

## EJERCICIOS

### TEMA 4: WINDOWS 10. PARTE I

#### Consideraciones previas

La documentación a entregar será **un único fichero pdf** con las **capturas de pantalla** de los puntos indicados en cada práctica.

Vamos a trabajar con la máquina virtual de Windows 10 creada en la quincena anterior.

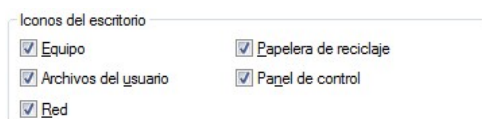
#### **PRÁCTICA 1.** Interfaz gráfica de Windows 10

Para entregar, captura la pantalla durante los puntos 6, 10 y 27.

Los puntos 14 al 17 sólo los podrás hacer si tienes Windows 10 activado. En caso contrario no los hagas.

1. Arranca la máquina virtual de Windows 10 que creaste en la quincena anterior.
2. Entra con el usuario que creamos (*Alumno*). Tenía privilegios de Administrador.
3. Con el explorador de ficheros crea en la carpeta *Documentos* una nueva carpeta llamada *Apuntes*
4. Ancla el explorador de archivos a la barra de tareas (si no está ya anclado).
5. Modifica el Menú inicio del usuario alumno para que aparezca dentro del menú de *Programas* una nueva carpeta llamada *Accesos Rápidos* y que contenga accesos directos a la Calculadora, el Paint y la consola de comandos (estos 3 programas se encuentran en *C:\Windows\System32* y sus nombres son *calc.exe*, *mspaint.exe* y *cmd.exe*).
6. **Abre el menú Inicio y comprueba que está la nueva opción con los 3 accesos directos.**
7. En la carpeta *Apuntes* crea un fichero de texto llamado *Nombre* que contenga tu nombre. Para ello, con el botón secundario del ratón pulsa sobre un espacio vacío de la carpeta y selecciona en el menú contextual **Nuevo→Documento de Texto**. Ojo, la extensión (en este caso txt) la va a poner automáticamente, pero si no le hemos dicho lo contrario no la va a mostrar.

8. Entra en las propiedades del fichero y cambia el atributo para que sea un fichero oculto.
9. Cambia las *opciones de carpeta* necesarias para poder ver el archivo.
10. **Comprueba que puede visualizarse el archivo oculto.**
11. Restablece el atributo del fichero para que deje de ser oculto.
12. Cambia la extensión del fichero nombre.txt para que pase a llamarse *nombre.asir* (OJO, deberás mostrar primero las extensiones de todos los archivos).
13. Cierra todas las ventanas.
14. Haz clic con el botón secundario sobre el escritorio y elige la opción del menú contextual *Personalizar*
15. Selecciona la opción (en el panel de la izquierda) *Cambiar iconos del escritorio*
16. Activa todos los iconos:



17. Comprueba que aparecen en el escritorio estos iconos. OJO, no se comportan igual que los accesos directos, aunque lo son.
18. Con el explorador de ficheros entra en la carpeta *Escritorio* (debe aparecer en la opción *Acceso Rápido* del Panel de Navegación del explorador).
19. Haz clic en la barra de direcciones y comprueba la ruta absoluta.
20. Haz clic en la barra de direcciones y teclea *C:\Users\Alumno\Desktop*
21. El contenido puede diferir, pues la primera es la unión de las carpetas *C:\Users\Alumno\Desktop* y la carpeta oculta *C:\Users\Public\Desktop* (lo que se ponga en esta última carpeta aparecerá en el escritorio de todos los usuarios).
22. Estando en *C:\Users\Alumno\Desktop* crea una carpeta nueva dentro de la carpeta Escritorio llamada *Docs*
23. Comprueba que automáticamente se ha creado en el escritorio gráfico una carpeta con el mismo nombre.
24. Copia el fichero *nombre.asir* dentro de la carpeta *Docs* creada mediante el explorador de ficheros.
25. Cierra el explorador de archivos y comprueba que en el escritorio está la carpeta *Docs* con el fichero copiado dentro. OJO, no es un acceso directo. Es la propia carpeta.

26. Elimina en el escritorio esa carpeta y comprueba mediante el explorador de archivos que ha desaparecido también de la carpeta *C:\Users\Alumno\Desktop*.
27. **Crea una nueva Biblioteca llamada *Mis Cosas* que debe incluir las siguientes ubicaciones: carpeta *Documentos*, carpeta *Imágenes*, carpeta *Videos*, carpeta *Música*. La ubicación predeterminada será la carpeta *Documentos*.**
28. Accede a la carpeta *Documentos* (*C:\Users\Alumno\Documents*) y crea una carpeta llamada *Ejercicios Sistemas Operativos*.
29. Añade la carpeta creada en el punto anterior a la opción *Acceso Rápido* del panel de navegación del explorador de archivos.
30. Crea un fichero de texto en *Documentos* llamado *Contraseñas.txt*
31. Dentro del fichero escribe con el bloc de notas el texto: Fichero de contraseñas Versión 1

### **PRÁCTICA 3. Planificación de tareas**

Para entregar, captura la pantalla durante el punto 32.

32. **Crea una tarea automática para que el último lunes de cada mes, a las 21,00, se ejecute el comando *chkdsk c:* (el programa es *chkdsk* y el parámetro es *c:*). Hay que indicarle que se ejecute *con los privilegios más altos*.**
33. Para comprobar que está correctamente configurada la tarea automática se le puede decir *Ejecutar ahora*. Debe hacer un chequeo de disco.

### **PRÁCTICA 4. Reubicación carpetas personales**

Esta opción es útil cuando se trabaja en red con grupos de trabajo y se desea centralizar en un equipo todas las carpetas personales (por ejemplo para hacer copias de seguridad).

Para entregar, captura la pantalla durante el punto 36.

34. Crea una carpeta en la raíz del disco duro (*C:\*) llamada *Datos*
35. Mediante el explorador de archivos sitúate en la carpeta personal del usuario y con el botón derecho del ratón pulsa sobre la carpeta *Documentos*. Elige la

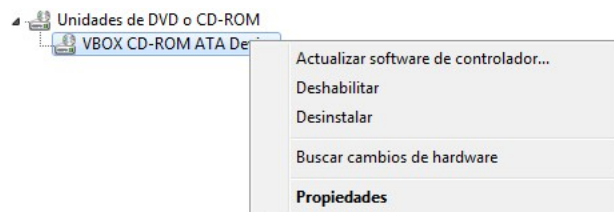
opción propiedades.

36. En la pestaña **Ubicación** teclea la nueva ruta donde vamos a ubicar la carpeta **Documentos**. En nuestro caso será **C:\Datos**. Pulsa **Aplicar** y **Aceptar**. Cuando pregunte si deseamos mover los datos le indicamos que sí.
37. Fíjate que en el explorador de archivos, en la raíz **C:\** la carpeta **Datos** se llama ahora **Documentos**. (ojo, si pulsamos sobre la barra de direcciones nos aparecerá el nombre correcto **C:\Datos**. Esto ya sabemos porqué es).
38. Vuelve a cambiar la ubicación pulsando en la pestaña anterior el botón **Restaurar Predeterminados**. Todo habrá vuelto a la normalidad.

#### **PRÁCTICA 4. Restaurar el sistema**

Para entregar, captura la pantalla durante el punto 43.

39. Crea un punto de restauración del sistema de manera manual.
40. Accede al *Administrador de Dispositivos*.
41. En el administrador de dispositivos aparecen todos los dispositivos del sistema. Accede al desplegable de la opción *Unidades de DVD o CD-ROM* y sobre el dispositivo de DVD, con el botón secundario, haz clic en la opción *Deshabilitar* del CD-ROM



42. Cierra las ventanas. Entra en *Equipo* y comprueba que la Unidad de DVD ha desaparecido.
43. **Restaura el sistema desde el punto de restauración creado manualmente.**
44. Comprueba que vuelve a aparecer la unidad de DVD
45. Entra a editar con el bloc de notas el fichero que habías creado en *Documentos* llamado *Contraseñas.txt* y cambia el contenido para que ponga *Versión 2* y guárdalo.
46. Al crear el punto de restauración se ha debido guardar una versión anterior del fichero. Restaura la versión anterior (desde el menú contextual sobre el fichero) y comprueba el contenido. Debe aparecer la versión 1.