MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005 et les articles 117 et 118 de la loi du 5 mai 2019.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :
www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Eva Kuijken

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

195e ANNEE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :
www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Eva Kuijken

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

195e JAARGANG

N. 275

LUNDI 8 DECEMBRE 2025
PREMIERE EDITION

MAANDAG 8 DECEMBER 2025
EERSTE EDITIE

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Gouvernements de Communauté et de Région

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté française

Ministère de la Communauté française

14 NOVEMBRE 2025 . — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'approbation de profils de métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications, p. 91244.

Ministère de la Communauté française

14 NOVEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'approbation de profils de métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications, p. 91579.

Ministère de la Communauté française

14 NOVEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'approbation de profils de métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications, p. 91901.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

14 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de goedkeuring van beroeps- en opleidingsprofielen opgesteld door de "Service francophone des Métiers et des Qualifications", bl. 91578.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

14 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de goedkeuring van de beroeps- en opleidingsprofielen opgesteld door de "Service francophone des Métiers et des Qualifications", bl. 91900.

Ministerie van de Franse Gemeenschap

14 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de goedkeuring van de beroeps- en opleidingsprofielen opgesteld door de "Service francophone des Métiers et des Qualifications", bl. 92450.

1208 pages/bladzijden

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2025/008999]

14 NOVEMBRE 2025 . — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'approbation de profils de métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'accord de coopération du 29 octobre 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Vu le décret du 10 décembre 2015 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des métiers et des qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Considérant que la Chambre de concertation et d'agrément (ChaCA) du S.F.M.Q. a validé le 12 avril 2024 la création et la révision de profils de métier et de formation ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de l'assistant/assistante dentaire (SEC.MEDIC-assis.dent-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 2. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de secrétaire médical/médicale (SEC.MEDIC-sec.medic-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 3. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de mécanicien/mécanicienne de maintenance industrielle (MAINT.INDU-meca-V02-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 4. L'approbation des profils révisés repris à l'article 3 abroge de facto sa précédente version.

Art. 5. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation d'agent/agente d'entretien en milieux de soins (SOIN ASSIS PERSO-ag.entr.mil.soin-V02-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 6. L'approbation des profils révisés repris à l'article 5 abroge de facto sa précédente version.

Art. 7. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation d'aide-soignant/aide-soignante (SOIN ASSIS PERSO-aid.soig-V02-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 8. L'approbation des profils révisés repris à l'article 7 abroge de facto sa précédente version.

Art. 9. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation d'assistant/assistante logistique milieux de soins et collectivités (SOIN ASSIS PERSO-assis.log-V02-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 10. L'approbation des profils révisés repris à l'article 9 abroge de facto sa précédente version intitulée assistant logistique milieu hospitalier et collectivités.

Art. 11. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de brancardier/brancardière (SOIN ASSIS PERSO-branca-V02-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 12 avril 2024.

Art. 12. L'approbation des profils révisés repris à l'article 11 abroge de facto sa précédente version.

Art. 13. Le délai de mise en œuvre, visé à l'article 29, 2°, de l'accord de coopération du 27 mars 2009 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications (en abrégé SFMQ) est de 2 ans et 7 jours pour tout profil révisé, et de 3 ans et 7 jours pour tout nouveau profil, à compter de la date de l'agrément du profil par la Chambre de Concertation et d'Agrément du SFMQ.

Au-delà de ce délai, l'article 31 de l'accord précité sera d'application.

Art. 14. La Ministre qui a l'éducation et l'enseignement pour adultes dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 novembre 2025.

Pour le Gouvernement :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur,
de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

SFMQ

Profil métier | formation

ASSISTANT/ ASSISTANTE DENTAIRE

TANDARTSASSISTENT • NL
ZAHNARZTHELFER • DE
DENTAL ASSISTANT • EN

Grappe de métiers

Secrétariat spécialisé

SEC.MEDIC-assis.dent-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Assistant dentaire

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers **7**

Présentation schématique 7

Mobilité professionnelle 7

Référentiel métier **8**

Missions, productions ou services attendus 8

Code ROME V3 8

Appellations synonymes 8

Traductions 8

Conditions d'exercice du métier 8

Aspect collectif et relationnel du travail 9

Autonomie et responsabilité 9

Législations applicables 9

Nouveau règlement européen n°20017/745 sur les dispositifs médicaux. 9

Dispositif européen REACH : enregistrement, Evaluation et Autorisation des produits Chimiques. 9

Règlement général de protection des données (RGPD). 9

Référentiel de compétences professionnelles **10**

Activités clés (AC) 10

Assister le praticien dentaire *10*

Participer à l'entretien du cabinet *10*

Compétences professionnelles (CP) 10

Articulation entre AC et CP 12

Profil formation **14**

Introduction **15**

Prérequis pour l'accès à la formation 15

Synthèse des UAA constitutives du profil 15

Organisation des UAA 15

Autres informations 15

Articulation entre CP et UAA **16**

Structuration des UAA **18**

Assister le praticien dentaire dans les différents actes *18*

Contexte d'évaluation 21

Cadre de référence d'évaluation 22

Effectuer l'entretien du cabinet et participer à la gestion du stock *23*

Contexte d'évaluation 26

Cadre de référence d'évaluation 27

Profil d'équipement **28**

ASSISTANT / ASSISTANTE DENTAIRE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers secrétariat spécialisé

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS
Secrétariat spécialisé

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe des métiers du secrétariat spécialisé comprend deux métiers :

- Le secrétaire médical ;
- L'assistant dentaire.

Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces métiers :

- Accueillir des patients ;
- Assurer un suivi administratif ;
- Assurer le secrétariat de la structure ;
- Assurer la gestion des stocks et du matériel.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

L'assistant dentaire peut exercer le métier de secrétaire médical.

Le métier de secrétaire médical peut, à son tour, mener au métier d'assistant dentaire sous réserve d'un complément de formation.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Essentiellement, l'assistant dentaire accompagne les patients durant le processus de soins. Il assiste le praticien dentaire dans les actes techniques pour lesquels sa présence est requise.

Il assure l'entretien et l'hygiène du matériel de soin, des équipements et des plans de travail dans le respect des règles professionnelles et d'asepsie.

L'assistant dentaire exécute les missions, productions et services du Profil Métier SFMQ du « Secrétaire médical ».

CODE ROME V3

Code ROME V3 : J1303 Assistance médicotechnique

Domaine professionnel : J13 Professionnels médicotechniques

Famille de métiers : J Santé

APPELLATIONS SYNONYMES

Assistant en cabinet dentaire
Agent d'accueil et de gestion d'un cabinet dentaire
Assistant en dentisterie

TRADUCTIONS

NL : Tandartsassistent

DE : Zahnarzthelfer

EN : Dental assistant

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

L'assistant dentaire travaille dans des structures de soins bucco-dentaires comme des cabinets dentaires privés, des centres de soins mutualistes, des établissements hospitaliers.

Il travaille la semaine, voire le week-end en fonction des heures d'ouverture de la structure dans laquelle il travaille.

Il porte la tenue réglementaire de l'institution.

L'assistant dentaire est confronté aux facteurs de stress et à la charge émotionnelle liés à l'accueil des patients.

Il est soumis au devoir de discrétion et respecte la confidentialité des informations communiquées et entendues. Il respecte le secret médical le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dans le cadre de son travail. Il fait preuve d'empathie, de respect et de professionnalisme. Il respecte le patient dans ses croyances et ses convictions.

L'assistant dentaire doit se faire vacciner contre l'hépatite B puisqu'il est susceptible de rentrer en contact avec le sang des patients. Le respect des procédures d'hygiène et des protocoles de travail est indispensable pour la sécurité des travailleurs et des patients.

Aspect collectif et relationnel du travail

L'assistant dentaire travaille en équipe avec un ou plusieurs praticiens dentaires ainsi qu'avec les autres professionnels du cabinet.

Il travaille au contact des patients et des visiteurs.

Autonomie et responsabilité

L'assistant dentaire travaille de façon autonome, sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique. Il assiste le praticien dentaire au fauteuil et n'est pas habilité à prodiguer de soins.

Législations applicables

Nouveau règlement européen n°20017/745 sur les dispositifs médicaux.

Dispositif européen REACH : enregistrement, Evaluation et Autorisation des produits Chimiques.

Règlement général de protection des données (RGPD) et le secret médical

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

L'assistant dentaire exécute toutes les activités clés reprises dans le Profil Métier SFMQ de « Secrétaire médical » :

- Accueillir les patients

- Assurer le suivi administratif et le secrétariat de la structure

- Gérer les stocks et le matériel

L'assistant dentaire réalise également les activités clés suivantes :

Assister le praticien dentaire
Lorsque le praticien dentaire prodigue les soins au patient, l'assistant dentaire se charge de la préparation du matériel nécessaire demandé par le praticien. Il s'occupe de l'installation du matériel et en vérifie le bon fonctionnement. Lorsque le praticien prodigue des soins au patient, l'assistant dentaire l'assiste pour des actes techniques comme : aspirer et présenter les instruments adéquats

Participer à l'entretien du cabinet
L'assistant dentaire applique les différentes procédures et techniques de nettoyage, de désinfection et de stérilisation du matériel utilisé par le praticien dentaire. Il nettoie, décontamine et range les surfaces de travail et les appareils employés par le praticien dentaire. Il applique les règles et les procédures concernant l'hygiène. Il prépare l'installation dentaire avant chaque patient.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'assistant dentaire possède les compétences professionnelles du Profil Métier SFMQ de « Secrétaire médical ».

- **CP** : assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le praticien dentaire afin d'optimiser les soins apportés au patient ;
- **CP** : communiquer dans une autre langue que le français ;
- **CP :** prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet ;

- **CP** : assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions ;
- **CP :** Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;
- **CP :** Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques ;

Il est aussi capable de/d' :

- **CP :** assister le praticien dentaire au fauteuil en anticipant le déroulement du soin et en présentant le matériel et les produits requis ;
- **CP** : assurer la gestion sanitaire du matériel et des équipements dentaires pour garantir la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Accueillir les patients	Assurer le suivi administratif et le secrétariat de la structure	Gérer les stocks et le matériel	Assister le praticien dentaire	Participer à l'entretien du cabinet
Assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient	X	X	X		
Communiquer dans une autre langue que le français	X	X	X		
Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet	X	X	X		
Assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions	X	X	X		
Assister le praticien dentaire au fauteuil en anticipant le déroulement du soin et en présentant le matériel et les produits requis				X	
Assurer la gestion sanitaire du matériel et des équipements dentaires pour garantir la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins				X	X
Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations	X	X	X	X	X
Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions	X	X	X	X	X

MONITEUR BELGE — 08.12.2025 — BELGISCH STAATSBLAD 91257

professionnelles et technologiques					

ASSISTANT /ASSISTANTE DENTAIRE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « secrétaire médical » :

UAA : Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance
UAA : Assurer le suivi administratif du patient et le secrétariat de la structure médicale
UAA : Soutenir les activités de la structure médicale
UAA : Poser des actes professionnels dans au moins une autre langue que celle de la formation

UAA spécifiques du profil SFMQ de l'« Assistant dentaire»

UAA : Assister le praticien dentaire dans les différents actes
UAA : Effectuer l'entretien du cabinet et participer à la gestion du stock

ORGANISATION DES UAA

La maîtrise de l'ensemble des UAA du Profil SFMQ de « secrétaire médical » est prérequise pour accéder aux UAA spécifiques du profil de l'« Assistant dentaire».

Pour les UAA spécifiques au profil SFMQ de l'« assistant dentaire », la Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les UAA.

AUTRES INFORMATIONS

Néant

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA / CP	Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance	Assurer le suivi administratif du patient et le secrétariat de la structure médicale	Soutenir les activités de la structure médicale	Poser des actes professionnels dans au moins une autre langue que celle de la formation	Assister le praticien dentaire dans les différents actes	Effectuer l'entretien du cabinet et participer à la gestion du stock
Profil de référence	*SM*				*AD*	
Assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient	X			X		
Communiquer dans une autre langue que le français				X		
Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet	X	X	X	X		
Assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions	X	X		X		
Assister le praticien dentaire au fauteuil en anticipant le déroulement du soin et en présentant le					X	

MONITEUR BELGE — 08.12.2025 — BELGISCH STAATSBLAD 91261

matériel et les produits requis						
Assurer la gestion sanitaire du matériel et des équipements dentaires pour garantir la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins					X	X
Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations	X	X	X	X	X	X
Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques	X	X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Assister le praticien dentaire dans les différents actes

Compétences professionnelles concernées :

- Avoir un regard critique sur son travail et de proposer des améliorations ;
- Se maintenir informé ou d'actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.
- Assister le praticien dentaire au fauteuil en anticipant le déroulement du soin et en présentant le matériel et les produits requis ;
- Assurer la gestion sanitaire du matériel et des équipements dentaires pour garantir la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins

Aptitudes	Savoirs
- Maitriser les connaissances de base en biologie et anatomie	- Des notions de base de l'anatomie de la bouche et des dents, ainsi que des connaissances en biologie pour comprendre les maladies dentaires et les traitements. - Des notions de terminologie médicales et dentaires.
- Maitriser le lexique des instruments, du matériel et des produits dentaires	- Les instruments dentaires, leur reconnaissance et leur utilisation - Le petit et le gros matériel dentaire - Les produits dentaires
- Communiquer efficacement avec les patients, en expliquant les procédures	- Les outils de communication
- Accueillir le patient dans de bonnes conditions : ○ Gérer les nouveaux patients ○ Gérer les stress spécifiques ○ Rassurer les patients anxieux	- La capacité à travailler sous pression - La gestion des situations d'urgence
- Maîtriser les étapes des processus de soins et organiser la prise en charge du patient : ○ Anticiper les actes pour préparer les salles de soin, les instruments et les produits ○ Intégrer les éléments pertinents du dossier médical ○ Préparer la salle et l'instrumentation associée ○ Préparer les matériels et matériaux adaptés	- Les sphères buccodentaires et soins associés - Les procédures, matériels et matériaux associés aux différents types d'actes, sur les pathologies - Des notions de base en pharmacopée relatifs aux actes liés à la dentisterie Les différents matériaux, leur utilisation et leur conservation.

- Maîtriser les différentes étapes des processus pendant les soins : ○ Passer les instruments, matériaux et matériels en fonction des étapes de soins ○ Maitriser les étapes de la réalisation des prothèses fixes et amovibles ○ Préparer les produits en fonction de la synchronisation des actes	- Les étapes de soins - Les étapes de réalisation des prothèses fixes et amovibles
- Se positionner : ○ au fauteuil en fonction de la nature et de la localisation de l'acte ○ en fonction du praticien ○ en suivant les règles de l'ergonomie et de l'agencement.	- Les principes de l'ergonomie associés aux matériels et matériaux utilisés selon les pratiques - La posturologie liée aux actes
- Présenter et adapter les recommandations d'hygiène en fonction du profil du patient : ○ Adapter sa communication au profil du patient, Expliquer et montrer les techniques d'hygiène bucco-dentaires	- L'Anatomie bucco-dentaire, Hygiène alimentaire et bucco-dentaire, Appareillage et accessoires d'appareillage.
- Effectuer le suivi suite aux soins : analyses, prélèvements, prothèses,…	- Les contacts avec les laboratoires, les intervenants extérieurs…
- **Appliquer les règles d'hygiène au métier** : • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI , EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi,	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les pictogrammes - Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi

étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle du client • Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un client • Respecter les règles de déontologie applicables au métier • Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le secret médical, le RGPD… - La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…

- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail	- La gestion du temps
• S'intégrer dans une équipe	- Les principes du travail en équipe
• Utiliser la terminologie professionnelle	- La terminologie professionnelle
• Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)	- Le plan de formation continue
• Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés	- Les outils courants de reporting des prestations
• Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Le cadre légal des activités de l'assistant dentaire (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Réaliser ces tâches significatives suivantes:
Tâche 1 : Sur base d'observations, le candidat défend un portfolio réalisé avec une description de cas clinique et de toutes les tâches réalisées par l'assistant(e) dentaire au niveau de l'accueil du patient, de la préparation de la salle, de l'installation du patient et de l'assistance technique au praticien

Tâche 2 : Sur base d'un jeu de rôle, le candidat gère une mise en situation reconstituée (patient sans RDV, patient anxieux, double RDV, …)

Eléments fournis au candidat :
- Un exemple de mise en situations reconstituée pour la tâche 2

Temps de réalisation :

- Pour l'ensemble des deux tâches entre 15 minutes et 30 minutes

Mise en situation :

- Epreuve écrite et/ou orale
- Situation reconstituée : jeu de rôle pour l'accueil

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :
  Un patient agressif, désorienté, nauséeux, phobique, qui arrive en urgence
  Un enfant
- Un produit manque, chercher la solution pour le remplacer pour réaliser le soin
- Problème d'hygiène bucco-dentaire

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- La description de cas cliniques est en adéquation avec le contenu
- La description est cohérente et exacte.
- La demande est gérée de manière professionnelle
- Les questions posées sont pertinentes

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
-La chronologie des procédures est respectée et conforme aux pratiques professionnelles

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
Les règles liées à la sécurité, à l'hygiène, à la protection de l'environnement et la déontologie sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
Les informations sont communiquées de façon professionnelle (utilisation des termes professionnels)

Seuil de réussite
Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Effectuer l'entretien du cabinet et participer à la gestion du stock

Compétences professionnelles concernées :

- Avoir un regard critique sur son travail et de proposer des améliorations ;
- Se maintenir informé ou d'actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.
- Assurer la gestion sanitaire du matériel et des équipements dentaires pour garantir la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins

Aptitudes	Savoirs
- Appliquer : ○ les recommandations du conseil supérieur de la santé en matière d'hygiène au cabinet dentaire ○ Appliquer les mesures strictes d'hygiène et asepsie pour lutter contre les risques d'infection et de transmission ○ Appliquer les mesures prophylactiques: lavage des mains, tenue de travail…	- Les recommandations concernant l'hygiène au cabinet dentaire - Les problématiques spécifiques au cabinet dentaire: sources possibles d'infection - L'hygiène des mains - Les tenues professionnelles, sécurités et hygiènes
- Respecter les protocoles d'hygiène et de protection du personnel soignant.	- Les connaissances générales sur les agents infectieux et le risque infectieux associé à la pratique dentaire - Les Règles d'asepsie et d'antisepsie associées aux actes dentaires,
- Nettoyer, désinfecter, stériliser, emballer et ranger les instruments et le matériel - Désinfecter après chaque traitement le matériel utilisé, les plans de travail et l'unit dentaire - Entretenir l'unit et nettoyer les filtres de l'aspiration en fin de journée	- L'hygiène et aménagement du cabinet dentaire - Les techniques de nettoyage et désinfection du matériel - Les techniques de stérilisation
- Gérer les déchets dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement : - Rassembler toutes les aiguilles et objets tranchants dans un conteneur réglementaire - Commander à temps les conteneurs vides de stockage des déchets - Trier les déchets et matériaux jetables dans des récipients destinés à cet effet - Organiser la collecte des déchets non ménagers avec des firmes spécialisées	- La gestion et le traitement des déchets - Les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaitre les règles de la prévention et de la protection au travail - Réagir si nécessaire	- Les règles de la médecine du travail, notamment les visites médicales obligatoire, la vaccination - La radioprotection (AFCN)

- Appliquer les protocoles de stérilisation : ○ Appliquer les protocoles de stérilisation des matériels, des rangements et des salles ○ Rédiger, mettre à jour et afficher les nouveaux protocoles - Mettre à jour la traçabilité de la stérilisation	- Les Connaissances de la chaîne de stérilisation - La typologie des instruments et des protocoles de stérilisation associés - Le mode d'utilisation des différents appareils de stérilisation
- Gérer le stock : ○ Commander les produits et le matériel ○ Réceptionner et vérifier la commande ○ Trier et ranger dans les endroits spécifiques	- Les connaissances de principe de la gestion stocks - La nature des produits et de conservation associés
- Appliquer les procédures et la réglementation pour la traçabilité des produits	- Les protocoles de traçabilité
- **Appliquer les règles d'hygiène au métier** : • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI , EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle du client	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les pictogrammes - Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)

• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail…)	- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un client • Respecter les règles de déontologie applicables au métier • Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD… - La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle	- La gestion du temps - Les principes du travail en équipe - La terminologie professionnelle

• Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)	- Le plan de formation continue
• Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés	- Les outils courants de reporting des prestations
• Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Le cadre légal des activités de l'Assistant (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Réaliser ces tâches significatives suivantes:

Sur base d'observations, le candidat défend un portfolio réalisé avec une description de cas clinique et de toutes les tâches réalisées par l'assistant(e) dentaire au niveau de la gestion du risque infectieux et la maintenance du matériel y compris la gestion des stocks

Eléments fournis au candidat :

-

Temps de réalisation :

- Pour l'ensemble de la tâche entre 10 et 20 minutes

Mise en situation :

Situations reconstituées sur base de l'observation de cas cliniques

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :
- Respecter les consignes d'hygiène en fonction du temps imparti entre deux patients
  Un produit manque, chercher la solution pour le remplacer et effectuer les actes nécessaires
- Vérifier la validité et le délai de péremption des médicaments, des consommables reçus ou en stock
- Vérifier l'adéquation entre les produits livrés, la note d'envoi et le bon de commande
- Vérifier que le conditionnement des produits ne présente pas d'altérations visibles

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
La description du cas clinique est en adéquation avec le contenu, est cohérente et exacte.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
La chronologie des procédures est respectée et conforme aux pratiques professionnelles

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
Les règles liées à la sécurité, à l'hygiène, à la protection de l'environnement et la déontologie sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
Les informations sont communiquées de façon professionnelle (utilisation des termes professionnels)

Seuil de réussite
Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériaux et produits :

- L'équipement complet et les produits d'un cabinet dentaire

SFMQ

Profil métier | formation

SECRÉTAIRE MÉDICAL/ MÉDICALE

MEDISCHE SECRETAR • NL
MEDIZINISCHE SEKRETÄR • DE
MEDICAL SECRETARY • EN

Grappe de métiers

Secrétariat spécialisé

SEC.MEDIC-sec.medic-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Secrétaire médical

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers PSDM **7**

Présentation schématique 7

Mobilité professionnelle 7

Référentiel métier **8**

Missions, productions ou services attendus 8

Code ROME V3 8

Appellations synonymes 8

Traductions 8

Contexte de travail 8

Conditions d'exercice du métier 8

Aspect collectif et relationnel du travail 9

Autonomie et responsabilité 9

Législation applicable 9

Référentiel de compétences professionnelles **10**

Activités clés (AC) 10

Accueillir les patients et gérer l'agenda *10*

Assurer le suivi administratif et le secrétariat de la structure *10*

Gérer les stocks et le matériel *11*

Compétences professionnelles (CP) 11

Articulation entre AC et CP 12

PROFIL FORMATION **13**

INTRODUCTION **14**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 14

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 14

ORGANISATION DES UAA 14

AUTRES INFORMATIONS 14

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **15**

STRUCTURATION DES UAA **16**

Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance *16*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 20

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 21

STRUCTURATION DES UAA **22**

Assurer le suivi administratif du patient et le secrétariat de la structure médicale . 22
CONTEXTE D'ÉVALUATION 25
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 26
STRUCTURATION DES UAA 27
UAA : Soutenir les activités de la structure médicale 27
CONTEXTE D'ÉVALUATION 29
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 30
STRUCTURATION DES UAA 31
UAA : Poser des actes professionnels dans au moins une autre langue que celle de la formation 31
CONTEXTE D'ÉVALUATION 35
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 35
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 37

SECRÉTAIRE MÉDICAL/MÉDICALE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers du secrétariat spécialisé

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS PSDM
Secrétariat spécialisé

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe des métiers du secrétariat spécialisé comprend deux métiers :

- Le secrétaire médical ;
- L'assistant dentaire.

Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces métiers :

- Accueillir des clients/patients ;
- Assurer un suivi administratif ;
- Assurer le secrétariat de la structure ;
- Assurer la gestion des stocks et du matériel.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

L'assistant dentaire peut exercer le métier de secrétaire médical.

Le métier de secrétaire médical peut, à son tour, mener au métier d'assistant dentaire sous réserve d'un complément de formation.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le secrétaire médical exerce un rôle d'interface entre le médecin, l'équipe médicale et le patient. Il les accueille et les renseigne, planifie les consultations et assure le suivi administratif du service dans lequel il travaille.

Le secrétaire médical assure la logistique du cabinet dentaire.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : M1609 Secrétariat et assistanat médical ou médico-social

Famille de métiers : M Support à l'entreprise

Domaine professionnel : M16 Secrétariat et assistance

APPELLATIONS SYNONYMES

Assistant médico-administratif

TRADUCTIONS

NL : Medische Secretar

DE : Medizinische Sekretär

EN : Medical Secretary

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le secrétaire médical travaille pour des structures médicales comme des cliniques, des hôpitaux, des maisons médicales, des laboratoires d'analyses médicales, des cabinets médicaux, des cabinets de radiologie, des maisons de repos … tant dans le secteur privé que dans le secteur public.

Il travaille la semaine, voire le weekend en fonction des heures d'ouverture de la structure pour laquelle il travaille.

Il porte la tenue réglementaire de l'institution.

Le secrétaire médical est amené à gérer les facteurs de stress et la charge émotionnelle liés à l'accueil des patients.

Il est soumis au devoir de discrétion et respecte la confidentialité des informations communiquées et entendues. Il respecte le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dans le cadre de son

travail. Il fait preuve d'empathie, de respect et de professionnalisme. Il respecte le patient dans ses croyances et ses convictions.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le secrétaire travaille seul ou en équipe avec un ou plusieurs praticiens ainsi qu'avec les autres professionnels du cabinet.

Il travaille au contact des patients et des visiteurs.

Autonomie et responsabilité

Le secrétaire médical travaille de façon autonome, sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique

Législation applicable

Règlement sur la protection générale des données (RGPD) et le secret médical

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Accueillir les patients et gérer l'agenda

Le secrétaire médical accueille les patients dès leur arrivée au sein de la structure médicale. Il les renseigne, les informe sur les activités du cabinet ou du praticien. Il communique avec les patients par téléphone, par mail ou en face à face. Il répond aux appels téléphoniques, prend les messages destinés aux praticiens.

Il gère la prise de rendez-vous par téléphone, par mail, en ligne ou en face à face et tient à jour l'agenda du cabinet.

Il travaille dans un contexte multilingue. Il accueille les patients et assure, au besoin et selon ses capacités, la prise de rendez-vous dans une autre langue que le français.

Il accueille les patients dans le respect des règles sanitaires.

Assurer le suivi administratif et le secrétariat de la structure

Le secrétaire médical tient à jour le planning des activités du cabinet ou du praticien pour lequel il travaille. Il actualise les dossiers des patients, les classe et les archive en respectant la confidentialité des données et le RGPD.

Il contrôle l'identité du patient

Lors de la prise de rendez-vous, il prend en compte les besoins spécifiques liés au type d'examen médical demandé par le praticien (durée de l'examen, nécessité d'être à jeun…).

Il encode les données du patient, dont notamment les soins à effectuer/effectués et les factures dans la base de données. Il se charge également de la facturation et de l'encaissement des actes médicaux réalisés dans la structure, en appliquant les règles de remboursement. Le cas échéant, il établit les attestations de remboursement et les estimations d'honoraires à destination des patients.

Il se charge de la gestion administrative de la structure. Il envoie, réceptionne et transfère le courrier. Il effectue le suivi des appels téléphoniques et des messages (mail, répondeur,

Il gère l'archivage documentaire de la structure. Il classe et organise les différents documents administratifs (dossiers médicaux, radiographies, convocations...) soit à l'aide d'un outil informatique de gestion intégrée, soit sur support papier (classeurs, dossiers…).

Le secrétaire médical encode les différents courriers faisant suite aux consultations, aux examens, aux interventions ou aux réunions. Il tient à jour le dossier médical du patient. Il utilise les outils informatiques à sa disposition et s'appuie également sur les enregistrements réalisés à l'aide d'applications de reconnaissance vocale ou de dictaphone.

Gérer les stocks et le matériel

Le secrétaire médical passe commande des produits nécessaires pour les soins et pour le fonctionnement du cabinet tels que le matériel de bureau. Il réceptionne les livraisons de fournitures et en vérifie la conformité avec le bon de commande. Il vérifie les notes d'envoi des fournisseurs et assure le suivi des factures. Il vérifie la concordance entre les commandes et les factures. Il contacte les fournisseurs en cas de retard de livraison.

Il s'occupe de la gestion de la base de données utilisée dans la structure : il gère les stocks en les ventilant et en adaptant l'inventaire. Il enregistre les paiements via le programme utilisé dans la structure.

Il manipule le matériel et les produits dans le respect des normes sanitaires.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le secrétaire médical est capable de/d' :

CP : assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient ;

CP : communiquer dans une autre langue que le français ;

CP : prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet ;

CP : assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions ;

CP : Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;

CP : Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Accueillir les patients et gérer l'agenda	Assurer le suivi administratif et le secrétariat de la structure	Gérer les stocks et le matériel
assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient ;	X	X	X
communiquer dans une autre langue que le français ;	X	X	X
prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet ;	X	X	X
assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions ;	X	X	X
Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;	X	X	X
Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.	X	X	X

SECRÉTAIRE MÉDICAL/ MÉDICALE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA : Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance

UAA : Assurer le suivi administratif du patient et le secrétariat de la structure médicale

UAA : Soutenir les activités de la structure médicale

UAA : Poser des actes professionnels dans au moins une autre langue que celle de la formation

ORGANISATION DES UAA

Les opérateurs commencent dans un premier temps à organiser l'UAA «Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance ».

Ensuite, ils sont libres de déterminer l'ordre des autres UAA selon leur parcours de formation.

AUTRES INFORMATIONS

Néant

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA / CP	Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance	Assurer le suivi administratif du patient et le secrétariat de la structure médicale	Soutenir les activités de la structure médicale	Poser des actes professionnels dans au moins une autre langue que celle de la formation
Assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient	X	X		X
Communiquer dans une autre langue que le français				X
Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet	X	X	X	X
Assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions	X	X		X
Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations	X	X	X	X
Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Assurer l'accueil et la communication en face à face et à distance

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient
- Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet
- Assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions ;
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.

Aptitudes	Savoirs
- Appliquer les techniques de communication en vue d'assurer un accueil de qualité et une bonne communication dans la structure de soins - Adapter sa communication en fonction des situations et du public	- Les bases des techniques d'accueil et de communication : écoute active, assertivité, empathie, gestion de conflit, gestion du stress, communication verbale et non-verbale
- Assurer un accueil professionnel par téléphone ou visioconférence : • se présenter • présenter l'organisation • identifier l'interlocuteur et l'objet de son appel • traiter la demande et transmettre les informations nécessaires • mettre en relation l'interlocuteur avec le service ou la personne concernée… • prendre note des messages	- Techniques d'accueil par téléphone ou visioconférence : • le travail de la voix, de l'intonation et du débit, l'attitude positive (le sourire, la posture…) • les règles de politesse • l'écoute, le questionnement, l'identification de la demande, la reformulation et conclusion de l'entretien • l'utilisation d'un vocabulaire adapté à la personne et spécifique • les informations de base à communiquer • la prise de notes • le matériel de téléphonie et de visioconférence • l'urgence de l'appel

	- La gestion de l'agenda: • la planification et l'organisation des rendez-vous • L'urgence de l'appel • Les logiciels de planification et leurs fonctions spécifiques • L'organisation des agendas partagés - Instructions spécifiques par rapport aux examens - le statut du praticien et les conventions de tarifs
- Assurer un accueil professionnel en face à face en tenant compte des - spécificités du patient (syndromes, diversités culturelles, sociales …): • saluer le patient • contrôler son identité et l'objet de sa visite • traiter la demande • orienter le patient vers le service, la personne concernée ou la salle d'attente… • le cas échéant, faire appel à une tierce personne (aide à la mobilité, interprète, médiateur…)	- La gestion de l'agenda: • La planification et l'organisation des rendez-vous • L'urgence de l'appel • Les logiciels de planification et leurs fonctions spécifiques • L'organisation des agendas partagés - Les instructions spécifiques par rapport aux examens - Le statut du praticien et les conventions de tarifs
- Assurer l'accueil de la personne accompagnante : • déterminer la pertinence de sa présence (salle d'attente, cabinet…) - Assurer l'accueil de toute autre personne externe à la structure (visiteurs, délégués médicaux, techniciens …)	- Les notions et les règles de déontologie, d'éthique et de secret professionnel - Le RGPD
- Participer à la valorisation de l'institution par le respect des codes relatifs à son image (code vestimentaire, attitude générale, vocabulaire, missions, culture de l'institution…) - Identifier sa position dans l'organisation et connaitre les limites de sa fonction - Connaitre l'organigramme de la structure	- La logique d'organisation, les valeurs et la structure de l'institution - La position dans l'organisation - L'organigramme et les limites de sa fonction
- Gérer professionnellement les situations difficiles	- La gestion des plaintes et des situations difficiles

- Réceptionner, vérifier l'étiquetage, conserver et transmettre les échantillons d'analyse	- Les techniques de communication (gestion de l'agressivité, assertivité, communication non-violente …) - Les techniques de manipulation des échantillons d'analyse, de conservation et de transmission - L'encodage dans une base de données - Les laboratoires d'analyse - L'étiquetage de l'échantillon
- Communiquer avec les autres membres de la structure et s'adapter à son ou ses interlocuteurs	- Les principes de base de la communication professionnelle - Les principes de la communication verbale et non verbale
- Assurer une communication orale et écrite avec les différents partenaires et services externes	- Les techniques de base la communication orale - Les différents supports de communication écrite dans la profession et leur fonction : note, courrier, mail, … - Les règles générales de la communication écrite dans la profession: • Règles de rédaction usuelles • Formules de politesse • Règles de grammaire, orthographe, ponctuation - La rédaction des différents types de courriers professionnels en fonction de leur objet et du destinataire
- Appliquer les règles d'hygiène au métier : • Appliquer les règles de bonnes pratiques en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail et les procédures à suivre en cas d'accident - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction
- Appliquer les règles liées à la sécurité : • Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les pictogrammes

d'utilisation/d'emploi, étiquetage utilisé, pictogrammes • Assurer sa propre sécurité et celles des interlocuteurs internes et externes • Connaitre et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires et les risques (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - les équipements : normes de constructeurs, notices d'utilisation
- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : • Appliquer les directives et les règles de bonnes pratiques en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets médicaux et/ou hospitaliers (connaissances des divers containers appropriés, les sociétés qui viennent les collecter…)
- Appliquer les règles de déontologie : • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient • Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel et éthique, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD… - La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé
- Appliquer les règles d'ergonomie : • les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : - Les postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- S'intégrer dans la vie professionnelle : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec	- La gestion du temps - Les principes du travail en équipe - La terminologie professionnelle - Le plan de formation continue

l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Les outils courants de rapport des prestations - Le cadre légal des activités du secrétaire médical (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Sur base des consignes et dans le respect des règlementations et des procédures en vigueur dans la structure, le candidat doit :
- accueillir et orienter en face à face les patients, fournisseurs, visiteurs …
- recevoir et émettre des appels téléphoniques
- gérer les demandes par voie électronique
- gérer l'agenda

Éléments fournis au candidat :
- Un local équipé
- Les consignes
- Le contexte

Temps de réalisation :
- Pour l'ensemble de la tâche entre 30 minutes et 1h

Mise en situation :
- Situation professionnelle pratique réelle et/ou simulée
- Épreuve individuelle

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

- Travail individuel dans les limites de ses responsabilités en s'adaptant à toute situation d'accueil et de communication :
    - Accueil en face à face de 2 interlocuteurs différents au minimum (un patient douloureux, un délégué médical, une demande de résultats, RDV patient, un client

mécontent …) : une situation d'accueil en face à face aura lieu en même temps qu'un appel téléphonique
  - Communication téléphonique : 1 appel entrant minimum et 1 appel sortant minimum
  - Gestion de courrier électronique : une demande d'information et de prise de rendez-vous

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les appels téléphoniques sont traités selon les règles et les procédures en vigueur.
- L'accueil en face à face est traité selon les règles et les procédures en vigueur.
- L'accueil par voie électronique est traité selon les règles et les procédures en vigueur.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- les règles de politesse et de courtoisie sont appliquées
- le registre du langage est adapté à la pratique de la structure
- les informations communiquées à l'interlocuteur sont appropriées à la situation
- la personne est orientée correctement en fonction de l'objet de sa visite
- les fonctionnalités des logiciels numériques de communication sont connues et utilisées correctement (agenda mis à jour…)

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles liées à la déontologie sont respectées
- Les règles d'hygiène professionnelle et de sécurité sont respectées
- Le RGPD est appliqué

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Le RGPD est appliqué
- Les règles de communication écrite et orale sont respectées avec les différents protagonistes

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Assurer le suivi administratif du patient et le secrétariat de la structure médicale

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient
- Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet
- Assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions ;
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.

Aptitudes	Savoirs
- Établir, mettre à jour, classer (papier et/ou numérique) et archiver le dossier médico-administratif du patient : • Préparer, compléter et tenir à jour les données du patient et les actualiser • Respecter la structure du dossier • Informer le patient de ses droits et ses devoirs	- Concept de « e- santé » et centralisation des données médicales - Le contenu et la structure du dossier médico-administratif du patient - Le classement des données et documents divers relatifs aux patients ainsi que leurs délais de conservations - Les règles spécifiques en matière de droits et de devoirs des patients
- Préparer les documents à destination du patient : • Délivrer les documents et formulaires divers aux patients selon les indications du praticien. • Remplir les documents destinés à la sécurité sociale et aux organismes d'assurance complémentaire - Établir les attestations de remboursement et les devis à destination des patients.	- La nomenclature INAMI - Les abréviations particulières (la signification de CT1, CT2, Omnio, 110/110, les grandes structures mutualistes…) - Les recherches appropriées sur internet (Sécurité sociale, INAMI, plateforme santé …) - La tarification des actes - Les formulaires d'assurance - Les prescriptions de médicaments - Les attestations de remboursement - Les devis
- Communiquer avec les autres membres de la structure et s'adapter à son ou ses interlocuteurs	- Les principes de base de la communication professionnelle - Les principes de la communication verbale et non-verbale

- Utiliser l'environnement numérique (Niveau indépendant du Dig Comp)	- Compétences numériques du DigComp : • traitement de l'information • création de contenu • communication numérique • sécurité numérique • résolution de problèmes
- Assurer une communication orale et écrite avec les différents partenaires et services externes	- Les techniques de base la communication orale - Les différents supports de communication écrite dans la profession et leur fonction : note, courrier, mail, … - Les règles générales de la communication écrite dans la profession: • Règles de rédaction usuelle • Formules de politesse • L'usage des insertions automatiques • Règles de grammaire, orthographe, ponctuation • La charte graphique (police, logo, couleur…) - La rédaction des différents types de courriers professionnels en fonction de leur objet et du destinataire
- Transcrire et mettre en page le protocole dicté ou enregistré par le praticien	- La vitesse et la qualité de frappe - Le respect de la mise en page - La terminologie médicale, pharmacologique … - Les règles de grammaire, d'orthographe et de ponctuation - La charte graphique (police, logo, couleur…)
- Encaisser les honoraires	- La connaissance de la tarification - La gestion de la caisse - L'élaboration de l'état d'honoraires
- Appliquer les règles d'hygiène au métier : • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail et les procédures à suivre en cas d'accident - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction

- Appliquer les règles liées à la sécurité : • Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI , EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage utilisé, pictogrammes • Assurer sa propre sécurité et celles des interlocuteurs internes et externes • Connaitre et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les pictogrammes - Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires et les risques (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets médicaux et/ou hospitaliers (connaissances des divers containers appropriés, les sociétés qui viennent les collecter…)
- Appliquer les règles de déontologie : • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier • Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel et éthique, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD… - La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé
- Appliquer les règles d'ergonomie : • les principes et règles d'ergonomie et de manutention	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : - Les postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…

adaptés aux différentes situations rencontrées	
- S'intégrer dans la vie professionnelle : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- La gestion du temps - Les principes du travail en équipe - La terminologie professionnelle - Le plan de formation continue - Les outils courants de rapport des prestations - Le cadre légal des activités du secrétaire médical (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Sur base des consignes orales et écrites, dans le respect des règlementations et des procédures en vigueur dans la structure, le candidat doit :

- Réaliser des écrits professionnels courants (rédaction d'emails, de courriers…)
- Gérer des données (base de données, données en ligne)
- Gérer des dossiers de la constitution à l'archivage (dossier à créer, à mettre à jour, et à classer)
- Gérer la communication numérique en interne et en externe

Eléments fournis au candidat :

- Un local équipé
- Les consignes
- Le contexte

Temps de réalisation :

- Pour l'ensemble de la tâche entre 2h et 3h

Mise en situation :
- Situation professionnelle pratique réelle et/ou simulée
- Epreuve individuelle

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :
- La rédaction de deux documents courts : un courrier interne et un courrier externe (une convocation, une modification de RDV…)
- La création d'un tableau simple présentant des données
- La mise en forme et l'impression de deux documents dont un contient un tableau (rapport, compte rendu, un courrier…)
- La mise à jour d'une base de données existante et le recueil de données en ligne de deux sources différentes (une partie de données porte sur des données à caractère personnel).
- La constitution de deux dossiers à l'aide de documents fournis, dont un à mettre à jour et à classer ou à archiver (un des dossiers sera numérique)
- Une partie des consignes sera donnée oralement pour évaluer le résultat de la prise de notes
- Le traitement des protocoles (la réception, la mise en forme, la diffusion …)
- La gestion d'un courrier papier et d'un courrier électronique

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- le temps imparti pour la production des éléments est respecté
- La prise de notes est efficace
- Le courrier ou tout document écrit (papier et électronique) est géré professionnellement
- La gestion des données est efficace
- La gestion des dossiers, de la constitution à l'archivage, est efficace

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les informations essentielles sont recueillies et exploitées
- Les deux documents courts sont rédigés et mis en forme de manière professionnelle
- Les informations essentielles contenues dans les documents sont complètes et correctes
- Les dossiers à traiter sont constitués, mis à jour, classés ou archivés
- Le traitement du protocole est réalisé de manière professionnelle

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles liées à la déontologie sont respectées
- Le RGPD est appliqué
- Les règles d'archivage sont respectées

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- la communication écrite est adéquate, claire et structurée

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

UAA : Soutenir les activités de la structure médicale

Compétences professionnelles concernées :

- Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.

Aptitudes	Savoirs
- Réaliser l'inventaire	- Les méthodes d'inventaire en fonction des produits et de l'institution
- Assurer un suivi du stock : • vérifier le stock • constater les pénuries • passer des commandes	- Les différents stocks de produits, matériel de bureau et technico-médical - Les différentes méthodes d'envoi, d'organisation et de suivi. - Les outils de gestion des stocks
- Planifier, traiter et suivre les commandes en fonction des procédures en vigueur	- Les principales étapes de la procédure d'achat (appel d'offres, commande, suivi des livraisons, réception du matériel, rupture de stock...)
- Vérifier et ranger le matériel de bureau et produit technico-médical livrés en tenant compte des consignes de manipulation. - Assurer la répartition entre les différents services	- Les normes de conservation - Les dates de péremption - Les normes sanitaires - Les normes de sécurité
- Préparer et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'une consultation	- La gestion des aspects administratifs et logistiques d'une consultation : • Le matériel technico-médical • les dossiers administratifs • Le classement • La gestion des RDV • Les examens médicaux • …
- Appliquer les règles d'hygiène au métier : • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail et les procédures à suivre en cas d'accident - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles

d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction	d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction
- Appliquer les règles liées à la sécurité : • Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI , EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage utilisé, pictogrammes • Assurer sa propre sécurité et celles des interlocuteurs internes et externes • Connaitre et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les pictogrammes - Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires et les risques (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets médicaux et/ou hospitaliers (connaissances des divers containers appropriés, les sociétés qui viennent les collecter…)
- Appliquer les règles de déontologie : • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier • Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel et éthique, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD… - La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé

- Appliquer les règles d'ergonomie : • les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : - Les postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- S'intégrer dans la vie professionnelle : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- La gestion du temps - Les principes du travail en équipe - La terminologie professionnelle - Le plan de formation continue - Les outils courants de rapport des prestations - Le cadre légal des activités du secrétaire médical (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base d'un contexte décrit dans un dossier (documents essentiels et accessoires), le candidat doit préparer une consultation :
  - Identifier du matériel technico-médical nécessaire
  - Gérer le stock
  - Gérer le dossier du patient

Eléments fournis au candidat :

- Un poste de travail
- Les consignes
- Le contexte : un dossier comprenant différents documents essentiels à la consultation (des résultats de laboratoire, des protocoles, un inventaire du matériel …) et accessoires (revue médicale, invitation au colloque…)

Temps de réalisation :
- Pour l'ensemble de la tâche entre 1 heure et 1 heure 30 minutes

Mise en situation :
- Epreuve individuelle écrite : étude de cas (voir contexte)

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :
- Le dossier fourni comprendra des documents essentiels et accessoires qu'il devra sélectionner
- Les documents proviendront de sources différentes (papier, numérique, plateforme...) qu'il devra traiter
- L'inventaire fourni nécessitera l'établissement d'une commande d'un produit ou matériel
- Le cas choisi nécessitera la rédaction d'un mémo à l'attention du praticien

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- La gestion des aspects organisationnels (dossier médical, classement …) est correcte
- la gestion du matériel/des consommables est correcte

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le classement des documents est pertinent
- Les aspects logistiques de l'activité sont pris en charge
- Les supports écrits sont réalisés de manière professionnelle
- Le stock est vérifié

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'archivage sont respectées

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

UAA : Poser des actes professionnels dans au moins une autre langue que celle de la formation

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer une communication efficace, adaptée et respectueuse avec le patient et collaborer avec le médecin afin d'optimiser les soins apportés au patient
- Communiquer dans une autre langue que le français
- Prendre en charge et anticiper les aspects administratifs et logistiques d'un cabinet
- Assurer la sécurité sanitaire des patients et du personnel de soins lors de ses interactions ;
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations ;
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques.

Aptitudes	Savoirs
Accueillir et orienter les patients, fournisseurs, visiteurs dans une langue étrangère (Niveau A2) : - Assurer un accueil professionnel (saluer le visiteur, se présenter, présenter la structure médicale, identifier le visiteur et l'objet de sa visite) - Traiter la demande ou orienter le patient ou la personne accompagnante vers le service ou le praticien concerné - Ecouter activement à l'aide de stratégies (adopter une position d'écoute, poser des questions, suivre les règles de politesse,…) pour comprendre l'essentiel du message	- Les formules types et les fonctions de communication standard de l'accueil et l'orientation - L'expression du temps (demain, dans 3 jours…), de localisation et d'orientation dans l'espace (bâtiment, étage, en face, après, au sud de…) - La forme interrogative pour formuler des requêtes ou pour s'informer - Les connecteurs attendus par le CECRL à ce niveau A2 : les conjonctions de coordination « et, ou, mais, car, parce que » - Au moins un temps du présent pour décrire une situation et (s') informer - Au moins une forme impérative pour formuler des instructions ou des consignes - Le conditionnel présent : la forme de politesse (je voudrais, j'aimerais) - Des expressions modales ou auxiliaires de mode (devoir, pouvoir, vouloir) pour formuler des instructions ou des consignes - Au moins un temps du passé pour présenter une suite simple de faits passés

Recevoir et émettre des appels téléphoniques dans une langue étrangère (Niveau A2) : - Ecouter activement à l'aide de stratégies (adopter une position d'écoute, poser des questions, suivre les règles de politesse…) pour comprendre l'essentiel du message - Assurer un accueil téléphonique professionnel (se présenter, présenter la structure, identifier l'interlocuteur et l'objet de son appel) - Traiter la demande ou orienter l'interlocuteur vers le service ou le praticien concerné - Emettre des appels dans un langage simple (témoignant de l'utilisation d'un répertoire lexical restreint de niveau A2)	- Les formules types et les fonctions de communication standard de l'accueil téléphonique et des usages de la structure - Les formules types et les fonctions de communication standard des formules de politesse - L'expression du temps (demain, dans 3 jours…) - Les connecteurs attendus par le CECRL à ce niveau A2 : les conjonctions de coordination « et, ou, mais, car, parce que » - La forme interrogative pour formuler des requêtes ou pour s'informer - Au moins un temps du présent pour décrire une situation et (s') informer - Au moins une forme impérative pour formuler des instructions ou des consignes - Des expressions modales ou auxiliaires de mode (devoir, pouvoir, vouloir) pour formuler des instructions ou des consignes - Au moins un temps du passé pour présenter une suite simple de faits passés
Gérer le courrier ou toute autre forme de support de communication écrite dans une langue étrangère (Niveau A2) : - Communiquer par écrit des messages courts, simples, liés au contexte professionnel - Utiliser de manière critique les outils de traduction en langue étrangère	- Les formules types et les fonctions de communication standard du courrier électronique professionnel simple à partir d'un modèle ou de consignes - L'expression du temps (demain, dans 3 jours...) - Les connecteurs attendus par le CECRL à ce niveau A2 : les conjonctions de coordination « et, ou, mais, car, parce que » - La forme interrogative pour formuler des requêtes ou pour s'informer - Au moins un temps du présent pour décrire une situation et (s') informer - Au moins une forme impérative pour formuler des instructions ou des consignes - Le conditionnel présent : la forme de politesse (je voudrais, j'aimerais)

	- Des expressions modales ou auxiliaires de mode (devoir, pouvoir, vouloir) pour formuler des instructions ou des consignes - Au moins un temps du passé pour présenter une suite simple de faits passés - Les outils de traduction papier et/ou numériques
- Appliquer les règles d'hygiène au métier : • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail et les procédures à suivre en cas d'accident - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction
- Appliquer les règles liées à la sécurité : • Respecter le RGPT et le code du bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI , EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage utilisé, pictogrammes • Assurer sa propre sécurité et celles des interlocuteurs internes et externes • Connaitre et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les pictogrammes - Les produits utilisés: notices de sécurité et d'emploi - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires et les risques (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement : • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets médicaux et/ou hospitaliers (connaissances des divers containers appropriés, les sociétés qui viennent les

l'environnement et de gestion des déchets	collecter…)
- Appliquer les règles de déontologie : • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie chez un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier • Respecter la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret médical	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel et éthique, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques, le RGPD… - La législation relative à l'exercice des professions des soins de santé
- Appliquer les règles d'ergonomie : • les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : - Les postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- S'intégrer dans la vie professionnelle : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- La gestion du temps - Les principes du travail en équipe - La terminologie professionnelle - Le plan de formation continue - Les outils courants de rapport des prestations - Le cadre légal des activités du secrétaire médical (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

Sur base des consignes et dans le respect des règlementations et des procédures en vigueur dans la structure, l'apprenant doit :

- Accueillir et orienter un patient ou l'accompagnant
- Emettre un appel téléphonique
- Recevoir un appel téléphonique
- Ecrire un message court et simple

Éléments fournis au candidat :

- Un local équipé
- Les consignes
- Le contexte

Temps de réalisation :

- Pour l'ensemble de la tâche entre 60 minutes et 120 minutes

Mise en situation :
Situation professionnelle pratique réelle et/ou simulée (jeu de rôle, par exemple pour communiquer avec le visiteur, l'interlocuteur au téléphone) ;

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

- Accueillir et orienter un patient (dans un autre service, une autre partie du bâtiment, remplir un document d'entrée…) dans la langue étrangère retenue
- Renseigner le patient ou l'accompagnant (sur les services, prendre un RV…) oralement en face à face et par téléphone
- Emettre un appel téléphonique et le confirmer par mail ou comprendre un message sur messagerie

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
La communication écrite correspond au niveau attendu A2
La communication orale correspond au niveau attendu A2
Le contenu du message (oral/écrit) est correct
L'appel téléphonique entrant est traité
L'appel téléphonique sortant est donné correctement

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- les règles de politesse et de courtoisie sont appliquées
- le registre du langage est adapté à la pratique de la structure
- les informations communiquées à l'interlocuteur sont appropriées à la situation
- la personne est orientée correctement en fonction de l'objet de sa visite

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

EQUIPEMENT DE BASE

A. INSTALLATIONS / EQUIPEMENTS

Poste de travail avec accès internet

B. MATERIEL

Documents écrits papiers et électroniques

Appareils de communication (technologies existantes et récentes) : PC, imprimante, téléphone

Outils bureautiques, logiciels et/ ou applications informatiques

Petit matériel de bureau

Consommables

SFMQ

Profil métier | formation

MÉCANICIEN/MÉCANICIENNE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

UNTERHALTSMECHANIKER • NL
MECHANIKER FÜR INDUSTRIELLE INSTANDHALTUNG • DE
MECHANICIAN OF INDUSTRIAL MAINTENANCE • EN

Grappe de métiers

Maintenance industrielle

MAINT.INDU-meca-V02-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 19/04/2026 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.

Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.

Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.

Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Mécanicien/Mécanicienne de maintenance industrielle

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil Métier **6**

Grappe de métiers **6**

Présentation schématique 6

Mobilité professionnelle 9

Référentiel métier **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 12

Autonomie et responsabilité 12

Conditions d'accès et législations applicables 12

Législations 12

Sources principales 13

Référentiel de compétences professionnelles **14**

Activités clés (AC) 14

EFFECTUER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE SUIVANT LE PLAN DE MAINTENANCE *14*

EFFECTUER LE DIAGNOSTIC D'UN DYSFONCTIONNEMENT MECANIQUE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE *15*

EFFECTUER LES RÉPARATIONS, SUR PLACE OU EN ATELIER, DES ÉLÉMENTS/COMPOSANTS DÉFECTUEUX (ISSUS DE SON PROPRE DIAGNOSTIC OU ISSUS DU DIAGNOSTIC DE L'ÉLECTRICIEN) *17*

MODIFIER UNE INSTALLATION À PRÉDOMINANCE MÉCANIQUE SUR BASE DE DONNÉES DIRECTRICES *19*

EFFECTUER LES CONTRÔLES REQUIS POUR LA REMISE EN SERVICE DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS APRÈS INTERVENTION *20*

RESPECTER LES RÈGLES PROFESSIONNELLES *21*

Glossaire technique **24**

Profil Formation **6**

Structuration des Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) **7**

UAA 1 : *8*

REPARER OU REMPLACER DES COMPOSANTS MÉCANIQUES PAR DES COMPOSANTS EQUIVALENTS ET LES RÉGLER *8*

UAA 2 ..... *15*

REPARER ET REMPLACER DES ÉLÉMENTS MECANIQUES DEFECTUEUX D'UN SYSTÈME COMPLEXE AVEC RÉGLAGE *15*

UAA 3 ..... *24*

REMPLACER DES COMPOSANTS MÉCANIQUE, ÉLECTRIQUE, ÉLECTROPNEUMATIQUE ET ÉLECTROHYDRAULIQUE PAR DES COMPOSANTS EQUIVALENTS ET LES REGLER *24*

UAA 4 ..... *33*

MODIFIER UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE À PRÉDOMINANCE MÉCANIQUE SUR BASE DE DONNEES DIRECTRICES *33*

UAA 5 : *42*

EFFECTUER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE POUR LE CHAMP D'INTERVENTION DU MÉCANICIEN *42*

UAA 6 : *49*

EFFECTUER LE DIAGNOSTIC D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE LA PARTIE MÉCANIQUE / HYDRAULIQUE / PNEUMATIQUE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE *49*

Correspondance Activités-clés (AC) et UAA **56**

Profil d'équipement **62**

MÉCANICIEN/MÉCANICIENNE
DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de Maintenance Industrielle

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS
Maintenance Industrielle

Description succincte :

- L'objectif de la maintenance industrielle est de maintenir ou d'installer dans leur état de fonctionnement optimal des équipements de production industrielle ou d'exploitation « pluri-technologiques », c'est-à-dire comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques au sein d'une installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée »).

- La grappe des métiers de la maintenance industrielle se structurera donc autour des activités de maintenance préventive, de dépannage, d'optimalisation ou d'installation de tels équipements.

Remarque : les métiers de la maintenance tertiaire (frigoriste, technicien HVAC ...) ne sont pas inclus dans la grappe des métiers de la maintenance industrielle mais dans d'autres grappes (grappe des métiers du froid...)

Aspects intersectoriels :

- Les métiers de la maintenance industrielle s'exercent au sein d'entreprises industrielles (agro-alimentaire, construction automobile, production d'énergie, sidérurgie, fabrications métalliques, chimie, plasturgie et composites, textile ...), de sociétés de services (maintenance), de services après-vente.

Aspects liés à la polyvalence :

- Les métiers d'Electromécanicien de maintenance industrielle, d'Electricien de maintenance industrielle, de Mécanicien de maintenance industrielle présentent tous trois une certaine polyvalence dans les domaines de l'électricité, de la mécanique, de l'électropneumatique, et de l'électrohydraulique mais avec des compétences prédominantes différentes principalement en électricité et en mécanique.

- Le Technicien de maintenance industrielle est lui véritablement polyvalent au niveau de l'analyse des problèmes et de l'adaptation des équipements (mais pas nécessairement au niveau des réalisations mettant en œuvre des compétences manuelles).

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

L'Electricien de maintenance industrielle procède à la maintenance préventive et curative d'installations pluri-technologiques :

- il effectue des montages, démontages ou des modifications au sein de celles-ci ;

- il intervient, à partir d'instructions de travail, de plans et de schémas électriques, sur les équipements de production et de distribution d'énergie (électricité, huile, vapeur, eau et air comprimé) ;

- au niveau curatif, il identifie les dysfonctionnements des équipements pluri-technologiques, effectue les dépannages à prédominance électrique, y compris électro hydraulique et électro pneumatique et assure la remise en service des installations ;

- il passe le relais à la personne compétente pour toute intervention technique dépassant son champ d'intervention ;
- il ne conçoit pas de programmes d'automates programmables ou de boucles de régulation mais doit être capable de les comprendre et adapter les paramètres qui relèvent de sa compétence, si nécessaire ;
- il peut intervenir ou être associé à d'autres activités (réalisation de travaux neufs ...).

Le Mécanicien de maintenance industrielle procède à la maintenance préventive et curative d'installations pluri-technologiques :

- il effectue des montages, démontages ou des modifications au sein de celles-ci ;
- il intervient, à partir d'instructions de travail, de plans mécaniques et de schémas électrohydrauliques et électropneumatiques, sur les équipements de production et de distribution d'énergie (huile, vapeur, eau et air comprimé...) ;
- au niveau curatif, il identifie les dysfonctionnements des équipements pluri-technologiques, effectue les dépannages à prédominance mécanique, y compris électro hydraulique et électro pneumatique et assure la remise en service des installations ;
- il passe le relais à la personne compétente pour toute intervention technique dépassant son champ d'intervention ;

L'Electromécanicien de maintenance industrielle procède à la maintenance préventive et curative d'installations pluri-technologiques :

- il effectue des montages, démontages ou des modifications au sein de celles-ci ;
- il intervient, à partir d'instructions de travail, de plans et de schémas électriques, de plans mécaniques et de schémas électrohydrauliques et électropneumatiques, sur les équipements de production et de distribution d'énergie (huile, vapeur, eau et air comprimé …) ;
- au niveau curatif, il identifie les dysfonctionnements des équipements pluri-technologiques, effectue les dépannages des systèmes électromécaniques (y compris électrohydraulique et électropneumatique) et assure la remise en service des installations ;
- il passe le relais à la personne compétente pour toute intervention technique dépassant son champ d'intervention ;
- il ne conçoit pas de programmes d'automates programmables ou de boucles de régulation mais doit être capable de les comprendre et d'adapter les paramètres qui relèvent de son champ d'intervention, si nécessaire ;
- il peut intervenir ou être associé à d'autres activités (réalisation de travaux neufs …).

INCLUSION – INTERSECTION : sur base de la nature des activités professionnelles, des productions et services … communs

Commentaire :

- Tous les métiers de la grappe comportent des activités et/ou des zones de compétences en intersection, voire en inclusion (Ex. : Electricien de maintenance industrielle entièrement inclus dans l'Electromécanicien de maintenance industrielle …)

- Par ailleurs, en fonction des secteurs, des compétences spécialisées sont nécessaires (Ex. : respect des normes HACCP dans le secteur de la production alimentaire …).

- Tous ces éléments sont illustrés ci-dessous et en Annexe

TYPES D'INTERVENTION	(1) MECANIQUE	(2) ELECTROPNEUMATIQUE / ELECTROHYDRAULIQUE	(3) ELECTRICITE
A : Remplacement d'un élément par un identique ou équivalent SANS REGLAGE	Pièce d'usure Palier Graisseur Garde-corps Garant	Flexible électropneumatique ou électrohydraulique Filtre Vérin Distributeur électropneumatique ou électrohydraulique	Hors armoire (en toute sécurité) Ampoule Tube fluorescent Armatures d'éclairage Interrupteur Socle de prise Boîte à boutons pressoirs Ampoule de signalisation Fin de course Capteur de position (sans réglage) Capteur de proximité (sans réglage) Sondé de température Balais d'un moteur Bobine d'un distributeur
B : Remplacement d'un élément par un identique ou équivalent AVEC REGLAGE	Alignement d'axes (moteur/pompe moteur/réducteur …) à l'aide d'un réglet et/ou de jauges d'épaisseur Chaîne Roues dentées et poulies y compris alignement avec règle rectifiée Courroie Accouplements directs	Vanne de débit Pressostat Régulateur de pression	Hors armoire (en toute sécurité) Capteur de position Capteur de pression Capteur de débit Thermostats Tout type de moteur dans le respect des caractéristiques techniques (ex. IP, IK, classe de température, IE1/IE2)
C : Remplacement d'un élément/composant défectueux d'un système simple/armoire électrique SANS REGLAGE	Roulement à billes d'un moteur monté à chaud ou à froid Ressorts, engrenages, clavettes Aube de pompe Bourrages, joints Produits siliconés, colles	Ressorts, engrenages, clavettes Aube de pompe Bourrages, joints Produits siliconés, colles	Dans armoires électriques Transformateurs Disjoncteurs (sans réglage) Interrupteurs différentiels (sans réglage) Sectionneurs Câbles divers Contacteurs Interrupteurs-sectionneurs Porte-fusibles Alimentation AC/DC Cartes d'un API Bobine d'un relais Bobine d'un contacteur
D : Remplacement d'un élément/composant défectueux d'un système complexe/armoire électrique AVEC REGLAGE (paramétrisations spécifiques requises)	Broche de machine-outil Tête de fraiseuse Réducteur de vitesse type planétaire Compresseur Dispositif de graissage et de lubrification Réglage de l'alignement : via laser via la méthode des comparateurs	Pompe hydraulique Pompe à vide	Dans armoires électriques Régulateur PID Carte API (remplacement par une carte équivalente) Interrupteur différentiel (DDR) Protection contre les surtensions Relais de protection thermique Relais à minimum de tension Disjoncteurs magnétothermiques Relais temporisés API Variateurs de vitesse

= MECANICIEN = ELECTRICIEN = ELECTROMECANICIEN

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

- Les métiers d'Electricien de maintenance industrielle, de Mécanicien de maintenance industrielle et d'Electromécanicien de maintenance industrielle se situent à un même niveau en termes de complexité, d'autonomie et de responsabilité mais, comme dit plus haut, avec des domaines de spécialisations et des capacités de diagnostic et d'interventions différents, en fonction des équipements et des entreprises.

- Le métier de Technicien de maintenance industrielle se situe à un niveau supérieur en termes de complexité, d'autonomie et de responsabilité.

Les métiers de la maintenance industrielle

Sources principales utilisées :

Arborescences sectorielles, Arborescences *S.P.E.*, Accès à la profession …

- BEMAS – Profils métiers :
  - Electricien industriel
  - Mécanicien industriel
- CCPQ - www.enseignement.be - Profils de qualification et de formation :
  - Mécanicien d'entretien
  - Electricien installateur monteur
  - Electricien installateur industriel
  - Agent de maintenance
  - Mécanicien industriel
  - Electricien automaticien
  - Electronicien d'équipements industriels
- CDVC - www.validationdescompetences.be - Fiches métiers :
  - Mécanicien automaticien
  - Mécanicien d'entretien industriel
- VOLTA – SCP 149.01 - Profil des professions :
  - Agent de maintenance industrielle – version 2012
  - Electricien de maintenance industrielle – version 2012
  - Technicien de maintenance industrielle – version 2012
- Horizons Emploi - www.leforem.be - Fiches :
  - 44311 Mécanicien de maintenance

- 4431102 Mécanicien automaticien
- 4433101 Electricien automaticien
- 4433104 Electricien d'entretien industriel
- 5332101 Responsable du service maintenance industrielle
- 4433201 Maintenicien en instruments de bord
- 5233201 Technicien d'entretien et d'exploitation de chauffage
- 5233202 Technicien frigoriste
- 5231301 Ascensoriste

• ROME V3 - www.pole-emploi.fr - Fiches :
- I1304 - Installation et maintenance d'équipements industriels et d'exploitation
- I1302 - Installation et maintenance d'automatismes
- I1309 - Maintenance électrique
- H2602 - Câblage électrique et électromécanique
- I1310 - Maintenance mécanique industrielle
- I1305 - Installation et maintenance électronique
- I1301 - Installation et maintenance d'ascenseurs
- I1306 - Installation et maintenance en froid, conditionnement d'air
- I1308 - Maintenance d'installation de chauffage

• SFMQ - www.sfmq.cfwb.be - Profils Métiers SFMQ :
- Installateur électricien industriel
- Installateur électricien tertiaire

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le Mécanicien de maintenance industrielle procède à la maintenance préventive et curative d'installations pluri-technologiques :

- il effectue des montages, démontages ou des modifications au sein de celles-ci ;
- il intervient, à partir d'instructions de travail, de plans mécaniques et de schémas électrohydrauliques et électropneumatiques, sur les équipements de production et de distribution d'énergie (huile, vapeur, eau et air comprimé...) ;
- au niveau curatif, il identifie les dysfonctionnements des équipements pluri-technologiques, effectue les dépannages à prédominance mécanique, y compris électro hydraulique et électro pneumatique et assure la remise en service des installations ;
- il passe le relais à la personne compétente pour toute intervention technique dépassant son champ d'intervention ;
- il peut intervenir ou être associé à d'autres activités (réalisation de travaux neufs …).

CODE ROME V3

Code ROME V3 : **I1310** - Maintenance mécanique industrielle

Domaine professionnel : **I13** - Equipement de production, équipements collectifs

Famille de métiers : **I** – Installation et maintenance

Autres codes : I1304

APPELLATIONS SYNONYMES

Néant

TRADUCTIONS

NL : Unterhaltsmechaniker

DE : Mechaniker für industrielle Instandhaltung

EN : Mechanician of industrial maintenance

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le métier s'exerce en milieu industriel, tous secteurs.

Conditions d'exercice du métier

Horaire variable, 7/7 J, service de garde, mobilité.

Des contraintes de production ou de timing sont à respecter.

Aspect collectif et relationnel du travail

- Exercer le métier seul
- Exercer le métier au sein d'une équipe de travailleurs exerçant le même métier
- Exercer le métier au sein d'une équipe pluridisciplinaire
  - Le mécanicien de maintenance doit pouvoir s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et s'adapter aux exigences des procédures de travail.

Autonomie et responsabilité

- Exercer le métier sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique

Le métier est décrit au niveau du professionnel compétent et limité au cœur du métier.

Le professionnel « compétent » est capable de bien exécuter son travail, conformément aux procédures et/ou aux prescriptions. Il est efficace c'est-à-dire il répond à ce qui lui est demandé. Ce niveau correspond au niveau d'entrée dans l'emploi.

Le cœur du métier est constitué des actes professionnels les plus représentatifs du métier.

Remarque

- Ce métier est à distinguer du technicien de maintenance "tertiaire" qui, lui, couvrira les aspects suivants : installations électriques spécifiques aux applications tertiaires, techniques de climatisation, techniques de chauffage et techniques frigorifiques.
- Les compétences reprises dans le cœur du métier sont transversales à plusieurs secteurs (industrie technologie, électricité, industrie agroalimentaire, chimie et sciences de la vie, sidérurgie ...), les spécificités liées à chacun de ces secteurs ne seront donc pas reprises dans ce profil métier.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législations

Sécurité, santé, bien-être au travail, ergonomie, hygiène et environnement (Code et RGPT)

- Code du bien-être au travail
- Règles spécifiques à certains secteurs :
  - ATEX = ATmosphères explosives : Cette règlementation est issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zone explosives ATEX et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs).
  - BRC : Le BRC Global Standard for Food Safety est un système de certification qui est exigé par de très nombreux distributeurs britanniques, mais aussi belges et internationaux, à l'égard de leurs fournisseurs de produits à label privé. La norme BRC se concentre sur la sécurité alimentaire et l'hygiène dans le secteur de la transformation des produits alimentaires. BRC Global Standard for Food Safety est la norme de certification pour la sécurité alimentaire la plus répandue dans le monde

- CEM = Compatibilité électromagnétique : Directive 2014/30/UE du 26 février 2014 du Parlement européen et du Conseil relative à l'harmonisation des législations des États membres concernant la compatibilité électromagnétique (refonte)
- HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) : Le système d'analyse des dangers et points critiques pour leur maîtrise est une méthode de maîtrise de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires.
- IFS (International Features Standards) : Les IFS sont huit référentiels différents applicables dans le secteur alimentaire et non-alimentaire et qui comprennent tous les processus de la chaîne d'approvisionnement. Cependant, les IFS ne prescrivent pas les méthodes à appliquer aux processus. Les IFS vérifient simplement, par une approche basée sur les risques, si ces processus fonctionnent correctement.

- VCA : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (En français LSC : Liste de Contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Législation concernant le métier dans sa globalité (accès à la profession, agréation, directives européennes / fédérales / nationales / communautaires / régionales, directives SPF Santé …)

- RGIE : Règlement Général des Installations Electriques
- Règlements intérieurs de l'entreprise ou du sous-traitant

SOURCES PRINCIPALES

- BEMAS – Profils métiers : Mécanicien industriel
- CCPQ – www.enseignement.be – Profils de qualification et de formation :
  - Agent de maintenance
  - Mécanicien d'entretien
  - Mécanicien industriel
- CDVC – www.validationdescompetences.be – Fiches métiers :
  - Mécanicien automaticien
  - Mécanicien d'entretien industriel
- Commission Paritaire :149
- Horizon Emploi – www.leforem.be – Fiches métiers :
  - Mécanicien d'entretien industriel (4431101)
  - Responsable du service maintenance industrielle (5332101)

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

ACTIVITÉ CLÉ 1

EFFECTUER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE SUIVANT LE PLAN DE MAINTENANCE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DETAILLEES
1.1 Préparer les travaux de maintenance	1.1.1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute de type LMRA
	1.1.2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification
	1.1.3 Collecter le matériel et l'outillage nécessaires pour réaliser le travail
	1.1.4 Sélectionner les consommables et les produits d'appoint appropriés pour la réalisation des travaux
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
1.2 Contrôler les différents paramètres de l'installation (listing de contrôle)	1.2.1 Appliquer le plan de graissage et de lubrification
	1.2.2 Réaliser les appoints garantissant une bonne lubrification (tribologie)
	1.2.3 Contrôler les différents paramètres de l'installation suivant le listing de contrôle
	1.2.4 Adapter les paramètres si nécessaire
	1.2.5 Relever les valeurs vibratoires et vérifier qu'elles se trouvent dans la plage de bon fonctionnement (chiffres, led de niveau d'alarme)
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

1.3 Remédier, éventuellement, aux anomalies dans son champ d'intervention	1.3.1 Détecter les anomalies
	1.3.2 Présenter à son responsable les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive)
	1.3.3 Remédier aux anomalies dans les limites des opérations de prévention ou avec l'aval du responsable
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
1.4 Compléter le rapport de maintenance préventive	1.4.1 Noter ou encoder les mesures observées dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)
	1.4.2 Noter ou encoder les interventions réalisées (appoints, réglages ...) dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)
	1.4.3 Alerter immédiatement son responsable en cas d'anomalie constatée
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

ACTIVITÉ CLÉ 2

EFFECTUER LE DIAGNOSTIC D'UN DYSFONCTIONNEMENT MECANIQUE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DETAILLEES
2.1 Recueillir les informations nécessaires	2.1.1 Recueillir les informations auprès des utilisateurs des installations (informations verbales), auprès du titulaire de la machine
	2.1.2 S'informer de l'historique des interventions réalisées dans le dossier machine ou dans le système informatisé de gestion de maintenance (GMAO/ERP ...)
	2.1.3 Se référer à la documentation technique associée à l'installation
	2.1.4 Effectuer les contrôles visuels, auditifs, olfactifs, tactiles (température) pour détecter un dysfonctionnement au niveau d'un organe de machine
Autonomie de décision	Analyse - Résolution de problème concret - Situations inédites

2.2 Poser des hypothèses sur les causes de dysfonctionnement mécanique de l'installation et des circuits électropneumatiques ou électrohydrauliques sur base des informations récoltées en cas de panne relevant de son champ d'activité	2.2.1 Conceptualiser la chaîne cinématique sur base des schémas électropneumatiques et électrohydrauliques, des plans mécaniques et des informations recueillies
	2.2.2 Etablir une logique de recherche de panne efficiente par rapport aux cas rencontrés sur base d'outils méthodologiques
	2.2.3 Identifier, sur les plans, des éléments susceptibles d'être défectueux, en lien avec les informations récoltées
	2.2.4 Localiser, sur l'installation, les éléments identifiés sur le plan
	2.2.5 Utiliser un mode d'emploi ou une notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère
Autonomie de décision	Analyse - Résolution de problème concret - Situations inédites
2.3 Contrôler les hypothèses liées au dysfonctionnement mécanique	2.3.1 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification
	2.3.2 Procéder par élimination pour déterminer la source de la panne mécanique
	2.3.3 Vérifier le fonctionnement des éléments susceptibles de poser problème
	2.3.4 Identifier les causes de dysfonctionnement mécanique, les éléments défectueux
Autonomie de décision	Analyse - Résolution de problème concret - Situations inédites
2.4 Décider (éventuellement avec son responsable) du moment et du type (provisoire ou définitif) d'intervention	2.4.1 Transmettre les informations à la personne compétente en cas de problème ne relevant pas de son champ d'intervention
	2.4.2 Situer son intervention dans le contexte de production (afin de minimiser les arrêts de production)
	2.4.3 Sélectionner les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive)
Autonomie de décision	Analyse - Résolution de problème concret - Situations inédites

ACTIVITÉ CLÉ 3

EFFECTUER LES RÉPARATIONS, SUR PLACE OU EN ATELIER, DES ÉLÉMENTS/COMPOSANTS DÉFECTUEUX (ISSUS DE SON PROPRE DIAGNOSTIC OU ISSUS DU DIAGNOSTIC DE L'ÉLECTRICIEN)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DETAILLEES
3.1 Préparer les travaux de réparation	3.1.1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)
	3.1.2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification
	3.1.3 Sélectionner les éléments/composants de remplacement identiques ou équivalents (suivant les caractéristiques techniques des éléments/composants à remplacer)
	3.1.4 Utiliser un mode d'emploi ou notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère
	3.1.5 Sélectionner le matériel, l'outillage et les instruments de mesure nécessaires à l'intervention
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
3.2 Remplacer les éléments/composants défectueux sans réglage particulier (par des éléments/composants identiques ou équivalents)	3.2.1 Remplacer les éléments mécaniques
	3.2.2 Remplacer des composants électropneumatiques/électrohydrauliques
	3.2.3 Remplacer des composants électriques simples, hors tableaux électriques
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
3.3 Remplacer les éléments/composants défectueux qui nécessitent un réglage simple (par des éléments/composants identiques ou équivalents)	3.3.1 Remplacer et régler des éléments mécaniques
	3.3.2 Remplacer et régler des composants électropneumatiques/électrohydrauliques
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
3.4 Remplacer ou réparer les éléments mécaniques défectueux d'un système simple ne nécessitant pas de réglage particulier	3.4.1 Extraire le système simple de l'installation
	3.4.2 Démonter le système simple
	3.4.3 Remplacer ou réparer tous les éléments mécaniques défectueux du système simple sans réglage particulier
	3.4.4 Remplacer, le cas échéant, les éléments de fixation
	3.4.5 Remonter le système simple

	3.4.6 S'assurer des bonnes conditions de lubrification du système simple
	3.4.7 Tester le système simple
	3.4.8 Réintégrer le système simple réparé sur l'installation avec alignement d'axes, alignement de roues dentées et de poulies à la règle rectifiée
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
3.5 Remplacer ou réparer les éléments mécaniques défectueux d'un système complexe nécessitant des réglages spécifiques	3.5.1 Extraire le système complexe de l'installation
	3.5.2 Démonter le système complexe
	3.5.3 Remplacer ou réparer tous les éléments mécaniques défectueux du système complexe
	3.5.4 Remplacer, le cas échéant, les éléments de fixation
	3.5.5 Remonter le système complexe
	3.5.6 S'assurer des bonnes conditions de lubrification du système complexe
	3.5.7 Tester le système complexe
	3.5.8 Réintégrer le système complexe réparé sur l'installation
	3.5.9 Réaliser les alignements d'arbres avec utilisation de comparateurs, d'un système laser
	3.5.10 Monter un élément à chaud d'une transmission
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

ACTIVITÉ CLÉ 4

MODIFIER UNE INSTALLATION À PRÉDOMINANCE MÉCANIQUE SUR BASE DE DONNÉES DIRECTRICES

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DETAILLEES
4.1 Déterminer les travaux à réaliser	4.1.1 Réaliser un plan d'implantation des équipements à installer (croquis à main levée)
	4.1.2 Respecter les normes et les prescriptions des fabricants et/ou des fournisseurs
	4.1.3 Déterminer les caractéristiques techniques des équipements à installer
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
4.2 Préparer les travaux	4.2.1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)
	4.2.2 Organiser la mise en sécurité de l'installation (consignation) avant toute vérification
	4.2.3 Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires à l'intervention
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
4.3 Adapter une pièce existante sur machines-outils	4.3.1 Démonter certaines parties des installations en fonction des modifications à réaliser
	4.3.2 Réparer provisoirement un axe abîmé (au 0,05 près)
	4.3.3 Fraiser par exemple une rainure de cale, une clavette … abimées
	4.3.4 Réaliser des cales d'épaisseur (au 0,05 près)
	4.3.5 Remonter la pièce en remplaçant le cas échéant, les éléments de fixation
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
4.4 Adapter une pièce existante à l'aide d'outils portatifs	4.4.1 Démonter certaines parties des installations en fonction des modifications à réaliser
	4.4.2 Calibrer un trou cylindrique à l'aide d'un alésoir portatif ou d'un alésoir sur perceuse
	4.4.3 Ajuster des pièces avec des limes, ponceuses à bande, tourets d'ébavurage et d'affûtage

	4.4.4 Remonter la pièce en remplaçant, le cas échéant, les éléments de fixation
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
4.5 Réaliser des pièces mécano-soudées	4.5.1 Tracer, débiter des tôles/profilés
	4.5.2 Forer, fileter, tarauder des éléments
	4.5.3 Souder
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

ACTIVITÉ CLÉ 5

EFFECTUER LES CONTRÔLES REQUIS POUR LA REMISE EN SERVICE DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS APRÈS INTERVENTION

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DETAILLEES
5.1 Effectuer les mesures de contrôles hors tension et les tests nécessaires à la remise en route des équipements	5.1.1 Sélectionner les tests et les mesures de contrôle en lien avec son intervention afin de s'assurer du bon fonctionnement du système
	5.1.2 Réaliser les tests et prises de mesures nécessaires
	5.1.3 Déconsigner l'installation et remettre les installations P/H/M aux bons paramètres
	5.1.4 Poursuivre son investigation en cas de non fonctionnement
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
5.2 Remettre les installations en service avec l'utilisateur	5.2.1 Observer la remise en service par l'utilisateur jusqu'à la production optimale
	5.2.2 Contrôler le bon fonctionnement de l'installation
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
5.3 Réaliser le rapport d'intervention	5.3.1 Noter ou encoder dans un système informatisé de gestion de maintenance les interventions réalisées
	5.3.2 Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées (croquis à main levée)
	5.3.3 Transmettre toutes les informations au responsable
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

ACTIVITÉ CLÉ 6

RESPECTER LES RÈGLES PROFESSIONNELLES

COMPETENCES PROFESSIONNELLES	COMPETENCES PROFESSIONNELLES DETAILLEES
6.1 Appliquer les règles de sécurité	6.1.1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...
	6.1.2 Respecter la législation et les normes sur les interventions présentant des risques
	6.1.3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques
	6.1.4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur
	6.1.5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects
	6.1.6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes
	6.1.7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
6.2 Appliquer les règles d'hygiène	6.2.1 Respecter la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
6.3 Appliquer les règles d'ergonomie	6.3.1 Utiliser les moyens de manutention adéquats
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
6.4 Appliquer les règles liées à l'environnement	6.4.1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

REMARQUES

Remarque A

Le degré d'autonomie attribué au travailleur (cf. indication sous chaque compétence professionnelle) implique automatiquement la **responsabilité par rapport à son travail** c.-à-d.

- la responsabilité du résultat d'exécution des tâches réalisées s'il y a autonomie d'exécution ;
- la responsabilité des choix posés s'il y a autonomie de décision (ex. : choix de procédure, de technique, de matériel …)

Commentaires :

- **Autonomie de décision** : les procédures, matériels, outils, produits sont sélectionnés sans intervention d'un supérieur --> ce qui implique une **Responsabilité de décision**.
- **Complexité du contexte =**
  - **Application complexe** : application d'un ensemble de tâches complexes par leur nombre ou par leur nature. Par *l'observation (faits, documents, consignes … mesures, relevés, calculs … directs) et sans analyse*, le travailleur *reconnait / identifie* une situation connue et *y associe* une *procédure connue* à appliquer, du matériel / des produits disponibles à utiliser → alors les situations professionnelles sont des **Situations similaires** (la situation de départ appartient à un groupe de situations déjà rencontrées ou connues et le résultat final peut être assimilé à un résultat déjà réalisé).
  - **Analyse - Résolution de problème concret** : la réalisation des tâches pose un problème concret, décelable par observation, habituel / récurrent / connu dans le métier. Les solutions possibles sont connues et en nombre limité : elles font appel à une combinaison nouvelle (pour le travailleur) de ressources / procédures connues → alors les situations professionnelles sont des **Situations inédites** (les solutions sont proches de solutions déjà rencontrées mais la situation est nouvelle pour le travailleur).
- A noter : L'habilitation professionnelle BA4 voir BA5 est requise pour exercer le métier. Cette habilitation est délivrée exclusivement par l'employeur (cf. RGIE).
- A noter : Au niveau du diagnostic, lorsqu'un dysfonctionnement est constaté sur une installation pluri-technologique, c'est d'abord l'Electricien de maintenance industrielle (ou l'Electromécanicien de maintenance industrielle qui dispose de toutes les compétences de l'Electricien de maintenance industrielle) qui effectue le premier diagnostic du dysfonctionnement. L'Electricien de maintenance industrielle détermine ensuite si la suite du diagnostic et la remédiation relève de son domaine d'intervention ou de celui du Mécanicien de maintenance industrielle.

Remarque B

Importance relative des activités clés :

Critère*	AC1 Maintenance	AC2 Diagnostic	AC3 Réparation	AC4 Modification	AC5 Contrôle
Fréquence d'exercice du métier	1	1	1/2	3	1
Durée de réalisation de l'activité	2	2	1/2	2/3	2
Conséquences en cas de mauvaise réalisation	Pertes financières importantes !				

A noter : Les métiers de la maintenance s'exercent sur tous les secteurs industriels. L'importance relative des activités clés peut différer en fonction du secteur concerné. Les stratégies d'entreprises peuvent d'orienter vers plus de maintenance préventive et donc éviter les pannes ou dysfonctionnements engendrant des pertes de production. Des facteurs comme la vétusté, les choix

du management, l'organisation du travail, la charge de production orientent la répartition de la fréquence des différentes activités clés, notamment maintenance préventive/diagnostic-réparation.

(*) : classement des AC selon un ordre décroissant d'importance (1 plus important que 2 plus important que 3 …)

Remarque C

Matériel principal utilisé pour exercer le métier :

- Arrache-poulies, clés dynamométriques, tour, poste à souder
- Coffre à outils complet
- EPI/EPC
- Jeux de : clés, limes, scies, pointeaux, tournevis ...
- Servante d'atelier équipée

Remarque D

Précisions de la *Coref* :

- CPD 1.1.2, 2.3.1, 3.1.2, 3.2.1., 4.2.2 : Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification = Baliser la zone de travail + Consigner l'installation + S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) + Se mettre en sécurité (EPC et EPI appropriés) pour la partie électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique
- CPD 1.2.1 : Les différents paramètres de l'installation à contrôler suivant le listing de contrôle = les pressions, les températures, les débits, les tensions de courroies ou de chaînes ...
- CPD 1.3.3 : Les anomalies auxquelles remédier = joint qui fuit, câble endommagé, flexible endommagé …
- CPD 2.1.1 : Les informations à recueillir auprès du titulaire de la machine = bruit, odeur, fuite d'air, d'huile, position d'arrêt dans le cycle de fabrication, dérive constatée, dysfonctionnement ...
- CPD 2.1.3 : La documentation technique = plans des installations mécaniques, hydrauliques, pneumatiques
- CPD 2.1.4 : Les dysfonctionnements à détecter = axe de sortie d'un réducteur sans mouvement, cardan cassé, chaîne / pignon / poulie … cassés, courroie déchirée, détecteur arraché, flexible troué, moteur à l'arrêt, roulement grippé, silent block défectueux …
- CPD 2.2.1 : Conceptualiser = Analyser, Visualiser
- CPD 2.2.2 : Les outils méthodologiques pour établir la logique de recherche de panne = arbre des causes, Ishikawa, 5M, QQOQCCP …
- CPD 2.3.3 : Les éléments susceptibles de poser problème = baladeur de boîte défectueux, bris de courroie, butée mécanique abîmée ou déplacée, came mal positionnée, clavette d'entraînement cassée, courroie détendue, denture d'engrenage cassée, embrayage défectueux (trop ou pas assez serré), fonctionnement de la partie commande d'un distributeur (contrôle visuel sur base du fonctionnement des leds), frein mécanique déficient ou mal réglé, glissière cassée, jeu dans les ensembles vis – écrou, jeu dans les paliers, mauvais réglage du jeu dans les mouvements, organe de transmission cassé, piston de vérin qui sort trop lentement / ne serre pas assez la pièce, roulement abîmé, serrage d'organes en mouvement …
- CPD 2.4.3 : Le contexte de production = pièce de rechange à disposition ou pas, estimation du temps de l'intervention, incidence de l'arrêt sur la production

- CPD 3.2.1 : Les éléments mécaniques à remplacer sans réglages particuliers = pièces d'usure, paliers, graisseurs, garde-corps, garants
- CPD 3.2.2 : Les composants électropneumatiques / électrohydrauliques à remplacer = flexibles, filtres, distributeurs, vérins ...
- CPD 3.2.3 : Les composants électriques simples, hors tableaux électrique = ampoules, ampoules de signalisation, armatures d'éclairage, balais d'un moteur, boîte à boutons poussoirs, bobines d'un distributeur, capteurs de position (sans réglage), capteurs de proximité (sans réglage), fins de course, interrupteurs, socles de prise, sondes de température, tubes fluorescents …
- CPD 3.3.1 : Le remplacement et le réglage d'éléments mécaniques = alignement d'axes (moteur / réducteur ...) à l'aide d'un réglet et/ou de jauges d'épaisseur, chaînes, roues dentées et poulies y compris alignement avec règles rectifiées, courroies, accouplements directs
- CPD 3.3.2 : Les composants électropneumatiques / électrohydrauliques à remplacer régler = vannes de débit, pressostats, régulateurs de pression ...
- CP 3.4 : Les systèmes simples = moteurs électriques, réducteurs, pompes, ventilateurs, distributeurs EP/EH ...
- CPD 3.4.3 : Les éléments défectueux du système sans réglage particulier = aube de pompe / bourrages, joints / produits siliconés, colles / ressorts, engrenages, clavettes … / roulements à billes montés à chaud ou à froid …
- CPD 3.4.4 : Les éléments de fixation de systèmes = boulons, circlips, goupilles, rondelles, vis
- CPD 3.5.3 : Les éléments défectueux de système complexe, à remplacer ou réparer = broche de machines-outils, tête de fraiseuse, réducteur de vitesse type planétaire, pompes hydrauliques, pompes à vide ... y compris un dispositif de graissage ou de lubrification, les réglages, jeux et pré-charge de roulements, alignement des arbres avec utilisation des comparateurs et système laser ...
- CPD 4.3.2 : Réparer provisoirement un axe abimé (au 0,05 près) = dresser, chanfreiner, cylindrer (de manière à pouvoir engager l'axe dans un roulement, une roue dentée, un engrenage ...)
- CPD 4.5.2 : Les éléments intervenant dans un ensemble mécano-soudé = support moteur, couvercle de protection …
- CPD 4.5.3 : Le soudage pour réaliser : un support moteur, un élément de protection (garde-corps) …
- CPD 5.3.1 : Les interventions à noter et/ou encoder = temps d'intervention, consommables utilisés, description de l'intervention
- CPD 6.1.2 : Exemples de contexte d'interventions présentant des risques = émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...

GLOSSAIRE TECHNIQUE

Glossaire spécifique au métier

- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones explosives ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident
- **Distributeurs EP/EH** : Electropneumatique / Electrohydraulique
- **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques

- **GMAO** : Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur
- **LMRA** : Last Minute Risk Analysis. Vérification ultime, juste avant de se mettre au travail, de la liste des tâches à exécuter, la méthode à utiliser, les risques et les dangers présents et, enfin, la façon d'éviter ou de réduire ces dangers
- **P/H :** Pneumatique / Hydraulique
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **Schémas as build** : Schémas comme réalisés (pas nécessairement comme prévus)
- **Tableau électrique** : Tableau où sont regroupés tous les circuits, les systèmes de protection de ces circuits ainsi que les protections spécifiques aux personnes d'une installation électrique basse tension. Ce regroupement, suivant l'importance de l'installation, peut être un simple coffret (appartement, villa), une armoire ou tout un local avec diverses armoires et coffrets que l'on appelle généralement tableau général basse tension (TGBT). On parle aussi de tableau de protection et de répartition. Dans les très grandes installations, des tableaux divisionnaires regroupent les commandes des circuits environnants au plus près des utilisateurs
- **VAC** : Tension alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

MÉCANICIEN/MÉCANICIENNE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE

PROFIL FORMATION

Structuration des Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA)

Correspondance Activités-clés (AC) et UAA

Profil d'équipement

SERVICE FRANCOPHONE DES METIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.cfwb.be

STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

1. L'ensemble des UAA se présente comme suit :

UAA1	Réparer ou remplacer des composants mécaniques par des composants équivalents et les régler
UAA2	Réparer et remplacer des éléments mécaniques défectueux d'un système complexe avec réglage
UAA3	Remplacer des composants mécanique, électrique, électropneumatique et électrohydraulique par des composants équivalents et les régler
UAA4	Modifier une installation pluri-technologique à prédominance mécanique sur base de données directrices
UAA5	Effectuer la maintenance préventive d'une installation pluri-technologique pour le champ d'intervention du mécanicien
UAA6	Diagnostiquer un dysfonctionnement sur la partie mécanique hydraulique et pneumatique d'une installation pluri-technologique

- L'UAA 3 du Mécanicien de maintenance industrielle est identique à l'UAA 3 de l'Electricien de maintenance industrielle.

2. **Eléments découlant du référentiel de compétences professionnelles qui ne pourront devenir objet d'apprentissage (éléments grisés dans le présent document) :**

- L'application des prescriptions CBET, CEM, ATEX relatives à la sécurité.

3. **Eléments ajoutés par la *Coprofor* et ne correspondant pas exactement au référentiel de compétences professionnelles (éléments *grisés en italique* dans le présent document) :**

4. **Remarque** :

Le degré d'autonomie attribué au travailleur (cf. indication sous chaque mini-bloc) implique automatiquement la **responsabilité par rapport à son travail** c.-à-d.

-la responsabilité du résultat d'exécution des tâches réalisées s'il y a autonomie d'exécution ;

- la responsabilité des choix posés s'il y a autonomie de décision (ex. : choix de procédure, de technique, de matériel …).

5. **Commentaires :**

- **Autonomie de décision** : les procédures, matériels, outils, produits sont sélectionnés sans intervention d'un supérieur --> ce qui implique une **Responsabilité de décision**.
- **Complexité du contexte = Application complexe** : application d'un ensemble de tâches complexes par leur nombre ou par leur nature. Par *l'observation (faits, documents, consignes … mesures, relevés, calculs … directs) et sans analyse*, le travailleur *reconnait / identifie* une situation connue et *y associe* une *procédure connue* à appliquer, du matériel / des produits disponibles à utiliser → alors les situations professionnelles sont des **Situations similaires** (la situation de départ appartient à un groupe de situations déjà rencontrées ou connues et le résultat final peut être assimilé à un résultat déjà réalisé).
- A noter : L'habilitation professionnelle BA5 est requise pour exercer le métier. Cette habilitation est délivrée exclusivement par l'employeur (cf. RGIE).

UAA 1 :	REPARER OU REMPLACER DES COMPOSANTS MÉCANIQUES PAR DES COMPOSANTS EQUIVALENTS ET LES RÉGLER

1A Préparer les travaux de réparation (intervention mécanique)	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1A1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)	
• L'analyse de risques de dernière minute : ○ définition, utilité ○ outils d'analyse : types (check-list …), utilité, mode d'emploi	• Identifier les risques potentiels • Identifier les interventions de réparation à réaliser et les équipements sur lesquels les opérations vont se réaliser • Vérifier la correspondance entre la situation réelle et les éléments décrits dans l'analyse de risque (check-list et autres méthodes ...) • Avertir le responsable en cas de divergence constatée
1A2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Les techniques de balisage de la zone de travail • Les autorisations de travail (permis de feu ...) • Les techniques de consignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Le plan d'intervention de sécurité d'une installation : caractéristiques	• Baliser la zone de travail • Consigner l'installation aux niveaux électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique • S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) • Travailler en sécurité (EPC et EPI appropriés) • Appliquer le plan d'intervention de sécurité de l'installation
1A3 Sélectionner les éléments de remplacement identiques ou équivalents (suivant les caractéristiques techniques des éléments à remplacer)	
• Les caractéristiques techniques des différents éléments mécaniques d'une installation pluri-technologique	• Etablir la correspondance entre les éléments mécaniques à remplacer et les éléments disponibles équivalents • Sélectionner les éléments mécaniques identiques (ou correspondants) à remplacer
1A4 Utiliser un mode d'emploi ou notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère	
• Le vocabulaire technique • La correspondance française des termes utilisés dans une autre langue	• Décoder un mode d'emploi, une notice technique rédigée en français et dans une langue étrangère
1A5 Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires à l'intervention mécanique	
• Le matériel et l'outillage nécessaires aux interventions mécaniques • Les instruments de mesures mécaniques, pneumatiques, hydrauliques	• Sélectionner le matériel, l'outillage et les instruments de mesure nécessaires
1B Remplacer ou réparer les éléments mécaniques défectueux d'un système simple ne nécessitant pas de réglage particulier	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1B1 Extraire le système simple de l'installation	
• Les systèmes simples sans réglage particulier : ○ types : distributeurs EP/EH, moteurs électriques, pompes, réducteurs, ventilateurs … ○ méthodes d'extraction ○ outils spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Repérer les connexions et les liaisons mécaniques avant le démontage • Extraire le système selon la méthode adaptée • Utiliser les outils spécifiques

1B2 Démonter le système simple	
• Les éléments mécaniques d'un système simple sans réglage particulier : ○ types ○ identification ○ description ○ méthodes de démontage ○ outils spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Appliquer les méthodes de démontage appropriées • Démonter le système défectueux • Utiliser les outils spécifiques
1B3 Remplacer ou réparer tous les éléments mécaniques défectueux du système simple sans réglage particulier	
• Les éléments mécaniques d'un système simple sans réglage particulier : ○ types : ▪ aube de pompe, bourrages, joints … ▪ ressorts, engrenages, clavettes … ▪ roulements à bille d'un moteur montés à chaud ou à froid ... ▪ … ○ rôles ○ méthodes de remplacement / de réparations • Les produits d'étanchéité et leurs domaines d'application (silicones, colles)	• Exploiter les notices des constructeurs • Repérer les liaisons mécaniques avant le démontage • Appliquer les méthodes de démontage appropriées • Isoler les éléments défectueux par démontage • Déterminer les types d'interventions possibles en fonction du contexte : ○ réparer les éléments défectueux ○ remplacer les éléments défectueux • Appliquer la méthode appropriée de réparation/de remplacement • Utiliser les outils et outillages spécifiques • Associer le produit d'étanchéité au type de réparation

1B4 Remplacer, le cas échéant, les éléments de fixation	
• Les éléments de fixation : ○ types (boulons, circlips, goupilles, rondelles, vis), application … ○ méthodes de fixation ○ outillage spécifique • Les couples de serrage	• Exploiter les notices des constructeurs • Sélectionner les éléments et les produits de fixation • Appliquer les méthodes appropriées • Utiliser l'outillage spécifique
1B5 Remonter le système simple	
• Les systèmes simples sans réglage particulier : ○ méthodes de remontage ○ outillage spécifique • Les couples de serrage	• Exploiter les notices des constructeurs • Appliquer les méthodes de remontage appropriées • Utiliser l'outillage spécifique

1C Remplacer les éléments mécaniques défectueux qui nécessitent un réglage simple (par des éléments identiques ou équivalents)	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1C1 Remplacer et régler des éléments mécaniques	
• Les éléments mécaniques : ○ types : axes, chaînes, courroies, poulies, roues dentées ○ caractéristiques • L'assemblage, l'accouplement, l'alignement d'axes (moteur/pompe, moteur / réducteur …) : ○ techniques : types, caractéristiques, utilité ○ instruments de mesure : réglet, jauges d'épaisseur, règles rectifiées ○ jeux et tolérances ○ défauts liés à un mauvais alignement ○ outils spécifiques	• Repérer les éléments avant le démontage • Appliquer les techniques suivant la méthode préconisée • Exploiter les notices des constructeurs • Démonter et remonter les éléments • Utiliser les outils spécifiques • Effectuer les réglages nécessaires à l'aide de réglet, de jauges d'épaisseur, de règles rectifiées
1C2 S'assurer des bonnes conditions de lubrification du système simple	

• Les systèmes de lubrification : ○ types : par barbotage, par barbotage avec projection, par brouillard ○ description et défauts ○ rôle des composants • La lecture des jauges et autres indicateurs de niveau	• Exploiter les notices des constructeurs • Vérifier la bonne lubrification du système • Ajuster les niveaux
1C3 Tester le système simple	
• Les éléments du système simple sans réglage particulier : ○ identification ○ rôle • Les essais en rapport avec le système	• Exploiter les notices des constructeurs • Faire les essais en rapport avec le système remplacé/réparé
1C4 Réintégrer le système simple réparé sur l'installation avec alignement d'axes, alignement de roues dentées et de poulies à la règle rectifiée	
• L'accouplement, l'alignement : ○ méthodes : types, caractéristiques, utilité ○ instruments de mesure : types (jauges d'épaisseur, règles rectifiées, réglet), rôles, méthodes d'utilisation ○ jeux et tolérances ○ défauts liés à un mauvais alignement ○ outils spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Appliquer les méthodes de réintégration adaptées • Utiliser les outils spécifiques • Effectuer les réglages nécessaires à l'aide de jauges d'épaisseur, de règles rectifiées et d'un réglet
1D Effectuer les mesures de contrôles hors tension et les tests nécessaires à la remise en route des équipements	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1D1 Sélectionner les tests et les mesures de contrôle en lien avec son intervention afin de s'assurer du bon fonctionnement du système	
• Les tests et les appareils de contrôles mécanique, hydraulique et pneumatique	• Sélectionner les tests à réaliser • Sélectionner les appareils de contrôle en fonction des tests à réaliser
1D2 Réaliser les tests et prises de mesures nécessaires	
• Les appareils de mesure et leur domaine d'application : ○ débimètre ○ manomètre ○ thermomètre • Le système d'unités international : ○ multiples et sous-multiples ○ méthodes de mesure ○ précision des mesures	• Contrôler les connexions aux diverses formes d'énergie (électrique, hydraulique, pneumatique) • Contrôler la fonctionnalité des sous-ensembles et ensembles mécaniques • Contrôler dans les différentes technologies : ○ la transmission et la valeur des signaux transmis et à transmettre ○ la continuité entre éléments de transmission ○ la fonctionnalité individuelle et/ou dans la séquence des différents éléments
1D3 Déconsigner l'installation et remettre les installations P/H/M aux bons paramètres	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Le plan d'intervention de sécurité : caractéristiques • Les techniques de déconsignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique : cinétique, dynamique ○ pneumatique	• Appliquer le plan particulier d'intervention • Déconsigner l'installation au niveau : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Travailler en sécurité (utiliser les EPI et EPC requis)
1D4 Poursuivre son investigation en cas de non fonctionnement	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les savoirs liés au diagnostic et aux réparations	• Les aptitudes liées au diagnostic et aux réparations
1E Remettre les installations en service avec l'utilisateur	

SAVOIRS	APTITUDES
1E1 Observer la remise en service par l'utilisateur jusqu'à la production optimale	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les différentes étapes de la chaîne ou du procédé de fabrication • Le vocabulaire et la communication professionnelle	• Poser les questions appropriées (Ex : questions relatives au fonctionnement des parties d'installations sur lesquelles des remplacements, réparations … d'éléments mécaniques défectueux ont été réalisés) • Sélectionner les informations pertinentes auprès des utilisateurs / du titulaire
1E2 Contrôler le bon fonctionnement de l'installation	
• L'analyse fonctionnelle de l'installation • Les grandeurs physiques : ○ définitions ○ unités suivant système international, anglo-saxon • Les caractéristiques, le rôle et l'utilisation : ○ des appareils de mesure intégrés ○ des boucles de régulation ○ des capteurs, détecteurs ○ des interfaces homme/machine	• Vérifier le bon fonctionnement aux différentes étapes du processus • Interpréter les indications des instruments de mesures • Comparer les indications des appareils avec les valeurs de consigne recherchées

1F Réaliser le rapport d'intervention	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1F1 Noter ou encoder dans un système informatisé de gestion de maintenance les interventions réalisées	
• Les outils de gestion de la maintenance (systèmes informatisés, dossier machine et autres) • Les modes d'enregistrement des interventions réalisées • Le rapport d'intervention type • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Noter les interventions* réalisées dans le dossier machine • Encoder les interventions* réalisées dans un système informatisé de gestion de maintenance (*) : temps d'intervention, consommables utilisés, description des interventions telles que remplacements, réparations, réglages … d'éléments mécaniques défectueux
1F2 Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées (croquis à main levée)	
• La symbolisation des équipements électriques et mécaniques • Les notions de base du dessin technique mécanique et architectural • Les symboles électriques usuels (IEC) • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées

1F3 Transmettre toutes les informations au responsable	
• Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Transmettre toutes les informations nécessaires au responsable

1G Appliquer les règles de sécurité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1G1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	
• La législation relative à la sécurité, en fonction des interventions à réaliser : autorisations de travail (permis de feu, ATEX, CBET, CEM, RGIE (BA4/BA5 ...), VCA …)	• Appliquer les prescriptions en matière de sécurité
1G2 Appliquer la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques	
• Les environnements spécifiques susceptibles de présenter des risques supplémentaires	• Respecter la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques

	(émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...)
1G3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	
• Les EPI et EPC • Les équipements spécifiques	• Utiliser les EPI, EPC et équipements spécifiques
1G4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	
• Les travaux en hauteur : ○ caractéristiques ○ équipements adaptés : types (harnais, échelle, élévateur, nacelle, échafaudage), techniques d'utilisation	• Examiner l'état des échafaudages • Utiliser les équipements adaptés pour les travaux en hauteur
1G5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	
• Les modes de protection contre les contacts directs : ○ câbles de rétention ○ grillages, plexiglas ○ infrarouges • Les modes de protection électriques contre les contacts indirects : différentiels, PE …	• Tenir compte des contacts directs et contacts indirects
1G6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	
• Les consignes associées aux pictogrammes	• Appliquer les consignes associées aux pictogrammes
1G7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	
• Les bonnes pratiques professionnelles	• Travailler avec soin, ordre, méthode, précision et rigueur

1H Appliquer les règles d'hygiène	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1H1 Appliquer la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)	
• Les réglementations spécifiques en matière d'hygiène en fonction des secteurs industriels	• Respecter la règlementation en vigueur suivant les secteurs

1I Appliquer les règles d'ergonomie	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1I1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	
• Les règles d'ergonomie liées à la manutention manuelle des charges • Les règles et les techniques de manutention des charges • La prévention des accidents courants en matière de manutention	• Appliquer les règles liées à l'ergonomie • Utiliser les moyens et techniques liés à la manutention dans le but de la prévention des accidents

1J Appliquer les règles liées à l'environnement	
SAVOIRS	**APTITUDES**
1J1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)	
• Le tri sélectif et l'évacuation des déchets • Les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement	• Trier et évacuer les déchets dans le respect des règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement

Glossaire éventuel UAA1 :
- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **CBET** : Certified Biomedical Equipment Technician
- **CEM** : Compatibilité ElectroMagnétique - L'ensemble des produits électriques ou électroniques entrant dans le domaine d'application de la directive européenne 2014/30/UE relative à la CEM et, disponibles sur le marché européen, devra être obligatoirement conforme à cette nouvelle directive.

La directive CEM s'applique à tout produit électrique ou électronique susceptible de pouvoir perturber l'environnement électromagnétique, ou d'être perturbé par celui-ci
- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident
- **Distributeurs EP/EH** : Electropneumatique/Electrohydraulique
- **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques
- **LMRA**: Last Minute Risk Analysis. Vérification ultime, juste avant de se mettre au travail, de la liste des tâches à exécuter, la méthode à utiliser, les risques et les dangers présents et, enfin, la façon d'éviter ou de réduire ces dangers
- **PE** : Conducteur de protection, prise de terre
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **VAC** : Tensionn alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Commentaires :

- Le travail en hauteur est régi par l'Arrêté Royal du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur. Pour autant, cet arrêté ne fournit pas de références précises quant à l'organisation de la formation à l'utilisation d'échafaudages (contenus, durée, formateurs …), à une hauteur maximale, à des éléments spécifiques au travail du Mécanicien de maintenance industrielle.
- Dès lors, la *Coprofor* a décrit des acquis d'apprentissage (savoirs, aptitudes) visant à :
  - conscientiser les apprenants aux droits et devoirs de l'employeur, de la personne compétente désignée au sein de l'entreprise par l'employeur (responsable du montage / démontage / installation d'échafaudages, des contrôles …), du travailleur (Mécanicien de maintenance industrielle)
  - initier les apprenants à l'utilisation d'équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur (et non au montage / démontage / installation)

  sans pour autant se substituer aux obligations des futurs employeurs décrites dans l'AR : désigner une personne compétente (cf. art.11), fournir une notice d'instruction relative à l'utilisation de l'échafaudage (cf. art. 14), veiller à ce que les travailleurs amenés à utiliser des échafaudages reçoivent une formation adéquate (cf. art. 18) .

CONTEXTE D'EVALUATION UAA 1

Informations communiquées au candidat

Tâche :

Dans le cadre de la maintenance d'une installation pluri-technologique, à l'aide de la documentation fournie et de la fiche de travail, les tâches consistent à :

- remettre en fonctionnement une installation pluri technologique ;
- compléter le rapport d'intervention ;
- sélectionner les pièces de remplacement et justifier les choix.

Eléments fournis au candidat :

- documents techniques et notice du fabricant, catalogues de pièces et schéma de l'installation ;
- fiche de travail avec le diagnostic de pannes et caractéristiques techniques des éléments à remplacer ;
- modèle de rapport d'intervention vierge.

Temps de réalisation :

2 à 4 heures

Mise en situation :

Situation réelle « pratique »

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- l'intervention doit se réaliser sur une installation de type industrielle fonctionnelle composée d'éléments mécaniques liés à des composants électriques et pneumatiques ou hydrauliques ;
- l'OEF rédige une fiche de travail précisant les composants défectueux à remplacer ;
- l'installation doit être composée de systèmes simples démontables ;
- le choix des pièces de remplacement doit se faire parmi minimum 3 catalogues papier ou numérique de marques différentes que la pièce d'origine mis à disposition du candidat ;
- la pièce de remplacement doit être d'une autre marque que la pièce retirée de la machine ;
- le candidat reçoit les informations avant le début de l'épreuve, aucune information n'est communiquée pendant l'épreuve ;

- une intervention en vue de réparer une anomalie d'étanchéité sur l'installation ;
- et une intervention en vue de réparer une anomalie mécanique telle que par exemple fixation de pièces de protection (garde-corps, protège culasse) ;
- et une intervention en vue de corriger une anomalie du système de transmission nécessitant le démontage du système, dont l'alignement axe-moteur, et le remplacement de pièces ;
- et une intervention sur un système à engrenage nécessitant le démontage de celui-ci pour remplacer un des composants ;
- le candidat procède à la remise en fonctionnement de l'installation après son intervention en appliquant les procédures de contrôle.

Autonomie :

Le candidat travaille en autonomie d'exécution et de décision sur les techniques, composants et outils.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION UAA 1

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- l'installation est opérationnelle au terme de l'intervention
- les 4 interventions sont réalisées
- le délai d'intervention est respecté
- le rapport d'intervention est correctement complété
- la justification des choix des pièces de remplacement est pertinente

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- les composants à remplacer sont localisés sur les plans/schémas et sur l'installation
- l'enchainement des opérations est logique et est respectueux des bonnes pratiques professionnelles
- les méthodes d'intervention sont pertinentes
- les contrôles et prises de mesures avant remise en service de l'installation sont correctement effectués

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- les règles de protection de l'environnement sont correctement appliquées
- le règlement général sur les installations électriques (RGIE) est correctement appliqué
- les prescriptions de la « Loi sur le bien-être au travail » sont correctement appliquées
- les procédures de consignation et de déconsignation de l'installation sont correctement appliquées

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UAA 2	REPARER ET REMPLACER DES ÉLÉMENTS MECANIQUES DEFECTUEUX D'UN SYSTÈME COMPLEXE AVEC RÉGLAGE

2A Préparer les travaux de réparation (intervention mécanique)	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2A1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)	
• L'analyse de risques de dernière minute : ○définition, utilité ○outils d'analyse : types (check-list …), utilité, mode d'emploi	• Identifier les risques potentiels • Identifier les interventions de réparation à réaliser et les équipements sur lesquels les opérations vont se réaliser • Vérifier la correspondance entre la situation réelle et les éléments décrits dans l'analyse de risque (check-list et autres méthodes ...) • Avertir le responsable en cas de divergence constatée
2A2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Les techniques de balisage de la zone de travail • Les autorisations de travail (permis de feu ...) • Les techniques de consignation d'une installation : ○électrique ○hydraulique ○mécanique (cinétique, dynamique) ○pneumatique • Le plan d'intervention de sécurité d'une installation : caractéristiques	• Baliser la zone de travail • Consigner l'installation aux niveaux électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique • S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) • Travailler en sécurité (EPC et EPI appropriés) • Appliquer le plan d'intervention de sécurité de l'installation
2A3 Sélectionner les éléments de remplacement identiques ou équivalents (suivant les caractéristiques techniques des éléments à remplacer)	
• Les caractéristiques techniques des différents éléments mécaniques d'une installation pluri-technologique	• Etablir la correspondance entre les éléments mécaniques à remplacer et les éléments disponibles équivalents • Sélectionner les éléments mécaniques identiques (ou correspondants) à remplacer
2A4 Utiliser un mode d'emploi ou notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère	
• Le vocabulaire technique • La correspondance française des termes utilisés dans une autre langue	• Décoder un mode d'emploi, une notice technique rédigée en français et dans une langue étrangère
2A5 Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires à l'intervention mécanique	
• Le matériel et l'outillage nécessaires aux interventions mécaniques • Les instruments de mesures mécaniques, pneumatiques, hydrauliques	• Sélectionner le matériel, l'outillage et les instruments de mesure nécessaires

2B Remplacer ou réparer les éléments mécaniques défectueux d'un système complexe nécessitant des réglages spécifiques	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2B1 Extraire le système complexe de l'installation	
• Les systèmes complexes : ○ types : boîte à vitesses, broche de machines-outils, compresseur, dispositif de graissage ou de lubrification, distributeur proportionnel, moteur hydraulique, moteur pneumatique, pompes à vide, pompes hydrauliques, réducteur à vis sans fin, réducteur de vitesse (type planétaire), tête de fraiseuse, vérins linéaires / rotatifs … ○ méthodes d'extraction, ○ outils spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Repérer les connexions et les liaisons mécaniques avant le démontage • Extraire le système selon la méthode adaptée • Utiliser les outils spécifiques
2B2 Démonter le système complexe	
• Les éléments mécaniques d'un système complexe particulier : types, identification, description, méthodes de démontage, outils spécifiques de démontage	• Exploiter les notices des constructeurs • Appliquer les méthodes de démontage appropriées • Utiliser les outils spécifiques
2B3 Remplacer ou réparer tous les éléments mécaniques défectueux du système complexe	
• Les éléments mécaniques de systèmes complexes : ○ types : axes, roues dentées, joints, butées, clavettes, identification, ○ rôles ○ méthodes de remplacement / de réparations ○ outils spécifiques de démontage • Les produits d'étanchéité et leurs domaines d'application (silicones, colles)	• Exploiter les notices des constructeurs • Repérer les liaisons mécaniques avant le démontage • Appliquer les méthodes de démontage appropriées • Isoler les éléments défectueux par démontage • Déterminer les types d'interventions possibles en fonction du contexte : ○ réparer les éléments défectueux ○ remplacer les éléments défectueux • Appliquer la méthode appropriée de réparation/de remplacement • Utiliser les outils spécifiques • Associer le produit d'étanchéité au type de réparation
2B4 Remplacer, le cas échéant, les éléments de fixation	
• Les éléments de fixation : ○ types (boulons, circlips, goupilles, rondelles, vis), application … ○ méthodes de fixation ○ outillage spécifique • Les couples de serrage	• Exploiter les notices des constructeurs • Sélectionner les éléments et les produits de fixation • Appliquer les méthodes appropriées • Utiliser l'outillage spécifique

2B5 Remonter le système complexe	
• Les systèmes complexes : méthodes de remontage, outillage spécifique • Les couples de serrage • Les instruments de réglage	• Exploiter les notices des constructeurs • Appliquer les méthodes de remontage appropriées • Utiliser l'outillage spécifique
2B6 S'assurer des bonnes conditions de lubrification du système complexe	

• Les systèmes de lubrification : ○types : par barbotage, par barbotage avec projection, par brouillard ○description et défauts ○rôle des composants • La lecture des jauges et autres indicateurs de niveau	• Exploiter les notices des constructeurs • Vérifier la bonne lubrification du système • Ajuster les niveaux
2B7 Tester le système complexe	
• Les éléments du système complexe : identification, rôle, interaction entre les éléments • Les essais en rapport avec le système	• Exploiter les notices des constructeurs • Vérifier les bonnes interactions entre les éléments du système (échelon par échelon/ partie par partie)
2B8 Réintégrer le système complexe réparé sur l'installation	
• L'accouplement, l'alignement : ○méthodes : types, caractéristiques, utilité ○instruments de mesure : types (comparateur, laser, micromètre), rôles, méthodes d'utilisation ○jeux et tolérances ○outils spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Appliquer les méthodes de réintégration adaptées • Utiliser les outils spécifiques • Effectuer les réglages nécessaires avec l'outillage et les instruments de mesure adéquats : micromètre, laser, comparateur
2B9 Réaliser les alignements d'arbres avec utilisation de comparateurs, d'un système laser	
• Les techniques de réglage : ○types ○outillages et instruments de mesure spécifiques : comparateur, jauges d'épaisseur, laser, règles • Les défauts liés à un mauvais alignement	• Contrôler le montage à l'aide de l'outillage spécifique et des instruments de mesure adéquats • Régler les alignements à l'aide d'instruments spécifiques
2B10 Monter un élément à chaud d'une transmission	
• Le montage à chaud d'une transmission : ○méthode ○outillage spécifique : description et mode d'emploi	• Monter à chaud un élément d'une transmission • Utiliser les outils spécifiques

2C Effectuer les mesures de contrôles hors tension et les tests nécessaires à la remise en route des équipements	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2C1 Sélectionner les tests et les mesures de contrôle en lien avec son intervention afin de s'assurer du bon fonctionnement du système	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les tests et les appareils de contrôles mécanique, hydraulique et pneumatique	• Sélectionner les tests à réaliser • Sélectionner les appareils de contrôle en fonction des tests à réaliser
2C2 Réaliser les tests et prises de mesures nécessaires	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les appareils de mesure et leur domaine d'application : ○débimètre ○manomètre ○thermomètre • Le système d'unités international : ○multiples et sous-multiples	• Contrôler les connexions aux diverses formes d'énergie (électrique, hydraulique, pneumatique) • Contrôler la fonctionnalité des sous-ensembles et ensembles mécaniques • Contrôler dans les différentes technologies :

○méthodes de mesure ○précision des mesures	○la transmission et la valeur des signaux transmis et à transmettre ○la continuité entre éléments de transmission ○la fonctionnalité individuelle et/ou dans la séquence des différents éléments
2C3 Déconsigner l'installation et remettre les installations P/H/M aux bons paramètres	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Le plan d'intervention de sécurité : caractéristiques • Les techniques de déconsignation d'une installation : ○électrique ○hydraulique ○mécanique : cinétique, dynamique ○pneumatique	• Appliquer le plan particulier d'intervention • Déconsigner l'installation au niveau : ○électrique ○hydraulique ○mécanique (cinétique, dynamique) ○pneumatique • Travailler en sécurité (utiliser les EPI et EPC requis)
2C4 Poursuivre son investigation en cas de non fonctionnement	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les savoirs liés au diagnostic et aux réparations	• Les aptitudes liées au diagnostic et aux réparations
2D Remettre les installations en service avec l'utilisateur	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2D1 Observer la remise en service par l'utilisateur jusqu'à la production optimale	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les différentes étapes de la chaîne ou du procédé de fabrication • Le vocabulaire et la communication professionnelle	• Poser les questions appropriées (Ex : questions relatives au fonctionnement des parties d'installations sur lesquelles des remplacements, réparations … d'éléments mécaniques défectueux ont été réalisés) • Sélectionner les informations pertinentes auprès des utilisateurs / du titulaire
2D2 Contrôler le bon fonctionnement de l'installation	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• L'analyse fonctionnelle de l'installation • Les grandeurs physiques : ○définitions ○unités suivant système international, anglo-saxon • Les caractéristiques, le rôle et l'utilisation : ○des appareils de mesure intégrés ○des boucles de régulation ○des capteurs, détecteurs ○des interfaces homme/machine	• Vérifier le bon fonctionnement aux différentes étapes du processus • Interpréter les indications des instruments de mesures • Comparer les indications des appareils avec les valeurs de consigne recherchées

2E Réaliser le rapport d'intervention	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2E1 Noter ou encoder dans un système informatisé de gestion de maintenance les interventions réalisées	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires

• Les outils de gestion de la maintenance (systèmes informatisés, dossier machine et autres) • Les modes d'enregistrement des interventions réalisées • Le rapport d'intervention type • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Noter les interventions* réalisées dans le dossier machine • Encoder les interventions* réalisées dans un système informatisé de gestion de maintenance (*) : temps d'intervention, consommables utilisés, description des interventions telles que remplacements, réparations, réglages … d'éléments mécaniques défectueux
2E2 Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées (croquis à main levée)	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• La symbolisation des équipements électriques et mécaniques • Les notions de base du dessin technique mécanique et architectural • Les symboles électriques usuels (IEC) • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées

2E3 Transmettre toutes les informations au responsable	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Transmettre toutes les informations nécessaires au responsable

2F Appliquer les règles de sécurité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2F1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	
• La législation relative à la sécurité, en fonction des interventions à réaliser : autorisations de travail (permis de feu, ATEX, CBET, CEM, RGIE (BA4/BA5 ...), VCA …)	• Appliquer les prescriptions en matière de sécurité
2F2 Appliquer la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques	
• Les environnements spécifiques susceptibles de présenter des risques supplémentaires	• Respecter la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques (émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...)
2F3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	
• Les EPI et EPC • Les équipements spécifiques	• Utiliser les EPI, EPC et équipements spécifiques
2F4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	
• Les travaux en hauteur : ○caractéristiques ○équipements adaptés : types (harnais, échelle, élévateur, nacelle, échafaudage), techniques d'utilisation	• Examiner l'état des échafaudages • Utiliser les équipements adaptés pour les travaux en hauteur
2F5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	
• Les modes de protection contre les contacts directs :	• Tenir compte des contacts directs et contacts indirects

○câbles de rétention ○grillages, plexiglas ○infrarouges • Les modes de protection électriques contre les contacts indirects : différentiels, PE	
2F6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	
• Les consignes associées aux pictogrammes	• Appliquer les consignes associées aux pictogrammes
2F7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	
• Les bonnes pratiques professionnelles	• Travailler avec soin, ordre, méthode, précision et rigueur

2G Appliquer les règles d'hygiène	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2G1 Appliquer la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)	
• Les réglementations spécifiques en matière d'hygiène en fonction des secteurs industriels	• Respecter la règlementation en vigueur suivant les secteurs

2H Appliquer les règles d'ergonomie	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2H1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	
• Les règles d'ergonomie liées à la manutention manuelle des charges • Les règles et les techniques de manutention des charges • La prévention des accidents courants en matière de manutention	• Appliquer les règles liées à l'ergonomie • Utiliser les moyens et techniques liés à la manutention dans le but de la prévention des accidents

2I Appliquer les règles liées à l'environnement	
SAVOIRS	**APTITUDES**
2I1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)	
• Le tri sélectif et l'évacuation des déchets • Les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement	• Trier et évacuer les déchets dans le respect des règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement

Glossaire éventuel UAA2 :

- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **CBET** : Certified Biomedical Equipment Technician
- **CEM** : Compatibilité ElectroMagnétique - L'ensemble des produits électriques ou électroniques entrant dans le domaine d'application de la directive européenne 2014/30/UE relative à la CEM et, disponibles sur le marché européen, devra être obligatoirement conforme à cette nouvelle directive. La directive CEM s'applique à tout produit électrique ou électronique susceptible de pouvoir perturber l'environnement électromagnétique, ou d'être perturbé par celui-ci

- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques
- **LMRA** : Last Minute Risk Analysis. Vérification ultime, juste avant de se mettre au travail, de la liste des tâches à exécuter, la méthode à utiliser, les risques et les dangers présents et, enfin, la façon d'éviter ou de réduire ces dangers
- **PE** : Conducteur de protection, prise de terre
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **VAC** : Tension alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Commentaires :

- Le travail en hauteur est régi par l'Arrêté Royal du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur. Pour autant, cet arrêté ne fournit pas de références précises quant à l'organisation de la formation à l'utilisation d'échafaudages (contenus, durée, formateurs …), à une hauteur maximale, à des éléments spécifiques au travail du Mécanicien de maintenance industrielle.
- Dès lors, la *Coprofor* a décrit des acquis d'apprentissage (savoirs, aptitudes) visant à :
  - conscientiser les apprenants aux droits et devoirs de l'employeur, de la personne compétente désignée au sein de l'entreprise par l'employeur (responsable du montage / démontage / installation d'échafaudages, des contrôles …), du travailleur (Mécanicien de maintenance industrielle)
  - initier les apprenants à l'utilisation d'équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur (et non au montage / démontage / installation)

  sans pour autant se substituer aux obligations des futurs employeurs décrites dans l'AR : désigner une personne compétente (cf. art.11), fournir une notice d'instruction relative à l'utilisation de l'échafaudage (cf. art. 14), veiller à ce que les travailleurs amenés à utiliser des échafaudages reçoivent une formation adéquate (cf. art. 18) …

CONTEXTE D'EVALUATION UAA 2

Informations communiquées au candidat

Tâche :

Dans le cadre de la maintenance d'une installation pluri-technologique, à l'aide de la documentation fournie et suivant la fiche de travail, les tâches consistent à :

- procéder aux remplacements de composants ;
- régler et paramétrer l'installation et vérifier son fonctionnement ;
- compléter le rapport d'intervention ;
- sélectionner les pièces de remplacement et justifier les choix.

Eléments fournis au candidat :

- documents techniques et notice du fabricant, catalogues de pièces et schéma de l'installation ;
- fiche de travail avec le diagnostic de pannes et caractéristiques techniques des éléments à remplacer ;
- modèle de rapport d'intervention vierge.

Temps de réalisation :

2 à 4 heures

Mise en situation :

Situation réelle « pratique »

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- l'intervention se réalise sur une installation complexe comprenant une boîte de vitesse, un compresseur et un dispositif de graissage ou de lubrification ainsi qu'un composant parmi les suivants : distributeur proportionnel, un moteur hydraulique, un moteur pneumatique, une pompe à vide un réducteur de vitesse, un réducteur à vis sans fin;
- l'OEF rédige une fiche de travail précisant les composants défectueux à remplacer ;
- le choix des pièces de remplacement doit se faire parmi minimum 3 catalogues papier ou numérique de marques différentes que la pièce d'origine mis à disposition du candidat ;
- les pièces de remplacement doivent être d'une autre marque que les pièces retirées de la machine ;
- le candidat reçoit les informations avant le début de l'épreuve, aucune information n'est communiquée pendant l'épreuve ;

- remplacer un élément d'une boîte de vitesse ou d'une pompe à vide par un élément équivalent mais non-identique ;
- et remplacer un axe, le remonter et le régler ;
- et remplacer un capteur de vibration ou de température;
- procéder à la remise en fonctionnement de l'installation après son intervention en appliquant les procédures de contrôle.

Autonomie :

Le candidat travaille en autonomie d'exécution et de décision sur les techniques, composants et outils.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION UAA 2

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- l'installation est réglée, paramétrée et opérationnelle au terme de l'intervention
- le remplacement des 3 composants défectueux est effectué
- le délai d'intervention est respecté
- le rapport d'intervention est correctement complété
- la justification des choix des pièces de remplacement est pertinente

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- les composants à remplacer sont localisés sur les plans/schémas et sur l'installation
- l'enchainement des opérations est logique et est respectueux des bonnes pratiques professionnelles
- les méthodes d'intervention sont pertinentes
- les contrôles et prises de mesures avant remise en service de l'installation sont correctement effectués

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- les règles de protection de l'environnement sont correctement appliquées
- le règlement général sur les installations électriques (RGIE) est correctement appliqué
- les prescriptions de la « Loi sur le bien-être au travail » sont correctement appliquées
- les procédures de consignation et de déconsignation de l'installation sont correctement appliquées

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UAA 3	REMPLACER DES COMPOSANTS MÉCANIQUE, ÉLECTRIQUE, ÉLECTROPNEUMATIQUE ET ÉLECTROHYDRAULIQUE PAR DES COMPOSANTS EQUIVALENTS ET LES REGLER

3A Préparer les travaux de réparation	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3A1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)	
• L'analyse de risques de dernière minute : ○ définition, utilité ○ outils d'analyse : types (check-list …), utilité, mode d'emploi	• Identifier les risques potentiels • Identifier les interventions de réparation à réaliser et les équipements sur lesquels les opérations vont se réaliser • Vérifier la correspondance entre la situation réelle et les éléments décrits dans l'analyse de risque (check-list et autres méthodes ...) • Avertir le responsable en cas de divergence constatée
3A2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Les techniques de balisage de la zone de travail • Les autorisations de travail (permis de feu ...) • Les techniques de consignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Le plan d'intervention de sécurité d'une installation : caractéristiques	• Baliser la zone de travail • Consigner l'installation aux niveaux électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique • S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) • Travailler en sécurité (EPC et EPI appropriés) • Appliquer le plan d'intervention de sécurité de l'installation
3A3 Sélectionner les composants de remplacement équivalents (suivant les caractéristiques techniques des éléments/composants à remplacer)	
• Les caractéristiques techniques des différents éléments mécaniques d'une installation pluri-technologique	• Etablir la correspondance entre les éléments mécaniques à remplacer et les éléments disponibles équivalents • Sélectionner les éléments mécaniques, sans réglage particulier, identiques (ou correspondants) à remplacer
• Les caractéristiques techniques des différents composants électropneumatiques et électrohydrauliques d'une installation pluri-technologique	• Etablir la correspondance entre les composants électropneumatiques et électrohydrauliques à remplacer et les composants disponibles équivalents • Sélectionner les composants électropneumatiques et électrohydrauliques identiques (ou équivalents) à remplacer
• Les caractéristiques techniques des composants électriques simples (hors tableaux électriques) d'une installation pluri-technologique	• Etablir la correspondance entre les composants électriques simples (hors tableaux électriques) à remplacer et les composants disponibles équivalents • Sélectionner les composants électriques simples identiques (ou équivalents) à remplacer
3A4 Utiliser un mode d'emploi ou notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère	
• Le vocabulaire technique • La correspondance française des termes utilisés dans une autre langue	• Décoder un mode d'emploi, une notice technique rédigée en français et dans une langue étrangère

3A5 Sélectionner le matériel, l'outillage et les instruments de mesure nécessaires à l'intervention	
• Le matériel et l'outillage nécessaires aux interventions mécaniques simples	• Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires
• Le matériel et l'outillage nécessaires aux interventions électropneumatiques et électrohydrauliques	• Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires
• Le matériel et l'outillage nécessaires aux interventions-électriques simples (hors tableaux électriques)	• Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires

3B Remplacer les composants par des composants équivalents et les régler	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3B1 Remplacer les éléments mécaniques	
• Les éléments mécaniques simples d'une installation pluri-technologique : ○ types : garants, garde-corps, graisseurs, paliers, pièces d'usure (butée, guide, roulement, bague, joint ...) … ○ méthodes de démontage et de montage ○ outils et outillages spécifiques : extracteurs, presse, clé dynamométrique	• Localiser précisément les différents éléments • Repérer avant démontage • Prendre note des repères (croquis, photos) • Procéder au démontage des éléments sur l'installation • Nettoyer avec soin l'emplacement des éléments sur l'installation • Procéder au montage des composants de remplacement sur l'installation • Utiliser les outils et outillages spécifiques
3B2 Remplacer des composants électropneumatiques/électrohydrauliques et les régler	
• Les composants électropneumatiques et électrohydrauliques d'une installation pluri-technologique : ○ types : pressostats, régulateurs de pression, vannes de débit … ○ caractéristiques ○ fonctionnement ○ symbolisation et repérage sur le plan et sur l'équipement ○ modes de fixation et de raccordement ○ outils et outillages spécifiques	• Repérer les fils sur les bornes (couleur ou numérotation) • Repérer l'emplacement exact des composants • Repérer le mode de fixation et l'orientation des composants • Repérer l'emplacement des conduits pneumatiques et hydrauliques • Relever la valeur du réglage simple des anciens composants • Identifier le type d'étanchéité prévue (IPxx) • Procéder au démontage des composants sur l'installation : ○ enlèvement des câbles, fils et conduits d'alimentation ○ enlèvement des fixations mécaniques (vis, écrous ...) • Nettoyer avec soin l'emplacement des composants sur l'installation • Monter les composants de remplacement sur l'installation : ○ pose des fixations mécaniques ○ raccordement des fils, câbles et conduits • Utiliser les outils et outillages spécifiques • Régler les composants aux valeurs attendues • Purger les conduits

3B3 Remplacer des composants électriques simples, hors tableaux électriques	
• Les composants électriques simples hors tableau électrique d'une installation pluri-technologique : ○ types :	• Vérifier la température des composants avant démontage • Repérer les fils sur les bornes (couleur ou numérotation)

▪ appareils d'éclairage (lampes et appliques, tubes fluorescents, armatures d'éclairage ...) ▪ bobines d'un distributeur ▪ capteurs de position (sans réglage), de proximité (sans réglage), de température, de pression ▪ équipements de commande et de signalisation (lampes de signalisation, boîtes à boutons poussoirs ...) ▪ fin de course ▪ matériel d'installation électrique (interrupteurs, socles de prise ...) ▪ pièces d'usure (balais d'un moteur ...) ▪ types de câbles et fils (résistance au feu, mécanique, chimique ...) ▪ … ○ caractéristiques et rôles ○ indices de protection (IPxx) ○ méthodes de démontage et de montage ○ outils et outillages spécifiques	• Repérer le mode de fixation des composants (direction) • Repérer l'emplacement exact des composants • Identifier le type d'étanchéité prévue (IPxx) • Procéder au démontage des composants sur l'installation • Procéder aux modifications à apporter si les composants sont différents (mais équivalents) • Nettoyer avec soin l'emplacement des composants sur l'installation • Procéder au montage des composants de remplacement sur l'installation • Utiliser les outils et outillages spécifiques • Vérifier le bon raccordement • Vérifier le serrage des fils
3C Effectuer les mesures de contrôles hors et sous tension et les tests nécessaires à la remise en route des équipements	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3C1 Sélectionner les tests et les mesures de contrôle en lien avec son intervention afin de s'assurer du bon fonctionnement du système	
• Les tests et les appareils de contrôle des circuits : ○ d'arrêt d'urgence ○ de commande ○ de puissance	• Sélectionner les tests à réaliser • Sélectionner les appareils de contrôle en fonction des tests à réaliser
3C2 Réaliser les tests et prises de mesures nécessaires	
• Les appareils de mesure et leur domaine d'application : ○ ampèremètre, ○ caméra thermique ○ contrôleur de phase ○ contrôleur d'isolement ○ débitmètre ○ manomètre ○ mesureur de terre ○ multimètre ○ ohmmètre ○ pince ampère-métrique ○ testeur de mesure ○ thermomètre ○ voltmètre AC/DC • Le système d'unités international : ○ multiples et sous-multiples ○ méthodes de mesure ○ précision des mesures • Les mesures hors tension : ○ mesures de l'absence de court-circuit ○ mesures de continuité ○ mesures d'isolement • Les mesures sous tension : ○ tensions d'alimentation ○ ordre des phases ○ protections différentielles ○ mesures de courants	• Sélectionner les appareils en fonction des tests à réaliser • Effectuer les mesures de tensions et de courants en AC/DC, de résistance électrique, d'isolement et de continuité, de court-circuit à l'aide des appareils adéquats • Contrôler les connexions aux diverses formes d'énergie (électrique, hydraulique, pneumatique) • Contrôler la fonctionnalité des sous-ensembles et ensembles • Contrôler dans les différentes technologies : ○ l'état des E/S des automates ○ la transmission et la valeur des signaux transmis et à transmettre ○ la continuité entre éléments de transmission ○ la fonctionnalité individuelle et/ou dans la séquence des différents éléments ○ le bon ordre des phases ○ le bon fonctionnement du relayage et de l'appareillage • Effectuer les essais fonctionnels : ○ des circuits d'arrêt d'urgence ○ des circuits de commande ○ des circuits de puissance

3C3 Déconsigner l'installation et remettre les installations P/H/M aux bons paramètres	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Le plan d'intervention de sécurité : caractéristiques • Les techniques de déconsignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique : cinétique, dynamique ○ pneumatique	• Appliquer le plan particulier d'intervention • Déconsigner l'installation au niveau : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Travailler en sécurité (utiliser les EPI et EPC requis)

3D Remettre les installations en service avec l'utilisateur	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3D1 Observer la remise en service par l'utilisateur jusqu'à la production optimale	
• Les différentes étapes de la chaîne ou du procédé de fabrication • Le vocabulaire et la communication professionnelle	• Poser les questions appropriées (Ex : questions relatives au fonctionnement des parties d'installations sur lesquelles des remplacements, réglages … de composants (électriques, électropneumatiques, électrohydrauliques) défectueux ont été réalisés) • Sélectionner les informations pertinentes auprès des utilisateurs / du titulaire
3D2 Contrôler le bon fonctionnement de l'installation	
• L'analyse fonctionnelle de l'installation • Les grandeurs physiques : ○ définitions ○ unités suivant système international, anglo-saxon • Les caractéristiques, le rôle et l'utilisation : ○ des appareils de mesure intégrés ○ des boucles de régulation ○ des capteurs, détecteurs ○ des interfaces homme/machine	• Vérifier le bon fonctionnement aux différentes étapes du processus • Interpréter les indications des instruments de mesures • Comparer les indications des appareils avec les valeurs de consigne recherchées

3E Réaliser le rapport d'intervention	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3E1 Noter ou encoder dans un système informatisé de gestion de maintenance les interventions réalisées	
• Les outils de gestion de la maintenance (systèmes informatisés, dossier machine et autres) • Les modes d'enregistrement des interventions réalisées • Le rapport d'intervention type • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Noter les interventions* réalisées dans le dossier machine • Encoder les interventions* réalisées dans un système informatisé de gestion de maintenance (*) : temps d'intervention, consommables utilisés, description des interventions telles que des remplacements, réglages … de composants (électriques, électropneumatiques, électrohydrauliques) défectueux
3E2 Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées (croquis à main levée)	
• La symbolisation des équipements électriques et mécaniques • Les notions de base du dessin technique mécanique et architectural • Les symboles électriques usuels (IEC) • Les outils de communication	• Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées

• Le vocabulaire professionnel	
3E3 Transmettre toutes les informations au responsable	
• Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Transmettre toutes les informations nécessaires au responsable

3F Appliquer les règles de sécurité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3F1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	
• La législation relative à la sécurité, en fonction des interventions à réaliser : autorisations de travail (permis de feu, ATEX, CBET, CEM, RGIE (BA4/BA5 ...), VCA …)	• Appliquer les prescriptions en matière de sécurité
3F2 Appliquer la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques	
• Les environnements spécifiques susceptibles de présenter des risques supplémentaires	• Respecter la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques (émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...)
3F3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	
• Les EPI et EPC • Les équipements spécifiques	• Utiliser les EPI, EPC et équipements spécifiques
3F4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	
• Les travaux en hauteur : ○ caractéristiques ○ équipements adaptés : types (harnais, échelle, élévateur, nacelle, échafaudage), techniques d'utilisation	• Examiner l'état des échafaudages • Utiliser les équipements adaptés pour les travaux en hauteur
3F5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	
• Les modes de protection contre les contacts directs : ○ câbles de rétention ○ grillages, plexiglas ○ infrarouges • Les modes de protection électriques contre les contacts indirects : différentiels, PE …	• Tenir compte des contacts directs et contacts indirects
3F6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	
• Les consignes associées aux pictogrammes	• Appliquer les consignes associées aux pictogrammes
3F7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	
• Les bonnes pratiques professionnelles	• Travailler avec soin, ordre, méthode, précision et rigueur

3G Appliquer les règles d'hygiène	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3G1 Appliquer la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)	
• Les réglementations spécifiques en matière d'hygiène en fonction des secteurs industriels	• Respecter la règlementation en vigueur suivant les secteurs

3H Appliquer les règles d'ergonomie	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3H1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Les règles d'ergonomie liées à la manutention manuelle des charges • Les règles et les techniques de manutention des charges • La prévention des accidents courants en matière de manutention	• Appliquer les règles liées à l'ergonomie • Utiliser les moyens et techniques liés à la manutention dans le but de la prévention des accidents

3I Appliquer les règles liées à l'environnement	
SAVOIRS	**APTITUDES**
3I1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)	
Autonomie de décision	Application complexe - Situations similaires
• Le tri sélectif et l'évacuation des déchets • Les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement	• Trier et évacuer les déchets dans le respect des règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement

Glossaire éventuel UAA3 :

- **API** : Automate Programmable Industriel - Dispositif électronique programmable destiné à la commande automatisée de processus industriels. Il reçoit au niveau de ses entrées des données fournies par la "partie commande" = capteurs, boutons pressoirs, etc. Ces données et consignes/paramètres sont traitées par un programme informatique qui donnera, au niveau des sorties physiques de l'API, des ordres vers la "partie opérative" =moteur, vanne, éclairage, etc. Prévu pour des applications industrielles et tertiaires
- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **CBET** : Certified Biomedical Equipment Technician
- **CEM** : Compatibilité ElectroMagnétique - L'ensemble des produits électriques ou électroniques entrant dans le domaine d'application de la directive européenne 2014/30/UE relative à la CEM et, disponibles sur le marché européen, devra être obligatoirement conforme à cette nouvelle directive. La directive CEM s'applique à tout produit électrique ou électronique susceptible de pouvoir perturber l'environnement électromagnétique, ou d'être perturbé par celui-ci
- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident
- **DDR :** Dispositif Différentiel à courant Résiduel
- **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques
- **IPxx** : L'**indice de protection** (**Ip**) est un standard international de la Commission électrotechnique internationale (IEC) relatif à l'étanchéité ; il est repris par la norme européenne EN 60529. Cet indice classe le niveau de protection qu'offre un matériel aux intrusions de corps solides et liquides. Le format de l'indice, donné par la norme CEI 60529, est IP 69 où les caractères 6 et 9 sont deux chiffres et/ou une lettre. Les chiffres indiquent la conformité avec les conditions résumées dans les tableaux ci-dessous. Lorsqu'aucun critère n'est rencontré, le chiffre peut être remplacé par la lettre X
- **LMRA** : Last Minute Risk Analysis. Vérification ultime, juste avant de se mettre au travail, de la liste des tâches à exécuter, la méthode à utiliser, les risques et les dangers présents et, enfin, la façon d'éviter ou de réduire ces dangers
- **PE :** Conducteur de protection, prise de terre
- **PID (Régulateur ou correcteur PID)** : Proportionnel Intégral Dérivé. Organe de contrôle permettant d'effectuer une régulation en boucle fermée d'une grandeur physique d'un système ou procédé industriel
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **Tableau électrique** : Tableau où sont regroupés tous les circuits, les systèmes de protection de ces circuits ainsi que les protections spécifiques aux personnes d'une installation électrique basse tension. Ce regroupement, suivant l'importance de l'installation, peut être un simple coffret (appartement, villa), une armoire ou tout un local avec diverses armoires et coffrets que l'on appelle généralement tableau général basse tension (TGBT). On parle aussi de tableau de protection et de répartition. Dans les très grandes installations, des tableaux divisionnaires regroupent les commandes des circuits environnants au plus près des utilisateurs
- **VAC** : Tension Alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Commentaires :

- Le travail en hauteur est régi par l'Arrêté Royal du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur. Pour autant, cet arrêté ne fournit pas de références précises quant à l'organisation de la formation à l'utilisation d'échafaudages (contenus, durée, formateurs …), à une hauteur maximale, à des éléments spécifiques au travail de l'Electricien de maintenance industrielle.
- Dès lors, la *Coprofor* a décrit des acquis d'apprentissage (savoirs, aptitudes) visant à :
  - conscientiser les apprenants aux droits et devoirs de l'employeur, de la personne compétente désignée au sein de l'entreprise par l'employeur (responsable du montage / démontage / installation d'échafaudages, des contrôles …), du travailleur (Electricien de maintenance industrielle)
  - initier les apprenants à l'utilisation d'équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur (et non au montage / démontage / installation) sans pour autant se substituer aux obligations des futurs employeurs décrites dans l'AR : désigner une personne compétente (cf. art.11), fournir une notice d'instruction relative à l'utilisation de l'échafaudage (cf. art. 14), veiller à ce que les travailleurs amenés à utiliser des échafaudages reçoivent une formation adéquate (cf. art. 18) …

CONTEXTE D'EVALUATION UAA 3

Informations communiquées au candidat

Tâche :

Dans le cadre de la maintenance d'une installation pluri-technologique, à l'aide de la documentation fournie et suivant la fiche de travail, les tâches consistent à :

- remettre en fonctionnement une installation pluri technologique ;
- compléter le rapport d'intervention ;
- sélectionner les pièces de remplacement et justifier les choix.

Eléments fournis au candidat :

- documents techniques et notice du fabricant, catalogues de pièces et schéma de l'installation ;
- fiche de travail avec le diagnostic de pannes ;
- modèle de rapport d'intervention vierge.

Temps de réalisation :

2 à 4 heures

Mise en situation :

Situation réelle « pratique »

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- l'intervention doit se réaliser sur une installation de type industrielle fonctionnelle composée d'éléments électriques liés à des composants mécaniques et pneumatiques ou hydrauliques ;
- l'installation doit obligatoirement contenir un moteur triphasé dans le respect des caractéristiques techniques (In, IP, IK, classe de t°, IE1/IE2) ;
- l'OEF rédige une fiche de travail précisant les composants défectueux à remplacer ;
- l'intervention doit se réaliser dans la partie opératoire de la machine (hors tableau);
- le choix des pièces de remplacement doit se faire parmi minimum 3 catalogues papier ou numérique de marques différentes que la pièce d'origine mis à disposition du candidat ;
- la pièce de remplacement doit être d'une autre marque que la pièce retirée de la machine
- le candidat reçoit les informations avant le début de l'épreuve, aucune information n'est communiquée pendant l'épreuve ;

- remplacer un élément électrique tel que témoin, interrupteur, câble;
- et remplacer un élément mécanique défectueux tel que garde-corps, graisseur ou cache de protection
- et remplacer un élément mécanique tel que courroie de transmission, roulement
- et remplacer un élément électropneumatique ou électrohydraulique nécessitant l'appoint d'un fluide
- procéder à la remise en fonctionnement de l'installation après son intervention en appliquant les procédures de contrôle.

Autonomie :

Le candidat travaille en autonomie d'exécution et de décision sur les techniques, composants et outils.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION UAA 3

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- l'installation est opérationnelle au terme de l'intervention
- les 4 composants remplacés sont fonctionnels et pertinents
- le délai d'intervention est respecté
- le rapport d'intervention est correctement complété
- la justification des choix des pièces de remplacement est pertinente

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- les composants à remplacer sont localisés sur les plans/schémas et sur l'installation
- l'enchainement des opérations est logique et est respectueux des bonnes pratiques professionnelles
- les méthodes d'intervention sont pertinentes
- les contrôles et prises de mesures avant remise en service de l'installation sont effectués

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- les règles de protection de l'environnement sont correctement appliquées
- le règlement général sur les installations électriques (RGIE) est correctement appliqué
- les prescriptions de la « Loi sur le bien-être au travail » sont correctement appliquées
- les procédures de consignation et de déconsignation de l'installation sont correctement appliquées

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UAA 4	MODIFIER UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE À PRÉDOMINANCE MÉCANIQUE SUR BASE DE DONNEES DIRECTRICES

4A Déterminer les travaux à réaliser	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4A1 Réaliser un plan d'implantation des équipements à installer (croquis à main levée)	
• Les notions de base du dessin technique mécanique et architectural • Les zones d'encombrement des machines	• Visualiser en 3D la modification à réaliser • Réaliser un croquis à main levée des modifications à réaliser sur base des données directrices (plans, consignes ...) • Intégrer dès le départ les contraintes dimensionnelles et environnementales (influences externes : t°, humidité ...)
4A2 Respecter les normes et les prescriptions des fabricants et/ou des fournisseurs	
• Les équipements à installer : caractéristiques techniques	• Décoder les documents techniques • Respecter les normes et prescriptions des fabricants et des fournisseurs
4A3 Déterminer les caractéristiques techniques des équipements à installer	
• Les équipements à installer : caractéristiques techniques • La documentation technique type (format papier/informatique)	• Repérer les contraintes en fonction de l'implantation géographique des équipements • Décoder les documents techniques • Se référer à son supérieur en cas de difficulté

4B Préparer les travaux	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4B1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)	
• L'analyse de risques de dernière minute : ○ définition, utilité ○ outils d'analyse : types (check-list …), utilité, mode d'emploi	• Identifier les risques potentiels • Identifier les interventions de réparation à réaliser et les éléments sur lesquels les opérations vont se réaliser • Vérifier la correspondance entre la situation réelle et les éléments décrits dans l'analyse de risque (check-list et autres méthodes ...) • Avertir le responsable en cas de divergence constatée
4B2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Les techniques de balisage de la zone de travail • Les autorisations de travail (permis de feu ...) • Les techniques de consignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Le plan d'intervention de sécurité d'une installation : caractéristiques	• Compléter les autorisations de travail • Baliser la zone de travail • Consigner l'installation au niveau électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique • S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) • Travailler en sécurité (EPC et EPI appropriés) • Appliquer le plan d'intervention de sécurité de l'installation
4B3 Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires à l'intervention	
• Le matériel et l'outillage de maintenance : caractéristiques et domaines d'application	• Collecter le matériel et l'outillage nécessaires

4C Adapter une pièce existante sur machines-outils	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4C1 Démonter certaines parties des installations en fonction des modifications à réaliser	

• Les méthodes d'extraction et de démontage de parties d'installations • Les outils et l'outillage adéquats • Les moyens de préservation et protection de l'environnement de l'installation (équipements, surfaces, parois ... environnantes)	• Sélectionner l'outillage adéquat • Protéger l'environnement de la zone de travail • Exploiter les notices des constructeurs • Repérer les liaisons mécaniques avant le démontage • Extraire les parties d'installation selon la méthode adaptée • Appliquer les méthodes de démontage appropriées sur les parties d'installation en fonction des modifications à réaliser • Utiliser les outils et outillages spécifiques
4C2 Réparer provisoirement un axe abîmé (au 0,05 près)	
• Les machines et outillages annexes spécifiques au tournage conventionnel en mode manuel : ○ types : ▪ outillages d'ablocage en tournage conventionnel (montage en mandrin à trois mors et entre pointes : mode d'utilisation) ▪ outils de coupe en tournage conventionnel (outils à dresser, à cylindrer) : caractéristiques et utilité fonctionnelle en fonction du matériau à retoucher ○ constituants ○ différentes commandes ○ réglages ○ mode d'utilisation • Les différents modes et outils d'ébavurage : lime, papier abrasif • Les outils de contrôle : pied à coulisse, vis micrométrique	• Réparer provisoirement un axe abîmé (au 0,05 près) c.-à-d. dresser, chanfreiner, cylindrer (de manière à pouvoir engager l'axe dans un roulement, une roue dentée, un engrenage ...) : ○ Identifier les fonctions spécifiques et modes d'action des divers systèmes d'usinage (tournage, fraisage ...) ○ Sélectionner les machines et outils nécessaires à la réalisation (tournage conventionnel) ○ Monter les outils de coupe sur la machine suivant les règles ○ Monter l'axe à retoucher sur la machine suivant les règles ○ Régler la machine suivant les opérations à réaliser (vitesse de rotation ...) ○ Effectuer les opérations de tournage en débutant progressivement ○ Toiletter la pièce si nécessaire ○ Effectuer les mesures de contrôle adéquates
4C3 Fraiser par exemple une rainure de cale, une clavette … abimées (au 0,05 près)	
• Les machines et outillages annexes spécifiques au fraisage conventionnel en mode manuel : ○ types : ▪ outillages d'ablocage en fraisage conventionnel : montage en étau ▪ outils de coupe en fraisage conventionnel (fraises : caractéristiques et utilité fonctionnelle en fonction du matériau à usiner) ○ constituants ○ différentes commandes ○ réglages ○ mode d'utilisation • Les différents modes et outils d'ébavurage : lime, papier abrasif • Les outils de contrôle : pied à coulisse, vis micrométrique	• Fraiser par exemple une rainure de cale, une clavette … abimées : ○ Identifier les fonctions spécifiques et modes d'action des divers systèmes d'usinage (tournage, fraisage ...) ○ Sélectionner les machines et outils nécessaires à la réalisation (fraisage conventionnel) ○ Monter les outils de coupe sur la machine suivant les règles ○ Monter la pièce à usiner sur la machine suivant les règles ○ Régler la machine suivant les opérations à réaliser (vitesse de rotation ...) ○ Effectuer les opérations de fraisage en débutant progressivement ○ Toiletter la pièce si nécessaire ○ Effectuer les mesures de contrôle adéquates
4C4 Réaliser des cales d'épaisseur (au 0,05 près)	
• Les machines et outillages annexes spécifiques au fraisage conventionnel en mode manuel : ○ types :	• Réaliser des cales d'épaisseur (au 0,05 près) : ○ Identifier les fonctions spécifiques et modes d'action des divers systèmes d'usinage (tournage, fraisage ...)

▪ outillages d'ablocage en fraisage conventionnel : montage en étau ▪ outils de coupe en fraisage conventionnel (fraises : caractéristiques et utilité fonctionnelle en fonction du matériau à usiner) ○ composants ○ différentes commandes ○ réglages ○ mode d'utilisation • Les différents modes et outils d'ébavurage : lime, papier abrasif • Les outils de contrôle : pied à coulisse, vis micrométrique	○ Sélectionner les machines et outils nécessaires à la réalisation (fraisage conventionnel) ○ Monter les outils de coupe sur la machine suivant les règles ○ Monter la pièce à usiner sur la machine suivant les règles ○ Régler la machine suivant les opérations à réaliser (vitesse de rotation ...) ○ Effectuer les opérations de fraisage en débutant progressivement ○ Toiletter la pièce si nécessaire ○ Effectuer les mesures de contrôle adéquates
4C5 Remonter la pièce en remplaçant le cas échéant, les éléments de fixation	
• Les éléments de fixation : ○ types (boulons, circlips, goupilles, rondelles, vis), application … ○ méthodes de fixation ○ outillage spécifique • Les couples de serrage • Le remontage de la pièce : méthodes et outillages spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Sélectionner les éléments et les produits de fixation • Appliquer les méthodes appropriées de fixation • Utiliser l'outillage spécifique de fixation • Remonter la pièce • Utiliser l'outillage spécifique de remontage

4D Adapter une pièce existante à l'aide d'outils portatifs	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4D1 Démonter certaines parties des installations en fonction des modifications à réaliser	
• Les méthodes d'extraction et de démontage de parties d'installations • Les outils et l'outillage adéquats • Les moyens de préservation et protection de l'environnement de l'installation (équipements, surfaces, parois ... environnantes)	• Sélectionner l'outillage adéquat • Protéger l'environnement de la zone de travail • Exploiter les notices des constructeurs • Repérer les liaisons mécaniques avant le démontage • Extraire les parties d'installation selon la méthode adaptée • Appliquer les méthodes de démontage appropriées • Utiliser les outils et outillages adéquats • Démonter les parties d'installation en fonction des modifications à réaliser
4D2 Calibrer un trou cylindrique à l'aide d'un alésoir portatif ou d'un alésoir sur perceuse	
• Les alésoirs : types (portatif et sur perceuse), mode d'utilisation • Les instruments de mesure et de contrôle	• Mesurer la dimension de l'alésage • Sélectionner l'alésoir approprié • Réaliser l'opération de rectification • Contrôler
4D3 Ajuster des pièces avec des limes, ponceuses à bande, tourets d'ébavurage et d'affûtage	
• Les outils d'ajustage : ○ types : abrasifs, limes, tourets de meulage ○ modes d'utilisation • Les instruments de mesure et de contrôle	• Sélectionner les outils appropriés • Réaliser les opérations d'ajustage • Contrôler
4D4 Remonter la pièce en remplaçant, le cas échéant, les éléments de fixation	
• Les éléments de fixation : types (boulons, circlips, goupilles, rondelles, vis …), méthodes de fixation, outillage spécifique • Les couples de serrage • Le remontage de la pièce : méthodes et outillages spécifiques	• Exploiter les notices des constructeurs • Sélectionner les éléments et les produits de fixation • Appliquer les méthodes appropriées de fixation • Utiliser l'outillage spécifique de fixation • Remonter la pièce • Utiliser l'outillage spécifique de remontage

4E Réaliser des pièces mécano-soudées	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4E1 Tracer, débiter des tôles/profilés	
• Le traçage : instruments de mesure (pied à coulisse, règle graduée …), techniques, outils (types, modes d'utilisation) • Le débitage : techniques, outils (types, modes d'utilisation) • Les notions de géométrie	• Sélectionner les techniques et outils appropriés • Appliquer les techniques de mesure, traçage, découpe de tôles fines, pliage de tôles fines, découpe de profilés, ajustage • Utiliser les outils et instruments de mesure appropriés
4E2 Forer, fileter, tarauder des éléments	
• Les opérations d'ajustage : ○ éléments à ajuster qui vont intervenir dans un ensemble mécano-soudé : support moteur, couvercle de protection ... ○ techniques d'ajustage : filetage, forage, taraudage ○ outils : types (alésoirs, filets, filières, foreuse, mèches et affûtage, tarauds …) et modes d'utilisation (vitesse de coupe, vitesse de rotation …)	• Sélectionner les techniques et outils appropriés • Appliquer les techniques de forage, filetage, taraudage • Utiliser les outils appropriés
4E3 Souder	
• Le soudage pour réaliser un support moteur, un élément de protection (garde-corps) … : ○ les postes à souder ▪ types : à électrodes enrobées (rutiles ou rutilo-basiques), semi-automatiques (fil plein) ▪ réglage ○ la technique de soudage de petits cordons	• Sélectionner les postes à souder • Sélectionner les électrodes ou les fils • Régler les paramètres de soudage • Réaliser les cordons de soudure

4F Effectuer les mesures de contrôles hors tension et les tests nécessaires à la remise en route des équipements	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4F1 Sélectionner les tests et les mesures de contrôle en lien avec son intervention afin de s'assurer du bon fonctionnement du système	
• Les tests et les appareils de contrôles mécanique, hydraulique et pneumatique	• Sélectionner les tests à réaliser • Sélectionner les appareils de contrôle en fonction des tests à réaliser
4F2 Réaliser les tests et prises de mesures nécessaires	
• Les appareils de mesure et leur domaine d'application : ○ débimètre ○ manomètre ○ thermomètre • Le système d'unités international : ○ multiples et sous-multiples ○ méthodes de mesure ○ précision des mesures	• Contrôler les connexions aux diverses formes d'énergie (électrique, hydraulique, pneumatique) • Contrôler la fonctionnalité des sous-ensembles et ensembles mécaniques • Contrôler dans les différentes technologies : ○ la transmission et la valeur des signaux transmis et à transmettre ○ la continuité entre éléments de transmission ○ la fonctionnalité individuelle et/ou dans la séquence des différents éléments
4F3 Déconsigner l'installation et remettre les installations P/H/M aux bons paramètres	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Le plan d'intervention de sécurité : caractéristiques • Les techniques de déconsignation d'une installation :	• Appliquer le plan particulier d'intervention • Déconsigner l'installation au niveau : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique

○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique : cinétique, dynamique ○ pneumatique	• Travailler en sécurité (utiliser les EPI et EPC requis)
4F4 Poursuivre son investigation en cas de non fonctionnement	
• Les savoirs liés au diagnostic et aux réparations	• Les aptitudes liées au diagnostic et aux réparations
4G Remettre les installations en service avec l'utilisateur	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4G1 Observer la remise en service par l'utilisateur jusqu'à la production optimale	
• Les différentes étapes de la chaîne ou du procédé de fabrication • Le vocabulaire et la communication professionnelle	• Poser les questions appropriées (Ex : questions relatives au fonctionnement des parties d'installations sur lesquelles des remplacements, réparations … d'éléments mécaniques défectueux ont été réalisés) • Sélectionner les informations pertinentes auprès des utilisateurs / du titulaire
4G2 Contrôler le bon fonctionnement de l'installation	
• L'analyse fonctionnelle de l'installation • Les grandeurs physiques : ○ définitions ○ unités suivant système international, anglo-saxon • Les caractéristiques, le rôle et l'utilisation : ○ des appareils de mesure intégrés ○ des boucles de régulation ○ des capteurs, détecteurs ○ des interfaces homme/machine	• Vérifier le bon fonctionnement aux différentes étapes du processus • Interpréter les indications des instruments de mesures • Comparer les indications des appareils avec les valeurs de consigne recherchées

4H Réaliser le rapport d'intervention	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4H1 Noter ou encoder dans un système informatisé de gestion de maintenance les interventions réalisées	
• Les outils de gestion de la maintenance (systèmes informatisés, dossier machine et autres) • Les modes d'enregistrement des interventions réalisées • Le rapport d'intervention type • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Noter les interventions* réalisées dans le dossier machine • Encoder les interventions* réalisées dans un système informatisé de gestion de maintenance (*) : temps d'intervention, consommables utilisés, description des interventions telles que remplacements, réparations, réglages … d'éléments mécaniques défectueux
4H2 Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées (croquis à main levée)	
• La symbolisation des équipements électriques et mécaniques • Les notions de base du dessin technique mécanique et architectural • Les symboles électriques usuels (IEC) • Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées

4H3 Transmettre toutes les informations au responsable	
• Les outils de communication • Le vocabulaire professionnel	• Transmettre toutes les informations nécessaires au responsable

4I Appliquer les règles de sécurité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4I1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	
• La législation relative à la sécurité, en fonction des interventions à réaliser : autorisations de travail (permis de feu, ATEX, CBET, CEM, RGIE (BA4/BA5 ...), VCA …)	• Appliquer les prescriptions en matière de sécurité
4I2 Appliquer la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques	
• Les environnements spécifiques susceptibles de présenter des risques supplémentaires	• Respecter la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques (émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...)

4I3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	
• Les EPI et EPC • Les équipements spécifiques	• Utiliser les EPI, EPC et équipements spécifiques
4I4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	
• Les travaux en hauteur : ○ caractéristiques ○ équipements adaptés : types (harnais, échelle, élévateur, nacelle, échafaudage), techniques d'utilisation	• Examiner l'état des échafaudages • Utiliser les équipements adaptés pour les travaux en hauteur
4I5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	
• Les modes de protection contre les contacts directs : ○ câbles de rétention ○ grillages, plexiglas ○ infrarouges • Les modes de protection électriques contre les contacts indirects : différentiels, PE	• Tenir compte des contacts directs et contacts indirects
4I6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	
• Les consignes associées aux pictogrammes	• Appliquer les consignes associées aux pictogrammes
4I7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	
• Les bonnes pratiques professionnelles	• Travailler avec soin, ordre, méthode, précision et rigueur

4J Appliquer les règles d'hygiène	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4J1 Appliquer la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)	
• Les réglementations spécifiques en matière d'hygiène en fonction des secteurs industriels	• Respecter la règlementation en vigueur suivant les secteurs

4K Appliquer les règles d'ergonomie	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4K1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	
• Les règles d'ergonomie liées à la manutention manuelle des charges • Les règles et les techniques de manutention des charges • La prévention des accidents courants en matière de manutention	• Appliquer les règles liées à l'ergonomie • Utiliser les moyens et techniques liés à la manutention dans le but de la prévention des accidents

4L Appliquer les règles liées à l'environnement	
SAVOIRS	**APTITUDES**
4L1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)	

• Le tri sélectif et l'évacuation des déchets • Les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement	• Trier et évacuer les déchets dans le respect des règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement

Glossaire éventuel UAA4 :
- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **CBET** : Certified Biomedical Equipment Technician
- **CEM** : Compatibilité ElectroMagnétique - L'ensemble des produits électriques ou électroniques entrant dans le domaine d'application de la directive européenne 2014/30/UE relative à la CEM et, disponibles sur le marché européen, devra être obligatoirement conforme à cette nouvelle directive. La directive CEM s'applique à tout produit électrique ou électronique susceptible de pouvoir perturber l'environnement électromagnétique, ou d'être perturbé par celui-ci
- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident
- **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques
- **LMRA** : Last Minute Risk Analysis. Vérification ultime, juste avant de se mettre au travail, de la liste des tâches à exécuter, la méthode à utiliser, les risques et les dangers présents et, enfin, la façon d'éviter ou de réduire ces dangers
- **PE** : Conducteur de protection, prise de terre
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **VAC** : Tension alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Commentaires :
- Le travail en hauteur est régi par l'Arrêté Royal du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur. Pour autant, cet arrêté ne fournit pas de références précises quant à l'organisation de la formation à l'utilisation d'échafaudages (contenus, durée, formateurs …), à une hauteur maximale, à des éléments spécifiques au travail du Mécanicien de maintenance industrielle.
- Dès lors, la *Coprofor* a décrit des acquis d'apprentissage (savoirs, aptitudes) visant à :
  - conscientiser les apprenants aux droits et devoirs de l'employeur, de la personne compétente désignée au sein de l'entreprise par l'employeur (responsable du montage / démontage / installation d'échafaudages, des contrôles …), du travailleur (Mécanicien de maintenance industrielle)
  - initier les apprenants à l'utilisation d'équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur (et non au montage / démontage / installation)

  sans pour autant se substituer aux obligations des futurs employeurs décrites dans l'AR : désigner une personne compétente (cf. art.11), fournir une notice d'instruction relative à l'utilisation de l'échafaudage (cf. art. 14), veiller à ce que les travailleurs amenés à utiliser des échafaudages reçoivent une formation adéquate (cf. art. 18) …

CONTEXTE D'EVALUATION UAA 4

Informations communiquées au candidat

Tâche :

Les tâches consistent, sur base d'une fiche de travail, à :

- procéder à l'adaptation de l'installation pluri technologique ;
- paramétrer l'installation et vérifier son fonctionnement ;
- vérifier l'adéquation des pièces fournies avec l'installation ;
- compléter le rapport d'intervention et adapter les plans et schémas de l'installation.

Eléments fournis au candidat :

- documents techniques et notice du fabricant de l'installation et des équipements à installer ;
- fiche de travail avec le descriptif sous forme de texte des adaptations à réaliser ;
- modèle de rapport d'intervention vierge.

Temps de réalisation :

2 à 4 heures

Mise en situation :

Situation réelle « pratique »

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- l'intervention se réalise sur une installation industriel et fonctionnelle complexe comprenant une boîte de vitesse, un compresseur et un dispositif de graissage ou de lubrification ainsi qu'un composant parmi les suivants : distributeur proportionnel, un moteur hydraulique, un moteur pneumatique, une pompe à vide un réducteur de vitesse, un réducteur à vis sans fin;
- l'OEF rédige une fiche de travail précisant sous forme de texte les adaptations à réaliser ;
- le candidat reçoit les informations avant le début de l'épreuve, aucune information n'est communiquée pendant l'épreuve ;

- une intervention consiste à adapter une pièce existante sur machine-outil tel que :
  a. corriger un axe abîmé ou une rainure de cale ou clavette avec une exactitude au 0,05 près ;
  b. modifier le rapport de transmission entre un moteur suffisamment puissant et les pièces mobiles ;
  c. remplacer un vérin de puissance insuffisante ;
  d. confectionner et ajouter à une installation des cales d'épaisseur au 0,05 près ;
- et une intervention consiste à débiter des tôles et à les plier avant de les fixer à l'aide d'outils portatifs sur l'installation moyennant alésage et forage ;
- procéder à la remise en fonctionnement de l'installation après son intervention en appliquant les procédures de contrôle.

Autonomie :

Le candidat travaille en autonomie d'exécution et de décision sur les techniques, composants et outils.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION UAA 4

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- l'installation est opérationnelle au terme de l'intervention
- les 2 interventions sont effectuées
- le délai d'intervention est respecté
- le rapport d'intervention est correctement complété
- l'adéquation des pièces fournies avec l'installation est vérifiée et correctement argumentée

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- l'enchainement des opérations est logique et est respectueux des bonnes pratiques professionnelles
- les méthodes d'intervention sont pertinentes
- les contrôles et prises de mesures avant remise en service de l'installation sont correctement effectués
- les équipements sont corrigés ou fabriqués suivants les spécificités requises par l'installation et dans le respect des tolérances techniques
- les plans et schémas sont adaptés pour y représenter les modifications apportées à l'installation

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- les règles de protection de l'environnement sont correctement appliquées
- le règlement général sur les installations électriques (RGIE) est correctement appliqué
- les prescriptions de la « Loi sur le bien-être au travail » sont correctement appliquées
- les procédures de consignation et de déconsignation de l'installation sont correctement appliquées

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UAA 5 :	EFFECTUER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE POUR LE CHAMP D'INTERVENTION DU MÉCANICIEN

5A Préparer les travaux de maintenance	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5A1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute de type LMRA	
• Le plan de maintenance : caractéristiques • L'analyse de risques de dernière minute : ○ définition, utilité ○ outils d'analyse : types (check-list …), utilité, mode d'emploi	• Identifier les risques potentiels • Identifier les opérations de maintenance à réaliser et les équipements sur lesquels les opérations vont se réaliser • Vérifier la correspondance entre la situation réelle et les éléments décrits dans l'analyse de risque (check-list et autres méthodes ...) • Avertir le responsable en cas de divergence constatée
5A2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Les techniques de balisage de la zone de travail • Les autorisations de travail (permis de feu ...) • Les techniques de consignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Le plan d'intervention de sécurité d'une installation : caractéristiques	• Baliser la zone de travail • Consigner l'installation au niveau électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique • S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) • Travailler en sécurité (EPC et EPI appropriés) • Appliquer le plan d'intervention de sécurité de l'installation
5A3 Collecter le matériel et l'outillage nécessaires pour réaliser le travail	
• Le matériel et l'outillage de maintenance : ○ types et caractéristiques ○ domaines d'application ○ spécificités de certains secteurs professionnels (agro-alimentaire, salle blanche, secteur pharmaceutique)	• Collecter le matériel et l'outillage usuels nécessaires
5A4 Sélectionner les consommables et les produits d'appoint appropriés pour la réalisation des travaux	
• Les consommables et les produits d'appoint nécessaires à la réalisation des travaux de maintenance : ○ types et caractéristiques ○ domaines d'application ○ spécificités de certains secteurs professionnels (agro-alimentaire, salle blanche, secteur pharmaceutique) ○ quantités	• Sélectionner les consommables et les produits d'appoint appropriés pour la réalisation des travaux de maintenance
5B Contrôler les différents paramètres de l'installation (listing de contrôle)	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5B1 Appliquer le plan de graissage et de lubrification	
• Les dossiers techniques machines types	• Interpréter les notices du constructeur • Appliquer le plan de graissage et de lubrification
5B2 Réaliser les appoints garantissant une bonne lubrification (tribologie)	
• Les dossiers techniques machines types	• Localiser les indicateurs de niveaux

• La lecture des jauges et autres indicateurs de niveau • Les catégories de lubrifiants : ○ types : eau, graisse, huile, savon, silicone ○ mode d'utilisation • Le matériel d'outillage d'appoint	• Relever les jauges et autres indicateurs de niveaux • Réaliser les appoints garantissant une bonne lubrification (tribologie)
5B3 Contrôler les différents paramètres de l'installation suivant le listing de contrôle	
• Les capteurs, indicateurs et détecteurs : types, caractéristiques • Les différents points d'un listing de contrôle type : débits, pressions, températures, tensions de courroie, tensions de chaîne, vitesses • Les unités de pressions, débits, températures, vitesses, forces, fréquences (y compris conversions d'unités multiples et sous multiples)	• Localiser les capteurs, les indicateurs et les détecteurs concernés • Relever les valeurs (avec les unités associées) • Comparer les valeurs relevées par rapport aux plages de valeurs de référence des débits, pressions, températures, tensions de courroie, tensions de chaîne, vitesses
5B4 Adapter les paramètres si nécessaire	
• Les procédures de réglages des débits, pressions, températures, tensions de courroie, tensions de chaîne, vitesses	• Localiser les points de réglage permettant d'adapter les paramètres • Adapter si nécessaire les débits, pressions, températures, tensions de courroie, tensions de chaîne, vitesses à l'aide des appareils de mesure appropriés • Respecter les limites de son champ d'intervention
5B5 Relever les valeurs vibratoires et vérifier qu'elles se trouvent dans la plage de bon fonctionnement (chiffres, led de niveau d'alarme)	
• Les notions de phénomènes vibratoires • La plage de bon fonctionnement des valeurs vibratoires (chiffres, témoin de niveau d'alarme) • L'utilisation du vibromètre	• Localiser les points de mesure concernés • Relever les valeurs vibratoires (avec les unités associées) • Comparer les relevés par rapport aux plages de référence
5C Remédier, éventuellement, aux anomalies dans son champ d'intervention	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5C1 Détecter les anomalies	
• Le contrôle visuel, auditif, tactile et olfactif ... pour détecter : ○ un boîtier de commande endommagé ○ un bruit mécanique anormal ○ un câble endommagé ○ un flexible endommagé ○ un joint qui fuit ○ une pièce de contact abimée ○ …	• Effectuer un contrôle de l'installation et de son environnement • Relever les anomalies éventuelles (hors listing de contrôle)
5C2 Présenter à son responsable les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive)	
• Le vocabulaire professionnel • Les outils de communication • Les interventions possibles (provisoire / définitive)	• Déterminer les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive) • Expliquer ses propositions à son responsable sur base de la durée estimée de la réparation, du matériel disponible et du planning de production
5C3 Remédier aux anomalies dans les limites des opérations de prévention ou avec l'aval du responsable	
• Les limites du champ d'intervention du Mécanicien de maintenance industrielle	• Respecter ses limites d'intervention

	• Remédier aux anomalies (joint qui fuit, câble, flexible endommagé, pièce de contact endommagée, bruit mécanique anormal ...)
5D Compléter le rapport de maintenance préventive	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5D1 Noter ou encoder les mesures observées dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)	
• Le vocabulaire professionnel • Les outils de communication • Les outils de gestion de la maintenance (systèmes informatisés, dossiers machines et autres) • Les modes d'enregistrement des mesures observées • Le rapport de maintenance type	• Noter les mesures observées dans le dossier machine • Encoder les mesures observées dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)
5D2 Noter ou encoder les interventions réalisées (appoints, réglages ...) dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)	
• Le vocabulaire professionnel • Les outils de communication • Les outils de gestion de la maintenance (systèmes informatisés, dossiers machines et autres) • Les modes d'enregistrement des mesures observées • Le rapport de maintenance type	• Noter les interventions réalisées (appoints, réglages ...) dans le dossier machine • Encoder les interventions réalisées (appoints, réglages ...) dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)
5D3 Alerter immédiatement son responsable en cas d'anomalie constatée	
• Le vocabulaire professionnel • Les outils de communication • Les procédures en vigueur dans l'entreprise	• Alerter immédiatement son responsable en cas d'anomalie constatée
5E Appliquer les règles de sécurité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5E1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	
• La législation relative à la sécurité, en fonction des interventions à réaliser : autorisations de travail (permis de feu, ATEX, CBET, CEM, RGIE (BA4/BA5 ...), VCA …)	• Appliquer les prescriptions en matière de sécurité
5E2 Appliquer la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques	
• Les environnements spécifiques susceptibles de présenter des risques supplémentaires	• Respecter la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques (émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...)
5E3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	
• Les EPI et EPC • Les équipements spécifiques	• Utiliser les EPI, EPC et équipements spécifiques
5E4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	
• Les travaux en hauteur : ○ caractéristiques ○ équipements adaptés : types (harnais, échelle, élévateur, nacelle, échafaudage), techniques d'utilisation	• Examiner l'état des échafaudages • Utiliser les équipements adaptés pour les travaux en hauteur
5E5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	
• Les modes de protection contre les contacts directs : ○ câbles de rétention ○ grillages, plexiglas ○ infrarouges • Les modes de protection électriques contre les contacts indirects : différentiels, PE …	• Tenir compte des contacts directs et contacts indirects

5E6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	
• Les consignes associées aux pictogrammes	• Appliquer les consignes associées aux pictogrammes
5E7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	
• Les bonnes pratiques professionnelles	• Travailler avec soin, ordre, méthode, précision et rigueur
5F Appliquer les règles d'hygiène	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5F1 Appliquer la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)	
• Les réglementations spécifiques en matière d'hygiène en fonction des secteurs industriels	• Respecter la règlementation en vigueur suivant les secteurs
5G Appliquer les règles d'ergonomie	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5G1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	
• Les règles d'ergonomie liées à la manutention manuelle des charges • Les règles et les techniques de manutention des charges • La prévention des accidents courants en matière de manutention	• Appliquer les règles liées à l'ergonomie • Utiliser les moyens et techniques liés à la manutention dans le but de la prévention des accidents
5H Appliquer les règles liées à l'environnement	
SAVOIRS	**APTITUDES**
5H1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)	
• Le tri sélectif et l'évacuation des déchets • Les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement	• Trier et évacuer les déchets dans le respect des règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement

Glossaire éventuel UAA5 :

- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **CBET** : Certified Biomedical Equipment Technician
- **CEM** : Compatibilité ElectroMagnétique - L'ensemble des produits électriques ou électroniques entrant dans le domaine d'application de la directive européenne 2014/30/UE relative à la CEM et, disponibles sur le marché européen, devra être obligatoirement conforme à cette nouvelle directive. La directive CEM s'applique à tout produit électrique ou électronique susceptible de pouvoir perturber l'environnement électromagnétique, ou d'être perturbé par celui-ci
- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident
- **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **ERP** : Vient de l'anglais « Enterprise Ressource Planning » Système informatisé pour la gestion des achats, ventes, de production, de stock**GMAO** : Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques
- **LMRA** : Last Minute Risk Analysis. Vérification ultime, juste avant de se mettre au travail, de la liste des tâches à exécuter, la méthode à utiliser, les risques et les dangers présents et, enfin, la façon d'éviter ou de réduire ces dangers
- **PE :** Conducteur de protection, prise de terre
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **VAC** : Tension alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Commentaires :

- Le travail en hauteur est régi par l'Arrêté Royal du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur. Pour autant, cet arrêté ne fournit pas de références précises quant à l'organisation de la formation à l'utilisation d'échafaudages (contenus, durée, formateurs …), à une hauteur maximale, à des éléments spécifiques au travail du Mécanicien de maintenance industrielle.
- Dès lors, la *Coprofor* a décrit des acquis d'apprentissage (savoirs, aptitudes) visant à :
  - conscientiser les apprenants aux droits et devoirs de l'employeur, de la personne compétente désignée au sein de l'entreprise par l'employeur (responsable du montage / démontage / installation d'échafaudages, des contrôles …), du travailleur (Mécanicien de maintenance industrielle)
  - initier les apprenants à l'utilisation d'équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur (et non au montage / démontage / installation)

  sans pour autant se substituer aux obligations des futurs employeurs décrites dans l'AR : désigner une personne compétente (cf. art.11), fournir une notice d'instruction relative à l'utilisation de l'échafaudage (cf. art. 14), veiller à ce que les travailleurs amenés à utiliser des échafaudages reçoivent une formation adéquate (cf. art. 18) …

CONTEXTE D'EVALUATION UAA 5

Informations communiquées au candidat

Tâche :

Dans le cadre de la maintenance préventive de base d'une installation pluri-technologique, à l'aide des documents fournis et de la fiche d'atelier, les tâches consistent à :

- effectuer l'entretien de l'installation ;
- relever les éventuelles anomalies mécaniques que vous constatez à la suite à vos observations et à vos mesures effectuées ;
- proposer les interventions pour y remédier ;
- consigner vos observations et propositions sur le Gestionnaire de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO).

Eléments fournis au candidat :

- documents techniques et notice du fabricant, listing des paramètres de contrôle et schéma de l'installation ;
- accès à un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur.

Temps de réalisation :

2 à 4 heures

Mise en situation :

Situation réelle « pratique »

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- l'intervention doit se réaliser sur une installation de type industrielle fonctionnelle composée d'éléments mécaniques liés à des composants électriques et pneumatiques ou hydrauliques ;
- l'OEF rédige un listing des paramètres de contrôle et un schéma de l'installation ;
- l'intervention doit se réaliser sur la partie mécanique de l'installation ;
- le candidat reçoit les informations avant le début de l'épreuve, aucune information n'est communiquée pendant l'épreuve
- le candidat n'a jamais réalisé cette activité sur l'ensemble pluri technologique présenté dans l'épreuve ;
- l'installation doit obligatoirement contenir des capteurs de vibration ;
- une anomalie d'usure sur une pièce mécanique ;

- relever 3 paramètres de capteurs ou de jauges et les intégrer dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur
- procéder à la lubrification de 2 pièces avec un démontage ;
- relever 3 anomalies d'ordre mécanique et pneumatique ou hydraulique tel que par exemple fuites, usure des durites, consistance des fluides, états des filtres, etc.
- pour les 3 anomalies proposer une intervention adaptée dans le rapport de maintenance préventive ;
- procéder à la remise en fonctionnement de l'installation après son intervention en appliquant les procédures de contrôle.

Autonomie :

Le candidat travaille en autonomie d'exécution et de décision sur les techniques, composants et outils.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION UAA 5

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- la maintenance préventive est réalisée sur l'ensemble de l'installation
- le délai d'intervention est respecté
- les relevés des 3 paramètres et les 3 observations sur l'état de l'installation sont mentionnés dans le système de gestion de maintenance assisté par ordinateur
- les propositions d'intervention correctrices sur les trois anomalies sont pertinentes, correctement mentionnées et argumentées dans le système de gestion de maintenance assisté par ordinateur

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- les composants à contrôler sont localisés sur les plans/schémas et sur l'installation
- la méthode de maintenance préventive est suivie
- l'enchainement des opérations est logique
- les contrôles et prises de mesures sont correctement effectués

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- les règles de protection de l'environnement sont correctement appliquées
- le règlement général sur les installations électriques (RGIE) est correctement appliqué
- les prescriptions de la « Loi sur le bien-être au travail » sont correctement appliquées
- les procédures de consignation et de déconsignation de l'installation sont correctement appliquées

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UAA 6 :	EFFECTUER LE DIAGNOSTIC D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE LA PARTIE MÉCANIQUE / HYDRAULIQUE / PNEUMATIQUE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE

6A Recueillir les informations nécessaires	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6A1 Recueillir les informations auprès des utilisateurs des installations (informations verbales), auprès du titulaire de la machine	
• La communication professionnelle • Le vocabulaire technique • Les différentes étapes de la chaîne ou du procédé de fabrication • L'étendue du champ d'action du Mécanicien de maintenance industrielle	• Poser les questions appropriées • Sélectionner les informations utiles auprès des utilisateurs des installations et du titulaire de la machine (ex : bruit, odeur, fuite d'air, fuite d'huile, position d'arrêt dans le cycle de lubrification, dérive constatée, dysfonctionnement …) • Interpréter les informations recueillies pour cerner la zone de dysfonctionnement
6A2 S'informer de l'historique des interventions réalisées dans le dossier machine ou dans le système informatisé de gestion de maintenance (GMAO/ERP ...)	
• Les outils de gestion de la maintenance : GMAO/ERP ... dossier machine, rapport d'intervention (historique machine)	• Prendre en compte les rapports d'intervention précédents
6A3 Se référer à la documentation technique associée à l'installation	
• La lecture de plans et schémas pluri-technologiques (mécanique, pneumatique et hydraulique) selon la normalisation européenne et/ou américaine • L'analyse fonctionnelle d'une installation (Grafcets)	• Vérifier la correspondance entre la situation réelle et les éléments du dossier technique (plans, schémas, check-list ...) • Localiser un élément sur un plan, sur un schéma et in situ sur l'équipement ou la chaîne de production • Lire et interpréter des Grafcets relatifs aux commandes d'équipements
6A4 Effectuer les contrôles visuels, auditifs, olfactifs, tactiles (température) pour détecter un dysfonctionnement au niveau d'un organe de machine	
• Les organes de machines : ○ types : cardan, chaîne, pignon, poulie, courroie, détecteur, flexible, moteur, réducteur, roulement, silent block ○ défauts de fonctionnement ○ causes d'usure	• Effectuer les contrôles visuels, auditifs, olfactifs, tactiles (température) au niveau des organes de machine • Détecter le dysfonctionnement au niveau d'un organe machine

6B Poser des hypothèses sur les causes de dysfonctionnement mécanique de l'installation et des circuits électropneumatiques ou électrohydrauliques sur base des informations récoltées en cas de panne relevant de son champ d'activité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6B1 Conceptualiser la chaîne cinématique sur base des schémas électropneumatiques et électrohydrauliques, des plans mécaniques et des informations recueillies	
• L'analyse fonctionnelle de l'installation pluri-technologique : identification fonctionnelle des éléments, classification des éléments • Les plans mécaniques : représentation, normalisation, symboles ... • Les schémas électropneumatiques et électrohydrauliques	• Conceptualiser (analyser, visualiser) le fonctionnement global de la chaîne cinématique d'une installation de type industriel sur base ○ des plans mécaniques, des schémas électropneumatiques et électrohydrauliques ○ de la connaissance du fonctionnement normal ○ de l'installation et des informations recueillies
6B2 Etablir une logique de recherche de panne efficiente par rapport aux cas rencontrés sur base d'outils méthodologiques	

• Les outils méthodologiques en vue d'une recherche de panne (arbre des causes, 5M, Ishikawa, QQOCCP ...)	• Sélectionner ou établir une logique de recherche de panne efficiente par rapport au dysfonctionnement rencontré
6B3 Identifier, sur les plans, des éléments susceptibles d'être défectueux, en lien avec les informations récoltées	
• Les plans mécaniques : représentation, normalisation, symboles ... • Les principes mécaniques : ○ étanchéité ○ guidages ○ joint de dilatation ○ transformation du mouvement ○ transmission du mouvement • La pneumatique et l'hydraulique : ○ fonction et rôle des éléments ○ notions de force, de pression	• Analyser les informations collectées • Déterminer l'étape défectueuse de la chaîne cinématique • Déterminer, à partir des plans et des schémas, les éléments susceptibles d'être défectueux
6B4 Localiser sur l'installation les éléments identifiés sur les plans	
• Les modes d'identification des éléments : étiquettes, gravures, logos, plaquettes ... • Les méthodes d'identification et de repérage des éléments	• Etablir le lien entre les symboles notés sur les plans et les éléments de l'installation • Localiser, in situ, à partir des plans et des modes d'identification, les différents éléments

6B5 Utiliser un mode d'emploi ou une notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère	
• Le vocabulaire technique • La correspondance française des termes utilisés dans une autre langue	• Décoder un mode d'emploi, une notice technique rédigée en français ou dans une autre langue étrangère

6C Contrôler les hypothèses liées au dysfonctionnement mécanique	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6C1 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	
• Les EPI et EPC : rôle, mode d'utilisation, entretien … • Les techniques de balisage de la zone de travail • Les autorisations de travail (permis de feu ...) • Les techniques de consignation d'une installation : ○ électrique ○ hydraulique ○ mécanique (cinétique, dynamique) ○ pneumatique • Le plan d'intervention de sécurité d'une installation : caractéristiques	• Baliser la zone de travail • Consigner l'installation au niveau électrique, mécanique (cinétique, dynamique), hydraulique, pneumatique • S'assurer que les énergies sont bien à « zéro » (pression nulle dans les conduites P/H, tension nulle, déplacement mécanique non possible) • Travailler en sécurité (EPC et EPI appropriés) • Appliquer le plan d'intervention de sécurité de l'installation
6C2 Procéder par élimination pour déterminer la source de la panne mécanique	
• Les plans mécaniques : représentation, normalisation, symboles ... • Les principes mécaniques : ○ étanchéité ○ guidages ○ joint de dilatation ○ transformation du mouvement ○ transmission du mouvement • La pneumatique et l'hydraulique : ○ fonction et rôle des éléments ○ notions de force, de pression	• Ordonner les hypothèses selon un ordre croissant de probabilité
6C3 Vérifier le fonctionnement des éléments susceptibles de poser problème	

• Les rôles, les principes de fonctionnement, les défauts et les contrôles des organes machines : ○ distributeur ○ ensembles vis - écrou et autres organes de fixation ○ freins mécaniques ○ glissières ○ organes de transmission : courroie, engrenage, cardans, embrayages, roulements et paliers, clavette d'entraînement ○ systèmes de transformation de mouvements (vis sans fin, bielle-manivelle ...) ○ systèmes et éléments d'étanchéité statiques et dynamiques ○ vérin ○ … • Les jeux et tolérances, les états de surface des organes de machines	• Prioriser les contrôles à réaliser en fonction de l'ordre des hypothèses retenues • Appliquer le processus de vérification adapté aux éléments défectueux
6C4 Identifier les causes de dysfonctionnement mécaniques, les éléments défectueux	
• Les plans mécaniques : représentation, normalisation, symboles ... • Les principes mécaniques : ○ étanchéité ○ guidages ○ joint de dilatation ○ transformation du mouvement ○ transmission du mouvement • La pneumatique et l'hydraulique : ○ fonction et rôle des éléments ○ notions de force, de pression	• Identifier les causes du dysfonctionnement mécanique • Localiser les éléments défectueux

6D Décider (éventuellement avec son responsable) du moment et du type (provisoire ou définitif) d'intervention	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6D1 Transmettre les informations à la personne compétente en cas de problème ne relevant pas de son champ d'intervention	
• Le vocabulaire technique • Le rapport d'intervention type • La fiche de travail type	• Élaborer, transmettre oralement ou par écrit un rapport d'activités ou des consignes • Collecter et archiver ses interventions • Remplir les fiches de travail selon la procédure en vigueur dans l'entreprise
6D2 Situer son intervention dans le contexte de production (afin de minimiser les arrêts de production)	
• Les différents types d'interventions possibles en fonction : ○ du dysfonctionnement constaté ○ du contexte (pièce de rechange à disposition ou pas) ○ des impératifs de production ○ de l'incidence sur l'arrêt de production • Le temps standard d'une intervention donnée	• Prendre en considération les conséquences du temps nécessaire à la réparation sur la production
6D3 Sélectionner les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive)	
• Les différents types d'interventions possibles en fonction : ○ du dysfonctionnement constaté ○ du contexte (pièce de rechange à disposition ou pas)	• Prendre en considération les conséquences du temps nécessaire à la réparation sur la production • Sélectionner le type d'intervention à réaliser sur base :

○ des impératifs de production ○ de l'incidence sur l'arrêt de production • Le temps standard d'une intervention donnée	○ du dysfonctionnement constaté ○ du contexte (pièce de rechange à disposition ou pas) ○ des impératifs de production ○ de l'incidence sur l'arrêt de production • Le temps standard d'une intervention donnée

6E Appliquer les règles de sécurité	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6E1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	
• La législation relative à la sécurité, en fonction des interventions à réaliser : autorisations de travail (permis de feu, ATEX, CBET, CEM, RGIE (BA4/BA5 ...), VCA …)	• Appliquer les prescriptions en matière de sécurité
6E2 Respecter la législation et les normes sur les interventions présentant des risques	
• Les environnements spécifiques susceptibles de présenter des risques supplémentaires	• Respecter la législation et les normes sur les interventions présentant des risques (émanations toxiques, rayonnement laser, rayonnements ionisants ...)
6E3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	
• Les EPI et EPC • Les équipements spécifiques	• Utiliser les EPI, EPC et équipements spécifiques
6E4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	
• Les travaux en hauteur : ○ caractéristiques ○ équipements adaptés : types (harnais, échelle, élévateur, nacelle, échafaudage), techniques d'utilisation	• Examiner l'état des échafaudages • Utiliser les équipements adaptés pour les travaux en hauteur

6E5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	
• Les modes de protection contre les contacts directs : ○ câbles de rétention ○ grillages, plexiglas ○ infrarouges • Les modes de protection électriques contre les contacts indirects : différentiels, PE …	• Tenir compte des contacts directs et contacts indirects
6E6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	
• Les consignes associées aux pictogrammes	• Appliquer les consignes associées aux pictogrammes
6E7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	
• Les bonnes pratiques professionnelles	• Travailler avec soin, ordre, méthode, précision et rigueur

6F Appliquer les règles d'hygiène	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6F1 Respecter la réglementation en vigueur selon le secteur (agroalimentaire, pharmacie ...)	
• Les réglementations spécifiques en matière d'hygiène en fonction des secteurs industriels	• Respecter la règlementation en vigueur suivant les secteurs

6G Appliquer les règles d'ergonomie	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6G1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	
• Les règles d'ergonomie liées à la manutention manuelle des charges • Les règles et les techniques de manutention des charges	• Appliquer les règles liées à l'ergonomie • Utiliser les moyens et techniques liés à la manutention dans le but de la prévention des accidents

• La prévention des accidents courants en matière de manutention	

6H Appliquer les règles liées à l'environnement	
SAVOIRS	**APTITUDES**
6H1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement (tri et recyclage des déchets)	
• Le tri sélectif et l'évacuation des déchets • Les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement	• Trier et évacuer les déchets dans le respect des règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement

Glossaire éventuel UAA6 :
- **ATEX** : ATmosphères Explosives. Réglementation issue de deux directives européennes (94/9/CE ou ATEX 137 pour les équipements destinés à être utilisés en zones ATEX, et 1999/92/CE ou ATEX 100A pour la sécurité des travailleurs)
- **CBET** : Certified Biomedical Equipment Technician
- **CEM** : Compatibilité ElectroMagnétique - L'ensemble des produits électriques ou électroniques entrant dans le domaine d'application de la directive européenne 2014/30/UE relative à la CEM et, disponibles sur le marché européen, devra être obligatoirement conforme à cette nouvelle directive. La directive CEM s'applique à tout produit électrique ou électronique susceptible de pouvoir perturber l'environnement électromagnétique, ou d'être perturbé par celui-ci
- **Consignation et déconsignation d'une installation** : Procédures de sécurité planifiées qui exigent le respect de certaines règles de sécurité afin d'éviter tout accident
- **Distributeurs EP/EH** : Electropneumatique/Electrohydraulique
- **EPC** : Equipement de Protection Collective
- **EPI** : Equipement de Protection Individuel
- **ERP** : Vient de l'anglais « Enterprise Ressource Planning » Système informatisé pour la gestion des achats, ventes, de production, de stock**GMAO** : Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur.
- **Grafcet** : Graphe fonctionnel de commandes étapes/transitions. Mode de représentation (langage graphique) et d'analyse d'un automatisme. Le Grafcet représente le fonctionnement d'un automatisme par : a) un ensemble d'étapes auxquelles sont associées des actions – b) un ensemble de transitions entre étapes auxquelles sont associées des conditions de transition (réceptivités) – c) des liaisons orientées entre les étapes et les transitions.
- **Installation pluri-technologique :** Installation automatisée (pilotée par un « Automate programmable API/PLC » ou par « Logique câblée ») comprenant des dispositifs à la fois mécaniques, électriques, électrohydrauliques et électropneumatiques
- **PE** : Conducteur de protection, prise de terre
- **RGIE** : Règlement Général des Installations Electriques
- **VAC** : Tension alternative
- **VCA** : Veiligheids – Gezondheids – en milieu Checklist Aanemers (en français : LSC = Liste de contrôle Sécurité, Santé, Environnement Entreprises contractantes)

Commentaires :
- Le travail en hauteur est régi par l'Arrêté Royal du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur. Pour autant, cet arrêté ne fournit pas de références précises quant à l'organisation de la formation à l'utilisation d'échafaudages (contenus, durée, formateurs …), à une hauteur maximale, à des éléments spécifiques au travail du Mécanicien de maintenance industrielle.
- Dès lors, la *Coprofor* a décrit des acquis d'apprentissage (savoirs, aptitudes) visant à :
  - conscientiser les apprenants aux droits et devoirs de l'employeur, de la personne compétente désignée au sein de l'entreprise par l'employeur (responsable du montage / démontage / installation d'échafaudages, des contrôles …), du travailleur (Mécanicien de maintenance industrielle)
  - initier les apprenants à l'utilisation d'équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur (et non au montage / démontage / installation)

  sans pour autant se substituer aux obligations des futurs employeurs décrites dans l'AR : désigner une personne compétente (cf. art.11), fournir une notice d'instruction relative à l'utilisation de l'échafaudage (cf. art. 14), veiller à ce que les travailleurs amenés à utiliser des échafaudages reçoivent une formation adéquate (cf. art. 18) …

CONTEXTE D'EVALUATION UAA 6

Informations communiquées au candidat

Tâche :

À la suite du dysfonctionnement d'une installation pluri-technologique, à l'aide de la documentation fournie et sur la base des explications de l'opérateur, les tâches consistent à :

- identifier la cause de la panne ;
- prioriser les causes suivant des critères de rapidité d'intervention, de probabilité et d'accessibilité ;
- compléter le rapport d'intervention via ERP en mentionnant les contrôles effectués et les mesures relevées dans l'ordre de réalisation.
- Informer l'opérateur des causes de la panne et des précautions à prendre

Eléments fournis au candidat :

- documents techniques et notice du fabricant de l'installation, listing des paramètres de contrôle et schéma de l'installation ;
- accès à un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur ;
- l'utilisateur de l'installation au moment de la panne répond aux questions du candidat sur le fonctionnement de l'installation juste avant la panne et ce qui s'est produit au moment de l'arrêt.

Temps de réalisation :

2 heures

Mise en situation :

Situation réelle « pratique »

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- l'intervention se réalise sur une installation complexe comprenant une boîte de vitesse, un compresseur et un dispositif de graissage ou de lubrification ainsi qu'un composant parmi les suivants : distributeur proportionnel, un moteur hydraulique, un moteur pneumatique, une pompe à vide un réducteur de vitesse, un réducteur à vis sans fin;
- l'installation est de type industriel et fonctionnelle ;
- l'opérateur machine ne peut en aucun cas être un membre du jury. Il répond aux questions du candidat en présence des membres du jury ;
- la panne ne peut pas être causée par une défaillance de la programmation numérique ;
- la panne doit être causée par des éléments mécaniques, électropneumatiques et électrohydrauliques.

Autonomie :

Le candidat travaille en autonomie d'exécution et de décision.

CADRE DE REFERENCE D'EVALUATION UAA 6

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- la panne est identifiée
- le rapport d'intervention est rédigé sur l'ERP avec les constats, les différentes hypothèses de pannes, la succession des démarches réalisées, les mesures effectuées et le temps d'intervention
- le délai d'intervention est respecté
- l'opérateur est informé de la panne et conseillé sur les mesures de précaution à prendre

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- la communication orale et écrite est adaptée à l'interlocuteur
- la collecte d'information est complète et pertinente
- les propositions d'intervention sont formulées dans un ordre qui prend en compte la rapidité d'intervention, la probabilité et l'accessibilité
- l'analyse de risque de dernière minute est effectuée (LMRA) et les mesures de sécurité qui en découlent sont appliquées
- la chaine fonctionnelle pour chaque hypothèse de panne est identifiée et l'approche dichotomique respectée
- le choix des mesures à réaliser est pertinent, la prise des mesures est correctement effectuée et les valeurs sont judicieusement interprétées

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- les règles de protection de l'environnement sont correctement appliquées
- les prescriptions de la « Loi sur le bien-être au travail » sont correctement appliquées (utilisation des EPI)
- le règlement général sur les installations électriques (RGIE) est correctement appliqué

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

CORRESPONDANCE ACTIVITÉS-CLÉS (AC) ET UAA

Tableau de répartition des Compétences Professionnelles Détaillées (CPD) au sein des UAA :

AC1 : EFFECTUER LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE SUIVANT LE PLAN DE MAINTENANCE

CP	CPD	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4	UAA5	UAA6
1.1 Préparer les travaux de maintenance	1.1.1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute de type LMRA					X	
	1.1.2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification					X	
	1.1.3 Collecter le matériel et l'outillage nécessaires pour réaliser le travail					X	
	1.1.4 Sélectionner les consommables et les produits d'appoint appropriés pour la réalisation des travaux					X	
1.2 Contrôler les différents paramètres de l'installation (listing de contrôle)	1.2.1 Appliquer le plan de graissage et de lubrification					X	
	1.2.2 Réaliser les appoints garantissant une bonne lubrification (tribologie)					X	
	1.2.3 Contrôler les différents paramètres de l'installation suivant le listing de contrôle					X	
	1.2.4 Adapter les paramètres si nécessaire					X	
	1.2.5 Relever les valeurs vibratoires et vérifier qu'elles se trouvent dans la plage de bon fonctionnement (chiffres, led de niveau d'alarme)					X	
1.3 Remédier, éventuellement, aux anomalies dans son champ d'intervention	1.3.1 Détecter les anomalies					X	
	1.3.2 Présenter à son responsable les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive)					X	
	1.3.3 Remédier aux anomalies dans les limites des opérations de prévention ou avec l'aval du responsable					X	
1.4 Compléter le rapport de maintenance préventive	1.4.1 Noter ou encoder les mesures observées dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)					X	
	1.4.2 Noter ou encoder les interventions réalisées (appoints, réglages ...) dans un système de gestion de maintenance assisté par ordinateur (GMAO/ERP ...)					X	

	1.4.3 Alerter immédiatement son responsable en cas d'anomalie constatée					X	

AC2 : EFFECTUER LE DIAGNOSTIC D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE LA PARTIE MECANIQUE D'UNE INSTALLATION PLURI-TECHNOLOGIQUE

CP	CPD	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4	UAA5	UAA6
2.1 Recueillir les informations nécessaires	2.1.1 Recueillir les informations auprès des utilisateurs des installations (informations verbales), auprès du titulaire de la machine						X
	2.1.2 S'informer de l'historique des interventions réalisées dans le dossier machine ou dans le système informatisé de gestion de maintenance (GMAO/ERP ...)						X
	2.1.3 Se référer à la documentation technique associée à l'installation (plans des installations mécaniques, hydrauliques, pneumatiques)						X
	2.1.4 Effectuer les contrôles visuels, auditifs, olfactifs, tactiles (température) pour détecter un dysfonctionnement au niveau d'un organe de machine						X
2.2 Poser des hypothèses sur les causes de dysfonctionnement mécanique de l'installation et des circuits électropneumatiques ou électrohydrauliques sur base des informations récoltées en cas de panne relevant de son champ d'activité	2.2.1 Conceptualiser la chaîne cinématique sur base des schémas électropneumatiques et électrohydrauliques, des plans mécaniques et des informations recueillies						X
	2.2.2 Etablir une logique de recherche de panne la plus efficiente par rapport aux cas rencontrés sur base d'outils méthodologiques						X
	2.2.3 Identifier, sur les plans, des éléments susceptibles d'être défectueux, en lien avec les informations récoltées						X
	2.2.4 Localiser, sur l'installation, les éléments identifiés sur les plans						X
	2.2.5 Utiliser un mode d'emploi ou une notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère						X
2.3 Contrôler les hypothèses liées au dysfonctionnement mécanique	2.3.1 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification						X

	2.3.2 Procéder par élimination pour déterminer la source de la panne mécanique						X
	2.3.3 Vérifier le fonctionnement des éléments susceptibles de poser problème						X
	2.3.4 Identifier les causes de dysfonctionnement, les éléments mécaniques défectueux						X
2.4 Décider (éventuellement avec son responsable) du moment et du type (provisoire ou définitif) d'intervention	2.4.1 Transmettre les informations à la personne compétente en cas de problème ne relevant pas de son champ d'intervention						X
	2.4.2 Situer son intervention dans le contexte de production (afin de minimiser les arrêts de production)						X
	2.4.3 Sélectionner les types d'interventions possibles en fonction du contexte (réparation provisoire ou définitive)						X

AC3 : EFFECTUER LES RÉPARATIONS SUR PLACE OU EN ATELIER, DES ÉLÉMENTS/COMPOSANTS DÉFECTUEUX (ISSUS DE SON PROPRE DIAGNOSTIC OU ISSUS DU DIAGNOSTIC DE L'ÉLECTRICIEN)

CP	CPD	UAA 1	UAA 2	UAA 3	UAA 4	UAA 5	UAA 6
3.1 Préparer les travaux de réparation	3.1.1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)	X	X	X			
	3.1.2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification	X	X	X			
	3.1.3 Sélectionner les éléments/composants de remplacements identiques ou équivalents (suivant les caractéristiques techniques des éléments/composants à remplacer)	X	X	X			
	3.1.4 Utiliser un mode d'emploi ou notice de constructeur, éventuellement dans une langue étrangère	X	X	X			
	3.1.5 Sélectionner le matériel, l'outillage et les instruments de mesure nécessaires à l'intervention	X	X	X			
3.2 Remplacer les éléments/composants défectueux sans réglage particulier (par des éléments/composants identiques ou équivalents)	3.2.1 Remplacer les éléments mécaniques			X			
	3.2.2 Remplacer des composants électropneumatiques/électrohydrauliques			X			
	3.2.3 Remplacer des composants électriques simples, hors tableaux électriques			X			
3.3 Remplacer les éléments/composa	3.3.1 Remplacer et régler des éléments mécaniques	X					

nts défectueux qui nécessitent un réglage simple (par des éléments/composants identiques ou équivalents)	3.3.2 Remplacer et régler des composants électropneumatiques/électrohydrauliques			X			
3.4 Remplacer ou réparer les éléments mécaniques défectueux d'un système simple ne nécessitant pas de réglage particulier	3.4.1 Extraire le système simple de l'installation	X					
	3.4.2 Démonter le système simple	X					
	3.4.3 Remplacer ou réparer tous les éléments défectueux du système simple sans réglage particulier	X					
	3.4.4 Remplacer, le cas échéant, les éléments de fixation	X					
	3.4.5 Remonter le système simple	X					
	3.4.6 S'assurer des bonnes conditions de lubrification du système simple	X					
	3.4.7 Tester le système simple	X					
	3.4.8 Réintégrer le système simple réparé sur l'installation avec alignement d'axes, alignement de roues dentées et de poulies à la règle rectifiée	X					
3.5 Remplacer ou réparer les éléments mécaniques défectueux d'un système complexe nécessitant des réglages spécifiques	3.5.1 Extraire le système complexe de l'installation		X				
	3.5.2 Démonter le système complexe		X				
	3.5.3 Remplacer ou réparer tous les éléments défectueux du système complexe		X				
	3.5.4 Remplacer, le cas échéant, les éléments de fixation		X				
	3.5.5 Remonter le système complexe		X				
	3.5.6 S'assurer des bonnes conditions de lubrification du système complexe		X				
	3.5.7 Tester le système complexe		X				
	3.5.8 Réintégrer le système complexe réparé sur l'installation		X				
	3.5.9 Réaliser les alignements d'arbres avec utilisation de comparateurs, d'un système laser		X				
	3.5.10 Monter un élément à chaud d'une transmission		X				

AC4 : MODIFIER UNE INSTALLATION À PRÉDOMINANCE MÉCANIQUE SUR BASE DE DONNÉES DIRECTRICES

CP	CPD	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4	UAA5	UAA6
4.1 Déterminer les travaux à réaliser	4.1.1 Réaliser un plan d'implantation des équipements à installer (croquis à main levée)				X		
	4.1.2 Respecter les normes et les prescriptions des fabricants et/ou des fournisseurs				X		
	4.1.3 Déterminer les caractéristiques techniques des équipements à installer				X		

4.2 Préparer les travaux	4.2.1 Effectuer l'analyse de risques de dernière minute (de type LMRA)				X		
	4.2.2 Organiser la mise en sécurité (consignation) de l'installation avant toute vérification				X		
	4.2.3 Sélectionner le matériel et l'outillage nécessaires à l'intervention				X		
4.3 Adapter une pièce existante sur machines-outils	4.3.1 Démonter certaines parties des installations en fonction des modifications à réaliser				X		
	4.3.2 Réparer provisoirement un axe abîmé (au 0,05 près)				X		
	4.3.3 Fraiser par exemple une rainure de cale, une clavette … abimées				X		
	4.3.4 Réaliser des cales d'épaisseur (au 0,05 près)				X		
	4.3.5 Remonter la pièce en remplaçant le cas échéant, les éléments de fixation				X		
4.4 Adapter une pièce existante à l'aide d'outils portatifs	4.4.1 Démonter certaines parties des installations en fonction des modifications à réaliser				X		
	4.4.2 Calibrer un trou cylindrique à l'aide d'un alésoir portatif ou d'un alésoir sur perceuse				X		
	4.4.3 Ajuster des pièces avec des limes, ponceuses à bande, tourets d'ébavurage et d'affûtage				X		
	4.4.4 Remonter la pièce en remplaçant, le cas échéant, les éléments de fixation				X		
4.5 Réaliser des pièces mécano-soudées	4.5.1 Tracer, débiter des tôles/profilés				X		
	4.5.2 Forer, fileter, tarauder des éléments				X		
	4.5.3 Souder				X		

AC5 : EFFECTUER LES CONTRÔLES REQUIS POUR LA REMISE EN SERVICE DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENTS APRÈS INTERVENTION

CP	CPD	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4	UAA5	UAA6
5.1 Effectuer les mesures de contrôles hors tension et les tests nécessaires à la remise en route des équipements	5.1.1 Sélectionner les tests et les mesures de contrôle en lien avec son intervention afin de s'assurer du bon fonctionnement du système	X	X	X	X		
	5.1.2 Réaliser les tests et prises de mesures nécessaires	X	X	X	X		
	5.1.3 Déconsigner l'installation et remettre les installations P/H/M aux bons paramètres	X	X	X	X		
	5.1.4 Poursuivre son investigation en cas de non fonctionnement	X	X	X	X		
5.2 Remettre les installations en	5.2.1 Observer la remise en service par l'utilisateur jusqu'à la production optimale	X	X	X	X		

service avec l'utilisateur	5.2.2 Contrôler le bon fonctionnement de l'installation	X	X	X	X		
5.3 Réaliser le rapport d'intervention	5.3.1 Noter ou encoder dans un système informatisé de gestion de maintenance les interventions réalisées	X	X	X	X		
	5.3.2 Actualiser le dossier technique existant (schémas as build, paramètres ...) en fonction des modifications réalisées (croquis à main levée)	X	X	X	X		
	5.3.3 Transmettre toutes les informations au responsable	X	X	X	X		

RESPECTER LES RÈGLES PROFESSIONNELLES

CP	CPD	UAA1	UAA2	UAA3	UAA4	UAA5	UAA6
6.1 Appliquer les règles de sécurité	6.1.1 Appliquer les prescriptions en matière de sécurité RGIE (BA4/BA5 ...), VCA ...	X	X	X	X	X	X
	6.1.2 Appliquer la législation et les procédures sur les interventions présentant des risques	X	X	X	X	X	X
	6.1.3 Utiliser les EPI ou EPC spécifiques	X	X	X	X	X	X
	6.1.4 Utiliser les équipements pour les travaux en hauteur	X	X	X	X	X	X
	6.1.5 Tenir compte des contacts directs et contacts indirects	X	X	X	X	X	X
	6.1.6 Respecter les consignes associées aux pictogrammes	X	X	X	X	X	X
	6.1.7 Etre ordonné, méthodique et travailler proprement	X	X	X	X	X	X

6.2 Appliquer les règles d'hygiène	6.2.1 Appliquer la réglementation	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.3 Appliquer les règles d'ergonomie	6.3.1 Utiliser les moyens de manutention adéquats	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.4 Appliquer les règles liées à l'environnement	6.4.1 Appliquer les prescriptions en matière d'environnement	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Remarque : L'ensemble de l'équipement repris ci-dessous est mis à disposition des apprenants au sein de l'établissement d'enseignement ou de formation de l'*O.E.F.* et/ou dans tout autre lieu d'apprentissage (extra-muros) équipé en conséquence.
En outre, tant les infrastructures que le matériel devront répondre aux normes de sécurité en vigueur.

EQUIPEMENT DE BASE

A. INSTALLATIONS / EQUIPEMENTS

POUR TOUTES LES UAA :

- Alésoirs portatifs, alésoirs sur perceuse
- Appareil d'alignement laser
- Aspirateur industriel
- Cisaille à tôle
- Coffre à outils ou Servante d'atelier
- Compresseur air comprimé
- Compresseur didactique
- Disqueuse
- Décapeurs thermiques
- EPC
- Equipement informatique connecté
- Etablis
- Foreuse atelier (établis) - Foreuses sur accu ou filaire
- Grue d'atelier
- Installation pluri-technologique
- Instruments de mesure :
  - Double mètre pliant bois/synthétique
  - Equerre à chapeau à 90°
  - Jauge de filetage métrique et withworth
  - Jauge d'épaisseur à lames de 0,03 à 1mm
  - Matériel de test et prise de mesure : caméra thermique, comparateur, débitmètre, manomètre, micromètre, multimètre, thermomètre, vibromètre
  - Mètre à ruban
  - Niveau à bulles
  - Rapporteur d'angle
  - Règle à filament
  - Réglet flexible 300x13x05
  - Réglet semi-rigide de 300 x 30 x 1 mm
- Jeu de forets de 1 à 13 mm
- Jeu de tarauds (ébaucheur, intermédiaire, finisseur) de M3 à M12
- Lampe baladeuse
- Matériel de métrologie
- Matériel pour la lubrification
- Matériel de gestion de déchets et de nettoyage/fontaine de nettoyage
- Matériel pour le montage et démontage de roulement (extracteur chauffe roulement…)
- Matériel réglementaire pour travail en hauteur (échafaudage mobile/ harnais de sécurité)
- Moteur thermique didactique
- Presse hydraulique et accessoires
- Scie à ruban Bi métal ou tronçonneuse
- Touret à meuler et accessoires
- Valise didactique (Moteurs - renvoi d'angle - réducteur)
- Pinces à colson
- Poste à souder : à électrodes enrobées (rutiles ou rutilo-basiques), semi-automatiques (fil plein)
- Fraiseuse, Plieuse, Tour

B. MATERIEL / OUTILLAGE

POUR TOUTES LES UAA :

- Assortiment de douilles à 6 pans avec clé à cliquet en 1/2 pouce
- Assortiment de douilles à 6 pans avec clé à cliquet en 1/4 pouce
- Burin de section plate et ovale

- Burin en pointe
- Burineuses
- Carde à limes (brosse à fils d'acier)
- Chasse-goupilles 1/2/3/4/5/6/8/10 mm
- Clés à molette
- Clés mâles hexagonales (clé Allen) de 5/64 à 3/8 et 1/2 pouce avec manche droit
- Clés mixtes de 6 à 24 32mm
- Clés mixtes de 25 à
- Clés polygonales de 6-7 à 18-19 mm (clés coudées)
- Clés Torx N° TX08 / TX10 / TX15 / TX20 / TX25 / TX27 / TX30 / TX40
- Cutter couteau à lames sécables
- EPI
- Jeu de limes demi-douces (formes plate, 1/2 ronde, ronde, triangulaire et carrée)
- Maillet sans rebond diam 30 et diam 40
- Marteau de mécanicien
- Massette
- Matériel de traçage : crayon, outils de relevé de niveaux, pointe à tracer
- Niveau à bulle/ Appareils de prise de niveaux
- Tournevis cruciforme Pozidrive
- Tournevis à fente
- Tournevis à empreinte Philips
- Tournevis à lame Courte pour vis à fente 1,2x6, 5x30 - 0,8x4x30
- Tournevis isolés à lame courte
- Pince à bec plat (coudé ou non)
- Pince à dénuder
- Pince à riveter
- Pince à sertir les cosses (1,5 à 6 mm²)
- Pince à sertir les embouts (1,5 à 10 mm²)
- Pince à sertir les souliers de câbles
- Pince coupante
- Pinces droites et coudées pour circlips intérieur et extérieur
- Pince étau
- Pince universelle
- Pointeau d'ajusteur
- Scies à métaux/Monture de scie à métaux
- Visseuses

Profil métier | formation

AGENT D'ENTRETIEN EN MILIEUX DE SOINS
AGENTE D'ENTRETIEN EN MILIEUX DE SOINS

ZIEKENHUISREINIGER • NL
KRANKENHAUSREINIGER • DE
HOSPITAL CLEANER / HOSPITAL HOUSEKEEPER • EN

Grappe de métiers

Soins aux personnes et assistance aux soins

SOIN ASSIS PERSO-ag.entr.mil.soin-V02-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 19/04/2026 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation « Agent d'entretien en milieux de soins » ainsi que ses synonymes, sont écrits à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération instituant le SFMQ datant de 2015. Vous y retrouverez la définition des concepts utilisés ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties en date du 03/04/2019 ;
- de l'étude préliminaire en lien avec le domaine des soins et de l'assistance aux soins des personnes approuvée par la ChaM en date du 17/01/2020.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Agent d'entretien en milieux de soins

Délai de mise en œuvre ... **2**

Préambule ... **3**

Profil métier ... **6**

Grappe de métiers ... **7**

Présentation schématique ... 7

Mobilité professionnelle ... 8

Référentiel métier ... **9**

Missions, productions ou services attendus ... 9

Code ROME V3 ... 9

Appellations synonymes ... 9

Traductions ... 9

Conditions d'accès et législations applicables ... 9

Conditions d'accès ... 9

Contexte de travail ... 10

Conditions d'exercice du métier ... 10

Aspect collectif et relationnel du travail ... 10

Autonomie et responsabilité ... 10

Référentiel de compétences professionnelles ... **11**

Activités clés (AC) ... 11

Effectuer le nettoyage et l'entretien des locaux d'une institution de soins ... *11*

Participer à la traçabilité du nettoyage ... *12*

Compétences professionnelles (CP) ... 12

Articulation entre AC et CP ... 13

Glossaire technique ... **14**

Profil formation ... **15**

Introduction ... **16**

Prérequis pour l'accès à la formation ... 16

Synthèse des UAA constitutives du profil ... 16

Organisation des UAA ... 16

Autres informations ... 16

Articulation entre CP et UAA ... **17**

Structuration des Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) ... **18**

Effectuer l'entretien habituel d'un local ... *18*

Contexte d'évaluation ... 21

Cadre de référence d'évaluation 22
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 22
Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité 23
Contexte d'évaluation 28
Cadre de référence d'évaluation 29
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 29
UAA : Effectuer l'entretien en milieux de soins 30
Contexte d'évaluation 34
Cadre de référence d'évaluation 34
Profil d'équipement 35
Annexe 36
TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE « SOINS AUX PERSONNES ET ASSISTANCE AUX SOINS » 36

AGENT D'ENTRETIEN EN MILIEUX DE SOINS/AGENTE D'ENTRETIEN EN MILIEUX DE SOINS

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers des soins aux personnes et assistance aux soins

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Soins aux personnes et assistance aux soins

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe des métiers « Soins aux personnes et assistance aux soins » comprend cinq métiers :

- Infirmier responsable de soins généraux ;
- Aide-soignant ;
- Assistant logistique Milieux de soins et Collectivités ;
- Brancardier ;
- Agent d'entretien en Milieux de soins.

Schéma où les intersections représentent une ou des UAA communes

Cette représentation graphique de la grappe des métiers des soins aux personnes et des métiers d'assistance aux soins dont les profils dépendent du SFMQ, a pour but de mettre en évidence visuellement les points communs entre les différents métiers de la grappe. Elle n'implique pas de relations hiérarchiques entre les différents métiers représentés. De même, la surface attribuée à chaque métier a une visée qualitative et non quantitative. En conclusion, ce schéma est une aide à la compréhension de la grappe, et n'a pas d'autre visée.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Il n'y a pas de mobilité professionnelle directe entre l'Agent d'entretien en milieux de soins et les autres métiers de la grappe. Seul le milieu de travail est commun.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'agent d'entretien en milieux de soins assure le nettoyage des locaux d'une institution en s'appuyant sur les documents de répartition des tâches de l'institution. Il intervient selon les règles d'hygiène, de sécurité et d'asepsie.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : **K2204** Nettoyage de locaux

J1301 Personnel polyvalent des services hospitaliers

Domaine professionnel : **K22** Nettoyage et propreté industriels

J13 Professionnels médicotechniques

Famille de métier : **K** Services à la personne et à la collectivité

J Santé

APPELLATIONS SYNONYMES

Technicien de surface hospitalier

TRADUCTIONS

NL : Ziekenhuisreiniger

DE : Krankenhausreiniger

EN : Hospital cleaner / Hospital Housekeeper

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Conditions d'accès

Ce métier est accessible sans diplôme. Certaines institutions de soins demandent une certification particulière pour accéder à ce métier par exemple le CEB, une formation aux normes d'hygiène, aux spécificités du nettoyage en milieu hospitalier ou encore une formation d'auxiliaire en stérilisation.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

L'agent d'entretien en milieux de soins travaille dans les institutions de soins. Il travaille comme salarié dans le secteur privé non marchand, le secteur privé marchand (commercial) et le secteur public.

L'agent d'entretien en milieu de soins est amené à travailler les week-ends, les jours fériés et la nuit. Ses horaires de travail peuvent varier. Il peut être amené à travailler par roulement d'équipe (équipe du matin, de l'après-midi, du soir et de nuit). Il peut également travailler en service coupé.

L'agent d'entretien en milieu de soins porte la tenue réglementaire de l'institution et les équipements de protection individuelle adaptés à chaque tâche.

Le travail comprend une composante physique importante avec certaines activités répétitives. L'agent d'entretien en milieu de soins est toujours en mouvement et en station debout. La réalisation de tâches ménagères peut entrainer des risques pour la santé dus à certaines postures ou à des positions inconfortables, au port ou au déplacement de charges lourdes et à l'utilisation de produits ménagers spécifiques au milieu hospitalier à manipuler avec les équipements et matériel adéquats. La manipulation de produits chimiques (nocifs, irritants, inflammables…) et la possibilité d'être exposé aux radiations ionisantes constituent d'autres risques pour la santé et la sécurité de l'agent d'entretien en milieu de soins.

L'agent d'entretien en milieu de soins travaille en présence des visiteurs, du personnel soignant et des patients. Il réalise ses tâches auprès de personnes malades, pouvant être contagieuses, et de personnes dépendantes (personnes âgées, handicapées...). Il peut être confronté à des patients désorientés et/ou agressifs et à des personnes en fin de vie.

Ce métier exige donc une certaine résistance psychologique.

L'agent d'entretien en milieu de soins est confronté régulièrement à des risques chimiques, biologiques et bactériologiques.

Il est soumis au devoir de discrétion et respecte la confidentialité des informations communiquées/entendues. Il respecte le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dans le cadre de son travail. Il fait preuve d'empathie, de respect, de discrétion, et de professionnalisme. Il respecte le patient dans ses croyances et ses convictions.

Aspect collectif et relationnel du travail

L'agent d'entretien en milieu de soins travaille seul ou en équipe et en interaction avec les patients, le personnel médical, les stagiaires et les visiteurs.

Autonomie et responsabilité

Il prend en charge le nettoyage/l'entretien de différentes locaux, matériels et appareillages en fonction du planning, des méthodes et des consignes établis par le chef d'équipe (brigadier) dans le temps imparti.

Il contacte le responsable hiérarchique et/ou l'infirmier en chef en cas d'anomalies ou de problèmes.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

ACTIVITÉ CLÉ

Effectuer le nettoyage et l'entretien des locaux d'une institution de soins

L'agent d'entretien en milieu de soins prend connaissance du plan de travail préparé par son responsable hiérarchique et planifie son activité.

En fonction du travail à réaliser et de la zone concernée, il choisit et prépare le matériel et les produits de nettoyage adaptés. Il procède à la dilution et à la préparation des solutions de nettoyage et vérifie qu'il dispose de l'ensemble du matériel nécessaire. Il prépare le chariot de bio nettoyage en vérifiant son contenu et en le complétant en fonction des tâches à réaliser. Il fait remonter l'information en cas de matériel manquant et défaillant.

L'agent d'entretien en milieu de soins est chargé du nettoyage, de l'entretien, de la désinfection et de l'hygiène des différents locaux, surfaces, mobiliers et appareillages selon les protocoles de l'institution.

Il dépoussière et nettoie le mobilier, le sol et les sanitaires selon un ordre chronologique établi par les règles d'hygiène et de sécurité. Il nettoie tout type de surface et de sol avec le matériel dont il connait le fonctionnement (mono brosses, auto laveuses, aspirateur dorsal…) et les produits adéquats. Il déplace les objets encombrants pour le nettoyage, avec les techniques de manutention appropriées et dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie. Une fois terminé, il remet le mobilier en place.

Le travail est effectué dans les temps impartis ainsi que dans le respect du plan de travail et des priorités.

Il s'adapte à la présence des patients et avertit le public en balisant les zones de travail (zones glissantes). Il respecte les règles et les précautions spécifiques lorsqu'il rentre dans une zone à risque.

Il vide et nettoie les poubelles. Il participe au tri sélectif des déchets et les stocke dans le lieu prévu à cet effet. Il respecte les réglementations en vigueur et les règles de tri et d'évacuation des déchets contaminés.

Il applique les différentes procédures et techniques de nettoyage-décontamination-désinfection, selon les zones à nettoyer. Il respecte les protocoles stricts de lutte contre les infections. Il applique rigoureusement les règles et les procédures concernant l'hygiène, l'ordre et la propreté. Les règles de nettoyage, d'entretien et de désinfection sont appliquées.

Il connaît les produits qu'il utilise, les protocoles à appliquer et réalise le nettoyage. Il travaille dans la limite de sa fonction ainsi que dans le cadre réglementaire de son institution.

Suite à son intervention, les locaux sont propres, désinfectés et bien rangés.

ACTIVITÉ CLÉ

Participer à la traçabilité du nettoyage

L'agent d'entretien en milieu de soins complète les supports de suivi et consigne les données dans un registre. Il relève les éventuelles anomalies (prise défectueuse, sol abimé…) constatées et en informe la personne référente.

En vue d'assurer la traçabilité du nettoyage, l'agent d'entretien en milieu de soins remplit la fiche de travail au fur et à mesure de sa journée de travail. Ce document comprend les tâches réalisées sur la journée, l'ordre des tâches effectuées, la fréquence des tâches de nettoyage et d'entretien. À la fin de sa journée, il la signe.

Dans le cadre du contrôle qualité, son supérieur hiérarchique complète une check-list attestant que les tâches ont été réalisées par l'agent d'entretien.

L'agent d'entretien en milieu de soins utilise les procédures de travail établies par l'institution.

Il participe à la qualité du service et au bien-être des bénéficiaires de soins et de l'ensemble des prestataires de l'institution.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'agent d'entretien en milieu de soins est capable de/d'…

- **CP :** Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à l'entretien en appliquant les procédures dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de désinfection et d'ergonomie appropriées ;
- **CP :** Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique ;
- **CP :** Mesurer l'impact de l'importance de son travail pour la sécurité sanitaire des usagers/des BS[1]

[1] BS : bénéficiaire, usager, patient, résident…

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC

	Effectuer le nettoyage et l'entretien des locaux d'une institution de soins	Participer à la traçabilité du nettoyage
CP		
Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à l'entretien en appliquant les procédures dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de désinfection et d'ergonomie appropriées	X	X
Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique	X	X
Mesurer l'impact de l'importance de son travail pour la sécurité sanitaire des usagers/des BS	X	X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **Bionettoyage** : Ensemble des opérations visant à réduire ou éliminer les micro-organismes sur les surfaces de manière à les ramener au niveau cible requis.
- **Entretien** : l'entretien comprend le nettoyage et/ou la désinfection éventuellement et/ou le rinçage et/ou le séchage, et le rangement du matériel et des produits nécessaires à l'entretien. Il comprend également certaines opérations spécifiques complémentaires en fonction des surfaces concernées (exemple : détartrage pour les sanitaires) et en fonction du risque infectieux.
- **Désinfectant** : Produit ou procédé utilisé pour la désinfection dans des conditions définies. Un désinfectant est un produit contenant au moins un principe actif doué de propriétés antimicrobiennes et dont l'activité est déterminée par un système normatif reconnu. Ce produit doit satisfaire aux normes de base de bactéricide et peut, en outre, présenter des caractéristiques supplémentaires : fongicide, virulicide, sporicide
- **Désinfection** : Opération au résultat momentané permettant d'éliminer ou de tuer les microorganismes et/ou d'inactiver les virus indésirables portés par des milieux inertes contaminés, en fonction des objectifs fixés. Le résultat de cette opération est limité aux microorganismes présents au moment de l'opération.
- **Détergent** : Produit dont la composition est spécialement étudiée pour le nettoyage selon un processus mettant en œuvre les phénomènes de détergence. Détergence : Processus selon lequel des salissures (souillures) sont détachées de leur substrat et mises en solution ou en dispersion. Au sens ordinaire, la détergence a pour effet le nettoyage des surfaces.
- **Détergent-désinfectant** : Produit présentant la double propriété d'être un détergent et un désinfectant.
- **Devoir de confidentialité** : toute personne travaillant dans une institution hospitalière est soumise au devoir de confidentialité !

  Pour les membres du service technique et d'entretien, il existe une obligation de confidentialité, relative à tout ce qu'ils pourraient apprendre sur l'identité et/ou l'état du patient durant leur travail.
- **Devoir de discrétion :** le devoir de discrétion ne repose pas sur un article du Code pénal, mais constitue plutôt une obligation déontologique ou contractuelle. Il n'est pas aussi absolu que le secret professionnel et ne permet pas de s'en prévaloir pour refuser un témoignage légalement exigible.

  Chaque membre du personnel se doit de faire preuve d'un devoir de réserve et de confidentialité dans son travail quotidien.
- **Nettoyage** : Ensemble des opérations permettant d'assurer un niveau de propreté, d'aspect, de confort et d'hygiène et faisant appel dans des proportions variables, aux facteurs combinés suivants : action chimique, action mécanique, température, temps d'action
- **Règles de déontologie :** les règles déontologiques sont les règles de bonne conduite d'une profession ou d'un secteur particulier d'activités. Elles évoluent, s'adaptent, se transforment, sur base d'une réflexion sur la pratique menée par les professionnels eux-mêmes.

AGENT D'ENTRETIEN EN MILIEUX DE SOINS
AGENTE D'ENTRETIEN EN MILIEUX DE SOINS

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'intitulé de l'UAA est entouré de guillemets.

UAA spécifiques du profil SFMQ de «L'Agent d'entretien en milieux de soins » :

UAA : « Effectuer l'entretien habituel d'un local »
UAA : « Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité »
UAA : « Effectuer l'entretien en milieux de soins »

UAA commune aux profils SFMQ « d'Agent d'entretien en milieux de soins » et « d'Assistant logistique Milieux de soins et collectivités » :

UAA : « Effectuer l'entretien habituel d'un local »

ORGANISATION DES UAA

La maîtrise de l'UAA « Effectuer l'entretien habituel d'un local » est requise pour accéder à l'UAA « Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité » et à l'UAA « Effectuer l'entretien en milieux de soins ».
De ce fait, les Aptitudes et Savoirs de l'UAA « Effectuer l'entretien habituel d'un local » font partie ipso-facto des UAA « Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité » et UAA « Effectuer l'entretien en milieux de soins » même si elles n'ont pas été recopiées, dans un souci d'allègement du document.

AUTRES INFORMATIONS

« L'AEMS » est une spécialisation du Technicien de surface-nettoyeur de la CCPQ. La Coprofor a d'ailleurs travaillé en ce sens. Les UAA « Effectuer l'entretien habituel d'un local » et « Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité » permettent l'acquisition des Aptitudes et Savoirs nécessaires au métier du Technicien de surface-nettoyeur de la CCPQ, et l'UAA « Effectuer l'entretien en milieux de soins » est celle de spécialisation aux milieux de soins : elle comporte les spécificités de cet environnement de travail. »

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

CP	UAA Effectuer l'entretien habituel d'un local	UAA Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité	UAA Effectuer l'entretien en milieux de soins
Profil de référence	Agent d'entretien en milieux de soins		
Profil de référence	Assistant logistique milieux de soins et collectivité		
Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à l'entretien en appliquant les procédures dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de désinfection et d'ergonomie appropriées	**X**	**X**	**X**
Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique	**/**	**X**	**X**
Mesurer l'impact de l'importance de son travail pour la sécurité sanitaire des usagers/des BS	**/**	**X**	**X**

STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Effectuer l'entretien habituel d'un local

Compétence professionnelle concernée :

- **CP :** Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à l'entretien en appliquant les procédures dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie appropriées ;

Aptitudes	Savoirs
-Planifier son travail en fonction du contexte et dans le temps imparti -Identifier le lieu (et les différents supports) à entretenir	-La planification du travail selon le contexte et le temps imparti -L'identification des différents supports à entretenir en utilisant une terminologie adaptée et implication sur le travail (carrelage, bois, vinyle, verre, métal, …) et l'identification des différents lieux en utilisant une terminologie adaptée et implication sur le travail : kitchenette, escaliers, sanitaires, couloirs…
-Ranger les pièces et les objets avant l'entretien -Identifier l'emplacement des objets, matériel…à déplacer en vue de la remise en ordre ultérieure à l'entretien	-L'agencement optimal des locaux, du mobilier et des éventuels objets (convention de rangement, règles, prévention des accidents et confort de l'usager…) -Les techniques d'observation préalables du lieu et de l'emplacement des objets (exemple : support numérique, schéma, mémoire…)
-Sélectionner et préparer le matériel et les produits mis à disposition -Appliquer les règles de dilution des produits d'entretien si nécessaire -Utiliser adéquatement les produits/matériel d'entretien -Effectuer l'entretien du local	-Le matériel d'entretien : types, caractéristiques, règles d'utilisation : • matériel usuel d'entretien • matériel spécifique (escabeaux…) -Les produits d'entretien : types (par exemple prêts à l'emploi - lingette imprégnée…), caractéristiques, règles d'utilisation, dangerosité et précautions d'usage (pour le travailleur et/ou l'environnement), règles de dilution, étiquetage spécifique, pictogrammes

	des produits d'entretien, les interactions dangereuses à proscrire … -Les lieux, équipements, supports et objets à entretenir : • Les sanitaires, le mobilier, les sols, les plafonds, la kitchenette… • Le mobilier, les fauteuils, les tables de nuits, les portes… • Les points de contact (clenches, interrupteurs, rampes, boutons d'appel d'ascenseur…) • Les surfaces vitrées, les miroirs, …. • Les objets de décoration • … -Les techniques d'entretien : • respect du code couleur de l'institution • vitres, châssis, sols, tapis, portes, sanitaires… • quantité d'eau nécessaire • dosage adapté des produits d'entretien • logique d'entretien (du plus propre au plus sale, du haut vers le bas…) adaptées à la fonction et aux tâches -Les types et degrés de salissures : identification et implication dans le travail -Les interactions entre les matériaux et les produits utilisés : utilisation de certains produits sur du parquet, de la pierre bleue, les matériaux poreux… -Les alternatives aux manques de produits et de matériels -Les alternatives durables (bicarbonate de soude, vinaigre…) et/ou saines et/ou économiques et leurs règles d'utilisation
-Remettre en ordre/réorganiser le local/les objets…selon l'agencement initial (et supprimer l'éventuel support numérique utilisé)[2]	-L'agencement optimal des locaux, du mobilier et des éventuels objets (convention de rangement, règles, prévention des accidents et confort de l'usager …) -Les techniques d'observation préalables du lieu et de l'emplacement des objets (exemple : support numérique, schéma, mémoire…)

[2] Photo prise préalablement à l'entretien effectif.

-Trier, entretenir et ranger les produits et le matériel d'entretien -Signaler les besoins en matière de matériel, et de consommables, les dysfonctionnements, l'usure…	-Les règles de conservation et de stockage/rangement des produits -L'entretien courant du matériel et son rangement -Les consommables : produits d'entretien, papier essuie-tout… -Les signes d'usure et les dysfonctionnements courants + exemples de procédure pour les signaler.
Principes et règles professionnels	
-Appliquer : • les règles d'hygiène • les principes d'hygiène • les règles de bonnes pratiques en matière d'hygiène spécifique à la fonction	-Le Code du bien-être au travail : les règles d'hygiène -Les principes d'hygiène (du haut vers le bas, du propre vers le sale…) -Les règles d'hygiène (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés, port du vêtement professionnel…)
-Appliquer les règles de sécurité spécifiques à la fonction (port des EPI…) -Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail, …)	-Les règles de sécurité adaptées à la fonction et aux tâches : • personnelles : les EPI spécifiques aux tâches réalisées (port des vêtements professionnels, ….) • à l'égard des produits utilisés : notices, étiquetage et pictogramme des produits, … • à l'égard du matériel utilisé • …. (EPC, etc.)
-Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées/aux tâches à réaliser ; le cas échéant, identifier et appliquer les techniques de manutention.	-Les principes et règles d'ergonomie et de manutention, ainsi que les techniques de manutention spécifiques à la fonction : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
-Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations/directives, en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	-Les principes et les règles en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets : tri sélectif et évacuation des déchets… adaptés à la fonction et aux tâches -Les législations/les directives en matière de protection de l'environnement

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :

- Effectuer l'entretien habituel d'un local

Eléments fournis au candidat :

- Le matériel et les produits nécessaires à la réalisation de la tâche
- Les EPI et/ou EPC

Temps de réalisation :

- ½ H

Mise en situation :

- Mise en situation réelle ou reconstituée (en centre de formation, en école…)

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve ne pouvant pas être communiqués au candidat :

- Le candidat doit entretenir et ranger matériel et produits. Cela ne lui est pas explicitement signifié dans la tâche car le rangement fait partie du travail d'entretien.
- Mettre à disposition du candidat du matériel et des produits d'entretien sans lui donner d'indications quant aux produits et matériels à utiliser : le candidat doit connaître la concordance entre le produit à utiliser et le matériau à entretenir et il doit sélectionner lui-même son matériel.
- Le local à entretenir comporte :
    - des surfaces diverses dont des surfaces vitrées et des matériaux de recouvrement différents (bois, inox, pierre bleue, cuir…), du mobilier et divers objet du quotidien dont certains plus fragiles.
    - 2 types de souillure nécessitant l'usage d'un produit spécifique : une tache de graisse et une trace de marqueur indélébile
- Techniques requises :
    - Un dépoussiérage et un entretien humides du sol (au minimum 8m^2)
    - L'entretien humide d'une paroi verticale (au minimum 2m^2) nécessitant d'utiliser la technique « du bas vers le haut » pour éviter des traces (porte, mur peint…)
    - L'élimination de déchets dans le respect du tri sélectif
- Le représentant de l'OEF peut répondre aux demandes du candidat sans pour autant donner d'indication sur la manière de faire l'entretien demandé.
- L'entretien ne nécessite pas de déplacer des objets encombrants et/ou lourds.
- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches d'entretien dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le rangement est effectué[3].
- Le local est entretenu.
- Le matériel est entretenu et les produits d'entretien sont rangés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le matériel et les produits choisis sont en concordance avec les surfaces à nettoyer.
- La technique utilisée respecte la logique d'entretien du local et des surfaces.
- L'organisation des tâches est efficiente.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :
- Les règles de protection de l'environnement sont respectées, dont le tri des déchets.
- Les règles de sécurité et d'hygiène sont respectées.
- Les règles d'ergonomie et de manutention sont appliquées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
- Indicateur globalisant :
  Néant.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Matériel d'entretien
- Produits d'entretien
- Surfaces, locaux et équipements permettant l'apprentissage des aptitudes et savoirs décrits
- EPI et éventuel EPC

[3] Le rangement concerne notamment le local, le matériel et les produits.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité [4]

Compétences professionnelles concernées :

- **CP :** Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à l'entretien en appliquant les procédures dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie appropriées ;
- **CP :** Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique ;
- **CP :** Mesurer l'impact de l'importance de son travail pour la sécurité sanitaire des usagers/des bénéficiaires

Aptitudes	Savoirs
-Identifier les lieux à entretenir	-L'identification des différents lieux en utilisant une terminologie adaptée et implication sur le travail : escaliers, couloirs, sanitaires (WC et lavabo), locaux divers (classes, kitchenette, salle de réunion, cuisine, chambres…)
-Prendre connaissance et exécuter la fiche de travail préparée par son responsable ; en cas de doute, se référer à son supérieur hiérarchique -Planifier son travail en fonction de la fiche de travail, en tenant compte toutefois des imprévus, des demandes de l'institution, des priorités -Tenir compte de l'organisation de la collectivité, de la vie des bénéficiaires… -Adapter sa pratique aux lieux et aux spécificités de la collectivité : • Lieux/équipements • Produits • Matériel • Techniques	-La fiche de travail : modalités, supports, priorités, planification, gestion, temps imparti… -La priorisation des tâches pour la prestation -Le respect de l'espace privé, de l'espace de vie, caractéristiques des occupants (enfants, adultes, personnes handicapées, visiteurs…) -Les spécificités selon le lieu de travail : les techniques, les produits, le matériel et petit matériel… spécifiques à l'entretien en collectivités et les autres spécificités (accès, mobilité…) : • Les lieux/équipements/supports et objets à entretenir : selon la fiche de travail : -espaces communs (hall d'entrée, salle de réunion, couloirs…) -toilettes de collectivité (homme, femme…) -salle de bain/douche commune -réfectoires -vestiaires - … • Les produits d'entretien : types (par exemple prêts à l'emploi - lingette

[4] Cela correspond aux institutions (école, crèche, institutions diverses…) exceptés les milieux de soins

	imprégnée, préparés par la centrale de dilution…), caractéristiques, règles d'utilisation, dangerosité et précautions d'usage (pour le travailleur et/ou l'environnement), règles de dilution, étiquetage spécifique, pictogrammes des produits d'entretien dont les biocides, …. • Le matériel d'entretien : types, caractéristiques, règles d'utilisation : -matériel usuel d'entretien : - matériel spécifique (chariot d'entretien) -engins mécanisés légers d'entretien (autolaveuse, monobrosse…) • Les techniques d'entretien : -respect du code couleur de l'institution -vitres, châssis, sols, tapis, portes, sanitaires… -quantité d'eau nécessaire -dosage adapté des produits d'entretien -logique d'entretien (du plus propre au plus sale, du haut vers le bas…) adaptées à la fonction et aux tâches
-Ranger les pièces et les objets avant l'entretien -Identifier l'emplacement des objets, matériel…à déplacer en vue de la remise en ordre ultérieure à l'entretien. -Déplacer les objets encombrants nécessaires pour l'entretien, avec les techniques de manutention appropriées et dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie	-L'agencement optimal des locaux, du mobilier et des éventuels objets (convention, règles, prévention des accidents et confort de l'usager …) -Les types d'objets à déplacer selon le type d'entretien à réaliser -Les techniques d'observation préalables du lieu et de l'emplacement des objets (exemple : support numérique, schéma, mémoire…)
-Effectuer l'entretien quotidien selon la fiche de travail : • Utiliser le matériel d'entretien spécifique à une collectivité • Prendre connaissance et appliquer les règles et les procédures d'utilisation des produits et machines • Vérifier l'état de la machine et son bon fonctionnement -En cas de problème : • Identifier les éventuels dangers du dysfonctionnement et sécuriser l'environnement	-Les techniques, produits et matériel d'entretien, notamment ceux spécifiques aux collectivités : cf. supra -Les engins mécanisés légers d'entretien : fiches techniques et fiches de données de sécurité/mode d'emploi des machines, éléments de vérification, … -Les dysfonctionnements courants : machine défaillante… (dangerosité…) et la terminologie pour désigner ces dysfonctionnements courants

• Signaler, le plus rapidement possible selon le degré de dangerosité, à la personne responsable, le problème détecté -Assurer la maintenance de 1er niveau des machines, outils, matériel -Distinguer l'entretien quotidien des moments d'entretien plus spécifiques ; le cas échéant, dans les limites de sa fonction et conformément à sa fiche de travail, effectuer ces entretiens plus spécifiques. -Participer à la traçabilité de l'entretien effectué ou remplir le document relatif à la traçabilité de l'entretien	-La maintenance de 1er niveau des machines, outils, matériel -Le plan d'entretien des locaux : quotidien, hebdomadaire, mensuel, sortie de l'usager… Distinction entre entretien quotidien et moments spécifiques. Distinction entre entretien spécifique lié à la fonction et entretien spécifique confié à des partenaires externes (présence de nuisibles, etc.) -Les moyens de communication du travail effectué : document papier, informatique... (moyens de reporting)
-Remettre en ordre/réorganiser le local/les objets…selon l'agencement initial (et supprimer l'éventuel support numérique utilisé)[5]	-L'agencement optimal des locaux, du mobilier et des éventuels objets (convention de rangement, règles, prévention des accidents et confort de l'usager …) -Les techniques d'observation préalables du lieu et de l'emplacement des objets (exemple : support numérique, schéma, mémoire…)
-Trier, entretenir et ranger les produits et le matériel d'entretien -Signaler les besoins en matière de matériel et de consommables, les dysfonctionnements, l'usure… au responsable ou à toute personne qui prend en charge ces problèmes ; relayer toute observation ou information pertinente pour assurer le bon déroulé de sa prestation[6] -Remplacer les consommables si nécessaire (liquide lave-mains par exemple) -Approvisionner et organiser son chariot d'entretien (matériel, produits, consommables…) -Effectuer les commandes si nécessaire (ou prévues selon procédures de l'institution)	-Le plan de rangement au sein de l'institution -Les consommables : produits d'entretien, papier essuie-tout… : la procédure de réapprovisionnement et de gestion des stocks en collectivité (procédures, outils, …) -L'organigramme du service d'entretien -Les outils de communication et supports de suivi : papier, numériques, téléphone… -Les normes de qualité de la collectivité -Les points de contrôle systématique : prise électrique, qualité du revêtement de sol…

[5] Photo prise préalablement à l'entretien effectif.

[6] Par exemple : signaler une nouvelle défectuosité du sol constatée lors de la prestation

-Adapter sa pratique à la présence des bénéficiaires et de l'éventuel entourage, de l'équipe pluridisciplinaire…	-Les intervenants autour de l'agent d'entretien : bénéficiaires et éventuel entourage, l'équipe pluridisciplinaire, l'équipe technique…
-Transmettre les éventuelles informations relatives à la vie des bénéficiaires à son responsable	-La communication verbale et non verbale -Le devoir de discrétion et les règles de déontologie applicables au métier
Principes et règles professionnels	
-Appliquer : • les règles d'hygiène • les principes d'hygiène • les règles de bonnes pratiques en matière d'hygiène et les règles sanitaires en vigueur • les procédures d'entretien du matériel, spécifiques à l'institution -Identifier l'organisation de l'institution et son implication pour sa fonction	-Le Code du bien-être au travail : les règles d'hygiène -Les principes d'hygiène (du haut vers le bas, du propre vers le sale…) -Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés, port du vêtement professionnel…) -Les règles d'hygiène professionnelle spécifiques aux collectivités -L'entretien du matériel -Les organes établissant les procédures : le CPPT, … -Le règlement d'ordre intérieur (ROI), le Règlement du travail -Les droits et devoirs des employeurs et des travailleurs : • Ergonomie et sécurité • L'analyse de risques • Situations exemplatives : grève des bus, enfant malade…
-Appliquer les règles de sécurité du code du bien-être au travail -Appliquer les règles de sécurité pour l'usager, pour autrui, pour soi-même (port des EPI, EPC…) ainsi que les consignes de sécurité spécifiques lors de l'utilisation/stockage du matériel/des machines/des produits… y compris : • repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail, …) • examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage (pictogrammes…) -Respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution ; intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident	-Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité -Les règles et moyens de sécurité personnelle et collective adaptés à la fonction et aux tâches : • les EPI et EPC spécifiques aux tâches réalisées (port des vêtements professionnels…) • à l'égard des produits utilisés : notices, étiquetage et pictogramme des produits à l'égard du matériel/des machines/ des équipements : normes de constructeurs, notices d'utilisation…. • à l'égard de l'usager, de l'accompagnant, d'autrui, de soi-même Exemples : fermeture des portes, des fenêtres, remise en place du mobilier, des objets déplacés, triangle sol mouillé… -Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise, du lieu de travail : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes…

	-Les procédures internes d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)
-Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées/aux tâches à réaliser ; le cas échéant, identifier et appliquer les techniques de manutention.	-Les principes et règles d'ergonomie et de manutention, ainsi que les techniques de manutention spécifiques à la fonction : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
-Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations/directives, en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	-Les principes et les règles en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets : tri sélectif et évacuation des déchets, utilisation rationnelle de l'eau, de l'énergie… adaptés à la fonction et aux tâches, dans le respect des us et coutumes adaptées au fonctionnement de l'institution -Les législations/les directives en matière de protection de l'environnement
La communication avec le BS et/ou son entourage	
-Communiquer avec les usagers/BS et/ou son entourage de façon appropriée -Respecter les différences de culture, de convictions religieuses et philosophiques, d'âge et de sexe…	-Les règles de savoir-vivre -L'approche relationnelle des usagers/BS et/ou de son entourage appliquée à la fonction -La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer : usager/BS et/ou son entourage d'origines étrangères, de confessions différentes, d'orientations différentes…
-Respecter les règles de déontologie applicables au métier -Respecter le devoir de discrétion/de confidentialité	-Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques… -La notion de devoir de discrétion
Vie professionnelle en développement et législation spécifique	
-Appliquer le RGPD, le ROI, les horaires et le temps de travail -Gérer son temps selon les priorités, son stress et ses émotions	-Le Règlement d'Ordre intérieur (ROI) -Le lien entre le RGPD et l'exercice du métier -La gestion du temps de travail, des priorités, du stress, des émotions ... dans le cadre de l'intervention
-Collaborer et communiquer avec les autres membres du personnel	-Le travail en équipe -Les procédures mises en place par l'entreprise (numérique, papier, téléphone…) -Les moyens de communication : appel téléphonique, courriel, messages…
-Prendre part aux formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de	-Le plan de formation continue

développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)	
-Compléter les supports de suivi (fiche à remplir/formulaire papier/tablette) afin d'assurer le suivi spécifique de l'entretien en collectivités -Utiliser le langage professionnel lié à la fonction	-Les normes de qualité de l'entreprise -Les points de contrôle systématique : prise électrique, qualité du revêtement de sol… -Le langage professionnel lié à la fonction
-Rester dans les limites de ses fonctions et, en cas de doute, informer son responsable	-Les limites de sa fonction

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Effectuer l'entretien habituel d'espaces d'une collectivité [7]

Eléments fournis au candidat :
- La fiche de travail précisant les tâches à effectuer
- Le matériel et les produits nécessaires à la réalisation de la tâche
- Les EPI, EPC

Temps de réalisation :
- Maximum 2H.

Mise en situation :
- Mise en situation réelle (crèche…) ou situation reconstituée (en centre de formation, en école…)

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve ne pouvant pas être communiqués au candidat :

- Le candidat doit entretenir et ranger matériel et produit. Cela ne lui est pas explicitement signifié dans la tâche car le rangement fait partie du travail d'entretien.
- 3 espaces à entretenir :
  - un couloir et/ou lieu de passage de minimum 10m^2 (ce qui implique : signaux de danger, entretien par moitié…)
  - un local (classe, bureau de min. 10 m^2…) avec désordre/encombrement organisé
  - un bloc sanitaire comportant un lavabo et un WC/un urinoir…

-Techniques requises :
- Dépoussiérage et entretien humides du sol
- Utilisation obligatoire de la monobrosse (pour lustrer)
- Entretien d'une surface vitrée au choix (porte vitrée, miroir, fenêtre, paroi de douche…)
- Entretien d'un sanitaire avec détartrage obligatoire
- Elimination des déchets dans le respect du tri sélectif (vidange poubelle du WC !)

[7] Voir éléments de complexité (local, couloir, bloc sanitaire)

- Réapprovisionnement des consommables (distributeurs…) selon fiche de travail

-Les bénéficiaires de la collectivité sont absents du bloc sanitaire et du local à entretenir (classe, bureau…)
-Le représentant de l'OEF peut répondre aux demandes du candidat sans pour autant donner d'indication sur la manière de faire l'entretien demandé.
-Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches d'entretien dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Le rangement est effectué[8].
- Les opérations de maintenance sont réalisées[9].
- Les espaces de collectivité sont entretenus.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- Le matériel et les produits choisis sont en concordance avec les surfaces à nettoyer.
- La technique utilisée respecte la logique d'entretien.
- L'organisation des tâches est efficiente.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :

- Les règles de protection de l'environnement sont respectées, dont le tri des déchets.
- Les règles d'hygiène et de sécurité sont respectées.
- Les règles d'ergonomie et de manutention sont appliquées.

Critères d'évaluation 4 : Communication

- Indicateur globalisant :
  Néant.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Matériel d'entretien dont monobrosse
- Produits d'entretien
- Surfaces, locaux et équipements permettant l'apprentissage des aptitudes et savoirs décrits
- EPI, EPC

[8] Le rangement concerne notamment le local, le matériel et les produits.
[9] Par opérations de maintenance, on entend : entretenir la monobrosse et le chariot, reconditionner ce dernier, approvisionner la collectivité en consommables, etc.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

UAA : Effectuer l'entretien en milieux de soins [10]

Compétences professionnelles concernées :

- Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à l'entretien en appliquant les procédures dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de désinfection et d'ergonomie appropriées
- Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique
- Mesurer l'impact de l'importance de son travail pour la sécurité sanitaire des usagers/bénéficiaires

Aptitudes	Savoirs
-Identifier les lieux à entretenir	-L'identification des différents lieux en utilisant une terminologie adaptée et implication sur le travail : sanitaires du personnel, des visiteurs (WC et lavabo), kitchenettes, salle de réunion, chambres des BS/usagers, locaux plus spécifiques tels que utility sale, utility propre, salle d'endoscopie, blocs opératoires, salles d'accouchement…
-Adapter sa pratique aux lieux et aux spécificités des milieux de soins : • Lieux/équipements • Produits • Matériel • Techniques	-Les spécificités selon le lieu de travail : les techniques, produits (biocides), matériel et petit matériel… spécifiques à l'entretien en milieux de soins et les autres spécificités (accès, mobilité…) -Les lieux/équipements /supports et objets à entretenir : selon la fiche de travail : • les sanitaires (salles de bain/douches communes, toilettes homme/femme), réfectoire, vestiaires, les sols, les plafonds en hôpital, en MRS… • le mobilier, le fauteuil, la table de nuit, table à manger, la salle de douche…des chambres des BS/usagers… • les locaux plus spécifiques aux milieux de soins • les espaces communs -Les produits d'entretien : cf. UAA 2 -Le matériel d'entretien : cf. UAA 2 -Les techniques d'entretien : spécificités des milieux de soins (interdiction d'aspirateur…)

[10] Cela comprend entre autres les hôpitaux, les MRS…

-Tenir compte de l'organisation de l'institution, de la vie des bénéficiaires… -Ranger les pièces et objets avant l'entretien -Effectuer l'entretien quotidien selon la fiche de travail -Signaler les besoins en matière de matériel et de consommables, les dysfonctionnements, l'usure… au responsable ou à toute personne qui prend en charge ces problèmes ; relayer toute observation ou information pertinente pour assurer le bon déroulé de sa prestation[11]	-La gestion de son travail en fonction de l'institution (soin en cours, présence du médecin, de l'infirmier, de visiteurs…) -Les types d'objets à déplacer selon le type d'entretien à réaliser (pied à perfusion, sac à urine …) -Les règles de conservation et de stockage des produits en milieux de soins -L'entretien courant du matériel en milieux de soins -Le plan de rangement au sein de l'institution -Les consommables : produits d'entretien, papier essuie-tout… : la procédure de réapprovisionnement en milieux de soins -Les outils de communication et supports de suivi : papier, numériques, téléphone… -Les normes de qualité en milieux de soins -Les points de contrôle systématique : prise électrique, qualité du revêtement de sol… -L'organigramme du service d'entretien
-Transmettre les éventuelles informations relatives à la vie des usagers/bénéficiaires (soin en cours chez BS/usager…)	-Le devoir de discrétion et les règles de déontologie applicables au métier, en lien avec la continuité des soins
Principes et règles professionnels	
-Appliquer : • les règles d'hygiène • les principes d'hygiène • les règles de bonnes pratiques en matière d'hygiène personnelle et d'hygiène professionnelle, ainsi que les règles sanitaires, spécifiques aux milieux de soins • les procédures d'entretien du matériel d'entretien spécifique à l'institution/aux lieux de soins	-Le Code du bien-être au travail : les règles d'hygiène -Les principes d'hygiène (du haut vers le bas, du propre vers le sale…) -Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques aux lieux de soins

[11] Par exemple : signaler une nouvelle défectuosité du sol constatée lors de la prestation

-Identifier l'organisation de l'institution et son implication pour sa fonction -Participer à la lutte contre les infections	-L'entretien du matériel d'entretien spécifique aux lieux de soins -Les organes établissant les procédures : le Comité d'hygiène hospitalière, le CPPT, … -Les règles de prévention des infections spécifiques à l'agent d'entretien en milieux de soins
-Appliquer les règles de sécurité du code du bien-être au travail -Appliquer les règles de sécurité pour l'usager, pour autrui, pour soi-même (port des EPI, EPC…) ainsi que les consignes de sécurité spécifiques lors de l'utilisation/stockage du matériel/des machines/des produits… y compris : • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail, …) • examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage (pictogrammes…) -Respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution ; intervenir adéquatement en cas de danger et/ou d'accident et/ou d'incident	-Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité -Les règles et moyens de sécurité personnelle et collective adaptés à la fonction et aux tâches : • les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, balisage de la zone de travail…) • à l'égard du matériel • à l'égard des produits utilisés : notices, étiquetage et pictogramme des produits à l'égard du matériel/des machines/ des équipements : normes de constructeurs, notices d'utilisation…. • à l'égard de l'usager, de l'accompagnant, d'autrui, de soi-même, du BS • adaptées à la fonction et aux tâches -Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise, du lieu de travail : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes… -Les procédures internes d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)
-Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées/aux tâches à réaliser ; le cas échéant, identifier et appliquer les techniques de manutention.	-Les principes et règles d'ergonomie et de manutention, ainsi que les techniques de manutention spécifiques à la fonction : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel
-Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations/directives, en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets, y compris les déchets souillés et/ou contaminés	-Les principes et les règles en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets, y compris les déchets souillés et/ou contaminés : tri sélectif et évacuation des déchets, utilisation rationnelle de l'eau, de

	l'énergie… adaptés à la fonction et aux tâches, dans le respect des us et coutumes adaptées au fonctionnement de l'institution -Les législations/les directives en matière de protection de l'environnement
La communication avec le BS et/ou son entourage	
-Communiquer avec les usagers/BS et/ou son entourage de façon appropriée -Respecter les différences de culture, de convictions religieuses et philosophiques, d'âge et de sexe…	-Les règles de savoir-vivre -L'approche relationnelle des usagers/BS et/ou de son entourage appliquée à la fonction -La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer : usager/BS et/ou son entourage d'origines étrangères, de confessions différentes, d'orientations différentes…
-Respecter les règles de déontologie applicables au métier -Respecter le devoir de discrétion/de confidentialité	-Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques… -La notion de devoir de discrétion
Vie professionnelle en développement et législation spécifique (cfr.supra)	
-Appliquer le RGPD, le ROI, les horaires et le temps de travail -Gérer son temps selon les priorités, son stress et ses émotions	-Le Règlement d'Ordre intérieur (ROI) -Le lien entre le RGPD et l'exercice du métier -La gestion du temps de travail, des priorités, du stress, des émotions ... dans le cadre de l'intervention
-Collaborer et communiquer avec les autres membres du personnel	-Le travail en équipe -Les procédures mises en place par l'entreprise (numérique, papier, téléphone…) -Les moyens de communication : appel téléphonique, courriel, messages…
-Prendre part aux formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire)	-Le plan de formation continue
-Compléter les supports de suivi (fiche à remplir/formulaire papier/tablette) afin d'assurer le suivi spécifique de l'entretien en milieux de soins -Utiliser le langage professionnel lié à la fonction	-Les normes de qualité en milieux de soins -Les points de contrôle systématique : prise électrique, qualité du revêtement de sol… -Le langage professionnel lié à l'entretien en milieux de soins

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
Effectuer l'entretien quotidien d'une chambre en unité de soins avec BS présent dans le lit

Eléments fournis au candidat :
- La fiche de travail reprenant les tâches à effectuer
- Le matériel et les produits nécessaires à la réalisation de la tâche
- Les EPI, EPC

Temps de réalisation :
- Maximum 2H

Mise en situation :
Mise en situation réelle (hôpital, MRS) ou situation reconstituée (en centre de formation, en école…)

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches d'entretien dans le respect des consignes et des prescriptions.

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
- Une chambre contenant au moins :
  - un lit médicalisé occupée par un BS, un fauteuil, une table de lit, une table pour manger, une chaise, une télévision et un bloc sanitaire
  - des objets divers à remettre à portée du BS : télécommande TV, sonnette, si possible lunette, appareil auditif, tribune de marche…
  - un vase avec des fleurs et/ou des appareils médicaux (thermomètre, tensiomètre, masque d'aérosol…)
  - un bloc sanitaire

- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le rangement est effectué[12].
- La chambre est entretenue.
- Les opérations de maintenance sont réalisées[13].

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le matériel et les produits choisis sont en concordance avec les surfaces à nettoyer.
- La technique utilisée respecte la logique d'entretien.

[12] Le rangement concerne notamment le chambre, son mobilier, les objets à disposition du BS, le matériel et les produits.
[13] Par opérations de maintenance, on entend : entretenir le chariot, reconditionner ce dernier, approvisionner en consommables, etc.

- L'organisation des tâches est efficiente.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :
- Les règles de protection de l'environnement sont respectées, dont le tri des déchets.
  Les règles d'hygiène et de sécurité sont respectées.
- Les règles d'ergonomie et de manutention sont appliquées.
- Les règles de déontologie sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateur globalisant :
- L'apprenant applique les règles de politesse et de savoir-vivre

Seuil de réussite
Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Matériel d'entretien
- Produits d'entretien
- Surfaces, locaux et équipements permettant l'apprentissage des aptitudes et savoirs décrits
- EPI, EPC

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE « SOINS AUX PERSONNES ET ASSISTANCE AUX SOINS »

Profil UAA	Agent d'entretien en milieux de soins	Assistant logistique Milieux de soins et collectivités	Brancardier	Aide-soignant	Infirmier responsable de soins généraux
Effectuer l'entretien habituel d'un local	X	X			
Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité	X				
Effectuer l'entretien en milieux de soins	X				
Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités		X			
Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks et certaines tâches administratives et logistiques		X			
Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires		X			
Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…)			X		
Administrer les 1ers secours				X	X
Construire son projet professionnel d'aide-soignant				X	
Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale				X	X

Participer à la prise en soins d'un BS, sou délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale				X	X
Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif				X	X
Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation				X	
Prendre en soins un BS : soins infirmiers fondamentaux					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins de base					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins spécialisés et/ou en contexte spécifiques					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte « soins aux personnes âgées et gériatrie »					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte de « santé mentale et psychiatrie »					X
Prendre en soins un enfant, un nouveau-né et/ou sa mère					X
Prendre en soins un bénéficiaire à domicile					X
Intervenir en situation de crise et/ou de catastrophe					X
Responsabiliser les individus, les familles et les groupes afin qu'ils adoptent un mode de vie sain et qu'ils se prennent en charge					X

Questionner sa pratique professionnelle en vue d'améliorer la qualité des soins					**X**

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans son intégralité.

SFMQ

Profil métier | formation

AIDE-SOIGNANT/ AIDE-SOIGNANTE

ZORGKUNDIGE • NL
PFLEGEHELFER • DE
HEALTHCARE ASSISTANT • EN

Grappe de métiers

Soins aux personnes et assistance aux soins

SOIN ASSIS PERSO-aid.soig-V02-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 19/04/2026 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019 ;
- de l'étude préliminaire en lien avec le domaine des soins et de l'assistance aux soins des personnes approuvée par la ChaM en date du 17/01/2020.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.

Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Aide-soignant

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers **7**

Présentation schématique 7

Mobilité professionnelle 8

Référentiel métier **9**

Missions, productions ou services attendus 9

Code ROME V3 9

Appellations synonymes 9

Traductions 9

Contexte de travail 9

Conditions d'exercice du métier 9

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 11

Conditions d'accès et législations applicables 11

Conditions d'accès 11

Législations 11

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques 12

Atouts pour l'accès à l'emploi 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Observer et rapporter tous les changements pour assurer la continuité et la qualité des soins *13*

Effectuer des activités infirmières déléguées *13*

Effectuer des activités liées au soin en favorisant l'autonomie du BS *15*

Participer au soutien psychosocial des bénéficiaires de soins et de leurs proches *16*

Effectuer des tâches administratives pour le bon fonctionnement du service *17*

Effectuer des tâches logistiques *17*

Compétences professionnelles (CP) 18

Articulation entre AC et CP 18

Glossaire technique **20**

Profil formation **22**

Introduction **23**

Prérequis pour l'accès à la formation 23

Néant. 23
Synthèse des UAA constitutives du profil 23
Organisation des UAA 23
Autres informations 23
Articulation entre CP et UAA 24
Structuration des UAA 25
Construire son projet professionnel d'Aide-soignant 25
Contexte d'évaluation 29
Cadre de référence d'évaluation 30
Profil d'équipement 30
Administrer les 1ers secours 31
Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale 44
Contexte d'évaluation 48
Cadre de référence d'évaluation 49
Profil d'équipement 50
Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale 51
Contexte d'évaluation 56
Cadre de référence d'évaluation 57
Profil d'équipement 58
Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif 59
Contexte d'évaluation 62
Cadre de référence d'évaluation 63
Profil d'équipement 64
Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation 65
Contexte d'évaluation 67
Cadre de référence d'évaluation 68
Profil d'équipement 69
Annexe 70

AIDE-SOIGNANT / AIDE-SOIGNANTE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers des soins aux personnes et assistance aux soins

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Soins aux personnes et assistance aux soins

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe des métiers « Soins aux personnes et assistance aux soins » comprend cinq métiers :

- Infirmier responsable de soins généraux (IRSG);
- Aide-soignant ;
- Assistant logistique milieux de soins et collectivités ;
- Brancardier ;
- Agent d'entretien en milieux de soins.

Schéma où les intersections représentent une ou des UAA communes

- L'Ambulancier de Transport Non urgent de Patient (ATNUP) et le Secouriste-ambulancier en Aide Médicale Urgente (AMU) se trouvent dans une autre grappe, mais ont une UAA commune avec l'Aide-soignant et l'Infirmier responsable de soins généraux (IRSG).
- L'IRSG dépend actuellement de l'enseignement secondaire et supérieur.

Au-delà de l'aspect pédagogique, il est évident que les différents professionnels de cette grappe travaillent en collaboration sur le terrain professionnel.

Cette représentation graphique de la grappe des métiers des soins aux personnes et des métiers d'assistance aux soins dont les profils dépendent du SFMQ, a pour but de mettre en évidence visuellement les points communs entre les différents métiers de la grappe. Elle n'implique pas de relations hiérarchiques entre les différents métiers représentés. De même, la surface attribuée à

chaque métier a une visée qualitative et non quantitative. En conclusion, ce schéma est une aide à la compréhension de la grappe, et n'a pas d'autre visée.
Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces différents métiers :

Entre l'Infirmier RSG et l'Aide-soignant : effectuer des activités infirmières et administrer, le cas échéant, les 1ers secours. L'Ambulancier de transport non urgent de BS est lui aussi susceptible d'administrer les premiers secours en cas de nécessité (ATNUP : cfr. Grappe Métiers de la Défense, de la Prévention et de la Sécurité »).

Entre le Brancardier, l'Aide-soignant et l'Infirmier RSG : effectuer le transport interne de bénéficiaires. L'Assistant logistique milieu milieux de soins et collectivités peut aider l'équipe pour ces transferts. Quant à l'Ambulancier de transport non urgent, le transport de bénéficiaires est au cœur de son métier (transport externe).

Entre l'Infirmier, l'Aide-soignant, l'Assistant logistique milieux de soins et collectivités : effectuer des activités logistiques et administratives, centrées sur les soins aux bénéficiaires et/ou sur l'assistance aux soins.

Entre l'Agent d'entretien en milieux de soins et l'Assistant logistique milieux de soins et collectivités : effectuer l'entretien des locaux.

Le profil de l'Aide-soignant et celui de l'Infirmier RSG ont des Acquis d'apprentissage ainsi qu'une UAA commune « Administrer les 1ers secours » avec le Secouriste ambulancier AMU et avec l'Ambulancier de transport non urgent de patients (ATNUP) ; ces deux profils sont dans la grappe des « Métiers de la Défense, de la Prévention et de la Sécurité »

Cette UAA « Administrer les 1ers soins » est écrite intégralement dans le profil de formation du Secouriste-ambulancier d'Aide Médicale l'AMU.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

L'accès à ces différents métiers, tout comme la mobilité entre ceux-ci, s'obtient via une formation adéquate et via les certifications requises qui attestent que le travailleur maîtrise les compétences nécessaires à l'exercice de chaque métier.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'Aide-soignant est « *une personne spécifiquement formée pour assister l'infirmier ou l'infirmière, sous son contrôle, en matière de soins, d'éducation et de logistique, dans le cadre des activités coordonnées par l'infirmier ou l'infirmière dans une équipe structurée* ».

L'Aide-soignant, sous le contrôle de l'infirmier, aide les bénéficiaires de soins[1] dans les activités de la vie quotidienne (AVQ[2]), soins de base et soins d'hygiène, soins délégués conformément à la législation en vigueur.

Il apporte un soutien psychosocial afin de maintenir, d'améliorer ou de rétablir leur santé, leur confort, leur bien-être, tout en encourageant au maximum le maintien et/ou le retour à l'autonomie. Il prend également en charge certaines tâches logistiques et administratives.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : **J1501**

Domaine professionnel : **J15** Soins paramédicaux

Famille de métiers : **J** Santé

APPELLATIONS SYNONYMES

Néant

TRADUCTIONS

NL : Zorgkundige.

DE : Pflegehelfer

EN : Healthcare assistant.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le métier d'Aide-soignant offre la possibilité de travailler dans le secteur privé non marchand, le secteur privé marchand (commercial) et le secteur public, dans des environnements de travail très variés :

- Milieu hospitalier : hôpitaux généraux et universitaires, psychiatriques, hôpitaux mono-spécialisés ;

[1] Bénéficiaire de soins : au-delà des secteurs, terme qui désigne un patient, un résident, un client, un usager…
[2] AVQ : activités de la vie quotidienne

- Soins en résidence pour personnes âgées : maison de repos pour personnes âgées, maison de repos et de soins… ;
- Maisons de soins psychiatriques ;
- Soins à domicile ;
- Centres de jours ou de nuits ;
- Maisons médicales ;
- Centres pour personnes en situation de handicap.

Il peut travailler sous différents statuts (salarié, indépendant, indépendant complémentaire) dans une équipe structurée de soins infirmiers à domicile.

L'Aide-soignant est amené à travailler la semaine, les week-ends et les jours fériés. Les horaires de travail varient en fonction du milieu où ce dernier travaille : le jour, le soir, la nuit. Il peut être amené à travailler par roulement d'équipe (équipe du matin, de l'après-midi, du soir, et de nuit). Il peut également travailler en service coupé. Le professionnel peut être rappelé pour assurer une continuité des soins.

L'Aide-soignant porte la tenue réglementaire de l'institution.

L'Aide-soignant est soumis à différentes postures de travail dont la position debout prolongée.

Il est toujours en mouvement et assure de nombreux déplacements tant au sein d'une structure de soins/institution que dans le cadre d'une activité à domicile. L'Aide-soignant est amené à manipuler les bénéficiaires de soins (pour les aider à se lever, à se déplacer, à faire leur toilette…). Afin de préserver sa santé, il applique les techniques et utilise le matériel de manutention visant à éviter les troubles musculo-squelettiques, et ce d'autant plus dans l'exercice à domicile.

Son travail peut revêtir certains risques tels que des risques ionisants (curiethérapie, examens radiologiques…), des risques infectieux (prélèvement de matières humaines contaminées tels que sang, urines, selles, expectorations…), des risques d'allergie (au latex par exemple).

Il peut être confronté aux mauvaises odeurs, à la poussière…

La charge émotionnelle peut être importante en fonction de l'âge des bénéficiaires de soins, du contact régulier avec la maladie, la souffrance, la mort, la nécessité de faire face à des situations difficiles et répétitives…et savoir prendre du recul est nécessaire pour se protéger.

L'Aide-soignant travaille auprès de personnes malades, pouvant être contagieuses, de personnes dépendantes (personnes âgées, handicapées, etc.), de personnes en fin de vie et de personnes décédées.

L'Aide-soignant peut être confronté à des bénéficiaires de soins désorientés et/ou agressifs.

L'Aide-soignant est amené à gérer plusieurs bénéficiaires de soins simultanément et à devoir intervenir dans des cas d'urgence, complexifiant les situations professionnelles ; ceci peut engendrer une charge cognitive plus importante nécessitant de faire preuve d'adaptation.

L'Aide-soignant est amené à travailler en présence d'animaux domestiques, sous réserve que sa sécurité soit assurée.

Aspect collectif et relationnel du travail

L'Aide-soignant travaille au sein d'une équipe structurée et se concerte avec les collègues en ce qui concerne l'organisation journalière du travail. Il assiste l'infirmier et il est intégré à l'équipe interdisciplinaire.

Dans cette relation d'équipe, il collabore également avec les métiers d'appui logistique tels que l'assistant en logistique, le brancardier, l'ambulancier, le service de nettoyage, les services hôteliers du milieu dans lequel il travaille.

La participation aux réunions d'équipe et aux formations continuées tout au long de la carrière et les échanges de bonne pratique lui permettent de développer ses compétences, de renforcer le collectif de travail et d'assurer la continuité, la qualité et la sécurité des soins en tenant compte des obligations légales.

Il est régulièrement en contact avec l'entourage du bénéficiaire de soins.

Autonomie et responsabilité

L'Aide-soignant doit exercer son activité sous la supervision et le contrôle de l'infirmier, dans le cadre d'une équipe structurée. Après l'évaluation obligatoire de l'état du patient par l'Infirmier, l'Aide-soignant réalise son activité selon le plan de soins établi par l'infirmier, et en fonction des priorités. En situation de soins d'urgence, il réagit rapidement, avec calme et maîtrise de soi et contacte immédiatement l'infirmier.

L'A.R. du 12 janvier 2006, modifié par l'A.R. du 27/02/2019 fixe les activités infirmières qui peuvent être effectuées par des aides-soignants et les conditions dans lesquelles ceux-ci peuvent poser ces actes.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Conditions d'accès

Le métier d'Aide-soignant est une profession strictement réglementée au niveau fédéral. Pour accéder au métier, il faut être détenteur du diplôme requis, fixé par la loi du 10/05/2015 – Art.59 (Loi coordonnée relative à l'exercice des professions des soins de santé).

Pour pouvoir exercer en tant qu'Aide-soignant en toute légalité en Belgique, le professionnel doit disposer d'un enregistrement et d'un visa :

- L'enregistrement, délivré par les Communautés, certifie que la formation suivie donne accès à la profession et au droit de porter le titre d'Aide-soignant.
- Le visa, délivré par le SPF Santé Publique, apporte la preuve que la personne a l'autorisation d'exercer comme Aide-soignant.

Pour travailler dans le secteur des soins infirmiers à domicile, l'Aide-soignant doit disposer d'un numéro INAMI.

Législations

Loi du 22 août 2002 relative aux droits des patients.

Arrêté royal du 12 janvier 2006 (M.B. 03/02/2006) modifié par l'A.R. du 12/11/2009 (M.B. 08/12/2009), par l'A.R. du 23/02/2011 (M.B. 08/03/2011), par l'A.R. du 03/04/2013 (M.B.

30/04/2013), A.R. du 18/04/2013 (M.B. 29/05/2013) et par l'A.R. 06/06/2018 (M.B. 21/06/2018) fixant les modalités d'enregistrement comme Aide-soignant.

Loi du 10 MAI 2015 (M.B.18/06/2015) - Loi coordonnée relative à l'exercice des professions des soins de santé.

Arrêté royal du 12 janvier 2006 fixant les activités infirmières qui peuvent être effectuées par des aides-soignants et les conditions dans lesquelles ces aides-soignants peuvent poser ces actes (M.B. 03/02/2006) modifié par l'A.R. du 27/02/2019 (M.B. 18/03/2019).

Loi du 22 avril 2019 relative à la qualité de la pratique des soins de santé.

Règlement général sur la protection des données (RGPD).

L'Aide-soignant travaille dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au milieu des soins. Il est tenu de respecter le Code de déontologie des praticiens de l'Art infirmier belge et il est soumis au secret professionnel.

Profil professionnel et de compétences de l'Aide-soignant, approuvé par le Conseil national (actuellement Fédéral) de l'Art Infirmier en sa séance du 29 mars 2012 et modifié par l'Avis-02 du 12/01/2016.

Convention collective de travail du 28/09/2016 déterminant les fonctions de référence sectorielles et la classification sectorielle de fonctions de l'IFIC.

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques

L'Aide-soignant doit respecter les règles nationales et internationales spécifiques à sa fonction et doit suivre une formation continue d'au moins 8 heures/an.

Atouts pour l'accès à l'emploi

Dans le cadre des soins à domicile, le permis B est requis.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

ACTIVITÉ CLÉ

Observer et rapporter tous les changements pour assurer la continuité et la qualité des soins

Dans le cadre de l'exécution de l'acte délégué suivant par l'infirmier :

> « Observer les symptômes et les réactions physiques et psycho-sociales du bénéficiaire de soins et signaler tout changement aux infirmiers »

et lors de tous ses contacts avec le bénéficiaire de soin, l'Aide-soignant surveille l'état de santé de celui-ci sur les plans physique, psychologique et social.

Il observe les signes de bien-être ou de souffrance de ce dernier et informe verbalement ou par écrit l'infirmier en priorité, des manifestations anormales ou des risques.

Il participe aux échanges avec l'équipe pluridisciplinaire.

Il repère les changements de comportement (psychologiques, physiques, sociaux…) tels que confusion, agitation, hyperactivité, somnolence, peur, tristesse, joie excessive, etc.

Il observe et s'informe de l'état de fatigue et de la mobilité du bénéficiaire de soins, de son niveau de douleur. Lors de la prise des repas, il observe la déglutition, la quantité d'aliment ingérée et la digestion. Il observe le niveau d'hydratation de celui-ci.

Dans le cadre des autres actes délégués et sur base de ses observations, l'Aide-soignant fait des propositions d'amélioration du confort du bénéficiaire de soins à l'infirmier.

L'Aide-soignant utilise le langage professionnel, comprend la terminologie médicale et s'exprime clairement et objectivement par oral et par écrit. Il contribue, en consignant ses observations via des outils spécifiques, à la mise à jour, pour chaque bénéficiaire de soins, de son dossier sous toute forme telle que papier ou numérique. Il rend compte, de façon précise et structurée, de ses observations telles que des changements et/ou des progrès tant sur les plans physique que psychologique et émotionnel.

Il agit dans les limites de ses compétences et connaît celles des autres professionnels de la santé.

ACTIVITÉ CLÉ

Effectuer des activités infirmières déléguées

L'Aide-soignant exécute, dans les limites légales autorisées et dans une équipe structurée, des actes infirmiers délégués, conformément aux plans de soins établis par l'infirmier et sous la supervision de ce dernier (cfr. Arrêté royal du 27 février 2019 (M.B. 18/03/2019) - modifiant l'arrêté royal du 12 janvier 2006). Il est amené à assister l'infirmier lors de la réalisation de soins plus complexes.

- Il mesure les paramètres concernant les différentes fonctions biologiques (pouls, température corporelle, fréquence respiratoire, saturation en O^2, tension artérielle…) y compris la mesure de la glycémie par prélèvement sanguin capillaire. L'Aide-soignant doit faire rapport de ces mesures dans les meilleurs délais et de manière précise à l'infirmier ;

- Il administre les médicaments, à l'exclusion des substances stupéfiantes, préparés par un infirmier ou un pharmacien, par les voies d'administration suivantes : orale (y compris l'inhalation), rectale, gouttes ophtalmiques, gouttes auriculaires, percutanée, et sous-cutanée (uniquement pour l'injection sous-cutanée d'héparine fractionnée). Il en observe les effets et les communique ;

- Il réalise des soins d'hygiène chez le bénéficiaire de soins souffrant de dysfonctionnement de l'AVQ, conformément au plan de soins et dans le respect des règles d'intimité et de pudeur. Il assure ces soins au lavabo, au lit ou dans le cadre d'une douche ou d'un bain avec le matériel adapté et les produits mis à sa disposition. Il réalise les soins complémentaires : soin de bouche, soin de nez, soin des yeux, soin d'ongles (des mains uniquement), soin de cheveux, soin de barbe/épilation du visage… ;

- Il change les vêtements du bénéficiaire de soins et aide ce dernier à l'habillage et au déshabillage dans le respect de son intimité, de ses pathologies, des activités du jour… ;

- Il réalise les soins d'hygiène à une stomie cicatrisée, ne nécessitant pas de soins de plaies ;

- Il enlève et remet les bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses y compris la thérapie par compression à l'aide de bandes élastiques ;

- Il aide, stimule et surveille l'alimentation et l'hydratation par voie orale et observe d'éventuels troubles/problèmes qu'il signale (patient avec ou sans trouble de la déglutition) ;

- Il observe le fonctionnement des sondes vésicales et signale les problèmes éventuels ; il enlève manuellement les fécalomes ;

- Il assiste le bénéficiaire de soins lors du prélèvement non stérile d'excrétions et de sécrétions ;

- Il installe et surveille le bénéficiaire de soins dans une position fonctionnelle avec le support technique adapté ;

- Il effectue également le transport interne du bénéficiaire de soins, c'est-à-dire le brancardage (vers d'autres services ou lors d'examens spécifiques) ;

- Il applique les mesures en vue de prévenir les escarres, les lésions corporelles, les infections ;

- Il participe à l'accompagnement des personnes en fin de vie. Il est également amené à fournir les derniers soins au bénéficiaire de soins décédé ;

- Il communique l'information nécessaire sur le bénéficiaire de soins lors des réunions d'équipe, de coordination pour assurer la continuité des soins et rapporte ses observations aux infirmiers.

Dans le cadre de la dispensation des soins, et notamment au domicile, il veille au confort et à la sécurité du bénéficiaire de soins et met en œuvre les mesures nécessaires pour la prévention des risques : chutes, escarres, infections.

Il crée un environnement sécurisant pour le bénéficiaire de soins et propose des adaptations de l'environnement immédiat qui améliorent le confort/la sécurité de ce dernier tel que matelas anti-escarre, (mettre le téléphone/l'alarme-sonnette à portée du bénéficiaire de soins, mise à disposition/déplacement des objets utilitaires (verre, urinal…) en collaboration avec le bénéficiaire de soins, l'équipe soignante et l'entourage.

L'Aide-soignant aide à la mobilisation et à l'installation du bénéficiaire de soins dans le respect des règles ergonomiques, des techniques de manutention de personnes et des règles de sécurité. Il utilise les équipements spécifiques tels que lit médicalisé, lève-personne… et s'adapte à la présence d'éventuels appareillages (monitoring) et de matériel médical (perfusion, drain, broche, plâtre …).

En cas de danger ou d'accident tel que chutes, blessures, malaise…, il prend des mesures d'urgence adéquates. Sur base de son analyse de la situation et du degré d'urgence il prévient les services d'urgence, l'infirmier, le médecin, un membre de l'entourage…

Il sécurise l'environnement, veille à mettre le bénéficiaire en sécurité et effectue les gestes de premiers secours.

Il organise ses activités dans le temps et dans l'espace tout en s'adaptant aux situations notamment d'urgence et aux priorités qu'il identifie ou qui lui sont communiquées par l'équipe.

Il exécute les actes techniques en préservant la relation avec le bénéficiaire de soins par la parole, le contact visuel, et le toucher. Il explique ce qu'il fait et sait en donner les raisons. Il communique avec honnêteté et veille à le rassurer.

ACTIVITÉ CLÉ

Effectuer des activités liées au soin en favorisant l'autonomie du BS

Conformément aux plans de soins établis par l'infirmier, l'Aide-soignant effectue les actes infirmiers suivants :

- des soins d'hygiène chez le bénéficiaire de soins, dans le cadre du dysfonctionnement des AVQ, dont les soins complémentaires : dents, cheveux, ongles (des mains uniquement), lunettes, prothèses auditives et dentaires…;

- Il accompagne le bénéficiaire de soins aux toilettes, apporte le matériel adapté (panne, urinal, chaise percée…) et suit l'élimination urinaire et fécale. Il change les protections en cas d'incontinence ;

- Il aide le bénéficiaire de soins au coucher et au lever du lit/fauteuil ;

- Il aide le bénéficiaire de soins à se déplacer avec les supports techniques/mécaniques adaptés : chaise roulante, canne, déambulateur…;

- Il planifie l'organisation de ses soins de manière efficace, en concertation avec l'infirmier, le bénéficiaire et son entourage.

Il preste ces activités en préservant la relation avec le bénéficiaire de soins par la parole, le contact visuel et le toucher. Il explique ce qu'il fait et sait en donner les raisons. Il communique avec honnêteté et veille à établir une relation de confiance.

ACTIVITÉ CLÉ

Participer au soutien psychosocial des bénéficiaires de soins et de leurs proches

En complément des 2 activités déléguées suivants :

- informer et conseiller le bénéficiaire de soins et sa famille conformément au plan de soins, relativement aux prestations techniques autorisées ;

- assister le bénéficiaire de soins et son entourage dans les moments difficiles ;

l'Aide-soignant soutient et informe le bénéficiaire de soins et son entourage.

Contact privilégié et de première ligne avec le bénéficiaire de soins au quotidien, l'Aide-soignant est, avec l'infirmier, le premier relais de communication et assure l'interface entre ce dernier, son entourage et l'équipe de soins.

Il participe à l'accueil du bénéficiaire de soins, informe et conseille celui-ci et son entourage sur les modalités de séjour dans l'institution ou les modalités d'intervention à domicile. Il informe le BS à propos des soins, des mesures de prévention, des intervenants (kinésithérapeute, ergothérapeute, diététicien…) et des dispositifs d'aide (chaise roulante, ascenseur, matériel en prêt...)…

Il accompagne et est à l'écoute des besoins du BS et de son entourage avant et pendant les traitements et examens, dans la limite des compétences liées à sa profession.

Il accompagne et soutient ce dernier et son entourage dans les moments difficiles et/ou à fort impact émotionnel tels que guérison, douleurs aiguës, soins palliatifs, décès, changement de régime alimentaire, changement de service.

L'Aide-soignant encourage le bénéficiaire de soins à participer à la vie sociale de l'unité ou de l'institution, en fonction de ses possibilités et de ses besoins : il l'informe des possibilités d'activités de détente et de loisirs, et l'accompagne dans la réalisation de celles-ci. L'Aide-soignant peut lui-même organiser et superviser ces activités ludiques.

Formé aux techniques d'écoute, de communication verbale et non verbale, et dans le respect des règles déontologiques, l'Aide-soignant écoute le bénéficiaire de soins et ses proches, leur donne des explications et communique de façon adéquate dans le respect de leurs croyances et valeurs, en adéquation avec celles de l'institution et de la société. Il fait preuve d'ouverture d'esprit, respecte les croyances et les convictions du bénéficiaire de soins.

Il utilise au besoin tout canal de communication pour comprendre le bénéficiaire de soins et se faire comprendre de lui.

La communication avec le bénéficiaire de soins ainsi que la qualité de l'interaction professionnelle se basent sur l'empathie et ont pour but d'instaurer une relation de confiance dans laquelle celui-ci se sent respecté, concerné et en sécurité.

Il gère les informations dans le respect du secret professionnel.

Afin de se protéger émotionnellement dans les situations à fort impact, l'Aide-soignant veille à garder la distance nécessaire pour maintenir une communication avec le BS (résilience) qui lui permet de préserver son propre bien-être somatique, social, psychique et existentiel. Pour y parvenir, il fait preuve d'assertivité.

Pour toutes ces tâches, l'Aide-soignant a recours à la technologie usuelle, tant pour le contact avec le bénéficiaire de soins qu'avec l'entourage de celui-ci.
Il partage les informations nécessaires oralement et par écrit, de manière analogique ou numérique, avec des personnes autorisées, et ce, dans le respect des législations en vigueur tels que secret professionnel et respect de la vie privée (RGPD).

Il consigne, de façon précise et structurée, dans le dossier du bénéficiaire de soins, ses observations, les changements et/ou les progrès réalisés, dans la limite de ses compétences et de sa formation, et dans la limite d'accès aux données de santé, participant ainsi à la continuité des soins.

ACTIVITÉ CLÉ

Effectuer des tâches administratives pour le bon fonctionnement du service

L'Aide-soignant exécute, suivant les directives du responsable hiérarchique, des tâches administratives courantes en soutien de l'unité, liées au bon fonctionnement du service (tel que commande de repas, préparation des dossiers, prise de rendez-vous…) en utilisant les outils informatiques et les systèmes de gestion électroniques des dossiers dédiés, mis à sa disposition.

Il prend contact avec les services de support en cas de problème technique ou informatique, selon la procédure en vigueur.

Il prend en charge/répond aux appels téléphoniques.

ACTIVITÉ CLÉ

Effectuer des tâches logistiques

L'Aide-soignant assure le service des repas. Il prépare les chariots de distribution de repas/collations ou prépare la salle de restauration en fonction de la structure où il travaille. Il distribue les repas et les boissons selon les besoins et la prescription médicale, effectue si besoin, de petites préparations (ex. tartiner le pain, réchauffer des repas, etc.). Il assure la récupération des plateaux-repas dans les chambres, trie les déchets et les restes alimentaires selon les lignes directrices.

Il entretient et range le matériel de soins, vérifie son bon fonctionnement et veille à ce que le matériel nécessaire soit disponible. Il peut être responsable de la gestion des stocks de certains matériels de soins (exemple : matériel d'incontinence, stock des compléments alimentaires…). Il prépare le chariot de soins et le matériel pour ses propres soins et aide l'infirmier dans la préparation du chariot, du matériel. Il aide au tri, à la gestion, à la conservation et à la commande des médicaments et dispositifs médicaux.

Il range et entretient les chariots et le matériel à la fin des soins. Il élimine les déchets relatifs aux soins effectués en appliquant les procédures de tri et d'évacuation des déchets.

Il surveille l'ordre dans les chambres et réfectionne les lits.

En cas d'incidents (incontinence, vomissements,…), il met tout en œuvre pour garantir l'hygiène du lieu de vie/de soin.

Il applique les protocoles et les règles d'hygiène et de sécurité pour lutter contre les infections associées aux soins.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'Aide-soignant est capable de :

CP : Prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales ;

CP : Surveiller l'évolution de l'état de santé et de bien-être du bénéficiaire de soins ;

CP : Assurer la sécurité et le bien-être des bénéficiaires de soins par la prévention des risques et une intervention appropriée lors de situations d'urgence ;

CP : Collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins ;

CP : Etablir une relation de confiance avec le bénéficiaire de soins et son entourage par une communication adaptée à la situation ;

CP **:** Prendre en charge les tâches logistiques et administratives nécessaires pour l'accomplissement de son travail et de celui de l'infirmier.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC **CP**	Observer et rapporter tous les changements pour assurer la continuité et la qualité des soins	Effectuer des activités infirmières déléguées	Effectuer des activités liées au soin en favorisant l'autonomie du BS	Participer au soutien psychosocial des bénéficiaires de soins et de leurs proches	Effectuer des tâches administratives pour le bon fonctionnement du service	Effectuer des tâches logistiques
Prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales	X	X	X	X		
Surveiller l'évolution de l'état de santé et de bien-être du bénéficiaire de soins	X	X	X	X		

Assurer la sécurité et le bien-être des bénéficiaires de soins par la prévention des risques et une intervention appropriée lors de situations d'urgence	X	X	X	X		X
Collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins	X	X	X	X	X	X
Etablir une relation de confiance avec le bénéficiaire de soins et son entourage par une communication adaptée à la situation.	X	X	X	X		
Prendre en charge les tâches logistiques et administratives nécessaires pour l'accomplissement de son travail et de celui de l'infirmier					X	X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

Accessoires liés au BS : prothèse dentaire, appareil auditif, lunettes, prothèse…

Accessoires de lit : barrière de lit, potence, barre d'appui, télécommande pour les différentes fonctions du lit, système d'appel…dispositifs médicaux (par exemple porte-sac à urines, matelas anti-escarre…)

Appareillages : monitoring, perfusion, drain, broche, plâtre…

AVQ : activités de la vie quotidienne.

Bénéficiaire de soins : au-delà des secteurs, terme qui désigne un patient, un résident, un client, un usager…

CCPT : comité pour la prévention et la protection au travail

CNO : compléments nutritionnels oraux

Code de déontologie des praticiens de l'art infirmier belge : ce code précise les valeurs et les normes qui font la base de la pratique infirmière et qui permettent aux praticiens de l'art infirmier d'exercer leur profession, dans toutes les situations, de façon correcte et responsable.

COQA : couleur, odeur, quantité et aspect d'un liquide physiologique/pathologique

Devoir de confidentialité (ou devoir de réserve) :

Devoir de discrétion : appelé aussi devoir de réserve, il ne repose sur aucun article du Code pénal. Il s'agit d'une notion générique et n'est donc pas aussi absolu que le secret professionnel. Cela ne permet pas de s'en prévaloir pour refuser un témoignage légalement exigible. Le devoir de discrétion vise l'ensemble des informations que vous recevez du fait de la fonction que vous exercez. Il est donc plus large que le secret professionnel et ne couvre, lui, que les faits appris qui sont liés à la fonction exercée.

Dotation alimentaire de l'unité : les unités de soins disposent, bien souvent, d'une dotation alimentaire :

- en « produits frais » (produits périssables : yaourt, beurre, fromage blanc, boites isothermes de café...) ;
- et/ou en « produits d'épicerie » (produits non périssables : sucre, café, lait, chocolat, thé, jus de fruits, eau minérale, condiments, épices, confitures,...) ;
- cette dotation permet une adaptation aux souhaits des patients, aux imprévus…
- Les dotations sont fréquemment élaborées à partir du suivi de la consommation de l'unité sur une année et en fonction du type de pathologie prise en charge dans l'unité. Ce stock doit être géré afin d'éviter le gaspillage alimentaire, les excédents de stock et de maitriser la sécurité alimentaire.

DPI : dossier patient informatisé

Empowerment : processus par lequel les individus maîtrisent mieux les décisions et les actions qui influent sur leur santé. L'empowerment n'a pas de traduction française précise, toutefois, le terme de « capacitation » est souvent utilisé car il s'agit de renforcer les capacités du BS à prendre en mains sa santé (tant dans son comportement que dans ses décisions) dans une visée émancipatrice en lien avec les notions de solidarité sociale et de démocratisation.

- **Equipe structurée : (A.R. du 12.01.2006)** : définition évolutive en fonction de la législation
  §1 L'équipe structurée doit répondre au minimum aux critères suivants :

1° La répartition des infirmiers dans l'équipe structurée doit être telle qu'ils puissent contrôler les activités des aides-soignants.

2° L'équipe structurée doit garantir la continuité et la qualité des soins.

3° Elle organise la concertation commune au sujet des patients dans le cadre de laquelle elle a procédé à une évaluation du plan de soins visé au § 3 et le cas échéant à une adaptation de celui-ci.

4° Elle instaure une procédure de collaboration entre l'infirmier et l'Aide-soignant. Ce dernier fait rapport le jour même à l'infirmier qui contrôle ses activités.

5° Elle bénéficie d'une formation permanente.

§ 2 Par " contrôle " on entend :

1° L'infirmier veille à ce que les soins, l'éducation à la santé et les activités logistiques qu'il a délégués aux aides-soignants de l'équipe structurée, sont effectués d'une manière correcte.

2° Le nombre d'Aides-soignants qui travaille sous le contrôle de l'infirmier, dépend des effectifs prévus pour l'équipe structurée, de la complexité des soins et de la stabilité de l'état des patients. Compte tenu de ces éléments, la présence de l'Infirmier lors de l'exercice des activités de l'Aide-soignant n'est pas toujours indispensable.

3° L'infirmier doit être accessible pour donner les informations et le support indispensable à l'Aide-soignant.

§ 3. L'Aide-soignant collabore, dans la limite de sa qualification et de sa formation, à la tenue à jour pour chaque patient du dossier infirmier.

- **Règles déontologiques :** les règles déontologiques sont les règles de bonne conduite d'une profession ou d'un secteur particulier d'activités. Elles évoluent, s'adaptent, se transforment, sur base d'une réflexion sur la pratique menée par les professionnels eux-mêmes.
- **Secret professionnel** : le métier d'Aide-soignant est soumis au secret professionnel. Le secret professionnel est permanent, même lorsque la relation de confiance est terminée ou lorsque le contrat de travail est arrivé à terme. Sont secrètes les informations suivantes : tout ce qui est confié explicitement ou tacitement à la personne de confiance, toutes les informations vues ou entendues, les informations relatives aux tiers et les secrets de fabrication, tels que les formules d'un médicament.
- **Secret partagé** : partage du secret professionnel

AIDE-SOIGNANT/ AIDE-SOIGNANTE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'intitulé de l'UAA est entouré de guillemets.

UAA spécifiques au profil SFMQ de «L'Aide-soignant » :

UAA : « Construire son projet professionnel d'Aide-soignant »
UAA : « Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation »

UAA commune au profil SFMQ de l'Infirmier RSG
UAA : « Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif »
UAA : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale
UAA : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale

UAA commune à certains "Métiers de la Défense, de la Prévention et de la Sécurité" et à certains métiers de la grappe " Soins aux personnes et assistance aux soins »
UAA « Administrer les 1ers secours »

ORGANISATION DES UAA

- La maîtrise de l'UAA « Construire son projet professionnel d'Aide-soignant » est prérequise pour accéder à l'UAA «Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation ».

- La maîtrise de l'UAA « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance **faible à modéré** dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale » est prérequise pour accéder à l'UAA « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance **faible à élevé** dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale ». En effet, la Coprofor a rédigé ces 2 UAA dans une logique d'apprentissage spiralaire».

AUTRES INFORMATIONS

Il y a des acquis d'apprentissages communs entre certains profils de la grappe « Soins aux personnes et assistance aux soins et de la grappe « et de la grappe « Métiers de la Défense, de la Prévention et de la Sécurité. »

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Construire son projet professionnel d'Aide-soignant	Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale	Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale	Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation	Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif	Administrer les 1ers secours
Profil de référence	Aide-soignant					Secouriste-Ambulancier d'Aide Médicale Urgente (SAAMU)
Prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales	X	X	X	X	X	
Surveiller l'évolution de l'état de santé et de bien-être du bénéficiaire de soins		X	X		X	
Assurer la sécurité et le bien-être des bénéficiaires de soins par la prévention des risques et une intervention appropriée lors de situations d'urgence		X	X		X	X
Collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins	X	X	X	X	X	X
Etablir une relation de confiance avec le bénéficiaire de soins et son entourage par une communication adaptée à la situation		X	X		X	X
Prendre en charge les tâches logistiques et administratives nécessaires pour l'accomplissement de son travail et de celui de l'infirmier		X	X		X	

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Construire son projet professionnel d'Aide-soignant

Compétences professionnelles concernées :

- CP : prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales ;
- CP : collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins ;

La Coprofor a identifié ces 2 compétences professionnelles pour les raisons suivantes :

Le candidat Aide-soignant, par les apprentissages qu'il effectuera dans cette UAA, pourra mieux se situer dans une équipe multidisciplinaire de soins car, notamment, il cernera mieux son rôle, les différents lieux professionnels où il pourra exercer et appréhendera le système de soins.

Au sein de cette UAA, le candidat s'initiera aussi à l'observation professionnelle, socle essentiel du questionnement des pratiques.

Cette UAA « Construire son projet professionnel d'Aide-soignant » est construite dans une logique d'apprentissage spiralaire avec l'UAA « Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation », laquelle est l'aboutissement du parcours du candidat.

Ces 2 UAA, de début et de fin de parcours de formation, ont pour visée, entre autres, de permettre au candidat de prendre en charge les soins délégués dans une démarche de qualité des soins.

Aptitudes	Savoirs
- Comprendre le paradigme actuel des soins pour mieux situer son projet : • expliquer la conception actuelle de la maladie, la santé, le soin et la personne • associer l'histoire de la profession à la situation actuelle de l'aide-soignant • expliquer le système de soins et de sécurité sociale en Belgique • préciser les liens entre les professions d'Infirmier et d'aide-soignant	- Les pistes méthodologiques pour construire son projet professionnel : • exemples d'outils d'accompagnement du parcours de formation (portfolio, dossier d'apprentissage, toile d'araignée de ses compétences...) • utilité de l'outil en fonction des visées recherchées et mode d'emploi - Les notions d'approches relationnelles contemporaines : humanitude (Yves Gineste et Rosette Marescotti), validation (Naomi Feil), Montessori transposé aux adultes, carpe Diem (Carl Rogers, Nicole Poirier), vision positive, modèle Tubbe… - Les 4 concepts centraux des soins infirmiers (en lien avec les différents paradigmes), les valeurs et postulats de la profession ainsi que les liens entre ces différents concepts

- Distinguer les valeurs et habitudes de vie issues de son éducation, de sa culture et de son expérience propre de celles liées au milieu professionnel	• l'environnement : définition, histoire du concept et de sa perception, enjeux pour la profession d'aide-soignant • la santé (et la maladie) : définition, histoire du concept et de sa perception, enjeux pour la profession d'aide-soignant • la personne : définition, histoire du concept et de sa perception, enjeux pour la profession d'aide-soignant, notions philosophiques, sociologiques, religieuses et culturelles en lien avec la profession d'aide-soignant (âge, sexualité, identité, mœurs sociales, inégalités sociales y compris de santé, évolution technologique, médias sociaux, E-Santé, développement durable, migrations et environnement …) • le soin : définition, histoire du concept et de sa perception, enjeux pour la profession d'aide-soignant - L'entourage du BS : les différents types de familles, les groupes d'amis, le voisinage… - Les soins en Belgique et les différents milieux professionnels de l'aide-soignant : • l'entreprise, les spécificités des différents terrains professionnels (hôpitaux, MRS, centre pour personnes en situation de handicap, soins à domicile…) avec une comparaison du rôle de l'aide-soignant au sein de ces différents terrains • la protection sociale (chômage, syndicats…) • l'organisation de la santé à travers les différents niveaux de compétences politiques en Belgique (commune, ville, province, région, communauté, état fédéral, Europe, …) • la santé publique, se soigner en Belgique, la sécurité sociale, le lien avec les mutuelles, • le rapport entre le privé et le public • … - L'identité professionnelle, la professionnalisation et les limites de la fonction au sein d'une équipe structurée et/ou pluridisciplinaire dans un contexte de délégation - Les valeurs professionnelles qui sous-tendent la fonction d'aide-soignant, la sécurité sociale et la non-discrimination dans les soins - Les différences d'habitude de vie et culturelles dans l'approche des soins (habitudes alimentaires, vestimentaires, hygiène corporelle, entretien du cadre de vie…)

- Comparer sa représentation personnelle avec la réalité du métier d'aide-soignant - Identifier ses atouts et ses difficultés pour le métier d'aide-soignant	- L'aide et le soin : différences et relations (aide-familial versus aide-soignant) - Le métier d'aide-soignant et notions d'analyse des pratiques professionnelles : • rôle et tâches spécifiques relatives à la profession de l'aide-soignant dont celles précisées dans la législation et limites du métier • finalités et enjeux de l'analyse de pratiques professionnelles et techniques de questionnement des pratiques (confrontation et partage de sa réalité d'apprentissage à celle des autres apprenants, notion du « récit de vie » ...) • qualités humaines et professionnelles requises • contraintes exigées par l'exercice du métier, par exemple : extrait du casier judiciaire, santé, horaires de travail… • organisation et exigences de la profession • exemples d'outils d'aide à l'identification de ses atouts, ses potentialités et ses difficultés • aspects professionnels qui peuvent attirer ou rebuter • rôle et limites de chaque intervenant auprès du BS et/ou travaillant avec l'aide-soignant, notions d'équipe pluri- et multidisciplinaire de soins et d'équipe structurée en lien avec la profession d'aide-soignant, place de l'aide-soignant dans la chaine des soins • liens entre les professions d'infirmier et d'aide-soignant et le rôle de l'aide-soignant dans sa relation de délégation à l'infirmier • lien entre la qualité des soins et Savoir-faire et Savoir-être de l'aide-soignant • …
- Identifier en quoi le soin fait partie de la vie quotidienne et le différencier du soin professionnel	- Les liens entre la vie quotidienne et les soins (pharmacie familiale, remboursement d'une consultation chez le dentiste…) - Différence entre soin familier et soin professionnel - Les différents publics et leurs spécificités : notions introductives liées aux personnes âgées et à la gériatrie, à la santé mentale et la psychiatrie, aux personnes en situation de handicap, aux soins à domicile, aux personnes en fin de vie…
- Surveiller l'état de santé du BS[3] : observer le BS et son environnement :	- L'observation professionnelle :

[3] Cette aptitude est reprise dans d'autres UAA et y est complétée par des éléments supplémentaires.

• différencier des éléments objectifs et subjectifs à partir d'une observation
• observer une situation en lien avec la santé en repérant des points d'attention liés à la déontologie
 	
- Identifier les champs disciplinaires nécessaires au métier pour mieux comprendre leur importance
	• définition et enjeux de l'observation pour la profession d'aide-soignant (implications sur le métier) : analyse, action, interventions dans les soins par exemple, approche holistique de la santé
	• différence entre objectivité et subjectivité : description de comportements, de faits, de situations, fidélité de l'observation…
	• méthodologie :
	  ○ préparation de l'observation : cible, type, contexte et repérage, schéma/grille, matériel nécessaire
	  ○ moyens d'observation : vision, ouïe, odorat, toucher, vidéos, photos, enregistrement… et mise en œuvre dans les soins (notions liées au secret professionnel notamment)
	  ○ différents types d'observation : participante/non participante, structurée (sur base d'une grille, d'un schéma, …)/non structurée
	  ○ outils d'aide à l'observation structurée (échelles…)
	  ○ recueil d'informations verbales et non verbales
	  ○ techniques d'observation et de questionnement des pratiques et des terrains professionnels (présentation d'un modèle)
	• champs disciplinaires en lien direct avec le métier (hygiène, déontologie, psychologie…)
	• notions liées aux signes observables de l'état de santé du BS et introduction à la terminologie professionnelle
	• mise en lien avec les bases légales et les activités que l'aide-soignant peut effectuer sous le contrôle de l'infirmier au sein d'une équipe structurée[4]
	- L'initiation au questionnement éthique et déontologique : situations déontologiques type (maltraitance, divulgation du secret professionnel, dépassement de son champ de compétence…)

[4] « Observer et signaler les changements chez le patient/résident sur les plans physique, psychique et social dans le contexte des activités de la vie quotidienne (A.V.Q.). »

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Présenter son projet professionnel à ce stade de la formation[5]:
  - comparer ses représentations initiales du métier d'aide-soignant avec ses représentations actuelles
  - exprimer ses atouts et ses difficultés pour le métier
  - exprimer ses préférences et ses aspirations pour son métier futur à travers l'expérience acquise au sein de l'UAA
- Décrire, par l'observation, une situation professionnellement significative en différenciant les éléments objectifs et subjectifs[6]

Eléments fournis au candidat :
- une situation professionnellement significative observable (observation via divers dispositifs : en milieu de soins, en vidéo, par des jeux de rôle…)
- l'outil/support de présentation de son projet professionnel (portfolio, dossier d'apprentissage…)
- les consignes de présentation de son observation et de son projet professionnel

Temps de réalisation :
- maximum 15 minutes pour la présentation du projet du candidat en ce compris les questions de clarification du jury.
- maximum 1H pour la tâche d'observation.

Mise en situation :
- pour la tâche d'observation : mise en situation réelle ou fictive (observation via divers dispositifs : en milieu de soins, sur vidéo, jeux de rôle…)
- pour la présentation de son projet professionnel : liberté laissée à l'OEF

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Tâche 1 :
  pour que le candidat puisse comparer ses représentations, il est impératif de garder des traces de la représentation initiale qu'il s'était faite du métier en début de parcours d'apprentissage.
- Tâche 2 :
  la visée n'est pas d'avoir une observation exhaustive. Le but est que le candidat distingue les éléments subjectifs des éléments objectifs pour la plupart de ses observations.

[5] Projet évolutif car apprentissage spiralaire, présentation sur base d'un outil/support d'accompagnement du parcours de formation (portfolio, dossier d'apprentissage…).

[6] La visée n'est pas d'avoir une observation exhaustive. Le but est que le candidat distingue les éléments subjectifs des éléments objectifs, c'est-à-dire une des premières étapes de la démarche réflexive.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées dans le respect des consignes fournies, en initiant une démarche réflexive et en s'impliquant personnellement dans son projet de formation professionnelle.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Le candidat fait la différence entre éléments objectifs et subjectifs pour la plupart de ses observations.
- Le candidat présente au moins un de ses atouts et au moins une de ses difficultés pour le métier d'aide-soignant.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- Le parcours du candidat, dans sa formation d'aide-soignant, est amorcé.
- Le candidat s'exprime sur son choix de formation[7] et l'explique.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :

- Néant.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :

- La communication verbale et non verbale du candidat est adaptée à la situation.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Néant.

[7] Le candidat confirme ou infirme son choix de formation d'aide-soignant

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Administrer les 1ers secours

Cette UAA est commune avec le profil SFMQ du « Secouriste-Ambulancier d'Aide Médicale Urgente » de la grappe «Métiers de la Défense, de la Prévention et de la Sécurité » dans laquelle elle est écrite intégralement.

Tableau des Aptitudes et Savoirs communs à :

- L'UAA 3 : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance **faible à modéré** dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale »
- L'UAA 4 : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance **faible à élevé** dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale »
- L'UAA 5 : « Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif »

Comme ces Aptitudes et Savoirs sont pour certains, communs à différents métiers, le terme « professionnel de soins » est à lire en lien avec le métier du profil de formation.

Aptitudes	Savoirs
L'observation du BS, la démarche en soins et les transmissions	
- Surveiller l'état de santé du BS : • observer le BS et son environnement • identifier et signaler tout changement observable (changement physiologique, psychique, social, de comportement, …) • identifier les signes de bien-être et/ou de souffrance; le cas échéant, observer la douleur du BS (TILT : Temps, Intensité, localisation, type…) • identifier les éventuelles situations à risque pour le BS • identifier toute observation anormale (entre autres des paramètres hors norme), signaler les changements à l'infirmier et prioriser sa transmission	- La santé et la maladie : définition(s), enjeux pour la profession (implications sur le métier), lien avec les concepts de personne et de soin et avec les concepts de bien-être et/ou de souffrance… - Les champs disciplinaires en lien direct avec le métier (hygiène, déontologie, psychologie …) - Les notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie les plus courantes, appliquées au métier - Les méthodes de collecte des données permettant la prise en soins d'un ou de plusieurs BS : • la démarche scientifique dans un contexte de soins (recueil des données, analyse, planification, exécution, évaluation) • les sources d'informations : dossier patient/de soins y compris le plan de soins..., observation du BS et de son environnement, de son entourage, le dossier médical, l'équipe pluridisciplinaire… - Les différents publics et leurs spécificités : personnes âgées et gériatrie, patients psychiatriques, personnes en situation de handicap, personnes en fin de vie, personnes à domicile… : spécificités en lien avec le métier, spécificités de communication, rôle spécifique, échelles d'évaluation spécifiques, spécificités des prestations techniques et des types d'aide…) - L'observation professionnelle : • définition et enjeux de l'observation pour la profession (implications sur le métier) : analyse, action, interventions dans les soins par exemple, approche holistique de la santé • méthodologie de l'observation : o les concepts d'observation de l'être humain et de ses besoins fondamentaux humains en usage (Maslow, Henderson…)

	o les particularités liées à chaque âge de la vie (naissance, croissance, vieillissement, fin de vie) o le niveau d'autonomie du BS dans les AVQ[8] (activités de la vie quotidienne), les outils, les modes d'évaluation o les moyens de contribuer au maintien de l'autonomie : stimulation physique et mentale, participation aux activités sociales… o les aspects inhabituels de l'état de santé des personnes aidées o préparation et moyens d'observation [9] o différents types d'observation : participante/non participante, structurée (sur base d'une grille, d'un schéma…)/non structurée o outils d'aide à l'observation structurée entre autres les échelles : autoévaluation, hétéro-évaluation, échelle uni- ou multidimensionnelle, échelle spécifique [10]… o techniques d'observation et de questionnement des pratiques et des terrains professionnels (présentation d'un modèle) - Les éléments d'observation : • les signes observables : o liés à l'état de santé du BS sur les plans physique, psychologique et social o les normes physiologiques, les différents paramètres et leurs valeurs de référence, les variations physiologiques de ces paramètres (selon âge, sexe, activité…), les variations pathologiques et manifestations possibles de valeurs hors normes (signes d'hypo- et d'hypertension…) o de situations à risques pour le BS (environnement, pathologie, traitement… y compris les surveillances du BS sous oxygénothérapie o les changements observables chez un BS : exemples les plus courants dans différentes dimensions et mis en lien avec les champs disciplinaires du métier (physiopathologie...), y compris les changements de

[8] AVQ : activités de la vie quotidienne

[9] Ces savoirs sont davantage détaillés dans l'UAA « Construire son projet professionnel d'aide-soignant »

[10] Exemple de ressources pour les échelles : site « Belgian Screening Tools »

	comportement les plus courants (confusion, syndrome de glissement, agitation…) • la douleur : o notions appliquées au métier (définition, causes les plus courantes, notions de traitements médicamenteux, non médicamenteux, allopathiques et non allopathiques…) o l'observation spécifique: types de douleur (lancinantes, en coup de poignard…), fréquence, intensité (EVS[11], EVA[12], etc.), localisation, outils o les enjeux pour le BS (qualité de vie entre autres) et pour la profession (qualité des soins entre autres) • l'étude du comportement des BS dans une visée d'observation, de collecte de données: o notions de communication (verbale/non verbale/para-verbale) o signes observables liés à chaque âge de la vie (naissance, croissance, vieillissement, fin de vie)
- Participer à la démarche en soins infirmiers dans les limites de sa fonction (via l'observation du BS notamment) et appliquer, le cas échéant, les étapes de la résolution de problèmes en soins en collaboration étroite avec le personnel infirmier	- La résolution de problèmes en soins : • les différentes étapes de la résolution de problèmes • notions de démarche en soins infirmiers, analyse de la situation du BS (notions de besoins du BS…) en référence à l'un ou l'autre modèle conceptuel (notions liées aux théories en soins infirmiers les plus courantes), sensibilisation aux diagnostics infirmiers • notions d'autonomie et d'indépendance (y compris les échelles spécifiques) • complémentarité entre aide-soignant et personnel infirmier - Le projet de vie, la qualité de vie, le projet individualisé, le projet de soins, le trajet de soins : • définitions • enjeux pour le BS • mise en lien avec les bases légales • méthodologie spécifique et responsabilité du professionnel dans ces différents champs
- Transmettre et échanger des données avec l'équipe pluridisciplinaire : • transmettre le résultat de ses surveillances dans les délais opportuns (en fonction du degré	- La méthodologie de la transmission des informations : • qualité de la transmission : concision, précision, modes (écrit, oral), les abréviations et les codes usuels • les différents outils/documents (feuilles d'hydratation, d'alimentation, de changement de position, de paramètres, suivi de la douleur…)

[11] EVS : Echelle Verbale Simple

[12] EVA : Echelle Visuelle Analogique

d'urgence) au professionnel pertinent (infirmier, médecin, …) • transmettre les données nécessaires à la continuité des soins • collaborer, dans la limite de sa fonction, au dossier infirmier • utiliser le langage professionnel nécessaire au métier	• les modalités de communication des données de santé et les différents supports de communication de ces données (via le dossier, par téléphone, lors des rapports, E-Santé et dossier informatisé du BS, les Technologies d'Information et de Communication- TIC appliqués au métier, le rapport médical, le cahier de liaison au domicile, le dossier infirmier, le rapport d'équipe…) : atouts, limites et usages dans la profession - Le dossier du patient : • enjeux pour le BS, la continuité des soins et la qualité des soins • la responsabilité des professionnels de soins dans le dossier du patient et la continuité des soins • mise en lien avec les bases légales et les activités des professionnels de soins • les différents types de dossier du patient (dossier médical global chez le médecin généraliste, dossier médical de la loi sur les hôpitaux, dossier infirmier, dossier individualisé en MRS …) • les différents éléments constitutifs d'un dossier patient, en particulier du dossier infirmier : anamnèse, plan de soins … - La terminologie et le vocabulaire professionnels appliqués au métier
- Collaborer et communiquer avec les autres membres du personnel - Adopter des attitudes visant à l'insertion dans une équipe de travail	- Les procédures et les moyens de communication mis en place par l'entreprise (numérique, papier, téléphone…) - Le rôle et les limites de chaque intervenant auprès du BS, notions d'équipe pluri- et multidisciplinaire de soins, d'équipe structurée en lien avec la profession, place des professionnels de soins - Les moyens de lutter contre les conflits d'idées, de valeurs, d'intérêts, de renforcer la cohésion d'une équipe, de créer des projets d'équipe, de renforcer la convivialité
L'information et les conseils au BS	
- Expliquer au BS les soins réalisés - Informer et conseiller le BS et sa famille conformément au plan de soins, relativement aux prestations techniques autorisées. Le cas échéant, relayer les besoins en informations du BS vers la personne adéquate. - Soutenir l'adhésion au traitement - Participer éventuellement à l'éducation du BS dans le cadre d'une équipe structurée et d'un	- L'éducation à la santé, l'éducation thérapeutique, la promotion de la santé et la prévention : • définitions et repères (textes fondateurs, déterminants de la santé, notions de prévention primaire, secondaire, tertiaire et quaternaire…) • enjeux pour le BS et lien avec l'empowerment, la compliance, le degré de participation du BS, la chronicité d'une maladie et la morbidité, la qualité de vie • les problèmes de santé publique de la population actuelle

plan d'éducation préétabli, et dans les limites de sa fonction - Expliquer son rôle et ses fonctions dans les institutions de soins/les services de soins à domicile - Proposer des actions préventives en matière d'hygiène et de santé, en adéquation avec l'approche globale de la personne, dans le souci du maintien ou de l'amélioration de l'autonomie et de la qualité de vie	• méthodologies et modèles spécifiques (stratégies d'amélioration de la santé de la population, notions liées à l'action communautaire en santé, éléments constitutifs d'un plan d'éducation à la santé…) • ressources, outils et obstacles (littérature en santé, résistance au changement, niveau d'acceptation de la maladie, croyances, notions de pédagogie…) • application à la profession : o informations et conseils : différence entre conseils et plan d'éducation structuré, type d'informations à transmettre conformément au plan de soins et relativement aux prestations techniques autorisées, les différents destinataires de l'information (famille, voisin…) o participation éventuelle à l'éducation du patient : limites de la profession, les actions préventives en matière d'hygiène et de santé en collaboration avec le responsable hiérarchique - Les besoins en informations les plus courants liés au séjour en milieux de soins (organisation des visites…)
- Encourager le BS à participer à la vie sociale (de l'unité, de l'institution, du quartier…) - Eventuellement, le cas échéant : • accompagner le BS dans les activités de détente, de loisirs et/ou ludiques • organiser ces activités de détente, de loisirs et/ou ludiques en collaboration avec l'équipe	- La vie sociale (de l'unité, de l'institution, du quartier…), les activités de détente, de loisirs et/ou ludiques possibles, le rôle potentiel du professionnel de soins dans ces champs
Les activités infirmières déléguées	
- Mettre en œuvre les règles et principes professionnels[13] lors des soins d'hygiène et de la réfection du lit, en choisissant la technique la plus adéquate selon l'état du BS, ses appareillages et/ou accessoires et son environnement, en respectant sa pudeur, son intimité et ses convictions et en favorisant le maintien de l'estime de soi du BS (notamment image positive de	- Les soins d'hygiène : • les différents soins d'hygiène, y compris les soins annexes (hygiène bucco-dentaire, soin de nez, soin des yeux, hygiène des pieds et des mains, soin de cheveux, soin de barbe/épilation du visage…) et le soin de bouche • les produits et le matériel • bain de bouche et soin de bouche : différence et complémentarité • le rôle du professionnel de soins quant aux soins d'hygiène et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures,

[13] Les règles et principes professionnels sont repris dans les aptitudes et savoirs transversaux (règles et principes d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de manutention et de protection de l'environnement).

soi en matières vestimentaire et esthétique) - Organiser la chambre pour le confort et la sécurité physique et morale du BS	méthodologies et/ou techniques (au lit, à l'évier, à la douche, les bains…/ gestion des éléments entravant les soins d'hygiène et/ou l'habillage et le déshabillage du BS : hémiplégie, plâtre, perfusion, sonde gastrique, pansements…/ entretien des accessoires : prothèse dentaire, appareil auditif, lunettes…) • le respect de la personne, les règles de pudeur et d'intimité, les convictions et traditions culturelles et religieuses en lien avec les soins d'hygiène • les pratiques professionnelles favorisant l'estime de soi et l'image positive de soi dans les soins d'hygiène - La réfection des lits - L'environnement direct du BS : disposition de la chambre, type de mobilier (lits, type de matelas, fauteuil…), types de revêtements, matériaux utilisés, accessoires et appareillages (système d'appel, dispositifs médicaux…), effets personnels du BS, gestes améliorant le confort (oreiller, hauteur du dossier…) - La qualité de l'environnement (aération, éclairage, entretien des fleurs...)
- Appliquer les mesures de prévention des complications liées à l'immobilisation	- Le rôle du professionnel de soins quant aux mesures de prévention des complications liées à l'immobilisation du BS : • les complications : constipation, plaies, positions vicieuses, ankylose… • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie en lien avec les systèmes tégumentaire, musculo-squelettique, veineux et cardiovasculaire limitées au métier et en lien avec l'immobilisation • les signes observables et la terminologie professionnelle liés à l'immobilisation (rougeur…) • le rôle du professionnel de soins quant à la prévention des complications liées à l'immobilisation du BS et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques (changements de position, matériel spécifique comme les matelas à air, état nutritionnel du BS…)
- Appliquer les mesures de prévention des lésions corporelles conformément au plan de soins	- Les lésions corporelles : • les différents types de lésion les plus courantes : désépidermisation… • les notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie en lien avec le système tégumentaire et les lésions corporelles les plus courantes et limitées au métier • les signes observables et la terminologie professionnelle liés aux lésions corporelles

	• le rôle du professionnel de soins quant à la prévention des lésions corporelles et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques
- Surveiller l'alimentation et l'hydratation par voie orale du BS et signaler les problèmes le cas échéant dans les délais opportuns (en fonction du degré d'urgence) au professionnel pertinent (infirmier, médecin, …). - Aider à l'alimentation et l'hydratation par voie orale du BS à l'exception des cas d'alimentation par sonde et de troubles de la déglutition -Appliquer les techniques et règles de sécurité adaptées en cas de troubles de la déglutition - Participer au service des repas (distribution…)	- L'alimentation et l'hydratation : • les différentes voies d'alimentation et l'hydratation : notions, précautions… • le matériel et les produits spécifiques (couverts ergonomiques, compléments protéinés…) • notions de diététique et de nutrition limitées au métier • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées aux systèmes digestif et urinaire et à l'alimentation et l'hydratation, limitées au métier • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées au système endocrinien limitées au métier • les signes observables et la terminologie professionnelle des troubles de l'alimentation et de l'hydratation (signes de déshydratation, de dénutrition, d'obésité, etc.) • les textures d'aliments adaptés à la pathologie, à l'état du BS, aux différents âges, … et les compléments nutritionnels • les types d'alimentation et de régime en rapport avec l'alimentation et l'hydratation • le rôle du professionnel de soins quant à l'alimentation et l'hydratation du BS et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques, y compris l'installation du BS pour le repas • la technique de désobstruction - Le service des repas : organisations possibles, circuit froid et/ou circuit chaud, particularités, types de chariots/armoires chauffantes, types de plateaux-repas, salle de restauration prévue, normes d'hygiène en matière alimentaire, port des EPI, EPC (charlotte, tablier…)
La programmation des soins, les tâches administratives et logistiques	
- Programmer et prioriser ses activités de soins en fonction du plan de soins et des priorités, en concertation avec l'infirmier, l'équipe pluridisciplinaire, le BS et son entourage - Renforcer l'action des membres de l'équipe structurée en	- La chronologie des activités de soins : repères et critères de priorisation, organisation-type pour l'aide-soignant - Rôle et limites de chaque intervenant auprès du BS et/ou travaillant avec un professionnel de soins, notions d'équipe pluri- et multidisciplinaire de soins et d'équipe structurée en lien avec la profession, place du professionnel dans la chaine des soins - Rôle et tâches spécifiques relatives à la profession dont celles précisées dans la législation et limites du métier

accompagnant le BS dans ses activités de la vie quotidienne	
- Participer, dans les limites de sa fonction, à l'entretien, au rangement/conditionnement et à la désinfection du matériel de soins et des chariots de soins	- Le matériel de soins, y compris les chariots de soins (entretien, rangement, désinfection…)
- Utiliser les outils informatiques nécessaires au métier	- Les outils et le matériel informatiques nécessaires au métier (dossier patient informatisé-DPI, E-Santé…)
- Le cas échéant, participer aux tâches administratives et logistiques courantes : • gérer les appels téléphoniques • commander les repas • participer à la gestion des stocks (matériel, dotation de service, linge…) • participer à la gestion documentaire (tri, classement, rangement des documents de l'unité) • … et si nécessaire, se référer à l'infirmier ou au professionnel concerné	- Les tâches administratives et logistiques courantes liées au bon fonctionnement de l'unité pouvant être effectuées par le professionnel de soins - Gestion des stocks : niveau de stock minimum (stock de sécurité), méthode du « Premier entré, premier sorti », méthodologie des commandes, contrôles (inventaire…), outils de gestion de stock…
L'évaluation des soins	
- Evaluer ses propres actions et les soins réalisés - En équipe pluridisciplinaire et/ou avec l'infirmier, questionner sa pratique en vue de contribuer à l'amélioration de la qualité des soins	- L'analyse de la pratique professionnelle et la démarche réflexive en relation avec le travail en équipe, la notion de délégation, la responsabilité, critères et indicateurs d'évaluation… - La notion de qualité des soins : concepts, enjeux, mesures, critères… - Le partage d'expériences entre pairs, la prise de paroles au sein d'un groupe, le respect de ses collègues…
La communication avec le BS et/ou son entourage	
- Ecouter le BS et son entourage - Communiquer avec le BS et son entourage dans le respect de ses besoins, de ses valeurs, de ses croyances, de ses convictions… - Utiliser le canal de communication le plus adéquat avec le BS (traducteur ou interprète par exemple) - Communiquer avec empathie, en vue d'établir une relation de confiance	- Les principales étapes du développement psychique chez l'enfant et l'adulte, y compris le vieillissement, appliquées au métier et la communication avec le BS - Le schéma, les freins et les adjuvants de la communication appliquée au métier et la communication avec le BS - La communication verbale/non verbale/para-verbale (intonation et niveau de son d'une personne) par ses différents outils (l'écoute active, la reformulation, le toucher, le regard…) - Les techniques d'écoute, de communication et d'approche relationnelle du BS :

- Adopter des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance ainsi qu'une relation sereine avec le BS et/ou son entourage ; les rassurer - Prendre en charge tout BS sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles, de sexe, d'âge, de sexualité…) - Instaurer une relation de confiance avec le BS tout en gardant une « distance professionnelle »	• écoute active, assertivité, empathie, distance professionnelle… • techniques de détente et occupationnelles du BS • notions de relation d'aide, de confiance, d'empathie, de résilience, d'assertivité, de distance professionnelle… • approche relationnelle et sociale du BS et/ou de son entourage - Les moyens de communication, y compris les nouvelles technologies de la communication (GSM, tablettes, PC, face à face…) et leur application dans le métier d'aide-soignant - La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer : BS et/ou son entourage d'origines étrangères, de confessions différentes, d'orientations différentes… - Les notions d'éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle y compris les infections sexuellement transmissibles et le système reproducteur, notions d'assistance sexuelle, droit à l'amour (campagne AVIQ), lien avec le projet de vie, limites...
- Assister le patient/résident et son entourage dans les moments difficiles (y compris dans une démarche palliative)	- Les moments difficiles pour le BS : • exemples courants liés à la pratique du métier Notions théoriques en lien avec les moments difficiles (étapes du deuil…) • démarches palliatives (fondements et rôle du professionnel de soins) • signes observables de difficultés et terminologie professionnelle • rôle du professionnel de soins dans les moments difficiles
- Le cas échéant (admission, retour de WE…), accueillir le BS et son entourage	- Les pratiques de pré-accueil/d'accueil en milieux de soins : présence du référent, personne relais, objets familiers… - L'accueil physique et téléphonique : règles de politesse, de courtoisie…
Principes et règles professionnels	
- Appliquer les règles et principes en matière d'hygiène personnelle et professionnelle en vue de prévenir les infections	- Le Code du bien-être au travail : notions d'hygiène - Les principes d'hygiène - Les règles d'hygiène personnelle et professionnelle, les procédures y afférentes ainsi qu'une méthodologie d'appropriation (pictogrammes, affiches, notes de service, recommandation de bonnes pratiques, formation continue …) - Les notions d'asepsie, d'antisepsie, de stérilisation, de désinfection et de décontamination, limitées au métier et dans le cadre de la délégation des actes et les procédures y afférentes

	- Les organes de référence en matière d'hygiène professionnelle : le Comité d'hygiène hospitalière, le CPPT (Comité pour la Prévention et la Protection au travail)…
- Appliquer les règles de sécurité - Repérer et identifier les sources de danger - Assurer la sécurité du BS et/ou de son entourage, dans les limites de sa fonction - Assurer sa sécurité personnelle et celle d'autrui - Prendre connaissance et appliquer les procédures d'évacuation en cas de nécessité	- Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité de santé et de charge psychosociale sur les lieux professionnels (médecine du travail, personne de confiance, réunion d'équipe, …) - Les règles de sécurité : • personnelle et collective : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels...) • à l'égard du matériel • à l'égard des produits utilisés • adaptées à la fonction et aux tâches… - Les règles de sécurité à l'égard de soi, du BS, de l'accompagnant, d'autrui - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes…
- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées/aux tâches à réaliser - Identifier et appliquer les techniques de manutention adéquates pour lever, porter, positionner, immobiliser un BS avec ou sans accessoires	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel, positionnement du BS - Les notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées aux systèmes musculo-squelettiques et nerveux, limitées au métier et en lien avec la manutention et l'ergonomie
- Installer le BS dans une position fonctionnelle avec support technique, conformément au plan de soins et le surveiller[14]	- Le positionnement du BS : • les positions fonctionnelles : dénomination professionnelle, procédures, méthodologies et/ou techniques, indications et contre-indications (avantages et inconvénients), gestion des éléments qui entravent éventuellement les mouvements du BS (perfusion, drain…) … • le matériel spécifique (coussins de positionnement…) • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées au système musculo-squelettique et au positionnement du BS, limitées au métier les signes

[14] Indication pour le lecteur qui pourrait s'étonner du peu de contenus : les aptitudes et savoirs liés au positionnement du BS sont complétées via les aptitudes et savoirs transversaux et via l'aptitude liée à l'aide au déplacement du BS

	observables et la terminologie professionnelle liés à un mauvais positionnement • le rôle du professionnel de soins dans le positionnement du BS et dans la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques de positionnement
-Transporter le BS conformément au plan de soins (transfert interne et externe)	- Les transports : • les différents types de transport : transfert interne et/ou externe, se rendre à un examen médical… • spécificités de la planification du transport (examen médical à prioriser dans la programmation…) • le rôle du professionnel de soins quant aux transports du BS et la mise en œuvre des règles et principes professionnels lors des transports
- Aider le BS lors de ses déplacements et des transferts (transfert du lit au fauteuil…)	- Les déplacements et transferts du BS (y compris dans le cadre de la vie quotidienne) : • les différents types de déplacements et transferts : transfert du lit au fauteuil, transfert de la chaise roulante aux toilettes… • le matériel d'aide aux déplacements (déambulateur, chaise roulante…) et les précautions d'utilisation • le matériel d'aide aux transferts (alèse…) • les équipements spécifiques (lit médicalisé, lève-personne, fauteuil de relaxation…) • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées aux systèmes musculo-squelettiques et nerveux, et liés aux déplacements du BS, limitées au métier • les signes observables et la terminologie professionnelle liés aux difficultés de déplacement (claudication...) • le rôle du professionnel de soins quant à l'aide au déplacement et aux transferts du BS et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques, y compris les techniques de manutention
- Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations/directives, en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les principes et les règles en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets : tri sélectif et évacuation des différents types de déchets, utilisation rationnelle de l'eau, de l'énergie… adaptés à la fonction et aux tâches - Les législations/les directives en matière de protection de l'environnement
Vie professionnelle en développement et législation spécifique	
- Appliquer le ROI, le RGPD, les horaires et le temps de travail.	- Le Règlement d'Ordre intérieur (ROI) - Le lien entre le RGPD et l'exercice du métier

- Appliquer la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret professionnel - Appliquer dans toutes les actions et les échanges, les principes, les règles de déontologie spécifiques	- Les notions de législation du travail applicables au métier (engagement, contrat, préavis, …) - La législation relative à l'exercice de la profession : • les arrêtés royaux régissant le métier, les modalités d'enregistrement et les conditions dans lesquelles peuvent se réaliser les activités infirmières déléguées, à savoir les procédures de délégation, de contrôle par l'infirmier au sein d'une équipe structurée • la législation liée au secret professionnel et au secret partagé : définition et bases légales, enjeux pour la profession, situations spécifiques (secret partagé, non-assistance à personne en danger, …), situations spécifiques (secret partagé, non-assistance à personne en danger…) • la continuité des soins • la loi coordonnée relative à l'exercice des soins de santé • la législation sur les droits du patient et son implication dans le métier • … - Les règles et les principes déontologiques applicables au métier (non-jugement…)
- Gérer son temps selon les priorités, son stress et ses émotions	- La gestion du temps, des priorités, du stress, des émotions …
- Utiliser les outils informatiques et les systèmes de gestion électroniques appliqués au métier	- Les outils informatiques spécifiques à la fonction (tablette, PC…)
- Identifier ses besoins de développement professionnel	- Les différentes possibilités de formations continues - Le lien entre développement professionnel et évaluation de ses soins
- Rester dans les limites de sa fonction et identifier les demandes du BS qui la dépassent : • en cas de doute, s'informer auprès de la personne adéquate afin de répondre aux besoins du BS • si nécessaire, rappeler les règles au BS	- Les limites de la fonction - L'objectivation et la résolution des problèmes courants appliqués au métier : comportements inadaptés du BS, attitudes professionnelles possibles (exemple : ne pas fumer dans la chambre) - Le cadre légal des activités du professionnel de soins, rôle des autres intervenants professionnels du domaine des soins

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale

Compétences professionnelles concernées :

- CP : prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales ;
- CP : surveiller l'évolution de l'état de santé et de bien-être du bénéficiaire de soins ;
- CP : assurer la sécurité et le bien-être des bénéficiaires de soins par la prévention des risques et une intervention appropriée lors de situations d'urgence ;
- CP : collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins ;
- CP : établir une relation de confiance avec le bénéficiaire de soins et son entourage par une communication adaptée à la situation ;
- CP : prendre en charge les tâches logistiques et administratives nécessaires pour l'accomplissement de son travail et de celui de l'infirmier.

Les aptitudes et savoirs repris ci-dessous sont ceux spécifiques à l'UAA « **Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale ».**
Il faut y ajouter les aptitudes et savoirs communs écrits dans le **« Tableau des Aptitudes et Savoirs communs » à (cfr. supra) :**
- L'UAA : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance **faible à élevé** dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale »
- L'UAA : « Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif »

Par facilité pour le lecteur, **les activités infirmières déléguées dans cette UAA sont écrites en gras** dans le tableau des aptitudes et savoirs.

Les activités infirmières déléguées enseignées dans cette UAA.	
- Effectuer, auprès du BS, les activités infirmières déléguées, en adéquation avec le plan de soins et dans le respect des limites de sa fonction[15]. - Mettre en lien l'activité infirmière réalisée et la législation	- Les activités infirmières déléguées que l'aide-soignant peut effectuer sous le contrôle de l'infirmier au sein d'une équipe structurée : • législation spécifique : base légale, conditions d'exécution, notions liées à la délégation • principes et règles professionnels pour leur mise en œuvre[16], confort, autonomie, estime de soi et bienveillance :

[15] Par facilité méthodologique et pour une meilleure compréhension par le lecteur, la plupart des activités infirmières déléguées de cette UAA sont citées en lien avec cette aptitude, dans la colonne des savoirs, grâce à leur lien avec une technique de mise en œuvre spécifique. Ces activités déléguées sont ensuite détaillées (Cf. infra).

[16] Les règles et principes professionnels sont repris dans les aptitudes et savoirs transversaux (règles et principes d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de manutention et de protection de l'environnement).

- Favoriser l'autonomie, le confort et l'estime de soi du BS au travers de toutes les activités de soins et dans les limites de son champ de compétence ; agir avec bienveillance	○ définitions ○ enjeux pour la profession d'aide-soignant (participation à la qualité des soins entre autres, image et évolution de la profession) et pour le BS ○ méthodologie de soins favorisant confort, autonomie (y compris concepts d'autonomie/hétéronomie, d'indépendance/dépendance) et estime de soi ; attitudes et pratiques professionnelles contribuant au confort, procédures (en anticipant, prévenant, expliquant et en agissant) • méthodologies et/ou techniques de mise en œuvre des activités infirmières déléguées suivantes : **liste des activités infirmières déléguées selon la législation en vigueur dans cette UAA :** ○ **observer et signaler les changements sur les plans physique, psychique et social dans le contexte des activités de la vie quotidienne (AVQ) ;** ○ **informer et conseiller un patient/résident et sa famille conformément au plan de soins, relativement aux prestations techniques autorisées ;** ○ **soins de bouche ;** ○ **enlever et remettre les bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses, à l'exception de la thérapie par compression à l'aide de bandes élastiques ;** ○ **observer le fonctionnement des sondes vésicales et signaler les problèmes ;** ○ **surveiller l'hydratation par voie orale du patient/résident et signaler les problèmes ;** ○ **aide à l'alimentation et l'hydratation par voie orale du patient/résident à l'exception des cas d'alimentation par sonde et de troubles de la déglutition ;** ○ **installation et surveillance du patient/résident dans une position fonctionnelle avec support**

	technique, conformément au plan de soins ; **○ soins d'hygiène chez les BS souffrant de dysfonction de l'A.V.Q., conformément au plan de soins ;** **○ transport des BS, conformément au plan de soins ;** **○ application des mesures en vue de prévenir les lésions corporelles, conformément au plan de soins ;** **○ application des mesures dans le cadre de la prévention des escarres, conformément au plan de soins ;** **○ mesure des paramètres concernant les différentes fonctions biologiques (sauf la mesure de la glycémie capillaire) et signalement de ces mesures à l'infirmier dans les meilleurs délais et de manière précise ;** **○ aide à la prise de médicaments** **▪ par voie orale pour le patient/résident, selon un système de distribution préparé et personnalisé par un infirmier ou un pharmacien** **▪ par les voies d'administration suivantes :** **✓ gouttes ophtalmiques,** **✓ gouttes auriculaires**
- Surveiller l'élimination du BS (urinaire, fécale, sueur, …) et signaler les problèmes le cas échéant dans les délais opportuns (en fonction du degré d'urgence) au professionnel pertinent (infirmier, médecin, …) - Mettre en œuvre les règles et principes professionnels pour aider le BS dans son élimination, en choisissant la technique la plus adéquate selon l'état du BS et son l'environnement, en respectant sa pudeur, son intimité et ses convictions et en favorisant le maintien de l'estime de soi du BS	- L'élimination[17] : • les différentes voies d'élimination • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie sur l'élimination (urinaire, fécale, sueur, …) limitées au métier d'aide-soignant, les problèmes courants (constipation, rétention urinaire…) et les interventions-types eu égard au problème identifié (y compris précautions et prévention) dans les limites de sa fonction • les différents types d'incontinence et les moyens d'y pallier dans les limites de la fonction d'aide-soignant

[17] L'activité « enlèvement manuel de fécalomes » se trouve dans une autre UAA.

	• les signes observables liés à un trouble de l'élimination et la terminologie professionnelle : COQA[18], normes, fréquence, échelles… • les appareillages en lien avec l'élimination et en particulier la sonde vésicale : fonctionnement et surveillances • le rôle de l'aide-soignant quant à l'élimination du BS et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques
- Administrer les traitements prescrits, le cas échéant : • identifier les effets attendus du traitement (changement observable) • identifier toute observation anormale et prioriser sa transmission	- Les traitements médicamenteux : • notions de pharmacologie appliquées au métier d'aide-soignant (voies d'administration, précautions d'administration, catégories les plus courantes, formes galéniques (gélules, comprimés, gouttes ophtalmiques et auriculaires, indications en lien avec les notions d'anatomie de physiologie et de pathologie...), conditions de conservation et péremption, utilisation et effets attendus les plus courants, notice, conditions de délivrance, élimination de médicaments et de leurs emballages…) • le système de distribution des médicaments, préparé et personnalisé par un infirmier et/ou un pharmacien • les signes observables et la terminologie professionnelle liés à l'administration médicamenteuse : identification des effets attendus et observation anormale (effets secondaires) • le rôle de l'aide-soignant quant à l'administration médicamenteuse chez le BS[19] et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques : administration de gouttes ophtalmiques et auriculaires, aide à la prise de médicaments par voie orale
- Participer à la prévention et ou au traitement des affections veineuses	- Les bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses[20] à l'exception de la thérapie par compression à l'aide de bandes élastiques

[18] COQA : Couleur, Odeur, Quantité, Aspect

[19] Le rôle de l'aide-soignant quant à l'administration médicamenteuse chez le BS est limité à l'aide à la prise de médicaments par la voie orale dans cette UAA.

[20] La thérapie par compression à l'aide de bandes élastiques est prévue dans une autre UAA.

	• les différents moyens non pharmacologiques de prévenir et/ou traiter des affections veineuses (y compris la différenciation entre bas et bandes élastiques) • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologies sur le système veineux et cardiovasculaire, et en lien avec les affections veineuses les plus courantes limitées au métier d'aide-soignant • les signes observables et la terminologie professionnelle liés au retour veineux (y compris les effets attendus de la pose de bas) • le rôle de l'aide-soignant quant au retour veineux et aux bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques (y compris la gestion des soins d'hygiène, lever du BS, position des jambes au lit et au fauteuil, stimulation de la marche, les cas où la marche est recommandée ou interdite...)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Sur base d'une ou plusieurs mise(s) en situation professionnellement significative(s) et intégrative(s) chez un BS présentant un degré de dépendance faible à modéré, dans certaines activités de sa vie quotidienne, de sa vie sociale et relationnelle, situations réelle(s) et/ou fictive(s), le candidat doit :

- participer à la prise en soins du/des BS, sous délégation, y compris les transmissions
- évaluer la réalisation des soins administrés au BS (auto-évaluation)
- répondre à des questions en rapport direct avec les aptitudes et savoirs mobilisés dans la(les) situation(s)

Eléments fournis au candidat :
Les ressources nécessaires à la collecte des données (réelles et/ou fictives) :

- dossier patient/de soins y compris le plan de soins
- directives spécifiques de l'infirmier
- et autres sources éventuelles

Temps de réalisation :

- maximum de 2h, hors collecte des données

Mise en situation :

- mise(s) en situation réelle(s) et/ou fictive(s) répondant aux éléments de complexité (MRS, unité générale d'un hôpital, centre pour personnes en situation de handicap…)

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Concernant un BS :

- BS orienté dans le temps et dans l'espace présentant peu ou pas de difficultés de communication
- BS présentant un degré de dépendance faible à modéré pour les AVQ

- Concernant la prise en soins sous délégation :

- La (les) mise(s) en situation doivent amener le candidat à :

- observer et signaler, le cas échéant, les changements chez un BS
- informer et conseiller un BS et/ou son entourage
- surveiller et aider à l'alimentation et l'hydratation par voie orale d'un BS et signaler les éventuels problèmes
- appliquer des mesures en vue de prévenir les lésions corporelles
- appliquer des mesures dans le cadre de la prévention des escarres
- effectuer des soins d'hygiène : toilette partielle et soins annexes par exemple ongles, dents, cheveux, barbe…
- installer un BS dans une position fonctionnelle avec support technique et le surveiller
- effectuer une réfection de lit inoccupé
- effectuer une aide à l'habillage et/ou au déshabillage
- effectuer la prise du pouls, de la température corporelle et signaler les résultats
- effectuer une aide à la prise de médicaments par voie orale pour un BS

- A travers son épreuve, s'il ne l'a pas déjà réalisée, le candidat doit réaliser 1 des activités infirmières parmi les suivantes :

- soins de bouche
- enlever et remettre les bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses, à l'exception de la thérapie par compression à l'aide de bandes élastiques
- observer le fonctionnement des sondes vésicales et signaler les problèmes

- Les transmissions professionnelles font partie de l'épreuve : elles sont comprises dans la prise en soins.

- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Lors de la prise en soins, le candidat identifie, programme et réalise les tâches déléguées en toute autonomie.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Les activités infirmières liées à la prise en soins du BS, sont réalisées et conformes à la norme en vigueur.
- Les réponses aux questions sont conformes aux attentes et en adéquation avec la mise en situation.
- Le candidat évalue les techniques de soins appliquées sur le(les) BS (auto-évaluation).

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- La collecte des données est réalisée et permet la prise en soins.
- La planification des soins est logique.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :
- Les règles de déontologie sont appliquées et le candidat reste dans les limites de sa fonction.
- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention sont respectés.
- Les règles de protection de l'environnement (tri et l'élimination des déchets) sont appliquées.
- Les activités infirmières déléguées sont conformes aux principes et règles d'hygiène et de sécurité.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Le candidat communique avec le BS et/ou son entourage de façon appropriée et adopte des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance.
- Le candidat collabore de façon professionnelle avec l'équipe pluridisciplinaire notamment en réalisant des transmissions professionnelles correctes (observations saillantes et résultats de la prise des paramètres).

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Locaux et matériel didactiques nécessaires à l'apprentissage et à l'évaluation de l'UAA concernée :
- lit(s) médicalisé(s) et équipement de la chambre (table de nuit...)
- mannequins(s) pour l'apprentissage de soins
- le matériel de soins pour les activités infirmières de l'UAA (tensiomètre, thermomètre, bas de contention, sonde vésicale, support technique pour mise en position fonctionnelle, bavoir, protections pour incontinence, étui pénien…)
- exemples de traitements médicamenteux (gouttes, PO…) et piluliers (système de distribution)
- illustrations de supports de soins : dossier patient, feuilles de paramètres, etc.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale

Compétences professionnelles concernées :

- CP : prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales ;
- CP : surveiller l'évolution de l'état de santé et de bien-être du bénéficiaire de soins ;
- CP : assurer la sécurité et le bien-être des bénéficiaires de soins par la prévention des risques et une intervention appropriée lors de situations d'urgence ;
- CP : collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins ;
- CP : établir une relation de confiance avec le bénéficiaire de soins et son entourage par une communication adaptée à la situation ;
- CP : prendre en charge les tâches logistiques et administratives nécessaires pour l'accomplissement de son travail et de celui de l'infirmier.

Les aptitudes et savoirs repris ci-dessous sont ceux spécifiques à l'UAA « **Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale ».**
Il faut y ajouter les aptitudes et savoirs communs écrits dans le **« Tableau des Aptitudes et Savoirs communs » à (cfr. supra) :**
-L'UAA : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance **faible à modéré** dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale »
- L'UAA : « Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif »

Par facilité pour le lecteur, **les activités infirmières déléguées dans cette UAA sont écrites en gras** dans le tableau des aptitudes et savoirs.

Les activités infirmières déléguées enseignées dans cette UAA	
Aptitudes	Savoirs
- Effectuer auprès du BS les activités infirmières déléguées, en adéquation avec le plan de soins et dans le respect des limites de sa fonction[21]. Justifier sa légitimité en tant qu'aide-soignant dans la réalisation de l'activité, en référence au cadre légal	- Les activités infirmières déléguées que l'aide-soignant peut effectuer sous le contrôle de l'infirmier au sein d'une équipe structurée : • législation spécifique : base légale, conditions d'exécution, notions liées à la délégation • principes et règles professionnels pour leur mise en œuvre[22], confort, autonomie, estime de soi et bienveillance : ○ définitions

[21] Par facilité méthodologique et pour une meilleure compréhension par le lecteur, la plupart des activités infirmières déléguées de cette UAA sont citées en lien avec cette aptitude, dans la colonne des savoirs, grâce à leur lien avec une technique de mise en œuvre spécifique. Ces activités déléguées sont ensuite détaillées (Cf. infra).

[22] Les règles et principes professionnels sont repris dans les aptitudes et savoirs transversaux (règles et principes d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de manutention et de protection de l'environnement).

- Favoriser l'autonomie, le confort et l'estime de soi du BS au travers de toutes les activités de soins et dans les limites de son champ de compétence ; agir avec bienveillance	○ enjeux pour la profession d'aide-soignant (participation à la qualité des soins entre autres, image et évolution de la profession) et pour le BS ○ méthodologie de soins favorisant confort, autonomie (y compris concepts d'autonomie/hétéronomie, d'indépendance/dépendance) et estime de soi ; attitudes et pratiques professionnelles contribuant au confort, procédures (en anticipant, prévenant, expliquant et en agissant) • méthodologies et/ou techniques de mise en œuvre des activités infirmières déléguées suivantes - **liste des activités infirmières déléguées selon la législation en vigueur dans cette UAA :** ○ **soins d'hygiène à une stomie cicatrisée, ne nécessitant pas des soins de plaies ;** ○ **soins d'hygiène chez un BS souffrant de dysfonction de l'A.V.Q., conformément au plan de soins ;** ○ **application des mesures en vue de prévenir les lésions corporelles conformément au plan de soins ;** ○ **application des mesures dans le cadre de la prévention des escarres conformément au plan de soins ;** ○ **assistance du patient/résident lors du prélèvement non stérile d'excrétions et de sécrétions ;** ○ **administration de médicaments, à l'exclusion des substances stupéfiantes, préparés par un infirmier ou un pharmacien, par les voies d'administration suivantes :** **- orale (y compris l'inhalation),** **- rectale,** **- percutanée,** **- injection sous-cutanée d'héparine fractionnée par voie sous-cutanée** ○ **alimentation et hydratation par voie orale, y compris troubles de la déglutition ;** ○ **enlèvement manuel de fécalomes ;** ○ **enlever et remettre les bandages destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses ;**

	○ **mesure des paramètres concernant les différentes fonctions biologiques, y compris la mesure de la glycémie par prélèvement sanguin capillaire, et signalement de ces mesures à l'infirmier dans les meilleurs délais et de manière précise.**
- Surveiller l'élimination du BS (urinaire, fécale, sueur, …) et signaler les problèmes le cas échéant dans les délais opportuns (en fonction du degré d'urgence) au professionnel pertinent (infirmier, médecin, …) - Mettre en œuvre les règles et principes professionnels pour aider le BS dans son élimination, en choisissant la technique la plus adéquate selon l'état du BS et son l'environnement, en respectant sa pudeur, son intimité et ses convictions et en favorisant le maintien de l'estime de soi du BS	- L'élimination : • les différentes voies d'élimination • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie sur l'élimination (urinaire, fécale, sueur, …) limitées au métier d'aide-soignant, les problèmes courants (constipation, rétention urinaire…) et les interventions-types eu égard au problème identifié (y compris précautions et prévention) dans les limites de sa fonction • les différents types d'incontinence et les moyens d'y pallier dans les limites de la fonction d'aide-soignant • les signes observables liés à un trouble de l'élimination et la terminologie professionnelle : COQA, normes, fréquence, échelles… • les appareillages en lien avec l'élimination et en particulier : ○ la sonde vésicale : fonctionnement et surveillances, rôle de l'aide-soignant... ○ **les stomies** : définition, types, matériel nécessaire et adapté à la situation, procédures, rôle de l'aide-soignant… - Le rôle de l'aide-soignant quant à l'élimination du BS et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques : • surveillance selon le type d'excrétion • enlèvement manuel de **fécalome** • **assistance du BS lors du prélèvement non stérile d'excrétions et de sécrétions**
- Mesurer la glycémie par prélèvement sanguin capillaire. Identifier une glycémie anormale et en prioriser la transmission le cas échéant	- Notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées au système endocrinien, limitées au métier d'aide-soignant, et les interventions-types eu égard au problème identifié (y compris précautions et prévention) dans les limites de sa fonction - Notions en lien avec la sociologie du diabète (lien avec les habitudes de vie, la société de consommation, l'obésité...) - Mise en lien des différents savoirs : signes d'hyper et d'hypoglycémie, traitements-type (insulinothérapie, antidiabétiques oraux...), lien entre la mesure de la glycémie par l'aide-soignant et l'administration du

- Identifier un paramètre anormal et en prioriser la transmission le cas échéant	traitement par l'infirmier, conseils nutritionnels et d'hygiène de vie, différents types de diabète, lien avec la glycosurie... - Les différentes façons de mesurer une glycémie : glycémie capillaire, par prise de sang, capteur continu... - Notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie liées aux constantes biologiques courantes, et en particulier : • le poids, • la taille, • le tour de taille et l'IMC (Indice de Masse Corporelle), • la tension artérielle, • la température, • la fréquence, le rythme et l'amplitude cardiaque, • la fréquence, le rythme et l'amplitude respiratoire, ainsi que la saturation en oxygène - Les signes associés à des constantes biologiques anormales (signes d'hypo et d'hypertension, troubles du rythme cardiaque...) - Les supports de transmission des différents paramètres
- Administrer les traitements prescrits, le cas échéant : • identifier les effets attendus du traitement (changement observable) • identifier toute observation anormale et prioriser sa transmission	- Les traitements médicamenteux : • notions de pharmacologie appliquées au métier d'aide-soignant (voies d'administration, précautions d'administration, catégories les plus courantes des médicaments, formes galéniques (suppositoires, Microlax® ,Fleet®, patchs transdermiques, héparine à bas poids moléculaire dans une seringue montée, crèmes, onguents, aérosol doseur…), conditions de conservation et péremption, utilisation et effets attendus les plus courants, notice, conditions de délivrance, élimination de médicaments et de leurs emballages…) • le système de distribution des médicaments, préparé et personnalisé par un infirmier et/ou un pharmacien • les signes observables et la terminologie professionnelle liés à l'administration médicamenteuse : identification des effets attendus et observation anormale (effets secondaires) • le rôle de l'aide-soignant quant à l'administration médicamenteuse chez le BS[22] et la mise en œuvre des règles et principes

	professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques : ○ **par voie orale, y compris l'inhalation,** ○ **par voie rectale,** ○ **par percutanée**, ○ **injection sous-cutanée d'héparine fractionnée par voie sous-cutanée** • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie sur le système respiratoire et les affections respiratoires les plus courantes limitées au métier d'aide-soignant • injection sous-cutanée d'héparine fractionnée : technique, caractéristiques, indications, surveillances, notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie les plus courantes limitées au métier d'aide-soignant et en lien avec le système veineux et cardiovasculaire...
- Participer à la prévention et/ou au traitement des affections veineuses	- Les bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses **y compris la thérapie par compression à l'aide de bandes élastiques** ; • les différents moyens non pharmacologiques de prévenir et/ou traiter des affections veineuses (y compris la différenciation entre les bandes élastiques et les bas) • notions d'anatomie, de physiologie et de pathologie sur le système veineux et cardiovasculaire et en lien avec les affections veineuses les plus courantes limitées au métier d'aide-soignant • les signes observables et la terminologie professionnelle liés au retour veineux (y compris les effets attendus de la pose de bas) • le rôle de l'aide-soignant quant au retour veineux et aux bas destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses et la mise en œuvre des règles et principes professionnels notamment au travers de procédures, méthodologies et/ou techniques (y compris la gestion des soins d'hygiène et du lever du BS porteur de bas)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Sur base d'une ou plusieurs mise(s) en situation professionnellement significative(s) et intégrative(s) chez un BS présentant un degré de dépendance élevé, dans certaines activités de sa vie quotidienne, de sa vie sociale et relationnelle, situations réelle(s) et/ou fictive(s), le candidat doit :
- participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation
- évaluer la réalisation des soins administrés au BS et ses attitudes professionnelles (auto-évaluation)
- répondre à des questions en rapport direct avec les aptitudes et savoirs mobilisés dans la(les) situation(s)

Eléments fournis au candidat :
Les ressources nécessaires à la collecte des données (réelles et/ou fictives) :
- dossier patient/de soins y compris le plan de soins
- directives spécifiques de l'infirmier
- et autres sources éventuelles

Temps de réalisation :
- maximum de 2h, hors collecte des données.

Mise en situation :
- mise(s) en situation réelle(s) et/ou fictive(s) répondant aux éléments de complexité (MR, MRS, unité générale d'un hôpital, centre pour personnes en situation de handicap…).

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Concernant un BS :
BS présentant un degré de dépendance élevé pour les AVQ.

- Concernant la prise en soins sous délégation :
  - La (les) mise(s) en situation doivent amener le candidat à :
    - observer et signaler, le cas échéant, les changements chez un BS
    - informer et conseiller un BS et/ou son entourage
    - surveiller et aider à l'alimentation et l'hydratation par voie orale d'un BS et signaler les éventuels problèmes
    - appliquer des mesures en vue de prévenir les lésions corporelles
    - appliquer des mesures dans le cadre de la prévention des escarres
    - effectuer des soins d'hygiène au lit et soins annexes par exemple ongles, dents, cheveux, barbe…
    - installer un BS dans une position fonctionnelle avec support technique et le surveiller
    - effectuer une réfection de lit occupé
    - mesurer les paramètres et signaler les résultats
    - effectuer une aide à la prise de médicaments par voie orale pour un BS
    - effectuer une injection sous-cutanée d'héparine fractionnée

  - A travers son épreuve, s'il ne l'a pas déjà réalisée, le candidat doit réaliser 2 des activités infirmières parmi les suivantes :

- soins d'hygiène à une stomie cicatrisée, ne nécessitant pas des soins de plaies
- assistance du BS lors du prélèvement non stérile d'excrétions et de sécrétions
- enlever et remettre les bandages élastiques destinés à prévenir et/ou traiter des affections veineuses
- effectuer une glycémie capillaire
- administrer un aérosol
- administrer un traitement par voie rectale

- Les transmissions professionnelles font partie de l'épreuve : elles sont comprises dans la prise en soins.

- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Lors de la prise en soins, le candidat identifie, programme et réalise les tâches déléguées en toute autonomie.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les activités infirmières, liées à la prise en soins du BS, sont réalisées et conformes à la norme en vigueur.
- Les réponses aux questions sont conformes aux attentes et en adéquation avec la mise en situation.
- Le candidat évalue les techniques de soins appliquées sur le(les) BS et ses attitudes professionnelles (auto-évaluation).

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- La collecte des données est réalisée et permet la prise en soins.
- La planification des soins est logique.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels

Indicateurs globalisants :

- Les règles de déontologie sont appliquées et le candidat reste dans les limites de sa fonction.
- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention sont respectés.
- Les règles de protection de l'environnement (tri et l'élimination des déchets) sont appliquées.
- Les activités infirmières déléguées sont conformes aux principes et règles d'hygiène et de sécurité.

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Le candidat communique avec le BS et/ou son entourage de façon appropriée et adopte des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance.
- Le candidat collabore de façon professionnelle avec l'équipe pluridisciplinaire notamment en réalisant des transmissions professionnelles correctes (observations saillantes et résultats de la prise des paramètres).

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Locaux et matériel didactiques nécessaires à l'apprentissage et à l'évaluation de l'UAA concernée :

- lit(s) médicalisé(s) et équipement de la chambre (table de nuit...)
- mannequins(s) pour l'apprentissage de soins
- le matériel de soins pour les activités infirmières de l'UAA (tensiomètre, thermomètre, bas de contention, sonde vésicale, support technique pour mise en position fonctionnelle, bavoir, protections pour incontinence, étui pénien, matériel d'injection, matériel d'aérosolthérapie, matériel de soins de stomies, matériel de glycémie capillaire…)
- exemples de traitements médicamenteux (gouttes, PO, aérosol, lavements, suppositoires…) et piluliers (système de distribution)
- illustrations de supports de soins : dossier patient, feuilles de paramètres, etc.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif

Compétences professionnelles concernées :

- CP : prendre en charge les soins et délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales ;
- CP : surveiller l'évolution de l'état de santé et de bien-être du bénéficiaire de soins ;
- CP : assurer la sécurité et le bien-être des bénéficiaires de soins par la prévention des risques et une intervention appropriée lors de situations d'urgence ;
- CP : collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins ;
- CP : établir une relation de confiance avec le bénéficiaire de soins et son entourage par une communication adaptée à la situation ;
- CP : prendre en charge les tâches logistiques et administratives nécessaires pour l'accomplissement de son travail et de celui de l'infirmier.

Les aptitudes et savoirs repris ci-dessous sont ceux spécifiques à l'UAA « **Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif ».**
Il faut y ajouter les aptitudes et savoirs communs écrits dans le « Tableau des Aptitudes et Savoirs communs » à (cfr. supra) :
L'UAA : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale »
L'UAA : « Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale »

Aptitudes	Savoirs
- En collaboration avec les autres professionnels, prendre en soins un BS dans une situation de désorientation et/ou d'agressivité, en tenant compte des particularités liées à son état psychique : • Observer et identifier des signes de désorientation et/ou d'agressivité chez le BS • Proposer des interventions adaptées : ○ Délimiter en équipe le cadre de son intervention ○ Proposer des attitudes et comportements adaptés ○ Effectuer les activités infirmières en adéquation avec le plan de soins - Favoriser l'autonomie, le confort et l'estime de soi du BS au travers de toutes les activités de	- Les spécificités liées à l'état psychique du BS désorienté et/ou agressif (besoins fondamentaux, composantes de la personnalité...) : • les signes de désorientation et/ou d'agressivité : ○ Les particularités de la communication verbale, para-verbale et non verbale ○ Les comportements spécifiques : déambulation, isolement, cris, gestes violents... ○ Les expériences vécues par un bénéficiaire en situation de désorientation et/ou d'agressivité : souffrance, détresse psychique, vécu émotionnel de tristesse, mélancolie…

soins et dans les limites de son champ de compétence ; agir avec bienveillance - En équipe, organiser l'environnement et les activités infirmières en veillant au confort et à la sécurité du BS désorienté et/ou agressif	○ L'altération des fonctions cognitives et la démence : l'objectivation de la confusion (spatiale, temporelle...) ... ○ Les grilles d'observation destinées à évaluer différents éléments de la désorientation et/ou de l'agressivité du BS • rapport entre désorientation/agressivité du BS et : ○ Son état pathologique et psychique (démence versus syndrome confusionnel et causes de ce dernier : déshydratation, rétention urinaire, diabète, infections, troubles de l'audition...) ○ Son histoire ○ Son vieillissement/son âge • thématiques en lien avec la désorientation et l'agressivité des BS : les maltraitances, l'alcoolisme, les violences… • les éléments qui influencent la relation soignant/soigné et les mécanismes de défense en jeu chez le BS et le soignant (peur, anxiété, déni, deuil, refus de soins, conflit, agressivité, (coopération, autonomie, dépendance, relation de pouvoir, marchandage et négociation…) - Les spécificités de prises en soin : • les approches non médicamenteuses soutenant l'autonomie, le confort et l'estime de soi du BS (approches psycho-sociales...), approches relationnelles contextuelles et innovantes pour la prise en soins du BS désorienté/dément et/ou agressif : humanitude (Yves Gineste et Rosette Marescotti), validation (Naomi Feil), Montessori transposé aux adultes, carpe Diem (Carl Rogers, Nicole Poirier), vision positive, unités de vie protégées comme par exemple Centres d'Activités Naturelles Tirées d'Occupations Utiles (CANTOU)… • les traitements médicamenteux spécifiques • les aidants naturels : ○ Soutien et information ○ Leur connaissance du BS et leur expertise dans la prise en soin du BS

	• les outils de communication, attitudes et comportements adaptés : comportements verbaux/para-verbaux /non verbaux, écoute active, reformulation, toucher, gestes propices, parole (qualité de la voix), choix des mots et dangers de l'infantilisation, écriture, dessin... • exemples d'interventions et de techniques, ainsi que d'aménagements spécifiques : ○ snoezelen ○ stratégies de désamorçage de situations à risque de violence en équipe ○ donner au BS des moyens pour surmonter son anxiété et son agressivité ○ interventions portant sur la qualité de vie ○ valorisation de l'image de soi par des techniques d'esthétique (bains et massages relaxants, soins de la peau, maquillage...) ○ place de la contention physique et des mesures d'isolement en lien avec la législation en vigueur (situation d'urgence exceptionnelle et sur prescription médicale) ○ limites du maintien à domicile du BS et place de l'hospitalisation et de l'institutionnalisation dans l'évolution de l'état du BS ○ … • participation aux interventions complémentaires en collaboration avec les différents professionnels de l'équipe : ○ finger Food avec le diététicien ○ intervention portant sur la cognition avec l'ergothérapeute/ le logopède ○ intervention portant sur l'activité motrice avec le kinésithérapeute ○ ...

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

1. Sur base d'une mise en situation professionnellement significative et intégrative chez un BS désorienté et/ou agressif, le candidat doit :
    - proposer des interventions (attitudes, activités et/ou observations) à adopter pour gérer la situation dans la limite de sa fonction ;
    - répondre à des questions en rapport direct avec les aptitudes et savoirs mobilisés dans ladite situation
2. Présenter oralement une approche non médicamenteuse de la démence (approche psycho-sociale...) soutenant l'autonomie, le confort et l'estime de soi du BS dément. Expliquer en quoi sa pratique professionnelle peut soutenir cette approche.

NB : La tâche 2 ne prévoit pas que le candidat doive répondre à des questions en rapport avec les aptitudes et savoirs liés aux BS déments.

Eléments fournis au candidat :

- mise(s) en situation fictive(s) répondant aux éléments de complexité
- grilles d'observation destinée à évaluer différents éléments de la désorientation et/ou de l'agressivité du BS
- les consignes de présentation orale du travail sur l'approche non médicamenteuse de la démence

Temps de réalisation :

- maximum 45 minutes pour la tâche 1
- maximum 10 minutes pour la tâche 2

Mise en situation :

- **Pour la tâche 1** :
  situation reconstituée/fictive professionnellement significative présentant une situation de soins chez un BS désorienté et/ou agressif. Cette situation fictive peut inclure l'intervention d'un autre professionnel et/ou d'un aidant naturel.
- **Pour la tâche 2** :
  présentation orale selon modalités choisies par l'OEF

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Tâche 1

La situation doit :

- présenter un BS désorienté et/ou agressif et peut inclure l'intervention d'un autre professionnel et/ou d'un aidant naturel.
- permettre au candidat d'identifier au moins trois interventions (attitudes, activités et/ou observations) permettant de favoriser l'autonomie, le confort et/ou l'estime de soi du BS, éventuellement en collaboration avec un autre professionnel et/ou un aidant naturel.

Les paramètres de la mise en situation doivent être en lien avec les aptitudes et savoirs de l'UAA :

- par exemple, le BS pourrait :
    - ne pas avoir conscience de sa désorientation,
    - revivre des angoisses liées à un évènement traumatique du passé,

- avoir des gestes violents (menace de frapper...),
- avoir une apparence négligée (non rasé...),
- vivre des émotions intenses (pleurs, rires...)
- être cachectique

- d'autre part, les aidants naturels pourraient intervenir dans la mise en situation. Par exemple, les aidants naturels pourraient être présents (et donc être une ressource pour le candidat ou pour donner à manger...).
- enfin, un autre professionnel peut être présent. Par exemple :
  - Le diététicien prescrit des compléments alimentaires et/ou de la Finger Food
  - Le kinésithérapeute demande que le BS réalise plusieurs fois par jour différents exercices

S'il ne le fait pas spontanément dans ses propositions d'interventions (attitudes, activités et/ou observations), les questions posées au candidat doivent permettre d'évaluer s'il a conscience que la confusion peut être liée à un problème médical de type déshydratation ou autre.
Par exemple, pour guider le candidat vers la différenciation entre de la confusion et de la démence :

- pourquoi la confusion est d'apparition soudaine (le BS est confus depuis quelques heures...) ?

Une fois l'hypothèse émise d'une cause médicale possible, les questions posées au candidat doivent lui permettre d'exprimer la nécessité de faire appel à un autre professionnel.

- si vous êtes dans cette situation, quelle action allez-vous entreprendre ?

(Réponse attendue : signaler à un autre professionnel)
Le candidat peut être questionné à ce propos par les jurés à visée de clarification.
Le candidat peut poser des questions selon les mêmes modalités que celles qu'il rencontrerait en situation réelle (infirmier de l'unité...).

Tâche 2
Les modalités préconisées du travail sur l'approche non médicamenteuse de la démence (approche psycho-sociale...) sont les suivantes :

- le candidat est informé en début de parcours de formation qu'il va devoir réaliser un travail sur le sujet.
- seule la présentation orale est prise en considération pour l'évaluation de l'UAA.
- le candidat doit être guidé, lors de son parcours de formation, dans la préparation de son travail et doit pouvoir faire une présentation orale formative avant l'épreuve certificative.

Autonomie :
Le candidat réalise les tâches demandées dans le respect des consignes fournies.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
Tâche 1

- Trois interventions adaptées à la situation du BS (attitudes, activités et/ou observations) sont proposées par le candidat.
- Les réponses aux questions sont conformes aux attentes et en adéquation avec la mise en situation.

Tâche 2

- Le candidat identifie une approche non médicamenteuse de la démence (approche psycho-sociale...).
- Le candidat exprime en quoi sa pratique peut soutenir l'approche choisie.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
Tâche 1 et/ou 2

- Le candidat illustre son intention de collaborer avec un ou plusieurs autre(s) professionnel(s).
- Le candidat respecte les consignes.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :
Tâche 1 et/ou 2

- Le candidat respecte les limites de la fonction.
- Les interventions du candidat favorisent le confort, le respect et la sécurité (physique et psychique) du BS.
- Les règles de déontologie sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
Tâche 2

- La communication verbale et non verbale du candidat est adaptée à la situation.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Locaux et matériel didactiques nécessaires à l'apprentissage et à l'évaluation de l'UAA concernée.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation

Compétences professionnelles concernées :

- CP : prendre en charge les soins délégués dans le respect du plan de soin et des prescriptions médicales
- CP : collaborer dans une équipe multidisciplinaire de soins

Aptitudes	Savoirs
- Partager son expérience et exprimer un avis sur la situation professionnelle évoquée dans le respect du cadre éthique, déontologique et légal	- Initiation au questionnement éthique et déontologique : situations déontologiques type (maltraitance, divulgation du secret professionnel, dépassement de son champ de compétence…)
- Analyser une situation professionnelle vécue (en stage ou en insertion professionnelle) : • Identifier le contexte de son action : milieu de soins et cadre organisationnel (en MRS, en milieu hospitalier, à domicile...) • Comparer ses apprentissages avec les attendus du métier • Situer les apprentissages mobilisés par la situation dans le(s) domaine(s) d'étude concerné(s)[23] ○ Discuter de la sécurité, du confort et la qualité de vie du bénéficiaire de soins et/ou des soignants, ○ Expliquer les valeurs qui sous-tendent les pratiques du métier ○ Relier ses pratiques à la notion de priorité, de chronologie et de délai dans l'exécution des soins ○ Identifier la relation de délégation avec l'infirmier, la notion de continuité des soins et la collaboration au sein d'une équipe ○ Conclure en discutant de possibles enjeux en lien avec la pratique professionnelle d'aide-soignant	- Les pistes méthodologiques pour développer l'analyse de pratiques professionnelles : • finalités et enjeux de l'analyse de pratiques professionnelles • notions d'identité professionnelle et de professionnalisation en vue d'un positionnement personnel et professionnel • techniques de repérage des savoirs et valeurs mobilisés (y compris les sphères disciplinaires et domaines d'étude) dans une situation de soins • techniques de questionnement des pratiques (confrontation et partage de sa réalité d'apprentissage à celle des autres apprenants, notion du « récit de vie »...) • techniques d'identification de sources pertinentes au regard des questionnements (livres, articles, experts professionnels...) • exemples d'outils d'aide à l'identification, pour le candidat, de ses atouts, de ses potentialités et de ses limites • présentation de pistes de solutions et d'amélioration de sa pratique (méthode et/ou technique de résolution de problèmes) • techniques de prise de parole au sein d'un groupe (présentation orale d'épisodes de situations professionnelles vécues) et de défense de son point de vue

[23] Exemple : BS stomisé --> relève du domaine des soins, du domaine de la psychologie, du domaine de l'éducation thérapeutique...

	• comparaison du rôle de l'aide-soignant au sein de différents terrains professionnels (MR, MRS, hôpitaux, centre pour personne en situation de handicap, soins à domicile...) et de différentes organisations (vision du métier à travers le terrain professionnel) • communication autour d'expériences interpellantes et pistes de remédiation. • cadre éthique de l'analyse de pratiques professionnelles : non jugement, respect de la sphère professionnelle, évocation positive, référence aux normes et aux concepts, aspect démocratique/lien avec la citoyenneté du débat dans le groupe, notion de respect du temps de parole... • pistes de cadre opérationnel/thématiques possibles : relation de délégation, description d'activités infirmières déléguées réalisées, d'éléments de mise en sécurité et de confort du BS et du soignant, notion de chronologie, de priorité et de délai d'exécution des soins, notion de continuité des soins et de travail en équipe pluridisciplinaire...
- Préciser son projet professionnel : • Formuler sa représentation personnelle actuelle du métier d'aide-soignant • Comparer sa représentation initiale (UAA du début de parcours de formation) à cette représentation actuelle • Expliquer la différence entre les deux représentations (initiale et actuelle) • Expliquer ses aspirations[24] et les relier aux réalités du contexte professionnel visé	- Les pistes méthodologiques pour réaliser un bilan et identifier son projet professionnel : • emploi d'outils d'accompagnement du parcours de formation (portfolio, dossier d'apprentissage, toile d'araignée de ses compétences...)[25] (depuis l'UAA du début de parcours) • exemples d'outils de présentation de son évolution : du point de départ (représentation de l'UAA du début de parcours de formation) à sa représentation actuelle du métier (représentation de l'UAA de fin de parcours de formation), avec mise en évidence des actions ou évènements saillants du parcours et des rencontres marquantes (relations avec les intervenants : BS, famille, autres professionnels...) • techniques de résumés, de plans de présentation, de sélection des éléments essentiels et pertinents • techniques de présentation de son parcours au regard des différents champs disciplinaires et domaines d'étude (hygiène,

[24] Projection professionnelle, éventuellement poursuite d'études...

[25] Exemple de contenu de l'outil d'accompagnement du parcours de formation (portfolio, dossier d'apprentissage...) : « Identification des attendus et tâches spécifiques du métier, bilan des apprentissages réalisés, liens avec la réglementation, bilan des qualités humaines et professionnelles requises, analyse des contraintes exigées par l'exercice du métier... »

	déontologie, psychologie, activités infirmières déléguées, législation …) • les différentes possibilités de poursuite d'études (parcours dans la pratique des soins infirmiers...)
- Appliquer les démarches administratives nécessaires à sa prise de fonction en qualité d'aide-soignant et liées à la perte du statut d'apprenant : • demande d'enregistrement en vue d'obtenir le visa • demande de numéro INAMI le cas échéant • autres démarches : assurance professionnelle, inscription dans une mutuelle, inscription éventuelle auprès d'une organisation syndicale...	- Les démarches administratives nécessaires à sa prise de fonction en qualité d'aide-soignant (enregistrement pour le visa…) - Les démarches administratives nécessaires à l'entrée dans la vie active (mutuelle…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- **Tâche 1**

Présenter l'analyse d'une situation vécue[26] en expliquant ses possibles enjeux en lien avec la pratique professionnelle d'aide-soignant et en situant les apprentissages mobilisés dans ladite situation.

- **Tâche 2**

Préciser son projet professionnel en fin de formation[27]:

- formuler sa représentation personnelle actuelle du métier d'aide-soignant ;
- comparer sa représentation initiale (UAA 1) à sa représentation actuelle ;
- expliquer la différence entre les deux représentations (initiale et actuelle) ;
- expliquer ses aspirations[28] et les relier aux réalités du contexte professionnel visé.

Eléments fournis au candidat :
Les consignes de présentation de son analyse de situation et de son projet professionnel.

Temps de réalisation :

- maximum 30 minutes pour la tâche 1 (car l'analyse de la situation a été construite en continu pendant le parcours d'apprentissage du candidat)
- maximum 15 minutes pour la tâche 2

Mise en situation :

- pour la tâche 1, la situation analysée a été vécue dans le cadre du parcours d'apprentissage du candidat ; c'est donc une tâche sur base d'une situation réelle.

[26] Situation vécue en stage ou en insertion professionnelle, autrement dit vécue dans le cadre de son parcours d'apprentissage

[27] Projet évolutif depuis l'UAA du début de parcours de formation sur base d'un outil/support d'accompagnement du parcours de formation.

[28] Aspirations : projection professionnelle, éventuellement poursuite d'études...

- pour la tâche 2, le candidat a construit progressivement son projet professionnel et personnel à travers les apprentissages, les rencontres et les expériences vécues qu'il a réalisés pendant son parcours de formation.
- les modalités de présentation sont laissées au choix de l'OEF.

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- **Pour les tâches 1 et 2**

Les modalités préconisées sont les suivantes :

- le candidat est informé en début de parcours de formation qu'il va devoir réaliser ces travaux et analyses.
- le processus choisi par l'OEF pour l'évaluation de l'UAA doit permettre de tenir compte de l'investissement et de la progression du candidat (évaluation continue). Tant le processus continu que la présentation orale finale font partie de l'évaluation. Les deux parties doivent être réussies.
- le candidat doit être guidé, lors de son parcours de formation, dans la préparation de ses travaux. Il doit pouvoir faire une présentation orale formative avant l'évaluation sommative.

Le candidat doit avoir été confronté, dans son parcours de formation, à différents contextes professionnels possibles pour l'aide-soignant, dont :

- au moins le milieu hospitalier,
- au moins la MRS,
- au moins les soins à domicile,
- et éventuellement une institution pour personnes en situation de handicap.

Il est attendu du candidat, en particulier pour la tâche 1, qu'il se base sur des indices manifestes pour analyser sa situation professionnelle. Autrement dit, les indices non manifestes ne sont pas attendus : les identifier n'est pas nécessaire pour la réussite de l'épreuve.
D'autre part, pour identifier les enjeux possibles de sa situation, il est attendu que le candidat choisisse les enjeux pertinents dans une liste préétablie (nombre fini et limité d'enjeux).
Exemple de liste non exhaustive d'enjeux :

- domaines professionnels : anatomie/physiopathologie, éthique et déontologie, activités infirmières déléguées, communication professionnelle, législation
- organisation du travail et qualité des soins : contexte de travail (MRS, hôpital...), horaires, modalités de la relation de délégation, soins intégrés (nursing global) ou division du travail en référence au taylorisme, continuité des soins, collaboration et travail au sein d'une équipe
- paradigme des soins : approche psycho-sociale versus approche médicalisée, confort du BS, sécurité du BS, valeurs qui sous-tendent les pratiques du métier

Autonomie :
Le candidat réalise les tâches demandées dans le respect des consignes fournies, en utilisant une analyse de pratiques et en s'impliquant personnellement dans son projet de formation professionnelle.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Le candidat explique l'évolution de sa représentation du métier d'aide-soignant et ses aspirations en reliant ses choix aux réalités du contexte professionnel.

- La situation présentée par le candidat est une situation qu'il a vécue.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le candidat utilise l'outil d'accompagnement du parcours de formation pour construire sa présentation.
- L'outil d'accompagnement du parcours de formation démontre l'investissement et de la progression du candidat[29].
- Le candidat explique la situation vécue et les enjeux qu'il a repérés dans la liste de l'OEF en faisant des liens, notamment avec les domaines d'étude de son parcours de formation et avec les valeurs de la profession

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :
- Le candidat fait référence aux règles et principes professionnels (sécurité, hygiène...).

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Le candidat partage son expérience et exprime un avis sur la situation analysée qui respecte le cadre éthique, déontologique et légal.
- La communication verbale et non verbale du candidat est adaptée à la situation.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Un contexte favorable à l'analyse de pratiques professionnelles (salle permettant des échanges avec respect de la confidentialité, permettant une organisation conviviale par exemple l'aménagement des bancs...)
- Du matériel didactique et pédagogique pour les présentations (Tableau Blanc Interactif ou projecteurs...) et la recherche de sources pertinentes (bibliothèque, revues d'aide-soignant...)

[29] Exemple d'indicateur opérationnel : L'outil d'accompagnement du parcours de formation est complété au fur et à mesure des différentes expériences (stages...) selon les modalités établies par l'OEF

ANNEXE

Tableau récapitulatif des UAA de la grappe « Soins aux personnes et assistance aux soins »

Profil UAA	Agent d'Entretien en Milieux de Soins	Assistant logistique Milieux de soins et collectivités	Brancardier	Aide-soignant	Infirmier responsable de soins généraux
Effectuer l'entretien habituel d'un local	X	X			
Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité	X				
Effectuer l'entretien en milieux de soins	X				
Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités		X			
Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks et certaines tâches administratives et logistiques		X			
Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires		X			
Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…)			X		
Administrer les 1ers secours				X	X
Construire son projet professionnel d'aide-soignant				X	
Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale				X	X

Participer à la prise en soins d'un BS, sou délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale				X	X
Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif				X	X
Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation				X	
Prendre en soins un BS : soins infirmiers fondamentaux					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins de base					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins spécialisés et/ou en contexte spécifiques					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte « soins aux personnes âgées et gériatrie »					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte de « santé mentale et psychiatrie »					X
Prendre en soins un enfant, un nouveau-né et/ou sa mère					X
Prendre en soins un bénéficiaire à domicile					X
Intervenir en situation de crise et/ou de catastrophe					X
Responsabiliser les individus, les familles et les groupes afin qu'ils adoptent un mode de vie sain et qu'ils se prennent en charge					X

Questionner sa pratique professionnelle en vue d'améliorer la qualité des soins					**X**

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans son intégralité.

Profil métier | formation

ASSISTANT LOGISTIQUE MILIEUX DE SOINS ET COLLECTIVITÉS/ ASSISTANTE LOGISTIQUE MILIEUX DE SOINS ET COLLECTIVITÉS

LOGISTIEKE ASSISTENT ZORG EN DE GEMEENSCHAPSOMGEVINGEN • NL
LOGISTIKASSISTENT PFLEGE UND GEMEINSCHAFTSUMGEBUNGEN • DE
HEALTCARE AND COMMUNITY LOGISTICS ASSISTANT • EN

Grappe de métiers

Soins aux personnes et assistance aux soins

SOIN ASSIS PERSO-assis.log-V02-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 19/04/2026 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture l'appellation « Assistant logistique milieux de soins et collectivités », ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019 ;
- de l'étude préliminaire en lien avec le domaine des soins et de l'assistance aux soins des personnes approuvée par la ChaM en date du 17/01/2020.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Assistant logistique Milieux de soins et collectivités

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE **2**

PRÉAMBULE **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers **7**

Présentation schématique 7

Mobilité professionnelle 8

Référentiel métier **9**

Missions, productions ou services attendus 9

Code ROME V3 9

Traductions 9

Conditions d'accès et législations applicables 9

Conditions d'accès 9

Législations 10

Contexte de travail 10

Conditions d'exercice du métier 10

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 11

Référentiel de compétences professionnelles **12**

Activités clés (AC) 12

Assurer la logistique et le service des repas dans l'unité 12

Participer à l'entretien journalier de l'unité et du matériel 13

Participer au bien-être des bénéficiaires 14

Effectuer des tâches administratives courantes 15

Compétences professionnelles (CP) 15

Articulation entre AC et CP 16

Glossaire technique **17**

Profil formation **19**

Introduction **20**

Prérequis pour l'accès à la formation 20

Synthèse des UAA constitutives du profil 20

Organisation des UAA 20

Autres informations 20

Articulation entre CP et UAA **21**

Structuration des Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) **22**

Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités 22

Contexte d'évaluation 25
Cadre de référence d'évaluation 26
Profil d'équipement 26
Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks, certaines tâches administratives et logistiques 27
Contexte d'évaluation 31
Cadre de référence d'évaluation 32
Profil d'équipement 32
Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires 33
CONTEXTE D'ÉVALUATION 36
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 37
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 37
Effectuer l'entretien habituel d'un local 38
Annexe 39
TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE « SOINS AUX PERSONNES ET ASSISTANCE AUX SOINS » 39

ASSISTANT LOGISTIQUE MILIEUX DE SOINS ET COLLECTIVITÉS/ ASSISTANTE LOGISTIQUE MILIEUX DE SOINS ET COLLECTIVITÉS

PROFIL MÉTIER

Grappes de métiers des soins aux personnes et assistance aux soins

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Soins aux personnes et assistance aux soins

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe des métiers « Soins aux personnes et assistance aux soins » comprend cinq métiers :

- Infirmier responsable de soins généraux (IRSG) ;
- Aide-soignant ;
- Assistant logistique Milieux de soins et Collectivités ;
- Brancardier ;
- Agent d'entretien en milieux de soins.

Schéma où les intersections représentent une ou des UAA communes

Cette représentation graphique de la grappe a pour but de mettre en évidence visuellement les points communs entre les différents métiers de la grappe ; elle n'implique pas de relations hiérarchiques entre les différents métiers représentés.
De même, la surface attribuée à chaque métier a une visée qualitative et non quantitative. En conclusion, ce schéma est une aide à la compréhension de la grappe, et n'a pas d'autre visée.

Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces différents métiers :

- Entre l'infirmier RSG et l'Aide-soignant : effectuer des activités infirmières et administrer, le cas échéant, les 1ers secours. L'ambulancier de transport non urgent de BS est lui aussi

susceptible d'administrer les premiers secours en cas de nécessité ((ATNUP : cfr. Grappe Métiers de la Défense, de la Prévention et de la Sécurité »).

- Entre le Brancardier, l'Aide-soignant et l'Infirmier RSG : effectuer le transport interne de bénéficiaires. L'Assistant logistique milieux de soins et collectivités peut aider l'équipe pour ces transferts. Quant à l'ambulancier de transport non urgent, le transport de bénéficiaires est au cœur de son métier (transport externe).
- Entre l'Infirmier, l'Aide-soignant, l'Assistant logistique milieux de soins et collectivités : effectuer des activités logistiques et administratives, centrées sur le service/les soins aux bénéficiaires.
- Entre l'agent d'entretien en milieux de soins et l'Assistant logistique milieux de soins et collectivités : effectuer l'entretien des locaux.
- Pour l'ensemble des métiers de la grappe hormis l'agent d'entretien : effectuer des activités administratives.

Ces activités et compétences communes permettent une mobilité professionnelle entre ces métiers.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Sous réserve de la formation requise, l'Assistant logistique milieux de soins et collectivités peut accéder au métier d'Aide-soignant, voire au métier d'Infirmier.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'Assistant logistique apporte un soutien logistique et administratif au personnel infirmier/de collectivité pour améliorer le confort des bénéficiaires et effectue des tâches d'assistance telles que la distribution des repas, l'entretien ménager, le rangement du matériel, l'accompagnement, le transport et le déplacement des bénéficiaires.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : **J1301** Personnel polyvalent des services hospitaliers

K1302 Assistance auprès d'adultes

Domaine professionnel : **J 13** Professionnels médicotechniques

K 13 Aide à la vie quotidienne

Famille de métiers : **J** Santé

K Services à la personne et à la collectivité

TRADUCTIONS

NL : Logistieke assistent zorg en de gemeenschapsomgevingen

DE : Logistikassistent pflege und gemeinschaftsumgebungen

EN : Healtcare and community logistics assistant

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Conditions d'accès

Il y a deux voies d'accès dont les conditions sont déterminées par la législation en vigueur.

Les emplois d'assistant en logistique **en milieux de soins** sont accessibles aux personnes disposant d'un « Certificat d'assistant en logistique en unités de soins et/ou au service d'urgences » ou d'un « Certificat de formation complémentaire d'assistant en logistique en unités de soins ». Depuis 2007, ces emplois sont également accessibles aux personnes ayant réussi une formation figurant « dans la liste des formations reconnues par la Fédération Wallonie Bruxelles et sanctionnées par un certificat de fin d'études et/ou un certificat de qualification »[1].

Dans **le secteur des collectivités**, des qualifications et des compétences spécifiques sont attendues.

[1] Arrêté ministériel du 27 avril 2007 modifiant l'arrêté ministériel du 17 juin 1997 définissant la fonction d'assistant en logistique. Moniteur belge, 25 mai 2007

Législations

L'Assistant logistique est un métier dont l'accès est réglementé. L'Assistant logistique est tenu de respecter les réglementations internationales, européennes, nationales et régionales propres à son métier.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

L'Assistant logistique peut évoluer dans le secteur privé non marchand, le secteur privé marchand (commercial) et le secteur public, dans :

- Le milieu hospitalier : hôpitaux généraux, hôpitaux et maisons de soins psychiatriques, hôpitaux universitaires ;
- Les collectivités de services aux personnes, les maisons de repos, les maisons de repos et de soins, instituions pour personnes en situation de handicap…

L'institution où travaille l'Assistant logistique décide de son affectation à un service central (préparation des repas, blanchisserie...) ou à une unité de soins ou de vie en soutien au personnel infirmier.

L'Assistant logistique travaille selon des horaires variables (éventuellement en horaire à pauses).

Il porte la tenue réglementaire de l'institution et les équipements de protection individuelle.
Le travail comprend une composante physique importante avec certaines activités répétitives.
L'Assistant logistique est toujours en mouvement et en station debout prolongée; il assure de nombreux déplacements au sein de la structure.

La réalisation de tâches peut entrainer des risques pour la santé dus à certaines postures ou à des positions inconfortables, au port ou au déplacement de charges lourdes et à l'utilisation de produits ménagers spécifiques à manipuler avec les équipements et matériel adéquats. La manipulation de produits chimiques (nocifs, irritants, inflammables…) et la possibilité d'être exposé aux radiations ionisantes constituent d'autres risques pour la santé et la sécurité de l'Assistant logistique.

Il transporte les bénéficiaires dans le respect des règles de confort, d'hygiène et de sécurité en respectant leur intimité.

L'Assistant logistique travaille auprès de personnes malades, pouvant être contagieuses, et de personnes dépendantes (personnes âgées, handicapées, etc.). Il peut être confronté à des bénéficiaires désorientés et/ou agressifs. Il peut également être en contact avec des personnes en fin de vie ainsi que des personnes décédées.

Il est en contact régulier avec la maladie, la souffrance et la mort. Les situations rencontrées peuvent engendrer une charge mentale et émotionnelle chez le travailleur. Ce métier exige une bonne résistance psychologique et une prise de recul pour se protéger. Il relaye l'information à son supérieur hiérarchique lorsque cela est nécessaire.

Il est tenu au respect du devoir de discrétion et doit respecter la confidentialité des informations communiquées et/ou entendues. Il respecte le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dans le cadre de son travail. Il respecte le bénéficiaire dans ses croyances et ses convictions.

Aspect collectif et relationnel du travail

L'Assistant logistique travaille en équipe avec ses homologues, et se concerte avec eux pour l'organisation journalière du travail. Son supérieur hiérarchique planifie son travail.

L'Assistant logistique a des relations fonctionnelles avec l'équipe soignante, l'équipe paramédicale, le personnel hôtelier/administratif, le service médicotechnique, les services généraux et le service technique de l'hôpital.
Il travaille en interaction avec les bénéficiaires et les visiteurs.

Autonomie et responsabilité

L'Assistant logistique travaille sous la responsabilité de la direction du département infirmier/responsable hiérarchique auquel il se réfère pour organiser ses tâches et pour gérer les éventuels problèmes. Il peut dépendre d'un autre département. Il exécute les tâches qui lui sont confiées sous la responsabilité du supérieur hiérarchique.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

ACTIVITÉ CLÉ

Assurer la logistique et le service des repas dans l'unité

Service des repas

Il participe à l'identification des besoins quantitatifs et qualitatifs des repas du bénéficiaire. Il exerce un rôle de relais entre l'unité de soin, la cuisine et le responsable diététique. Il peut réaliser une anamnèse alimentaire du bénéficiaire et prend en compte ses goûts dans la mesure du possible.

L'Assistant logistique assure le service des repas et effectue le service hôtelier.

En milieu hospitalier, il gère les chariots de distribution de repas, de collations, de boissons et distribue les plateaux-repas dans les chambres en conformité avec les instructions reçues. Après le repas, il débarrasse les plateaux-repas et assure leur nettoyage.

Il prépare la salle de restaurant et dresse les tables. Il aide à l'installation des bénéficiaires dans la salle et à la distribution des repas. Après le repas, il débarrasse les tables, les nettoie et range la salle. Il distribue également des repas, des collations et des boissons en chambre. Il ne donne ni à manger ni à boire aux bénéficiaires, mais il peut les aider pour découper une viande, faire une tartine, servir un verre d'eau…. Il contribue à l'évaluation des ingesta et en informe le personnel.

Il donne envie de manger au bénéficiaire et se soucie de la présentation du plateau. Il veille à l'accès au repas pour le bénéficiaire en toute sécurité.

Il travaille sous la responsabilité de l'infirmier/responsable hiérarchique et travaille dans la limite de ses compétences.

Gestion du linge

En collectivité, il gère la maintenance du linge des bénéficiaires. Selon l'organisation de la collectivité, il peut récolter, trier, nettoyer ou envoyer le linge sale/contaminé à la buanderie et réceptionner et distribuer/ranger le linge propre.

En milieu hospitalier, il peut assurer la maintenance du linge de l'unité : récolter, trier et distribuer le linge dans l'unité de soins.

Gestion des stocks d'une unité

L'Assistant logistique collabore à la gestion efficiente des stocks de matériel et produits de l'unité. Il participe à de la routine des commandes. Il fait un inventaire des stocks, prépare et passe les commandes en interne. Il gère le matériel stérile en milieu hospitalier et effectue les commandes au magasin du milieu hospitalier/de la collectivité.

Il déplace du matériel de soins et les appareils médicaux stériles.

Il réceptionne et range les produits et le matériel de soin. En fonction des directives établies et des besoins, l'Assistant logistique complète les chariots de soins et de linges.

Il achemine le matériel utilisé qui doit être stérilisé et le récupère quand il est reconditionné.

Il veille à ce que l'unité dispose du matériel et des produits nécessaires pour mener à bien son activité.

Soutenir l'unité lors du transport de matériel médical

L'Assistant logistique transporte des prélèvements (sang, urine, plaquettes…) entre les services et les laboratoires d'analyses. Dans certains cas, il porte également les résultats des analyses. Il apporte des échantillons au laboratoire. Il va chercher certains médicaments à la pharmacie.

ACTIVITÉ CLÉ

Participer à l'entretien journalier de l'unité et du matériel

Pour réaliser l'entretien journaliser de l'unité et du matériel, il s'appuie sur les documents de répartition des tâches de l'institution.

L'Assistant logistique entretient quotidiennement les locaux de l'unité tels que les zones logistiques, parties communes, réserves ainsi que les chambres des bénéficiaires. Il collabore avec le personnel soignant à la préparation des chambres et pour la réfection des lits. Il prépare également les chambres pour les nouveaux-arrivants.

Il applique les différentes procédures et techniques de nettoyage-décontamination-désinfection, selon les zones à nettoyer/décontaminer/désinfecter. Il respecte les protocoles stricts de lutte contre les infections. Il applique rigoureusement les règles et les procédures concernant l'hygiène, l'ordre et la propreté. Il connaît chacun des produits qu'il utilise, les protocoles à appliquer et réalise le nettoyage.

En fonction du travail à réaliser et de la zone concernée, il choisit la procédure et prépare le matériel et les produits d'entretien adaptés. Il procède à la préparation des solutions de nettoyage et vérifie qu'il dispose de l'ensemble du matériel nécessaire. Il prépare le chariot de bio nettoyage. Il en vérifie le contenu et le complète en fonction des tâches à réaliser. Il fait remonter l'information vers son supérieur en cas de matériel manquant.

Il respecte les règles et les précautions spécifiques lorsqu'il rentre dans une zone à risque.

Il nettoie et désinfecte le matériel utilisé dans l'accompagnement quotidien des bénéficiaires : chaises roulantes, récipients pour médicaments, bassines, bassinets, pannes, perche à sérum…

Il respecte les réglementations en vigueur et les règles de tri et d'évacuation des déchets contaminés.

Il approvisionne les consommables si nécessaire (tel que savon, papier toilette, gel désinfectant) et signale les manques éventuels.

Il s'adapte à la présence des bénéficiaires et prévient les accidents domestiques en veillant au rangement des parties communes et des chambres.

Il s'assure que le bénéficiaire retrouve sa chambre nettoyée, rangée et ses affaires personnelles à leur place.

Au terme de son intervention, les locaux et les chambres sont propres et rangés et les règles d'hygiène et de sécurité sont appliquées. L'entretien courant est fait avec méthode, avec du matériel et des produits adaptés et disponibles.

Après son travail, il nettoie, désinfecte et range le matériel utilisé.

ACTIVITÉ CLÉ

Participer au bien-être des bénéficiaires

L'Assistant logistique est en contact permanent avec les bénéficiaires et les visiteurs. Il les accueille lors des entrées ou transferts dans l'unité et les informe sur le fonctionnement de l'unité (déroulement du séjour, horaires de visite…). Il veille à la sécurité, au confort et au bien-être des bénéficiaires et s'assure que ces derniers soient bien installés et aient accès en cas de besoin à la sonnette, à la télécommande, à l'eau pour s'hydrater … Il peut participer avec ces derniers à des activités récréatives.

Lors de la prise en charge du bénéficiaire, l'Assistant logistique lui apporte un soutien psychologique et il ~~est~~ se montre disponible, à l'écoute et bienveillant pour le rassurer.

L'Assistant logistique fait preuve d'écoute, d'empathie et de discrétion. Il respecte le bénéficiaire et intervient avec professionnalisme. Le bénéficiaire se sent respecté, écouté par l'Assistant logistique.

Il connait la structure du bâtiment, la localisation de l'ensemble des services de l'institution de soins/de la collectivité ainsi que les différentes voies de circulation (bénéficiaire, personnel, visiteurs). Il sait se repérer et se déplacer dans le bâtiment.

Il respecte les délais de prises en charge du bénéficiaire et des horaires de rendez-vous.

À l'arrivée dans le service destinataire, l'Assistant logistique sécurise le bénéficiaire à l'aide de barrières de lit, de freins… y compris lors de tout déplacement.

L'Assistant logistique fait face à l'anxiété de certains bénéficiaires. Il est parfois confronté à des bénéficiaires désorientés et agressifs.

Il aide les infirmiers et les aides-soignants lors du transport interne de bénéficiaires.

Il aide et accompagne les bénéficiaires ne nécessitant pas une surveillance particulière, lors de déplacements dans l'institution. Le temps du transfert, il assure le bien-être physique et psychologique du bénéficiaire et veille à sa sécurité. Il les accompagne à l'extérieur de l'institution pour une consultation ou une activité. L'Assistant logistique répond aux besoins et demandes du bénéficiaire et transmet les demandes auxquelles il ne peut pas répondre aux équipes soignantes.

Il peut repérer les modifications d'état du bénéficiaire ou des anomalies ~~et~~ .Il transmet alors l'information nécessaire à l'équipe soignante/responsable hiérarchique de manière précise et concise.

Il signale les anomalies de fonctionnement du matériel ou toute erreur qu'il constate afin de permettre une rectification la plus rapide possible.

Il contribue, par la transmission efficace des informations, au bon fonctionnement de l'unité et au confort et à la sécurité du bénéficiaire.

Il fait partie intégrante de l'équipe de l'unité et sait se situer dans l'équipe : il connait son rôle et celui des autres intervenants de l'équipe (personnel soignant, personnel d'entretien, personnel administratif…). Il rend compte de son travail en utilisant les procédures en vigueur : compte rendu d'activité quotidien, discussion informelle, réunion d'équipe...

ACTIVITÉ CLÉ

Effectuer des tâches administratives courantes

L'Assistant logistique effectue les tâches administratives courantes liées au bon fonctionnement de l'unité, en utilisant les outils informatiques et les systèmes de gestion électroniques des dossiers dédiés.

Sous la directive des infirmiers/du responsable hiérarchique, il prend des rendez-vous, il encode des données administratives et peut préparer certains dossiers. Il apporte une aide à la gestion documentaire, trie, classe et range les documents de l'unité.

Il transfère des documents comme des courriers et des résultats d'analyse lorsqu'il déplace un bénéficiaire dans l'institution.

Il apporte des papiers, des dossiers, des formulaires aux différents services de l'unité. Il assure l'accueil téléphonique et la gestion du courrier (tri et distribution).

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'Assistant logistique est capable de/d' :

- **CP :** Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à la logistique, au nettoyage/à l'entretien en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité, d'asepsie et d'ergonomie appropriées ;
- **CP :** Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- **CP :** Assurer la sécurité et le bien-être/le confort des bénéficiaires ;
- **CP :** Communiquer avec le bénéficiaire, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci ;
- **CP :** Agir pour établir une relation de confiance avec le bénéficiaire par une communication adaptée avec lui et son entourage ;
- **CP :** Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Assurer la logistique et le service des repas dans l'unité	Participer à l'entretien journalier de l'unité et du matériel	Participer au bien-être des bénéficiaires	Effectuer des tâches administratives courantes
Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à la logistique, au nettoyage/à l'entretien en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité, d'asepsie et d'ergonomie appropriées	X	X	X	X
Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier	X	X	X	X
Assurer la sécurité et le bien-être/le confort des bénéficiaires	X	X	X	
Communiquer avec le bénéficiaire, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci	X	X	X	X
Agir pour établir une relation de	X	X	X	X

confiance avec le bénéficiaire par une communication adaptée avec lui et son entourage				
Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact	X		X	

GLOSSAIRE TECHNIQUE

Bénéficiaire : au-delà des secteurs, terme qui désigne un patient, un résident, un client, un usager…

Désinfectant : Produit ou procédé utilisé pour la désinfection dans des conditions définies. Un désinfectant est un produit contenant au moins un principe actif doué de propriétés antimicrobiennes et dont l'activité est déterminée par un système normatif reconnu. Ce produit doit satisfaire aux normes de base de bactéricide et peut, en outre, présenter des caractéristiques supplémentaires : fongicide, virucide, sporicide.

Désinfection : Opération au résultat momentané permettant d'éliminer ou de tuer les microorganismes et/ou d'inactiver les virus indésirables portés par des milieux inertes contaminés, en fonction des objectifs fixés. Le résultat de cette opération est limité aux microorganismes présents au moment de l'opération.

DLC : date limite de consommation. Date après laquelle la consommation d'un produit devient dangereuse pour la santé.

DLUO : date limite d'utilisation optimale. Cette date est à distinguer de la date limite de consommation. La différence principale entre ces deux dates réside dans le fait que, même si elle est dépassée, la date limite d'utilisation optimale ne présente aucun danger pour la santé d'un être humain.

Dotation alimentaire de l'unité : Les unités de soins disposent, bien souvent, d'une dotation alimentaire :

- en « produits frais » (produits périssables : yaourt, beurre, fromage blanc, boites isothermes de café...) ;
- et/ou en « produits d'épicerie » (produits non périssables : sucre, café, lait, chocolat, thé, jus de fruits, eau minérale, condiments, épices, confitures,...) ;

cette dotation permet une adaptation aux souhaits des patients, aux imprévus…

Les dotations sont fréquemment élaborées à partir du suivi de la consommation de l'unité sur une année et en fonction du type de pathologie prise en charge dans l'unité. Ce stock doit être géré afin d'éviter le gaspillage alimentaire, les excédents de stock et de maitriser la sécurité alimentaire.

Entretien : l'entretien comprend le nettoyage et/ou la désinfection éventuellement et/ou le rinçage et/ou le séchage, et le rangement du matériel et des produits nécessaires à l'entretien. Il comprend également certaines opérations spécifiques complémentaires en fonction des surfaces concernées (exemple : détartrage pour les sanitaires) et en fonction du risque infectieux.

Nettoyage : Ensemble des opérations permettant d'assurer un niveau de propreté, d'aspect, de confort et d'hygiène et faisant appel dans des proportions variables, aux facteurs combinés suivants : action chimique, action mécanique, température, temps d'action.

Procédure : Selon l'ISO/DIS 9000 : « manière spécifiée d'effectuer une activité ou un processus ». C'est l'ensemble des règles écrites propres à une activité. Les procédures peuvent faire l'objet de documents qualité intégrés dans le système documentaire. On parle alors de procédure écrite ou de procédure documentée. Au sens juridique du terme, c'est un ensemble de règles, de formalités qui doivent être observées. Plus largement, c'est une manière de procéder pour arriver à un certain résultat.

Par exemple, une procédure d'admission administrative peut être intégrée dans le processus d'accueil du patient.

Supports : les supports, dans le profil de l'Assistant logistique, désignent les pièces de linge à entretenir, que ce linge soit celui de la collectivité ou du milieu hospitalier ou celui des bénéficiaires (vêtements, draps, nappes…)

ASSISTANT LOGISTIQUE MILIEUX DE SOINS ET COLLECTIVITÉS/ ASSISTANTE LOGISTIQUE MILIEUX DE SOINS ET COLLECTIVITÉS

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA spécifiques à l'AL :
UAA : Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités
UAA : Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks et certaines tâches administratives et logistiques
UAA : Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires

UAA commune avec l'AEMS :
UAA : Effectuer l'entretien habituel d'un local

ORGANISATION DES UAA

La Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les unités.

Les opérateurs sont libres de déterminer l'ordre des UAA dans leur formation.

AUTRES INFORMATIONS

Néant.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	UAA Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités	UAA Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks et certaines tâches administratives et logistiques	UAA Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires	UAA Effectuer l'entretien habituel d'un local
Profil de référence	Assistant logistique milieux de soins et collectivités			
Profil de référence				Agent d'entretien en milieux de soins
Effectuer de manière autonome les tâches liées à la logistique, au nettoyage/à l'entretien en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité, d'asepsie et d'ergonomie appropriées	X	X	X	X
Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier	X	X	X	
Assurer la sécurité et le bien-être/le confort des bénéficiaires	X		X	
Communiquer avec le bénéficiaire, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci	X	X		
Agir pour établir une relation de confiance avec le bénéficiaire par une communication adaptée avec lui et son entourage	X		X	
Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact	X			

STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités

Compétences professionnelles concernées :

- CP : Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à la logistique, au nettoyage/à l'entretien en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie appropriées ;
- CP : Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- CP : Assurer la sécurité et le bien-être/le confort des bénéficiaires ;
- CP : Communiquer avec le bénéficiaire, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci ;
- CP : Agir pour établir une relation de confiance avec le bénéficiaire par une communication adaptée avec lui et son entourage ;
- CP : Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact.

Aptitudes	Savoirs
- Accueillir le bénéficiaire (admission, transferts, retour après sorties…) - Informer le bénéficiaire sur le fonctionnement institutionnel (déroulement du séjour, horaires de visite…). - Veiller à la sécurité, au confort et au bien-être du bénéficiaire	- Les événements ponctuant un séjour : admission, sortie, transfert… - Le fonctionnement institutionnel : l'organigramme, l'organisation, les visites, les menus, les services disponibles… - Les éléments de sécurité, de bien-être et/ou de confort du bénéficiaire (sonnette à portée, télécommande de la TV, verre d'eau…) - Les installations possibles du bénéficiaire, limitées à la fonction d'Assistant logistique (repas, repos…)
- Le cas échéant, préparer la salle à manger et dresser les tables - Distribuer les repas ou collations et collaboration avec l'équipe - Après le repas, • observer les ingesta • débarrasser les plateaux et/ou les tables, • les nettoyer le cas échéant • ranger la salle le cas échéant	- Les modalités de présentation de la salle de repas, le dressage des tables… - Les modalités de distribution des repas (par exemple : manique pour la partie chaude…) - Les modalités et procédures de nettoyage et de remise en ordre - L'observation des ingesta : modalités d'observation (1/4 assiette, ½ verre d'eau…)

- Veiller à la présentation soignée et appétissante des repas et instaurer un climat de convivialité	- Le service à l'assiette : dressage, proportions, règles d'hygiène du service… - Les modalités de convivialité des repas (souhaiter bon appétit, présentation de l'assiette…)
- Participer avec le bénéficiaire à des activités récréatives ou des projets institutionnels (internes ou externes) en soutien à l'équipe	- Les activités récréatives possibles (jeux, chants, ergothérapie…) et les fêtes courantes : les symboles, les rites, les cultures, leur signification…
- Effectuer les tâches administratives courantes liées aux repas : commandes… - Le cas échéant, dans certaines situations, utiliser les outils informatiques et les systèmes de gestion électroniques appliqués au métier	- Les principaux éléments bureautiques : copieur, imprimante …et quelques outils informatiques appliqués au métier (base de données des produits à commander, formulaires, service de messagerie…)
- En cas de besoin, prendre les mesures d'urgence adéquates	- L'évaluation d'une situation d'urgence chez le bénéficiaire - La procédure des 1ers secours : l'appel (aux collègues/aux services d'urgence), les gestes de 1er secours (désobstruction, mise en PLS, RCP, DEA…), la sécurisation de l'environnement/du BS/du soignant… - Les accidents et incidents possibles : chute, blessure, malaise du bénéficiaire…
Principes et règles professionnels	
- Appliquer : • les principes et règles d'hygiène personnelle et professionnelle • les règles de prévention des infections spécifiques aux assistants logistique - Appliquer les procédures spécifiques à l'institution	- Le Code du bien-être au travail : notions d'hygiène - Les principes et règles d'hygiène personnelle (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés…) et les règles d'hygiène professionnelle (lavage des mains, port des EPI, uniforme, chaussures…)
- Respecter le code du travail - Appliquer les règles de sécurité pour le bénéficiaire, l'accompagnant et soi-même (port des EPI, EPC, pictogrammes…)	- Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité - Les règles et moyens de sécurité personnelle et collective :

- Appliquer les consignes de sécurité spécifiques au matériel et aux tâches (chariot de distribution des repas…) - Repérer et identifier les sources de danger (matériel, zone de travail…) - Respecter le plan de sécurité et appliquer les procédures d'évacuation de l'institution en cas de nécessité	• les EPI et EPC spécifiques aux tâches réalisées • à l'égard du matériel : chariot de distribution des repas • adaptés à la fonction et aux tâches - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution notamment en cas d'incendie : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes…
- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations, réglementations, directives en vigueur en matière de protection de l'environnement, gestion et tri des déchets	- Les principes, règles, législations réglementations et directives en vigueur en matière de protection de l'environnement, gestion et tri des déchets adaptés à la fonction et aux tâches : tri sélectif et évacuation des déchets (contaminés ou non)…
La communication avec le BS et/ou son entourage	
- Communiquer avec le bénéficiaire et/ou son entourage de façon appropriée ; entrer en relation, se présenter. - Pouvoir expliquer son rôle et ses fonctions dans l'institution - Avoir une attitude verbale et non verbale positive et professionnelle - Agir sans discrimination (philosophiques, religieuses, culturelles, d'âge, de sexe…)	- Les règles de politesse, de courtoisie et de savoir-vivre - La communication avec le bénéficiaire et/ou son entourage, appliquée à la fonction et les techniques de communication - Les attitudes professionnelles appropriées à la diversité des publics rencontrés dans les limites de sa fonction
Vie professionnelle en développement et législation spécifique	
- Respecter la législation et le RGPD en cohérence avec les modalités établies par l'institution et les règles de déontologie applicables au métier - Respecter les horaires et le temps de travail - Identifier ses besoins de développement professionnel (seul et/ou avec l'aide du responsable)	- La législation spécifique au métier - Le RGPD - Les règles de déontologie appliquées au métier : devoir de discrétion, non-jugement, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques… - La gestion du temps - Le plan de formation continue et quelques outils d'identification de ses besoins

- Collaborer et communiquer avec les interlocuteurs privilégiés	- Le travail de collaboration avec les interlocuteurs privilégiés, les membres de l'équipe et leurs champs de compétences et rôle en lien avec la fonction d'Assistant logistique, l'organigramme de l'institution et de l'équipe - Les modalités de répartition des tâches : profil et limites de la fonction, complémentarité avec les autres professionnels, supports de répartition (exemples de documents de répartition des tâches…)
- Réaliser les tâches demandées. En cas d'imprévus ou de priorités, se référer aux interlocuteurs concernés pour adapter la planification de son travail	- La planification du travail de l'AL : principes, lecture du planning, prise de notes des directives orales et adaptations courantes, gestion des imprévus et des priorités (horaire à respecter absolument, particularités institutionnelles…) - Les procédures et moyens de communication mises en place par l'institution (téléphone, papier, numérique…)
- Rester dans les limites de sa fonction et répondre aux demandes du bénéficiaire dans les limites de celle-ci. En cas de doute, s'informer auprès de la personne adéquate afin de répondre aux besoins du bénéficiaire	- Les limites de la fonction - Le travail de collaboration avec l'équipe

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Distribuer des repas ou collations en collaboration avec l'équipe
- Débarrasser et remettre en ordre après le repas ou la collation en collaboration avec l'équipe

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes liées à la distribution des repas et/ou collations (menus, restrictions et contraintes-allergies, régimes spécifiques…)

Temps de réalisation :
- 3H

Mise en situation :

- Situation réelle en milieux de soins ou de collectivités

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat doit adapter la distribution aux capacités du bénéficiaire selon les consignes de l'équipe (par exemple ouvrir les opercules pour les bénéficiaires qui en ont besoin…).
- Si une information n'est pas disponible, le candidat doit se référer à l'équipe ou au bénéficiaire.
- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie d'exécution, dans le respect des consignes fournies.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les repas sont déposés et repris dans le temps imparti.
- La remise en ordre est effectuée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- La distribution des repas respecte les consignes. Le cas échéant, le candidat se renseigne si les consignes sont incomplètes.
- L'organisation des tâches est efficiente.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels

Indicateurs globalisants :

- Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie et de manutention sont respectées.
- Les règles de protection de l'environnement sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- La communication avec le bénéficiaire et/ou son entourage est adaptée[2].
- Le cas échéant (si nécessaire), les ingesta et autres observations utiles du bénéficiaire sont transmis à la personne responsable.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Mobilier, couverts, accessoires…liés au repas.

[2] Par exemple, les règles de politesse : se présenter, dire bonjour, souhaiter bon appétit… et les attitudes non verbales : sourire…

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks, certaines tâches administratives et logistiques

Compétences professionnelles concernées :

- CP **:** Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à la logistique, à l'entretien en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie appropriées ;
- CP : Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- CP : Communiquer avec le bénéficiaire, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci ;

Aptitudes	Savoirs
- Participer à la préparation des chambres et, le cas échéant, participer à la désinfection des lits et à la réfection des lits	- La préparation des chambres : points d'attention, techniques de réfection des lits non occupés… - La désinfection des lits, du mobilier et du matériel relevant de la fonction d'A.L.
- Participer à la gestion efficiente des stocks de consommables, de linge, de matériel et de produits : • Effectuer l'inventaire des stocks • Effectuer les commandes nécessaires • Réceptionner des commandes et les vérifier • Effectuer le rangement de consommables, du linge, du matériel et de produits selon les principes de rangement • Approvisionner en consommables, linge, matériel et produits selon les principes d'efficience (first in, first out…) • Ranger, dans les limites de sa fonction, la collectivité ou l'unité (bureaux, locaux utilitaires, chariots…)	- Les procédures de gestion des stocks du matériel et produits : commande, inventaire… - L'environnement de soins (matériel de soins, produits…) : précautions (par exemple le plus fragile au-dessus), entretien, particularités (par exemple stockage au frigo), stockage, fournisseurs (économat, lingerie, cuisine...) - Les principes de rangement (par dates de péremption, first in/first out…) - Les chariots, armoires et/ou locaux de stockage : types, précautions, entretien, directives - Les consommables habituels tels que savon, papier toilette, gel désinfectant…

- Compléter, entretenir et ranger en fonction des directives établies et des besoins : • les différents chariots (de soins, de linge…) • les armoires et/ou les différents locaux (de stockage, de soins, administratifs, …) • les différents équipements dans les limites de sa fonction (four à micro-ondes, frigo, matériel roulant…) • … - En cas de difficulté (rupture de stock…), informer la personne adéquate - Le cas échéant, effectuer certaines tâches administratives courantes : • trier et distribuer le courrier • faire des photocopies sur demande • … et en cas de doute, se référer à l'équipe - Le cas échéant, dans certaines situations, utiliser les outils informatiques et les systèmes de gestion électroniques appliqués au métier	- Le travail de collaboration avec l'équipe - Les tâches administratives courantes liées au métier : gestion du courrier entrant et sortant, méthodes et principes de classement des documents… - Les principaux éléments bureautiques : copieur, imprimante …et quelques outils informatiques appliqués au métier (base de données des produits à commander, formulaires, service de messagerie…)
- Se repérer et se déplacer aisément dans le bâtiment entre les différents services de l'institution	- Les repères spatiaux dans une institution : plan général, plan d'étage, localisation des services, les voies de circulation (circuit propre au personnel, au linge et denrées alimentaires…), les codes internes (animaux, couleurs, routes…) - Les différents contextes hospitaliers et de collectivité : spécificités architecturales, localisation, type d'unités et services (par exemple magasin central, cuisine, blanchisserie…), structure des bâtiments, précautions particulières dans certaines zones… - Les modes de transport du bénéficiaire du ressort de l'Assistant logistique, en soutien à l'équipe : techniques, indications, règles de sécurité…
- Le cas échéant, dans certaines situations : • effectuer des courses diverses, dans les limites de sa fonction	- Les courses diverses courantes (achat d'un journal pour un bénéficiaire…) et les responsabilités spécifiques de l'Assistant

• aider au transfert du bénéficiaire, notamment en aidant au transfert des effets personnels (ex. vêtements, plantes…) • acheminer des documents (résultats d'analyses, demandes d'examens, courriers…) au sein de l'institution • collaborer au prêt du matériel entre services, étages et/ou unités	logistique à ce sujet (limites de la fonction, spécificités selon les institutions) - Les différents éléments d'un transfert (documents, effets personnels…) et les responsabilités spécifiques de l'Assistant logistique à ce sujet (limites de la fonction, spécificités liées aux objets de valeurs des bénéficiaires) - Les transports de documents (courriers, résultats, demandes…) et les prêts de matériel courants, effectués par l'AL et les précautions liées à ces transports et prêts
Principes et règles professionnels	
- Appliquer : • les principes et règles d'hygiène personnelle et professionnelle • les règles de prévention des infections spécifiques aux assistants logistique - Appliquer les procédures spécifiques à l'institution	- Le Code du bien-être au travail : notions d'hygiène - Les principes et règles d'hygiène personnelle (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés…) et les règles d'hygiène professionnelle (lavage des mains, port des EPI, uniforme, chaussures…)
- Respecter le code du travail - Appliquer les règles de sécurité pour le bénéficiaire, l'accompagnant et soi-même (port des EPI, EPC, pictogrammes…) - Appliquer les consignes de sécurité spécifiques au matériel et aux tâches - Repérer et identifier les sources de danger (matériel, zone de travail…) - Respecter le plan de sécurité et appliquer les procédures d'évacuation de l'institution en cas de nécessité	- Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité - Les règles et moyens de sécurité personnelle et collective : • les EPI et EPC spécifiques aux tâches réalisées • à l'égard du matériel • adaptés à la fonction et aux tâches - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution notamment en cas d'incendie : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes…

- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations, réglementations, directives en vigueur en matière de protection de l'environnement, gestion et tri des déchets	- Les principes, règles, législations réglementations et directives en vigueur en matière de protection de l'environnement, gestion et tri des déchets adaptés à la fonction et aux tâches : tri sélectif et évacuation des déchets (contaminés ou non)…
La communication avec le BS et/ou son entourage	
- Avoir une attitude verbale et non verbale positive et professionnelle	- Les règles de politesse, de courtoisie et de savoir-vivre
Vie professionnelle en développement et législation spécifique	
- Respecter la législation et le RGPD en cohérence avec les modalités établies par l'institution et les règles de déontologie applicables au métier - Respecter les horaires et le temps de travail - Identifier ses besoins de développement professionnel (seul et/ou avec l'aide du responsable)	- La législation spécifique au métier - Le RGPD - Les règles de déontologie appliquées au métier : devoir de discrétion, non-jugement, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques… - La gestion du temps - Le plan de formation continue et quelques outils d'identification de ses besoins
- Collaborer et communiquer avec les interlocuteurs privilégiés - Réaliser les tâches demandées. En cas d'imprévus ou de priorités, se référer aux interlocuteurs concernés pour adapter la planification de son travail	- Le travail de collaboration avec les interlocuteurs privilégiés, les membres de l'équipe et leurs champs de compétences et rôle en lien avec la fonction d'Assistant logistique, l'organigramme de l'institution et de l'équipe - Les modalités de répartition des tâches : profil et limites de la fonction, complémentarité avec les autres professionnels, supports de répartition (exemples de documents de répartition des tâches…) - La planification du travail de l'AL : principes, lecture du planning, prise de notes des directives orales et adaptations courantes, gestion des imprévus et des priorités (horaire à

	respecter absolument, particularités institutionnelles…) - Les procédures et moyens de communication mises en place par l'institution (téléphone, papier, numérique…)
- Rester dans les limites de sa fonction	- Les limites de la fonction

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Effectuer la réfection du lit d'un bénéficiaire, le cas échéant avec un collègue
- Ranger une livraison de fournitures [3]
- Approvisionner le chariot de linge
- Distribuer du courrier

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes de rangement et/ou le plan de rangement des fournitures
- Le matériel nécessaire aux tâches (y compris un lit, du linge, le chariot de linge, les armoires ou locaux ad hoc)
- Le courrier à distribuer

Temps de réalisation :
- Maximum 3h

Mise en situation :
- Situation réelle en milieux de soins ou de collectivités ou situation reconstituée.

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- La livraison est une livraison de fournitures :
  - Soit du linge pour le stock
  - Soit des consommables (masques…)
  - Soit des produits (solutions hydroalcooliques…)
- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie d'exécution, dans le respect des consignes fournies.

[3] La commande a été vérifiée préalablement par la centrale d'achats. Le candidat doit uniquement ranger ce qui lui a été livré par celle-ci.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le chariot à linge est approvisionné.
- La réfection du lit est réalisée.
- Le courrier est distribué.
- Les fournitures sont rangées selon les consignes ou les nécessités du service.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants : Néant

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :
- Les règles de protection de l'environnement sont respectées, dont le tri des déchets.
- Les règles et principes de sécurité et d'hygiène[4] sont respectés.
- Les règles d'ergonomie et de manutention sont appliquées.

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Néant

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Un lit et du linge
- Un local et/ou des armoires de stockage (pour les fournitures)
- Un chariot à linge de collectivité
- Des exemples de courriers

[4] Y compris les règles d'évacuation du linge souillé

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires

Compétences professionnelles concernées :

- **CP :** Effectuer, de manière autonome, les tâches liées à la logistique, au nettoyage/à l'entretien en appliquant les règles d'hygiène, de sécurité, d'asepsie et d'ergonomie appropriées ;
- **CP :** Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- **CP :** Assurer la sécurité et le bien-être/le confort des bénéficiaires ;
- **CP :** Agir pour établir une relation de confiance avec le bénéficiaire par une communication adaptée avec lui et son entourage ;

Aptitudes	Savoirs
- Participer à l'entretien du linge des bénéficiaires : • Marquer le linge des bénéficiaires • Collecter le linge sale (pour un service interne ou externe) • Préparer et trier le linge souillé/contaminé et vérifier l'étiquetage • Envoyer à la buanderie interne ou externe • Laver, sécher • Vérifier le bon état du linge. Le cas échéant, signaler l'anomalie (bouton manquant…) • Reconditionner : plier le linge, le repasser le cas échéant et/ou le mettre sur cintre, le préparer pour l'étage (étagères, chariot…) • Réceptionner le linge propre • Trier, distribuer et ranger le linge propre dans l'unité/chambre/le chariot de collectivité - Signaler toute anomalie au responsable hiérarchique	- La gestion logistique du linge et son entretien : • Modalités, règles et procédures-type • Le marquage du linge : techniques et outils de marquage • Les supports : matières, couleurs, degré et type de souillure, pictogrammes relatifs à l'entretien du linge… • La collecte, le tri et l'évacuation du linge souillé/contaminé : modalités, règles et procédures, matériel de transport… • Les notions liées à la préparation du linge (exemples : vider les poches, nouer les cordons, …) • Les modes et techniques de lavage : programmation d'une machine à laver, dosage des produits lessiviels • Les modes et techniques de séchage : programmation d'un séchoir, séchage sur cintre, à plat • Les modes et techniques de repassage : classique (choix de la température du fer), utilisation de la calandre, table de repassage industrielle… • La distribution, le rangement du linge lavé : dans les unités, dans les chambres, dans les armoires…

- Ranger le poste de travail si nécessaire - Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène professionnelle spécifiques à l'entretien du linge	- Les défectuosités possibles des machines et des supports (linge) - Le poste de travail : buanderie/lingerie, matériels/équipements, produits lessiviels, rangement selon état initial… - Les règles d'utilisation des machines/du matériel, mode d'emploi… - Les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la gestion du linge de collectivité (circuit propre et sale, ne pas mettre de linge souillé contre soi, séparer linge sale et contaminé…)
Principes et règles professionnels	
- Appliquer : • les principes et règles d'hygiène personnelle et professionnelle • les règles de prévention des infections spécifiques aux assistants logistique - Appliquer les procédures spécifiques à l'institution	- Le Code du bien-être au travail : notions d'hygiène - Les principes et règles d'hygiène personnelle (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés…) et les règles d'hygiène professionnelle (lavage des mains, port des EPI, uniforme, chaussures…)
- Respecter le code du travail - Appliquer les règles de sécurité pour le bénéficiaire, l'accompagnant et soi-même (port des EPI, EPC, pictogrammes…) - Appliquer les consignes de sécurité spécifiques au matériel et aux tâches - Repérer et identifier les sources de danger (matériel, zone de travail…) - Respecter le plan de sécurité et appliquer les procédures d'évacuation de l'institution en cas de nécessité	- Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité - Les règles et moyens de sécurité personnelle et collective : • les EPI et EPC spécifiques aux tâches réalisées • à l'égard du matériel • adaptés à la fonction et aux tâches - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution notamment en cas d'incendie : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes…

- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations, réglementations, directives en vigueur en matière de protection de l'environnement, gestion et tri des déchets	- Les principes, règles, législations réglementations et directives en vigueur en matière de protection de l'environnement, gestion et tri des déchets adaptés à la fonction et aux tâches : tri sélectif et évacuation des déchets (contaminés ou non)…
La communication avec le BS et/ou son entourage	
- Avoir une attitude verbale et non verbale positive et professionnelle	- Les règles de politesse, de courtoisie et de savoir-vivre
Vie professionnelle en développement et législation spécifique	
- Respecter la législation et le RGPD en cohérence avec les modalités établies par l'institution et les règles de déontologie applicables au métier - Respecter les horaires et le temps de travail - Identifier ses besoins de développement professionnel (seul et/ou avec l'aide du responsable)	- La législation spécifique au métier - Le RGPD - Les règles de déontologie appliquées au métier : devoir de discrétion, non-jugement, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques… - La gestion du temps - Le plan de formation continue et quelques outils d'identification de ses besoins
- Collaborer et communiquer avec les interlocuteurs privilégiés - Réaliser les tâches demandées. En cas d'imprévus ou de priorités, se référer aux interlocuteurs concernés pour adapter la planification de son travail	- Le travail de collaboration avec les interlocuteurs privilégiés, les membres de l'équipe et leurs champs de compétences et rôle en lien avec la fonction d'Assistant logistique, l'organigramme de l'institution et de l'équipe - Les modalités de répartition des tâches : profil et limites de la fonction, complémentarité avec les autres professionnels, supports de répartition (exemples de documents de répartition des tâches…) - La planification du travail de l'AL : principes, lecture du planning, prise de notes des directives orales et adaptations courantes, gestion des imprévus et des priorités (horaire à

- Rester dans les limites de sa fonction	respecter absolument, particularités institutionnelles…) - Les procédures et moyens de communication mises en place par l'institution (téléphone, papier, numérique…) - Les limites de la fonction

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Effectuer l'entretien du linge

Eléments fournis au candidat :
- Matériel, équipements, produits
- Supports (vêtements, linge, nappes…)
- Consignes de travail du responsable

Temps de réalisation :
- Entre 2 et 3H

Mise en situation :
- Mise en situation réelle (MR, MRS, …) ou reconstituée (école…)

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
- Si le candidat réalise l'entretien complet des mêmes supports (les laver, les sécher, les repasser et les conditionner), l'épreuve aura une durée de plusieurs heures, ponctuée par de nombreux « temps morts », le temps que le programme de lavage s'effectue, le temps que le programme du séchoir soit fini, le temps que le fer à repasser chauffe, etc.
- Pour éviter cet écueil, il est possible d'envisager l'épreuve à partir de trois mannes à linge distinctes :
    - Manne 1 : une manne de linge sale à laver ;
    - Manne 2 : une manne de linge mouillé à sécher dont au moins une des pièces présente une tache ;
    - Manne 3 : une manne de linge propre et sec à conditionner pour le retour en étage, dont au moins une pièce est non-repassable.

  Ainsi :
    - À partir de la manne 1, le candidat prépare le linge pour le lavage jusqu'à la programmation de la machine à laver comprise, mais sans démarrer le programme de lavage ;
    - À partir de la manne 2, le candidat prépare le linge pour le séchage jusqu'à la programmation du séchoir électrique comprises, mais sans démarrer le programme de séchage ;
    - À partir de la manne 3, le candidat reconditionne le linge pour le retour en étage (plier et/ou repasser et/ou placer sur cintre et/ou placer sur chariot…)

- Outre les spécificités de chacune des mannes précisées ci-dessus :
    - Les supports sont constitués d'un mélange de linge de collectivité et de linge personnel, de maximum 2 matières différentes et de maximum 20 pièces (panier de linge type avec serviettes, nappes, essuies contenant également t-shirt, chemise, pantalon…)
    - Le tri est obligatoire avant le lavage, séchage et repassage
    - Au minimum un support est à mettre sécher sur cintre
    - A repasser : au minimum 1 chemise, 2 t-shirts, 2 pantalons

- Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie d'exécution dans le respect des consignes fournies par le responsable hiérarchique.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Le linge est reconditionné adéquatement pour le retour en étage/en chambre du bénéficiaire.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- L'entretien du linge est effectué selon la procédure adéquate et les consignes reçues.[5]

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :

- L'entretien du linge est effectué dans le respect des règles et principes d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de respect de l'environnement.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :

- Néant.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Les équipements, produits et matériel de buanderie permettant l'apprentissage des Aptitudes et Savoirs décrits.

[5] Le traitement du linge comprend la préparation du linge, le tri, le lavage, le séchage, le repassage, le traitement de la tache…

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Effectuer l'entretien habituel d'un local

Cette UAA est commune avec une UAA faisant partie du profil de formation de « l'Agent d'entretien en milieux de soins » dans laquelle elle est écrite intégralement.

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE « SOINS AUX PERSONNES ET ASSISTANCE AUX SOINS »

Profil UAA	Agent d'entretien en milieux de soins	Assistant logistique Milieux de soins et collectivités	Brancardier	Aide-soignant	Infirmier responsable de soins généraux
Effectuer l'entretien habituel d'un local	X	X			
Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité	X				
Effectuer l'entretien en milieux de soins	X				
Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités		X			
Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks et certaines tâches administratives et logistiques		X			
Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires		X			
Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…)			X		
Administrer les 1ers secours				X	X
Construire son projet professionnel d'aide-soignant				X	
Participer à la prise en soins d'un BS, sous délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale				X	X
Participer à la prise en soins d'un BS, sou				X	X

délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale					
Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif				X	X
Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation				X	
Prendre en soins un BS : soins infirmiers fondamentaux					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins de base					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins spécialisés et/ou en contexte spécifiques					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte « soins aux personnes âgées et gériatrie »					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte de « santé mentale et psychiatrie »					X
Prendre en soins un enfant, un nouveau-né et/ou sa mère					X
Prendre en soins un bénéficiaire à domicile					X
Intervenir en situation de crise et/ou de catastrophe					X
Responsabiliser les individus, les familles et les groupes afin qu'ils adoptent un mode de vie sain et qu'ils se prennent en charge					X
Questionner sa pratique professionnelle en vue					X

d'améliorer la qualité des soins					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans son intégralité.

SFMQ

Profil métier | formation

BRANCARDIER/ BRANCARDIÈRE

BRANCARDIER • NL
KRANKENTRÄGER • DE
STRETCHER-BEARER • EN

Grappe de métiers

Soins aux personnes et assistance aux soins

SOIN ASSIS PERSO-branca-V02-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 19/04/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 19/04/2026 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019 ;
- de l'étude préliminaire en lien avec le domaine des soins et de l'assistance aux soins des personnes approuvée par la ChaM en date du 17/01/2020.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Brancardier

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers **7**

Présentation schématique 7

Mobilité professionnelle 8

Référentiel métier **9**

Missions, productions ou services attendus 9

Code ROME V3 9

Appellations synonymes 9

Traductions 9

Contexte de travail 9

Conditions d'exercice du métier 9

Aspect collectif et relationnel du travail 10

Autonomie et responsabilité 10

Conditions d'accès et législations applicables 11

Atouts pour l'accès à l'emploi 11

Référentiel de compétences professionnelles **11**

Activités clés (AC) 11

Préparer le transport du BS *11*

Transporter le BS vers l'unité de soins/le service désigné et transmettre les informations nécessaires au service destinataire *12*

Instaurer une relation de confiance avec le BS *13*

Transporter des médicaments, du courrier, des prélèvements, du matériel médical… *13*

Compétences professionnelles (CP) 13

Articulation entre AC et CP 14

Glossaire technique **15**

Profil formation **17**

Introduction **18**

Prérequis pour l'accès à la formation 18

Synthèse des UAA constitutives du profil 18
Autres informations 18
Articulation entre CP et UAA 19
Structuration des Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) 20
Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (services médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…) 20
Contexte d'évaluation 26
Cadre de référence d'évaluation 27
Profil d'équipement 28
Annexe (tableau de toutes les UAA) de la grappe des soins. 29
TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE « SOINS AUX PERSONNES ET ASSISTANCE AUX SOINS » 29

BRANCARDIER/ BRANCARDIÈRE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers des soins aux personnes et assistance aux soins

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Soins aux personnes et assistance aux soins

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe des métiers « Soins aux personnes et assistance aux soins » comprend cinq métiers :

- Infirmier responsable de soins généraux (IRSG) ;
- Aide-soignant ;
- Assistant logistique Milieux de soins et Collectivités ;
- Brancardier ;
- Agent d'entretien en Milieux de soins.

Schéma où les intersections représentent une ou des UAA communes

Cette représentation graphique de la grappe des métiers des soins aux personnes et des métiers d'assistance aux soins dont les profils dépendent du SFMQ, a pour but de mettre en évidence visuellement les points communs entre les différents métiers de la grappe ; elle n'implique pas de relations hiérarchiques entre les différents métiers représentés.
De même, la surface attribuée à chaque métier a une visée qualitative et non quantitative. En conclusion, ce schéma est une aide à la compréhension de la grappe, et n'a pas d'autre visée.

Nous pouvons mettre en avant plusieurs activités communes entre ces différents métiers :

- Entre le Brancardier, l'Assistant logistique, l'Aide-soignant et l'Infirmier :

  - effectuer le transport interne de BS

  - effectuer des activités logistiques telles que le transport de documents, de prélèvements, d'objets importants pour le BS (matériel médical…)
- entre l'Aide-Soignant et l'Infirmier : administrer les 1ers secours au BS
- Entre l'Aide-soignant et l'Infirmier : prendre en charge un BS pour les actes de la vie quotidienne, pour certains soins (aide au bien–être du BS, mettre son peignoir, donner ses affaires, l'installer dans son lit…)
- Pour l'ensemble des métiers de la grappe sauf l'Agent d'entretien en milieux de soins : effectuer des activités administratives.

Ces activités et compétences communes permettent une mobilité professionnelle entre ces métiers.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Le métier de brancardier peut mener aux métiers d'Assistant logistique, d'Aide-soignant, voire d'Infirmier, sous réserve d'une formation au titre requis.

Il peut également mener aux métiers visés dans la grappe « Métiers de la défense, de la prévention et de la sécurité… » tels que l'Ambulancier de transport non urgent de patients (ATNUP), le Secouriste ambulancier AMU ou le Sapeur-pompier, sous réserve d'une formation au titre requis.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le brancardier transporte et accompagne les bénéficiaires de soins (BS) à l'intérieur des institutions de soins afin qu'ils arrivent en toute sécurité et à temps dans le service désigné. Il peut être amené également à transporter des médicaments, des documents, des prélèvements… Il peut être amené à acheminer les patients décédés à la salle des défunts et à gérer les procédures relatives à cette prise en charge.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : **J1301** Personnel polyvalent des services hospitaliers.

Famille de métiers : **J** Santé.

Domaine professionnel : **J13** Professionnels médicotechniques.

APPELLATIONS SYNONYMES

Employé de transport interne des patients

TRADUCTIONS

NL : Brancardier.

DE : Krankenträger.

EN : Stretcher-bearer.

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le brancardier travaille comme salarié dans des institutions de soins, dans le secteur privé non marchand, le secteur privé marchand (commercial) et le secteur public.

Il travaille la semaine, les week-ends et les jours fériés. Les horaires de travail peuvent varier. Il peut être amené à travailler par roulement d'équipe (équipe du matin, de l'après-midi, et du soir) ou en service coupé.

Il porte la tenue réglementaire de l'institution.

L'exercice du métier requiert une résistance physique suffisante et une position debout prolongée. Le brancardier est toujours en mouvement et assure de nombreux déplacements au sein de la structure.

Ce métier nécessite également une force physique suffisante pour aider les bénéficiaires de soins à se lever, à se déplacer et à le déplacer dans le respect des règles de manutention et d'ergonomie.

Le brancardier manipule les BS pour les aider à se déplacer ou pour les installer dans le matériel de transport dédié selon des techniques de manutention et d'ergonomie appropriées. Il exerce dans les limites de sa fonction.

Il transporte les BS dans le respect des règles de confort, d'hygiène, de sécurité et en respectant leur intimité.

Le brancardier travaille auprès de personnes malades pouvant être contagieuses et de personnes dépendantes (personnes âgées, handicapées, etc.). Il peut être confronté à des BS désorientés et/ou agressifs. Il peut également être en contact avec des personnes en fin de vie ainsi que des personnes décédées.

Il est en contact régulier avec la maladie, la souffrance et la mort. Les situations rencontrées peuvent engendrer une charge mentale et émotionnelle chez le travailleur. Ce métier exige une bonne résistance psychologique et une prise de recul pour se protéger.

Il est tenu au respect du secret professionnel par rapport aux situations qu'il rencontre et doit respecter la confidentialité des informations communiquées et/ou entendues. Il respecte le Règlement général sur la protection des données (RGPD) dans le cadre de son travail. Il respecte le BS dans ses croyances et ses convictions.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le brancardier travaille en équipe avec les brancardiers de la structure. Il travaille également en étroite collaboration avec les différentes équipes médico-soignantes : ambulanciers, infirmiers, aides-soignants, secrétaires médicales, techniciens des examens… Il assure la liaison entre les unités de soins et les services médicotechniques de l'institution de soins.

Il est également en relation avec certains intervenants extérieurs comme les pompes funèbres, les administrations communales, le parquet…

Les réunions d'équipe et des formations continuées tout au long de la carrière permettent de développer les compétences, de renforcer le collectif de travail, les échanges de bonnes pratiques et de bien coordonner des soins de qualité aux BS.

Il travaille en interaction avec les bénéficiaires de soins et les visiteurs.

Autonomie et responsabilité

Le brancardier travaille sous la responsabilité et sous la direction d'un responsable hiérarchique auquel il se réfère pour organiser ses tâches et en cas de problème.

Dans certaines structures, le brancardier peut être dédié à un service particulier (bloc opératoire, imagerie, salle des défunts…). Il est également en relation avec certains intervenants extérieurs comme les administrations communales, le Parquet…

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Atouts pour l'accès à l'emploi

Etre formé aux premiers secours est un atout pour l'accès à l'emploi.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

ACTIVITÉ CLÉ
Préparer le transport du BS

Selon le type de transport, la priorité et les procédures, différents outils sont mis à disposition : téléphone, dispatching et systèmes électroniques (programmes informatiques dédiés au brancardage). Le brancardier utilise les systèmes informatiques à disposition pour l'encodage, la validation… (logiciel spécifique dédié au transport).

Ses tâches sont planifiées en fonction de l'activité hospitalière. Il fait preuve d'une bonne organisation, gère son temps et son stress. Il est réactif et sait s'adapter à des situations d'urgence et aux priorités.

Le brancardier vient chercher les BS dans les services où ils se trouvent (chambre ou services hospitaliers). Il se rend auprès du service demandeur et recueille les informations nécessaires au transport du BS auprès du personnel soignant. Il s'informe de l'état physique et psychologique du BS, du motif de la course, de la destination, des conditions et des modalités de transport. Le personnel médico-soignant décide du moyen de transport approprié. Le brancardier consulte les infirmiers si le BS n'est pas dans les conditions de transport requises.

Dans le but de s'assurer de la bonne identité de la personne et d'assurer la traçabilité des déplacements dans l'hôpital, le brancardier se rend auprès du BS, se présente et vérifie son identité selon la procédure d'identito-vigilance.

Le brancardier collabore à l'inventaire des effets et valeurs du BS lorsque cela est nécessaire.

Le brancardier aide le BS à s'installer dans le matériel de transport approprié et assure le confort et la sécurité de ce dernier durant le transport. Il peut être amené à le déplacer et à le porter pour l'installer dans le matériel de transport, dans le respect des règles ergonomiques, des techniques de manipulation de personnes.

Il utilise les modes de transports adaptés au BS comme : fauteuil roulant avec potence, chariot-brancard, brancard-lit…

ACTIVITÉ CLÉ

Transporter le BS vers l'unité de soins/le service désigné et transmettre les informations nécessaires au service destinataire

Le brancardier transporte le BS dans le respect de sa sécurité et de son intimité et dans le confort vers son lieu de destination : examens d'imagerie médicale (radio, IRM, scanner…), consultation, bloc opératoire, salle de réveil, chambre… Il assure le transport dans le respect des techniques de transport des BS et les procédures d'hygiène de l'hôpital. Le transport peut se faire seul ou accompagné en fonction de l'état du BS.

Le brancardier transporte des documents (notamment le dossier du BS) et affaires personnelles du BS.

Le brancardier connaît la structure du bâtiment, la localisation de l'ensemble des services du centre de soins ainsi que les différentes voies de circulation (patient, personnel, visiteurs). Il sait se repérer et se déplacer dans le bâtiment.

Il connaît les particularités liées au transport du BS en lien avec l'examen à réaliser. Il respecte les délais de prises en charge du BS et les horaires de rendez-vous.

Il peut également effectuer le transport des corps vers la salle des défunts.

À l'arrivée du service destinataire, le brancardier sécurise le BS dans le mode de transport à l'aide de barrière de lit, de freins…

Il transmet les informations importantes au sujet des BS au personnel soignant. Il signale au personnel infirmier tout incident qui s'est produit pendant le transport (malaise, vomissement…) ainsi que l'état émotionnel anormal chez le BS (agitation, angoisse…).

Le brancardier est responsable du matériel roulant qu'il utilise. Il vérifie le bon état des équipements, prend soin du matériel. Il signale toute défectuosité constatée au service technique.

Le brancardier transporte le BS à la bonne destination en toute sécurité et confort, dans le temps imparti.

Les appareillages du BS sont maintenus dans la bonne position et le transport se fait dans le respect du matériel utilisé.

ACTIVITÉ CLÉ

Instaurer une relation de confiance avec le BS

Le brancardier est en contact permanent avec les BS. Lors de la prise en charge du BS, le brancardier lui apporte un soutien moral et il crée une relation de confiance pour le rassurer.

Le brancardier fait face à l'anxiété de certains BS, notamment ceux transportés au bloc opératoire. Il s'occupe parfois de BS désorientés et agressifs.

Le brancardier fait preuve d'écoute, d'empathie et de discrétion. Il respecte le BS et intervient avec professionnalisme. Le BS se sent respecté, écouté par le brancardier.

Le temps du transfert, le brancardier assure le bien-être physique et psychologique du BS et doit veiller à sa sécurité. En cas de problème, il applique les procédures d'urgence enseignées au sein de l'institution. Le BS est transporté en toute sécurité, se sent respecté et en confiance avec le brancardier.

ACTIVITÉ CLÉ

Transporter des médicaments, du courrier, des prélèvements, du matériel médical…

Le brancardier peut être amené à transporter des prélèvements (sang, urine, plaquettes…) entre les services et les laboratoires d'analyses ; il veille à garantir l'intégrité de tout type de prélèvement dont il a la charge, lors de leur transport, tout en veillant à sa propre sécurité. Dans certains cas, il porte également les résultats des analyses, des demandes d'examens et des courriers lorsqu'il déplace un BS dans l'institution.

Sur demande, et si nécessaire, il déplace du matériel de soins.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le brancardier est capable de :

- **CP :** Transporter le BS en assurant sa sécurité et son bien-être dans le respect de sa singularité ;
- **CP :** Communiquer avec le BS, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci ;
- **CP :** Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique ;
- **CP :** Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- **CP :** Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Préparer le transport du BS	Transporter le BS vers l'unité de soins/le service désigné et transmettre les informations nécessaires au service destinataire	Instaurer une relation de confiance avec le BS	Transporter des médicaments, du courrier, des prélèvements, du matériel médical…
Transporter le BS en assurant sa sécurité et son bien-être dans le respect de sa singularité	X	X	X	
Communiquer avec le BS, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci	X	X	X	X
Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique	X	X	X	X
Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier	X	X		X
Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact	X	X	X	X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **Bénéficiaire de soins (BS)** : au-delà des secteurs, terme qui désigne un patient, un résident, un client…
- **Devoir de discrétion :** appelé aussi devoir de réserve, il ne repose sur aucun article du Code pénal. Il s'agit d'une notion générique et n'est donc pas aussi absolu que le secret professionnel. Cela ne permet pas de s'en prévaloir pour refuser un témoignage légalement exigible. Le devoir de discrétion vise l'ensemble des informations que vous recevez du fait de la fonction que vous exercez. Il est donc plus large que le secret professionnel et ne couvre, lui, que les faits appris qui sont liés à la fonction exercée
- **DECT** : Digital Enhanced Cordless Telecommunications (télécommunications numériques améliorées sans fil). Il s'agit d'une norme sans fil qui est très souvent utilisée pour les téléphones fixes. La communication sans fil a connu un grand essor grâce à l'introduction de la norme sans fil.
- **Devoir de confidentialité** : toute personne travaillant dans une institution hospitalière est soumise au devoir de confidentialité !

  Pour les membres du service technique et d'entretien, il existe une obligation de confidentialité, relative à tout ce qu'ils pourraient apprendre sur l'identité et/ou l'état du patient durant leur travail.
- **Règles déontologiques :** règles de bonne conduite d'une profession ou d'un secteur particulier d'activités. Elles évoluent, s'adaptent, se transforment, sur base d'une réflexion sur la pratique menée par les professionnels eux-mêmes.
- **Secret professionnel (S.P.)** : Légalement, la notion de « secret professionnel » trouve son fondement dans l'article 4581[1] du Code pénal mais aussi dans les codes de déontologie des différents professionnels de la santé. Il couvre l'ensemble des informations concernant un patient parvenues à la connaissance du professionnel de la santé ou de tout membre du personnel de l'hôpital[2] dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de sa fonction, c'està-dire : ce qu'il lui a été confié, ce qu'il a vu, ce qu'il a entendu, ce qu'il a compris.

  Le métier de Brancardier est soumis au secret professionnel. Le secret professionnel est permanent, même lorsque la relation de confiance est terminée ou lorsque le contrat de travail est arrivé à terme. Sont secrètes les informations suivantes : tout ce qui est confié explicitement ou tacitement à la personne de confiance, toutes les informations vues ou entendues, les

[1] « Les médecins chirurgiens, officiers de santé, pharmaciens, sages-femmes et toutes autres personnes dépositaires, par état ou profession, des secrets qu'on leur confie, qui, hors le cas où ils sont appelés à rendre témoignage en justice ou devant une commission d'enquête parlementaire et celui où la loi les oblige à faire connaître ces secrets, les auront révélés, seront punis d'un emprisonnement de huit jours à six mois et d'une amende de cent euros à cinq cents euros ». Le médecin veillera à faire respecter par ses auxiliaires, les impératifs du secret médical (art 70 Code de déontologie médicale).

[2] Sont liés par le secret : les médecins, les infirmiers, les sages-femmes, les pharmaciens, les psychologues, les aides-soignants, le personnel de la direction, les kinésithérapeutes, les dentistes, les assistants sociaux, les psychologues, les juristes, les étudiants infirmiers, en médecine, en kinésithérapie... Certaines personnes sont tenues au secret «par ricochet», lorsqu'elles prêtent une aide indispensable aux praticiens directement visés par les dispositions légales du SP (Ex : secrétaires et membres du personnel administratif en général, les conducteurs d'ambulance et les brancardiers). Personnel technique soumis au devoir de confidentialité.

informations relatives aux tiers et les secrets de fabrication, tels que les formules d'un médicament.

- **Secret partagé** : Afin d'assurer la continuité des soins dispensés au patient ou de déterminer une prise en charge optimale, des professionnels de la santé peuvent être conduits à échanger des informations concernant un malade. La révélation doit être faite sous certaines conditions (assentiment du BS et intérêt pour lui, partage avec d'autres personnes tenues au S.P. et amenées à s´occuper directement ou indirectement du patient ; seules les informations utiles pour l'intervention d'un autre professionnel devront être communiquées

BRANCARDIER/BRANCARDIÈRE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

Le profil SFMQ de « Brancardier » comporte une seule UAA :

UAA : « Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…) ».

AUTRES INFORMATIONS

Néant.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (services médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…)
Transporter le BS en assurant sa sécurité et son bien-être dans le respect de sa singularité	**X**
Communiquer avec le BS, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins apportés à celui-ci	**X**
Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique	**X**
Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier	**X**
Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact	**X**

STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (services médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…)

Compétences professionnelles concernées :

- Transporter le BS en assurant sa sécurité et son bien-être dans le respect de sa singularité ;
- Communiquer avec le BS, son entourage et collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire afin d'optimiser les soins à celui-ci ;
- Rendre compte de son travail à son supérieur hiérarchique ;
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- Prendre du recul face à des situations émotionnelles à fort impact.

Aptitudes	Savoirs
- Prendre connaissance de ses missions et les exécuter - En cas d'imprévus ou de priorités, se référer aux interlocuteurs concernés	- Les outils mis à disposition : téléphone, dispatching et systèmes électroniques (programmes informatiques dédiés au brancardage) - Les différents types de missions - La gestion des imprévus et des priorités (horaire à respecter absolument, les particularités institutionnelles…) - Les membres de l'équipe médicale/paramédicale/médicotechnique et leurs champs de compétences pour soutenir le travail du brancardier : l'infirmier, l'infirmier chef de service, le médecin, le technicien des services médicotechniques, le responsable hiérarchique du brancardier… - Le vocabulaire professionnel adapté au transport dans un milieu hospitalier, y compris la terminologie des différents services hospitaliers
- Participer aux transferts du BS entre les différents services et effectuer le transport des	- L'institution hospitalière : localisation-type des unités et services, fonctions et organisations-

effets personnels et valeurs de celui-ci si nécessaire	type des différents services, architecture et infrastructure-type, aménagements ergonomiques (pente douce, ouverture automatique des portes…), adaptations du transport et structure des bâtiments, les différentes voies de circulation (BS, personnel, visiteurs)… - Les précautions pour le transport des effets personnels et valeurs du BS : inventaire, lieux sécurisés, modalités administratives…
- Préparer le BS à son transport en vérifiant son identité et les autres points de contrôle spécifiques - Le cas échéant, vérifier que les documents nécessaires accompagnent le BS (demandes d'examen, dossier médical…) lors de son transport auprès de l'unité demandeuse (personnel soignant)	- La préparation du transport du BS : vérifications d'usage et points de contrôle spécifiques notamment à l'aide du bracelet électronique/code barre (numéro de chambre et de lit, identité, localisation…) - L'acheminement du dossier avec le BS (avant le transport, auprès du service technique, au retour…) et les documents divers susceptibles d'accompagner un transport
- A la demande, expliquer sommairement au BS et/ou à son entourage les modalités de l'examen prévu ou le référer à un membre de l'équipe médicale/paramédicale/médicotechnique si nécessaire (question précise du BS, BS très anxieux…) - Utiliser le moyen de transport recommandé par le personnel médical/paramédical ; si le BS n'est pas/plus dans les conditions de transport requises, en informer l'équipe médicale/paramédicale/médicotechnique - En fonction des capacités du BS : • L'installer dans le matériel de transport prévu • Sur base de directives précises, aider le personnel présent à déplacer le BS pour l'installer dans le matériel de transport • Aider éventuellement le BS à se couvrir/se découvrir	- Les informations pertinentes concernant les examens médicaux, communicables au BS et limitées au métier de brancardier : durée, modalités, conditions de réalisation… - Le matériel de transport roulant adapté à l'état du BS : lit, fauteuil roulant avec ou sans potence, chariot-brancard, brancard-lit… - Les règles de sécurité, de confort, de bien-être et d'hygiène applicables lors du transport du BS (pudeur, température de la pièce/couloir…) lors de l'installation dans le matériel de transport prévu.

- Utiliser le moyen de traçabilité des déplacements de l'hôpital y compris le signalement de la prise/du retour du BS au personnel de l'unité	- Les moyens de suivi et de traçabilité du BS au sein de l'hôpital (moyens de télécommunication numériques améliorés sans fil…)
- Pendant le trajet : • Transporter le BS, dans le respect de son intimité, en toute sécurité et dans le confort, vers son lieu de destination dans le temps imparti	- Les conditions de confort et de sécurité lors du transport du BS y compris les règles d'hygiène - Les moyens de respect de l'intimité du BS - La gestion du temps de déplacement en fonction du temps imparti
• Effectuer le transport du BS en utilisant les techniques de conduite du matériel roulant de façon adaptée	- Les appareillages et les dispositifs médicaux présents pendant le transport (sondes, broches, tractions, perfusions, bouteilles à oxygène…) - Les techniques de manutention liées aux déplacements du matériel roulant (pousser, tirer, bloquer, stationner…) et l'utilisation des moyens d'assistance (par exemple, l'assistance motorisée du lit)
• Se repérer et se déplacer aisément dans le bâtiment entre les différents services	- L'institution hospitalière : localisation-type des unités et services, fonctions et organisations-type des différents services, architecture et infrastructure-type, les aménagements ergonomiques (pente douce, ouverture automatique des portes…), adaptations du transport et structure des bâtiments, les différentes voies de circulation (BS, personnel, visiteurs)…
- Transmettre les données pertinentes aux personnes adéquates via les modalités requises, y compris tout incident s'étant produit pendant le transport (malaise, vomissement…) ainsi qu'un état émotionnel anormal chez le BS (agitation, angoisse…)	- Les données utiles et pertinentes en lien avec le transport du BS : • La localisation du BS (service d'origine) • L'état physique/psychologique du BS et ses particularités, un éventuel état émotionnel anormal chez le BS (agitation, angoisse…) • Les appareillages éventuels • Le motif de la course • Tout incident survenu pendant le transport (malaise, vomissement…) • Les conditions et modalités de transport

- En cas de besoin, prendre les mesures d'urgence adéquates	- L'évaluation d'une situation d'urgence chez le BS - La procédure des 1ers secours : l'appel (aux collègues/aux services d'urgence), les gestes de 1er secours (désobstruction, mise en PLS, RCP, DEA…), la sécurisation de l'environnement/du BS/du soignant… - Les accidents et incidents possibles : chute, blessure, malaise du BS…
- Dans les limites de sa fonction, appliquer les procédures/protocoles liés au transport du BS pour un examen - Respecter les délais de prises en charge du BS et les horaires de rendez-vous - Eventuellement, effectuer le transport des corps vers la salle des défunts	- Les procédures/protocoles liés à la réalisation des examens de l'institution. - L'organisation du travail : efficience, respect des délais, réactivité… - Les notions de temps et de durées (calcul de délais et d'échéances) - Les différentes modalités de transfert d'un corps vers la salle des défunts
- Veiller au matériel de transport roulant utilisé et en vérifier l'état ; l'entretenir le cas échéant. - Signaler toute défectuosité à l'interlocuteur concerné	- L'état du matériel roulant, des équipements, son entretien - La communication professionnelle avec la hiérarchie, le personnel soignant, les services techniques
- Adopter la bonne distance relationnelle (distance thérapeutique) - Respecter les droits du patient	- La relation BS/Brancardier - Les droits du patient
- Dans certains cas : • porter des résultats d'analyses, des demandes d'examens et des courriers au sein de l'institution • acheminer des prélèvements/médicaments et veiller à garantir leur intégrité	- Les différents transports effectués par le brancardier entre les unités, les services et laboratoires d'analyse, de prélèvements (documents, sang, urine, plaquettes…), la pharmacie… et les précautions liées à ces transports
- Déplacer du matériel de soins, des appareils médicaux entre les services/unités de l'institution	- Le transport de matériel de soins et appareils médicaux à charge du brancardier (exemples : bouteille portative d'O_2, pompe à perfusion…)
La communication avec le BS et/ou son entourage	
- Entrer en relation, se présenter (au BS, son entourage, les intervenants…) - Communiquer avec le BS et/ou son entourage de façon appropriée et en maintenant une distance professionnelle	- Les règles de politesse, de courtoisie et de savoir-vivre

-S'adapter aux différents comportements du BS - Adopter des attitudes professionnelles permettant d'établir et de maintenir un climat de confiance ainsi qu'une relation sereine avec le BS et/ou son entourage : • les rassurer • faire preuve d'écoute, d'empathie et de discrétion avec le BS • avoir une attitude verbale et non verbale positive et professionnelle - Prendre en charge tout BS sans discrimination et le respecter dans toutes ses dimensions (philosophiques, religieuses, culturelles, de sexe, d'âge…)	- L'approche relationnelle du BS et/ou de son entourage, appliquée à la fonction, la relation de confiance avec le BS - La psychologie du BS appliquée au métier (agressivité, désorientation, sensation de mort imminente, stress et anxiété contextuels…) - Les techniques de communication : écoute active, reformulation, assertivité, empathie, distance professionnelle… - La diversité des publics rencontrés et les aptitudes professionnelles à développer : BS et/ou son entourage d'origines étrangères, de confessions différentes, d'orientations différentes… - La législation
Principes et règles professionnels	
- Appliquer : • les règles de bonnes pratiques en matière d'hygiène personnelle et professionnelle (règles détaillées pour des cas particuliers) • les principes d'hygiène • les règles de prévention des infections spécifiques aux brancardiers en milieux de soins - Appliquer les procédures spécifiques à l'institution - Appliquer les consignes de précaution additionnelle pour le transport des BS en fonction du contexte sanitaire	- Le Code du bien-être au travail : notions d'hygiène - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, ongles coupés, cheveux attachés…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques aux milieux de soins (lavage des mains, port des EPI, uniforme, chaussures…) - Les règles de bonne pratique en matière d'hygiène professionnelle - Les consignes de précaution additionnelle selon certains contextes sanitaires
- Appliquer les règles de sécurité pour le BS, pour autrui, pour soi-même (port des EPI, EPC…), ainsi que les consignes de sécurité spécifiques au transport de BS - Repérer et identifier les sources de danger (matériel, zone de travail…) - Assurer la sécurité du BS et/ou de son entourage, dans les limites de sa fonction	- Le Code du bien-être au travail : notions de sécurité - Les règles et moyens de sécurité personnelle et collective : • les EPI et EPC spécifiques aux tâches réalisées (port des vêtements professionnels…) • à l'égard du matériel : bouteille d'O_2, spécificités (triangle de feu)…normes de constructeurs spécifiques

- Assurer sa sécurité personnelle et celle d'autrui - Respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution	• adaptées à la fonction et aux tâches… • à l'égard du BS avant, pendant et après son transport (vérification de l'identité du BS, utilisation des barres de lit, mise à disposition de la sonnette…) • à l'égard de l'accompagnant, d'autrui… - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'institution notamment en cas d'incendie : prise de connaissance, grands principes, pictogrammes…
- Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées/aux tâches à réaliser - Identifier et appliquer les techniques de manutention adéquates pour lever, porter, positionner, immobiliser un BS avec ou sans accessoires	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel, positionnement du BS
- Appliquer les principes et les règles, ainsi que toutes les législations/directives, en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les principes et les règles en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets : tri sélectif et évacuation des différents types de déchets, utilisation rationnelle de l'eau, de l'énergie… adaptés à la fonction et aux tâches - Les législations/les directives en matière de protection de l'environnement
Vie professionnelle en développement et législation spécifique	
- Appliquer le ROI, le RGPD, les horaires et le temps de travail (être ponctuel et prévenir en cas de contretemps) - Appliquer la législation relative à l'exercice des professions des soins de santé, y compris le secret professionnel, secret partagé, devoir de discrétion en cohérence avec les modalités établies par l'institution - Appliquer les règles de déontologie relatives au métier - Gérer son temps selon les priorités, son stress et ses émotions - Identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) et prendre part aux formations liées à l'évolution du métier	- Le Règlement d'Ordre intérieur (ROI) - Le lien entre le RGPD et l'exercice du métier - Les notions de législation du travail applicables au métier (engagement, contrat, préavis, …) -Les règles de déontologie appliquées au métier : • le secret professionnel, secret partagé • non-jugement, respect mutuel, le devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques … • la sensibilisation à la continuité des soins - La gestion du temps, des priorités, du stress, des émotions ... dans le cadre de l'intervention - Les différentes possibilités de formations continues (exemples : gestion du stress, gestion de l'agressivité du BS/de sa famille, incendie, secret professionnel, identito-vigilance, hygiène

- Rendre compte de ses prestations en respectant l'organigramme, en utilisant les moyens de communication appropriés - Rester dans les limites de sa fonction de brancardier et répondre aux demandes du BS dans les limites de celle-ci - En cas de doute, s'informer auprès de la personne adéquate afin de répondre aux besoins du BS	des mains, types d'isolements…) appliquée au métier - Les procédures et les moyens de communication mis en place par l'entreprise (numérique, papier, téléphone…) - Les outils courants de transmission (reporting) des prestations - L'organigramme - Les limites de la fonction de brancardier - Le cadre légal des activités du métier, rôle des autres intervenants professionnels du domaine des soins - L'objectivation et la résolution des problèmes courants appliqués au métier : comportements inadaptés du BS, attitudes professionnelles possibles (exemple : ne pas fumer dans l'ambulance)
- Collaborer et communiquer avec les interlocuteurs privilégiés	- Le travail de collaboration avec les interlocuteurs privilégiés
- Utiliser les outils informatiques et les systèmes de gestion électroniques appliqués au métier	- Les outils informatiques spécifiques à la fonction (tablette, PC…) - Les connaissances en matière d'e-Health appliquées au métier

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :

- Effectuer deux transports de BS dont au moins un transport avec un BS alité

Eléments fournis au candidat :

- La mission demandée et les consignes à respecter (en fonction de l'état du BS et du type d'examen prévu, le moyen de transport exigé, le lieu de destination…)
- Les outils mis à disposition : téléphone, dispatching et/ou systèmes électroniques (programmes informatiques dédiés au brancardage)

Temps de réalisation :

- ½ h

Mise en situation :

- Situation réelle en milieu hospitalier

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Lors des 2 transports pour lesquels il est évalué, le candidat doit rencontrer au moins 2 éléments de complexité dans la liste ci-dessous :

- le BS doit rester sous oxygène pendant le transport
- le BS est appareillé (une sonde vésicale, une perfusion…)
- le BS est en pré-narcose
- le BS est confus/désorienté
- le BS est en isolement protecteur
- le BS est en isolement septique
- le BS communique un inconfort nécessitant une réaction du candidat (par exemple le BS se plaint d'avoir froid, d'avoir mal…)
- le BS est angoissé à l'idée de passer un examen et/ou d'aller en salle d'opération et/ou face à sa pathologie et pose des questions
- le BS est accompagné par sa famille et/ou son entourage
- le candidat- brancardier doit transporter un BS qu'il reconnaît (une connaissance…)
- le dossier du BS est manquant

Le temps de réalisation de l'épreuve sera adapté par l'OEF en fonction des conditions professionnelles, des circonstances et du contexte.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie d'exécution, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Les BS sont transportés dans le temps imparti.
- Les BS sont transportés à la bonne destination.
- Le reporting des transports est réalisé conformément aux consignes.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- Les transports des BS tiennent compte des éléments de complexité rencontrés chez ceux-ci, de la mission et des consignes reçues.
- Le candidat vérifie l'identité du BS à transporter.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles et principes professionnels
Indicateurs globalisants :

- Les règles de sécurité et d'hygiène[3] sont appliquées.
- Les règles de manutention et d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de confort du BS sont appliquées.

[3] Notamment les règles d'hygiène personnelle et professionnelle, les mesures de sécurité pendant le transport telles que barrières de lit, freins, mise à bonne hauteur du lit le cas échéant…

- Les règles de déontologie spécifiques à la profession sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :

- Le candidat communique de façon professionnelle et adéquate avec le BS et son entourage éventuel[4].
- La communication avec l'ensemble du personnel hospitalier (médecin, infirmier en chef, infirmier, personnel médicotechnique…) est professionnelle.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

- Un lit médicalisé, un pied à perfusion, un évier, un brancard, une chaise roulante, des béquilles, un déambulateur/un gadot…
- Du matériel nécessaire à la manutention
- Les consommables liés à l'hygiène hospitalière (produits hydro-alcooliques…)
- Des moyens de communication/reporting (par exemple PC, tablette,…)

[4] Notamment le candidat se présente de façon professionnelle.

ANNEXE (TABLEAU DE TOUTES LES UAA) DE LA GRAPPE DES SOINS.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE « SOINS AUX PERSONNES ET ASSISTANCE AUX SOINS »

Profil UAA	Agent d'entretien en milieux de soins	Assistant logistique Milieux Soins et collectivités	Brancardier	Aide-soignant	Infirmier responsable de soins généraux
Effectuer l'entretien habituel d'un local	X	X			
Effectuer l'entretien habituel d'un lieu de collectivité	X				
Effectuer l'entretien en milieux de soins	X				
Soutenir l'équipe pour les repas, collations et activités		X			
Soutenir l'équipe pour la gestion des stocks et certaines tâches administratives et logistiques		X			
Effectuer l'entretien du linge des bénéficiaires		X			
Préparer le BS et effectuer son transport entre différents services (médicotechniques, blocs opératoires, unités de soins, services de consultations…)			X		
Administrer les 1ers secours				X	X
Construire son projet professionnel d'aide-soignant				X	
Participer à la prise en soins d'un BS, sous				X	X

délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à modéré dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale					
Participer à la prise en soins d'un BS, sou délégation : BS présentant un degré de dépendance faible à élevé dans certaines activités de sa vie quotidienne et/ou de sa vie sociale				X	X
Gérer, dans les limites de sa fonction, un BS désorienté et/ou agressif				X	X
Préciser son projet professionnel d'Aide-soignant en fin de formation				X	
Prendre en soins un BS : soins infirmiers fondamentaux					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins de base					X
Prendre en soins un BS dans un contexte médical et/ou chirurgical : soins spécialisés et/ou en contexte spécifiques					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte « soins aux personnes âgées et gériatrie »					X
Prendre en soins un bénéficiaire dans un contexte de « santé mentale et psychiatrie »					X
Prendre en soins un enfant, un nouveau-né et/ou sa mère					X
Prendre en soins un bénéficiaire à domicile					X

Intervenir en situation de crise et/ou de catastrophe					**X**
Responsabiliser les individus, les familles et les groupes afin qu'ils adoptent un mode de vie sain et qu'ils se prennent en charge					**X**
Questionner sa pratique professionnelle en vue d'améliorer la qualité des soins					**X**

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans son intégralité.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2025/008999]

14 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de goedkeuring van beroeps- en opleidingsprofielen opgesteld door de "Service francophone des Métiers et des Qualifications"

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 29 oktober 2015 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de Service francophone des Métiers et des Qualifications (afgekort "SFMQ");

Gelet op het decreet van 10 december 2015 tot instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest, en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de "Service francophone des métiers et des qualifications (SFMQ) (Franstalige Dienst voor beroepen en kwalificaties);

Overwegende dat de Overleg- en Erkenningskamer (ChaCA) van de S.F.M.Q. op 12 april 2024 de creatie en de herziening van beroeps- en opleidingsprofielen heeft goedgekeurd;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit:

Artikel 1. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor tandartsassistent(e) (SEC.MEDIC-assis.dent-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 2. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor medisch secretaris/secretaresse (SEC.MEDIC-sec.medic-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 3. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor technicus industrieel onderhoud (MAINT.INDU-meca-V02-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 4. De goedkeuring van de herziene profielen in artikel 3 heft de facto de vorige versie op.

Art. 5. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor onderhoudsmedewerker in de zorg (SOIN ASSIS PERSO-ag.entr.mil.soin-V02-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 6. De goedkeuring van de herziene profielen in artikel 5 heft de facto de vorige versie op.

Art. 7. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor zorgkundige (SOIN ASSIS PERSO-aid.soig-V02-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 8. De goedkeuring van de herziene profielen in artikel 7 heft de facto de vorige versie op.

Art. 9. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor logistiek medewerker in gezondheidszorginstellingen en collectiviteiten (SOIN ASSIS PERSO-assis.log-V02-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 10. De goedkeuring van de herziene profielen in artikel 9 heft de facto de vorige versie met de titel "logistiek medewerker in ziekenhuizen en collectiviteiten" op.

Art. 11. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen voor brancardier (SOIN ASSIS PERSO-branca-V02-2024) goed, zoals gevalideerd door de ChaCA tijdens haar vergadering van 12 april 2024.

Art. 12. De goedkeuring van de herziene profielen in artikel 11 heft de facto de vorige versie op.

Art. 13. De termijn voor de uitvoering, bedoeld in artikel 29, 2°, van het samenwerkingsakkoord van 27 maart 2009 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de Service francophone des Métiers et des Qualifications (afgekort "SFMQ"), is 2 jaar en 7 dagen voor elk herzien profiel, en 3 jaar en 7 dagen voor elk nieuw profiel, te rekenen vanaf de datum van de erkenning van het profiel door de Overleg- en Erkenningskamer van de SFMQ.

Na deze termijn zal artikel 31 van het bovengenoemde akkoord van toepassing zijn.

Art. 14. De Minister bevoegd voor onderwijs en volwassenenonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 november 2025.

Voor de Regering:

De Minister-Presidente, belast met Begroting, Hoger Onderwijs,
Cultuur en Internationale en Intra-Franstalige Betrekkingen,
E. DEGRYSE

De Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs,
V. GLATIGNY

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2025/009000]

14 NOVEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'approbation de profils de métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'accord de coopération du 29 octobre 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Vu le décret du 10 décembre 2015 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des métiers et des qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Considérant que la Chambre de concertation et d'agrément (ChaCA) du S.F.M.Q. a validé le 14 juin et le 8 novembre 2024 la création et la révision de profils de métier et de formation ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de prothésiste dentaire (DISPO.MEDIC-pro.den-V02-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 14 juin 2024.

Art. 2. L'approbation des profils révisés repris à l'article 1 abroge de facto sa précédente version intitulée prothésiste dentaire (DISPO.MEDIC-pro.den-V01-2022).

Art. 3. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de carrossier/carrossière (CARRO-car-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 14 juin 2024.

Art. 4. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de mécanicien/mécanicienne de matériels horticoles et d'espaces verts (MEC.HORTI-mec.horti-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 14 juin 2024.

Art. 5. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation d'agent horticole polyvalent/ d'agente horticole polyvalente (HORTI.PROD-ag.horti.poly-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 8 novembre 2024.

Art. 6. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de codeur/codeuse (INFO-cod-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 8 novembre 2024.

Art. 7. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de développeur/développeuse (INFO-dev-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 8 novembre 2024.

Art. 8. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation d'analyste fonctionnel/ fonctionnelle (INFO-an.fonct-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 8 novembre 2024.

Art. 9. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation d'architecte logiciel/ System Integrator (INFO-archi.logi-V01-2024), tels que validés par la ChaCA en séance du 8 novembre 2024.

Art. 10. Le délai de mise en œuvre, visé à l'article 29, 2°, de l'accord de coopération du 27 mars 2009 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications (en abrégé SFMQ) est de 2 ans et 7 jours pour tout profil révisé, et de 3 ans et 7 jours pour tout nouveau profil, à compter de la date de l'agrément du profil par la Chambre de concertation et d'agrément du SFMQ. Au-delà de ce délai, l'article 31 de l'accord précité sera d'application.

Art. 11. La Ministre en charge de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 novembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur,
de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

SFMQ

Profil métier | formation

PROTHÉSISTE DENTAIRE

TANDTECHNICUS • NL
ZAHNTECHNIKER • DE
DENTAL TECHNICIAN • EN

Grappe de métiers

Dispositifs médicaux

DISPO.MEDIC-pro.den-V02-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 21/06/2026, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 21/06/2026 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Prothésiste dentaire

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers des dispositifs médicaux **7**

Présentation schématique 7

Référentiel métier **9**

Missions, productions ou services attendus 9

Code ROME V3 9

Appellations synonymes 9

Traductions 9

Contexte de travail 9

Conditions d'exercice du métier 9

Aspect collectif et relationnel du travail 10

Autonomie et responsabilité 10

Conditions d'accès et législations applicables 10

Conditions d'accès 10

Législations 10

Référentiel de compétences professionnelles **11**

Activités clés (AC) 11

Analyser la fiche technique et préparer le modèle *11*

Concevoir, modifier, adapter et réparer des dispositifs médicaux buccaux *11*

Entretenir son poste de travail, ses outils et le local *11*

Gérer les stocks et en assurer le suivi administratif *11*

Compétences professionnelles (CP) 12

Articulation entre AC et CP 13

Glossaire technique **14**

PROFIL FORMATION **15**

INTRODUCTION **16**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 16

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 16

ORGANISATION DES UAA 16

AUTRES INFORMATIONS 16

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **17**

STRUCTURATION DES UAA **19**

Réaliser une prothèse adjointe totale supérieure et inférieure à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire *19*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 23

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 23

Réaliser une prothèse adjointe partielle base résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire *25*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 29

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 30

Réaliser une prothèse adjointe partielle à châssis métallique à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire *31*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 35

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 36

Réaliser une prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire *37*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 41

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 41

Réaliser une prothèse hybride à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire *43*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 47

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 48

Réaliser des dispositifs non-prothétiques (gouttière, orthodontie, guide chirurgical, épithèse, plaque d'hémostase…) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire *49*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 52

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 53

Modifier, réparer et entretenir des dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale du patient *54*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 56

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 57

PROFIL D'ÉQUIPEMENT **58**

PROTHÉSISTE DENTAIRE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers des dispositifs médicaux

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS DES DISPOSITIFS MÉDICAUX

Les métiers de la grappe interviennent dans la prescription et la fabrication de dispositifs médicaux.

La grappe des métiers liés aux dispositifs médicaux comporte huit métiers :

- Ophtalmologue (médecin spécialiste) ;
- Orthoptiste-optométriste ;
- Opticien ;
- Dentiste ;
- Prothésiste dentaire ;
- Médecin ;
- Technologue orthopédique ;
- Assistant technique orthopédique.

L'ophtalmologue, le dentiste et le médecin sont des professions de soins de santé. Les métiers d'orthoptiste-optométriste et de technologue orthopédique sont des professions paramédicales. L'accès à ces cinq professions est conditionné par l'obtention d'un diplôme d'études supérieures.

Seuls les métiers d'opticien, de prothésiste dentaire et d'assistant technique orthopédique sont du ressort du SFMQ. Ces métiers sont axés sur la dispensation ou la fabrication de dispositifs médicaux.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Les pointillés délimitent les métiers relevant d'un diplôme de l'enseignement supérieur tandis que les traits pleins délimitent les métiers qui feront l'objet d'un profil métier SFMQ. Les couleurs sont employées pour une finalité esthétique.

Les métiers sont présentés en fonction des différents types de dispositifs médicaux délivrés :

- Métiers liés à la production de dispositifs médicaux visant à corriger la vue :

L'opticien travaille sur prescriptions d'un ophtalmologue ou après un contrôle de la vue réalisé par un orthoptiste-optométriste.

Les activités du métier d'opticien sont intégralement reprises dans les activités du métier d'orthoptiste-optométriste. Nous sommes dans une logique de métiers emboités.

- Métiers liés à la production de dispositifs médicaux à destination de la bouche d'un patient

Le prothésiste dentaire travaille sur base des instructions du dentiste ou tout autre praticien de l'art dentaire. Celui-ci définit la finalité thérapeutique du dispositif médical et fournit les données nécessaires à sa fabrication.

- Métiers liés à la production de dispositifs médicaux contribuant à rendre l'autonomie et la mobilité ainsi que ceux permettant la restauration de l'image corporelle, la correction ou le support thérapeutique des troubles congénitaux ou acquis des patients :

Le médecin prescripteur (orthopédiste, médecine physique, rhumatologue, pédiatre…) pose un diagnostic et prescrit un dispositif médical afin d'atteindre un objectif thérapeutique. Le médecin prescripteur peut suggérer un concept de dispositif médical, qui peut soit faire partie d'une gamme de dispositifs préformés, soit être manufacturé.

Le technologue orthopédique détermine le type de dispositif médical à proposer au patient.

L'assistant technique orthopédique exécute le dossier technique dans le respect des objectifs thérapeutiques définis par le médecin prescripteur.

Les activités du métier d'assistant technique orthopédique sont intégralement reprises dans les activités du métier de technologue orthopédique. Nous sommes dans une logique de métiers emboités.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le prothésiste dentaire conçoit, modifie, adapte, entretient et répare les dispositifs médicaux (DM). Il conçoit les DM sur base des instructions d'un dentiste dans le but de restaurer la denture pour assurer les fonctions du système manducateur, d'améliorer quelconque malposition dentaire, et de remplacer les tissus buccaux pathologiques excisés.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : J1410 Prothèses dentaires

Domaine professionnel : J14 Rééducation et appareillage

Famille de métiers : J Santé

APPELLATIONS SYNONYMES

Technicien dentaire
Technicien en prothèse dentaire

TRADUCTIONS

NL : Tandtechnicus

DE : Zahntechniker

EN : Dental technician

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le métier de prothésiste dentaire est polyvalent et nécessite une maîtrise de connaissances théoriques, de la dextérité et un sens accru de l'esthétisme.

Le prothésiste dentaire travaille dans un laboratoire dentaire en collaboration avec les dentistes. Dans certains laboratoires, le prothésiste dentaire peut être affecté à des tâches spécifiques comme la confection de modèles, de prothèses amovibles ou fixes, de dents en céramique, d'appareils orthodontiques, de prothèses obturatrices buccales …

Son activité nécessite d'adopter des gestes et des postures ergonomiques, selon des règles de sécurité et d'hygiène, dans le but de respecter sa santé et de celle du patient. Le professionnel utilise des équipements de protection- individuelle (blouse, gants, lunettes de protection, …)

Le prothésiste dentaire travaille en semaine et éventuellement le samedi durant les horaires d'ouverture du laboratoire.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le prothésiste dentaire travaille généralement en équipe. Il peut être employé également par un dentiste particulier.

Il travaille en relation avec tous praticiens de l'art dentaire mais aussi des fournisseurs et des sous-traitants.

Autonomie et responsabilité

Le prothésiste dentaire travaille à partir des instructions reçues de la part du dentiste ou de tout praticien de l'art dentaire. Il conçoit les dispositifs médicaux buccaux qui seront placés par le praticien dentaire.

La qualité des dispositifs médicaux buccaux dépend de la bonne mise en œuvre du prothésiste dentaire sous la responsabilité du praticien dentaire.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Conditions d'accès

Le métier de prothésiste dentaire appartient aux professions commerciales et artisanales du secteur des soins aux personnes. La personne souhaitant exercer le métier de prothésiste dentaire, en tant qu'indépendant, doit prouver sa compétence professionnelle sectorielle et avoir des connaissances de base en gestion.

Législations

Nouveau règlement européen n°20017/745 sur les dispositifs médicaux.

Dispositif européen REACH : enRegistrement, Evaluation et Autorisation des produits Chimiques

Règlement général sur la protection des données (RGPD).

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Analyser la fiche technique et préparer le modèle

La première étape du travail du prothésiste dentaire est de réceptionner les données du patient et de son cas à réhabiliter (empreintes ou fichiers informatiques) fournies par le dentiste ou tout praticien dentaire.

Il analyse la fiche technique comprenant les données signalétiques du patient, le descriptif du dispositif médical buccal à confectionner et tout autre détail utile.

Il réalise le modèle de travail en fonction de la nature de l'empreinte.

Concevoir, modifier, adapter et réparer des dispositifs médicaux buccaux

Le prothésiste dentaire–confectionne, modifie, adapte ou répare le dispositif médical (prothèses amovibles ou fixes, appareils orthodontiques, prothèses buccales obturatrices, …) en fonction de la fiche technique rédigée par le praticien dentaire. Il respecte les délais qui lui sont imposés. Il réalise des dispositifs médicaux buccaux manuellement ou à l'aide de la CFAO (Conception Fabrication Assistée par Ordinateur).

Sur le modèle de travail, le prothésiste réalise le DM. Celui-ci est essayé en bouche par le dentiste qui y apporte des modifications éventuelles ou ordonnent d'éventuelles corrections.

Le prothésiste dentaire termine le DM en tenant compte des remarques formulées par le praticien dentaire.

Entretenir son poste de travail, ses outils et le local

Le prothésiste dentaire le laboratoire et veille à la propreté de son poste de travail et du laboratoire qu'à la maintenance des outils qu'il utilise, en respectant les règles spécifiques de sécurité et d'hygiène.

Gérer les stocks et en assurer le suivi administratif

Le prothésiste dentaire passe les commandes du matériel et des matériaux et en réceptionne les livraisons .Il s'occupe du rangement des commandes à l'endroit prévu à cet effet.

Le prothésiste dentaire gère les stocks en faisant l'inventaire manuellement ou au moyen d'un logiciel dédié.

Il réalise le suivi administratif en vérifiant l'adéquation des notes d'envoi des fournisseurs avec les factures correspondantes. Il enregistre les paiements via le programme informatique utilisé. Il rédige et effectue le suivi des factures de ses prestations qu'il envoie aux dentistes

Il vérifie que ce qui est facturé correspond à ce qui a été commandé. Il gère le courrier et réceptionne les appels. Il contacte les fournisseurs en cas de retard de livraison des produits.

Le prothésiste dentaire respecte les normes européennes et nationales en matière de traçabilité des produits utilisés en délivrant un certificat de conformité pour tout travail prothétique réalisé.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le prothésiste dentaire est capable de/d' :

- **CP** Visualiser le produit attendu et de choisir les procédures adéquates pour la fabrication de dispositifs médicaux buccaux sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire ;
- **CP** Réaliser précisément des dispositifs médicaux buccaux conformément à la fiche en respectant les règles d'hygiène et de sécurité ;
- **CP** Réparer et/ou modifier adapter précisément des dispositifs médicaux buccaux et conformément à la fiche, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité ;
- **CP** Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier ;
- **CP** Se maintenir informé voire actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques ;
- **CP** Avoir un regard critique sur son travail pour se corriger, s'adapter ou s'améliorer

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Analyser la fiche technique et préparer le modèle	Concevoir, modifier, adapter et réparer des dispositifs médicaux buccaux	Entretenir son poste de travail, ses outils et le local	Gérer les stocks et en assurer le suivi administratif
Visualiser le produit attendu et de choisir les procédures adéquates pour la fabrication de dispositifs médicaux buccaux sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire	X	X		
Réaliser précisément des dispositifs médicaux buccaux conformément à la fiche en respectant les règles d'hygiène et de sécurité		X	X	
Réparer et/ou modifier adapter précisément des dispositifs médicaux buccaux et conformément à la fiche, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité	X	X	X	
Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier				X
Se maintenir informé voire actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques	X	X	X	X
Avoir un regard critique sur son travail pour se corriger, s'adapter ou s'améliorer	X	X	X	X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **Épicène :** qui désigne indifféremment le féminin /femme et le masculin/homme.

PROTHÉSISTE DENTAIRE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA : Réaliser une prothèse adjointe totale supérieure et inférieure à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
UAA : Réaliser une prothèse adjointe partielle base résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
UAA : Réaliser une prothèse adjointe partielle à châssis métallique à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
UAA : Réaliser une prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
UAA : Réaliser une prothèse hybride à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
UAA : Réaliser des dispositifs non-prothétiques (gouttière, orthodontie, guide chirurgical, épithèse, plaque d'hémostase…) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
UAA : Modifier, réparer et entretenir des dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

ORGANISATION DES UAA

La Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les UAA.
Les Opérateurs d'enseignement et de formation sont libres de déterminer l'ordre des UAA dans leur formation.

AUTRES INFORMATIONS

Néant

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA / CP	Réaliser une prothèse adjointe totale supérieure et inférieure à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse adjointe partielle base résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse adjointe partielle métallique résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse hybride (fraisage et attachement) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser des dispositifs non-prothétiques (gouttière, orthodontie, guide chirurgical, épithèse, plaque d'hémostase…) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Modifier, réparer et entretenir des dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
Concevoir le dispositif médical attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale	X	X	X	X	X	X	X
Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité	X	X	X	X	X	X	

91596 MONITEUR BELGE — 08.12.2025 — BELGISCH STAATSBLAD

UAA CP	Réaliser une prothèse adjointe totale supérieure et inférieure à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse adjointe partielle base résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse adjointe partielle métallique résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser une prothèse hybride (fraisage et attachement) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Réaliser des dispositifs non-prothétiques (gouttière, orthodontie, guide chirurgical, épithèse, plaque d'hémostase…) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire	Modifier, réparer et entretenir des dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire
Réparer des dispositifs médicaux précis et conformes à la fiche de laboratoire en respectant les règles d'hygiène et de sécurité							X
Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier	X	X	X	X	X	X	X
Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques	X	X	X	X	X	X	X
Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations	X	X	X	X	X	X	X

MONITEUR BELGE — 08.12.2025 — BELGISCH STAATSBLAD 91597

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une prothèse adjointe totale supérieure et inférieure à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

Compétences professionnelles concernées :

- Concevoir le dispositif médical attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Interpréter les documents fournis par le dentiste : • Vérifier la faisabilité du travail • Établir éventuellement un devis • Établir un plan de travail et proposer les délais • Prévoir les fournitures	- Les éléments de la fiche de travail: • Connaissances technologiques et techniques appliquées en prothèse dentaire • Connaissances relatives au système manducateur • Connaissances de gestion appliquée pour un laboratoire dentaire
- Vérifier et exploiter les empreintes optiques ou physiques reçues - Sélectionner les matériaux dentaires les plus appropriés - Réaliser le modèle d'étude numérique ou physique	- Les méthodes de décontamination appropriées : connaissances relatives à l'hygiène dentaire et aux matériaux à mettre en œuvre - La qualité des empreintes : • Les empreintes optiques (CFAO): ○ connaissances des logiciels ○ interprétation des empreintes • Les empreintes physiques : ○ connaissances relatives à la coulée des empreintes ○ interprétation des empreintes

- Réaliser une prothèse adjointe totale en suivant les indications de la fiche de travail	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant
• Concevoir les modèles primaires	- La coulée de modèle
• Concevoir les porte-empreintes individuels (PEI) • Concevoir les modèles secondaires définitifs • Concevoir les maquettes d'occlusion	- Le modèle de travail - Le porte-empreinte individuel - La maquette d'occlusion
• En fonction du cas clinique, déterminer la méthode de montage	- Les différentes méthodes de montage
• Sélectionner l'articulateur approprié et ses accessoires éventuels • Mettre en articulateur • Régler l'articulateur	- Les différents types d'articulateurs et accessoires ainsi que leur manipulation - L'enregistrement de l'occlusion réalisé par le dentiste
• Effectuer le montage des dents prothétiques pour l'essayage	- La réalisation d'un montage prothétique total statique, dynamique et esthétique
• Apporter les corrections éventuelles	- Les corrections nécessaires pour un nouvel essai - Les procédés de polymérisation de la résine dentaire
• Finaliser le dispositif	- Les procédés de finition
• Procéder à la livraison	- Les règles d'hygiène pour procéder à la livraison du dispositif médical
- Nettoyer, ranger, entretenir le matériel ainsi que le poste de travail	- Les techniques d'entretien - Le rangement du matériel
- Identifier les dysfonctionnements du matériel	- Effectuer des réparations dans les limites de ses compétences (faire appel à un technicien si nécessaire)
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs

• Passer les commandes	- Les techniques de gestion de stock
- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs • Assurer la sécurité du client	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)

• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : • postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle - Les outils courants de *reporting* des prestations - Le cadre légal des activités de l'opticien (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :

1. Etablit le protocole pour la mise en œuvre de la prothèse adjointe totale supérieure et inférieure à destination de la cavité buccale du patient
2. Réalise le dispositif médical

Eléments fournis au candidat :

- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :

- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :

- Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
- Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
- Il tient compte de l'occlusion
- Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
- Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une prothèse adjointe partielle base résine à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

Compétences professionnelles concernées :

- Concevoir le dispositif médical attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Interpréter les documents fournis par le dentiste : • Vérifier la faisabilité du travail • Établir éventuellement un devis • Établir un plan de travail et proposer les délais • Prévoir les fournitures	- Les éléments de la fiche de travail: • Connaissances technologiques et techniques appliquées en prothèse dentaire • Connaissances relatives au système manducateur • Connaissances de gestion appliquée pour un laboratoire dentaire
- Vérifier et exploiter les empreintes optiques ou physiques reçues - Sélectionner les matériaux dentaires les plus appropriés - Réaliser le modèle d'étude numérique ou physique	- Les méthodes de décontamination appropriées : connaissances relatives à l'hygiène dentaire et aux matériaux à mettre en œuvre - La qualité des empreintes : • Les empreintes optiques (CFAO): ○ connaissances des logiciels ○ interprétation des empreintes • Les empreintes physiques : ○ connaissances relatives à la coulée des empreintes ○ interprétation des empreintes

- Réaliser une prothèse adjointe partielle base résine :	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant
• Concevoir les modèles primaires	- La coulée de modèle
• Concevoir le porte-empreinte individuel (PEI) • Concevoir le(s) modèle(s)secondaires définitif(s) • Concevoir la maquette d'occlusion	- Le modèle de travail - Le porte-empreinte individuel - La maquette d'occlusion
• En fonction du cas clinique, déterminer la méthode de montage	- Les différentes méthodes de montage
• Sélectionner l'articulateur approprié et ses accessoires éventuels • Mettre en articulateur • Régler l'articulateur	- Les différents types d'articulateurs et accessoires ainsi que leur manipulation - L'enregistrement de l'occlusion réalisé par le dentiste
• Effectuer le montage des dents prothétiques pour l'essayage	- La réalisation d'un montage prothétique partiel statique, dynamique et esthétique
• Apporter les corrections éventuelles	- Les corrections nécessaires pour un nouvel essai
• Façonner et intégrer crochets	- Les types de l'édentation - Les principes biomécaniques et analyse de la dent pilier - Les types de crochets et leurs tracés spécifiques - Les procédés de polymérisation
• Finaliser le dispositif	- Les procédés de finition
• Procéder à la livraison	- Les règles d'hygiène pour procéder à la livraison du dispositif médical

- Nettoyer, ranger, entretenir le matériel ainsi que le poste de travail - Identifier les dysfonctionnements du matériel	- Les techniques d'entretien - Le rangement du matériel - Effectuer des réparations dans les limites de ses compétences (faire appel à un technicien si nécessaire)
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks • Passer les commandes	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs - Les techniques de gestion de stock
- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité,

• Assurer la sécurité du client • Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : • postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle - Les outils courants de *reporting* des prestations

professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Le cadre légal des activités du prothésiste dentaire (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :

1. Etablit le protocole pour la mise en œuvre de la prothèse adjointe partielle base résine à destination de la cavité buccale du patient
2. Réalise le dispositif médical

Eléments fournis au candidat :

- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :

- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :

• Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
• Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
• Il tient compte de l'occlusion
• Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
• Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

Réaliser une prothèse adjointe partielle à châssis métallique à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

Compétences professionnelles concernées :

- Concevoir le dispositif médical attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Interpréter les documents fournis par le dentiste : • Vérifier la faisabilité du travail • Établir éventuellement un devis • Établir un plan de travail et proposer les délais • Prévoir les fournitures	- Les éléments de la fiche de travail: • Connaissances technologiques et techniques appliquées en prothèse dentaire • Connaissances relatives au système manducateur • Connaissances de gestion appliquée pour un laboratoire dentaire
- Vérifier et exploiter les empreintes optiques ou physiques reçues - Sélectionner les matériaux dentaires les plus appropriés - Réaliser le modèle d'étude numérique ou physique	- Les méthodes de décontamination appropriées : connaissances relatives à l'hygiène dentaire et aux matériaux à mettre en œuvre - La qualité des empreintes : • Les empreintes optiques (CFAO): ○ connaissances des logiciels ○ interprétation des empreintes • Les empreintes physiques : ○ connaissances relatives à la coulée des empreintes ○ interprétation des empreintes

- Réaliser une prothèse adjointe partielle base métallique	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant
• Concevoir les modèles primaires	- La coulée de modèle
• Concevoir le porte empreinte individuel (PEI) • Concevoir les modèles définitifs • Concevoir la maquette d'occlusion ou prévoir la prise d'articulé sur l'armature	- Le modèle de travail - Le porte-empreinte individuel - La maquette d'occlusion
• En fonction du cas clinique, déterminer la méthode de montage	- Les différentes méthodes de montage
• Sélectionner l'articulateur approprié et ses accessoires éventuels • Mettre en articulateur • Régler l'articulateur	- Les différents types d'articulateurs et accessoires ainsi que leur manipulation - L'enregistrement de l'occlusion réalisé par le dentiste
• Concevoir le châssis métallique	- Etude et conception du châssis métallique par la technique de la coulée sur modèle ou par CFAO
• Effectuer le montage des dents prothétiques pour l'essayage	- La réalisation d'un montage prothétique partiel statique, dynamique et esthétique
• Apporter les corrections éventuelles	- Les corrections nécessaires pour un nouvel essai - Les procédés de polymérisation de la résine dentaire
• Finaliser le dispositif	- Les procédés de finition
• Procéder à la livraison	- Les règles d'hygiène pour procéder à la livraison du dispositif médical

- Nettoyer, ranger, entretenir le matériel ainsi que le poste de travail - Identifier les dysfonctionnements	- Les techniques d'entretien - Le rangement du matériel - Effectuer des réparations dans les limites de ses compétences (faire appel à un technicien si nécessaire)
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks • Passer les commandes	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs - Les techniques de gestion de stock
- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité,

• Assurer la sécurité du client • Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : • postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle - Les outils courants de *reporting* des prestations

professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Le cadre légal des activités du prothésiste dentaire (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :

1. Etablit le protocole pour la mise en œuvre de la prothèse adjointe partielle base métallique à destination de la cavité buccale du patient
3. Réalise le dispositif médical

Eléments fournis au candidat :
- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :
- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :

• Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
• Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
• Il tient compte de l'occlusion
• Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
• Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :
- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

Réaliser une prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

Compétences professionnelles concernées :

- Concevoir le DM attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Interpréter les documents fournis par le dentiste : • Vérifier la faisabilité du travail • Établir éventuellement un devis • Établir un plan de travail et proposer les délais • Prévoir les fournitures	- Les éléments de la fiche de travail: • Connaissances technologiques et techniques appliquées en prothèse dentaire • Connaissances relatives au système manducateur • Connaissances de gestion appliquée pour un laboratoire dentaire
- Vérifier et exploiter les empreintes optiques ou physiques reçues - Sélectionner les matériaux dentaires les plus appropriés - Réaliser le modèle d'étude numérique ou physique	- Les méthodes de décontamination appropriées : connaissances relatives à l'hygiène dentaire et aux matériaux à mettre en œuvre - La qualité des empreintes : • Les empreintes optiques (CFAO): ○ connaissances des logiciels ○ interprétation des empreintes • Les empreintes physiques : ○ connaissances relatives à la coulée des empreintes ○ interprétation des empreintes

- Réaliser une prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) :	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant
• Réaliser le(s) modèles définitif(s)	- La coulée des modèles fractionnables ou production par CFAO
• Sélectionner l'articulateur approprié et ses accessoires éventuels • Mettre en articulateur • Régler l'articulateur	- Les différents types d'articulateurs et accessoires ainsi que leur manipulation - L'enregistrement de l'occlusion réalisé par le dentiste
• Réaliser le dispositif prothétique	- La conception des éléments prothétiques conjoints par la technique de la coulée, de la pressée ou par CFAO
• Préparer les dispositifs pour l'essayage	- La réalisation d'un dispositif prothétique fonctionnel et esthétique
• Apporter les corrections éventuelles	- Les corrections nécessaires pour un nouvel essai
• Finaliser le dispositif	- Les procédés de finition
• Procéder à la livraison	- Les règles d'hygiène pour procéder à la livraison du dispositif médical
- Nettoyer, ranger, entretenir le matériel ainsi que le poste de travail	- Les techniques d'entretien - Le rangement du matériel
- Identifier les dysfonctionnements du matériel	- Effectuer des réparations dans les limites de ses compétences (faire appel à un technicien si nécessaire)
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks • Passer les commandes	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs - Les techniques de gestion de stock

- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs • Assurer la sécurité du client	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)

• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** - Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : • postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle - Les outils courants de *reporting* des prestations - Le cadre légal des activités du prothésiste dentaire (rôle des autres intervenants professionnels du secteur) -

responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :
1. Etablit le protocole pour la mise en œuvre de la prothèse conjointe sur pilier(s) naturel(s) ou sur implant(s) à destination de la cavité buccale du patient
2. Réalise le dispositif médical

Eléments fournis au candidat :
- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :
- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :
- Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
- Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
- Il tient compte de l'occlusion
- Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
- Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :
- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

Réaliser une prothèse hybride à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

Compétences professionnelles concernées :

- Concevoir le DM attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Interpréter les documents fournis par le dentiste : • Vérifier la faisabilité du travail • Établir éventuellement un devis • Établir un plan de travail et proposer les délais • Prévoir les fournitures	- Les éléments de la fiche de travail: • Connaissances technologiques et techniques appliquées en prothèse dentaire • Connaissances relatives au système manducateur • Connaissances de gestion appliquée pour un laboratoire dentaire
- Vérifier et exploiter les empreintes optiques ou physiques reçues - Sélectionner les matériaux dentaires les plus appropriés - Réaliser le modèle d'étude numérique ou physique	- Les méthodes de décontamination appropriées : connaissances relatives à l'hygiène dentaire et aux matériaux à mettre en œuvre - La qualité des empreintes : • Les empreintes optiques (CFAO): ○ connaissances des logiciels ○ interprétation des empreintes • Les empreintes physiques : ○ connaissances relatives à la coulée des empreintes ○ interprétation des empreintes
- Réaliser une prothèse hybride (fraisage et attachement)	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant

• Concevoir les modèles primaires	
• Concevoir le porte-empreinte individuels(PEI) • Concevoir les modèles secondaires définitifs • Concevoir la maquette d'occlusion	- Le modèle de travail - Le porte-empreinte individuel - La maquette d'occlusion
• En fonction du cas clinique, déterminer la méthode de montage	- Les différentes méthodes de montage
• Sélectionner l'articulateur et ses accessoires éventuels • Effectuer la mise en articulateur • Régler l'articulateur	- Les différents types d'articulateurs et accessoires ainsi que leur manipulation - L'enregistrement de l'occlusion réalisé par le dentiste
• Effectuer le projet de montage des dents prothétiques et des wax-up pour l'essayage	- La réalisation d'un montage prothétique et de wax-up total statique, dynamique et esthétique
• Apporter les corrections éventuelles	- Les corrections nécessaires pour un nouvel essai
• Concevoir les éléments de la prothèse conjointe	- Le choix des techniques de fraisage et des pièces d'attachement - Conception des éléments prothétiques conjoints par la technique de la coulée, de la pressée ou par CFAO
• Concevoir les éléments de la prothèse adjointe • Concevoir le châssis métallique	- Etude et conception du châssis métallique par la technique de la coulée sur modèle ou par CFAO
• Ajuster le ou les système(s) de jonctions	- Techniques d'ajustage du système de jonction

• Préparer les dispositifs pour l'essayage • Apporter les corrections éventuelles • Finaliser le dispositif • Procéder à la livraison	- Remontage des dents prothétiques sur le châssis - Les corrections nécessaires pour un nouvel essai - Les procédés de polymérisation de la résine dentaire - Les procédés de finition - Les règles d'hygiène pour procéder à la livraison du dispositif médical
- Nettoyer, ranger, entretenir le matériel ainsi que le poste de travail - Identifier les dysfonctionnements du matériel	- Les techniques d'entretien - Le rangement du matériel - Les réparations dans les limites de ses compétences (faire appel à un technicien si nécessaire)
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks • Passer les commandes	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs Les techniques de gestion de stock
- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :**	

• Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs • Assurer la sécurité du client • Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…

- **Appliquer les règles d'ergonomie :** - Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : • postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle - Les outils courants de *reporting* des prestations - Le cadre légal des activités du prothésiste dentaire (rôle des autres intervenants professionnels du secteur) -

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :

1. Etablit le protocole pour la mise en œuvre de la prothèse hybride à destination de la cavité buccale du patient
2. Réalise le dispositif médical

Eléments fournis au candidat :

- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :

- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :
- Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
- Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
- Il tient compte de l'occlusion
- Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
- Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

Réaliser des dispositifs non-prothétiques (gouttière, orthodontie, guide chirurgical, épithèse, plaque d'hémostase…) à destination de la cavité buccale du patient en suivant les indications de la fiche de laboratoire

Compétences professionnelles concernées :

- Concevoir le DM attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réaliser des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer les aspects administratifs et logistiques du métier
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Interpréter les documents fournis par le dentiste : • Vérifier la faisabilité du travail • Établir éventuellement un devis • Établir un plan de travail et proposer les délais • Prévoir les fournitures	- Les éléments de la fiche de travail: • Connaissances technologiques et techniques appliquées en prothèse dentaire • Connaissances relatives au système manducateur • Connaissances de gestion appliquée pour un laboratoire dentaire
- Vérifier et exploiter les empreintes optiques ou physiques reçues - Sélectionner les matériaux dentaires les plus appropriés - Réaliser le modèle d'étude numérique ou physique	- Les méthodes de décontamination appropriées : connaissances relatives à l'hygiène dentaire et aux matériaux à mettre en œuvre - La qualité des empreintes : • Les empreintes optiques (CFAO): ○ connaissances des logiciels ○ interprétation des empreintes • Les empreintes physiques : ○ connaissances relatives à la coulée des empreintes ○ interprétation des empreintes

- Réaliser des dispositifs non-prothétiques (gouttière, orthodontie, guide chirurgical, épithèse, plaque d'hémostase…) ○ Dispositifs thermoformés ○ Dispositifs orthodontique ○ …	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks • Passer les commandes	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs Les techniques de gestion de stock
- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi,	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …)

étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…) • Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs • Assurer la sécurité du client • Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail • Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…) - Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise - Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient • Respecter les règles de déontologie applicables au métier	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : • postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle

• Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- Les outils courants de *reporting* des prestations - Le cadre légal des activités de l'opticien (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :

1. Etablit le protocole pour la mise en œuvre de deux dispositifs non-prothétique dont un thermoformés et un orthondotique
2. Réalise les dispositifs non-prothétiques

Eléments fournis au candidat :

- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :

- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :

• Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
• Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
• Il tient compte de l'occlusion
• Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
• Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

Modifier, réparer et entretenir des dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale du patient

Compétences professionnelles concernées :

- Décrire le DM attendu sur base de l'analyse de la fiche de laboratoire rédigée par le dentiste et choisir les procédés adéquats pour la fabrication de dispositifs médicaux à destination de la cavité buccale
- Réparer des dispositifs médicaux précis conformes au plan de traitement défini par le dentiste, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Se maintenir informé ou actualiser ses connaissances quant aux évolutions professionnelles et technologiques
- Avoir un regard critique sur son travail et proposer des améliorations

Aptitudes	Savoirs
- Réparer, modifier et/ou entretenir un DM	- Le système manducateur - Les technologies adaptées - Les matériaux dentaires spécifiques - L'équipement dentaire spécifique - Les logiciels CFAO le cas échéant
- Assurer le contact et le suivi avec les fournisseurs : • Gérer les stocks • Passer les commandes	- Les matières premières et les fournitures - Le contact avec les fournisseurs Les techniques de gestion de stock
- Assurer le contact et le suivi avec le dentiste: • Établir les devis • Établir le planning de travail • Réaliser le suivi administratif	- Les prix des matières premières et des fournitures - Les connaissances de politique commerciale - Les différentes tâches et le temps nécessaire - Le dossier client : note d'envoi, facture, certificat de conformité et de traçabilité, suivi …
- **Appliquer les règles liées à l'hygiène :** • Appliquer les règles de bonne pratique en matière d'hygiène • Appliquer les règles d'hygiène personnelle et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction • Appliquer les procédures de nettoyage, de désinfection, de décontamination du matériel	- Les règles d'hygiène prescrites par le Code du bien-être au travail - Les règles d'hygiène personnelle (présentation générale, port du vêtement professionnel…) et les règles d'hygiène professionnelle spécifiques à la fonction - Le nettoyage, la désinfection, la décontamination du matériel : différence entre ces notions, identification de la (des) procédure (s) à

	mettre en œuvre à partir de l'analyse du cas rencontré
- **Appliquer les règles liées à la sécurité :** • Respecter le RGPT et le code bu bien-être au travail • Appliquer les règles de sécurité (port des EPI, EPC…) • Examiner et respecter les consignes, notices d'utilisation/d'emploi, étiquetage des produits utilisés (pictogrammes…)	- Les règles de sécurité prescrites par le RGPT et le Code du bien-être au travail - Les règles de sécurité personnelles et collectives : les EPI et EPC spécifiques aux travaux réalisés (port des vêtements professionnels, lunettes de sécurité …)
• Assurer sa propre sécurité et celle de ses collaborateurs	- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)
• Assurer la sécurité du client	- Les procédures d'intervention en cas d'accident/incident : principes élémentaires (veiller à la sécurité, appeler les secours, numéros d'appel d'urgence…)
• Connaître et respecter le plan de sécurité et les procédures d'évacuation du lieu de travail	- Le plan de sécurité et les procédures d'évacuation de l'entreprise
• Repérer et identifier les sources de danger (matériel, produits utilisés, zone de travail,…)	- Les équipements: normes de constructeurs, notices d'utilisation
- **Appliquer les règles liées à la protection de l'environnement :** • Appliquer les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets	- Les directives et les règles de bonne pratique en matière de protection de l'environnement et de gestion des déchets
- **Appliquer les règles de déontologie :** • Faire preuve de discrétion par rapport aux situations rencontrées • Respecter la plus totale confidentialité sur toute information recueillie auprès d'un patient	- Les règles déontologiques applicables au métier : non-jugement, respect mutuel, devoir de discrétion, vie privée et confidentialité, secret professionnel, valeurs, convictions religieuses, philosophiques, politiques…

• Respecter les règles de déontologie applicables au métier	
- **Appliquer les règles d'ergonomie :** • Appliquer les principes et règles d'ergonomie et de manutention adaptés aux différentes situations rencontrées	- Les principes et règles d'ergonomie et de manutention : postures ergonomiques de travail, port de charges, utilisation du matériel…
- **S'intégrer dans la vie professionnelle** : • Respecter les horaires et le temps de travail • S'intégrer dans une équipe • Utiliser la terminologie professionnelle • Se tenir au courant des formations liées à l'évolution du métier et identifier ses besoins de développement professionnel (seul ou avec l'aide du responsable si nécessaire) • Rendre compte de ses prestations à son employeur en utilisant les moyens de communication appropriés • Rester dans les limites de ses prérogatives (limites de ses fonctions et renvoi vers un responsable ou si nécessaire vers un spécialiste)	- La gestion du temps - Le travail en équipe - La terminologie professionnelle - Les outils courants de *reporting* des prestations - Le cadre légal des activités du prothésiste dentaire (rôle des autres intervenants professionnels du secteur)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base de la fiche de laboratoire relative à un patient, le candidat :

1. Etablit le protocole pour la modification, la réparation et l'entretien du DM à destination de la cavité buccale du patient
2. Modifie, répare et entretient le dispositif médical

Eléments fournis au candidat :

- La fiche de laboratoire avec le type de Dispositif Médical (DM) demandé
- Les empreintes individuelles et la prise d'articulé
- Le matériel et les matériaux requis

Temps de réalisation :

- Une fourchette comprise entre 16 et 20 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement

Eléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat est confronté aux éléments de complexité parmi les suivants :
- Il doit identifier et justifier les différentes étapes de la mise en œuvre du protocole
- Il doit choisir le matériel et les matériaux appropriés et justifier ses choix
- Il tient compte de l'occlusion
- Il analyse les indications et les repères laissés par le dentiste et identifie les incohérences
- Parmi le matériel mis à disposition, figurent des outils inadaptés à la tâche

Autonomie :

- Le candidat réalise seul les tâches demandées dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Le protocole est établi
- Les différentes étapes et le DM sont réalisés conformément à la demande
- Les délais sont respectés
- L'incohérence dans les indications du dentiste a été repérée et corrigée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les matériaux et les outils sont correctement sélectionnés et utilisés de façon adéquate
- Tous les procédés de réalisation sont respectés
- La/les solution(s) adéquate(s) est/sont proposée(s)
- Le laboratoire est correctement entretenu avant, pendant et après

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les normes d'hygiène sont appliquées
- Les normes de sécurité sont appliquées
- Les règles relatives à la protection de l'environnement sont respectées
- Les règles d'ergonomie sont respectées

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont communiquées de façon professionnelle

Seuil de réussite

Tous les critères et indicateurs doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Liste non-exhaustive

Matériel:

- Petits instruments à main (spatule, pince, …) , articulateur, taille plâtre, malaxeur sous-vide, balance de précision, bec bunsen, micro-moteur, aspiration, photopolymérisateur, appareil de thermoformage, ébouillanteuse, appareillage pour la polymérisation à froid (casserole à pression), appareillage pour la polymérisation à chaud, polisseuse, hotte aspirante, paralléliseur et accessoires, fraiseuse, four de chauffe, appareillage pour la coulée, sableuse, éclairage, système de fractionnement, ordinateur, système CFAO, générateur de vapeur, vibrateur, four à céramique, presse hydraulique , appareil à dupliquer …

Matériaux

Plâtres, cires, dents manufacturées…

SFMQ

Profil métier | formation

CARROSSIER/CARROSSIÈRE

CARROSSERIEHERSTELLER • NL
KAROSSERIEBAUER • DE
COACHBUILDER • EN

Grappe du métier

Carrosserie

CARRO-car-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà u 21/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Carrossier / Carrossière

Délai de mise en œuvre **8**

Préambule **9**

Profil métier **11**

Référentiel métier **12**

Missions, productions ou services attendus 13

CODE ROME V3 13

Appellations synonymes 13

Traductions 13

Contexte de travail 13

Conditions d'exercice du métier 13

Aspect collectif et relationnel du travail 14

Autonomie et responsabilité 14

législations applicables 14

Législations 14

Référentiel de compétences professionnelles **15**

Profil formation **16**

Synthèse des UAA constitutives du profil 17

CARROSSIER/CARROSSIÈRE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de la carrosserie

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

GRAPPE DE MÉTIERS

Carrosserie

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe de métiers SFMQ de la carrosserie comprend cinq métiers dont les intitulés sont les suivants :

- Préparateur en carrosserie;
- Peintre en carrosserie ;
- Tôlier en carrosserie ;
- Carrossier ;
- Démonteur-Monteur en carrosserie

Le métier de carrossier regroupe les 3 métiers suivants :

- Préparateur en carrosserie
- Peintre en carrosserie
- Tôlier en carrosserie

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Les missions, productions ou services attendus du carrossier sont la somme des missions, productions ou services attendus des 3 profils métier SFMQ. suivants : Préparateur en carrosserie, Peintre en carrosserie et Tôlier en carrosserie.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : I1606 Réparation en carrosserie

Domaine professionnel : I16 Véhicules, engins, aéronefs

Famille de métiers : I Installation et maintenance

APPELLATIONS SYNONYMES

Néant

TRADUCTIONS

NL : Carrosseriehersteller

DE : Karrosseriebauer

EN : Coachbuilder

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le métier s'exerce dans tout lieu où se trouve un atelier de réparation, c'est-à-dire au sein :

Des structures : atelier de réparation, service après-vente, atelier intégré, centre auto, service rapide, entreprise publique, garage automobile, société de services.

Des secteurs d'activité : armée, transport de marchandises, transport public ou privé de personnes.

Conditions d'exercice du métier

Le travail s'effectue parfois dans des positions inconfortables.

Les horaires sont généralement réguliers et comportent occasionnellement des heures supplémentaires en accord avec la convention collective de travail.

L'exercice de l'activité demande parfois la manipulation de lourdes charges.

Le port d'équipements de protection individuels et collectifs est exigé.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le métier s'exerce seul, au sein d'une équipe de travailleurs exerçant le même métier, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Autonomie et responsabilité

Le métier s'exerce sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique.

LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législations

- Sécurité, santé, bien-être au travail, ergonomie, hygiène et environnement (Code et RGPT)
- Législation concernant le métier dans sa globalité (accès à la profession, agréation, directives européenne / fédérales / nationales / communautaires /régionales, directives SPF santé…

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Le métier de carrossier regroupe les 3 métiers suivants :

- Préparateur en carrosserie
- Peintre en carrosserie
- Tôlier en carrosserie

Les activités clés du carrossier sont donc la somme des activités clés des 3 profils métier SFMQ. cités ci-dessus.

Les compétences professionnelles du carrossier sont identiques à la somme des CP des profils métiers SFMQ suivants :

- Préparateur en carrosserie
- Peintre en carrosserie
- Tôlier en carrosserie

CARROSSIER/CARROSSIÈRE

PROFIL FORMATION

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

Le métier de carrossier regroupe les 3 profils SFMQ suivants :

- Préparateur en carrosserie
- Peintre en carrosserie
- Tôlier en carrosserie

Une certification de « Carrossier » est délivrée au porteur d'une certification couvrant l'ensemble des UAA adossées à chacun des 3 profils précités.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

Les unités d'acquis d'apprentissage du profil de Carrossier sont la somme des UAA des 3 profils de formation SFMQ cités ci-dessus.

SFMQ

Profil métier | formation

MÉCANICIEN/MÉCANICIENNE DE MATÉRIELS HORTICOLES ET D'ESPACES VERTS

MECHANIEKER TUINBOUW EN GROENVOORZIENNINGEN • NL
MECHANIKER FÜR GARTEN-UND GRÜNFLÄCHEN GERÄTE • DE
HORTICULTURAL AND GREEN SPACE EQUIPEMENT MECHANIC• EN

Grappe de métiers

Mécanique de matériels horticoles et d'espaces verts

MECA.HORTI-meca-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 21/06/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'Acquis d'Apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériels nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe du métier **7**

PRÉSENTATION ET MOBILITÉ PROFESSIONNELLE 7

Référentiel métier **8**

Missions, productions ou services attendus 8

Code ROME V3 8

Appellations synonymes 9

Traductions 9

CONTEXTE DE TRAVAIL 9

Conditions d'exercice du métier 9

Aspect collectif et relationnel du travail 10

Autonomie et responsabilité 10

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES 11

Législations 11

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques 11

Atouts pour l'accès à l'emploi 11

Référentiel de compétences professionnelles **12**

Activités clés (AC) 12

Organiser et/ou prendre part à la gestion opérationnelle de l'atelier de mécanique horticole et d'espaces verts *12*

Entretenir le matériel horticole et d'espaces verts en effectuant les réparations nécessaires *14*

Préparer le matériel horticole et d'espaces verts neuf ou d'occasion pour la remise au client *18*

Informer et conseiller le client *19*

Veiller à sa formation professionnelle continue *20*

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP) 21

GLOSSAIRE TECHNIQUE **23**

PROFIL FORMATION **24**

INTRODUCTION **25**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 25

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 25

ORGANISATION DES UAA 25

AUTRES INFORMATIONS 25
Contrôler et assembler des éléments d'un matériel horticole et d'espaces verts avant livraison *27*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 31
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 32
Réaliser des travaux d'entretien d'un matériel horticole et d'espaces verts *33*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 37
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 38
Réparer un groupe motopropulseur thermique d'un matériel horticole et d'espaces verts *39*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 44
Réaliser des travaux de réparation de motorisations électriques sur batterie d'un matériel horticole et d'espaces verts *46*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 50
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 51
Réparer les dispositifs périphériques à la motorisation d'un matériel horticole et d'espaces verts *52*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 57
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 59

MÉCANICIEN/MÉCANICIENNE DE MATÉRIELS HORTICOLES ET D'ESPACES VERTS

PROFIL MÉTIER

Grappe du métier de la Mécanique horticole et d'espaces verts

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DU MÉTIER

Mécanique de matériels horticoles et d'espaces verts

PRÉSENTATION ET MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe des métiers de la « Mécanique horticole et d'espaces verts[1] » comprend un métier dont l'intitulé est le suivant :

- Mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts intervient (assemblages, entretiens, réparations) sur un matériel horticole et d'espaces verts en se référant aux directives du constructeur.

De nombreuses similitudes existent entre les matériels /véhicules, les techniques, les activités, les règles, les compétences du domaine horticole et du domaine professionnel de la mécanique de cyclomoteurs et motos. Cela pourrait favoriser la mobilité entre les deux secteurs. Ces similitudes concernent notamment :

- ✓ Des technologies similaires ou communes : moteur thermique (2 et 4 temps) et électrique, transmission, unités de contrôle électronique, capteurs...;
- ✓ Les causes de pannes ou de dysfonctionnement d'un matériel horticole motorisé ou non ;
- ✓ Le respect des normes environnementales ;
- ✓ Les travaux d'ajustage : traçage, perçage, taraudage, filetage, meulage ;
- ✓ L'accueil et le conseil clientèle.

[1] Pour davantage de renseignements relatifs aux termes « horticulture » et « espaces verts », se reporter au glossaire de ce document.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts met en service un matériel horticole en se référant aux directives du constructeur, aux besoins du client, au cadre économique établi par l'employeur. Il procède à l'assemblage, l'entretien[2], la réparation et les remplacements associés, la vente ou la location du matériel.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts participe à la gestion opérationnelle de l'atelier.

Le professionnel conseille le client, sur les parties techniques, en tenant compte des impacts écologiques dont ceux en lien à la biodiversité, pour l'achat (ou location), l'utilisation, l'entretien et la réparation d'un matériel horticole et d'espaces verts.

Dans le cadre d'un devis et dans la limite de ses compétences techniques, le professionnel établit la liste des pièces, estime le temps nécessaire à leur réparation et/ ou remplacement, les consommables à utiliser (quantité, qualité)… et transmet les informations afin qu'un devis puisse être rédigé à destination du client.

CODE ROME V3

La grappe de métiers est liée à deux secteurs : le secteur agronomique et le secteur de l'industrie.

Code ROME V3 : I1607 Réparation de cycles, motocycles et motoculteurs de loisirs

Domaine professionnel : I16 Véhicules, engins, aéronefs

Famille de métiers : I Installation et maintenance

Code ROME V3: A1203 Aménagement et entretien des espaces verts

Domaine professionnel : A12 Espaces naturels et espaces verts

Famille de métiers : Agriculture et pêche ; Espaces naturels et espaces verts ; Soins aux animaux

[2] On fait également référence au terme de « maintenance » (préventive ou curative) impliquant parfois des réparations (remplacements de pièces…).

Code ROME V3 : A1414 Horticulture et maraîchage

Domaine professionnel : A14 Production

Famille de métiers : Agriculture et pêche ; Espaces naturels et espaces verts ; Soins aux animaux

APPELLATIONS SYNONYMES

Agent d'entretien du matériel horticole et de parcs et jardins	Mécanicien-réparateur de motoculteurs et de tronçonneuses
Réparateur de matériels horticoles et de parcs et jardin	Mécanicien en matériels de motoculture et de loisirs
Mécanicien en matériels motorisés de loisirs	Mécanicien en matériels motorisés de parcs et jardins
Mécanicien en motoculture	Mécanicien en motoculture de plaisance
Mécanicien pour/de matériel de parcs, jardins et espaces verts	Agent d'entretien de matériels motorisés de parcs et jardins
Mécanicien d'équipements et d'engins motorisés parcs et jardins	

TRADUCTIONS

NL : Mechanieker tuinbouw en groenvoorzienningen

DE : Mechaniker für garten-und grünflächen geräte

EN : Horticultural and green space equipement mechanic

CONTEXTE DE TRAVAIL

Selon le matériel, les modes d'organisation, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts peut être affecté à un type d'intervention ou à une marque. Tous ces matériels fonctionnent :

- ✓ De manière autonome, par poussées (conducteur-marchant), sur bras, autotractées ou autoportées, sur coussins d'air, sur bras hydraulique… ;
- ✓ Avec une propulsion électrique, thermique, humaine ou animale.

Conditions d'exercice du métier

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts travaille principalement dans des structures telles que des ateliers de vente et d'après-vente, de réparation, de location de matériels et de pièces détachées et de consommables…

Le professionnel intervient sur site ou enlève un matériel chez un client nécessitant un entretien dans l'atelier.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts a des contacts réguliers avec les utilisateurs d'équipements, notamment dans le cadre d'une adaptation, d'une modification ou d'un réglage d'un matériel (tronçonneuse, broyeur, fendeuse…) nécessaire à l'horticulture, à la sylviculture ou à l'aménagement et à l'entretien d'un espace vert.

Les horaires sont généralement réguliers, mais peuvent varier et être plus intenses notamment durant les hautes saisons liées aux activités horticoles et aux conditions climatiques.

Pour prévenir ou réduire les risques professionnels liés aux conditions de travail dans l'atelier ou sur chantier en toute saison, aux postures de travail, à la sécurisation et à la sécurité des personnes, les trajets, aux travaux de maintenance des matériels et de manipulation de charges et de produits, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts est tenu de respecter les mesures de prévention réglementaires et donc en vigueur dans l'entreprise.

Ces mesures de prévention visent à protéger le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts contre des risques susceptibles de provoquer des maladies (troubles musculosquelettiques, lombalgies, intoxications…), contre des coupures, des électrocutions, des allergies, des brûlures, contre des accidents, des écrasements, des chutes (poids des matériels, trébuchement…).

Aspect collectif et relationnel du travail

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts travaille souvent seul au sein d'une petite équipe. Selon la taille de l'entreprise et de son organisation interne, le professionnel est en contact avec ses collègues, le chef d'entreprise, le chef d'atelier, le magasinier, les fournisseurs, les fabricants, l'équipe commerciale de l'entreprise et le client.

Autonomie et responsabilité

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts est autonome dans l'exécution de son travail. Il agit en responsabilité et prend les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention et d'expertise. Pour certaines tâches, il peut se référer aux instructions du chef d'atelier, du chef d'entreprise, du client et agit sous la responsabilité de son supérieur.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législations

- ✓ Code du bien-être au travail
- ✓ Règlementations environnementales
- ✓ Principes RGPD

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts doit respecter et appliquer les normes édictées par les constructeurs, les réglementations et normes de sécurité en vigueur dans le secteur. Il s'agit d'un métier en évolution permanente exigeant un intérêt et une formation continue.

Atouts pour l'accès à l'emploi

- ✓ Être en possession d'un permis de conduire B et E est très souhaitable voire C (pour les livraisons des ventes ou locations) ;
- ✓ La connaissance de termes techniques spécifiques en anglais est un atout pour le métier pour trouver plus facilement des pièces, notamment sur les vues éclatées, pour commander des pièces, pour communiquer avec le fournisseur/fabriquant, pour suivre les instructions du fabricant ou du manuel d'entretien, pour entretenir ou réparer un matériel ou un outil.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Remarque :
Certaines actions, contextualisées dans les AC, sont spécifiquement attachées à un matériel ou à une catégorie de matériels, à une entreprise et à son offre de services. Cependant, nous avons généralisé ces actions au métier du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts. Par ailleurs, en fonction des évolutions techniques et technologiques (motorisation, développement des matériels…), les actions du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts sont amenées à évoluer.

Organiser et/ou prendre part à la gestion opérationnelle de l'atelier de mécanique horticole et d'espaces verts

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts participe à l'aménagement de l'atelier. Pour maintenir l'ordre et la propreté de la zone de travail ainsi que des alentours, il organise l'environnement de travail en concertation avec l'équipe.

Pour réduire l'impact écologique, le professionnel range et trie des matières et des produits dangereux/polluants en respectant toutes les législations et les réglementations en vigueur à cet égard.

Selon les réglementations en vigueur, le professionnel utilise les équipements de protection individuelle (EPI) tels que gants, chaussures, lunettes, protections auditives, vêtements, casques…et les équipements de protection collective (EPC) tels que barrières, banderoles de sécurité…Le professionnel applique les règles d'ergonomie : manutention correcte des charges et bonnes positions de travail.

Le professionnel, en accord et en collaboration avec l'équipe, vérifie, sélectionne et veille au stockage et à l'entretien de l'outillage et des appareils de mesures et autres :

- ✓ Manuel : clés, jeux de douilles, limes, marteaux, pinces, poinçons, tournevis… ;
- ✓ Pneumatique : boulonneuses… ;
- ✓ Électroportatif : accumulateurs nomades ;
- ✓ Électrique : multimètre, postes à souder, visseuses… ;
- ✓ Hydraulique : ponts, table élévatrice, presse, manomètre… ;
- ✓ Informatique : appareils de diagnostic multimarques ou spécifiques, ordinateurs…

Le professionnel veille à disposer de tout le nécessaire pour mener à bien une intervention :

- ✓ Des produits consommables tels que dégraissants, dégrippants, lubrifiants, colles, huiles, graisses… ;
- ✓ Des pièces d'usure telles que filtres, lames, chaines… ;
- ✓ Des ensembles complets tels que moteurs, pompes…

Dans le cadre d'une intervention chez le client, le professionnel se rend chez lui généralement en camionnette équipée des outils, des appareils de mesures et autres et des consommables nécessaires à l'entretien. Il s'assure de disposer de tout le nécessaire requis pour les interventions chez le client.

Aussi bien sur support papier que via des équipements numériques mis à disposition, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts fait rapport des travaux spécifiques effectués sur la fiche de travail, ainsi qu'en assurant le suivi des pièces, des produits/consommables et des appareillages utilisés, défectueux ou à commander. Il remplit la fiche de travail pour la facturation ou pour la description des tâches effectuées. Le professionnel est amené à enregistrer d'autres informations, telles que la durée de l'intervention, éventuellement, les différents taux horaires à utiliser, les garanties et les campagnes de rappel, la distance parcourue (km), le temps de déplacement.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts conseille son responsable en ce qui concerne l'achat d'équipement, l'aménagement de l'atelier, le véhicule de service pour les interventions ou les dépannages sur chantier, le contenu et l'aménagement de ce véhicule. Le professionnel informe également son responsable du contexte et des conditions de l'intervention, des besoins et souhaits des membres de l'équipe et du client, des devis.

Le professionnel est amené à passer des commandes en interne, en concertation avec le responsable des commandes, à réceptionner, à décharger et à stocker des marchandises et à vérifier tant les documents que les marchandises livrées.

Le professionnel suit et contribue, selon les cas, à la mise en œuvre et à la mise à jour des procédures internes à l'entreprise, telles que : démarche qualité, sécurité…

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts organise, avec l'équipe, l'accueil d'un nouveau mécanicien ou d'un stagiaire dans le cadre de sa formation.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts organise les priorités de sa journée en équipe et tient compte des interventions déjà prévues. Le professionnel intercale les interventions en urgence demandées par un client ou attribuées par le responsable.

Entretenir le matériel horticole et d'espaces verts en effectuant les réparations nécessaires

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts intervient sur une grande variété de matériels (engins, machines et outillages) :

- ✓ **Des matériels de travail au sol,** tels que motobineuses, motohoues, motobèches, microbineuses, … ;
- ✓ **Des matériels de transport,** tels que chariots de jardin, brouettes à moteur avec roues/chenilles… ;
- ✓ **Des tracteurs horticoles, motoculteurs** et porte-outils multifonctions ;
- ✓ **Des matériels de protection des cultures,** tels que pulvérisateurs portés, atomiseurs… ;
- ✓ **Des matériels de tonte /fauche,** tels que tondeuses poussées, tractées, autoportées…y compris tondeuses robots, girobroyeurs, débroussailleuses à main ou à roues… ;
- ✓ **Des matériels de taille, de coupe et d'élagage,** tels que tronçonneuses, élagueuses, fendeuses à bûches, broyeurs de végétaux, scies, affûteuses, tailles-haies (sur perche), sécateurs, déssoucheuses… ;
- ✓ **Des accessoires de travail au sol** adaptables aux matériels tels que charrues, herses, fraises arrière, rouleaux, sous-soleuses… ;
- ✓ **Des matériels connexes et spécifiques,** tels que groupes électrogènes, aspirateurs (de feuilles, d'herbe, de déchets…), souffleurs, fraises à neige, motopompes, démousseurs, nettoyeurs haute pression, balayeuses (de voirie), tarières-(brouettes), désherbeurs thermiques, matériels d'entretien de terrain de sport (aérateurs de sol, tondeuses à cylindres…), de stades, de pistes, tels que épandeurs d'engrais, sableuses, traceuses, scarificateurs, ramasseurs de balles, rouleaux vibrants…

Le professionnel s'adapte et organise son intervention en tenant compte de l'influence des facteurs suivants :

- ✓ La fiche de travail qu'il complète et qui précise les points de l'intervention (entretien, exposition / livraison…) ;
- ✓ Les spécificités techniques du matériel et de ses fonctions et équipements ;
- ✓ Les procédures du constructeur ;
- ✓ Le lieu d'intervention : atelier, chantier… ;

- ✓ Les conditions météorologiques, la saison et l'heure ;
- ✓ Les attentes, les besoins ou souhaits du client ou du responsable ;
- ✓ Le degré d'urgence ;
- ✓ …

Le professionnel met en œuvre des techniques de base appropriées, en lien avec son métier, pour travailler et adapter des pièces nécessaires à l'exploitation des matériels : soudage, forage, limage, meulage, taraudage…

Dans le cadre de l'entretien, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts positionne le matériel sur sa zone de travail et le sécurise. Il utilise les équipements et les outils et engins de manutention (dont le levage), tels que bancs, tables élévatrices, élingues, palans.

Le professionnel procède au démontage des éléments en respectant le séquençage requis, dans le but de permettre le travail des parties ou des éléments qui doivent subir une intervention et qui étaient, dans un premier temps, inaccessibles.

Dans le cas de l'entretien d'un matériel électrique, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts est en mesure d'appliquer les mesures de sécurité pour mettre hors tension ou sous tension un matériel. Le professionnel déconnecte des éléments (batterie, accessoires…) pour garantir la sécurisation du matériel, de la zone de travail et des alentours ainsi que celle des personnes présentes.

Au cours de l'entretien d'un matériel, en fonction des spécificités de celui-ci, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts intervient en effectuant des réglages, des réparations, des remplacements (une pièce ou un liquide par exemple), la réinitialisation et le paramétrage.

Dans le cas d'une panne ou d'un dysfonctionnement d'un matériel, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts effectue une recherche pour en déterminer la cause et l'origine sur le matériel avec ou sans outils de diagnostic numériques.

Cependant, dans le cas où le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts ne parvient pas à définir l'intervention adéquate, il adapte et recommence la recherche. S'il ne trouve pas de solution, il concerte ses collègues et, au besoin, recherche des informations en externe. Si une solution n'est pas trouvée, le professionnel s'en remet à son responsable en veillant à lui transmettre toutes les informations qui pourront être utiles pour le suivi et prend les dispositions nécessaires avec le constructeur (service technique et *help desk*) afin de trouver une solution pour le client.

L'entretien concerne les différents systèmes ou sous-systèmes mécaniques, hydrauliques, électriques et électroniques de la motorisation, de la direction, du refroidissement, de la transmission, de

lubrification, du freinage, de la suspension ou encore des outils et des accessoires spécifiques et constitutifs du matériel et liés à son usage.

Dans le cadre de l'entretien de certains matériels, le professionnel prend des mesures d'intensité, de tension, de résistance et utilise les pièces et les matériaux adéquats ainsi que les appareils, ordinateurs de contrôle, et outils spécifiques.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts contrôle visuellement le matériel et est attentif à l'extérieur et au-dessous du matériel pour détecter des anomalies, telles que dégâts, usures... et les éléments de la structure sur les matériels qui le nécessitent : le professionnel contrôle visuellement l'état du matériel et l'état, et l'emplacement des éléments qui le composent en faisant référence notamment à la vue éclatée : soudures, direction, essieux, roues, fixation des lames, état des courroies, échappement incluant les contrôles des différents joints et soufflets de protection…il procède à des réparations et à des réglages (colonnes de direction, barres d'accouplement, *silent bloc*, roulements…).

Le professionnel effectue une recherche de panne ou de dysfonctionnement sur :

- ✓ Le circuit de charge : batterie, alternateur, régulateur… ;
- ✓ Le circuit de démarrage : démarreur… ;
- ✓ La gestion moteur et la dépollution : injecteurs, calculateurs, circuit de préchauffage… ;
- ✓ Le circuit d'éclairage et de signalisation : projecteurs, longues portées, feux de brouillard… ;
- ✓ Les circuits de confort et d'accessoires ;
- ✓ Les systèmes et outils particuliers demandés par le client : ramasseurs de balles sur les greens de golf, mécanismes de commande et de réglage pour tondeuses à rouleaux… ;
- ✓ …

Pour l'entretien et les réparations, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts intervient :

- ✓ Sur **l'éclairage** : le professionnel contrôle le fonctionnement et l'état de l'éclairage et procède à des remplacements d'éléments usés ou endommagés, tels que des ampoules… ;
- ✓ Sur **les éléments de travail propre au matériel :** le professionnel contrôle et entretient des pièces et outils et les fixations : couteaux d'une herse, guide de chaine ou freins de chaine d'une tronçonneuse, le système de réglage des lames hélicoïdales, le système de levage du bac d'une brouette à moteur, les têtes des débroussailleuses, les systèmes d'entraînement de divers outils…mais également d'autres accessoires, tels que la ceinture de sécurité, si présente ;
- ✓ Sur **le groupe motopropulseur (thermique ou électrique)** : le professionnel vidange et renouvèle les fluides (huile du moteur, liquide de refroidissement, si présent…). Il nettoie ou remplace des consommables (filtres à huile, à air…). Il contrôle le fonctionnement et l'étanchéité des différents

organes du moteur. Il contrôle l'état de la fixation de la batterie, si présente, et de ses connexions électriques. Il effectue les réglages de soupapes, si nécessaire. Il suit les plans de graissage recommandés par le constructeur. Il repère des jeux anormaux, des bris et des signes d'usure (par frottement…). Le professionnel contrôle, répare ou remplace des composants des moteurs à combustion interne, tels que culasse, cylindre, piston, bielle, *powervalve*, vilebrequin, soupapes d'admission et d'échappement. Il intervient sur les moteurs électriques ;

Remarque : certains outils, par exemple, les découpeuses et les tronçonneuses sont équipées de systèmes à injection qui sont plus légers et apportent plus de puissance, mais étant donné qu'ils sont gérés électroniquement, leur maintenance s'effectue au moyen d'outils de diagnostic similaires à ceux présents dans la maintenance automobile.

- ✓ Sur **les roues, pneumatiques ou chenilles** : le professionnel vérifie l'état et l'aspect des pneus ou des chenilles. Il contrôle la pression et rectifie, si nécessaire, et procède à des remplacements éventuels de pneus ou d'éléments constitutifs des roues (jantes, pneus, moyeux…) ou des chenilles (barbotins, patins…) et effectue les réglages nécessaires ;
- ✓ Sur **le système de freinage (y compris hydrostatique)** : en ce qui concerne le freinage, il teste le fonctionnement des freins. Il contrôle l'état des différents éléments. Le professionnel procède aux remplacements nécessaires (disques, plaquettes, tambours, garnitures…) et aux réglages.
- ✓ Sur **les systèmes électriques et électroniques :** le professionnel vérifie visuellement l'état de tous les composants électriques et électroniques (commandes…) et leur fonctionnement. Il procède aux réparations ou aux remplacements nécessaires ;
- ✓ Sur **l'installation de tous les systèmes automatisés** tels que les tondeuses robot, les systèmes de ramassage de balles de golf…
    - Pour une tondeuse robot : avant toute installation d'une tondeuse robot, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts effectue souvent une étude de faisabilité chez le client : il évalue les possibilités d'installation en tenant compte des caractéristiques de la pelouse : superficie, terrain plus ou moins plat, terrains à zones, terrain plus ou moins étroit…. Si les conditions sont réunies, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts pose préalablement la station de charge raccordée à un câble[1] périphérique souvent en ilots renforcés et anti-rongeurs avec capteurs et à un câble guide relié au câble périphérique pour le retour à la station de charge ; des connecteurs ; des raccords de câble ; des cavaliers, qui délimiteront la zone de tonte. Pour éviter tout buttage ou blocage du matériel, le professionnel effectue ces opérations ajustables dans le respect des distances qui varient en fonction des

[1] Se développent progressivement des tondeuses robot sans fils.

caractéristiques du terrain (parois fixes, parterres, chemins de graviers, chemins dallés, racines d'arbres, étangs…). Le professionnel installe aussi des abris-robots. Dans le cadre de l'entretien (souvent en saison hivernale) ou d'une panne de la tondeuse robot, le mécanicien de matériels horticole et d'espaces verts effectue un nettoyage complet. Il contrôle les lames, les roues, les pignons, les joints d'étanchéité…et, au moyen d'un appareil de diagnostic et d'un ordinateur, contrôle la carte mère et la batterie (son niveau de charge…), la station de charge et les pièces rattachées. Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts effectue les remplacements nécessaires.

En fin d'intervention, le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts s'assure du bon fonctionnement du matériel et qu'il satisfasse à toutes les consignes de sécurité (protection d'arrêt d'urgence…). Un essai de fonctionnement ou de conduite est effectué.

Préparer le matériel horticole et d'espaces verts neuf ou d'occasion pour la remise au client

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts consulte et suit des sources techniques, telles que fiches de travail, manuels d'atelier, vues éclatées, dessins techniques, schémas d'entretien et de montage des constructeurs.
En fonction du matériel et de ses caractéristiques, qu'il soit neuf ou d'occasion, le professionnel réalise :

- ✓ **Le déballage et la préparation des matériels et accessoires :** préparer le matériel de manière adaptée en vue de la mise en place dans le show-room ou pour une livraison ;
- ✓ **L'assemblage du matériel :** mettre en place des éléments démontés pour faciliter éventuellement le transport ou pour une remise au client ;
- ✓ **La préparation esthétique** : ôter les protections intérieures et extérieures ; avec les produits et le matériel adéquats, nettoyer l'intérieur et l'extérieur du matériel ou lustrer le matériel ; placer les capuchons de roue… ;
- ✓ **Les contrôles mécaniques de mise en service du matériel** : vérifier l'extérieur et le dessous du matériel ; l'état de la fixation de la batterie et de ses cosses, si présente ; les niveaux des liquides et faire l'appoint si nécessaire (liquide de refroidissement, huile du moteur, liquide de freinage…) ; les réglages de base ; les pneumatiques et les freins, si présents ; le serrage des roues ; le fonctionnement de l'éclairage si présent ; la tension des chaînes ; la direction, le système

d'autotraction, l'état des lames, les consommables, l'état de fonctionnement du moteur (thermique ou électrique) et des batteries ;

- ✓ **Les paramétrages sécuritaires et électroniques du matériel,** si **présents** : lire les « mémoires défauts » de tous les systèmes embarqués et effacer les défauts éventuels… ;
- ✓ **Le graissage** : graisser certains composants ;
- ✓ **L'ajout éventuel d'accessoires** : ajouter différents outils (sièges de suspension, remorques, bacs, fourches, lames de coupe ou de déneigement, herses, fraises, chaines…), éclairages supplémentaires… ;
- ✓ **Les réglages du matériel :** régler pour la livraison en tenant compte des souhaits, des besoins et de la morphologie du client et des normes en vigueur ;

Informer et conseiller le client

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts accueille /rencontre le client et s'adresse à lui de manière professionnelle, en entreprise ou sur chantier, via différents canaux professionnels (en face à face, par téléphone, par courriers électroniques, par visioconférence…). Le professionnel pose des questions pertinentes au client afin de clarifier sa demande pour réaliser au mieux son intervention et s'assure que le client a correctement compris ses explications ou pour tenter de résoudre une panne à distance.

Sur le plan technique, et dans un souci de respect environnemental incluant la protection de la biodiversité, le professionnel conseille le client et tient compte de ses demandes (dans le choix, ou l'achat d'un matériel adapté à son utilisation, à ses souhaits, besoins ou demandes (matériel à usage professionnel ou privé, client fidèle…), ainsi que dans le choix/l'achat des pièces détachées et des consommables. Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts renseigne le client quant aux possibilités de réglages, aux différents équipements de protection et au fonctionnement des accessoires, aux nuisances sonores pour le voisinage en cas de manque d'entretien d'un matériel (tondeuse robot…) ou d'une utilisation inappropriée. Il explique au client le maniement du matériel et des différents systèmes et des conditions optimales d'utilisation. Il informe le client des recommandations d'entretien du matériel et des instructions d'utilisation prescrites par le constructeur, des paramétrages des systèmes et des appareils connectés, mais également des équipements de protection individuelle (EPI) et collective (EPC) ou encore des assurances auxquelles le client doit souscrire, comme lors de l'utilisation de matériels autoportés (tracteurs horticoles…), d'une réparation à envisager et de son degré d'urgence ou d'un éventuel rappel par le constructeur. Dans cette gestion technique, le professionnel donne des indications au client sur un devis provisoire

avant démontage qu'il établira en identifiant notamment les pièces à remplacer et les prix, les consommables le temps nécessaire de l'intervention immédiatement ou après un délai convenu...Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts confirmera ou adaptera son devis après démontage et en informera le responsable ou le client pour la suite de l'intervention à mener.

Le professionnel explique les causes de la panne, détaille son intervention et, pour éviter un nouveau dysfonctionnement éventuel, fourni des informations relatives aux conditions optimales d'utilisation ou encore des informations relatives aux conditions de rappel et de garantie.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts réceptionne un matériel à réparer et/ou à entretenir chez le client ou livre un matériel neuf ou d'occasion, l'assemble sur place et en explique le fonctionnement au client.

Veiller à sa formation professionnelle continue

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts améliore sa pratique, d'une part, par ses prestations individuelles et, d'autre part, par l'observation du travail réalisé par les membres de l'équipe, d'autres professionnels et par des recherches personnelles et une mise à jour de ses connaissances en suivant les évolutions des matériels sur lesquels il est amené à intervenir. Il partage en équipe des expériences professionnelles et transmet des informations techniques et des constatations oralement ou via l'outil numérique fourni par l'entreprise.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts interprète des données techniques, y compris des termes en anglais, qu'elles soient mesurées directement sur le matériel ou obtenues à distance (*Over The Air*).

Le professionnel réfléchit et recherche de nouvelles informations sur les matériels, les accessoires et les outils horticoles ou d'espaces verts : outre une connaissance des technologies en vigueur, le professionnel s'informe et prend en compte les innovations plus récentes, voire d'avenir, en consultant de la documentation technique.

Le mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts suit, à sa demande ou à la demande de l'employeur, des formations données par les constructeurs, le secteur ou par des organismes de formation ; en interne, le professionnel fait un retour des formations auxquelles il a participé et rend compte des formations possibles.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le Mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts est capable de :

CP : Poser un diagnostic par une analyse multifactorielle afin de déterminer les actions techniques à poser pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels qui lui sont confiés

CP : Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels qui lui sont confiés dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages

CP : Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels qui lui sont confiés

CP : Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier

CP : Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales

CP : Établir la partie technique d'un devis[3]

CP : Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise

[3] Par exemple : temps d'intervention, pièces nécessaires…

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC / CP	Organiser et/ou prendre part à la gestion de l'atelier de la mécanique horticole et d'espaces verts	Entretenir le matériel horticole et d'espaces verts en effectuant les réparations nécessaires	Préparer le matériel horticole et d'espaces verts neuf ou d'occasion pour la remise au client	Informer et conseiller le client	Veiller à sa formation professionnelle continue
Poser un diagnostic par une analyse multifactorielle afin de déterminer les actions techniques à poser pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels qui lui sont confiés		X		X	X
Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels qui lui sont confiés dans le cadre des révisions et dépannages		X	X		X
Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels qui lui sont confiés		X		X	X
Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier	X				
Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales		X	X	X	X
Établir la partie technique d'un devis		X	X	X	
Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise	X	X	X		X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **Espaces verts :** ensemble des terrains couverts par une végétation de toute nature. Il s'agit de la végétation des terrains privés (jardins, abords d'immeubles, golfs…) et publics (parcs, terrains de sport…), indépendamment de leur taille et de leur fonction, et peut également comprendre des plans d'eau tels que des étangs, des lacs ou des cours d'eau. Dans la création et l'entretien d'espaces verts, des entreprises sont amenées à exécuter elles-mêmes, ou via des sous-traitants agréés, des travaux de terrassements, de maçonnerie, de pavage/dallage, de carrelage, de pose de clôtures, de barrières ou de piscines…ou encore des travaux de plomberie et d'électricité en extérieur. Cependant, les matériels utilisés (bétonnières, coupeuses de carrelage, disqueuses…) pour ces tâches ne sont pas spécifiques aux métiers de la mécanique horticole et d'espaces verts, mais relèvent davantage des métiers de la construction.

- **Horticulture :** si l'horticulture est souvent confondue avec la notion d'agriculture, les différences sont pourtant réelles et nombreuses. L'horticulture est composée du mot latin « hortus », qui signifie « jardin ». Ainsi, l'horticulture désigne l'art de cultiver les jardins, et plus particulièrement, la culture des fleurs, des plantes ornementales, mais aussi la production de fruits et légumes. L'horticulture intègre également la conservation et le stockage des plantes ou des productions, la gestion des sols, la conception des paysages et la restauration. L'horticulture se pratique sur des parcelles qui se distinguent de l'agriculture par leur finalité. Si l'agriculture et l'horticulture incluent la production agricole ou horticole à grande échelle, l'agriculture, elle, inclut également l'élevage.

  L'horticulture se décompose en différentes branches : l'horticulture ornementale (production des plantes ornementales), la floriculture (production de fleurs coupées, de plantes en pot), la pépinière (production de végétaux d'extérieur, d'arbres, d'arbustes), l'horticulture maraîchère (production des légumes en abri ou en plein air), l'arboriculture fruitière (production des fruits), le paysagisme (création, restauration et entretien des jardins).

  L'horticulture n'inclut pas les grandes cultures telles que la culture des céréales, les oléagineux, les betteraves sucrières, l'élevage des petits et gros animaux.

  Le secteur sylvicole (la filière du bois) fait partie du secteur vert mais ne fait pas partie des activités des parcs et des jardins.

MÉCANICIEN/MÉCANICIENNE DE MATÉRIELS HORTICOLES ET D'ESPACES VERTS

PROFIL FORMATION

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « Mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts » :

UAA : « Contrôler et assembler des éléments d'un matériel horticole et d'espaces verts avant livraison »
UAA : « Réaliser des travaux d'entretien d'un matériel horticole et d'espaces verts »
UAA : « Réparer un groupe motopropulseur thermique d'un matériel horticole et d'espaces verts »
UAA : « Réparer une motorisation électrique sur batterie d'un matériel horticole et d'espaces verts »
UAA : « Réparer des dispositifs périphériques[4] à la motorisation d'un matériel horticole et d'espaces verts »

ORGANISATION DES UAA

Pour les UAA spécifiques au profil SFMQ de « Mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts », la Coprofor ne fixe pas d'ordre dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les Unités.

Les Opérateurs d'enseignement et de formation sont libres de déterminer l'ordre des UAA dans leur formation.

AUTRES INFORMATIONS

- Dans la structuration des unités d'acquis d'apprentissage, pour faciliter la lecture et la compréhension, les acquis d'apprentissage sont regroupés par systèmes et composants du matériel. Par ailleurs, les unités d'acquis d'apprentissage s'articulent de manière évolutive ;
- Les aptitudes et les savoirs transversaux à toutes les unités sont regroupés au début des unités d'acquis d'apprentissage et identifiables par un arrière-fond grisé qui les délimite

[4] Par dispositifs périphériques sont compris tous les systèmes hors moteurs tels que systèmes hydrauliques, pneumatiques, trains roulants, transmissions, électriques, outils spécifiques…

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Contrôler et assembler des éléments d'un matériel horticole et d'espaces verts avant livraison	Réaliser des travaux d'entretien d'un matériel horticole et d'espaces verts	Réparer un groupe motopropulseur thermique d'un matériel horticole et d'espaces verts	Réparer une motorisation électrique sur batterie d'un matériel horticole et d'espaces verts	Réparer des dispositifs périphériques à la motorisation d'un matériel horticole et d'espaces verts
Poser un diagnostic par une analyse multifactorielle afin de déterminer les actions techniques à poser pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels			X	X	X
Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages	X	X	X	X	X
Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels	X	X	X	X	X
Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier	X	X	X	X	X
Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales	X	X	X	X	X
Établir la partie technique d'un devis			X	X	X
Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise	X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Contrôler et assembler des éléments d'un matériel horticole et d'espaces verts avant livraison[5]

Compétences professionnelles concernées :

- Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages
- Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels
- Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier
- Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales
- Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux aux UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits et les nouvelles technologies - Développer des attitudes professionnelles o Organiser et planifier son travail o Assurer le suivi des travaux o Appliquer les instructions de travail reçues o Compléter la fiche de travail et en assurer le suivi - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans l'entreprise : responsable, personnel, collègues, fournisseurs, clients…et tenir compte des besoins o Travailler en équipe o Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, outils…	- Limites et responsabilités du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts - Procédure d'intervention : étapes d'intervention, gestion des interventions, contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques du fabricant… - Documents de suivi : fiches d'atelier, logiciels SAV… - Innovations technologiques concernant les matériels horticoles et d'espaces verts - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Organisation des travaux : priorités (saison et heure, urgence), planning d'activités d'atelier de chacun, durée, contraintes diverses, attentes et besoins des collègues, saison et heure, urgence, gestion opérationnelle de l'atelier - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe (mécaniciens, responsable, magasinier,

[5] On considère que le matériel horticole et d'espaces verts d'occasion est en bon état.

o Utiliser les supports de communication mis à disposition o Pratiquer des techniques de communication pertinente	spécialistes, fournisseurs, importateurs, client…) - La fiche de travail : éléments constitutifs et informations telles que points d'intervention, durée du travail, taux horaires, garanties, distance parcourue (km), temps de déplacement…
Organisation opérationnelle du poste de travail	
- Organiser son poste de travail, fixe ou mobile, pour une intervention : o Vérifier la disponibilité des produits, de l'outillage, des pièces d'usure et des ensembles complets o Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Utiliser les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement o Entretenir, si nécessaire, les matériels après utilisation o Ranger les produits, l'outillage ou les appareils utilisés et la zone de travail	- La réglementation générale des ateliers - Les outils de gestion d'un atelier : fiches d'atelier, vues éclatées, *planning*, grilles et durées des interventions, pictogrammes… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériaux, aux outillages, aux appareils de mesures, aux pièces d'usure et aux ensembles complets - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Le suivi des stocks et des matériels - La réglementation en vigueur concernant le tri des déchets - L'emploi rationnel des matériaux et des consommables - Le nécessaire requis pour une intervention chez le client
- Appliquer la législation et les réglementations en matière de protection et de prévention au travail - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail… - Les règles de sécurité et les équipements de protection individuelle et collective - Les règles de sécurité à prendre lors de l'utilisation d'outils, de matériels…
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
- Manœuvrer et sécuriser le matériel pour une intervention au moyen des équipements adéquats en atelier ou sur site : o Déplacer le matériel sur la table élévatrice ou le pont en appliquant les procédures du constructeur o Immobiliser le matériel en assurant sa stabilité dans l'emplacement de travail o Utiliser les moyens de levage en toute sécurité - Appliquer les instructions d'assemblage et de montage - Démonter des éléments du matériel si nécessaire	- Les catégories de matériels horticoles et d'espaces verts : matériels de travail au sol, de transport, tracteurs horticoles, motoculteurs, matériels de protection des cultures, matériels de tonte/fauche, accessoires de travail au sol, matériels connexes et spécifiques - Le fonctionnement et les caractéristiques des éléments et sous-systèmes des matériels horticoles et d'espaces verts : roues, moteur, transmission, freins, pneus, suspensions, outils et accessoires… - Les moyens et équipements de levage et de sécurisation

- S'assurer du bon fonctionnement du matériel au début et en fin d'intervention par un test, un essai	- Les législations associées aux catégories de matériels, aux aspects techniques, de sécurité et d'utilisation - Les procédures et les prescriptions du constructeur pour le montage, l'assemblage, le démontage
- Nettoyer au besoin le matériel ou ses composants : o Appliquer le traitement approprié au matériel ou à ses composants	- Les procédures de nettoyage d'un matériel ou de ses composants : précautions, conditions d'utilisation du matériel de nettoyage…
- En ce qui concerne la motorisation, appliquer les procédures de sécurisation en lien avec les différentes énergies (électrique, thermique…) : o S'assurer que le matériel soit hors tension (sauf si le maintien en tension est nécessaire) o Appliquer une méthode de travail dans le cas des tâches à réaliser sur ces systèmes de propulsion	- La structure d'un matériel électrique - Les principaux risques liés aux pièces de ces systèmes de propulsion - Les dangers de l'électricité - Les choix des équipements de protection individuelle - Les appareils de mesures adéquats - Les procédures de contrôle de la batterie (basse tension)
- Effectuer les travaux d'ajustage - Effectuer des travaux de réparation appliqués à la profession en utilisant le procédé de soudage MIG/MAG - Effectuer des travaux électriques	- Les travaux d'ajustage tels que limage, ponçage, forage, meulage, taraudage… - Notions sur le procédé de soudage MIG/MAG utilisé dans la profession (descriptions, avantages, inconvénients, choix d'utilisations) - Les raccordements et câblages électriques
- Contrôler visuellement l'état du matériel (fuites, dégâts, usures) - Contrôler par des mesures - Écouter et interpréter les bruits	- Les types d'usure, de corrosion, bris, casse, fuites, tension de courroie, chaîne, déformation… - Les techniques de métrologie - Les types de fixation - Les modes de défaillance (bruit, vibration, roulement…)
Contact client	
- Récolter des informations et les transmettre par écrit et/ou oralement, en présentiel ou à distance au client : o Sélectionner les informations utiles pour cerner la demande o Recueillir des informations spécifiques o Répondre aux besoins et aux demandes o Transmettre des informations techniques au client	- Les techniques de communication : méthodes de questionnement… - Les informations techniques telles que conditions optimales d'utilisation et d'entretien d'un matériel et accessoires et pièces détachées, innovations technologiques, EPC / EPI, assurances, réparations à envisager, rappels du constructeur…
Acquis d'apprentissage spécifiques à l'UAA	
- Appliquer les techniques de montage et de mise en service suivant les instructions - Effectuer les contrôles mécaniques de mise en service du matériel et les réglages de base	- Les techniques de montage, de mise en service et de contrôle du matériel
- Graisser des composants	- Les techniques de graissage

	- Les types de graisse
- Appliquer les instructions de montage et de mise en service des accessoires électriques	- Réglementations, procédures de montage et de mise en service des différents types d'accessoires électriques
- Appliquer les instructions de montage et de mise en service des accessoires non électriques	- Réglementations, procédures de montage et de mise en service des différents types d'accessoires électriques
- Adapter/configurer le matériel à l'ergonomie ou souhait du client selon la législation, les prescriptions et les tolérances offertes par le constructeur	- Les procédures de réglage selon la morphologie/l'ergonomie et les souhaits du client selon la législation, les prescriptions et les tolérances offertes par le constructeur
- **Les circuits électriques :** o Contrôler les composants : des circuits électriques, la batterie, les récepteurs, la commande, les fusibles o Effectuer les opérations de charge de la batterie	- Les procédures de contrôle des systèmes électriques - Les principes généraux du fonctionnement des différents circuits (éclairage, charge, allumage, démarrage) - Lecture des schémas électriques (circuit de charge, de démarrage, d'éclairage, de sécurité) - Les notions de tension, de résistance, d'intensité et de puissance électrique - Les appareils de mesures et de diagnostic : principes de raccordement, d'utilisation… - Les opérations de charge - Les procédures de contrôle d'une batterie
- **Les moteurs à combustion interne :** o Contrôler l'état extérieur du moteur	- Le contrôle visuel des moteurs à combustion interne
- **Les systèmes de transmission :** o Assembler et/ou contrôler l'état du système de la transmission o Régler les organes de commande par câble et/ou hydraulique et/ou électrique	- Les procédures de contrôle et d'assemblage des systèmes de transmission
- **Les systèmes de refroidissement / lubrification :** o Contrôler les fluides o Faire l'appoint si nécessaire o Contrôler les ailettes	- Les procédures de contrôle des systèmes de refroidissement
- **Les roues et leurs pneumatiques :** o Monter les roues o Contrôler et rectifier la pression du pneumatique	- Les procédures de contrôle du pneu et de la roue
- **Les outils et porte-outils :** o Appliquer les instructions de montage et de mise en service des outils et porte-outils	- Les procédures d'assemblage et de contrôle des outils et porte-outils tels que les éléments de coupes (lames et chaines), les systèmes de levage, les systèmes d'entrainement, les herses, les bacs

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Sur base d'une notice de montage et d'une fiche de travail, le candidat réalise les tâches suivantes liées à l'assemblage des éléments d'un matériel horticole et d'espaces verts

- Assembler les éléments du matériel
- Mettre en service le matériel
- Transmettre les informations utiles et demandées

Éléments fournis au candidat :

- La notice de montage sur format numérique ou papier
- Toute documentation utile et nécessaire sur format numérique ou papier
- Un poste de travail équipé (consommables, outillages…)
- Un ou des matériels horticoles et leur équipement périphérique
- Les équipements de protection individuels

Temps de réalisation :

- Entre deux et quatre heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée : en centre de formation ou d'enseignement ou en entreprise

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :

- L'assemblage et la mise en service d'un ou des matériels horticoles dans une configuration qui permet :
    - Le montage des roues et la vérification de la pression des pneus
    - Le réglage d'un câble mécanique (commande moteur, embrayage)
    - Le montage d'un élément mécanique du système de transmission
    - Le montage d'un élément de coupe
    - Le montage d'un outil de travail au sol du type fraise rotative, faucheuse, herse alternative
    - Le contrôle et la mise à niveau des liquides
- La vérification d'une nomenclature (liste de matériels…)
- L'utilisation des outils adéquats
- La fiche de travail est complétée

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les procédures constructeur sont appliquées
- Le matériel, les outils et les produits sont sélectionnés et utilisés en fonction de la tâche à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les contrôles sont effectués
- Les réglages sont conformes
- Les éléments montés sont opérationnels
- La fiche de travail est complétée

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont appliquées
- Les règles de protection de l'environnement sont appliquées
- Le temps imparti pour la réalisation des tâches est respecté

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser des travaux d'entretien d'un matériel horticole et d'espaces verts

Compétences professionnelles concernées :

- Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages
- Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels
- Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier
- Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales
- Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux aux UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits et les nouvelles technologies - Développer des attitudes professionnelles o Organiser et planifier son travail o Assurer le suivi des travaux o Appliquer les instructions de travail reçues o Compléter la fiche de travail et en assurer le suivi - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans l'entreprise : responsable, personnel, collègues, fournisseurs, clients…et tenir compte des besoins o Travailler en équipe o Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, outils… o Utiliser les supports de communication mis à disposition o Pratiquer des techniques de communication pertinente	- Limites et responsabilités du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts - Procédure d'intervention : étapes d'intervention, gestion des interventions, contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques du fabricant… - Documents de suivi : fiches d'atelier, logiciels SAV… - Innovations technologiques concernant les matériels horticoles et d'espaces verts - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Organisation des travaux : priorités (saison et heure, urgence), planning d'activités d'atelier de chacun, durée, contraintes diverses, attentes et besoins des collègues, saison et heure, urgence, gestion opérationnelle de l'atelier - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe (mécaniciens, responsable, magasinier, spécialistes, fournisseurs, importateurs, client…) - La fiche de travail : éléments constitutifs et informations telles que points d'intervention, durée du travail, taux horaires, garanties, distance parcourue (km), temps de déplacement…
Organisation opérationnelle du poste de travail	

- Organiser son poste de travail, fixe ou mobile, pour une intervention : o Vérifier la disponibilité des produits, de l'outillage, des pièces d'usure et des ensembles complets o Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Utiliser les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement o Entretenir, si nécessaire, les matériels après utilisation o Ranger les produits, l'outillage ou les appareils utilisés et la zone de travail	- La réglementation générale des ateliers - Les outils de gestion d'un atelier : fiches d'atelier, vues éclatées, *planning*, grilles et durées des interventions, pictogrammes… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériaux, aux outillages, aux appareils de mesures, aux pièces d'usure et aux ensembles complets - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Le suivi des stocks et des matériels - La réglementation en vigueur concernant le tri des déchets - L'emploi rationnel des matériaux et des consommables - Le nécessaire requis pour une intervention chez le client
- Appliquer la législation et les réglementations en matière de protection et de prévention au travail - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail… - Les règles de sécurité et les équipements de protection individuelle et collective - Les règles de sécurité à prendre lors de l'utilisation d'outils, de matériels…
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
- Manœuvrer et sécuriser le matériel pour une intervention au moyen des équipements adéquats en atelier ou sur site : o Déplacer le matériel sur la table élévatrice ou le pont en appliquant les procédures du constructeur o Immobiliser le matériel en assurant sa stabilité dans l'emplacement de travail o Utiliser les moyens de levage en toute sécurité - Appliquer les instructions d'assemblage et de montage - Démonter des éléments du matériel si nécessaire - S'assurer du bon fonctionnement du matériel au début et en fin d'intervention par un test, un essai	- Les catégories de matériels horticoles et d'espaces verts : matériels de travail au sol, de transport, tracteurs horticoles, motoculteurs, matériels de protection des cultures, matériels de tonte/fauche, accessoires de travail au sol, matériels connexes et spécifiques - Le fonctionnement et les caractéristiques des éléments et sous-systèmes des matériels horticoles et d'espaces verts : roues, moteur, transmission, freins, pneus, suspensions, outils et accessoires… - Les moyens et équipements de levage et de sécurisation - Les législations associées aux catégories de matériels, aux aspects techniques, de sécurité et d'utilisation - Les procédures et les prescriptions du constructeur pour le montage, l'assemblage, le démontage
- Nettoyer au besoin le matériel ou ses composants :	- Les procédures de nettoyage d'un matériel ou de ses composants : précautions, conditions d'utilisation du matériel de nettoyage…

o Appliquer le traitement approprié au matériel ou à ses composants	
- En ce qui concerne la motorisation, appliquer les procédures de sécurisation en lien avec les différentes énergies (électrique, thermique…) : o S'assurer que le matériel soit hors tension (sauf si le maintien en tension est nécessaire) o Appliquer une méthode de travail dans le cas des tâches à réaliser sur ces systèmes de propulsion	- La structure d'un matériel électrique - Les principaux risques liés aux pièces de ces systèmes de propulsion - Les dangers de l'électricité - Les choix des équipements de protection individuelle - Les appareils de mesures adéquats - Les procédures de contrôle de la batterie (basse tension)
- Effectuer les travaux d'ajustage - Effectuer des travaux de réparation appliqués à la profession en utilisant le procédé de soudage MIG/MAG - Effectuer des travaux électriques	- Les travaux d'ajustage tels que limage, ponçage, forage, meulage, taraudage… - Notions sur le procédé de soudage MIG/MAG utilisé dans la profession (descriptions, avantages, inconvénients, choix d'utilisations) - Les raccordements et câblages électriques
- Contrôler visuellement l'état du matériel (fuites, dégâts, usures) - Contrôler par des mesures - Écouter et interpréter les bruits	- Les types d'usure, de corrosion, bris, casse, fuites, tension de courroie, chaîne, déformation… - Les techniques de métrologie - Les types de fixation - Les modes de défaillance (bruit, vibration, roulement…)
Contact client	
- Récolter des informations et les transmettre par écrit et/ou oralement, en présentiel ou à distance au client : o Sélectionner les informations utiles pour cerner la demande o Recueillir des informations spécifiques o Répondre aux besoins et aux demandes o Transmettre des informations techniques au client	- Les techniques de communication : méthodes de questionnement… - Les informations techniques telles que conditions optimales d'utilisation et d'entretien d'un matériel et accessoires et pièces détachées, innovations technologiques, EPC / EPI, assurances, réparations à envisager, rappels du constructeur…
Acquis d'apprentissage spécifiques à l'UAA	
- **Les circuits électriques :** o Contrôler les composants : des circuits électriques, la batterie, les récepteurs, la commande, les fusibles o Effectuer les opérations de charge de la batterie o Contrôler l'état de la fixation et des connexions électriques	- Les procédures de contrôle, d'entretien des systèmes électriques - Les principes généraux du fonctionnement des différents circuits (éclairage, charge, allumage, démarrage) - Lecture des schémas électriques (circuit de charge, de démarrage, d'éclairage, de sécurité) - Les notions de tension, de résistance, d'intensité et de puissance électrique - Les appareils de mesures et de diagnostic : principes de raccordement, d'utilisation… - Les opérations de charge - Les procédures de contrôle d'une batterie

- **Les moteurs à combustion interne :** o Contrôler l'état extérieur du moteur o Contrôler et faire l'appoint si nécessaire : l'huile du moteur et le filtre à huile o Remplacer les consommables (bougies d'allumage, bourrages…) o Contrôler le fonctionnement du système d'admission, d'injection et d'échappement	- Les procédures de contrôle, d'entretien et de réglage des moteurs à combustion interne : - Les principes de fonctionnement de la carburation - Les principes de fonctionnement du moteur - Les principes de la gestion du moteur (allumage, combustion, notions sur les systèmes d'injection, admission, échappement…) - Les composants des moteurs à combustion interne tels que culasse, cylindre, piston, vilebrequin, bougies…
- **Les systèmes de transmission/lubrification** : o Contrôler l'état du système de la transmission o Régler les organes de commande par câble et/ou hydraulique et/ou électrique o Régler le système de transmission	- Les procédures de contrôle, d'entretien et de réglage des systèmes de transmission - Les systèmes de transmission primaires (embrayage…) - Les systèmes de transmission secondaires (chaîne, cardan, courroie…)
- **Les systèmes de refroidissement/ lubrification** o Contrôler les fluides o Contrôler les ailettes	- Les procédures de contrôle des systèmes de refroidissement/lubrification
- **Les roues et leurs pneumatiques :** o Contrôler l'état et l'aspect des pneus o Contrôler et rectifier la pression du pneumatique o Contrôler l'état de la jante et le jeu des roulements	- Les procédures de contrôle du pneu et de la roue - Types de pneus et de jantes et leurs caractéristiques - Les roulements : les types et les principes de montage
- **Les outils et porte-outils :** o Contrôler et entretenir les outils et porte-outils	- Les procédures de contrôle et d'entretien des outils et porte-outils tels que les éléments de coupes (lames et chaines), les systèmes de levage, les systèmes d'entrainement, les herses, les bacs…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Sur base d'une fiche de travail, le candidat réalise les tâches suivantes liées à l'entretien d'un matériel horticole et d'espaces verts :
- Effectuer un entretien périodique d'un matériel horticole et d'espaces verts
- Effectuer un entretien de fin de saison d'un matériel horticole et d'espaces verts

Éléments fournis au candidat :
- Toute documentation utile et nécessaire sur format numérique ou papier
- Un poste de travail équipé (consommables, outillages…)
- Un ou des matériels horticoles et leur équipement périphérique
- Les équipements de protection individuels

Temps de réalisation :
- Entre 2 et 4 heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de formation ou d'enseignement ou en entreprise
-

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :
- Un entretien périodique d'un des matériels thermiques repris dans la liste suivante : tondeuse, débrousailleuse, taille-haie, tronçonneuse, coupe-bordure, broyeur, motobineuse, porte-outils et ses équipements périphériques, motoculteurs et ses équipements périphériques
- Un entretien de fin de saison qui se fait sur une tondeuse à moteur thermique 4 temps essence à carburateur
- Les opérations liées aux entretiens (périodique et de fin de saison)
- L'affûtage et l'équilibrage d'une lame de tondeuse rotative
- L'affûtage d'une chaîne de tronçonneuse
- Le choix de l'outillage approprié
- La vérification du matériel en atelier
- Le choix entre deux références constructeur
- L'identification des éléments nécessitant un entretien sur base d'une check-list ou d'une fiche d'atelier à compléter
- L'utilisation des outils adéquats
- La fiche de travail est complétée

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les procédures constructeur sont sélectionnées et appliquées
- Le matériel, les outils et les produits sont sélectionnés et utilisés en fonction des tâches à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les différentes tâches liées aux entretiens sont effectuées
- Le matériel est fonctionnel
- La fiche de travail est complétée

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont appliquées
- Les règles de protection de l'environnement sont appliquées
- Le temps imparti pour la réalisation des tâches est respecté

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réparer un groupe motopropulseur thermique[6] d'un matériel horticole et d'espaces verts

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic par une analyse multifactorielle afin de déterminer les actions techniques à poser pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels
- Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages
- Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels
- Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier
- Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales
- Établir la partie technique d'un devis
- Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux aux UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits et les nouvelles technologies - Développer des attitudes professionnelles o Organiser et planifier son travail o Assurer le suivi des travaux o Appliquer les instructions de travail reçues o Compléter la fiche de travail et en assurer le suivi - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans l'entreprise : responsable, personnel, collègues, fournisseurs, clients…et tenir compte des besoins o Travailler en équipe o Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, outils… o Utiliser les supports de communication mis à disposition o Pratiquer des techniques de communication pertinente	- Limites et responsabilités du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts - Procédure d'intervention : étapes d'intervention, gestion des interventions, contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques du fabricant… - Documents de suivi : fiches d'atelier, logiciels SAV… - Innovations technologiques concernant les matériels horticoles et d'espaces verts - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Organisation des travaux : priorités (saison et heure, urgence), planning d'activités d'atelier de chacun, durée, contraintes diverses, attentes et besoins des collègues, saison et heure, urgence, gestion opérationnelle de l'atelier - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe (mécaniciens, responsable, magasinier, spécialistes, fournisseurs, importateurs, client…)

[6] Motorisations thermiques : 2 temps, 4 temps essence et diesel…

	- La fiche de travail : éléments constitutifs et informations telles que points d'intervention, durée du travail, taux horaires, garanties, distance parcourue (km), temps de déplacement…
Organisation opérationnelle du poste de travail	
- Organiser son poste de travail, fixe ou mobile, pour une intervention : o Vérifier la disponibilité des produits, de l'outillage, des pièces d'usure et des ensembles complets o Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Utiliser les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement o Entretenir, si nécessaire, les matériels après utilisation o Ranger les produits, l'outillage ou les appareils utilisés et la zone de travail	- La réglementation générale des ateliers - Les outils de gestion d'un atelier : fiches d'atelier, vues éclatées, *planning*, grilles et durées des interventions, pictogrammes… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériaux, aux outillages, aux appareils de mesures, aux pièces d'usure et aux ensembles complets - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Le suivi des stocks et des matériels - La réglementation en vigueur concernant le tri des déchets - L'emploi rationnel des matériaux et des consommables - Le nécessaire requis pour une intervention chez le client
- Appliquer la législation et les réglementations en matière de protection et de prévention au travail - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail… - Les règles de sécurité et les équipements de protection individuelle et collective - Les règles de sécurité à prendre lors de l'utilisation d'outils, de matériels…
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
- Manœuvrer et sécuriser le matériel pour une intervention au moyen des équipements adéquats en atelier ou sur site : o Déplacer le matériel sur la table élévatrice ou le pont en appliquant les procédures du constructeur o Immobiliser le matériel en assurant sa stabilité dans l'emplacement de travail o Utiliser les moyens de levage en toute sécurité - Appliquer les instructions d'assemblage et de montage - Démonter des éléments du matériel si nécessaire - S'assurer du bon fonctionnement du matériel au début et en fin d'intervention par un test, un essai	- Les catégories de matériels horticoles et d'espaces verts : matériels de travail au sol, de transport, tracteurs horticoles, motoculteurs, matériels de protection des cultures, matériels de tonte/fauche, accessoires de travail au sol, matériels connexes et spécifiques - Le fonctionnement et les caractéristiques des éléments et sous-systèmes des matériels horticoles et d'espaces verts : roues, moteur, transmission, freins, pneus, suspensions, outils et accessoires… - Les moyens et équipements de levage et de sécurisation - Les législations associées aux catégories de matériels, aux aspects techniques, de sécurité et d'utilisation

	- Les procédures et les prescriptions du constructeur pour le montage, l'assemblage, le démontage
- Nettoyer au besoin le matériel ou ses composants : o Appliquer le traitement approprié au matériel ou à ses composants	- Les procédures de nettoyage d'un matériel ou de ses composants : précautions, conditions d'utilisation du matériel de nettoyage…
- En ce qui concerne la motorisation, appliquer les procédures de sécurisation en lien avec les différentes énergies (électrique, thermique…) : o S'assurer que le matériel soit hors tension (sauf si le maintien en tension est nécessaire) o Appliquer une méthode de travail dans le cas des tâches à réaliser sur ces systèmes de propulsion	- La structure d'un matériel électrique - Les principaux risques liés aux pièces de ces systèmes de propulsion - Les dangers de l'électricité - Les choix des équipements de protection individuelle - Les appareils de mesures adéquats - Les procédures de contrôle de la batterie (basse tension)
- Effectuer les travaux d'ajustage - Effectuer des travaux de réparation appliqués à la profession en utilisant le procédé de soudage MIG/MAG - Effectuer des travaux électriques	- Les travaux d'ajustage tels que limage, ponçage, forage, meulage, taraudage… - Notions sur le procédé de soudage MIG/MAG utilisé dans la profession (descriptions, avantages, inconvénients, choix d'utilisations) - Les raccordements et câblages électriques
- Contrôler visuellement l'état du matériel (fuites, dégâts, usures) - Contrôler par des mesures - Écouter et interpréter les bruits	- Les types d'usure, de corrosion, bris, casse, fuites, tension de courroie, chaîne, déformation… - Les techniques de métrologie - Les types de fixation - Les modes de défaillance (bruit, vibration, roulement…)
Contact client	
- Récolter des informations et les transmettre par écrit et/ou oralement, en présentiel ou à distance au client : o Sélectionner les informations utiles pour cerner la demande o Recueillir des informations spécifiques o Répondre aux besoins et aux demandes o Transmettre des informations techniques au client	- Les techniques de communication : méthodes de questionnement… - Les informations techniques telles que conditions optimales d'utilisation et d'entretien d'un matériel et accessoires et pièces détachées, innovations technologiques, EPC / EPI, assurances, réparations à envisager, rappels du constructeur…
Acquis d'apprentissage spécifiques à l'UAA	
- Sélectionner et mettre en œuvre un processus de recherche de la cause de la panne ou du dysfonctionnement en appliquant les méthodes de diagnostic : o Émettre des hypothèses o Écouter le client en exploitant tous les canaux de communication o Poser des questions au client	- La méthodologie du diagnostic : hypothèses, mise en évidence de la défaillance, fonctionnement, tests, essais, mesures de sécurité… - La documentation technique et spécialisée… - Les termes techniques en anglais - L'outillage : mesure, diagnostic, ordinateurs de contrôle, outils spécifiques…

o Interpréter des données techniques sur le matériel ou obtenues à distance o Consulter de la documentation technique o Sélectionner les appareils de mesures adéquats et les utiliser adéquatement o Effectuer des contrôles visuels du matériel o Contrôler tous les circuits, les systèmes et outils particuliers o Procéder à des mesures, des tests et des essais o Mettre en évidence la défaillance en identifiant les éléments susceptibles d'être défectueux	- Les procédures d'intervention et les fiches techniques du fabricant… - Les logiciels embarqués : réinitialisation, paramétrages, mises à jour… - Les circuits : charge, démarrage, gestion du moteur et dépollution, éclairage et signalisation, confort et accessoires, systèmes et outils particuliers
- Dans le cadre d'un devis avant ou après démontage : o Identifier l'ensemble des éléments o Donner des indications au client avant ou après démontage o Calculer les quantités et les coûts des matériaux et des accessoires (échange standard et pièces neuves) et de la main d'œuvre o Transmettre les informations techniques pour la rédaction ou l'adaptation du devis	- Les composants et les contraintes (légales) d'un devis
- **Les circuits électriques :** o Contrôler les composants : des circuits électriques, la batterie, les récepteurs, la commande, les fusibles o Effectuer les opérations de charge de la batterie o Contrôler l'état de la fixation et des connexions électriques	- Les procédures de contrôle, d'entretien des systèmes électriques - Les principes généraux du fonctionnement des différents circuits (éclairage, charge, allumage, démarrage) - Lecture des schémas électriques (circuit de charge, de démarrage, d'éclairage, de sécurité) - Les notions de tension, de résistance et de courant, de puissance - Les appareils de mesures et de diagnostic : principes de raccordement, d'utilisation… - Les opérations de charge - Les procédures de contrôle d'une batterie
- **Les moteurs à combustion interne :** o Contrôler l'état extérieur du moteur o Déposer, démonter, remonter et reposer le moteur o Contrôler et faire l'appoint si nécessaire : l'huile du moteur et le filtre à huile o Vidanger le liquide et effectuer le remplissage en fonction du niveau requis	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation / remplacement et de réglage des moteurs à combustion interne : - Les principes de fonctionnement de la carburation - Les principes de fonctionnement du moteur - Les principes de la gestion du moteur (allumage, combustion, notions sur les systèmes d'injection, admission, échappement…)

o Remplacer les consommables (bougies d'allumage, bourrages…) o Remplacer et régler des composants du moteur à combustion interne o Réparer et régler le système d'admission, d'injection et d'échappement o Contrôler le fonctionnement du système d'admission et d'échappement o Remplacer des éléments du système o Contrôler le filtre à air et le filtre à essence et les remplacer si nécessaire	- La dépose, le démontage, la remonte et la repose d'un moteur - Les composants des moteurs à combustion interne tels que culasse, cylindre, piston, vilebrequin, bougies…
- **Les systèmes de refroidissement/ lubrification :** o Contrôler les fluides o Faire l'appoint si nécessaire o Contrôler les ailettes	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation /remplacement et de réglage des systèmes de refroidissement - Les systèmes de refroidissement

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Sur base d'une plainte d'un client, le candidat réalise les tâches suivantes liées aux interventions sur le groupe motopropulseur thermique d'un matériel horticole et d'espaces verts :

- Sur base d'une plainte, le candidat sélectionne et met en œuvre un processus de recherche de panne/ dysfonctionnement sur un matériel
- Réparer un matériel qui ne démarre pas
- Le candidat complète les fiches d'atelier nécessaires et apporte les informations nécessaires à l'établissement d'un devis

Éléments fournis au candidat :

- Toute documentation utile et nécessaire sur format numérique ou papiers
- Un poste de travail équipé (consommables, outillages…)
- Un matériel horticole ou un moteur thermique 5-10 CV à 4 temps, essence ou diesel
- Les équipements de protection individuels

Temps de réalisation :

- Entre deux et quatre heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée : en centre de formation ou d'enseignement ou en entreprise
-

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :

- Trois dysfonctionnements : panne d'allumage, panne d'alimentation et manque de compression
- L'identification des trois pannes/dysfonctionnements
- La réparation d'une panne/dysfonctionnement prévoit :
    - Un relevé des jeux des soupapes doit être effectué
    - La pose d'un filet rapporté
    - Le réglage de la carburation
    - La vérification de la bougie
    - Le remplacement d'un joint de culasse
    - Le contrôle d'un filtre à air
- La fiche de travail est complétée (hypothèses émises, démarches, choix…) et justifiée par des explications orales pour permettre de résoudre les trois pannes/dysfonctionnements
- L'utilisation des outils adéquats

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le matériel, les outils et les produits sont sélectionnés et utilisés en fonction de la tâche à réaliser
- Les hypothèses de cause des pannes/dysfonctionnements émis sont corrects

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les interventions sur le groupe motopropulseur sont réalisées
- La/les solution(s) adéquate(s) de réparation est/sont proposée(s)
- La fiche de travail est complétée et justifiée

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont appliquées
- Les règles de protection de l'environnement sont appliquées
- Le temps imparti pour la réalisation des tâches est respecté

Critère d'évaluation 4 : adéquation de la communication
Indicateurs globalisants :
- Les supports de communication spécifiques à l'entreprise sont utilisés de manière appropriée
- La terminologie professionnelle est utilisée adéquatement
- Toutes les informations demandées et remarques sont transmises au responsable

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser des travaux de réparation de motorisations électriques sur batterie d'un matériel horticole et d'espaces verts

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic par une analyse multifactorielle afin de déterminer les actions techniques à poser pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels
- Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages
- Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels
- Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier
- Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales
- Établir la partie technique d'un devis
- Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux aux UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits et les nouvelles technologies - Développer des attitudes professionnelles o Organiser et planifier son travail o Assurer le suivi des travaux o Appliquer les instructions de travail reçues o Compléter la fiche de travail et en assurer le suivi - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans l'entreprise : responsable, personnel, collègues, fournisseurs, clients…et tenir compte des besoins o Travailler en équipe o Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, outils… o Utiliser les supports de communication mis à disposition o Pratiquer des techniques de communication pertinente	- Limites et responsabilités du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts - Procédure d'intervention : étapes d'intervention, gestion des interventions, contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques du fabricant… - Documents de suivi : fiches d'atelier, logiciels SAV… - Innovations technologiques concernant les matériels horticoles et d'espaces verts - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Organisation des travaux : priorités (saison et heure, urgence), planning d'activités d'atelier de chacun, durée, contraintes diverses, attentes et besoins des collègues, saison et heure, urgence, gestion opérationnelle de l'atelier - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe (mécaniciens, responsable, magasinier, spécialistes, fournisseurs, importateurs, client…) - La fiche de travail : éléments constitutifs et informations telles que points d'intervention, durée du travail, taux

	horaires, garanties, distance parcourue (km), temps de déplacement…
Organisation opérationnelle du poste de travail	
- Organiser son poste de travail, fixe ou mobile, pour une intervention : o Vérifier la disponibilité des produits, de l'outillage, des pièces d'usure et des ensembles complets o Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Utiliser les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement o Entretenir, si nécessaire, les matériels après utilisation o Ranger les produits, l'outillage ou les appareils utilisés et la zone de travail	- La réglementation générale des ateliers - Les outils de gestion d'un atelier : fiches d'atelier, vues éclatées, *planning*, grilles et durées des interventions, pictogrammes… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériaux, aux outillages, aux appareils de mesures, aux pièces d'usure et aux ensembles complets - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Le suivi des stocks et des matériels - La réglementation en vigueur concernant le tri des déchets - L'emploi rationnel des matériaux et des consommables - Le nécessaire requis pour une intervention chez le client
- Appliquer la législation et les réglementations en matière de protection et de prévention au travail - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail… - Les règles de sécurité et les équipements de protection individuelle et collective - Les règles de sécurité à prendre lors de l'utilisation d'outils, de matériels…
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
- Manœuvrer et sécuriser le matériel pour une intervention au moyen des équipements adéquats en atelier ou sur site : o Déplacer le matériel sur la table élévatrice ou le pont en appliquant les procédures du constructeur o Immobiliser le matériel en assurant sa stabilité dans l'emplacement de travail o Utiliser les moyens de levage en toute sécurité - Appliquer les instructions d'assemblage et de montage - Démonter des éléments du matériel si nécessaire - S'assurer du bon fonctionnement du matériel au début et en fin d'intervention par un test, un essai	- Les catégories de matériels horticoles et d'espaces verts : matériels de travail au sol, de transport, tracteurs horticoles, motoculteurs, matériels de protection des cultures, matériels de tonte/fauche, accessoires de travail au sol, matériels connexes et spécifiques - Le fonctionnement et les caractéristiques des éléments et sous-systèmes des matériels horticoles et d'espaces verts : roues, moteur, transmission, freins, pneus, suspensions, outils et accessoires… - Les moyens et équipements de levage et de sécurisation - Les législations associées aux catégories de matériels, aux aspects techniques, de sécurité et d'utilisation - Les procédures et les prescriptions du constructeur pour le montage, l'assemblage, le démontage

- Nettoyer au besoin le matériel ou ses composants : o Appliquer le traitement approprié au matériel ou à ses composants	- Les procédures de nettoyage d'un matériel ou de ses composants : précautions, conditions d'utilisation du matériel de nettoyage…
- En ce qui concerne la motorisation, appliquer les procédures de sécurisation en lien avec les différentes énergies (électrique, thermique…) : o S'assurer que le matériel soit hors tension (sauf si le maintien en tension est nécessaire) o Appliquer une méthode de travail dans le cas des tâches à réaliser sur ces systèmes de propulsion	- La structure d'un matériel électrique - Les principaux risques liés aux pièces de ces systèmes de propulsion - Les dangers de l'électricité - Les choix des équipements de protection individuelle - Les appareils de mesures adéquats - Les procédures de contrôle de la batterie (basse tension)
- Effectuer les travaux d'ajustage - Effectuer des travaux de réparation appliqués à la profession en utilisant le procédé de soudage MIG/MAG - Effectuer des travaux électriques	- Les travaux d'ajustage tels que limage, ponçage, forage, meulage, taraudage… - Notions sur le procédé de soudage MIG/MAG utilisé dans la profession (descriptions, avantages, inconvénients, choix d'utilisations) - Les raccordements et câblages électriques
- Contrôler visuellement l'état du matériel (fuites, dégâts, usures) - Contrôler par des mesures - Écouter et interpréter les bruits	- Les types d'usure, de corrosion, bris, casse, fuites, tension de courroie, chaîne, déformation… - Les techniques de métrologie - Les types de fixation - Les modes de défaillance (bruit, vibration, roulement…)
Contact client	
- Récolter des informations et les transmettre par écrit et/ou oralement, en présentiel ou à distance au client : o Sélectionner les informations utiles pour cerner la demande o Recueillir des informations spécifiques o Répondre aux besoins et aux demandes o Transmettre des informations techniques au client	- Les techniques de communication : méthodes de questionnement… - Les informations techniques telles que conditions optimales d'utilisation et d'entretien d'un matériel et accessoires et pièces détachées, innovations technologiques, EPC / EPI, assurances, réparations à envisager, rappels du constructeur…
Acquis d'apprentissage spécifiques à l'UAA	
- Sélectionner et mettre en œuvre un processus de recherche de la cause de la panne ou du dysfonctionnement en appliquant les méthodes de diagnostic : o Émettre des hypothèses o Écouter le client en exploitant tous les canaux de communication o Poser des questions au client o Interpréter des données techniques sur le matériel ou obtenues à distance o Consulter de la documentation technique	- La méthodologie du diagnostic : hypothèses, mise en évidence de la défaillance, fonctionnement, tests, essais, mesures de sécurité… - La documentation technique et spécialisée… - Les termes techniques en anglais - L'outillage : mesure, diagnostic, ordinateurs de contrôle, outils spécifiques…) - Les procédures d'intervention et les fiches techniques du fabricant… - Les logiciels embarqués : réinitialisation, paramétrages, mises à jour…

o Sélectionner les appareils de mesures adéquats et les utiliser adéquatement o Effectuer des contrôles visuels du matériel o Contrôler tous les circuits, les systèmes et outils particuliers o Procéder à des mesures, des tests et des essais o Mettre en évidence la défaillance en identifiant les éléments susceptibles d'être défectueux	- Les circuits : charge, démarrage, gestion du moteur et dépollution, éclairage et signalisation, confort et accessoires, systèmes et outils particuliers
- Dans le cadre d'un devis avant ou après démontage : o Identifier l'ensemble des éléments o Donner des indications au client avant ou après démontage o Calculer les quantités et les coûts des matériaux et des accessoires (échange standard et pièces neuves) et de la main d'œuvre o Transmettre les informations techniques pour la rédaction ou l'adaptation du devis	- Les composants et les contraintes (légales) d'un devis
- **Les circuits électriques :** o Contrôler les composants : des circuits électriques, la batterie, les récepteurs, la commande, les fusibles o Effectuer les opérations de charge de la batterie o Contrôler l'état de la fixation et des connexions électriques o Contrôler l'état à l'aide des appareils de contrôle o Effectuer la pose, la dépose et le remplacement - Lire les codes défauts à l'aide de l'appareil de diagnostic - Interpréter les codes défauts	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation /remplacement et de réglage des systèmes électriques - Les principes généraux du fonctionnement des différents circuits (éclairage, charge, allumage, démarrage) - Lecture des schémas électriques (circuit de charge, de démarrage, d'éclairage, de sécurité) - Les notions de tension, de résistance, d'intensité et de puissance électrique - Les appareils de mesures et de diagnostic : principes de raccordement, d'utilisation… - Les opérations de charge - Les procédures de contrôle d'une batterie
- **Les moteurs électriques, sur batterie ou filaire :** o Contrôler l'état extérieur du moteur o Déposer et reposer le moteur o Remplacer des éléments du système tels que roulements, balais, aimants, condensateur … o Remplacer et régler des composants du moteur électrique (bobine d'allumage…) o Contrôler et remplacer le système de ventilation du moteur électrique o Contrôler et remplacer la batterie (bornes, fixations, niveau de liquide)	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation / remplacement et de réglage des moteurs électriques, sur batterie ou filaire : - Les principes de fonctionnement du moteur électrique, sur batterie ou filaire - Les principes de la gestion du moteur (variation…) - La dépose, le démontage, la remonte et la repose d'un moteur électrique, sur batterie ou filaire - Les composants des moteurs électriques, sur batterie ou filaire - Les procédures de contrôles d'une batterie électrique

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Sur base d'une plainte d'un client, le candidat réalise les tâches suivantes liées aux interventions sur une motorisation électrique d'un matériel horticole et d'espaces verts :

- Le candidat sélectionne et met en œuvre un processus de recherche de pannes/dysfonctionnements sur un matériel
- Le candidat complète les fiches d'atelier nécessaires et apporte les informations nécessaires à l'établissement d'un devis

Éléments fournis au candidat :

- Toute documentation utile et nécessaire sur format numérique ou papiers
- Un poste de travail équipé (consommables, outillages…)
- Des batteries
- Un chargeur
- Un moteur électrique avec une technologie récente
- Les équipements de protection individuels

Temps de réalisation :

- Entre une et deux heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée : en centre de formation ou d'enseignement ou en entreprise
-

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :

- L'utilisation des outils adéquats
- L'identification de trois dysfonctionnements
- Trois dysfonctionnements : tenue de charge incorrecte, balais usés, problèmes de liaison électrique
- La réparation d'une panne/dysfonctionnement prévoit :
    - Le remplacement des balais
- La fiche de travail est complétée (hypothèses émises, démarches, choix…) et justifiée par des explications orales pour permettre de résoudre les trois dysfonctionnements

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le matériel, les outils et les produits sont sélectionnés et utilisés en fonction de la tâche à réaliser
- Les hypothèses de cause des pannes/dysfonctionnements émis sont corrects

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- La/les solution(s) adéquate(s) de réparation est/sont proposée(s)
- La fiche de travail est complétée et justifiée

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont appliquées
- Les règles de protection de l'environnement sont appliquées
- Le temps imparti pour la réalisation des tâches est respecté

Critère d'évaluation 4 : adéquation de la communication
Indicateurs globalisants :
- Les supports de communication spécifiques à l'entreprise sont utilisés de manière appropriée
- La terminologie professionnelle est utilisée adéquatement
- Toutes les informations demandées et remarques sont transmises au responsable

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réparer les dispositifs périphériques à la motorisation d'un matériel horticole et d'espaces verts

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic par une analyse multifactorielle afin de déterminer les actions techniques à poser pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels
- Appliquer les techniques requises pour assurer le fonctionnement correct et durable des matériels dans le cadre de mises en service, révisions, dépannages
- Rechercher de l'information technique pour assurer la prise en charge efficiente des matériels
- Prendre en charge l'organisation opérationnelle et l'entretien physique de l'atelier
- Conseiller le client en tenant compte de ses besoins, souhaits, des contraintes techniques et environnementales
- Établir la partie technique d'un devis
- Communiquer dans un langage professionnel avec l'équipe avec pour objectif la satisfaction des besoins des collègues et l'efficience de l'entreprise

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux aux UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits et les nouvelles technologies - Développer des attitudes professionnelles o Organiser et planifier son travail o Assurer le suivi des travaux o Appliquer les instructions de travail reçues o Compléter la fiche de travail et en assurer le suivi - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans l'entreprise : responsable, personnel, collègues, fournisseurs, clients…et tenir compte des besoins o Travailler en équipe o Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, outils… o Utiliser les supports de communication mis à disposition o Pratiquer des techniques de communication pertinente	- Limites et responsabilités du mécanicien de matériels horticoles et d'espaces verts - Procédure d'intervention : étapes d'intervention, gestion des interventions, contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques du fabricant… - Documents de suivi : fiches d'atelier, logiciels SAV… - Innovations technologiques concernant les matériels horticoles et d'espaces verts - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Organisation des travaux : priorités (saison et heure, urgence), planning d'activités d'atelier de chacun, durée, contraintes diverses, attentes et besoins des collègues, saison et heure, urgence, gestion opérationnelle de l'atelier - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe (mécaniciens, responsable, magasinier, spécialistes, fournisseurs, importateurs, client…) - La fiche de travail : éléments constitutifs et informations telles que points

	d'intervention, durée du travail, taux horaires, garanties, distance parcourue (km), temps de déplacement…
Organisation opérationnelle du poste de travail	
- Organiser son poste de travail, fixe ou mobile, pour une intervention : o Vérifier la disponibilité des produits, de l'outillage, des pièces d'usure et des ensembles complets o Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Utiliser les produits, l'outillage, les pièces d'usure et les ensembles complets o Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement o Entretenir, si nécessaire, les matériels après utilisation o Ranger les produits, l'outillage ou les appareils utilisés et la zone de travail	- La réglementation générale des ateliers - Les outils de gestion d'un atelier : fiches d'atelier, vues éclatées, *planning*, grilles et durées des interventions, pictogrammes… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériaux, aux outillages, aux appareils de mesures, aux pièces d'usure et aux ensembles complets - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Le suivi des stocks et des matériels - La réglementation en vigueur concernant le tri des déchets - L'emploi rationnel des matériaux et des consommables - Le nécessaire requis pour une intervention chez le client
- Appliquer la législation et les réglementations en matière de protection et de prévention au travail - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail… - Les règles de sécurité et les équipements de protection individuelle et collective - Les règles de sécurité à prendre lors de l'utilisation d'outils, de matériels…
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
- Manœuvrer et sécuriser le matériel pour une intervention au moyen des équipements adéquats en atelier ou sur site : o Déplacer le matériel sur la table élévatrice ou le pont en appliquant les procédures du constructeur o Immobiliser le matériel en assurant sa stabilité dans l'emplacement de travail o Utiliser les moyens de levage en toute sécurité - Appliquer les instructions d'assemblage et de montage - Démonter des éléments du matériel si nécessaire - S'assurer du bon fonctionnement du matériel au début et en fin d'intervention par un test, un essai	- Les catégories de matériels horticoles et d'espaces verts : matériels de travail au sol, de transport, tracteurs horticoles, motoculteurs, matériels de protection des cultures, matériels de tonte/fauche, accessoires de travail au sol, matériels connexes et spécifiques - Le fonctionnement et les caractéristiques des éléments et sous-systèmes des matériels horticoles et d'espaces verts : roues, moteur, transmission, freins, pneus, suspensions, outils et accessoires… - Les moyens et équipements de levage et de sécurisation - Les législations associées aux catégories de matériels, aux aspects techniques, de sécurité et d'utilisation

	- Les procédures et les prescriptions du constructeur pour le montage, l'assemblage, le démontage
- Nettoyer au besoin le matériel ou ses composants : o Appliquer le traitement approprié au matériel ou à ses composants	- Les procédures de nettoyage d'un matériel ou de ses composants : précautions, conditions d'utilisation du matériel de nettoyage…
- En ce qui concerne la motorisation, appliquer les procédures de sécurisation en lien avec les différentes énergies (électrique, thermique…) : o S'assurer que le matériel soit hors tension (sauf si le maintien en tension est nécessaire) o Appliquer une méthode de travail dans le cas des tâches à réaliser sur ces systèmes de propulsion	- La structure d'un matériel électrique - Les principaux risques liés aux pièces de ces systèmes de propulsion - Les dangers de l'électricité - Les choix des équipements de protection individuelle - Les appareils de mesures adéquats - Les procédures de contrôle de la batterie (basse tension)
- Effectuer les travaux d'ajustage - Effectuer des travaux de réparation appliqués à la profession en utilisant le procédé de soudage MIG/MAG - Effectuer des travaux électriques	- Les travaux d'ajustage tels que limage, ponçage, forage, meulage, taraudage… - Notions sur le procédé de soudage MIG/MAG utilisé dans la profession (descriptions, avantages, inconvénients, choix d'utilisations) - Les raccordements et câblages électriques
- Contrôler visuellement l'état du matériel (fuites, dégâts, usures) - Contrôler par des mesures - Écouter et interpréter les bruits	- Les types d'usure, de corrosion, bris, casse, fuites, tension de courroie, chaîne, déformation… - Les techniques de métrologie - Les types de fixation - Les modes de défaillance (bruit, vibration, roulement…)
Contact client	
- Récolter des informations et les transmettre par écrit et/ou oralement, en présentiel ou à distance au client : o Sélectionner les informations utiles pour cerner la demande o Recueillir des informations spécifiques o Répondre aux besoins et aux demandes o Transmettre des informations techniques au client	- Les techniques de communication : méthodes de questionnement… - Les informations techniques telles que conditions optimales d'utilisation et d'entretien d'un matériel et accessoires et pièces détachées, innovations technologiques, EPC / EPI, assurances, réparations à envisager, rappels du constructeur…
Acquis d'apprentissage spécifiques à l'UAA	
- Sélectionner et mettre en œuvre un processus de recherche de la cause de la panne ou du dysfonctionnement en appliquant les méthodes de diagnostic : o Émettre des hypothèses o Écouter le client en exploitant tous les canaux de communication o Poser des questions au client	- La méthodologie du diagnostic : hypothèses, mise en évidence de la défaillance, fonctionnement, tests, essais, mesures de sécurité… - La documentation technique et spécialisée… - Les termes techniques en anglais - L'outillage : mesure, diagnostic, ordinateurs de contrôle, outils spécifiques…)

o Interpréter des données techniques sur le matériel ou obtenues à distance o Consulter de la documentation technique o Sélectionner les appareils (de mesure) adéquats et les utiliser adéquatement o Effectuer des contrôles visuels du matériel o Contrôler tous les circuits, les systèmes et outils particuliers o Procéder à des mesures, des tests et des essais o Mettre en évidence la défaillance en identifiant les éléments susceptibles d'être défectueux	- Les procédures d'intervention et les fiches techniques du fabricant… - Les logiciels embarqués : réinitialisation, paramétrages, mises à jour… - Les circuits : charge, démarrage, gestion du moteur et dépollution, éclairage et signalisation, confort et accessoires, systèmes et outils particuliers
- Dans le cadre d'un devis avant ou après démontage : o Identifier l'ensemble des éléments o Donner des indications au client avant ou après démontage o Calculer les quantités et les coûts des matériaux et des accessoires (échange standard et pièces neuves) et de la main d'œuvre o Transmettre les informations techniques pour la rédaction ou l'adaptation du devis	- Les composants et les contraintes (légales) d'un devis
- **Les circuits électriques :** o Contrôler les composants : des circuits électriques, la batterie, les récepteurs, la commande, les fusibles o Effectuer les opérations de charge de la batterie o Contrôler l'état de la fixation et des connexions électriques o Contrôler l'état à l'aide des appareils de contrôle o Effectuer la pose, la dépose et le remplacement o Lire les codes défauts à l'aide de l'appareil de diagnostic Interpréter les codes défauts	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation /remplacement et de réglage des systèmes électriques - Les principes généraux du fonctionnement des différents circuits (éclairage, charge, allumage, démarrage) - Lecture des schémas électriques (circuit de charge, de démarrage, d'éclairage, de sécurité) - Les notions de tension, de résistance, d'intensité et de puissance électrique - Les appareils de mesures et de diagnostic : principes de raccordement, d'utilisation… - Les opérations de charge - Les procédures de contrôle d'une batterie
- **Les systèmes de transmission / lubrification** : o Contrôler les fluides liés aux outils périphériques o Faire l'appoint si nécessaire o Régler les organes de commande par câble et/ou hydraulique et/ou électrique o Régler le système de transmission o Remplacer des éléments du système de transmission	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation / remplacement et de réglage des systèmes de transmission : - Les systèmes de transmission primaires (embrayage…) - Les systèmes de transmission secondaires (chaîne, cardan, courroie…)

- **Les roues et leurs pneumatiques :** o Contrôler l'état et l'aspect des pneus o Contrôler et rectifier la pression du pneumatique o Réparer un pneu (une crevaison) o Remplacer un pneu o Contrôler l'état de la jante et le jeu des roulements o Effectuer le serrage de la jante (écrous, vis…) o Remplacer des éléments constitutifs des roues (jantes, pneus, moyeux, roulements…) o Effectuer les réglages nécessaires	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation / remplacement du pneu et de la roue - Types de pneus et de jantes et leurs caractéristiques - Les roulements : les types et les principes de montage - Les procédures d'alignement des roues - Les techniques d'équilibrage de la roue - Les techniques de serrage de la jante
- **Les chenilles :** o Contrôler l'état et l'aspect des chenilles o Remplacer une chenille o Remplacer des éléments constitutifs des chenilles (barbotins, patins…) o Effectuer les réglages et la tension nécessaires	- Les procédures de contrôle, d'entretien, de réparation / remplacement et de réglage des chenilles - Les éléments constitutifs des chenilles
- **Les fixations des trains roulants :** - Contrôler des éléments tels que biellettes, rotules - Réparer ou remplacer des éléments liés aux fixations des trains roulants	- Les procédures de contrôle, de réparation /remplacement des fixations des trains roulants
- **Les outils et porte-outils :** o Appliquer les instructions de montage et de mise en service des outils et porte-outils o Contrôler les outils et porte-outils o Contrôler les niveaux d'huile des systèmes d'entrainement o Contrôler et remplacer les éléments nécessaires à la lubrification des pièces d'entrainement tels que axes o Remplacer ou réparer des outils ou porte-outils	- Les procédures d'assemblage, de contrôle, de réparation/remplacement des outils et porte-outils tels que les éléments de coupes (lames et chaines), les systèmes de levage, les systèmes d'entrainement, les herses, les bacs - Les différents types d'huile
o **Les systèmes automatisés :** o Effectuer l'installation du système et des pièces rattachées o Contrôler le système ou pièces rattachées o Configurer le système une fois installé o Contrôler le système ou pièces rattachées o Nettoyer le système ou pièces rattachées o Remplacer ou réparer le système ou pièces rattachées o Régler le système ou pièces rattachées	- Les procédures d'installation, de contrôle, de configuration, de réparation/remplacement des systèmes automatisés et de leurs pièces rattachées tels que tondeuses robots, ramassage de balles de golf…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Sur base de plaintes ou demandes de clients, le candidat réalise les tâches suivantes, correspondant au planning d'une journée-type, liées aux interventions sur les dispositifs périphériques du groupe motopropulseur d'un matériel horticole et d'espaces verts :

- Un client informe que sa tondeuse robot est immobile dans son jardin et ne répond plus, le candidat identifie la panne/le dysfonctionnement pour permettre le redémarrage
- Un client souhaite faire placer une lame *mulching* sur sa tondeuse, le candidat doit monter la lame adéquate
- Un client a cassé une vis dans son support, le candidat doit réparer l'ensemble des éléments
- Un client vient à l'atelier parce qu'il a constaté qu'un pneu de son matériel était plat
- Le candidat complète les fiches d'atelier nécessaires et apporte les informations nécessaires à l'établissement d'un devis

Éléments fournis au candidat :
- Toute documentation utile et nécessaire sur format numérique ou papiers
- Un poste de travail équipé (consommables, outillages…)
- Un système de robotisation de tonte avec un kit complet et les pièces et consommables permettant la réparation auquel un dysfonctionnement filaire a été créé
- Des lames et un matériel adapté au montage de la lame demandée
- Tout le matériel nécessaire au taraudage et au filetage, une plaque métallique adaptée et des tiges à fileter adaptées
- Une roue d'un matériel avec une fuite, une chambre à air, des rustines et le matériel et les outils nécessaires à la réparation

Temps de réalisation :
- Entre deux et quatre heures pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de formation ou d'enseignement ou en entreprise

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :
- L'utilisation des outils adéquats

Pour la première tâche :
Le candidat vérifie l'ensemble du système robotique
Le candidat doit réparer le retour-base selon les prescriptions du constructeur
Pour la deuxième tâche :
Le candidat doit être capable de rechercher la lame adéquate et effectuer le remplacement
Le candidat doit démonter la lame de la machine et placer la lame demandée selon les prescriptions constructeur
Pour la troisième tâche :
Le candidat doit réaliser un filetage et un taraudage
Pour la quatrième tâche :
Le candidat doit réparer la chambre à air, et replacer le pneu sur la jante
La roue avec une chambre à air d'un matériel horticole est démontée et remontée à l'aide d'un matériel manuel
La fiche de travail est complétée (hypothèses émises, démarches, choix…)

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le matériel, les outils et les produits sont sélectionnés et utilisés en fonction de la tâche à réaliser
- Les hypothèses de cause des pannes/dysfonctionnements émis sont corrects

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les interventions sur les éléments périphériques du groupe motopropulseur sont réalisées
- La/les solution(s) adéquate(s) de réparation est/sont proposée(s)
- La fiche de travail est complétée et les informations reprises justifient les interventions sur le matériel

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles professionnelles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie sont appliquées
- Les règles de protection de l'environnement sont appliquées
- Le temps imparti pour la réalisation des tâches est respecté

Critère d'évaluation 4 : adéquation de la communication
Indicateurs globalisants :
- Les supports de communication spécifiques à l'entreprise sont utilisés de manière appropriée
- La terminologie professionnelle est utilisée adéquatement
- Toutes les informations demandées et remarques sont transmises au responsable

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Voici la liste de l'équipement nécessaire pour mener à bien l'apprentissage des UAA dans leur intégralité :

Aménagement de l'atelier :	
- Appareils de levage (cric, grue d'atelier...) - Sangles d'arrimage et/ou élingues adaptées et conformes - Table élévatrice certifiée pour matériels horticoles - Chariot pour déposer les pièces - Fontaine et bac de nettoyage - Container de tris des déchets - Extracteur de gaz d'échappement - Compresseur et gonfleur - Équilibreuse de lames - Touret à meuler - Foreuse à colonne - Affuteuse de chaîne de tronçonneuse - Établis accompagnés d'étau - Presse hydraulique - Chandelles - Décapeur thermique	- Baladeuse - Équipements de protection collective (piquets avec chaînes de protection, pictogrammes…) et individuelle (chaussures, gants, lunettes de protection…) - Dispositifs de tri et de recyclage - Point d'accès internet /wifi pour la recherche de données techniques - Ordinateur - Imprimante - Poste à soudage MIG/MAG - Cisaille
Matériels roulants :	
- Matériels horticoles de moins de 15 ans thermiques et électriques - Kit complet d'un robot tondeuse adapté à l'évolution technologique	
Consommables :	
- Graisses et lubrifiants - Composants électriques (ampoules, fusibles, cosses, raccords, isolants, fils…)	- Visserie, boulonnerie - Câbles, gaines, cordes pour lanceur… - Matériel de réparation de fuites
Outillage à main :	
- Servante équipée avec clés et outillage spécifique en métrique et pouce - Marteaux - Outils de taraudage et de filetage - Dérive chaîne - Meuleuse	- Tournevis - Pinces - Filière - Perceuse-visseuse - Pompe à graisse
Outillage de mesures :	
- Pied à coulisse - Jauges d'épaisseur - Micromètre	- Peignes à filet - Comparateur avec pied magnétique - Clé dynamométrique
Outillage de diagnostic :	
- Multimètre /pince ampérométrique	- Appareil de diagnostic

SFMQ

Profil métier | formation

AGENT HORTICOLE POLYVALENT/AGENTE HORTICOLE POLYVALENTE

VEELZIJDIGE TUINBOUWMEDEWERKER • NL
VIELSEITIGE ARBEITER IM GEMÜSEANBAU • DE
VERSATILE HORTICULTURAL AGENT • EN

Grappe du métier

Horticulture de production

HORTI.PROD-ag.horti.poly-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 25/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Agent horticole polyvalent

Délai de mise en œuvre **1**

Préambule **2**

Profil métier **4**

Référentiel métier **5**

Grappe de métiers **5**

Présentation schématique 6

Missions, productions ou services attendus 8

CODE ROME V3 8

Appellations synonymes 8

Traductions 8

Contexte de travail 9

Conditions d'exercice du métier 9

Aspect collectif et relationnel du travail 9

Autonomie et responsabilité 9

Conditions d'accès et législations applicables 10

Conditions d'accès 10

Législations 10

Référentiel de compétences professionnelles **11**

Profil formation **12**

Synthèse des UAA constitutives du profil 13

AGENT HORTICOLE POLYVALENT/AGENTE HORTICOLE POLYVALENTE

PROFIL MÉTIER

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

GRAPPE DE MÉTIERS

Horticulture de production

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de l'horticulture de production fait partie de la grappe de l'horticulture. Celle-ci se décompose en deux grappes spécifiques :

- Horticulture de production ;
- Horticulture - parcs et jardins.

Sur base des travaux actuels, la grappe horticulture de production comprend les métiers suivants :

- Agent horticole en floriculture ;
- Agent horticole en fruiticulture ;
- Agent horticole en cultures maraîchères ;
- Agent horticole en pépinières ;
- Agent horticole polyvalent. Ce dernier est l'assemblage des quatre autres profils d'agent horticole de la grappe et du jardinier d'entretien en parcs et jardins qui fait partie de la grappe horticulture - parcs et jardins.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

- L'agent horticole en floriculture :
    - réalise les travaux de préparation du sol/du substrat de culture
    - multiplie, élève, plante des plantes florales
    - entretient des cultures florales
    - récolte, conditionne, stocke des productions florales
    - participe à l'approvisionnement d'un point de vente, au conseil-clientèle et prépare les commandes
    - applique les principes de lutte intégrée.
- L'agent horticole en fruiticulture :
    - réalise les travaux de préparation du sol/du substrat de culture
    - multiplie, élève, plante des plantes fruitières
    - entretient des cultures fruitières
    - récolte, conditionne, stocke des productions fruitières
    - participe à l'approvisionnement d'un point de vente, au conseil-clientèle et prépare les commandes
    - applique les principes de lutte intégrée.
- L'agent horticole en cultures maraîchères :
    - réalise les travaux de préparation du sol/du substrat de culture
    - multiplie, élève, plante des plantes maraîchères
    - entretient des cultures maraîchères
    - récolte, conditionne, stocke des productions maraîchères
    - participe à l'approvisionnement d'un point de vente, au conseil-clientèle et prépare les commandes
    - applique les principes de lutte intégrée.

- L'agent horticole en pépinières :
    - réalise les travaux de préparation du sol / du substrat de culture
    - multiplie, élève, plante des plantes de pépinière
    - entretient les cultures de pépinière
    - récolte, conditionne, stocke les productions des pépinières
    - participe à l'approvisionnement d'un point de vente, au conseil-clientèle et prépare les commandes
    - applique les principes de lutte intégrée.
- *Le jardinier d'entretien en parcs et jardins réalise des tâches liées :*
    - *Aux travaux de préparation, d'amélioration des sols et d'entretien des sols ;*
    - *À l'entretien des pelouses ou de prairies fleuries ;*
    - *À la plantation de surfaces paysagères composées de végétaux herbacés ornementaux;*
    - *À la maîtrise de la végétation ;*
    - *À l'application des principes de lutte intégrée*
- L'agent horticole polyvalent réalise les tâches relatives aux cinq profils précédents.

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Les missions, productions ou services attendus de l'agent horticole polyvalent sont la somme des missions, productions ou services attendus des 5 profils métier SFMQ suivant :

- agent horticole en floriculture ;
- agent horticole en fruiticulture ;
- agent horticole en cultures maraîchères ;
- agent horticole en pépinières ;
- jardinier d'entretien en parcs et jardins.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : A1414 Horticulture et maraîchage

Domaine professionnel : A14 Production

Famille de métiers : A Agriculture et pêche, espaces naturels et espaces verts, soins aux animaux

APPELLATIONS SYNONYMES

Horticulteur

TRADUCTIONS

NL : Veelzijdige tuinbouwmedewerker

DE : Vielseitige Arbeiter im Gemüseanbau

EN : Versatile horticultural agent

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le métier s'exerce dans des exploitations horticoles, parcs et jardins.

Conditions d'exercice du métier

L'agent horticole polyvalent :

- preste des horaires souvent flexibles (variables, décalés). Horaire et quantité de travail sont soumis à des variations saisonnières suivant le type de cultures, de travaux à réaliser ;
- peut être amené à manipuler des charges ;
- doit s'adapter à des conditions climatiques diverses.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le métier s'exerce seul, au sein d'une équipe de travailleurs exerçant le même métier, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

L'agent horticole polyvalent doit s'adapter à une grande diversité de :

- situations, productions, milieux …
- clientèles (accueil, information, conseil …)

en veillant à présenter une image positive de l'entreprise.

Autonomie et responsabilité

Le métier s'exerce sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Conditions d'accès

L'agent horticole polyvalent doit être en possession d'une phytolicence P1

Législations

- Code du bien-être au travail (EPI et EPC).
- VCA « Veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) Checklist voor Aannemers ». En français: LSC (abréviation de "Liste de contrôle Sécurité, Santé et Environnement, des entreprises Contractantes")
- Conditionnalité (certaines parties sont applicables aux ouvriers) :
- bonnes conditions agricoles et environnementales
- protection de la nature
- protection des eaux souterraines contre certaines substances dangereuses
- Législations environnementales (Natura 2000…)
- Législation relative à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques
- Législation relative au travail en hauteur (AR du 31 Août 2005 relatif à l'utilisation des équipements de travail pour des travaux temporaires en hauteur)
- Conventions collectives de travail de la CP 145.04
- Directive 2009/128/CE du Parlement Européen et du Conseil relative à l'utilisation des pesticides.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Le métier d'agent horticole polyvalent regroupe les 5 métiers suivants :

- Agent horticole en floriculture
- Agent horticole en fruiticulture
- Agent horticole en cultures maraîchères
- Agent horticole en pépinières
- Jardinier d'entretien

Les activités clés de l'agent horticole polyvalent sont donc la somme des activités clés des 5 profils métier SFMQ cités ci-dessus.

Les compétences professionnelles de l'agent horticole polyvalent sont identiques à la somme des CP des profils métiers SFMQ suivants :

- Agent horticole en floriculture
- Agent horticole en fruiticulture
- Agent horticole en cultures maraîchères
- Agent horticole en pépinières
- Jardinier d'entretien

AGENT HORTICOLE POLYVALENT/AGENTE HORTICOLE POLYVALENTE

PROFIL FORMATION

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

Le profil de formation d'agent horticole polyvalent regroupe les 5 profils de formation SFMQ suivants :

- Agent horticole en floriculture
- Agent horticole en fruiticulture
- Agent horticole en cultures maraîchères
- Agent horticole en pépinières
- Jardinier d'entretien

Une certification d'« agent horticole polyvalent » est délivrée au porteur d'une certification adossée à chacun des 5 profils précités.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

Les unités d'acquis d'apprentissage du profil d'agent horticole polyvalent sont la somme des UAA des 5 profils de formation SFMQ cités ci-dessus.

SFMQ

Profil métier | formation

CODEUR / CODEUSE

CODER • NL
CODIERER • DE
CODER • EN

Grappe de métiers

Informatique – Développement

INFO-cod-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 25/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Codeur

Délai de mise en œuvre **2**
Préambule **3**
Profil métier **6**
Grappe de métiers **7**
Informatique – Développement **7**
Présentation schématique 8
Mobilité professionnelle 10
Référentiel métier **11**
Missions, productions ou services attendus 11
Code ROME V3 11
Appellations synonymes 11
Traductions 11
Contexte de travail 12
Conditions d'exercice du métier 12
Aspect collectif et relationnel du travail 12
Autonomie et responsabilité 12
Conditions d'accès et législations applicables 13
Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques 13
Atouts pour l'accès à l'emploi 13
Référentiel de compétences professionnelles **14**
Activités clés (AC) 14
Rédiger et tester du code *14*
Documenter les portions de code produit *15*
Compétences professionnelles (CP) 16
Articulation entre AC et CP spécifiques au Codeur 16
Glossaire technique **17**
PROFIL FORMATION **22**
INTRODUCTION **23**
PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 23
SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 23
ORGANISATION DES UAA 23
AUTRES INFORMATIONS 23
ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **25**
STRUCTURATION DES UAA ET PROFIL D'ÉVALUATION **27**

Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux *27*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 28
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 28
Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages *30*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 32
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 33
Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages *34*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 35
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 36
Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres) *37*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 39
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 40
Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript *41*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 43
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 44
Réaliser un projet web dans un IDE *46*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 48
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 48
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 50

CODEUR / CODEUSE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de l'**Informatique – Développement**

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS
Informatique – Développement

L'étude préliminaire portant sur les métiers de l'informatique a permis d'identifier, dans une approche par finalité et donc par domaine de compétences, deux filières professionnelles :

- La filière « Infrastructures Réseau & Système » dont la finalité est la gestion des infrastructures matérielle et logicielle. Elle concerne la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des infrastructures. Elle couvre l'exploitation, la production et la maintenance.
- La filière « Business & Développement » dont la mission est le développement de projets logiciels qui répondent aux besoins identifiés des clients. Les professionnels de cette filière évaluent les disponibilités des ressources internes et externes tout en maîtrisant les risques, la sécurité et la qualité pour garantir la performance des entreprises.

Nous avons choisi de catégoriser ces filières en trois grappes composées de métiers liés soit par un même type de productions soit par une même finalité. Il s'agit de :

- **La grappe « Informatique – Poste de travail »**, chargée de réaliser l'installation du parc informatique utilisateurs et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Réseau & Système »**, chargée de réaliser l'installation des infrastructures centralisées de l'entreprise et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Développement »**, chargée de réaliser le développement, la maintenance et l'amélioration des logiciels, des applications et des sites web et d'assurer le support dans l'usage des logiciels et dans leur intégration au sein des systèmes d'informations.

De par ses missions, le SFMQ réalise des Profils Métier qu'il regroupe dans des grappes. Celles-ci mentionnent uniquement les Métiers pour lesquels un profil est rédigé.

Dans le cadre de parcours professionnels, il est possible d'évoluer vers d'autres fonctions. Celles-ci peuvent demander soit des acquis issus de plusieurs métiers, soit une expérience professionnelle de plusieurs années ou encore des compétences complémentaires issues d'autres disciplines.

La grappe « Informatique – Développement », qui fait l'objet de la présente production, regroupe quatre professionnels des langages informatiques : le Codeur, le Développeur, l'Analyste fonctionnel et l'Architecte logiciel. Ils participent à l'analyse des besoins des utilisateurs/clients, à la création des applications sur mesure et/ou à l'amélioration de celles qui existent, à leur mise en œuvre et à leur intégration au sein des systèmes de l'entreprise.

Le **Codeur**, le **Développeur,** l'**Analyste fonctionnel** et l'**Architecte logiciel** travaillent en accord avec les niveaux de service définis, aussi appelé contrat « SLA » pour *Service Level Agreement*. Les deux premiers savent comment assurer le résultat d'un code produit, l'Analyste fonctionnel assure le lien entre les professionnels de la programmation et les utilisateurs/clients et l'Architecte logiciel participe à la conduite des projets en termes de conception, de solutions, d'architecture et d'intégration.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Dans cette grappe, nous avons identifié quatre métiers :

La plupart des référentiels de formation font usage du terme « Programmeur » pour désigner parfois le métier de Codeur parfois celui de Développeur. De même, la terminologie usitée dans le monde professionnel, comme dans le langage courant, fait un amalgame entre ces métiers. Le terme « Développeur » a supplanté celui de « Programmeur » au fur et à mesure où le métier s'est diversifié ou complexifié. Ils sont cependant synonymes.

Pour indiquer le niveau d'expérience, le marché de l'emploi recourt aux qualificatifs de « junior », « senior » et « expert » qui sont accolés au nom du métier selon les besoins.

Notre analyse du domaine d'activité nous permet d'affirmer qu'il s'agit bien de quatre métiers distincts :

- **Le Codeur** a pour mission de traduire, en langage de programmation, les fonctionnalités définies par le Développeur, l'Analyste fonctionnel ou l'Architecte logiciel. Il écrit du code informatique spécifique pour développer des programmes, pour réaliser des sites web ou des applications mobiles. Il construit les interfaces et les fonctionnalités basiques des programmes et les contrôle. C'est un technicien en programmation supervisé par un Développeur.
- **Le Développeur** traduit les exigences des clients dans des applications concrètes. Il reçoit les instructions de l'Analyste fonctionnel sous forme de schémas ou de descriptions et il définit comment il va procéder pour arriver aux desiderata du client. Il répond à des besoins fonctionnels et à un cahier des charges précis. Il prend en charge la réalisation technique du développement : il sait structurer son travail, il décide l'ordre dans lequel il accomplit ses actions. Il comprend l'algorithme, il écrit le code et il vérifie le fonctionnement de sa production ou de celle des Codeurs. Il contribue également à l'écriture des supports techniques.
- **L'Analyste fonctionnel** est un Développeur que le marché du travail appelle « expert » qui coordonne les étapes de développement des projets logiciels. Il fournit au Développeur les instructions de développement sous forme de schémas et de descriptions. Il est le lien entre le projet utilisateur/client, qui est défini sur mesure dans le cahier des charges, et le département de développement. Il est capable de réaliser toutes les missions du Développeur et, en s'appuyant sur cette expertise, il assure des missions, services et productions qui portent sur trois volets : la définition, la mise en œuvre et le suivi des projets. Il est le bras droit de l'Architecte logiciel.
- **L'Architecte logiciel** est un professionnel de haut niveau qui effectue un travail d'intégration : il participe aux réunions de définition du projet, il fixe l'architecture du projet, il établit la planification du projet, il vérifie que les principes généraux sont respectés (sécurité, accès DB, sobriété…), il intègre les applications dans le système d'information de l'entreprise, il coordonne les différentes étapes de développement en y participant si nécessaire et il est le support technique des équipes de développement. Il intervient ponctuellement auprès de l'Analyste fonctionnel pour des raisons de choix technologiques, de sécurité … et est responsable de la relation-client et du contrat qui en découle.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Le Codeur évolue d'abord vers le métier de Développeur. Une fois atteinte cette étape, le professionnel peut s'orienter, avec de l'expérience et des formations complémentaires, vers le métier d'Analyste fonctionnel et par après vers des métiers aux compétences plus élevées ou vers des métiers d'encadrement tels que l'Architecte logiciel, le Chef de projet...

Les évolutions technologiques et l'apparition de nouveaux langages de programmation ont un impact sur l'apparition de nouveaux métiers notamment dans le domaine du développement informatique. C'est le cas du métier de Codeur qui s'est développé avec l'émergence des applications mobiles. Peu à peu, nous observons que les métiers des grappes informatiques se rejoignent et se recoupent. Il devient courant, par exemple, que dans un département d'exploitation informatique soient engagés des spécialistes du développement afin de pouvoir faire de l'exploitation sur ce qui est développé. Ces métiers hybrides ne correspondent à aucune formation précise. Ils sont accessibles grâce à l'accroissement personnel et professionnel via l'expérience en entreprise. Ce sont des chemins de carrière possibles pour le Codeur, pour le Développeur ou pour l'Analyste fonctionnel. L'Architecte logiciel peut évoluer vers la gestion d'équipes informatiques, vers des métiers de Consultant ou de Conférencier.

Une autre voie professionnelle possible est celle de la filière Commerciale. Les sociétés spécialisées dans la vente d'outils de développement engagent souvent des professionnels de la programmation expérimentés en tant que *Technical Pre-Sales*, « Consultants prévente », ou *Product Managers*, « Responsables produit ». Leur expertise les rend très compétents pour évaluer la qualité des produits, pour suivre leur évolution et pour présenter aux clients les solutions les mieux adaptées à leurs besoins.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le Codeur fait partie de l'équipe de développement et a pour mission de traduire, en langage de programmation, les fonctionnalités définies par le Développeur ou l'Analyste fonctionnel.

Le Codeur écrit du code informatique pour développer des programmes, pour réaliser des sites web ou des applications mobiles. Il construit les interfaces et les fonctionnalités basiques des programmes et les contrôle. Il se sert de modèles existants et rédige du code en suivant les instructions d'un Développeur.

Il se maintient informé des évolutions concernant les principes et les techniques de codage.

Il participe aux projets d'amélioration du service client et, par conséquent, à la mission générale d'assurer la qualité et la continuité du département de développement informatique.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : M 1805

Domaine professionnel : M18 Systèmes d'information et de télécommunication

Famille de métiers : M Support à l'entreprise

APPELLATIONS SYNONYMES

Codeur	Technicien programmation
Codeur web	Technicien de site web
Informaticien de développement	Testeur informatique
Programmeur junior	Web développeur junior

TRADUCTIONS

NL : Coder

DE : Codierer

EN : Coder

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le Codeur travaille dans un contexte en constante évolution où de nouveaux langages de programmation apparaissent en fonction de l'évolution technologique du web, de la téléphonie mobile, du cloud et de l'intelligence artificielle. Ces évolutions technologiques ont un impact sur le métier, sur ses conditions d'exercice, mais aussi sur l'apparition de nouveaux métiers dans le domaine du développement informatique. C'est dans ce contexte qu'est apparu le métier de Codeur notamment avec l'émergence des applications mobiles.

Le Codeur travaille dans un environnement distinct et dédié qui forme un réseau propre à l'équipe de développement afin que soient assurées la sécurité et la confidentialité du travail de programmation.

Comme le Développeur et l'Analyste fonctionnel, le Codeur se maintient informé et met à jour ses connaissances sur l'évolution des langages de programmation et des technologies web.

Conditions d'exercice du métier

Le Codeur peut exercer son métier à différents endroits : chez lui, dans un espace de « coworking » ou sur différents sites à condition de disposer d'une connexion internet suffisamment sécurisée.

Il travaille pour une entreprise utilisatrice ou au sein d'une « ESN », une Entreprise de Services du Numérique, anciennement appelée « SSII », pour Société de Services et d'Ingénierie Informatique, qui le détache auprès d'une entreprise cliente. Une entreprise utilisatrice offre une fonction plus stable tandis qu'une entreprise de services permet d'appréhender une gamme de clients plus large et nécessite une plus grande polyvalence. Il est engagé comme salarié ou sous statut de travailleur indépendant.

Il travaille essentiellement devant un écran. Ce travail en continu sur l'écran peut, en fonction des conditions d'éclairage, de la qualité de l'équipement et de la durée de l'exposition, causer au Codeur une fatigue oculaire. Par ailleurs, une posture assise prolongée et une position des mains et des bras au clavier non conforme aux règles d'ergonomie peuvent entrainer des troubles musculo-squelettiques.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le Codeur travaille en équipe au sein du département « développement » dans des environnements ou sur des plateformes dédiées à l'équipe de développement. Ces espaces-réseau ne sont pas en contact avec d'autres domaines ou départements pour des raisons de sécurité. Il reçoit ses instructions de travail du Développeur et/ou de l'Analyste fonctionnel.

Le Codeur contribue à l'amélioration des services lors des réunions d'équipe organisées au sein de son département.

Autonomie et responsabilité

Le Codeur travaille en équipe sous la supervision d'un Développeur et sous la responsabilité d'un Architecte logiciel ou d'un Chef de projet. Le Codeur a une autonomie d'exécution qui se limite à se référer aux instructions définies avec le Développeur. Il ne prend pas d'initiative.

Pour toute question qui ne relève pas de ses compétences ou de son cadre d'intervention, il fait appel au supérieur hiérarchique, selon les procédures définies par l'entreprise.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques

Dans son travail, le Codeur applique les différentes normes en vigueur au niveau des outils, des librairies et des langages de programmation.

Le Codeur intervient dans des équipes projet et doit donc être capable d'y tenir sa place en appliquant les méthodes de travail pratiquées dans l'entreprise.

Atouts pour l'accès à l'emploi

Certaines formations permettent au professionnel de se maintenir à jour par rapport aux évolutions technologiques propres au métier. Suivre une veille technologique, via des formations ou de façon autodidacte, constitue un atout pour l'exercice du métier de Codeur.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Rédiger et tester du code

Le Codeur prend connaissance des spécifications techniques fournies par le Développeur ou l'Analyste fonctionnel ou toute autre personne exerçant la fonction de Chef de projet.

Il traduit en code informatique le diagramme de flux de données, aussi appelé « data flow diagram », ou un business process, ou encore un organigramme, transmis par le Développeur. Ces représentations graphiques montrent comment et dans quel ordre les informations sont traitées dans le système : affichage du menu, appel à d'autres procédures, comment apparaissent les écrans, le nombre de choix sur l'écran... En résumé, le graphique fournit le nombre de procédures et leur nature. Le Développeur donne les balises et le Codeur exécute.

Le Codeur rédige et teste le code informatique à produire. Pour ce faire, il utilise des « frameworks », c'est-à-dire des bibliothèques de codes existants, et les adapte aux besoins du client. Un des principes du travail de codage est de ne pas réécrire du code qui existe déjà. Plutôt que de réécrire le code d'une procédure, par exemple « ouvrir un fichier », le Codeur recherche la procédure dans les bibliothèques de code et, si elle existe déjà, il l'intègre au code à produire ou à modifier. Pour accéder aux data stockés dans les bases de données, il utilise des requêtes de Scripting (SQL…). Il maîtrise l'utilisation des systèmes de gestion des bases de données, aussi appelés « SGBD ».

Le Codeur, supervisé par le Développeur, crée des routines qui sont réutilisables. Il est important qu'une action ou une procédure ait un seul code et qu'il y ait une portabilité du code. Le code doit pouvoir être corrigé et adapté.

Il maîtrise quelques langages parmi JAVASCRIPT, HTML, CSS, PYTHON, JAVA, PHP, SQL, C++, .NET, POWERSCRIPT, WEBSPHERE, ANGULAR notamment et les environnements sur lesquels ils tournent.

Le Codeur contribue au processus collectif de production d'éléments d'applications livrables, notamment via des environnements distincts dédiés, c'est-à-dire des serveurs, des postes de développement, des routers qui forment un réseau propre à l'équipe de développement, une sorte de mini entreprise dans l'entreprise, où chaque professionnel peut suivre le versioning, c'est-à-dire le numéro de version du code.

Le Codeur utilise, en fonction des évolutions et des pratiques en cours chez le client, le langage de programmation choisi par le Développeur. La connaissance d'anciens langages de programmation reste nécessaire car les applications actives dans certaines entreprises et administrations peuvent être écrites avec des langages de la troisième génération qui ne sont pas exempts de maintenance.

Le Codeur vérifie la performance du code informatique produit : il s'assure que le code fonctionne au moyen d'outils qui sont intégrés à l'interface de programmation de l'éditeur de code et qui servent à vérifier la syntaxe du code. Il gère ses portions de programmes au moyen de tests unitaires pour vérifier qu'elles répondent bien aux spécifications techniques et qu'il n'y a pas de défauts tels que des non-conformités, des problèmes de sécurité, des bugs...

Ces tests unitaires comprennent plusieurs niveaux :

1) l'obtention et l'apparence du résultat requis ;

2) le temps de la transaction en mono-utilisateur, les tests pluri-utilisateurs se font lors d'une étape ultérieure ;

3) la réaction aux événements, c'est-à-dire par rapport à la frappe au clavier, aux faits de quitter et de revenir à l'application, au changement de focus, à une coupure de courant...

Il applique les normes de qualité et d'accessibilité en vigueur adaptées à tous les types de terminaux tels que les PC, les téléphones portables, les tablettes…. Elles sont d'ailleurs souvent intégrées dans les spécifications techniques par l'Architecte logiciel ou l'Analyste fonctionnel ou le Développeur.

Il comprend et applique les instructions et la littérature informatique en anglais telles que les procédures ou le support fournisseur.

Le Codeur participe, au sein de l'équipe de développement, aux actions correctives du développement du code : résolution des non-conformités, correction des failles de sécurité, correction d'anomalies généralement appelée « bug fixing » …

Documenter les portions de code produit

Le Codeur documente et met à jour la documentation relative au code produit dans des fichiers qui accompagnent le code via un outil de versioning (type SUBVERSION) conçu pour y déposer les codes. Il y commente et explique les implications et les fonctionnalités du code. Toutes ces informations se trouvent dans l'environnement du versioning, c'est-à-dire l'environnement propre à l'équipe de développement. Elles servent de base pour les autres professionnels du développement informatique.

Le Codeur informe son supérieur fonctionnel, en principe le Développeur, de tout nouveau dysfonctionnement, depuis sa source jusqu'à ses éventuelles solutions.

Sur initiative du Chef de projet et pour une amélioration continue des services fournis par l'entreprise, il participe à des réunions concernant la résolution de problèmes et les services aux utilisateurs.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le **Codeur** est capable de/d' :

CP : assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise ;

CP : comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique ;

CP : rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités ;

CP : assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes à l'entreprise ;

CP : utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD).

ARTICULATION ENTRE AC ET CP SPÉCIFIQUES AU CODEUR

AC / CP	Rédiger et tester du code	Documenter les portions de code produit
Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise.		X
Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique.	X	
Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités.	X	X
Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes à l'entreprise.	X	
Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD).	X	

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **ALGORITHMIQUE.** Discipline qui consiste à résoudre des problèmes en utilisant des algorithmes, c'est-à-dire des séries d'opérations définies pour atteindre un résultat.
- **APPLICATION INFORMATIQUE**. Une application informatique est un ensemble de programmes informatiques destinés à fournir un service aux utilisateurs. Par exemple, il peut s'agit d'un éditeur de texte, d'un navigateur web, d'une feuille de calcul… Les applications passent par le système d'exploitation pour utiliser les ressources matérielles.
- **BACK-END.** Partie d'une application qui gère les données, les calculs et les logiques métiers cachés aux utilisateurs.
- **BONNES PRATIQUES/BEST PRACTICES**. Le terme « bonnes pratiques » désigne, dans un milieu professionnel donné, un ensemble de comportements qui font consensus et qui sont considérés comme indispensables par la plupart des professionnels du domaine. Le terme anglais équivalent est « best practices », littéralement « les meilleures pratiques ». Il existe des guides de bonnes pratiques, comme l'ITIL, ou « Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ». C'est un référentiel de bonnes pratiques pour une gestion et prestation efficace des services informatiques les plus couramment utilisés.
- **BUG.** Un bug est une anomalie de fonctionnement provoqué généralement par un défaut de conception dans le programme informatique. Pour le corriger, le professionnel crée un « patch » qui est un morceau de logiciel qui corrige un ou plusieurs bugs.
- **CAHIER DES CHARGES.** Le cahier des charges est un document formalisant un besoin, en détaillant les fonctionnalités attendues d'un système, d'un produit ou d'un service ainsi que les contraintes (techniques, réglementaires, budgétaires, etc.) auxquelles il est soumis.
- **CECRL** – Cadre européen commun de référence pour les langues. Le Cadre européen commun de référence pour les langues a comme but de fournir une base transparente, cohérente et aussi exhaustive que possible pour l'élaboration de programmes de langues, de lignes directrices pour les curriculums, de matériels d'enseignement et d'apprentissage, ainsi que pour l'évaluation des compétences en langues étrangères. Il est utilisé dans les 47 États membres du Conseil de l'Europe et dans d'autres continents. Il possède trois grands niveaux qui sont chacun divisés en deux sous-niveaux (1 et 2) : A1 et A2 pour les utilisateurs élémentaires ; B1 et B2 pour les utilisateurs indépendants et C1 et C2 pour les utilisateurs expérimentés.

  Dans ce profil métier, nous parlons du niveau A2 pour l'anglais, niveau que le Cadre européen décrit comme suit : « peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats ».

CLOUD COMPUTING. Le cloud computing signifie littéralement « informatique en nuage ». Il s'agit d'une infrastructure qui est gérée par des serveurs distants. Les usagers y accèdent via une connexion Internet ou intranet sécurisée. Les utilisateurs accèdent aux applications ou aux données hébergées sur des serveurs grâce à leurs outils informatiques habituels tels que leur

ordinateur personnel, leur téléphone, leur tablette tactile... Un des avantages du cloud est sa souplesse : les fournisseurs peuvent, en fonction des besoins des clients, en adapter la capacité de stockage et la puissance de calcul. Voici quelques services disponibles sur le cloud :

DaaS, **D**esktop **a**s **a** **S**ervice, littéralement « bureau comme service ». Les utilisateurs accèdent à leur bureau depuis n'importe quel dispositif connecté. L'environnement de travail n'est dès lors plus lié à ordinateur physique déterminé.

IaaS, **I**nfrastructure **a**s **a** **S**ervice, littéralement « l'infrastructure comme service ». Les utilisateurs se connectent au système d'exploitation et aux applications installés sur des serveurs et travaillent comme s'il s'agissait d'un ordinateur classique.

PaaS, **P**latform **a**s **a** **S**ervice, littéralement « plateforme comme service ». Les utilisateurs accèdent à une plateforme sur laquelle ils installent leurs propres applications.

SaaS, **S**oftware **a**s **a** **S**ervice, littéralement « logiciel comme service ». Les utilisateurs ont accès à des applications, comme les services de messagerie ou des suites de bureautique par exemple.

- **CODE SOURCE.** Code informatique qui peut être lu et modifié par les développeurs.
- **COMPÉTENCE**. Une compétence est une capacité démontrée à appliquer des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être en vue d'obtenir des résultats observables.
- **ESN.** Une Entreprise de Services du Numérique (ESN) est une entreprise spécialisée dans le domaine des nouvelles technologies et de l'informatique qui propose des services de conseil, de conception, de réalisation d'outils, de maintenance voire de formation. Son but est d'accompagner les entreprises dans le développement d'un projet. L'ESN était appelée, avant 2013, « SSII » pour Société de Services en Ingénierie Informatique. Avec l'émergence des plateformes sont nées les « ESNI » pour Entreprises de Services du Numérique Innovante : elles publient le profil des consultants informatiques indépendants avec qui elles travaillent. Les clients choisissent leur consultant et l'ESNI se charge des tests de compétence, du suivi des missions et de la facturation notamment.
- **DEBUGGING.** Processus qui consiste à trouver les erreurs présentes dans le code et à les corriger.
- **DIGCOMP.** Cadre européen des compétences numériques.
- **DOCUMENTATION UTILISATEUR.** En informatique, elle désigne l'ensemble des informations écrites qui permettent de comprendre et d'utiliser un logiciel, un système ou une application. Elle peut prendre différentes formes, comme des manuels d'utilisateur, des guides de démarrage rapide, des didacticiels en ligne, des articles de blog, des pages d'aide, etc. La documentation peut également inclure des informations sur l'installation, la configuration, la mise à niveau, la maintenance et les problèmes courants. Elle est généralement écrite pour un public spécifique, comme les développeurs, les utilisateurs finaux, les administrateurs système, etc. La qualité de la documentation est essentielle pour garantir que les utilisateurs peuvent utiliser efficacement un produit informatique.
- **FAQ.** FAQ est un acronyme qui vient de l'anglais et qui veut dire « Frequently Asked Questions », c'est-à-dire les « questions fréquemment posées ». En français, il a été traduit par « Foire Aux Questions ». Une FAQ est liste de questions récurrentes/prévisibles sur un sujet donné accompagnées de leurs réponses : des définitions, des trucs, des solutions… Elle permet de soulager le service support en lui évitant de devoir répondre toujours aux mêmes questions.

- **FRAMEWORK.** Un framework est une bibliothèque logicielle qui sert à concevoir un tout ou une partie d'un logiciel. Il donne accès à des codes préconçus pouvant être réutilisés pour le développement d'un site, d'une application mobile, d'un jeu, d'une extension, etc.
- **FRONT-END.** Partie d'une application qui gère l'interface utilisateur, c'est-à-dire ce que voit l'utilisateur.
- **GÉNÉRATIONS DE LANGAGES DE PROGRAMMATION**. Il existe six générations de langages de programmation. Les générations 1 et 2 sont du langage de base aussi appelé langage orienté machine. La première génération utilise un langage binaire directement introduit dans la mémoire du processeur. La deuxième introduit une syntaxe symbolique plus facile à manier car un programme convertit les instructions en langage machine. À partir de la troisième génération, le langage se rapproche davantage de l'anglais parlé, comme par exemple C, COBOL, Basic, Pascal. La quatrième génération introduit le langage descriptif : le codeur ou le Développeur écrit ce qu'il veut faire mais sans en préciser le processus. Cette génération de langages est fortement liée aux bases de données, par exemple Uniface, Informix, Oracle ou Lotus. La cinquième génération concerne la programmation de systèmes experts, et inclut notamment des langages comme Prolog ou Wlangage. La sixième génération utilise une conception basée sur les objets, dont voici quelques langages : Ada, C++, C#, Delphi, Eiffel, Java, Object Pascal, PHP, Python, Smalltalk.
- **GREEN IT**. Dénommée aussi « l'informatique durable », la notion de Green IT vise à diminuer l'empreinte économique, sociale et écologique des technologies de l'information et de la communication. Cela s'applique aux équipements informatiques, et ce, à tous les stades de leur durée de vie.
- **IDE.** Un « IDE » est un « Integrated Development Environment », c'est-à-dire un « environnement de développement intégré ». Il est dédié à l'équipe de développement et il regroupe un ensemble d'outils spécifiques. Ces outils leur permettent d'optimiser leur temps de travail et d'améliorer leur productivité notamment par l'automatisation de certaines tâches ou la simplification du langage. Certains environnements sont aussi dotés d'outils qui aident à la gestion de projet, à la création de prototypes voire à l'organisation et à la planification des travaux.
- **INTERFACE**. Une interface est un ensemble de fonctions, rédigées en langage de programmation, qui facilitent l'accès aux services d'une application. Elle simplifie l'utilisation de certains programmes. Exemple : envoi massif de mails. Les interfaces sont présentes dans les systèmes d'exploitation, les serveurs d'applications, les applications SaaS, les logiciels de graphisme, les bases de données ou l'open data.
- **LANGAGE DE PROGRAMMATION.** Langage utilisé pour écrire des programmes informatiques.
- **LOGICIEL.** Un logiciel est un ensemble de programmes, de procédés et de règles assorti des données nécessaires pour traiter des données. Le logiciel détermine ce qui peut être effectué par la machine et dans quel ordre. Les séquences d'instructions sont des « programmes ». Le mot anglais « software » en est la traduction et le synonyme souvent utilisé dans le monde informatique.
- **NON-CONFORMITÉ**. Les non-conformités sont les éléments non conformes aux spécifications du cahier des charges. Elles sont souvent dues à des erreurs humaines, au manque de maîtrise du matériel de production, à des incompréhensions dans l'application du système de management, entre autres. Les non-conformités concernent principalement trois domaines : les produits ou services, le système de management de la qualité ou les exigences des parties intéressées qui ne sont alors plus respectées.

- **PROGRAMME INFORMATIQUE**. Un programme informatique est une séquence d'instructions qui indiquent à un ordinateur ce qu'il doit faire. Cette séquence est composée de données de base, qui doivent être exécutées dans un certain ordre. Le programme est écrit en code source généralement par un Développeur dans un langage de programmation compréhensible par le Développeur en question. Dans le langage commun, un « programme informatique » est souvent synonyme de logiciel. Or les logiciels actuels sont majoritairement composés de plusieurs programmes ainsi que de de fichiers de ressources contenant des données qui ne font pas forcément partie du programme. Par exemple, les navigateurs web des logiciels plutôt que des programmes, ils exécutent différents programmes pour réaliser de multiples actions et fonctions.
- **RGPD**. Le Règlement Général sur la Protection des Données permet d'encadrer le traitement des données personnelles par les organisations publiques et privées au sein de l'Union européenne. Ce règlement s'adapte aux évolutions technologiques telles que le commerce en ligne, les réseaux sociaux et encore toute autre application qui collecte des données à caractère personnel. Le but est de créer une relation de confiance entre les clients ou les usagers et les organisations.
- **SÉCURITÉ INFORMATIQUE**. C'est l'ensemble des techniques qui assurent la protection de l'intégrité et de la confidentialité des informations stockées dans un système informatique. Cette protection s'effectue tant au niveau matériel que logicielle et elle repose essentiellement sur trois techniques : l'analyse de risques, la politique de sécurité et les techniques de sécurisation. Parmi les outils les utilisés, nous retrouvons les programmes antivirus, le pare-feu ou « firewalls », le cryptage de l'information et l'utilisation de mots de passe.
- **SGBD**. Un Système de Gestion de Base de Données, ou DBMS en anglais pour « Database Management System », est un logiciel système qui permet à un ordinateur de stocker, récupérer, ajouter, supprimer et modifier des données. Ce système garantit également la qualité et la confidentialité des informations. Les logiciels SGBD les plus connus sont MySQL, PostgreSQL, SQLite, Oracle Database, Microsoft SQL Server, Firebird ou Ingres.
- **SLA**. Le Service Level Agreement, littéralement « entente de niveau de service », est un contrat écrit passé entre le ou les clients et un prestataire d'un service informatique interne. Il définit le service qualitatif qui doit être fourni par un prestataire de service auprès du client. Dans le contrat, on y met des clauses qui fixent les objectifs attendus par le ou les clients, le niveau de service mais aussi les responsabilités de chacun.
- **SoD.** La Segregation of Duties ou « Séparation des tâches » est un concept qui impose qu'un ensemble de tâches ne puisse pas être réalisé par un acteur unique afin d'éviter des erreurs ou des fraudes. Une personne par exemple va initier la tâche, une autre la validera et une autre encore la contrôlera. Cela évite le cumul de droits et donc les risques pour le système d'information d'une entreprise. En plus de réduire les risques, la SoD permet d'être conformes aux normes en vigueur comme SOX, Les Accords de Bâle, ISO 27000, COBIT, ITIL etc. et de protéger les affaires des entreprises.
- **SSII**. Voir ESN.
- **SUBVERSION**. C'est un logiciel libre qui est un outil de gestion de versioning centralisée. Il comprend des répertoires et métadonnées versionnés, des numéros de révision globaux à l'ensemble du dépôt, l'historique des fichiers, des propagations de versions atomiques (une propagation ne réussit que si tous les fichiers de la version sont correctement propagés) etc.
- **TESTS UNITAIRES.** Un test unitaire est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement d'une unité de code spécifique, généralement une fonction ou une méthode. Les tests unitaires sont écrits par les développeurs eux-mêmes et sont exécutés automatiquement

lorsque le code est modifié. L'objectif des tests unitaires est de détecter les erreurs dans les fonctions individuelles avant qu'elles ne causent des problèmes plus importants lors de l'exécution du programme dans son ensemble. Les tests unitaires sont généralement écrits en utilisant une bibliothèque de test spécifique à un langage de programmation. Ces tests unitaires comprennent plusieurs niveaux : l'obtention et l'apparence du résultat requis ; le temps de la transaction en mono-utilisateur, les tests pluri-utilisateurs se font lors d'une étape ultérieure ; la réaction aux événements, c'est-à-dire par rapport à la frappe au clavier, aux faits de quitter et de revenir à l'application, au changement de focus, à une coupure de courant...

- **VERSIONING.** Le versioning est le numéro de version de développement d'un programme informatique. Des programmes permettent le suivi du développement d'un programme ou d'une application (par exemple SUBERVSION). Ils permettent notamment non seulement de suivre le versioning mais également de déposer des codes sources. Si le Codeur ou le Développeur doit faire marche arrière, il sait où l'équipe en est. Il connaît cycle de vie des projets développés.

CODEUR/CODEUSE

PROFIL FORMATION

Introduction

Correspondance Compétences professionnelles et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA spécifiques du profil SFMQ de « Codeur » :
UAA : « Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux »
UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages »
UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages »
UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres) »
UAA : « Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript »
UAA : « Réaliser un projet web dans un IDE »

ORGANISATION DES UAA

L'organisation des UAA au sein du profil de « Codeur » respecte l'ordre logique suivant :

- Les UAA *« Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux »* et *« Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages »* sont pré-requises aux autres UAA : *« Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages »*, *« Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres) »* et *« Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript »*.

- L'UAA *« Réaliser un projet web dans un IDE »* clôture le parcours de formation.

AUTRES INFORMATIONS

La Coprofor invite les OEF à observer et à soutenir en cours de formation les « Soft Skills », c'est-à-dire les savoir-faire comportementaux et les savoir-être, propres au métier : sens de l'organisation par rapport aux priorités, gestion de l'urgence, gestion de la charge mentale, adaptabilité aux horaires et aux circonstances, capacité à relativiser…

Au sein de ce profil de formation, les compétences numériques relatives à la Culture de l'information et des données, à la Communication/Collaboration, à la Création de contenu, à la Sécurité/Bien-être et à la Résolution de problèmes s'appuient sur les définitions reprises dans le *Cadre Européen des*

Compétences Numériques, plus connu sous le nom de « Digcomp[1] ». À l'issue de la présente formation, le candidat atteint le niveau « indépendant/autonome » pour l'ensemble des compétences du Cadre.

La Coprofor laisse aux OEF la totale liberté sur la méthode et le moment d'intégration de ces compétences au sein de leurs formations.

[1] Pour une définition complète du DIGCOMP, veuillez consulter le *Glossaire technique* du profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux	Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages	Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages	Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres)	Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript	Réaliser un projet web dans un IDE
Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes à l'entreprise		X	X	X	X	X
Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique	X	X	X	X	X	X
Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités	X	X	X	X	X	X

Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise		X	X	X	X	X
Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)		X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA ET PROFIL D'ÉVALUATION

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux

Compétences professionnelles concernées :

- Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique
- Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités

Aptitudes	***Savoirs***
- Identifier et utiliser : • les composants/équipements informatiques liés à son travail • les systèmes d'exploitation - Utiliser internet et les réseaux - Installer un programme	- Les concepts informatiques généraux (*IT Essentials*, *IoT Essentials*) et leur fonctionnement, en français et en anglais : • le hardware : les ordinateurs, les périphériques/dispositifs mobiles et les objets connectés • les drivers (pilotes) • le rôle et le fonctionnement d'un OS • la logique des conventions de nommage : OS et parc informatique • Les principaux logiciels usuels en entreprise (bureautique, Internet, réseau, logiciels verticaux, cloud, sécurité…) • IA (générative, éthique/gouvernance…) • Les notions de logiciels sectoriels • la connectivité avec les autres périphériques : téléphones, smart TV, GPS, postes de téléphonie IP… • les méthodes d'identification et d'authentification • les structures d'objets et du système de fichiers • les log files • les éléments constitutifs d'une unité centrale et les principes de sa configuration (BIOS/UEFI…) - Les modalités de gestion des licences

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Sur base des consignes reçues, le candidat doit :
  1. Installer un programme (propre au métier de codeur) depuis internet en vérifiant les caractéristiques hardwares et softwares et en les justifiant.

Éléments fournis au candidat :
- Le matériel requis pour la réalisation des tâches.
- Les consignes structurées comprenant des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :
- 1h pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

- L'installation du programme doit tenir compte des étapes suivantes : localiser la source, identifier la version/vérifier la comptabilité hardware et software, procéder au téléchargement et si nécessaire : télécharger des éléments additionnels.
- Les spécificités du système d'exploitation.
- La tâche est réalisée dans un contexte professionnel (avec des paramètres réseaux, IP fixe, serveur DHCP…).

Autonomie durant l'épreuve :
- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le programme est fonctionnel.
- Les délais impartis sont respectés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les étapes pour l'installation du programme sont appliquées.
- Les choix et les actions sont justifiés.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Les informations sont communiquées de façon professionnelle.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise
- Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique
- Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités
- Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise
- Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)

Aptitudes	***Savoirs***
- Comprendre et exploiter les concepts et la terminologie du développement informatique : • Traduire un problème sous différentes formes logigramme, pseudocode, LDA…) • Lister/situer les langages de programmation usuels liés à son métier • Comprendre le fonctionnement du commentaire et de la documentation dans le code • Comprendre et appliquer les conventions d'écriture, de nommage ou autres, nécessaires à son métier • Traduire un algorithme dans un langage procédural • Comprendre les concepts de base de la programmation visuelle • Créer des formules/fonctions en intégrant des données • Créer des programmes simples • …	- Les principes de la logique algorithmique pour l'ensemble des langages procéduraux - Les bases des diagrammes de modélisation : logigrammes, arbre décisionnel, logique du Use case… - Les éléments communs dans la syntaxe des langages de programmation - Les bases du fonctionnement de la programmation visuelle : • RAD • Low Code • No Code • … - Le fonctionnement d'un logiciel d'initiation à la programmation visuelle - Les notions de base de la programmation : • Les données/les variables • Les tests • Les boucles • Les procédures et fonctions • Les valeurs et les types • Les instructions et les expressions • Les tableaux • Les principes de rédaction du commentaire et de la documentation dans le code • …

	- Les principes de fonctionnement des langages de programmation : • Leurs finalités/périmètres • Les niveaux de langage • Les paradigmes • Le balisage • Des notions de programmation • Les bonnes pratiques du métier • …
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base des consignes reçues, le candidat doit (hors IDE) :

1. Décrire et commenter la logique/la fonction d'un algorithme donné.

- A partir d'un problème donné, le candidat doit (hors IDE) :

2. Réaliser un algorithme qui correspond au traitement à effectuer et le coder dans un langage de programmation procédurale.

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis pour la réalisation des tâches.
- Les consignes structurées :
  - un briefing visant à présenter les spécifications techniques et à en explorer les difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- Une demi-journée/4 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

Tâche 1

- Un algorithme de 60 lignes comprenant 3 niveaux d'imbrication.
- L'origine et le volume des données traitées.
- La nature et le formatage des données en sortie.

Tâche 2

- Une optimisation de l'algorithme créé (boucles, tableaux, fonctions…).
- Une optimisation du code produit.
- Au moins un fichier en entrée et au moins un fichier en sortie.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
Tâche 1

- La description donnée traduit toutes les dimensions de l'algorithme.

Tâche 2

- Le code produit le résultat escompté et les commentaires qu'il contient sont pertinents.
- Le code est optimisé.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- Le code produit respecte les bonnes pratiques en termes de lisibilité, de compacité, de structure, de performance...

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :

- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :

- Les informations sont communiquées de façon professionnelle.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise
- Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique
- Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités
- Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise
- Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)

Aptitudes	***Savoirs***
- Comprendre et exploiter les concepts spécifiques à la programmation orientée objet - Concevoir, identifier et modéliser des objets : • Fournir une représentation de ces objets et des relations entre eux • Développer des programmes pour résoudre un problème posé	- Les notions de la programmation orientée objet : • les structures de données dynamiques • les classes et les méthodes • Constructeur/destructeur • les notions d'héritage • le polymorphisme • les interfaces • la surcharge • l'encapsulation • les fonctions et classes amies • la programmation événementielle • la documentation du logiciel • le respect des standards de programmation de l'équipe • l'emploi de dictionnaires de données • l'emploi de bibliothèques de fonctions et de procédures • … - Les principes de rédaction du commentaire et de la documentation dans le code - Les évolutions syntaxiques (mots clés) entre les langages
- Utiliser les outils de collaboration au sein d'un IDE	- Les outils de collaboration au sein d'un IDE (code commenté, versioning…)
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer :	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier

• la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base des consignes reçues et à partir d'un problème donné, le candidat doit :

1. Appliquer une modélisation des objets avec modèle tels que : UML…, concevoir un algorithme qui correspond au traitement à effectuer et le coder dans un langage de programmation orienté objet.
2. Expliquer les concepts mobilisés/utilisés pour la réalisation de la tâche 1.

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis pour la réalisation des tâches.
- Les consignes structurées :
  - un briefing visant à présenter les spécifications techniques et à en explorer les difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.

- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
    - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
    - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :
- Une demi-journée/4 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

- Le programme doit implémenter les notions de classe, de classe abstraite, de surcharge, d'interface.
- Une mise en pratique de la notion d'héritage.

Autonomie durant l'épreuve :
- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
Tâche 1
- Le code produit le résultat escompté et les commentaires qu'il contient sont pertinents.
- Les éléments demandés sont implémentés dans le code fourni.

Tâche 2
- Les concepts utilisés/mobilisés sont expliqués.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le code produit respecte les bonnes pratiques en termes de lisibilité, de compacité, de structure, de performance...

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Les informations sont communiquées de façon professionnelle.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres)

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise
- Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique
- Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités
- Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise
- Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)

Aptitudes	Savoirs
- Distinguer les différents modèles de base de données liées à son travail - Comprendre le fonctionnement de ces bases de données	- Les bases du fonctionnement des différents systèmes d'information : • bases de données relationnelle • noSQL • flux et API (Application Programming Interface) • MQ (Message Queuing) • Repositories/Filesystem • … - Les bases de l'architecture d'une base de données: • les bonnes pratiques • le modèle conceptuel et la logique de données • l'utilisation d'un logiciel de visualisation graphique • les types de données (int, var, blob, date, etc.) • les manipulations simples (sous SQL et noSQL) : sélectionner, trier, écrire, effacer, mettre à jour, construire des index, réaliser des jointures, etc. une initiation à la sécurité et les sauvegardes

- Se connecter à une base de données à distance - Manipuler les fonctionnalités basiques courantes d'une base de données SQL et noSQL - Utiliser les systèmes de gestion des bases de données (SGDB) - Utiliser des requêtes en SQL pour accéder aux data stockés dans les bases de données - Utiliser un moteur de base de données, le cas - échéant - S'assurer de la cohérence des données utilisées - Importer et alimenter en données depuis des sources mixtes : CSV, extraction SQL, JSON, XML... - Exploiter ces données	- Une/des méthodes pour se connecter à une base de données à distance - Les fonctionnalités courantes/basiques/essentielles d'une base de données SQL et noSQL : • Les différents types de données • Les commandes du langage • La construction d'une requête - Les principes de base de la gestion des bases de données : sauvegarde, maintenance, migration, sécurisation - Les principes de base du traitement des données et des fonctions courantes qui y sont associées - Les sources de données tabulaires et non tabulaires nécessaires pour son travail - Une/des méthodes d'accès à ces sources - Les bases du fonctionnement des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) : • Les requêtes SQL • Les bases du langage SQL • Les modèles conceptuels de données • Les opérations de base de gestion des bases de données (CRUD) • La sécurisation des transactions • Le local storage (stockage local)
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles

- Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base des consignes reçues et d'une base de données existante, le candidat doit :
  1. Manipuler les données d'une base de données relationnelle.
  2. Manipuler les données d'une base de données non relationnelle.
  3. Modifier une base de données relationnelle.
  4. Modifier une base de données non relationnelle.

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis pour la réalisation des tâches.
- Les consignes structurées :
  - un briefing visant à présenter le cahier des charges et à explorer ses difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- 2 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

Tâche 1
- La base de données relationnelle doit contenir au moins cinq tables avec des liaisons entre elles.
- Les requêtes sont : ajouter une donnée, supprimer une donnée, modifier une donnée existante, effectuer une recherche.
- Lors de la recherche, dans le résultat, les données doivent être triées et regroupées selon certains critères et doivent faire appel à la notion de jointure.

Tâche 2
- Les requêtes sont : ajouter une donnée, supprimer une donnée, modifier une donnée existante.

Tâches 3 et 4
- Ajout d'une colonne à une table.
- Ajout d'une table à lier aux tables existantes.

Autonomie durant l'épreuve :
- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Toutes les tâches sont réalisées conformément à la demande.
- Toutes les modifications sont opérationnelles.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le traitement des tâches est pertinent.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise
- Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique
- Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités
- Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise
- Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)

Aptitudes	***Savoirs***
- Comprendre/Mettre en pratique/Utiliser le développement Web dans son contexte technique - Citer et expliquer les étapes du processus de conception Web - Associer à chaque étape les tâches, les difficultés, les enjeux et les documents à produire - Mettre en pratique/Utiliser le fonctionnement des systèmes narratifs hypertextuels sur le Web	- Le fonctionnement des technologies web : • les spécificités techniques liées aux navigateurs • les spécificités techniques liées aux moteurs de rendu • … - Le fonctionnement des systèmes narratifs hypertextuels sur le Web - Les fonctionnalités réseau : • l'architecture client-serveur (serveurs web, locaux, cloud…) • les protocoles de communication web • les usages liés à la cybersécurité (ex : certificat de sécurité d'un site, le chiffrement, le respect des standards, les proxys, les cookies…) • … - Les étapes du processus de conception d'un site (cycle de vie d'un projet Web) - Les tâches, les difficultés, les enjeux et les documents à produire à chacune de ces étapes
- Sur base d'instructions, concevoir une application/un site web - Utiliser les librairies/scripts en fonction de la demande	- Les technologies web de base : HTML, CSS, JavaScript - Le champ d'application des technologies web et des technologies traditionnelles (langages orientés objet) - Le contenu et le champ d'utilisation :

- Sélectionner/s'approprier les outils de développement	• de librairies/scripts • des outils de développement disponibles sur le marché
- Utiliser les Frameworks (CSS, JavaScript)	- Les fonctionnements de base des différents Framework implémentant les standards du WEB (CSS, JavaScript…) - Le fonctionnement d'au moins un Framework spécifique
- Réaliser, intégrer et déployer des interfaces **Front-end** responsives : fichiers HTML/CSS/ JavaScript… - Respecter les spécifications du design d'interface et d'interaction homme-machine (UX/UI) - Documenter le code produit - Rendre une interface compatible entre les navigateurs - Réaliser une documentation fonctionnelle simple (Markdown, TXT) - Utiliser les outils développeurs des navigateurs	- Les bonnes pratiques d'UX et d'UI et des standards d'accessibilité - Une/des méthodologies de production de la documentation de développement - Les techniques permettant l'adaptation aux périphériques cibles (responsive) - Les différents systèmes de balisage - Une/des méthodes pour appliquer les standards du web - Le fonctionnement des moteurs de rendus tels que Gecko, Webkit… - Les différents outils développeurs des navigateurs
- Mettre en œuvre les options techniques (sélectionnées et sécurisées) en vue de réaliser des applications **Back-end** - Participer à la réalisation, à l'intégration et au déploiement des applications **Back-end** sur base de spécifications/contextes : • Utiliser des techniques de programmation y compris la gestion de l'accès aux bases de données • Comprendre la documentation • Tester/Analyser le code produit : compatibilité, performance, accessibilité… • Interfacer/Articuler les différents éléments Front-end et Back-end développés	- Une/des méthodes pour choisir une plateforme : serveurs, cloud, hybride pour tenir compte de la performance et de la charge - Base d'un ou des outils de modélisation : diagrammes de classe, modélisation de données, de processus et de flux - Une/des techniques de programmation en lien avec les applications **Back-end** - Les bonnes pratiques relatives au web : • à l'utilisation d'un Framework • au choix des librairies • aux pratiques imposées par l'entreprise • à la programmation • …

• S'adapter à un Framework (Toolbox) donné	
- Utiliser les outils de collaboration au sein d'un IDE	- Les outils de collaboration au sein d'un IDE
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :

- Sur base des consignes reçues (et d'une base de données existante), le candidat doit réaliser une interface web Front-end et les traitements Back-end (tâche Full Stack).

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis pour la réalisation de la tâche.
- Les consignes structurées :
  - un briefing visant à présenter les consignes et à en explorer les difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation de la tâche.

Temps de réalisation :

- Entre 4h et 8h pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

- une interface comprenant 3 à 4 pages avec les caractéristiques suivantes :
  - au moins une des pages contient un formulaire.
  - les données du formulaire seront générées en Back-end ;
  - un menu ;
  - toutes les pages/interfaces soient responsives ;
  - une réutilisation d'une librairie existante pour créer, par exemple, une galerie d'images avec option zoom.

- une page additionnelle en restant sur le thème du site web.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La partie d'interface Front-End est conforme à la demande.
- La partie Back-end est fonctionnelle.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le traitement de la tâche est pertinent.
- Le code est documenté.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées pour la partie Back-end.
- Les consignes sont respectées.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un projet web dans un IDE

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise
- Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique
- Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités
- Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise
- Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)

Aptitudes	***Savoirs***
- Coder et collaborer au sein d'un environnement/IDE pour la réalisation de ses activités (gestion de versioning GIT)	- Les principes généraux pour l'utilisation d'un environnement/IDE en lien avec son travail : • IDE générique/multi langage • IDE spécifique
- Accéder aux systèmes de gestion des bases de données (SGDB) via l'IDE	- Les fonctionnalités de l'IDE liées aux bases de données
- Utiliser les outils d'édition de code	- Les principes de fonctionnement d'éditeurs de code et de leurs interfaces
- Sélectionner, au sein du code existant, le code qui peut être (ré) utilisé : • des frameworks • des bibliothèques de codes existants • des fonctions existantes/prédéfinies • …	- Les procédures/principes d'utilisation des : • bibliothèques de codes • frameworks • fonctions existantes/prédéfinies • …
- Pré visualiser le résultat et éditer du code adapté aux périphériques	- Les fonctionnalités de l'IDE permettant de pré visualiser le résultat et d'éditer du code spécifique à un périphérique
- Tester/Vérifier le code produit : • vérifier la syntaxe du code produit • réaliser des tests unitaires sur des portions de code • tester la performance du code • …	- Le fonctionnement des outils pour la vérification : • de la syntaxe du code • de la fonctionnalité du code • de la conformité du code • de la performance du code - Les procédures à appliquer pour : • la détection de bugs de codage • la réalisation des tests unitaires • …

- Utiliser les spécifications techniques fournies via une modélisation par diagramme ou de type diagramme	- La récupération de diagrammes et les spécifications techniques au sein d'un IDE
- Documenter le code produit afin de rendre le code exploitable par quelqu'un d'autre : • Commenter et expliquer les implications et les fonctionnalités du code • Documenter les emprunts de code - Corriger les emprunts de code - Informer son supérieur fonctionnel de tout nouveau dysfonctionnement, depuis sa source jusqu'à ses éventuelles solutions	- Les bonnes pratiques relatives à la documentation de code dans un IDE
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Sur base de consignes reçues et du cahier des charges, le candidat doit modifier l'application web en utilisant au mieux l'IDE.

Éléments fournis au candidat :
- Le matériel requis pour la réalisation de la tâche.
- Les consignes structurées, un cahier des charges et un IDE préconfiguré.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question.
- Pour les différentes interactions, l'évaluateur endossera le rôle des différents intervenants.
- À tout moment, le candidat peut consulter la documentation interne (qui inclut une FAQ) et/ou externe.

Temps de réalisation :
- 2 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :
- une modification d'une application web simple.
- des interactions au sein de l'IDE avec les intervenants suivants : le rédacteur du cahier des charges, deux développeurs, un analyste fonctionnel, un testeur.
- une récupération d'une partie de code dans l'IDE préconfiguré.
- utilisation d'au moins une librairie dans l'IDE préconfiguré.

Autonomie durant l'épreuve :
- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le code est rédigé conformément aux consignes et au cahier des charges et le code est opérationnel.
- Les interactions au sein de l'IDE sont conformes aux consignes et au cahier des charges.
- Les consignes sont respectées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les modes opératoires sont appliqués.
- La documentation est rédigée de manière claire et précise.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Les informations sont communiquées de façon professionnelle.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT[2]

- Une zone de travail permettant de programmer et de réaliser toutes les activités liées au codage informatique qui sont sous sa supervision fonctionnelle
- Un poste de travail adapté
- Un environnement de test (divers périphériques, plateformes…)
- Un accès à un système de gestion de base de données, à un environnement de développement dédié (IDE) et à un logiciel de gestion de projet
- Les logiciels nécessaires à la production de code
- Une connexion réseau et à Internet
- Un accès aux bases de connaissances internes et externes
- Un outil de communication pour contacter les différents interlocuteurs
- …

[2] Le Profil d'Équipement liste le matériel nécessaire pour organiser la formation et concerne toutes les UAA du profil de formation.

SFMQ

Profil métier | formation

DÉVELOPPEUR / DÉVELOPPEUSE

ONTWIKKELAAR ICT-TOEPASSINGEN • NL
SOFTWAREENTWICKLERN • DE
SOFTWARE DEVELOPER • EN

Grappe de métiers

Informatique – Développement

INFO-dev-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 25/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Développeur

Délai de mise en œuvre ... 2
Préambule ... 3
Profil métier ... 6
Grappe de métiers ... 7
Informatique – Développement ... 7
Présentation schématique ... 8
Mobilité professionnelle ... 10
Référentiel métier ... 11
Missions, productions ou services attendus ... 11
Code ROME V3 ... 11
Appellations synonymes ... 11
Traductions ... 12
Contexte de travail ... 12
Conditions d'exercice du métier ... 12
Aspect collectif et relationnel du travail ... 13
Autonomie et responsabilité ... 13
Conditions d'accès et législations applicables ... 13
Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques ... 13
Atouts pour l'accès à l'emploi ... 13
Référentiel de compétences professionnelles ... 14
Activités clés (AC) ... 14
Développer des programmes et des applications client ... *14*
Documenter les programmes et les applications développés ... *15*
Compétences professionnelles (CP) ... 16
Articulation entre AC et CP spécifiques au Développeur ... 17
Glossaire technique ... 18
PROFIL FORMATION ... 24
INTRODUCTION ... 25
PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION ... 25
SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL ... 25
ORGANISATION DES UAA ... 25
AUTRES INFORMATIONS ... 26
ARTICULATION ENTRE CP ET UAA ... 27
Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle ... *30*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 31
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 32
Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, le front end) *33*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 35
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 35
Analyser, structurer et mettre en place un projet d'application informatique *37*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 39
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 40
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 42

DÉVELOPPEUR / DÉVELOPPEUSE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de l'**Informatique – Développement**

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS
Informatique – Développement

L'étude préliminaire portant sur les métiers de l'informatique a permis d'identifier, dans une approche par finalité et donc par domaine de compétences, deux filières professionnelles :

- La filière « Infrastructures Réseau & Système » dont la finalité est la gestion des infrastructures matérielle et logicielle. Elle concerne la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des infrastructures. Elle couvre l'exploitation, la production et la maintenance.
- La filière « Business & Développement » dont la mission est le développement de projets logiciels qui répondent aux besoins identifiés des clients. Les professionnels de cette filière évaluent les disponibilités des ressources internes et externes tout en maîtrisant les risques, la sécurité et la qualité pour garantir la performance des entreprises.

Nous avons choisi de catégoriser ces filières en trois grappes composées de métiers liés soit par un même type de productions soit par une même finalité. Il s'agit de :

- **La grappe « Informatique – Poste de travail »**, chargée de réaliser l'installation du parc informatique utilisateurs et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Réseau & Système »**, chargée de réaliser l'installation des infrastructures centralisées de l'entreprise et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Développement »**, chargée de réaliser le développement, la maintenance et l'amélioration des logiciels, des applications et des sites web et d'assurer le support dans l'usage des logiciels et dans leur intégration au sein des systèmes d'informations.

De par ses missions, le SFMQ réalise des Profils Métier qu'il regroupe dans des grappes. Celles-ci mentionnent uniquement les Métiers pour lesquels un profil est rédigé.

Dans le cadre de parcours professionnels, il est possible d'évoluer vers d'autres fonctions. Celles-ci peuvent demander soit des acquis issus de plusieurs métiers, soit une expérience professionnelle de plusieurs années ou encore des compétences complémentaires issues d'autres disciplines.

La grappe « Informatique – Développement », qui fait l'objet de la présente production, regroupe quatre professionnels des langages informatiques : le Codeur, le Développeur, l'Analyste fonctionnel et l'Architecte logiciel. Ils participent à l'analyse des besoins des utilisateurs/clients, à la création des applications sur mesure et/ou à l'amélioration de celles qui existent, à leur mise en œuvre et à leur intégration au sein des systèmes de l'entreprise.

Le **Codeur**, le **Développeur,** l'**Analyste fonctionnel** et l'**Architecte logiciel** travaillent en accord avec les niveaux de service définis, aussi appelé contrat « SLA » pour *Service Level Agreement*. Les deux premiers savent comment assurer le résultat d'un code produit, l'Analyste fonctionnel assure le lien entre les professionnels de la programmation et les utilisateurs/clients d'un point de vue fonctionnel et l'Architecte logiciel participe à la conduite des projets en termes de conception, de solutions, d'architecture et d'intégration.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Dans cette grappe, nous avons identifié quatre métiers :

La plupart des référentiels de formation font usage du terme « Programmeur » pour désigner parfois le métier de Codeur parfois celui de Développeur. De même, la terminologie usitée dans le monde professionnel, comme dans le langage courant, fait un amalgame entre ces métiers. Le terme « Développeur » a supplanté celui de « Programmeur » au fur et à mesure où le métier s'est diversifié ou complexifié. Ils sont cependant synonymes.

Pour indiquer le niveau d'expérience, le marché de l'emploi recourt aux qualificatifs de « junior », « senior » et « expert » qui sont accolés au nom du métier selon les besoins.

Notre analyse du domaine d'activité nous permet d'affirmer qu'il s'agit bien de quatre métiers distincts :

- **Le Codeur** a pour mission de traduire, en langage de programmation, les fonctionnalités définies par le Développeur, l'Analyste fonctionnel ou l'Architecte logiciel. Il écrit du code informatique spécifique pour développer des programmes, pour réaliser des sites web ou des applications mobiles. Il construit les interfaces et les fonctionnalités basiques des programmes et les contrôle. C'est un technicien en programmation supervisé par un Développeur.
- **Le Développeur** traduit les exigences des clients dans des applications concrètes. Il reçoit les instructions de l'Analyste fonctionnel sous forme de schémas ou de descriptions et il définit comment il va procéder pour arriver aux desiderata du client. Il répond à des besoins fonctionnels et à un cahier des charges précis. Il prend en charge la réalisation technique du développement : il sait structurer son travail, il décide l'ordre dans lequel il accomplit ses actions. Il comprend l'algorithme, il écrit le code et il vérifie le fonctionnement de sa production ou de celle des Codeurs. Il contribue également à l'écriture des supports techniques.
- **L'Analyste fonctionnel** est un Développeur que le marché du travail appelle « expert » qui coordonne les étapes de développement des projets logiciels. Il fournit au Développeur les instructions de développement sous forme de schémas et de descriptions. Il est le lien entre le projet utilisateur/client, qui est défini sur mesure dans le cahier des charges, et le département de développement. Il est capable de réaliser toutes les missions du Développeur et, en s'appuyant sur cette expertise, il assure des missions, services et productions qui portent sur trois volets : la définition, la mise en œuvre et le suivi des projets. Il est le bras droit de l'Architecte logiciel.
- **L'Architecte logiciel** est un professionnel de haut niveau qui effectue un travail d'intégration : il participe aux réunions de définition du projet, il fixe l'architecture du projet, il établit la planification du projet, il vérifie que les principes généraux sont respectés (sécurité, accès DB, sobriété…), il intègre les applications dans le système d'information de l'entreprise, il coordonne les différentes étapes de développement en y participant si nécessaire et il est le support technique des équipes de développement. Il intervient ponctuellement auprès de l'Analyste fonctionnel pour des raisons de choix technologiques, de sécurité … et est responsable de la relation-client et du contrat qui en découle.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Le Codeur évolue d'abord vers le métier de Développeur. Une fois atteinte cette étape, le professionnel peut s'orienter, avec de l'expérience et des formations complémentaires, vers le métier d'Analyste fonctionnel et par après vers des métiers aux compétences plus élevées ou vers des métiers d'encadrement tels que l'Architecte logiciel, le Chef de projet...

Les évolutions technologiques et l'apparition de nouveaux langages de programmation ont un impact sur l'apparition de nouveaux métiers notamment dans le domaine du développement informatique. C'est le cas du métier de Codeur qui s'est développé avec l'émergence des applications mobiles. Peu à peu, nous observons que les métiers des grappes informatiques se rejoignent et se recoupent. Il devient courant, par exemple, que dans un département d'exploitation informatique soient engagés des spécialistes du développement afin de pouvoir faire de l'exploitation sur ce qui est développé. Ces métiers hybrides ne correspondent à aucune formation précise. Ils sont accessibles grâce à l'accroissement personnel et professionnel via l'expérience en entreprise. Ce sont des chemins de carrière possibles pour le Codeur, pour le Développeur ou pour l'Analyste fonctionnel. L'Architecte logiciel peut évoluer vers la gestion d'équipes informatiques, vers des métiers de Consultant ou de Conférencier.

Une autre voie professionnelle possible est celle de la filière Commerciale. Les sociétés spécialisées dans la vente d'outils de développement engagent souvent des professionnels de la programmation expérimentés en tant que *Technical Pre-Sales*, « Consultants prévente », ou *Product Managers*, « Responsables produit ». Leur expertise les rend très compétents pour évaluer la qualité des produits, pour suivre leur évolution et pour présenter aux clients les solutions les mieux adaptées à leurs besoins.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le Développeur exécute toutes les missions, productions et services du Profil Métier SFMQ de « Codeur ».

Complémentairement, le Développeur traduit les demandes logicielles en applications concrètes. Il met au point des applications informatiques au sein d'un projet émanant d'un client ou d'une entreprise pour répondre à des besoins fonctionnels et à un cahier des charges précis. Il prend en charge la réalisation technique du développement de programmes et d'applications et en assure la maintenance.

Le Développeur structure le travail de programmation : il décide ce qui va être fait, comment et dans quel ordre. Il donne des instructions aux Codeurs aussi bien pour ce qui est du codage, c'est-à-dire les fonctions à programmer, que des exigences du cahier des charges comme les délais à respecter. Il rédige les modules qui lui incombent. Il supervise la qualité du travail réalisé et il vérifie le fonctionnement de la programmation produite en intégrant les différentes parties du code.

Le Développeur contribue à l'écriture des supports techniques.

Le Développeur maîtrise les langages de programmation. Il est amené à connaître une gamme considérable d'applications et doit s'adapter aux nouveaux langages de développement informatique ainsi qu'à leur évolution technique.

Il participe aux projets d'amélioration du service client et, par conséquent, à la mission générale d'assurer la qualité et la continuité du département de développement informatique.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : M 1805

Domaine professionnel : M18 Systèmes d'information et de télécommunication

Famille de métiers : M Support à l'entreprise

APPELLATIONS SYNONYMES

Développeur d'application(s)	Technicien en programmation
Développeur informatique	Programmeur informatique
Développeur logiciel informatique	Web développeur
Développeur web (mobile)	Webmaster développeur
Programmeur d'application(s)	

TRADUCTIONS

NL : Ontwikkelaar ICT-toepassingen

DE : Softwareentwickler

EN : Software Developer

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le Développeur travaille dans un contexte en constante évolution où de nouveaux langages de programmation apparaissent en fonction de l'évolution technologique du web, de la téléphonie mobile, du cloud et de l'intelligence artificielle. Pour gérer ces nouveaux langages, le Développeur dispose de standards de programmation, aussi appelés « frameworks » optimisés, tels que PHP, .NET ou JEE, qui lui permettent de suivre une architecture logicielle prédéfinie et des règles claires de programmation. Par ailleurs, les projets de développement sont adaptables, modifiables et mis à jour régulièrement. Les nouvelles méthodes de gestion de projet agiles optent pour un dépôt des livrables en plusieurs étapes afin que le client puisse, lui aussi, prendre part à l'élaboration et à la correction du produit attendu. Il intègre dans son travail avec le cloud, les outils hardware et logiciels proposés « aaS », c'est-à-dire « as a Service » : PaaS, SaaS, DaaS, IaaS…

Le Développeur travaille sur un réseau à part, propre à l'équipe de développement, qui inclut différents environnements : un environnement de développement, un autre de test notamment. Cette pratique permet que soient assurées la sécurité et la confidentialité du travail de programmation.

C'est dans cette complexité d'une part et dans cette philosophie de l'amélioration continue d'autre part que travaille le Développeur.

Comme le Codeur, l'Analyste fonctionnel et l'Architecte logiciel, le Développeur se maintient informé et met à jour ses connaissances sur l'évolution des langages de programmation et des technologies web.

Conditions d'exercice du métier

Le Développeur peut exercer son métier à différents endroits : chez lui, dans un espace de « coworking » ou sur différents sites à condition de disposer d'une connexion internet suffisamment sécurisée.

Il travaille pour une entreprise utilisatrice ou au sein d'une « ESN », une Entreprise de Services du Numérique, anciennement appelée « SSII » pour Société de Services et d'Ingénierie Informatique, qui le détache auprès d'une entreprise cliente. Une entreprise de services permet d'appréhender une gamme de clients large et nécessite une grande polyvalence. Il est engagé comme salarié ou sous statut de travailleur indépendant.

Il travaille essentiellement devant un écran. Ce travail en continu sur l'écran peut, en fonction des conditions d'éclairage, de la qualité de l'équipement et de la durée de l'exposition, causer au Développeur une fatigue oculaire. Par ailleurs, une posture assise prolongée et une position des mains et des bras au clavier non conforme aux règles d'ergonomie peuvent entrainer des troubles musculo-squelettiques.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le Développeur travaille en équipe au sein du service « développement » dans des environnements ou sur des plateformes dédiées à l'équipe de développement. Ces espaces-réseau ne sont pas en contact avec d'autres domaines ou départements pour des raisons de sécurité. Il reçoit ses instructions généralement de l'Analyste fonctionnel et/ou du Chef de projet.

Le Développeur contribue à l'amélioration des services lors des réunions d'équipe organisées au sein de son département.

Autonomie et responsabilité

Le Développeur travaille sous la supervision de l'Analyste fonctionnel et sous la responsabilité d'un Architecte logiciel ou d'un Chef de projet. Le Développeur bénéficie d'autonomie d'exécution par rapport aux missions qui lui sont dévolues. Dans le cas où un projet de développement implique des Codeurs, c'est lui qui les supervise.

Pour toute question qui ne relève pas de ses compétences ou de son cadre d'intervention, il fait appel au supérieur hiérarchique, selon les procédures définies par l'entreprise.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques

Dans son travail, le Développeur applique les différentes réglementations et normes en vigueur :

- les réglementations européennes (RGPD, NIS …) ;
- les normes de qualité, telles que le CMMI ou ISO 9001 ;
- les normes d'informatique écoresponsable comme Green IT ;
- les normes d'accessibilité comme WCAG 2.1 ;
- les normes qui régissent le métier IT telles que ISO 27000, COBIT, ITIL, le contrat SLA entre autres…

Il intervient dans des équipes projet et doit donc être capable d'y tenir sa place en appliquant les méthodes de travail pratiquées dans l'entreprise.

Atouts pour l'accès à l'emploi

Une expérience dans le graphisme et/ou dans d'autres sujets connexes à la sphère de la programmation est bienvenue.

Certaines formations permettent au professionnel de se maintenir à jour par rapport aux évolutions technologiques propres au métier. Suivre une veille technologique, via des formations ou de façon autodidacte, constitue un atout pour l'exercice du métier de Développeur.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

- Le Développeur exécute toutes les activités clés reprises dans le Profil Métier SFMQ de « Codeur » :
  - Rédiger et tester du code
  - Documenter les portions de code produit

- Le Développeur réalise également les activités clés suivantes :

Développer des programmes et des applications client

Le Développeur étudie et décompose les différentes fonctions et usages du programme ou des applications attendus pour répondre à la demande du client, sur base du cahier des charges rédigé par l'Analyste fonctionnel et validé par l'Architecte logiciel. Il détermine avec l'Analyste fonctionnel une ou plusieurs solutions techniques chiffrées avant le développement de l'application commandée.

Le Développeur établit la structure de travail : il conçoit ce qui va être fait, comment et dans quel ordre au sein du système informatique. En langage informatique, on dira qu'il choisit l'« input » adéquat pour obtenir l'« output » client demandé. Il crée un aperçu des spécifications techniques de développement en utilisant un diagramme de flux de données, aussi appelé « data flow diagram », ou un « business process », ou encore un organigramme. Il transmet ce diagramme au Codeur et lui donne les balises pour qu'il rédige le code requis. En fonction de la complexité du projet, le Développeur peut superviser plusieurs Codeurs ou même d'autres Développeurs et initier des réunions avec eux afin de présenter le contexte global du développement et des attentes.

Il intègre techniquement les solutions proposées avec les applications et les systèmes d'information existants ou en cours d'élaboration chez le client.

Il étudie les aspects de performance, aidé par les experts techniques et il termine, éventuellement, par la réalisation d'un prototypage. Quand le prototypage n'est pas nécessaire, il commence à travailler directement sur les programmes et les applications, que ce soit pour les créer ou pour les modifier.

Le Développeur maîtrise l'usage des environnements CLOUD, OS, langages de programmation, IA de développement, technologies web, interfaces homme-machine. Il utilise les méthodes d'optimisation de performance du code, les méthodes de testing et a des capacités d'analyse du code dans le développement.

Le Développeur contribue au processus collectif de production d'éléments d'applications livrables, notamment via des environnements distincts dédiés, où chaque professionnel peut suivre le versioning, c'est-à-dire le numéro de version du code.

Le Développeur choisit, en fonction des évolutions et des pratiques en cours chez le client, le langage de programmation adéquat. La connaissance d'anciens langages de programmation peut être nécessaire car des applications actives dans certaines entreprises et administrations peuvent être écrites avec d'anciens langages et ne sont pas exemptes de maintenance.

Il comprend la documentation d'un élément de programmation qui vient des Codeurs ou des autres Développeurs via un outil de gestion de versions (type SUBVERSION). Il intègre les codes issus des bibliothèques de codes et ceux produits par les Codeurs et par les autres Développeurs.

Il applique les techniques de programmation structurée tout en veillant à l'accessibilité de l'application sur tous les types de terminaux tels que PC, smartphones, tablettes…

En ce qui concerne l'accès aux bases de données, il tient compte, dans son travail de structuration, par exemple du critère de performance : il choisit d'utiliser tel ou tel index en fonction de la vitesse de réaction de la manœuvre ou bien il sélectionne la fréquence de mise à jour d'une base de données qui donnera le meilleur rapport utilité/vitesse d'utilisation qui se fera par exemple en temps réel, toutes les heures ou tous les jours.

Le Développeur prépare les tests des solutions développées, en élaborant des jeux de données représentatifs de l'application concernée, en effectuant une requête dans une base de données ou en utilisant des outils qui les génèrent automatiquement.

Il teste les unités de code développées par les Codeurs ou les autres Développeurs : il vérifie par exemple la bonne intégration des différents codes pour le programme (test d'intégration), si les différents modules fonctionnent correctement, s'il n'y a pas d'effets secondaires ou de régression du système par rapport à son état initial… Il supervise les tâches de vérification réalisées par le Codeur.

Le Développeur met les codes ensemble et il rajoute son propre code. Il utilise une interface de programmation pour détecter les erreurs de premier niveau. Il travaille sur le programme ou sur l'application entière.

Il applique les normes de qualité et d'accessibilité en vigueur adaptées à tous les types de terminaux tels que les PC, les téléphones portables, les tablettes…. Elles sont d'ailleurs souvent intégrées dans les spécifications techniques.

Il comprend et applique les instructions et la littérature informatique en anglais telles que les procédures ou le support fournisseur.

Le Développeur participe, au sein de l'équipe de développement, aux actions correctives du développement : résolution des non-conformités, correction des failles de sécurité, correction d'anomalies généralement appelée « bug fixing » …

Documenter les programmes et les applications développés

Le Développeur contribue à la rédaction de la note de déploiement, ou « release note » et du guide d'installation des solutions développées. Il en élabore le conditionnement, ou « packaging » de déploiement. Ce conditionnement se présente en deux parties distinctes : d'une part, il y a les éléments développés comme les programmes, les fonctions, les fichiers et la documentation et d'autre part, il présente les éléments d'installation, c'est-à-dire les instructions, les scripts, les données…

Le Développeur documente et met à jour la structure interne de chaque morceau de code développé dans des fichiers qui accompagnent le code via un outil de versioning (type SUBVERSION) conçu pour y déposer les codes. Il y commente et explique les implications et les fonctionnalités du code. Toutes ces informations se trouvent dans l'environnement du versioning, c'est-à-dire l'environnement propre à l'équipe de développement. Elles servent de base pour les autres professionnels du développement informatique.

Il participe à la rédaction du manuel d'utilisation des codes développés et il rend compte par écrit des problèmes rencontrés avec des morceaux de code ou de programme en constituant une liste de questions fréquentes, ou « FAQ ».

Il informe son responsable, en principe l'Analyste fonctionnel, de tout nouveau dysfonctionnement, depuis sa source jusqu'à ses éventuelles solutions.

Sur initiative du Chef de projet et pour une amélioration continue des services fournis par l'entreprise, il participe à des réunions concernant la résolution de problèmes, les services aux utilisateurs et les visions d'avenir notamment.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le Développeur possède les compétences professionnelles du Profil Métier SFMQ de « Codeur », qui est capable de/d' :

CP : assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise ;

CP : comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique ;

CP : rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités ;

CP : assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes à l'entreprise ;

CP : utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD).

Le Développeur est en plus capable de/d' :

CP : analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques ;

CP : assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) ;

CP : comprendre les besoins du client.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP SPÉCIFIQUES AU DÉVELOPPEUR

CP \ AC	Développer des programmes et des applications client	Documenter les programmes et les applications développés
Analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques.	X	X
Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD).	X	X
Comprendre les besoins du client.	X	

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **ALGORITHMIQUE.** Discipline qui consiste à résoudre des problèmes en utilisant des algorithmes, c'est-à-dire des séries d'opérations définies pour atteindre un résultat.
- **ANYSURFER**. Voir WCAG 2.1.
- **APPLICATION INFORMATIQUE**. Une application informatique est un ensemble de programmes informatiques destinés à fournir un service aux utilisateurs. Par exemple, il peut s'agit d'un éditeur de texte, d'un navigateur web, d'une feuille de calcul… Les applications passent par le système d'exploitation pour utiliser les ressources matérielles.
- **BACK-END.** Partie d'une application qui gère les données, les calculs et les logiques métiers cachés aux utilisateurs.
- **BONNES PRATIQUES/BEST PRACTICES**. Le terme « bonnes pratiques » désigne, dans un milieu professionnel donné, un ensemble de comportements qui font consensus et qui sont considérés comme indispensables par la plupart des professionnels du domaine. Le terme anglais équivalent est « best practices », littéralement « les meilleures pratiques ». Il existe des guides de bonnes pratiques, comme l'ITIL, ou « Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ». C'est un référentiel de bonnes pratiques pour une gestion et prestation efficace des services informatiques les plus couramment utilisés.
- **BUG.** Un bug est une anomalie de fonctionnement provoqué généralement par un défaut de conception dans le programme informatique. Pour le corriger, le professionnel crée un « patch » qui est un morceau de logiciel qui corrige un ou plusieurs bugs.
- **CAHIER DES CHARGES.** Le cahier des charges est un document formalisant un besoin, en détaillant les fonctionnalités attendues d'un système, d'un produit ou d'un service ainsi que les contraintes (techniques, réglementaires, budgétaires, etc.) auxquelles il est soumis.
- **CECRL** – Cadre européen commun de référence pour les langues. Le Cadre européen commun de référence pour les langues a comme but de fournir une base transparente, cohérente et aussi exhaustive que possible pour l'élaboration de programmes de langues, de lignes directrices pour les curriculums, de matériels d'enseignement et d'apprentissage, ainsi que pour l'évaluation des compétences en langues étrangères. Il est utilisé dans les 47 États membres du Conseil de l'Europe et dans d'autres continents. Il possède trois grands niveaux qui sont chacun divisés en deux sous-niveaux (1 et 2) : A1 et A2 pour les utilisateurs élémentaires ; B1 et B2 pour les utilisateurs indépendants et C1 et C2 pour les utilisateurs expérimentés.

  Dans ce profil métier, nous parlons du niveau A2 pour l'anglais, niveau que le Cadre européen décrit comme suit : « peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats ».
- **CLOUD COMPUTING**. Le cloud computing signifie littéralement « informatique en nuage ». Il s'agit d'une infrastructure qui est gérée par des serveurs distants. Les usagers y accèdent via une connexion Internet ou intranet sécurisée. Les utilisateurs accèdent aux applications ou aux

données hébergées sur des serveurs grâce à leurs outils informatiques habituels tels que leur ordinateur personnel, leur téléphone, leur tablette tactile... Un des avantages du cloud est sa souplesse : les fournisseurs peuvent, en fonction des besoins des clients, en adapter la capacité de stockage et la puissance de calcul. Voici quelques services disponibles sur le cloud :

- DaaS, **D**esktop **a**s **a** **S**ervice, littéralement « bureau comme service ». Les utilisateurs accèdent à leur bureau depuis n'importe quel dispositif connecté. L'environnement de travail n'est dès lors plus lié à ordinateur physique déterminé.
- IaaS, **I**nfrastructure **a**s **a** **S**ervice, littéralement « l'infrastructure comme service ». Les utilisateurs se connectent au système d'exploitation et aux applications installés sur des serveurs et travaillent comme s'il s'agissait d'un ordinateur classique.
- PaaS, **P**latform **a**s **a** **S**ervice, littéralement « plateforme comme service ». Les utilisateurs accèdent à une plateforme sur laquelle ils installent leurs propres applications.
- SaaS, **S**oftware **a**s **a** **S**ervice, littéralement « logiciel comme service ». Les utilisateurs ont accès à des applications, comme les services de messagerie ou des suites de bureautique par exemple.

- **CMMI**. Le Capacity Maturity Model Integrated, littéralement « modèle intégré du niveau de maturité » est un modèle qui permet d'évaluer le niveau de maturité des développements informatiques d'une entreprise et de proposer les meilleures pratiques possibles pour tout ce qui est logiciels afin que les projets soient menés adéquatement en terme de délais, de fonctionnalités et de budget. Il propose une échelle d'évaluation sur cinq niveaux.
- **COBIT**. Le Control Objectives for Information and Related Technology, littéralement « objectifs de contrôle pour l'information et la technologie associée », vise à mettre en place un cadre unique de gouvernance IT qui permet d'optimiser les processus d'une entreprise afin qu'elle atteigne ses objectifs au niveau commercial, au niveau de la gestion des risques et au niveau de la pertinence des stratégies IT.
- **CODE SOURCE.** Code informatique qui peut être lu et modifié par les développeurs.
- **COMPÉTENCE**. Une compétence est une capacité démontrée à appliquer des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être en vue d'obtenir des résultats observables.
- **ESN.** Une Entreprise de Services du Numérique (ESN) est une entreprise spécialisée dans le domaine des nouvelles technologies et de l'informatique qui propose des services de conseil, de conception, de réalisation d'outils, de maintenance voire de formation. Son but est d'accompagner les entreprises dans le développement d'un projet. L'ESN était appelée, avant 2013, « SSII » pour Société de Services en Ingénierie Informatique. Avec l'émergence des plateformes sont nées les « ESNI » pour Entreprises de Services du Numérique Innovante : elles publient le profil des consultants informatiques indépendants avec qui elles travaillent. Les clients choisissent leur consultant et l'ESNI se charge des tests de compétence, du suivi des missions et de la facturation notamment.
- **DEBUGGING.** Processus qui consiste à trouver les erreurs présentes dans le code et à les corriger.
- **DIGCOMP.** Cadre européen des compétences numériques.
- **DOCUMENTATION UTILISATEUR.** En informatique, elle désigne l'ensemble des informations écrites qui permettent de comprendre et d'utiliser un logiciel, un système ou une application. Elle peut prendre différentes formes, comme des manuels d'utilisateur, des guides de démarrage rapide, des didacticiels en ligne, des articles de blog, des pages d'aide, etc. La documentation peut également inclure des informations sur l'installation, la configuration, la mise à niveau, la

maintenance et les problèmes courants. Elle est généralement écrite pour un public spécifique, comme les développeurs, les utilisateurs finaux, les administrateurs système, etc. La qualité de la documentation est essentielle pour garantir que les utilisateurs peuvent utiliser efficacement un produit informatique.

- **DOCUMENTATION EN LIEN AVEC LE CODE**. Code documenté et spécifique aux langages
- **DOCUMENTATION TECHNIQUE**. Elle est associée aux outils, aux protocoles, aux IDE utilisés …
- **FAQ.** FAQ est un acronyme qui vient de l'anglais et qui veut dire « Frequently Asked Questions », c'est-à-dire les « questions fréquemment posées ». En français, il a été traduit par « Foire Aux Questions ». Une FAQ est liste de questions récurrentes/prévisibles sur un sujet donné accompagnées de leurs réponses : des définitions, des trucs, des solutions… Elle permet de soulager le service support en lui évitant de devoir répondre toujours aux mêmes questions.
- **FRAMEWORK.** Un framework est une bibliothèque logicielle qui sert à concevoir un tout ou une partie d'un logiciel. Il donne accès à des codes préconçus pouvant être réutilisés pour le développement d'un site, d'une application mobile, d'un jeu, d'une extension, etc.
- **FRONT-END.** Partie d'une application qui gère l'interface utilisateur, c'est-à-dire ce que voit l'utilisateur.
- **GÉNÉRATIONS DE LANGAGES DE PROGRAMMATION**. Il existe six générations de langages de programmation. Les générations 1 et 2 sont du langage de base aussi appelé langage orienté machine. La première génération utilise un langage binaire directement introduit dans la mémoire du processeur. La deuxième introduit une syntaxe symbolique plus facile à manier car un programme convertit les instructions en langage machine. À partir de la troisième génération, le langage se rapproche davantage de l'anglais parlé, comme par exemple C, COBOL, Basic, Pascal. La quatrième génération introduit le langage descriptif : le codeur ou le Développeur écrit ce qu'il veut faire mais sans en préciser le processus. Cette génération de langages est fortement liée aux bases de données, par exemple Uniface, Informix, Oracle ou Lotus. La cinquième génération concerne la programmation de systèmes experts, et inclut notamment des langages comme Prolog ou Wlangage. La sixième génération utilise une conception basée sur les objets, dont voici quelques langages : Ada, C++, C#, Delphi, Eiffel, Java, Object Pascal, PHP, Python, Smalltalk.
- **GREEN IT**. Dénommée aussi « l'informatique durable », la notion de Green IT vise à diminuer l'empreinte économique, sociale et écologique des technologies de l'information et de la communication. Cela s'applique aux équipements informatiques, et ce, à tous les stades de leur durée de vie.
- **IDE.** Un « IDE » est un « Integrated Development Environment », c'est-à-dire un « environnement de développement intégré ». Il est dédié à l'équipe de développement et il regroupe un ensemble d'outils spécifiques. Ces outils leur permettent d'optimiser leur temps de travail et d'améliorer leur productivité notamment par l'automatisation de certaines tâches ou la simplification du langage. Certains environnements sont aussi dotés d'outils qui aident à la gestion de projet, à la création de prototypes voire à l'organisation et à la planification des travaux.
- **INTERFACE**. Une interface est un ensemble de fonctions, rédigées en langage de programmation, qui facilitent l'accès aux services d'une application. Elle simplifie l'utilisation de certains programmes. Exemple : envoi massif de mails. Les interfaces sont présentes dans les systèmes d'exploitation, les serveurs d'applications, les applications SaaS, les logiciels de graphisme, les bases de données ou l'open data.
- **ISO 9001**. La norme ISO 9001 est publiée par l'Organisation internationale de la normalisation dont le sigle international est « ISO », abréviation de « International Organisation for Standardization ».

Cette norme est utilisée pour définir les exigences à respecter dans le processus d'un management de qualité. Elle s'appuie sur quelques principes de management, comme par exemple : l'orientation client, la volonté d'amélioration continue etc. Quand les entreprises appliquent la norme ISO 9001, elles acquièrent des outils performants pour satisfaire les clients en améliorant, de façon qualitative, leurs prestations. La norme ISO 9001 est une norme générique, car elle ne spécifie aucun processus lié à un métier particulier. Il appartient à chaque organisation d'en définir le nombre et la portée.

- **ISO 27000**. Aussi référencée comme ISO/CEI 27000, il s'agit d'une norme de sécurité informatique publiée par l'Organisation internationale de normalisation (ISO) et par la Commission électrotechnique internationale (CEI). Elle vise à faciliter la gestion de la sécurité des informations telles que les données financières, les documents soumis à la propriété intellectuelle, les informations relatives au personnel ou les données confidentielles de tout type.
- **ITIL.** L'« Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information », est un ensemble de documents qui regroupent les bonnes pratiques de management au sein d'un service informatique pour assurer aux clients internes et externes un service répondant à des normes de qualité au niveau international. L'objectif est de rendre ces pratiques plus sûres et plus performantes. L'ITIL est mis à jour régulièrement.
- **LANGAGE DE PROGRAMMATION.** Langage utilisé pour écrire des programmes informatiques.
- **LOGICIEL.** Un logiciel est un ensemble de programmes, de procédés et de règles assorti des données nécessaires pour traiter des données. Le logiciel détermine ce qui peut être effectué par la machine et dans quel ordre. Les séquences d'instructions sont des « programmes ». Le mot anglais « software » en est la traduction et le synonyme souvent utilisé dans le monde informatique.
- **NON-CONFORMITÉ**. Les non-conformités sont les éléments non conformes aux spécifications du cahier des charges. Elles sont souvent dues à des erreurs humaines, au manque de maîtrise du matériel de production, à des incompréhensions dans l'application du système de management, entre autres. Les non-conformités concernent principalement trois domaines : les produits ou services, le système de management de la qualité ou les exigences des parties intéressées qui ne sont alors plus respectées.
- **PRE-SALES**. Les consultants en Pre-sales sont ceux qui viennent faire la démonstration des possibilités des logiciels. Ils apportent une caution technique.
- **PROGRAMME INFORMATIQUE**. Un programme informatique est une séquence d'instructions qui indiquent à un ordinateur ce qu'il doit faire. Cette séquence est composée de données de base, qui doivent être exécutées dans un certain ordre. Le programme est écrit en code source généralement par un Développeur dans un langage de programmation compréhensible par le Développeur en question. Dans le langage commun, un « programme informatique » est souvent synonyme de logiciel. Or les logiciels actuels sont majoritairement composés de plusieurs programmes ainsi que de de fichiers de ressources contenant des données qui ne font pas forcément partie du programme. Par exemple, les navigateurs web des logiciels plutôt que des programmes, ils exécutent différents programmes pour réaliser de multiples actions et fonctions.
- **RGPD**. Le Règlement Général sur la Protection des Données permet d'encadrer le traitement des données personnelles par les organisations publiques et privées au sein de l'Union européenne. Ce règlement s'adapte aux évolutions technologiques telles que le commerce en ligne, les réseaux sociaux et encore toute autre application qui collecte des données à caractère personnel. Le but est de créer une relation de confiance entre les clients ou les usagers et les organisations.

- **SÉCURITÉ INFORMATIQUE**. C'est l'ensemble des techniques qui assurent la protection de l'intégrité et de la confidentialité des informations stockées dans un système informatique. Cette protection s'effectue tant au niveau matériel que logicielle et elle repose essentiellement sur trois techniques : l'analyse de risques, la politique de sécurité et les techniques de sécurisation. Parmi les outils les utilisés, nous retrouvons les programmes antivirus, les pare-feu ou « firewalls », le cryptage de l'information et l'utilisation de mots de passe.
- **SGBD**. Un Système de Gestion de Base de Données, ou DBMS en anglais pour « Database Management System », est un logiciel système qui permet à un ordinateur de stocker, récupérer, ajouter, supprimer et modifier des données. Ce système garantit également la qualité et la confidentialité des informations. Les logiciels SGBD les plus connus sont MySQL, PostgreSQL, SQLite, Oracle Database, Microsoft SQL Server, Firebird ou Ingres.
- **SLA**. Le Service Level Agreement, littéralement « entente de niveau de service », est un contrat écrit passé entre le ou les clients et un prestataire d'un service informatique interne. Il définit le service qualitatif qui doit être fourni par un prestataire de service auprès du client. Dans le contrat, on y met des clauses qui fixent les objectifs attendus par le ou les clients, le niveau de service mais aussi les responsabilités de chacun.
- **SoD.** La Segregation of Duties ou « Séparation des tâches » est un concept qui impose qu'un ensemble de tâches ne puisse pas être réalisé par un acteur unique afin d'éviter des erreurs ou des fraudes. Une personne par exemple va initier la tâche, une autre la validera et une autre encore la contrôlera. Cela évite le cumul de droits et donc les risques pour le système d'information d'une entreprise. En plus de réduire les risques, la SoD permet d'être conformes aux normes en vigueur comme SOX, Les Accords de Bâle, ISO 27000, COBIT, ITIL etc. et de protéger les affaires des entreprises.
- **SSII**. Voir ESN.
- **SUBVERSION**. C'est un logiciel libre qui est un outil de gestion de versioning centralisée. Il comprend des répertoires et métadonnées versionnés, des numéros de révision globaux à l'ensemble du dépôt, l'historique des fichiers, des propagations de versions atomiques (une propagation ne réussit que si tous les fichiers de la version sont correctement propagés) etc.
- **TESTS UNITAIRES.** Un test unitaire est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement d'une unité de code spécifique, généralement une fonction ou une méthode. Les tests unitaires sont écrits par les développeurs eux-mêmes et sont exécutés automatiquement lorsque le code est modifié. L'objectif des tests unitaires est de détecter les erreurs dans les fonctions individuelles avant qu'elles ne causent des problèmes plus importants lors de l'exécution du programme dans son ensemble. Les tests unitaires sont généralement écrits en utilisant une bibliothèque de test spécifique à un langage de programmation. Ces tests unitaires comprennent plusieurs niveaux : l'obtention et l'apparence du résultat requis ; le temps de la transaction en mono-utilisateur, les tests pluri-utilisateurs se font lors d'une étape ultérieure ; la réaction aux événements, c'est-à-dire par rapport à la frappe au clavier, aux faits de quitter et de revenir à l'application, au changement de focus, à une coupure de courant...
- **TESTS D'INTEGRATION.** Un test d'intégration est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement des composants d'un logiciel ou d'une application ensemble. Cette phase de test suit la phase des tests unitaires.
- **UML. Unified Modeling Langage.** Langage de modélisation graphique utilisé en développement logiciel.

- **USER RESEARCH (recherche).** Recueil et analyse des besoins utilisateurs et des contextes d'utilisation : Sondages - interviews, focus group...
- **UX DESIGN (expérience utilisateur).** Conception d'expériences utilisateurs, création de dispositifs et fonctionnalités adaptés aux besoins, prototypage du parcours des utilisateurs.
- **UI DESIGN (interface utilisateur).** Conception et prototypage d'interfaces adaptées et accessibles aux utilisateurs.
- **USER TESTING (validation).** Elaboration d'environnements et de scénarios de test, passation et analyses à l'aide de dispositifs : eye tracking - analyse faciale - GSR...
- **VERSIONING.** Le versioning est le numéro de version de développement d'un programme informatique. Un des programmes qui permet le suivi du développement d'un programme ou d'une application est SUBERVSION. Il permet notamment non seulement de suivre le versioning mais également de déposer des codes sources. Si le Codeur ou le Développeur doit faire marche arrière, il sait où l'équipe en est. Il connaît cycle de vie des projets développés.
- **WCAG 2.1.** La norme WCAG 2.1 est une norme d'accessibilité destinée aux sites web, aux applications et aux documents. Elle fournit aux développeurs un ensemble de consignes et de critères pour que les contenus programmés soient accessibles aux personnes en situation de handicap, quel que soit leur handicap, notamment une déficience visuelle, des troubles de l'audition, des difficultés d'apprentissage ou des restrictions liées à l'âge. L'entreprise qui respecte cette norme peut prétendre au label ANYSURFER.

DÉVELOPPEUR/DÉVELOPPEUSE

PROFIL FORMATION

Introduction

Correspondance Compétences professionnelles et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « Codeur » :
UAA : « Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux »
UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages »
UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages »
UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres) »
UAA : « Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript »
UAA : « Réaliser un projet web dans un IDE »

UAA spécifique du profil SFMQ de « Développeur » :
UAA : « Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle »
UAA : « Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end) »
UAA : « Analyser, structurer et mettre en place un projet d'application informatique »

ORGANISATION DES UAA

Dans le PF de Codeur l'ordre est organisé comme suit :

L'organisation des UAA au sein du profil de « Codeur » respecte l'ordre logique suivant :

- Les UAA « Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux » et « Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages » sont pré-requises aux autres UAA : « Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages », « Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle/SQL et autres) » et « Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript ».

- L'UAA « Réaliser un projet web dans un IDE » clôture le parcours de formation.

La Coprofor fixe un ordre logique suivant dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages du développeur regroupés dans les unités :

- UAA : « Analyser, structurer et mettre en place un projet d'application informatique »
- UAA : « Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end) »
- UAA : « Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle »

AUTRES INFORMATIONS

La Coprofor invite les OEF à observer et à soutenir en cours de formation les « Soft Skills », c'est-à-dire les savoir-faire comportementaux et les savoir-être, propres au métier : sens de l'organisation par rapport aux priorités, gestion de l'urgence, gestion de la charge mentale, adaptabilité aux horaires et aux circonstances, capacité à relativiser…

Au sein de ce profil de formation, les compétences numériques relatives à la Culture de l'information et des données, à la Communication/Collaboration, à la Création de contenu, à la Sécurité/Bien-être et à la Résolution de problèmes s'appuient sur les définitions reprises dans le *Cadre Européen des Compétences Numériques*, plus connu sous le nom de « Digcomp[1] ». À l'issue de la présente formation, le candidat atteint le niveau « indépendant/autonome » pour l'ensemble des compétences du Cadre.

La Coprofor laisse aux OEF la totale liberté sur la méthode et le moment d'intégration de ces compétences au sein de leurs formations.

[1] Pour une définition complète du DIGCOMP, veuillez consulter le *Glossaire technique* du profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Mettre en œuvre les concepts informatiques généraux	Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation procédurale et un de ses langages	Mettre en œuvre les concepts relatifs à la programmation orientée objet et un de ses langages	Mettre en œuvre les concepts relatifs aux modèles de données (base de données relationnelle /SQL et autres)	Mettre en œuvre les technologies web : HTML, CSS, JavaScript	Réaliser un projet web dans un IDE	Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle	Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end)	Analyser, structurer et mettre en place un projet d'application informatique
Profils de référence	*Codeur*						***Développeur***		
Assurer la documentation du code dans l'outil de gestion du code du département développement, conformément aux procédures internes de l'entreprise		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
Comprendre les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique transposées dans une représentation schématique	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			

Rechercher, comprendre et appliquer des instructions techniques rédigées en anglais au niveau A2 du CECRL pour réaliser ses activités	X	X	X	X	X	X			
Assurer la production d'un code de qualité à partir de bibliothèques de codes existants, dans le respect des fonctionnalités demandées par le client et des procédures internes de l'entreprise		X	X	X	X	X			
Utiliser les langages de programmation de différentes générations et les systèmes de gestion des bases de données (SGBD)		X	X	X	X	X			
Analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques								X	X

Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD)							X	X	X
Comprendre les besoins du client								X	X

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle

Compétences professionnelles concernées :

- Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD)

Aptitudes	***Savoirs***
- Concevoir le modèle relationnel d'un système d'information - Créer et gérer une base de données relationnelle	- Le fonctionnement **opérationnel** des différents systèmes d'information : • base de données relationnelle • noSQL • flux et API (Application Programming Interface) • MQ (Message Queuing) • Repositories/Filesystem • … - L'architecture d'une base de données : • les types de données (int, var, blob, date, etc.) • le modèle conceptuel des données • le modèle relationnel des données - Les mécanismes d'optimisation d'une base de données
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles

- Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base des consignes reçues et d'un cahier des charges, le candidat doit :
  1. Créer une base de données.
  2. Gérer une base de données existante.

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis pour la réalisation des tâches.
- Les consignes structurées :
  - un briefing visant à présenter le cahier des charges et à explorer ses difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- 4 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

Tâche 1

- Au moins deux index.
- Des données formatées de façon particulière (BLOB, Base64…).

- Une procédure stockée.

Tâche 2

- Une importation de données issues d'un fichier structuré (XML, JSON) à l'aide d'un script.
- Une transcription de données dans la base de données (réconciliation, manipulation interne).
- La création d'une vue sur 5 tables.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La base de données est créée conformément à la demande.
- Les manipulations réalisées donnent le résultat attendu.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le traitement des tâches est pertinent.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, le front end)

Compétences professionnelles concernées :

- Analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques
- Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD)
- Comprendre les besoins du client

Aptitudes	***Savoirs***
- Collaborer, communiquer et proposer des solutions répondant aux besoins des parties prenantes d'un projet d'application - Décrire les choix en matière de développement d'applications - Planifier, concevoir et choisir les options techniques appropriées, sécurisées en vue de réaliser des applications	- Les technologies de base du web - Les technologies majeures du traitement de l'information - Une/des méthodes pour choisir une plateforme : serveurs, cloud, hybride en tenant compte de la performance et de la charge - Un/des outils de planification, de gestion de projet (par exemple : Jira, Gitlab...) - Un/des outils de modélisation : diagrammes de classe, modélisation de données, de processus et de flux
- Réaliser, intégrer et déployer des applications sur base de spécifications/contextes : • Utiliser des techniques de programmation y compris la gestion de l'accès aux bases de données • Rédiger la documentation du code • Préparer les tests : jeux de données représentatifs, requêtes… • Tester/Analyser le code produit : compatibilité, performance, accessibilité… • Réaliser les procédures liées aux tests (tests itératifs) et à la qualité du code • Interfacer/Articuler les différents éléments Front-end et Back-end développés • Choisir/S'adapter à un Framework donné et/ou l'exploitation d'une série d'outils (par exemple : Toolbox) • Assurer la compatibilité de l'application avec ce qui existe chez le client • Vérifier la performance de l'application le cas échéant via un prototypage	- Les principes de programmation avancée appliqués aux langages cibles - Les bonnes pratiques relatives : • à l'utilisation d'un Framework • au choix des librairies • aux pratiques imposées par l'entreprise • à la documentation • à la programmation • à la performance • à la sécurité • à l'adaptation aux périphériques cibles (interface responsive…) • … - Les procédures relatives aux tests (périphériques, tests unitaires, test de performance, tests de compatibilité, tests d'intégration…) et à la qualité du code

- Produire et organiser la documentation d'une application (services, interactions…) - Documenter tous les éléments externes ayant un impact sur l'application (connecteurs, API…)	- Les principes de documentation d'une application (par exemple : Markdown…) et de ses interconnections
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Sur base des consignes reçues et d'un cahier des charges, le candidat doit :
  1. Opérer et documenter un choix technique.
  2. Développer un prototype qui valide des fonctionnalités Back-end d'une application de type web.

Éléments fournis au candidat :
- Le matériel requis pour la réalisation des tâches dont un accès à une base de données et un code documenté du Front-end.
- Les consignes structurées :
  - un briefing visant à présenter le cahier des charges et à explorer ses difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :
- 4 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :
- 3 fonctionnalités :
  - une tâche IN/d'acquisition (traitement de formulaire ou accès à une API) ;
  - un traitement interne sur les données acquises ;
  - une tâche OUT/de publication des résultats (traitement de mail ou publication/création/exposition d'une API).

Autonomie durant l'épreuve :
- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le choix technique est pertinent et documenté.
- Le prototype est développé conformément à la demande et fonctionnel.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le traitement des fonctionnalités est pertinent.
- Le développement effectué est documenté.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Les informations sont communiquées de façon professionnelle.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Analyser, structurer et mettre en place un projet d'application informatique

Compétences professionnelles concernées :

- Analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques
- Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD)
- Comprendre les besoins du client

Aptitudes	***Savoirs***
- Sur base des besoins fonctionnels transmis par le client et/ou d'un cahier des charges précis, transmis par l'Analyste fonctionnel ou le chef de projet : • Comprendre les besoins client relatifs à l'application à développer • Collaborer et proposer des solutions répondant aux besoins des parties prenantes d'un projet d'application informatique • Décrire/Justifier ses choix d'implémentation (fonctions, librairies, standards…) • Planifier, concevoir et choisir les options techniques appropriées, sécurisées en vue de réaliser l'application • Sélectionner les différentes fonctions et usages à inclure dans l'application et les transformer en schémas/diagrammes • Vérifier la faisabilité des spécifications techniques ou fonctionnelles • Intégrer les procédures liées aux tests (tests itératifs) et à la qualité du code	- Les standards d'interopérabilité (Middleware : systèmes de balisage, MQ, tableaux de données…) - Une/des méthodes pour choisir une plateforme : serveurs, cloud, hybride en tenant compte de la performance et de la charge - Un/des outils de planification et de gestion de projet (Jira, Git...) - Un/des outils de modélisation : diagrammes de classe, modélisation de données, de processus et de flux - Les principales fonctions et les principaux usages d'une application client et les besoins auxquels ils répondent - Les principales spécifications techniques ou fonctionnelles d'un projet d'application informatique - Leurs incidences sur le code/la programmation à produire - Les standards d'accessibilité du W3C (WCAG…) - Les standards et les bonnes pratiques d'UX et d'UI (Eyetracking, User Research, UX Design, UI Design…) - Les méthodologies UX et UI (design thinking, Lean UX, Design Sprint, Service Design, Agile/Scrum, OOUX, Architecture de l'information…) - Les procédures relatives aux tests (périphériques, tests unitaires, tests de performance, tests d'intégration, tests de bout à bout, tests fonctionnels, smoke tests, tests d'acceptation, tests de compatibilité…) et à la qualité du code
- Établir/Concevoir les étapes et la structure de travail au sein du système informatique/de l'IDE - Créer, à destination du/des Codeurs, un aperçu des spécifications techniques de	- Un/des outils de planification et de gestion du travail (rétroplanning, gantt, méthodes de développement agiles…)

développement en utilisant une modélisation des flux de données (schémas, diagrammes…)	
- Traduire les spécifications techniques des diagrammes de flux de données dans un langage de programmation	- Une/des méthodes de traduction des diagrammes de flux de données en langage de programmation
- Superviser le travail du codeur (la documentation, le versioning du code…)	- Un/des outils de versioning et leurs méthodes de gestion - Les bonnes pratiques (documentation technique…) à appliquer au travail dans un environnement dédié (IDE) ou dans un outil de gestion de projet
- Valider les actions de contrôle/qualité et de sécurité	- Une/des méthodes de mise en production
- Rédiger pour l'application client : • Présenter les éléments d'installation, c'est-à-dire les instructions, les scripts, les données… - Rédiger la documentation technique - Rédiger la documentation fonctionnelle	- Une/des procédures de rédaction d'une note de déploiement client : • Les éléments développés • Les éléments d'installation ou de déploiement • Les droits d'accès/Les systèmes d'authentification • API, cloud … • … - Une/des méthodes de rédaction de la documentation technique - Une/des méthodes de rédaction de la documentation fonctionnelle
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouveaux langages, nouvelles fonctionnalités…)	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants

- Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base des consignes reçues et d'un cahier des charges, le candidat doit :

1. S'intégrer dans un projet d'application informatique (en partant d'une application existante) en identifiant et en analysant la demande impliquant une modification.
2. Analyser, structurer et prévoir la mise en place d'un projet informatique (en partant d'une nouvelle application). **Pour rappel, le code ne sera pas évalué ici**.

Éléments fournis au candidat :

- Le matériel requis pour la réalisation des tâches (l'IDE, le code, une machine de développeur, un outil de communication, un éditeur de texte).
- Les consignes structurées :
  - un cahier de charge client (analyse busines…) ;
  - une analyse fonctionnelle comprenant les modifications attendues par le demandeur ;
  - la documentation technique et fonctionnelle du code existant ;
  - un briefing visant à présenter le cahier des charges et à explorer ses difficultés ;
  - des supports complémentaires, le cas échéant.
- Au cours de l'épreuve, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- Entre 6h et 8h pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :

- Situation reconstituée (en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement).

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

Tâche 1

- Lors de la prise de connaissance d'une des modifications demandées qui est la suivante : *une modification de plateforme sur laquelle l'application (existante) doit tourner*, le candidat évalue si la demande concerne son périmètre d'action et en informe le supérieur hiérarchique.
- Un élément est manquant pour mener à bien la modification demandée. Le candidat doit s'en rendre compte et formuler une demande de complément d'information à la personne adéquate.
- Une justification de ou des impact(s) de l'intégration de la modification doit être formulée par le candidat dans l'outil de communication.
- Des points à mettre à l'ordre du jour pour une réunion d'équipe seront communiqués par le candidat via l'outil de communication.

Tâche 2

- La demande est traduite et documentée selon les besoins fonctionnels.
- Les choix techniques (*par exemple : librairies, interface client…*) proposés par le candidat sont décrits dans un document.
- Une note de déploiement est rédigée.
- La rédaction d'une procédure de test, selon le contexte donné, dans un document.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- La documentation est réalisée conformément à la demande.

Tâche 1 :

- Les parties de l'application existante modifiées ou corrigées sont fonctionnelles.

Tâche 2 :

- Les étapes de réalisation du projet informatique sont analysées, justifiées et décrites conformément à la demande.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- L'intégration ou les modifications réalisées sont fonctionnelles.

Tâche 1 :

- Le périmètre d'intervention est identifié et justifié.
- L'analyse et la justification du/des impact(s) de l'intégration de la modification sont réalisées.

Tâche 2 :

- Les choix techniques sont cohérents.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :

- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Les informations sont communiquées de façon professionnelle et en fonction de l'interlocuteur.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT[2]

- Une zone de travail permettant de programmer et de réaliser toutes les activités liées au codage informatique qui sont sous sa supervision fonctionnelle
- Un poste de travail adapté
- Un environnement de test (divers périphériques, plateformes…)
- Un accès au système de gestion de base de données, à un environnement de développement dédié (IDE) et à un logiciel de gestion de projet
- Les logiciels nécessaires à la production de code
- Une connexion réseau et à Internet
- Un accès aux bases de connaissances internes et externes
- Un outil de communication pour contacter les différents interlocuteurs
- Un outil pour la rédaction de la documentation
- …

[2] Le Profil d'Équipement liste le matériel nécessaire pour organiser la formation et concerne toutes les UAA du profil de formation.

SFMQ

Profil métier | formation

ANALYSTE FONCTIONNEL/FONCTIONNELLE

FUNCTIONEEL ANALIST • NL
OPERATIONSPLANER • DE
FUNCTIONAL ANALYST • EN

Grappe de métiers

Informatique – Développement

INFO-an.fonct-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 25/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Analyste fonctionnel

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers **7**

Informatique – Développement **7**

Présentation schématique 8

Mobilité professionnelle 10

Référentiel métier **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 12

Appellations synonymes 12

Traductions 12

Contexte de travail 12

Conditions d'exercice du métier 13

Aspect collectif et relationnel du travail 13

Autonomie et responsabilité 14

Conditions d'accès et législations applicables 14

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques 14

Atouts pour l'accès à l'emploi 14

Référentiel de compétences professionnelles **15**

Activités clés (AC) 15

Définir les applications utilisateur/client *15*

Développer et implanter les applications utilisateur/client *15*

Réaliser le suivi du projet utilisateur/client *16*

Compétences professionnelles (CP) 17

Articulation entre AC et CP spécifiques à l'Analyste fonctionnel 18

Glossaire technique **19**

PROFIL FORMATION **26**

INTRODUCTION **27**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 27

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 27

ORGANISATION DES UAA 27

AUTRES INFORMATIONS 27

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **29**

Analyser, concevoir et structurer une application s'intégrant dans un système d'information *30*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 33

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 35

Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client .. *36*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 39

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 40

PROFIL D'ÉQUIPEMENT 42

ANALYSTE FONCTIONNEL / FONCTIONNELLE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de l'**Informatique – Développement**

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS
Informatique – Développement

L'étude préliminaire portant sur les métiers de l'informatique a permis d'identifier, dans une approche par finalité et donc par domaine de compétences, deux filières professionnelles :

- La filière « Infrastructures Réseau & Système » dont la finalité est la gestion des infrastructures matérielle et logicielle. Elle concerne la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des infrastructures. Elle couvre l'exploitation, la production et la maintenance.
- La filière « Business & Développement » dont la mission est le développement de projets logiciels qui répondent aux besoins identifiés des clients. Les professionnels de cette filière évaluent les disponibilités des ressources internes et externes tout en maîtrisant les risques, la sécurité et la qualité pour garantir la performance des entreprises.

Nous avons choisi de catégoriser ces filières en trois grappes composées de métiers liés soit par un même type de productions soit par une même finalité. Il s'agit de :

- **La grappe « Informatique – Poste de travail »**, chargée de réaliser l'installation du parc informatique utilisateurs et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Réseau & Système »**, chargée de réaliser l'installation des infrastructures centralisées de l'entreprise et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Développement »**, chargée de réaliser le développement, la maintenance et l'amélioration des logiciels, des applications et des sites web et d'assurer le support dans l'usage des logiciels et dans leur intégration au sein des systèmes d'informations.

De par ses missions, le SFMQ réalise des Profils Métier qu'il regroupe dans des grappes. Celles-ci mentionnent uniquement les Métiers pour lesquels un profil est rédigé.

Dans le cadre de parcours professionnels, il est possible d'évoluer vers d'autres fonctions. Celles-ci peuvent demander soit des acquis issus de plusieurs métiers, soit une expérience professionnelle de plusieurs années ou encore des compétences complémentaires issues d'autres disciplines.

La grappe « Informatique – Développement », qui fait l'objet de la présente production, regroupe quatre professionnels des langages informatiques : le Codeur, le Développeur, l'Analyste fonctionnel et l'Architecte logiciel. Ils participent à l'analyse des besoins des utilisateurs/clients, à la création des applications sur mesure et/ou à l'amélioration de celles qui existent, à leur mise en œuvre et à leur intégration au sein des systèmes de l'entreprise.

Le **Codeur**, le **Développeur,** l'**Analyste fonctionnel** et l'**Architecte logiciel** travaillent en accord avec les niveaux de service définis, aussi appelé contrat « SLA » pour *Service Level Agreement*. Les deux premiers savent comment assurer le résultat d'un code produit, l'Analyste fonctionnel assure le lien entre les professionnels de la programmation et les utilisateurs/clients et l'Architecte logiciel participe à la conduite des projets en termes de conception, de solutions, d'architecture et d'intégration.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Dans cette grappe, nous avons identifié quatre métiers :

La plupart des référentiels de formation font usage du terme « Programmeur » pour désigner parfois le métier de Codeur parfois celui de Développeur. De même, la terminologie usitée dans le monde professionnel, comme dans le langage courant, fait un amalgame entre ces métiers. Le terme « Développeur » a supplanté celui de « Programmeur » au fur et à mesure où le métier s'est diversifié ou complexifié. Ils sont cependant synonymes.

Pour indiquer le niveau d'expérience, le marché de l'emploi recourt aux qualificatifs de « junior », « senior » et « expert » qui sont accolés au nom du métier selon les besoins.

Notre analyse du domaine d'activité nous permet d'affirmer qu'il s'agit bien de quatre métiers distincts :

- **Le Codeur** a pour mission de traduire, en langage de programmation, les fonctionnalités définies par le Développeur, l'Analyste fonctionnel ou l'Architecte logiciel. Il écrit du code informatique spécifique pour développer des programmes, pour réaliser des sites web ou des applications mobiles. Il construit les interfaces et les fonctionnalités basiques des programmes et les contrôle. C'est un technicien en programmation supervisé par un Développeur.
- **Le Développeur** traduit les exigences des clients dans des applications concrètes. Il reçoit les instructions de l'Analyste fonctionnel sous forme de schémas ou de descriptions et il définit comment il va procéder pour arriver aux desiderata du client. Il répond à des besoins fonctionnels et à un cahier des charges précis. Il prend en charge la réalisation technique du développement : il sait structurer son travail, il décide l'ordre dans lequel il accomplit ses actions. Il comprend l'algorithme, il écrit le code et il vérifie le fonctionnement de sa production ou de celle des Codeurs. Il contribue également à l'écriture des supports techniques.
- **L'Analyste fonctionnel** est un Développeur que le marché du travail appelle « expert » qui coordonne les étapes de développement des projets logiciels. Il fournit au Développeur les instructions de développement sous forme de schémas et de descriptions. Il est le lien entre le projet utilisateur/client, qui est défini sur mesure dans le cahier des charges, et le département de développement. Il est capable de réaliser toutes les missions du Développeur et, en s'appuyant sur cette expertise, il assure des missions, services et productions qui portent sur trois volets : la définition, la mise en œuvre et le suivi des projets. Il est le bras droit de l'Architecte logiciel.
- **L'Architecte logiciel** est un professionnel de haut niveau qui effectue un travail d'intégration : il participe aux réunions de définition du projet, il fixe l'architecture du projet, il établit la planification du projet, il vérifie que les principes généraux sont respectés (sécurité, accès DB, sobriété…), il intègre les applications dans le système d'information de l'entreprise, il coordonne les différentes étapes de développement en y participant si nécessaire et il est le support technique des équipes de développement. Il intervient ponctuellement auprès de l'Analyste fonctionnel pour des raisons de choix technologiques, de sécurité … et est responsable de la relation-client et du contrat qui en découle.

Mobilité professionnelle

Le Codeur évolue d'abord vers le métier de Développeur. Une fois atteinte cette étape, le professionnel peut s'orienter, avec de l'expérience et des formations complémentaires, vers le métier d'Analyste fonctionnel et par après vers des métiers aux compétences plus élevées ou vers des métiers d'encadrement tels que l'Architecte logiciel, le Chef de projet...

Les évolutions technologiques et l'apparition de nouveaux langages de programmation ont un impact sur l'apparition de nouveaux métiers notamment dans le domaine du développement informatique. C'est le cas du métier de Codeur qui s'est développé avec l'émergence des applications mobiles. Peu à peu, nous observons que les métiers des grappes informatiques se rejoignent et se recoupent. Il devient courant, par exemple, que dans un département d'exploitation informatique soient engagés des spécialistes du développement afin de pouvoir faire de l'exploitation sur ce qui est développé. Ces métiers hybrides ne correspondent à aucune formation précise. Ils sont accessibles grâce à l'accroissement personnel et professionnel via l'expérience en entreprise. Ce sont des chemins de carrière possibles pour le Codeur, pour le Développeur ou pour l'Analyste fonctionnel. L'Architecte logiciel peut évoluer vers la gestion d'équipes informatiques, vers des métiers de Consultant ou de Conférencier.

Une autre voie professionnelle possible est celle de la filière Commerciale. Les sociétés spécialisées dans la vente d'outils de développement engagent souvent des professionnels de la programmation expérimentés en tant que *Technical Pre-Sales*, « Consultants prévente », ou *Product Managers*, « Responsables produit ». Leur expertise les rend très compétents pour évaluer la qualité des produits, pour suivre leur évolution et pour présenter aux clients les solutions les mieux adaptées à leurs besoins.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'Analyste fonctionnel articule les missions, productions et services du Profil Métier SFMQ de « Développeur ».

Complémentairement, l'Analyste fonctionnel participe à la réalisation des projets de développement, depuis leur conception jusqu'à leur suivi post-installation. Il fait le lien avec les besoins exprimés par l'utilisateur/client et le département de développement. Il contribue par son action d'accompagnement des utilisateurs/clients à la conduite du changement durant la transition numérique des organisations.

L'Analyste fonctionnel, au sein du département de développement, assure la supervision technique des Codeurs et des Développeurs.

Ses missions, productions et services attendus portent sur trois volets :

- la définition du projet : il traduit les besoins l'utilisateur/client en programmes et logiciels en tenant compte de la faisabilité, des risques etc. et il aide l'utilisateur/client à rédiger son cahier des charges. Il établit une Spécification Technique de Besoin (STB).
- la mise en œuvre du projet qui comporte elle-même deux parties :
  - le travail au sein du département de développement : il contribue au choix des méthodes, des outils, des référentiels, des supports préconisés et il met en œuvre les tests fonctionnels, le « recettage », c'est-à-dire à la vérification de la conformité et de la performance des livrables par rapport au cahier des charges, notamment.
  - l'accompagnement des utilisateurs/clients dans l'implantation des livrables : l'Analyste fonctionnel participe à l'accompagnement des utilisateurs/clients dans les différentes étapes de mise en œuvre des produits commandés, voire, le cas échéant, dans la transition numérique de l'entreprise. Il participe de manière générale à l'assistance des utilisateurs/clients.
- le suivi du projet : il alimente en arguments techniques la communication entre l'utilisateur/client et le département de développement pour tout ce qui est corrections, améliorations, résolution d'incidents, optimisation des performances… Il vérifie la qualité et la performance du fonctionnement des applications.

Il participe aux projets d'amélioration du service client et, par conséquent, à la mission générale d'assurer la qualité et la continuité du département de développement informatique.

Code ROME V3

Code ROME V3 : M 1805

Domaine professionnel : M18 Systèmes d'information et de télécommunication

Famille de métiers : M Support à l'entreprise

Appellations synonymes

Analyste d'application
Analyste-programmeur informatique
Analyste informatique
Assistant Chef de projet MOA/MOE
Assistant support logiciel
Chargé de Support Applicatif
Analyste business technique

Traductions

NL : Functioneel Analijst

DE : Funktionsanalytiker

EN : Functional Analyst

Contexte de travail

L'Analyste fonctionnel travaille dans un contexte en constante évolution, que ce soit au niveau du web, de la téléphonie mobile, du cloud ou de l'intelligence artificielle. Les projets informatiques émanant du département de développement et qui s'inscrivent dans ce contexte mouvant offrent des d'outils, des méthodes ou des services informatiques taillés sur mesure pour un utilisateur/client déterminé. Ces projets sont, par nature, complexes en raison notamment de la grande diversité des acteurs qu'ils font intervenir puisque la transition numérique concerne aujourd'hui la plupart des entreprises quel que soit le secteur auquel elles appartiennent. Les projets sont également adaptables, modifiables et mis à jour régulièrement. Les nouvelles méthodes de gestion de projet agiles optent pour un dépôt des livrables en plusieurs étapes afin que le client puisse, lui aussi, prendre part à l'élaboration et à la correction du produit attendu.

C'est dans cette complexité d'une part et dans cette philosophie de l'amélioration continue d'autre part que travaille l'Analyste fonctionnel. Participant au lien entre le département développement et les utilisateurs/clients, il est amené à faire preuve de diplomatie, d'écoute, d'empathie, de pédagogie et de sens pratique pour allier besoins et faisabilité avec comme but la plus grande satisfaction possible de part et d'autre.

Comme le Codeur et le Développeur, l'Analyste fonctionnel se maintient informé et met à jour ses connaissances sur l'évolution des langages de programmation, des technologies web et du marché du développement informatique en général.

Conditions d'exercice du métier

Le métier d'Analyste fonctionnel s'exerce dans toute entreprise publique ou privée de services numériques, dans les sociétés informatiques spécialisées, dans la filière « Business & Développement ». Il travaille dans tous les secteurs d'activités tels que les administrations publiques, les constructeurs de matériel informatique, les éditeurs multimédias, les entreprises d'informatique et de télécommunication entre autres.

Il est généralement employé en tant que salarié et à temps plein mais peut aussi exercer à son compte auprès d'un client ou d'une entreprise utilisatrice. Il peut, en tant que salarié, être détaché auprès d'autres entreprises. Certaines entreprises ne disposent pas des moyens pour mettre en place un poste d'Analyste fonctionnel interne, notamment les PME et les TPE. Elles externalisent alors ce type de compétences.

Son activité varie en fonction de la taille de la structure et peut couvrir aussi bien l'assistance à la gestion de projet depuis sa conception jusqu'à sa conclusion, que le développement, la maintenance ou la supervision technique des diverses étapes de celui-ci. Les services en clientèle nécessitent de nombreux déplacements et imposent un rythme de travail soutenu. Il peut être confronté à des horaires irréguliers et travailler le soir, la nuit, le weekend et les jours fériés lors de la mise au point, ou lorsque les délais de mise en œuvre se resserrent.

Le travail en continu sur l'écran peut, en fonction des conditions d'éclairage, de la qualité de l'équipement et de la durée de l'exposition, causer à l'Analyste fonctionnel une fatigue oculaire. Par ailleurs, la posture assise prolongée et la position des mains et des bras sur le clavier doivent respecter les règles d'ergonomie afin d'éviter les troubles musculo-squelettiques.

La qualité de l'accompagnement des utilisateurs/clients augmente et le niveau des informations transmises est de plus en plus complexe. La composante service utilisateur/client prend ainsi des proportions grandissantes. L'urgence des travaux à effectuer, le respect des normes de sécurité informatique et le contact avec le public, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise, peuvent entrainer une charge mentale importante.

En raison de la délocalisation des systèmes d'information des entreprises, renforcée par le développement de l'externalisation, ou « outsourcing », du leasing et du cloud, l'Analyste fonctionnel peut être amené à intervenir sur des équipements situés à des milliers de kilomètres ou à travailler pour le compte d'entreprises de services basées dans des pays étrangers. L'internationalisation et l'externalisation de certaines fonctions ont pour conséquence la nécessité pour l'Analyste fonctionnel de connaître l'anglais, principale langue véhiculaire en informatique.

Aspect collectif et relationnel du travail

L'Analyste fonctionnel travaille en équipe. Il interagit régulièrement avec ses collègues (codeurs, développeurs, architectes logiciels ainsi que les chefs de projet et les analystes métier/business analyst) dans un environnement professionnel structuré. Il a de nombreux échanges avec l'équipe de Codeurs et de Développeurs et des échanges plus ponctuels avec le client.

L'Analyste fonctionnel contribue à l'amélioration des services lors des réunions d'équipe organisées au sein de son département.

Autonomie et responsabilité

L'Analyste fonctionnel travaille sous la responsabilité du chef de projet pour le projet et d'un supérieur hiérarchique. Il est important, pour la réussite des projets, qu'une relation de confiance et une complémentarité se tissent entre lui et l'Architecte logiciel afin que ce dernier puisse se reposer sur l'Analyste fonctionnel pour les décisions et les tâches courantes. L'Analyste fonctionnel bénéficie d'une grande autonomie d'exécution par rapport aux missions qui lui sont dévolues.

Pour toute question qui ne relève pas de ses compétences ou de son cadre d'intervention, il fait appel au supérieur hiérarchique, selon les procédures définies par l'entreprise.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques

Dans son travail, l'Analyste fonctionnel applique les différentes réglementations et normes en vigueur :

- les réglementations européennes (RGPD, NIS …) ;
- les normes de qualité, telles que le CMMI ou ISO 9001 ;
- les normes d'informatique écoresponsable comme Green IT ;
- les normes d'accessibilité comme WCAG 2.1 ;
- les normes qui régissent le métier IT telles que ISO 27000, COBIT, ITIL, le contrat SLA entre autres…

Il intervient dans des équipes projet et doit donc être capable d'y tenir sa place en appliquant les méthodes de travail pratiquées dans l'entreprise.

Atouts pour l'accès à l'emploi

Une expérience dans les fonctions d'intégration et de développement est nécessaire.

La maîtrise de langues étrangères quelles qu'elles soient, en plus de l'anglais technique, eu égard au contexte international et multilingue du métier, est appréciée.

Certaines formations permettent au professionnel de se maintenir à jour par rapport aux évolutions technologiques propres au métier. Suivre une veille technologique, via des formations ou de façon autodidacte, constitue un atout pour l'exercice du métier d'Analyste fonctionnel.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

- L'Analyste fonctionnel exécute une partie des activités clés reprises dans le Profil Métier SFMQ de « Développeur » :
  - Développer des programmes et des applications client
  - Documenter les programmes et applications développés

- L'Analyste fonctionnel réalise également les activités clés suivantes :

Définir les applications utilisateur/client

L'Analyste fonctionnel assiste le chef de projet et le Business analyst. Pour cela, il connaît tous les programmes et les logiciels que le département développement peut réaliser. En cas de doute lié à des éléments d'architecture ou d'infrastructure, l'Analyste fonctionnel sollicite l'Architecte logiciel. Il réalise aussi une analyse globale de ce qui existe chez le client pour inclure le projet dans le système existant et coordonner correctement le tout. Il voit rapidement ce qui est faisable et ce qui ne l'est pas. Un projet de développement compte différentes étapes.

Lors de la première étape, celle des **Requirements**, l'Analyste fonctionnel intègre les données de l'infrastructure client. Il rédige ensuite une **Spécification Technique de Besoin (STB)** qui s'appuie sur le cahier des charges fonctionnel. Il réalise **un prototype ou une modélisation** de la solution technique pour validation entre autres par l'Architecte logiciel. Il maîtrise les outils habituels de modélisation.

Ce prototype intègre le **Technical design** ou *conception technique*. Le prototype montre la manière dont l'applicatif sera fourni, à quoi il ressemblera et qui inclut les écrans enrichis de toutes les spécificités techniques nécessaires pour la mise en marche du projet : la structure du travail, les interactions à prévoir, la façon dont les bases de données vont être stockées et gérées, les périphériques à prévoir, entre autres. C'est sur cette modélisation visuelle et technique que travaillent les Développeurs.

Développer et implanter les applications utilisateur/client

L'Analyste fonctionnel modélise les étapes liées au développement qui sont le **Coding** ou *programmation* et le **Testing** ou *phase de tests*. Il analyse et met en œuvre, en collaboration avec l'équipe de développement, les phases de tests (dont les tets fonctionnels) ainsi que l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion tels que les scripts, les procédures, les requêtes, le reporting. Il collecte, analyse et contrôle les données quantitatives et qualitatives des différentes parties de l'application client. Il diagnostique les blocages techniques, il détermine les corrections à y apporter

et les communique à l'équipe de développement. Lors de l'étape de tests, il vérifie la façon dont les modules réagissent entre eux. Ces tests sont réalisés dans un environnement propre qui est différent de celui de la programmation, pour des raisons de sécurité, de confidentialité et d'intégrité.

L'Analyste fonctionnel, sous la guidance de l'Architecte logiciel, procède à l'étape d'intégration du logiciel et à son installation dans les environnements client prévus. Il procède à une première vérification générale d'aptitude au bon fonctionnement. L'intégration en tant que telle est le premier rôle de l'Architecte logiciel. L'Analyste fonctionnel est surtout présent comme support à l'intégration.

L'Analyste fonctionnel participe à l'étape suivante, celle de **Transition** ou *phase de transition,* toujours guidée par l'Architecte logiciel.

L'Analyste fonctionnel maîtrise les environnements CLOUD, OS, langages de programmation, IA de développement, technologies web, interfaces homme-machine. Il met en pratique les méthodes d'analyse et de contrôle de performance du code, les méthodes de testing, les techniques de reporting. Il utilise les outils de planification et de schématisation à sa disposition.

L'Analyste fonctionnel comprend, prend en compte et applique les instructions et la littérature informatique en anglais telles que les procédures ou le support fournisseur.

L'Analyste fonctionnel pratique les méthodes de développement du projet (ex : waterfall, agile, devops …).

Réaliser le suivi du projet utilisateur/client

L'Analyste fonctionnel participe au maintien en condition opérationnelle des livrables installés chez l'utilisateur/client. C'est la dernière étape de correction ou de modification fonctionnelle.

L'Analyste fonctionnel prend en charge les corrections techniques nécessaires liés à l'utilisation de l'applicatif développé. Il suit l'avancement de leur traitement. Ces mises au point l'amènent à être constamment en lien avec l'équipe de développement et ponctuellement avec les interlocuteurs de l'utilisateur/du client. Il joue le rôle d'intermédiaire voire de « traducteur » entre les besoins des uns et les capacités techniques des autres.

L'Analyste fonctionnel analyse chaque demande et identifie la correction ou la modification par exemple en utilisant une interface de programmation. Il effectue les recherches techniques et documentaires nécessaires, aussi bien en français qu'en anglais. Il établit un diagnostic, apporte une réponse appropriée et assure le suivi, conformément aux systèmes opérationnels utilisés par l'entreprise. Il rétablit la fonctionnalité du livrable.

Le cas échéant, il peut se faire aider par l'équipe de développement ou par l'Architecte logiciel.

L'Analyste fonctionnel documente toutes les modifications de fonctionnalité intégrées dans les applications.

L'Analyste fonctionnel adapte la modélisation et fait documenter les modifications de l'application dans l'environnement du versioning tel que décrit dans le profil métier SFMQ de « Développeur ».

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'Analyste fonctionnel possède une partie des compétences professionnelles du Profil Métier SFMQ de « Développeur » qui est capable de/d' :

CP : analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques ;

CP : assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) ;

CP : comprendre les besoins du client.

L'Analyste fonctionnel est en plus capable de/d' :

CP : réaliser un prototype de l'application client conforme au cahier des charges, à la Spécification Technique de Besoin (STB) et au contrat SLA ;

CP : assurer la supervision du travail technique des Codeurs et des Développeurs ;

CP : expliquer aux différents interlocuteurs les fonctionnalités et spécificités des livrables installés par le département développement ;

CP : assurer la production des supports techniques/manuels ;

CP : participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP SPÉCIFIQUES À L'ANALYSTE FONCTIONNEL

AC / CP	Définir les applications utilisateur/client	Développer et implanter les applications utilisateur/client	Réaliser le suivi du projet utilisateur/client
Réaliser un prototype de l'application client conforme au cahier des charges, à la Spécification Technique de Besoin (STB) et au contrat SLA.	X		
Assurer la supervision du travail technique des Codeurs et des Développeurs.		X	X
Expliquer aux différents interlocuteurs les fonctionnalités et spécificités des livrables installés par le département développement.		X	X
Assurer la production des supports techniques/manuels.		X	X
Participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement.			X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **ACL.** Access Control List
- **ADL.** (Architecture Description Language) : Langage formel pour décrire l'architecture d'un système logiciel. ADL. dans le domaine de l'architecture logicielle signifie "Architecture Description Language" ou "Langage de Description d'Architecture". Il s'agit d'un langage structuré qui permet de décrire et de représenter graphiquement l'architecture d'un logiciel. L'ADL permet aux architectes logiciels de modéliser les différentes composantes et interactions d'un système, de spécifier les caractéristiques de performance, de sécurité et de fiabilité, et de faciliter la collaboration entre les membres d'une équipe de développement.
- **ACCORDS DE BÂLE I, II et III**. Les Accords de Bâle établissent des normes destinées à renforcer la résistance du secteur bancaire et donc à limiter les risques notamment le risque de crédit. Elles se centrent sur la solvabilité et la liquidité bancaires.
- **ALGORITHMIQUE.** Discipline qui consiste à résoudre des problèmes en utilisant des algorithmes, c'est-à-dire des séries d'opérations définies pour atteindre un résultat.
- **ANYSURFER**. Voir WCAG 2.1.
- **APPLICATION INFORMATIQUE**. Une application informatique est un ensemble de programmes informatiques destinés à fournir un service aux utilisateurs. Par exemple, il peut s'agit d'un éditeur de texte, d'un navigateur web, d'une feuille de calcul… Les applications passent par le système d'exploitation pour utiliser les ressources matérielles.
- **BACK-END.** Partie d'une application qui gère les données, les calculs et les logiques métiers cachés aux utilisateurs.
- **BONNES PRATIQUES/BEST PRACTICES**. Le terme « bonnes pratiques » désigne, dans un milieu professionnel donné, un ensemble de comportements qui font consensus et qui sont considérés comme indispensables par la plupart des professionnels du domaine. Le terme anglais équivalent est « best practices », littéralement « les meilleures pratiques ». Il existe des guides de bonnes pratiques, comme l'ITIL, ou « Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ». C'est un référentiel de bonnes pratiques pour une gestion et prestation efficace des services informatiques les plus couramment utilisés.
- **BUG.** Un bug est une anomalie de fonctionnement provoqué généralement par un défaut de conception dans le programme informatique. Pour le corriger, le professionnel crée un « patch » qui est un morceau de logiciel qui corrige un ou plusieurs bugs.
- **CAHIER DES CHARGES.** Le cahier des charges est un document formalisant un besoin, en détaillant les fonctionnalités attendues d'un système, d'un produit ou d'un service ainsi que les contraintes (techniques, réglementaires, budgétaires, etc.) auxquelles il est soumis.
- **CECRL** – Cadre européen commun de référence pour les langues. Le Cadre européen commun de référence pour les langues a comme but de fournir une base transparente, cohérente et aussi exhaustive que possible pour l'élaboration de programmes de langues, de lignes directrices pour les curriculums, de matériels d'enseignement et d'apprentissage, ainsi que pour l'évaluation des compétences en langues étrangères. Il est utilisé dans les 47 États membres du Conseil de l'Europe et dans d'autres continents. Il possède trois grands niveaux

qui sont chacun divisés en deux sous-niveaux (1 et 2) : A1 et A2 pour les utilisateurs élémentaires ; B1 et B2 pour les utilisateurs indépendants et C1 et C2 pour les utilisateurs expérimentés.

Dans ce profil métier, nous parlons du niveau A2 pour l'anglais, niveau que le Cadre européen décrit comme suit : « peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats ».

- **CLOUD COMPUTING**. Le cloud computing signifie littéralement « informatique en nuage ». Il s'agit d'une infrastructure qui est gérée par des serveurs distants. Les usagers y accèdent via une connexion Internet ou intranet sécurisée. Les utilisateurs accèdent aux applications ou aux données hébergées sur des serveurs grâce à leurs outils informatiques habituels tels que leur ordinateur personnel, leur téléphone, leur tablette tactile... Un des avantages du cloud est sa souplesse : les fournisseurs peuvent, en fonction des besoins des clients, en adapter la capacité de stockage et la puissance de calcul. Voici quelques services disponibles sur le cloud :
  - DaaS, **D**esktop **a**s **a** **S**ervice, littéralement « bureau comme service ». Les utilisateurs accèdent à leur bureau depuis n'importe quel dispositif connecté. L'environnement de travail n'est dès lors plus lié à ordinateur physique déterminé.
  - IaaS, **I**nfrastructure **a**s **a** **S**ervice, littéralement « l'infrastructure comme service ». Les utilisateurs se connectent au système d'exploitation et aux applications installés sur des serveurs et travaillent comme s'il s'agissait d'un ordinateur classique.
  - PaaS, **P**latform **a**s **a** **S**ervice, littéralement « plateforme comme service ». Les utilisateurs accèdent à une plateforme sur laquelle ils installent leurs propres applications.
  - SaaS, **S**oftware **a**s **a** **S**ervice, littéralement « logiciel comme service ». Les utilisateurs ont accès à des applications, comme les services de messagerie ou des suites de bureautique par exemple.
- **CMMI**. Le Capacity Maturity Model Integrated, littéralement « modèle intégré du niveau de maturité » est un modèle qui permet d'évaluer le niveau de maturité des développements informatiques d'une entreprise et de proposer les meilleures pratiques possibles pour tout ce qui est logiciels afin que les projets soient menés adéquatement en termes de délais, de fonctionnalités et de budget. Il propose une échelle d'évaluation sur cinq niveaux.
- **COBIT**. Le Control Objectives for Information and Related Technology, littéralement « objectifs de contrôle pour l'information et la technologie associée », vise à mettre en place un cadre unique de gouvernance IT qui permet d'optimiser les processus d'une entreprise afin qu'elle atteigne ses objectifs au niveau commercial, au niveau de la gestion des risques et au niveau de la pertinence des stratégies IT.
- **CODE SOURCE.** Code informatique qui peut être lu et modifié par les développeurs.
- **COMPÉTENCE**. Une compétence est une capacité démontrée à appliquer des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être en vue d'obtenir des résultats observables.

- **DEBUGGING.** Processus qui consiste à trouver les erreurs présentes dans le code et à les corriger.
- **DOCUMENTATION UTILISATEUR.** En informatique, elle désigne l'ensemble des informations écrites qui permettent de comprendre et d'utiliser un logiciel, un système ou une application. Elle peut prendre différentes formes, comme des manuels d'utilisateur, des guides de démarrage rapide, des didacticiels en ligne, des articles de blog, des pages d'aide, etc. La documentation peut également inclure des informations sur l'installation, la configuration, la mise à niveau, la maintenance et les problèmes courants. Elle est généralement écrite pour un public spécifique, comme les développeurs, les utilisateurs finaux, les administrateurs système, etc. La qualité de la documentation est essentielle pour garantir que les utilisateurs peuvent utiliser efficacement un produit informatique.
- **DOCUMENTATION EN LIEN AVEC LE CODE**. Code documenté et spécifique aux langages
- **DOCUMENTATION TECHNIQUE**. Elle est associée aux outils, aux protocoles, aux IDE utilisés …
- **ESN.** Une Entreprise de Services du Numérique (ESN) est une entreprise spécialisée dans le domaine des nouvelles technologies et de l'informatique qui propose des services de conseil, de conception, de réalisation d'outils, de maintenance voire de formation. Son but est d'accompagner les entreprises dans le développement d'un projet. L'ESN était appelée, avant 2013, « SSII » pour Société de Services en Ingénierie Informatique. Avec l'émergence des plateformes sont nées les « ESNI » pour Entreprises de Services du Numérique Innovante : elles publient le profil des consultants informatiques indépendants avec qui elles travaillent. Les clients choisissent leur consultant et l'ESNI se charge des tests de compétence, du suivi des missions et de la facturation notamment.
- **FAQ.** FAQ est un acronyme qui vient de l'anglais et qui veut dire « Frequently Asked Questions », c'est-à-dire les « questions fréquemment posées ». En français, il a été traduit par « Foire Aux Questions ». Une FAQ est liste de questions récurrentes/prévisibles sur un sujet donné accompagnées de leurs réponses : des définitions, des trucs, des solutions… Elle permet de soulager le service support en lui évitant de devoir répondre toujours aux mêmes questions.
- **FRAMEWORK.** Un framework est une bibliothèque logicielle qui sert à concevoir un tout ou une partie d'un logiciel. Il donne accès à des codes préconçus pouvant être réutilisés pour le développement d'un site, d'une application mobile, d'un jeu, d'une extension, etc.
- **FRONT-END.** Partie d'une application qui gère l'interface utilisateur, c'est-à-dire ce que voit l'utilisateur.
- **GÉNÉRATIONS DE LANGAGES DE PROGRAMMATION**. Il existe six générations de langages de programmation. Les générations 1 et 2 sont du langage de base aussi appelé langage orienté machine. La première génération utilise un langage binaire directement introduit dans la mémoire du processeur. La deuxième introduit une syntaxe symbolique plus facile à manier car un programme convertit les instructions en langage machine. À partir de la troisième génération, le langage se rapproche davantage de l'anglais parlé, comme par exemple C, COBOL, Basic, Pascal. La quatrième génération introduit le langage descriptif : le codeur ou le Développeur écrit ce qu'il veut faire mais sans en préciser le processus. Cette génération de langages est fortement liée aux bases de données, par exemple Uniface, Informix, Oracle ou Lotus. La cinquième génération concerne la programmation de systèmes experts, et inclut notamment des langages comme Prolog ou Wlangage. La sixième génération utilise une conception basée sur les objets, dont voici quelques langages : Ada, C++, C#, Delphi, Eiffel, Java, Object Pascal, PHP, Python, Smalltalk.

- **GREEN IT**. Dénommée aussi « l'informatique durable », la notion de Green IT vise à diminuer l'empreinte économique, sociale et écologique des technologies de l'information et de la communication. Cela s'applique aux équipements informatiques, et ce, à tous les stades de leur durée de vie.
- **IDE.** Un « IDE » est un « Integrated Development Environment », c'est-à-dire un « environnement de développement intégré ». Il est dédié à l'équipe de développement et il regroupe un ensemble d'outils spécifiques. Ces outils leur permettent d'optimiser leur temps de travail et d'améliorer leur productivité notamment par l'automatisation de certaines tâches ou la simplification du langage. Certains environnements sont aussi dotés d'outils qui aident à la gestion de projet, à la création de prototypes voire à l'organisation et à la planification des travaux.
- **INTERFACE**. Une interface est un ensemble de fonctions, rédigées en langage de programmation, qui facilitent l'accès aux services d'une application. Elle simplifie l'utilisation de certains programmes. Exemple : envoi massif de mails. Les interfaces sont présentes dans les systèmes d'exploitation, les serveurs d'applications, les applications SaaS, les logiciels de graphisme, les bases de données ou l'open data.
- **ISO 9001**. La norme ISO 9001 est publiée par l'Organisation internationale de la normalisation dont le sigle international est « ISO », abréviation de « International Organisation for Standardization ». Cette norme est utilisée pour définir les exigences à respecter dans le processus d'un management de qualité. Elle s'appuie sur quelques principes de management, comme par exemple : l'orientation client, la volonté d'amélioration continue etc. Quand les entreprises appliquent la norme ISO 9001, elles acquièrent des outils performants pour satisfaire les clients en améliorant, de façon qualitative, leurs prestations. La norme ISO 9001 est une norme générique, car elle ne spécifie aucun processus lié à un métier particulier. Il appartient à chaque organisation d'en définir le nombre et la portée.
- **ISO 27000**. Aussi référencée comme ISO/CEI 27000, il s'agit d'une norme de sécurité informatique publiée par l'Organisation internationale de normalisation (ISO) et par la Commission électrotechnique internationale (CEI). Elle vise à faciliter la gestion de la sécurité des informations telles que les données financières, les documents soumis à la propriété intellectuelle, les informations relatives au personnel ou les données confidentielles de tout type.
- **ITIL.** L'« Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information », est un ensemble de documents qui regroupent les bonnes pratiques de management au sein d'un service informatique pour assurer aux clients internes et externes un service répondant à des normes de qualité au niveau international. L'objectif est de rendre ces pratiques plus sûres et plus performantes. L'ITIL est mis à jour régulièrement.
- **LANGAGE DE PROGRAMMATION.** Langage utilisé pour écrire des programmes informatiques.
- **LOGICIEL.** Un logiciel est un ensemble de programmes, de procédés et de règles assorti des données nécessaires pour traiter des données. Le logiciel détermine ce qui peut être effectué par la machine et dans quel ordre. Les séquences d'instructions sont des « programmes ». Le mot anglais « software » en est la traduction et le synonyme souvent utilisé dans le monde informatique.
- **NON-CONFORMITÉ**. Les non-conformités sont les éléments non conformes aux spécifications du cahier des charges. Elles sont souvent dues à des erreurs humaines, au manque de maîtrise

du matériel de production, à des incompréhensions dans l'application du système de management, entre autres. Les non-conformités concernent principalement trois domaines : les produits ou services, le système de management de la qualité ou les exigences des parties intéressées qui ne sont alors plus respectées.

- **PRE-SALES**. Les consultants en Pre-sales sont ceux qui viennent faire la démonstration des possibilités des logiciels. Ils apportent une caution technique.
- **PROGRAMME INFORMATIQUE**. Un programme informatique est une séquence d'instructions qui indiquent à un ordinateur ce qu'il doit faire. Cette séquence est composée de données de base, qui doivent être exécutées dans un certain ordre. Le programme est écrit en code source généralement par un Développeur dans un langage de programmation compréhensible par le Développeur en question. Dans le langage commun, un « programme informatique » est souvent synonyme de logiciel. Or les logiciels actuels sont majoritairement composés de plusieurs programmes ainsi que de de fichiers de ressources contenant des données qui ne font pas forcément partie du programme. Par exemple, les navigateurs web des logiciels plutôt que des programmes, ils exécutent différents programmes pour réaliser de multiples actions et fonctions.
- **REPORTING.** Le reporting est un terme anglais qui correspond à « la communication de données ». Le reporting permet de présenter périodiquement des indicateurs de performance d'une entreprise ou d'un département. Ces indicateurs sont des données réelles, vérifiées et vérifiables, liées à une situation précise et donc objectives. Il permet de répondre aux questions « Que s'est-il passé ? », « Qu'est-ce qui aurait dû se passer », « Comment pouvons-nous agir », afin d'apporter les meilleures solutions possibles en tenant compte des risques potentiels. Il permet également d'orienter un projet en s'appuyant sur des données objectives, ce qui est utile pour des clients plus pointilleux.
- **RGPD**. Le Règlement Général sur la Protection des Données permet d'encadrer le traitement des données personnelles par les organisations publiques et privées au sein de l'Union européenne. Ce règlement s'adapte aux évolutions technologiques telles que le commerce en ligne, les réseaux sociaux et encore toute autre application qui collecte des données à caractère personnel. Le but est de créer une relation de confiance entre les clients ou les usagers et les organisations.
- **SÉCURITÉ INFORMATIQUE**. C'est l'ensemble des techniques qui assurent la protection de l'intégrité et de la confidentialité des informations stockées dans un système informatique. Cette protection s'effectue tant au niveau matériel que logicielle et elle repose essentiellement sur trois techniques : l'analyse de risques, la politique de sécurité et les techniques de sécurisation. Parmi les outils les utilisés, nous retrouvons les programmes antivirus, les pare-feu ou « firewalls », le cryptage de l'information et l'utilisation de mots de passe.
- **SGBD**. Un Système de Gestion de Base de Données, ou DBMS en anglais pour « Database Management System », est un logiciel système qui permet à un ordinateur de stocker, récupérer, ajouter, supprimer et modifier des données. Ce système garantit également la qualité et la confidentialité des informations. Les logiciels SGBD les plus connus sont MySQL, PostgreSQL, SQLite, Oracle Database, Microsoft SQL Server, Firebird ou Ingres.
- **SLA**. Le Service Level Agreement, littéralement « entente de niveau de service », est un contrat écrit passé entre le ou les clients et un prestataire d'un service informatique interne. Il définit le service qualitatif qui doit être fourni par un prestataire de service auprès du client. Dans le

contrat, on y met des clauses qui fixent les objectifs attendus par le ou les clients, le niveau de service mais aussi les responsabilités de chacun.

- **SoD.** La Segregation of Duties ou « Séparation des tâches » est un concept qui impose qu'un ensemble de tâches ne puisse pas être réalisé par un acteur unique afin d'éviter des erreurs ou des fraudes. Une personne par exemple va initier la tâche, une autre la validera et une autre encore la contrôlera. Cela évite le cumul de droits et donc les risques pour le système d'information d'une entreprise. En plus de réduire les risques, la SoD permet d'être conformes aux normes en vigueur comme SOX, Les Accords de Bâle, ISO 27000, COBIT, ITIL etc. et de protéger les affaires des entreprises.
- **SOX**. Le Sarbanes and Oxley Act est une loi qui encadre la comptabilité des entreprises cotées en bourse aux États-Unis. Cette loi vise à protéger les investisseurs et à éviter ainsi toute fraude, erreur ou falsification des bilans d'une société. Il oblige les sociétés à mettre en place des procédures visant à éviter des anomalies dans la production des documents comptables et financiers. Le but est d'éviter de spéculer frauduleusement sur les actions des entreprises concernées.
- **SPÉCIFICATION TECHNIQUE DE BESOIN** ou **STB.** La Spécification Technique de Besoin est un document qui traduit les besoins fonctionnels, par exemple récolter des données de connexion clients, en termes d'exigences et de contraintes techniques (« spécifications techniques »). La STB est rédigée conjointement par le concepteur du livrable et par le client, puis approuvée par celui-ci. Elle doit être suffisamment précise pour que le concepteur puisse élaborer un produit sans ambiguïté. Elle s'appuie sur le cahier des charges fonctionnel. La STB est établie lors de l'étude de faisabilité et elle est enrichie pendant la préconception des livrables. La version définitive de la STB doit être approuvée avant le début de la phase de réalisation et toute modification ultérieure ne sera possible que si elle approuvée par les deux parties.
- **SSII**. Voir ESN.
- **SUBVERSION**. C'est un logiciel libre qui est un outil de gestion de versioning centralisée. Il comprend des répertoires et métadonnées versionnés, des numéros de révision globaux à l'ensemble du dépôt, l'historique des fichiers, des propagations de versions atomiques (une propagation ne réussit que si tous les fichiers de la version sont correctement propagés) etc.
- **TESTS UNITAIRES.** Un test unitaire est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement d'une unité de code spécifique, généralement une fonction ou une méthode. Les tests unitaires sont écrits par les développeurs eux-mêmes et sont exécutés automatiquement lorsque le code est modifié. L'objectif des tests unitaires est de détecter les erreurs dans les fonctions individuelles avant qu'elles ne causent des problèmes plus importants lors de l'exécution du programme dans son ensemble. Les tests unitaires sont généralement écrits en utilisant une bibliothèque de test spécifique à un langage de programmation. Ces tests unitaires comprennent plusieurs niveaux : l'obtention et l'apparence du résultat requis ; le temps de la transaction en mono-utilisateur, les tests pluri-utilisateurs se font lors d'une étape ultérieure ; la réaction aux événements, c'est-à-dire par rapport à la frappe au clavier, aux faits de quitter et de revenir à l'application, au changement de focus, à une coupure de courant...
- **TESTS D'INTEGRATION.** Un test d'intégration est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement des composants d'un logiciel ou d'une application ensemble. Cette phase de test suit la phase des tests unitaires.

- **TESTS FONCTIONNELS.** Un test fonctionnel est un type de test logiciel qui permet de vérifier la conformité des fonctionnalités d'un logiciel ou d'une application. Cette phase de test suit la phase des tests d'intégration.
- **UML.** Unified Modeling Langage. Langage de modélisation graphique utilisé en développement logiciel.
- **VERSIONING.** Le versioning est le numéro de version de développement d'un programme informatique. Un des programmes qui permet le suivi du développement d'un programme ou d'une application est SUBERVSION. Il permet notamment non seulement de suivre le versioning mais également de déposer des codes sources. Si le Codeur ou le Développeur doit faire marche arrière, il sait où l'équipe en est. Il connaît cycle de vie des projets développés.
- **WCAG 2.1.** La norme WCAG 2.1 est une norme d'accessibilité destinée aux sites web, aux applications et aux documents. Elle fournit aux développeurs un ensemble de consignes et de critères pour que les contenus programmés soient accessibles aux personnes en situation de handicap, quel que soit leur handicap, notamment une déficience visuelle, des troubles de l'audition, des difficultés d'apprentissage ou des restrictions liées à l'âge. L'entreprise qui respecte cette norme peut prétendre au label ANYSURFER.

ANALYSTE FONCTIONNEL/FONCTIONNELLE

PROFIL FORMATION

Introduction

Correspondance Compétences professionnelles et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « Développeur » :

UAA : « Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle »
UAA : « Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end) »

UAA spécifique du profil SFMQ de « l'Analyste fonctionnel » :

UAA : « Analyser, concevoir et structurer l'implantation d'une application s'intégrant dans un système d'information »
UAA : « Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client »

ORGANISATION DES UAA

La Coprofor fixe un ordre logique dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les unités :

- UAA : « Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle »
- UAA : « Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end) »
- UAA : « Analyser, concevoir et structurer l'implantation d'une application s'intégrant dans un système d'information »
- UAA : « Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client »

AUTRES INFORMATIONS

La Coprofor invite les OEF à observer et à soutenir en cours de formation les « Soft Skills », c'est-à-dire les savoir-faire comportementaux et les savoir-être, propres au métier : sens de l'organisation par rapport aux priorités, gestion de l'urgence, gestion de la charge mentale, adaptabilité aux horaires et aux circonstances, capacité à relativiser…

Au sein de ce profil de formation, les compétences numériques relatives à la Culture de l'information et des données, à la Communication/Collaboration, à la Création de contenu, à la Sécurité/Bien-être et à la Résolution de problèmes s'appuient sur les définitions reprises dans le *Cadre Européen des Compétences Numériques*, plus connu sous le nom de « Digcomp[1] ». À l'issue

[1] Pour une définition complète du DIGCOMP, veuillez consulter le *Glossaire technique* du profil.

de la présente formation, le candidat atteint le niveau « indépendant/autonome » pour l'ensemble des compétences du Cadre.

La Coprofor laisse aux OEF la totale liberté sur la méthode et le moment d'intégration de ces compétences au sein de leurs formations.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle	Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end)	Analyser, concevoir et structurer l'implantation d'une application s'intégrant dans un système d'information	Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client
Profils de référence	*Développeur*		***Analyste fonctionnel***	
Analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques		X		
Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD)	X	X		
Comprendre les besoins du client		X		
Réaliser un prototype de l'application client conforme au cahier des charges, à la Spécification Technique de Besoin (STB) et au contrat SLA			X	
Assurer la supervision du travail technique des Codeurs et des Développeurs			X	
Expliquer aux utilisateurs/clients les fonctionnalités et spécificités des livrables installés par le département développement				X
Assurer la production des supports techniques/ manuels				X
Participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement			X	X

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Analyser, concevoir et structurer une application s'intégrant dans un système d'information

Compétences professionnelles concernées :

- Réaliser un prototype de l'application client conforme au cahier des charges, à la Spécification Technique de Besoin (STB) et au contrat SLA

- Assurer la supervision du travail technique des Codeurs et des Développeurs

- Participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement

Aptitudes	Savoirs
Etude de la faisabilité du projet	
- Comprendre les processus principaux des entreprises - S'adapter aux pratiques des secteurs concernés (pour exemples : médical, militaire, grande distribution, banque ou assurance ...) - Comprendre l'analyse business et s'assurer de la faisabilité technique en tenant compte : • de tous les programmes et les logiciels que le département développement peut réaliser • de ce qui existe chez le client • de comment inclure le projet dans le système existant • de comment coordonner correctement le tout	- Les différents services des entreprises, les échanges d'information et les processus métier - les notions en termes de standards, de normes et régulations, d'intermédiaires concernés en lien avec le secteur d'activité (pour exemples : banque/assurance, médical, militaire ...) - Une/des méthodes d'analyse des besoins client relatifs à un projet d'application informatique (groupes cibles, interviews, UML/Users stories, sponsors/UX/UI = qui adhèrent aux modèles proposés, prototype) - La/les procédures pour traduire les besoins client en spécificités techniques, fonctions… tout en respectant : • les limites/contraintes de production du département de développement • le cadre fonctionnel des infrastructures client • …
- Collaborer, communiquer et proposer des solutions répondant aux besoins des parties prenantes (client, chef de projet, collaborateurs, etc.) d'un projet d'application	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Déterminer une estimation en termes de développement de l'application (temps de développement, profils impliqués) - Assister le business analyste ou le chef de projet dans la rédaction d'une offre ou d'une étude de faisabilité (ressources, disponibilité financière, …)	- Une/des méthodes d'estimation du temps de travail et des ressources nécessaires (pour exemple : GANTT…) - Une/des méthodes de production de développement informatique Gestion de projet. Par exemple : Agile, Devops, Devsecops…

- Planifier, concevoir et choisir les options techniques appropriées et sécurisées en vue de réaliser des applications informatiques, en fonction de la première estimation budgétaire en termes de développement - Participer à la gestion et l'organisation du projet	- Les techniques de développement au sein des environnements Windows, Mac, Linux, informatique mobile sous Android et iOS
Conception du projet	
- Participer à la conception du projet client (isoler son périmètre d'intervention) et assister l'Architecte logiciel dans l'intégration de l'application client - Assister le business analyste ou le chef de projet dans la formalisation des différents éléments liée à l'étude de faisabilité - Rédiger la Spécification Technique de Besoin (STB) basée sur le cahier des charges et en conformité avec le contrat SLA - Réaliser une maquette ou un prototype de la solution technique sous 2 versions : • la version client qui montre la manière dont l'applicatif sera fourni, à quoi il ressemblera et qui inclut quelques écrans • la version développement, c'est-à-dire le prototype client enrichi de toutes les spécificités techniques nécessaires pour la mise en marche du projet (la structure du travail, les interactions à prévoir, la façon dont les bases de données vont être stockées et gérées, les périphériques à prévoir, …)	- Les différents environnements technologiques (.NET …) - Une/des méthodes d'analyse des besoins client relatifs à un projet d'application informatique (groupes cibles, interviews, UML Usecases/Users stories, sponsors/UX/UI = qui adhèrent aux modèles proposés, prototype) - La/les procédures pour traduire les besoins client en spécificités techniques, fonctions… tout en respectant - Une/des méthodes de formalisation et organisation du temps de travail et des ressources nécessaires (pour exemple : GANTT, outils de gestion de projet…) - La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs - Les principaux outils de schématisation : • Diagrammes UML • BPMN (processus) • ERD (entités) • DFD (flux) • …
- Fournir les données et les documents précis en termes de maquettage, de prototypes, de diagrammes pour alimenter la documentation utilisateur	- Les outils de maquettage ou de prototypage (Mockups, RAD/lowcode…)
- Etablir le plan de test (plan de tests unitaires et le plan de tests d'intégration - Faire vérifier, optimiser et valider la complétude du code à l'aide de moteurs d'intelligence artificielle - En collaboration avec l'architecte logiciel ou le chef de projet, respecter les orientations des architectures (security by design, cloud, IA ...)	-Une/des méthode(s) de test (tests en V, tests agiles, ...) - Des capacités à interroger de façon efficace un moteur d'IA par rapport aux principes de la programmation - Une/des méthode(s) de sécurité au niveau du développement (coding ou chiffrement, gestion des données sensibles et des données utilisateurs ...)

- Faire valider la conception du projet auprès de l'Architecte logiciel ou d'un responsable de projet	- La structure, le fonctionnement et les limites des contrats (SLA, …) appliqué au cahier des charges - Les procédures relatives à la validation d'un projet d'application : • Les outils de test et d'intégration continue • Les outils d'automatisation et de déploiement (pour exemple : Docker, Terraform…) • Les outils d'analyse statique et de qualité du code
Planification du projet	
- Participer à la planification et à la supervision du travail du/des Développeur(s)	- Les techniques de gestion du travail d'équipe (pour exemple : RACI…) - Une/des méthodes de gestion et de planification de projets notamment via des méthodes de développement agiles ou GANTT
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - - Participer à l'amélioration continue de son	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou

service via les environnements de développement	à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base du cahier de charge comprenant le contexte, le projet de développement et les consignes, le candidat doit :

  1. Réaliser l'étude de faisabilité afin de démontrer la pertinence du projet.
  2. Analyser un cahier des charges fonctionnel (**note :** analyse fonctionnelle déjà réalisée).
  3. Formaliser la planification du projet dans un outil dédié et mettre en place l'infrastructure partagée opérationnelle (outils de gestion de projet, IDE, GANTT…).

Éléments fournis au candidat :

- Un cahier des charges métier (uses cases, scénarios) :
  - ✓ Consignes reprenant les fonctionnalités attendues ainsi que des éléments réutilisables (authentification, accès aux bases de données…) lors de la réalisation des tâches.
  - ✓ Description de l'énoncé du projet.
  - ✓ Description détaillée (fictive ou réelle) de l'organisation (par exemple : la structure hiérarchique, les profils, les ressources, les activités en cours, l'environnement technique…).
  - ✓ L'analyse des exigences des besoins métier.
- Un cahier de charges fonctionnel :
  - ✓ Les spécifications fonctionnelles ;
  - ✓ Les éléments de modélisation (données, BPMN, diagrammes d'activité et de classe…).
- Le matériel requis pour la réalisation des tâches (outil de gestion de projet, outil de modélisation…).
- Au cours de l'épreuve pratique, le candidat peut :
  - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
  - contacter un collègue/son responsable. L'évaluateur ou un membre du jury qui endossera ces rôles, le cas échéant ;
  - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- 8h pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Pour l'ensemble des tâches, le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

Tâche 1 :

- Les éléments suivants sont vérifiés :
    - Le contexte organisationnel du projet qui explicite le projet en termes d'utilisateurs de références, d'acteurs décisionnels, de la maturité et de la motivation des parties prenantes à accepter et à intégrer au sein de leur processus le futur système d'information ;
    - Le contexte technologique qui explicite les différents choix technologiques qui s'envisagent pour réaliser le projet ;
    - Le contexte économique qui explicite les informations liées au budget (coût d'achat, de licence, de matériel, en ressources humaines…) ;
    - Le contexte RH : disponibilité des équipes internes, compétences des équipes informatiques internes et besoins d'externalisation.

=> Pour chacun de ces éléments, le candidat doit identifier au moins 1 élément manquant, 1 ambigu et 1 erroné.

Tâche 2 :

- Une des fonctionnalités principales n'est pas suffisamment documentée au niveau de l'analyse fonctionnelle. Le candidat doit compléter l'analyse en lien avec cette fonctionnalité.
- Deux incohérences apparaissent entre l'analyse de la couche de données et de la couche applicative (traitement de données et process). Le candidat doit les identifier, les justifier et proposer une correction.
- Parmi les différents diagrammes d'analyse trois incohérences ont été introduites et entrainent un effet de cascade conduisant à la mauvaise interprétation du document d'analyse. Le candidat doit les identifier, les justifier et proposer une correction.

Tâche 3 :

- L'imposition d'un outil de gestion de projet (niveau de détails à introduire dans l'outil). Le candidat doit argumenter sur l'adéquation de l'outil en relation avec les éléments suivants : le paramétrage en fonction des tâches à réaliser, le choix de l'outil de gestion, la mise en avant des limites…, et concevoir un support pour la prise en main rapide de l'outil.
- Un manque de disponibilité de ressources dû à **deux** modifications de contexte parmi les suivantes : programmeurs non disponibles, modification des délais, coupe budgétaire, étape non respectée. Le candidat doit y remédier en proposant des alternatives et en les introduisant dans l'outil de gestion de projet.
- Deux contradictions apparaissent entre le plan de charge et la mise en œuvre finale du projet (par exemples : manque de ressources humaines ou financières…). Le candidat doit les communiquer de façon écrite aux différentes parties prenantes du projet.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
Tâche 1 :
- L'étude de faisabilité permet de décider ou non de la pertinence du développement de l'application.

Tâche 2 :
- L'analyse fonctionnelle est corrigée et rendue clair et cohérente pour permettre le développement de l'application.

Tâche 3 :
- Les contraintes liées aux modifications du projet sont prises en compte, communiquées et intégrées au niveau de l'outil de gestion de projet.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les bonnes pratiques de la démarche d'analyse sont mises en œuvre pour chacune des tâches à réaliser.
- Les outils sont utilisés de façon pertinente.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, au respect de la législation européenne (Digital act, AI act…), à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- Les informations sont communiquées de façon professionnelle et dans un mode adapté à l'interlocuteur.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client

Compétences professionnelles concernées :

- Expliquer aux utilisateurs/clients les fonctionnalités et spécificités des livrables installés par le département développement

- Assurer la production des supports techniques/manuels

- Participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement

Aptitudes	*Savoirs*
- Sous la supervision fonctionnelle de l'Architecte logiciel ou d'un responsable de projet : • Accompagner le changement auprès des utilisateurs dans la phase de transition, en fonction du contrat (SLA, accompagnement…) • S'assurer de la compréhension et de la satisfaction de l'utilisateur final • Coordonner la formation technique des collaborateurs (guides, tutoriels, manuels, FAQ…) • Participer à la formation des nouveaux utilisateurs (nouvelles fonctionnalités…) • Participer à la mise en œuvre de la méthodologie choisie • Garantir la mise à disposition de la documentation nécessaire et des supports techniques tels que des fiches pratiques • Participer à l'organisation et à la conceptualisation des formations internes à l'entreprise cliente pour familiariser les utilisateurs aux livrables installés • Participer à l'amélioration continue de l'appropriation par l'utilisateur final • Gérer les données issues de l'utilisation du logiciel	- La structure, le fonctionnement et les limites d'un contrat (SLA, accompagnement…) appliqué à l'accompagnement des utilisateurs - Les techniques d'accompagnement pour : • La compréhension et l'utilisation de l'application • La création de documents techniques auprès des collaborateurs • Les modalités et méthodes liées à la formation des utilisateurs • l'élaboration de modes opératoires en matière d'apprentissage • la création de la documentation nécessaire et des supports techniques • la gestion de groupe cible (sponsors, personas…) • … - Les bases des techniques d'amélioration continue - L'utilisation des outils de reporting (logs, plateformes, fonctions dédiées…)
- En collaboration avec l'Architecte logiciel ou un responsable de projet, mettre en place les procédures/modes opératoires nécessaires à la mise en œuvre des livrables auprès des utilisateurs/clients, conformément aux conditions définies dans le contrat (SLA, accompagnement…)	- Les procédures en lien avec les concepts et les technologies définies par l'Architecte logiciel

- En collaboration avec l'Architecte logiciel ou un responsable de projet, mettre en place la création de la documentation nécessaire à la mise en œuvre des livrables auprès des utilisateurs/clients, conformément aux conditions définies dans le contrat (SLA, accompagnement…) : • Supports techniques • Fiches pratiques • Prototypes ? • …	- Une /des méthodes de développement de prototypes /Le développement de prototypes - Une/des méthodes de gestion documentaire (documents, base de connaissances…)
- En collaboration avec l'Architecte logiciel ou un responsable de projet, mettre en place les formations nécessaires à la mise en œuvre des livrables auprès des utilisateurs/clients, conformément aux conditions définies dans le contrat (SLA, accompagnement…) : • Porter assistance en matière de compréhension et d'utilisation des différentes versions de l'application • Participer à la formation des nouveaux utilisateurs • Organiser/Conceptualiser des formations internes à l'entreprise cliente pour familiariser les utilisateurs aux livrables installés • Participer à l'amélioration de la méthodologie d'apprentissage	- Une/des méthodes d'organisation de la documentation liée au déploiement des différentes versions
- S'assurer de la cohérence (travail des développeurs et les instructions de l'architecte logiciel) d'une note de déploiement de l'application - Documenter les lignes de programmation au sein de l'application client en interne (Subversion = sous versions) - Rédiger un manuel d'utilisation des codes développés et une FAQ	- Les procédures de rédaction d'une note générale de déploiement client : • Les éléments développés • les éléments d'installation • … - Les techniques de documentation de la programmation - Une/des procédures de rédaction d'un manuel d'utilisation comprenant une partie FAQ
- En collaboration avec l'Architecte logiciel ou un responsable de projet, effectuer la maintenance et les mises à jour de l'application client en fonction du contrat (SLA, communication…) : • S'adapter à l'utilisateur/Evaluer les profils et les niveaux • Prendre en charge les incidents et les demandes des utilisateurs liés à l'utilisation de l'applicatif développé	- La/les procédures de maintien en condition opérationnelle des livrables installés chez client : • Suivi, diagnostique, reporting d'incidents • Ticketing • …

• Suivre l'avancement de leur traitement • Faire le lien entre les besoins des utilisateurs et les capacités techniques du département de développement - Informer l'utilisateur/client des nouvelles fonctionnalités intégrées dans les applications	- Les techniques d'identification des profils type (personas) des utilisateurs et groupes cibles - La structure, le fonctionnement et les limites d'un contrat (SLA, communication…) appliqué à la maintenance d'une application chez le client : conditions et durée du suivi notamment
- Collaborer avec les Codeurs et les Développeurs et leur déléguer les tâches techniques et récurrentes	- Une/des techniques de gestion du travail d'équipe appliquées à ses activités
- Réceptionner les demandes utilisateur/client pour la résolution d'incidents liés à la mise en œuvre des livrables - Recueillir toutes les informations nécessaires par une stratégie de communication adaptée à l'utilisateur/client pour définir la demande et en vérifier la nature - Gérer la communication à distance de façon claire et efficace : propos clairs, pertinence des questions, respect de l'utilisateur… - En cas de dysfonctionnement : • Utiliser une interface de programmation • Effectue les recherches techniques et documentaires nécessaires • Établir un diagnostic de la faille et y apporter une réponse appropriée • Assurer le suivi de ses interventions • Rétablir la fonctionnalité du livrable - Faire remonter vers le département développement (directeur service informatique, urbaniste, architecte logiciel, chef de projet) pour une résolution en équipe), tout incident/dysfonctionnement non résolu	- Une/des méthodes de recueil d'informations auprès de l'utilisateur ou du demandeur (questionnement logique, écoute active…) - Les principes généraux de l'expérience utilisateur (UX) et de l'interface utilisateur (UI) - Les standards d'interface liés à l'environnement logiciel - Les principes et limitations des environnements - …
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD)	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…

• les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base du cahier des charges et du développement de l'application en parfaite adéquation avec l'analyse fonctionnelle réalisée, le candidat doit :
  1. Mettre en place et/ou configurer un outil de ticketing permettant de faciliter la gestion/le suivi des bugs et les changements fonctionnels (gestion des nouvelles « features »).
  2. Documenter les modifications apportées aux spécifications fonctionnelles (liées par exemples : au déploiement, à une interruption de service…) par l'intégration de nouvelles fonctionnalités/features.
  3. Documenter le manuel d'utilisation de l'application.

Éléments fournis au candidat :

- Un cahier des charges métier et un cahier des charges fonctionnel (avec une documentation complète des fonctionnalités).
- Un briefing visant à présenter le cahier des charges, à explorer ses difficultés et à proposer le choix d'un outil de ticketing selon une liste donnée.

- Le matériel requis pour la réalisation des tâches (avec un outil de ticketing et des droits d'administration sur l'outil de ticketing…).
- Au cours de l'épreuve pratique, le candidat peut :
    - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
    - contacter un collègue/son responsable. L'évaluateur endossera ces rôles, le cas échéant ;
    - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :
- 4 heures à 6 heures pour l'ensemble de l'épreuve.

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve
Tout au long de l'épreuve, le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :
Tâche 1 :
- Maîtriser le déploiement et/ou la configuration de l'outil de ticketing choisi.

Tâche 2 :
- Documenter une nouvelle fonctionnalité/feature dans un document de maximum 4 pages. Le candidat devra également compléter une fonctionnalité/feature peu documentée sur base du cahier des charges existant.
- Communiquer avec l'utilisateur sur l'inadéquation d'une fonctionnalité par rapport au cahier des charges initial et documenter les modifications fonctionnelles à apporter à l'application.

Tâche 3 :
- Documenter l'utilisation d'une fonction principale de l'application dans un document de maximum 6 pages. Le candidat doit réaliser cette documentation inexistante sur cette fonctionnalité sur base de la documentation complète d'une autre fonction de l'application.

Autonomie durant l'épreuve :
- Le candidat réalise les tâches demandées en autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
Tâche 1 :
- L'outil de ticketing permet à l'utilisateur de signaler un bug et à l'équipe informatique de documenter sa correction. L'outil permet également la description d'une nouvelle fonctionnalité/feature.

Tâche 2 :

- La ou les nouvelles features sont intégrées au cahier des charges fonctionnel de façon claire et complète pour permettre leur développement.

Tâche 3 :

- Une ou des nouvelles fonctionnalités sont décrites dans le manuel d'utilisateur de façon claire et structurée pour permettre à un utilisateur non informaticien de les comprendre.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les bonnes pratiques de prise en main d'un outil de ticketing sont mises en application.
- Les outils d'analyse sont utilisés de façon conforme à la rédaction de nouvelles fonctionnalités/features.
- La documentation du manuel utilisateur est réalisée de façon adéquate pour un public peu ou pas initié à l'informatique.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité, à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données sont respectées.
- Les consignes sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont communiquées de façon professionnelle et dans un mode adapté à l'interlocuteur.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT[2]

- Un accès au SGDB et à un environnement de développement dédié (versioning)
- Une zone de travail permettant de programmer et de réaliser toutes les activités liées au codage informatique qui sont sous sa supervision fonctionnelle
- Un poste de travail adapté
- Un environnement de test (divers périphériques, plateformes…)
- Un accès à un système de gestion de base de données, à un environnement dédié (IDE) et à un logiciel de gestion de projet
- Les logiciels nécessaires à la production de code
- Une connexion réseau et à Internet
- Un accès aux bases de connaissances internes et externes
- Un outil de communication pour contacter les différents interlocuteurs
- Un outil pour la rédaction de la documentation
- Un outil de ticketing
- …

[2] Le Profil d'Équipement liste le matériel nécessaire pour organiser la formation et concerne toutes les UAA du profil de formation.

SFMQ

Profil métier | formation

ARCHITECTE LOGICIEL/ SYSTEM INTEGRATOR

ONTWERPER INFORMATICASOFTWARE • NL
SOFTWAREARCHITEKT • DE
SOFTWARE ARCHITECT & DESIGNER • EN

Grappe de métiers

Informatique – Développement

INFO-archi.logi-V01-2024

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE
UNION EUROPÉENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 25/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Architecte logiciel

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

Grappe de métiers **7**

Informatique – Développement **7**

Présentation schématique 9

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE 11

Référentiel métier **12**

Missions, productions ou services attendus 12

Code ROME V3 12

Appellations synonymes 12

Traductions 13

Contexte de travail 13

Conditions d'exercice du métier 13

Aspect collectif et relationnel du travail 14

Autonomie et responsabilité 15

Conditions d'accès et législations applicables 15

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques 15

Atouts pour l'accès à l'emploi 15

Référentiel de compétences professionnelles **16**

Activités clés (AC) 16

Valider et coordonner toutes les étapes du développement des applications client ... 16

Compétences professionnelles (CP) 18

Articulation entre AC et CP spécifiques à l'Architecte logiciel 19

Glossaire technique **20**

Profil formation **28**

Introduction **29**

Prérequis pour l'accès à la formation 29

Synthèse des UAA constitutives du profil 29

Organisation des UAA 29

Autres informations 29

Articulation entre CP et UAA **31**

UAA : Concevoir l'architecture globale et détaillée d'une application *33*

Contexte d'évaluation 35
Cadre de référence d'évaluation 36
Assurer l'intégration de l'application développée dans l'environnement technologique cible 38
Contexte d'évaluation 40
Cadre de référence d'évaluation 41
Profil d'équipement 43

ARCHITECTE LOGICIEL

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de l'**Informatique – Développement**

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS
Informatique – Développement

L'étude préliminaire portant sur les métiers de l'informatique a permis d'identifier, dans une approche par finalité et donc par domaine de compétences, deux filières professionnelles :

- La filière « Infrastructures Réseau & Système » dont la finalité est la gestion des infrastructures matérielle et logicielle. Elle concerne la mise à disposition et la maintenance en condition opérationnelle des infrastructures. Elle couvre l'exploitation, la production, la maintenance et la sécurité de l'infrastructure.
- La filière « Business & Développement » dont la mission est le développement de projets logiciels qui répondent aux besoins identifiés des clients. Les professionnels de cette filière évaluent les disponibilités des ressources internes et externes tout en maîtrisant les risques, la sécurité et la qualité pour garantir la performance des entreprises.

Nous avons choisi de catégoriser ces filières en trois grappes composées de métiers liés soit par un même type de productions soit par une même finalité. Il s'agit de :

- **La grappe « Informatique – Poste de travail »**, chargée de réaliser l'installation et la maintenance du parc informatique utilisateurs et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Réseau & Système »**, chargée de réaliser l'installation, la maintenance, le monitoring des infrastructures centralisées de l'entreprise et d'en assurer le fonctionnement optimal ;
- **La grappe « Informatique – Développement »**, chargée de réaliser le développement, la maintenance et l'amélioration des logiciels guidés par les experts métiers, des applications et des sites web et d'assurer le support dans l'usage des logiciels et dans leur intégration au sein des systèmes d'informations.

De par ses missions, le SFMQ réalise des Profils Métier qu'il regroupe dans des grappes. Celles-ci mentionnent uniquement les Métiers pour lesquels un profil est rédigé.

Dans le cadre de parcours professionnels, il est possible d'évoluer vers d'autres fonctions. Celles-ci peuvent demander soit des acquis issus de plusieurs métiers, soit une expérience professionnelle de plusieurs années ou encore des compétences complémentaires issues d'autres disciplines.

La grappe « Informatique – Développement », qui fait l'objet de la présente production, regroupe quatre professionnels des langages informatiques : le Codeur, (développeur junior), le Développeur (développeur sénior, Front-end, Back-end, Full-stack, DevOps, DevWeb…), l'Analyste fonctionnel et l'Architecte logiciel. Ils participent à l'analyse des besoins des utilisateurs/clients, à la création des applications sur mesure et/ou à l'amélioration de celles qui existent, à leur mise en œuvre et à leur intégration au sein des systèmes de l'entreprise.

Le **Codeur**, le **Développeur,** l'**Analyste fonctionnel** et l'**Architecte logiciel** travaillent en accord avec les niveaux de service définis, aussi appelé contrat « SLA » pour *Service Level Agreement*. Les deux premiers savent comment assurer le résultat d'un code produit, l'Analyste fonctionnel assure le lien entre les professionnels de la programmation et les utilisateurs/clients et l'Architecte logiciel

participe à la conduite des projets en termes de conception, de solutions, d'architecture et d'intégration.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

Dans cette grappe, nous avons identifié quatre métiers :

La plupart des référentiels de formation font usage du terme « Programmeur » pour désigner parfois le métier de Codeur parfois celui de Développeur. De même, la terminologie usitée dans le monde professionnel, comme dans le langage courant, fait un amalgame entre ces métiers. Le terme « Développeur » a supplanté celui de « Programmeur » au fur et à mesure où le métier s'est diversifié ou complexifié. Ils sont cependant synonymes.

Pour indiquer le niveau d'expérience, le marché de l'emploi recourt aux qualificatifs de « junior », « senior » et « expert » qui sont accolés au nom du métier selon les besoins.

Notre analyse du domaine d'activité nous permet d'affirmer qu'il s'agit bien de quatre métiers distincts :

Le Codeur a pour mission de traduire, en langage de programmation, les fonctionnalités définies par le Développeur, l'Analyste fonctionnel ou l'Architecte logiciel. Il écrit du code informatique spécifique pour développer des programmes, pour réaliser des sites web ou des applications mobiles. Il construit les interfaces et les fonctionnalités basiques des programmes et les contrôle. C'est un technicien en programmation supervisé par un Développeur.

Le Développeur traduit les exigences des clients dans des applications concrètes. Il reçoit les instructions de l'Analyste fonctionnel sous forme de schémas ou de descriptions et il définit comment il va procéder pour arriver aux desiderata du client. Il répond à des besoins fonctionnels et à un cahier des charges précis. Il prend en charge la réalisation technique du développement : il sait structurer son travail, il décide l'ordre dans lequel il accomplit ses actions. Il comprend l'algorithme, il écrit le code et il vérifie le fonctionnement de sa production ou de celle des Codeurs. Il contribue également à l'écriture des supports techniques.

L'Analyste fonctionnel est un Développeur expérimenté que le marché du travail appelle « expert » qui coordonne les étapes de développement des projets logiciels. Il fournit au Développeur les instructions de développement sous forme de schémas et de descriptions. Il est le lien entre le projet utilisateur/client, qui est défini sur mesure dans le cahier des charges, et le département de développement. Il est capable de réaliser toutes les missions du Développeur et, en s'appuyant sur cette expertise, il assure des missions, services et productions qui portent sur trois volets : la définition, la mise en œuvre et le suivi des projets. Il est le bras droit de l'Architecte logiciel.

L'Architecte logiciel est un professionnel de haut niveau qui effectue un travail d'intégration et de conception (architecture logicielle). Il participe aux réunions de définition du projet, il fixe l'architecture du projet, il établit la planification du projet, il vérifie que les principes généraux sont respectés (sécurité, accès DB, sobriété…), il intègre les applications dans le système d'information de l'entreprise, il coordonne les différentes étapes de développement en y participant si nécessaire et il est le support technique des équipes de développement. Il intervient ponctuellement auprès de l'Analyste fonctionnel pour des raisons de choix technologiques, de sécurité … et est responsable de la relation-client et du contrat qui en découle.

Mobilité professionnelle

Le Codeur évolue vers le métier de Développeur. Une fois atteinte cette étape, le professionnel peut s'orienter, avec de l'expérience et des formations complémentaires, vers le métier d'Analyste fonctionnel et par après vers des métiers aux compétences plus élevées ou vers des métiers d'encadrement tels que l'Architecte logiciel, le Chef de projet...

Les évolutions technologiques et l'apparition de nouveaux langages de programmation ont un impact sur l'apparition de nouveaux métiers notamment dans le domaine du développement informatique comme avec l'émergence des applications mobiles. Peu à peu, nous observons que les métiers des grappes informatiques se rejoignent et se recoupent. Il devient courant, par exemple, que dans un département d'exploitation informatique soient engagés des spécialistes du développement afin de pouvoir faire de l'exploitation sur ce qui est développé. Ces métiers hybrides ne correspondent à aucune formation précise. Ils sont accessibles grâce à l'accroissement personnel et professionnel via l'expérience en entreprise. Ce sont des chemins de carrière possibles pour le Codeur, pour le Développeur ou pour l'Analyste fonctionnel. L'Architecte logiciel peut évoluer vers la gestion d'équipes informatiques, vers des métiers de Consultant ou de Conférencier.

Une autre voie professionnelle possible est celle de la filière Commerciale. Les sociétés spécialisées dans la vente d'outils de développement engagent souvent des professionnels de la programmation expérimentés en tant que *Technical Pre-Sales*, « Consultants prévente », ou *Product Managers*, « Responsables produit ». Leur expertise les rend très compétents pour évaluer la qualité des produits, pour suivre leur évolution et pour présenter aux clients les solutions les mieux adaptées à leurs besoins.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'Architecte logiciel exécute toutes les missions, productions et services du Profil Métier SFMQ de « l'Analyste fonctionnel ».

Complémentairement, l'Architecte logiciel a comme mission d'apporter une réponse sous la forme d'un produit logiciel répondant à un ou des besoins exprimés par l'utilisateur/client.

Pour passer des besoins au projet de développement du logiciel, l'Architecte logiciel crée le modèle d'architecture du projet et assure l'arbitrage et la coordination du développement des différentes parties du logiciel à construire. Il intervient ponctuellement pour apporter son expertise sur des aspects technologiques du projet. Il indique à l'équipe de développement les nouvelles directions à prendre et veille à la solidité de construction de l'application tout au long de ses diverses évolutions et adaptations.

L'Architecte logiciel a une vue d'ensemble sur le système de fonctionnement du logiciel. Il est capable d'anticiper les problèmes techniques et/ou de les réparer pour assurer l'interopérabilité, la productivité, l'intégration et la performance des livrables. Il est garant de la cohérence de programmation des applications client et de leur intégration sur les périphériques, les disques… de l'entreprise.

L'Architecte logiciel accompagne et conseille l'Analyste fonctionnel dans les différentes phases du travail de ce dernier : définition, mise en œuvre et suivi du projet.

L'Architecte logiciel participe aux projets d'amélioration du service client et, par conséquent, à la mission générale d'assurer la qualité et la continuité du département de développement informatique.

L'architecte logiciel doit collaborer également avec l'équipe « sécurité », « base de données », « exploitation », « DevOps (pour le déploiement du logiciel et ses mises à jour) » pour garantir un produit en phase avec la réalité du terrain, parfaitement sécurisé et « maintenable.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : M 1805

Domaine professionnel : M18 Systèmes d'information et de télécommunication

Famille de métiers : M Support à l'entreprise

APPELLATIONS SYNONYMES

Analyste concepteur informatique
Analyste d'application
Architecte applicatif
Architecte d'application

Ingénieur d'application informatique
Ingénieur d'intégration applicative
Ingénieur en développement d'applications
Ingénieur logiciel
Intégrateur d'application
Project Architect
Responsable d'application informatique
Application Solution Architect

TRADUCTIONS

NL : Ontwerper Informaticasoftware

DE : Softwarearchitekt

EN : Software Architect & Designer

CONTEXTE DE TRAVAIL

L'Architecte logiciel travaille dans un contexte en constante évolution, que ce soit au niveau du web, de la téléphonie mobile, du cloud, de l'intelligence artificielle ou de la cybersécurité. Les projets informatiques émanant du département de développement et qui s'inscrivent dans ce contexte mouvant offrent des d'outils, des méthodes ou des services informatiques taillés sur mesure pour un utilisateur/client déterminé. Ces projets sont, par nature, complexes eu égard notamment à la grande diversité des acteurs qu'ils font intervenir puisque la transition numérique concerne aujourd'hui la plupart des entreprises quel que soit le secteur auquel elles appartiennent. Les projets sont également adaptables, modifiables et mis à jour régulièrement. Les nouvelles méthodes de gestion de projet agiles optent pour un dépôt des livrables en plusieurs étapes afin que le client puisse, lui aussi, prendre part à l'élaboration et à la correction du produit attendu.

C'est dans cette complexité d'une part et dans cette philosophie de l'amélioration continue que travaille l'Architecte logiciel. Responsable de la coordination entre le département développement et les utilisateurs/clients, il est amené à faire preuve de diplomatie, d'écoute, d'empathie, de pédagogie et de sens pratique pour allier besoins et faisabilité avec comme but la plus grande satisfaction possible de part et d'autre. Il peut être amené à se spécialiser dans certains environnements.

Comme le Codeur, le Développeur et l'Analyste fonctionnel, l'Architecte logiciel se maintient informé et met à jour ses connaissances sur l'évolution des langages de programmation, des technologies web et du marché du développement informatique en général.

Conditions d'exercice du métier

Le métier d'Architecte logiciel s'exerce dans toute entreprise publique ou privée de services numériques, dans les sociétés informatiques spécialisées, dans la filière « Business &

Développement ». Il travaille dans tous les secteurs d'activités tels que les administrations publiques, les constructeurs de matériel informatique, les éditeurs multimédias, les entreprises d'informatique et de télécommunication entre autres.

Il est généralement employé en tant que salarié et à temps plein mais peut aussi exercer à son compte auprès d'un client ou d'une entreprise utilisatrice. Il peut, en tant que salarié, être détaché auprès d'autres entreprises. Certaines entreprises ne disposent pas des moyens pour mettre en place un poste d'Architecte logiciel interne, notamment les PME et les TPE. Elles externalisent alors ce type de compétences.

Son activité varie en fonction de la taille de la structure et peut couvrir aussi bien la gestion de projet depuis sa conception jusqu'à sa conclusion, que l'analyse, la maintenance ou la supervision technique des diverses étapes de celui-ci. Les services en clientèle nécessitent de nombreux déplacements et imposent un rythme de travail soutenu. Il peut être confronté à des horaires irréguliers et travailler le soir, la nuit, le weekend et les jours fériés lors de la mise au point, ou lorsque les délais de mise en œuvre se resserrent.

Le travail en continu sur l'écran peut, en fonction des conditions d'éclairage, de la qualité de l'équipement et de la durée de l'exposition, causer à l'Architecte logiciel une fatigue oculaire. Par ailleurs, la posture assise prolongée et la position des mains et des bras sur le clavier doivent respecter les règles d'ergonomie afin d'éviter les troubles musculo-squelettiques.

La qualité de l'accompagnement des utilisateurs/clients augmente et le niveau des informations transmises est de plus en plus complexe. La composante service utilisateur/client prend ainsi des proportions grandissantes. L'urgence des travaux à effectuer, la prise de responsabilité dans la solution délivrée, la nécessité de se tenir à jour dans de nombreux domaines en même temps, le respect des normes de sécurité informatique et le contact avec le public, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise, peuvent entrainer une charge mentale importante.

En raison de la délocalisation des systèmes d'information des entreprises, renforcée par le développement de l'externalisation, ou « outsourcing », du leasing et du cloud, l'Architecte logiciel peut être amené à intervenir sur des équipements situés à des milliers de kilomètres ou à travailler pour le compte d'entreprises de services basées dans des pays étrangers. L'internationalisation et l'externalisation de certaines fonctions ont pour conséquence la nécessité pour l'Architecte logiciel de connaître l'anglais, principale langue véhiculaire en informatique.

Aspect collectif et relationnel du travail

L'Architecte logiciel travaille en équipe. Il interagit régulièrement avec l'équipe de développement dans un environnement professionnel structuré. Il a de nombreux échanges avec les clients, avec les fournisseurs, avec les experts ou avec d'autres partenaires professionnels. Il est assisté par l'Analyste fonctionnel.

L'Architecte logiciel contribue à l'amélioration des services lors des réunions d'équipe organisées au sein de son département.

Autonomie et responsabilité

L'Architecte logiciel travaille, selon la taille de l'entreprise, sous la responsabilité d'un supérieur hiérarchique ou d'un Chef de projet. Il bénéficie d'une grande autonomie d'exécution et de gestion par rapport aux missions qui lui sont dévolues.

Pour toute question qui ne relève pas de ses compétences ou de son cadre d'intervention, il fait appel au supérieur hiérarchique, selon les procédures définies par l'entreprise.

CONDITIONS D'ACCÈS ET LÉGISLATIONS APPLICABLES

Normes professionnelles et éléments de bonnes pratiques

Dans son travail, l'Architecte logiciel applique les différentes réglementations et normes en vigueur :

- les réglementations européennes (RGPD, CIS, NIS-2 …) ;
- les normes de qualité, telles que le CMMI ou ISO 9001 ;
- les normes d'informatique écoresponsable comme Green IT ;
- les normes d'accessibilité comme WCAG 2.1 ;
- les normes qui régissent le métier IT telles que : ISO 27000, COBIT, ITIL, le contrat SLA entre autres…

Il intervient dans des équipes projet et doit donc être capable d'y tenir sa place en appliquant les méthodes de travail pratiquées dans l'entreprise.

Atouts pour l'accès à l'emploi

Une expérience dans l'analyse fonctionnelle, les fonctions d'intégration et de développement est nécessaire.

La maîtrise de langues étrangères quelles qu'elles soient, en plus de l'anglais technique, eu égard au contexte international et multilingue du métier, est appréciée.

Certaines formations permettent au professionnel de se maintenir à jour par rapport aux évolutions technologiques propres au métier. Suivre une veille technologique, via des formations ou de façon autodidacte, constitue un atout pour l'exercice du métier d'Architecte logiciel.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

- L'Architecte logiciel exécute toutes les activités clés reprises dans le Profil Métier SFMQ d'« Analyste fonctionnel » :
  - Développer des programmes et des applications client
  - Documenter les programmes et applications développés
  - Définir le projet utilisateur/client
  - Mettre en œuvre le projet utilisateur/client
  - Réaliser le suivi du projet utilisateur/client

- L'Architecte logiciel réalise également les activités clés suivantes :

Valider et coordonner toutes les étapes du développement des applications client

L'Architecte logiciel valide et coordonne la production des livrables à chaque étape du développement en collaboration avec le Chef de projet. Il est assisté par l'Analyste fonctionnel dans son travail qui se divise en différentes étapes :

- **Requirements** : l'Architecte logiciel s'imprègne du projet, il analyse ou « capture » les besoins de l'utilisateur/client en rencontrant les professionnels demandeurs du projet. Il transmet ces besoins en termes de performance et de ressources au Business analyst pour que ce dernier établisse le cahier des charges et la Spécification Technique de Besoin (STB). Il rédige, assisté par l'Analyste fonctionnel, la partie technique du dossier de spécification et participe à la démarche de contractualisation du logiciel.
- **Use case analysis** ou *analyse des cas d'utilisation* : l'Architecte logiciel modélise le fonctionnement de la solution globale à développer. Il participe à l'administration du planning, de la séquence des implémentations, de la documentation à fournir.
- **Technical design** ou *conception technique* : l'Architecte logiciel modélise techniquement la structure de l'application.
- **Testing** ou *phase de tests* : l'Architecte logiciel supervise les étapes de test des différents modules qui composent l'application client. Il vérifie notamment la standardisation des programmes, l'utilisation des routines (bibliothèque de fonctions), les méthodes d'accès aux bases de données, le respect des normes de sécurité, les configurations associées, les méthodes d'identification, les profils et les droits associés, la gestion des erreurs, les transactions-logs générés, les sauvetages et les temps de rétention, les éventuels plans de secours ou « Disaster Recovery Plan », la documentation système qui inclut les interactions et les implications dans l'environnement système.

- **Software Integration** ou *intégration du logiciel* : **Cette étape est le premier rôle de l'Architecte logiciel**. L'Architecte logiciel coordonne l'intégration des diverses parties du programme et assure la cohérence globale du logiciel. Si l'application doit pouvoir dialoguer avec d'autres éléments et d'autres couches de l'infrastructure centralisée de l'entreprise, il configure cette infrastructure pour qu'elle reconnaisse la nouvelle application.
- **Transition** ou *phase de transition* : l'Architecte logiciel participe à la mise en place des procédures, de la création de la documentation et des formations nécessaires pour la mise en œuvre des livrables auprès des utilisateurs/clients, conformément aux conditions définies dans le contrat SLA.
- **Maintenance** ou *maintenance et mise à jour* : l'Architecte logiciel établit et collabore à la maintenance des applications installées chez les utilisateurs/clients en tenant compte des mises à jour et des nouvelles fonctionnalités intégrées aux applications, selon les procédures prévues dans le contrat de suivi de l'application.

L'Architecte logiciel possède de larges connaissances qui s'étendent sur de nombreux domaines : de la programmation à la maîtrise technique des systèmes en passant par la gestion de projets. Il possède une maîtrise experte en méthodologie du développement informatique, il pratique les méthodes de gestion de projet agiles, il met en œuvre des méthodes d'analyse, de modélisation, de contrôle de la qualité, le reporting, l'analyse fonctionnelle et technique, les méthodologies de testing et/ou de mise en production. Il maîtrise les architectures logicielles les plus pratiquées, le fonctionnement des bases de données.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'Architecte logiciel possède les compétences professionnelles du Profil Métier SFMQ d'« Analyste fonctionnel », qui est capable de/d'

CP : analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques ;

CP : assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD) ;

CP : comprendre les besoins du client.

CP : réaliser un prototype de l'application client conforme au cahier des charges, à la Spécification Technique de Besoin (STB) et au contrat SLA ;

CP : assurer la supervision du travail technique des Codeurs et des Développeurs ;

CP : expliquer aux différents interlocuteurs les fonctionnalités et spécificités des livrables installés par le département développement ;

CP : assurer la production des supports techniques/manuels ;

CP : participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement.

L'Architecte logiciel est en plus capable de/d' :

CP : déterminer les phases et procédures de tests techniques et fonctionnels des applications informatiques ainsi que les mesures correctives à apporter ;

CP : intégrer la solution informatique au sein de l'environnement du client dont notamment les aspects juridiques, techniques, organisationnels, sectoriels ;

CP : organiser et animer des réunions de travail dans un climat de confiance en établissant des relations professionnelles et interpersonnelles proactives ;

CP : réaliser la veille technologique et s'assurer de sa diffusion auprès des équipes.

ARTICULATION ENTRE AC ET CP SPÉCIFIQUES À L'ARCHITECTE LOGICIEL

AC CP	Valider et coordonner toutes les étapes du développement des applications client
Déterminer les phases et procédures de tests techniques et fonctionnels des applications informatiques ainsi que les mesures correctives à apporter.	X
Intégrer la solution informatique au sein de l'environnement du client dont notamment les aspects juridiques, techniques, organisationnels, sectoriels.	X
Organiser et animer des réunions de travail dans un climat de confiance en établissant des relations professionnelles et interpersonnelles proactives.	X
Réaliser la veille technologique et s'assurer de sa diffusion auprès des équipes.	X

GLOSSAIRE TECHNIQUE

- **ACCORDS DE BÂLE I, II et III**. Les Accords de Bâle établissent des normes destinées à renforcer la résistance du secteur bancaire et donc à limiter les risques notamment le risque de crédit. Elles se centrent sur la solvabilité et la liquidité bancaires.
- **ACL.** Access Control List
- **ADL (Architecture Description Language).** Langage formel pour décrire l'architecture d'un système logiciel. Dans le domaine de l'architecture logicielle signifie "Architecture Description Language" ou "Langage de Description d'Architecture". Il s'agit d'un langage structuré qui permet de décrire et de représenter graphiquement l'architecture d'un logiciel. L'ADL permet aux architectes logiciels de modéliser les différentes composantes et interactions d'un système, de spécifier les caractéristiques de performance, de sécurité et de fiabilité, et de faciliter la collaboration entre les membres d'une équipe de développement.
- **ALGORITHMIQUE.** Discipline qui consiste à résoudre des problèmes en utilisant des algorithmes, c'est-à-dire des séries d'opérations définies pour atteindre un résultat.
- **ANYSURFER**. Voir WCAG 2.1.
- **API (Application Programming Interface).** Ensemble de définitions et de protocoles permettant à des applications de communiquer entre elles.
- **APPLICATION INFORMATIQUE**. Une application informatique est un ensemble de programmes informatiques destinés à fournir un service aux utilisateurs. Par exemple, il peut s'agit d'un éditeur de texte, d'un navigateur web, d'une feuille de calcul… Les applications passent par le système d'exploitation pour utiliser les ressources matérielles.
- **ARCHITECTURE GLOBALE.** Vue d'ensemble de la structure d'un système logiciel.
- **BACK-END.** Partie d'une application qui gère les données, les calculs et les logiques métiers cachés aux utilisateurs.
- **BONNES PRATIQUES/BEST PRACTICES**. Le terme « bonnes pratiques » désigne, dans un milieu professionnel donné, un ensemble de comportements qui font consensus et qui sont considérés comme indispensables par la plupart des professionnels du domaine. Le terme anglais équivalent est « best practices », littéralement « les meilleures pratiques ». Il existe des guides de bonnes pratiques, comme l'ITIL, ou « Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information ». C'est un référentiel de bonnes pratiques pour une gestion et prestation efficace des services informatiques les plus couramment utilisés.

BUG. Un bug est une anomalie de fonctionnement provoqué généralement par un défaut de conception dans le programme informatique. Pour le corriger, le professionnel crée un « patch » qui est un morceau de logiciel qui corrige un ou plusieurs bugs.

- **CAHIER DES CHARGES.** Le cahier des charges est un document formalisant un besoin, en détaillant les fonctionnalités attendues d'un système, d'un produit ou d'un service ainsi que les contraintes (techniques, réglementaires, budgétaires, etc.) auxquelles il est soumis.
- **CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL.** Document détaillant les fonctionnalités attendues d'un système.

- **CECRL** – Cadre européen commun de référence pour les langues. Le Cadre européen commun de référence pour les langues a comme but de fournir une base transparente, cohérente et aussi exhaustive que possible pour l'élaboration de programmes de langues, de lignes directrices pour les curriculums, de matériels d'enseignement et d'apprentissage, ainsi que pour l'évaluation des compétences en langues étrangères. Il est utilisé dans les 47 États membres du Conseil de l'Europe et dans d'autres continents. Il possède trois grands niveaux qui sont chacun divisés en deux sous-niveaux (1 et 2) : A1 et A2 pour les utilisateurs élémentaires ; B1 et B2 pour les utilisateurs indépendants et C1 et C2 pour les utilisateurs expérimentés.

  Dans ce profil métier, nous parlons du niveau A2 pour l'anglais, niveau que le Cadre européen décrit comme suit : « peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats ».

- **CLOUD COMPUTING**. Le cloud computing signifie littéralement « informatique en nuage ». Il s'agit d'une infrastructure qui est gérée par des serveurs distants. Les usagers y accèdent via une connexion Internet sécurisée. Les utilisateurs accèdent aux applications ou aux données hébergées sur des serveurs grâce à leurs outils informatiques habituels tels que leur ordinateur personnel, leur téléphone, leur tablette tactile... Un des avantages du cloud est sa souplesse : les fournisseurs peuvent, en fonction des besoins des clients, en adapter la capacité de stockage et la puissance de calcul. Voici quelques services disponibles sur le cloud :

  - DaaS, **D**esktop **a**s **a** **S**ervice, littéralement « bureau comme service ». Les utilisateurs accèdent à leur bureau depuis n'importe quel dispositif connecté. L'environnement de travail n'est dès lors plus lié à ordinateur physique déterminé.
  - IaaS, **I**nfrastructure **a**s **a** **S**ervice, littéralement « l'infrastructure comme service ». Les utilisateurs se connectent au système d'exploitation et aux applications installés sur des serveurs et travaillent comme s'il s'agissait d'un ordinateur classique.
  - PaaS, **P**latform **a**s **a** **S**ervice, littéralement « plateforme comme service ». Les utilisateurs accèdent à une plateforme sur laquelle ils installent leurs propres applications.
  - SaaS, **S**oftware **a**s **a** **S**ervice, littéralement « logiciel comme service ». Les utilisateurs ont accès à des applications, comme les services de messagerie ou des suites de bureautique par exemple.

- **CMMI**. Le Capacity Maturity Model Integrated, littéralement « modèle intégré du niveau de maturité » est un modèle qui permet d'évaluer le niveau de maturité des développements informatiques d'une entreprise et de proposer les meilleures pratiques possibles pour tout ce qui est logiciels afin que les projets soient menés adéquatement en termes de délais, de fonctionnalités et de budget. Il propose une échelle d'évaluation sur cinq niveaux.

- **COBIT**. Le Control Objectives for Information and Related Technology, littéralement « objectifs de contrôle pour l'information et la technologie associée », vise à mettre en place un cadre unique de gouvernance IT qui permet d'optimiser les processus d'une entreprise afin qu'elle atteigne ses objectifs au niveau commercial, au niveau de la gestion des risques et au niveau de la pertinence des stratégies IT.

- **CODE SOURCE.** Code informatique qui peut être lu et modifié par les développeurs.
- **COMPÉTENCE**. Une compétence est une capacité démontrée à appliquer des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être en vue d'obtenir des résultats observables.
- **DEBUGGING.** Processus qui consiste à trouver les erreurs présentes dans le code et à les corriger.
- **DESIGN PATTERN.** Solution récurrente à un problème de conception en programmation orientée objet.
- **DIAGRAMME D'ACTIVITE.** Représentation graphique du flux de contrôle ou de données dans un système.
- **DIAGRAMME DE CLASSE.** Représentation graphique des classes et de leurs relations dans un système orienté objet.
- **DIAGRAMME D'ETAT.** Représentation graphique des différents états d'un objet et des transitions entre ces états.
- **DIGCOMP.** Cadre européen des compétences numériques.
- **DOCUMENTATION UTILISATEUR.** En informatique, elle désigne l'ensemble des informations écrites qui permettent de comprendre et d'utiliser un logiciel, un système ou une application. Elle peut prendre différentes formes, comme des manuels d'utilisateur, des guides de démarrage rapide, des didacticiels en ligne, des articles de blog, des pages d'aide, etc. La documentation peut également inclure des informations sur l'installation, la configuration, la mise à niveau, la maintenance et les problèmes courants. Elle est généralement écrite pour un public spécifique, comme les développeurs, les utilisateurs finaux, les administrateurs système, etc. La qualité de la documentation est essentielle pour garantir que les utilisateurs peuvent utiliser efficacement un produit informatique.
- **DOCUMENTATION EN LIEN AVEC LE CODE**. Code documenté et spécifique aux langages
- **DOCUMENTATION TECHNIQUE**. Elle est associée aux outils, aux protocoles, aux IDE utilisés …
- **ESN.** Une Entreprise de Services du Numérique (ESN) est une entreprise spécialisée dans le domaine des nouvelles technologies et de l'informatique qui propose des services de conseil, de conception, de réalisation d'outils, de maintenance voire de formation. Son but est d'accompagner les entreprises dans le développement d'un projet. L'ESN était appelée, avant 2013, « SSII » pour Société de Services en Ingénierie Informatique. Avec l'émergence des plateformes sont nées les « ESNI » pour Entreprises de Services du Numérique Innovante : elles publient le profil des consultants informatiques indépendants avec qui elles travaillent. Les clients choisissent leur consultant et l'ESNI se charge des tests de compétence, du suivi des missions et de la facturation notamment.
- **EXTRACT-TRANSFORM-LOAD (ETL)**. Technologie informatique intergicielle permettant d'effectuer des synchronisations massives d'information d'une source de données (le plus souvent une base de données) vers une autre. Cette technologie est connue sous le sigle ETL, ou extracto-chargeur. Selon le contexte, il s'agit d'exploiter différentes fonctions, souvent combinées entre elles : « extraction », « transformation », « constitution » ou « conversion », « alimentation » ou « chargement ».
- **ETL/ELT (Extract, Transform, Load / Extract, Load, Transform).** Processus de gestion de données impliquant l'extraction, la transformation et le chargement de données.

- **FAQ.** FAQ est un acronyme qui vient de l'anglais et qui veut dire « Frequently Asked Questions », c'est-à-dire les « questions fréquemment posées ». En français, il a été traduit par « Foire Aux Questions ». Une FAQ est liste de questions récurrentes/prévisibles sur un sujet donné accompagnées de leurs réponses : des définitions, des trucs, des solutions… Elle permet de soulager le service support en lui évitant de devoir répondre toujours aux mêmes questions.
- **FRAMEWORK.** Un framework est une bibliothèque logicielle qui sert à concevoir un tout ou une partie d'un logiciel. Il donne accès à des codes préconçus pouvant être réutilisés pour le développement d'un site, d'une application mobile, d'un jeu, d'une extension, etc.
- **FRONT-END.** Partie d'une application qui gère l'interface utilisateur, c'est-à-dire ce que voit l'utilisateur.
- **GÉNÉRATIONS DE LANGAGES DE PROGRAMMATION**. Il existe six générations de langages de programmation. Les générations 1 et 2 sont du langage de base aussi appelé langage orienté machine. La première génération utilise un langage binaire directement introduit dans la mémoire du processeur. La deuxième introduit une syntaxe symbolique plus facile à manier car un programme convertit les instructions en langage machine. À partir de la troisième génération, le langage se rapproche davantage de l'anglais parlé, comme par exemple C, COBOL, Basic, Pascal. La quatrième génération introduit le langage descriptif : le codeur ou le Développeur écrit ce qu'il veut faire mais sans en préciser le processus. Cette génération de langages est fortement liée aux bases de données, par exemple Uniface, Informix, Oracle ou Lotus. La cinquième génération concerne la programmation de systèmes experts, et inclut notamment des langages comme Prolog ou Wlangage. La sixième génération utilise une conception basée sur les objets, dont voici quelques langages : Ada, C++, C#, Delphi, Eiffel, Java, Object Pascal, PHP, Python, Smalltalk.
- **GREEN IT**. Dénommée aussi « l'informatique durable », la notion de Green IT vise à diminuer l'empreinte économique, sociale et écologique des technologies de l'information et de la communication. Cela s'applique aux équipements informatiques, et ce, à tous les stades de leur durée de vie.
- **IDE.** Un « IDE » est un « Integrated Development Environment », c'est-à-dire un « environnement de développement intégré ». Il est dédié à l'équipe de développement et il regroupe un ensemble d'outils spécifiques. Ces outils leur permettent d'optimiser leur temps de travail et d'améliorer leur productivité notamment par l'automatisation de certaines tâches ou la simplification du langage. Certains environnements sont aussi dotés d'outils qui aident à la gestion de projet, à la création de prototypes voire à l'organisation et à la planification des travaux.
- **IAM (Identity and Access Management).** Gestion des identités et des accès dans un système informatique.
- **INTEROPERABILITE.** Capacité de différents systèmes à fonctionner ensemble et à échanger des informations. Les systèmes logiciels doivent être conçus pour fonctionner avec d'autres systèmes, en respectant des normes et des protocoles communs. Les architectes doivent veiller à ce que les composants de leur système puissent interagir avec d'autres composants et systèmes de manière transparente et efficace.
- **INTERFACE**. Une interface est un ensemble de fonctions, rédigées en langage de programmation, qui facilitent l'accès aux services d'une application. Elle simplifie l'utilisation de certains programmes. Exemple : envoi massif de mails. Les interfaces sont présentes dans

les systèmes d'exploitation, les serveurs d'applications, les applications SaaS, les logiciels de graphisme, les bases de données ou l'open data.

- **ISO 9001**. La norme ISO 9001 est publiée par l'Organisation internationale de la normalisation dont le sigle international est « ISO », abréviation de « International Organisation for Standardization ». Cette norme est utilisée pour définir les exigences à respecter dans le processus d'un management de qualité. Elle s'appuie sur quelques principes de management, comme : l'orientation client, la volonté d'amélioration continue etc. Quand les entreprises appliquent la norme ISO 9001, elles acquièrent des outils performants pour satisfaire les clients en améliorant, de façon qualitative, leurs prestations. La norme ISO 9001 est une norme générique, car elle ne spécifie aucun processus lié à un métier particulier. Il appartient à chaque organisation d'en définir le nombre et la portée.
- **ISO 27000**. Aussi référencée comme ISO/CEI 27000, il s'agit d'une norme de sécurité informatique publiée par l'Organisation internationale de normalisation (ISO) et par la Commission électrotechnique internationale (CEI). Elle vise à faciliter la gestion de la sécurité des informations telles que les données financières, les documents soumis à la propriété intellectuelle, les informations relatives au personnel ou les données confidentielles de tout type.
- **ITIL.** L'« Information Technology Infrastructure Library », c'est-à-dire « Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information », est un ensemble de documents qui regroupent les bonnes pratiques de management au sein d'un service informatique pour assurer aux clients internes et externes un service répondant à des normes de qualité au niveau international. L'objectif est de rendre ces pratiques plus sûres et plus performantes. L'ITIL est mis à jour régulièrement.
- **LANGAGE DE PROGRAMMATION.** Langage utilisé pour écrire des programmes informatiques.
- **LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).** Protocole d'accès aux annuaires, notamment utilisé pour l'authentification.
- **LOGICIEL.** Un logiciel est un ensemble de programmes, de procédés et de règles assorti des données nécessaires pour traiter des données. Le logiciel détermine ce qui peut être effectué par la machine et dans quel ordre. Les séquences d'instructions sont des « programmes ». Le mot anglais « software » en est la traduction et le synonyme souvent utilisé dans le monde informatique.
- **NON-CONFORMITÉ**. Les non-conformités sont les éléments non conformes aux spécifications du cahier des charges. Elles sont souvent dues à des erreurs humaines, au manque de maîtrise du matériel de production, à des incompréhensions dans l'application du système de management, entre autres. Les non-conformités concernent principalement trois domaines : les produits ou services, le système de management de la qualité ou les exigences des parties intéressées qui ne sont alors plus respectées.
- **PRE-SALES**. Les consultants en Pre-sales sont ceux qui viennent faire la démonstration des possibilités des logiciels. Ils apportent une caution technique.
- **PROGRAMME INFORMATIQUE**. Un programme informatique est une séquence d'instructions qui indiquent à un ordinateur ce qu'il doit faire. Cette séquence est composée de données de base, qui doivent être exécutées dans un certain ordre. Le programme est écrit en code source généralement par un Développeur dans un langage de programmation compréhensible par le Développeur en question. Dans le langage commun, un « programme informatique » est

souvent synonyme de logiciel. Or les logiciels actuels sont majoritairement composés de plusieurs programmes ainsi que de de fichiers de ressources contenant des données qui ne font pas forcément partie du programme. Par exemple, les navigateurs web des logiciels plutôt que des programmes, ils exécutent différents programmes pour réaliser de multiples actions et fonctions.

- **REPORTING.** Le reporting est un terme anglais qui correspond à « la communication de données ». Le reporting permet de présenter périodiquement des indicateurs de performance d'une entreprise ou d'un département. Ces indicateurs sont des données réelles, vérifiées et vérifiables, liées à une situation précise et donc objectives. Il permet de répondre aux questions « Que s'est-il passé ? », « Qu'est-ce qui aurait dû se passer », « Comment pouvons-nous agir », afin d'apporter les meilleures solutions possibles en tenant compte des risques potentiels. Il permet également d'orienter un projet en s'appuyant sur des données objectives, ce qui est utile pour des clients plus pointilleux.
- **RGPD**. Le Règlement Général sur la Protection des Données permet d'encadrer le traitement des données personnelles par les organisations publiques et privées au sein de l'Union européenne. Ce règlement s'adapte aux évolutions technologiques telles que le commerce en ligne, les réseaux sociaux et encore toute autre application qui collecte des données à caractère personnel. Le but est de créer une relation de confiance entre les clients ou les usagers et les organisations.
- **SÉCURITÉ INFORMATIQUE**. C'est l'ensemble des techniques qui assurent la protection de l'intégrité et de la confidentialité des informations stockées dans un système informatique. Cette protection s'effectue tant au niveau matériel que logicielle et elle repose essentiellement sur trois techniques : l'analyse de risques, la politique de sécurité et les techniques de sécurisation. Parmi les outils les utilisés, nous retrouvons les programmes antivirus, les pare-feu ou « firewalls », le cryptage de l'information et l'utilisation de mots de passe.
- **SGBD**. Un Système de Gestion de Base de Données, ou DBMS en anglais pour « Database Management System », est un logiciel système qui permet à un ordinateur de stocker, récupérer, ajouter, supprimer et modifier des données. Ce système garantit également la qualité et la confidentialité des informations. Les logiciels SGBD les plus connus sont MySQL, PostgreSQL, SQLite, Oracle Database, Microsoft SQL Server, Firebird ou Ingres.
- **SLA**. Le Service Level Agreement, littéralement « entente de niveau de service », est un contrat écrit passé entre le ou les clients et un prestataire d'un service informatique interne. Il définit le service qualitatif qui doit être fourni par un prestataire de service auprès du client. Dans le contrat, on y met des clauses qui fixent les objectifs attendus par le ou les clients, le niveau de service mais aussi les responsabilités de chacun.
- **SoD.** La Segregation of Duties ou « Séparation des tâches » est un concept qui impose qu'un ensemble de tâches ne puisse pas être réalisé par un acteur unique afin d'éviter des erreurs ou des fraudes. Une personne par exemple va initier la tâche, une autre la validera et une autre encore la contrôlera. Cela évite le cumul de droits et donc les risques pour le système d'information d'une entreprise. En plus de réduire les risques, la SoD permet d'être conformes aux normes en vigueur comme SOX, Les Accords de Bâle, ISO 27000, COBIT, ITIL etc. et de protéger les affaires des entreprises.
- **Séparation des préoccupations (SoC et SoD).** Ce principe implique la décomposition d'un système logiciel en parties distinctes, chacune ayant une responsabilité unique et

indépendante. Cela facilite la maintenance, la compréhension et la réutilisation des composants individuels du système.

- **SOX**. Le Sarbanes and Oxley Act est une loi qui encadre la comptabilité des entreprises cotées en bourse aux États-Unis. Cette loi vise à protéger les investisseurs et à éviter ainsi toute fraude, erreur ou falsification des bilans d'une société. Il oblige les sociétés à mettre en place des procédures visant à éviter des anomalies dans la production des documents comptables et financiers. Le but est d'éviter de spéculer frauduleusement sur les actions des entreprises concernées.
- **SPÉCIFICATION TECHNIQUE DE BESOIN** ou **STB.** La Spécification Technique de Besoin est un document qui traduit les besoins fonctionnels, par exemple récolter des données de connexion clients, en termes d'exigences et de contraintes techniques (« spécifications techniques »). La STB est rédigée conjointement par le concepteur du livrable et par le client, puis approuvée par celui-ci. Elle doit être suffisamment précise pour que le concepteur puisse élaborer un produit sans ambiguïté. Elle s'appuie sur le cahier des charges fonctionnel. La STB est établie lors de l'étude de faisabilité et elle est enrichie pendant la préconception des livrables. La version définitive de la STB doit être approuvée avant le début de la phase de réalisation et toute modification ultérieure ne sera possible que si elle approuvée par les deux parties.
- **SSII**. Voir ESN.
- **SUBVERSION**. C'est un logiciel libre qui est un outil de gestion de versioning centralisée. Il comprend des répertoires et métadonnées versionnés, des numéros de révision globaux à l'ensemble du dépôt, l'historique des fichiers, des propagations de versions atomiques (une propagation ne réussit que si tous les fichiers de la version sont correctement propagés) etc.
- **TESTS UNITAIRES.** Un test unitaire est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement d'une unité de code spécifique, généralement une fonction ou une méthode. Les tests unitaires sont écrits par les développeurs eux-mêmes et sont exécutés automatiquement lorsque le code est modifié. L'objectif des tests unitaires est de détecter les erreurs dans les fonctions individuelles avant qu'elles ne causent des problèmes plus importants lors de l'exécution du programme dans son ensemble. Les tests unitaires sont généralement écrits en utilisant une bibliothèque de test spécifique à un langage de programmation. Ces tests unitaires comprennent plusieurs niveaux : l'obtention et l'apparence du résultat requis ; le temps de la transaction en mono-utilisateur, les tests pluri-utilisateurs se font lors d'une étape ultérieure ; la réaction aux événements, c'est-à-dire par rapport à la frappe au clavier, aux faits de quitter et de revenir à l'application, au changement de focus, à une coupure de courant…
- **TESTS D'INTEGRATION.** Un test d'intégration est un type de test logiciel qui permet de vérifier le bon fonctionnement des composants d'un logiciel ou d'une application ensemble. Cette phase de test suit la phase des tests unitaires.
- **TESTS FONCTIONNELS.** Un test fonctionnel est un type de test logiciel qui permet de vérifier la conformité des fonctionnalités d'un logiciel ou d'une application. Cette phase de test suit la phase des tests d'intégration.
- **UML.** Unified Modeling Langage. Langage de modélisation graphique utilisé en développement logiciel.
- **VERSIONING.** Le versioning est le numéro de version de développement d'un programme informatique. Un des programmes qui permet le suivi du développement d'un programme ou

d'une application est SUBERVSION. Il permet notamment non seulement de suivre le versioning mais également de déposer des codes sources. Si le Codeur ou le Développeur doit faire marche arrière, il sait où l'équipe en est. Il connaît cycle de vie des projets développés.

- **WCAG 2.1.** La norme WCAG 2.1 est une norme d'accessibilité destinée aux sites web, aux applications et aux documents. Elle fournit aux développeurs un ensemble de consignes et de critères pour que les contenus programmés soient accessibles aux personnes en situation de handicap, quel que soit leur handicap, notamment une déficience visuelle, des troubles de l'audition, des difficultés d'apprentissage ou des restrictions liées à l'âge. L'entreprise qui respecte cette norme peut prétendre au label ANYSURFER.

QUELQUES CONCEPTS CLÉS :

- **Abstraction.** L'abstraction implique la simplification et la généralisation des concepts et des fonctionnalités d'un système logiciel. Cela permet aux architectes de se concentrer sur les aspects essentiels du système sans se préoccuper des détails de mise en œuvre.
- **Cohésion et couplage.** La cohésion fait référence au degré de responsabilité partagée au sein d'un module, tandis que le couplage fait référence au degré d'interdépendance entre les modules. Un bon système logiciel doit avoir une cohésion élevée et un couplage faible pour faciliter la maintenance et l'évolutivité.
- **Encapsulation.** L'encapsulation consiste à masquer les détails d'implémentation d'un composant logiciel et à n'exposer que les fonctionnalités nécessaires à travers une interface bien définie. Cela garantit que les changements internes au composant n'affectent pas les autres parties du système.
- **Évolutivité.** Les systèmes logiciels doivent être conçus pour s'adapter et évoluer en fonction des besoins changeants des utilisateurs et de l'environnement. Les architectes doivent prévoir les changements futurs et concevoir des systèmes qui peuvent être étendus ou modifiés facilement.
- **Modularité.** La modularité fait référence à la conception de systèmes logiciels composés de modules indépendants qui peuvent être développés, testés et déployés séparément. Les modules peuvent être assemblés et interagir les uns avec les autres pour former un système complet.
- **Réutilisabilité.** Les composants logiciels doivent être conçus de manière à pouvoir être réutilisés dans différents contextes et projets. Cela favorise la standardisation et réduit les efforts de développement et de maintenance.
- **Tolérance aux pannes.** Un bon système logiciel doit être capable de gérer les erreurs et les défaillances de manière élégante et de récupérer rapidement. Les architectes doivent concevoir des systèmes qui peuvent détecter, isoler et corriger les problèmes sans perturber l'ensemble du système.

ARCHITECTE LOGICIEL / SYSTEM INTEGRATOR

PROFIL FORMATION

Introduction

Correspondance Compétences professionnelles et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « l'Analyste fonctionnel » :

UAA : « Analyser, concevoir et structurer l'implantation d'une application s'intégrant dans un système d'information »
UAA : « Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client »

UAA spécifiques du profil SFMQ de l'« Architecte logiciel » :
UAA : « Concevoir l'architecture globale et détaillée d'une application »
UAA : « Assurer l'intégration de l'application développée dans l'environnement technologique cible »

ORGANISATION DES UAA

La Coprofor fixe un ordre logique dans le suivi et l'acquisition des acquis d'apprentissages regroupés dans les unités :

UAA : « Analyser, concevoir et structurer l'implantation d'une application s'intégrant dans un système d'information »
UAA : « Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client »

Il n'y a pas d'ordre fixé pour les UAA suivantes :

UAA : « Concevoir l'architecture globale et détaillée d'une application »

UAA : « Assurer l'intégration de l'application développée dans l'environnement technologique cible »

AUTRES INFORMATIONS

La Coprofor invite les OEF à observer et à soutenir en cours de formation les « Soft Skills », c'est-à-dire les savoir-faire comportementaux et les savoir-être, propres au métier : sens de l'organisation par rapport aux priorités, gestion de l'urgence, gestion de la charge mentale, adaptabilité aux horaires et aux circonstances, capacité à relativiser…

Au sein de ce profil de formation, les compétences numériques relatives à la Culture de l'information et des données, à la Communication/Collaboration, à la Création de contenu, à la Sécurité/Bien-être et à la Résolution de problèmes s'appuient sur les définitions reprises dans le

Cadre Européen des Compétences Numériques, plus connu sous le nom de « Digcomp[1] ». À l'issue de la présente formation, le candidat atteint le niveau « indépendant/autonome » pour l'ensemble des compétences du Cadre.

La Coprofor laisse aux OEF la totale liberté sur la méthode et le moment d'intégration de ces compétences au sein de leurs formations.

[1] Pour une définition complète du DIGCOMP, veuillez consulter le *Glossaire technique* du profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Intégrer les différentes composantes d'une application logicielle	Développer une application (sur les différentes piles technologiques : les données, le back end, front end)	Analyser, concevoir et structurer l'implantation d'une application s'intégrant dans un système d'information	Participer au support utilisateur et assurer le suivi des applications chez le client	Concevoir l'architecture globale et détaillée d'une application	Assurer l'intégration de l'application développée dans l'environnement technologique cible
Profils de référence	*Développeur*		*Analyste fonctionnel*		***Architecte logiciel***	
Analyser les spécificités techniques et fonctionnelles d'une application informatique et en créer ou en interpréter un aperçu sous forme de représentations schématiques		X				
Assurer l'utilisation des langages de programmation adéquats et l'exploitation efficiente des systèmes de gestion des bases de données (SGBD)	X	X				
Comprendre les besoins du client		X				
Réaliser un prototype de l'application client conforme au cahier des charges, à la Spécification Technique de Besoin (STB) et au contrat SLA			X			
Assurer la supervision du travail technique des Codeurs et des Développeurs			X			
Expliquer aux utilisateurs/clients les fonctionnalités et spécificités des livrables installés par le département développement				X		
Assurer la production des supports techniques/ manuels				X		
Participer au planning, aux retours et au suivi du déploiement			X	X		
Déterminer les phases et procédures de tests techniques et fonctionnels des applications informatiques ainsi que les mesures correctives à apporter					X	
Intégrer la solution informatique au sein de l'environnement du client dont notamment les aspects juridiques, techniques, organisationnels, sectoriels						X

Organiser et animer des réunions de travail dans un climat de confiance en établissant des relations professionnelles et interpersonnelles proactives					x	x
Réaliser la veille technologique et s'assurer de sa diffusion auprès des équipes					x	

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

UAA : Concevoir l'architecture globale et détaillée d'une application

Compétences professionnelles concernées :

- Déterminer les phases et procédures de tests techniques et fonctionnels des applications informatiques ainsi que les mesures correctives à apporter
- Organiser et animer des réunions de travail dans un climat de confiance en établissant des relations professionnelles et interpersonnelles proactives
- Réaliser la veille technologique et s'assurer de sa diffusion auprès des équipes

Aptitudes	Savoirs
- Rédiger, avec l'assistance de l'Analyste fonctionnel, la partie technique du dossier de spécification - Prendre en charge ou participer à la démarche de contractualisation de l'application client - Préparer l'intégration de l'application et son installation dans l'environnement client prévu - Procéder à une vérification d'adéquation du modèle - Créer/Décrire/Isoler les procédures réutilisables par l'Analyste fonctionnel - Participer à ou Concevoir la configuration initiale de l'infrastructure client pour l'intégration efficiente de l'application	- Une/des méthodes de rédaction (dossier technique d'une application client…) et les bonnes pratiques qui y sont associées - Les principaux types de contrats pratiqués dans les projets de développement : contrats traditionnels, agiles, SLA, pénalités, RGPD… - La/les procédures de contractualisation d'une application client - Les principes de base de l'architecture et de l'urbanisation logicielle (cloud, conteneurs, middelware…) - Les principes de conception logicielle - Les modèles d'architecture (monolithique, microservices, SOA…) - Les patrons de conception et antipatrons - Les méthodes de développement (Scrum, Kanban…) - La/les procédures en lien avec l'intégration d'une application dans l'environnement client - La/les procédures de vérification et de compatibilité d'une application dans l'environnement client - Une/des techniques de configuration l'infrastructure client pour qu'elle reconnaisse la nouvelle application
- Faire respecter les standards et les protocoles pour assurer la cohérence globale du système dans l'environnement client : • la standardisation du code • le respect de l'architecture et de patterns de conception choisis • l'utilisation des routines (bibliothèque de fonctions)	- La/les procédures de mise en œuvre de ces standards et protocoles en termes de codage - Les architectures logicielles (MVC, MVVM…) - Les patterns de conception - Différents outils de connectivité entre la couche de données entre les couches back-end et frond-end (ENTITY, FRAMEWORK LINK…)

• les méthodes d'accès aux bases de données • le respect des normes de sécurité et les configurations associées • les méthodes d'identification • les profils et les privilèges associés • la gestion des erreurs majeures • la mise en œuvre de la stratégie de monitoring pour le traçage des logs • les plans de sauvegarde et les temps de rétention • les plans de secours ou « Disaster Recovery Plan » prévus dans la documentation système qui inclut les interactions et les implications dans l'environnement système	- Les stratégies d'identification, d'authentification et de gestion des privilèges - Les outils de monitoring - Les stratégies de sauvegarde - Les politiques de reprise après incident - Les bonnes pratiques liées au déploiement des environnements de développement, d'acceptance et de production
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants
- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base d'un cahier des charges fonctionnel, le candidat doit :

1. Réaliser une spécification globale et détaillée de l'architecture de l'application.
2. Décrire l'interopérabilité avec d'autres applications.
3. Spécifier les contraintes et règles de sécurité à respecter.
4. Spécifier le plan de déploiement de l'application au sein d'une infrastructure d'entreprise.

Éléments fournis au candidat :

- Un cahier de charges fonctionnel comprenant des uses cases diagram avec des scénarii fonctionnels, des diagrammes d'activité et d'état, des diagrammes de classe).
- Une description des composantes de l'infrastructure devant accueillir l'application.
- Le matériel requis pour la réalisation des tâches.
- Les consignes structurées : un briefing visant à présenter le cahier des charges et à explorer ses difficultés.
- Au cours de l'épreuve pratique, le candidat peut :
    - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
    - contacter un interlocuteur fonctionnel : un analyste fonctionnel, un chef de projet… L'évaluateur endossera ce rôle, le cas échéant ;
    - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- 16 heures de préparation avec accompagnement en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement **+** une présentation d'1 à 2 heures (temps de questions compris) pour défendre son projet, à la suite de la phase de préparation, devant un jury constitué d'experts du domaine.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Tout au long de l'épreuve, le candidat est confronté aux éléments de complexité suivants :

Tâche 1 :

- Une spécification technique de l'architecture globale devra être réalisée en utilisant un ADL ou un modèle semi-formel de type UML.
- Une spécification détaillée devra être réalisée en utilisant au minimum deux design pattern.

Tâche 2 :

- Une confirmation des différentes articulations avec d'autres applications/autres éléments d'architecture devra être réalisée par le biais des canaux de communication classique.

- Une description d'une partie significative des API complexes auxquelles fait appel l'application (par ex : interrogation de sources authentiques, IA LLM, open data, big data…).
- Une spécification des protocoles à utiliser pour les échanges de données et des ETL/ELT.
- Une présentation d'un plan permettant de représenter l'interopérabilité entre les modules de l'architecture et/ou avec d'autres applications.
- Une description de la conformité des travaux en matière de prescrits légaux (RGPD, DIGITAL SERVICE ACT…), d'archivage sectoriel imposé.

Tâche 3 :

- Une description des règles génériques et détaillées (propre à l'application) de sécurité logicielle.
- Une spécification de test technique permettant de valider la performance des règles de sécurité.

Tâche 4 :

- Une description d'un plan de déploiement dans une infrastructure basée sur les composantes génériques telles qu'un IAM, un ACTIVE DIRECTORY, un LDA, des ACL (authentification, identification, SSO) et un cloud pour le stockage de données.
- Un argumentaire sur l'impact des décisions prises (standards, articulation de briques logicielles et des modèles) pour garantir l'évolutivité et l'extensibilité de l'architecture.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La spécification globale et détaillée de l'architecture de l'application est réalisée.
- La description de l'interopérabilité avec d'autres applications est est réalisé.
- Le plan de déploiement de l'application au sein d'une infrastructure d'entreprise est réalisé.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le traitement des tâches (répartition, réalisation des documents…) est pertinent.
- L'analyse permet un développement opérationnel (dans la mesure où tous les documents ont été générés permettant ainsi une articulation cohérente).

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les consignes sont respectées et les dimensions du scénario proposé sont intégrées.
- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données, des ressources et des équipements sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont communiquées de façon professionnelle et dans un mode adapté à chaque interlocuteur.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Assurer l'intégration de l'application développée dans l'environnement technologique cible

Compétences professionnelles concernées :

- Intégrer la solution informatique au sein de l'environnement du client dont notamment les aspects juridiques, techniques, organisationnels, sectoriels

- Organiser et animer des réunions de travail dans un climat de confiance en établissant des relations professionnelles et interpersonnelles proactives

- Réaliser la veille technologique et s'assurer de sa diffusion auprès des équipes

Aptitudes	Savoirs
- Comprendre les contraintes en termes applicatifs et infrastructures d'un environnement client	- Les composantes d'une infrastructure informatique, les API et les protocoles de communication, les modalités d'accès et de sécurité (LDAP, Middelware, IAM, ACTIVE DIRECTORY…)
- Intégrer les contraintes du client en termes de choix technologiques dans la/les solution(s) proposée(s)	- Les contraintes de différentes technologies en termes de développement, d'intégration, de sécurisation, de performance, de financement et d'aspect légal
- Créer le plan de migration de données au sein de la nouvelle architecture applicative	- Les outils de migration tels que les ETL ou ceux liés à des environnements de stockage externe (cloud…)
- Créer un plan (de déploiement) d'intégration de la future application au sein de l'environnement du client	- Les tests de charges, d'accessibilité, de sécurité et de validité du code en termes de standard architectural et de bonnes pratiques à respecter
- Présenter les choix d'architecture et les orientations de développement aux professionnels (analystes fonctionnels, développeurs, chefs de projet, clients…) qui vont la déployer ou la superviser au sein de l'entreprise	-Une/des méthodes de transmission et d'argumentation des solutions techniques (rapports, prototypes, documentations…) - Une/des méthodes pour créer et mettre en œuvre une procédure destinée à ces collaborateurs
- Mettre en place un système de monitoring pour détecter différents problèmes qui pourraient affecter l'application (sécurité, performance, arrêt des services…)	- Des systèmes de monitoring

- Définir les principes et les règles d'utilisation et de déploiement de l'IA générative pour la génération de code et le recours aux environnements de types cloud hybrides	- Les environnements cloud au sens large - Les différents moteurs d'IA génératives en termes d'expertise au développement de code
- Participer à la mise en œuvre des livrables auprès des utilisateurs/clients, conformément aux conditions liées à l'infrastructure et définies dans les contrats (cahier de charges, SLA…) : • Mettre en place/faire mettre en place les procédures nécessaires • Participer à la création de la documentation d'exploitation de l'application : note de déploiement, supports techniques, fiches pratiques…	- L'utilisation des modèles ou des langages de description architecturale (ADL, UML…) - Les procédures d'accompagnement des utilisateurs/clients pour la bonne utilisation de l'infrastructure - La structure, le fonctionnement et les limites des contrats (cahier de charges, SLA…) liés à l'infrastructure et à l'accompagnement des utilisateurs/clients
- Participer à la définition des plans et des règles de maintenance et d'évolution de l'application en adéquation avec les exigences du contrat SLA ou de nouveaux marchés	- Les bonnes pratiques en termes de contrat SLA - Les bonnes pratiques en termes d'évolution logicielle et de la documentation qui s'y réfère
AA transversaux	
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la protection des données	- Les mécanismes assurant la sécurité, l'intégrité et la protection des données
- Appliquer les règles et les procédures pour assurer : • la protection des données personnelles (RGPD) • les principes du *Green IT*/numérique responsable • la déontologie du métier • la confidentialité	- Les principes de déontologie et d'éthique à appliquer dans son métier - Les principes du RGPD - Les techniques de Green It : sobriété numérique…
- Travailler de façon ergonomique	- Les bonnes pratiques ergonomiques liées à son travail
- Appliquer une stratégie de recherche documentaire : chercher et sélectionner une information, savoir en évaluer la fiabilité - Décoder et exploiter des documents techniques rédigés en français et en anglais - Développer sa veille technologique en lien avec son activité/sa tâche (sécurité, maintenance, nouvelles fonctionnalités…) - Adapter sa stratégie d'apprentissage, à son profil, à ses expériences et aux évolutions technologiques (IA ou autres assistants) - S'adapter aux évolutions de langages du développement informatique	- Une/des méthodes permettant de se renseigner, de se tenir au courant de l'évolution technologie de son milieu professionnel, notamment via des plateformes spécifiques - Les bonnes pratiques pour s'informer dans le cadre de ses missions professionnelles - Le vocabulaire sectoriel en français et en anglais - L'usage responsable et cohérent des outils en lien avec l'IA et les autres assistants

- Appliquer les principes de la communication professionnelle - Adapter sa communication au niveau de connaissance de son interlocuteur	- La communication professionnelle : les techniques de base de la communication verbale et non-verbale entre collègues et avec les utilisateurs
- Contribuer à un environnement de travail agréable pour ses collègues et pour soi-même - Participer à l'amélioration continue de son service via les environnements de développement	- Les principales techniques collaboratives et les principaux outils liés au développement ou à la gestion de projet informatique (par exemple : Jira, Git…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Sur base d'un cahier des charges fonctionnel, de l'environnement en termes de données (structure, architecture et charge), le candidat doit :

1. Analyser l'environnement cible
2. Définir les choix d'architecture
3. Planifier et définir le plan de migration de données
4. Définir le plan de déploiement et d'amélioration continue
5. Choisir et configurer un outil de monitoring
6. Définir les règles d'utilisation de l'IA générative dans le cadre du projet
7. Réaliser une présentation de son projet en vue de le défendre devant un jury

Éléments fournis au candidat :

- Un cahier des charges fonctionnel
- Une description de l'environnement en termes de données (structure, architecture et charge)
- Un environnement permettant l'installation et la configuration d'un outil de monitoring
- Le matériel requis pour la réalisation des tâches
- Les consignes structurées : un briefing visant à présenter le cahier des charges et à explorer ses difficultés.
- Au cours de l'épreuve pratique, le candidat peut :
    - poser des questions d'éclaircissement en rapport avec la ou les tâches demandées. L'évaluateur y répond ou non en fonction de la pertinence de la question ;
    - contacter un collègue/son responsable. L'évaluateur endossera ces rôles, le cas échéant ;
    - consulter toute la documentation interne et externe nécessaire à la réalisation des tâches.

Temps de réalisation :

- 16 heures de préparation avec accompagnement en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement + une présentation d'1 à 2 heures (temps de questions compris) pour défendre son projet, à la suite de la phase de préparation, devant un jury constitué d'experts du domaine.

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en CTA, en centre de formation, en Pôle Formation Emploi ou en centre d'enseignement.

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

- Les tâches demandées au candidat présentent déjà une complexité suffisante à la bonne évaluation des compétences.

Autonomie durant l'épreuve :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie et sous la supervision de l'évaluateur.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Une documentation lisible/compréhensible décrivant les composantes de l'environnement cible est réalisée
- Une liste des points d'attention par rapport aux choix de l'architecture ainsi qu'à la migration de données est réalisée
- La description de l'architecture logicielle choisie et l'argumentation à propos de ce choix est réalisé
- La documentation du plan de migration de données est réalisée
- La documentation du plan de déploiement est réalisée
- L'outil de monitoring est installé et configuré en fonction du choix fonctionnel réalisé et de l'environnement de données après réalisation du plan de migration
- Une définition de la gouvernance en matière d'utilisation de l'IA générative dans le cadre du projet est réalisée
- La présentation permet au jury d'évaluer clairement chacun des critères précités

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Les choix opérés sont de nature à permettre le déploiement de l'application
- La planification est réalisée de façon complète, cohérente et réaliste
- Le traitement et la séquence des tâches sont pertinents
- Les différents éléments de documentation sont articulés de façon à permettre la compréhension par les différents interlocuteurs

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Le cahier des charges et les consignes sont respectés.
- Les règles et/ou les bonnes pratiques liées à la sécurité, à la confidentialité à la performance, à la sobriété et à l'intégrité des données, des ressources et des équipements sont respectées.

Critères d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- Les informations sont communiquées de façon professionnelle et dans un mode adapté à chaque interlocuteur.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT[2]

- Un accès au SGDB et à un environnement de développement dédié (versioning)
- Une zone de travail permettant de programmer et de réaliser toutes les activités liées au codage informatique qui sont sous sa supervision fonctionnelle
- Un poste de travail adapté
- Un environnement de test (divers périphériques, plateformes…)
- Un accès à un système de gestion de base de données, à un environnement dédié (IDE) et à un logiciel de gestion de projet
- Les logiciels nécessaires à la production de code
- Une connexion réseau et à Internet
- Un accès aux bases de connaissances internes et externes
- Un outil de communication pour contacter les différents interlocuteurs
- Un outil pour la rédaction de la documentation
- Un outil de ticketing
- …

[2] Le Profil d'Équipement liste le matériel nécessaire pour organiser la formation et concerne toutes les UAA du profil de formation.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2025/009000]

14 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de goedkeuring van de beroeps- en opleidingsprofielen opgesteld door de ″Service francophone des Métiers et des Qualifications″

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 29 oktober 2015 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de ″Service francophone des Métiers et des Qualifications″, afgekort ″S.F.M.Q.″ » ;

Gelet op het decreet van 10 december 2015 tot instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest, en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de ″Service francophone des métiers et des qualifications (SFMQ) (Franstalige Dienst voor beroepen en kwalificaties), afgekort ″SFMQ ″″; » ;

Overwegende dat de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ van de ″S.F.M.Q.″ op 14 juni en 8 november 2024 de oprichting en herziening van beroeps- en opleidingsprofielen heeft goedgekeurd;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit:

Artikel 1. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van tandtechnicus (DISPO.MEDIC-pro.den-V02-2024) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 14 juni 2024.

Art. 2. Met de goedkeuring van de herziene profielen in artikel 1 wordt de vorige versie, namelijk tandtechnicus (DISPO.MEDIC-pro.den-V01-2022) de facto opgeheven.

Art. 3. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van carrosserieontwerper (CARRO-car-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 14 juni 2024.

Art. 4. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van mecanicien voor tuinbouw en groene ruimten (MEC.HORTI-mec.horti-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de "Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 14 juni 2024.

Art. 5. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van polyvalent tuinbouwmedewerker (HORTI.PROD-ag.horti.poly-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de "Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 8 november 2024.

Art. 6. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van codeur (INFO-cod-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 8 november 2024.

Art. 7. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van ontwikkelaar (INFO-dev-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 8 november 2024.

Art. 8. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van functioneel analist (INFO-an.fonct-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 8 november 2024.

Art. 9. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van software-architect System Integrator (INFO-archi.logi-V01-2024) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 8 november 2024.

Art. 10. De termijn voor de invoering, zoals bedoeld in artikel 29, 2°, van het samenwerkingsakkoord van 27 maart 2009 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de Service Francophone des Métiers et des Qualifications (afgekort SFMQ), bedraagt 2 jaar en 7 dagen voor elk herzien profiel, en 3 jaar en 7 dagen voor alle nieuwe profielen, te rekenen vanaf de datum van de erkenning van het profiel door de "Chambre de Concertation et d'Agrément van de SFMQ".

Na deze termijn zal artikel 31 van het bovengenoemde akkoord van toepassing zijn.

Art. 11. De Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 november 2025.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap:

De Minister-Presidente, belast met Begroting, Hoger Onderwijs,
Cultuur en Internationale en Intra-Franstalige Betrekkingen,
E. DEGRYSE

De Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs,
V. GLATIGNY

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2025/009001]

14 NOVEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'approbation de profils de métiers et de formation produits par le Service francophone des Métiers et des Qualifications

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu l'accord de coopération du 29 octobre 2015 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Vu le décret du 10 décembre 2015 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des métiers et des qualifications, en abrégé « S.F.M.Q. » ;

Considérant que la Chambre de concertation et d'agrément (ChaCA) du S.F.M.Q. a validé le 17 octobre 2025 la création et la révision de profils de métier et de formation ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de coiffeur/coiffeuse pour public mixte (COIF-coif.mix-V03-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 2. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de coiffeur/coiffeuse pour messieurs (COIF-coif.mrs-V03-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 3. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de coiffeur/coiffeuse pour dames (COIF-coif.dam-V03-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 4. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de coiffeur entrepreneur/coiffeuse entrepreneuse (COIF-coif.ent-V03-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 5. L'approbation des profils révisés repris aux articles 1,2,3 et 4 abroge de facto leurs précédentes versions.

Art. 6. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de couturier-piqueur/couturière-piqueuse (COU.MO.CREA-cout.piq-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 7. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de couturier-retoucheur/couturière-retoucheuse (COU.MO.CREA-cout.retouch-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 8. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de l'artisan-tailleur/artisan-tailleuse (COU.MO.CREA-art.tail-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 9. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de costumier/costumière (COU.MO.CREA-costu-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 10. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de styliste de mode (COU.MO.CREA-styl.mode-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 11. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de modéliste/développeur de produits de mode/modéliste/développeuse de produits de mode (COU.MO.CREA-dev.prod.mode-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 12. Le Gouvernement de la Communauté française approuve les profils de métier et de formation de styliste maille (COU.MO.CREA-styl.maille-V01-2025), tels que validés par la ChaCA en séance du 17 octobre 2025.

Art. 13. Le délai de mise en œuvre, visé à l'article 29, 2°, de l'accord de coopération du 27 mars 2009 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française concernant le Service francophone des Métiers et des Qualifications (en abrégé SFMQ) est de 2 ans et 7 jours pour tout profil révisé, et de 3 ans et 7 jours pour tout nouveau profil, à compter de la date de l'agrément du profil par la Chambre de concertation et d'agrément du SFMQ.

Au-delà de ce délai, l'article 31 de l'accord précité sera d'application.

Art. 14. La Ministre en charge de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 novembre 2025.

Pour le Gouvernement :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur,
de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,
E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,
V. GLATIGNY

SFMQ

Profil métier | formation

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR PUBLIC MIXTE

kapper (M/V) • NL
Friseur (M/V) • DE
Hairdresser (M/V) • EN

Grappe de métiers

Coiffure

COIF-coif.mix-V03-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà 24/10/2027 date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 24/10/2027 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur la base :

- De l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- Du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- La « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- Le référentiel métier ;
- Le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- Les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- Le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- Le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Coiffeur pour public mixte

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

GRAPPE DE MÉTIERS ..... Error! Bookmark not defined.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE ..... **Error! Bookmark not defined.**

Référentiel métier **7**

Missions, productions ou services attendus 10

Code ROME V3 10

Appellations synonymes 10

Traductions 10

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 11

législations applicables 12

Législation applicable 12

Atouts pour l'accès à l'emploi 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure *13*

Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé *14*

Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur *15*

Prendre en charge un client *18*

Participer à sa formation professionnelle continue *20*

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP) 21

PROFIL FORMATION **23**

INTRODUCTION **24**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 24

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 24

ORGANISATION DES UAA 24

AUTRES INFORMATIONS 24

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **26**

STRUCTURATION DES UAA **28**

Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe *28*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 35

Réaliser une coloration et un coiffage adapté ... *38*
CONTEXTE D'ÉVALUATION ... 44
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION ... 46
Réaliser une forme durable et un touching ... *47*
CONTEXTE D'ÉVALUATION ... 54
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION ... 55
Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté ... *56*
CONTEXTE D'ÉVALUATION ... 63
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION ... 64
Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle ... *65*
CONTEXTE D'ÉVALUATION ... 71
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION ... 73
Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs ... *74*
CONTEXTE D'ÉVALUATION ... 81
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION ... 82
Réaliser une coiffure de circonstance ... *83*
CONTEXTE D'ÉVALUATION ... 89
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION ... 90
PROFIL D'ÉQUIPEMENT ... 91

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR PUBLIC MIXTE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers coiffure

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Coiffure

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe de métiers[1] « coiffure » comprend quatre métiers dont les intitulés sont les suivants :

- ✓ Le coiffeur pour dames
- ✓ Le coiffeur pour messieurs
- ✓ Le coiffeur pour public mixte
- ✓ Le coiffeur entrepreneur

[1] La schématisation permet de visualiser l'articulation entre les métiers de la grappe « coiffure ». La taille des surfaces associée aux métiers de même que leurs intersections ne sont pas nécessairement proportionnées aux activités.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Ce tableau synoptique présente les principales interventions communes et spécifiques qu'exercent les différents professionnels des métiers de la grappe « coiffure » :

	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur entrepreneur
Gestion opérationnelle du salon de coiffure				
Participer activement à l'aménagement, au soin et à l'animation	X	X	X	X
Organiser l'environnement de travail	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Nettoyer le matériel et la zone de travail	X	X	X	X
Respecter et mettre en œuvre les réglementations : nettoyage, ergonomie, stockage, utilisation et entretien des produits et du matériel…	X	X	X	X
Faire rapport des prestations effectuées	X	X	X	X
Suivre le *planning* des activités	X	X	X	X
Coordonner la gestion opérationnelle quotidienne				X
Techniques professionnelles du métier de coiffeur				
Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	X	X	X	X
Réaliser des techniques de lavage et de soins	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification de la teinte naturelle ou non de la chevelure	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification durable de la forme	X	X	X	X
Réaliser des coupes féminines	X		X	X
Réaliser des coupes masculines		X	X	X
Réaliser des mises en forme et des coiffages	X	X	X	X
Réaliser des coiffures de circonstances ou d'événements	X		X	X
Réaliser des tailles du système pilo-facial		X	X	X
Gérer les prestations techniques actuelles ou à implémenter				X
Relationnel client				
Accueillir la clientèle et prendre en compte la typologie de client	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Proposer des services, des techniques, des produits et matériels adaptés	X	X	X	X
Informer le client	X	X	X	X
Encaissement des services, produits et matériels	X	X	X	X
Participer au développement de la clientèle	X	X	X	X
Vérifier la qualité de l'accueil				X
Formation professionnelle continue				
Mettre en œuvre le projet et la dynamique du salon	X	X	X	X
Suivre les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon	X	X	X	X
Participer à des événements et suivre des formations	X	X	X	X
Rechercher des informations et suivre les tendances	X	X	X	X
Stratégie commerciale				
Construire un projet entrepreneurial				X
Définir une stratégie commerciale : aspects financiers, juridiques, comptables, obligations sociales…				X
Ressources humaines				
Assurer la gestion des ressources humaines				X
Élaborer le *planning* d'activité				X
Gérer quotidiennement de l'équipe				X
Prévenir et gérer les conflits				X

- ✓ Le Coiffeur pour dames est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et les coiffures de circonstance. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour messieurs est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour public mixte est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs, la coiffure de circonstance et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ La spécificité du Coiffeur pour public mixte est sa capacité d'adaptation aux spécificités de ces métiers notamment en termes d'accueil et d'approche client et de désir du client, de psychologie, d'ambiance…
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur exécute toutes les activités clés reprises dans l'un des trois Profils Métier SFMQ suivants : « Coiffeur pour dames », « Coiffeur pour messieurs », « Coiffeur pour public mixte » ;
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur, dont l'activité est transversale aux trois Profils Métiers SFMQ, applique les spécificités de son métier.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le coiffeur pour public mixte prodigue les soins et les traitements capillaires dans une perspective de soin, d'esthétisme et de bien-être. Il conseille le client tant sur les choix de coupe et de traitements des cheveux que sur les produits ou accessoires qu'il pourrait utiliser.

Le professionnel assure un accueil bienveillant du client dans une vision de satisfaction et de fidélisation.

Le professionnel suit les tendances et l'évolution des techniques et des produits utilisés en s'informant et en se formant.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : D1202 Coiffure

Famille de métiers : D12 Commerce non alimentaire et de prestations de confort

Domaine professionnel : Commerce, Vente et Grande distribution

APPELLATIONS SYNONYMES

Coiffeur	Coiffeur mixte
Ouvrier coiffeur autonome	Coiffeur pour dames et pour messieurs

TRADUCTIONS

Kapper (M/V) • NL

Friseur (M/V) • DE

Hairdresser (M/V) • EN

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le coiffeur pour public mixte travaille principalement dans une structure dédiée aux soins capillaires, tels que des salons de coiffures ou des instituts de beauté, où il accueille une clientèle diversifiée, hommes et femmes. Il peut être amené à effectuer des déplacements dans des structures médicalisées, des maisons de retraite, hôtels, des secteurs (service à la personne, loisirs, mode, médico-social, spectacle et tourisme…pour offrir ses services.

Les horaires de travail sont généralement réguliers, incluant généralement le samedi, mais peuvent varier en fonction des besoins, notamment en soirée, le week-end, surtout lors des périodes de haute saison comme les fêtes de fin d'année ou lors d'événements particuliers. Les demandes de déplacement peuvent également influencer l'intensité de leur emploi du temps.

Pour assurer sa sécurité et prévenir les risques professionnels associés à son activité, que ce soit dans sa structure de travail ou en déplacement, il doit respecter les mesures de prévention réglementaires en vigueur dans le secteur. Cela inclut le respect des règles de sécurité liées aux postures de travail, à l'utilisation des outils, matériels et produits cosmétiques, ainsi qu'à la sécurisation des déplacements. Ces mesures de prévention visent à protéger sa santé contre les risques de maladies professionnelles telles que les troubles musculo-squelettiques, les lombalgies, les allergies, ainsi que les risques de coupures et de blessures.

En respectant ces mesures de précaution, le coiffeur pour public mixte assure son bien-être et sa sécurité tout en offrant des services de qualité à ses clients, que ce soit dans un salon de coiffure traditionnel ou lors de déplacements spécifiques.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le coiffeur pour public mixte travaille seul ou au sein d'une équipe. Selon la taille de l'entreprise et de son organisation interne, le professionnel est en contact avec ses collègues (coiffeurs spécialisés…), le responsable, les fournisseurs, l'équipe commerciale, le client, le personnel des structures où il est amené à travailler.

Autonomie et responsabilité

Le coiffeur pour public mixte est autonome dans l'exécution de son travail. Il agit en responsabilité et prend les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention et d'expertise. Il exerce ses tâches en tenant compte des désirs du client et agit sous la responsabilité de son responsable.

LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législation applicable

- Se référer aux différentes CCT de la commission paritaire 314 du SPF emploi et des réglementations en vigueur dans le secteur notamment en matière de codes et RGPT relatifs à la sécurité, l'hygiène, la santé, l'ergonomie le bien-être au travail, l'environnement…

Atouts pour l'accès à l'emploi

✓ La connaissance d'une seconde langue

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure

En fonction des activités, de l'image de marque et de l'ambiance souhaitée, Le coiffeur pour public mixte participe activement à l'aménagement, au soin et à l'animation du salon de coiffure. Il participe à la gestion de l'espace de travail, la création d'une ambiance agréable pour les clients en articulant leurs spécificités et besoins propres. Le professionnel contribue à l'organisation et à la mise en valeur et au renouvellement des espaces d'accueil et de vente, des espaces techniques (coupe coiffage, coloration, mèches, balayages, forme et lissage), des vitrines, des présentoirs et des éléments de rangement. Il est amené à exploiter des systèmes audios pour animer l'atmosphère du salon et participe à la création et à la mise en place d'éléments visuels tels que des murs d'inspiration, des photos de l'équipe et d'autres éléments décoratifs pour mettre en valeur l'esthétique et l'identité du salon.
Pour maintenir l'ordre et la propreté de la zone de service ainsi que des alentours, le professionnel organise l'environnement de travail en concertation avec l'équipe. Il nettoie le matériel de coiffure après chaque service en utilisant le matériel et les produits mis à disposition tels que balais, serpillères, désinfectants…

Il nettoie également sa zone de travail : sièges, chaises et tapis de chaises, miroirs, bacs à shampoings, espaces de stockage pour les produits et les appareils, plateaux de service…

Pour réduire l'impact écologique, le professionnel range et trie des matériels et des produits en respectant toutes les réglementations en vigueur à cet égard (hygiène, sécurité…). Selon la nature du service fourni, le professionnel doit utiliser des équipements de protection individuelle tels que gants, tabliers…

Le professionnel applique les règles d'ergonomie : manutention correcte des charges et bonnes positions de travail.

- ✓ Produits capillaires : shampooings, baumes, laques… ;
- ✓ Produits de modification de couleur : colorants, huiles, gels, poudres, décapage, gommage… ;
- ✓ Matériels de coupe : pinces, ciseaux, les rasoirs, les lames de rechange, les capes de coupe…

- ✓ Brosses (thermiques, soufflantes, rondes, en bois…) et les peignes (à tige, à manche, carbone, ébonite, pour mises en plis, pour les coupes, pour les crêpages…) ;
- ✓ Tondeuses à finition, à barbe, à cheveux… ;
- ✓ Fers à coiffer ou à boucler, lisseurs, bigoudis… ;
- ✓ Outillages de diagnostic spécialisé : analyseur de cheveux, dermarolleur, capilliscope… ;
- ✓ Petits matériels : serviettes, peignoirs, casques, sèche-cheveux, gants, capes à teinture, lingettes désinfectantes, protège-oreilles, vaporisateurs, anneaux lumineux, pinces à cheveux…;
- ✓ …

Aussi bien oralement que sur support papier ou via des équipements numériques mis à disposition, le professionnel fait rapport des prestations effectuées, de leur durée, des produits/consommables et des matériels utilisés.

Le professionnel informe son responsable des matériels défectueux et des produits éventuellement à commander. Il peut également le conseiller en ce qui concerne l'achat d'équipement, l'aménagement du salon. Le professionnel informe également son responsable de ses besoins et souhaits ainsi que de demandes spécifiques ou de plaintes d'un client.

Il suit le *planning* de la journée d'activité tout en sachant gérer les priorités et les urgences distribuées par le responsable. Le cas échéant, il adapte son agenda (carnet de rendez-vous, agenda digital…).

Le professionnel suit les procédures internes à l'entreprise, telles que : démarche qualité, sécurité…

Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé

En fonction de la politique organisationnelle du salon ou d'un e-diagnostic personnalisé préalable, le coiffeur pour public mixte effectue un diagnostic capillaire personnalisé afin d'évaluer la santé des cheveux, de connaître le type de cheveux, de comprendre les problèmes capillaires du client tels que cuir chevelu irrité, chute de cheveux, cheveux secs…et de prévenir toute aggravation.

Pour déterminer l'origine d'un déséquilibre capillaire, le professionnel s'informe et analyse les habitudes du client. Cet échange inclut des questions liées à la routine capillaire telles que les produits et soins capillaires utilisés, la fréquence des shampoings, les habitudes de coiffage, l'hygiène de vie (alimentation, sommeil, activité physique...), les changements susceptibles de perturber la santé des cheveux et du cuir chevelu, tels que puberté, grossesse, choc affectif, stress, changements de régime alimentaire…

Pour déterminer des éléments pouvant avoir un impact défavorable, par un examen visuel ou tactile, à l'aide d'outillages de diagnostic spécialisé tels que, analyseur de cheveux, dermarolleur, capilliscope … ou sans outillage spécifique, le professionnel analyse l'état des cheveux et du cuir chevelu du client. Il examine des éléments tels qu'élasticité ; résistance ; qualité du cheveu, cheveux secs ou fourchus, problème de chute de cheveux, pellicules, traces d'irritation…

À l'issue de ce bilan de santé capillaire, le professionnel détermine et propose au client le(s) protocole(s) de soins adaptés sur mesure à effectuer sur place ou à domicile : produits et traitements à privilégier ou à conseiller pour combler les besoins tels qu'augmentation du volume, traitement des cheveux gras à la racine, hydratation des cheveux secs et cassants, nourriture en profondeur des cheveux colorés…

Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur

Le coiffeur pour public mixte s'assure de la protection des vêtements du client avant tout acte technique.

Le professionnel se base sur des conclusions d'un diagnostic capillaire, de la morphologie spécifique et d'une observation attentive du client, des souhaits de ce dernier et de sa personnalité, d'un processus méthodique, de procédures, de manuels techniques, de photos ou de dessins (y compris numériques), de la mode et des tendances…

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de lavage et de soins,**

Le professionnel choisit et applique, notamment en fonction du diagnostic capillaire, les produits de lavage et de soins adaptés au client et/ou au service technique.

Le professionnel effectue une phase de préparation et de lavage des cheveux qui peut nécessiter un démêlage préalable. Il exécute avec soin chaque étape du lavage.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique et le rinçage.

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de modification de la nuance naturelle ou non de la chevelure (coloration /décoloration…),**

Le professionnel effectue avec précision un protocole qui comprend : le calcul des tons, la réalisation des formulations, la préparation et le mélange des produits et l'application sur les repousses, longueurs, pointes, ou mèches.

Le professionnel réalise au préalable les tests d'allergie suivant les réglementations en vigueur.

Le professionnel réalise des modifications de la nuance, naturelle ou non, de la chevelure, temporaires ou permanentes, sur chevelure entière ou partielle (mèches…) impliquant un processus méticuleux afin d'obtenir un résultat esthétique de qualité.

Le professionnel réalise également des modifications de la nuance naturelle ou non de la chevelure, spécifiques pour hommes et tous ces aspects : mèches, flashs pointes, décoloration, couverture de cheveux blancs…

Le professionnel respecte les temps de réalisation, d'application et de pause.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Le professionnel peut être amené à réaliser un soin pré-opératoire[2] ou post-opératoire[3].

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de modification durable de la forme,**

En tenant compte de l'état, de la nature du cheveu à traiter et de l'effet souhaité, le professionnel pose un diagnostic afin de choisir la technique et le processus adapté tels que frisage, lissage, défrisage, impliquant un processus méticuleux afin d'obtenir un résultat esthétique de qualité.

Le professionnel respecte les temps de réalisation, d'application et de pause.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Le professionnel peut être amené à réaliser un soin post-opératoire.

Le professionnel peut être amené à réaliser un *touching*

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coupes dames et messieurs,**

Sur la base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalise des coupes élaborées sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, pour tout type de coiffure souhaitée en accord avec le client.

[2] Un soin pré-opératoire est l'application d'un produit ou de protocoles, préparant la chevelure à recevoir un service technique de modification de couleur. Un soin pré-opératoire peut également être appliqué avant tout autre service.

[3] Un soin post-opératoire est l'application de produits ou de protocoles, sur la chevelure à la suite d'un service technique.

Pour procéder à la coupe des cheveux, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les axes, les angles de coupes, les longueurs des mèches, les séparations précises de la coupe et tient compte de l'implantation du cheveu et des éventuels épis.

Le professionnel utilise tous les accessoires pour aboutir au résultat tels que ciseaux droits, ciseaux effileurs, tondeuses, cisors (father), rasoirs…

Il réalise des coupes rationnelles, carrées, dégradées, mode…

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coupes masculines spécifiques,**

Sur la base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des coupes élaborées sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, avec points d'attache ou non, pour tout type de coiffure souhaitée.

Le professionnel réalise différents types de coupes : longues, moyennes, courtes, très courtes, fondues de nuque aux ciseaux, tondeuse…

Pour procéder à la coupe des cheveux, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les axes, les angles de coupes, les longueurs des mèches, les séparations précises de la coupe et tient compte de l'implantation du cheveu et/ou des défauts de celle-ci.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de mises en forme et de coiffages,**

Sur la base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des mises en forme et de coiffages sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, avec points d'attache ou non, pour tout type de coiffure souhaitée.

Pour procéder à la mise en forme, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les longueurs des mèches.

Le professionnel utilise les principales méthodes et techniques de mise en forme telles que redressement, gonflement, lissage, bouclages, brushings, crans…

Le professionnel applique avec précision les produits coiffants (fixation, brillance, finition…) à la coiffure.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires. Dans le respect de la qualité de la mise en forme et de la fibre capillaire, le professionnel sèche les cheveux en respectant la température de séchage. Il coiffe le client avec méthode afin d'obtenir l'effet recherché.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de tailles du système pilo-facial,**

Sur la base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des tailles du système pilo-facial.

Le professionnel réalise des boucs, des colliers, des moustaches, des favoris en respectant les techniques appropriées.

Le professionnel réalise un rasage complet de la barbe en utilisant le matériel et les produits adaptés en fonction de la nature du poil et de la peau du client.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coiffures de circonstances ou d'événements,**

Pour des coiffures événementielles ou de circonstances, le professionnel utilise des techniques de tressage, nattage, cannage…et celles pour des chignons de circonstance (chignons banane, à base d'attache…).

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Prendre en charge un client

En tenant compte des spécificités propres à un salon coupes féminines et masculines, à la zone de réception ou d'accueil ou en extérieur, le coiffeur pour public mixte accueille/rencontre le client et s'adresse à lui de manière professionnelle et est capable de s'adapter au type de clients, avec bienveillance, discrétion et politesse via différents canaux professionnels :

- ✓ Le professionnel effectue un accueil téléphonique en tenant compte des souhaits du client tels que renseignements, prises de rendez-vous, demandes de tarifs… ;
- ✓ Le professionnel prend en charge un (nouveau) client avec ou sans rendez-vous (téléphone, en ligne…) ;
- ✓ Le professionnel prend également en charge un client sur la base d'une fiche, ou d'un outil de gestion-client fourni par le salon pour réaliser une prestation personnalisée ou pour valoriser et/ou proposer des prestations ou des produits ; des accessoires et des matériels mis en valeur pour susciter l'envie.

Le professionnel accueille la clientèle en prenant en compte la typologie de clients : client habituel, client indécis, client pressé, client de tout âge, client souffrant d'une maladie…

Tant que faire se peut, le professionnel s'organise pour accompagner un client tout au long de la prestation.

Le professionnel veille à l'intérêt du client et se rend disponible. Le professionnel fait ressentir au client que ce dernier est son invité. Le professionnel lui propose des services et techniques adaptés, personnalisés et réalisables ou encore des ventes (additionnelles) qui tiennent compte du client, du temps, du résultat attendu, du prix, d'un devis éventuel dans le cas d'un diagnostic capillaire…

Le professionnel écoute activement le client et lui pose des questions pertinentes afin de clarifier sa demande, de faire émerger un besoin ou une attente ou de prendre en compte des objections éventuelles. Il observe attentivement le client et lui prodigue explications et conseils sur des coupes (personnalisées), des coiffures, des coiffages, les techniques de soin du cuir chevelu et des cheveux, les techniques de base et d'adaptation en fonction de la morphologie et des préférences, les associations de couleurs, les ornements ou produit spécifiques, les tendances, les campagnes de promotion, en fonction du salon : (le lancement) de nouveaux produits ou services.

Le professionnel s'assure par une reformulation que le client a correctement compris ses explications et ses conseils et que ce dernier ait marqué son accord avant toute prestation.

Le professionnel peut être amené à offrir des services de confort tels que rangement des affaires du client au vestiaire, gestion de l'attente lorsque plusieurs clients se présentent, installation confortable, boisson…

Pendant le déroulement d'une prestation, le professionnel informe le client de l'enchaînement des différentes phases de la prestation et s'assure de la validation des attentes et des besoins. En fin de prestation, il vérifie la conformité de la procédure par un autocontrôle et s'informe de la satisfaction du client en lui présentant le résultat de sa coiffure sous différents angles. Il accompagne le client à la caisse et procède à l'encaissement du service, des produits ou des matériels. Il vérifie la satisfaction du client et peut recommander une date pour un prochain rendez-vous. Selon les cas, pour participer au développement de la clientèle et au programme de fidélisation spécifique au salon, il informe des choix et des mises en œuvre des actions de fidélisation et exploite les outils *marketing* mis à disposition tels que cartes de visite, bons de réduction, cadeaux, promotions flash, échantillons gratuits, autocollants, stylos, produits dérivés de l'enseigne, réseaux sociaux, ateliers de coiffure...

Le professionnel effectue la mise à jour de la fiche de suivi du client.

Participer à sa formation professionnelle continue

Le coiffeur pour public mixte met en œuvre le projet et la dynamique du salon et adapte ses pratiques professionnelles en tenant compte de celui-ci. Il participe à le faire évoluer de manière concertée en équipe pluridisciplinaire interne comme externe.

Le professionnel suit les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon. Il consulte et exploite des sources techniques nécessaires à l'exécution de ses prestations ou actions de vente telles que fiches de travail, manuels, revues, schémas d'entretien. À son initiative ou venant de son responsable, le professionnel peut participer à des événements à thèmes (relooking, rétro, stylisme…), des salons, des ateliers et des démonstrations, …
Le professionnel recherche de nouvelles informations sur les coupes, les conceptions de nouvelles coupes, les coiffages, les couleurs et formes ainsi que leurs modifications, les matériels, les produits, les accessoires, les tendances…

Le professionnel améliore sa pratique et sa créativité, d'une part, par ses prestations individuelles qu'il exerce seul et, d'autre part, par l'observation du travail réalisé par les membres de l'équipe et par l'écoute de ceux-ci. Il partage en équipe des expériences professionnelles. Il communique de manière claire et efficace avec les collègues en interne et le client et est capable de recevoir un *feed-back* de manière constructive et de l'utiliser pour s'améliorer.

Le professionnel adopte une démarche réflexive et éthique de manière individuelle et/ou collective sur ses pratiques professionnelles. Il est conscient des valeurs qui sous-tendent le métier. En effet, l'évolution constante du métier de coiffeur, tant par les tendances et la mode et par les approches de nouvelles techniques de coiffure, impliquent que le professionnel devra se former tout au long de sa carrière

Le professionnel suit, à sa demande ou à la demande du responsable, des formations de spécialisation (colorimétrie, chignons 3D…) ou se rend à des salons (en présentiel/en ligne) proposés par le secteur, le secteur événementiel ou par des organismes de formation ; en interne, le professionnel fait un retour des formations auxquelles il a participé et rend compte des formations possibles.

Le professionnel identifie d'éventuelles difficultés dans le cadre de son travail et en informe son responsable en apportant, par exemple, des pistes de solution.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le coiffeur pour public mixte est capable de/d ' :

CP : Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés

CP : Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme

CP : Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates

CP : Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée

CP : Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon

CP : Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon

CP : Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon

CP : S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure	Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur	Prendre en charge un client	Participer à sa formation professionnelle continue
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés		X	X	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme		X	X	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates		X	X	X	X
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée		X	X	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon				X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X				X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X				X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte	X	X	X	X	X

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR PUBLIC MIXTE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA et Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « Coiffeur/Coiffeuse pour public mixte »

UAA : « Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe »
UAA : « Réaliser une coloration et un coiffage adapté »
UAA : « Réaliser une forme durable et un *touching* »
UAA : « Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté »
UAA : « Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle »
UAA : « Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs »
UAA : « Réaliser une coiffure de circonstance »

ORGANISATION DES UAA

L'ordre des UAA ici présenté est une recommandation.

AUTRES INFORMATIONS

- Le tableau synoptique suivant présente l'articulation entre les quatre Profils Formation de la grappe coiffure et les UAA spécifiques et communes à chacun de ces Profils. La croix sur fond grisé indique le profil de référence dans lequel l'UAA est écrite dans son intégralité dans le cas d'une UAA commune.

PROFILS SFMQ COIFFURE UAA	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur entrepreneur
Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	X	X	X	**Les UAA constitutives d'un trois des profils**
Réaliser une coloration et un coiffage adapté	X	X	X	
Réaliser une forme durable et un *touching*	X	X	X	
Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté	X	X	X	
Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	X	X	X	
Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs	X		X	
Réaliser une coiffure de circonstance	X	X		
Entreprendre les formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure				X
Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure				X
Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure				X
Engager du personnel et gérer les ressources humaines				X
Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure				X
Défendre le plan d'affaire de son projet de salon de coiffure				X
Développer l'activité de son salon de coiffure en réalisant un service technique				X

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	Réaliser une coloration et un coiffage adapté	Réaliser une forme durable et un *touching*	Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés	X	X	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme	X	X	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates	X			X
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée	X	X	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon	X	X	X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X	X	X	X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X	X	X	X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte	X	X	X	X

UAA CP	Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs	Réaliser une coiffure de circonstance
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils	X	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme	X	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates		X	
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée	X	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon	X	X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X	X	X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X	X	X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de

○ Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic ○ Assurer le suivi d'une prestation (étape) - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition ○ Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…) - Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques d'application du service à réaliser (approche globale) - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe - Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits

	- Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de protection adaptés (équipements de protection…)
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation
Réalisation d'un diagnostic capillaire	
- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client)	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux : o Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu o Structure, rôle et fonction des

- Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…) - Réaliser le diagnostic : o Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic o Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher o Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) o Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) o Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares o Déterminer les contre-indications éventuelles o Déterminer les besoins o Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin o Déterminer les types de services à réaliser o Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	composants et propriétés physiques du cheveu o Principales anomalies et affections du cuir chevelu, du cheveu - Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition

	- Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation : ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation d'une coupe de base et d'un brushing adapté	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client en fonction des techniques à réaliser : coupe de base, brushing adapté
- Effectuer le diagnostic de shampooing et soin capillaire ○ Déterminer les caractéristiques des cheveux et du cuir chevelu (nature, l'état, affections, densité, ……) ○ Sélectionner le shampoing et le soin capillaire adaptés	- Le diagnostic du cuir chevelu et des cheveux
- Appliquer les techniques sélectionnées de shampoing et de soin capillaire avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des techniques d'application : ○ De shampoings (brosser, mouiller, appliquer, émulsionner, rincer, essorer …) ○ De soins capillaires (mode opératoire spécifique au produit, à la firme) ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations en lignes médianes et intermédiaires et sections) - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de shampoings, de soins capillaires et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits : ○ De shampoings spécifiques ○ De soins spécifiques

- Effectuer le diagnostic de coupe de base : ○ Déterminer la morphologie ○ Déterminer la technique de coupe de base ○ Déterminer les lignes et les angles de coupe ○ Réaliser le schéma de coupe de base ○ Déterminer les outils de coupe de base	- Le diagnostic de coupe de base : fiche technique…
- Effectuer le diagnostic de brushing de la chevelure : ○ Déterminer les lignes de formes intérieures et extérieures ○ Déterminer la technique de brushing à réaliser d'après une photo ○ Réaliser le schéma de montage si nécessaire ○ Déterminer les outils et les produits de brushing et de finition appropriés	- Le diagnostic de brushing de la chevelure : fiche technique…
- Appliquer les techniques sélectionnées de coupe de base avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de coupe de base adaptées à tout type de chevelure - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de coupe de base : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ De réalisation de la technique de coupe de base sélectionnée - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, pinces, ciseaux, rasoirs …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection et de désinfection spécifiques
- Appliquer les techniques sélectionnées de brushing avec soin, précision et dextérité. ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de brushing de la chevelure - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de brushing : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ D'application des produits de coiffage ○ De *brushings* inversé, extérieur, inversé inférieur, décollement des racines, lissé, bouclage… ○ Le respect du séchage ○ De coiffages finaux et produits de finition

	- Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses, pinces, sèche-cheveux …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de coiffage et de finition et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits de coiffage et de finition

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise la tâche suivante :
- Réaliser une coupe de base avec un brushing adapté

Sous-tâche :
- Expliciter oralement le processus et les bénéfices des produits utilisés lors de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Accueil et diagnostic : 30 minutes
- Réalisation du shampoing, du soin et de la coupe de base : 60 minutes
- Réalisation du brushing : entre 30 et 45 minutes

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat
L'épreuve prévoit :
- L'accueil du client et la détection de ses attentes
- La réalisation des tâches doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- La justification au niveau du choix des produits

Pour les diagnostics de shampoing, coupe et brushing :
- Pour le shampoing, l'identification des problèmes communs du cuir chevelu : cuir chevelu gras, pellicules, sensibilité…et de la nature du cheveu et le choix des produits adaptés
- Pour la coupe, l'identification de la morphologie, des lignes, des séparations et des angles
- Pour le brushing, l'identification du matériel, de la technique et des produits adaptés

Pour la réalisation d'un shampoing :
- L'humidification de la chevelure
- L'application du shampoing
- Le massage du cuir chevelu
- Le rinçage
- L'essorage

Pour l'application des protocoles de soins de la chevelure et/ou du cuir chevelu :
- L'application du soin
- Le démêlage de la chevelure
- Le rinçage
- Le respect des temps de pause

Pour la coupe de base :
- Une des quatre coupes de base
- Un raccourcissement de min 2 cm sur toute la structure
- La coupe de base peut se déterminer par un tirage au sort
- Un service coupe sur cheveux mouillé

Pour le brushing :

- La réalisation d'un brushing adapté à la coupe de base
- La réalisation du coup de peigne final
- L'utilisation des produits de coiffage et de finition

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés au résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés aux techniques
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés au client et à la technique à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une coloration et un coiffage adapté

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire o Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic o Assurer le suivi d'une prestation (étape)	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…) - Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques

- Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition ○ Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	d'application du service à réaliser (approche globale) - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe - Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits - Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de protection adaptés (équipements de protection…)

- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation
Réalisation d'un diagnostic capillaire	

- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client)
- Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…)
- Réaliser le diagnostic :
  ○ Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic
	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux :
	  ○ Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu
	  ○ Structure, rôle et fonction des composants et propriétés physiques du cheveu
	  ○ Principales anomalies et affections du cuir chevelu, du cheveu

○ Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher ○ Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) ○ Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) ○ Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares ○ Déterminer les contre-indications éventuelles ○ Déterminer les besoins ○ Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin ○ Déterminer les types de services à réaliser ○ Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	- Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition - Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation : ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille,

	feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation de colorations et de coiffages adaptés	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client en fonction de la technique lors d'un service de coloration à réaliser
- Effectuer le diagnostic de coloration: ○ Évaluer le pourcentage de cheveux blancs ○ Déterminer la couleur naturelle ou artificielle visible ○ Évaluer la taille de la repousse ○ Déterminer le type de produits colorants ○ Identifier le type de shampoing et soin pré et post-opératoire ○ Identifier les outils et les produits de coiffage et de finition appropriés	- Le diagnostic de coloration : fiche technique…
- Appliquer les différentes techniques de coloration avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- La colorimétrie - La touche de Sabouraud (touche d'essai) - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution du métier ou les tendances … - Les différentes techniques de coloration : fugace, semi-permanente, ton sur ton, d'oxydation, végétale… - Les techniques spécifiques ○ Mordançage ○ La remontée de couleur, la pigmentation et re-pigmentation - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des techniques d'application de : ○ Diagnostic spécifique ○ Shampoings si nécessaire ○ Préparation de la chevelure ○ Application du produit (coloration) ○ Émulsion ○ Shampoings et soins capillaires - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (bol, pinceau…) - Le règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits ○ Colorants

	○ Oxydants, révélateurs ○ De shampoings spécifiques ○ De soins spécifiques ○ De coiffage et de finition

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :
Tâche 1 :
- Effectuer une coloration oxydative ou végétale de façon pratique sur un client

Tâche 2 :
- A partir d'une mise en situation professionnellement significative, argumenter l'autre processus de coloration non mis en œuvre pratiquement

Sous-tâches 1 et 2 :
- Expliciter oralement le processus, les bénéfices et les dangers des produits, technologies, matériels et prestations utilisés lors de l'épreuve
- Expliciter oralement le lien entre ces éléments et les règles de protection et de sécurité individuelle et collective mis en place lors de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Tâche 1 :
  - Accueil et diagnostic : 20 minutes
  - La coloration entre 2 heures à 3 heures
- Tâche 2
  - Diagnostic et argumentation : maximum 20 minutes

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat

L'épreuve prévoit pour la coloration :
- La réalisation des tâches doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques
- *En ce qui concerne la tâche 1*
  - Si la coloration pratique est oxydative
    - L'accueil du client et la détection de ses désirs
    - Le diagnostic y compris la maîtrise de la colorimétrie
    - La coloration doit se réaliser sur l'ensemble de la chevelure
    - Le type de modèle : chevelure non colorée (naturelle) ou colorée ; longueur maximum des cheveux à hauteur d'épaules
    - Type de coloration : coloration avec minimum 2 tons d'écart ou apport de reflet et/ou couverture de cheveux blancs
    - L'application des techniques suivantes si nécessaire : mordançage, remontée de couleur…

        - Le respect des temps de pause
        - L'émulsion et le rinçage
        - Le shampoing et soin post-opératoire
        - Le séchage des cheveux selon le désir du modèle
    - Si la coloration pratique est végétale
        - L'accueil du client et la détection de ses désirs
        - Le diagnostic
        - La coloration doit se réaliser sur l'ensemble de la chevelure
        - Le type de modèle : chevelure non colorée (naturelle) ou colorée ; longueur maximum des cheveux à hauteur d'épaules
        - Le respect des temps de pause
        - L'émulsion et le rinçage
        - Le shampoing si nécessaire et soin post-opératoire si nécessaire
        - Le séchage des cheveux selon le désir du modèle
- *En ce qui concerne la tâche 2*
    - Si la coloration oxydative est évaluée théoriquement
        - La pertinence du diagnostic oral : argumentation du choix de coloration (avantages et inconvénients), liens avec la coloration végétale…
        - L'explicitation du mode opératoire
    - Si la coloration végétale est évaluée théoriquement
        - La pertinence du diagnostic oral : argumentation du choix de coloration (avantages et inconvénients), liens avec la coloration oxydative…
        - L'explicitation du mode opératoire

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés et argumentés selon le résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une forme durable et un *touching*

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire o Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…)

○ Assurer le suivi d'une prestation (étape) - Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	- Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques d'application du service à réaliser (approche globale) - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits - Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de

	protection adaptés (équipements de protection…)
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation
Réalisation d'un diagnostic capillaire	
- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client) - Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…) - Réaliser le diagnostic :	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux : o Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu o Structure, rôle et fonction des composants et propriétés physiques du cheveu o Principales anomalies et affections

○ Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic ○ Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher ○ Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) ○ Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) ○ Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares ○ Déterminer les contre-indications éventuelles ○ Déterminer les besoins ○ Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin ○ Déterminer les types de services à réaliser ○ Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	du cuir chevelu, du cheveu - Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition - Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation :

	○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation d'une forme durable et au *touching*	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client lors de la réalisation du service de modification durable de la chevelure
- Effectuer le diagnostic en cas de bouclage : ○ Déterminer la nature et l'état du cheveu ○ Déterminer le produit à utiliser ○ Déterminer si nécessaire le soin pré-opératoire à effectuer ○ Déterminer la méthode directe, indirecte ou mixte ○ Déterminer le type d'enrouleurs et la technique d'enroulage (schéma)	- Le diagnostic pour un bouclage : fiche technique…
- Effectuer le diagnostic en cas de lissage : ○ Déterminer la nature et l'état du cheveu ○ Déterminer le produit à utiliser ○ Déterminer la technique d'application ○ Déterminer si nécessaire le soin pré et post-opératoire à effectuer	- Le diagnostic pour un lissage : fiche technique…
- Appliquer les techniques sélectionnées de shampoings, d'enroulement ou de lissage, soins capillaires avec précision, soin et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de modification durable de la forme du cheveu : ○ Types d'enroulage : classique, directionnel, quinconce,(dessin de frisure en fonction de l'enrouleur et du diamètre utilisé ○ Types de méthode utilisée : directe, indirecte, mixte - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution métier ou les tendances… - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de bouclage : ○ De shampoings (brosser, mouiller, appliquer, rincer, essorer …) ○ D'application du soin pré et/ou post-opératoire si nécessaire ○ D'humectation si nécessaire ○ D'enroulage ○ De saturation ○ De temps de pause

	○ De rinçage ○ De neutralisations ○ De rinçage et essorage ○ De soins capillaires (mode opératoire spécifique au produit, à la firme) ○ D'application des produits (fixation, finition…) - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de lissage: ○ De shampoings (brosser, mouiller, appliquer, rincer, essorer …) ○ D'application du soin pré opératoire si nécessaire ○ De lissage ○ De temps de pause ○ De rinçage ○ De neutralisation ○ De rinçage et essorage ○ De soins capillaires (mode opératoire spécifique au produit, à la firme) ○ D'application des produits (fixation, finition…) - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de *touching* boucles naturelles ou artificielles : ○ De préparation de la chevelure (démêlage) ○ D'application des produits de coiffage ○ Les techniques de *touching* : diffuseur, hairmaster… ○ Le respect du séchage ○ De coiffages finaux et produits de finition - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, enrouleurs, pinces…) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de permanente ou de défrisage et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits :

	○ De shampoings spécifiques aux permanentes, défrisages (lissages durables) ○ De soins spécifiques pré et post-opératoires ○ De permanentes (fixateur, réducteur … actions chimiques et physiques sur la kératine et les ponts cystine, influence du pH sur le cuir chevelu et le cheveu …) ○ De défrisages et de lissages ○ De coiffages et de finition

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :
- Boucler durablement la chevelure

Sous-tâches 1 et 2 :
- Expliciter oralement le processus, les bénéfices et les dangers des produits, technologies, matériels et prestations utilisés lors de l'épreuve
- Expliciter oralement le lien entre ces éléments et les règles de protection et de sécurité individuelle et collective mis en place lors de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Accueil et diagnostic : 30 minutes
- Réalisation du service permanente et du séchage : 2 heures

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat
L'épreuve prévoit :
- L'accueil du client et la détection de ses attentes
- La réalisation des tâches doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques

Pour le bouclage de la chevelure :
- Type de modèle : Cheveux courts ou mi-longs (hauteur d'épaules)
- Le diagnostic des cheveux, choix des produits, choix des enrouleurs
- L'application d'un soin pré opératoire si nécessaire
- L'enroulage de la chevelure avec la technique adaptée
- L'application du/des produit(s)réducteur(s)
- Le respect des temps de pause du/des produit(s) réducteur(s)
- Le rinçage du/des produit(s) réducteur(s)
- L'essorage
- L'application du produit neutralisant
- Le respect du temps de pause du produit
- Le rinçage du produit neutralisant (et shampoing si nécessaire)
- L'application d'un soin post opératoire
- Le séchage des cheveux par la technique appropriée
- Chevelure naturelle ou colorée

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés et argumentés selon le résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire o Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic o Assurer le suivi d'une prestation (étape)	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…) - Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques

- Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition ○ Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	d'application du service à réaliser (approche globale) - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe - Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits - Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de protection adaptés (équipements de protection…)

- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation -
Réalisation d'un diagnostic capillaire	

- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client)
- Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…)
- Réaliser le diagnostic :
  ○ Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic
	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux :
	  ○ Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu
	  ○ Structure, rôle et fonction des composants et propriétés physiques du cheveu
	  ○ Principales anomalies et affections du cuir chevelu, du cheveu

○ Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher ○ Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) ○ Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) ○ Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares ○ Déterminer les contre-indications éventuelles ○ Déterminer les besoins ○ Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin ○ Déterminer les types de services à réaliser ○ Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	- Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition - Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation : ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille,

	feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation d'une coupe combinée et d'un coiffage adapté à la coupe, au désir du client ou d'après une photo	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client en fonction des techniques à réaliser : coupe combinée, coiffage adapté…
- Effectuer le diagnostic de shampooing et soin capillaire o Déterminer les caractéristiques des cheveux et du cuir chevelu (nature, l'état, affections, densité, ……) o Sélectionner le shampoing et le soin capillaire adapter o Déterminer la technique de massage adéquate	- Le diagnostic du cuir chevelu et des cheveux - Les différentes techniques de massage capillaires et leurs spécificités
- Appliquer les techniques sélectionnées de shampoing et de soin capillaire avec soin, précision et dextérité o Respecter les étapes du mode opératoire o Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate o Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit - Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des techniques d'application : o De shampoings (brosser, mouiller, appliquer, émulsionner, rincer, essorer …) o De soins capillaires (mode opératoire spécifique au produit, à la firme) - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de shampoings, de soins capillaires et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre-indications, techniques d'application des produits : o De shampoings spécifiques o De soins spécifiques
- Effectuer le diagnostic de coupe combinée : o Déterminer la morphologie o Déterminer la technique de coupe combinée o Déterminer les lignes et les angles de coupe o Réaliser le schéma de coupe o Déterminer l'effilage adapté o Identifier les outils spécifiques	- Le diagnostic de coupes combinées : fiche technique…

- Effectuer le diagnostic de coiffage de la chevelure : ○ Déterminer les lignes de formes intérieures et extérieures ○ Déterminer la technique de coiffage à réaliser d'après une photo ○ Réaliser le schéma de lignes de formes intérieures et extérieures ○ Identifier les outils et les produits de coiffage et de finition appropriés	- Le diagnostic de coiffage de la chevelure : fiche technique…
- Appliquer les techniques sélectionnées de coupe combinée avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de coupes combinées adaptées à toute type de chevelure - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution métier ou les tendances… - Les techniques de finition, d'effilage et de dégradé - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de coupes combinées : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ De coupes combinées - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, pinces, ciseaux, rasoirs…) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection et de désinfection spécifiques
- Appliquer les techniques sélectionnées de coiffage avec soin, précision et dextérité. ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de coiffage de la chevelure : brushing, coiffage aux doigts, renforcement... - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de brushing : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ D'application des produits de coiffage ○ De brushings inversé, extérieur, inversé inférieur, décollement des racines, lissé, bouclage… ○ Le respect du séchage ○ De coiffages finaux et produits de finition - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de coiffage aux doigts :

	○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ D'application des produits de coiffage ○ De coiffage aux doigts (pour chevelure courte, effilée, bouclée...) ○ Le respect du séchage ○ De coiffages finaux et produits de finition - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de renforcement : ○ Les techniques de renforcement : lisseur, boucleur, velcros… ○ D'application des produits de finition - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses, pinces, sèche-cheveux …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de coiffage et de finition et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits de coiffage et de finition

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise la tâche suivante :
- Réaliser une coupe combinée avec le coiffage adapté

Sous-tâches 1 et 2 :
- Expliciter oralement le processus, les bénéfices et les dangers des produits, technologies, matériels et prestations utilisés lors de l'épreuve
- Expliciter oralement le lien entre ces éléments et les règles de protection et de sécurité individuelle et collective mis en place lors de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Service complet : 1H30

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation, en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat
L'épreuve prévoit :
- L'accueil du client et la détection de ses attentes
- La réalisation de la tâche doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques

Pour la coupe combinée avec le brushing adapté :
- Une coupe comprenant minimum deux formes de coupe en proportion 1/3 – 2/3 ou 1/2-1/2
- Un raccourcissement de min 2 cm sur toute la structure
- Un service coupe sur cheveux mouillés
- Le brushing est réalisé selon le désir du client ou d'après une photo
- Le shampoing, le soin et le brushing adapté à la coupe avec les produits de fixation et de finition

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés et argumentés selon le résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire o Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic o Assurer le suivi d'une prestation (étape)	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…) - Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques d'application du service à réaliser (approche globale)

- Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition ○ Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	- Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe - Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits - Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de

	protection adaptés (équipements de protection…)
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation
Réalisation d'un diagnostic capillaire	
- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client) - Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…) - Réaliser le diagnostic :	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux : o Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu o Structure, rôle et fonction des composants et propriétés physiques du cheveu o Principales anomalies et affections

○ Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic ○ Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher ○ Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) ○ Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) ○ Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares ○ Déterminer les contre-indications éventuelles ○ Déterminer les besoins ○ Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin ○ Déterminer les types de services à réaliser ○ Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	du cuir chevelu, du cheveu - Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition - Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation :

	○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation de décolorations et de coiffages adaptés	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client lors de la réalisation d'un service décoloration
- Effectuer le diagnostic de décoloration ○ Déterminer la technique adéquate ○ Évaluer la taille de la repousse ○ Déterminer le fond d'éclaircissement à obtenir ○ Déterminer si nécessaire le reflet à utiliser pour neutraliser le reflet indésirable ○ Identifier les outils et les produits appropriés	- Le diagnostic de décoloration : fiche technique… - La touche de Sabouraud (touche d'essai)
- Appliquer les différentes techniques décoloration avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de décoloration : décoloration totale ou partielle, mèches … - Les techniques spécifiques : neutralisation, patine, coulage, nettoyage, gommage… - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution métier ou les tendances… - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des techniques d'application de : ○ Shampoings si nécessaire ○ Préparation de la chevelure ○ Application du produit (décoloration) ○ Rinçage ○ Shampoings ○ Patine coulage si nécessaire ○ Shampoing et soin - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (bol, pinceau, papiers à mèche, Spatola, …) - Le règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits ○ De décoloration

	○ D'oxydant ○ De recoloration ○ De shampoings spécifiques ○ De soins spécifiques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise la tâche suivante :
- Effectuer une technique de décoloration et assurer le suivi clientèle

Sous-tâches 1 et 2 :
- Expliciter oralement le processus, les bénéfices et les dangers des produits, technologies, matériels et prestations utilisés lors de l'épreuve
- Expliciter oralement le lien entre ces éléments et les règles de protection et de sécurité individuelle et collective mis en place lors de l'épreuve

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes écrites ou orales
- Un agenda et des rendez-vous partiellement complété
- Une gamme de produits avec les tarifs
- Le tarif du service

Temps de réalisation :
- Accueil et diagnostic : 20 minutes
- La décoloration temps de pause et séchage compris : maximum 3H30
- Le suivi clientèle : 15 minutes

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat
L'épreuve prévoit :
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques

Pour la décoloration :
- L'accueil du client
- La réalisation des tâches doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- Le diagnostic et la détection des désirs du client
- Pour une décoloration totale uniquement sur cheveux courts maximum 10 cm
- Pour décoloration partielle ou technique de mèches longueur maximum aux épaules
- L'application d'une décoloration du produit décolorant ou d'une technique de mèche
- Le respect du temps de pause
- Le rinçage du produit décolorant
- L'application des techniques spécifiques si nécessaire : neutralisation, patine, coulage…
- Le respect du temps de pause
- Le shampoing et les soins post-opératoires

- Le séchage des cheveux selon le désir du modèle
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques

Pour le suivi clientèle :

- Le conseil et la vente d'un produit
- L'encaissement
- La prise en compte de la satisfaction du client et des actions de fidélisation communiquées et exploitées
- La prise d'un nouveau rendez-vous dans un agenda rempli sous format numérique ou papier

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés et argumentés selon le résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- La gestion du planning est cohérente
- La prise en charge du client est adaptée

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le planning est fonctionnel
- Le suivi de la prestation est cohérent
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire o Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic o Assurer le suivi d'une prestation (étape)	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client, logiciels SAV, organisation d'un agenda… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…)

- Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition ○ Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	- Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques d'application du service à réaliser (approche globale) - Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe - Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits - Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de protection adaptés (équipements de protection…)

- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation -
Réalisation d'un diagnostic capillaire	

- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client)
- Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…)
- Réaliser le diagnostic :
  ○ Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic
	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux :
	  ○ Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu
	  ○ Structure, rôle et fonction des composants et propriétés physiques du cheveu
	  ○ Principales anomalies et affections du cuir chevelu, du cheveu

○ Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher ○ Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) ○ Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) ○ Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares ○ Déterminer les contre-indications éventuelles ○ Déterminer les besoins ○ Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin ○ Déterminer les types de services à réaliser ○ Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	- Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition - Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation : ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille,

	feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques au soin à apporter au système pilo-facial	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client lors du service pilo-facial
- Effectuer le diagnostic du système pilo-facial : ○ Déterminer l'implantation de la barbe ○ Déterminer les caractéristiques : longueur de la barbe, bouc, favoris… ○ Déterminer le type de transformation : rasage partiel ou complet… ○ Déterminer la morphologie du visage, les anomalies éventuelles de peau et affections : bouton, grain de beauté, cicatrices… ○ Déterminer la technique à réaliser d'après une photo ○ Identifier les produits pré et post-opératoire ○ Identifier les outils spécifiques	- Le diagnostic du système pilo-facial : fiche technique…
- Appliquer les techniques sélectionnées de taille, de lavage et de rasage avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des techniques de taille, de lavage, de rasage : ○ De soin pré-opératoire du système pilo-facial ○ De taille de la barbe, moustache et favoris ○ De coiffage de la barbe ○ De rasage ○ De préparation et soins de la peau ○ De finition et netteté du visage : nez, sourcils, oreilles, cou, nuque - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses, ciseaux, tondeuse, rasoir, sèche-cheveux, lames, blaireaux …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de shampoings, de soins de la peau et de la barbe, coiffage et finition et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets,

	indications et contre- indications, techniques d'application des produits : ○ De shampoings spécifiques ○ De soins spécifiques au système pilo-facial
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation d'une coupe pour messieurs	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client lors de la réalisation du service coupe combinée
- Effectuer le diagnostic de shampooing et soin capillaire ○ Déterminer les caractéristiques des cheveux et du cuir chevelu (nature, l'état, affections, densité, ……) ○ Sélectionner le shampoing et le soin capillaire adaptés	- Le diagnostic du cuir chevelu et des cheveux
- Effectuer le diagnostic de coupe pour messieurs : ○ Déterminer la morphologie ○ Déterminer la technique de coupe ○ Déterminer les lignes et les angles de coupe ○ Réaliser le schéma de coupe ○ Déterminer l'effilage adapté ○ Identifier les outils spécifiques	- Le diagnostic de coupe pour messieurs
- Appliquer les techniques sélectionnées de coupe spécifique pour messieurs avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de coupes spécifiques pour messieurs adaptées à toute type de chevelure - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution métier ou les tendances… - Les techniques de finition, d'effilage et de dégradé - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de pour messieurs : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ De coupes combinées : tour d'oreille, fondu de nuque ○ De coupes tendance - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, pinces, ciseaux, rasoirs…) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection et de désinfection spécifiques
- Effectuer le diagnostic du coiffage de la chevelure : ○ Déterminer la morphologie ○ Déterminer la technique à réaliser d'après une photo	- Le diagnostic du coiffage de la chevelure : fiche technique…

○ Identifier les outils et les produits de coiffage et de finition appropriés	
- Appliquer les techniques sélectionnées de coiffage avec soin, précision et dextérité. ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de coiffage de la chevelure - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution métier ou les tendances… - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de coiffage : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ D'application des produits de coiffage ○ Le respect du coiffage ○ De coiffages finaux et produits de finition - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses, pinces, sèche-cheveux …) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de coiffage et finition et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques - Les types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs, additifs), rôles / actions, effets, indications et contre- indications, techniques d'application des produits ○ De shampoing spécifique ○ De soin spécifique ○ De coiffage ○ De finition

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :
- Donner une forme au système pilo-facial
- Effectuer un traçage ou rasage partiel
- Réaliser une coupe et un coiffage adapté

Sous-tâches 1 et 2 :
- Expliciter oralement le processus, les bénéfices et les dangers des produits, technologies, matériels et prestations utilisés lors de l'épreuve
- Expliciter oralement le lien entre ces éléments et les règles de protection et de sécurité individuelle et collective mis en place lors de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Entre 2H00 et 2H30 pour l'ensemble des tâches

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées seul dans le respect des consignes et des prescriptions

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat
L'épreuve prévoit :
- L'accueil du client et la détection de ses attentes
- La réalisation des tâches doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- Les tâches en lien au système pilo-facial et à la coupe peuvent se réaliser sur le même modèle
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques

Pour le système pilo-facial :
- La taille dans la forme souhaitée d'une barbe, d'une moustache ou des favoris

Pour le traçage ou rasage partiel :
- Le diagnostic
- La technique de rasage peut se déterminer selon le désir du client

Pour la coupe :
- Le diagnostic
- La technique de coupe peut se déterminer par un tirage au sort : peigne, ciseaux, tondeuse…

Pour le coiffage :
- Le coiffage doit être adapté à la coupe ou aux désirs du client
- La technique de coupe peut se déterminer par un tirage au sort : peigne, ciseaux, tondeuse…

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés et argumentés selon le résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une coiffure de circonstance

Compétences professionnelles concernées :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Aptitudes	Savoirs
Acquis d'apprentissage transversaux à toutes les UAA	
Intégration dans la vie professionnelle	
- S'adapter aux exigences du métier o Se former à l'évolution du métier o Agir sous la responsabilité du responsable o Prendre les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention o Rechercher, consulter et exploiter de l'information sur les nouveaux produits, les nouvelles technologies, matériels et prestations - Développer des attitudes professionnelles o Valoriser l'image du salon de coiffure o Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis en appliquant la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire spécifique o Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus et remédier si nécessaire o Compléter la fiche du client, la fiche diagnostic o Assurer le suivi d'une prestation (étape)	- Le métier de coiffeur : évolutions, tendances, modes… - Les ressources techniques : fiches de travail, manuels, revues, schémas, ateliers, salons… - Limites et responsabilités du coiffeur - Les règles déontologiques de la profession - Le règlement et l'organisation spécifiques du salon - La politique commerciale et le fonctionnement du salon (produits, prix, promotion…) - Procédures en vigueur et vision globale des prestations et actes techniques : étapes, gestion contrôles, outils spécifiques, précautions, fiches techniques, délais de réalisation… - Documents de suivi : fiches client… - Innovations technologiques concernant les prestations - Les techniques de communication efficace : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement, comportements verbaux et non verbaux (accueil, écoute, dialogue…) - Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques d'application du service à réaliser (approche globale)

- Participer à une relation de qualité avec les personnes dans le salon : responsable, collègues…et tenir compte des besoins ○ Travailler en équipe ○ Récolter, sélectionner et transmettre des informations techniques en interne et en externe : conditions d'utilisation, entretiens, produits… ○ Utiliser les supports de communication mis à disposition ○ Communiquer de manière pertinente en adaptant sa communication	- Terminologie en lien avec la profession - Le réseau professionnel interne et externe - Le contenu et le mode d'utilisation d'une fiche de client (fiche administrative, fiche technique) sous format papier ou informatique
Aménagement du salon et organisation opérationnelle du poste de travail	
- Participer à la gestion de l'espace de travail - Organiser son poste de travail : ○ Vérifier la disponibilité des produits, du matériel de base ○ Sélectionner, dans les quantités prévues, les produits et le matériel (en fonction d'un diagnostic capillaire ou non) ○ Disposer judicieusement tout le matériel et les produits utiles avant l'installation du client ○ Utiliser les produits et le matériel selon les consignes d'utilisation ○ Maintenir les matériels en bon état de propreté et de fonctionnement ○ Entretenir, si nécessaire, le matériel après utilisation ○ Ranger les produits, le matériel utilisés et la zone de travail ○ Nettoyer la zone de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils - L'identification et la manipulation des produits dangereux - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application - Le matériel de base : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, nettoyage, désinfection… - L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base
- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'ergonomie et les techniques de manutention	- Les règles d'ergonomie : manutention des charges, positions de travail…
- Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire, de protection et sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client	- Les principes élémentaires d'hygiène personnelle, vestimentaire et professionnelle du coiffeur - Les principes élémentaires d'hygiène (asepsie, désinfection, stérilisation, nettoyage) et de sécurité liée à l'entretien, à la manipulation, au stockage du matériel et des produits - Les facteurs et vecteurs de contamination, les risques d'accident, les modes de prévention des risques, les systèmes de protection adaptés (équipements de protection…)

- Appliquer la législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité	- La législation et les réglementations en matière d'environnement et de biodiversité : tri sélectif des déchets et évacuation, usage économique et écologique des matériels et produits…
Prise en charge partielle du client : zone d'accueil, prestations	
- Accueillir (saluer ,orienter…) le client et s'occuper du vestiaire - S'informer des attentes et souhaits du client (shampoings, soins capillaires, coupes de base, brushings…) et tenir compte de ses objections - Appliquer au client les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement et de reformulation - Etablir une relation et une communication professionnelles adaptées tout au long de la prestation en utilisant un vocabulaire adapté - Utiliser des croquis, photos, revues … si nécessaire - Obtenir l'accord du client pour une prestation - Installer et assurer le confort, la protection et le bien-être du client tout au long de la prestation - Poser les équipements de protection adaptés - Répondre aux questions posées par le client - Utiliser un vocabulaire adapté. - Expliquer, rassurer si nécessaire - Respecter le souhait du client, de communiquer ou non, durant la prestation - Durant les échanges, respecter la vie privée des clients, éviter les jugements - Adopter des comportements adéquats en cas d'accident - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs…	- Le règles de politesse et de courtoisie - Les différents profils de clients / typologie de clients : : âge, style, milieu socioculturel, client à problématique spécifique - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations d'accueil (en face à face, au téléphone) et d'installation - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - Le matériel d'installation et de protection du client (tenue, protection, positions …) adaptés à la prestation - Le suivi : conseils adaptés au client - Les besoins et attentes du client - Les comportements à adopter en cas d'accidents, de malaises ou de situation d'urgence liés à l'acte technique - Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation, écoute active, questionnement, reformulation
Réalisation d'un diagnostic capillaire	

- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client)
- Déterminer les caractéristiques du client (morphologie : visage et silhouette, style, âge…)
- Réaliser le diagnostic :
  ○ Poser les questions utiles sur la base d'une fiche-diagnostic (soins antérieurs…) ou d'un e-diagnostic
	- L'examen du cuir chevelu et des cheveux :
	  ○ Structure, les rôles, les types, les textures,les fonctions de la peau et du cuir chevelu
	  ○ Structure, rôle et fonction des composants et propriétés physiques du cheveu
	  ○ Principales anomalies et affections du cuir chevelu, du cheveu

○ Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux par la vue, le toucher ○ Déterminer les caractéristiques du cuir chevelu et des cheveux (nature, état, texture, anomalies, affections, densité, longueurs, implantations …) ○ Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux) ○ Déterminer les caractéristiques et le fonctionnement des glandes sébacées et sudoripares ○ Déterminer les contre-indications éventuelles ○ Déterminer les besoins ○ Informer le client du diagnostic en utilisant et adaptant les services/soins si besoin ○ Déterminer les types de services à réaliser ○ Proposer une prise en charge répondant aux besoins et attentes du client et justifier ses choix - Compléter la fiche-diagnostic du client	- Notions de morphologie (visage et silhouette), de symétrie, de répartitions des volumes, de couleur adaptées au service à réaliser - Les caractéristiques des clients : style, tenue vestimentaire, activités, âge, habitudes - Les propriétés de l'eau - Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, formules et mode d'application - Les techniques de communication et de comportements adaptés aux situations de diagnostic (questionnement, reformulation, négociation, conseil…)
Activités quotidiennes d'un salon de coiffure	
- Participer activement à l'ordre, la propreté et à l'hygiène du salon de coiffure - Participer à l'ambiance du salon de coiffure - Participer au réapprovisionnement	- Le règles d'hygiène du salon - Le maintien de l'ordre et de la propreté d'un salon dans la limite de ses fonctions - L'ambiance d'un salon spécifique pour public ciblé : décoration des espaces (accueil, vente, techniques…), des vitrines, des présentoirs, du mobilier, des murs… - Les procédures de réapprovisionnement des produits de vente et consommables dans le salon - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente
- Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Compléter et adapter le carnet ou l'agenda électronique	- Les différents modes de paiement - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement - La gestion des carnets de rendez-vous ou de l'agenda électronique
- Participer au développement de la clientèle en exploitant les outils *marketing*	- Les programmes de fidélisation mis à disposition - Les outils de marketing spécifiques du salon mis à disposition
Auto-évaluation	
- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation : ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite… ○ Les outils : journal de bord, grille,

	feed-back… - Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…
Acquis d'apprentissage spécifiques à la réalisation d'une coiffure de circonstance	
- Assurer la protection adaptée du client en fonction de la technique à réaliser	- Les règles de protection adaptées au client lors de la réalisation d'un service coiffure de circonstance
- Effectuer le diagnostic pour une coiffure de circonstance : ○ Déterminer la morphologie ○ Déterminer la technique de préparation de la chevelure ○ Déterminer la technique à réaliser d'après une photo ○ Déterminer les lignes de formes ○ Réaliser le schéma de montage ○ Identifier les outils spécifiques	- Le diagnostic de coiffures de circonstance : fiche technique…
- Appliquer les techniques sélectionnées de coiffures de circonstance avec soin, précision et dextérité ○ Respecter les étapes du mode opératoire ○ Manipuler et utiliser du matériel spécifique de manière adéquate ○ Manipuler et appliquer les produits spécifiques en distinguant les spécificités de chaque produit ○ Respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques	- Les différentes techniques de coiffures de circonstance - Les nouvelles techniques proposées par l'évolution métier ou les tendances… - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de coiffures de circonstance : ○ De préparation de la chevelure ○ D'application des produits (coiffage, finition…) ○ De coiffage (création de volumes, de plaquage, de bouclage…) ○ D'ornements, de postiches, de crépons… - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de mises en pli : ○ De préparation de la chevelure (démêlage, séparations suivant la technique sélectionnée) ○ D'application des produits de coiffage ○ Les techniques de mises en pli : classique, directionnelle, quinconce… ○ Le respect du séchage ○ De coiffages finaux et produits de finition - Le mode opératoire (chronologie et contenu des étapes) des différentes techniques de renforcement :

	○ Les techniques de renforcement : lisseur, boucleur, velcros… ○ D'application des produits de finition - Les modes de manipulation et d'utilisation du matériel (peignes, brosses, sèche-cheveux…) et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection et de désinfection spécifiques - Les modes de manipulation et d'application des produits de coiffage et de finition et les règles de sécurité, d'hygiène et de protection spécifiques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :
- Réaliser la préparation de la chevelure
- Réaliser un chignon élaboré

Sous-tâches 1 et 2 :
- Expliciter oralement le processus, les bénéfices et les dangers des produits, technologies, matériels et prestations utilisés lors de l'épreuve
- Expliciter oralement le lien entre ces éléments et les règles de protection et de sécurité individuelle et collective mis en place lors de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Accueil et diagnostic : 30 minutes
- La préparation de la chevelure : entre 60 et 90 minutes
- La réalisation du chignon : 60 minutes

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque concernant les éléments fournis ou non au candidat :
Le candidat se présente à l'épreuve avec un modèle adapté et le nécessaire adéquat

L'épreuve prévoit :
- L'accueil du client et la détection de ses attentes
- La réalisation des tâches doit se faire dans un temps imparti en tenant compte des objectifs de rentabilité du salon de coiffure
- La justification au niveau du choix des produits, matériels et techniques

Pour la préparation de la chevelure :
- Le choix entre une mise en plis, une reprise aux fers…
- Le diagnostic en fonction du choix de la coiffure de circonstance

Pour la réalisation du chignon :
- Le diagnostic ou mémo doit déterminer le plan de montage, les produits de fixation et de finition
- Deux techniques acquises (tressage, coques, torsade, croisement…)
- L'utilisation du matériel adéquat : postiches (maximum ¼ de la surface totale), ornements, crépons…

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les diagnostics sont pertinents
- Les choix des techniques sont adaptés et argumentés selon le résultat attendu
- Les choix du matériel sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser
- Les choix des produits sont adaptés et argumentés selon la technique à réaliser

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- Le délai de réalisation est respecté

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Voici la liste de l'équipement nécessaire pour mener à bien l'apprentissage des UAA dans leur intégralité :

Classe cours théoriques :	
○ Matériel individuel : bureau, ordinateur, connexion Internet ○ Matériel collectif : imprimante, rétroprojecteur…	
Salon de coiffure pédagogique équipé :	
○ Poste d'accueil avec comptoir, ○ Armoire de stockage pour le petit matériels et les produits, ○ Éclairage adapté : lumière naturelle ou éclairage artificiel restituant la lumière du jour (stores si nécessaire), ○ Anneaux lumineux, ○ Système d'aération adapté du salon ○ Fauteuils modulables en hauteur et inclinables ○ Tabourets à roulettes ○ Tables de travail à roulettes	○ Tablettes de coiffage avec miroirs et prises de courant ○ Bacs de lavage (rampe de lavage), robinets de mixage eau chaude-eau froide ○ Casques séchoirs (mise en plis) ○ Appareils d'activation de chaleur (permanente, coloration, soins, climazon…) ○ Stérilisateurs, chauffe serviettes ○ Caisse enregistreuse ○ Outils numériques et digitaux
Locaux spécifiques	
○ Buanderie, entretien matériel ○ Eau chaude et eau froide	○ Vestiaire ○ Toilettes
Matériel de base :	
○ Têtes malléables (et étaux de fixation) ○ Serviettes ○ Capes nylon /plastic ○ Tabliers ○ Vaporisateur	○ Gants ○ Pinces à cheveux (crocos, plates,) ○ Peignes, (de coupe, démêloir, tige métallique, tige plastique…) ○ Miroirs à main…
Matériel spécifique :	
<u>Matériel spécifique de coupes :</u> ○ Ciseaux droit, effileur, ○ Feather, ○ Rasoirs, lames de rasoir de rechange ○ Tondeuse de précision et tondeuse avec sabots, ○ Brosses de nuque ○ Milecoupe, ○ Désinfectants	<u>Matériel spécifique pour le soin du système pilo-facial :</u> ○ Protection pour col coupe messieurs ○ Peigne à barbe ○ Tondeuse de précision et avec sabots ○ Brosses à nuque ○ Blaireaux ○ Bols à mousse ○ Poudre de talc ○ Chauffe-serviettes ○ Pierre d'Alun ○ Crayon hémostatique
<u>Matériel spécifique pour la modification de forme temporaire :</u> ○ Sèche-cheveux ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer	<u>Matériel spécifique pour la modification de forme durable :</u> ○ Éponges pour neutralisation, ○ Bols non métalliques ○ Cellophane

○ Brosses de différents diamètres (thermiques, bois, rondes, plates…) ○ Rouleaux de différents diamètres (métal, velcros, pince plate…) ○ Pics, voilettes	○ Doseurs, ○ Enrouleurs (bigoudis, enrouleurs, bracelets, permers, dulceurs, vagueurs) ○ Pics et barrettes plastiques ○ Papier-pointes ○ Minuteurs ○ Cotons
Matériel spécifique coloration/décoloration: ○ Pinceaux, ○ Bol plastique, shaker ○ Biberons, ○ Balance, ○ Papier aluminium, thermo chauffant, cellophane ○ Minuteurs, ○ Planchettes et Spatola ○ Protège-lunettes, ○ Cotons ○ Lunettes en plastique	Matériel spécifique pour la coiffure de circonstance : ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer, ○ Pinces à cranter ○ Pinces chignons, élastiques simple et à crochets, ○ Filets, ○ Crêpons de forme diverses ○ Postiches et extensions à clip ○ Accessoires, ornements
Matériel d'entretien et d'hygiène : ○ Poubelles et sacs poubelles, ○ Balais ○ Aspirateur	○ Savons ○ Masques Produits de nettoyages divers
Produits :	
Produits de soins : ○ Shampooing spécifique pour l'entretien des cheveux et du cuir chevelu (sec, colorés, permanenté, gras…) ○ Soins spécifiques pour l'entretien des cheveux (conditionner, masque, biphase, avec ou sans rinçage, …) ○ Shampoings techniques (coloration, décoloration, permanente, …) ○ Soins techniques (coloration, décoloration, permanente, …) Produits pour la modification de la forme durable : ○ Soins protecteurs ○ Réducteur pour boucler ou lisser la chevelure ○ Fixateur pour boucler ou lisser la chevelure	Produits de coiffage : ○ Mousses, lotions, crème (fixante, lissante, bouclante, thermo protectrice, ...) ○ Laques et gel en spray ○ Gel et cire de modelage ○ Sérum Produits de coloration ou de décoloration ○ Crème protectrice ○ Coloration fugace ○ Coloration semi permanente : crème, gel, colorants et activateurs… ○ Coloration d'oxydation : crème, gel colorant et oxydants… ○ Coloration végétale ○ Décoloration : poudre, crème, gel, huile et les oxydants correspondants ○ Lotions détachantes
Produits pour les soins du système pilo-facial : ○ Mousse, crème à raser ○ Lotion, crème pour barbe ○ Gel, cire, poudre coiffante ○ Pierre d'Alun ○ Crayon hémostatique	Produits d'entretien ○ Huiles pour ciseaux, tondeuses ○ Eau distillée ○ Désinfectants pour matériels ○ Détartrants (vinaigres…)

SFMQ

Profil métier | formation

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR MESSIEURS

kapper (M) • NL
Friseur (M) • DE
Hairdresser (M) • EN

Grappe de métiers

Coiffure

COIF-coif.mrs-V03-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 24/10/2027 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- De l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- Du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- La « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- Le référentiel métier ;
- Le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- Les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- Le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- Le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Coiffeur pour messieurs

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **5**

GRAPPE DE MÉTIERS ..... Error! Bookmark not defined.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE ..... **Error! Bookmark not defined.**

Référentiel métier **9**

Missions, productions ou services attendus 9

Code ROME V3 9

Appellations synonymes 9

Traductions 9

Contexte de travail 10

Conditions d'exercice du métier 10

Aspect collectif et relationnel du travail 10

Autonomie et responsabilité 10

législations applicables 11

Législation applicable 11

Atouts pour l'accès à l'emploi 11

Référentiel de compétences professionnelles **12**

Activités clés (AC) 12

Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure *12*

Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé *13*

Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur *14*

Prendre en charge un client *17*

Participer à sa formation professionnelle continue *18*

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP) 20

PROFIL FORMATION **22**

INTRODUCTION **23**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 23

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 23

ORGANISATION DES UAA 23

AUTRES INFORMATIONS 23

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **25**

PROFIL D'ÉQUIPEMENT **27**

Coiffeur/coiffeuse pour messieurs

Profil métier

Grappe de métiers coiffure

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Grappe de métiers

Coiffure

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe de métiers[1] « coiffure » comprend quatre métiers dont les intitulés sont les suivants :

- ✓ Le coiffeur pour dames
- ✓ Le coiffeur pour messieurs
- ✓ Le coiffeur pour public mixte
- ✓ Le coiffeur entrepreneur

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Ce tableau synoptique présente les principales interventions communes et spécifiques qu'exercent les différents professionnels des métiers de la grappe « coiffure » :

[1] La schématisation permet de visualiser l'articulation entre les métiers de la grappe « coiffure ». La taille des surfaces associée aux métiers de même que leurs intersections ne sont pas nécessairement proportionnées aux activités.

	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur entrepreneur
Gestion opérationnelle du salon de coiffure				
Participer activement à l'aménagement, au soin et à l'animation	X	X	X	X
Organiser l'environnement de travail	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Nettoyer le matériel et la zone de travail	X	X	X	X
Respecter et mettre en œuvre les réglementations : nettoyage, ergonomie, stockage, utilisation et entretien des produits et du matériel…	X	X	X	X
Faire rapport des prestations effectuées	X	X	X	X
Suivre le *planning* des activités	X	X	X	X
Coordonner la gestion opérationnelle quotidienne				X
Techniques professionnelles du métier de coiffeur				
Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	X	X	X	X
Réaliser des techniques de lavage et de soins	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification de la teinte naturelle ou non de la chevelure	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification durable de la forme	X	X	X	X
Réaliser des coupes féminines	X		X	X
Réaliser des coupes masculines		X	X	X
Réaliser des mises en forme et des coiffages	X	X	X	X
Réaliser des coiffures de circonstances ou d'événements	X		X	X
Réaliser des tailles du système pilo-facial		X	X	X
Gérer les prestations techniques actuelles ou à implémenter				X
Relationnel client				
Accueillir la clientèle et prendre en compte la typologie de client	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Proposer des services, des techniques, des produits et matériels adaptés	X	X	X	X
Informer le client	X	X	X	X
Encaissement des services, produits et matériels	X	X	X	X
Participer au développement de la clientèle	X	X	X	X
Vérifier la qualité de l'accueil				X
Formation professionnelle continue				
Mettre en œuvre le projet et la dynamique du salon	X	X	X	X
Suivre les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon	X	X	X	X
Participer à des événements et suivre des formations	X	X	X	X
Rechercher des informations et suivre les tendances	X	X	X	X
Stratégie commerciale				
Construire un projet entrepreneurial				X
Définir une stratégie commerciale : aspects financiers, juridiques, comptables, obligations sociales…				X
Ressources humaines				
Assurer la gestion des ressources humaines				X
Élaborer le *planning* d'activité				X
Gérer quotidiennement de l'équipe				X
Prévenir et gérer les conflits				X

- ✓ Le Coiffeur pour dames est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et les coiffures de circonstance. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour messieurs est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;

- ✓ Le Coiffeur pour public mixte est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs, la coiffure de circonstance et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ La spécificité du Coiffeur pour public mixte est sa capacité d'adaptation aux spécificités de ces métiers notamment en termes d'accueil et d'approche client et de désir du client, de psychologie, d'ambiance…
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur exécute toutes les activités clés reprises dans l'un des trois Profils Métier SFMQ suivants : « Coiffeur pour dames », « Coiffeur pour messieurs », « Coiffeur pour public mixte » ;
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur, dont l'activité est transversale aux trois Profils Métiers SFMQ, applique les spécificités de son métier.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le coiffeur pour messieurs prodigue les soins et les traitements capillaires dans une perspective de soin, d'esthétisme et de bien-être. Il conseille le client tant sur les choix de coupe et de traitements des cheveux que sur les produits ou accessoires qu'il pourrait utiliser.

Le professionnel assure un accueil bienveillant du client dans une vision de satisfaction et de fidélisation.

Le professionnel suit les tendances et l'évolution des techniques et des produits utilisés en s'informant et en se formant.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : D1202 Coiffure

Famille de métiers : D12 Commerce non alimentaire et de prestations de confort

Domaine professionnel : Commerce, Vente et Grande distribution

APPELLATIONS SYNONYMES

Coiffeur	Coiffeur pour hommes
Ouvrier coiffeur autonome	Coiffeur pour messieurs

TRADUCTIONS

Kapper (M) • NL

Friseur (H) • DE

Hairdresser (M) • EN

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le coiffeur pour messieurs travaille principalement dans une structure dédiée aux soins capillaires, tels que des salons de coiffures ou des instituts de beauté, où il accueille une clientèle diversifiée, hommes et femmes. Il peut être amené à effectuer des déplacements dans des structures médicalisées, des maisons de retraite, hôtels, des secteurs (service à la personne, loisirs, mode, médico-social, spectacle et tourisme…pour offrir ses services.

Les horaires de travail sont généralement réguliers, incluant généralement le samedi, mais peuvent varier en fonction des besoins, notamment en soirée, le week-end, surtout lors des périodes de haute saison comme les fêtes de fin d'année ou lors d'événements particuliers. Les demandes de déplacement peuvent également influencer l'intensité de leur emploi du temps.

Pour assurer sa sécurité et prévenir les risques professionnels associés à son activité, que ce soit dans sa structure de travail ou en déplacement, il doit respecter les mesures de prévention réglementaires en vigueur dans le secteur. Cela inclut le respect des règles de sécurité liées aux postures de travail, à l'utilisation des outils, matériels et produits cosmétiques, ainsi qu'à la sécurisation des déplacements. Ces mesures de prévention visent à protéger sa santé contre les risques de maladies professionnelles telles que les troubles musculo-squelettiques, les lombalgies, les allergies, ainsi que les risques de coupures et de blessures.

En respectant ces mesures de précaution, le coiffeur pour messieurs assure son bien-être et sa sécurité tout en offrant des services de qualité à ses clients, que ce soit dans un salon de coiffure traditionnel ou lors de déplacements spécifiques.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le coiffeur pour messieurs travaille seul ou au sein d'une équipe. Selon la taille de l'entreprise et de son organisation interne, le professionnel est en contact avec ses collègues (coiffeurs spécialisés…), le responsable, les fournisseurs, l'équipe commerciale, le client, le personnel des structures où il est amené à travailler.

Autonomie et responsabilité

Le coiffeur pour messieurs est autonome dans l'exécution de son travail. Il agit en responsabilité et prend les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention et d'expertise. Il exerce ses tâches en tenant compte des désirs du client et agit sous la responsabilité de son responsable.

LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législation applicable

- Se référer aux différentes CCT de la commission paritaire 314 du SPF emploi et des réglementations en vigueur dans le secteur notamment en matière de codes et RGPT relatifs à la sécurité, l'hygiène, la santé, l'ergonomie le bien-être au travail, l'environnement…

Atouts pour l'accès à l'emploi

✓ La connaissance d'une seconde langue

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure

En fonction des activités, de l'image de marque et de l'ambiance souhaitée, le coiffeur pour messieurs participe activement à l'aménagement, au soin et à l'animation du salon de coiffure. Il participe à la gestion de l'espace de travail, la création d'une ambiance agréable pour les clients en tenant compte des spécificités masculines telles qu'ambiance, parfums d'ambiance, mobilier, musiques…. Le professionnel contribue à l'organisation et à la mise en valeur et au renouvellement des espaces d'accueil et de vente, des espaces techniques (coupe coiffage, coloration, mèches, balayages, forme et lissage), des vitrines, des présentoirs et des éléments de rangement spécifiques pour hommes. Il est amené à exploiter des systèmes audios pour animer l'atmosphère du salon et participe à la création et à la mise en place d'éléments visuels tels que des murs d'inspiration, des photos de l'équipe et d'autres éléments décoratifs pour mettre en valeur l'esthétique et l'identité du salon.
Pour maintenir l'ordre et la propreté de la zone de service ainsi que des alentours, le professionnel organise l'environnement de travail en concertation avec l'équipe. Il nettoie le matériel de coiffure après chaque service en utilisant le matériel et les produits mis à disposition tels que balais, serpillères, désinfectants…

Il nettoie également sa zone de travail : sièges, chaises et tapis de chaises, miroirs, bacs à shampoings, espaces de stockage pour les produits et les appareils, plateaux de service…

Pour réduire l'impact écologique, le professionnel range et trie des matériels et des produits en respectant toutes les réglementations en vigueur à cet égard (hygiène, sécurité…). Selon la nature du service fourni, le professionnel doit utiliser des équipements de protection individuelle tels que gants, tabliers…

Le professionnel applique les règles d'ergonomie : manutention correcte des charges et bonnes positions de travail.

Le professionnel, en accord et en collaboration avec son responsable et l'équipe, vérifie, sélectionne et veille au stockage et à l'entretien des produits ou des matériels mis à disposition tels que :

- ✓ Produits capillaires : shampooings, baumes, laques… ;
- ✓ Produits spécifiques pour le système pilo-facial : produits de rasage et de taille de barbe (savons à barbe, baumes, produits structurants spécifiques pour la barbe et la moustache…) …
- ✓ Produits de modification de couleur : colorants, huiles, gels, poudres, décapage, gommage… ;
- ✓ Matériels de coupe : pinces, ciseaux, les rasoirs, les lames de rechange, les coupe-choux, les rasoirs à effiler, les capes de coupe… ;
- ✓ Brosses (thermiques, soufflantes, rondes, pneumatiques, en bois…) et les peignes (à tige, à manche, carbone, ébonite, pour mises en plis, pour les coupes, pour les crêpages…) ;
- ✓ Tondeuses à finition, à barbe, à cheveux… ;
- ✓ Lisseurs, bigoudis… ;
- ✓ Outillages de diagnostic spécialisé : capilloscope, analyseur de cheveux, dermarolleur… ;
- ✓ Petits matériels : serviettes, peignoirs, casques, sèche-cheveux, gants, capes à teinture, lingettes désinfectantes, protège-oreilles, vaporisateurs, anneaux lumineux, pinces à cheveux… ;
- ✓ …

Aussi bien oralement que sur support papier ou via des équipements numériques mis à disposition, le professionnel fait rapport des prestations effectuées, de leur durée, des produits/consommables et des matériels utilisés.

Le professionnel informe son responsable des matériels défectueux et des produits éventuellement à commander. Il peut également le conseiller en ce qui concerne l'achat d'équipement, l'aménagement du salon. Le professionnel informe également son responsable de ses besoins et souhaits ainsi que de demandes spécifiques ou de plaintes d'un client.

Il suit le *planning* de la journée d'activité tout en sachant gérer les priorités et les urgences distribuées par le responsable. Le cas échéant, il adapte son agenda (carnet de rendez-vous, agenda digital…).

Le professionnel suit les procédures internes à l'entreprise, telles que : démarche qualité, sécurité…

Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé

En fonction de la politique organisationnelle du salon ou d'un e-diagnostic personnalisé préalable, le coiffeur pour messieurs effectue un diagnostic capillaire personnalisé afin d'évaluer la santé des cheveux, de connaître le type de cheveux, de comprendre les problèmes capillaires du client tels que cuir chevelu irrité, chute de cheveux, cheveux secs…et de prévenir toute aggravation.

Pour déterminer l'origine d'un déséquilibre capillaire, le professionnel s'informe et analyse les habitudes du client. Cet échange inclut des questions liées à la routine capillaire telles que les produits et soins capillaires utilisés, la fréquence des shampoings, les habitudes de coiffage, l'hygiène de vie (alimentation, sommeil, activité physique...), les changements susceptibles de perturber la santé des cheveux et du cuir chevelu, tels que puberté, grossesse, choc affectif, stress, changements de régime alimentaire…

Pour déterminer des éléments pouvant avoir un impact défavorable, par un examen visuel ou tactile, à l'aide d'outillages de diagnostic spécialisé tels que, analyseur de cheveux, dermarolleur, capilliscope … ou sans outillage spécifique, le professionnel analyse l'état des cheveux et du cuir chevelu du client. Il examine des éléments tels qu'élasticité ; résistance ; qualité du cheveu, cheveux secs ou fourchus, problème de chute de cheveux, pellicules, traces d'irritation…

À l'issue de ce bilan de santé capillaire, le professionnel détermine et propose au client le(s) protocole(s) de soins adaptés sur mesure à effectuer sur place ou à domicile : produits et traitements à privilégier ou à conseiller pour combler les besoins tels qu'augmentation du volume, traitement des cheveux gras à la racine, hydratation des cheveux secs et cassants, nourriture en profondeur des cheveux colorés…

Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur

Le coiffeur pour messieurs s'assure de la protection des vêtements du client avant tout acte technique.

Le professionnel se base sur des conclusions d'un diagnostic capillaire, de la morphologie spécifique et d'une observation attentive du client, des souhaits de ce dernier et de sa personnalité, d'un processus méthodique, de procédures, de manuels techniques, de photos ou de dessins (y compris numériques), de la mode et des tendances…

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de lavage et de soins,**

Le professionnel choisit et applique, notamment en fonction du diagnostic capillaire, les produits de lavage et de soins adaptés au client et/ou au service technique.

Le professionnel effectue une phase de préparation et de lavage des cheveux qui peut nécessiter un démêlage préalable. Il exécute avec soin chaque étape du lavage.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique et le rinçage.

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de modification de la nuance naturelle ou non de la chevelure (coloration /décoloration…),**

Le professionnel effectue avec précision un protocole qui comprend : le calcul des tons, la réalisation des formulations, la préparation et le mélange des produits et l'application sur les repousses, longueurs, pointes, ou mèches.

Le professionnel réalise au préalable les tests d'allergie suivant les réglementations en vigueur.

Le professionnel réalise des modifications de la nuance, naturelle ou non, de la chevelure**,** temporaires ou permanentes, sur chevelure entière ou partielle (mèches…) impliquant un processus méticuleux afin d'obtenir un résultat esthétique de qualité.

Le professionnel réalise également des modifications de la nuance naturelle ou non de la chevelure spécifique pour hommes et tous ces aspects : mèches, flashs pointes, décoloration, couverture de cheveux blancs…

Le professionnel respecte les temps de réalisation, d'application et de pause.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Le professionnel peut être amené à réaliser un soin pré-opératoire[2] ou post-opératoire[3].

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de modification durable de la forme,**

En tenant compte de l'état, de la nature du cheveu à traiter et de l'effet souhaité, le professionnel pose un diagnostic afin de choisir la technique et le processus adapté tels que frisage, lissage, défrisage, impliquant un processus méticuleux afin d'obtenir un résultat esthétique de qualité.

Le professionnel respecte les temps de réalisation, d'application et de pause.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Le professionnel peut être amené à réaliser un soin post-opératoire.

Le professionnel peut être amené à réaliser un *touching*

---

[2] Un soin pré-opératoire est l'application d'un produit ou de protocoles, préparant la chevelure à recevoir un service technique de modification de couleur. Un soin pré-opératoire peut également être appliqué avant tout autre service.

[3] Un soin post-opératoire est l'application de produits ou de protocoles, sur la chevelure à la suite d'un service technique.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coupes hommes,**

Sur base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalise des coupes élaborées sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, pour tout type de coiffure souhaitée en accord avec le client.

Pour procéder à la coupe des cheveux, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les axes, les angles de coupes, les longueurs des mèches, les séparations précises de la coupe et tient compte de l'implantation du cheveu et des éventuels épis.

Le professionnel utilise tous les accessoires pour aboutir au résultat tels que ciseaux droits, ciseaux effileurs, tondeuses, cisors (father), rasoirs…

Il réalise des coupes rationnelles, carrées, dégradées, mode…

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coupes masculines spécifiques,**

Sur base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des coupes élaborées sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, avec points d'attache ou non, pour tout type de coiffure souhaitée.

Le professionnel réalise différents types de coupes : longues, moyennes, courtes, très courtes, fondues de nuque aux ciseaux, tondeuse…

Pour procéder à la coupe des cheveux, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les axes, les angles de coupes, les longueurs des mèches, les séparations précises de la coupe et tient compte de l'implantation du cheveu et/ou des défauts de celle-ci.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de mises en forme et de coiffages,**

Sur base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des mises en forme et de coiffages sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, avec points d'attache ou non, pour tout type de coiffure souhaitée.

Pour procéder à la mise en forme, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les longueurs des mèches.

Le professionnel utilise les principales méthodes et techniques de mise en forme telles que redressement, gonflement, lissage, brushings, …

Le professionnel applique avec précision les produits coiffants (fixation, brillance, finition…) à la coiffure.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires. Dans le respect de la qualité de la mise en forme et de la fibre capillaire, le professionnel sèche les cheveux en respectant la température de séchage. Il coiffe le client avec méthode afin d'obtenir l'effet recherché.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de tailles du système pilo facial,**

Sur base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des tailles du système pilo facial.

Le professionnel réalise des boucs, des colliers, des moustaches, des favoris en respectant les techniques appropriées.

Le professionnel réalise un rasage complet de la barbe en utilisant le matériel et les produits adaptés en fonction de la nature du poil et de la peau du client.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Prendre en charge un client

Au salon, à la zone de réception ou d'accueil ou en extérieur, le coiffeur pour messieurs accueille/rencontre le client et s'adresse à lui de manière professionnelle et avec bienveillance, discrétion et politesse via différents canaux professionnels :

- ✓ Le professionnel effectue un accueil téléphonique en tenant compte des souhaits du client tels que renseignements, prises de rendez-vous, demandes de tarifs… ;
- ✓ Le professionnel prend en charge un (nouveau) client avec ou sans rendez-vous (téléphone, en ligne…) ;
- ✓ Le professionnel prend également en charge un client sur base d'une fiche, ou d'un outil de gestion-client fourni par le salon pour réaliser une prestation personnalisée ou pour valoriser et/ou proposer des prestations ou des produits ; des accessoires et des matériels mis en valeur pour susciter l'envie.

Le professionnel accueille la clientèle en prenant en compte la typologie de clients : client habituel, client indécis, client pressé, client de tout âge, client souffrant d'une maladie…

Tant que faire se peut, le professionnel s'organise pour accompagner un client tout au long de la prestation.

Le professionnel veille à l'intérêt du client et se rend disponible. Le professionnel fait ressentir au client que ce dernier est son invité. Le professionnel lui propose des services et techniques adaptés, personnalisés et réalisables ou encore des ventes (additionnelles) qui tiennent compte du client, du temps, du résultat attendu, du prix, d'un devis éventuel dans le cas d'un diagnostic capillaire…

Le professionnel écoute activement le client et lui pose des questions pertinentes afin de clarifier sa demande, de faire émerger un besoin ou une attente ou de prendre en compte des objections éventuelles. Il observe attentivement le client et lui prodigue explications et conseils sur des coupes (personnalisées), des coiffures, des coiffages, les techniques de soin du cuir chevelu et des cheveux, les techniques de base et d'adaptation en fonction de la morphologie et des préférences, les associations de couleurs, les ornements ou produit spécifiques, les tendances, les campagnes de promotion, en fonction du salon : (le lancement) de nouveaux produits ou services.

Le professionnel peut être amené à orienter un client vers un spécialiste à la suite d'un diagnostic ou pour de soins ou services non prodigués au salon (dermatologie…).

Le professionnel s'assure par une reformulation que le client a correctement compris ses explications et ses conseils et que ce dernier ait marqué son accord avant toute prestation.

Le professionnel peut être amené à offrir des services de confort tels que rangement des affaires du client au vestiaire, gestion de l'attente lorsque plusieurs clients se présentent, installation confortable, boisson…

Pendant le déroulement d'une prestation, le professionnel informe le client de l'enchaînement des différentes phases de la prestation et s'assure de la validation des attentes et des besoins. En fin de prestation, il vérifie la conformité de la procédure par un autocontrôle et s'informe de la satisfaction du client en lui présentant le résultat de sa coiffure sous différents angles. Il accompagne le client à la caisse et procède à l'encaissement du service, des produits ou des matériels. Il vérifie la satisfaction du client et peut recommander une date pour un prochain rendez-vous. Selon les cas, pour participer au développement de la clientèle et au programme de fidélisation spécifique au salon, il informe des choix et des mises en œuvre des actions de fidélisation et exploite les outils *marketing* mis à disposition tels que cartes de visite, bons de réduction, cadeaux, promotions flash, échantillons gratuits, autocollants, stylos, produits dérivés de l'enseigne, réseaux sociaux, ateliers de coiffure...

Le professionnel effectue la mise à jour de la fiche de suivi du client.

Participer à sa formation professionnelle continue

Le coiffeur pour messieurs met en œuvre le projet et la dynamique du salon et adapte ses pratiques professionnelles en tenant compte de celui-ci. Il participe à le faire évoluer de manière concertée en équipe pluridisciplinaire interne comme externe.

Le professionnel suit les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon. Il consulte et exploite des sources techniques nécessaires à l'exécution de ses prestations ou actions de vente telles que fiches de travail, manuels, revues, schémas d'entretien. À son initiative ou venant de son responsable, le professionnel peut participer à des événements à thèmes (relooking, rétro, stylisme…), des salons, des ateliers et des démonstrations, …
Le professionnel recherche de nouvelles informations sur les coupes, les conceptions de nouvelles coupes, les coiffages, les couleurs et formes ainsi que leurs modifications, les matériels, les produits, les accessoires, les tendances…

Le professionnel améliore sa pratique et sa créativité, d'une part, par ses prestations individuelles qu'il exerce seul et, d'autre part, par l'observation du travail réalisé par les membres de l'équipe et par l'écoute de ceux-ci. Il partage en équipe des expériences professionnelles. Il communique de manière claire et efficace avec les collègues en interne et le client et est capable de recevoir un *feed-back* de manière constructive et de l'utiliser pour s'améliorer.

Le professionnel adopte une démarche réflexive et éthique de manière individuelle et/ou collective sur ses pratiques professionnelles. Il est conscient des valeurs qui sous-tendent le métier. En effet, l'évolution constante du métier de coiffeur, tant par les tendances et la mode et par les approches de nouvelles techniques de coiffure, impliquent que le professionnel devra se former tout au long de sa carrière

Le professionnel suit, à sa demande ou à la demande du responsable, des formations de spécialisation ou se rend à des salons (en présentiel/en ligne) proposés par le secteur, le secteur événementiel ou par des organismes de formation ; en interne, le professionnel fait un retour des formations auxquelles il a participé et rend compte des formations possibles.

Le professionnel identifie d'éventuelles difficultés dans le cadre de son travail et en informe son responsable en apportant, par exemple, des pistes de solution.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le coiffeur pour messieurs est capable de/d' :

CP : Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés

CP : Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme

CP : Conseiller sur la coupe masculine adaptée en prenant en compte la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates

CP : Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée

CP : Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon

CP : Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon

CP : Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon

CP : S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour messieurs

Articulation entre AC et CP

AC **CP**	Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure	Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur	Prendre en charge un client	Participer à sa formation professionnelle continue
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés		**X**	**X**	**X**	**X**
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme		**X**	**X**	**X**	**X**
Conseiller sur les coupes masculines sur la coupe adaptée en prenant en compte la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates		**X**	**X**	**X**	**X**
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée		**X**	**X**	**X**	**X**
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon				**X**	**X**
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	**X**				**X**
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	**X**				**X**
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour messieurs	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR MESSIEURS

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « Coiffeur/Coiffeuse pour public mixte »

UAA : « Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe »
UAA : « Réaliser une coloration et un coiffage adapté »
UAA : « Réaliser une forme durable et un *touching* »
UAA : « Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté »
UAA : « Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle »
UAA : « Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs »

ORGANISATION DES UAA

L'ordre des UAA ici présenté est une recommandation.

AUTRES INFORMATIONS

- Le tableau synoptique suivant présente l'articulation entre les quatre Profils Formation de la grappe coiffure et les UAA spécifiques et communes à chacun de ces Profils. La croix sur fond grisé indique le profil de référence dans lequel l'UAA est écrite dans son intégralité dans le cas d'une UAA commune.

PROFILS SFMQ COIFFURE **UAA**	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur entrepreneur
Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	**X**	**X**	**X**	**Les UAA constitutives d'un trois des profils**
Réaliser une coloration et un coiffage adapté	**X**	**X**	**X**	
Réaliser une forme durable et un *touching*	**X**	**X**	**X**	
Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté	**X**	**X**	**X**	
Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	**X**	**X**	**X**	
Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs	**X**		**X**	
Réaliser une coiffure de circonstance	**X**	**X**		
Entreprendre les formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure				**X**
Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure				**X**
Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure				**X**
Engager du personnel et gérer les ressources humaines				**X**
Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure				**X**
Défendre le plan d'affaire de son projet de salon de coiffure				**X**
Développer l'activité de son salon de coiffure en réalisant un service technique				**X**

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	Réaliser une coloration et un coiffage adapté	Réaliser une forme durable et un *touching*	Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés	X	X	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme	X	X	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates	X			X
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée	X	X	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon	X	X	X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X	X	X	X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X	X	X	X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte	X	X	X	X

UAA CP	Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates		X
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon	X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X	X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X	X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte	X	X

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Voici la liste de l'équipement nécessaire pour mener à bien l'apprentissage des UAA dans leur intégralité :

Classe cours théoriques :	
○ Matériel individuel : bureau, ordinateur, connexion Internet ○ Matériel collectif : imprimante, rétroprojecteur…	
Salon de coiffure pédagogique équipé :	
○ Poste d'accueil avec comptoir, ○ Armoire de stockage pour le petit matériels et les produits, ○ Éclairage adapté : lumière naturelle ou éclairage artificiel restituant la lumière du jour (stores si nécessaire), ○ Anneaux lumineux, ○ Système d'aération adapté du salon ○ Fauteuils modulables en hauteur et inclinables ○ Tabourets à roulettes ○ Tables de travail à roulettes	○ Tablettes de coiffage avec miroirs et prises de courant ○ Bacs de lavage (rampe de lavage), robinets de mixage eau chaude-eau froide ○ Casques séchoirs (mise en plis), ○ Appareils d'activation de chaleur (permanente, coloration, soins, climazon…) ○ Stérilisateurs, chauffe serviettes ○ Caisse enregistreuse ○ Outils numériques et digitaux
Locaux spécifiques	
○ Buanderie, entretien matériel ○ Eau chaude et eau froide	○ Vestiaire ○ Toilettes
Matériel de base :	
○ Têtes malléables (et étaux de fixation) ○ Serviettes ○ Capes nylon /plastic ○ Tabliers ○ Vaporisateur	○ Gants ○ Pinces à cheveux (crocos, plates,) ○ Peignes, (de coupe, démêloir, tige métallique, tige plastique…) ○ Miroirs à main…
Matériel spécifique :	
<u>Matériel spécifique de coupes :</u> ○ Ciseaux droit, effileur, ○ Feather, ○ Rasoirs, lames de rasoir de rechange ○ Tondeuse de précision et tondeuse avec sabots, ○ Brosses de nuque, ○ Milecoupe, ○ Désinfectants	<u>Matériel spécifique pour le soin du système pilo-facial :</u> ○ Protection pour col coupe messieurs ○ Peigne à barbe ○ Tondeuse de précision et avec sabots ○ Brosses à nuque ○ Blaireaux ○ Bols à mousse ○ Poudre de talc ○ Chauffe-serviettes ○ Pierre d'Alun ○ Crayon hémostatique
<u>Matériel spécifique pour la modification de forme temporaire :</u> ○ Sèche-cheveux ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer, ○ Brosses de différents diamètres (thermiques, bois, rondes, plates…)	<u>Matériel spécifique pour la modification de forme durable :</u> ○ Éponges pour neutralisation, ○ Bols non métalliques ○ Cellophane ○ Doseurs,

○ Rouleaux de différents diamètres (métal, velcros, pince plate…) ○ Pics, voilettes	○ Enrouleurs (bigoudis, enrouleurs, bracelets, permers, dulceurs, vagueurs), ○ Pics et barrettes plastiques ○ Papier-pointes, ○ Minuteurs ○ Cotons
Matériel spécifique coloration/décoloration: ○ Pinceaux ○ Bol plastique, shaker ○ Biberons ○ Balance ○ Papier aluminium, thermo chauffant, cellophane	○ Minuteurs ○ Planchettes et Spatola ○ Protège-lunettes ○ Cotons Lunettes en plastique
Matériel d'entretien et d'hygiène : ○ Poubelles et sacs poubelles, ○ Balais ○ Aspirateur	○ Savons ○ Masques Produits de nettoyages divers
Produits :	
Produits de soins : ○ Shampooing spécifique pour l'entretien des cheveux et du cuir chevelu (sec, colorés, permanenté, gras…) ○ Soins spécifiques pour l'entretien des cheveux (conditionner, masque, biphase, avec ou sans rinçage, …) ○ Shampoings techniques (coloration, décoloration, permanente, …) ○ Soins techniques (coloration, décoloration, permanente, …) Produits pour la modification de la forme durable : ○ Soins protecteurs ○ Réducteur pour boucler ou lisser la chevelure ○ Fixateur pour boucler ou lisser la chevelure	Produits de coiffage : ○ Mousses, lotions, crème (fixante, lissante, bouclante, thermo protectrice, ...) ○ Laques et gel en spray ○ Gel et cire de modelage ○ Sérum Produits de coloration ou de décoloration ○ Crème protectrice ○ Coloration fugace ○ Coloration semi permanente : crème, gel, colorants et activateurs… ○ Coloration d'oxydation : crème, gel colorant et oxydants… ○ Coloration végétale ○ Décoloration : poudre, crème, gel, huile et les oxydants correspondants ○ Lotions détachantes
Produits pour les soins du système pilo-facial : ○ Mousse, crème à raser ○ Lotion, crème pour barbe ○ Gel, cire, poudre coiffante ○ Pierre d'Alun ○ Crayon hémostatique	Produits d'entretien ○ Huiles pour ciseaux, tondeuses ○ Eau distillée ○ Désinfectants pour matériels ○ Détartrants (vinaigres…)

SFMQ

Profil métier | formation

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR DAMES

Kapper (V) • NL
Friseur (V) • DE
Haidresser (L) • EN

Grappe de métiers

Coiffure

COIF-coif.dam-V03-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 24/10/2027 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- De l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- Du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- La « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- Le référentiel métier ;
- Le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- Les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- Le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- Le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Coiffeur pour dames

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **5**

GRAPPE DE MÉTIERS ..... Error! Bookmark not defined.

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE ..... **Error! Bookmark not defined.**

Référentiel métier **9**

Missions, productions ou services attendus 9

Code ROME V3 9

Appellations synonymes 9

Traductions 9

Contexte de travail 9

Conditions d'exercice du métier 9

Aspect collectif et relationnel du travail 10

Autonomie et responsabilité 10

législations applicables 10

Législation applicable 10

Atouts pour l'accès à l'emploi 11

Référentiel de compétences professionnelles **11**

Activités clés (AC) 11

Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure *11*

Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé *12*

Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur *13*

Prendre en charge un client *16*

Participer à sa formation professionnelle continue *17*

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP) 18

PROFIL FORMATION **20**

INTRODUCTION **21**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 21

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL 21

ORGANISATION DES UAA 21

AUTRES INFORMATIONS 21

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **23**

PROFIL D'ÉQUIPEMENT **25**

COIFFEUR/COIFFEUSE POUR DAMES

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers coiffure

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Coiffure

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe de métiers[1] « coiffure » comprend quatre métiers dont les intitulés sont les suivants :

- ✓ Le coiffeur pour dames
- ✓ Le coiffeur pour messieurs
- ✓ Le coiffeur pour public mixte
- ✓ Le coiffeur entrepreneur

[1] La schématisation permet de visualiser l'articulation entre les métiers de la grappe « coiffure ». La taille des surfaces associée aux métiers de même que leurs intersections ne sont pas nécessairement proportionnées aux activités.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Ce tableau synoptique présente les principales interventions communes et spécifiques qu'exercent les différents professionnels des métiers de la grappe « coiffure » :

	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur entrepreneur
Gestion opérationnelle du salon de coiffure				
Participer activement à l'aménagement, au soin et à l'animation	X	X	X	X
Organiser l'environnement de travail	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Nettoyer le matériel et la zone de travail	X	X	X	X
Respecter et mettre en œuvre les réglementations : nettoyage, ergonomie, stockage, utilisation et entretien des produits et du matériel…	X	X	X	X
Faire rapport des prestations effectuées	X	X	X	X
Suivre le *planning* des activités	X	X	X	X
Coordonner la gestion opérationnelle quotidienne				X
Techniques professionnelles du métier de coiffeur				
Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	X	X	X	X
Réaliser des techniques de lavage et de soins	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification de la teinte naturelle ou non de la chevelure	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification durable de la forme	X	X	X	X
Réaliser des coupes féminines	X		X	X
Réaliser des coupes masculines		X	X	X
Réaliser des mises en forme et des coiffages	X	X	X	X
Réaliser des coiffures de circonstances ou d'événements	X		X	X
Réaliser des tailles du système pilo-facial		X	X	X
Gérer les prestations techniques actuelles ou à implémenter				X
Relationnel client				
Accueillir la clientèle et prendre en compte la typologie de client	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Proposer des services, des techniques, des produits et matériels adaptés	X	X	X	X
Informer le client	X	X	X	X
Encaissement des services, produits et matériels	X	X	X	X
Participer au développement de la clientèle	X	X	X	X
Vérifier la qualité de l'accueil				X
Formation professionnelle continue				
Mettre en œuvre le projet et la dynamique du salon	X	X	X	X
Suivre les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon	X	X	X	X
Participer à des événements et suivre des formations	X	X	X	X
Rechercher des informations et suivre les tendances	X	X	X	X
Stratégie commerciale				
Construire un projet entrepreneurial				X
Définir une stratégie commerciale : aspects financiers, juridiques, comptables, obligations sociales…				X
Ressources humaines				
Assurer la gestion des ressources humaines				X
Élaborer le *planning* d'activité				X
Gérer quotidiennement de l'équipe				X
Prévenir et gérer les conflits				X

- ✓ Le Coiffeur pour dames est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et les coiffures de circonstance. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour messieurs est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour public mixte est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs, la coiffure de circonstance et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ La spécificité du Coiffeur pour public mixte est sa capacité d'adaptation aux spécificités de ces métiers notamment en termes d'accueil et d'approche client et de désir du client, de psychologie, d'ambiance…
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur exécute toutes les activités clés reprises dans l'un des trois Profils Métier SFMQ suivants : « Coiffeur pour dames », « Coiffeur pour messieurs », « Coiffeur pour public mixte » ;
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur, dont l'activité est transversale aux trois Profils Métiers SFMQ, applique les spécificités de son métier.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le coiffeur pour dames prodigue les soins et les traitements capillaires dans une perspective de soin, d'esthétisme et de bien-être. Il conseille le client tant sur les choix de coupe et de traitements des cheveux que sur les produits ou accessoires qu'il pourrait utiliser.

Le professionnel assure un accueil bienveillant du client dans une vision de satisfaction et de fidélisation.

Le professionnel suit les tendances et l'évolution des techniques et des produits utilisés en s'informant et en se formant.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : D1202 Coiffure

Famille de métiers : D12 Commerce non alimentaire et de prestations de confort

Domaine professionnel : Commerce, Vente et Grande distribution

APPELLATIONS SYNONYMES

Coiffeur	Coiffeur pour femmes
Ouvrier coiffeur autonome	Coiffeur pour dames

TRADUCTIONS

Kapper (V) • NL

Friseur (V) • DE

Hairdresser (L) • EN

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

Le coiffeur pour dames travaille principalement dans une structure dédiée aux soins capillaires, tels que des salons de coiffures ou des instituts de beauté, où il accueille une clientèle diversifiée de dames. Il peut être amené à effectuer des déplacements dans des structures médicalisées, des maisons de

retraite, hôtels, des secteurs (service à la personne, loisirs, mode, médico-social, spectacle et tourisme…pour offrir ses services.

Les horaires de travail sont généralement réguliers, mais peuvent varier en fonction des besoins, notamment en soirée, le week-end, surtout lors des périodes de haute saison comme les fêtes de fin d'année ou lors d'événements particuliers. Les demandes de déplacement peuvent également influencer l'intensité de leur emploi du temps.

Pour assurer sa sécurité et prévenir les risques professionnels associés à son activité, que ce soit dans sa structure de travail ou en déplacement, il doit respecter les mesures de prévention réglementaires en vigueur dans le secteur. Cela inclut le respect des règles de sécurité liées aux postures de travail, à l'utilisation des outils, matériels et produits cosmétiques, ainsi qu'à la sécurisation des déplacements. Ces mesures de prévention visent à protéger sa santé contre les risques de maladies professionnelles telles que les troubles musculo-squelettiques, les lombalgies, les allergies, ainsi que les risques de coupures et de blessures.

En respectant ces mesures de précaution, le coiffeur pour dames assure son bien-être et sa sécurité tout en offrant des services de qualité à ses clients, que ce soit dans un salon de coiffure traditionnel ou lors de déplacements spécifiques.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le coiffeur pour dames travaille seul ou au sein d'une équipe. Selon la taille de l'entreprise et de son organisation interne, le professionnel est en contact avec ses collègues (coiffeurs spécialisés…), le responsable, les fournisseurs, l'équipe commerciale, le client, le personnel des structures où il est amené à travailler.

Autonomie et responsabilité

Le coiffeur pour dames est autonome dans l'exécution de son travail. Il agit en responsabilité et prend les décisions opportunes dans les limites de son champ d'intervention et d'expertise. Il exerce ses tâches en tenant compte des désirs du client et agit sous la responsabilité de son responsable.

LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législation applicable

- Se référer aux différentes CCT de la commission paritaire 314 du SPF emploi et des réglementations en vigueur dans le secteur notamment en matière de codes et RGPT relatifs à la sécurité, l'hygiène, la santé, l'ergonomie le bien-être au travail, l'environnement…

Atouts pour l'accès à l'emploi

✓ La connaissance d'une seconde langue

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure

En fonction des activités, de l'image de marque et de l'ambiance souhaitée, le coiffeur pour dames participe activement à l'aménagement, au soin et à l'animation du salon de coiffure. Il participe à la gestion de l'espace de travail, la création d'une ambiance agréable pour les clients. Le professionnel contribue à l'organisation et à la mise en valeur et au renouvellement des espaces d'accueil et de vente, des espaces techniques (coupe coiffage, coloration, mèches, balayages, forme et lissage), des vitrines, des présentoirs et des éléments de rangement. Il est amené à exploiter des systèmes audios pour animer l'atmosphère du salon et participe à la création et à la mise en place d'éléments visuels tels que des murs d'inspiration, des photos de l'équipe et d'autres éléments décoratifs pour mettre en valeur l'esthétique et l'identité du salon.
Pour maintenir l'ordre et la propreté de la zone de service ainsi que des alentours, le professionnel organise l'environnement de travail en concertation avec l'équipe. Il nettoie le matériel de coiffure après chaque service en utilisant le matériel et les produits mis à disposition tels que balais, serpillères, désinfectants…

Il nettoie également sa zone de travail : sièges, chaises et tapis de chaises, miroirs, bacs à shampoings, espaces de stockage pour les produits et les appareils, plateaux de service…

Pour réduire l'impact écologique, le professionnel range et trie des matériels et des produits en respectant toutes les réglementations en vigueur à cet égard (hygiène, sécurité…). Selon la nature du service fourni, le professionnel doit utiliser des équipements de protection individuelle tels que gants, tabliers…

Le professionnel applique les règles d'ergonomie : manutention correcte des charges et bonnes positions de travail.

Le professionnel, en accord et en collaboration avec son responsable et l'équipe, vérifie, sélectionne et veille au stockage et à l'entretien des produits ou des matériels mis à disposition tels que :

- ✓ Produits capillaires : shampooings, baumes, laques… ;
- ✓ Produits de modification de couleur : colorants, huiles, gels, poudres, décapage, gommage… ;
- ✓ Matériels de coupe : pinces, ciseaux, les rasoirs, les lames de rechange, les capes de coupe…
- ✓ Brosses (thermiques, soufflantes, rondes, pneumatiques, en bois…) et les peignes (à tige, à manche, carbone, ébonite, pour mises en plis, pour les coupes, pour les crêpages…) ;
- ✓ Tondeuses à finition, à barbe, à cheveux… ;
- ✓ Fers à coiffer ou à boucler, lisseurs, bigoudis… ;
- ✓ Outillages de diagnostic spécialisé : analyseur de cheveux, dermarolleur, capilliscope… ;
- ✓ Petits matériels : serviettes, peignoirs, casques, sèche-cheveux, gants, capes à teinture, lingettes désinfectantes, protège-oreilles, vaporisateurs, anneaux lumineux, pinces à cheveux… ;
- ✓ …

Aussi bien oralement que sur support papier ou via des équipements numériques mis à disposition, le professionnel fait rapport des prestations effectuées, de leur durée, des produits/consommables et des matériels utilisés.

Le professionnel informe son responsable des matériels défectueux et des produits éventuellement à commander. Il peut également le conseiller en ce qui concerne l'achat d'équipement, l'aménagement du salon. Le professionnel informe également son responsable de ses besoins et souhaits ainsi que de demandes spécifiques ou de plaintes d'un client.

Il suit le *planning* de la journée d'activité tout en sachant gérer les priorités et les urgences distribuées par le responsable. Le cas échéant, il adapte son agenda (carnet de rendez-vous, agenda digital…).

Le professionnel suit les procédures internes à l'entreprise, telles que : démarche qualité, sécurité…

Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé

En fonction de la politique organisationnelle du salon ou d'un e-diagnostic personnalisé préalable, le coiffeur pour dames effectue un diagnostic capillaire personnalisé afin d'évaluer la santé des cheveux, de connaître le type de cheveux, de comprendre les problèmes capillaires du client tels que cuir chevelu irrité, chute de cheveux, cheveux secs…et de prévenir toute aggravation.

Pour déterminer l'origine d'un déséquilibre capillaire, le professionnel s'informe et analyse les habitudes du client. Cet échange inclut des questions liées à la routine capillaire telles que les produits et soins capillaires utilisés, la fréquence des shampoings, les habitudes de coiffage, l'hygiène de vie (alimentation, sommeil, activité physique…), les changements susceptibles de perturber la santé des

cheveux et du cuir chevelu, tels que puberté, grossesse, choc affectif, stress, changements de régime alimentaire…

Pour déterminer des éléments pouvant avoir un impact défavorable, par un examen visuel ou tactile, à l'aide d'outillages de diagnostic spécialisé tels que, analyseur de cheveux, dermarolleur, capilliscope … ou sans outillage spécifique, le professionnel analyse l'état des cheveux et du cuir chevelu du client. Il examine des éléments tels qu'élasticité ; résistance ; qualité du cheveu, cheveux secs ou fourchus, problème de chute de cheveux, pellicules, traces d'irritation…

À l'issue de ce bilan de santé capillaire, le professionnel détermine et propose au client le(s) protocole(s) de soins adaptés sur mesure à effectuer sur place ou à domicile : produits et traitements à privilégier ou à conseiller pour combler les besoins tels qu'augmentation du volume, traitement des cheveux gras à la racine, hydratation des cheveux secs et cassants, nourriture en profondeur des cheveux colorés…

Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur

Le coiffeur pour dames s'assure de la protection des vêtements du client avant tout acte technique.

Le professionnel se base sur des conclusions d'un diagnostic capillaire, de la morphologie spécifique et d'une observation attentive du client, des souhaits de ce dernier et de sa personnalité, d'un processus méthodique, de procédures, de manuels techniques, de photos ou de dessins (y compris numériques), de la mode et des tendances…

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de lavage et de soins,**

Le professionnel choisit et applique, notamment en fonction du diagnostic capillaire, les produits de lavage et de soins adaptés au client et/ou au service technique.

Le professionnel effectue une phase de préparation et de lavage des cheveux qui peut nécessiter un démêlage préalable. Il exécute avec soin chaque étape du lavage.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique et le rinçage.

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de modification de la nuance naturelle ou non de la chevelure (coloration /décoloration…),**

Le professionnel effectue avec précision un protocole qui comprend : le calcul des tons, la réalisation des formulations, la préparation et le mélange des produits et l'application sur les repousses, longueurs, pointes, ou mèches.

Le professionnel réalise au préalable les tests d'allergie suivant les réglementations en vigueur.

Le professionnel réalise des modifications de la nuance, naturelle ou non de la chevelure**,** temporaires ou permanentes, sur chevelure entière ou partielle (mèches…) impliquant un processus méticuleux afin d'obtenir un résultat esthétique de qualité.

Le professionnel respecte les temps de réalisation, d'application et de pause.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Le professionnel peut être amené à réaliser un soin pré-opératoire[2] ou post-opératoire[3].

✓ **Dans le cadre de la mise en œuvre de techniques de modification durable de la forme,**

En tenant compte de l'état, de la nature du cheveu à traiter et de l'effet souhaité, le professionnel pose un diagnostic afin de choisir la technique et le processus adapté tels que frisage, lissage, défrisage, impliquant un processus méticuleux afin d'obtenir un résultat esthétique de qualité.

Le professionnel respecte les temps de réalisation, d'application et de pause.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Le professionnel peut être amené à réaliser un soin post-opératoire.

Le professionnel peut être amené à réaliser un *touching*

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coupes dames,**

Sur base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des coupes élaborées sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, pour tout type de coiffure souhaitée en accord avec le client.

[2] Un soin pré-opératoire est l'application d'un produit ou de protocoles, préparant la chevelure à recevoir un service technique de modification de couleur. Un soin pré-opératoire peut également être appliqué avant tout autre service.

[3] Un soin post-opératoire est l'application de produits ou de protocoles, sur la chevelure à la suite d'un service technique.

Pour procéder à la coupe des cheveux, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les axes, les angles de coupes, les longueurs des mèches, les séparations précises de la coupe et tient compte de l'implantation du cheveu et des éventuels épis.

Le professionnel utilise tous les accessoires pour aboutir au résultat tels que ciseaux droits, ciseaux effileurs, tondeuses, cisors (father), rasoirs…

Il réalise des coupes rationnelles, carrées, dégradées, mode…

✓ **Dans le cadre de la réalisation de mises en forme et de coiffages,**

Sur base d'un protocole adapté au client et pour une mise en valeur de ce dernier, le professionnel réalisation des mises en forme et de coiffages sur cheveux mouillés ou secs, sur toute longueur, avec points d'attache ou non, pour tout type de coiffure souhaitée.

Pour procéder à la mise en forme, le professionnel identifie de manière minutieuse les zones de dégradés, les volumes, les longueurs des mèches.

Le professionnel utilise les principales méthodes et techniques de mise en forme telles que redressement, gonflement, lissage, bouclages, brushings, crans…

Le professionnel applique avec précision les produits coiffants (fixation, brillance, finition…) à la coiffure.

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires. Dans le respect de la qualité de la mise en forme et de la fibre capillaire, le professionnel sèche les cheveux en respectant la température de séchage. Il coiffe le client avec méthode afin d'obtenir l'effet recherché.

✓ **Dans le cadre de la réalisation de coiffures de circonstances ou d'événements,**

Pour des coiffures événementielles ou de circonstances, le professionnel utilise des techniques de tressage, nattage, cannage…et celles pour des chignons de circonstance (chignons banane, à base d'attache…).

Le professionnel effectue la vérification de l'évolution de la technique souhaitée et effectue les remédiations nécessaires.

Prendre en charge un client

Au salon, à la zone de réception ou d'accueil ou en extérieur, le coiffeur pour dames accueille/rencontre le client et s'adresse à lui de manière professionnelle et avec bienveillance, discrétion et politesse via différents canaux professionnels :

- ✓ Le professionnel effectue un accueil téléphonique en tenant compte des souhaits du client tels que renseignements, prises de rendez-vous, demandes de tarifs… ;
- ✓ Le professionnel prend en charge un (nouveau) client avec ou sans rendez-vous (téléphone, en ligne…) ;
- ✓ Le professionnel prend également en charge un client sur base d'une fiche, ou d'un outil de gestion-client fourni par le salon pour réaliser une prestation personnalisée ou pour valoriser et/ou proposer des prestations ou des produits ; des accessoires et des matériels mis en valeur pour susciter l'envie.

Le professionnel accueille la clientèle en prenant en compte la typologie de clients : client habituel, client indécis, client pressé, client de tout âge, client souffrant d'une maladie…

Tant que faire se peut, le professionnel s'organise pour accompagner un client tout au long de la prestation.

Le professionnel veille à l'intérêt du client et se rend disponible. Le professionnel fait ressentir au client que ce dernier est son invité. Le professionnel lui propose des services et techniques adaptés, personnalisés et réalisables ou encore des ventes (additionnelles) qui tiennent compte du client, du temps, du résultat attendu, du prix, d'un devis éventuel dans le cas d'un diagnostic capillaire…

Le professionnel écoute activement le client et lui pose des questions pertinentes afin de clarifier sa demande, de faire émerger un besoin ou une attente ou de prendre en compte des objections éventuelles. Il observe attentivement le client et lui prodigue explications et conseils sur des coupes (personnalisées), des coiffures, des coiffages, les techniques de soin du cuir chevelu et des cheveux, les techniques de base et d'adaptation en fonction de la morphologie et des préférences, les associations de couleurs, les ornements ou produit spécifiques, les tendances, les campagnes de promotion, en fonction du salon : (le lancement) de nouveaux produits ou services.

Le professionnel peut être amené à orienter un client vers un spécialiste à la suite d'un diagnostic ou pour de soins ou services non prodigués au salon (dermatologie…).

Le professionnel s'assure par une reformulation que le client a correctement compris ses explications et ses conseils et que ce dernier ait marqué son accord avant toute prestation.

Le professionnel peut être amené à offrir des services de confort tels que rangement des affaires du client au vestiaire, gestion de l'attente lorsque plusieurs clients se présentent, installation confortable, boisson…

Pendant le déroulement d'une prestation, le professionnel informe le client de l'enchaînement des différentes phases de la prestation et s'assure de la validation des attentes et des besoins. En fin de prestation, il vérifie la conformité de la procédure par un autocontrôle et s'informe de la satisfaction du client en lui présentant le résultat de sa coiffure sous différents angles. Il accompagne le client à la caisse et procède à l'encaissement du service, des produits ou des matériels. Il vérifie la satisfaction du client et peut recommander une date pour un prochain rendez-vous. Selon les cas, pour participer au développement de la clientèle et au programme de fidélisation spécifique au salon, il informe des choix et des mises en œuvre des actions de fidélisation et exploite les outils *marketing* mis à disposition tels que cartes de visite, bons de réduction, cadeaux, promotions flash, échantillons gratuits, autocollants, stylos, produits dérivés de l'enseigne, réseaux sociaux, ateliers de coiffure...

Le professionnel effectue la mise à jour de la fiche de suivi du client.

Participer à sa formation professionnelle continue

Le coiffeur pour dames met en œuvre le projet et la dynamique du salon et adapte ses pratiques professionnelles en tenant compte de celui-ci. Il participe à le faire évoluer de manière concertée en équipe pluridisciplinaire interne comme externe.

Le professionnel suit les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon. Il consulte et exploite des sources techniques nécessaires à l'exécution de ses prestations ou actions de vente telles que fiches de travail, manuels, revues, schémas d'entretien. À son initiative ou venant de son responsable, le professionnel peut participer à des événements à thèmes (relooking, rétro, stylisme…), des salons, des ateliers et des démonstrations, …
Le professionnel recherche de nouvelles informations sur les coupes, les conceptions de nouvelles coupes, les coiffages, les couleurs et formes ainsi que leurs modifications, les matériels, les produits, les accessoires, les tendances…

Le professionnel améliore sa pratique et sa créativité, d'une part, par ses prestations individuelles qu'il exerce seul et, d'autre part, par l'observation du travail réalisé par les membres de l'équipe et par l'écoute de ceux-ci. Il partage en équipe des expériences professionnelles. Il communique de manière claire et efficace avec les collègues en interne et le client et est capable de recevoir un *feed-back* de manière constructive et de l'utiliser pour s'améliorer.

Le professionnel adopte une démarche réflexive et éthique de manière individuelle et/ou collective sur ses pratiques professionnelles. Il est conscient des valeurs qui sous-tendent le métier. En effet, l'évolution constante du métier de coiffeur, tant par les tendances et la mode et par les approches de nouvelles techniques de coiffure, impliquent que le professionnel devra se former tout au long de sa carrière

Le professionnel suit, à sa demande ou à la demande du responsable, des formations de spécialisation (colorimétrie, chignons 3D…) ou se rend à des salons (en présentiel/en ligne) proposés par le secteur, le secteur événementiel ou par des organismes de formation ; en interne, le professionnel fait un retour des formations auxquelles il a participé et rend compte des formations possibles.

Le professionnel identifie d'éventuelles difficultés dans le cadre de son travail et en informe son responsable en apportant, par exemple, des pistes de solution.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le coiffeur pour dames est capable de/d ' :

CP : Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés

CP : Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme

CP : Conseiller sur la coupe féminine adaptée en prenant en compte la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates

CP : Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée

CP : Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon

CP : Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon

CP : Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon

CP : S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour dames

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure	Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur	Prendre en charge un client	Participer à sa formation professionnelle continue
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés		X	X	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme		X	X	X	X
Conseiller sur les coupes féminines sur la coupe adaptée en prenant en compte la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates		X	X	X	X
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée		X	X	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon				X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X				X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X				X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour dames	X	X	X	X	X

Coiffeur/Coiffeuse pour dames

Profil formation

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

UAA du profil SFMQ de « Coiffeur/Coiffeuse pour public mixte »

UAA : « Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe »
UAA : « Réaliser une coloration et un coiffage adapté »
UAA : « Réaliser une forme durable et un *touching* »
UAA : « Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté »
UAA : « Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle »
UAA : « Réaliser une coiffure de circonstance »

ORGANISATION DES UAA

L'ordre des UAA ici présenté est une recommandation.

AUTRES INFORMATIONS

- Le tableau synoptique suivant présente l'articulation entre les quatre Profils Formation de la grappe coiffure et les UAA spécifiques et communes à chacun de ces Profils. La croix sur fond grisé indique le profil de référence dans lequel l'UAA est écrite dans son intégralité dans le cas d'une UAA commune.

PROFILS SFMQ COIFFURE UAA	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur entrepreneur
Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	X	X	X	**Les UAA constitutives d'un trois des profils**
Réaliser une coloration et un coiffage adapté	X	X	X	
Réaliser une forme durable et un *touching*	X	X	X	
Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté	X	X	X	
Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	X	X	X	
Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs	X		X	
Réaliser une coiffure de circonstance	X	X		
Entreprendre les formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure				X
Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure				X
Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure				X
Engager du personnel et gérer les ressources humaines				X
Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure				X
Défendre le plan d'affaire de son projet de salon de coiffure				X
Développer l'activité de son salon de coiffure en réalisant un service technique				X

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	Réaliser une coloration et un coiffage adapté	Réaliser une forme durable et un *touching*	Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés	X	X	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme	X	X	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates	X			X
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée	X	X	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon	X	X	X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X	X	X	X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X	X	X	X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour dames	X	X	X	X

UAA CP	Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	Réaliser une coiffure de circonstance
Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils	X	X
Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme	X	X
Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates		
Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée	X	X
Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon	X	X
Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon	X	X
Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon	X	X
S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour dames	X	X

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Voici la liste de l'équipement nécessaire pour mener à bien l'apprentissage des UAA dans leur intégralité :

Classe cours théoriques :	
○ Matériel individuel : bureau, ordinateur, connexion Internet ○ Matériel collectif : imprimante, rétroprojecteur…	
Salon de coiffure pédagogique équipé :	
○ Poste d'accueil avec comptoir, ○ Armoire de stockage pour le petit matériels et les produits, ○ Éclairage adapté : lumière naturelle ou éclairage artificiel restituant la lumière du jour (stores si nécessaire), ○ Anneaux lumineux, ○ Système d'aération adapté du salon ○ Tabourets à roulettes ○ Tables de travail à roulettes,	○ Tablettes de coiffage avec miroirs et prises de courant ○ Bacs de lavage (rampe de lavage), robinets de mixage eau chaude-eau froide ○ Casques séchoirs (mise en plis), ○ Appareils d'activation de chaleur (permanente, coloration, soins, climazon…) ○ Caisse enregistreuse ○ Outils numériques et digitaux
Locaux spécifiques	
○ Buanderie, entretien matériel ○ Eau chaude et eau froide	○ Vestiaire ○ Toilettes
Matériel de base :	
○ Têtes malléables (et étaux de fixation) ○ Serviettes ○ Capes nylon /plastic ○ Tabliers ○ Vaporisateur	○ Gants ○ Pinces à cheveux (crocos, plates,) ○ Peignes, (de coupe, démêloir, tige métallique, tige plastique…) ○ Miroirs à main…
Matériel spécifique :	
<u>Matériel spécifique de coupes :</u> ○ Ciseaux droit, effileur, ○ Feather, ○ Rasoirs, lames de rasoir de rechange ○ Tondeuse de précision et tondeuse avec sabots, ○ Brosses de nuque, ○ Milecoupe, Désinfectants	
<u>Matériel spécifique pour la modification de forme temporaire :</u> ○ Sèche-cheveux ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer, ○ Brosses de différents diamètres (thermiques, bois, rondes, plates…) ○ Rouleaux de différents diamètres (métal, velcros, pince plate…) ○ Pics, voilettes	<u>Matériel spécifique pour la modification de forme durable :</u> ○ Éponges pour neutralisation, ○ Bols non métalliques ○ Cellophane ○ Doseurs, ○ Enrouleurs (bigoudis, enrouleurs, bracelets, permers, dulceurs, vagueurs), ○ Pics et barrettes plastiques ○ Papier-pointes, ○ Minuteurs ○ Cotons

Matériel spécifique coloration/décoloration: ○ Pinceaux, ○ Bol plastique, shaker ○ Biberons, ○ Balance, ○ Papier aluminium, thermo chauffant, cellophane ○ Minuteurs, ○ Planchettes et Spatola ○ Protège-lunettes, ○ Cotons ○ Lunettes en plastique	Matériel spécifique pour la coiffure de circonstance : ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer, ○ Pinces à cranter ○ Pinces chignons, élastiques simple et à crochets, ○ Filets, ○ Crêpons de forme diverses ○ Postiches et extensions à clip, ○ Accessoires, ornements,
Matériel d'entretien et d'hygiène : ○ Poubelles et sacs poubelles, ○ Balais ○ Aspirateur	○ Savons ○ Masques Produits de nettoyages divers
Produits :	
Produits de soins : ○ Shampooing spécifique pour l'entretien des cheveux et du cuir chevelu (sec, colorés, permanenté, gras…) ○ Soins spécifiques pour l'entretien des cheveux (conditionner, masque, biphase, avec ou sans rinçage, …) ○ Shampoings techniques (coloration, décoloration, permanente, …) ○ Soins techniques (coloration, décoloration, permanente, …) Produits pour la modification de la forme durable : ○ Soins protecteurs ○ Réducteur pour boucler ou lisser la chevelure ○ Fixateur pour boucler ou lisser la chevelure	Produits de coiffage : ○ Mousses, lotions, crème (fixante, lissante, bouclante, thermo protectrice, ...) ○ Laques et gel en spray ○ Gel et cire de modelage ○ Sérum Produits de coloration ou de décoloration ○ Crème protectrice ○ Coloration fugace ○ Coloration semi permanente : crème, gel, colorants et activateurs… ○ Coloration d'oxydation : crème, gel colorant et oxydants… ○ Coloration végétale ○ Décoloration : poudre, crème, gel, huile et les oxydants correspondants ○ Lotions détachantes
Produits d'entretien ○ Huiles pour ciseaux, tondeuses ○ Eau distillée	○ Désinfectants pour matériels ○ Détartrants (vinaigres…)

SFMQ

Profil métier | formation

COIFFEUR ENTREPRENEUR/COIFFEUSE ENTREPRENEUSE

Kapper Zelfstandig • NL
Selbstständiger Friseur • DE
Self-Employed Hairdresser • EN

Grappe de métiers

Coiffure

COIF-coif.ent-V03-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2027, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

Les opérateurs ayant un avis de conformité sur la version précédente de ce profil doivent, dans le respect de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, obtenir un avis de conformité sur la présente version avant le 24/10/2027 (date de fin du délai fixé par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2° de l'Accord de coopération SFMQ).

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur la base :

- De l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- Du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- La « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- Le référentiel métier ;
- Le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- Les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- Le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- Le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Coiffeur entrepreneur

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE 7

Référentiel métier **10**

Missions, productions ou services attendus 10

Code ROME V3 10

Appellations synonymes 10

Traductions 10

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 12

législations applicables 12

Législation applicable 12

Atouts pour l'accès à l'emploi 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Concevoir et mettre en œuvre une entreprise *13*

Assurer la gestion quotidienne de l'entreprise et son développement *15*

Assurer la gestion des ressources humaines *17*

Développer l'activité du salon de coiffure *20*

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP) 22

PROFIL FORMATION **25**

INTRODUCTION **26**

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION 26

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES 26

ORGANISATION DES UAA 27

AUTRES INFORMATIONS 27

Identifier et s'informer des formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure *30*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 34

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 35

Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure *36*

CONTEXTE D'ÉVALUATION 39

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 40
Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure *41*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 44
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 45
Engager du personnel et gérer les ressources humaines *46*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 49
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 50
Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure *51*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 54
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 55
Défendre le plan d'affaires de son projet de salon de coiffure *56*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 56
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 57
Développer l'activité de son salon en réalisant un service de coiffure *58*
CONTEXTE D'ÉVALUATION 62
CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION 63
PROFIL D'ÉQUIPEMENT 64

COIFFEUR ENTREPRENEUR/COIFFEUSE ENTREPRENEUSE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers coiffure

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

GRAPPE DE MÉTIERS

Coiffure

PRÉSENTATION SCHÉMATIQUE

La grappe de métiers[1] « coiffure » comprend quatre métiers dont les intitulés sont les suivants :

- ✓ Le coiffeur pour dames
- ✓ Le coiffeur pour messieurs
- ✓ Le coiffeur pour public mixte
- ✓ Le coiffeur entrepreneur

[1] La schématisation permet de visualiser l'articulation entre les métiers de la grappe « coiffure ». La taille des surfaces associée aux métiers de même que leurs intersections ne sont pas nécessairement proportionnées aux activités.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Ce tableau synoptique présente les principales interventions communes et spécifiques qu'exercent les différents professionnels des métiers de la grappe « coiffure » :

	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur entrepreneur
Gestion opérationnelle du salon de coiffure				
Participer activement à l'aménagement, au soin et à l'animation	X	X	X	X
Organiser l'environnement de travail	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Nettoyer le matériel et la zone de travail	X	X	X	X
Respecter et mettre en œuvre les réglementations : nettoyage, ergonomie, stockage, utilisation et entretien des produits et du matériel…	X	X	X	X
Faire rapport des prestations effectuées	X	X	X	X
Suivre le *planning* des activités	X	X	X	X
Coordonner la gestion opérationnelle quotidienne				X
Techniques professionnelles du métier de coiffeur				
Effectuer un diagnostic capillaire personnalisé	X	X	X	X
Réaliser des techniques de lavage et de soins	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification de la teinte naturelle ou non de la chevelure	X	X	X	X
Réaliser des techniques de modification durable de la forme	X	X	X	X
Réaliser des coupes féminines	X		X	X
Réaliser des coupes masculines		X	X	X
Réaliser des mises en forme et des coiffages	X	X	X	X
Réaliser des coiffures de circonstances ou d'événements	X		X	X
Réaliser des tailles du système pilo-facial		X	X	X
Gérer les prestations techniques actuelles ou à implémenter				X
Relationnel client				
Accueillir la clientèle et prendre en compte la typologie de client	X	X	X	X
S'adapter aux besoins spécifiques d'un salon mixte			X	X
Proposer des services, des techniques, des produits et matériels adaptés	X	X	X	X
Informer le client	X	X	X	X
Encaissement des services, produits et matériels	X	X	X	X
Participer au développement de la clientèle	X	X	X	X
Vérifier la qualité de l'accueil				X
Formation professionnelle continue				
Mettre en œuvre le projet et la dynamique du salon	X	X	X	X
Suivre les procédures en vigueur et la politique commerciale du salon	X	X	X	X
Participer à des événements et suivre des formations	X	X	X	X
Rechercher des informations et suivre les tendances	X	X	X	X
Stratégie commerciale				
Construire un projet entrepreneurial				X
Définir une stratégie commerciale : aspects financiers, juridiques, comptables, obligations sociales…				X
Ressources humaines				
Assurer la gestion des ressources humaines				X
Élaborer le *planning* d'activité				X
Gérer quotidiennement de l'équipe				X
Prévenir et gérer les conflits				X

- ✓ Le Coiffeur pour dames est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et les coiffures de circonstance. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour messieurs est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ Le Coiffeur pour public mixte est spécialisé dans les services coupes, les services formes, les services couleurs, la coiffure de circonstance et la taille du système pilo-facial. Il peut évoluer et devenir Coiffeur entrepreneur ;
- ✓ La spécificité du Coiffeur pour public mixte est sa capacité d'adaptation aux spécificités de ces métiers notamment en termes d'accueil et d'approche client et de désir du client, de psychologie, d'ambiance…
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur exécute toutes les activités clés reprises dans l'un des trois Profils Métier SFMQ suivants : « Coiffeur pour dames », « Coiffeur pour messieurs », « Coiffeur pour public mixte » ;
- ✓ Le Coiffeur entrepreneur, dont l'activité est transversale aux trois Profils Métiers SFMQ, applique les spécificités de son métier.

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le coiffeur entrepreneur définit ou affine la ou les stratégies pour atteindre les objectifs qu'il a fixés à court et à moyen terme de la vie de l'entreprise.

Il représente l'image de marque de l'entreprise auprès de ses clients et fournisseurs et des partenaires avec lesquels il signe des contrats.

Il recrute et encadre les ressources humaines.

Il se rend disponible et intervient à tous les niveaux qu'il s'agisse de la production, des services, des impératifs techniques, de la dimension commerciale, des aspects juridiques ou des décisions financières.

Le coiffeur entrepreneur décide des actions appropriées pour valoriser son entreprise et atteindre ses objectifs et en assume les conséquences.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : D1202 Coiffure

Famille de métiers : D12 Commerce non alimentaire et de prestations de confort

Domaine professionnel : Commerce, Vente et Grande distribution

APPELLATIONS SYNONYMES

Patron coiffeur	Coiffeur chef d'entreprise

TRADUCTIONS

Kapper Zelfstandig • NL

Selbstständiger Friseur • DE

Self-Employed Hairdresser • EN

CONTEXTE DE TRAVAIL

Conditions d'exercice du métier

La taille et la nature du salon de coiffure déterminent l'importance des différentes activités exercées et leurs conditions d'exercice.

Le coiffeur entrepreneur travaille principalement dans une structure disciplinaire dédiée aux soins capillaires, telle que salon de coiffures ou multisalons ou dans une structure pluridisciplinaire telle qu'institut de beauté. Il accueille une clientèle diversifiée, hommes et femmes. Il peut être amené à effectuer des déplacements dans des structures médicalisées, des maisons de retraite, hôtels, des secteurs (service à la personne, loisirs, mode, médico-social, spectacle et tourisme…), chez un particulier pour offrir ses services.

Les horaires de travail sont très diversifiés selon le type de clientèle, le lieu de prestation et les événements du calendrier, ou en nocturne ou à temps partiel ou tard aux moments des fêtes ou en déplacement…

Pour assurer sa sécurité et prévenir les risques professionnels associés à son activité, que ce soit dans sa structure de travail ou en déplacement, il doit respecter les mesures de prévention réglementaires en vigueur dans le secteur. Cela inclut le respect des règles de sécurité liées aux postures de travail, à l'utilisation des outils, matériels et produits cosmétiques, ainsi qu'à la sécurisation des déplacements. Ces mesures de prévention visent à protéger sa santé contre les risques de maladies professionnelles telles que les troubles musculo-squelettiques, les lombalgies, les allergies, ainsi que les risques de coupures et de blessures.

En respectant ces mesures de précaution, le coiffeur entrepreneur assure son bien-être et sa sécurité tout en offrant des services de qualité à ses clients, que ce soit dans un salon de coiffure traditionnel ou lors de déplacements spécifiques.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le coiffeur entrepreneur travaille seul ou est employeur. Selon la taille de l'entreprise, de son organisation interne et de l'équipe, il veille à la coordination efficace de l'équipe et des relations de celle-ci avec les fournisseurs, le client, le personnel des structures où il est amené à travailler…

Il assure des relations efficaces avec le secrétariat social, le comptable, les assureurs, les banquiers...

L'exercice du métier requiert une grande disponibilité et l'exploitation de techniques de communication et de relation adaptées aux différents types de situations, contextes et interlocuteurs : relations avec le personnel, la clientèle, l'environnement économique et médiatique (fournisseurs, partenaires, pouvoirs publics…). Il intervient dans la gestion des conflits.

Autonomie et responsabilité

Le coiffeur entrepreneur est autonome. Il agit en responsabilité et prend les décisions opportunes pour lui-même et son équipe envers les clients et toute personne avec laquelle son entreprise est en relation.

L'exercice du métier requiert la capacité à rechercher et à analyser les informations techniques, juridiques (droit social, commercial…) et commerciales, anticiper les résultats/conséquences de ses actions, prendre des décisions rapides, faire preuve d'initiative, d'innovation et d'esprit critique.

LÉGISLATIONS APPLICABLES

Législation applicable

- Se référer aux différentes CCT de la commission paritaire 314 du SPF emploi et des réglementations en vigueur dans le secteur notamment en matière de codes et RGPT relatifs à la sécurité, l'hygiène, la santé, l'ergonomie le bien-être au travail, l'environnement
- Législation concernant le métier dans sa globalité (accès à la profession, agréation, directives européennes/fédérales/communautaires/régionales…)

Atouts pour l'accès à l'emploi

✓ La connaissance d'une seconde langue

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Le coiffeur entrepreneur exécute toutes les activités clés reprises dans l'un des trois Profils Métiers SFMQ suivants : « Coiffeur pour dames », « Coiffeur pour messieurs », « Coiffeur pour public mixte » :

- Prendre part à la gestion opérationnelle du salon de coiffure
- Effectuer un diagnostic capillaire
- Réaliser différentes techniques professionnelles du métier de coiffeur
- Prendre en charge un client
- Participer à sa formation professionnelle continue

Le coiffeur entrepreneur réalise également les activités clés ci-dessous :

Concevoir et mettre en œuvre une entreprise

Le coiffeur entrepreneur construit un projet entrepreneurial tenant compte de sa capacité entrepreneuriale personnelle, de ses forces et faiblesses ainsi que de ses besoins de formation. Il élabore un *business-model*[2]. Il identifie les subsides et aides administratives afin d'ancrer son projet de création, de reprise ou de développement dans la réalité économique, fiscale, sociale et juridique du secteur concerné.

Le professionnel s'informe et recourt aux services d'experts tels qu'organisations professionnelles, banquiers, assureurs, secrétariat social, fournisseurs, avocats, notaire, comptable, fiscaliste, clients... Ceci tant lors de la conception que de la gestion quotidienne de l'entreprise.

Le professionnel communique de manière adaptée avec l'ensemble des interlocuteurs, tant internes qu'externes à l'entreprise.

Après la prise d'information et une analyse coût-bénéfice, il souscrit, en toute connaissance de cause de ses droits et obligations, des contrats, des emprunts et des engagements divers.

Il a connaissance des risques liés à son statut social. Il prend les engagements nécessaires pour répondre à ses obligations légales tant comme personne physique, ou personne morale, en tant qu'employeur ou non. Le professionnel détermine son positionnement sur le marché local en réalisant

[2] Le *business model* ou modèle d'entreprise décrit la stratégie qui sera mise en place pour réaliser des bénéfices. Il constitue à la fois un appui pour l'entrepreneur, qui peut s'en servir comme d'un guide pour augmenter les chances de succès de son entreprise, et un atout de poids pour convaincre des partenaires financiers d'investir dans son projet. Pour augmenter les chances de réussite, le *buisness model* doit se différencier de la concurrence.

une analyse de marché. Sur la base des conclusions de cette analyse, il définit ses objectifs économiques, dans une perspective temporelle notamment, et la stratégie commerciale pour les atteindre. Il décide des actions à mettre en œuvre en fonction des objectifs et des ressources.

Le professionnel établit le tarif des services et des biens sur la base des coûts engagés, de la marge bénéficiaire désirée et des spécificités de l'environnement socio-économique telles que : démographie, clientèle potentielle, pouvoir d'achat, habitudes de consommation, concurrence…

Il élabore le plan de trésorerie et le plan de financement[3], tant lors d'une création que d'une reprise d'établissement. Il calcule, sur la durée de son *business plan*, les immobilisations ainsi que les frais fixes et variables pour déterminer ses besoins financiers. Il détermine son plan le plus objectivement possible sur la base de son analyse socio-économique de l'environnement de l'établissement, des objectifs de chiffre d'affaires.

Le professionnel récolte et analyse les données objectives influençant la dynamique commerciale de son entreprise telles que seuil de rentabilité, statistiques des prestations, état des stocks, délais des fournisseurs, vitesse de rotation des marchandises, prix d'achat, délais de livraison, besoins et attentes de la clientèle. Il fait évoluer en conséquence son plan d'actions commerciales.

Il recherche, identifie et comprend les dispositions du droit civil et du droit commercial applicables à son activité. À la suite de cette analyse, il choisit la structure juridique la plus adaptée et son statut social.

Dans le cadre de la promotion de son entreprise, il définit et met en œuvre une stratégie de communication commerciale. Seul ou avec l'aide de professionnels de la communication, il fait connaitre son établissement et veille à sa notoriété par l'utilisation d'outils et de vecteurs de communication *marketing*, tels que médias traditionnels, *mailing*, site internet, toutes-boîtes, réseaux sociaux numériques, réseaux professionnels physiques…

Il analyse les données statistiques et décide seul ou sur la base des conseils de professionnels en communication de l'évolution de la stratégie de communication et adapte les actions.

Selon les cas, il prévoit ou non l'engagement de personnel. Dans le cadre de l'engagement du personnel et des diverses obligations sociales, il comprend et applique la législation sociale en vigueur dans le respect de ses obligations et de ses droits.

[3] Dans le cadre d'une entreprise unipersonnelle et de son développement, pour remplir tout ou partie de ses obligations, il est fortement recommandé à un coiffeur entrepreneur de recourir aux services d'un expert-comptable qui est un professionnel spécialisé dans la comptabilité, la finance et la fiscalité. Dans le cadre de la création d'une société, il est obligatoire d'avoir un comptable.

Seul ou avec l'assistance d'un secrétariat social, en sa qualité d'employeur, il connait et applique la législation. Dans le respect de celle-ci, il prend les décisions nécessaires à l'activité économique de son entreprise au niveau de l'engagement et de l'organisation des prestations de ses employés.
Il veille à la bonne application du règlement de travail, du code du bien-être au travail et s'il échet des conventions collectives.
Le professionnel calcule seul ou avec l'aide d'un secrétariat social les salaires et applique les retenues fiscales et sociales obligatoires. Il assure le remboursement au travailleur des frais lui incombant.
Tant au moment de l'engagement que tout au long de celui-ci, il veille au respect des prescrits légaux et adresse à l'administration en heure et en temps les documents demandés.

Dans le cadre de l'organisation et de l'aménagement des espaces intérieurs et extérieurs de l'établissement, seul ou aidé par des professionnels, le coiffeur entrepreneur conçoit les aménagements du salon avec une vision fonctionnelle, ergonomique et esthétique prenant en compte les besoins en termes d'hygiène et de sécurité et d'écologie. Il a une vue d'ensemble de l'établissement pour un aménagement qui intègre les postes de travail, les espaces techniques, les espaces d'accueil et de vente, les vestiaires du personnel et les espaces extérieurs tels que parking, terrasse, espaces verts. Le cas échéant, le professionnel consulte des plans, des catalogues de mobilier, des experts… Il sélectionne judicieusement des revêtements, l'éclairage, des couleurs en fonction des activités, de l'image de marque, de l'ambiance souhaitées…

Assurer la gestion quotidienne de l'entreprise et son développement

Le coiffeur entrepreneur recherche, trie et sélectionne de la documentation technique, scientifique, commerciale et réglementaire et assure une veille juridique et technologique propre aux activités de son entreprise.

Il assume la comptabilité journalière de son entreprise en mettant journellement en ordre les documents légaux. Il suit l'évolution de la trésorerie achat/vente, débit/crédit. Il respecte les délais de paiement.

Il contrôle les activités de caisse de son personnel et s'assure du respect des règles de caisse et des procédures en vigueur par l'équipe (techniques de pointage des éléments de facturation, gestion des erreurs…) de sorte que ses documents légaux soient corrects quotidiennement.

En fonction de son statut social et de la forme juridique de son entreprise, il réalise les obligations comptables spécifiques.

Il classe avec méthode les documents comptables. Avec l'aide d'un professionnel ou non, il complète les déclarations numériques de TVA et la partie professionnelle de la déclaration fiscale dans le respect des législations en vigueur afin de remplir ses obligations et de préserver ses droits. Il introduit au besoin une réclamation.

S'il se fait aider par un expert-comptable, il transmet tous les documents utiles. Il suit le travail du comptable, comprend ce qu'il fait et veille au respect par ce dernier des obligations légales dont il assume toujours la responsabilité.

Le professionnel analyse les résultats et données financières tels que le chiffre d'affaires, le bénéfice brut, le bénéfice net, la marge bénéficiaire, les investissements, les amortissements, les frais de fonctionnement, la masse salariale... Il identifie les éléments de calcul du seuil de rentabilité. Il assure le suivi de la trésorerie et effectue les adaptations nécessaires pour le développement de son entreprise.

Le professionnel s'assure que toutes les mentions obligatoires figurent bien sur tous les documents commerciaux de l'entreprise : dénomination légale, forme juridique, adresse du siège social et numéro d'entreprise et de TVA.

Il remplit ses obligations en qualité de travailleur indépendant, par l'intermédiaire de sa caisse d'assurances sociales et de sa mutuelle. Il comprend et applique la législation en vigueur en identifiant ses obligations et ses droits.

Le professionnel paye les salaires le cas échéant.

Sur la base des coûts d'achat, il adapte au besoin les prix de vente des biens et services proposés.
Il réalise régulièrement un inventaire des stocks afin de s'assurer de la disponibilité des produits nécessaires, tant ceux proposés à la vente que ceux nécessaires à la réalisation des services proposés.
Il réceptionne les marchandises et vérifie leur conformité aux critères définis et aux documents commerciaux. Il les stocke, en appliquant les règles de conservation et de stockage (étiquetage…) de réassort et de sécurité. Il tient à jour, sur format manuel ou numérique, des fiches de stocks. Il traite les livraisons non conformes. Il contrôle le suivi des paiements.

Le professionnel suit l'offre de ses fournisseurs et adapte son offre de produits et de services. Il compare les offres de différents fournisseurs et fait jouer la concurrence pour négocier les meilleurs tarifs.
Il veille au réapprovisionnement des rayonnages, des espaces de vente, des vitrines et des présentoirs et vérifie que les règles de stockage sont bien respectées par les membres de l'équipe.

Il prend les décisions pour mettre en évidence les produits qu'il souhaite promotionner auprès de sa clientèle.

En établissant un *planning* de contrôle, qui peut inclure des procédures de vérification telles que rythme des vérifications des ressources matérielles mécaniques et électriques nécessaires au fonctionnement de l'entreprise (eau courante, électricité…), le professionnel assure le suivi optimal des procédures de maintenance préventive/curative. Il identifie les besoins d'entretien ou de réparation des équipements et outils et s'assure de leur disponibilité quotidienne. Pour des réparations ou des entretiens à réaliser, le professionnel s'adresse au besoin à des professionnels.

Pour maintenir un environnement de travail optimisé et garantir des services dans des conditions optimales de sécurité et de confort, il vérifie l'aménagement, l'ordre, l'entretien de tous les espaces de l'entreprise.
Le professionnel priorise les actions en fonction notamment des urgences et des cas de force majeure.

Il respecte le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Pour faciliter, par exemple, un redressement à la suite d'un non-paiement de cotisation, de précompte professionnel ou de TVA…le professionnel engage au besoin un dialogue constructif avec le tribunal de l'entreprise pour examiner la situation de l'entreprise et pour envisager les solutions les plus adéquates : réorganisation de l'entreprise par l'intermédiaire d'un médiateur, réorganisation judiciaire pour obtenir un sursis des créanciers…à dessein, le professionnel respecte les délais de conservation de tous les documents émis ou reçus dans le cadre de son activité tels que les documents civils et commerciaux, contrats, documents bancaires, pièces comptables, documents fiscaux, polices d'assurance, dossiers d'avocat, documents relatifs aux statuts, à la gestion du personnel…

Assurer la gestion des ressources humaines

Le coiffeur entrepreneur, dans le respect de la réglementation en vigueur en matière de droit du travail, identifie, rédige, gère et utilise des documents liés à la gestion du personnel tels que offres d'emploi à diffuser, contrats de travail, préavis, règlement de travail, règlement d'ordre intérieur…

Le professionnel met en œuvre le processus de recrutement pour répondre aux besoins identifiés au sein du salon de coiffure et aux objectifs de développement de l'entreprise. Il identifie clairement les

besoins en recrutement : les missions à réaliser par le(s) futur(s) collaborateur(s), les exigences particulières du salon, les conditions de travail.

Le professionnel s'assure que :

- ✓ Le profil recherché et l'annonce sont cohérents avec la réglementation en vigueur et avec les besoins de recrutement préalablement définis ;
- ✓ Les compétences attendues, formation et l'expérience proposée sont en cohérence avec les missions à réaliser… ;
- ✓ La méthodologie professionnelle mise en œuvre lors de la conduite de l'entretien est adaptée en exploitant les outils nécessaires : grille d'entretien, outils de prise de note efficace, techniques d'entretien qui comprennent : le questionnement adapté avec bienveillance, l'écoute active, la reformulation…

Dans le cadre du recrutement, le professionnel effectue une analyse des entretiens avec pertinence et de manière objective et argumentée nécessaire à la prise de décision.

Il assure la direction opérationnelle de son équipe, la soutient dans son développement professionnel et est attentif au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail. Il veille à la compréhension et supervise le respect et l'application des valeurs de l'entreprise, des réglementations, des règles de déontologie, d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, de protection de l'environnement en vigueur et spécifiques à l'activité.

Il élabore le *planning* quotidien, hebdomadaire ou mensuel. Il attribue les activités en tenant compte des impératifs liés à l'activité du salon et aux caractéristiques organisationnelles telles que horaires d'ouverture, flux de la clientèle, jours de livraison des produits, ressources humaines disponibles en termes de compétences sur la période donnée, caractéristiques des postes, motivations, désirs et objectifs des membres du personnel.
Il attribue les rôles et les tâches à chacun, en assurant une répartition équilibrée des postes de travail.
Le professionnel communique les objectifs collectifs et individuels des membres de l'équipe.
Il planifie également les congés en respectant toutes les réglementations en vigueur. Le professionnel effectue les ajustements et actualisations nécessaires en fonction notamment de l'activité du salon et des événements particuliers…
Le professionnel communique le *planning* de manière exhaustive et s'assure de la bonne réception par chaque membre de l'équipe.
Par ailleurs, le professionnel élabore, transmet et vérifie tous les documents utiles, tels que présences, certificats médicaux…

Dans le cadre de la gestion quotidienne de l'équipe, dans un souci d'implémenter une stratégie RH cohérente pour créer et maintenir un esprit d'équipe constructif, une cohésion, le maintien de la motivation individuelle, il est attentif aux besoins, difficultés et demandes des membres de l'équipe, via des entretiens réguliers.

En sélectionnant et exploitant le(s) moyen(s) de communication/d'échanges (réunions, entretiens professionnels, courriels…) adaptés aux différentes situations, il effectue le *reporting* des activités, le suivi des actions individuelles et les évaluations. Il propose des pistes de progrès.

Dans le cadre de la gestion de la qualité de l'accueil de la clientèle, le professionnel vérifie quotidiennement la qualité de l'accueil des clients par son équipe. Le professionnel joue un rôle crucial dans la gestion des relations avec la clientèle, veillant à offrir un service personnalisé et de haute qualité pour fidéliser les clients et attirer de nouveaux clients.

Il conseille et gère les perceptions de conflit ou les conflits éventuels au sein de l'équipe ou ceux impliquant un client de manière professionnelle en pratiquant l'écoute active et en ayant identifié et analysé les motifs des situations conflictuelles. Il propose une solution adaptée à la situation rencontrée.

Il informe des stratégies commerciales, des réalisations et services à mettre en œuvre ou à implémenter, des résultats de l'entreprise, notamment par un *reporting* des ventes et services effectués, du suivi des résultats de l'activité, des propositions d'actions correctrices…

Le professionnel communique avec son équipe à travers des réunions qu'il prépare, coordonne et anime, ou par des outils numériques spécifiques à l'entreprise, pour transmettre et expliquer les instructions de travail. Il offre une assistance technique en cas de difficultés et effectue des ajustements pour les services.

Le professionnel planifie et suit la mise en œuvre de formations : il définit les besoins de formation des membres de l'équipe, de manière qualitative et quantitative, à partir des demandes individuelles et en cohérence avec les projets du salon de coiffure. À l'aide des techniques et outils d'analyse adaptés, il identifie les compétences à développer par les membres de l'équipe, une personne-ressource et l'ensemble des acteurs d'une formation. Il s'assure que la ou les personnes concernées par une formation aient validé la formation. Sur la base des informations nécessaires, il définit les modalités de mise en œuvre et de suivi des formations de manière claire.

Le professionnel agit et informe l'équipe, selon les cas, quant à la mise en œuvre et à la mise à jour des procédures et obligations réglementaires à l'entreprise, telles que : règles relatives à l'hygiène, à la sécurité, à l'environnement…, démarche qualité et affichages réglementaires obligatoires.

Le professionnel organise l'accueil, l'information et la formation d'un nouveau coiffeur ou d'un stagiaire dans le cadre de sa formation : il assure la formation des apprenants en organisant des séquences d'évaluation en adéquation avec la certification préparée et les communique à l'autorité compétente.

Il introduit auprès des autorités compétences les déclarations d'accident et de sinistre et assure le suivi des dossiers.

Développer l'activité du salon de coiffure

Dans le cadre de nouvelles techniques, le coiffeur entrepreneur s'informe et est attentif aux nouvelles tendances, techniques, produits, matériels émergeant dans le secteur de la coiffure. Il consulte des catalogues de produits, de matériels. Il effectue une analyse comparative approfondie de la gamme de matériels et de produits provenant de différentes marques en évaluant, entre autres, les composants, des actions sur le cuir chevelu/le cheveu, de la forme cosmétologique, de la présentation, des effets souhaités/obtenus, des impacts sur l'environnement. Sur la base de cette analyse, le professionnel compare les possibilités d'exploitation des différentes techniques en fonction de l'objectif poursuivi, du type de produit ou matériel, de la durée d'exécution, du coût.

Il propose une sélection de nouveaux services adaptés à la stratégie commerciale de l'entreprise et suit les formations correspondant aux services techniques sélectionnés. Il essaie/ou fait essayer de nouveaux produits en vue de leur référencement ou non au sein du salon.

En tenant compte du public cible, de l'aménagement de l'espace, du climat, de la rentabilité…le professionnel veille à la visibilité et à la mise en valeur des nouveaux services, produits et matériels.

Dans le respect des procédures, le professionnel applique avec précision une nouvelle technique ou une technique spécifique ou adapte une technique de base lors de la prise en charge d'un client. Cela peut inclure l'utilisation de nouvelles techniques en veillant à offrir un service de haute qualité et à répondre aux attentes des clients.

En exploitant les outils multimédias et les logiciels spécifiques au métier, le professionnel conçoit et exploite des fichiers clients qui contiennent des informations personnalisées et mises à jour. Il met en relation besoins et offres de services et produits. Dans le respect des consommateurs, le professionnel respecte les réglementations spécifiques en manière de commerce électronique et de protection des données personnelles.

Le professionnel met en place des conditions d'accueil optimales (matérielles, relationnelles…), détermine des stratégies et actions commerciales, de fidélisation et de développement de la clientèle, telles que points de fidélité, des offres promotionnelles ou des événements spéciaux. Il entretient des relations suivies avec les clients et encourage les actions de parrainage. Il est ouvert au retour d'expérience des clients et prend en compte leurs remarques. Il évalue les effets des actions promotionnelles, identifie des dysfonctionnements éventuels et met en place les actions correctives adaptées pour stimuler la dynamique commerciale.

En cas de plainte ou de mécontentement d'un client, le professionnel objective la situation de manière professionnelle en cherchant à comprendre les raisons du mécontentement et en choisissant la solution la plus appropriée.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le Coiffeur entrepreneur possède les compétences professionnelles d'un des trois Profils Métiers SFMQ suivants :

✓ Soit de « Coiffeur pour dames ». Dans ce cas, il est capable de/d' :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour dames

✓ Soit de « Coiffeur pour messieurs ». Dans ce cas, il est capable de/d' :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour messieurs

✓ Soit de « Coiffeur pour public mixte ». Dans ce cas, il est capable de/d' :

- Poser un diagnostic sur la santé du cheveu et proposer des solutions et conseils adaptés
- Effectuer des soins et traitements capillaires dans un souci de bien-être et d'esthétisme
- Conseiller la coupe adaptée à la morphologie, la texture du cheveu ainsi que les envies du client au regard des tendances sociétales et mettre en œuvre les techniques adéquates
- Établir une relation de confiance avec le client par une communication professionnelle adaptée
- Conseiller le client sur les traitements et soins qu'il peut faire à domicile et proposer les produits et accessoires adéquats vendus dans le salon
- Se positionner dans l'équipe et participer à la dynamique du salon
- Participer à l'organisation et la gestion quotidienne et opérationnelle du salon avec pour objectif l'efficience du salon
- S'informer et se former sur les évolutions dans le domaine de la coiffure dans un salon pour public mixte

Le Coiffeur entrepreneur est en plus capable de/d ' :

CP : Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
CP : Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
CP : Faire autorité dans son domaine d'expertise et sa gestion d'équipe
CP : Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées
CP : Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Concevoir et mettre en œuvre une entreprise	Assurer la gestion quotidienne de l'entreprise et son développement	Assurer la gestion des ressources humaines	Développer l'activité du salon de coiffure
Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique	X	X	X	X
Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur	X	X	X	X
Faire autorité dans son domaine d'expertise et sa gestion d'équipe	X	X	X	X
Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées	X	X	X	X
Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions	X	X	X	X

COIFFEUR ENTREPRENEUR/ COIFFEUSE ENTREPRENEUSE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA

Profil d'évaluation

Profil d'équipement

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES

- L'ensemble des UAA mentionnées ci-dessous du profils SFMQ « Coiffeur pour public mixte »
  - UAA : Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe
  - UAA : Réaliser une coloration et un coiffage adapté
  - UAA : Réaliser une forme durable et un *touching*
  - UAA : Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté
  - UAA : Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle
  - UAA : Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs
  - UAA : Réaliser une coiffure de circonstance

Ou

- L'ensemble des UAA mentionnées ci-dessous du profils SFMQ « Coiffeur pour dames »
  - UAA : Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe
  - UAA : Réaliser une coloration et un coiffage adapté
  - UAA : Réaliser une forme durable et un *touching*
  - UAA : Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté
  - UAA : Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle
  - UAA : Réaliser une coiffure de circonstance

Ou

- L'ensemble des UAA mentionnées ci-dessous du profils SFMQ « Coiffeur pour messieurs »
  - UAA : Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe
  - UAA : Réaliser une coloration et un coiffage adapté
  - UAA : Réaliser une forme durable et un *touching*
  - UAA : Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté
  - UAA : Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle
  - UAA : Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs

Et les UAA suivantes :
UAA : Identifier et s'informer des formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure
UAA : Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure
UAA : Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure
UAA : Engager du personnel et gérer les ressources humaines
UAA : Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure
UAA : Défendre le plan d'affaires de son projet de salon de coiffure
UAA : Développer l'activité de son salon en réalisant un service de coiffure

ORGANISATION DES UAA

L'ordre des UAA ici présenté est une recommandation.

AUTRES INFORMATIONS

- Le tableau synoptique suivant présente l'articulation entre les quatre Profils Formation de la grappe coiffure et les UAA spécifiques et communes à chacun de ces Profils. La croix sur fond grisé indique le profil de référence dans lequel l'UAA est écrite dans son intégralité dans le cas d'une UAA commune.

PROFILS SFMQ COIFFURE **UAA**	Coiffeur pour public mixte	Coiffeur pour dames	Coiffeur pour messieurs	Coiffeur entrepreneur
Réaliser une coupe de base et un brushing adapté à la coupe	**X**	**X**	**X**	**Les UAA constitutives d'un trois des profils**
Réaliser une coloration et un coiffage adapté	**X**	**X**	**X**	
Réaliser une forme durable et un *touching*	**X**	**X**	**X**	
Réaliser une coupe combinée et un coiffage adapté	**X**	**X**	**X**	
Réaliser une décoloration, un coiffage adapté et le suivi clientèle	**X**	**X**	**X**	
Réaliser les soins du système pilo-facial et une coupe pour messieurs	**X**		**X**	
Réaliser une coiffure de circonstance	**X**	**X**		
Entreprendre les formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure				**X**
Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure				**X**
Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure				**X**
Engager du personnel et gérer les ressources humaines				**X**
Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure				**X**
Défendre le plan d'affaire de son projet de salon de coiffure				**X**
Développer l'activité de son salon de coiffure en réalisant un service de coiffure				**X**

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA / CP	Identifier et s'informer des formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure	Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure	Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure	Engager du personnel et gérer les ressources humaines	Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure	Défendre le plan d'affaires de son projet de salon de coiffure	Développer l'activité de son salon de coiffure en réalisant un service de coiffure
Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique	X	X	X	X	X	X	
Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur		X	X	X	X	X	X
Faire autorité dans son domaine d'expertise et sa gestion d'équipe				X		X	X
Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées		X	X	X		X	X
Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions	X	X	X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UNITÉS D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE (UAA)

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Identifier et s'informer des formalités administratives et légales préalables à la création de son salon de coiffure

Compétences professionnelles concernées :

- Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

Aptitudes	Savoirs
Capacité personnelle d'entreprendre	
- Comparer son profil personnel et le profil de coiffeur entrepreneur - Clarifier, affiner son projet personnel	- Les motivations, qualités / atouts (diplôme, formation, expérience professionnelle…) et faiblesses /défauts personnels - Les qualités entrepreneuriales : motivations, attitudes, esprit d'innovation et de création… - Le projet personnel : création, reprise, produits/services… - Les facteurs de réussite de son projet et les besoins de formation
Identification des institutions de références	
- Identifier les différentes sources d'information - Identifier les institutions de référence et leurs services	- Les sources d'information relatives aux activités et institutions professionnelles - Les institutions de références : banques, guichet d'entreprise, mutuelle, caisse d'assurance sociale, secrétariat social…
Droits et obligations liés au statut social d'indépendant	

- Différencier les différentes catégories d'indépendants
- Décrire les obligations et les droits sociaux du travailleur indépendant
	- Les différentes catégories d'indépendants : à titre principal, à titre complémentaire, le conjoint aidant…
	- Les obligations sociales du travailleur indépendant :
	  ○ Affiliation à une caisse d'assurance sociale
	  ○ Paiement de cotisations sociales
	  ○ …
	- Les droits du travailleur indépendant :
	  ○ Prestations familiales
	  ○ Assurance maladie-invalidité
	  ○ Allocation de maternité et de paternité, de naissance
	  ○ Pension…
	  ○ …

Formalités administratives et légales préalables à l'exercice de l'activité envisagée	
- Identifier les règles d'accès à la profession liées à la création d'un salon de coiffure - S'informer sur les formalités administratives et légales nécessaires pour créer son salon de coiffure - Identifier les institutions professionnelles à contacter	- Les règles, procédures et autorisations d'installation et d'accès à la profession - La capacité juridique : conditions… - Les formalités administratives et légales préalables à la création d'un salon de coiffure : ○ Constitution de la société chez un notaire (avec plan d'affaires) ○ Ouverture d'un compte bancaire professionnel ○ Inscription auprès d'un guichet d'entreprise agréé ○ Identification à la TVA ○ Affiliation à une mutuelle et à une caisse d'assurance sociale ○ Souscription à certaines assurances obligatoires et facultatives ○ Identification comme employeur auprès de l'ONSS et affiliation à un secrétariat social (si engagement de personnel) ○ … - Les institutions professionnelles : banques, services comptables, études notariales
Formes juridiques et statuts adaptés	
- Identifier et comparer les caractéristiques de la personnalité juridique - Comparer les principaux avantages et inconvénients de différentes formes juridiques - Identifier la forme juridique la plus adaptée à son projet de création d'un salon de coiffure - Comparer les avantages et inconvénients de différents régimes matrimoniaux - Sélectionner le régime matrimonial le plus adapté	- La personnalité juridique : personne physique, personne morale - Les principales formes juridiques de sociétés - Les composants principaux d'un contrat de mariage : régime légal, régime de séparation de biens…
Contrats (franchise, bail commercial et assurance)	
- Identifier les différents contrats en matière commerciale (franchise, ...) d'assurance et de location - Identifier les assurances obligatoires de celles qui sont facultatives - Analyser les principales composantes d'un contrat d'assurance et d'un bail commercial - Distinguer la responsabilités civile de la responsabilité pénale	- Les contrats en matière commerciale (franchise, …), d'assurance et de location - Les assurances obligatoires et facultatives - Les composants principaux d'un contrat d'assurance et d'un bail commercial - Les responsabilités civiles et pénales
Politique de communication	

- Choisir et pratiquer la technique et le mode de communication adaptées à l'environnement du salon de coiffure - Utiliser les différents canaux numériques de communication - Proposer des solutions aux problèmes courants, à un différend	- L'environnement du salon de coiffure et ses partenaires : clients, fournisseurs, organismes publics, banques, personnel… - Les techniques de communication efficaces : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement… - Les différents modes de communication adaptés à la gestion d'un salon de coiffure : verbale, para-verbale, non verbale, visuelle, écrite, numérique… - Les différents canaux numériques de communication : messagerie électronique, réseaux sociaux, site Web, outils de travail collaboratif… - La gestion des plaintes et des différends
Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion de temps et de déontologie	
- Appliquer les règles de sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client, du matériel, des produits… - Appliquer les règles d'ergonomie et les techniques de manutention - Appliquer les règles de respect de l'environnement - Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis - Respecter les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Identifier sa place, sa responsabilité et les limites de sa fonction	- Les règles de sécurité individuelle et collective : manipulation et stockage du matériel et des produits… - Les règles d'hygiène personnelle (hygiène corporelle, vestimentaire et professionnelle (à l'égard du client, du matériel, des produits…) - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - La protection de l'environnement : modes de tri, de stockage, d'évacuation des déchets, gestion de la consommation d'eau et d'énergie de manière responsable - Les délais de réalisation des différents services, prestations au sein du salon de coiffure - Les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Les notions de responsabilité et de déontologie
Les outils technologiques	
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)	- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) : Intelligence artificielle, logiciels, plateformes… - Les règles déontologiques
Auto-évaluation	

- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation
	  ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite…
	  ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back…

	- Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

Le candidat réalise la tâche suivante :

- Présenter son dossier de projet de création de son salon de coiffure

Eléments fournis au candidat :

- Les consignes organisationnelles orales ou écrites
- La remise du dossier du projet de création est préalable. Il n'est pas évalué en tant que tel et sert de support à la présentation orale

Temps de réalisation :

- Présentation orale : 30 minutes

Mise en situation :

- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou d'enseignement, en centre de validation des compétences…
- Épreuve orale

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :

- Le projet de création peut être un projet de reprise d'un salon de coiffure
- Le dossier est en lien au projet de création. Il présente les formalités administratives et légales préalables au lancement de l'activité envisagée :
    - Le statut social ainsi que les droits et obligations de l'entrepreneur
    - Les aspects administratifs
    - Les réglementations en vigueur (normes de sécurité, urbanisme…)
    - Le choix de la forme juridique
    - Les différents contrats en matière commerciale (franchises…), d'assurance et de location : obligatoires et facultatifs
- La défense orale du dossier :
    - La défense avec ou sans support
    - L'explication et la justification de tous les aspects présents dans le dossier
    - Les éléments d'attention à garder tout au long de l'élaboration du projet de création d'un salon de coiffure
    - La prise en compte de la motivation sur la base du bilan personnel et des réalités spécifiques au statut d'indépendant (profil d'entrepreneur)

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : conformité du résultat
Indicateur globalisant :
- Les formalités administratives et légales relatives au projet création d'un salon de coiffure sont identifiées et pertinentes

Critère d'évaluation 2 : cohérence de la démarche
Indicateur globalisant :
- Les différentes formalités administratives et légales du projet de création du salon de coiffure sont clairement expliquées et argumentées

Critère d'évaluation 3 : communication
Indicateurs globalisants :
- Les techniques de communication orales sont appropriées
- La terminologie utilisée est professionnelle et adaptée

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Établir une stratégie commerciale adaptée à son projet de salon de coiffure

Compétences professionnelles concernées :

- Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
- Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
- Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

Aptitudes	Savoirs
Analyse du marché et de l'environnement commercial	
- Identifier différentes sources d'information relatives au marché, à l'environnement commercial - Exploiter les données disponibles - Réaliser une étude de marché en vue de la création de son salon de coiffure - Analyser les facteurs influençant la dynamique commerciale d'une zone de chalandise	- Les sources d'informations : fédération professionnelle des Coiffeurs, guichets d'entreprise, sites gouvernementaux… - L'étude de marché : clientèle potentielle, fournisseurs, concurrence, zone de chalandise, attentes de la clientèle, localisation … - Les facteurs influençant la dynamique commerciale d'une zone de chalandise : l'insécurité, les zones de parking, les événements organisés par une association de commerçants…
Stratégie commerciale	
- Mettre en place une stratégie commerciale en lien avec le projet de création d'un salon de coiffure : ○ Illustrer les différents concepts de stratégie commerciale par des exemples adaptés au projet de création d'un salon de coiffure ○ Sélectionner les concepts de stratégie commerciale les plus appropriés à son projet de création d'un salon de coiffure	- Le marketing mix… ○ Le produit comme élément de marketing-mix : caractéristiques du produit/service, qualité, segmentation, positionnement (haut de gamme, …)… ○ Le prix comme élément de marketing mix : fixation du prix de vente, prix de revient, marges bénéficiaires ○ La promotion comme élément de marketing mix : visibilité (enseigne…), promotion des ventes, publicité via différents moyens de communication (site Internet, réseaux sociaux, flyers, annonces dans le médias, …), fidélisation, … ○ La place comme élément de marketing mix : localisation, accessibilité…
Aménagement et organisation opérationnelle du salon de coiffure	

- Organiser l'aménagement du salon - Organiser les postes de travail	- L'identité d'un salon de coiffure : atmosphère et ambiance spécifiques, choix des musiques, parfums, murs d'inspiration… - L'organisation de l'aménagement du salon et des postes de travail ○ Les conditions d'utilisation et les règles de sécurité relatives aux produits, aux matériels de base (nettoyage, désinfection…) pour l'ensemble des services de coiffure, aux outils et appareils ○ L'identification et la manipulation des produits dangereux ○ L'emploi et l'aménagement rationnels des matériels et des produits de base ○ …
Règlementations en matière commerciale	
- Appliquer les règlementations relatives aux pratiques du commerce et à la protection du consommateur dans le projet de création d'un salon de coiffure - Identifier les sanctions encourues en cas de non -respect de la réglementation - Sélectionner les conditions générales de vente adaptées au projet de création d'un salon de coiffure	- Les principes de la loi relative aux pratiques du commerce et à la protection du consommateur : ○ Information claire et transparente : affichage des prix, conditions de vente… ○ Interdiction des pratiques commerciales trompeuses : publicité mensongère, faux avis ou témoignages… ○ Interdictions de pratiques commerciales agressives : intimidation, exploitation de la vulnérabilité du consommateur… ○ Garantie légale ○ … - Les sanctions encourues en cas de non-respect de la règlementation - Les conditions générales de vente spécifiques au domaine de la coiffure
Politique de communication	
- Choisir et pratiquer la technique et le mode de communication adaptée à l'environnement du salon de coiffure - Utiliser les différents canaux numériques de communication - Proposer des solutions aux problèmes courants, à un différend	- L'environnement du salon de coiffure et ses partenaires : actionnaires, clients, fournisseurs, organismes publics, banques, personnel… - Les techniques de communication efficaces : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Les différents modes de communication adaptés à la gestion d'un salon de coiffure : verbale, para-verbale, non verbale, visuelle, écrite, numérique… - Les différents canaux numériques de communication : messagerie électronique, réseaux sociaux, site Web, outils de travail collaboratif…

	- La gestion des plaintes et des différends
Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion de temps et de déontologie	
- Appliquer les règles de sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client, du matériel, des produits… - Appliquer les règles d'ergonomie et les techniques de manutention - Appliquer les règles de respect de l'environnement - Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis - Respecter les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Identifier sa place, sa responsabilité et les limites de sa fonction	- Les règles de sécurité individuelle et collective : manipulation et stockage du matériel et des produits… - Les règles d'hygiène personnelle (hygiène corporelle, vestimentaire et professionnelle (à l'égard du client, du matériel, des produits…) - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - La protection de l'environnement : modes de tri, de stockage, d'évacuation des déchets, gestion de la consommation d'eau et d'énergie de manière responsable - Les délais de réalisation des différents services, prestations au sein du salon de coiffure - Les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Les notions de responsabilité et de déontologie
Les outils technologiques	
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)	- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) : Intelligence artificielle, logiciels, plateformes… - Les règles déontologiques
Auto-évaluation	

- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation
	  ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite…
	  ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back…
	- Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :
- Présenter une étude de marché en lien avec son projet de création d'un salon de coiffure
- Défendre une stratégie commerciale liée à son projet de création d'un salon de coiffure

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes organisationnelles orales ou écrites
- Documentation appropriée à disposition du candidat sous format numérique ou papier
- La remise de l'étude de marché et la stratégie commerciale sont préalables. Elles ne sont pas évaluées en tant que telles et servent de support à la présentation orale

Temps de réalisation :
- Présentation orale : 30 minutes

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou d'enseignement, en centre de validation des compétences…
- Épreuve orale

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :
- La prise en compte des aspects suivants dans l'étude de marché : concurrence, fournisseurs , zone de chalandise, les attentes de la clientèle, localisation…
- L'analyse des 4 P : prix, place, promotion, produit…ou tout autre présentation similaire
- La justification des choix de stratégie commerciale sur la base de l'étude de marché

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : conformité du résultat
Indicateur globalisant :
- Les éléments de l'étude de marché et de la stratégie commerciale sont identifiés et pertinents

Critère d'évaluation 2 : cohérence de la démarche
Indicateur globalisant :
- Les différentes étapes de l'étude de marché et de la stratégie commerciale sont clairement expliquées et argumentées

Critère d'évaluation 3 : communication
Indicateurs globalisants :
- Les techniques de communication orales sont appropriées
- La terminologie utilisée est professionnelle et adaptée

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Assurer la gestion commerciale quotidienne de son salon de coiffure

Compétences professionnelles concernées :

- Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
- Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
- Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

Aptitudes	Savoirs
Gestion des relations et des documents commerciaux avec les fournisseurs	
- Rechercher des fournisseurs - Rédiger et envoyer une demande de prix - Comparer les différentes offres de prix reçues - Comparer des conditions générales de vente - Compléter un bon de commande - Contrôler les bons de commande, bons de livraison et factures - Assurer le suivi des anomalies constatées - Classer les documents commerciaux - Utiliser différents moyens de paiement - Utiliser les différents modes de paiement - Identifier les principes et les pratiques de l'e-commerce	- Les critères de sélection des fournisseurs : prix, délais de livraison et de paiement, service après-vente… - Les composants principaux des contrats d'achat et de vente - Les techniques de négociation commerciale - Les conditions générales de vente - Les documents commerciaux courants : demandes de prix, bons de livraison, bons de commande, factures, notes de crédit et de débit, reçus, souches TVA… - Les principes de base de l'arithmétique commerciale - Les modes de classement des documents commerciaux - Les différents moyens de paiement : en espèces, par carte de débit et de crédit, e-banking, par virement… - Les différents modes de paiement : en une fois, échelonné, prélèvement automatique… - Les pratiques et principes de base de l'e-commerce
Gestion des relations et des documents commerciaux avec les clients	
- Etablir une tarification, une remise de prix, un devis - Répondre à une demande d'un client en lui envoyant un courriel d'offre de prix - Compléter un bon de livraison ainsi qu'une facture sur la base d'un canevas vierge - Assurer les opérations de suivi (réponse au client par rapport à une réclamation)	- Le calcul d'un prix de vente (prix d'achat, coût, rentabilité d'un produit) - Les composants principaux des contrats d'achat et de vente - Les techniques de négociation commerciale

- Contrôler le suivi des paiements - Identifier la responsabilité professionnelle du coiffeur entrepreneur dans son service après-vente (garanties, contrat d'entretien…) - Identifier les processus adéquats face aux réclamations, plaintes, litiges, non-paiements - Identifier et adapter, si nécessaire, des conditions générales de vente - Utiliser les outils de l'e-commerce spécifiques au salon de coiffure	- Les documents commerciaux courants : offres de prix, factures, notes de crédit et de débit, reçu, souches TVA… - Les conditions générales de vente - Les principes de base de l'arithmétique commerciale - Les modes de classement des documents commerciaux - Les pratiques et principes de l'e-commerce spécifiques au salon de coiffure - Les moyens de paiement et de crédit à court terme (coûts, intérêts, limites)
Gestion des opérations relatives aux stocks	
- Identifier le rôle des stocks, les inconvénients des stocks, la gestion économique des stocks d'un salon de coiffure - Estimer le niveau optimal des stocks - Procéder à des inventaires réguliers (intermédiaires) - Définir un plan de stockage - Déterminer la méthode d'évaluation la plus adaptée - Tenir des fiches de stocks (sur un tableur ou sur un logiciel de gestion)	- Le rôle et la problématique des stocks - Les méthodes d'évaluation et de rotation des stocks - Les différents niveaux de stock (minimum, maximum, d'alerte et de sécurité) - L'impact du coût des stocks sur la trésorerie - Les modes d'encodage des fiches de stocks
Politique de communication	
- Choisir et pratiquer la technique et le mode de communication adaptée à l'environnement du salon de coiffure - Utiliser les différents canaux numériques de communication - Proposer des solutions aux problèmes courants, à un différend	- L'environnement du salon de coiffure et ses partenaires : actionnaires, clients, fournisseurs, organismes publics, banques, personnel… - Les techniques de communication efficaces : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Les différents modes de communication adaptés à la gestion d'un salon de coiffure : verbale, para-verbale, non verbale, visuelle, écrite, numérique… - Les différents canaux numériques de communication : messagerie électronique, réseaux sociaux, site Web, outils de travail collaboratif… - La gestion des plaintes et des différends
Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion de temps et de déontologie	
- Appliquer les règles de sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client, du matériel, des produits…	- Les règles de sécurité individuelle et collective : manipulation et stockage du matériel et des produits… - Les règles d'hygiène personnelle (hygiène corporelle, vestimentaire et professionnelle (à l'égard du client, du matériel, des produits…)

- Appliquer les règles d'ergonomie et les techniques de manutention - Appliquer les règles de respect de l'environnement - Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis - Respecter les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Identifier sa place, sa responsabilité et les limites de sa fonction	- Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - La protection de l'environnement : modes de tri, de stockage, d'évacuation des déchets, gestion de la consommation d'eau et d'énergie de manière responsable - Les délais de réalisation des différents services, prestations au sein du salon de coiffure - Les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Les notions de responsabilité et de déontologie
Les outils technologiques	
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)	- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) : Intelligence artificielle, logiciels, plateformes… - Les règles déontologiques
Auto-évaluation	

- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation
	  ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite…
	  ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back…
	- Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :

- Assurer les contacts fournisseurs et client et le suivi d'un processus achat-vente
    - De la demande de prix jusqu'au contrôle de la facture d'achat
    - De la remise de prix jusqu'à l'établissement de la facture de vente
- Gérer les stocks

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes organisationnelles orales ou écrites
- Pour la demande de prix jusqu'au contrôle de la facture d'achat : les offres de prix et les conditions générales de vente, le canevas de base du bon de commande, le bon de livraison et la facture d'achat, les outils bureautiques
- Pour la remise de prix jusqu'à l'établissement de la facture de vente : les demandes d'un client, le canevas de base de remise de prix et le catalogue de prix ainsi que les conditions générales de vente, le bon de commande du client, la facture de vente, les outils bureautiques
- Pour la gestion des stocks : fiches de stocks, les factures d'achat et de vente et de sorties des marchandises sous format numérique ou papier

Temps de réalisation :
- 4 heures

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

L'épreuve prévoit :
- Les communications par courriels

Pour la demande de prix jusqu'au contrôle de la facture d'achat :
- La rédaction d'une demande de prix
- La comparaison et le choix final sur la base d'offres de prix reçues de trois fournisseurs et des conditions générales de vente
- La rédaction d'un bon de commande sur la base d'un canevas qui ne contient aucune mention : uniquement des quadrillages et des zones de texte
- La présence d'une ou plusieurs anomalies dans les documents commerciaux (factures, bons de livraison et de commande)
- Le relevé des anomalies éventuelles et la communication au fournisseur des actions correctrices

Pour la remise de prix jusqu'à l'établissement de la facture de vente :
- La rédaction et l'envoi d'une offre de prix à son client et d'une facture de vente sur la base de canevas qui ne contiennent aucune mention : uniquement des quadrillages et des zones de texte

Pour la gestion des stocks :

La tenue et la mise à jour de fiches de stocks complétées sur la base des factures d'achat et de vente
- Le contrôle des niveaux de stocks minimum, maximum, d'alerte et de sécurité ainsi que la mention de l'action à envisager

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les documents commerciaux sont rédigés de manière professionnelle
- Les fiches des stocks sont correctement mises à jour
- La communication est appropriée

Critère d'évaluation 2 : cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- L'analyse des documents commerciaux est rigoureuse
- Le choix du fournisseur respecte les critères de sélection
- Les actions en lien avec les niveaux de stocks sont adéquates

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Engager du personnel et gérer les ressources humaines

Compétences professionnelles concernées :

- Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
- Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
- Faire autorité dans son domaine d'expertise et sa gestion d'équipe
- Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

Aptitudes	Savoirs
Engagement du personnel	
Réglementation et contrats de travail	
- Rechercher les sources d'information relatives à la règlementation du travail - Extraire les informations utiles des sources d'information - Identifier les obligations du coiffeur entrepreneur en matière de réglementation du travail - Différencier suspension et rupture - Analyser les différents contrats de travail	- Les lois sur le travail : règlementation du travail, droit et code du travail, bien-être au travail, statut du personnel à engager, commissions paritaires et conventions collectives, rémunérations (obligation de rémunération, égalité Homme/Femme…), assurances… - Les différents contrats de travail : statut, durée, obligations réciproques, responsabilité - La suspension et la rupture d'un contrat de travail - Les conséquences d'un choix de contrat : modalités et durée du préavis, salaire horaire/mensuel…
Recrutement du personnel	
- Identifier les besoins prévisibles de personnel - Repérer les incitants à l'embauche - Différencier les organismes publics et privés d'aide au recrutement - Rédiger des offres d'emploi - Sélectionner un ou des canaux de diffusion - Préparer les entretiens - Mener un entretien d'embauche - Compléter une Dimona	- Les besoins de personnel - Les incitants à l'embauche - Les organismes publics et privés d'aide au recrutement - La rédaction d'une offre d'emploi - Les canaux de diffusion d'offres d'emploi : sites internet, presse, réseaux sociaux, agences interim… - Les curriculum vitae et les lettres de motivations : lecture, analyse… - Les questionnaires-types d'entretien à l'embauche - La Dimona : obligations…

Gestion des ressources humaines	
Le secrétariat social	
- Rechercher et sélectionner un secrétariat social - Répertorier les documents à fournir au secrétariat social - Décoder les éléments de calcul d'une fiche de paie (effectué par le secrétariat social)	- Les secrétariats sociaux : rôles, documents à fournir… - Les éléments de calcul d'une fiche de paie : cotisations patronales et coût salarial, salaire brut, cotisations sociales du travailleur, base imposable, précompte professionnel, cotisation spéciale de sécurité sociale, salaire net… - Les avantages divers : chèques-repas, assurances-groupes…
Gestion d'équipe	
- Être à l'écoute du personnel - Créer une relation de confiance - Respecter la confidentialité des communications informelles avec le personnel - Former et informer à la culture d'entreprise du salon de coiffure (si présent) - Favoriser le dialogue entre le personnel, entre les différents niveaux hiérarchiques - Rechercher le consensus pour régler les différends (si possible) - Animer des réunions - Informer le personnel - Motiver le personnel à valoriser l'image du salon de coiffure, à s'impliquer dans le projet du salon de coiffure	- La qualité des relations interpersonnelles : techniques d'écoute, de dialogue, de communication, de motivation… - La gestion des différends - La culture d'entreprise du salon de coiffure : histoire, visions, valeurs communes, actions… - La gestion de groupe : posture professionnelle, autorité, responsabilité, méthodes d'autogestion et de gestion…
Organisation et contrôle du travail du personnel	
- Planifier les activités - Informer le personnel	- La planification des activités : gestion du temps, évaluation ressources / disponibilité, détermination des priorités et des activités du personnel
Politique de communication	
- Choisir et pratiquer la technique et le mode de communication adaptée à l'environnement du salon de coiffure - Utiliser les différents canaux numériques de communication - Proposer des solutions aux problèmes courants, à un différend	- L'environnement du salon de coiffure et ses partenaires : clients, fournisseurs, organismes publics, banques, personnel… - Les techniques de communication efficaces : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Les différents modes de communication adaptés à la gestion d'un salon de coiffure : verbale, para-verbale, non verbale, visuelle, écrite, numérique… - Les différents canaux numériques de communication : messagerie électronique, réseaux sociaux, site Web, outils de travail collaboratif… - La gestion des plaintes et des différends

Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion de temps et de déontologie	
- Appliquer les règles de sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client, du matériel, des produits… - Appliquer les règles d'ergonomie et les techniques de manutention - Appliquer les règles de respect de l'environnement - Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis - Respecter les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Identifier sa place, sa responsabilité et les limites de sa fonction	- Les règles de sécurité individuelle et collective : manipulation et stockage du matériel et des produits… - Les règles d'hygiène personnelle (hygiène corporelle, vestimentaire et professionnelle (à l'égard du client, du matériel, des produits…) - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - La protection de l'environnement : modes de tri, de stockage, d'évacuation des déchets, gestion de la consommation d'eau et d'énergie de manière responsable - Les délais de réalisation des différents services, prestations au sein du salon de coiffure - Les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Les notions de responsabilité et de déontologie
Les outils technologiques	
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)	- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) : Intelligence artificielle, logiciels, plateformes… - Les règles déontologiques
Auto-évaluation	

- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation
	  ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite…
	  ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back…
	- Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes dans le cadre d'un processus d'engagement :
En ce qui concerne l'engagement :
- Sélectionner un candidat adéquat
- Choisir et compléter un contrat de travail

En ce qui concerne la gestion des ressources humaines :
- Expliquer les différents éléments d'une fiche de paie
- Comparer des salaires bruts et nets
- Organiser et communiquer la planification d'une semaine de travail

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes organisationnelles orales ou écrites
- Documentation appropriée à disposition du candidat sous format numérique ou papier :
  - Pour la sélection du candidat : différents profils avec des ressources telles que demandes d'emploi, CV, lettres de motivation
  - Pour le choix du contrat de travail *:* le canevas de plusieurs contrats-types de travail, un document DIMONA type, la police d'assurance de l'entreprise, la rémunération brute fixée par l'employeur
  - Pour l'analyse des salaires *:* deux fiches de paie identiques en matière de salaire brut mais différentes en matière de salaire net
  - Pour la planification : des contrats de travail variés

Temps de réalisation :
- 3 heures

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou d'enseignement, en centre de validation des compétences…
- Epreuve écrite

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
L'épreuve prévoit :
- Un dossier reprenant la justification du candidat choisi, le choix adéquat du contrat de travail et sa rédaction, la fiche DIMONA complétée
- Des CV non conformes à l'offre d'emploi
- La comparaison de deux fiches de paie sur la base des situations personnelles différentes : situation familiale, avantages en nature…
- Pour la planification :
  - Le choix du support pour établir la planification
  - La réalisation d'une planification sur une semaine
  - Des contrats de travail variés (temps plein, mi-temps…), la présence d'un jour férié, la présence d'un stagiaire
  - La planification adaptée à la suite d'un imprévu déterminé par l'OEFV : absence ou départ soudain d'un travailleur…
  - La justification de l'adaptation

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : conformité du résultat

Indicateurs globalisants :
- Le dossier de processus d'engagement est complet
- Le choix du contrat de travail est pertinent et il est correctement complété
- La différence entre les deux salaires nets est analysée
- La planification est établie et adaptée

Critère d'évaluation 2 : cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les CV non conformes sont écartés
- La comparaison des salaires nets tient compte des situations personnelles
- La planification tient compte des contraintes

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Assurer la gestion comptable, financière et fiscale de son salon de coiffure

Compétences professionnelles concernées :

- Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
- Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

Aptitudes	Savoirs
Gestion comptable	
Comptabilité simplifiée	
- Identifier, classer, vérifier et enregistrer les factures d'entée, de sorties, les pièces financières - Encoder les documents comptables dans les différents journaux, à l'aide du tableur à minima ou d'un logiciel adapté - Calculer la TVA à payer ou à récupérer - Préparer les documents comptables - Transmettre tous les documents utiles au comptable	- Les documents comptables (classement de factures et autres documents commerciaux et de paiement) - Le journal des achats, le journal des ventes et le journal des opérations financières - Le mécanisme de la TVA - Les différents taux de TVA et le calcul de TVA
Analyse financière	
- Collecter les données utiles du bilan et du compte de résultats - Calculer et interpréter les ratios essentiels à partir d'un bilan et d'un compte de résultats - Calculer et interpréter le seuil de rentabilité - Expliquer l'utilité de l'amortissement - Calculer l'amortissement d'un actif immobilisé	- Les rubriques du bilan - Les rubriques du compte de résultats - Les ratios essentiels : solvabilité, rentabilité, trésorerie… - Les frais : fixes, variables - Le calcul et l'interprétation du seuil de rentabilité - Le calcul de l'amortissement
Gestion financière	
L'élaboration d'un plan financier	
- Rechercher différentes sources d'aide à l'élaboration du plan financier - Extraire les éléments pertinents des différentes sources d'aide - Établir le bilan prévisionnel - Établir le plan de trésorerie - Établir le plan d'amortissement des actifs immobilisés - Estimer les ventes générées par son activité - Établir et interpréter le compte de résultats prévisionnel	- Les différentes sources d'aide à l'élaboration du plan financier : guichets d'entreprise, banques… - Le bilan prévisionnel - Le plan de trésorerie - Le plan d'amortissement linéaire - Le compte de résultats prévisionnel : chiffre d'affaires, marge brute, frais professionnels, plan d'amortissement
Sources de financement du plan financier	

- Identifier les moyens de financement du projet de salon de coiffure - Identifier les formes de crédit - Réaliser et interpréter différentes simulations relatives au(x) prêt(s) bancaire(s)	- Les moyens de financement : fonds propres, crédits (court et long terme), subsides… - Les formes de crédit à moyen et à long terme : crédit d'investissement, leasing, crédit hypothécaire, prêt personnel à tempérament… - Les outils de simulation proposés par les organismes de crédit…
Gestion fiscale	
- Collecter et transmettre tous les documents utiles au comptable pour l'établissement de la déclaration fiscale - Identifier les types de revenus, la déductibilité des frais, les versements anticipés - Distinguer les opérations privées et professionnelles	- Les principes fiscaux généraux (IPP, ISOC) - La déclaration IPP et les barèmes : principes et estimation - Les différents revenus - La déductibilité des frais : déductibilité des frais généraux, frais professionnels réels… - Les versements anticipés
Politique de communication	
- Choisir et pratiquer la technique et le mode de communication adaptée à l'environnement du salon de coiffure - Utiliser les différents canaux numériques de communication - Proposer des solutions aux problèmes courants, à un différend	- L'environnement du salon de coiffure et ses partenaires : clients, fournisseurs, organismes publics , banques, personnel… - Les techniques de communication efficaces : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Les différents modes de communication adaptés à la gestion d'un salon de coiffure : verbale, para-verbale, non verbale, visuelle, écrite, numérique… - Les différents canaux numériques de communication : messagerie électronique, réseaux sociaux, site Web, outils de travail collaboratif… - La gestion des plaintes et des différends
Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion de temps et de déontologie	
- Appliquer les règles de sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client, du matériel, des produits… - Appliquer les règles d'ergonomie et les techniques de manutention - Appliquer les règles de respect de l'environnement - Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis - Respecter les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD)	- Les règles de sécurité individuelle et collective : manipulation et stockage du matériel et des produits… - Les règles d'hygiène personnelle (hygiène corporelle, vestimentaire et professionnelle (à l'égard du client, du matériel, des produits…) - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - La protection de l'environnement : modes de tri, de stockage, d'évacuation des déchets, gestion de la consommation d'eau et d'énergie de manière responsable

- Identifier sa place, sa responsabilité et les limites de sa fonction	- Les délais de réalisation des différents services, prestations au sein du salon de coiffure - Les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Les notions de responsabilité et de déontologie
Les outils technologiques	
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)	- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) : Intelligence artificielle, logiciels, plateformes… - Les règles déontologiques
Auto-évaluation	

- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation
	  ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite…
	  ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back…
	- Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise les tâches suivantes :
- Encoder les documents commerciaux dans une comptabilité simplifiée
- Calculer et analyser des données financières

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes organisationnelles orales ou écrites
- Pour la comptabilité simplifiée :
  - Les factures d'achat, les factures de vente, les documents financiers (les extraits de compte, livre de caisse)
  - Un outil bureautique avec un tableur à minima
- Pour l'analyse de données financières :
  - Les frais fixes et variables et le chiffre d'affaires pour le calcul du seuil de rentabilité
  - La facture d'achat du bien immobilisé
  - Un bilan comptable et un compte de résultats pour le calcul des ratios
  - Un outil bureautique avec un tableur à minima

Temps de réalisation :
- 4 heures

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
L'épreuve prévoit :
- Pour la comptabilité simplifiée
  - Le journal des ventes
  - Le journal des achats
  - Le journal des opérations financières
  - Le calcul de la TVA à payer ou à récupérer
  - La présence de pièces non-justificatives telles qu'un bon de commande, un devis, un rappel et la facture…
- Pour les données financières
  - Le calcul et l'interprétation du seuil de rentabilité
  - Le calcul et l'interprétation de deux ratios au choix de l'opérateur
  - Le calcul de l'amortissement d'un actif immobilisé

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les pièces justificatives sont encodées
- Le calcul de la T.V.A à payer ou à récupérer est correct
- Le calcul et l'analyse des données financières sont corrects

Critère d'évaluation 2 : cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- L'analyse et le tri des documents sont rigoureux
- Les pièces non-justificatives sont identifiées et écartées

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Défendre le plan d'affaires de son projet de salon de coiffure

Compétences professionnelles concernées :

- Élaborer et mettre en œuvre un projet entrepreneurial, sur la base d'une analyse, ayant du sens sur les plans humain, environnemental et économique
- Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
- Faire autorité dans son domaine d'expertise et sa gestion d'équipe
- Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
Le candidat réalise la tâche suivante :
- Défendre le plan d'affaires de son projet de salon de coiffure

Eléments fournis au candidat :
- Les consignes organisationnelles orales ou écrites
- Un local avec un projecteur et les outils bureautiques
- Les acquis d'apprentissage ont été mobilisés dans le cadre des UAA précédentes

Temps de réalisation :
- 30 minutes maximum pour la présentation
- 30 minutes pour la défense

Mise en situation :
- Situation reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Eléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
L'épreuve prévoit :
- La remise du plan d'affaires préalable
- La présentation orale du plan d'affaires avec un support au choix
- La présence d'un jury externe : comptable, investisseur, banquier, notaire…
- L'explication et la justification de tous les éléments du plan d'affaires
- Une situation problème à résoudre : l'installation d'un concurrent, la faillite d'un fournisseur, la démission d'un collaborateur, un conflit avec un membre du personnel…

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le plan d'affaires est complet et convaincant
- La solution à la situation problème est pertinente

Critère d'évaluation 2 : cohérence de la démarche
Indicateur globalisant :
- Les étapes du plan d'affaires sont respectées

Critère d'évaluation 3 : communication
Indicateurs globalisants :
- Les techniques de communication orales sont appropriées
- La terminologie utilisée est professionnelle et adaptée

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être évalués et réussis pour valider l'UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Développer l'activité de son salon en réalisant un service de coiffure

Compétences professionnelles concernées :

- Coordonner la gestion opérationnelle, financière et ressources humaines de l'entreprise en respectant la législation en vigueur
- Faire autorité dans son domaine d'expertise et sa gestion d'équipe
- Dynamiser et faire évoluer son projet dans l'environnement socio-économique par des actions appropriées
- Adopter une posture professionnelle dans toutes ses interactions

Aptitudes	Savoirs
L'application de techniques de vente	
- Appliquer les techniques d'observation, d'écoute active, de questionnement du client - Déterminer le profil du client, ses besoins, ses souhaits - Sélectionner les types de service, produit, matériel adaptés au client - Présenter au client les services, produits, matériels sélectionnés - Expliquer au client que le service, produit, matériel correspond à ses besoins et souhaits - Conseiller, répondre aux questions et objections éventuelles - Adopter les attitudes favorisant la conclusion d'une vente - Conclure la vente au moment opportun - Réaliser les étapes d'enregistrement de la vente - Rassurer le client sur ses choix, son achat	- Les techniques de communication adaptées à la vente et au client : observation du client, écoute active, questionnement, reformulation, argumentation, négociation et attitudes favorisant la vente - Les étapes de la vente personnalisée - Les profils de client : âge, style, milieu socioculturel, client nécessitant des soins spécifiques - Les caractéristiques de services, produits et du matériel proposés à la vente - Les mobiles d'achat - Les différents modes de paiements - L'encaissement : procédures adaptées aux modes de paiement
L'acquisition de techniques nouvelles	
- Consulter les différentes sources d'information et de formation et identifier les nouvelles tendances (techniques, produits, matériel) - Comparer les gammes de matériel, les gammes de produits issus de différentes firmes - Comparer les possibilités d'exploitation des différentes techniques - Analyser les conditions de positionnement des services / produits / matériels… - Former l'équipe aux nouvelles techniques	- Les sources d'information et de formation : firmes, salons, démos, catalogues et revues spécialisées, représentants… - La formation : contenus, buts poursuivis et résultats attendus - La procédure de mise en œuvre d'une nouvelle technique : buts poursuivis et résultats attendus - Le matériel : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation, coût… - Les produits : description, types, formes cosmétologiques, principaux composants de

	base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application, coût, mode de conservation… - Les règles de sécurité, d'hygiène, de protection (client, coiffeur) spécifiques à la technique, au matériel, aux produits - Les conditions de positionnement : type de clientèle visée, aménagement de l'espace, aménagement du climat, durée de la prestation, besoins de formation (durée, coût…), investissement et rentabilité… - Les modes de communication et de transmission des informations et de formations au personnel : oralement, par écrit, à l'aide de l'outil informatique - La formation de l'équipe aux nouvelles techniques
L'application de nouvelles techniques acquises	

- Accueillir, écouter, interroger le client et déterminer ses attentes
- Réaliser le diagnostic :
  o Observer l'état du cuir chevelu- la structure, la nature et la texture des cheveux
  o Repérer les anomalies et affections éventuelles (cuir chevelu, cheveux)
  o Déterminer les contre-indications éventuelles
  o Déterminer les besoins
  o Conseiller le client, utiliser les supports nécessaires
  o Déterminer les types de services à réaliser
  o Justifier ses choix
- Préparer le poste de travail
- Installer le client confortablement, poser les éléments de protection adaptés
- Sélectionner les types de produit et matériel en fonction du diagnostic (besoins et attentes du client)
- Appliquer la technique spécifique selon les étapes du mode opératoire
- Manipuler le matériel selon les consignes d'utilisation
- Utiliser les produits de manière rationnelle selon les consignes d'utilisation
- S'assurer du bien-être du client tout au long de la prestation
	- L'aménagement rationnel du matériel et des produits utiles à la réalisation du service
	- Les règles déontologiques de la profession, le règlement et l'organisation spécifiques du salon
	- Les documents spécifiques au salon : fiche technique, fiche client…
	- Les techniques de communication et comportements professionnels adaptés aux situations d'accueil, d'installation, de diagnostic, conseil (questionnement, reformulation, négociation, explication…) et au type de clientèle (âge, style, milieu socioculturel…, de dialogue…
	- Le diagnostic : examen du cuir chevelu et des cheveux, notions de morphologie, de physionomie, de symétrie, de répartitions de volume, de couleur…adaptées au service à réaliser
	- Les produits : types, formes cosmétologiques, principaux composants de base (tensio-actifs), rôle / actions / effets sur le cuir chevelu / le cheveu, indications, contre-indications, mode d'application
	- Le matériel : description, fonctionnement, mode d'utilisation, manipulation…
	- Le mode opératoire : chronologie et contenus des étapes de techniques d'application du service à réaliser
	- Le suivi : conseils adaptés au client

- Constater les écarts éventuels entre résultats obtenus et résultats attendus ; remédier si nécessaire - Formuler des conseils de suivi à domicile, de traitements ultérieurs… - Compléter la fiche diagnostic (diagnostic, observations, suivi, vente…)	
L'esprit d'équipe	
- Favoriser l'esprit d'équipe de son entreprise - Animer les réunions d'information sur l'esprit d'entreprise, d'échanges, de motivation	- L'esprit d'équipe : esprit de commerce, accueil du client… - Les techniques de communication : gestion de groupe, prise de parole en public…
Politique de communication	
- Choisir et pratiquer la technique et le mode de communication adaptée à l'environnement du salon de coiffure - Utiliser les différents canaux numériques de communication - Proposer des solutions aux problèmes courants, à un différend	- L'environnement du salon de coiffure et ses partenaires : clients, fournisseurs, organismes publics, banques, personnel… - Les techniques de communication efficaces : écoute active, reformulation, empathie, discours explicite, méthodes de questionnement - Les différents modes de communication adaptés à la gestion d'un salon de coiffure : verbale, para-verbale, non verbale, visuelle, écrite, numérique… - Les différents canaux numériques de communication : messagerie électronique, réseaux sociaux, site Web, outils de travail collaboratif… - La gestion des plaintes et des différends
Les règles de sécurité, d'hygiène, d'ergonomie, d'environnement, de gestion de temps et de déontologie	
- Appliquer les règles de sécurité individuelle et collective - Appliquer les règles d'hygiène personnelle, vestimentaire - Appliquer les règles d'hygiène à l'égard du client, du matériel, des produits… - Appliquer les règles d'ergonomie et les techniques de manutention - Appliquer les règles de respect de l'environnement - Réaliser les prestations dans les temps de réalisation définis - Respecter les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD) - Identifier sa place, sa responsabilité et les limites de sa fonction	- Les règles de sécurité individuelle et collective : manipulation et stockage du matériel et des produits… - Les règles d'hygiène personnelle (hygiène corporelle, vestimentaire et professionnelle (à l'égard du client, du matériel, des produits…) - Les principes élémentaires d'ergonomie et de manutention - La protection de l'environnement : modes de tri, de stockage, d'évacuation des déchets, gestion de la consommation d'eau et d'énergie de manière responsable - Les délais de réalisation des différents services, prestations au sein du salon de coiffure - Les règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel (RGPD)

	- Les notions de responsabilité et de déontologie
Les outils technologiques	
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)	- Les technologies de l'information et de la communication (TIC) : Intelligence artificielle, logiciels, plateformes… - Les règles déontologiques
L'auto-évaluation	

- Développer et appliquer l'auto-évaluation	- L'auto-évaluation :
	  ○ Les principes : réflexivité, critères, conditions de réussite…
	  ○ Les outils : journal de bord, grille, feed-back…
	- Les bénéfices de l'auto-évaluation pour l'apprenant et l'évaluateur : prise de conscience, engagement, confiance, responsabilisation, perfectionnement…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Le candidat réalise la tâche suivante

- Effectuer un service de coiffure

Temps de réalisation :

- Suivant le service

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée : en centre de compétence, en centre de formation ou en centre d'enseignement, en centre de validation des compétences…

Éléments de complexité réservés à l'OEF pour l'organisation de l'épreuve

Remarque : cette UAA s'évalue après la défense du plan d'affaires

L'épreuve prévoit :

- Le choix du modèle, du matériel et des produits nécessaires par le candidat
- Le choix du service coiffure en lien avec le plan d'affaires qui permet de se différencier de la concurrence
- La présentation de son salon et de son environnement concurrentiel
- La présentation d'un service de coiffure : les produits, outils ou techniques utilisés
- La prise en charge complète comportant : accueil, diagnostic, conseil, réalisation du service technique répondant aux besoins/attentes du client…
- L'adaptation aux imprévus dans la prise en charge du client
- L'autonomie d'exécution pour toutes les tâches et justifications
- L'autonomie de décision opérationnelle pour toutes les tâches

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le choix du service est cohérent au plan d'affaires et se différencie de la concurrence
- Les diagnostics sont pertinents

Critère d'évaluation 2 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'organisation de l'environnement et du travail est appropriée
- Le résultat final correspond aux attentes du client
- La réalisation du service est conforme aux prescrits techniques
- Le délai de réalisation est justifié

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles de présentation, sécurité, hygiène, ergonomie et protection personnelles sont appliquées
- Le confort et la protection du client sont assurés tout au long de la prestation
- Les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du matériel et des produits sont appliquées (nettoyage, désinfection, rangement, stockage, tri des déchets …).
- Les règles déontologiques (secret professionnel, non-jugement …) et le règlement du salon sont appliqués tout au long de la prestation

Critères d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La relation au client est conforme à la politique commerciale du salon
- Les techniques de communication verbales et non verbales sont adaptées au contexte
- La terminologie utilisée est adaptée à l'interlocuteur (client, examinateurs)

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Voici la liste de l'équipement[4] nécessaire pour mener à bien l'apprentissage des UAA dans leur intégralité :

Classe cours théoriques :	
○ Matériel individuel : bureau, ordinateur équipé de logiciels de bureautique, connexion Internet ○ Matériel collectif : imprimante, rétroprojecteur…	
Salon de coiffure pédagogique équipé :	
○ Poste d'accueil avec comptoir ○ Armoire de stockage pour le petit matériels et les produits ○ Éclairage adapté : lumière naturelle ou éclairage artificiel restituant la lumière du jour (stores si nécessaire), ○ Anneaux lumineux ○ Système d'aération adapté du salon ○ Fauteuils modulables en hauteur et inclinables ○ Tabourets à roulettes ○ Tables de travail à roulettes	○ Tablettes de coiffage avec miroirs et prises de courant ○ Bacs de lavage (rampe de lavage), robinets de mixage eau chaude-eau froide ○ Casques séchoirs (mise en plis), ○ Appareils d'activation de chaleur (permanente, coloration, soins, climazon…) ○ Stérilisateurs, chauffe serviettes (mixte et homme) ○ Caisse enregistreuse ○ Outils numériques et digitaux
Locaux spécifiques	
○ Buanderie, entretien matériel ○ Eau chaude et eau froide	○ Vestiaire ○ Toilettes
Matériel de base :	
○ Têtes malléables (et étaux de fixation) ○ Serviettes ○ Capes nylon /plastic ○ Tabliers ○ Vaporisateur	○ Gants ○ Pinces à cheveux (crocos, plates,) ○ Peignes, (de coupe, démêloir, tige métallique, tige plastique…) ○ Miroirs à main…
Matériel spécifique :	
<u>Matériel spécifique de coupes :</u> ○ Ciseaux droit, effileur, ○ Feather, ○ Rasoirs, lames de rasoir de rechange ○ Tondeuse de précision et tondeuse avec sabots, ○ Brosses de nuque ○ Milecoupe ○ Désinfectants	<u>Matériel spécifique pour le soin du système pilo-facial :</u> ○ Protection pour col coupe messieurs ○ Peigne à barbe ○ Tondeuse de précision et avec sabots ○ Brosses à nuque ○ Blaireaux ○ Bols à mousse ○ Poudre de talc ○ Chauffe-serviettes ○ Pierre d'Alun ○ Crayon hémostatique
<u>Matériel spécifique pour la modification de forme temporaire :</u> ○ Sèche-cheveux ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer,	<u>Matériel spécifique pour la modification de forme durable :</u> ○ Éponges pour neutralisation, ○ Bols non métalliques ○ Cellophane

[4] Le profil d'équipement doit être en adéquation avec les spécificités d'un salon pour dames ou pour messieurs ou pour public mixte.

○ Brosses de différents diamètres (thermiques, bois, rondes, plates…) ○ Rouleaux de différents diamètres (métal, velcros, pince plate…) ○ Pics, voilettes	○ Doseurs, ○ Enrouleurs (bigoudis, enrouleurs, bracelets, permers, dulceurs, vagueurs), ○ Pics et barrettes plastiques ○ Papier-pointes, ○ Minuteurs ○ Cotons
Matériel spécifique coloration/décoloration: ○ Pinceaux, ○ Bol plastique, shaker ○ Biberons, ○ Balance, ○ Papier aluminium, thermo chauffant, cellophane ○ Minuteurs, ○ Planchettes et Spatola ○ Protège-lunettes, ○ Cotons ○ Lunettes en plastique	Matériel spécifique pour la coiffure de circonstance : ○ Fers à boucler, fer à lisser, fer à gaufrer, ○ Pinces à cranter ○ Pinces chignons, élastiques simple et à crochets, ○ Filets, ○ Crêpons de forme diverses ○ Postiches et extensions à clip, ○ Accessoires, ornements,
Matériel d'entretien et d'hygiène : ○ Poubelles et sacs poubelles, ○ Balais ○ Aspirateur	○ Savons ○ Masques Produits de nettoyages divers
Produits :	
Produits de soins : ○ Shampooing spécifique pour l'entretien des cheveux et du cuir chevelu (sec, colorés, permanenté, gras…) ○ Soins spécifiques pour l'entretien des cheveux (conditionner, masque, biphase, avec ou sans rinçage, …) ○ Shampoings techniques (coloration, décoloration, permanente, …) ○ Soins techniques (coloration, décoloration, permanente, …) Produits pour la modification de la forme durable : ○ Soins protecteurs ○ Réducteur pour boucler ou lisser la chevelure ○ Fixateur pour boucler ou lisser la chevelure	Produits de coiffage : ○ Mousses, lotions, crème (fixante, lissante, bouclante, thermo protectrice, ...) ○ Laques et gel en spray ○ Gel et cire de modelage ○ Sérum Produits de coloration ou de décoloration ○ Crème protectrice ○ Coloration fugace ○ Coloration semi permanente : crème, gel, colorants et activateurs… ○ Coloration d'oxydation : crème, gel colorant et oxydants… ○ Coloration végétale ○ Décoloration : poudre, crème, gel, huile et les oxydants correspondants ○ Lotions détachantes
Produits pour les soins du système pilo-facial : ○ Mousse, crème à raser ○ Lotion, crème pour barbe ○ Gel, cire, poudre coiffante ○ Pierre d'Alun ○ Crayon hémostatique	Produits d'entretien ○ Huiles pour ciseaux, tondeuses ○ Eau distillée ○ Désinfectants pour matériels ○ Détartrants (vinaigres…)

SFMQ

Profil métier | formation

COUTURIER-PIQUEUR/COUTURIÈRE-PIQUEUSE

MEDEWERKER PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING • NL
NÄHER UND STECHER • DE
SEWER-STITCHER • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-cout.piq-V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Couturier-piqueur

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE **2**

PROFIL MÉTIER **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

Schématisation de la grappe 7

Mobilité professionnelle 9

Le piquage 9

Le patronage 10

*La circularité et l'*upcycling 10

La création 10

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 10

RÉFÉRENTIEL MÉTIER **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 12

Autonomie et responsabilité 12

Législation applicable 12

Atouts pour l'accès à l'emploi 12

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES **13**

Activités clés (AC) 13

Confectionner des vêtements *13*

Confectionner des produits textiles d'intérieur *14*

Compétences professionnelles (CP) 16

Articulation entre AC et CP 17

GLOSSAIRE **18**

ANNEXES **21**

Tableau récapitulatif des activité-clés des métiers de la grappe 21

Tableau récapitulatif des compétences professionnelles des métiers de la grappe 22

PROFIL FORMATION **24**

Prérequis pour l'accès à la formation 25

Synthèse des UAA constitutives du profil 25

Organisation des UAA 25

Autres informations 25
ARTICULATION ENTRE CP ET UAA 26
STRUCTURATION DES UAA 27
S'approprier un tableau de mesures et un patron 27
Contexte d'évaluation 30
Cadre de référence d'évaluation 31
Profil d'équipement 31
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage 32
Contexte d'évaluation 36
Cadre de référence d'évaluation 37
Profil d'équipement 37
Réaliser un prototype partiellement doublé 38
Contexte d'évaluation 43
Cadre de référence d'évaluation 44
Profil d'équipement 44
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers45
Contexte d'évaluation 49
Cadre de référence d'évaluation 50
Profil d'équipement 50
Réaliser un produit textile d'intérieur 51
Contexte d'évaluation 55
Cadre de référence d'évaluation 56
Profil d'équipement 56
ANNEXE 57
Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 57

COUTURIER-PIQUEUR/COUTURIÈRE-PIQUEUSE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

- Réalisation et transformation de produits
  - ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
  - ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le couturier-piqueur réalise avec rapidité et minutie les opérations d'assemblage des produits textiles de mode et des produits textiles d'intérieur.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : H2402 Agent/Agente de fabrication des industries de l'habillement et autres fabrications à base d'étoffes, Opérateur/Opératrice en confection, Piqueur/piqueuse en confection

Domaine professionnel : Cuir et textile (H24)

Famille de métiers : Industrie (H)

APPELLATIONS SYNONYMES

Agent qualifié en confection	Piqueur
Couturier industriel	Piqueur polyvalent
Opérateur en production de confection	Piqueur de prototype
Opérateur en habillement	Préparateur à la confection
Opérateur piquage	Repasseur-finisseur

TRADUCTIONS

NL : Medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering

DE : Näher und Stecher

EN : Sewer-stitcher

CONTEXTE DE TRAVAIL

L'activité s'exerce surtout au sein d'entreprises de confection de mode ou autres produits textiles.

On peut aussi rencontrer ce métier dans un atelier de retouches, chez un artisan-tailleur ou dans une autre structure en lien avec les compétences d'assemblage propres au couturier-piqueur.

Conditions d'exercice du métier

L'activité s'effectue en atelier ou à domicile.

Le couturier-piqueur utilise les machines d'assemblage des produits d'habillement ou de produits textiles d'intérieur. Il respecte les recommandations des fabricants de machines et le Code du bien-être au travail. Il exerce son travail habituellement dans la position assise. Certaines entreprises ont des postes de travail en position debout. Une attention particulière est accordée à l'ergonomie du poste de travail.

Aspect collectif et relationnel du travail

Selon le contexte, le couturier-piqueur travaille avec des collègues couturiers-piqueurs, un couturier-retoucheur ou un artisan-tailleur. Il peut aussi être amené à collaborer avec un costumier, un styliste de mode, un modéliste/développeur de produits de mode.

Le cas échéant, il communique, à l'aide de la fiche/du dossier technique, avec ses collègues et son responsable afin de coordonner les opérations et la réalisation des produits textiles.

Autonomie et responsabilité

Le couturier-piqueur respecte les consignes techniques pour l'exécution de son travail. Il est garant de la qualité du travail effectué. Dans l'exercice de son travail, il peut demander conseil à son responsable (chef d'atelier ou dirigeant de la petite entreprise) s'il rencontre une difficulté en dehors de son contexte habituel.

LÉGISLATION APPLICABLE

Code du bien-être au travail

ATOUTS POUR L'ACCÈS À L'EMPLOI

La connaissance des langues (notamment le néerlandais et l'anglais) représente un atout pour l'accès à l'emploi.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Confectionner des vêtements

Le couturier-piqueur respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité. Dans l'atelier, il applique les normes de sécurité et d'hygiène : aération, chauffage, éclairage, équipements électriques…

Il veille à l'ordre et à la propreté de son poste de travail. Il organise son poste de travail de manière rationnelle et adopte une position ergonomique.

Le couturier-piqueur assemble toutes sortes de vêtements pour différents publics. Il peut s'agir de vêtements de ville, de soirée, de vêtements de sport ou de loisirs, de vêtements de travail, de costumes de spectacle…

Il réalise des hauts comme une chemise, une veste, un corsage… ; des bas comme un pantalon, une jupe… ; ou des vêtements une pièce tels qu'une robe, une *jumpsuit*… Il assemble des vêtements avec doublure ou non (veste de tailleur, manteau…).

Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il tient compte des impératifs esthétiques, techniques et économiques ainsi que ceux liés à la durabilité. Il suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de de recyclabilité : empreinte écologique des tissus, fil recyclable… Au besoin, il recherche des fournitures (boutons, fermetures éclair…) dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées… Il peut intervenir dans des projets d'*upcycling.*

Le couturier-piqueur prend connaissance de l'assemblage ou des coutures à réaliser et prépare le matériel de couture adéquat : piqueuse, surjeteuse… Pour certains produits de niche, il utilise les techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge.

Il règle la machine selon la tâche à exécuter : type et longueur de point, choix de l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, cannette, tension du fil... Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

Il utilise le vocabulaire spécifique (matières, outils et procédés) dans sa communication avec les collègues ou le responsable. Il est au courant des méthodes de travail dans l'industrie (couture rabattue avec point de chaînette, recouvreuse, brideuse, automate pour opération spécifique…)

Selon le contexte de travail, surtout dans les petits ateliers, il peut être amené à décatir* certains tissus, ou les repasser et réaliser la coupe. Il positionne les différentes parties du patron en tenant compte du sens du fil et en minimisant les pertes de tissu. Il marque les tissus (craie, fil…) ou épingle des parties. Puis, il procède à la coupe des tissus. Il utilise les outils de coupe appropriés (ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…). Il lui arrive aussi d'effectuer des choix concernant l'assemblage : type de fil, couleur du fil, méthode la plus efficace…

Il rassemble avec méthode les pièces coupées et les fournitures nécessaires à l'assemblage demandé.

Dans certains cas, il procède au thermocollage ou à l'entoilage conformément à la fiche ou au dossier technique.

Il identifie les pièces à assembler, l'endroit des tissus et les superpose en suivant instructions propres à la technique prescrite.

Selon les cas, il épingle les pièces ou les faufile en cousant à la main en tenant compte de l'emplacement prévu pour la couture. Ou bien, il coud directement en superposant les tissus à assembler. Il réalise avec soin les arrêts de couture.

Il reconnaît et respecte les repères de couture : valeurs couture, les crans/repères* de couture…

Il organise son poste de travail et il ajuste les réglages de la machine en cours d'exécution des tâches.

Il réalise les pinces, les poches et les coutures conformément aux critères décrits dans la fiche ou le dossier technique.

Il met en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes...

En cours d'exécution, il contrôle la qualité de son travail, réalise les opérations de repassage intermédiaires et effectue les éventuelles adaptations (tension du fil, régularité de la couture…). Le cas échéant, il recherche l'origine d'une couture défectueuse.

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

En entreprise, il pique les étiquettes de taille et de marque, de composition et d'entretien. Il termine la réalisation du vêtement par un repassage final précis.

Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Confectionner des produits textiles d'intérieur

Le couturier-piqueur respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité. Dans l'atelier, il applique les normes de sécurité et d'hygiène : aération, chauffage, éclairage, équipements électriques…

Il veille à l'ordre et à la propreté de son poste de travail. Il organise son poste de travail de manière rationnelle et adopte une position ergonomique.

Le couturier-piqueur réalise toutes sortes de produits textiles d'intérieur. Il peut s'agir de textiles de fenêtre (tentures, stores, cantonnières, voilages, embrasses…), de linge de maison (nappes, coussins de formes, volumes et matières différentes…), de linge de lit (draps, taies, housses de couette, couvre-lits…) …

Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il tient compte des impératifs esthétiques, techniques et économiques ainsi que ceux liés à la durabilité. Il suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de de recyclabilité : empreinte écologique des tissus, fil recyclable… Au besoin, il recherche des fournitures dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées… Il peut intervenir dans des projets d'*upcycling*.

Le couturier-piqueur prend connaissance de l'assemblage ou des coutures à réaliser et prépare le matériel de couture adéquat : piqueuse, surjeteuse…

Il règle la machine selon la tâche à exécuter : type et longueur de point, choix de l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, cannette, tension du fil... Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

Il utilise le vocabulaire spécifique concernant les matières, les outils et procédés dans sa communication avec les collègues ou le responsable. Il est au courant des méthodes de travail dans l'industrie.

Selon le contexte de travail, surtout dans les petits ateliers, il peut être amené à décatir certains tissus, ou les repasser et réaliser la coupe. Il positionne les différentes parties du patron en tenant compte du sens du fil et en minimisant les pertes de tissu. Il marque les tissus (craie, fil…) ou épingle des parties.

Puis, il procède à la coupe des tissus. Il utilise les outils de coupe appropriés (ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…). …). Il lui arrive aussi d'effectuer des choix concernant l'assemblage : type de fil, couleur du fil, techniques les plus appropriées…

Il rassemble avec méthode les pièces coupées et les fournitures nécessaires à l'assemblage demandé.

Dans certains cas, il procède au thermocollage ou à l'entoilage conformément à la fiche ou au dossier technique.

Il identifie les pièces à assembler, l'endroit des tissus et les superpose en suivant les instructions propres à la technique prescrite.

Selon les cas, il épingle les pièces ou les faufile en cousant à la main en tenant compte de l'emplacement prévu pour la couture. Ou bien, il coud directement en superposant les tissus à assembler. Il réalise avec soin les arrêts de couture.

Il reconnaît et respecte les repères de couture : valeurs couture, crans de montage, crans de repère…

Il organise son poste de travail et il ajuste les réglages de la machine en cours d'exécution des tâches.

Il réalise les pinces et les coutures conformément aux critères décrits dans la fiche ou le dossier technique.

Il met en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes...

En cours d'exécution, il contrôle la qualité de son travail, réalise les opérations de repassage intermédiaires et effectue les éventuelles adaptations (tension du fil, régularité de la couture…). Le cas échéant, il recherche l'origine d'une couture défectueuse.

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

En entreprise, il pique les étiquettes de marque, de composition et d'entretien... Il termine la réalisation du produit textile d'intérieur par un repassage final précis.

Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le couturier-piqueur est capable de :

- Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique
- Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique
- Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Confectionner des vêtements	Confectionner des produits des produits textiles d'intérieur
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	**X**	
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique		**X**
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	**X**	**X**
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	**X**	**X**
Gérer les critiques et proposer des solutions	**X**	**X**

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

COUTURIER-PIQUEUR/COUTURIÈRE-PIQUEUSE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA

Profil d'évaluation

Annexe

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ de « Couturier-piqueur » se présente comme suit :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »

UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA : « Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers »

UAA : « Réaliser un produit textile d'intérieur »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA, l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »

UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA : « Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers »

L'UAA « Réaliser un produit textile d'intérieur » peut être programmé à tout moment dans le parcours d'apprentissage.

Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Réaliser un prototype partiellement doublé	Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	Réaliser un produit textile d'intérieur
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant		X	X	X	X
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X	X	X	X	
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique					X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X	X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

S'approprier un tableau de mesures et un patron

Aptitudes	Savoirs

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  o Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

- Identifier et utiliser le vocabulaire anatomique spécifique - Utiliser le matériel adéquat - Prendre les mesures - Identifier les conformations particulières	- Le vocabulaire anatomique spécifique - Les lignes essentielles du corps - Le matériel spécifique à la prise de mesures - La pose des « bolducs » - Le tableau de mesures - Les mesures nécessaires selon la tenue à réaliser - Notions d'esthétique vestimentaire : morphologie, code vestimentaire, colorimétrie…
- Compléter la fiche de mesures en fonction du modèle	- La fiche technique

- Choisir la taille du patron
- Comparer les mesures personnelles aux mesures standardisées
- Adapter le patron en longueur et en largeur
	- Les aisances selon le type de tenue :
	  o Les corsages, chemises…
	  o Les jupes, pantalons…
	  o Les vestes, manteaux…
	- Adaptation en longueur : hauteur buste, longueur manches, longueur jambes…
	- Adaptation en largeur : taille, carrure, poitrine, hanches…

- Identifier un patron - Choisir un type de patron - Identifier les pièces du patron - Relever et tracer les divers éléments du patron - Indiquer les éléments de nomenclature	- Le langage professionnel - Les types de patron : industriel, gabarits, symétrique, asymétrique… - Les différentes parties du patron : lignes de construction, l'aplomb… - Le matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre… - Les méthodes : décalquage, contournement, traçage - Les éléments de nomenclature :

	○ nom du modèle, ○ pièces du vêtement (tissu, renfort, doublure) ○ nombre de pièces ○ nombre de pièces à couper ○ date ○ taille ○ sens de fil ○ crans de repères et de montage : pinces, plis, finitions…
- Prendre connaissance des techniques à appliquer	- La fiche ou le dossier technique - Les achèvements et finitions : ○ Les fronces, les pinces, les plis ○ Les poches : poche appliquée, poche avec sac de poche… ○ Les manches sans poignet : manches montées, manches rapportées, kimono… ○ Les finitions : enformes, ceintures, parementures, empiècements… ○ Les incrustations et applications ○ Les biais ○ Les fentes d'aisance (jupe, veste…) ○ Les ourlets - Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière (visible, invisible, braguette…), croisures, boutonnières, pressions…
- Tracer les réserves de couture selon les normes de durabilité	- Les normes de durabilité : valeurs couture - Les valeurs couture selon l'achèvement : ○ Avec ou sans essayage ○ Industriel ou non ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Réaliser le plan de coupe ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil/poil ○ Tenir compte des motifs - Optimiser le plan de coupe	- La fiche ou le dossier technique - Le sens du fil, sens des poils, les motifs - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière[5] - Découper les pièces - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces découpées - Classer les éléments du patron	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe… - Les méthodes de classement des patrons

[5] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

- Procéder au thermocollage ou à l'entoilage de certaines parties - Marquer l'envers des tissus	- La fiche ou le dossier technique - Les techniques de thermocollage, d'entoilage…
- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage suivant le plan de fabrication	- La fiche ou le dossier technique : les pièces du patron, les marquages, les crans/repères de couture, type et longueur de point, choix de l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, tension du fil... - Le plan de fabrication - La bûche

- Calculer les quantités de fournitures nécessaires
- Compléter la fiche matières et fournitures
	- Les spécifications de la fiche ou du dossier technique
	- Les fournitures :
	  ○ La matière (tissu, thermocollant, doublure…)
	  ○ Les fils
	- Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière, pressions, agrafes...
	  ○ Les passementeries, les élastiques, les galons, les biais, les cordons, les œillets…

- Se tenir informé des prix des fournitures - Calculer le prix des fournitures	- Le prix des fournitures - Les bases du calcul : les opérations fondamentales (addition, soustraction, multiplication, division), les unités de longueur (mètre, cm…), les proportions, les intervalles, pourcentages, règle de 3…

- Archiver les éléments du patron
- Archiver le dossier technique du modèle
- Archiver le vêtement
	- Les méthodes d'archivage des patrons et des dossiers techniques
	- Le conditionnement des vêtements : housses…
	- Les facteurs à prendre en compte :
	  ○ La lumière
	  ○ L'humidité
	  ○ Les rongeurs
	  ○ Les insectes (mites…)
	  ○ …

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Adapter un patron et préparer la bûche

Éléments fournis au candidat :
- Le matériel et informations nécessaires : patron, mesures…
- Les consignes pour l'adaptation du patron

Temps de réalisation :
- Maximum 6h

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque : Les fournitures sont, soit fournies par l'OEFV, soit fournies par le candidat avec l'accord du formateur.

- Les consignes précisent que le candidat doit :
  - Adapter un patron de jupe avec :
    - fermoir
    - plis
  - Préparer la bûche

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les modifications ont été effectuées selon la fiche ou le dossier technique.
- Les modifications respectent le caractère du modèle et la conformation.
- La fiche matières et fournitures est complétée et conforme.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le candidat explique les procédures utilisées pour modifier le patron et calculer les fournitures.
- Le candidat utilise le vocabulaire technique approprié.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Matériel de coupe : ciseaux, cutter rotatif (ou cutter circulaire) …

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Prendre connaissance des techniques à appliquer	- La fiche ou le dossier technique - Les achèvements et finitions : o Les fronces, les pinces, les plis o Les poches : poche appliquée, poche avec sac de poche, poche passepoilée… o Les cols : col Mao, col Claudine, col avec ou sans pied de col… o Les fentes de bas de manches, les fentes polo… o Les manches avec ou sans poignet o Les finitions : enformes, ceintures, parementures, empiècements… o Les incrustations et applications o Les biais o Les fentes d'aisance (jupe, veste…) o Les ourlets (ourlet revers, à la main…) o Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière (visible, invisible, braguette…), croisures, boutonnières, pressions…
- Identifier et utiliser le vocabulaire anatomique spécifique - le vocabulaire anatomique spécifique - Utiliser le matériel adéquat - Prendre les mesures - Identifier les conformations particulières	- Le vocabulaire anatomique spécifique - Les lignes essentielles du corps - Le matériel spécifique à la prise de mesures - La pose des « bolducs » - Le tableau de mesures - Les mesures nécessaires selon la tenue à réaliser - Notions d'esthétique vestimentaire : morphologie, code vestimentaire, colorimétrie…
- Choisir la taille du patron - Comparer les mesures personnelles aux mesures standardisées	- Les aisances selon le type de tenue - Adaptation en longueur : hauteur buste, longueur manches, longueur jambes…

- Adapter le patron en longueur et en largeur	- Adaptation en largeur : taille, carrure, poitrine, hanches…
- Compléter la fiche de mesures en fonction du modèle	- La fiche technique
- Identifier un patron - Choisir un type de patron - Identifier les pièces du patron - Décalquer les pièces du patron - Tracer des divers éléments du patron - Indiquer les éléments de nomenclature	- Le langage professionnel - Les types de patron : o industriel, gabarits, symétrique, asymétrique… o pour homme, femme, enfant… - Les différentes parties du patron : lignes de construction, l'aplomb… - Le matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre… - Les méthodes : décalquage, contournement, traçage - Les éléments de nomenclature : o nom du modèle, o pièces du vêtement (tissu, renfort, doublure) o nombre de pièces o nombre de pièces à couper o date o taille o sens de fil o crans de repères et de montage : pinces, plis, finitions…
- Calculer les quantités de fournitures nécessaires - Compléter la fiche matières et fournitures - Effectuer le suivi des fournitures : o Communiquer les besoins à la personne responsable - S'informer des prix des fournitures - Calculer le prix des fournitures	- Les spécifications de la fiche ou du dossier technique - Les bases du calcul : les opérations fondamentales (addition, soustraction, multiplication, division), les unités de longueur (mètre, cm…), les proportions, les intervalles, pourcentages, règle de 3… - Les fournitures : o La matière (tissu, thermocollant, doublure…) o Les fils - Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les passementeries, les élastiques, les galons, les biais, les cordons, les œillets… - Le prix des fournitures
- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques : o Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure…), maille coupée-cousue… o Fluidité : tombé souple ou raide… o Densité : poids et grammage… o Épaisseur : matières fines, épaisses… o Élasticité : matières extensibles ou non…

	○ Les matières non textiles : faux cuir, simili… ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara...
- Préparer la matière pour la découpe ○ Vérifier la qualité de la matière ○ Décatir la matière si nécessaire	- La fiche ou le dossier technique - Les différentes matières textiles ou non textiles : le sens, les défauts (trou, décoloration…) - Les différentes techniques pour décatir un textile
- Tracer les réserves de couture selon les normes de durabilité	- Les normes de durabilité : valeurs couture - Les valeurs couture selon l'achèvement : ○ Avec ou sans essayage ○ Industriel ou non ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Réaliser le plan de coupe ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil/poil ○ Tenir compte des motifs - Optimiser le plan de coupe	- La fiche ou le dossier technique - Le sens du fil, sens des poils, les motifs - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière[6] - Découper les pièces - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces découpées - Classer les éléments du patron	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Procéder au thermocollage ou à l'entoilage de certaines parties - Marquer l'envers des tissus	- La fiche ou le dossier technique - Les techniques de thermocollage, d'entoilage…
- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage suivant le plan de fabrication - Tester le point sur l'échantillon de tissu l'échantillon de tissu - Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon du tissu utilisé - Respecter les prescriptions du fabricant - Ajuster et piquer les pièces du vêtement suivant le plan de fabrication	- La fiche ou le dossier technique : les pièces du patron, les marquages, les crans/repères de couture, type et longueur de point, choix de l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, tension du fil... - Le plan de fabrication - La bûche - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse, ○ La surjeteuse… ○ Les prescriptions du fabricant
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs couture ○ La solidité

[6] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

	○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires	- Les repassages intermédiaires
- Intervenir dans des projets d'économie circulaire	- L'économie circulaire : l'*upcycling* (principe, projets…) - La législation en matière d'environnement et de recyclage : tri des déchets… - Les nouveaux développements sectoriels en matière de durabilité des produits : empreinte écologique des tissus, circularité des ressources/déchets, fil recyclable… - Les filières de seconde main : les magasins de vêtements de seconde main et les merceries de seconde main
- Mettre en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique - Réaliser les achèvements - Piquer les étiquettes	- La fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les différentes finitions pour les bords - Les différentes étiquettes : étiquettes de taille et de marque, de composition et d'entretien…
- Procéder au repassage final	- Les techniques de repassage final
- Procéder au contrôle qualité	- Les normes qualité conformes au dossier technique et/ou le prototype (mesures produits finis, symétrie, emplacements, solidité des couture, netteté intérieure et extérieure…)
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions en conformité avec la fiche ou le dossier technique - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - La fiche ou le dossier technique - Les techniques et procédés de montage - Les règles de communication - Les termes techniques
- Archiver les éléments du patron - Archiver le dossier technique du modèle - Archiver le vêtement	- Les méthodes d'archivage des patrons et des dossiers techniques - Le conditionnement des vêtements : housses… - Les facteurs à prendre en compte : ○ La lumière ○ L'humidité ○ Les rongeurs ○ Les insectes (mites…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche

- Réaliser un prototype selon le dossier technique et expliquer ses choix

Éléments fournis au candidat

- Le dossier technique
- Les machines en bon état de fonctionnement
- La bûche est préparée par le candidat avant l'épreuve.

Temps de réalisation

- Maximum 16h pour l'assemblage et les finitions

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque : Les fournitures pour la bûche sont, soit fournies par l'OEFV, soit fournies par le candidat avec l'accord du formateur.

- Le candidat doit réaliser un prototype (chemise, veste…) avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage (tissu chaîne et trame, maille coupée/cousue…)
- Au minimum, le dossier technique donne les indications requises concernant :
  - Le type de col avec pied de col
  - Les finitions manches : poignet, fentes, fronces/plis…
  - La fermeture par croisure et boutonnage
  - Le type d'ourlet
- L'enfilage des machines et le test sur l'échantillon de tissu sont réalisés avant l'épreuve.
- La tolérance est adaptée selon le modèle et/ou la tâche.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les critères de qualité sont respectés (solidité du point, netteté du point, coutures droites…)
- Les valeurs couture sont respectées.
- Les finitions du vêtement (col, manches, fentes, poignet, boutonnières…) sont conformes au dossier technique.
- Le produit est fini et soigné.
- Le candidat utilise les ressources nécessaires pour réaliser les tâches demandées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le candidat optimise le plan de coupe.
- Le candidat respecte le plan de fabrication.
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués au placement, à la coupe et à la découpe de la matière.
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués pour l'assemblage du vêtement.
- Le candidat justifie ses choix.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage

Matériel de coupe : ciseaux, cutter rotatif (ou cutter circulaire) …

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un prototype partiellement doublé

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Prendre connaissance des techniques à appliquer	- La fiche ou le dossier technique - Les achèvements et finitions : o Les fronces, les pinces, les plis o Les poches : poche appliquée, poche avec sac de poche, poche passepoilée… o Les cols : col Mao, col Claudine, col avec ou sans pied de col, nouure, jabot, encolure drapée, volants… o Les fentes de bas de manches, les fentes polo… o Les manches avec ou sans poignet o Les finitions : enformes, ceintures, parementures, empiècements… o Les incrustations et applications o Les biais o Les fentes d'aisance (jupe, veste…) o Les ourlets (ourlet revers, à la main…) o Les doublures o Le matelassage o Les drapés o Le glaçage o Les dentelles o Les *smocks* o Les broderies o Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière (visible, invisible, braguette…), croisures, boutonnières, pressions…
- Identifier et utiliser le vocabulaire anatomique spécifique - le vocabulaire anatomique spécifique - Utiliser le matériel adéquat - Prendre les mesures	- Le vocabulaire anatomique spécifique - Les lignes essentielles du corps - Le matériel spécifique à la prise de mesures - La pose des « bolducs » - Le tableau de mesures

- Identifier les conformations particulières -	- Les mesures nécessaires selon la tenue à réaliser - Notions d'esthétique vestimentaire : morphologie, code vestimentaire, colorimétrie…
- Choisir la taille du patron - Comparer les mesures personnelles aux mesures standardisées - Adapter le patron en longueur et en largeur	- Les aisances selon le type de tenue - Adaptation en longueur : hauteur buste, longueur manches, longueur jambes… - Adaptation en largeur : taille, carrure, poitrine, hanches…
- Compléter la fiche de mesures en fonction du modèle	- La fiche technique
- Identifier un patron - Choisir un type de patron - Identifier les pièces du patron - Décalquer les pièces du patron - Tracer des divers éléments du patron - Indiquer les éléments de nomenclature	- Le langage professionnel - Les types de patron : o industriel, gabarits, symétrique, asymétrique… o pour homme, femme, enfant… - Les différentes parties du patron : lignes de construction, l'aplomb… - Le matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre… - Les méthodes : décalquage, contournement, traçage - Les éléments de nomenclature : o nom du modèle, o pièces du vêtement (tissu, renfort, doublure) o nombre de pièces o nombre de pièces à couper o date o taille o sens de fil o crans de repères et de montage : pinces, plis, finitions…
- Calculer les quantités de fournitures nécessaires - Compléter la fiche matières et fournitures - Effectuer le suivi des fournitures : o Communiquer les besoins à la personne responsable - S'informer des prix des fournitures - Calculer le prix des fournitures	- Les spécifications de la fiche ou du dossier technique - Les bases du calcul : les opérations fondamentales (addition, soustraction, multiplication, division), les unités de longueur (mètre, cm…), les proportions, les intervalles, pourcentages, règle de 3… - Les fournitures : o La matière (tissu, thermocollant, doublure…) o Les fils - Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les passementeries, les élastiques, les galons, les biais, les cordons, les œillets… - Le prix des fournitures

- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques : ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure…), maille coupée-cousue… ○ Fluidité : tombé souple ou raide… ○ Densité : poids et grammage… ○ Épaisseur : matières fines, épaisses… ○ Élasticité : matières extensibles ou non… ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili… ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara... ○ Les matières techniques…
- Préparer la matière pour la découpe ○ Vérifier la qualité de la matière ○ Décatir la matière si nécessaire	- La fiche ou le dossier technique - Les différentes matières textiles ou non textiles : le sens, les défauts (trou, décoloration, parties flancheuses ou cicatrices du cuir…) - Les différentes techniques pour décatir un textile
- Tracer les réserves de couture selon les normes de durabilité	- Les normes de durabilité : valeurs couture - Les valeurs couture selon l'achèvement : ○ Avec ou sans essayage ○ Industriel ou non ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Réaliser le plan de coupe ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil/poil ○ Tenir compte des motifs - Optimiser le plan de coupe	- La fiche ou le dossier technique - Le sens du fil, sens des poils, les motifs - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière[7] - Découper les pièces - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces découpées - Classer les éléments du patron	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Procéder au thermocollage ou à l'entoilage de certaines parties - Marquer l'envers des tissus	- La fiche ou le dossier technique - Les techniques de thermocollage, d'entoilage…
- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage suivant le plan de fabrication - Tester le point sur l'échantillon de tissu	- La fiche ou le dossier technique : les pièces du patron, les marquages, les crans/repères de couture, type et longueur de point, choix de

[7] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

- Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon du tissu utilisé - Respecter les prescriptions du fabricant - Ajuster et piquer les pièces du vêtement suivant le plan de fabrication	l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, tension du fil... - Le plan de fabrication - La bûche - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse, ○ La surjeteuse… ○ Les prescriptions du fabricant
- Tenir compte des techniques spécifiques des vêtements de cérémonie	- Les techniques de drapage et moulage sur corps - Les techniques de pose de baleines - Les renforts - Les perlages…
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires	- Les repassages intermédiaires
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : ○ Les ressources sectorielles (Techpacked) ○ Les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge ○ Les nouveaux textiles ○ Les nouveaux fils…
- Intervenir dans des projets d'économie circulaire	- L'économie circulaire : l'*upcycling* (principe, projets…) - La législation en matière d'environnement et de recyclage : tri des déchets… - Les nouveaux développements sectoriels en matière de durabilité des produits : empreinte écologique des tissus, circularité des ressources/déchets, fil recyclable… - Les filières de seconde main : les magasins de vêtements de seconde main et les merceries de seconde main
- Mettre en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique - Réaliser les achèvements - Piquer les étiquettes	- La fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les différentes finitions pour les bords - Les différentes étiquettes : étiquettes de taille et de marque, de composition et d'entretien…
- Procéder au repassage final	- Les techniques de repassage final
- Procéder au contrôle qualité	- Les normes qualité conformes au dossier technique et/ou le prototype (mesures produits finis, symétrie, emplacements, solidité des couture, netteté intérieure et extérieure…)

- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions en conformité avec la fiche ou le dossier technique - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - La fiche ou le dossier technique - Les techniques et procédés de montage - Les règles de communication - Les termes techniques

- Archiver les éléments du patron
- Archiver le dossier technique du modèle
- Archiver le vêtement
	- Les méthodes d'archivage des patrons et des dossiers techniques
	- Le conditionnement des vêtements : housses…
	- Les facteurs à prendre en compte :
	  ○ La lumière
	  ○ L'humidité
	  ○ Les rongeurs
	  ○ Les insectes (mites…)
	  ○ …

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche

- Réaliser des éléments d'un prototype partiellement doublé et justifier ses choix

Éléments fournis au candidat

- Le dossier technique
- Les machines en bon état de fonctionnement
- La bûche est préparée avant l'épreuve.
- Les thermocollages sont effectués.

Temps de réalisation

- Maximum 12h

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque : Les fournitures sont, soit fournies par l'OEFV, soit fournies par le candidat avec l'accord du formateur.

- Le dossier technique précise :
  - de réaliser au moins un col, des poches non crantées et de placer une doublure.
  - les indications concernant le type de col
- L'enfilage des machines et le test sur l'échantillon de tissu sont réalisés avant l'épreuve.
- La tolérance est adaptée selon le modèle et/ou la tâche.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie

Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les critères de qualité sont respectés (solidité du point, netteté du point, coutures droites…)
- Les valeurs couture sont respectées.
- La doublure et les finitions du vêtement sont conformes au dossier technique.
- Le produit est fini et soigné.
- Le candidat utilise les ressources nécessaires pour réaliser les tâches demandées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le candidat respecte le plan de fabrication.
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués au placement, à la coupe et à la découpe de la matière.
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués pour l'assemblage du vêtement.
- Le candidat justifie ses choix

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage.

Matériel de coupe : ciseaux, cutter rotatif (ou cutter circulaire) …

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Prendre connaissance des techniques à appliquer	- La fiche ou le dossier technique - Les achèvements et finitions : o Les fronces, les pinces, les plis o Les poches : poche appliquée, poche avec sac de poche, poche crantée o Les cols : col Mao, col Claudine, col avec ou sans pied de col, col à revers o Les fentes de bas de manches, les fentes polo… o Les manches avec ou sans poignet o Les finitions : enformes, ceintures, parementures, empiècements… o Les incrustations et applications o Les biais o Les fentes d'aisance (jupe, veste…) o Les ourlets (ourlet revers, à la main…) o Les doublures o Le matelassage o Le glaçage o Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière séparable, croisures, boutonnières, pressions…
- Identifier et utiliser le vocabulaire anatomique spécifique - le vocabulaire anatomique spécifique - Utiliser le matériel adéquat - Prendre les mesures - Identifier les conformations particulières	- Le vocabulaire anatomique spécifique - Les lignes essentielles du corps - Le matériel spécifique à la prise de mesures - La pose des « bolducs » - Le tableau de mesures - Les mesures nécessaires selon la tenue à réaliser - Notions d'esthétique vestimentaire : morphologie, code vestimentaire, colorimétrie…

- Choisir la taille du patron - Comparer les mesures personnelles aux mesures standardisées - Adapter le patron en longueur et en largeur	- Les aisances selon le type de tenue - Adaptation en longueur : hauteur buste, longueur manches, longueur jambes… - Adaptation en largeur : taille, carrure, poitrine, hanches…
- Compléter la fiche de mesures en fonction du modèle	- La fiche technique

- Identifier un patron
- Choisir un type de patron
- Identifier les pièces du patron
- Décalquer les pièces du patron
- Tracer des divers éléments du patron
- Indiquer les éléments de nomenclature
	- Le langage professionnel
	- Les types de patron :
	  ○ industriel, gabarits, symétrique, asymétrique…
	  ○ pour homme, femme, enfant…
	- Les différentes parties du patron : lignes de construction, l'aplomb…
	- Le matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…
	- Les méthodes : décalquage, contournement, traçage
	- Les éléments de nomenclature :
	  ○ nom du modèle,
	  ○ pièces du vêtement (tissu, renfort, doublure)
	  ○ nombre de pièces
	  ○ nombre de pièces à couper
	  ○ date
	  ○ taille
	  ○ sens de fil
	  ○ crans de repères et de montage : pinces, plis, finitions…

- Calculer les quantités de fournitures nécessaires
- Compléter la fiche matières et fournitures
- Effectuer le suivi des fournitures :
  ○ Communiquer les besoins à la personne responsable
- S'informer des prix des fournitures
- Calculer le prix des fournitures
	- Les spécifications de la fiche ou du dossier technique
	- Les bases du calcul : les opérations fondamentales (addition, soustraction, multiplication, division), les unités de longueur (mètre, cm…), les proportions, les intervalles, pourcentages, règle de 3…
	- Les fournitures :
	  ○ La matière (tissu, thermocollant, doublure…)
	  ○ Les fils
	- Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière, pression, agrafes...
	- Les passementeries, les élastiques, les galons, les biais, les cordons, les œillets…
	- Le prix des fournitures

- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	  ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure…), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…

	○ Épaisseur : matières fines, épaisses… ○ Élasticité : matières extensibles ou non… ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili… ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara... ○ Les matières techniques : matières imperméables……
- Préparer la matière pour la découpe ○ Vérifier la qualité de la matière ○ Décatir la matière si nécessaire	- La fiche ou le dossier technique - Les différentes matières textiles ou non textiles : le sens, les défauts (trou, décoloration, parties flancheuses ou cicatrices du cuir…) - Les différentes techniques pour décatir un textile
- Tracer les réserves de couture selon les normes de durabilité	- Les normes de durabilité : valeurs couture - Les valeurs couture selon l'achèvement : ○ Avec ou sans essayage ○ Industriel ou non ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Réaliser le plan de coupe ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil/poil ○ Tenir compte des motifs - Optimiser le plan de coupe	- La fiche ou le dossier technique - Le sens du fil, sens des poils, les motifs - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière[8] - Découper les pièces - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces découpées - Classer les éléments du patron	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Procéder au thermocollage ou à l'entoilage de certaines parties - Marquer l'envers des tissus	- La fiche ou le dossier technique - Les techniques de thermocollage, d'entoilage…
- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage suivant le plan de fabrication - Tester le point sur l'échantillon de tissu - Adapter le réglage en fonction du test sur la l'échantillon du tissu utilisé - Respecter les prescriptions du fabricant - Ajuster et piquer les pièces du vêtement suivant le plan de fabrication	- La fiche ou le dossier technique : les pièces du patron, les marquages, les crans/repères de couture, type et longueur de point, choix de l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, tension du fil... - Le plan de fabrication - La bûche - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse,

[8] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

	○ La surjeteuse… ○ Les prescriptions du fabricant
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires	- Les repassages intermédiaires
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : ○ Les ressources sectorielles (Techpacked) ○ Les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge ○ Les nouveaux textiles ○ Les nouveaux fils…
- Intervenir dans des projets d'économie circulaire	- L'économie circulaire : l'*upcycling* (principe, projets…) - La législation en matière d'environnement et de recyclage : tri des déchets… - Les nouveaux développements sectoriels en matière de durabilité des produits : empreinte écologique des tissus, circularité des ressources/déchets, fil recyclable… - Les filières de seconde main : les magasins de vêtements de seconde main et les merceries de seconde main
- Mettre en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique - Réaliser les achèvements - Piquer les étiquettes	- La fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les différentes finitions pour les bords - Les différentes étiquettes : étiquettes de taille et de marque, de composition et d'entretien…
- Procéder au repassage final	- Les techniques de repassage final
- Procéder au contrôle qualité	- Les normes qualité conformes au dossier technique et/ou le prototype (mesures produits finis, symétrie, emplacements, solidité des couture, netteté intérieure et extérieure…)
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions en conformité avec la fiche ou le dossier technique - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - La fiche ou le dossier technique - Les techniques et procédés de montage - Les règles de communication - Les termes techniques
- Archiver les éléments du patron - Archiver le dossier technique du modèle - Archiver le vêtement	- Les méthodes d'archivage des patrons et des dossiers techniques - Le conditionnement des vêtements : housses… - Les facteurs à prendre en compte : ○ La lumière

	○ L'humidité ○ Les rongeurs ○ Les insectes (mites…) ○ …

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches
- Monter un col à revers tailleur et deux poches crantées
- Présenter son travail

Éléments fournis au candidat
- Le dossier technique
- Les machines en bon état de fonctionnement

Temps de réalisation
- Maximum 8h

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Le candidat doit monter des poches et un col à revers tailleur sur un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé.
- L'enfilage des machines et le test sur l'échantillon de tissu sont réalisés avant l'épreuve.
- La coupe de la matière pour le col et les poches crantées est effectuée en dehors du temps d'évaluation.
- Le montage du vêtement est réalisé avant l'épreuve.
- La tolérance est adaptée selon le modèle et/ou la tâche.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les critères de qualité sont respectés (solidité du point, netteté du point, coutures droites…)
- Les valeurs couture sont respectées.
- Le col à revers et les poches crantées sont conformes au dossier technique.
- Le produit fini est soigné.
- Le candidat utilise les ressources nécessaires pour réaliser les tâches demandées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le candidat respecte le plan de fabrication.
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués pour la pose du col à revers et des poches crantées.
- Le candidat justifie ses choix.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage

Matériel de coupe : ciseaux, cutter rotatif (ou cutter circulaire) …

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un produit textile d'intérieur

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Prendre connaissance des techniques à appliquer	- La fiche ou le dossier technique - Les achèvements et finitions : o Les fronces, les pinces, les plis o Les poches o Les incrustations et applications o Les biais o Les ourlets, les onglets… o Les doublures o Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière, boutonnières, pressions…
- Prendre les mesures de l'élément à habiller - Adapter le patron en longueur, en largeur et en hauteur - Veiller à l'esthétique	- Les conventions de mesure pour les différents habillages : nappes, rideaux (tentures, voilages…), stores… - Sens de l'esthétique selon le style de décoration, le mode de vie, le budget…
- Calculer les quantités de fournitures nécessaires - Compléter la fiche matières et fournitures - Effectuer le suivi des fournitures : - Communiquer les besoins à la personne responsable - S'informer des prix des fournitures - Calculer le prix des fournitures	- Les spécifications de la fiche ou du dossier technique - Les bases du calcul : les opérations fondamentales (addition, soustraction, multiplication, division), les unités de longueur (mètre, cm…), les proportions, les intervalles, pourcentages, règle de 3… - Les fournitures : o La matière (tissu, thermocollant, doublure…) o Les fils o Rubans, galon, franges, sangles, cordons, ruflette... o Les matières de rembourrage - Les systèmes de fermeture : fermeture à glissière, pression, agrafes...

	- Les passementeries, les élastiques, les galons, les biais, les cordons, les œillets… - Le prix des fournitures
- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques : ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure), maille coupée-cousue… ○ Fluidité : tombé souple ou raide… ○ Densité : poids et grammage… ○ Épaisseur : matières fines, épaisses… ○ Élasticité : matières extensibles ou non… ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili… ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara... ○ Les matières techniques : les doublures isolantes (occultantes, thermiques, acoustiques…) ○ L'association de tissus récupérés
- Préparer la matière pour la découpe ○ Vérifier la qualité de la matière ○ Décatir la matière si nécessaire	- La fiche ou le dossier technique - Les différentes matières textiles ou non textiles : le sens, les défauts (trou, décoloration, parties flancheuses ou cicatrices du cuir…) - Les différentes techniques pour décatir un textile
- Tracer les réserves de couture selon les normes de durabilité	- Les normes de durabilité : valeurs couture - Les valeurs couture selon l'achèvement : ○ Avec ou sans essayage ○ Industriel ou non ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Réaliser le plan de coupe ○ Positionner le gabarit ○ Tenir compte du sens du fil/poil ○ Tenir compte des motifs ○ Optimiser le plan de coupe	- La fiche ou le dossier technique - Le sens du fil, sens des poils, les motifs - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière[9] - Découper les pièces - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces découpées - Classer les éléments du patron	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…

[9] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

- Procéder au thermocollage ou à l'entoilage ou au glaçage de certaines parties - Marquer l'envers des tissus	- La fiche ou le dossier technique - Les techniques de thermocollage, d'entoilage, de glaçage…
- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage suivant le plan de fabrication - Tester le point sur l'échantillon de tissu - Adapter le réglage en fonction du test sur la l'échantillon du tissu utilisé - Respecter les prescriptions du fabricant - Ajuster et piquer les pièces du vêtement suivant le plan de fabrication	- La fiche ou le dossier technique : les pièces du patron, les marquages, les crans/repères de couture, type et longueur de point, choix de l'aiguille en fonction de la matière, choix du pied de biche, tension du fil... - Le plan de fabrication - La bûche - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse, ○ La surjeteuse… ○ Les prescriptions du fabricant
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : ○ Les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge ○ Les nouveaux textiles ○ Les nouveaux fils…
- Intervenir dans des projets d'économie circulaire	- L'économie circulaire : l'*upcycling* (principe, projets…) - La législation en matière d'environnement et de recyclage : tri des déchets… - Les nouveaux développements sectoriels en matière de durabilité des produits : empreinte écologique des tissus, circularité des ressources/déchets, fil recyclable… - Les filières de seconde main : les magasins de vêtements de seconde main et les merceries de seconde main
- Assembler le produit textile d'intérieur selon l'ordre d'assemblage et en respectant les repères/crans - Contrôler la qualité du travail en cours d'exécution - Effectuer les repassages intermédiaires	- La fiche ou le dossier technique ○ Les techniques d'assemblage et leurs caractéristiques ○ Les repères de couture : repères/crans, valeurs couture, arrêts… - Les repassages intermédiaires
- Mettre en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique - Réaliser les achèvements - Piquer les étiquettes	- La fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les différentes finitions pour les bords - Les différentes étiquettes : étiquettes de taille et de marque, de composition et d'entretien…
- Procéder au repassage final	- Les techniques de repassage final

- Procéder au contrôle qualité	- Les normes qualité conformes à la fiche technique (mesures produits finis, symétrie, emplacements, solidité des coutures, netteté intérieure et extérieure…)
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions en conformité avec la fiche ou le dossier technique - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - La fiche technique - Les techniques et procédés de montage - Les règles de communication - Les termes techniques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches

- Tâche 1 : Réaliser un habillage de fenêtre
- Tâche 2 : Calculer le métrage des tissus et les quantités de fournitures d'un habillage de fenêtre

Éléments fournis au candidat

- La fiche technique
- Les machines en bon état de fonctionnement
- Un châssis miniature pour présenter le produit

Temps de réalisation

- Maximum 8h

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Remarque : Les fournitures (voilage, tenture occultante, système d'attache…) sont, soit fournies par l'OEFV, soit fournies par le candidat avec l'accord du formateur.

Pour la tâche 1 :

- Sur base d'un schéma, le candidat doit réaliser un habillage complet de fenêtre et expliquer ses choix.
- La tâche est réalisée pour une fenêtre de taille réduite (par exemple : 60 cm par 40 cm) : voilage et tenture occultante
- La fiche technique précise :
  - Les dimensions des produits finis
  - Les finitions demandées (plis, fronces…)
- La tolérance est adaptée selon le modèle et/ou la tâche.

Pour la tâche 2 :

- Le candidat doit :
  - Calculer le métrage nécessaire pour l'habillage d'une fenêtre aux dimensions données : fronces et plis
  - Expliquer sa démarche

- Pour les deux tâches, l'enfilage des machines et le test sur l'échantillon de tissu sont réalisés avant l'épreuve.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- Les critères de qualité sont respectés (solidité du point, netteté du point, coutures droites…)
- Les valeurs couture sont respectées.
- Les finitions du produit textile d'intérieur sont conformes au dossier technique.
- Les produits textiles d'intérieur sont finis et soignés.
- Le candidat utilise les ressources nécessaires pour réaliser les tâches demandées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le sens du tissu est conforme.
- Le candidat optimise le plan de coupe.
- Les calculs de métrage sont conformes.
- Le candidat justifie ses choix (accessoires, matériaux…).
- L'utilisation des outils est adéquate pour toutes les tâches.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite

- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage

Matériel de coupe : ciseaux, cutter rotatif (ou cutter circulaire) …

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans sor

SFMQ

Profil métier | formation

COUTURIER-RETOUCHEUR/COUTURIÈRE-RETOUCHEUSE

OPERATOR RETOUCHE KLEDING-EN CONFECTIEARTIKELEN • NL
ÄNDERUNGSSCHNEIDER • DE
ALTERATIONS SEAMSTRESS • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-cout.retouch-V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Couturier-retoucheur

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

PROFIL MÉTIER **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

Schématisation de la grappe 7

Mobilité professionnelle 9

Le piquage 9

Le patronage 10

*La circularité et l'*upcycling 10

La création 10

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 10

RÉFÉRENTIEL MÉTIER **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 12

Législation applicable 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Réparer ou transformer un vêtement *13*

Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur *14*

Compétences professionnelles (CP) 15

Articulation entre AC et CP 16

GLOSSAIRE **17**

ANNEXES **20**

Tableau récapitulatif des activité-clés des métiers de la grappe 20

Tableau récapitulatif des compétences professionnelles des métiers de la grappe 21

Profil formation **23**

Introduction **24**

Prérequis pour l'accès à la formation 24

Synthèse des UAA constitutives du profil 24
Organisation des UAA 24
Autres informations 24
ARTICULATION ENTRE CP ET UAA 25
STRUCTURATION DES UAA 27
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur 27
Contexte d'évaluation 31
Cadre de référence d'évaluation 32
Profil d'équipement 32
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur 33
Contexte d'évaluation 36
Cadre de référence d'évaluation 37
Profil d'équipement 37
Réaliser un projet d'upcycling 38
Contexte d'évaluation 42
Cadre de référence d'évaluation 43
Profil d'équipement 43
ANNEXE 44
Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 44

COUTURIER-RETOUCHEUR/COUTURIÈRE-RETOUCHEUSE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

- Réalisation et transformation de produits
  - ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
  - ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le couturier-retoucheur répare ou transforme des produits textiles de mode et des produits textiles d'intérieur avec rapidité et minutie.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : D1207 Retoucheur/Retoucheuse en confection, Retoucheur/Retoucheuse en habillement, Retoucheur vendeur/Retoucheuse vendeuse

Domaine professionnel : Commerce non alimentaire et de la prestation de confort (D12)

Famille de métiers : Commerce, Vente et Grande distribution (D)

APPELLATIONS SYNONYMES

Couturier retoucheur textile
Essayeur-retoucheur
Ouvrier-retoucheur
Réparatrice en habillement
Vendeur-retoucheur

TRADUCTIONS

NL : Operator retouche kleding-en confectieartikelen

DE Änderungsschneider

EN : Alterations seamstress

CONTEXTE DE TRAVAIL

L'activité s'exerce principalement au sein d'entreprises spécialisées dans les retouches. L'activité peut aussi s'exercer dans un autre contexte, notamment dans un magasin de mode, à domicile ou boutiques de seconde main. Il peut être amené à se déplacer chez le client.

Le couturier-retoucheur est amené à travailler pour des particuliers ou pour des entreprises. De ce fait, il réalise des transformations ou réparations sur mesure ou en série.

Conditions d'exercice du métier

L'activité peut s'exercer à titre d'indépendant ou de salarié.

L'activité s'effectue selon un horaire fixe ou variable en fonction du lieu de travail.

Le couturier-retoucheur utilise les machines d'assemblage des produits d'habillement ou des produits textiles d'intérieur. Il respecte les recommandations du fabricant et le Code du bien-être au travail. Il exerce son travail dans la position assise. Une attention particulière est accordée à l'ergonomie du poste de travail.

Aspect collectif et relationnel du travail

Le couturier-retoucheur travaille seul ou avec un ou plusieurs collègues couturiers-piqueurs ou couturiers-retoucheurs. Il peut également collaborer avec d'autres métiers comme l'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le modéliste/développeur de produits de mode.

Suivant la situation, il communique avec ses collègues et son responsable éventuel afin de coordonner les opérations de réparation et de transformation.

Autonomie et responsabilité

Le couturier-retoucheur travaille en autonomie. Il est responsable de la qualité du travail effectué.

LÉGISLATION APPLICABLE

Code du bien-être au travail

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Réparer ou transformer un vêtement

Le couturier-retoucheur examine l'état du vêtement à réparer ou à transformer. Il identifie la réparation ou la transformation à réaliser en tenant compte des attentes du client et de l'état d'usure générale de l'article, de sa qualité, de son style… Il propose au client la solution adéquate.

Il évalue la durée et le coût de l'intervention (main d'œuvre, matières, fournitures…). Pour des opérations non standardisées, il étudie une offre de prix qu'il remet au client. Il convient avec le client d'une date pour la reprise de l'article.

Il prend les mesures utiles à la réalisation de son travail. Il procède à un essayage. Il tient compte de l'emboîtement, du tombé*, de l'aplomb*, de la longueur, de la largeur… Il se réfère aux méthodes de prises de mesures adaptées à la situation : mesures générales, mesures spécifiques aux corsages, aux manches, aux jupes, aux pantalons…

Il planifie son travail. Il veille à l'ordre des opérations. Il rédige une fiche client ou un bon de commande.

Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

En ce qui concerne les réparations, il peut s'agir de remplacer un fermoir, de recoudre un ourlet, de renforcer un fond de poche…

Le couturier-retoucheur réalise des transformations sur des vêtements neufs ou utilisés en tenant compte de l'esthétique et du bien-aller : raccourcir ou rétrécir un pantalon, une jupe, une robe, une manche… Il analyse les impacts des transformations sur le patronage et identifie ce qui doit rester intact dans un vêtement existant.

Quand la qualité du tissu et la marge d'aisance le permettent, il peut aussi élargir ou allonger un vêtement.

Il tient compte des impératifs esthétiques, techniques et économiques ainsi que ceux liés à la durabilité. Il suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de de recyclabilité : empreinte écologique des tissus, fil recyclable… Au besoin, il recherche des fournitures dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées…

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

Dans certains cas, il soumet au client un projet d'*upcycling*. Il peut par exemple proposer d'ajouter un décor pour masquer une usure. Il peut aussi combiner plusieurs pièces pour réaliser un nouveau vêtement ou accessoire.

Pour réaliser les opérations, il est amené à défaire des coutures pour démonter une partie de vêtement : démonter une ceinture, un ourlet, une manche, un poignet, un col, une poche, une doublure… Afin de préserver le vêtement, il travaille avec soin avec le découd-vite, le cutter ou un autre outil de démontage.

Pour certaines transformations, il trace ou adapte des éléments de patrons comme un col, une ceinture, une poche. Certaines coutures, réparations ou finitions sont exécutées à la main.

Il prépare les pièces à coudre, place des repères (épingles, marquages…) et procède aux opérations de couture. Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il vérifie la qualité de son travail. Il accorde une importance particulière au repassage intermédiaire et final.

Dans certains cas, il procède à un essayage final.

Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur

Le couturier-retoucheur examine l'état du produit textile d'intérieur à réparer ou à transformer. Il identifie la réparation ou la transformation à réaliser en tenant compte des attentes du client et de l'état d'usure générale de l'article, de sa qualité, de son style… Il propose au client la solution adéquate.

Il évalue la durée et le coût de l'intervention (main d'œuvre, matières, fournitures…). Pour des opérations non standardisées, il étudie une offre de prix qu'il remet au client. Il convient avec le client d'une date pour la reprise de l'article.

Dans la mesure du possible, il prend lui-même les mesures utiles à la réalisation de son travail. Si c'est le client qui fournit les mesures, il précise au client quelles sont les valeurs nécessaires et comment les mesurer. Il tient compte des raccords des tissus à motifs pour le calcul des métrages (tentures avec des grands décors par exemple). Pour certains produits (rideaux, tentures), il utilise les formules de calcul pour déterminer l'ampleur nécessaire.

Il planifie son travail et il veille à l'ordre des opérations. Il rédige une fiche client ou un bon de commande.

Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant (piqueuse, surjeteuse) : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

En ce qui concerne les réparations, il peut s'agir d'un fermoir de coussin ou d'un œillet de rideau à remplacer, d'un ourlet à recoudre …

Le couturier-retoucheur réalise des transformations sur produits textiles d'intérieur raccourcir ou rétrécir produit textile de fenêtre (un rideau, une tenture, un store…), poser de la passementerie, retoucher des parures de fenêtre, réaliser des doublages, des cantonnières, des embrasses… Il réalise également des housses de coussins sur mesure.

Il tient compte des impératifs esthétiques, techniques et économiques ainsi que ceux liés à la durabilité. Il suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de de recyclabilité : empreinte écologique des tissus, fil recyclable… Au besoin, il recherche des fournitures dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées…

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

Dans certains cas, il soumet au client un projet d'*upcycling* du produit textile d'intérieur. Il peut par exemple proposer d'ajouter un décor (galon, broderie…) pour masquer une usure ou combiner plusieurs pièces pour réaliser un nouveau produit.

Pour réaliser les travaux, il est amené à défaire des coutures. Il travaille avec soin avec le découd-vite, le cutter ou un autre outil de démontage.

Il place des repères comme des épingles, des marquages… Au besoin, il utilise un gabarit pour les ourlets…

Il prépare les pièces à coudre et procède aux opérations de couture. Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il vérifie la qualité de la finition de son travail. Il accorde une importance particulière au repassage intermédiaire et final.

Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le **couturier-retoucheur** est capable de :

- Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement
- Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur
- Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement
- Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur
- Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non
- Coordonner le suivi d'un projet
- Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Réparer ou transformer un vêtement	Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement	X	
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement	X	
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non	X	X
Coordonner le suivi d'un projet	X	X
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

COUTURIER-RETOUCHEUR/COUTURIÈRE-RETOUCHEUSE

PROFIL FORMATION

Introduction
Articulation entre CP et UAA
Structuration des UAA
Profil d'évaluation
Annexe

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ de « Couturier-retoucheur » se présente comme suit :

UAA du profil de « Couturier-piqueur »
UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »
UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA spécifiques au profil de « Couturier-retoucheur »
UAA : « Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur »
UAA : « Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur »
UAA : « Réaliser un projet d'*upcycling* »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA, l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »

UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA : « Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur »

UAA : « Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur »

UAA : « Réaliser un projet d'*upcycling* »

Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Réaliser un prototype partiellement doublé	Retoucher un vêtement ou un produit textile	Rép vêt un tex d'ir
Profil de référence	*Couturier-piqueur*			Cout	
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement	X	X	X	X	
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X	X	X	
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement				X	
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur				X	
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non	X			X	

Coordonner le suivi d'un projet				X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant		X	X	X	
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X	
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X	

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur

Aptitudes	Savoirs

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

- Accueillir le client - Tenir compte des attentes du client	- L'accueil et l'écoute du client - Les attentes du client - L'utilisation du vêtement ou du produit textile d'intérieur

- Observer les vêtements/produits textiles d'intérieur
- Analyser la coupe des vêtements/produits textiles d'intérieur
- Selon la situation, évaluer s'il est approprié d'effectuer la retouche ou non
- Justifier son choix
- Remettre un prix
- Remettre une offre de prix au client pour les opérations non standardisées
	- L'observation du vêtement/produit textile d'intérieur : l'état du vêtement (qualité, niveau de gamme, usure…), les ourlets, les valeurs couture, le style, les finitions…
	- La coupe du vêtement/produit textile d'intérieur
	- La mode et ses tendances
	- Les impacts de la retouche :
	  ○ Esthétique
	  ○ Bien-aller/fonctionnalité
	  ○ Solidité
	- Les grilles de prix pour les opérations standardisées de retouches
	- Le prix de la retouche :
	  ○ Le prix de revient : temps de travail, fournitures, charges…
	  ○ Le prix public
	- Les procédures de remise de prix pour des opérations non standardisées : délai de remise de prix…

- Planifier les opérations - Convenir d'une date pour la reprise de l'article	- Les attentes du client en termes de délai - Le temps consacré à la retouche : recherche des fournitures, exécution de la retouche…

	- Les étapes pour la réalisation d'une retouche
- Tenir compte des techniques spécifiques aux vêtements de cérémonie	- Les techniques de drapage et moulage sur corps - Les techniques de pose de baleines - Les renforts - Les perlages - Les coupes franches (tulle…)
- Lister les fournitures nécessaires à la retouche : - Vérifier la disponibilité des fournitures dans l'atelier - Commander ou faire commander les fournitures - Faire un suivi des fournitures de l'atelier	- Les fournitures nécessaires - Les fournisseurs y compris les merceries y compris de seconde main - Le suivi des fournitures

- Procéder à un essayage
- Conseiller le client
- Proposer des solutions
- Prendre les mesures nécessaires à la retouche
- Placer des repères
	- Les essayages : le positionnement et l'ajustement du vêtement, l'emboîtement…
	- Les attentes du client
	- Les matières : le tombé, l'aplomb…
	- Les aisances selon le type de tenue
	- L'adaptation en longueur : hauteur buste, longueur manches, longueur jambes…
	- L'adaptation en largeur : taille, carrure, poitrine, hanches…
	- La prise de mesures sur corps :
	  ○ Mesures générales : tour de poitrine, tour de taille, tour de bassin, hauteur de bassin…
	  ○ Mesures spécifiques aux corsages : carrure dos-devant, hauteur dos-devant, hauteur sous bras…
	  ○ Mesures spécifiques aux manches : longueur de la manche, longueur du coude, tour de poignet, tour de bras…
	  ○ Mesures spécifiques aux jupes : hauteur de la jupe, hauteur taille-bas de la jupe…
	  ○ Mesures spécifiques aux pantalons : hauteur du montant, hauteur taille-genoux, hauteur pantalon-taille-bas, fourche…
	- La prise de mesures adaptée aux produits textiles d'intérieur
	- Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable…
	- Les techniques d'épinglage

- Rédiger la fiche client pour la retouche
- Utiliser le vocabulaire spécifique
	- La fiche client
	- Les indications nécessaires à la retouche :
	  ○ Les mesures
	  ○ Les techniques utilisées : couture machine ou à la main (les points utilisés pour les ourlets, les brides de

	boutonnières, la pose d'un bouton, d'une agrafe…) Le vocabulaire spécifique
- Analyser le montage du vêtement - Identifier les coutures à découdre/pièces à démonter - S'approprier les techniques de démontage - Découdre les coutures/pièces du vêtement/du produit textile d'intérieur - Placer des repères si nécessaire - Prendre des photos	- L'observation du vêtement/du produit textile d'intérieur : les coutures, les montages… - Les techniques de démontage - Les différents vêtements et produits textiles d'intérieur - Les coutures/pièces à démonter : ourlet, doublure, manche, poignet, revers de pantalon, fermoir… - Les ourlets, les valeurs couture… - Le matériel approprié : le découd-vite, les ciseaux, le cutter…
- Utiliser les techniques appropriées pour raccourcir un vêtement/produit textile d'intérieur - Utiliser les techniques appropriées pour allonger un vêtement/produit textile d'intérieur - Utiliser les techniques appropriées pour rétrécir ou élargir un vêtement/produit textile d'intérieur…	- Les finitions : les ourlets, les revers, les doublures… - Les techniques pour adapter un vêtement : pinces, élastique, déplacement du système de fermeture, les valeurs couture… - Les techniques d'emboitement de poitrine - Les techniques de rétrécissement par les épaules

- Choisir la machine appropriée
- Adapter le réglage à la matière utilisée
- Respecter les prescriptions du fabricant
- Tester le point sur un échantillon d'un tissu équivalent
- Ajuster et piquer les pièces du vêtement selon la retouche
- Effectuer les repassages intermédiaires
	- La fiche client
	- Le matériel d'assemblage :
	  ○ La piqueuse
	  ○ La surjeteuse
	  ○ Les prescriptions du fabricant
	- Les repassages intermédiaires

- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	  ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…
	  ○ Épaisseur : matières fines, épaisses…
	  ○ Élasticité : matières extensibles ou non…
	  ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili…
	  ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara...
	  ○ Les matières techniques : les doublures isolantes (occultantes, thermiques, acoustiques…)

- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure
- Identifier la cause d'une couture défectueuse
	- Les critères de qualité
	  ○ Le respect des valeurs couture
	  ○ La solidité
	  ○ La régularité, le soin
	  ○ …
	- Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…

- Procéder au repassage final - Conditionner et stocker le vêtement/produit textile d'intérieur retouché	- Les techniques de repassage final - Les techniques de conditionnement et de stockage
- Communiquer de manière professionnelle - Remettre le vêtement/produit textile d'intérieur retouché au client - Tenir compte des critiques - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - Les critères de qualité

- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur :
	  ○ Les ressources sectorielles (Techpacked)
	  ○ Les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge
	  ○ Les nouveaux textiles
	  ○ Les nouveaux fils…
	  ○ L'entretien des vêtements…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :

- Réaliser des retouches selon la fiche client et justifier ses choix

Éléments fournis au candidat :

- La fiche client
- Un mannequin
- Les vêtements et fournitures sont, soit fournis par l'OEFV, soit fournis par le candidat avec l'accord du formateur.

Temps de réalisation :

- Maximum 3h (2h45 pour les retouches + 15 minutes de défense orale)

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

La fiche client précise que le candidat doit :

- Mettre à longueur une manche doublée sans fente de veste/manteau
- Rétrécir la taille de 3 cm d'un pantalon/d'une jupe avec ceinture

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les retouches ont été effectuées selon la fiche client.
- Les retouches respectent le modèle et le bien-aller.
- Les critères de qualité sont respectés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués.
- Les choix sont justifiés.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La communication est professionnelle.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture
Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage
Petit matériel : matériel de marquage/traçage, découd-vite, outils de mesures…
Stock de vêtements doublés, vêtements et produits textiles d'intérieur à retoucher

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur

Aptitudes	Savoirs

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

- Accueillir le client - Tenir compte des attentes du client	- L'accueil et l'écoute du client - Les attentes du client - L'utilisation du vêtement ou du produit textile de mode

- Observer le vêtement/produit textile d'intérieur
- Selon la situation, évaluer s'il est approprié d'effectuer la réparation ou non
- Prendre les mesures utiles à la réparation
- Justifier son choix
- Remettre un prix
  ○ Remettre une offre de prix au client pour les opérations non standardisées
	- Le patronage du vêtement/produit textile d'intérieur
	- L'observation du vêtement/produit textile de mode : l'état du vêtement (qualité, niveau de gamme, usure…), les ourlets, les valeurs couture, le style, les finitions…
	- La mode et ses tendances
	- Les impacts de la réparation :
	  ○ Esthétique
	  ○ Bien-aller/fonctionnalité
	  ○ Solidité
	- Les grilles de prix pour les opérations standardisées de réparation :
	- Le prix de la réparation :
	  ○ Le prix de revient : temps de travail, fournitures, charges…
	  ○ Le prix public
	- Les procédures de remise de prix pour des opérations non standardisées : délai de remise de prix…

- Planifier les opérations - Convenir d'une date pour la reprise de l'article	- Les attentes du client en termes de délai - Le temps consacré à la réparation : : recherche des fournitures, exécution de la réparation - Les étapes pour la réalisation d'une réparation
- Aborder les techniques spécifiques aux vêtements de cérémonie	- Les techniques de pose de baleines - Les renforts

	- Les perlages - Les coupes franches (tulle…)

- Lister les fournitures nécessaires à la réparation :
  ○ Vérifier la disponibilité des fournitures dans l'atelier
  ○ Commander ou faire commander les fournitures
Faire un suivi des fournitures de l'atelier
	- Les fournitures nécessaires
	- Les fournisseurs y compris les merceries spécialisées de seconde main
	- Le suivi des fournitures

- Rédiger la fiche client pour la réparation
- Utiliser le vocabulaire spécifique
	- La fiche client
	- Les indications nécessaires à la réparation :
	  ○ Les mesures
	  ○ Les techniques utilisées : couture machine ou à la main (les points utilisés pour les ourlets, les brides de boutonnières, la pose d'un bouton, d'une agrafe…)
	- Le vocabulaire spécifique

- Analyser le montage du vêtement - Identifier les coutures à découdre/pièces à démonter - S'approprier les techniques de démontage - Découdre les coutures/pièces du vêtement/du produit textile d'intérieur - Placer des repères si nécessaire - Prendre des photos	- L'observation du vêtement/du produit textile d'intérieur : les coutures, les montages… - Les techniques de démontage - Les différents vêtements et produits textiles d'intérieur - Les coutures/pièces à démonter : ourlet, doublure, manche, poignet, revers de pantalon, fermoir… - Les ourlets, les valeurs couture… - Le matériel approprié : le découd-vite, les ciseaux, le cutter…

- Utiliser les techniques appropriées pour réparer un vêtement/produit textile d'intérieur	- Les principales réparations :
	  ○ Les systèmes de fermeture
	  ○ Les finitions : les ourlets, les biais, les doublures, les poches, les élastiques…
	  ○ La consolidation d'un tissu
	  ○ Les trous, accrocs, déchirures…
	  ○ Les réparations aux coudes, genoux…

- Choisir la machine appropriée - Adapter le réglage à la matière utilisée - Respecter les prescriptions du fabricant - Tester le point sur un échantillon de tissu - Ajuster et piquer les pièces/finitions du vêtement selon la réparation - Effectuer les repassage intermédiaires	- La fiche client - Le matériel d'assemblage : - La piqueuse, - La surjeteuse… - Les prescriptions du fabricant - Les repassages intermédiaires

- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	  ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…
	  ○ Épaisseur : matières fines, épaisses…
	  ○ Élasticité : matières extensibles ou non…

	○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili… ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara... ○ Les matières techniques : les doublures isolantes (occultantes, thermiques, acoustiques…)
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Utiliser les techniques appropriées pour réparer un produit en maille - Remonter les mailles - Raccorder les mailles remontées aux mailles existantes	- Les techniques, équipements, outils de remaillage des vêtements en maille : crochets/aiguilles à remailler, remailleurs, aiguille à bout rond, fils à tricoter et ouvrages à remailler… - Les principales réparations d'un vêtement en maille : ○ Col ○ Bords de poignets ○ Accroc/trou ○ …
- Procéder au repassage final - Conditionner et stocker le vêtement/produit textile d'intérieur réparé	- Les techniques de repassage final - Les techniques de conditionnement et stockage
- Communiquer de manière professionnelle Remettre le vêtement/produit textile d'intérieur réparé au client - Tenir compte des critiques - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - Les critères de qualité
- Se tenir informé nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : ○ La documentation sectorielle (techpacked…) ○ Les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge ○ Les nouveaux textiles ○ Les nouveaux fils ○ L'entretien des vêtements…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Remplacer un fermoir selon la fiche client et justifier ses choix
- Adapter le prix de la retouche

Éléments fournis au candidat :

- La fiche client
- Les machines en bon état de fonctionnement
- Les vêtements et fournitures sont, soit fournis par l'OEFV, soit fournis par le candidat avec l'accord du formateur.
- Les indications utiles au calcul du prix

Temps de réalisation :

- Maximum 2h

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

La fiche client prévoit de :

- Remplacer un fermoir (jean, jupe, pantalon, poche, sac en tissu…)
- Communiquer au client le prix de la retouche

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les critères de qualité sont respectés.
- Le prix de la retouche est adapté.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués.
- Les choix sont justifiés.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La communication est professionnelle.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture
Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage
Petit matériel : matériel de marquage/traçage, découd-vite, outils de mesures…
Vêtements et produits textiles d'intérieur à réparer

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser un projet d'upcycling

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Accueillir le client - Tenir compte des attentes du client	- L'accueil et l'écoute du client - Les attentes du client - L'utilisation du vêtement ou du produit textile de mode
- Observer les vêtements/produits textiles d'intérieur usagés - Examiner les vêtements/produits textiles d'intérieur usagés - Analyser la coupe, les détails des vêtements/produits textiles d'intérieur et évaluer leur potentiel de réutilisation	- L'observation et l'examen du vêtement/produit textile d'intérieur : l'état du vêtement (qualité, niveau de gamme, usure…), les ourlets, les valeurs couture, le style, les finitions… - Le vêtement/produit textile d'intérieur : coupe, détails…
- Proposer une modification/transformation - Relever une partie du vêtement pour en extraire un patron si nécessaire - Ajouter des détails - Transformer un vêtement/un produit textile d'intérieur - Modifier de façon significative la taille d'un vêtement - Adapter le style du vêtement/le transformer pour un style plus actuel	- Les différentes modifications : encolure, manches, ajout ou remplacement de détails : poches, pattes, boutonnières, col, poignets… - Les différentes transformations : - La fusion de plusieurs vêtements/produits textiles d'intérieur - La récupération d 'e détails ou de parties de vêtements/produits textiles d'intérieur ; - Le détournement et la transformation : chemise en sac, robe en jupe, manteau en veste… - Le patronage du vêtement - Les écarts entre les tailles - Les combinaisons de matières/couleurs… - Notions d'esthétique vestimentaire : morphologie, code vestimentaire, colorimétrie… - Les notions de rythme, d'harmonie, de contraste, d'équilibre et de résistance des matériaux - La minimalisation des pertes de matière

	- La réutilisation des chutes de matières

- Proposer des solutions techniques
- Justifier son choix
- Remettre un prix
	- La mode et ses tendances
	- Les enjeux du développement durable
	- Le prix du projet d'*upcycling* :
	  ○ Le prix de revient : temps de travail, fournitures, charges…
	  ○ Le prix de vente, ristourne, pourcentage…
	- Les procédures de remise de prix pour des opérations non standardisées : délai de remise de prix…

- Sélectionner les parties valables des textiles récupérés	- Les critères de qualité (absence d'usure, de taches…) - Les matières textiles à valoriser
- Planifier les opérations - Convenir d'une date pour la reprise de l'article	- Les attentes du client en termes de délai - Le temps consacré au projet d'*upcycling* : recherche des fournitures, exécution… - Les étapes pour la réalisation d'un projet d'upcycling

- Prendre les mesures utiles au projet
- Rédiger la fiche client pour le projet
- Utiliser le vocabulaire spécifique
	- La fiche client
	- La prise de mesures adaptée aux produits textiles d'intérieur
	- La prise de mesures sur corps :
	  ○ mesures générales : tour de poitrine, tour de taille, tour de bassin, hauteur de bassin…
	  ○ mesures spécifiques aux corsages : carrure dos-devant, hauteur dos-devant, hauteur sous bras…
	  ○ mesures spécifiques aux manches : longueur de la manche, longueur du coude, tour de poignet, tour de bras…
	  ○ mesures spécifiques aux jupes : hauteur de la jupe, hauteur taille-bas de la jupe…
	  ○ mesures spécifiques aux pantalons : hauteur du montant, hauteur taille-genoux, hauteur pantalon-taille-bas, fourche…
	- Les techniques utilisées : couture machine ou à la main, indications concernant les points utilisés pour les ourlets, les brides de boutonnières, la pose d'un bouton, d'une agrafe…
	- Le vocabulaire spécifique

- Lister les fournitures nécessaires :
  ○ Vérifier la disponibilité des fournitures dans l'atelier
  ○ Commander ou faire commander les fournitures
- Faire un suivi des fournitures de l'atelier
	- Les fournitures nécessaires
	- Les fournisseurs y compris les merceries spécialisées de seconde main
	- Le suivi des fournitures

- Identifier les coutures à découdre/pièces à démonter	- L'observation du vêtement/du produit textile d'intérieur : les coutures, les montages…

- Découdre les coutures/pièces du vêtement/du produit textile d'intérieur - Placer des repères si nécessaire - Prendre des photos	- Les différents vêtements et produits textiles d'intérieur - Les techniques de démontage - Les coutures/pièces à démonter : ourlet, doublure, manche, poignet, revers de pantalon… - Les ourlets, les valeurs couture… - Le matériel approprié pour découdre : le découd-vite, le cutter… - Le matériel de coupe : ciseaux, cutter rotatif…

- Choisir la machine appropriée
- Adapter le réglage à la matière utilisée
- Respecter les prescriptions du fabricant
- Tester le point sur un échantillon de tissu
- Ajuster et piquer les pièces/finitions du vêtement selon le projet
- Effectuer les repassage intermédiaires
	- La fiche client
	- Le matériel d'assemblage :
	  ○ La piqueuse
	  ○ La surjeteuse
	  ○ Les prescriptions du fabricant
	- Les repassages intermédiaires

- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	- Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…
	  ○ Épaisseur : matières fines, épaisses…
	  ○ Élasticité : matières extensibles ou non…
	  ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili…
	  ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara...
	  ○ Les matières techniques : les doublures isolantes (occultantes, thermiques, acoustiques…)
	- L'association de tissus récupérés

- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure
- Identifier la cause d'une couture défectueuse
	- Les critères de qualité
	- Le respect des valeurs couture
	  ○ La solidité
	  ○ La régularité
	  ○ …
	- Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…

- Procéder au repassage intermédiaire	- Les techniques de repassage
- Procéder à un essayage - Prendre les mesures utiles au projet - Placer des repères	- Les essayages : le placement du vêtement, l'emboîtement, le bien-aller… - La demande du client - Les matières : le tombé, l'aplomb… - Les aisances selon le type de tenue - Adaptation en longueur : hauteur buste, longueur manches, longueur jambes… - Adaptation en largeur : taille, carrure, poitrine, hanches… - Les techniques d'épinglage

	- Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable…
- Réaliser les achèvements et finitions	- Les techniques d'achèvements et finitions
- Procéder au repassage final - Conditionner et stocker le vêtement/produit textile d'intérieur upcyclé	- Les techniques de repassage final - Les techniques de conditionnement et stockage
- Communiquer de manière professionnelle Remettre le vêtement/produit textile d'intérieur upcyclé au client - Tenir compte des critiques - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - Les critères de qualité
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : ○ La documentation sectorielle (techpacked…) ○ Les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge ○ Les nouveaux textiles ○ Les nouveaux fils ○ L'entretien des vêtements… ○ Les acteurs du domaine du recyclage et de l'upcycling ○ Le fonctionnement de l'économie circulaire

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Réaliser un projet d'*upcycling* selon les consignes
- Expliquer et justifier ses choix

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes
- Les machines en bon état de fonctionnement
- Les vêtements ou produits textiles usagés et fournitures sont, soit fournis par l'OEFV, soit fournis par le candidat avec l'accord du formateur.

Temps de réalisation :
- Maximum 5h

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

Avant l'épreuve, le candidat :
- Identifie, selon les consignes, au moins deux vêtements ou produits textiles dans lesquels il choisit les pièces à découper ;
- Prépare les pièces à assembler et le schéma de montage du projet.

Les consignes de l'épreuve prévoient que :
- Le candidat réalise un projet d'*upcycling* (gilet sans manche, jupe…) en assemblant des pièces découpées dans des parties récupérées de vêtements ou de produits textiles ;
- Le candidat conserve les vêtements ou produits textiles dans lesquels les pièces ont été découpées et les montre au moment de l'épreuve ;
- Le projet d'*upcycling* comprenne un système de fermeture ;
- Le candidat choisisse les matières en tenant compte de leur entretien et de leurs spécificités ;
- Le candidat est autorisé à remanier le schéma de montage en cours d'épreuve.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le produit textile est réalisé selon le schéma de montage.
- Les critères de qualité sont respectés.
- Le produit textile est fini et soigné.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués.
- Les choix esthétiques et techniques sont justifiés.
- Le candidat explique et justifie ses choix.
- Le candidat utilise les matières de façon économe et raisonnable.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La communication est professionnelle.

Seuil de réussite
- Tous les critères et indicateurs globalisants doivent être réussis pour valider l'UAA.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage

Petit matériel : matériel de marquage/traçage, découd-vite, outils de mesures…

Vêtements ou produits textiles récupérés…

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans sor

SFMQ

Profil métier | formation

ARTISAN-TAILLEUR/ARTISAN-TAILLEUSE

KLEERMAKER • NL
SCHNEIDERMEISTER • DE
TAILOR • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-art.tail-V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Artisan-tailleur

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

Schématisation de la grappe 7

Mobilité professionnelle 9

Le piquage 9

Le patronage 10

*La circularité et l'*upcycling 10

La création 10

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 10

Référentiel métier **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 12

Législation applicable 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure *13*

Mettre au point la toile du vêtement sur mesure *14*

Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure *15*

Compétences professionnelles (CP) 16

Articulation entre AC et CP 17

GLOSSAIRE **18**

ANNEXES **21**

Tableau récapitulatif des activité-clés des métiers de la grappe 21

Tableau récapitulatif des compétences professionnelles des métiers de la grappe 22

Profil formation **24**

INTRODUCTION **25**

Prérequis pour l'accès à la formation 25
Synthèse des UAA constitutives du profil 25
Organisation des UAA 25
Autres informations 25
ARTICULATION ENTRE CP ET UAA 26
STRUCTURATION DES UAA 27
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure 27
Contexte d'évaluation 34
Cadre de référence d'évaluation 35
Profil d'équipement 35
ANNEXE 36
Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 36

ARTISAN-TAILLEUR/TAILLEUSE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

- Réalisation et transformation de produits
  - ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
  - ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

L'artisan-tailleur couvre les compétences du couturier-piqueur en matière d'assemblage des vêtements.

CODE ROME V3

Codes ROME V3 : B1803 Coupeur-tailleur/coupeuse-tailleuse, Tailleur/tailleuse, Couturier-tailleur/couturière-tailleuse

Domaine professionnel : Tissu et cuir (B18)

Famille de métiers : Arts et façonnage d'ouvrages d'art (B)

APPELLATIONS SYNONYMES

Façonnier de vêtements sur mesure
Première main
Tailleur

TRADUCTIONS

NL : Kleermaker

DE : Schneidermeister

EN : Tailor

CONTEXTE DE TRAVAIL

L'activité s'exerce principalement au sein d'entreprises spécialisées dans la création et la réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure. L'artisan-tailleur peut réaliser des vêtements sur mesure pour les hommes, les femmes, les enfants, les personnes à conformation particulière…

La profession peut aussi s'exercer à domicile.

Conditions d'exercice du métier

L'activité peut s'exercer à titre d'indépendant ou de salarié.

L'activité s'effectue selon un horaire fixe ou variable en fonction du lieu de travail.

L'artisan-tailleur utilise les équipements et machines nécessaires à la création et à la réalisation de vêtements. Il respecte les recommandations du fabricant et le Code du bien-être au travail. Il exerce son travail dans la position debout et assise. Une attention particulière est accordée à l'ergonomie du poste de travail.

Aspect collectif et relationnel du travail

Selon le contexte, l'artisan-tailleur travaille seul ou avec un ou plusieurs collègues (artisan-tailleur ou couturier-retoucheur ou couturier-piqueur). Suivant la situation, il communique avec ses collègues et son responsable éventuel afin de coordonner les opérations de création et de réalisation des vêtements. Il communique avec la clientèle.

Il peut aussi être amené à travailler dans le domaine du spectacle avec un costumier.

Autonomie et responsabilité

L'artisan-tailleur travaille en autonomie. Il est responsable de la qualité du travail effectué.

LÉGISLATION APPLICABLE

Code du bien-être au travail

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure

L'artisan-tailleur accueille le client. Il pose des questions au client (homme, femme, enfant, conformation particulière…) afin de préciser la demande et de répondre à ses attentes. Il utilise le vocabulaire spécifique et adapte sa communication au client. Il analyse la requête du client et le conseille. Il identifie les priorités du client : fonctionnalité, facilité d'entretien, style… Il tient compte de différents critères comme la morphologie du client, l'usage du vêtement, le coût, les tendances de la mode…

Il sélectionne des modèles avec le client. Il utilise des croquis et/ou des photos et/ou des modèles types, y compris le modèle éventuel proposé par le client lui-même. Il peut aussi avoir recours aux logiciels 3D et soumettre au client des propositions 3D.

Il tient compte des impératifs esthétiques, techniques et économiques ainsi que ceux liés à la durabilité. Il suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de de recyclabilité : empreinte écologique des tissus, fil recyclable… Au besoin, il recherche des fournitures dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées…

Il guide et conseille le client en ce qui concerne la qualité de la matière, le coloris, la facilité d'entretien, le prix, la fonctionnalité, les circonstances… Il argumente les avantages et les inconvénients des propositions.

Il aide le client à choisir les matières premières pour la réalisation du modèle : tissu principal (chaîne et trame, maille coupée-cousue), doublure, accessoires, fournitures… Il informe le client des caractéristiques technologiques des matières traditionnelles et innovantes.

Il présente la gamme des coloris et conseille l'harmonie des couleurs par rapport à la personne ou en fonction d'autres critères (circonstances…). Il présente les différents tissus adaptés au modèle. Il détaille la composition des tissus et explique les recommandations d'entretien.

Afin d'établir la fiche de mesures du client, il prend les différentes mesures sur corps avec précision en appliquant les méthodes de prise de mesure. Il tient compte de la morphologie et de la demande spécifique du client ainsi que du bien-aller et des caractéristiques du modèle. Il inscrit les mesures et indications sur la fiche.

Dans le cadre de la demi-mesure, l'artisan-tailleur fait endosser au client le vêtement type. Il analyse les modifications éventuelles à y apporter. Il prend les mesures sur le vêtement afin d'intervenir sur le patron au départ du gabarit.

Il transcrit sur une fiche la synthèse des données qui identifient le client et sa commande.

Il calcule le prix du vêtement sur mesure ou demi-mesure en fonction des matières et du modèle choisis. Il adapte le prix en fonction de différents paramètres comme le type de tissu ou les fournitures. Il applique une majoration éventuelle en fonction des finitions choisies.

Il perçoit le montant de l'acompte en usage dans la maison. Il enregistre, le cas échéant, les informations dans la base de données.

Il établit un planning et il fixe les rendez-vous avec le client en tenant compte des délais de livraison pour les commandes de tissus et de fournitures à effectuer et du travail d'assemblage à réaliser.

Mettre au point la toile du vêtement sur mesure

L'artisan-tailleur respecte les normes d'hygiène sein de l'atelier. Il organise son poste de travail de manière rationnelle et adopte une position ergonomique.

Il construit le patron du vêtement aux mesures du client en utilisant les techniques professionnelles de patronage (patronage à plat, patronage par moulage/drapage).

Il applique avec rigueur la méthode de tracé. Il contrôle l'adéquation entre le patron, la prise de mesure et le modèle. Il référence tous les éléments constitutifs du patron. Le cas échéant, il utilise les techniques spécifiques et appropriées aux conformations particulières.

Il réalise la toile en appliquant les choix décrits dans la fiche et en utilisant du calicot (coton écru) ou un tissu qui présente des caractéristiques techniques identiques ou très proches de celles du tissu final. Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non… Il monte et repasse la toile en vue du premier essayage. Il valide la toile en répondant aux éventuelles remarques du client.

Il prépare les pièces coupées à assembler pour la réalisation de la toile : marquage, entoilage, thermocollage, bâti… Il assemble le vêtement en appliquant les techniques professionnelles et en choisissant les modes opératoires adaptés au type de vêtement (veste/veston, gilet, pantalon, jupe, robe…).

Il vérifie le bien-aller, le tombé* et l'aplomb* du vêtement.

Il consigne toutes les informations techniques dans la fiche.

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure

L'artisan-tailleur commande les tissus, fournitures et accessoires nécessaires à la réalisation du vêtement sur mesure. Il rédige un bon de commande en suivant les procédures des fournisseurs et assure le suivi et les rappels éventuels auprès des fournisseurs. À la réception de la marchandise, il vérifie la conformité de la livraison ainsi que celle des documents qui l'accompagnent (bon de livraison, facture…). Il organise le stockage des différentes fournitures et gère le réassort.

L'artisan-tailleur respecte les normes d'hygiène sein de l'atelier. Il organise son poste de travail de manière rationnelle et adopte une position ergonomique.

Il contrôle le tissu : il vérifie si celui-ci est décati*. Il effectue un test et, si nécessaire, il décatit le tissu.

Il utilise la toile validée pour réaliser le vêtement. Il tient compte des raccords des tissus à motifs pour le calcul des métrages. Il dispose ou trace les différents éléments du patron sur le tissu en vue de la coupe. Pour ce faire, il recherche le placement le plus économique en prévoyant les réserves et les coutures, et en tenant compte des contraintes liées aux caractéristiques du modèle et des matières. Il contourne les différentes pièces du patron. Il marque les repères de montage à la craie, trace les réserves et coupe le tissu. Il numérote les différentes pièces.

Il prépare les pièces à assembler pour la réalisation du vêtement : marquage, entoilage, thermocollage, bâti*… Il monte le vêtement conformément à la toile validée. Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non… Il a recours à des savoir-faire spécifiques comme le travail au fer…

Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant (piqueuse, surjeteuse) : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

En cours d'exécution, il contrôle la qualité de son travail, réalise les opérations de repassage intermédiaires et effectue les éventuelles adaptations (tension du fil, régularité de la couture…). Le cas échéant, il recherche l'origine d'une couture défectueuse. Certaines coutures ou finitions sont exécutées à la main. Il a recours à des savoir-faire spécifiques comme le travail au fer…

Il procède au premier essayage. Au besoin, il aide le client à enfiler le vêtement. Il vérifie le bien-aller, le tombé et l'aplomb du vêtement. Il effectue les adaptations éventuelles en tenant compte des remarques du client.

Il termine la réalisation du vêtement par un repassage final précis.

Il archive le patron selon les modes de classement et de rangement choisis dans l'entreprise.

Il libelle la facture. Il tient compte de l'acompte pour le calcul du décompte final. Il réceptionne le paiement et remet le vêtement au client.

Si le client est insatisfait, il gère les critiques et propose des solutions.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

L'artisan-tailleur est capable de :

- Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix
- Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure
- Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant
- Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)
- Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)
- Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure
- Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)
- Coordonner le suivi d'un projet
- Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure	Mettre au point la toile du vêtement sur mesure	Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix	X	X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure	X		
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant		X	
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)		X	
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)		X	
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure	X	X	
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)		X	X
Coordonner le suivi d'un projet	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant		X	X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

ARTISAN-TAILLEUR/TAILLEUSE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA

Profil d'évaluation

Annexe

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ d'Artisan-tailleur se présente comme suit :

UAA du profil SFMQ de « Couturier-piqueur »
UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »
UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »
UAA : « Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers »

UAA spécifique au profil SFMQ d'artisan-tailleur
UAA : « Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA, l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »

UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA : « Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers »

UAA : « Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure »

Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Réaliser un prototype partiellement doublé	d
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix				
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure				
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant	X	X	X	
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)				
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)				
Coordonner le suivi d'un projet				
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant		X	X	
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure

Aptitudes	Savoirs
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : ○ les nouvelles techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge ○ les nouveaux textiles ○ les nouveaux fils…
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions en conformité avec la fiche technique - Justifier ses choix	- La communication professionnelle - La fiche technique - Les techniques et procédés de montage - Les règles de communication - Les termes techniques
- Accueillir le client - Identifier la demande du client - Poser des questions - Analyser la demande du client	- L'accueil et l'écoute du client - Les règles de communication - L'offre de service de l'artisan-tailleur : ○ La clientèle : homme, femme, enfant, conformation particulière… ○ Les vêtements proposés : formel, de cérémonie… ○ Pour homme : gilet, veston, pantalon, blouson, imperméable, duffle-coat… ○ Pour femme : jupe, pantalon, veste, gilet, imperméable, duffle-coat… ○ Pour enfant : jupe, pantalon, veste, gilet… - La demande du client : morphologie (particulière) du client, entretien, coût, usage du vêtement…
- Conseiller le client dans le choix du modèle : ○ Sélectionner des modèles avec le client ○ Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions ○ Choisir le modèle	- Les critères professionnels à prendre en compte : ○ Le bien aller ○ Le style : ▪ Selon les tendances de la mode ▪ Style intemporel (durabilité) - Les sources de modèles : ○ Les croquis, photos, modèles types… ○ Logiciels 3D
- Conseiller le client pour le choix des achèvements et finitions ○ Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions	- Les achèvements et finitions spécifiques à l'artisan-tailleur : ○ Les poches italiennes, les poches arrière, les poches poitrine, poche à patte tombante deux passepoils… ○ La braguette de pantalon…

	○ Le col tailleur (col revers avec feutre…) ○ Les fentes de bas de manches avec coin en onglet… ○ Les fentes latérales ou médianes ○ Les finitions de bas d'ourlet : jupe, robe, pantalon, veste… ○ Les ourlets : ourlet revers, ourlet avec talonnière, ourlet collé, ourlet piqué, ourlet roulé, ourlet à la main… ○ Les renforts : fixation du crin, bougran… ○ Les doublures et poches intérieures ○ Les broderies (logo de marque…)
- Conseiller le client dans le choix des accessoires	- Les accessoires : cravate, jabot, nœud papillon, pochette, lavallière, couvre-chef, foulard, écharpe, chapeau…
- Conseiller le client dans le choix des matières ○ Guider et conseiller le client pour le choix de qualité de la matière : ▪ Détailler la composition des tissus ▪ Expliquer les recommandations d'entretien ▪ Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions - Conseiller le client pour le choix du coloris ou du motif des matières ○ Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions ○ Choisir le coloris et le motif - Choisir les matières - Associer les matières	- Les différentes matières et leurs caractéristiques : ○ Type de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame, armure, texture… ○ Densité : poids et grammage… ○ Élasticité : tissus extensibles ou non… ○ Les matières imperméables ○ L'empreinte écologique des matières ○ L'entretien des matières : nettoyage (en machine, à la main, à sec…), repassage… - Principes de colorimétrie : profil du client (carnation, couleurs de cheveux, yeux…), couleurs chaudes, couleurs froides… - Les conventions sociales : mariage, funérailles… - L'association des matières et des modèles
- Déterminer les mesures nécessaires pour la constitution du patron du modèle choisi - Déterminer la taille du client pour le modèle choisi ○ Prendre les mesures du client sur corps (sur mesure) ○ Prendre les mesures en rapport avec le vêtement type (demi-mesure)	- Le modèle choisi - Les techniques de prise de mesures : ○ Sur mesure : mesures sur corps ○ Demi-mesure : vêtement-type, tableaux de tailles… - Les préférences du client : port ample ou ajusté… - Les mesures nécessaires pour la construction du patron choisi : ○ Tour de poitrine, taille, hanches, cuisse, cou, poignet, bras… ○ Longueur pantalon, entrejambe, jupe, robe… ○ Hauteur de buste, poitrine/coude, bassin… ○ Carrure dos/devant
- Évaluer les coûts liés aux matières et aux fournitures choisies : ○ Évaluer le métrage nécessaire	- Les grilles horaires pour la réalisation de la pièce commandée

○ Quantifier les fournitures nécessaires - Évaluer la durée du travail en fonction de la complexité du modèle choisi - Établir le prix de la tenue choisie - Remettre une offre de prix au client	- Le mode de calcul du prix de la pièce sur mesure ou demi-mesure : ○ Le calcul des quantités de matière et de fournitures ○ Le prix de revient du vêtement
- Commander les fournitures nécessaires - Réceptionner les commandes - Vérifier si les commandes sont conformes en quantité et en qualité - Faire un suivi des fournitures	- Les fournisseurs - Les fournitures - Les modalités de commandes des différentes fournitures - Les modalités de réception des commandes
- Transcrire les informations sur une fiche client - Libeller la facture - Percevoir un acompte - Réceptionner le paiement de l'acompte - Remplir la fiche de fidélité	- La communication interne - La fiche client : les coordonnées, les données du client (mesures…), le détail de la commande… - Les notions de comptabilité et de commerce : l'acompte, la facturation, la carte de fidélité, les moyens de paiement…
- Réaliser les coutures spécifiques à l'artisan-tailleur - Utiliser le vocabulaire spécifique aux techniques de l'artisan-tailleur	- Le vocabulaire spécifique aux techniques de l'artisan-tailleur : picotage, chevrons… ○ Les points cachés : point invisible, point coulissé… ○ Le point coulé ○ …
- Planifier les essayages - Convenir d'une date pour la reprise de l'article	- Les attentes du client en termes de délai - Les étapes pour la réalisation d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage… ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Construire le patron du modèle choisi (sur-mesure) - Adapter un modèle existant (base-type) - Choisir les techniques appropriées pour la construction d'un patron - Réaliser l'étude de modèle - Tracer le patron - Imprimer le patron - Construire le patron du modèle choisi - Adapter la coupe à la morphologie du client	- Les techniques professionnelles de patronage : ○ Patronage à plat ○ Logiciel 3D ○ Patronage par moulage/drapage pour des éléments spécifiques du patron - Les achèvements et finitions du modèle - Les différentes coupes de chemises/vestes/pantalon/jupes/robes selon les conformations différentes

- Contrôler l'adéquation entre le patron, les mesures et le modèle - Référencer tous les éléments constitutifs du patron	
- Adapter le patron aux conformations particulières - Justifier ses choix	- Les techniques à mettre en place pour les conformations particulières : bras/jambe de longueurs différentes, déformations du corps… - Manches de longueurs différentes, ajout d'ampleur, jeu d'épaulettes…
- Tracer les réserves de couture	- Les valeurs de couture selon l'achèvement : ○ en demi-mesure ou sur mesure ○ avec essayages ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Rédiger la fiche technique selon le bon de commande	- La fiche technique spécifique à la commande avec les détails utiles : spécificités, fournitures, détails, dessin…
- Préparer la matière - Réaliser le plan de coupe de la toile ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil - Optimiser le plan de coupe	- La fiche technique spécifique à la commande - Les matières utilisées pour la toile - Le sens du fil - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler… - Couper la matière - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces coupées	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Monter la toile (sur mesure) ○ Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage de la toile ○ Régler la machine selon la fiche technique ○ Tester le point sur l'échantillon du tissu utilisé ○ Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon de tissu ○ Respecter les prescriptions du fabricant ○ Ajuster et piquer les pièces de la toile dans l'ordre prévu	- La fiche technique spécifique à la commande : ○ les pièces du patron ○ les marquages ○ les crans/repères de couture… - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse, ○ Les prescriptions du fabricant
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs de couture ○ La solidité

	○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires - Utiliser le matériel spécifique	- Les repassages intermédiaires - Le matériel spécifique
- Marquer les emplacements des systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche	- La fiche technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes...
- Procéder au premier essayage - Identifier les finitions - Vérifier l'emplacement des détails - Proposer des corrections - Mettre au point la toile - Valider la toile	- Les techniques de mise au point de la toile - Les essayages - La demande du client
- Transcrire les modifications sur le patron - Mettre au net le patron final	- La mise au net du patron final - La fiche technique spécifique à la commande
- Préparer la matière pour la découpe ○ Vérifier la qualité de la matière ○ Décatir la matière si nécessaire	- La fiche technique spécifique à la commande - Les différentes matières textiles ou non textiles : le sens, les défauts (trou, décoloration…) - Les différentes techniques pour décatir un textile
- Réaliser la tenue choisie - Réaliser le plan de coupe ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil/poil ○ Tenir compte des motifs - Optimiser le plan de coupe	- La fiche technique spécifique à la commande - Le sens du fil, sens des poils, les motifs - Le plan de coupe
- Tracer les réserves de couture	- Les valeurs de couture selon l'achèvement : ○ en demi-mesure ou sur mesure ○ avec essayages ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… - Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière5 - Découper les pièces - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces découpées - Classer les éléments du patron	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Procéder au thermocollage ou à l'entoilage de certaines parties	- La fiche technique spécifique à la commande

[5] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

- Procéder au rembourrage de certaines parties - Marquer l'envers des tissus	- Les techniques de thermocollage, d'entoilage, de rembourrage spécifiques au métier d'artisan-tailleur : toile tailleur… - Les bourrelets de tête de manche et poisson - Les techniques de glaçage - L'outillage spécifique du travail au fer

- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage du vêtement
- Régler la machine selon la fiche technique
- Tester le point sur l'échantillon du tissu utilisé
- Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon de tissu
- Respecter les prescriptions du fabricant
- Ajuster et piquer les pièces du vêtement dans l'ordre prévu
- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées
- Répartir l'embu
	- La fiche technique spécifique à la commande : les pièces du patron
	- Le plan de fabrication
	- La bûche
	- La fiche technique : les marquages, les crans/repères de couture
	- La fiche technique
	- Le matériel d'assemblage :
	  ○ La piqueuse,
	  ○ La surjeteuse…
	  ○ Les prescriptions du fabricant
	- Les différentes matières et leurs caractéristiques
	- La répartition de l'embu

- Effectuer les repassages spécifiques au métier d'artisan-tailleur - Détendre/résorber la matière	- Le matériel de repassage : presse, jeannette, table aspirante et refoulante, planche à repasser en demi-lune, presses à clapper pour tailleur, fers à repasser, coussins…

- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure
- Identifier la cause d'une couture défectueuse
	- Les critères de qualité
	  ○ Le respect des valeurs de couture
	  ○ La solidité
	  ○ La régularité
	  ○ …
	- Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…

- Effectuer les repassages intermédiaires	- Les repassages intermédiaires
- Procéder au deuxième essayage - Vérifier le bien-aller - Effectuer les corrections	- Les techniques d'essayage - Le bien-aller
- Mettre en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche technique - Réaliser les achèvements - Piquer les étiquettes	- La fiche technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les différentes finitions pour les bords - Les différentes étiquettes : étiquettes de taille et de marque, de composition et d'entretien…
- Procéder au repassage final	- Les techniques de repassage final
- Procéder à un essayage final - Remettre la pièce commandée au client - Housser le vêtement avec une housse spécifique - Informer le client des modalités d'entretien et de rangement des articles	- Le stockage et les conditionnements spécifiques aux vêtements : housse adaptées, sacs, cintres, boîtes… - L'entretien des matières et des accessoires selon leurs spécificités
- Encaisser le paiement	- Les procédures d'encaissement

	- La tenue du dossier client

- Assurer le suivi du service client
- Archiver les patrons
- Retoucher un vêtement
  ○ Utiliser les techniques appropriées pour raccourcir un vêtement
  ○ Utiliser les techniques appropriées pour allonger un vêtement
  ○ Utiliser les techniques appropriées pour élargir un vêtement
  ○ Utiliser les techniques appropriées pour rétrécir un vêtement
	- Le service clientèle de l'artisan-tailleur
	- L'archivage des patrons
	- Les différentes retouches et adaptations
	- Les finitions : les ourlets, les revers, les doublures…
	- La coupe de tissu excédentaire
	- Les réserves de couture
	- Les techniques pour rétrécir un vêtement : pinces, élastique, déplacement du système de fermeture…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :

- Réaliser et présenter un veston sur mesure

Éléments fournis au candidat :

- Les fournitures nécessaires
- Les machines et équipements nécessaires
- Le candidat a préparé la bûche avant l'épreuve.
- Un buste

Temps de réalisation :

- Maximum 21h

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Une mise en situation est reconstituée. Une personne joue le rôle du client. Le candidat doit accueillir et conseiller le client. Les fournitures nécessaires sont choisies par le candidat en concertation avec le client.
- Le veston est présenté sur le client, puis les membres du jury examinent le travail fini.
- Les consignes précisent :
  - De rédiger la fiche de commande
  - De réaliser un veston sur mesure
  - Que les finitions et achèvements comprennent au minimum un col et revers avec feutre, un bas de manche fente avec onglet, les renforts spécifiques et rembourrages, au moins 1 poche intérieure, 3 poches sur le veston.
  - Que les techniques spécifiques de l'artisan-tailleur soient appliquées
- Le candidat doit être en mesure de :
  - Justifier ses choix de textile, de finitions, de conditionnement pour le stockage
  - Expliquer comment faire une retouche (rétrécir, élargir)
  - Expliquer comment adapter une tenue à une conformation particulière
- Les machines et équipement sont en bon état de fonctionnement.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- L'accueil et les conseils sont adaptés à la demande du client.
- Le veston est réalisé selon la fiche de commande.
- Les techniques spécifiques de l'artisan-tailleur sont appliquées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués.
- Le choix des matières et l'association des matières sont conformes aux usages.
- Les choix sont justifiés.
- Le produit est fini et soigné.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 3 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La communication est professionnelle.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Piqueuse plate, surjeteuse, boutonnière
Matériel de repassage : presse, jeannette, table aspirante et refoulante, planche à repasser en demi-lune, presses à clapper pour tailleur, fers à repasser, coussins…
Table de coupe/couture
Outils de mesures, règle courbée, pistolets…
Mannequin, buste…
Pour l'essayage : miroir, sas, arrondisseurs…
Matières spécifiques utilisées par l'artisan-tailleur : crin, bougran, feutrine, toile tailleur…
Dé à coudre de tailleur sans tête…

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans son

SFMQ

Profil métier | formation

COSTUMIER/COSTUMIÈRE

KOSTUUMONTWERPER • NL
KOSTÜMDESIGNER • DE
COSTUME DESIGNER • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-costu-V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Costumier

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

Schématisation de la grappe 7

Mobilité professionnelle 9

Le piquage 9

Le patronage 10

*La circularité et l'*upcycling 10

La création 10

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 10

Référentiel métier **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 12

Autonomie et responsabilité 12

Législation applicable et atouts pour l'accès à l'emploi 12

Législation applicable 12

Atouts pour l'accès à l'emploi 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Analyser la demande du commanditaire *13*

Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle *14*

Mettre au point le prototype du costume *15*

Compétences professionnelles (CP) 16

Articulation entre AC et CP 17

GLOSSAIRE **18**

ANNEXES **21**

ANNEXES **21**

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE 21

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE 22

Profil formation **24**

INTRODUCTION **25**

Prérequis pour l'accès à la formation 25

Synthèse des UAA constitutives du profil 25

Organisation des UAA 25

Autres informations 25

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **26**

STRUCTURATION DES UAA **28**

Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure *28*

Contexte d'évaluation 34

Cadre de référence d'évaluation 35

Profil d'équipement 35

Annexe **36**

Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 36

COSTUMIER/COSTUMIÈRE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

- Réalisation et transformation de produits
  - ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
  - ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Créer et mettre au point techniquement des costumes pour le spectacle et le cinéma en respectant le style, le bien-aller et en tenant compte des impératifs techniques, économiques et écologiques.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : L1502 Costumier/Costumière, Créateur/créatrice de costumes

Domaine professionnel : Techniciens du spectacle (L15)

Famille de métiers : Spectacles (L)

APPELLATIONS SYNONYMES

Assistant costumier
Concepteur de costumes
Régisseur technicien de costumes de spectacle

TRADUCTIONS

NL : Kostuumontwerper

DE : Kostümdesignerraduction

EN : Costume designer

CONTEXTE DE TRAVAIL

Le costumier peut travailler pour des entreprises de spectacles, des productions nationales ou internationales. Il collabore à des spectacles de genres variés : théâtre, opéra, danse, cinéma, cirque, évènementiel… Il est parfois amené à s'exprimer en anglais.

Certaines maisons assurent elles-mêmes la réalisation de costumes grâce à leurs propres ateliers permanents. Des ateliers de réalisations privés travaillent sous contrat pour le cinéma, le théâtre, l'opéra… On rencontre aussi des ateliers mobiles qui sont mis en place le temps d'une production pour assurer la réalisation des costumes.

Les lieux de travail sont variés : plateaux de tournage, ateliers de théâtre… L'activité peut en partie s'exercer à domicile.

Les styles des costumes sont très variés : costumes d'époque, contemporains, fantastiques…

Le genre de spectacle influence la réalisation du costume car les exigences sont différentes. Ainsi, le costumier mettra l'accent sur le confort pour assurer au danseur l'amplitude et la fréquence de mouvement ou sur le détail dans le cas d'un cadrage serré d'une scène de film.

Le costumier conçoit des costumes sur mesure pour les artistes : hommes, femmes, enfants, personnes à conformation particulière…

Conditions d'exercice du métier

L'activité peut s'exercer à titre d'indépendant ou de salarié.

L'activité peut impliquer des déplacements (tournées, tournages…) et un éloignement du domicile de plusieurs jours. L'horaire de travail peut être décalé : soirées, week-ends, jours fériés…

Aspect collectif et relationnel du travail

Le costumier évolue dans le monde du spectacle. Il travaille en concertation avec le commanditaire (metteur en scène, réalisateur, artiste, scénographe…) et avec les autres professionnels associés au spectacle (éclairagiste, décorateur, maquilleur…).

Selon le contexte, le costumier travaille avec un ou plusieurs collègues (couturier-retoucheur et/ou couturier-piqueur et/ou artisan-tailleur). Suivant la situation, il communique avec ses collègues et son responsable éventuel afin de coordonner les opérations de création et de réalisation des costumes.

Autonomie et responsabilité

Le costumier travaille en autonomie. Il est responsable de la qualité du travail effectué.

LÉGISLATION APPLICABLE ET ATOUTS POUR L'ACCÈS À L'EMPLOI

Législation applicable

Code du bien-être au travail

Atouts pour l'accès à l'emploi

La connaissance de la langue anglaise est un atout. Compte tenu du contexte professionnel international, il est amené à communiquer en anglais.

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Analyser la demande du commanditaire

Dans un premier temps, le costumier se renseigne à propos des exigences du spectacle et du budget.

Le costumier prend connaissance du scénario et de la mise en scène du spectacle (théâtre, danse, cinéma, art de la rue…). Il relève les exigences demandées pour le spectacle de la part du commanditaire : amplitude de mouvements, besoin de détail ou non… En fonction du scénario, du genre et des spécificités du spectacle, il se documente afin de proposer des costumes qui correspondent aux contraintes imposées. Il tient compte du cadre du spectacle (conditions scéniques, temporalité, genre littéraire…) et des recommandations reçues.

Pour exprimer sa créativité, le costumier explore différentes techniques comme le dessin, le moulage et le drapage ou encore la conception 3D... Pour l'aider à définir un thème, il peut créer une planche thématique (moodboard*) ou utiliser d'autres méthodes créatives (table de concassage, Gestalt…).

Selon les cas, le costumier analyse aussi les tendances du moment comme :

- Le monde de l'art en général : tendances et courants artistiques, expositions, cinéma… ;
- L'actualité : influence d'évènements internationaux… ;
- L'histoire de la mode…

Le costumier prend en compte les nouveaux développements du secteur :

- Les innovations technologiques : textiles, techniques d'impression (sérigraphie, impression digitale…), fil recyclable…
- Les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité : écoconception, fin de vie des produits et principe de circularité, empreinte écologique des tissus, matière labélisées… Dans une approche durable, il peut aussi créer de la matière à partir de vêtements ou textiles existants. Au besoin, il recherche des fournitures dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées…

Au besoin, il réalise des essais d'ennoblissement de matière (teinture, peinture, décoloration, apprêts, patine, usure…). Il a recours à des savoir-faire traditionnels ou à des techniques novatrices.

Le costumier identifie le style dont on a besoin pour la représentation.

Ses propositions tiennent compte du calendrier prévu pour le spectacle, des exigences esthétiques, techniques et économiques ainsi que des exigences liées à la durabilité (empreinte écologique des tissus, fil recyclable…). Il argumente ses choix auprès que l'équipe projet. Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Pour respecter le code vestimentaire du spectacle, le costumier peut proposer d'acheter des articles vestimentaires ou des accessoires et, le cas échéant, de les adapter ou de les transformer.

Il peut aussi être envisagé de transformer des costumes ou des accessoires, voire de les louer.

Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle

Il sélectionne des modèles avec le commanditaire et élabore en concertation avec lui une ligne de produits pour le spectacle. Il utilise des croquis et/ou des photos et/ou des modèles types, y compris le modèle éventuel proposé par le commanditaire lui-même. Il peut aussi avoir recours aux logiciels 3D et soumettre au commanditaire des propositions 3D.

Ses propositions respectent le calendrier prévu pour le spectacle, les exigences esthétiques, techniques et économiques ainsi que les impératifs liés à la durabilité.

Le costumier utilise des techniques particulières selon les effets recherchés : rembourrage pour simuler une déformation, montage de baleines pour l'assemblage des corsets, techniques liées aux finitions (broderies, perles, plumes…)

Il est aussi amené à dessiner ou sourcer* des accessoires : chapeaux, sacs, gants, ceintures, masque, chaussures… Ici encore, il prend en considération la mise en scène.

Afin d'établir la fiche de mesures des artistes, il prend les différentes mesures sur corps avec précision en appliquant les méthodes de prise de mesure. Il tient compte de la morphologie et de la demande spécifique du commanditaire ainsi que du bien-aller et des caractéristiques du modèle. Il inscrit les mesures et indications sur une fiche personnalisée.

Il établit un planning et il fixe les rendez-vous avec les artistes en tenant compte des délais de livraison pour les commandes de tissus et de fournitures à effectuer et du travail à réaliser : ennoblissement, patronage, assemblage, finitions…

Mettre au point le prototype du costume

Le costumier construit le patron du costume aux mesures de l'artiste (homme, femme, enfant…) en utilisant les techniques professionnelles de patronage (patronage à plat, patronage par moulage/drapage).

Il tient compte des impératifs du spectacle et propose des finitions adaptées. Par exemple : pour des spectacles en plein air, pour l'emplacement d'un micro ou d'un accessoire, pour la possibilité de changer rapidement de costume…

Il applique avec rigueur la méthode de tracé. Il contrôle l'adéquation entre le patron, la prise de mesure et le modèle. Il référence tous les éléments constitutifs du modèle. Le cas échéant, il utilise les techniques spécifiques et appropriées aux conformations particulières.

Il réalise la toile en utilisant un tissu qui présente des caractéristiques techniques identiques ou très proches de celles du tissu final (chaîne et trame, maille coupée cousue).

Il dispose ou trace les différents éléments du patron sur le tissu en vue de la coupe. Pour ce faire, il recherche le placement le plus économique en prévoyant les réserves et les coutures, et en tenant compte des contraintes liées aux caractéristiques du modèle et des matières (sens, raccords de motifs…). Il contourne les différentes pièces du patron. Il marque les repères de montage à la craie, trace les réserves et coupe le tissu. Il numérote les différentes pièces.

Il prépare les pièces coupées à assembler pour la réalisation de la toile : marquage, entoilage, thermocollage, bâti… Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant (piqueuse, surjeteuse) : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

Il monte le costume en vue du premier essayage en appliquant les techniques professionnelles et en choisissant les modes opératoires adaptés au type de costume (veste/veston, gilet, pantalon, jupe, robe…).

Il procède au premier essayage. Il vérifie le bien-aller, le tombé* et l'aplomb* du costume. Il effectue les adaptations éventuelles. Il assemble le costume en vue des essayages en tenant compte des modifications et des retouches éventuelles. Il repasse et valide la toile.

En ce qui concerne les réserves, il utilise les procédés spécifiques de couture qui facilitent les transformations (piquage de plusieurs épaisseurs…).

Il consigne toutes les informations techniques dans la fiche technique.

Il valide la toile en répondant aux éventuelles critiques du commanditaire.

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le **costumier** capable de/d' :

- Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative
- Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget
- Analyser le patronage d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non
- Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant
- Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)
- Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)
- Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume
- Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant
- Coordonner le suivi d'un projet
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Analyser la demande du commanditaire	Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle	Mettre au point le prototype du costume
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative	X	X	
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget	X	X	
Analyser le patronage d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non	X	X	X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant	X	X	X
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)	X	X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)			X
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume			X
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant			X
Coordonner le suivi d'un projet	X	X	X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

ANNEXES

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

COSTUMIER/COSTUMIÈRE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA

Profil d'évaluation

Annexe

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ de « Costumier » se présente comme suit :

UAA du profil SFMQ de « Couturier-piqueur »
UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »
UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »
UAA : « Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers »

UAA du « Styliste de mode »
UAA : « Développer une démarche créative »
UAA : « Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype »

UAA spécifique au profil SFMQ de « Costumier »
UAA : « Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA, l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »

UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA : « Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers »

UAA : « Développer une démarche créative »

UAA : « Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype »

UAA : « Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure »

Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

AA CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Réaliser un prototype partiellement doublé	Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers
Profil de référence	*Couturier-piqueur*			
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				
Analyser le patronage d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non	**X**			
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant				
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)				
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				

AA CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Réaliser un prototype partiellement doublé	Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant		X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure

Aptitudes	Savoirs
- Prendre connaissance et identifier la demande du client - Écouter, analyser et comprendre la demande - Communiquer en anglais	- Les différents genres de spectacle : théâtre, danse, cinéma… - La demande du client : morphologie (particulière) des personnages, entretien, coût, usage du vêtement, délais de réalisation… - Les contraintes techniques du spectacle : o mouvements o plein air o taille de la scène o éclairage/luminosité … - Les styles vestimentaires, les courants artistiques, l'histoire de la mode… - Le vocabulaire professionnel en anglais
- Identifier le costume approprié au spectacle : o Proposer des modèles o Sélectionner des modèles avec le client o Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions o Choisir le modèle o Choisir les matières adaptées	- Les critères professionnels à prendre en compte : o Le bien aller o Le style, l'effet ou le rendu souhaité o L'utilisation : intense ou occasionnelle o Le budget - Les contraintes techniques de la mise en scène, de la scénographie… - Les supports de modèles : o Les croquis, photos, modèles types… o Logiciels 3D - L'association des matières et des modèles
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : o les techniques d'assemblage par thermosoudure ou infrarouge o les nouveaux textiles o les nouveaux fils…
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… - Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les

	machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Choisir les achèvements et finitions ○ Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions	- Les achèvements et finitions adaptés à la mise en scène : ○ Les systèmes de fermetures adaptés ○ Les systèmes pour cacher un micro ○ Les effets visuels : accentuations de détails (boutons, poches…) ○ Les renforts ○ Les ennoblissements ○ Les broderies ○ Les perlages ○ …
- Réaliser des ennoblissements de matière - Réaliser des essais pour obtenir des effets particuliers	- Les entreprises spécialisées en ennoblissement/*finishing* - Les techniques traditionnelles d'ennoblissement : teinture, peinture, décoloration, apprêts, patine, apprêt, usure, pochoir, nouage, décor à la cire… - La manipulation textile et ses expérimentations - Les techniques d'impression : sérigraphie, impression digitale…
- Choisir les accessoires - Créer/faire créer ou modifier un accessoire	- Les accessoires adaptés à la mise en scène
- Déterminer les mesures nécessaires pour la construction du patron du modèle choisi - Déterminer la taille du client pour le modèle choisi ○ Prendre les mesures du client sur corps (sur mesure) ○ Prendre les mesures en rapport avec le vêtement type (demi-mesure) ○ Prendre les mesures spécifiques nécessaires à la réalisation d'un « académique »	- Les techniques de prise de mesures : ○ Sur mesure : mesures sur corps ○ Demi-mesure : vêtement-type, tableaux de tailles… ○ Les mesures spécifiques nécessaire à la réalisation d'un « académique » (maillot de corps) : tenue élastique près du corps (cirque, danse…) … - Les préférences du client : port ample ou ajusté… - Les mesures nécessaires pour la construction du patron choisi : ○ Tour de poitrine, taille, hanches, cuisse, cou, poignet, bras… ○ Longueur pantalon, entrejambe, jupe ○ Hauteur de buste, poitrine/coude, bassin… ○ Carrure dos/devant
- Prévoir l'adaptation de la tenue en plusieurs tailles	- Les techniques d'adaptation du patron en plusieurs tailles
- Utiliser les techniques adaptées à la durée de vie sur scène - Concevoir la silhouette en tenant compte de différentes conformations	- La durée de vie du costume sur scène - La transposition d'une taille à l'autre - La combinaison des différentes pièces
- Évaluer les coûts liés aux matières et aux fournitures choisies : ○ Évaluer le métrage nécessaire	- Les grilles horaires pour la réalisation de la pièce commandée - Le mode de calcul du prix de la pièce sur mesure ou demi-mesure :

○ Tenir compte des valeurs de couture permettant l'ajustement de taille ○ Quantifier les fournitures nécessaires - Évaluer la durée du travail en fonction de la complexité du modèle choisi - Établir le prix de la tenue choisie - Remettre une offre de prix au client	○ Le calcul des quantités de matière et de fournitures ○ Le prix de revient du vêtement
- Prendre en compte les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité - Créer de la matière à partir de textiles existants	- Principe d'écoconception, de gestion de la fin de vie des produits, principe de circularité… - L'empreinte écologique des matières - Les matières labellisées… - L'*upcycling*
- Établir l'inventaire du stock des fournitures et des tenues - Commander les fournitures nécessaires - Réceptionner les commandes - Vérifier si les commandes sont conformes en quantité et en qualité - Faire un suivi des fournitures - Vérifier les conditions de conservation des fournitures et des tenues	- Le stock des fournitures et des tenues - Les fournisseurs - Les fournitures - Les modalités de commandes des différentes fournitures - Les modalités de réception des commandes - Les conditions de stockage
- Déterminer et rechercher les éléments du costume qui seront à retoucher, à transformer ou adapter	- Notions d'économie circulaire - Les contraintes de budget, de temps…
- Planifier les essayages - Convenir d'une date pour la reprise de l'article	- Les attentes du client en termes de délai - Les étapes pour la réalisation d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure
- Construire le patron du modèle choisi (sur-mesure) - Adapter un modèle existant (base-type) - Choisir les techniques appropriées pour la construction d'un patron de costume - Réaliser l'étude de modèle - Tracer le patron (sur tissu ou papier) ou imprimer le patron - Construire le patron du modèle choisi - Adapter la coupe à la morphologie du client - Contrôler l'adéquation entre le patron, les mesures et le modèle - Référencer tous les éléments constitutifs du patron	- Les techniques professionnelles de patronage : ○ Patronage à plat : logiciel 2D, à la main ○ Logiciel 3D ○ Tracé des patrons aux mesures personnelles pour les corsets, les académiques, justaucorps… ○ Tracé des patrons spécifiques et études de modèle : les traines, les bouillonnés, les manches en volume, les cols… ○ Patronage par moulage/drapage pour des éléments spécifiques du patron - Les achèvements et finitions du costume - Les différentes coupes de chemises/vestes/pantalon/jupes/robes selon les conformations différentes
- Adapter le patron aux conformations particulières et aux déformations demandées - Justifier ses choix	- Les techniques à mettre en place pour les conformations particulières : ○ bras/jambe de longueurs différentes, bosse… ○ Manches de longueurs différentes, ajout d'ampleur, jeu d'épaulettes… ○ Étude des techniques de difformité ○ Étude de la mise en volume par les jupons, les crinolines, les faux-culs, …

- Tracer les réserves de couture	- Les valeurs de couture selon l'achèvement : ○ En demi-mesure ou sur mesure ○ Avec essayages ○ Selon le plan de fabrication ○ Selon le type de couture, de surpiqûre… ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)
- Rédiger la fiche technique selon le bon de commande	- La fiche technique spécifique à la commande avec les détails utiles : spécificités, fournitures, détails, dessin…
- Préparer la matière - Réaliser le plan de coupe de la toile ○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil - Optimiser le plan de coupe	- La fiche technique spécifique à la commande - Les matières utilisées pour la toile - Le sens du fil - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces coupées	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Monter la toile ○ Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage de la toile ○ Régler la machine selon la fiche ou le dossier technique ○ Tester le point sur l'échantillon de tissu ○ Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon du tissu utilisé ○ Respecter les prescriptions du fabricant ○ Ajuster et piquer les pièces de la toile dans l'ordre prévu	- La fiche technique spécifique à la commande : ○ les pièces du patron ○ les marquages ○ les crans/repères de couture… - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse, - Les prescriptions du fabricant
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs de couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires - Utiliser le matériel spécifique	- Les repassages intermédiaires - Le matériel spécifique
- Marquer les emplacements des systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche	- La fiche technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes...
- Procéder au premier essayage - Identifier les finitions - Vérifier l'emplacement des détails - Proposer des corrections - Mettre au point la toile - Valider la toile	- Les techniques de mise au point de la toile - Les essayages - La demande du client - Le bien-aller, l'amplitude des mouvements et l'aisance dans les mouvements

- Vérifier l'amplitude et le bien aller dans les mouvements	

- Transcrire les modifications sur le patron
- Mettre au net le patron final
- Préparer la matière pour la découpe
  ○ Vérifier la qualité de la matière
  ○ Décatir la matière si nécessaire
- Réaliser/faire réaliser la tenue choisie
- Réaliser le plan de coupe
  ○ Positionner les différentes parties du patron
  ○ Tenir compte du sens du fil/poil
  ○ Tenir compte des motifs
- Optimiser le plan de coupe
	- La mise au net du patron final
	- La fiche technique spécifique à la commande
	- Les différentes techniques pour décatir un textile
	- Les différentes matières textiles ou non textiles : le sens, les défauts (trou, décoloration…)
	- Le sens du fil, sens des poils, les motifs
	- Le plan de coupe

- Tracer les réserves de couture	- Les valeurs de couture selon l'achèvement :
	  ○ en demi-mesure ou sur mesure
	  ○ avec essayages
	  ○ Selon le plan de fabrication
	  ○ Selon le type de couture, de surpiqûre…
	  ○ Retour de couture (angles, pinces, ourlets…)

- Effectuer le placement
- Tracer ou épingler
- Couper la matière[5]
- Découper les pièces
- Prendre les marques
- Utiliser les outils appropriés
- Vérifier les pièces découpées
- Classer les éléments du patron
	- Le placement des pièces du patron sur le tissu :
	  ○ Les techniques de marquage : craie, fil, marqueur effaçable…
	  ○ Les techniques d'épinglage
	- Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…

- Procéder au thermocollage, au glaçage ou à l'entoilage de certaines parties - Procéder au rembourrage de certaines parties	- La fiche technique spécifique à la commande - Les techniques de thermocollage, d'entoilage, de rembourrage spécifiques au métier d'artisan-tailleur - Les techniques de glaçage

- Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage suivant le plan de fabrication
- Régler la machine selon la fiche ou le dossier technique
- Tester le point sur l'échantillon du tissu utilisé
- Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon du tissu utilisé
- Respecter les prescriptions du fabricant
- Ajuster et piquer les pièces de la toile dans l'ordre prévu
- Adapter le réglage à la matière utilisée
- Adapter sa méthode de travail à toutes sortes de matières textiles ou non textiles, tissées ou non tissées
	- La fiche technique spécifique à la commande : les pièces du patron
	- Le plan de fabrication
	- La bûche
	- La fiche ou le dossier technique : les marquages, les crans/repères de couture
	- La fiche ou le dossier technique
	- Le matériel d'assemblage :
	  ○ La piqueuse et matériel spécifique (pied à double entrainement, machine pour poser les œillets, …)
	  ○ La surjeteuse…
	  ○ Les prescriptions du fabricant
	- Les différentes matières et leurs caractéristiques

[5] Par matière, on reprend les textiles tissés ou non, les matières textiles ou non textiles comme le cuir, l'Alcantara…

	- L'utilisation de matières comme le néoprène, la résine, le treillis, le latex…
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs de couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires	- Les repassages intermédiaires
- Procéder au deuxième essayage - Vérifier le bien-aller - Vérifier l'effet et l'impact visuel - Vérifier l'amplitude et le bien aller dans les mouvements - Effectuer les corrections	- Les techniques d'essayage - Le bien-aller - L'effet et l'impact visuel souhaité
- Mettre en place les systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche ou le dossier technique - Réaliser les achèvements - Réaliser les broderies - Réaliser les ennoblissements	- La fiche ou le dossier technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes... - Les différentes finitions pour les bords - Les broderies à la main et à la machine - Les ennoblissements
- Collaborer avec des collègues et autres professionnels - Fixer un calendrier des tâches - Travailler en concertation - Respecter le calendrier	- Les règles de collaboration - Les valeurs du travail en collaboration : l'engagement, la confiance, le travail par les pairs…
- Procéder à un essayage final - Remettre la pièce commandée au client - Entretenir les costumes et accessoires - Classer et ranger les costumes et accessoires	- Les techniques de repassage final - Le stockage et les conditionnements spécifiques aux vêtements : housse adaptées, sacs, cintres, boîtes… - L'entretien des matières et des accessoires selon leurs spécificités - Le classement et le rangement des costumes
- Mettre en valeur la réalisation - Créer un portfolio - Collaborer avec les autres métiers des arts du spectacle	- La mise en valeur des réalisations - Les métiers des arts du spectacle : maquilleur, perruquier, plumassier…
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation
- Assurer le suivi du service client/de la troupe - Archiver les patrons - Utiliser les techniques appropriées pour retoucher un costume de scène	- La tenue du dossier client/de la troupe de spectacle - L'archivage des patrons - Les différentes retouches spécifiques aux costumes de scène

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche

- Sur base d'un thème, présenter un portfolio et un costume dans un contexte représentatif des arts du spectacle

Éléments fournis au candidat :

- Les consignes

Note : Le candidat reçoit un thème et un contexte avant l'épreuve.

Temps de réalisation :

- Maximum 2h30

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat doit créer une tenue qui répond à la demande d'un client.
- Le candidat doit présenter un portfolio personnel et original qui comprend :
  - Les recherches, les inspirations avec les sources
  - Les croquis
  - Les patrons
  - Les fiches techniques
  - Les essais d'ennoblissement
  - Le prix de revient du costume
  - Le temps de réalisation du costume
  - Une auto-évaluation
- La tenue présentée doit :
  - Suivre un thème donné
  - Inclure un élément d'*upcycling* (pièce ou partie de pièce)
- Le candidat présente la tenue à un jury qui l'interroge :
  - Le respect du thème
  - La méthode de collecte d'informations
  - La présentation du portfolio

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le portfolio et le costume répondent à la demande du commanditaire/client.
- Le portfolio est complet et conforme.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les recherches menées par le candidat sont organisées et complètes.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 3 : Communication
- La présentation est structurée et argumentée.
- L'expression orale est convaincante (élocution, gestuelle, tenue…)
- Le portfolio est professionnel.

Critère d'évaluation 4 : Créativité
- Le projet fait preuve de créativité (options choisies innovantes, interpellant/ suscitant une réaction…)

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel de dessin, d'art plastique, matériels divers d'ennoblissement…
Matériel et logiciels 2D et 3D
Équipement de bureau : imprimante…
Piqueuse plate, surjeteuse, boutonnière
Matériel de repassage : presse, jeannette, table aspirante et refoulante, fers à repasser, coussins…
Table de coupe/couture
Outils de mesures, règle courbée, pistolets…
Mannequin, buste…
Pour l'essayage : miroir, sas…

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans sor

SFMQ

Profil métier | formation

STYLISTE DE MODE

FASHION DESIGNER • NL
MODE-DESIGNER• DE
FASHION DESIGNER • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-styl.mod V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Styliste de mode

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

Schématisation de la grappe 7

Mobilité professionnelle 9

Le piquage 9

Le patronage 10

*La circularité et l'*upcycling 10

La création 10

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 10

Référentiel métier **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Code ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 11

Autonomie et responsabilité 12

Législation applicable 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière* *13*

Créer une ligne cohérente de produits de mode *13*

Rédiger le dossier technique du premier prototype *15*

Mettre au point le premier prototype du vêtement *16*

Compétences professionnelles (CP) 17

Articulation entre AC et CP 18

GLOSSAIRE **19**

ANNEXES **22**

Tableau récapitulatif des activité-clés des métiers de la grappe 22

Tableau récapitulatif des compétences professionnelles des métiers de la grappe 23

Profil formation **25**

Introduction **26**

Prérequis pour l'accès à la formation 26
Synthèse des UAA constitutives du profil 26
Organisation des UAA 26
Autres informations 26
Articulation entre CP et UAA 27
Structuration des UAA 28
Développer une démarche créative 28
Contexte d'évaluation 30
Cadre de référence d'évaluation 30
Profil d'équipement 31
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype 32
Contexte d'évaluation 34
Cadre de référence d'évaluation 35
Profil d'équipement 35
Créer une collection de vêtements 36
Contexte d'évaluation 40
Cadre de référence d'évaluation 41
Profil d'équipement 41
Annexe 42
Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 42

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

STYLISTE DE MODE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

- Réalisation et transformation de produits
  - ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
  - ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le styliste de mode crée les modèles d'une collection (chaîne et trame, maille coupée-cousue) en tenant compte du public cible. Il réalise les dessins, sélectionne les formes, les matières et les fournitures. Il rédige un dossier technique qui sert d'outil de communication avec la production.

Il peut aussi créer son propre motif de tissu à imprimer ou une illustration placée.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : B1805 Styliste

Domaine professionnel : Tissus et cuirs (B18)

Famille de métiers : Arts et façonnage d'ouvrages d'art (B)

APPELLATIONS SYNONYMES

Créateur de mode
Responsable de collection
Styliste-créateur de mode
Styliste-concepteur de mode

TRADUCTIONS

NL : Fashion designer

DE : Mode-Designer

EN : Fashion designer

CONTEXTE DE TRAVAIL

En tant que salarié, le styliste de mode peut travailler au sein d'entreprises de confection de différentes tailles (PME, TPE).

Le styliste de mode est amené à lire et écrire en anglais (utilisation de logiciels, déplacements à l'étranger…).

Conditions d'exercice du métier

L'activité peut s'exercer à titre d'indépendant ou de salarié.

Le plus souvent, le styliste de mode travaille selon un horaire régulier excepté pendant les périodes de préparation des collections où le rythme de travail est plus intense. Il est soumis à des pics d'activité.

L'activité peut impliquer des déplacements (salons…) et un éloignement du domicile de plusieurs jours.

L'horaire de travail peut être décalé : soirées, week-ends, jours fériés…

Aspect collectif et relationnel du travail

La conception 3D amène une communication bilatérale entre le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode. Afin de créer une ligne complète de vêtements, il est amené à collaborer avec le styliste maille.

Il peut être amené à travailler avec un directeur artistique*, voire accéder à ce poste après quelques années d'expérience.

Autonomie et responsabilité

Le styliste de mode travaille en autonomie.

LÉGISLATION APPLICABLE

- Code du bien-être au travail

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Sourcer* ou faire imprimer des échantillons de matière

Le styliste de mode prend connaissance des tendances et des différents fournisseurs textile habillement (Salon Première Vision…). Lors de ces salons, le styliste de mode sélectionne les robraques* des étoffes qui répondent à leurs envies et aux besoins définis dans le plan de collection.

Le styliste de mode prend en compte les nouveaux développements du secteur :

- les innovations technologiques : impression digitale, sérigraphie… ;
- les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité : écoconception, fin de vie des produits et principe de circularité, fils recyclés, empreinte écologique, matières labélisées….

Le styliste de mode propose une gamme de couleurs. Il peut choisir sa gamme dans les couleurs en fonction des tendances et/ou proposer des couleurs qui s'en démarquent dans une approche durable. Le styliste de mode peut être amené à créer des motifs à imprimer ou des illustrations à placer.

Dans certains cas, il réalise un fichier avec un motif qu'il va transmettre à l'imprimeur avec les bonnes spécifications techniques : codes couleurs… Le styliste de mode valide l'échantillon imprimé : impression, qualité du tissu…

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

Il utilise le vocabulaire spécifique.

Créer une ligne cohérente de produits de mode

Pour exprimer sa créativité, le styliste de mode explore différentes techniques comme le dessin, le moulage et le drapage ou encore la conception 3D... Pour l'aider à définir un thème, il peut créer une planche thématique (moodboard*) ou utiliser d'autres méthodes créatives (table de concassage, Gestalt…).

Le styliste de mode analyse aussi les tendances du moment comme :

- Le monde de l'art en général : tendances et courants artistiques, expositions, cinéma… ;
- L'actualité : influence d'évènements internationaux… ;
- L'univers de la mode : l'histoire de la mode, les défilés, l'actualité des marques, la presse spécialisée, les influenceurs… ;
- Shopping professionnel*…

Il prend en compte les nouveaux développements du secteur :

- Les innovations technologiques : textiles, textiles à usage technique, techniques d'impression (sérigraphie, impression digitale…), fil recyclable…
- Les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité : écoconception, fin de vie des produits et principe de circularité, empreinte écologique des tissus, matière labélisées…

Selon la situation, le styliste de mode dessine une ligne cohérente de produits de mode en respectant son style personnel et/ou en suivant un cahier des charges donné par l'entreprise (besoins et attentes du public-cible, niveaux de gamme/prix, budget…).

Le styliste de mode peut créer des vêtements de ville ou de cérémonie, des vêtements de sport ou de loisirs, des vêtements de travail… Il peut s'agir de hauts comme une chemise, une veste, un corsage… ; de bas comme un pantalon, une jupe…; ou de vêtements une pièce tels qu'une robe, une jumpsuit…

Il utilise les techniques appropriées : dessin, moulage/drapage, conception 3D.

Il veille à la cohérence de la ligne de produits qui offre :

- Des produits dits « basiques » et/ou « classiques » qui constituent la base de la gamme ;
- Des produits saisonniers qui sont renouvelés à chaque collection ;
- Des produits phare ou pièces emblématiques ;
- Des combinaisons de haut/bas plus chaudes ou plus légères.

Dans une approche durable, il peut aussi créer de la matière à partir de vêtements ou textiles existants. Au besoin, il recherche des fournitures dans les magasins de seconde main, merceries spécialisées…

Il tient compte des impératifs esthétiques, techniques et économiques ainsi que ceux liés à la durabilité. Il suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de de recyclabilité : empreinte écologique des tissus, fil recyclable…

Dans certains cas, il propose un projet d'*upcycling*.

Il définit la largeur (nombre de modèles) et la profondeur (quantités produites pour chaque modèle, éventail de tailles) de la gamme* de vêtements qu'il propose.

Il présente ses idées et la ligne de produits (équipe projet, showroom, salons…). Il argumente ses choix auprès que l'équipe projet. Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Certaines présentations peuvent se faire en anglais[5].

[5] Niveau B1 selon le CECRL.

Rédiger le dossier technique du premier prototype

Le styliste de mode rassemble dans le dossier technique toutes les informations nécessaires pour réaliser le patronage et le premier prototype du vêtement : chaîne et trame, maille coupée-cousue. Il utilise le vocabulaire spécifique.

Le cartouche de couverture du dossier technique comprend au moins les informations suivantes ; nom du modèle, nom du styliste de mode[6], la version, la date de validation…

Le dossier technique comprend plusieurs fiches[7] :

- la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique*)
- La fiche technique devant
- La fiche technique dos
- La fiche technique profil (si nécessaire)
- La fiche détail spécifique
- La fiche procédé spécifique
- La fiche mesures produit fini (techniques de prises de mesure, mesures demandées, tolérance acceptée)
- La fiche matières et fournitures[8]
- La fiche conditionnement.

Sur toutes les fiches du dossier technique, le styliste de mode mentionne les informations concernant les caractéristiques du produit : nom du modèle, collection, saison…

En outre le styliste de mode applique les règles concernant symboles techniques, les épaisseurs de trait, le tracé des sections, le tracé des cotations…

Pour réaliser le dossier technique, le styliste de mode utilise un logiciel de dessin vectoriel ainsi qu'un traitement de texte ou un tableur.

Le styliste de mode tient rigoureusement à jour le dossier technique en fonction des modifications apportées en tenant compte des observations de l'équipe projet.

Le dossier technique peut être rédigé en anglais[9].

[6] Cette activité peut être réalisée par le styliste de mode ou le modéliste/développeur de produits de mode. Le styliste maille rédige le dossier technique des produits maille : fully fashioned ou tricot intégral (3D).
[7] Voir https://enseignantmode.be/wp-content/uploads/2022/07/Lignes-de-conduite-TECHPACKED-V20220701.pdf
[8] La BOM* (pour Bill of Materials) reprend la fiche nomenclature et la fiche matières et fournitures.
[9] Niveau B1 selon le CECRL

Mettre au point le premier prototype du vêtement

Le styliste de mode suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de durabilité et de recyclabilité : fin de vie des produits et principe de circularité, empreinte écologique des tissus, matière labélisées, fil recyclable…

Il prend en considération les impératifs esthétiques, techniques et économiques. En concertation avec le couturier-piqueur et le modéliste/développeur de produit de mode, il détermine les techniques d'assemblage et le choix des matières et fournitures.

Le styliste de mode respecte la logique des proportions du vêtement et la morphologie du corps humain. Il démarre d'un tableau de mesures corps.

Soit il a un patron de base proche du vêtement et à partir de ce patron, il fait une étude de modèle pour obtenir le patronage du vêtement. S'il n'a pas de patron de base, il trace son patron en fonction des mesures corps auxquelles il ajoute l'aisance nécessaire au bien-aller et au confort.

Il utilise les techniques de patronage à plat manuelles et/ou par CAO. Dans certains cas, il travaille par moulage sur un buste d'atelier sur lequel il place une toile, l'ajuste, la coupe, l'épingle et la drape.

Le styliste de mode développe le patron en déterminant le volume et l'emplacement des découpes, des coutures, des ouvertures, des plis, des poches... Il trace le patron complet en y mentionnant les informations nécessaires à la production sur les différentes pièces qui le composent : le droit fil, les lignes de construction, les indications de coupe, les valeurs couture, les ourlets, les croisures, les enformes, les parmentures, les doublures, les retours de valeurs couture, les crans* et marquages…

Sur base du patron, il place les pièces en tenant compte du sens du tissu, du tombé* et de l'aplomb* du modèle. Le styliste de mode veille à minimiser les pertes de tissu. Il prend en compte les raccords des motifs dans le placement des pièces. Il reporte les indications sur le tissu : endroit/envers, repères, crans… Il coupe les pièces de tissu en respectant le patron. Il organise son poste de travail de manière rationnelle et adopte une position ergonomique.

Il prépare les pièces coupées à assembler pour la réalisation du premier prototype : marquage, entoilage, thermocollage, bâti… Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant (piqueuse, surjeteuse) : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

Il monte le prototype en vue du premier essayage en appliquant les techniques professionnelles et en choisissant les modes opératoires adaptés au type de vêtement (veste/veston, gilet, pantalon, jupe, robe…). Il procède au premier essayage et vérifie le bien-aller, le tombé et l'aplomb du prototype. Au besoin, il corrige la toile et apporte les adaptations éventuelles pour garantir le bien-aller du vêtement. Il prend en considération la faisabilité technique, des critères de qualité, des exigences de coûts… Il reporte les modifications sur le patron.

Le styliste de mode assemble les pièces du premier prototype en respectant les indications du dossier technique : valeurs couture, repères, ordre d'assemblage, plis, repassages intermédiaires, repassage final…

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le **styliste de mode** est capable de/d' :

- Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative
- Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière
- Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques
- Construire un patron ou adapter un patron existant
- Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)
- Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)
- Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)
- Coordonner le suivi d'un projet
- Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière	Créer une ligne cohérente de produits de mode	Rédiger le dossier technique du prototype	Mettre au point le prototype du vêtement
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative		X		X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière	X			
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques		X	X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant		X	X	X
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)		X	X	X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant				X
Coordonner le suivi d'un projet	X	X	X	X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

STYLISTE DE MODE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA

Profil d'évaluation

Annexe

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ de « Styliste de mode » se présente comme suit :

UAA du profil SFMQ de « Couturier-piqueur »
UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA du profil SFMQ de « Styliste de mode » commune aux profils SFMQ de « Styliste maille » et de « Costumier »,
UAA : « Développer une démarche créative »

UAA du profil SFMQ de « Styliste de mode » commune au profil SFMQ de « Costumier »
UAA : « Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype »

UAA spécifique au profil SFMQ de « Styliste de mode »
UAA : « Créer une collection de vêtements »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA, l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »

UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA : « Développer une démarche créative »

UAA : « Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype »

UAA : « Créer une collection de vêtements »

Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA CP du profil de « styliste de mode »	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Concevoir modèle, réalis patronage e prototype
Profil de référence	Couturier-piqueur		
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière			
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative			X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques			
Construire un patron ou adapter un patron existant	X		X
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)			X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)			X
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant		X	X
Coordonner le suivi d'un projet			
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X

Projet

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Développer une démarche créative

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage… ○ Les règles de sécurité
- Rechercher de la documentation appropriée - Identifier les sources d'inspiration appropriées - Mener une veille créative	- La documentation spécialisée : ○ Le monde de l'art en général : tendances et courants artistiques, expositions, cinéma… ; ○ L'actualité : influence d'évènements internationaux… ; ○ L'histoire de la mode - L'histoire du costume : contexte historique, contemporain…
- Utiliser différentes méthodes créatives	- Les méthodes créatives : ○ La planche thématique (moodboard) : cohérence, forme (moodboard physique, digital), les axes créatifs du moodboard (gammes de formes, textures, couleurs, univers...) ○ Table de concassage/brainstorming, expression créative… ○ L'observation de l'environnement ○ L'observation d'œuvres artistiques
- Explorer différentes techniques créatives - Dessiner un corps - Dessiner une silhouette de mode - Utiliser des techniques pour mettre en volume la matière	- Les techniques créatives : ○ Les techniques d'art plastique et de dessin ○ Le dessin du corps : les lignes, les proportions, les perspectives, les volumes… ○ Le dessin de silhouette de mode ○ Les techniques de mise en volume de la matière : ▪ Le moulage ▪ Le drapage ▪ Le plissage… ○ Les outils de conception numérique
- Organiser les matières en gamme - Associer les textures	- Les contraintes fixées par le commanditaire/client

- Organiser les couleurs en gamme - Étudier et composer des couleurs - Créer des motifs à imprimer	- La théorie des couleurs : les couleurs complémentaires, les combinaisons de couleurs, les nuanciers, les dégradés, les contrastes… - La valeur symbolique des couleurs, l'impact des couleurs … - L'influence de la lumière naturelle et artificielle - Les techniques d'impression : sérigraphie, impression digitale…
- Respecter les règles de base d'une composition graphique	- Les règles de composition graphique : cohérence de police, sens de lecture, équilibre des idées et de leur représentation…
- Prendre en compte les évolutions du secteur	- Les innovations technologiques : textiles, techniques d'impression… (sérigraphie, impression digitale…), fil recyclable…
- Prendre en compte les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité	- Principe d'écoconception, de gestion de la fin de vie des produits, principe de circularité… - L'empreinte écologique des matières - Les matières labellisées…
- Réduire au maximum les chutes de tissu lors de la coupe du vêtement	- Le patronage zéro déchet
- Réaliser des essais d'ennoblissement de matière	- Les techniques traditionnelles d'ennoblissement : teinture, peinture, décoloration, apprêts, patine, apprêt, usure, pochoir, nouage, décor à la cire… - Les techniques d'impression : sérigraphie, impression digitale…
- Effectuer le suivi des fournitures - Communiquer les besoins à la personne responsable	- Les fournitures : ○ La matière ○ Les fils ○ …

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche
- Sur base d'un thème et d'un contexte, présenter :
  - un moodboard
  - les formes, les couleurs et les matières d'une pièce à réaliser

Éléments fournis au candidat :
- Le matériel, la documentation et les fournitures nécessaires

Note : Le candidat reçoit les consignes avant l'épreuve.

Temps de réalisation :
- La réalisation se fait avant l'épreuve, en présentiel ou non, au choix de l'organisateur.
- Temps de présentation : 30 minutes maximum avec un temps de questions/réponses

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Le candidat reçoit un thème et un contexte précisant l'usage du vêtement/costume.
- Le moodboard est présenté sous forme papier ou digitale.
- Le moodboard doit présenter des choix variés et pertinents de couleurs, de formes et de matières (au moins 3) et une silhouette devant et dos.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le moodboard présente des informations claires et structurées.
- Le moodboard présente des choix variés et pertinents en nombre suffisant en lien avec le thème.
- Le candidat propose des éléments d'inspiration qui vont permettre la création.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le moodboard est cohérent par rapport à la pièce qui sera développée par la suite.
- Les recherches menées par le candidat sont organisées et complètes.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Le moodboard suit les règles de base d'une composition graphique.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La communication est professionnelle.
- La présentation est argumentée.

Critère d'évaluation 5 : Créativité

- Le projet fait preuve de créativité (options choisies innovantes, interpellant/ suscitant une réaction…)

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Outils de conception
Équipement de bureau
Matériel de dessin, revues/livres, colle, ciseaux…
Documentation

Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype

Aptitudes	Savoirs
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Utiliser un patron de base : o Manuellement o à l'aide d'un logiciel - Tracer un patron de base : o Manuellement o à l'aide d'un logiciel - Réaliser une étude de modèle - Créer une variante d'un modèle : o Manuellement o À l'aide d'un logiciel	- Les patrons de base - Les méthodes manuelles de construction et de développement de modèles, la création d'un patronage en version papier - Les fonctionnalités des outils de conception numérique
- Interpréter un croquis ou une photo : o Identifier les informations et les annotations artistiques o Identifier les détails techniques o Estimer les volumes, les formes et les découpes o Calculer les dimensions des différents éléments o Identifier le tissu adéquat o Estimer l'aisance nécessaire au bien-aller et au confort o Prendre en compte les spécificités d'utilisation du produit (aisance, bien-aller, confort) o Proposer un dessin des parties non visibles du vêtement en harmonie avec le projet - Analyser la faisabilité technique du produit	- Les informations et les annotations techniques et artistiques du croquis - Les calculs des dimensions des différents éléments à l'échelle réelle du modèle - Les proportions, les volumes, les formes et les détails - Les détails techniques : pinces, plis, fronces… - Le choix des tissus en fonction des modèles - Le respect du modèle - la partie invisible (ex : dos…) - Les spécificités d'utilisation du produit : o Vêtement de sport, ville, vêtement de travail… - La faisabilité technique du produit
- Développer manuellement un patron de base - Construire le patron du modèle o Choisir le patron de base adéquat ou le patron d'un modèle existant o Relever les pièces du patron pour la réalisation du nouveau modèle o Modifier le patron de base ou celui d'un modèle existant	- Les techniques de développement des formes : vêtement entravé, évasé, avec pinces, plis, fronces, godets… - Les détails techniques : poches, fermeture, boutonnage, croisures, enformes, ceinture… - Les patrons de base - Les techniques de traçage

○ Déterminer le volume ○ Tracer les découpes ○ Placer les pinces ○ Développer les détails techniques ○ Respecter la logique des proportions du vêtement ○ Vérifier l'harmonie des lignes et la cohérence des mesures par l'assemblage des pièces du patron ○ Reporter sur chaque pièce du patron les informations nécessaires à la coupe et à la réalisation du prototype ○ Travailler la matière sur buste pour rechercher le volume par moulage ○ Mettre à plat le moulage et marquer les repères - Corriger le patron sur base des modifications apportées au modèle/prototype lors de l'essayage	- Le déplacement et les modifications éléments d'un patron : pinces de cintrage… - Les techniques de transfert de volumes, découpes… - L'harmonie des lignes du vêtement - L'étiquette d'informations comprenant : ○ Le nom du modèle ○ Le nom de la pièce ○ La taille ○ Le nombre de pièces à couper - Le droit fil et contrefil - Les crans, les repères, les marquages - Les techniques de moulage et de drapage - Les consignes et exigences du styliste : coût, gamme… - Les essayages - Les normes d'aisance à apporter
- Identifier les contraintes techniques - Choisir les finitions - Choisir les renforts - Prendre en compte les contraintes de la commande - Indiquer les informations nécessaires à la coupe et au montage - Réaliser un patron de la doublure du modèle - Lister les fournitures nécessaires	- Les contraintes techniques - Les différentes machines de production et leurs contraintes techniques - Les finitions : niveaux de gammes, public cible… - La commande : le calcul du prix, le temps de réalisation… - Les renforts - Les normes des valeurs de couture en fonction des types de machines utilisées : ourlets, enformes, parmentures, doublures, croisure et des valeurs de fente… - Les indications de coupe et de montage : droit fil, crans, repères d'assemblage, section…
- Préparer et annoter le patron : ○ Manuellement ○ À l'aide d'un logiciel	- Les renforts, la doublure, les valeurs couture, les parementures, les enformes… - Les nomenclatures - Le cartouche d'informations… - L'archivage…
- Réaliser le prototype	- L'utilisation des techniques de coupe et de couture - Le montage de la toile - L'utilisation des machines - Le matériel de repassage…
- Rédiger les fiches techniques	- Les fiches du dossier technique : ○ La fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique) ○ La fiche technique devant ○ La fiche technique dos ○ La fiche technique profil (si nécessaire) ○ La fiche détail spécifique ○ La fiche procédé spécifique ○ La fiche mesures produit fini

	○ La fiche matières et fournitures
- Utiliser le vocabulaire professionnel en anglais	- Le vocabulaire professionnel en anglais

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche
- Présenter un prototype d'une pièce complexe, les fiches techniques et les patrons

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes
- Le matériel nécessaire

Temps de réalisation :
- La réalisation se fait avant l'épreuve, en présentiel ou non, au choix de l'organisateur.
- Temps de présentation : 30 minutes maximum avec un temps de questions/réponses

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
Exemples de pièces complexes : corset, veste, trench, redingote, chemise avec plastron et plissés…

- À partir d'un croquis ou d'une illustration, le candidat réalise avant l'épreuve l'étude de modèle, le patronage et le prototype.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le prototype est conforme au croquis ou à l'illustration.
- Le prototype et les patrons sont soignés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le dossier technique permet la réalisation du prototype.
- Les modes opératoires appropriés sont appliqués.
- Les choix sont justifiés.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La communication est professionnelle.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel de dessin
Matériel et outillage pour le tracé
Outils de conception
Équipement de bureau
Matériel de coupe/couture

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Créer une collection de vêtements

Aptitudes	Savoirs
- Analyser et comprendre la demande de l'entreprise/du client - Sélectionner les robraques des étoffes - Proposer une gamme de couleurs - Se tenir au courant des nouveaux développements du secteur - Créer un moodboard	- Les bureaux de tendances et les salons dédiés à la mode : Première vison… - Les caractéristiques des différentes entreprises/clients de mode : positionnement de l'entreprise, public cible, finitions, niveaux de gammes, durabilité, entretien, coût, usage du vêtement, délais de réalisation… - La veille technique et artistique - Les nouveaux développements dans le secteur : o Les nouvelles matières o Les labels (ou matières labellisées) o Les techniques d'impression : sérigraphie, impression digitale, impression 3D… o Les nouveaux fils…
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… - Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)
- Prendre en compte les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité	- Principe d'écoconception, de gestion de la fin de vie des produits, principe de circularité… - L'empreinte écologique des matières - Les matières labellisées…
- Créer de la matière à partir de textiles existants	- La fin de vie des produits - L'*upcycling*
- Dessiner une ligne cohérente de vêtements o Proposer des modèles à l'équipe projet o Sélectionner des modèles avec l'équipe projet o Définir la largeur de la gamme de vêtements o Définir la profondeur de la gamme de vêtements o Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions	- Le dessin de mode (croquis, le dessin technique), la conception 2D, la conception 3D… - L'histoire de la mode… - Les logiciels de conception - L'association des matières et des modèles - Le cahier des charges de l'entreprise - La gamme complète de vêtements : o Les corsages, chemises… o Les jupes, pantalons… o Les robes o Les vestes, manteaux…

	○ Les produits dits « basiques » et/ou « classiques » qui constituent la base de la gamme ○ Les produits saisonniers qui sont renouvelés à chaque collection ○ Les produits phare ou pièces emblématiques ○ Les combinaisons de haut/bas plus chauds ou plus légers selon les saisons/les usages
- Rédiger le dossier technique du prototype - Mentionner sur les fiches techniques les informations concernant les caractéristiques du produit - Utiliser un logiciel de dessin vectoriel - Appliquer les règles concernant les symboles techniques - Tenir à jour le dossier technique	- Les indications du cartouche du dossier technique : nom du modèle, nom du styliste de mode, la version, la date de validation… - Les fiches du dossier technique : ○ la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique) ○ La fiche technique devant ○ La fiche technique dos ○ La fiche technique profil (si nécessaire) ○ La fiche détail spécifique ○ La fiche procédé spécifique ○ La fiche mesures produit fini (techniques de prises de mesure, mesures demandées, tolérance acceptée) ○ La fiche nomenclature et la fiche matières et fournitures ○ La fiche conditionnement
- Utiliser un tableur - Utiliser un traitement de texte	- Notions de tableur et de traitement de texte
- Utiliser le vocabulaire professionnel en anglais	- Le vocabulaire professionnel en anglais
- Adapter un patron - Construire le patron - Tenir compte de l'aisance nécessaire - Utiliser les techniques de patronage à plat - Utiliser les techniques de patronage en volume	- L'étude de modèle - Les tableaux de mesures - Le bien-aller, le confort… - Les techniques de patronage : ○ À plat : techniques manuelles et/ou par logiciel… ○ En volume : moulage, drapage, logiciel 3D…
- Tracer le patron - Mentionner les informations nécessaires à la production des pièces	- Les indications nécessaires à la production : ○ le droit fil, ○ les lignes de construction, ○ les indications de coupe, ○ les valeurs couture, ○ les ourlets, ○ les croisures, ○ les enformes, ○ les parmentures, ○ les doublures, ○ les retours de valeurs couture, ○ les crans de montage ○ les marquages…
- Préparer la matière - Réaliser le plan de coupe de la toile	- La fiche technique spécifique à la commande - Les matières utilisées pour la toile

○ Positionner les différentes parties du patron ○ Tenir compte du sens du fil - Optimiser le plan de coupe	- Le sens du fil, le sens du tricot (maille coupé/cousue) - Le plan de coupe
- Effectuer le placement - Tracer ou épingler - Couper la matière - Prendre les marques - Utiliser les outils appropriés - Vérifier les pièces coupées	- Le placement des pièces du patron sur le tissu : ○ Les techniques de marquage : craie, fil, crantage, marqueur effaçable… ○ Les techniques d'épinglage - Les techniques et les outils de coupe : ciseaux de coupe, cutter rotatif, scie à ruban pour textiles, table de coupe, tapis de découpe…
- Monter la toile ○ Préparer les pièces à assembler et l'ordre d'assemblage de la toile ○ Tester le point sur un échantillon de tissu ○ Adapter le réglage en fonction du test sur l'échantillon de tissu ○ Respecter les prescriptions du fabricant ○ Ajuster et piquer les pièces de la toile dans l'ordre prévu	- La fiche technique spécifique à la commande : ○ les pièces du patron ○ les marquages ○ les crans/repères de couture… - Le matériel d'assemblage : ○ La piqueuse, ○ Les prescriptions du fabricant
- Vérifier la qualité de la couture au fur et à mesure - Identifier la cause d'une couture défectueuse	- Les critères de qualité ○ Le respect des valeurs de couture ○ La solidité ○ La régularité ○ … - Les causes d'une couture défectueuse : tension, qualité du fil, enfilage, précision…
- Effectuer les repassages intermédiaires	- Les repassages intermédiaires
- Marquer les emplacements des systèmes d'attache ou de fermeture selon la fiche	- La fiche technique : boutonnière, fermeture à glissière, pression, agrafes...
- Procéder à l'essayage - Vérifier la correspondance avec le modèle de départ - Vérifier le tombé et l'aplomb - Vérifier l'emplacement des détails - Identifier les finitions - Proposer des corrections - Mettre au point la toile - Valider la toile avec l'équipe projet - Tenir à jour le dossier technique	- Les techniques de mise au point de la toile - Les essayages - Le tombé et l'aplomb
- Suivre la production	- Les niveaux de gammes - Le plan de collection de la marque - Le développement d'une collection - Le *sourcing* - Les différents prix - Les circuits de production industrielle - La confection
- Présenter la ligne de vêtements - Mettre en valeur la collection - Créer un portfolio - Présenter un portfolio	- La mise en valeur des produits lors de salons, showrooms, défilés… - La présentation du portfolio : le choix des supports d'accompagnement, la prise de

- Collaborer avec les métiers de la communication	parole en public, l'argumentation, le vocabulaire professionnel… - Les métiers de la communication : photographe, graphiste, les réseaux sociaux, site internet…
- Analyser sa démarche ○ Tenir compte des critiques ○ Proposer des solutions ○ Justifier ses choix	- L'auto-évaluation - Les règles de communication - Les termes techniques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche
- Présenter une collection de vêtements et défendre le projet

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes de l'épreuve
- Note : Après avoir reçu les consignes, le candidat réalise **avant l'épreuve** les vêtements de la collection qu'il va présenter.

Temps de réalisation :
- Maximum 1h

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Les consignes prévoient que le candidat présente :
  - Une collection cohérente de minimum 5 silhouettes dont une pièce phare et une pièce en maille coupée/cousue
  - Le portfolio de la collection
  - Le dossier technique d'un vêtement
- La collection présentée doit :
  - Suivre un thème donné
  - Permettre des combinaisons entre les hauts/bas
  - Inclure un élément d'*upcycling* (pièce ou partie de pièce)
- Le candidat présente la collection à un jury qui l'interroge :
  - Sur la cohérence de la collection
  - Le respect du thème
  - La présentation du portfolio
  - Le dossier technique d'un vêtement

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La collection présentée est cohérente et conforme aux consignes.
- Les justifications sont adéquates.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- La recherche d'informations est pertinente et variée.
- Le choix des matières, des formes, des volumes et des couleurs est cohérent avec la thématique.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Le dossier technique est complet et professionnel.
- Le vocabulaire technique est professionnel.

Critère d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- La présentation est structurée et argumentée.
- L'expression orale est convaincante (élocution, gestuelle, tenue…)
- Le portfolio est professionnel.

Critère d'évaluation 5 : Créativité

Indicateurs globalisants :

- Le style de la collection fait preuve de créativité (options choisies innovantes, interpellant/ suscitant une réaction…)

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel et logiciels 2D et 3D
Équipement de bureau : imprimante…
Matériel de dessin, papier, carton…
Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…
Table de coupe/couture
Mannequin, buste…
Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans sor

SFMQ

Profil métier | formation

MODÉLISTE/DÉVELOPPEUR DE PRODUITS DE MODE
MODÉLISTE/DÉVELOPPEUSE DE PRODUITS DE MODE

ONTWIKKELAAR PATRONEN KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN • NL
MODE-TECHNIKER • DE
FASHION TECHNICIAN • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-mod.dev.prod.mode-V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Modéliste/développeur de produits de mode

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

PROFIL MÉTIER **7**

GRAPPE DE MÉTIERS **8**

Schématisation de la grappe 8

Mobilité professionnelle 10

Le piquage 10

Le patronage 11

*La circularité et l'*upcycling 11

La création 11

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 11

Référentiel métier **12**

Missions, productions ou services attendus 12

Code ROME V3 12

Appellations synonymes 12

Traductions 12

Contexte de travail 12

Conditions d'exercice du métier 12

Aspect collectif et relationnel du travail 13

Autonomie et responsabilité 13

Législation applicable 13

Référentiel de compétences professionnelles **14**

Activités clés (AC) 14

Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production *14*

Rédiger le dossier technique du modèle final *16*

Réaliser la gradation des patrons *16*

Industrialiser le modèle et suivre la production *17*

Compétences professionnelles (CP) 18

Articulation entre AC et CP 19

GLOSSAIRE **20**

ANNEXES **23**

Tableau récapitulatif des activité-clés des métiers de la grappe 23

Tableau récapitulatif des compétences professionnelles des métiers de la grappe 24

Profil formation **26**

INTRODUCTION **27**

Prérequis pour l'accès à la formation 27

Synthèse des UAA constitutives du profil 27

Organisation des UAA 27

Autres informations 28

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA **29**

STRUCTURATION DES UAA **30**

Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage *30*

Contexte d'évaluation 32

Cadre de référence d'évaluation 33

Profil d'équipement 33

Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage *34*

Contexte d'évaluation 36

Cadre de référence d'évaluation 37

Profil d'équipement 37

Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron *38*

Contexte d'évaluation 40

Cadre de référence d'évaluation 41

Profil d'équipement 41

Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron *42*

Contexte d'évaluation 44

Cadre de référence d'évaluation 45

Profil d'équipement 45

Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection *46*

Contexte d'évaluation 48

Cadre de référence d'évaluation 49

Profil d'équipement 49

Réaliser la gradation d'un vêtement *50*

Contexte d'évaluation 52

Cadre de référence d'évaluation 53

Profil d'équipement 53

Rédiger le dossier technique d'un vêtement *54*

Contexte d'évaluation 55

Cadre de référence d'évaluation 56

Profil d'équipement 56

Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements *57*

Contexte d'évaluation 58

Cadre de référence d'évaluation 59
Profil d'équipement 59
ANNEXE 60
Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 60

MODÉLISTE/DÉVELOPPEUR DE PRODUITS DE MODE
MODÉLISTE/DÉVELOPPEUSE DE PRODUITS DE MODE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

- Réalisation et transformation de produits

  ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

- ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**

- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le modéliste/développeur de produits de mode interprète le dessin du styliste de mode, construit le patron du vêtement et met au point le modèle en tenant compte du bien-aller. Il rédige et optimise le dossier technique des produits en vue de leur fabrication en série. Il réalise la gradation et conçoit les finitions intérieures et extérieures en fonction des niveaux de gammes.

Le modéliste/développeur de produits de mode prend en charge le suivi du produit (chaîne et trame, maille coupée-cousue) après la création jusqu'à la production.

CODE ROME V3

Code ROME V3 : H2411 Prototypiste en confection

Domaine professionnel : Cuir et textile (H24)

Famille de métiers : Industrie (H)

APPELLATIONS SYNONYMES

Agent technique en mode et création	Patronnier-gradueur
Chef de produits	Prototypiste
Modéliste polyvalent et CAO	Technicien en habillement
Modéliste-toiliste	Toiliste
Patronnier/gradeur	Traceur-gradeur-coupeur

TRADUCTIONS

NL : Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen

DE : Mode-Techniker

EN : Fashion technician

CONTEXTE DE TRAVAIL

La production est fortement délocalisée. De ce fait, le contexte de travail est souvent des TPE qui assurent la création et la vente mais qui sous-traitent la fabrication.

Le modéliste/développeur de produits de mode peut travailler au sein d'une entreprise industrielle de prêt-à-porter ou dans un bureau d'étude. Il peut aussi travailler dans un autre domaine que celui de la confection (secteur artistique par exemple).

Le modéliste/développeur de produits de mode est amené à lire et écrire en anglais pour communiquer avec l'équipe de production située à l'étranger.

La part de travail réalisé grâce à la conception assistée par ordinateur est de plus en plus importante.

Conditions d'exercice du métier

Le plus souvent, le modéliste/développeur de produits de mode travaille selon un horaire régulier excepté pendant les périodes de préparation des collections où le rythme de travail est plus intense. Il est soumis à des pics d'activité.

L'activité peut impliquer des déplacements (suivi de production, salons…) et un éloignement du domicile de plusieurs jours. L'horaire de travail peut être décalé : soirées, week-ends, jours fériés…

Aspect collectif et relationnel du travail

Le modéliste/développeur de produits de mode élabore le dossier technique à partir duquel seront réalisés les produits. Il a des échanges avec le styliste de mode et avec les opérateurs de confection qui assurent le montage des produits.

Autonomie et responsabilité

Le modéliste/développeur de produits de mode travaille en autonomie. En tant que rédacteur du dossier technique, il est responsable de la qualité et du bien-aller des articles produits.

LÉGISLATION APPLICABLE

Code du bien-être au travail

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production

Le modéliste/développeur de produits de mode suit les nouveaux développements de son secteur et tient compte des exigences en matière de durabilité et de recyclabilité : fin de vie des produits et principe de circularité, *upcycling*, empreinte écologique des tissus, matière labélisées, fil recyclable…

Il prend en considération les impératifs esthétiques, techniques et économiques. En concertation avec le couturier-piqueur et le styliste de mode, il détermine les techniques d'assemblage et le choix des matières et fournitures.

Le modéliste/développeur de produits de mode respecte la logique des proportions du vêtement et la morphologie du corps humain. Il démarre d'un tableau de mesures corps.

Il organise son poste de travail de manière rationnelle et adopte une position ergonomique.

Le modéliste/développeur de produits de mode construit les patrons des vêtements avec doublure ou non. Il peut s'agir de hauts comme une chemise, une veste, un manteau… ; de bas comme un pantalon, une jupe…; ou de vêtements une pièce tels qu'une robe, une combinaison *jumpsuit*…

Soit il a un patron de base proche du modèle et à partir de ce patron, il fait une étude de modèle[5] pour obtenir le patronage du modèle. S'il n'a pas de patron de base, il trace son patron de modèle en fonction des mesures corps auxquelles il ajoute l'aisance nécessaire au bien-aller et au confort.

Il utilise les techniques de patronage à plat manuelles et/ou par CAO. Dans certains cas, il travaille par moulage sur un buste d'atelier sur lequel il place une toile, l'ajuste, la coupe, l'épingle et la drape.

Le modéliste/développeur de produits de mode développe le patron du modèle en déterminant le volume et l'emplacement des découpes, des coutures, des ouvertures, des plis, des poches... Il trace le patron complet en y mentionnant les informations nécessaires à la production sur les différentes pièces qui le composent : le droit-fil, les lignes de construction, les indications de coupe, l'endroit/envers des pièces asymétriques, le nombre de fois à couper chaque pièce du patron, les valeurs couture, les ourlets, les croisures, les enformes, les parmentures, les doublures, les retours de valeurs couture, les crans* et marquages…

Il argumente ses choix auprès de l'équipe projet. Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Sur base du patron, il place les pièces en tenant compte du sens du tissu, du tombé* et de l'aplomb* du modèle tout en veillant à minimiser les pertes de tissu. Il reporte les indications sur le tissu : endroit/envers, repères, crans… … Il prend en compte les raccords des motifs dans le placement des pièces. Il coupe les pièces de tissu en respectant le patron.

Il prépare les pièces coupées pour l'assemblage du modèle : marquage, entoilage, thermocollage, bâti*… Il adapte sa méthode de travail à toutes sortes de textiles : chaîne et trame, maille coupée-cousue, tissus fins, légers, denses, épais, extensibles ou non…

Il est attentif au bon fonctionnement de la machine. Il entretient la machine selon les prescriptions du fabricant (piqueuse, surjeteuse) : installation, nettoyage, lubrification, réglage, rangement, transport éventuel… En cas de dysfonctionnement de la machine, il suit la procédure appropriée.

[5] L'étude de modèle peut se faire soit à l'échelle réelle soit à l'échelle ½, soit à l'échelle ¼.

Il monte le modèle en vue du premier essayage en appliquant les techniques professionnelles et en choisissant les modes opératoires adaptés au type de vêtement (veste/veston, gilet, pantalon, jupe, robe…). Il procède au premier essayage. Il vérifie le bien-aller, le tombé et l'aplomb du modèle. Au besoin, il corrige la toile et apporte les adaptations éventuelles pour garantir le bien-aller du vêtement. Il prend en considération la faisabilité technique, des critères de qualité, des exigences de coûts… Il reporte les modifications sur le patron.

Le modéliste/développeur de produits de mode assemble les pièces du modèle en respectant les indications du dossier technique : valeurs couture, repères, ordre d'assemblage, plis, repassages intermédiaires, repassage final…

Le modéliste/développeur de produits de mode se concerte avec le styliste de mode en vue de faire des choix pertinents pour la production.

Lorsque le modèle est au point, il est validé par l'équipe projet (styliste de mode, modéliste, commercial, marketing) en vue de la production, de la commercialisation et de la communication.

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

Rédiger le dossier technique du modèle final

Le modéliste/développeur de produits de mode rassemble dans le dossier technique toutes les informations nécessaires pour réaliser le patronage et le modèle final du vêtement (chaîne et trame, maille coupée-cousue). Il utilise le vocabulaire spécifique.

Le cartouche de couverture du dossier technique comprend au moins les informations suivantes ; nom du modèle, mention de responsabilité (nom du modéliste/développeur de produits de mode[6]), la version, la date de validation…

Le dossier technique comprend plusieurs fiches[7] :

- la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique*)
- La fiche technique devant
- La fiche technique dos
- La fiche technique profil (si nécessaire)
- La fiche détail spécifique
- La fiche procédé spécifique
- La fiche mesures produit fini (techniques de prises de mesure, mesures demandées, tolérance acceptée)
- La fiche matières et fournitures[8]
- La fiche conditionnement

Sur toutes les fiches du dossier technique, le styliste de mode mentionne les informations concernant les caractéristiques du produit : nom du modèle, collection, saison…

En outre le modéliste/développeur de produits de mode applique les règles concernant symboles techniques, les épaisseurs de trait, le tracé des sections, le tracé des cotations…

Pour réaliser le dossier technique, le modéliste/développeur de produits de mode utilise un logiciel de dessin vectoriel ainsi qu'un traitement de texte ou un tableur.

Le modéliste/développeur de produits de mode tient rigoureusement à jour le dossier technique en fonction des modifications apportées en tenant compte des observations de l'équipe projet.

Le dossier technique peut être rédigé en anglais (niveau B1[9]).

Lorsque le modèle et le dossier technique sont validés, la production peut commencer.

Réaliser la gradation des patrons

Pour la gradation manuelle, le modéliste/développeur de produits de mode analyse le tableau de mesures établi pour la clientèle cible. Il calcule les proportions des différentes pièces du patron en respectant l'aspect visuel final du modèle dans toutes les tailles. Il répartit les valeurs et crée un tableau de variation.

Ensuite, il applique les répartitions. Il réalise la planche (ou la souche) de la gradation. Il trace les différentes pièces dans toutes les tailles en tenant compte des nouvelles proportions.

[6] Cette activité peut être réalisée par le styliste de mode ou le modéliste/développeur de produits de mode. Le styliste maille rédige le dossier technique des produits maille (*fully fashionned*).
[7] Voir https://enseignantmode.be/wp-content/uploads/2022/07/Lignes-de-conduite-TECHPACKED-V20220701.pdf
[8] La BOM* (pour Bill of Materials) reprend la fiche nomenclature et la fiche matières et fournitures.
[9] Niveau B1 selon le CECRL.

Il contrôle la gradation en vérifiant pour chaque taille la conformité des différentes pièces en vue de l'assemblage.

Pour la gradation par CAO (2D ou 3D), le modéliste/développeur de produits de mode utilise les fonctions et les outils du logiciel. Il peut simuler la gradation sur un avatar grâce à un logiciel 3D[10].

Le modéliste/développeur de produits de mode analyse le tableau de mesures pour identifier les valeurs de variation entre les tailles. Il vérifie que les proportions des différentes pièces du patron respectent bien l'aspect visuel final du modèle dans toutes les tailles.

À partir de l'étude de gradation, le modéliste/développeur de produits de mode, réalise la planche (ou la souche) de gradation qui est le tracé du patron de la taille de base mise au point, ainsi que toutes les autres tailles obtenues par gradation.

Pour la gradation par CAO (2D ou 3D), le modéliste/développeur de produits de mode utilise les fonctions et les outils du logiciel. Il peut simuler la gradation sur un avatar grâce à un logiciel 3D.

Lors de la gradation, non seulement il prend en compte l'évolution mathématique (augmentation ou diminution du modèle) mais aussi l'aplomb et les détails techniques du modèle gradé afin de conserver les proportions et l'harmonie du modèle.

Il exécute les tâches avec précision. Il effectue une vérification continuelle de la correspondance entre le modèle de base et les différentes tailles gradées.

Industrialiser le modèle et suivre la production

Le développeur de produits de mode réalise le patron industriel* du modèle et fait le suivi de production.

Le développeur de produits de mode met au point les finitions intérieures et extérieures selon les niveaux de gamme de produits et en fonction des contraintes techniques, des matières et des machines de production. Il reporte sur le patron les informations nécessaires à la coupe et à la réalisation du prototype (tissu, nombre de fois à couper, endroit, envers, droit fil doublures, repères de couture, emplacement des poches…).

En cours de production, il apporte des corrections au modèle pour faciliter et/ou optimiser la fabrication tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il apporte des améliorations au dossier technique en choisissant les techniques qui facilitent l'assemblage.

Il argumente ses choix auprès de l'équipe projet. Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Il transmet le dossier technique validé au service en charge de la production. Au besoin, il effectue la traduction du dossier technique.

Il assure le suivi de la confection et apporte des solutions aux éventuels problèmes rencontrés en cours de production des vêtements. Pour cela, il est amené à se déplacer sur le site de production qui peut être délocalisé.

Il vérifie que la production est conforme. Il contrôle par échantillonnage les pièces produites en tenant notamment des niveaux de tolérance du tableau de mesures produits finis.

Il gère les dossiers relatifs aux modèles.

[10] La conception 3D permet de valider la gradation sur les différents avatars créés sur base du tableau de mesures corps.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le modéliste/développeur de produits de mode est capable de/d' :

- Construire un patron ou adapter un patron existant
- Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)
- Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)
- Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)
- Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production
- Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Coordonner le suivi d'un projet
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production	Rédiger le dossier technique du modèle	Réaliser la gradation des patrons	Industrialiser le modèle et suivre la production
Construire un patron ou adapter un patron existant	X			
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)	X	X	X	X
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)	X			
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)		X		
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant	X			
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet	X	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

.

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

MODÉLISTE/DÉVELOPPEUR DE PRODUITS DE MODE
MODÉLISTE/DÉVELOPPEUSE DE PRODUITS DE MODE

PROFIL FORMATION

Introduction
Articulation entre CP et UAA
Structuration des UAA
Profil d'évaluation
Annexe

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be | www.sfmq.be

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ de « Modéliste/développeur de produits de mode » se présente comme suit :

UAA du profil SFMQ de « Couturier-piqueur »
UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »
UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »

UAA spécifiques au profil SFMQ de « Modéliste/développeur de produits de mode »
UAA : « Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage »
UAA : « Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage »
UAA : « Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron »
UAA : « Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron »
UAA : « Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection »
UAA : « Réaliser la gradation d'un vêtement »
UAA : « Rédiger le dossier technique d'un vêtement »
UAA : « Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA, l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »
UAA : « Réaliser un prototype partiellement doublé »
UAA : « Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage »
UAA : « Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage »
UAA : « Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron »
UAA : « Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron »
UAA : « Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection »
UAA : « Réaliser la gradation d'un vêtement »
UAA : « Rédiger le dossier technique d'un vêtement »
UAA : « Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements »

Les UAA de patronage de base sont organisées avant les UAA d'étude de modèles.
L'UAA « Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements » est organisée après les UAA de patronage et d'étude de modèle.
Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil.

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA / CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Réaliser un prototype partiellement doublé	Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage	Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage	Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron	Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron	Réalise mettre point prototy une pi collecti
Profil de référence	***Couturier-piqueur***			***Modéliste/développeur de pro***				
Construire un patron ou adapter un patron existant				X	X	X	X	
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)						X	X	
Mettre au point et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)								X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)								
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production						X		
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse et surjeteuse) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X	X	X	X	X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet						X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage

Aptitudes	Savoirs
- Lire, analyser, interpréter un tableau de mesure - Prendre correctement les mesures sur une personne/un mannequin - Créer ou adapter un tableau de mesures - Utiliser et/ou créer un tableau de valeurs d'aisance - Fixer les mesures importantes sur un buste d'atelier - Créer un tableau de valeurs de variation pour la gradation	- L'objectif d'utilisation d'un tableau de mesures - Les mensurations selon la morphologie du corps humain : stature, aisance, variation de tailles… - Les valeurs d'aisance nécessaires au confort et au bien aller - Les règles d'utilisation d'un tableau de mesures pour réaliser un patron et une gradation

- Construire un patron de « bas de corps »
  ○ Utiliser les informations des tableaux de mesures et des tableaux d'aisance
  ○ Appliquer les méthodes de répartition des mesures
  ○ Réaliser le tracé des différentes pièces du patron de base
  ○ Couper et assembler un prototype de base
  ○ Réaliser l'essayage
  ○ Vérifier le bien aller
  ○ Retoucher le prototype
  ○ Reporter les corrections sur le patron
  ○ Valider le gabarit de base
	- Les « bas de corps » : jupe, pantalon…
	- Les différents types de patron : base, gabarit, industriel…
	- Le tableau de mesures et le tableau d'aisance
	- Les méthodes de traçage des différentes pièces du patron de base
	- La précision et le soin des tracés
	- Les méthodes de répartition des mesures : dos, devant…
	- Les contraintes liées aux spécificités du modèle : pince poitrine, petit côté, col et revers…
	- Le bien aller, le confort
	- Les essayages
	- Les corrections du patron et les retouches sur le prototype
	- L'utilisation de la machine à coudre

- Préparer le buste
- Observer la photo/croquis/dessin du modèle à réaliser
- Faire des recherches de volume avec différentes matières
- Choisir une matière adaptée au modèle
- Réaliser les parties du vêtement par moulage/drapage sur buste
  ○ Cranter
  ○ Épingler
  ○ Tracer
- Mettre à plat le moulage/drapage
- Ajuster et équilibrer le patronage
- Vérifier l'aisance
- Respecter les proportions du modèle
- Réépingler et réduire les réserves
	- La préparation du buste : pose de bolducs, adaptation des proportions…
	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	  ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure…), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…
	  ○ Épaisseur : matières fines, épaisses…
	  ○ Élasticité : matières extensibles ou non…
	  ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili…
	  ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara...
	  ○ Les matières techniques…

- Réaliser le moulage de base (bas) - Marquer le buste - Élaborer un vêtement de base avec ses variantes - Mettre à plat le moulage du vêtement sur papier en 2D	- Les techniques de moulage de la base du modèle - Le bien aller et le confort - Les mesures et contours du corps (morphologie) - La mise au point du patron : pinces, plis, courbes… - Les bases de vêtements et leurs variantes - Les marquages sur buste - Les repérages sur corps…
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  o Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  o Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :

- Construire un patron de base d'une jupe avec ceinture et sa croisure

Éléments fournis au candidat :

- Tableau de mesure et tableau d'aisance
- Les consignes de tracé
- La tolérance acceptée est de 5 à 10 mm selon les mesures.
- Un espace de travail adapté à la tâche à réaliser

Temps de réalisation :

- Maximum 2h pour le patron de base de la jupe

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat devra calculer et répartir les valeurs de cintrage.

- Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :

- Le contour taille, le contour bassin et la longueur de la jupe sont conformes aux mesures demandées.
- La ceinture est adaptée à la taille de la jupe.
- Le calcul des valeurs de cintrage est conforme.
- Les tracés sont précis et soignés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :

- Le candidat applique les méthodes de traçage.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :

- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel de dessin, papier, carton…

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Table de coupe/couture

Mannequin, buste…

Table et matériel de repassage

Piqueuse plate et surjeteuse

Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage

Aptitudes	Savoirs
- Lire, analyser, interpréter un tableau de mesure - Prendre correctement les mesures sur une personne/un mannequin - Créer ou adapter un tableau de mesures - Utiliser et/ou créer un tableau de valeurs d'aisance - Fixer les mesures importantes sur un buste d'atelier - Créer un tableau de valeurs de variation pour la gradation	- L'objectif d'utilisation d'un tableau de mesures - Les mensurations selon la morphologie du corps humain : stature, aisance, variation de tailles… - Les valeurs d'aisance nécessaires au confort et au bien aller - Les règles d'utilisation d'un tableau de mesures pour réaliser un patron et une gradation

- Construire un patron de base « haut de corps »
  ○ Utiliser les informations des tableaux de mesures et des tableaux d'aisance
  ○ Appliquer les méthodes de répartition des mesures
  ○ Réaliser le tracé des différentes pièces du patron de base
  ○ Couper et assembler un prototype de base
  ○ Réaliser l'essayage
  ○ Vérifier le bien aller
  ○ Retoucher le prototype
  ○ Reporter les corrections sur le patron
  ○ Valider le gabarit de base
	- Les « haut de corps » : corsage, robe, veste, manteaux…
	- Les différents types de patron : base, gabarit, industriel…
	- Le tableau de mesures et le tableau d'aisance
	- Les méthodes de traçage des différentes pièces du patron de base
	- La précision et le soin des tracés
	- Les méthodes de répartition des mesures : dos, devant…
	- Les contraintes liées aux spécificités du modèle : pince poitrine, petit côté, col et revers…
	- Le bien aller, le confort
	- Les essayages
	- Les corrections du patron et les retouches sur le prototype
	- L'utilisation de la machine à coudre

- Observer la photo/croquis/dessin du modèle à réaliser
- Faire des recherches de volume avec différentes matières
- Choisir une matière adaptée au modèle
- Réaliser les parties du vêtement par moulage/drapage sur buste
  ○ Cranter
  ○ Épingler
  ○ Tracer
- Mettre à plat le moulage/drapage
- Ajuster et équilibrer le patronage
- Réépingler et réduire les réserves
	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	  ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure…), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…
	  ○ Épaisseur : matières fines, épaisses…
	  ○ Élasticité : matières extensibles ou non…
	  ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili…
	  ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara...
	  ○ Les matières techniques…
	- Les techniques de moulage de la base
	- Les mesures et contours du corps (morphologie)

	- La mise au point du patron : pinces, plis, courbes…
- Réaliser le moulage de base (jupe, corsage) - Marquer le buste - Élaborer un vêtement de base avec ses variantes - Mettre à plat le moulage du vêtement sur papier en 2D - Réaliser une robe en drapé	- Les bases de vêtements et leurs variantes : jupes, manches, de cols... - Les marquages sur buste - Les repérages sur corps… - La robe en drapé

- Préparer le buste
- Observer la photo/croquis/dessin du modèle à réaliser
- Faire des recherches de volume avec différentes matières
- Choisir une matière adaptée au modèle
- Réaliser les parties du vêtement par moulage/drapage sur buste
  ○ Cranter
  ○ Épingler
  ○ Tracer
- Mettre à plat le moulage/drapage
- Ajuster et équilibrer le patronage
- Vérifier l'aisance
- Respecter les proportions du modèle
- Réépingler et réduire les réserves
- Réaliser le moulage de base (bas)
- Marquer le buste
- Élaborer un vêtement de base avec ses variantes
- Mettre à plat le moulage du vêtement sur papier en 2D
	- La préparation du buste : pose de bolducs, adaptation des proportions…
	- Les différentes matières et leurs caractéristiques :
	  ○ Mode de fabrication des textiles et sens du fil : chaîne et trame (armure…), maille coupée-cousue…
	  ○ Fluidité : tombé souple ou raide…
	  ○ Densité : poids et grammage…
	  ○ Épaisseur : matières fines, épaisses…
	  ○ Élasticité : matières extensibles ou non…
	  ○ Les matières non textiles : cuir, faux cuir, simili…
	  ○ Les matières non tissées comme l'Alcantara...
	  ○ Les matières techniques…
	- Les techniques de moulage de la base du modèle
	- Le bien aller et le confort
	- Les mesures et contours du corps (morphologie)
	- La mise au point du patron : pinces, plis, courbes…
	- Les bases de vêtements et leurs variantes
	- Les marquages sur buste
	- Les repérages sur corps…

- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse

	à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche :
- Construire un patron de base d'un corsage avec manche

Éléments fournis au candidat :
- Tableau de mesure et tableau d'aisance
- Les consignes de tracé
- La tolérance acceptée est de 5 à 10 mm selon les mesures.
- Un espace de travail adapté à la tâche à réaliser

Temps de réalisation :
- Maximum 5h pour le patron de base du corsage

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Le candidat devra utiliser la construction du devant et du dos pour construire la manche.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le contour poitrine est conforme.
- La position et la longueur des pinces poitrine et cintrage sont conformes.
- Les longueurs taille dos, taille devant et la hauteur sous bras sont conformes.
- La carrure dos, la carrure devant, la largeur d'encolure dos et d'encolure devant sont conformes.
- Les tracés sont précis et soignés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le candidat applique les méthodes de traçage.
- Le candidat utilise la construction de son devant/dos pour construire la manche.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel de dessin, papier, carton…

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Table de coupe/couture

Mannequin, buste…

Table et matériel de repassage

Piqueuse plate et surjeteuse

Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron

Aptitudes	Savoirs

- Interpréter un croquis ou une photo (jupes, pantalons…)
  ○ Identifier les informations et les annotations artistiques
  ○ Identifier les détails techniques
  ○ Estimer les volumes, les formes et les découpes
  ○ Calculer les dimensions des différents éléments
  ○ Identifier le tissu adéquat
  ○ Estimer l'aisance nécessaire au bien-aller et au confort
  ○ Prendre en compte les spécificités d'utilisation du produit (aisance, bien-aller, confort)
  ○ Proposer un dessin des parties non visibles du vêtement en harmonie avec le projet
- Analyser la faisabilité technique du produit
	- Les informations et les annotations techniques et artistiques du croquis
	- Les calculs des dimensions des différents éléments à l'échelle réelle du modèle
	- Les proportions, les volumes, les formes et les détails
	- Les détails techniques : pinces, plis, fronces…
	- Le choix des tissus en fonction des modèles
	- Le respect du modèle
	- la partie invisible (ex : dos…)
	- Les spécificités d'utilisation du produit :
	  ○ Vêtement de sport, ville, vêtement de travail…
	- La faisabilité technique du produit

- Développer manuellement un patron de base de jupe, pantalon…
- Construire le patron d'un modèle jupe, pantalon, corsage, robe, veste…
  ○ Choisir le patron de base adéquat ou le patron d'un modèle existant
  ○ Relever les pièces du patron pour la réalisation du nouveau modèle
  ○ Modifier le patron de base ou celui d'un modèle existant
  ○ Déterminer le volume
  ○ Tracer les découpes
  ○ Placer les pinces
  ○ Développer les détails techniques
  ○ Respecter la logique des proportions du vêtement
  ○ Vérifier l'harmonie des lignes et la cohérence des mesures par l'assemblage des pièces du patron
  ○ Reporter sur chaque pièce du patron les informations nécessaires à la coupe et à la réalisation du prototype
  ○ Travailler la matière sur buste pour rechercher le volume par moulage
  ○ Mettre à plat le moulage et marquer les repères
- Corriger le patron sur base des modifications apportées au modèle/prototype lors de l'essayage
	- Les techniques de développement des formes : vêtement entravé, évasé, avec pinces, plis, fronces, godets…
	- Les détails techniques : poches, fermeture, boutonnage, croisures, enformes, ceinture…
	- Les patrons de base
	- Les techniques de traçage
	- Le déplacement et les modifications éléments d'un patron : pinces de cintrage…
	- Les techniques de transfert de volumes, découpes…
	- L'harmonie des lignes du vêtement
	- L'étiquette d'informations comprenant :
	  ○ Le nom du modèle
	  ○ Le nom de la pièce
	  ○ La taille
	  ○ Le nombre de pièces à couper
	- Le droit fil et contrefil
	- Les crans, les repères, les marquages
	- Les techniques de moulage et de drapage
	- Les consignes et exigences du styliste : coût, gamme…
	- Les essayages
	- Les normes d'aisance à apporter

- Identifier les contraintes techniques de développement, production, commercialisation du modèle - Choisir les finitions - Choisir les renforts - Confronter les contraintes de l'entreprise et les exigences du styliste - Proposer des solutions adaptées à l'exécution industrielle - Ajouter au patron fini les valeurs de coutures - Indiquer les informations nécessaires à la coupe et au montage - Réaliser un patron de la doublure du modèle. - Lister les fournitures nécessaires.	- Les contraintes techniques et commerciales liées à la chaîne de production (machines) et aux spécificités des machines - Les différentes machines de production et leurs contraintes techniques - Les finitions : niveaux de gammes, public cible… - Les renforts - Les exigences du styliste - Les normes des valeurs de couture en fonction des types de machines utilisées : ourlets, enformes, parmentures, doublures, croisure et des valeurs de fente… - Les indications de coupe et de montage : droit fil, crans, repères d'assemblage, section…
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Présenter le patron industrialisé d'une étude de modèle de jupe/pantalon
- Justifier ses choix

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes : croquis, dessins techniques, mise à plat, matières…
- Le patron de base ou le patron d'un modèle existant
- Un tableau de mesures

Temps de réalisation :
- 30 minutes pour la présentation
- L'étude de modèle et le montage du prototype seront réalisés avant l'évaluation dans le cadre de la formation.

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Le bas présente une fermeture, des poches, des pinces, plis ou découpes…
- Le candidat doit :
  - présenter ses patrons
  - présenter la toile
  - justifier ses choix
  - justifier les finitions intérieures et extérieures

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le patron industrialisé respecte les proportions du croquis.
- Les finitions adéquates sont proposées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les découpes et détails sont conformes aux procédures techniques.
- Le candidat utilise des techniques adéquates pour le montage du prototype.
- Les choix techniques de l'industrialisation du patron respectent les normes professionnelles.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La communication est professionnelle.
- La présentation est argumentée.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel de dessin, papier, carton…

Matériel de tracé : latte, pistolets~~,~~ porte-mine, papiers, carton, équerre…

Table de coupe/couture

Mannequin, buste…

Table et matériel de repassage

Piqueuse plate et surjeteuse

Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron

Aptitudes	Savoirs

- Interpréter un croquis ou une photo (corsages, vestes, robes, manteaux…)
  ○ Identifier les informations et les annotations artistiques
  ○ Identifier les détails techniques
  ○ Estimer les volumes, les formes et les découpes
  ○ Calculer les dimensions des différents éléments
  ○ Identifier le tissu adéquat
  ○ Estimer l'aisance nécessaire au bien-aller et au confort
  ○ Prendre en compte les spécificités d'utilisation du produit (aisance, bien-aller, confort)
  ○ Proposer un dessin des parties non visibles du vêtement en harmonie avec le projet
- Analyser la faisabilité technique du produit
	- Les informations et les annotations techniques et artistiques du croquis
	- Les calculs des dimensions des différents éléments à l'échelle réelle du modèle
	- Les proportions, les volumes, les formes et les détails
	- Les détails techniques : pinces, plis, fronces, manches raglan, découpes princesse, découpe bretelle…
	- Le choix des tissus en fonction des modèles
	- Le respect du modèle
	- la partie invisible (ex : dos…)
	- Les spécificités d'utilisation du produit :
	  ○ Vêtement de sport, ville, vêtement de travail…
	- La faisabilité technique du produit

- Développer manuellement un patron de base de corsage, robe, veste…
- Construire le patron d'un modèle jupe, pantalon, corsage, robe, veste…
  ○ Choisir le patron de base adéquat ou le patron d'un modèle existant
  ○ Relever les pièces du patron pour la réalisation du nouveau modèle
  ○ Modifier le patron de base ou celui d'un modèle existant
  ○ Déterminer le volume
  ○ Tracer les découpes
  ○ Placer les pinces
  ○ Développer les détails techniques
  ○ Respecter la logique des proportions du vêtement
  ○ Vérifier l'harmonie des lignes et la cohérence des mesures par l'assemblage des pièces du patron
  ○ Reporter sur chaque pièce du patron les informations nécessaires à la coupe et à la réalisation du prototype
  ○ Travailler la matière sur buste pour rechercher le volume par moulage
  ○ Mettre à plat le moulage et marquer les repères
- Corriger le patron sur base des modifications apportées au modèle/prototype lors de l'essayage
	- Les techniques de développement des formes : vêtement entravé, évasé, avec pinces, plis, fronces, godets…
	- Les détails techniques : poches, cols, revers, fermeture, boutonnage, croisures, enformes, ceinture…
	- Les patrons de base
	- Les techniques de traçage
	- Le déplacement et les modifications éléments d'un patron : pinces poitrine, pinces de cintrage, encolure, emmanchures……
	- Les techniques de transfert de volumes, découpes…
	- L'harmonie des lignes du vêtement
	- L'étiquette d'informations comprenant :
	  ○ Le nom du modèle
	  ○ Le nom de la pièce
	  ○ La taille
	  ○ Le nombre de pièces à couper
	- Le droit fil et contrefil
	- Les crans, les repères, les marquages
	- Les techniques de moulage et de drapage
	- Les consignes et exigences du styliste : coût, gamme…
	- Les essayages
	- Les normes d'aisance à apporter

- Identifier les contraintes techniques de développement, production, commercialisation du modèle - Choisir les finitions - Choisir les renforts - Confronter les contraintes de l'entreprise et les exigences du styliste - Proposer des solutions adaptées à l'exécution industrielle - Ajouter au patron fini les valeurs de coutures - Indiquer les informations nécessaires à la coupe et au montage - Réaliser un patron de la doublure du modèle. - Lister les fournitures nécessaires.	- Les contraintes techniques et commerciales liées à la chaîne de production (machines) et aux spécificités des machines - Les différentes machines de production et leurs contraintes techniques - Les finitions : niveaux de gammes, public cible… - Les renforts - Les exigences du styliste - Les normes des valeurs de couture en fonction des types de machines utilisées : ourlets, enformes, parmentures, doublures, croisure et des valeurs de fente… - Les indications de coupe et de montage : droit fil, crans, repères d'assemblage, section…
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Présenter le patron industrialisé d'une étude de modèle de veste avec col
- Justifier ses choix

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes : croquis, dessins techniques, mise à plat, matières…
- Le patron de base ou le patron d'un modèle existant
- Un tableau de mesures

Temps de réalisation :
- 30 minutes pour la présentation
- L'étude de modèle et le montage du prototype seront réalisés avant l'évaluation dans le cadre de la formation.

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- La veste doit présenter un col de type col à revers ou un col châle.
- Le candidat doit :
  - présenter ses patrons
  - présenter la toile
  - justifier ses choix
  - justifier les finitions intérieures et extérieures

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le patron industrialisé respecte les proportions du croquis.
- Les finitions adéquates sont proposées.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les découpes et détails sont conformes aux procédures techniques.
- Le candidat utilise des techniques adéquates pour le montage du prototype.
- Les choix techniques de l'industrialisation du patron respectent les normes professionnelles.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La communication est professionnelle.
- La présentation est argumentée.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel de dessin, papier, carton…

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Table de coupe/couture

Mannequin, buste…

Table et matériel de repassage

Piqueuse plate et surjeteuse

Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection

Aptitudes	Savoirs
- Placer, couper et assembler un modèle ○ Placer et tracer sur tissu les différentes pièces du patron en respectant le sens du tissu et l'aplomb du modèle - Indiquer les repères, crans, endroit/envers - Calculer la consommation de tissu - Optimiser le plan de coupe - Couper les pièces en tissu/en doublure et le thermocollant - Rassembler les fournitures (boutons, tirettes, rubans…) - Lire et comprendre les informations de montage du modèle. - Thermocoller les pièces - Respecter les repères et les valeurs de couture - Respecter l'ordre d'assemblage (repasser, réaliser les poches…) - Utiliser les machines industrielles adéquates pour les différentes opérations d'assemblage - Calculer le temps de montage du modèle	- Les matières (textiles et autres) : propriétés, origine, contraintes… - Les bases du placement, le plan de coupe… - L'ordre d'assemblage - Les techniques de montage et de finition : poche italienne, col et revers, pièces incrustées, appliquées, poche, tirette… - Les techniques d'utilisation, les spécificités et les modalités d'entretien des machines industrielles : piqueuse, surjeteuse, boutonnière, fer à repasser, presse… - Le calcul du temps de montage du vêtement du vêtement (= information nécessaire pour la production)
- Corriger le modèle et réaliser la pièce de collection - Procéder à l'essayage et ajuster le vêtement (sur buste ou sur corps) - Respecter le bien aller/confort/enfilage - Apporter des corrections sur le vêtement par épinglage - Tester les réactions et effets des nouvelles matières - Sur base des modifications apportées par l'essayage, corriger ou refaire le modèle définitif - Utiliser les machines industrielles adéquates pour les différentes opérations d'assemblage	- Les techniques de correction pour obtenir le « bien aller ». - Les techniques de montage et de finition (poche italienne, col et revers, pièces incrustées, appliquées, poche, tirette…) - Les techniques d'utilisation, les spécificités et les modalités d'entretien des machines industrielles : piqueuse, surjeteuse, boutonnière, fer à repasser, presse…
- Mettre au point la gamme de montage	- La gamme de montage - Les techniques de couture adaptées
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…

	○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage… ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Présenter un prototype de jupe/pantalon
- Présenter un prototype de veste avec col châle ou col à revers
- Justifier ses choix et sa gamme de montage

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes
- Dossiers d'étude de modèles réalisés lors des UAA précédentes
- Espace/matériel de coupe/couture

Temps de réalisation :
- Les études de modèles des prototypes présentés ont été réalisées dans les 2 UAA précédentes.
- Les prototypes sont réalisés au sein de l'établissement ou sur le lieu de stage.
- Temps de présentation : 30 minutes

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Les études de modèles des prototypes présentés ont été réalisées dans les 2 UAA précédentes : veste avec col châle ou col à revers, jupe/pantalon avec une fermeture, des poches, des pinces, plis ou découpes…
- Le candidat laisse une ouverture pour permettre la vérification du montage.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les mesures produits finis correspondent aux mesures du patron.
- Les prototypes respectent l'aisance et le bien-aller spécifiques aux modèles.
- Le prototype présenté respecte le style.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les techniques de montage sont conformes
- La gamme de montage est cohérente.
- Le candidat justifie ses choix.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La communication est professionnelle.
- La présentation est argumentée.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Table de coupe/couture

Mannequin, buste…

Piqueuse plate et surjeteuse, table et matériel de repassage

Réaliser la gradation d'un vêtement

Aptitudes	Savoirs
- Réaliser manuellement la gradation ○ Analyser le tableau de mesures ▪ Identifier les mesures de contours de largeurs et longueurs du vêtement ▪ Créer un tableau de variation à partir d'un tableau de mesures ○ Calculer la répartition des valeurs de variation entre les différentes pièces du patron ○ Respecter l'aspect visuel final du modèle - Réaliser les planches/souches de gradation ○ Tracer toutes les pièces du patron de la taille de base ○ Indiquer les valeurs de variation pour chaque point de contours ○ Tracer le nouveau contour à partir des points gradés pour chaque taille	- Les principes et les règles de gradation - Le calcul de proportions (ratio), la règle de trois, les échelles (pourcentages)… - Les méthodes de calcul et de répartition des valeurs de variation - Les critères de qualité d'une planche de gradation : ○ la conformité du modèle, ○ la précision, ○ le soin, ○ la clarté…
- Réaliser une planche/souche de gradation à l'aide d'un logiciel - Digitaliser les pièces du patron - Grader un modèle - Créer un tableau de taille - Imprimer une souche de gradation - Créer les fichiers pour les pièces du modèle - Référencer les fichiers - Organiser les fichiers en dossiers - Référencer les dossiers - Organiser les dossiers - Exporter les fichiers/dossiers - Sauvegarder les fichiers et les dossiers	- Les critères de qualité d'une planche de gradation - Les logiciels de gradation : les objectifs, les spécificités, les fonctionnalités, les outils des logiciels… - Les conventions pour le référencement des dossiers, fichiers… - L'exportation de données - L'importation/exportation de données - Les sauvegardes : disque dur/externe, gestion électronique des documents…
- Tirer les tailles d'un patron industriel gradé ○ Réaliser le patron rigide de toutes les pièces de chacune des tailles ○ Vérifier la correspondance des différentes pièces pour chaque taille	- Le référencement des pièces du patron : nom, taille… - Les indications de coupe et de montage : droit fil, crans, repères d'assemblage, section… - La correspondance entre les pièces du patron par taille
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…

	○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage… ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche

- Réaliser une étude de gradation d'un devant de vêtement haut de corps composé de plusieurs pièces
- Présenter une planche/souche de gradation selon les consignes et justifier ses choix

Éléments fournis au candidat :

- Un tableau de mesures
- Un tableau de variations à compléter
- Le patron du modèle à grader et le schéma de toutes les pièces à une échelle réduite
- Les consignes qui précisent les tailles à grader
- La documentation et syllabus de cours

Temps de réalisation :

- 4h

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Le devant du vêtement comprend plusieurs pièces.
- Le vêtement comprend une pince poitrine et une pince de cintrage.
- Le candidat doit analyser le tableau de mesures et réaliser un tableau de variations pour les tailles à grader.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- La répartition des valeurs est conforme.
- Les contours et longueurs à grader correspondent au tableau de mesures.
- Les éléments internes, repères et marquages sont correctement gradés.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le candidat applique les règles de calculs de proportions.
- La planche/souche de gradation respecte l'étude de gradation.
- L'argumentation du candidat est appropriée à la situation.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel et logiciels 2D et 3D

Équipement de bureau, imprimante…

Matériel de dessin, papier, carton…

Matériel de tracé : latte, pistolets, porte-mine, papiers, carton, équerre…

Table de dessin/patronage

Rédiger le dossier technique d'un vêtement

Aptitudes	Savoirs
- Utiliser les bases du dessin technique	- Les symboles, les traits, les normes…
- Rédiger les fiches techniques à l'aide du logiciel	- Les fiches du dossier technique : ○ la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique) ○ La fiche technique devant ○ La fiche technique dos ○ La fiche technique profil (si nécessaire) ○ La fiche (détail) spécifique : photo zoomée, illustration, impression (logo) utiles pour la réalisation du détail de vêtement… ○ La fiche matières et fournitures : entretien… ○ La fiche mesures produit fini ○ La nomenclature ○ Le plan de coupe ○ La gamme de montage/le plan de fabrication ○ La fiche de conditionnement - Les ressources sectorielles (Techpacked)
- Utiliser le vocabulaire professionnel en anglais	- Le vocabulaire professionnel en anglais
- Utiliser les logiciels appropriés à la rédaction du dossier technique	- Les logiciels appropriés à la rédaction du dossier technique
- Communiquer de manière professionnelle - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix - Analyser sa démarche	- Les règles de communication - Les termes techniques - L'argumentation - L'auto-évaluation

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche

- Sur base de l'étude de modèle (haut et bas), rédiger le dossier technique qui permet la réalisation des vêtements

Éléments fournis au candidat :

- Les consignes
- Les logiciels
- Les supports de cours

Temps de réalisation :

- 6h

Mise en situation :

- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat rédige le dossier technique qui comprend 3 différentes sections complexes devant, 3 différentes sections dos et bas.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le dossier technique des vêtements est conforme aux consignes.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le dossier technique permet la réalisation des vêtements.
- Le candidat utilise le logiciel de façon adaptée.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les règles d'ergonomie sont appliquées.
- Les règles de sécurité sont appliquées.
- Les prescriptions du fabricant sont appliquées.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La communication est professionnelle.
- La présentation est argumentée.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Matériel et logiciels

Équipement de bureau, imprimante…

Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements

Aptitudes	Savoirs
- Utiliser les outils et fonctions du logiciel spécifique - Digitaliser les pièces du patron - Tracer des patrons de base - Réaliser un modèle à partir un modèle existant/des bases - Industrialiser les patrons de modèles - Élaborer un tableau de variations de tailles - Réaliser la gradation de modèles - Créer des barèmes de mesures produits finis - Contrôler l'assemblage des pièces - Ajuster les mesures - Choisir les critères d'impression - Imprimer une souche de gradation - Référencer les fichiers - Classer les fichiers en dossiers - Référencer les dossiers - Classer les dossiers - Exporter les fichiers/dossiers - Sauvegarder les fichiers et les dossiers - Organiser et gérer les documents digitaux	- Les logiciels de développement de modèles : gradation, tracé, industrialisation… - Les critères de qualité du développement d'un modèle, d'une planche de gradation… - Le développement des modèles manuels de modèles - Les outils pour la création de barèmes de mesures produits finis - Les conventions pour le référencement des dossiers, fichiers… - Les procédures de gestion documentaire… - L'impression digitale : les paramètres, les formats d'impression… - L'exportation de données - L'importation/exportation de données - Les chemins d'accès - Les sauvegardes : disque dur/externe, gestion électronique des documents…

- Organiser son poste de travail
- Appliquer les règles d'ergonomie
- Appliquer les règles d'hygiène
- Appliquer les règles de sécurité
	- Le vocabulaire technique
	- Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) :
	  ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté…
	  ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité…
	  ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…
	  ○ Les règles de sécurité : piqueuse plate, surjeteuse, appareils électriques, centrale à vapeur, fer à repasser, presse à encoller, les machines spécifiques (recouvreuse, machine à boutonnières, machine à point invisible…)

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche
- Réaliser un modèle à partir d'une base existante selon les consignes
- Industrialiser le patron
- Grader le patron

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes
- Le logiciel et le matériel d'impression
- La documentation et syllabus de cours

Temps de réalisation :
- 7h : 3h30 pour le modèle, 1h30 pour l'industrialisation, 2h pour la gradation

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Le candidat part d'un fichier d'une base sans valeurs couture et sans gradation : jupe à godets/pantalon poches italiennes, revers, plis…
- Le candidat reçoit les consignes spécifiques de proportion et de volume pour obtenir les modifications attendues.
- Le candidat référencie les pièces.
- Le candidat enregistre les fichiers.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les consignes de mesures et de volumes sont respectées.
- Le candidat utilise les outils adéquats du logiciel.
- Le patron est vérifié et conforme au modèle demandé.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Le candidat référencie les pièces selon les procédures.
- Les fichiers sont enregistrés selon les consignes.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Le candidat organise son espace de travail et le garde propre et rangé.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Les logiciels de développement de modèles : gradation, tracé, industrialisation…

Espace informatique

Équipement de bureau, imprimante…

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans sor

SFMQ

Profil métier | formation

STYLISTE MAILLE

KNITWEAR DESIGNER • NL
STRICKWAREN DESIGNER • DE
KNITWEAR DESIGNER • EN

Grappe de métiers

Couture, mode et création

COU.MO.CREA-styl.maille-V01-2025

SERVICE FRANCOPHONE DES MÉTIERS ET DES QUALIFICATIONS
secretariat.sfmq@cfwb.be
www.sfmq.be

FSE UNION EUROPEENNE
Wallonie
FÉDÉRATION WALLONIE-BRUXELLES
Francophones Bruxelles
LE FONDS SOCIAL EUROPÉEN ET LES AUTORITÉS PUBLIQUES INVESTISSENT DANS VOTRE AVENIR

DÉLAI DE MISE EN ŒUVRE

En application de l'article 31 de l'Accord de coopération SFMQ, au-delà du 24/10/2028, date de fin du délai fixée par les Gouvernements et le Collège en application de l'article 29, 2°, les opérateurs pourront utiliser les intitulés de métiers retenus dans les profils SFMQ uniquement pour les options, formations ou certifications ayant fait l'objet d'un avis de conformité.

PRÉAMBULE

Les métiers décrits par le SFMQ sont accessibles aux hommes et aux femmes selon les directives légales en la matière. Afin d'en faciliter la lecture, l'appellation métier ainsi que ses synonymes sont écrits au masculin à titre épicène dans l'ensemble de ce document.

Le présent profil a été rédigé sur base :

- de l'Accord de coopération entre les parties à l'accord instituant le SFMQ de 2015 ;
- du guide « méthodologie et procédures » approuvé par les parties à l'accord le 03/04/2019.

Le Profil Métier (PM) présente :

- la « grappe de métiers » à laquelle le métier ciblé est accroché ;
- le référentiel métier ;
- le référentiel des compétences professionnelles.

Ces trois parties du Profil Métier précisent notamment la famille professionnelle du métier, les liens ou la hiérarchie entre les métiers de la grappe, la finalité professionnelle du métier ciblé, son contexte de travail et les législations ou normes professionnelles applicables.
Le référentiel des compétences professionnelles décrit les activités-clés du métier et liste les compétences professionnelles attendues du travailleur.

Le Profil de Formation (PF) présente :

- les Unités d'acquis d'apprentissage (UAA) qui listent les aptitudes et les savoirs ;
- le profil d'évaluation pour chaque UAA ;
- le profil d'équipement.

Les Acquis d'Apprentissage évaluables listés dans les Unités permettent d'inférer, après évaluation, l'acquisition des compétences professionnelles.
Le profil d'évaluation est un cadre commun à tous les opérateurs d'enseignement-formation-validation pour la construction de leurs épreuves certificatives.
Le profil d'équipement informe les opérateurs d'enseignement-formation-validation sur les outils et matériaux nécessaires à l'exercice de l'activité professionnelle.

Table des matières

Styliste maille

Délai de mise en œuvre **2**

Préambule **3**

Profil métier **6**

GRAPPE DE MÉTIERS **7**

Schématisation de la grappe 7

Mobilité professionnelle 9

Le piquage 9

Le patronage 10

*La circularité et l'*upcycling 10

La création 10

La rédaction de la fiche ou du dossier technique 10

Référentiel métier **11**

Missions, productions ou services attendus 11

Codes ROME V3 11

Appellations synonymes 11

Traductions 11

Contexte de travail 11

Conditions d'exercice du métier 11

Aspect collectif et relationnel du travail 12

Autonomie et responsabilité 12

Législation applicable 12

Référentiel de compétences professionnelles **13**

Activités clés (AC) 13

Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière* *13*

Créer une ligne cohérente de produits maille *13*

Rédiger le dossier technique du prototype maille *14*

Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant *15*

Compétences professionnelles (CP) 16

Articulation entre AC et CP 17

GLOSSAIRE **18**

Annexes **21**

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE 21

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE 22

Profil formation **24**

Introduction **25**

Prérequis pour l'accès à la formation 25
Synthèse des UAA constitutives du profil 25
Organisation des UAA 25
Autres informations 25
Articulation entre CP et UAA 26
STRUCTURATION DES UAA 28
Réaliser des échantillons maille 28
Contexte d'évaluation 31
Cadre de référence d'évaluation 32
Profil d'équipement 33
Réaliser des accessoires maille 34
Contexte d'évaluation 37
Cadre de référence d'évaluation 38
Profil d'équipement 39
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique 40
Contexte d'évaluation 43
Cadre de référence d'évaluation 44
Profil d'équipement 45
Construire un haut 46
Contexte d'évaluation 51
Cadre de référence d'évaluation 52
Profil d'équipement 53
Créer une collection de vêtements maille 54
Contexte d'évaluation 58
Cadre de référence d'évaluation 59
Profil d'équipement 60
ANNEXE 61
Tableau récapitulatif des UAA de la grappe 61

STYLISTE MAILLE

PROFIL MÉTIER

Grappe de métiers de « Couture, mode et création »

Référentiel métier

Référentiel de compétences professionnelles

Glossaire

Annexes

GRAPPE DE MÉTIERS

Couture, mode et création

La grappe reprend les dénominations officielles des métiers qui la constituent. Ces dénominations couvrent tous les synonymes associés tels que mentionnés dans les référentiels de chacun des métiers.

La grappe des métiers de « Couture, mode et création » comprend les métiers suivants qui ont chacun leur spécificité :

- **Couturier-piqueur** : confection de vêtements et produits textiles d'intérieur[1] ;
- **Couturier-retoucheur** : transformation et réparation (y compris *upcycling*) dans le domaine de la mode et des produits textiles d'intérieur ;
- **Artisan-tailleur** : réalisation de vêtements sur mesure et demi-mesure[2]* ;
- **Costumier** : création d'une ligne de costumes et d'accessoires pour les arts du spectacle ;
- **Styliste de mode** : création d'une ligne de produits de mode (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue*) et réalisation du premier prototype[3] ;
- **Styliste maille :** création d'une ligne de produits de mode en maille ;
- **Modéliste/développeur de produits de mode :** réalisation du patronage manuel et/ou par CAO, mise au point du modèle final[4], rédaction du dossier technique*, gradation* et industrialisation du modèle.

SCHÉMATISATION DE LA GRAPPE

Le regroupement des métiers tient compte de la nature de l'activité principale des métiers.

[1] On entend par là les textiles destinés à la décoration intérieure tels que les tentures, rideaux, nappes, coussins…
[2] Les mots suivis d'un astérisque sont définis dans le glossaire.
[3] C'est-à-dire le prototype mis au point par le styliste de mode après plusieurs essais.
[4] Il s'agit ici du prototype mis au point par le modéliste/développeur de produits de mode après plusieurs essais. C'est ce modèle qui va servir de base au dossier technique pour la production.

- Réalisation et transformation de produits
  - ⇨ **couturier-piqueur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
  - ⇨ **couturier-retoucheur (vêtements et produits textiles d'intérieur)**
- Création et réalisation de vêtements sur mesure ou demi-mesure
  - ⇨ **artisan-tailleur**
- Création de costumes pour les arts du spectacle :
  - ⇨ **Costumier**
- Création et développement de produits de mode pour la confection
  - ⇨ **styliste de mode**
  - ⇨ **styliste maille**
  - ⇨ **modéliste/développeur de produits de mode**

Des intersections entre les métiers s'expliquent d'une part par l'environnement de travail qui leur est commun et d'autre part par la réalisation de certaines activités pour lesquelles il y a des aptitudes et des savoirs communs.

MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

La grappe est en concordance avec la grappe des métiers en Flandre et permet de la sorte une mobilité professionnelle attendue par le secteur.

Le plus souvent, les professionnels de ces métiers sont amenés à collaborer car ils ont des activités proches et complémentaires.

Des compétences transversales sont présentes dans plusieurs métiers : cela concerne la prise en compte des impératifs de durabilité, le respect des règles d'ergonomie et d'hygiène au sein de l'atelier, l'utilisation des machines, le suivi de projet…

Les personnes qui exercent ces métiers suivent les nouveaux développements au sein de leur propre secteur via des formations adaptées : techniques nouvelles ou traditionnelles, nouveaux matériaux, logiciels…

La mobilité professionnelle est très grande entre ces métiers. On peut observer des compétences communes entre plusieurs métiers avec cependant des niveaux différents de maîtrise selon la finalité des activités de cœur de métier et le contexte de travail. Voici plusieurs compétences partagées entre les métiers :

- le piquage ;
- le patronage ;
- la circularité et l'*upcycling* ;
- la rédaction du dossier/de la fiche technique ;
- la création d'une ligne de produits…

Le piquage

Des compétences en piquage à la machine à coudre sont présentes pour tous les métiers qui utilisent les tissus chaîne et trame et la maille coupée cousue. Ces compétences en piquage sont plus ou moins développées en fonction du champ d'action et des tâches demandées dans l'exercice du métier. Cela concerne les métiers suivants :

- Le couturier-piqueur
- Le couturier-retoucheur
- L'artisan-tailleur
- Le costumier
- Le styliste de mode
- Le modéliste/développeur de produits de mode

Le couturier-piqueur réalise des vêtements et des produits textiles d'intérieur. Il est amené à travailler dans plusieurs domaines : vêtements, produits d'ameublement, costumes. Il peut travailler pour la confection de vêtements ou de produits textiles d'intérieur, mais aussi dans une entreprise de retouches ou chez un artisan-tailleur (travail sur mesure).

Le couturier-retoucheur possède les compétences requises pour la réparation et la transformation des vêtements et des produits textiles d'intérieur.

Le couturier-piqueur et l'artisan-tailleur réalisent les opérations d'assemblage final (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Le regain d'intérêt pour le travail manuel a motivé le choix du nom du métier d'artisan-tailleur.

Le styliste de mode et le costumier assemblent le prototype. Le modéliste/développeur de produit de mode assemble le prototype et le modèle final du vêtement.

Le patronage

Des compétences en patronage sont présentes pour tous les métiers avec des niveaux de maîtrise ou des contextes de travail différents. Le couturier-piqueur est capable de lire un patron*. Le couturier-retoucheur identifie les éléments du vêtement sur lesquels il peut intervenir ou pas en tenant compte des règles du patronage.

L'artisan-tailleur, le costumier, le styliste de mode, le styliste maille et le modéliste/développeur de produit de mode sont amenés à construire un patron et à mettre au point le prototype.

Ils prennent en compte les nouvelles possibilités offertes par les logiciels 3D pour la conception des modèles et des patrons. L'artisan-tailleur réalise le vêtement sur mesure.

*La circularité et l'*upcycling

Tous les métiers prennent en compte la problématique de la durabilité aux différentes étapes de la production : écoconception, rationalisation du nombre de tissus utilisé dans la gamme, rationalisation de la gamme de produits, utilisation de matières labellisées, réparation, fin de vie des produits et principe de circularité, minimisation des pertes lors des coupes, réutilisation des chutes de tissus…

Le couturier-retoucheur, le costumier, le styliste de mode et le modéliste/développeur de produits de mode proposent des projets *d'upcycling*. Le couturier-piqueur peut intervenir dans des projets *d'upcycling*.

La création

Le styliste de mode, le costumier et le styliste maille ont une démarche créative et créent une ligne cohérente de produits.

Le styliste de mode crée des modèles et propose une ligne de produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue). Il peut recourir aux techniques d'impression digitale ou sérigraphique…

Le styliste maille crée des modèles en maille (maille *fully fashioned**, tricot intégral ou tricot en forme) et en assure le suivi de production.

Le costumier évolue dans le milieu des arts du spectacle. Ses propositions de costumes tiennent compte du scénario et du genre de spectacle (danse, théâtre…).

L'artisan-tailleur crée et réalise des vêtements sur mesure en respectant le style et le bien-aller.

La rédaction de la fiche ou du dossier technique

L'artisan-tailleur rédige la fiche technique du vêtement sur mesure. Le costumier rédige la fiche technique du costume.

Les stylistes et le modéliste/développeur de produits de mode rédigent le dossier technique* du vêtement en vue de la production.

Le modéliste/développeur a en charge la gradation. Il rédige le dossier technique en vue de l'industrialisation des produits (tissu chaîne et trame et maille coupée cousue).

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

MISSIONS, PRODUCTIONS OU SERVICES ATTENDUS

Le styliste maille crée des produits maille « fully fashion » et des produits de « tricot intégral ». Il peut s'agir d'une ligne complète en maille ou de pièces en maille qui complètent une collection chaîne et trame/maille coupée-cousue.

Le point de départ de la création du styliste maille est le fil.

Dans la maille « fully fashion », le styliste maille dessine les pièces de tricot qui seront assemblées avec une machine à cuvette et une remailleuse (sans intervention d'aucune aiguille à coudre).

Dans le cas du tricot intégral, les modèles sont tricotés en 3 dimensions sur les machines ; ils sont réalisés avec un seul et unique fil, sans assemblage ni remaillage (maille 3D).

Le styliste maille est présent tout au long du développement du produit et il peut intervenir pour modifier, adapter, optimiser ses modèles à chaque stade.

CODES ROME V3

Codes ROME V3 : B1805 Styliste, H 2412 Patronnier-gradeur/Patronnière-gradeuse maille

Domaine professionnel : Tissus et cuirs (B18), Cuir et textile (H24)

Familles de métiers : Arts et façonnage d'ouvrages d'art (B), Industrie (H)

APPELLATIONS SYNONYMES

Designer maille

TRADUCTIONS

NL : Knitwear designer

DE : Strickwaren Designer

EN : Knitwear designer

CONTEXTE DE TRAVAIL

L'activité peut s'exercer à titre d'indépendant ou de salarié.

En tant que salarié, le styliste maille peut travailler au sein d'entreprises de confection de différentes tailles (PME, TPE).

Le styliste maille est amené à lire et écrire en anglais (utilisation de logiciels, déplacements à l'étranger…).

Il se tient informé des innovations technologiques.

Conditions d'exercice du métier

L'activité peut s'exercer à titre d'indépendant ou de salarié.

Le plus souvent, le styliste maille travaille selon un horaire régulier excepté pendant les périodes de préparation des collections où le rythme de travail est plus intense.

L'activité peut impliquer des déplacements (salons…) et un éloignement du domicile de plusieurs jours. L'horaire de travail peut être décalé : soirées, week-ends, jours fériés…

Aspect collectif et relationnel du travail

Afin de créer une ligne complète de vêtements, il est amené à collaborer avec le styliste de mode. Il est amené à discuter avec les techniciens et programmeurs de machines à tricoter (jauge*, finitions…). Il peut être amené à travailler avec un directeur artistique*.

Autonomie et responsabilité

Le styliste maille travaille en autonomie.

LÉGISLATION APPLICABLE

Code du bien-être au travail

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS CLÉS (AC)

Fabriquer ou sourcer* des échantillons de matière

Le styliste maille prend en compte les nouveaux développements du secteur :

- les innovations technologiques : nouvelles machines à tricoter… ;
- les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité : fibres non polluantes (laine, chanvre…), écoconception, fin de vie des produits et principe de circularité, fils recyclés, empreinte écologique, matières labélisées….

Il peut opter pour le mélange des couleurs : en chiné, en jacquard (motifs répétés de façon géométrique) ou en *intarsia* (motifs non répétés ou au rythme aléatoire). Il peut ancrer sa gamme dans les couleurs en vogue et/ou proposer des couleurs qui s'en démarquent dans une approche durable.

Le styliste maille tient compte du parc de machine de la bonneterie avec laquelle il a une collaboration. Il peut réaliser lui-même les échantillons à partir des fils qu'il a sélectionnés auprès de fournisseurs. Il réalise les échantillons de tricot sur des machines à tricoter. Il prépare des grilles pour les points et/ou les motifs.

Il fait un suivi des fournitures de l'atelier et soit, les commande, soit communique ses besoins à la personne qui gère le stock des fournitures.

Il peut aussi faire réaliser des échantillons (*swatch**) auprès d'un fournisseur (bonneterie).

Dans ce cas, il communique les informations nécessaires à la réalisation de l'échantillon par le fabricant de tricot : l'épaisseur du fil* (exprimée en micron), le titrage du fil, la qualité, le coloris, la jauge, la tension, les points exécutés, photos, scan de documents (livre, revue…), shopping professionnel* qui correspond aux nouvelles tendances, échantillons (points, jauge…)…

Le styliste valide l'échantillon : qualité du fil, titrage du fil, point, tension, jauge…

Il utilise le vocabulaire spécifique (produit maille, machines industrielles…).

Créer une ligne cohérente de produits maille

Pour exprimer sa créativité, le styliste maille explore différentes techniques comme le dessin, la conception 3D... Il est attentif aux tendances de la mode. Il cherche la documentation spécifique à son domaine : matières, points…

Il peut avoir recours à des techniques artisanales : broderie sur maille, crochet, teinture...

Pour l'aider à définir un thème, il peut créer une planche thématique (*moodboard**) ou utiliser d'autres méthodes créatives (table de concassage…).

Selon la situation, le styliste maille dessine des produits maille en respectant son style personnel et/ou en suivant un cahier des charges donné par le commanditaire (besoins et attentes du public-cible, niveaux de gamme/prix, budget…). Il peut s'agir d'une ligne complète en maille ou de pièces en maille qui complètent une collection chaîne et trame.

Il veille à la cohérence de la ligne de produits qui offre :

- Des produits dits « basiques » et/ou « classiques » qui constituent la base de la gamme ;
- Des produits saisonniers qui sont renouvelés à chaque collection ;
- Des produits phare ou pièces emblématiques ;
- Des combinaisons de haut/bas plus chaudes ou plus légères.

En concertation avec l'équipe projet, il définit la largeur (nombre de modèles) et la profondeur (quantités produites pour chaque modèle, éventail de tailles) de la gamme de vêtements maille qu'il propose.

Il est attentif au coût de développement et de fabrication du vêtement en maille : prix/poids de la matière, frais de prototypage…

Il présente ses idées et la ligne de produits (équipe projet, showroom, salons…).

Il argumente ses choix auprès de l'équipe projet. Il gère les éventuelles critiques et, si possible, propose des solutions.

Certaines présentations peuvent se faire en anglais[5].

Rédiger le dossier technique du prototype maille

Le styliste maille rassemble dans le dossier technique toutes les informations nécessaires pour réaliser le patronage et le prototype du vêtement : maille *fully fashionned,* tricot intégral (maille 3D). Il utilise le vocabulaire spécifique : la qualité du fil, le coloris, la jauge, le titrage, les points, les indications éventuelles nécessaires à l'assemblage avec une remailleuse ou avec une machine à cuvette…

Le cartouche de couverture du dossier technique comprend au moins les informations suivantes ; nom du modèle, nom du styliste maille, la version, la date de validation, la qualité du fil, le coloris du fil, la jauge, la tension…

Le dossier technique du vêtement maille comprend plusieurs fiches[6] :

- la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique)
- La fiche technique devant
- La fiche technique dos
- La fiche technique profil (si nécessaire)
- La fiche détail spécifique
- La fiche mesures produit fini : techniques de prises de mesure, mesures demandées/tableau de mesures, tolérance acceptée…
- La fiche matières et fournitures[7] (fil doublé ou non…)
- La fiche conditionnement

Le dossier technique peut être rédigé en anglais[8].

Le styliste maille tient rigoureusement à jour le dossier technique en fonction des modifications apportées en tenant compte des observations de l'équipe projet.

Lorsque le prototype et le dossier technique sont validés, la production peut commencer : *fully fashionned* ou tricot intégral (maille 3D).

[5] Niveau B1 selon le CECRL.
[6] Voir https://enseignantmode.be/wp-content/uploads/2022/07/Lignes-de-conduite-TECHPACKED-V20220701.pdf
[7] La BOM* (pour Bill of Materials) reprend la fiche nomenclature et la fiche matières et fournitures.
[8] Niveau B1 selon le CECRL

Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant

Il indique au fabricant les informations techniques pour développer le prototype : dessins à plat, qualité de fil, jauge, points, tableau de mesures… Il tient compte des spécificités des machines : largeur maximale, jauges disponibles… Le styliste maille précise les structures, rayures, dessins, dans les différentes parties du produit maille, le type de col, d'emmanchure et autres diverses options…

Sur base des dessins et du *swatch* (échantillon) sélectionné, le bonnetier réalise un premier prototype maille. Le styliste maille est amené à discuter avec les techniciens et programmeurs de machines à tricoter pour obtenir l'effet souhaité dans son modèle (jauge, tension, point…).

Le styliste maille vérifie le tombé* et l'aplomb* du vêtement et apporte les corrections de mesures. Le styliste maille tient compte de l'impact des modifications sur la consommation de matières et des répercussions sur le prix du vêtement.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (CP)

Le **styliste maille** est capable de :

- Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative
- Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille
- Tenir compte du budget et des contraintes techniques pour la création d'une ligne de produits maille
- Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)
- Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production
- Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille
- Coordonner le suivi d'un projet
- Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant
- Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie
- Gérer les critiques et proposer des solutions

ARTICULATION ENTRE AC ET CP

AC CP	Fabriquer ou *sourcer* des échantillons de matière	Créer une ligne cohérente de produits maille	Rédiger le dossier technique du vêtement maille	Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative	**X**			
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille	**X**			
Tenir compte du budget et des contraintes techniques pour la création d'une ligne de produits maille	**X**	**X**	**X**	**X**
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)	**X**	**X**	**X**	
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				**X**
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille			**X**	
Coordonner le suivi d'un projet	**X**	**X**	**X**	**X**
Gérer les critiques et proposer des solutions	**X**	**X**	**X**	**X**
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant	**X**			
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	**X**	**X**	**X**	**X**

GLOSSAIRE

- **Aplomb** : désigne l'alignement vertical correct d'un vêtement pour assurer qu'il tombe droit et est équilibré sur le corps. Un vêtement bien coupé doit tomber droit sans être tordu ou déséquilibré lorsqu'il est porté. L'aplomb est lié à la précision de la coupe et de l'assemblage.
- **Bâti** : technique utilisée pour maintenir temporairement les pièces de tissu ensemble avant la couture définitive, vérifiant l'ajustement avant la fixation permanente. Le bâti est retiré après la confection.
- BOM (pour *Bill of Materials*/tableau des composants : fiche matières et fournitures.
- **Cran de montage** : petite entaille faite dans le tissu pour indiquer l'emplacement des coutures, des pinces, ou des raccords de différentes pièces du patron.
- **Cran de repère :** similaire au cran de montage, c'est une petite marque sur le tissu ou le patron, servant de guide pour aligner correctement les pièces pendant la couture.
- **Coupé-cousu** : se dit des articles de bonneterie obtenus à partir de pièces de tricots où les différents éléments de l'article sont découpés puis assemblés en confection d'une manière semblable à celle qui est utilisée pour l'habillement avec des étoffes tissées.
- **Décatir un tissu** : débarrasser une étoffe du lustre que lui ont donné les apprêts et provoquer un rétrécissement du tissu par repassage à la vapeur ou par un lavage du tissu.
- **Demi-mesure :** La demi-mesure se base sur un patronage existant, auquel on apporte les corrections souhaitées par le client.
- **Dessin technique :** représentation schématique d'un vêtement par dessin illustrant sa construction, ses détails et parfois ses dimensions. C'est un outil essentiel pour la communication entre les différents intervenants de la production de vêtements.
- **Directeur artistique** : Il définit le cadre de collection (l'ADN de la collection), il coordonne une équipe de stylistes. C'est une évolution possible pour un styliste.
- **Dossier technique** : outil détaillé qui permet de faire le lien entre l'équipe de développement et l'atelier de production. Le prototype et/ou le dossier technique sont envoyés à l'équipe de production pour réaliser le deuxième prototype pour lequel l'équipe de production peut proposer des améliorations. L'équipe de production évalue le temps de production et remet un prix.

  Le dossier technique comprend différentes fiches :
  - Fiche d'identification du modèle
  - Fiche technique devant
  - Fiche technique dos
  - Fiche technique profil
  - Fiche détail spécifique
  - Fiche mesures produit fini
  - Fiche matières et fournitures
  - Fiche valeurs couture
  - Fiche plan de fabrication
- **Épaisseur du fil** : Elle est exprimée en micron, elle correspond au titrage du fil (exprimé habituellement en numéro métrique Nm.

- **Fonture :** La machine simple fonture ne compte qu'un seul rang d'aiguilles. Ce type de machine tricote exclusivement du jersey (pas de point envers ou de côtes), les mailles étant toujours dans le même sens. Il est toutefois possible de tricoter des points fantaisie tels que des points ajourés ou du jacquard. La machine double fonture possède deux rangées d'aiguilles positionnées face à face. Ce type de machine permet de tricoter des côtes mais également de tricoter en circulaire ou demi-circulaire. Elle permet également plus de points fantaisie.
- ***Fully fashion, fully fashioned*** (tricot intégral ou tricot en forme): Se dit des articles de bonneterie obtenus par l'assemblage de pièces qui ne nécessitent pas d'opérations de coupe préalables. Le tricot intégral est une technique de tricotage des pulls et gilets en laine en 3 dimensions. Nul besoin de coutures pour les manches ou le col. Quand cela est nécessaire, le col est remaillé à la main.
- **Gamme (largeur et profondeur de gamme) :** La largeur de gamme correspond au nombre de lignes de produits différentes proposées par une entreprise au sein d'une gamme. La profondeur de gamme fait référence au nombre total de produits proposés au sein d'une ligne de produits. Par exemple, une marque de mode peut avoir des lignes de vêtements pour femmes, hommes et enfants, ainsi que des lignes d'accessoires, de chaussures et de maroquinerie. Chaque catégorie représente une ligne de produits. Une grande largeur de gamme signifie que la marque offre une variété étendue de catégories de produits. Par exemple, dans la ligne de vêtements pour femmes, la profondeur de gamme peut inclure différentes tailles, couleurs, styles et matériaux de robes. Une grande profondeur de gamme signifie qu'il existe de nombreuses options et variations disponibles pour chaque type de produit.
- **Gradation** : processus de modification de la taille d'un patron de base pour créer différentes tailles d'un vêtement, en conservant les proportions et le style originaux.
- **Jauge :** La jauge donne la taille des mailles. Plus précisément, elle détermine le ratio entre la hauteur et la largeur d'une maille.
- **Matières textiles :** appellation qui couvre les textiles chaîne et trame (toile, sergé, satin, voile…), la maille coupée cousue (jersey, tricot, tissu polaire…), les non tissés…
- **Mise à plat :** la mise à plat est un dessin proportionnel d'un vêtement à plat.
- **Moodboard :** C'est grâce au *moodboard* que le partage des pensées visuelles et émotionnelles va se faire. Intuitif et global, il permet de s'immerger dans une ambiance, d'exprimer le contexte thématique d'un projet ou d'expliquer le fonctionnement d'une future réalisation. Cette planche constitue un travail réflexif et se fait **en amont de la création** de la silhouette. La planche doit évoquer un univers et doit être construite pour donner du sens à la création.Un *moodboard* est un ensemble (physique ou digital) limité d'images, de couleurs, de textes, de mots-clés, de typographies, de motifs, de dessins, de textures…qui se répondent, forment une harmonie et dégagent une ambiance particulière, un univers sur un support unique.
- **Patron :** Tracé sur papier ou support digital permettant de découper les différentes pièces de tissu nécessaires à la réalisation d'un vêtement ou d'un accessoire.
- **Patron industriel :** Le patron industriel est le patron complet d'un modèle élaboré pour faciliter et/ou optimiser la production tout en tenant compte du style, du bien-aller et du niveau de gamme. Il comprend toutes les pièces avec les parmentures, les enformes, les pièces en doublure, toutes les valeurs couture, les ourlets, les marquages, les crans, le droit-fil, les indications de coupe, le type de tissu…
- **Prototype :** Par prototype, on entend le modèle initial, qui sera mis au point avant la fabrication en série du produit.

- **Robraque ou Robrack :** Système de présentation des échantillons de textiles. La pièce type est découpée en une multitude de morceaux de tissu, agrafés à un carton comportant les informations du tissu : nom du fabricant, nom du tissu, références, composition, etc…
- **Shopping professionnel :** achat effectué pour servir de potentielle source d'inspiration au styliste.
- **Sourcer** : approvisionner ; ***Sourcing*** : approvisionnement
- ***Swatch* :** on appelle « échantillon » (« swatch » en anglais) le petit morceau de tricot que l'on fait dans le but d'avoir une pièce représentative du futur projet tricot. C'est donc un objet physique tricoté en début de projet.
- **Tombé** : désigne la façon dont un vêtement ou un tissu tombe naturellement sur le corps en raison de sa coupe, de sa densité et de sa fluidité.
- **Upcycling :** l'*upcycling*, ou surcyclage, est l'action de transformer des produits en un nouveau produit de qualité supérieure. Dans le textile, cela correspond à la découpe d'empiècements à l'intérieur de produits finis qui seront ensuite réassemblés pour créer un nouveau vêtement ou accessoire.

ANNEXES

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉ-CLÉS DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier
Confectionner des vêtements	X			
Confectionner des produits textiles d'intérieur	X			
Réparer ou transformer un vêtement		X		
Réparer ou transformer des produits textiles d'intérieur		X		
Proposer un modèle sur mesure ou demi-mesure			X	
Mettre au point la toile du vêtement sur mesure			X	
Assembler des vêtements sur mesure ou demi-mesure			X	
Analyser la demande du commanditaire				X
Créer une ligne cohérente de costumes pour un spectacle				X
Mettre au point le prototype du costume				X
Sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits de mode				
Rédiger le dossier technique du premier prototype				
Mettre au point le premier prototype du vêtement				
Fabriquer ou sourcer des échantillons de matière				
Créer une ligne cohérente de produits maille				
Rédiger le dossier technique du prototype maille				
Mettre au point le prototype maille en concertation avec le fabricant				
Mettre au point le prototype et le modèle final en vue de la production				
Rédiger le dossier technique du modèle final				
Réaliser la gradation des patrons				
Industrialiser le modèle et suivre la production				

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES DES MÉTIERS DE LA GRAPPE

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler un vêtement d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les procédés adaptés pour assembler des produits textiles d'intérieur d'après la fiche/le dossier technique	X			
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un vêtement		X		
Choisir et appliquer les techniques adaptées pour effectuer les opérations de retouche ou de transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un vêtement		X		
Calculer le prix pour la réalisation d'une retouche ou d'une transformation d'un produit textile d'intérieur		X		
Accueillir et accompagner la clientèle dans ses choix			X	
Calculer le prix d'un vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative				X
Effectuer les recherches pour sourcer ou faire imprimer des échantillons de matière				
Créer une ligne de costumes en concertation avec le commanditaire, les artistes et l'équipe technique en tenant compte du budget				X
Créer une ligne de produits de mode (chaîne et trame/maille coupée-cousue) en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille				
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques				
Analyser la coupe d'un produit pour identifier ce qui peut être retouché ou non		X		X
Construire un patron sur mesure ou adapter un patron existant			X	X
Construire un patron ou adapter un patron existant				

	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costum
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			X	X
Mettre au point et monter la toile du vêtement sur mesure (y compris pour les conformations particulières)			X	
Mettre au point et monter le prototype du costume (y compris pour les conformations particulières)				X
Mettre au point et monter le premier prototype en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production				
Mettre au point le prototype et monter le modèle final en vue de la production (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger une fiche technique en vue de la réalisation du vêtement sur mesure ou demi-mesure			X	
Rédiger une fiche technique en choisissant les procédés appropriés à l'assemblage du costume				X
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement (chaîne et trame/maille coupée-cousue)				
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille				
Utiliser les techniques appropriées pour industrialiser le modèle et suivre la production				
Exercer les savoir-faire spécifiques pour la réalisation d'un vêtement sur mesure (couture à la main, travail au fer…)			X	
Utiliser, régler et entretenir les machines appropriées (piqueuse, surjeteuse…) en respectant les prescriptions du fabricant	X	X	X	X
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X
Coordonner le suivi d'un projet		X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X

STYLISTE MAILLE

PROFIL FORMATION

Introduction

Articulation entre CP et UAA

Structuration des UAA

Profil d'évaluation

Annexe

INTRODUCTION

PRÉREQUIS POUR L'ACCÈS À LA FORMATION

Néant.

SYNTHÈSE DES UAA CONSTITUTIVES DU PROFIL

L'ensemble des UAA du profil SFMQ de « Styliste maille » se présente comme suit :

UAA du profil SFMQ de « Couturier-piqueur »
UAA : « S'approprier un tableau de mesures et un patron »
UAA : « Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage »

UAA du profil SFMQ de « Styliste de mode »
UAA : « Développer une démarche créative »

UAA spécifiques au profil SFMQ de « Styliste maille »
UAA : « Réaliser des échantillons maille »
UAA : « Réaliser des accessoires maille »
UAA : « Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique »
UAA : « Construire un haut »
UAA : « Créer une collection de vêtements maille »

ORGANISATION DES UAA

En ce qui concerne l'organisation des UAA spécifiques au profil de « Styliste maille », l'ordre logique suivant est recommandé :

UAA : « Réaliser des échantillons maille »

UAA : « Réaliser des accessoires maille »

UAA : « Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique »

UAA : « Construire un haut »

UAA : « Créer une collection de vêtements maille »

L'UAA « Développer une démarche créative » précède l'UAA « Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique ».

Les UAA constitutives du profil SFMQ de « Couturier-piqueur » reprises ci-dessus précèdent les UAA « Construire un haut » et « Créer une collection de vêtements maille ».

Des UAA peuvent être organisées en parallèle, en tenant compte de la progression des apprentissages.

AUTRES INFORMATIONS

Le parcours de formation de la grappe des métiers de « Couture, mode et création » présente des unités communes entre les profils. Il a été conçu pour favoriser :

- la communication entre les professionnels ;
- la possibilité pour les professionnels de compléter leur formation et d'acquérir les compétences d'un autre profil

ARTICULATION ENTRE CP ET UAA

UAA / CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Développer une démarche créative	Réaliser des échantillons maille	Réaliser des accessoire maille
Profil de référence	*Couturier-piqueur*		*Costumier*		
Utiliser les techniques appropriées pour développer et structurer une démarche créative			**X**	**X**	**X**
Créer/faire créer et mettre au point/faire mettre au point l'échantillon maille					
Créer une ligne de produits maille en tenant compte du budget et des contraintes techniques					
Utiliser les techniques appropriées pour construire un modèle (logiciel 3D…)			**X**		
Mettre au point/faire mettre au point le prototype du vêtement maille en vue de la production	**X**	**X**			

UAA CP	S'approprier un tableau de mesures et un patron	Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	Développer une démarche créative	Réaliser des échantillons maille	Réaliser des accessoire maille
Rédiger un dossier technique (en français ou en anglais) en vue de la mise en production du vêtement maille			X		
Utiliser, régler et entretenir une machine à tricoter en respectant les prescriptions du fabricant				X	X
Coordonner le suivi d'un projet					X
Prendre en compte les impératifs de durabilité depuis la conception des produits jusqu'à leur fin de vie	X	X	X	X	X
Gérer les critiques et proposer des solutions	X	X	X	X	X

STRUCTURATION DES UAA

UNITÉ D'ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Réaliser des échantillons maille

Aptitudes	Savoirs
- Différencier les matières et les fils	- Les types de fil à tricoter : composition, calibre, torsion, entretien… - Les techniques de production des fils de bonneterie : filature cardée, peignée, open-end… - L'origine et la composition d'un fil : o les différentes laines : mouton, mérinos, mohair, alpaga, cachemire, angora, yack, chameau… o Les fibres d'origine végétale : coton, lin, chanvre, bambou… o Les fibres synthétiques : nylon, acrylique, polyester… o Les fibres mélangées… o Les matières labellisées o L'entretien des matières…
- Utiliser une fiche technique - Appliquer les instructions de travail - Utiliser le vocabulaire technique spécifique à la maille - Différencier les grandes familles de maille - Identifier les technologies et méthodes de production des matières	- La fiche technique - Le vocabulaire technique spécifique à la maille - Les tricots : mailles cueillies/mailles jetées - Les technologies et méthodes de production de la maille : coupé cousu, *fully fashioned, seamless,* intégral (maille 3D), circulaire, tricot tubulaire…
- Choisir la matière appropriée - Choisir le fil adapté au projet	- Le choix de la matière et du fil le plus adapté au projet : souplesse, tenue, douceur, toucher, résistance, chaleur, densité/poids, torsion, épaisseur (jauge)…
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : machine à tricoter, remailleuse, surjeteuse, matériel de repassage…
- Utiliser une machine à tricoter domestique ou semi-industrielle	- La machine à tricoter : o Les différents réglages : technique, matière… o Machine électronique, à carte perforée….

- Régler la machine et les accessoires en fonction de la matière et de la technique utilisée - Préparer la matière - Entretenir le matériel	○ Simple ou double fonture* ○ Les jauges ○ La tension du fil ○ La mise en pelote ○ Les rectilignes, les circulaires, les métiers chaîne… ○ Les chariots spécifiques : *intarsia*, jacquard, transfert de mailles, dentelle… ○ Les différentes positions des aiguilles et des fontures ○ Les différents accessoires : guide patrons, 4 couleurs pour simple et double fonture… ○ L'utilisation et l'entretien des machines à tricoter dans le respect des prescriptions du fabricant…
- Décoder les symboles - Décoder les schémas	- Les symboles, les diagrammes, les schémas… - Le codage des points et leurs symboles
- Réaliser des transferts de mailles selon le type de machine - Transférer de la côte en jersey - Transférer du jersey en côte	- Les transferts côtes et jersey, point mousse, dessins ajourés…
- Utiliser les techniques fondamentales du tricot à l'aiguille - Exécuter des points de base - Exécuter les différentes techniques de tricot	- Les points de base : côte 1/1, côte 2/2, côte bonneterie, côte perlée, côte anglaise, côte 5/5… - Les motifs, les couleurs et les textures : ○ Les points relief : torsades, mailles croisées, noppes… ○ Les motifs et différentes couleurs : jacquard *fair-isle,* jacquard intarsia… ○ Les mailles fantaisie : mailles glissées, mailles froncées, points translatés, ajourés, tulle… ○ Les combinaisons des points de base ○ Les côtes plates ○ Les plis et nervures ○ Le travail de la rayure
- Exploiter les différents montages du tricot machine	- Sur simple fonture, sur double fonture : jersey, côtes 1/1, côtes 2/2, aiguilles pleines…
- Exécuter des techniques de tricot sur simple fonture - Exécuter des techniques de tricot sur double fonture	- Les techniques de tricot sur simple fonture et double fonture : ○ Jacquard, *intarsia*, dessins à jetés, jacquard côte jersey ○ Jacquard côte bonneterie, dessins à jetés, dessins en côtes anglaises…
- Réaliser des échantillons maille - Utiliser les techniques de tricot - Évaluer le rendu de l'échantillon - Proposer des ajustements - Tenir à jour la fiche technique - Valider l'échantillon	- L'importance de l'échantillon : le rapport mesures-mailles-rangs - Le rendu de l'échantillon : toucher, tenue, élasticité, rendu visuel… - La théorie des couleurs : les couleurs complémentaires, les combinaisons de

	couleurs, les nuanciers, les dégradés, les contrastes… - Les ajustements : nombre de mailles, rangs, adaptation du point… - La fiche technique
- Vérifier la qualité du tricot en cours d'exécution	- Le réglage de la tension, les lisières…
- Remédier aux incidents techniques	- Les incidents techniques : chariot bloqué, aiguilles cassées… - Le démaillage et la reprise de maille
- Exécuter des arrêts de maille	- Les arrêts de maille sur simple fonture et sur double fonture
- Réaliser des échantillons au crochet	- Le crochet : o L'importance de l'échantillon : le rapport mesures-mailles-rangs o Le montage en ligne et points de base au crochet o L'échantillonnage de points complexes en ligne o Le crochet en rond et en carré o Le free-crochet o Le travail de la couleur au crochet en ligne et en rond o La codification des points au crochet, la représentation dans l'espace… o Les augmentations et diminutions o L'analyse des erreurs et des défauts, les méthodes de corrections
- Bloquer le travail	- Le blocage et la préparation des pièces
- Rentrer les fils - Vaporiser le tricot - Laver le tricot	- Les finitions - La vaporisation et le lavage du tricot
- Effectuer le repassage adapté à la structure de la maille	- Les techniques de repassage des produits en maille
- Analyser sa démarche - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix	- Les critères de qualité - Les critères de durabilité, les principes d'écoconception et d'économie circulaire… - Le choix des matières - Le cycle de vie des produits - L'organisation, la gestion de projet… - L'auto-évaluation - Les règles de communication - Les termes techniques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :

- Présenter 4 échantillons maille
- Présenter une fiche technique pour chaque échantillon

Éléments fournis au candidat :

- Les consignes de l'épreuve

Temps de réalisation :

- Les échantillons sont réalisés en cours de formation.
- Présentation : 30 minutes.

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Les consignes précisent que le candidat doit :
  - Choisir des matières aux caractéristiques techniques différentes : épaisseur, matière…
  - Présenter 4 échantillons de taille significatives (au moins 10 cm sur 10 cm) avec des techniques différentes : points de base, combinaison de points, torsades, motifs…
  - Proposer un point fantaisie ou le motif d'un des échantillons
  - Réaliser les échantillons à la machine
  - Bloquer et finir les échantillons
  - Rédiger, pour chaque échantillon, une fiche technique en français et en anglais qui reprend :
    - Le choix de la matière et du fil ;
    - Les caractéristiques des points et des techniques ;
    - Les éventuelles difficultés et les solutions apportées.
  - Analyser sa démarche et proposer des pistes d'amélioration.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :

- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les échantillons présentés sont conformes aux consignes.
- La taille des échantillons est respectée.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les choix sont argumentés.
- Les pistes d'amélioration sont réalistes.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les échantillons sont réalisés selon les normes professionnelles (régularité du point, finitions…).
- La documentation est complète et claire.

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La fiche technique est professionnelle.
- Le vocabulaire technique est utilisé avec précision.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Aiguilles droites et circulaires, crochets
Machines à tricoter : domestiques et/ou machines en fonte (type Dubied, Coppo…)
Fils : diversité de matières et de jauges
Remailleuse
Bobinoirs
Logiciels adaptés à la création textile : dessin, fiches techniques, simulation de maille, logiciels 2D et 3D…
Équipement de bureau : imprimante…

Outils de mesure :

- Mètre ruban
- Jauge à aiguilles
- Peson (tension, poids)
- Palmer ou micromètre (épaisseur, jauge)

Équipement de finition :

- Centrale vapeur, fer à repasser
- Presse
- Aiguilles de couture main, épingles, ciseaux…

Réaliser des accessoires maille

Aptitudes	Savoirs
- Utiliser une fiche technique - Choisir la matière appropriée - Choisir le fil adapté au projet - Mettre au point le modèle - Adapter les mesures	- La fiche technique - Les accessoires en maille : o Les couvre-chefs : chapeau, bonnet, béret, cagoule… o Les gants, mitaines, moufles… o Les écharpes, châles… o Les sacs… - Le choix de la matière et du fil le plus adapté au projet : souplesse, tenue, douceur, toucher, résistance, chaleur, densité/poids, torsion, épaisseur (jauge)… - L'origine et la composition d'un fil : les différentes laines, les fibres d'origine végétale, les fibres synthétiques, les fibres mélangées, es matières labellisées… - L'entretien des matières… - Le patronage de l'accessoire - Les mesures
- Choisir les articles de merceries nécessaires à la finition du modèle - Assortir la mercerie aux matières - Identifier les finitions	- Les articles de mercerie : o Fils d'assemblage, de garniture… o Les systèmes de fermeture : boutons, fermeture à glissière, pressions… o Les renforts éventuels… - Les finitions : broderie, application, incrustation bordure au crochet, élément décoratif…
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : machine à tricoter, remailleuse, surjeteuse, piqueuse, matériel de repassage…
- Utiliser une machine à tricoter domestique ou semi-industrielle - Régler la machine et les accessoires en fonction de la matière et de la technique utilisée - Préparer la matière - Entretenir le matériel	- La machine à tricoter : o Les différents réglages : technique, matière… o Machine électronique, à carte perforée…. o Simple ou double fonture o Les jauges o La tension du fil o La mise en pelote o Les rectilignes, les circulaires, les métiers chaîne…

	○ Les chariots spécifiques : *intarsia*, jacquard, transfert de mailles, dentelle… ○ Les différentes positions des aiguilles et des fontures ○ Les différents accessoires : guide patrons, 4 couleurs pour simple et double fonture… ○ L'utilisation et l'entretien des machines à tricoter dans le respect des prescriptions du fabricant…
- Utiliser les symboles/les schémas - Mettre au point les schémas	- Les symboles, les diagrammes, les schémas… - Le codage des points et leurs symboles
- Réaliser des échantillons maille - Utiliser les techniques de tricot - Évaluer le rendu de l'échantillon - Proposer des ajustements - Tenir à jour la fiche technique - Valider l'échantillon	- L'importance de l'échantillon : le rapport mesures-mailles-rangs - Les différentes techniques de tricot : es motifs, les couleurs et les textures… - Le rendu de l'échantillon : toucher, tenue, élasticité, rendu visuel… - La théorie des couleurs : les couleurs complémentaires, les combinaisons de couleurs, les nuanciers, les dégradés, les contrastes… - Les ajustements : nombre de mailles, rangs, adaptation du point… - La fiche technique - Les critères de qualité pour la validation de l'échantillon : qualité du fil, titrage du fil, point, tension, jauge…
- Tricoter l'accessoire maille/les pièces de l'accessoire maille	- Le patronage de l'accessoire maille
- Exploiter les différents montages du tricot machine	- Sur simple fonture, sur double fonture : jersey, côtes 1/1, côtes 2/2, aiguilles pleines…
- Réaliser des transferts de mailles selon le type de machine - Transférer de la côte en jersey - Transférer du jersey en côte	- Les transferts côtes et jersey, point mousse, dessins ajourés…
- Exécuter des techniques de tricot sur simple fonture - Exécuter des techniques de tricot sur double fonture	- Les techniques de tricot sur simple fonture et double fonture : ○ Jacquard, *intarsia*, dessins à jetés, jacquard côte jersey ○ Jacquard côte bonneterie, dessins à jetés, dessins en côtes anglaises…
- Exécuter des augmentations - Exécuter des diminutions	- La mise en forme : ○ les augmentations et les diminutions sur simple fonture et double fonture ○ Les inclinaisons d'obliques ○ Les arcs de courbures
- Exécuter des mises en attente de mailles	- La mise en attente de mailles en cours de tricotage
- Calculer la disposition/l'emplacement du/des dessins - Calculer la variation du dessin en hauteur - Prévoir et calculer des raccords	- L'emplacement du/des dessins - L'adaptation du/des dessins - Le calcul des raccords - La mise à jour de la fiche technique

- Adapter la fiche technique si nécessaire	
- Vérifier la qualité du tricot en cours d'exécution	- Le réglage de la tension, les lisières…
- Remédier aux incidents techniques	- Les incidents techniques : chariot bloqué, aiguilles cassées… - Le démaillage et la reprise de maille
- Exécuter des arrêts de maille	- Les arrêts de maille sur simple fonture et sur double fonture
- Bloquer le travail	- Le blocage et la préparation des pièces
- Exécuter les coutures appropriées - Rentrer les fils - Vaporiser le tricot - Laver le tricot	- L'assemblage et les finitions : ○ l'ordre d'assemblage, ○ Les points : le grafting, le point arrière, le point matelas, la couture horizontale invisible, crochet hors/sur machine… ○ Les finitions : points de broderie, remaillage superposé… - La vaporisation et le lavage du tricot - L'utilisation de la piqueuse et de la surjeteuse : les réglages, les prescriptions du fabricant…
- Effectuer le repassage adapté à la structure de la maille	- Les techniques de repassage des produits en maille
- Analyser sa démarche - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix	- Les critères de qualité - Les critères de durabilité, les principes d'écoconception et d'économie circulaire… - Le choix des matières - Le cycle de vie des produits - L'organisation, la gestion de projet… - L'auto-évaluation - Les règles de communication - Les termes techniques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Réaliser un béret au tricot
- Présenter une fiche technique du produit

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes de l'épreuve

Temps de réalisation :
- Le béret est réalisé en cours de formation.
- Présentation : 30 minutes.

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Les consignes précisent que le candidat doit :
  - Réaliser un béret avec la technique de tricotage en rond et de mailles mises en attente
  - Réaliser des côtes au choix
  - Ajouter un détail décoratif au choix : mercerie, crochet…
  - Présenter le béret à sa taille et défendre ses choix
  - Rédiger une fiche technique en anglais qui reprend :
    - Le choix de la matière et du fil ;
    - Les caractéristiques des points et des techniques ;
    - Les éventuelles difficultés et les solutions apportées.
  - Analyser sa démarche et proposer des pistes d'amélioration.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Le béret présenté est conforme aux consignes.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les choix sont argumentés.
- Les pistes d'amélioration sont réalistes.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- La taille du béret est conforme aux attentes.
- La fiche technique est complète et claire.

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La fiche technique et la présentation orale sont professionnelles.
- Le vocabulaire technique est utilisé avec précision.

Critère d'évaluation 5 : Créativité
Indicateurs globalisants :
- Le détail décoratif ajouté correspond au modèle.
- Le projet présente une intention originale et personnelle

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Aiguilles droites et circulaires, crochets
Machines à tricoter : domestiques et/ou machines en fonte (type Dubied, Coppo…)
Fils : diversité de matières et de jauges
Remailleuse
Bobinoirs
Logiciels adaptés à la création textile : dessin, fiches techniques, simulation de maille, logiciels 2D et 3D…
Équipement de bureau : imprimante…

Outils de mesure :

- Mètre ruban
- Jauge à aiguilles
- Peson (tension, poids)
- Palmer ou micromètre (épaisseur, jauge)

Équipement de finition :

- Centrale vapeur, fer à repasser
- Presse
- Aiguilles de couture main, épingles, ciseaux…

Table de montage

Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique

Aptitudes	Savoirs
- Utiliser les techniques du tricot à l'aiguille - Exécuter les différentes techniques de tricot	- Les motifs, les couleurs et les textures : o Les points relief : torsades, mailles croisées, noppes… o Les motifs et différentes couleurs : jacquard *fair-isle*, jacquard *intarsia*… o Les mailles fantaisie : mailles glissées, mailles froncées, points translatés, ajourés, tulle… o Les combinaisons des points de base o Les côtes plates o Les plis et nervures o Le travail de la rayure
- Utiliser une machine à tricoter domestique ou semi-industrielle - Régler la machine et les accessoires en fonction de la matière et de la technique utilisée - Préparer la matière - Entretenir le matériel	- La machine à tricoter : o Les différents réglages : technique, matière… o Machine électronique, à carte perforée…. o Simple ou double fonture o Les jauges o La tension du fil o La mise en pelote o Les rectilignes, les circulaires, les métiers chaîne… o Les chariots spécifiques : *intarsia*, jacquard, transfert de mailles, dentelle… o Les différentes positions des aiguilles et des fontures o Les différents accessoires : guide patrons, 4 couleurs pour simple et double fonture… o L'utilisation et l'entretien des machines à tricoter dans le respect des prescriptions du fabricant…
- Réaliser un dessin technique qui pourra être transposé dans un système de programmation - Combiner/alterner les points	- Le dessin technique du point - Les effets souhaités du point fantaisie
- Gérer la grosseur des fils et la grandeur des mailles - Régler la machine à tricoter - Réaliser des motifs - Réaliser des points texturés - Relever des mailles à la machine	- La préparation des fils : bobinage et paraffinage - Le montage de mailles et l'utilisation de différents montages - La mise en forme : les augmentations et les diminutions (emmanchures, col… - Les points de base : côtes 1/1, jersey uni et rayé… - Les motifs, couleurs et textures - Le descriptif du modèle : mesures, points… - Les défauts et les corrections : o Le respect de la grille

	- Le tombé
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : machine à tricoter, remailleuse, surjeteuse, matériel de repassage…
- Explorer les effets de matières sur les textures et couleurs - Associer les textures - Organiser les couleurs en gamme - Se tenir au courant des nouveaux développements du secteur - Créer un moodboard - Étudier et composer des couleurs - Associer des points - Créer des motifs - Choisir la matière appropriée - Choisir le fil adapté au projet - Rédiger la fiche technique de l'échantillon - Réaliser/faire réaliser un échantillon - Évaluer le rendu de l'échantillon - Proposer des ajustements - Tenir à jour la fiche technique - Valider l'échantillon	- L'importance de l'échantillon : le rapport mesures-mailles-rangs - La théorie des couleurs : les couleurs complémentaires, les combinaisons de couleurs, les nuanciers, les dégradés, les contrastes… - La valeur symbolique des couleurs, l'impact des couleurs … - L'influence de la lumière naturelle et artificielle - Les bureaux de tendances et les salons dédiés à la mode - Les motifs - Le choix de la matière et du fil le plus adapté au projet : souplesse, tenue, douceur, toucher, résistance, chaleur, densité/poids, torsion, épaisseur (jauge)… - L'origine et la composition d'un fil : les différentes laines, les fibres d'origine végétale, les fibres synthétiques, les fibres mélangées, es matières labellisées - L'entretien des matières… - Le rendu de l'échantillon : toucher, tenue, élasticité, rendu visuel… - Les ajustements : nombre de mailles, rangs, adaptation du point… - La fiche technique - Les critères de qualité pour la validation de l'échantillon : qualité du fil, titrage du fil, point, tension, jauge…
- Bloquer le tricot	- Le blocage et la préparation des pièces
- Rentrer les fils - Vaporiser le tricot - Laver le tricot	- L'assemblage : l'ordre d'assemblage, les points, le point de matelas, la couture horizontale invisible, les finitions… - La vaporisation et le lavage du tricot
- Se tenir au courant des nouveaux développements du secteur - Découvrir les entreprises et les professionnels de la maille	- La documentation sectorielle - Les visites d'entreprises… - Les techniques d'impression : sérigraphie, impression digitale…

- Analyser sa démarche - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix	- Les critères de qualité - Les critères de durabilité, les principes d'écoconception et d'économie circulaire… - Le choix des matières - Le cycle de vie des produits - L'organisation, la gestion de projet… - L'auto-évaluation - Les règles de communication - Les termes techniques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâche

- Présenter 3 échantillons réalisés à la machine en lien avec une intention stylistique personnelle
- Présenter une fiche technique pour chaque échantillon
- Justifier ses choix de fils, de points et de techniques en lien avec l'intention stylistique

Éléments fournis au candidat :

- Les consignes de l'épreuve

Temps de réalisation :

- Les échantillons sont réalisés en cours de formation.
- Présentation : 30 minutes.

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve

- Le candidat reçoit un thème qui va servir d'inspiration pour la création des échantillons
- Le candidat choisit les matières et des intentions stylistiques différentes (textures, couleurs, mise en volume…) : combinaison de points, relief, motif…. Il soumet ses choix au formateur pour validation avant la réalisation des échantillons.
- Le candidat est interrogé à propos de la cohérence entre l'intention stylistique et le choix des points et des techniques ainsi que sur les qualités rendues (texture, tombé, tenue, produit…).
- Les échantillons ont chacun une surface significative (minimum 10 cm sur 10 cm).
- Le candidat argumente ses choix dans une fiche technique qui reprend :
    - L'intention stylistique visée ;
    - Le choix de la matière et du fil ;
    - Les caractéristiques des points et des techniques ;
    - Les éventuelles difficultés et les solutions apportées.
- Le candidat analyse sa démarche et propose des pistes d'amélioration.
- Le candidat tient compte de la durabilité des matières et justifie ses choix.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- Les échantillons présentés sont conformes aux consignes.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les choix sont cohérents avec l'intention créative.
- Les pistes d'amélioration sont réalistes.
- Les échantillons sont exploitables pour le développement d'un produit.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Les échantillons sont réalisés selon les normes professionnelles (régularité du point, finitions, durabilité…).
- La fiche technique est complète et claire.
- Le vocabulaire technique est utilisé avec précision.

Critère d'évaluation 4 : Communication
- La fiche technique et la présentation orale sont professionnelles.
- L'expression orale est convaincante (élocution, gestuelle, tenue…)
- Le vocabulaire technique est utilisé avec précision.

Critère d'évaluation 5 : Créativité
- Le projet présente une intention originale et personnelle.

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Aiguilles droites et circulaires, crochets
Machines à tricoter : domestiques et/ou machines en fonte (type Dubied, Coppo…)
Fils : diversité de matières et de jauges
Remailleuse
Bobinoirs
Logiciels adaptés à la création textile : dessin, fiches techniques, simulation de maille, logiciels 2D et 3D…
Équipement de bureau : imprimante…

Outils de mesure :
Mètre ruban

- Jauge à aiguilles
- Peson (tension, poids)
- Palmer ou micromètre (épaisseur, jauge)

Équipement de finition :

- Centrale vapeur, fer à repasser
- Presse
- Aiguilles de couture main, épingles, ciseaux…

Table de montage

Construire un haut

Aptitudes	Savoirs

- Identifier les mesures
- Prendre des mesures sur corps
- Identifier et utiliser le vocabulaire anatomique spécifique
- Préparer un modèle à partir d'un vêtement maille existant ou d'un modèle existant
  ○ Relever une forme
  ○ Analyser un vêtement/modèle existant
  ○ Choisir les finitions
- Utiliser un schéma de patron
- Déterminer les mesures du produit maille fini
  ○ Comparer les mesures souhaitées aux mesures du vêtement maille ou du modèle maille
  ○ Adapter les mesures si nécessaire
- Tenir compte de l'aisance
- Tenir compte des marges de montage
- Définir les dimensions des parties à tricoter
	- Les différentes mesures : longueur, largeur, contour…
	- Les lignes essentielles du corps
	- Le vocabulaire anatomique spécifique
	- Le vocabulaire technique du produit maille
	- Les hauts en maille : pullovers, gilets, vestes…
	- Le patronage des produits maille :
	  ○ Les emmanchures rapportées, tombantes, froncées plissées, raglan, kimono…
	  ○ Le contour des pièces
	  ○ Les pentes d'épaule
	- Les achèvements et finitions :
	  ○ Les cols : col en V, col rond, col châle, col à revers…
	  ○ Les bas de manches
	  ○ Les bords de finition
	  ○ Les systèmes de fermeture : boutonnière, fermeture à glissière, pression…
	  ○ Les poches : poche appliquée,
	- Le relevé d'une forme
	- L'analyse d'un patron/modèle
	- L'aisance en fonction de la ligne, du modèle, du confort, de l'esthétique…
	- Les techniques de patronage adapté à la maille
	- Les marges de montage
	- L'adaptation des mesures : longueur/contour de manches, hauteur de buste, largeur taille, carrure, poitrine, hanches…

- Réaliser le dessin à plat du modèle
  ○ Adapter un patron
  ○ Construire un patron
- Tenir compte de l'aisance nécessaire
- Utiliser les techniques de patronage à plat
- Utiliser les techniques de patronage en volume
- Traduire un croquis en patron maille
- Utiliser les logiciels de patronage 2D/3D pour la réalisation de vêtements maille
	- L'étude de modèle
	- Les tableaux de mesures
	- Le bien-aller, le confort…
	- Les techniques de patronage :
	  ○ À plat : techniques manuelles et/ou par logiciel…
	  ○ En volume : moulage, logiciel 3D…

- Interpréter un croquis ou une photo
  ○ Identifier les informations et les annotations artistiques
  ○ Identifier les détails techniques
  ○ Estimer les volumes, les formes et les découpes
  ○ Calculer les dimensions des différents éléments
	- Les informations et les annotations techniques et artistiques du croquis
	- Les calculs des dimensions des différents éléments à l'échelle réelle du modèle
	- Les proportions, les volumes, les formes et les détails
	- Les détails techniques : pinces, plis, fronces…

○ Identifier la matière ○ Estimer l'aisance nécessaire au bien-aller et au confort ○ Prendre en compte les spécificités d'utilisation du produit (aisance, bien-aller, confort) ○ Proposer un dessin des parties non visibles du vêtement en harmonie avec le projet - Analyser la faisabilité technique du produit	- Le choix des matières en fonction des modèles - Le respect du modèle - la partie invisible (ex : dos…) - Les spécificités d'utilisation du produit : ○ Vêtement de sport, ville, vêtement de travail… ○ La faisabilité technique du produit
- Développer manuellement un patron de base - Construire le patron du modèle ○ Choisir le patron de base adéquat ou le patron d'un modèle existant ○ Relever les pièces du patron pour la réalisation du nouveau modèle ○ Modifier le patron de base ou celui d'un modèle existant ○ Déterminer le volume ○ Tracer les découpes ○ Placer les pinces ○ Développer les détails techniques ○ Respecter la logique des proportions du vêtement ○ Vérifier l'harmonie des lignes et la cohérence des mesures par l'assemblage des pièces du patron ○ Reporter sur chaque pièce du patron les informations nécessaires à la réalisation du prototype - Corriger le patron sur base des modifications apportées au modèle/prototype lors de l'essayage	- Les techniques de développement des formes : vêtement entravé, évasé, avec pinces, plis, fronces, godets… - Les détails techniques : poches, fermeture, boutonnage, croisures, ceinture… - Les patrons de base - Les techniques de traçage - Le déplacement et les modifications éléments d'un patron : pinces de cintrage… - Les techniques de transfert de volumes, découpes… - L'harmonie des lignes du vêtement - L'étiquette d'informations comprenant : ○ Le nom du modèle ○ Le nom de la pièce ○ La taille ○ Le nombre de pièces à couper - Les consignes et exigences du styliste : coût, gamme… - Les essayages - Les normes d'aisance à apporter
- Identifier les contraintes techniques - Choisir les finitions - Choisir les renforts - Prendre en compte les contraintes de la commande - Indiquer les informations nécessaires au montage - Lister les fournitures nécessaires	- Les contraintes techniques - Les différentes machines de production et leurs contraintes techniques - Les finitions : niveaux de gammes, public cible… - La commande : le calcul du prix, le temps de réalisation… - Les renforts - Les indications de montage : repères d'assemblage, section…
- Préparer et annoter le patron ○ Manuellement ○ À l'aide d'un logiciel	- Les renforts, les parementures… - Les nomenclatures - Le cartouche d'informations… - L'archivage…
- Mettre au point l'échantillon pour le projet - Créer un moodboard - Effectuer des recherches - Choisir la matière appropriée pour le haut - Choisir le fil adapté au projet - Rédiger la fiche technique de l'échantillon	- L'importance de l'échantillon : le rapport mesures-mailles-rangs - Les couleurs, les motifs, les textures… - Le rendu de l'échantillon : toucher, tenue, élasticité, rendu visuel…

- Réaliser/faire réaliser un échantillon - Évaluer le rendu de l'échantillon - Proposer des ajustements - Tenir à jour la fiche technique - Valider l'échantillon	- Les ajustements : nombre de mailles, rangs, adaptation du point, matière, couleur… - La fiche technique : les symboles, les diagrammes, les schémas, le codage des points et leurs symboles… - Les corrections - Le choix de la matière et du fil le plus adapté au projet : souplesse, tenue, douceur, toucher, résistance, chaleur, densité/poids, torsion, épaisseur (jauge)… - L'entretien des matières… - Les critères de qualité pour la validation de l'échantillon : qualité du fil, titrage du fil, point, tension, jauge…
- Choisir les articles de merceries nécessaires à la finition du modèle - Assortir la mercerie aux matières - Identifier les finitions	- Les articles de mercerie : ○ Fils d'assemblage, de garniture… ○ Les systèmes de fermeture : boutons, fermeture à glissière, pressions… ○ Les renforts éventuels… - Les finitions : broderie, application, incrustation bordure au crochet, élément décoratif…
- Rédiger le dossier technique du produit maille - Décrire techniquement le produit textile et ses caractéristiques - Préparer le plan de montage - Mentionner toutes les informations nécessaires à la production des produits maille	- Les indications du cartouche du dossier technique : nom du modèle, nom du styliste de mode, la version, la date de validation… - Les fiches du dossier technique : ○ la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique) ○ La fiche technique devant ○ La fiche technique dos ○ La fiche technique profil (si nécessaire) ○ La fiche (détail) spécifique : photo zoomée… ○ La fiche matières et fournitures : entretien… ○ La fiche mesures produit fini ○ La nomenclature ○ Le plan de montage ○ La fiche de conditionnement - Le vocabulaire technique et professionnel - Les technologies et méthodes de production de la maille : coupé cousu, *fully fashioned, seamless,* intégral (maille 3D), circulaire, tricot tubulaire…
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : ○ Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… ○ Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… ○ Les règles d'hygiène : aération, éclairage…

	○ Les règles de sécurité : machine à tricoter, remailleuse, surjeteuse, piqueuse, matériel de repassage…
- Utiliser une machine à tricoter domestique ou semi-industrielle - Régler la machine et les accessoires en fonction de la matière et de la technique utilisée - Préparer la matière - Entretenir le matériel	- La machine à tricoter : ○ Les différents réglages : technique, matière… ○ Machine électronique, à carte perforée…. ○ Simple ou double fonture ○ Les jauges ○ La tension du fil ○ La mise en pelote ○ Les rectilignes, les circulaires, les métiers chaîne… ○ Les chariots spécifiques : *intarsia*, jacquard, transfert de mailles, dentelle… ○ Les différentes positions des aiguilles et des fontures ○ Les différents accessoires : guide patrons, 4 couleurs pour simple et double fonture… ○ L'utilisation et l'entretien des machines à tricoter dans le respect des prescriptions du fabricant…
- Utiliser les techniques du tricot à l'aiguille - Exécuter les différentes techniques de tricot	- Les motifs, les couleurs et les textures : ○ Les points relief : torsades, mailles croisées, noppes… ○ Les motifs et différentes couleurs : jacquard fair-isle, jacquard *intarsia*… ○ Les mailles fantaisie : mailles glissées, mailles froncées, points translatés, ajourés, tulle… ○ Les combinaisons des points de base ○ Les côtes plates ○ Les plis et nervures ○ Le travail de la rayure
- Exploiter les différents montages du tricot machine	- Sur simple fonture, sur double fonture : jersey, côtes 1/1, côtes 2/2, aiguilles pleines…
- Tricoter les parties du haut selon la fiche technique - Exécuter des augmentations - Exécuter des diminutions	- Le patronage du haut : les différentes pièces du modèle - La fiche technique : travail sur double/simple fonture, les augmentations et les diminutions, les inclinaisons d'obliques, les arcs de courbures…
- Exécuter des mises en attente de mailles	- La mise en attente de mailles en cours de tricotage
- Calculer la disposition/l'emplacement du/des dessins - Calculer la variation du dessin en hauteur - Prévoir et calculer des raccords - Adapter la fiche/dossier technique si nécessaire	- L'emplacement du/des dessins - L'adaptation du/des dessins - Le calcul des raccords - La mise à jour de la fiche/du dossier technique

- Vérifier la qualité du tricot en cours d'exécution	- Les critères de qualité du tricot : le respect des mesures, la tenue du tricot, la tension, les lisières…
- Remédier aux incidents techniques	- Les incidents techniques : chariot bloqué, aiguilles cassées… - Le démaillage et la reprise de maille
- Examiner son travail - Identifier les erreurs d'exécution - Identifier les défauts du modèle - Apporter les corrections nécessaires	- La correction des erreurs : le respect des points, le respect des grilles… - La correction du modèle : le tombé, la texture… - Le respect des mesures
- Utiliser le vocabulaire professionnel en anglais	- Le vocabulaire professionnel en anglais
- Bloquer le tricot	- Le blocage et la préparation des pièces
- Effectuer le repassage adapté	- Les techniques de repassage des produits en maille - La structure de la maille
- Relever les mailles à la machine - Remailler et tricoter un bord encolure/une bande de finition	- Le relevage des mailles et la reprise du tricot : bord d'encolure, bande de devant de gilet, emmanchures, les boutonnières, les poches…
- Assembler les pièces du vêtement maille à la main ou à la machine (remailleuse, surjeteuse, piqueuse) - Suivre le plan de montage - Utiliser une surjeteuse - Rentrer les fils - Exécuter les finitions - Vaporiser le tricot - Laver le tricot	- Les coutures d'assemblage : à la remailleuse, à la main, à la surjeteuse, à la piqueuse… - L'utilisation des machines : réglages, prescriptions du fabricant… - Le plan de montage - Les points : le grafting, le point arrière, le point matelas, la couture horizontale invisible, crochet hors/sur machine… - Les finitions et achèvements - La vaporisation et le lavage du tricot
- Tenir à jour et conserver les dossiers techniques des modèles de la collection	- La bibliothèque des patrons et des points tricot
- Analyser sa pratique	- Les critères de qualité - Les critères de durabilité, les principes d'écoconception et d'économie circulaire… - Le choix des matières - Le cycle de vie des produits - L'organisation, la gestion de projet…

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches :
- Présenter un haut tricoté à la machine et monté
- Présenter les documents techniques de la pièce

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes de l'épreuve
- La pièce d'étude est réalisée en cours de formation.

Temps de réalisation :
- Maximum 30 minutes

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Cette épreuve vise à évaluer la capacité du candidat à construire et réaliser une pièce en maille tricotée et montée, à en assurer les finitions, et à en présenter les choix techniques et méthodologiques.
- Le candidat reçoit un thème qui va servir d'inspiration pour la création du haut.
- Le haut présente :
  - au moins un bord remaillé : col, bordure, emmanchure…
  - une poche
  - des boutonnières
  - un motif ou un point texturé
- Le candidat construit le patron du vêtement.
- Il choisit les points utilisés (motif, point texturé, etc.) et finitions en fonction du produit, de la matière et de l'effet recherché
- La pièce doit être montée et finie.
- Le candidat argumente ses choix.
- Le candidat présente :
  - Les échantillons test (essais de poches, boutonnières…)
  - le plan de montage : schéma de la pièce, avec les différentes parties à assembler, les points techniques, etc.
  - les éventuelles difficultés rencontrées et les solutions apportées.

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat
Indicateurs globalisants :
- La pièce est complète et respecte les exigences techniques.
- La pièce est réalisée, montée et finie avec soin (régularité du point, coutures, blocage, rentrage de fils).

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche
Indicateurs globalisants :
- Les points et finitions choisis sont techniquement adaptés à la matière, au produit et à l'effet recherché.
- Le candidat justifie ses choix.
- Le candidat propose des alternatives ou démontre une capacité d'adaptation en cas de difficulté.
- Le candidat respecte les principes de réalisation, d'assemblage et de finition en maille.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles
Indicateurs globalisants :
- Le plan de montage est clair, lisible, et reflète précisément la structure de la pièce (parties, points, assemblages…).

Critère d'évaluation 4 : Communication
Indicateurs globalisants :
- La présentation de la pièce est claire, structurée, professionnelle.
- Le vocabulaire technique est utilisé à bon escient.
- La présentation écrite et orale est claire, structurée et argumentée.

Critère d'évaluation 5 : Créativité
Indicateurs globalisants :
- Les choix de points (motif, texture…) apportent une plus-value esthétique et originale à la pièce.
- La proposition témoigne d'une intention stylistique ou d'une recherche créative personnelle (matières, effets, finitions).

Seuil de réussite
- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Aiguilles droites et circulaires, crochets
Machines à tricoter : domestiques et/ou machines en fonte (type Dubied, Coppo…)
Fils : diversité de matières et de jauges
Remailleuse
Bobinoirs
Logiciels adaptés à la création textile : dessin, fiches techniques, simulation de maille, logiciels 2D et 3D…
Équipement de bureau : imprimante…

Outils de mesure :

- Mètre ruban
- Jauge à aiguilles
- Peson (tension, poids)
- Palmer ou micromètre (épaisseur, jauge)

Équipement de finition :

- Centrale vapeur, fer à repasser
- Presse
- Aiguilles de couture main, épingles, ciseaux…

Table de montage
Surjeteuse, piqueuse

Créer une collection de vêtements maille

Aptitudes	Savoirs
- Analyser et comprendre la demande de l'entreprise/du client	- Les bureaux de tendances et les salons dédiés à la mode - Le plan de collection de la marque de mode - Les caractéristiques des différentes entreprises/clients de mode : positionnement de l'entreprise, public cible, finitions, durabilité, entretien, coût, usage du vêtement, délais de réalisation… - Les techniques de fabrication et de montage des vêtements maille
- Se tenir informé des nouveaux développements du secteur	- Les nouveaux développements dans le secteur : o Les articles en maille et l'évolution du secteur maille o Les matières et fils spécifiques à la maille o Les techniques de teinture o Les ressources sectorielles (Techpacked) o Les ateliers de prototypage textile (Texlab, Greenfabrik…) o Les techniques d'impression : sérigraphie, impression digitale…
- Organiser son poste de travail - Appliquer les règles d'ergonomie - Appliquer les règles d'hygiène - Appliquer les règles de sécurité	- Le vocabulaire technique - Les règles d'Organisation Scientifique du Travail (OST) : o Les règles d'organisation du poste de travail : rangement, propreté… o Les règles d'ergonomie : la position ergonomique adéquate à l'activité… o Les règles d'hygiène : aération, éclairage… o Les règles de sécurité : machine à tricoter, remailleuse, surjeteuse, piqueuse, matériel de repassage…
- Organiser et planifier son projet	- L'organisation du travail, la gestion de projet : quantité de matière, équipement, organisation de l'espace de travail…
- Dessiner une ligne cohérente de vêtements maille o Proposer les modèles à l'équipe projet o Sélectionner des modèles avec l'équipe projet o Définir la largeur de la gamme de vêtements o Définir la profondeur de la gamme de vêtements o Argumenter les avantages et les inconvénients des propositions	- Le dessin technique, le dessin de mode (croquis), le patronage 2D, le patronage 3D… - L'histoire de la mode… - Les logiciels de patronage adaptés à la maille - L'association des matières et des modèles - Le cahier des charges de l'entreprise - La gamme complète de vêtements en maille : haut, bas, accessoires, produits basiques, produits saisonniers, produits phare, combinaisons de haut/bas plus chauds ou plus légers selon les saisons/les usages…
- Prendre en compte les exigences en matière de durabilité et de recyclabilité	- Principe d'écoconception, de gestion de la fin de vie des produits, principe de circularité…

- Créer de la matière à partir de produits maille existants	- L'empreinte écologique des matières - Les matières labellisées… - L'*upcycling*

- Identifier les mesures du modèle
- Prendre des mesures sur corps
- Identifier et utiliser le vocabulaire anatomique spécifique
- Préparer un modèle à partir d'un vêtement maille existant ou d'un modèle existant
  ○ Relever une forme
  ○ Analyser un vêtement/modèle existant
- Utiliser un schéma de patron
- Déterminer les mesures du produit maille fini
  ○ Comparer les mesures souhaitées aux mesures du vêtement maille ou du modèle maille
  ○ Adapter les mesures si nécessaire
  ○ Calculer les dimensions des parties à tricote
  ○ Tenir compte de l'aisance
  ○ Tenir compte des marges de montage
  ○ Calculer les dimensions des parties à tricoter
	- Les différentes mesures : longueur, largeur, contour…
	- Les lignes essentielles du corps
	- Le vocabulaire anatomique spécifique
	- Le vocabulaire technique du produit maille
	- Les produits maille : pullovers, gilets, vestes, manteaux, jupes, pantalons, robes…
	- Le patronage des produits maille :
	  ○ Les emmanchures rapportées, tombantes, froncées plissées, raglan, kimono…
	  ○ Le contour des pièces
	  ○ Les pentes d'épaule
	- Les achèvements et finitions :
	  ○ Les cols : col en V, col rond, col châle, col à revers…
	  ○ Les bas de manches
	  ○ Les bords de finition
	  ○ Les systèmes de fermeture : boutonnière, fermeture à glissière, pression…
	- Le relevé d'une forme
	- Le comportement des mailles selon les points, l'utilisation, la réalisation du produit : extensibilité, rétrécissement, blocage…
	- L'analyse d'un patron/modèle
	- Les calculs d'ajustement liés à l'échantillon
	- L'aisance en fonction de la ligne, du modèle, du confort, de l'esthétique…
	- Les techniques de patronage adapté à la maille
	- Les marges de montage
	- L'adaptation des mesures : longueur/contour de manches, hauteur de buste, largeur taille, carrure, poitrine, hanches…

- Mettre au point les échantillons pour la collection maille - Créer un moodboard - Effectuer des recherches - Choisir la matière appropriée - Choisir le fil adapté au projet - Rédiger la fiche technique - Réaliser/faire réaliser un échantillon - Évaluer le rendu de l'échantillon - Proposer des ajustements - Tenir à jour la fiche technique - Valider l'échantillon	- L'importance de l'échantillon : le rapport mesures-mailles-rangs - Les couleurs, les motifs, les textures… - Le rendu de l'échantillon : toucher, tenue, élasticité, rendu visuel… - Les ajustements : nombre de mailles, rangs, adaptation du point, matière, couleur… - La fiche technique : les symboles, les diagrammes, les schémas, le codage des points et leurs symboles… - Les corrections - Les critères de qualité pour la validation de l'échantillon : qualité du fil, titrage du fil, point, tension, jauge…

- Choisir les articles de merceries nécessaires à la finition du modèle - Assortir la mercerie aux matières - Identifier les finitions	- Les articles de mercerie : o Fils d'assemblage, de garniture… o Les systèmes de fermeture : boutons, fermeture à glissière, pressions… o Les renforts éventuels… - Les finitions : broderie, application, incrustation bordure au crochet, élément décoratif…
- Réaliser le dessin à plat du modèle o Adapter un patron o Construire un patron - Tenir compte de l'aisance nécessaire - Utiliser les techniques de patronage à plat - Utiliser les techniques de patronage en volume - Traduire un croquis en patron maille - Utiliser les logiciels DAO/CAO pour la réalisation de vêtements maille	- L'étude de modèle - Les tableaux de mesures - Le bien-aller, le confort… - Les techniques de patronage : o À plat : techniques manuelles et/ou par logiciel… o En volume : moulage, logiciel 3D…
- Rédiger le dossier technique du produit maille - Décrire techniquement le produit textile et ses caractéristiques - Préparer le plan de montage - Mentionner toutes les informations nécessaires à la production des produits maille	- Les indications du cartouche du dossier technique : nom du modèle, nom du styliste de mode, la version, la date de validation… - Les fiches du dossier technique : o la fiche d'identification du modèle qui montre la mise à plat (dessin technique) o La fiche technique devant o La fiche technique dos o La fiche technique profil (si nécessaire) o La fiche (détail) spécifique : photo zoomée… o La fiche matières et fournitures : entretien… o La fiche mesures produit fini o La nomenclature o Le plan de montage o La fiche de conditionnement - Le vocabulaire technique et professionnel - Les technologies et méthodes de production de la maille : coupé cousu, fully fashioned, seamless, intégral (maille 3D), circulaire, tricot tubulaire…
- Réaliser le modèle à la machine à tricoter domestique ou semi-industrielle selon le dossier technique - Faire réaliser le modèle	- Le dossier technique - La communication avec les fournisseurs - Le vocabulaire technique et professionnel en anglais
- Examiner le produit maille - Identifier les défauts du modèle réalisé o Identifier les erreurs d'exécution o Identifier les défauts du modèle - Apporter les corrections nécessaires - Vérifier le bien aller du produit maille - Vérifier l'aspect visuel du produit maille - Apporter/communiquer les corrections nécessaires	- Le dossier technique - La correction des erreurs : le respect des points, le respect des grilles… - La correction du modèle : le tombé, la texture… - Le bien aller : l'aisance… - L'aplomb, le tombé… - La communication avec les fournisseurs

- Mettre à jour le dossier technique du modèle	- Le vocabulaire technique et professionnel en français et en anglais - Le dossier technique
- Contrôler la conformité du produit maille - Valider le modèle	- Les critères de qualité - Les seuils de tolérance

- Réaliser manuellement la gradation
  ○ Analyser le tableau de mesures
  ○ Calculer la répartition des valeurs de variation entre les différentes pièces du patron
  ○ Respecter l'aspect visuel final du modèle
- Réaliser les planches/souches de gradation
  ○ Tracer toutes les pièces du patron de la taille de base
  ○ Indiquer les valeurs de variation pour chaque point de contours
- Tracer le nouveau contour à partir des points gradés pour chaque taille
- Construire un tableau d'évolution
- Adapter le motif si nécessaire
	- Les principes et les règles de gradation
	- Le calcul de proportions (ratio), la règle de trois, les échelles (pourcentages)…
	- Les méthodes de calcul et de répartition des valeurs de variation
	- Les valeurs d'aisance nécessaires au confort et au bien aller
	- Les critères de qualité d'une planche de gradation : conformité du modèle, précision, soin, clarté…

- Réaliser une planche/souche de gradation à l'aide d'un logiciel - Digitaliser les pièces du patron - Grader un modèle - Créer un tableau de taille - Imprimer une souche de gradation - Créer les fichiers pour les pièces du modèle - Référencer les fichiers - Organiser les fichiers en dossiers - Référencer les dossiers - Organiser les dossiers - Exporter les fichiers/dossiers - Sauvegarder les fichiers et les dossiers	- Les critères de qualité d'une planche de gradation - Les logiciels de gradation : les objectifs, les spécificités, les fonctionnalités, les outils des logiciels… - Les conventions pour le référencement des dossiers, fichiers… - L'exportation de données - L'importation/exportation de données - Les sauvegardes : disque dur/externe, gestion électronique des documents…
- Calculer le prix du vêtement maille	- Le calcul du prix des produits maille
- Tenir à jour et conserver les dossiers techniques des modèles de la collection	- La bibliothèque des patrons et des points tricot
- Présenter la ligne de vêtements - Mettre en valeur la collection - Créer un portfolio - Collaborer avec les métiers de la communication	- La mise en valeur des produits lors de salons, showrooms… - Le portfolio - Les métiers de la communication : photographe, graphiste…
- Analyser sa démarche - Tenir compte des critiques - Proposer des solutions - Justifier ses choix	- Les critères de qualité - Les critères de durabilité, les principes d'écoconception et d'économie circulaire… - Le choix des matières - Le cycle de vie des produits - L'organisation, la gestion de projet… - L'auto-évaluation - Les règles de communication

	- Les termes techniques

CONTEXTE D'ÉVALUATION

Informations communiquées au candidat

Tâches
- Présenter une collection de vêtements maille et défendre le projet

Éléments fournis au candidat :
- Les consignes ont été communiquées avant l'épreuve. Le candidat effectue les tâches dans le cadre de son apprentissage, en dehors du temps d'épreuve.

Temps de réalisation :
- Temps de présentation : maximum 1h

Mise en situation :
- Situation réelle ou reconstituée

Éléments de complexité réservés à l'OEFV pour l'organisation de l'épreuve
- Les consignes prévoient que le candidat présente :
  - Une collection cohérente de minimum 3 silhouettes maille et de 4 vêtements maille à intégrer dans une collection chaîne et trame dont :
    - un bas (jupe ou pantalon),
    - une pièce en maille/coupée/cousue
    - une pièce upcyclée
  - Le portfolio de la collection
  - Le dossier technique d'un vêtement maille
- La collection présentée doit :
  - Suivre un thème donné
  - Permettre des combinaisons entre les hauts/bas
  - Inclure un élément d'*upcycling* (pièce ou partie de pièce)

- Le candidat présente la collection à un jury qui l'interroge :
  - Sur la cohérence de la collection
  - Le respect du thème
  - La présentation du portfolio
  - Le dossier technique en français et anglais d'un vêtement maille

Le candidat respecte les règles de fonctionnement de l'atelier.

Autonomie :
- Le candidat réalise les tâches demandées en toute autonomie, dans le respect des consignes et des prescriptions.

CADRE DE RÉFÉRENCE D'ÉVALUATION

Critère d'évaluation 1 : Conformité du résultat

Indicateurs globalisants :

- La collection présentée est cohérente et conforme aux consignes.
- Les justifications sont adéquates.

Critère d'évaluation 2 : Cohérence de la démarche

Indicateurs globalisants :

- Le choix des matières, des formes, des volumes et des couleurs est cohérent avec la thématique.

Critère d'évaluation 3 : Respect des règles

Indicateurs globalisants :

- Le dossier technique est complet et professionnel.
- Le vocabulaire technique est professionnel.

Critère d'évaluation 4 : Communication

Indicateurs globalisants :

- La présentation écrite et orale est structurée et argumentée.
- Le portfolio est professionnel.

Critère d'évaluation 5 : Créativité

Indicateurs globalisants :

- Le style de la collection fait preuve de créativité (options choisies innovantes, interpellant/ suscitant une réaction…)
- La créativité est en cohérence avec le thème donné.

Seuil de réussite

- Un critère est réussi si l'ensemble des indicateurs globalisants est réussi.
- La situation d'évaluation représentative est réussie si tous les critères sont réussis.

PROFIL D'ÉQUIPEMENT

Équipement informatique et logiciels adaptés
Aiguilles droites et circulaires, crochets
Machines à tricoter : domestiques et/ou machines en fonte (type Dubied, Coppo…)
Fils : diversité de matières et de jauges
Remailleuse
Bobinoirs
Logiciels adaptés à la création textile : dessin, fiches techniques, simulation de maille, logiciels 2D et 3D…
Équipement de bureau : imprimante…

Outils de mesure :

- Mètre ruban
- Jauge à aiguilles
- Peson (tension, poids)
- Palmer ou micromètre (épaisseur, jauge)

Équipement de finition :

- Centrale vapeur, fer à repasser
- Presse
- Aiguilles de couture main, épingles, ciseaux…

Table de montage
Surjeteuse, piqueuse

ANNEXE

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES UAA DE LA GRAPPE

UAA	Couturier-piqueur	Couturier-retoucheur	Artisan-tailleur	Costumier	St de
S'approprier un tableau de mesures et un patron	X	X	X	X	
Réaliser un prototype avec col, manches, poignet et fermeture par boutonnage	X	X	X	X	
Réaliser un prototype partiellement doublé	X	X	X	X	
Réaliser un prototype de veste ou de manteau entièrement doublé avec col et revers	X		X	X	
Réaliser un produit textile d'intérieur	X				
Retoucher un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réparer un vêtement ou un produit textile d'intérieur		X			
Réaliser un projet d'upcycling		X			
Réaliser une tenue complète sur mesure ou demi-mesure			X		
Développer une démarche créative				X	
Concevoir un modèle, réaliser son patronage et son prototype				X	
Réaliser une tenue de spectacle sur mesure ou demi-mesure				X	
Créer une collection de vêtements					
Tracer et construire les patrons de base de jupes et pantalons par patronage à plat et par moulage					
Tracer et construire les patrons de base de corsages, robes, vestes et manteaux par patronage à plat et par moulage					
Réaliser une étude de modèle bas de corps et industrialiser le patron					
Réaliser une étude de modèle haut de corps et industrialiser le patron					
Réaliser et mettre au point un prototype, une pièce de collection					
Réaliser la gradation d'un vêtement					
Rédiger le dossier technique d'un vêtement					
Utiliser les logiciels spécifiques pour réaliser, industrialiser, grader des patrons de vêtements					
Réaliser des échantillons maille					
Réaliser des accessoires maille					
Mettre au point un échantillon maille avec une intention stylistique					
Construire un haut					
Créer une collection de vêtements maille					

Lorsque l'UAA est commune à plusieurs profils, la croix sur fond gris indique le profil de référence où l'UAA est écrite dans so

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2025/009001]

14 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de goedkeuring van de beroeps- en opleidingsprofielen opgesteld door de ″Service francophone des Métiers et des Qualifications″

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 29 oktober 2015 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de ″Service francophone des Métiers et des Qualifications″, afgekort ″ S.F.M.Q.″ » ;

Gelet op het decreet van 10 december 2015 tot instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de ″Service francophone des métiers et des qualifications (SFMQ)(Franstalige Dienst voor beroepen en kwalificaties), afgekort ″SFMQ ″″; » ;

Overwegende dat de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ van de ″S.F.M.Q.″ op 17 oktober 2025 de oprichting en herziening van beroeps- en opleidingsprofielen heeft goedgekeurd;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs ;

Na beraadslaging,

Besluit:

Artikel 1. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van kapper/kapster gemengd publiek (COIF-coif.mix-V03-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 2. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van kapper/kapster voor heren (COIF-coif.mrs-V03-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 3. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van kapper/kapster voor dames (COIF-coif.dam-V03-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 4. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van kapper/kapster ondernemer (COIF-coif.ent-V03-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 5. Met de goedkeuring van de herziene profielen in artikelen 1, 2, 3 en 4 worden de vorige versies de facto opgeheven.

Art. 6. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van modeontwerper-naaier - modeontwerpster-naaister (COU.MO.CREA-cout.piq-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 7. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van modeontwerper-retoucheur (COU.MO.CREA-cout.retouch-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 8. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van handwerker-kleermaker (COU.MO.CREA-art.tail-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 9. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van kostuumontwerper/kostuumontwerpster (COU.MO.CREA-costu-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 10. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van modestylist (COU.MO.CREA-styl.mode-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 11. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van modeontwerper modeproductontwikkelaar (COU.MO.CREA-dev.prod.mode-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 12. De Regering van de Franse Gemeenschap keurt de beroeps- en opleidingsprofielen van breigoedontwerper (COU.MO.CREA-styl.maille-V01-2025) goed, zoals gevalideerd door de ″Chambre de Concertation et d'Agrément″ tijdens haar vergadering van 17 oktober 2025.

Art. 13. De termijn voor de invoering, zoals bedoeld in artikel 29, 2°, van het samenwerkingsakkoord van 27 maart 2009 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de "Service Francophone des Métiers et des Qualifications" (afgekort SFMQ), bedraagt 2 jaar en 7 dagen voor elk herzien profiel, en 3 jaar en 7 dagen voor alle nieuwe profielen, te rekenen vanaf de datum van de erkenning van het profiel door de "Chambre de Concertation et d'Agrément" van de SFMQ.

Na deze termijn zal artikel 31 van het bovengenoemde akkoord van toepassing zijn.

Art. 14. De Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 november 2025.

Voor de Regering:

De Minister-Presidente, belast met Begroting, Hoger Onderwijs, Cultuur en Internationale en Intra-Franstalige Betrekkingen,
E. DEGRYSE

De Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs,
V. GLATIGNY

Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles. – Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel.
Directeur : Eva Kuijken