

Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Акционерное общество
"Нижневартовское пассажирское автотранспортное предприятие № 2"

ПРИКАЗ

№ 209

«12» июля 2021 года

«О введении в действие Модельного акта «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации».

Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников предприятия и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, для организации комплекса мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу),

Приказываю:

1. Ввести в действие «Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» (приложение № 1).
2. Ознакомить работников предприятия с данным локальным актом под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Алексеев Ф.С.

Утверждаю:

И.о.директора АО «НПАТП-2»

Ф.С.Алексеев

2021 год



МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Настоящий Модельный акт «Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

I. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, для недопущения новых вспышек и распространения инфекции, работодатель организовал комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников.

II. Установление ответственных лиц за сбор сведений о месте проведения отдыха

2.1. Ответственными лицами за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия назначаются руководители подразделений, все сведения передаются в отдел кадров.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Руководителям подразделений ознакомить работников с порядком о допуске на работу при возвращении из отпуска под роспись (приложение №2).

3.2. Начальнику отдела АСУТП Пестрякову В.Ю. разместить на официальном сайте АО «НПАТП №2» Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, локальный акт организации о порядке и условиях оплаты исследований на COVID-19.

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Руководители подразделений обязаны осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники обязаны предоставить служебные записки (приложение № 4) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдел кадров.

V. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19

5.1. Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

- согласно списков по договору, заключенному с медицинской организацией ООО «ЮГРА-МЕД» на оказание медицинских услуг работникам;
- возмещение расходов работнику по оплате исследования на COVID-19 (при наличии квитанции об оплате медицинского исследования).

5.2. Порядок и условия оплаты исследований на COVID-19 предусматриваются данным локальным актом АО «НПАТП №2».

5.3. Руководители подразделений обязаны информацию об оплате за счет работодателя довести до сведения работников под роспись.

VI. Контроль

6.1. Контроль за исполнением мероприятий по допуску на работу возложить на начальника отдела кадров Кочневу Т.А.

И. о. директора



Алексеев Ф.С.

Приложение 2
к Модельному акту
«Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Уведомление
об организационных мероприятиях
по допуску на работу

от «__» _____ 202__ г.

№ _____

(ФИО сотрудника)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в АО «НПАТП №2».

Допуск на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах:

4.1. Руководители подразделений обязаны осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники обязаны предоставить служебные записки (приложение № 4) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отдел кадров.

5.1. Оплата исследований на COVID-19 возможна по двум вариантам:

- согласно списков по договору, заключенному с медицинской организацией ООО «ЮГРА-МЕД» на оказание медицинских услуг работникам;
- возмещение расходов работнику по оплате исследования на COVID-19 (при наличии квитанции об оплате медицинского исследования).

«__» _____ 202__ года

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 3
к Модельному акту
«Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Директору АО «НПАТП № 2»
Кляпову В.Я.

От _____

(должность, ФИО работника)

Заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом в

(наименование медицинской организации)

понесенные в связи с исследованием, в размере _____ (_____) рублей
следующим способом:

(указать способ получения денежных средств)

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Модельному акту
«Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

ОБРАЗЕЦ

Директору АО «НПАТП № 2»
Кляпову В.Я.

От _____

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «____» _____ 202__ года по «____» _____ 202__ года провел в
пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«____» _____ 202__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (ФИО)