

## 8. Plan de puesta en marcha

### Constitución de la Empresa (S.L.)

#### 1. Certificación Negativa de Denominación Social

- **¿En qué consiste?** A diferencia de la S.L.N.E., aquí puedo elegir un nombre comercial atractivo. Debo solicitar al Registro Mercantil Central un certificado que acredite que el nombre "**HostelFlow S.L.**" está libre y reservarlo a mi nombre.
- **Documento:** Solicitud de certificación negativa (se piden 3 nombres por orden de preferencia).
- **Organismo:** Registro Mercantil Central (Trámite Online).
- **Web:** [www.rmc.es](http://www.rmc.es)

#### DENOMINACIONES Y FORMA SOCIAL

Escriba hasta cinco opciones, en orden de preferencia y sin la forma social.

❗ Por favor, **no incluya la forma social en las opciones de denominación**, deberá indicarlo en el campo destinado a [Forma Social](#).

1ª Denominación Social:	<input type="text" value="HostelFlow"/>
2ª Denominación Social:	<input type="text" value="Tecnologias HostelFlow"/>
3ª Denominación Social:	<input type="text" value="HostelFlow tecnologias"/>
4ª Denominación Social:	<input type="text" value="TecnoHostelFlow"/>
5ª Denominación Social:	<input type="text" value="HostelFlow Gandia"/>

Seleccione del desplegable la forma social.

Forma Social:

Cancelar

Continuar

#### 2. Aportación del Capital Social (El Coche)

- **¿En qué consiste?** En lugar de ir al banco a ingresar dinero, debo preparar la documentación del vehículo que voy a aportar. En la escritura de constitución se describirá el bien (Marca, Modelo, Matrícula, Bastidor) y su valoración económica (que debe superar los 3.000 €). *Nota: No es necesario informe de*

*un experto independiente en las S.L., yo como socio fundador asumo la responsabilidad de que la valoración es real.*

- **Documentos:** Ficha técnica del vehículo, Permiso de circulación y valoración de mercado.

### 3. Escritura Pública ante Notario

- **¿En qué consiste?** Acudo al notario para firmar la constitución. Aquí apporto el certificado del nombre y la documentación del coche. El notario redacta los Estatutos y la Escritura donde consta que el capital está totalmente desembolsado mediante la aportación del vehículo.
- **Documento:** Escritura de Constitución de S.L.
- **Organismo y Ubicación Real:** Notaría en Gandia. *Ejemplo: Notaría D. Gonzalo Cano - Carrer Major, 46, 46701 Gandia.*

### 4. Liquidación del Impuesto (ITP y AJD)

- **¿En qué consiste?** Aunque la constitución de sociedades está exenta de pago (coste 0 €), es obligatorio presentar la liquidación para sellar la escritura antes de ir al registro.
- **Documento:** Modelo 600.
- **Organismo:** Oficina Liquidadora (Generalitat Valenciana - Prop).
- **Ubicación Real:** *Carrer del Duc Alfons el Vell, 1 (Edificio Prop), 46701 Gandia.*



## Agencia Tributaria

Delegación de (1):

Administración de:

Código Administración:

### IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS



Modelo

600

SUJETO PASIVO (2)	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (si no dispone de dicha etiqueta, consigne sus datos en este apartado y adjunte fotocopia del documento acreditativo del N.I.F. o, en su defecto, del D.N.I.)										
	N.I.F./D.N.I.		Apellidos y nombre o razón social								
SUJETO PASIVO (2)	Calle/Plaza/Avda.		N.º	Esc.	Piso	Prta.	CLAVE / CONCEPTO (3)				
	Municipio	Provincia	Código Postal	Teléfono			DEVENGO (4)				
TRANSMITENTE (5)	N.I.F./D.N.I.		Apellidos y nombre o razón social								
	Calle/Plaza/Avda.		N.º	Esc.	Piso	Prta.	día	mes	año		
TRANSMITENTE (5)	Municipio		Provincia	Código Postal	Teléfono			NÚMERO DE SUJETOS PASIVOS (6):		NÚMERO DE TRANSMITENTES (7):	
	ETIQUETA IDENTIFICATIVA										
DATOS DEL DOCUMENTO	TIPO (8):		Identificación del notario, fedatario, autoridad judicial o administrativa (9):								
	<input type="checkbox"/> Administrativo	<input type="checkbox"/> Judicial	<input type="checkbox"/> Mercantil	<input type="checkbox"/> Notarial	<input type="checkbox"/> Privado	Localidad de formalización/otorgamiento (10):			N.º de protocolo (11):		
DATOS DEL BIEN, OPERACIÓN O ACTO	Concepto (12):				Otros datos identificativos (13):						
	TIPO (14):	Referencia catastral (15):			Valor catastral (16):			Superficie (17):			
DATOS DEL BIEN, OPERACIÓN O ACTO	<input type="checkbox"/> URBANO	Vía pública/paraje (18):			N.º	Esc.	Piso	Prta.			
	<input type="checkbox"/> RÚSTICO	Municipio:	Provincia:	Código Postal:	Valor declarado (19):						
AUTOLIQUIDACIÓN	VALOR (20):		Base imponible .....							1	
	(21) <input type="checkbox"/> EXENTO <input type="checkbox"/> NO SUJETO		Reducción ..... 2 ..... %							3	
AUTOLIQUIDACIÓN	FUNDAMENTO DEL BENEFICIO FISCAL O NO SUJECCIÓN (22):		Base liquidable ..... (1-3) .....							4	
			Tipo ..... 5 ..... %							6	
AUTOLIQUIDACIÓN	(23) <input type="checkbox"/> LIQUIDACIÓN COMPLEMENTARIA		Cuota .....							8	
	DATOS DE LA PRIMERA LIQUIDACIÓN:		Bonificación en cuota ..... 7 ..... %							9	
AUTOLIQUIDACIÓN	Número:		A ingresar ..... (6-8) .....							10	
	Fecha de presentación:		TOTAL A INGRESAR .....							11	
PRESENTADOR DEL DOCUMENTO (24)	N.I.F./D.N.I.		Apellidos y nombre							Teléfono	
	Calle/Plaza/Avda.		N.º	Esc.	Piso	Prta.					
PRESENTADOR DEL DOCUMENTO (24)	Municipio		Provincia	Código Postal	FAX						
	El sujeto pasivo o presentador del documento declara bajo su responsabilidad que, junto con el documento original, presenta una copia simple que coincide en todos sus términos con los de aquel.										
INGRESO	FIRMA DEL SUJETO PASIVO O PRESENTADOR										
	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la Delegación de la A.E.A.T. para la Recaudación de los Tributos										
INGRESO	Forma de pago: <input type="checkbox"/> En efectivo <input type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta										
	Código cuenta cliente (CCC)										
INGRESO	Importe .....										
	Entidad Sucursal DC Núm. de cuenta										

## 5. Inscripción en el Registro Mercantil

- **¿En qué consiste?** Inscribir la escritura para que la sociedad "nazca" legalmente.
- **Organismo:** Registro Mercantil de Valencia.
- **Ubicación Real:** Gran Vía del Marqués del Turia, 57, 46005 València.

**DATOS DEL PRESENTANTE**

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NIF/NIE/PASAPORTE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN POSTAL: \_\_\_\_\_  
(OPCIONAL)

**DATOS DE FACTURACIÓN:**

DESTINATARIO FACTURA - Si el titular es persona física, indique nombre y apellidos. Para persona jurídica, indique razón social o denominación completa:

NIF/NIE/PASAPORTE/VAT: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ PAÍS: \_\_\_\_\_

☐ **FACTURA CON RETENCIÓN**

**DATOS DE LA SOLICITUD**

**Indique razón social o denominación y NIF de la sociedad a consultar:**

Marque con una X la información registral que desea en la nota informativa:

☐ **Datos Generales de la Sociedad** <sup>(1)</sup> ☐ Dominios y Web Corporativa ☐ Depósitos de Proyectos  
☐ **Órganos Sociales** ☐ Resumen de Inscripciones

*(1) - Los datos generales comprenden: Datos registrales, NIF, fecha de comienzo de operaciones, objeto, domicilio y capital social actual.*

**INFORMACIÓN**

Los datos que facilita este servicio son los correspondientes a los que, desde el 1 de enero de 1990, han sido remitidos por los Registros Mercantiles Provinciales para su publicación en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Para la tramitación de esta solicitud de forma presencial **es imprescindible acreditar el NIF del presentante.**

Firma :

Fecha: \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Responsable del Tratamiento:** Registrador-a/Entidad que consta en el encabezado del documento. Para más información, puede consultar el resto de información de protección de datos.

**Finalidad del tratamiento:** Prestación del servicio registral solicitado incluyendo en su caso la práctica de notificaciones asociadas y facturación del mismo, así como dar cumplimiento a la legislación en materia de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo que puede incluir la elaboración de perfiles.

**Base jurídica del tratamiento:** El tratamiento de los datos es necesario: para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al registrador, en cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes, así como para la ejecución del servicio solicitado.

**Derechos:** La legislación hipotecaria y mercantil establecen un régimen especial respecto al ejercicio de determinados derechos, por lo que se atenderá a lo dispuesto en ellas. Para lo no previsto en la normativa registral se estará a lo que determine la legislación de protección de datos, como se indica en el detalle de la información adicional. En todo caso, el ejercicio de los derechos reconocidos por la legislación de protección de datos a los titulares de los mismos se ajustará a las exigencias del procedimiento registral.



**Destinatarios:** Se prevé el tratamiento de datos por otros destinatarios. No se prevén transferencias internacionales.

## B) Trámites Generales (Puesta en marcha)

### 1. Alta en Hacienda (NIF Definitivo y Actividad)

- **Trámite:** Solicitar el CIF definitivo de la S.L. y dar de alta el epígrafe de actividad (IAE) y las obligaciones de IVA.

- **Documento:** [Modelo 037](#).
- **Ubicación:** Agencia Tributaria Gandia (Av. d'Alacant, 33, 4, 46701 Gandia, Valencia).

 MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA	 <b>Agencia Tributaria</b> Teléfono: 901 33 55 33 www.agenciatributaria.es	<b>ANEXO III</b> <b>DECLARACIÓN CENSAL SIMPLIFICADA</b> de alta, modificación y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores	<b>Pág. 1</b> <b>Modelo</b> <b>037</b>
<b>Datos identificativos</b>			
Espacio reservado para la etiqueta identificativa.			
101	NIF	103	Nombre
102	Apellidos		
Espacio reservado para numeración por código de barras			
<b>1. CAUSAS DE PRESENTACIÓN</b>			
<b>A) Alta</b>			
111	<input type="checkbox"/> Alta en el censo de empresarios, profesionales y retenedores		
<b>B) Modificación</b>			
123	<input type="checkbox"/> Modificación de datos de teléfonos y direcciones electrónicas. (página 1)		
122	<input type="checkbox"/> Modificación domicilio fiscal. (página 1)		
124	<input type="checkbox"/> Modificación y baja domicilio a efectos de notificaciones. (página 1)		
125	<input type="checkbox"/> Modificación otros datos identificativos. (página 1)		
127	<input type="checkbox"/> Modificación datos relativos a actividades económicas y locales. (página 3)		
131	<input type="checkbox"/> Modificación datos relativos al Impuesto sobre el Valor Añadido. (página 2)		
132	<input type="checkbox"/> Modificación datos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. (página 2)		
136	<input type="checkbox"/> Modificación datos relativos a retenciones e ingresos a cuenta. (página 3)		
<b>C) Baja</b>			
150	<input type="checkbox"/> Baja en el censo de empresarios, profesionales y retenedores.		151 Causa
			152 Fecha efectiva de la baja
<b>2. IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>Identificación</b>			
A4 NIF	A5 Apellido 1	A6 Apellido 2	A7 Nombre
A8 Nombre comercial			
A9 Condición de "Emprendedor de responsabilidad limitada"		Alta <input type="checkbox"/> Baja <input type="checkbox"/>	
A10 Fecha de inscripción o cancelación como emprendedor de responsabilidad limitada en el Registro Mercantil			
<b>Datos de teléfonos y direcciones electrónicas</b>			
A26 Tfno. Fijo nacional		A27 Tfno. Móvil nacional	
A28 Tfno. Fijo extranjero		A29 Tfno. Móvil extranjero	
A31 Correo electrónico		A32 Dominio o dirección de Internet	
<b>Domicilio fiscal en España</b>			
A11 Tipo de vía		A12 Nombre de la vía pública	
A13 Tipo Num.		A14 Núm. casa	
A15 Calif. nu		A16 Bloque	
A17 Portal		A18 Escal.	
A19 Planta		A20 Puerta	
A21 Complemento domicilio (ej: Urbanización..., Polígono Industrial..., C. Comercial...)		A22 Localidad / Población (si es distinta de Municipio)	
A23 C. Postal		A24 Nombre del Municipio	
A25 Provincia		A30 Referencia catastral	
<b>Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 ó el 2 según estime oportuno)</b>			
A40 Baja <input type="checkbox"/>			
1) A41 Tipo de vía		A42 Nombre de la vía pública	
A43 Tipo Num.		A44 Núm. casa	
A45 Calif. nu		A46 Bloque	
A47 Portal		A48 Escal.	
A49 Planta		A50 Puerta	
A51 Complemento domicilio (ej: Urbanización..., Polígono Industrial..., C. Comercial...)		A52 Localidad / Población (si es distinta de Municipio)	
A53 C. Postal		A54 Nombre del Municipio	
A55 Provincia			
A59 Destinatario (si es distinto del declarante)		A60 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc...)	
2) A61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO:		A62 Población / Ciudad	
A63 C. Postal			
A64 Provincia		A68 Destinatario (si es distinto del declarante)	
		A69 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc...)	

## 2. Alta en Seguridad Social (Autónomo Societario)

- **Trámite:** Al tener el 100% del capital, tengo el "control efectivo" de la sociedad. Por tanto, debo darme de alta en el RETA ([Autónomos](#)) como "Autónomo

Societario". La S.L. pagará mi cuota, pero yo soy el titular.

- **Ubicación:** TGSS Gandia (C/ de Plus Ultra, 32-34, 46701 Gandia, Valencia).



Buscar



[Área Personal](#)

[Tesorería de la Seg. Social](#) > [Altas, bajas y modificaciones](#) > [Alta en trabajo autónomo](#)

## Alta en trabajo autónomo

¿Quieres trabajar por tu cuenta? Consulta los requisitos y tramita tu alta antes de empezar la actividad.

Solicitar alta

Solicitar alta como apoderado

### Qué necesitas

- El Código del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y la Administración Tributaria a la que perteneces.
- El código de actividad CNAE salvo en el caso de los religiosos.
- Fecha de inicio y domicilio de actividad.
- Estimar tus rendimientos netos anuales.
- Seleccionar durante el trámite una base de cotización y los beneficios aplicables, en su caso.
- Elegir durante el trámite la Mutua colaboradora que cubrirá tus riesgos y, en su caso, las coberturas.
- Una cuenta bancaria para domiciliar la cuota y, en caso necesario, abonar una devolución de cuotas. Si no eres el titular de la cuenta, el número del documento de identificación del titular y contar con su autorización.

Te solicitaremos otros datos si fuera necesario.

### Plazos

Tienes que solicitar el alta antes de iniciar tu actividad. En todo caso, puedes tramitarla con una antelación máxima de 60 días. Si ya has empezado a trabajar por cuenta propia, también debes comunicar tu alta pero se considerará realizada fuera de plazo a todos los efectos.

[Información sobre altas fuera de plazo.](#)

## 3. Licencia de Actividad (Coworking)

- **¿En qué consiste?** Al ubicar la sede de la empresa en un espacio de **Coworking** (*Gandia Coworking*), no es necesario tramitar una licencia de apertura completa ni realizar obras, ya que el local cuenta con los permisos municipales vigentes. El trámite se simplifica a presentar una **Comunicación Previa de Inicio de Actividad** (o cambio de titularidad/actividad inocua),

informando al Ayuntamiento de que *HostelFlow S.L.* va a ejercer su actividad de oficina/software en dicho emplazamiento.

- **Documento que se presenta:**

1. Formulario de **Comunicación Previa / Declaración Responsable** .
2. Copia del **Contrato de Servicios** firmado con el Coworking (que justifica el uso del local).

- **Organismo y ubicación:** Ayuntamiento de Gandia (Urbanismo / Actividades).
- **Dónde se realiza:** Ayuntamiento de Gandía (Plaça Major, 1, 46701 Gandia, Valencia), 46701 Gandia.