

# BELGISCH STAATSBLAD

# MONITEUR BELGE

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

**www.staatsblad.be**

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Eva Kuijken

**Gratis tel. nummer : 0800-98 809**

196e JAARGANG



**N. 10**

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005 et les articles 117 et 118 de la loi du 5 mai 2019.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

**www.moniteur.be**

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Eva Kuijken

**Numéro tél. gratuit : 0800-98 809**

196e ANNEE

WOENSDAG 14 JANUARI 2026

MERCREDI 14 JANVIER 2026

## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

#### *Federale Overheidsdienst Justitie*

16 NOVEMBER 2025. — Wet tot wijziging van de wet van 3 mei 1880 op het parlementair onderzoek, teneinde een wettelijk mechanisme in te voeren voor het vervallen, verlengen en opheffen van de geheimhouding, bl. 1848.

#### *Federale Overheidsdienst Justitie*

16 NOVEMBER 2025. — Wet tot uitlegging van de artikelen 1, 3, 8, 10 en 13 van de wet van 3 mei 1880 op het parlementair onderzoek, bl. 1849.

#### *Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het bedrag van de administratiekosten die voor het jaar 2026 aan de verzekeringsinstellingen worden toegekend met het oog op de voorbereiding en de uitvoering van de "Terug Naar Werk-trajecten" in het kader van de uitkeringsverzekering voor werknemers, bl. 1850.

#### *Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en Federale Overheidsdienst Justitie*

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële hulp van 1.359.750,12 euro aan organisaties voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2025, bl. 1850.

## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

#### *Service public fédéral Justice*

16 NOVEMBRE 2025. — Loi modifiant la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires, en vue d'instaurer un mécanisme légal d'expiration, de prolongation et de levée du secret, p. 1848.

#### *Service public fédéral Justice*

16 NOVEMBRE 2025. — Loi interprétative des articles 1er, 3, 8, 10 et 13 de la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires, p. 1849.

#### *Service public fédéral Sécurité sociale*

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal déterminant le montant des frais d'administration attribués aux organismes assureurs pour l'année 2026 en vue de la préparation et de la mise en œuvre des « Trajets Retour Au Travail » dans le cadre de l'assurance indemnités des travailleurs salariés, p. 1850.

#### *Service public fédéral Intérieur et Service public fédéral Justice*

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal accordant une aide financière de 1.359.750,12 euros aux organismes pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires pour l'année 2025, p. 1850.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en Federale Overheidsdienst Justitie*

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 392.911,26 euro aan de vzw “Arpège-prélude” voor de uitvoering van een opdracht “Pilotproject référent-désistance” voor het begrotingsjaar 2025, bl. 1852.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en Federale Overheidsdienst Justitie*

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 203.883,04 euro voor de uitvoering van een opdracht « Pilotproject Externalisation des peines de travail » voor het jaar 2025, bl. 1853.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en Federale Overheidsdienst Justitie*

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 14.987,86 euro aan de vzw “Kulturelle Aktion und Präsenz” voor de uitvoering van een opdracht voor het jaar 2025, bl. 1854.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en Federale Overheidsdienst Justitie*

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 126.046,75 euro aan de vzw “Via Secura” voor de uitvoering van een opdracht “project Werkvloer” voor het jaar 2025, bl. 1855.

*Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister*

5 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, bl. 1856.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

19 DECEMBER 2025. — Decreet tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, wat betreft de verwerking van persoonsgegevens, de aanvraag van een persoonsvolgend budget, de samenloop van procedures en de verplichting om een uittreksel uit het strafregister voor te leggen, bl. 1858.

*Vlaamse overheid*

12 DECEMBER 2025. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 tot uitvoering van het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 december 2021, wat betreft de reservevorming, bl. 1869.

*Service public fédéral Intérieur et Service public fédéral Justice*

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal accordant une allocation financière de 392.911,26 euros à l’asbl « Arpège-prélude » pour l’exercice d’une mission « projet-pilote référent-désistance » pour l’année budgétaire 2025, p. 1852.

*Service public fédéral Intérieur et Service public fédéral Justice*

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal accordant une allocation financière de 203.883,04 euros pour l’exercice d’une mission « Projet-pilote Externalisation des peines de travail » pour l’année 2025, p. 1853.

*Service public fédéral Intérieur et Service public fédéral Justice*

23 DECEMBER 2025. — Arrêté royal accordant une allocation financière de 14.987,86 euros à l’asbl « Kulturelle Aktion und Präsenz » pour l’exercice d’une mission pour l’année 2025, p. 1854.

*Service public fédéral Intérieur et Service public fédéral Justice*

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal accordant une allocation financière de 126.046,75 euros à l’asbl « Via Secura » pour l’exercice d’une mission « projet Peine de travail de terrain » pour l’année 2025, p. 1855.

*Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre*

5 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel adaptant les seuils de publicité européenne dans plusieurs arrêtés royaux exécutant la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession et la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dans les domaines de la défense et de la sécurité, p. 1856.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande**Autorité flamande*

19 DECEMBRE 2025. — Décret modifiant le décret du 7 mai 2004 portant création de l’agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) et le décret du 25 avril 2014 portant le financement personnalisé pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées, en ce qui concerne le traitement des données à caractère personnel, la demande d’un budget personnalisé, la concomitance de procédures et l’obligation de présenter un extrait du casier judiciaire, p. 1864.

*Autorité flamande*

12 DECEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l’arrêté du Gouvernement flamand du 16 juillet 2021 portant exécution du Décret sur les Arts du 23 avril 2021 et l’arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 2022 portant exécution du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, en ce qui concerne la constitution de réserves, p. 1871.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

19 DECEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot uitvoering van het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs en tot organisatie van de Geïntegreerde Dienst voor Scholenbijstand, bl. 1950.

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

19 DECEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 mei 2019 houdende de vergunnings- en subsidieregeling voor kinderdagverblijven, diensten voor kinderopvang en zelfstandige (mede)kinderopvanger(ster)s en van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2019 tot bepaling van de overgangsregeling voor de opvangvoorzieningen, bl. 1953.

*Duitstalige Gemeenschap**Deutschsprachige Gemeinschaft**Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft*

13. NOVEMBER 2025 — Erlass der Regierung zur Abänderung des Erlasses der Regierung vom 7. Juli 2022 zur Festlegung des Inkrafttretens und der Anwendungsdauer der Regelung zur Gewährung einer pauschalen Entschädigung zur Deckung der Bürokosten, die im Rahmen der mit der Tätigkeit als Lehrpersonal einhergehenden Heimarbeit entstehen, S. 1955.

*Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap*

13 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering tot wijziging van het besluit van de Regering van 7 juli 2022 tot vaststelling van de inwerkingtreding en de toepassingsduur van de regeling inzake toekenning van een forfaitaire vergoeding voor de kantoorkosten die ontstaan in het kader van het thuiswerk dat als onderwijzend personeel wordt verricht, bl. 1957.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

22 OKTOBER 2025. — Besluit 2025/2423 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot toekenning van de hernieuwing van erkenningen van Centra voor de erkenning van competenties op het vlak van beroepsopleiding, bl. 1958.

**Andere besluiten***Instituut voor de Gelijkheid van vrouwen en mannen*

29 AUGUSTUS 2025. — Koninklijk besluit houdende aanstelling van een regeringscommissaris bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, bl. 1960.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

8 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de samenstelling van de evaluatiecommissie, bl. 1960.

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

19 DECEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'Assistance aux Écoles, p. 1873.

*Ministère de la Communauté française*

19 DECEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du 2 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s et l'arrêté du 22 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime transitoire des milieux d'accueil, p. 1951.

*Communauté germanophone**Ministère de la Communauté germanophone*

13 NOVEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement modifiant l'arrêté du Gouvernement du 7 juillet 2022 fixant l'entrée en vigueur et la durée d'application de la réglementation relative à l'octroi d'une indemnité forfaitaire destinée à couvrir les frais de bureau engagés dans le cadre du travail à domicile lié à l'activité d'enseignant, p. 1956.

*Région de Bruxelles-Capitale**Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

22 OCTOBRE 2025. — Arrêté 2025/2423 du Collège de la Commission Communautaire Française portant sur l'octroi du renouvellement d'agréments de centres de validation des compétences dans le champ de la formation professionnelle, p. 1957.

**Autres arrêtés***Institut pour l'Egalité des femmes et des hommes*

29 AOÛT 2025. — Arrêté royal du portant désignation d'un commissaire du gouvernement auprès de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, p. 1960.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

8 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel fixant la composition de la commission d'évaluation, p. 1960.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

8 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot aanwijzing of erkenning van de assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs bij de Raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren, bl. 1963.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

9 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot benoeming van een plaatsvervangend lid binnen de raad van bestuur van het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg, bl. 1966.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Besluiten betreffende de leden van de paritaire comités, bl. 1966.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 1971.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 1972.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 1974.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde, bl. 1976.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

Personeel. — Benoeming, bl. 1976.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

Personeel. — Benoeming, bl. 1976.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

Personeel. — Benoeming, bl. 1977.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

Personeel. — Benoeming, bl. 1977.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Personeel. — Benoeming, bl. 1977.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Personeel. — Bevordering, bl. 1977.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Personeel. — Bevordering, bl. 1978.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Personeel. — Bevordering, bl. 1978.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

8 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel désignant ou agréant les assesseurs et désignant les greffiers-rapporteurs de la chambre de recours en matière disciplinaire des agents, p. 1963.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

9 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel portant la désignation d'un membre suppléant au sein du conseil d'administration du Centre fédéral d'expertise des soins de santé, p. 1966.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Direction générale Relations collectives de travail. — Arrêtés concernant les membres des commissions paritaires, p. 1966.

*Service public fédéral Justice*

Ordre Judiciaire, p. 1971.

*Service public fédéral Justice*

Ordre Judiciaire, p. 1972.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 1974.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire, p. 1976.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

Personnel. — Nomination, p. 1976.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

Personnel. — Nomination, p. 1976.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

Personnel. — Nomination, p. 1977.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

Personnel. — Nomination, p. 1977.

*Service public fédéral Justice*

Personnel. — Nomination, p. 1977.

*Service public fédéral Justice*

Personnel. — Promotion, p. 1977.

*Service public fédéral Justice*

Personnel. — Promotion, p. 1978.

*Service public fédéral Justice*

Personnel. — Promotion, p. 1978.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Vergunning voor het exploiteren van een bewakingsonderneming in toepassing van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. — Wijziging, bl. 1978.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

Vergunning voor het exploiteren van een bewakingsonderneming in toepassing van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, bl. 1979.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Service public fédéral Intérieur*

Autorisation d'exploiter une entreprise de gardiennage en application de la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière. — Modification, p. 1978.

*Service public fédéral Intérieur*

Autorisation d'exploiter une entreprise de gardiennage en application de la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière, p. 1979.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

19 DECEMBER 2025. — Eervol ontslag van Joris Sels, gedelegeerd bestuurder bij de Vlaamse Regulator voor de Media (VRM), bl. 1979.

*Vlaamse overheid**Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie*

15 DECEMBER 2025. — Erkenning samenvoeging geloofsgemeenschappen, bl. 1979.

*Vlaamse overheid**Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie*

22 DECEMBER 2025. — Samenvoeging erkende lokale geloofsgemeenschap, bl. 1979.

*Vlaamse overheid**Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie*

22 DECEMBER 2025. — Samenvoeging erkende lokale geloofsgemeenschappen, bl. 1980.

*Vlaamse overheid**Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie*

11 DECEMBER 2025. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram, bl. 1980.

*Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

15 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, c) van het besluit van de secretaris-generaal van 12 december 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie huisarts, bl. 1981.

*Communauté flamande*

*Vlaamse overheid*

*Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

17 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie van Alegria vzw, bl. 1982.

*Vlaamse overheid*

*Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

22 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, e) van het besluit van de secretaris-generaal van 30 juni 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van intensieve zorgen, bl. 1983.

*Vlaamse overheid*

*Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

22 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, a) van het besluit van de secretaris-generaal van 11 oktober 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van pediatrie, bl. 1983.

*Vlaamse overheid*

*Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

22 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 2, 1°, a) van het besluit van de secretaris-generaal van 12 december 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van psychiatrie, bl. 1984.

*Vlaamse overheid*

*Mobiliteit en Openbare Werken*

Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, bl. 1984.

*Vlaamse overheid*

*Omgeving*

12 DECEMBER 2025. — Ministerieel besluit tot intrekking van de erkenning van de erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Bosland, bl. 1985.

*Vlaamse overheid*

*Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie, Landbouw en Sociale Economie*

17 DECEMBER 2025. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van artikel 12 en 20 van het besluit van de administrateur-generaal van 18 december 2020 houdende de werking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen en de delegatie van sommige bevoegdheden, bl. 1985.

*Franse Gemeenschap*

*Ministerie van de Franse Gemeenschap*

13 MEI 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 november 2023 tot benoeming van de leden van de Kamer van beroep van het gewoon en buitengewoon officieel gesubsidieerd kleuter- en lager onderwijs, bl. 1987.

*Communauté française*

*Ministère de la Communauté française*

13 MAI 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 8 novembre 2023 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement officiel subventionné des niveaux préscolaire et primaire, ordinaire et spécial, p. 1986.



Duitstalige Gemeenschap

Communauté germanophone

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministère de la Communauté germanophone

28. JUNI 2024 — Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrates des Belgischen Rundfunk- und Fernsehentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft, S. 1988.

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

11. DEZEMBER 2025 — Erlass der Regierung zur Benennung der Dienststelle, die mit der Durchführung des Zusammenarbeitsabkommens vom 28. März 2024 zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Wallonischen Region über die elektronische Verwaltung betraut ist, S. 1991.

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

17. JULI 2025 — Erlass der Regierung zur Abänderung des Erlasses der Regierung vom 14. Dezember 2023 zur Bestellung der Mitglieder des Medienrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft, S. 1992.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Région de Bruxelles-Capitale

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Région de Bruxelles-Capitale

8 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van JOBEMPLOI als uitzendbureau, bl. 1992.

8 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel portant l'agrément de JOBEMPLOI en tant qu'agence de travail intérimaire, p. 1992.

Officiële berichten

Avis officiels

Nationale Bank van België

Banque nationale de Belgique

8 JANUARI 2026. — Toestemming voor de fusie tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen (artikelen 77 en 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen), bl. 1993.

8 JANVIER 2026. — Autorisation de fusion entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières (articles 77 et 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit), p. 1993.

War Heritage Institute

War Heritage Institute

Raad van State. — Vernietiging, bl. 1993.

Conseil d'Etat. — Annulation, p. 1993.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Service public fédéral Stratégie et Appui

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Juristen Overheidsopdrachten (m/v/x) (niveau A3 ) voor de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. — Selectienummer: ANG25096, bl. 1994.

Sélection comparative de Juristes Marchés publics (m/f/x) (niveau A3) francophones pour le SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement. — Numéro de sélection : AFG25079, p. 1994.

Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre

Uitnodiging, bl. 1994.

Invitation, p. 1994.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Service public fédéral Intérieur

Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. — Vacante ambt van griffier bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, bl. 1994.

Conseil du contentieux des étrangers. — Place vacante de greffier au Conseil du contentieux des étrangers, p. 1994.

Federale Overheidsdienst Financiën

Service public fédéral Finances

Vergelijkende selectie van een Trader voor de marktenzaal (m/v/x), bl. 1996.

Sélection comparative d'un(e) Trader pour la salle des marchés (m/f/x), p. 1996.

Federale Overheidsdienst Justitie

Service public fédéral Justice

Naamsverandering. — Bekendmaking, bl. 1997.

Changement de nom. — Publication, p. 1997.

Federale Overheidsdienst Justitie

Service public fédéral Justice

Naamsverandering. — Bekendmaking, bl. 1998.

Changement de nom. — Publication, p. 1998.

<i>Federale Overheidsdienst Financiën</i> <p>Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschap, bl. 1998.</p>	<i>Service public fédéral Finances</i> <p>Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux. — Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil. — Succession en déshérence, p. 1998.</p>
<i>Federale Overheidsdienst Financiën</i> <p>Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschap, bl. 1999.</p>	<i>Service public fédéral Finances</i> <p>Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux. — Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil. — Succession en déshérence, p. 1999.</p>
<i>Federale Overheidsdienst Financiën</i> <p>Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschap, bl. 1999.</p>	<i>Service public fédéral Finances</i> <p>Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux. — Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil. — Succession en déshérence, p. 1999.</p>
<i>Federale Overheidsdienst Financiën</i> <p>Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschap, bl. 1999.</p>	<i>Service public fédéral Finances</i> <p>Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux. — Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil. — Succession en déshérence, p. 1999.</p>
<i>Federale Overheidsdienst Financiën</i> <p>Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten. — Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschap, bl. 2000.</p>	<i>Service public fédéral Finances</i> <p>Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux. — Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil. — Succession en déshérence, p. 2000.</p>
<i>Gemeenschaps- en Gewestregeringen</i>	<i>Gouvernements de Communauté et de Région</i>
<i>Gemeinschafts- und Regionalregierungen</i>	
<i>Vlaamse Gemeenschap</i>	<i>Communauté flamande</i>
<i>Vlaamse overheid</i>	<i>Autorité flamande</i>
<i>Mobiliteit en Openbare Werken</i>	<i>Mobilité et Travaux publics</i>
Algemene reisvoorwaarden. — De Lijn (Vlaamse Vervoermaatschappij). — Geldig vanaf 1 februari 2026, bl. 2000.	Conditions Générales de Voyage. — De Lijn (Société flamande de transports en commun). — Valables à partir du 1 <sup>er</sup> février 2026, p. 2025.
<i>Franse Gemeenschap</i>	<i>Communauté française</i>
	<i>Ministère de la Communauté française</i>
	Promotion de la CITOYENNETÉ et de l'interculturalité. — Appel à projets annuel – année 2026, p. 2049.
<b>De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten</b>	<b>Les Publications légales et Avis divers</b>
Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 2055 tot 2091.	Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 2055 à 2091.



Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad*Annexe au *Moniteur belge*Anlage zum *Belgischen Staatsblatt**Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor de ambtshalve doorhaling van het adres van de zetel in de Kruispuntbank van Ondernemingen is stopgezet, bl. 2092.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'arrêt de la radiation d'office de l'adresse du siège, p. 2092.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie*

Liste der registrierten Einheiten, für die die Streichung der Sitzadresse von Amts wegen in der zentralen Datenbank der Unternehmen stillgelegt wurde, S. 2092.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN  
LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2025/009989]

16 NOVEMBER 2025. — Wet tot wijziging van de wet van 3 mei 1880 op het parlementair onderzoek, teneinde een wettelijk mechanisme in te voeren voor het vervallen, verlengen en opheffen van de geheimhouding (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** Artikel 3 van de wet van 3 mei 1880 op het parlementair onderzoek, vervangen bij de wet van 30 juni 1996 en gewijzigd bij de wet van 6 januari 2014, wordt aangevuld met drie leden, luidende:

“De geheimhouding vervalt hetzij vijftig jaar na de bekendmaking van het in artikel 13, eerste lid, eerste zin, bedoelde verslag, hetzij, bij ontstentenis van een verslag, vijftig jaar na het einde van het mandaat van de commissie, hetzij binnen de door de Kamer overeenkomstig artikel 13, eerste lid, derde zin, eventueel bepaalde termijn die langer is dan vijftig jaar.

Voor het verval van de overeenkomstig het zesde lid bepaalde termijn kan een rechter de Kamer schriftelijk verzoeken de geheimhoudingsverplichting op te heffen om tegemoet te komen aan de behoeften van zijn gerechtelijk onderzoek. Dat verzoek kan alleen van toepassing zijn op de getuigenis van een overleden persoon. Wanneer de Kamer een dergelijk verzoek ontvangt, kan zij een door deze wet geregelde commissie als bedoeld in artikel 2 instellen. Die commissie beslist over de eventuele opheffing van de geheimhoudingsverplichting voor de stukken die de commissie bepaalt en onder welke bindende voorwaarden deze opheffing zou gebeuren.

Voor het verval van de overeenkomstig het zesde lid bepaalde termijn kan de Kamer, op eigen initiatief of na een schriftelijk aan de Kamer gericht verzoek van een derde, een door deze wet geregelde commissie als bedoeld in artikel 2 instellen. Die commissie beslist over een eventuele verlenging van die termijn voor de stukken die de commissie bepaalt. In geval van een dergelijke verlenging verstrijkt de geheimhouding uiterlijk honderd jaar na de bekendmaking van het in artikel 13, eerste lid, eerste zin, bedoelde verslag dan wel, bij ontstentenis van een verslag, honderd jaar na het einde van het mandaat van de commissie.”

**Art. 3.** Artikel 13, eerste lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 30 juni 1996, wordt aangevuld met de volgende zin:

“Indien uit het onderzoek blijkt dat zulks noodzakelijk is, kan een commissie aan de Kamer, die beslist, voorstellen om een in artikel 3 bedoelde vervaltijd voor de geheimhouding vast te stellen die langer is dan vijftig jaar na de bekendmaking van het verslag of, bij ontstentenis van een verslag, na het einde van het mandaat van de commissie, zonder dat die termijn ooit meer dan honderd jaar mag bedragen.”

**Art. 4.** In dezelfde wet wordt een artikel 14 ingevoegd, luidende:

“Art. 14. De artikelen 3, zesde tot achtste lid, en 13, eerste lid, derde zin, hebben tot doel een evenwicht te bewerkstelligen tussen de bescherming van het recht op eerbiediging van het privéleven, het recht op informatie, de doeltreffendheid van het parlementair onderzoek en de mogelijkheid om mee te werken aan een gerechtelijk onderzoek.”

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2025/009989]

16 NOVEMBRE 2025. — Loi modifiant la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires, en vue d’instaurer un mécanisme légal d’expiration, de prolongation et de levée du secret (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Disposition générale*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l’article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** L’article 3 de la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires, remplacé par la loi du 30 juin 1996 et modifié par la loi du 6 janvier 2014, est complété par trois alinéas rédigés comme suit:

“Le secret expire soit cinquante ans après la publication du rapport visé à l’article 13, alinéa 1<sup>er</sup>, première phrase, soit, à défaut de rapport, cinquante ans après la fin du mandat de la commission, soit dans le délai supérieur à cinquante ans déterminé éventuellement par la Chambre conformément à l’article 13, alinéa 1<sup>er</sup>, troisième phrase.

Avant l’expiration du délai déterminé conformément à l’alinéa 6, un juge peut demander par écrit adressé à la Chambre la levée de l’obligation de secret pour répondre aux besoins de son instruction. Cette demande ne peut s’appliquer qu’au témoignage d’une personne décédée. Saisie d’une telle demande, la Chambre peut constituer une commission telle que visée à l’article 2, régie par la présente loi. Cette commission statue sur la levée éventuelle de l’obligation de secret pour les pièces que la commission détermine ainsi que sur les conditions contraignantes qui régiraient cette levée.

Avant l’expiration du délai déterminé conformément à l’alinéa 6, la Chambre peut, de sa propre initiative ou à la demande d’un tiers adressée par écrit à la Chambre, constituer une commission telle que visée à l’article 2, régie par la présente loi. Cette commission statuera sur une éventuelle prolongation de ce délai pour les pièces que la commission détermine. Dans le cas d’une telle prolongation, le secret expire au plus tard cent ans après la publication du rapport visé à l’article 13, alinéa 1<sup>er</sup>, première phrase, ou, à défaut de rapport, cent ans après la fin du mandat de la commission.”

**Art. 3.** L’article 13, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 30 juin 1996, est complété par la phrase suivante:

“Si l’enquête devait en faire apparaître la nécessité, une commission peut proposer à la Chambre, qui décide, de fixer un délai d’expiration du secret visé à l’article 3 supérieur à cinquante ans après la publication du rapport ou, à défaut de rapport, après la fin du mandat de la commission, sans que ce délai ne puisse jamais excéder cent ans.”

**Art. 4.** Dans la même loi, il est inséré un article 14 rédigé comme suit:

“Art. 14. Les articles 3, alinéas 6 à 8, et 13, alinéa 1<sup>er</sup>, troisième phrase, ont pour finalité d’atteindre un équilibre entre la protection du droit au respect de la vie privée, le droit à l’information, l’efficacité de l’enquête parlementaire et la possibilité de collaborer à une instruction judiciaire.”

**Art. 5.** De artikelen 2, 3 en 4 zijn van toepassing op de na de inwerkingtreding van deze wet ingestelde parlementaire onderzoekscommissies.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 16 november 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De minister van Justitie,  
A. VERLINDEN

Met 's Lands zegel gezegeld:

De Minister van Justitie,

A. VERLINDEN

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers

(www.dekamer.be)

Stukken : 56 0707

Integraal Verslag : 6 november 2025

**Art. 5.** Les articles 2, 3 et 4 s'appliquent aux commissions d'enquête parlementaire constituées après l'entrée en vigueur de la présente loi.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 16 novembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

La ministre de la Justice,  
A. VERLINDEN

Scellé du sceau de l'Etat :

La Ministre de la Justice,

A. VERLINDEN

Note

(1) Chambre des représentants

(www.lachambre.be)

Documents : 56 0707

Compte rendu intégral : 6 novembre 2025

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2025/009991]

**16 NOVEMBER 2025. — Wet tot uitlegging van de artikelen 1, 3, 8, 10 en 13 van de wet van 3 mei 1880 op het parlementair onderzoek (1)**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepaling*

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 77 van de Grondwet.

**Art. 2.** De artikelen 1, 3, 8, 10 en 13 van de wet van 3 mei 1880 op het parlementair onderzoek worden aldus uitgelegd dat geen enkel stuk of proces-verbaal dat betrekking heeft op een niet-openbare vergadering van een parlementaire onderzoekscommissie, door een rechter in beslag kan worden genomen, ingeval de commissie niet beslist zou hebben om de geheimhoudingsplicht op te heffen.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 16 november 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Justitie,  
A. VERLINDEN

Met 's Lands zegel gezegeld:

De Minister van Justitie,

A. VERLINDEN

Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers

(www.dekamer.be)

Stukken : 56 0953

Integraal Verslag : 6 november 2025

Senaat (www.senate.be): 8-70

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2025/009991]

**16 NOVEMBRE 2025. — Loi interprétative des articles 1er, 3, 8, 10 et 13 de la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Disposition générale*

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 77 de la Constitution.

**Art. 2.** Les articles 1er, 3, 8, 10 et 13 de la loi du 3 mai 1880 sur les enquêtes parlementaires s'interprètent en ce sens qu'aucune pièce ni aucun procès-verbal afférents à une réunion non publique d'une commission d'enquête parlementaire, dans l'hypothèse où celle-ci n'aurait pas décidé de lever l'obligation de secret, ne peut être saisi par un juge.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 16 novembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
A. VERLINDEN

Scellé du sceau de l'Etat :

La Ministre de la Justice,

A. VERLINDEN

Note

(1) Chambre des représentants

(www.lachambre.be)

Documents : 56 0953

Compte rendu intégral : 6 novembre 2025

Sénat (www.senate.be): 8-70

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2026/200003]

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het bedrag van de administratiekosten die voor het jaar 2026 aan de verzekeringsinstellingen worden toegekend met het oog op de voorbereiding en de uitvoering van de "Terug Naar Werk-trajecten" in het kader van de uitkeringsverzekering voor werknemers

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, inzonderheid op artikel 195, § 1, 2<sup>o</sup>, tiende lid, ingevoegd bij de wet van 12 december 2021 en gewijzigd door de programmawet van 26 december 2022;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de uitkeringsverzekering voor werknemers van de Dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, gegeven op 15 oktober 2025;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 25 november 2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 16 december 2025;

Gelet op het artikel 8, § 1, 3<sup>o</sup> van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1.** Rekening houdend met de parameter bepaald in artikel 195, § 1, 2<sup>o</sup>, tiende lid van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, wordt het bedrag van de aan de landsbonden toegekende administratiekosten met het oog op de voorbereiding en de uitvoering van de "Terug Naar Werk-trajecten" bedoeld in artikel 100, § 1/1 van de voormelde gecoördineerde wet op 8 595 000 euro vastgesteld voor het jaar 2026.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 23 december 2025.

FILIP

Van Koningswege:  
De Minister van Sociale Zaken,  
F. VANDENBROUCKE

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2026/200003]

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal déterminant le montant des frais d'administration attribués aux organismes assureurs pour l'année 2026 en vue de la préparation et de la mise en œuvre des « Trajets Retour Au Travail » dans le cadre de l'assurance indemnités des travailleurs salariés

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, notamment l'article 195, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, alinéa 10, inséré par la loi du 12 décembre 2021 et modifié par la loi-programme du 26 décembre 2022;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'assurance indemnités des travailleurs salariés du Service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, donné le 15 octobre 2025;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 25 novembre 2025;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 16 décembre 2025;

Vu l'article 8, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation;

Sur la proposition du Ministre des Affaires sociales et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Compte tenu du paramètre défini à l'article 195, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, alinéa 10 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, le montant des frais d'administration attribués aux unions nationales en vue de la préparation et de la mise en œuvre des " Trajets Retour Au Travail " visés à l'article 100, § 1<sup>er</sup>/1 de la loi coordonnée précitée est fixé à 8 595 000 euros pour l'année 2026.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2026.

**Art. 3.** Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 23 décembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :  
Le Ministre des Affaires sociales,  
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN  
EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000003]

23 DECEMBER 2025. — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële hulp van 1.359.750,12 euro aan organisaties voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen voor het jaar 2025

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69, gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014 en de wet van 25 december 2016;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid, artikel 4 gewijzigd bij de wet van 25 december 2016 en de wet van 28 april 2019;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR  
ET SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000003]

23 DECEMBRE 2025. — Arrêté royal accordant une aide financière de 1.359.750,12 euros aux organismes pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires pour l'année 2025

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution ;

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69, modifié par la loi du 12 mai 2014 et la loi du 25 décembre 2016 ;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 ;

Vu la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, l'article 4 modifié par la loi du 25 décembre 2016 et la loi du 28 avril 2019 ;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële toelage kunnen genieten voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

Gelet op het advies IF2025/1321 van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 07/07/2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 11 september 2025;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Overwegende dat de Ministerraad een akkoordbevinding over een soortgelijk besluit had gegeven op 13 oktober 1995, 8 december 1995, 22 december 1995, 3 mei 1996, 20 december 1996, 20 juni 1997, 20 maart 1998, 17 juli 1998, 7 mei 1999, 31 maart 2000, 30 november 2001, 4 april 2003, 9 juni 2004, 8 juli 2005, 13 oktober 2006, 20 april 2007, 12 juni 2009, 22 oktober 2010, 8 april 2011, 3 februari 2012, van 17 mei 2013, van 28 maart 2014, van 30 oktober 2015, 9 december 2016, van 8 december 2017, van 23 november 2018 en van 04 oktober 2019, van 11 december 2020; 10 november 2021, 02 december 2022, 2 juni 2023 en van 18 juli 2025;

Overwegende dat bij de toekenning en de controle op de aanwending van deze toelage de bepalingen van het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen moeten worden toegepast;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de Minister van Justitie, en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1.** Zoals voorzien in de overeenkomst, gesloten tussen de organisatie en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, zal voor het begrotingsjaar 2025 een financiële toelage worden toegekend van:

- honderd zesduizend negenhonderd veertien euro en achtenveertig cent (€ 106.914,48) aan de vzw CGG Prisma;
- eenentachtigduizend negenhonderdzevenenzestig euro en zevenenzeventig cent (€ 81.967,77) aan de vzw Kompas;
- eenentachtigduizend negenhonderdzevenenzestig euro en zevenenzeventig cent (€ 81.967,77) aan de vzw CGG Mandel en Leie;
- honderddrieëndertigduizend zevenhonderd zevenennegentig euro en achtendertig cent (€ 133 797,38) aan de vzw Voluit;
- vijfendertigduizend zeshonderdachtendertig euro en zestien cent (€ 35.638,16) aan de vzw CAW Oost-Vlaanderen;
- drieënvijftigduizend vierhonderdzevenenvijftig euro en vierentwintig cent (€ 53.457,24) aan de vzw De Kiem;
- drieënvijftigduizend vierhonderdzevenenvijftig euro en vierentwintig cent (€ 53.457,24) aan de vzw De Sleutel;
- vijfendertigduizend zeshonderdachtendertig euro en zestien cent (€ 35.638,16) aan de vzw CGG zuid-Oost-Vlaanderen;
- Drieënveertigduizend negenhonderddrieënvijftig euro en drieënzeventig cent (€ 43.953,73) aan de vzw CGG VAGGA;
- zesendertigduizend achthonderdzesentwintig euro en tien cent (€ 36.826,10) aan de vzw CAW Antwerpen;
- honderdachtteenduizend zevenhonderd drieënnegentig euro en negentig cent (€ 118.793,90) aan de vzw CGG Kempen;
- zevenenveertigduizend vijfhonderd veertien euro en zestien cent (€ 47.514,16) aan de vzw CGG De Pont;
- drieëntwintigduizend zevenhonderd tweeënzestig euro en zestien cent (€ 23.762,16) aan de vzw CAW Boom Mechelen Lier;
- eenenzeventigduizend tweehonderdzesenzeventig euro en tweeëndertig cent (€ 71.276,32) aan de vzw CGG Vlaams-Brabant Oost;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation conformément à l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles des organismes peuvent bénéficier d'une allocation financière pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires ;

Vu l'avis IF2025/1321 de l'Inspecteur des Finances, donné le 07/07/2025 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 11 septembre 2025;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Considérant que le Conseil des ministres a rendu un accord sur un arrêté de dispositif semblable les 13 octobre 1995, 8 décembre 1995, 22 décembre 1995, 3 mai 1996, 20 décembre 1996, 20 juin 1997, 20 mars 1998, 17 juillet 1998, 7 mai 1999, 31 mars 2000, 30 novembre 2001, 4 avril 2003, 9 juin 2004, 8 juillet 2005, 13 octobre 2006, 20 avril 2007, 12 juin 2009, 22 octobre 2010, 8 avril 2011, 3 février 2012, du 17 mai 2013, du 28 mars 2014, du 30 octobre 2015, du 9 décembre 2016, du 8 décembre 2017 et du 23 novembre 2018; du 04 octobre 2019, du 11 décembre 2020; du 10 novembre 2021, du 02 décembre 2022, du 2 juin 2023 et du 18 juillet 2025 ;

Considérant qu'à l'occasion de l'octroi et du contrôle de l'emploi de la présente subvention, il y a lieu d'appliquer les dispositions de l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions ;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur et de la Ministre de la Justice, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Comme le prévoit la convention conclue entre l'organisme et l'Etat belge, représenté par la Ministre de la Justice, il est octroyé, pour l'année 2025 une allocation annuelle de:

- cent six mille neuf cent quatorze euros et quarante-huit centimes (106.914,48 €) à l'asbl CGG Prisma ;
- quatre-vingt-un mille neuf cent soixante-sept euros et septante-sept centimes (81.967,77 €) à l'asbl Kompas ;
- quatre-vingt-un mille neuf cent soixante-sept euros et septante-sept centimes (81.967,77 €) à l'asbl CGG Mandel en Leie ;
- cent trente-trois mille sept cent nonante-sept euros et trente-huit centimes (133 797,38 €) à l'asbl Voluit ;
- trente-cinq mille six cent trente-huit euros et seize centimes (35.638,16 €) à l'asbl CAW Oost-Vlaanderen ;
- cinquante-trois mille quatre cent cinquante-sept euros et vingt-quatre centimes (53.457,24 €) à l'asbl De Kiem ;
- cinquante-trois mille quatre cent cinquante-sept euros et vingt-quatre centimes (53.457,24 €) à l'asbl De Sleutel ;
- trente-cinq mille six cent trente-huit euros et seize centimes (35.638,16 €) à l'asbl CGG zuid-Oost-Vlaanderen ;
- quarante-trois mille neuf cent cinquante-trois euros et septante-trois centimes (43.953,73 €) à l'asbl CGG VAGGA ;
- trente-six mille huit cent vingt-six euros et dix centimes (36.826,10 €) à l'asbl CAW Antwerpen ;
- cent dix-huit mille sept cent nonante-trois euros et nonante centimes (118 793,90 €) à l'asbl CGG Kempen ;
- quarante-sept mille cinq cent quatorze euros et seize centimes (47.514,16 €) à l'asbl CGG De Pont ;
- vingt-trois mille sept cent soixante-deux euros et seize centimes (23.762,16 €) à l'asbl CAW Boom Mechelen Lier ;
- septante-et-un mille deux cent septante-six euros et trente-deux centimes (71.276,32 €) à l'asbl CGG Vlaams-Brabant Oost ;



- vijftienduizend zeshonderdachtentig euro en zestien cent (€ 35.638,16) aan de vzw CAW Brussel;

- eenenzeventigduizend tweehonderdzesenzeventig euro en tweeëndertig cent (€ 71.276,32) aan de vzw Het Veerhuis – Siddhartha;

- vienzestigduizend honderdachtenveertig euro en negenenzestig cent (€ 64.148,69) aan de vzw CGG Ahasverus;

- vienzestigduizend honderdachtenveertig euro en negenenzestig cent (€ 64.148,69) aan de vzw De Spiegel;

- honderd negennegentig duizend vijfhonderd drieënzeventig en negenenzestig cent (€ 199.573,69) aan de vzw Integra.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2025.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Justitie zijn, ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 23 december 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
B. QUINTIN

De Minister van Justitie,  
A. VERLINDEN

- trente-cinq mille six cent trente-huit euros et seize centimes (35.638,16 €) à l'asbl CAW Brussel ;

- septante-et-un mille deux cent septante-six euros et trente-deux centimes (71.276,32 €) à l'asbl Het Veerhuis – Siddhartha ;

- soixante-quatre mille cent quarante-huit euros et soixante-neuf centimes (64.148,69 €) à l'asbl CGG Ahasverus ;

- soixante-quatre mille cent quarante-huit euros et soixante-neuf centimes (64.148,69 €) à l'asbl De Spiegel ;

- cent nonante-neuf mille cinq cent septante-trois euros et soixante-neuf centimes (199.573,69 €) à l'asbl Integra.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions et la ministre qui a la Justice dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 23 décembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,  
B. QUINTIN

La Ministre de la Justice,  
A. VERLINDEN

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000004]

**23 DECEMBER 2025.** — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 392.911,26 euro aan de vzw "Arpège-prélude" voor de uitvoering van een opdracht « Pilootproject référent-désistance » voor het begrotingsjaar 2025

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69, gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014 en de wet van 25 december 2016;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid, artikel 4 gewijzigd bij de wet van 25 december 2016 en de wet van 28 april 2019;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële toelage kunnen genieten voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

Gelet op het advies IF2025/1321 van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 07/07/2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 11 september 2025;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Overwegende dat de Ministerraad een akkoordbevinding over een soortgelijk besluit had gegeven op 13 oktober 1995, 8 december 1995, 22 december 1995, 3 mei 1996, 20 december 1996, 20 juni 1997, 20 maart 1998, 17 juli 1998, 7 mei 1999, 31 maart 2000, 30 november 2001, 4 april 2003, 9 juni 2004, 8 juli 2005, 13 oktober 2006, 20 april 2007, 12 juni 2009, 22 oktober 2010, 8 april 2011, 3 februari 2012, van 17 mei 2013, van 28 maart 2014, van 30 oktober 2015, 9 december 2016, van 8 december 2017, van 23 november 2018 en van 04 oktober 2019, van 11 december 2020; 10 november 2021, 02 december 2022, 2 juni 2023 en van 18 juli 2025;

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR ET SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000004]

**23 DECEMBRE 2025.** — Arrêté royal accordant une allocation financière de 392.911,26 euros à l'asbl « Arpège-prélude » pour l'exercice d'une mission « projet-pilote référent-désistance » pour l'année budgétaire 2025

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution ;

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69, modifié par la loi du 12 mai 2014 et la loi du 25 décembre 2016 ;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 ;

Vu la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, l'article 4 modifié par la loi du 25 décembre 2016 et la loi du 28 avril 2019 ;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation conformément à l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles des organismes peuvent bénéficier d'une allocation financière pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires ;

Vu l'avis IF2025/1321 de l'Inspecteur des Finances, donné le 07/07/2025 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 11 septembre 2025 ;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Considérant que le Conseil des ministres a rendu un accord sur un arrêté de dispositif semblable les 13 octobre 1995, 8 décembre 1995, 22 décembre 1995, 3 mai 1996, 20 décembre 1996, 20 juin 1997, 20 mars 1998, 17 juillet 1998, 7 mai 1999, 31 mars 2000, 30 novembre 2001, 4 avril 2003, 9 juin 2004, 8 juillet 2005, 13 octobre 2006, 20 avril 2007, 12 juin 2009, 22 octobre 2010, 8 avril 2011, 3 février 2012, du 17 mai 2013, du 28 mars 2014, du 30 octobre 2015, du 9 décembre 2016, du 8 décembre 2017 et du 23 novembre 2018; du 04 octobre 2019, du 11 décembre 2020; du 10 novembre 2021, du 02 décembre 2022 et du 2 juin 2023 et du 18 juillet 2025;



Overwegende dat bij de toekenning en de controle op de aanwending van deze toelage de bepalingen van het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen moeten worden toegepast;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de Minister van Justitie, en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1.** Zoals voorzien in de overeenkomst, gesloten tussen de organisatie en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, zal voor het begrotingsjaar 2025 een financiële toelage worden toegekend van driehonderdtweënnegentigduizend negenhonderdelf euro en zesentwintig cent (€ 392.911,26) aan de vzw “Arpège-prélude”.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2025.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Justitie zijn, ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 23 december 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,

B. QUINTIN

De Minister van Justitie,

A. VERLINDEN

Considérant qu'à l'occasion de l'octroi et du contrôle de l'emploi de la présente subvention, il y a lieu d'appliquer les dispositions de l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions ;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur et de la Ministre de la Justice, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Comme le prévoit la convention conclue entre l'organisme et l'Etat belge, représenté par le Ministre de la Justice, il est octroyé, pour l'année budgétaire 2025 une allocation financière de trois cent nonante-deux mille neuf cent onze euros et vingt-six centimes (392.911,26 €) à l'asbl « Arpège-Prélude ».

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions et la ministre qui a la Justice dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 23 décembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

B. QUINTIN

La Ministre de la Justice,

A. VERLINDEN

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000005]

**23 DECEMBER 2025.** — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 203.883,04 euro voor de uitvoering van een opdracht « Pilootproject Externalisation des peines de travail » voor het jaar 2025

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69 gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014 en de wet van 25 december 2016;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid, artikel 4 gewijzigd bij de wet van 25 december 2016 en de wet van 28 april 2019;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële toelage kunnen genieten voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

Gelet op het advies IF2025/1321 van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 07/07/2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 11 september 2025;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR ET SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000005]

**23 DECEMBRE 2025.** — Arrêté royal accordant une allocation financière de 203.883,04 euros pour l'exercice d'une mission « Projet-pilote Externalisation des peines de travail » pour l'année 2025

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution ;

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69 modifié par la loi du 12 mai 2014 et la loi du 25 décembre 2016 ;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 ;

Vu la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, l'article 4 modifié par la loi du 25 décembre 2016 et la loi du 28 avril 2019 ;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation conformément à l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles des organismes peuvent bénéficier d'une allocation financière pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires ;

Vu l'avis IF2025/1321 de l'Inspecteur des Finances, donné le 07/07/2025 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 11 septembre 2025;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Overwegende dat de Ministerraad een akkoordbevinding over een soortgelijk besluit had gegeven op 13 oktober 1995, 8 december 1995, 22 december 1995, 3 mei 1996, 20 december 1996, 20 juni 1997, 20 maart 1998, 17 juli 1998, 7 mei 1999, 31 maart 2000, 30 november 2001, 4 april 2003, 9 juni 2004, 8 juli 2005, 13 oktober 2006, 20 april 2007, 12 juni 2009, 22 oktober 2010, 8 april 2011, 3 februari 2012, van 17 mei 2013, van 28 maart 2014, van 30 oktober 2015, 9 december 2016, van 8 december 2017, van 23 november 2018 en van 04 oktober 2019, van 11 december 2020; 10 november 2021, 02 december 2022, 2 juni 2023 en op 18 juli 2025;

Overwegende dat bij de toekenning en de controle op de aanwending van deze toelagen de bepalingen van het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen moeten worden toegepast;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de Minister van Justitie, en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1.** Zoals voorzien in de overeenkomst, gesloten tussen de organisaties en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, zal voor het begrotingsjaar 2025 een financiële toelage worden toegekend van:

- achtenvijftigduizend zeshonderdzesenzeventig euro en één cent (58.676,01 €) aan de stad Brussels;

- zesenzeventigduizend zevenhonderdachtenzeventig euro en eenendertig cent (76.778,31 €) aan de stad Charleroi;

- Achtenzestigduizend vierhonderdachtentwintig euro en tweeënzeventig cent (68.428,72 €) aan de stad Anderlecht.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2025.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Justitie zijn, ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 23 december 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,

B. QUINTIN

De Minister van Justitie,

A. VERLINDEN

Considérant que le Conseil des ministres a rendu un accord sur un arrêté de semblable dispositif les 13 octobre 1995, 8 décembre 1995, 22 décembre 1995, 3 mai 1996, 20 décembre 1996, 20 juin 1997, 20 mars 1998, 17 juillet 1998, 7 mai 1999, 31 mars 2000, 30 novembre 2001, 4 avril 2003, 9 juin 2004, 8 juillet 2005, 13 octobre 2006, 20 avril 2007, 12 juin 2009, 22 octobre 2010, 8 avril 2011, 3 février 2012, du 17 mai 2013, du 28 mars 2014, du 30 octobre 2015, du 9 décembre 2016, du 8 décembre 2017 et du 23 novembre 2018; du 04 octobre 2019, du 11 décembre 2020; du 10 novembre 2021, du 02 décembre 2022, du 2 juin 2023 et du 18 juillet 2025;

Considérant qu'à l'occasion de l'octroi et du contrôle de l'emploi de la présente subvention, il y a lieu d'appliquer les dispositions de l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions ;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur et de la Ministre de la Justice, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Comme le prévoit la convention conclue entre les organismes et l'Etat belge, représenté par la Ministre de la Justice, il est octroyé, pour l'année budgétaire 2025 une allocation financière de :

- cinquante-huit mille six cent septante-six euros et un centime (58.676,01 €) à la ville de Bruxelles ;

- septante-six mille sept cent septante-huit euros et trente-et-un centimes (76.778,31 €) à la ville de Charleroi ;

- soixante-huit mille quatre cent vingt-huit euros et septante-deux centimes (68.428,72 €) à la commune d'Anderlecht.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions et la ministre qui a la Justice dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 23 décembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

B. QUINTIN

La Ministre de la Justice,

A. VERLINDEN

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000006]

**23 DECEMBER 2025.** — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 14.987,86 euro aan de vzw "Kulturelle Aktion und Präsenz" voor de uitvoering van een opdracht voor het jaar 2025

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69 gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014 en de wet van 25 december 2016;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid, artikel 4 gewijzigd bij de wet van 25 december 2016 en de wet van 28 april 2019;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële toelage kunnen genieten voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR ET SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000006]

**23 DECEMBER 2025.** — Arrêté royal accordant une allocation financière de 14.987,86 euros à l'asbl « Kulturelle Aktion und Präsenz » pour l'exercice d'une mission pour l'année 2025

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution ;

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69 modifié par la loi du 12 mai 2014 et la loi du 25 décembre 2016 ;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 ;

Vu la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, l'article 4 modifié par la loi du 25 décembre 2016 et la loi du 28 avril 2019 ;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation conformément à l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles des organismes peuvent bénéficier d'une allocation financière pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires ;

Gelet op het advies IF2025/1321 van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 07/07/2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 11 september 2025;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Overwegende dat de Ministerraad een akkoordbevinding over een soortgelijk besluit had gegeven op 13 oktober 1995, 8 december 1995, 22 december 1995, 3 mei 1996, 20 december 1996, 20 juni 1997, 20 maart 1998, 17 juli 1998, 7 mei 1999, 31 maart 2000, 30 november 2001, 4 april 2003, 9 juni 2004, 8 juli 2005, 13 oktober 2006, 20 april 2007, 12 juni 2009, 22 oktober 2010, 8 april 2011, 3 februari 2012, van 17 mei 2013, van 28 maart 2014, van 30 oktober 2015, 9 december 2016, van 8 december 2017, van 23 november 2018 en van 04 oktober 2019, van 11 december 2020; 10 november 2021, 02 december 2022, 02 juni 2023 en op 18 juli 2025;

Overwegende dat bij de toekenning en de controle op de aanwending van deze toelage de bepalingen van het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen moeten worden toegepast;

Op de voordracht van de Minister Binnenlandse Zaken en van de Minister van Justitie, en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1.** Zoals voorzien in de overeenkomst, gesloten tussen de organisatie en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, zal voor het begrotingsjaar 2025 een financiële toelage worden toegekend van veertienduizend negenhonderdzeventachtig euros en zesentachtig cent (€ 14.987,86) aan de vzw "Kulturelle Aktion und Präsenz".

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2025.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Justitie zijn, ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 23 december 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
B. QUINTIN

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
A. VERLINDEN

Vu l'avis IF2025/1321 de l'Inspecteur des Finances, donné le 07/07/2025 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 11 septembre 2025;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3 § 1<sup>er</sup> ;

Considérant que le Conseil des ministres a rendu un accord sur un arrêté de dispositif semblable les 13 octobre 1995, 8 décembre 1995, 22 décembre 1995, 3 mai 1996, 20 décembre 1996, 20 juin 1997, 20 mars 1998, 17 juillet 1998, 7 mai 1999, 31 mars 2000, 30 novembre 2001, 4 avril 2003, 9 juin 2004, 8 juillet 2005, 13 octobre 2006, 20 avril 2007, 12 juin 2009, 22 octobre 2010, 8 avril 2011, 3 février 2012, du 17 mai 2013, du 28 mars 2014, du 30 octobre 2015, du 9 décembre 2016, du 8 décembre 2017 et du 23 novembre 2018; du 04 octobre 2019, du 11 décembre 2020; du 10 novembre 2021, du 02 décembre 2022, du 2 juin 2023 et du 18 juillet 2025;

Considérant qu'à l'occasion de l'octroi et du contrôle de l'emploi de la présente subvention, il y a lieu d'appliquer les dispositions de l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions ;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur et de la Ministre de la Justice, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Comme le prévoit la convention conclue entre l'organisme et l'Etat belge, représenté par la Ministre de la Justice, il est octroyé, pour l'année budgétaire 2025 une allocation financière de quatorze mille neuf cent quatre-vingt-sept euros et quatre-vingt-six centimes (14.987,86 €) à l'asbl « Kulturelle Aktion und Präsenz ».

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions et la ministre qui a la Justice dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 23 décembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,  
B. QUINTIN

La Ministre de la Justice,  
A. VERLINDEN

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN EN FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000008]

**23 DECEMBER 2025.** — Koninklijk besluit tot toekenning van een financiële toelage van 126.046,75 euro aan de vzw "Via Secura" voor de uitvoering van een opdracht "project Werkvloer" voor het jaar 2025

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, artikel 69 gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014 en de wet van 25 december 2016;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 121 tot 124;

Gelet op de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid, artikel 4 gewijzigd bij de wet van 25 december 2016 en de wet van 28 april 2019;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR ET SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000008]

**23 DECEMBRE 2025.** — Arrêté royal accordant une allocation financière de 126.046,75 euros à l'asbl « Via Secura » pour l'exercice d'une mission « projet Peine de travail de terrain » pour l'année 2025

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 37 de la Constitution ;

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, l'article 69 modifiée par la loi du 12 mai 2014 et la loi du 25 décembre 2016 ;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124 ;

Vu la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, l'article 4 modifié par la loi du 25 décembre 2016 et la loi du 28 avril 2019 ;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation conformément à l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant dispositions diverses en matière de simplification administrative ;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2015 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder organisaties een financiële toelage kunnen genieten voor de uitvoering van een opdracht of voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van gerechtelijke maatregelen;

Gelet op het advies IF2025/1321 van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 07/07/2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 11 september 2025;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Overwegende dat de Ministerraad een akkoordbevinding over een soortgelijk besluit had gegeven op 13 oktober 1995, 8 december 1995, 22 december 1995, 3 mei 1996, 20 december 1996, 20 juni 1997, 20 maart 1998, 17 juli 1998, 7 mei 1999, 31 maart 2000, 30 november 2001, 4 april 2003, 9 juni 2004, 8 juli 2005, 13 oktober 2006, 20 april 2007, 12 juni 2009, 22 oktober 2010, 8 april 2011, 3 februari 2012, van 17 mei 2013, van 28 maart 2014, van 30 oktober 2015, 9 december 2016, van 8 december 2017, van 23 november 2018 en van 04 oktober 2019, van 11 december 2020; 10 november 2021, 02 december 2022, 2 juni 2023 en 18 juli 2025;

Overwegende dat bij de toekenning en de controle op de aanwending van deze toelage de bepalingen van het koninklijk besluit van 26 april 1968 tot inrichting en coördinatie van de controles op de toekenning en op de aanwending van de toelagen moeten worden toegepast;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken en van de Minister van Justitie, en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

**Artikel 1.** Zoals voorzien in de overeenkomst, gesloten tussen de organisatie en de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Justitie, zal voor het begrotingsjaar 2025 een financiële toelage worden toegekend van honderdzesentwintigduizend zesenvestig euro en vijfenzeventig cent (126.046,75 €) aan de vzw "Via Secura".

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 1 januari 2025.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Justitie zijn ieder voor wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Ciergnon, 23 december 2025.

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Binnenlandse Zaken,

B. QUINTIN

De Minister van Justitie,

A. VERLINDEN

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C – 2026/000144]

5 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten en de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied

De Eerste Minister,

Gelet op de gedelegeerde verordening (EU) 2025/2150 van de Commissie van 22 oktober 2025 tot wijziging van Richtlijn 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad wat de drempels betreft voor opdrachten voor leveringen, diensten en werken, en prijsvragen voor de jaren 2026-2027;

Gelet op de gedelegeerde verordening (EU) 2025/2151 van de Commissie van 22 oktober 2025 tot wijziging van Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad wat de drempels betreft voor concessies voor de jaren 2026-2027;

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2015 déterminant les conditions auxquelles des organismes peuvent bénéficier d'une allocation financière pour l'exercice d'une mission ou pour le recrutement de personnel chargé de l'accompagnement de mesures judiciaires ;

Vu l'avis IF2025/1321 de l'Inspecteur des Finances, donné le 07/07/2025 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 11 septembre 2025;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Considérant que le Conseil des ministres a rendu un accord sur un arrêté de semblable dispositif les 13 octobre 1995, 8 décembre 1995, 22 décembre 1995, 3 mai 1996, 20 décembre 1996, 20 juin 1997, 20 mars 1998, 17 juillet 1998, 7 mai 1999, 31 mars 2000, 30 novembre 2001, 4 avril 2003, 9 juin 2004, 8 juillet 2005, 13 octobre 2006, 20 avril 2007, 12 juin 2009, 22 octobre 2010, 8 avril 2011, 3 février 2012, du 17 mai 2013, du 28 mars 2014, du 30 octobre 2015, du 9 décembre 2016, du 8 décembre 2017 et du 23 novembre 2018; du 04 octobre 2019, du 11 décembre 2020; du 10 novembre 2021, du 02 décembre 2022, du 2 juin 2023 et du 18 juillet 2025;

Considérant qu'à l'occasion de l'octroi et du contrôle de l'emploi de la présente subvention, il y a lieu d'appliquer les dispositions de l'arrêté royal du 26 avril 1968 réglant l'organisation et la coordination des contrôles de l'octroi et de l'emploi des subventions ;

Sur la proposition du Ministre de l'Intérieur et de la Ministre de la Justice, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Comme le prévoit la convention conclue entre l'organisme et l'Etat belge, représenté par la Ministre de la Justice, il est octroyé, pour l'année budgétaire 2025 une allocation financière de cent vingt-six mille quarante-six euros et septante-cinq centimes (126.046,75 €) à l'asbl « Via Secura ».

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions et la ministre qui a la Justice dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Ciergnon, le 23 décembre 2025.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,

B. QUINTIN

La Ministre de la Justice,

A. VERLINDEN

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C – 2026/000144]

5 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel adaptant les seuils de publicité européenne dans plusieurs arrêtés royaux exécutant la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession et la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dans les domaines de la défense et de la sécurité

Le Premier Ministre,

Vu le règlement délégué (UE) 2025/2150 de la Commission du 22 octobre 2025 modifiant la directive 2014/25/UE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les seuils applicables aux marchés de fournitures, de services et de travaux et aux concours pour les années 2026 et 2027 ;

Vu le règlement délégué (UE) 2025/2151 de la Commission du 22 octobre 2025 modifiant la directive 2014/23/UE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les seuils applicables aux concessions pour les années 2026 et 2027 ;



Gelet op de gedelegeerde Verordening (EU) 2025/2152 van de Commissie van 22 oktober 2025 tot wijziging van Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad wat de drempels betreft voor overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, en prijsvragen voor de jaren 2026-2027;

Gelet op de gedelegeerde Verordening (EU) 2025/2487 van de Commissie van 2 december 2025 tot wijziging van Richtlijn 2009/81/EG van het Europees Parlement en de Raad wat de drempels voor opdrachten voor leveringen, diensten en werken betreft;

Gelet op de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, artikel 46, § 2;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de artikelen 19, tweede lid en 94, tweede lid;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, artikel 3, § 1, tweede en derde lid;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017, artikel 11, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren van 18 juni 2017, artikel 11, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten van 25 juni 2017, artikel 4, tweede lid ;

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied van 23 januari 2012, artikel 33, tweede lid;

Gelet op de adviezen van de Commissie voor de overheidsopdrachten, gegeven op 18 november 2025 en op 15 december 2025;

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 27 november 2025 en op 18 december 2025;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd als volgt:

Overwegende dat de gedelegeerde Verordeningen (EU) n° 2025/2150, 2025/2151, 2025/2152 van de Commissie van 22 oktober 2025 en 2025/2487 van 2 december 2025, wat de toepassingsdrempels inzake de procedures voor het plaatsen van opdrachten en concessies betreft, nieuwe drempels bepalen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de aanbesteders zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van de nieuwe bedragen, van toepassing op de overheidsopdrachten geplaatst vanaf 1 januari 2026;

Gelet op advies 78.657/1 van de Raad van State, gegeven op 18 december 2025, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

#### Besluit:

HOOFDSTUK 1. — *Wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in het koninklijk besluit van 18 april 2017*

**Artikel 1.** In artikel 11, eerste lid, van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 worden de bedragen 5.538.000 euro, 143.000 euro en 221.000 euro vervangen door de respectieve bedragen 5.404.000 euro, 140.000 euro en 216.000 euro.

HOOFDSTUK 2. — *Wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in het koninklijk besluit van 18 juni 2017*

**Art. 2.** In artikel 11, eerste lid, van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren van 18 juni 2017 worden de bedragen 5.538.000 euro en 443.000 euro vervangen door de respectieve bedragen 5.404.000 euro en 432.000 euro.

HOOFDSTUK 3. — *Wijziging van bepaalde drempels in het koninklijk besluit van 25 juni 2017*

**Art. 3.** In artikel 4, eerste lid, van het koninklijk besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten wordt het bedrag 5.538.000 euro vervangen door het bedrag 5.404.000 euro.

HOOFDSTUK 4. — *Wijziging van de Europese bekendmakingsdrempels in het koninklijk besluit van 23 januari 2012*

**Art. 4.** In artikel 33, eerste lid, van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied van 23 januari 2012, worden de bedragen 5.538.000 euro en 443.000 euro vervangen door de respectieve bedragen 5.404.000 euro en 432.000 euro.

Vu le règlement délégué (UE) 2025/2152 de la Commission du 22 octobre 2025 modifiant la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les seuils applicables aux marchés publics de fournitures, de services et de travaux et aux concours pour les années 2026 et 2027 ;

Vu le règlement délégué (UE) 2025/2487 de la Commission du 2 décembre 2025 modifiant la directive 2009/81/CE du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les seuils applicables pour les marchés de fourniture, de services et de travaux ;

Vu la loi du 13 août 2011 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dans les domaines de la défense et de la sécurité, l'article 46, § 2 ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, les articles 19, alinéa 2 et 94, alinéa 2 ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession l'article 3, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 et 3 ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, l'article 11, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté royal du 18 juin 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs spéciaux, l'article 11, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession, l'article 4, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté royal du 23 janvier 2012 relatif à la passation des marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité, l'article 33, alinéa 2 ;

Vu les avis de la Commission des marchés publics, donnés le 18 novembre 2025 et le 15 décembre 2025;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances, donnés le 27 novembre 2025 et le 18 décembre 2025;

Vu l'urgence motivée comme suit :

Considérant que les Règlements délégués (UE) n° 2025/2150, 2025/2151, 2025/2152 de la Commission du 22 octobre 2025 et 2025/2487 du 2 décembre 2025 en ce qui concerne les seuils d'application pour les procédures de passation des marchés et concessions, fixent de nouveaux seuils ;

Considérant qu'il est nécessaire d'informer le plus rapidement possible les adjudicateurs des nouveaux montants applicables aux marchés publics passés à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026 ;

Vu l'avis 78.657/1 du Conseil d'État, donné le 18 décembre 2025, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

#### Arrête :

CHAPITRE 1. — *Adaptation des seuils de publicité européenne dans l'arrêté royal du 18 avril 2017*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, les montants de 5.538.000 euros, 143.000 euros et 221.000 euros sont remplacés respectivement par les montants de 5.404.000 euros, 140.000 euros et 216.000 euros.

CHAPITRE 2. — *Adaptation des seuils de publicité européenne dans l'arrêté royal du 18 juin 2017*

**Art. 2.** Dans l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 18 juin 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs spéciaux, les montants de 5.538.000 euros et 443.000 euros sont remplacés respectivement par les montants de 5.404.000 euros et 432.000 euros.

CHAPITRE 3. — *Adaptation de certains seuils dans l'arrêté royal du 25 juin 2017*

**Art. 3.** Dans l'article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 25 juin 2017 relatif à la passation et aux règles générales d'exécution des contrats de concession, le montant de 5.538.000 euros est remplacé par le montant de 5.404.000 euros.

CHAPITRE 4. — *Adaptation des seuils de publicité européenne dans l'arrêté royal du 23 janvier 2012*

**Art. 4.** Dans l'article 33, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté royal du 23 janvier 2012 relatif à la passation des marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services dans les domaines de la défense et de la sécurité, les montants de 5.538.000 euros et 443.000 euros sont remplacés respectivement par les montants de 5.404.000 euros et 432.000 euros.

HOOFDSTUK 5. — *Inwerkingtreding*

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026. Het is van toepassing op de opdrachten en de concessies die vanaf die datum worden bekendgemaakt of hadden moeten worden bekendgemaakt, alsook op de opdrachten en de concessies waarvoor, bij ontstentenis van een verplichting tot voorafgaande bekendmaking, vanaf die datum wordt uitgenodigd tot het indienen van een offerte.

Het eerste lid is eveneens van toepassing op de opdrachten en de concessies waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de drempels voor de Europese bekendmaking. Voor deze opdrachten en concessies wordt de datum van verzending door het e-procurement platform van de aankondiging naar het Publicatieblad van de Europese Unie echter als de datum van bekendmaking van de opdracht of de concessie beschouwd.

Brussel, 5 januari 2026.

De Eerste Minister,  
B. DE WEVER

CHAPITRE 5. — *Entrée en vigueur*

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2026. Il s'applique aux marchés et concessions qui sont publiés ou qui auraient dû être publiés à partir de cette date, ainsi qu'aux marchés et concessions pour lesquels, à défaut d'une obligation de publication préalable, des invitations à introduire une offre ont été lancées à partir de cette date.

L'alinéa 1<sup>er</sup> est également d'application pour les marchés et les concessions dont le montant estimé est égal ou supérieur aux seuils fixés pour la publicité européenne. Toutefois, pour ces marchés et concessions, la date d'envoi de l'avis par la plateforme e-procurement au Journal officiel de l'Union européenne est considérée comme la date de publication du marché ou de la concession.

Bruxelles, le 5 janvier 2026.

Le Premier Ministre,  
B. DE WEVER

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### VLAAMSE OVERHEID

[C – 2026/000028]

**19 DECEMBER 2025.** — Decreet tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, wat betreft de verwerking van persoonsgegevens, de aanvraag van een persoonsvolgend budget, de samenloop van procedures en de verplichting om een uittreksel uit het strafregister voor te leggen (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

**DECREET tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, wat betreft de verwerking van persoonsgegevens, de aanvraag van een persoonsvolgend budget, de samenloop van procedures en de verplichting om een uittreksel uit het strafregister voor te leggen**

#### HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepaling*

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**HOOFDSTUK 2.** — *Wijzigingen van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap*

**Art. 2.** Aan artikel 2 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, gewijzigd bij de decreten van 25 april 2014 en 7 december 2018, worden een punt 7° tot en met 10° toegevoegd, die luiden als volgt:

“7° bijstandsorganisatie: een organisatie als vermeld in artikel 14 van het decreet van 25 april 2014 die budgethouders bijstaat bij de besteding van het cash-budget, de aanwending van de voucher en de organisatie van de zorg en ondersteuning;

8° vraagverheldering: een proces dat gericht is op het in kaart brengen van de vormen van ondersteuning die het meest geschikt en nodig zijn voor de persoon met een handicap, en waarbij de noden en wensen van de persoon met een handicap centraal staan;

9° decreet van 25 april 2014: het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap;

10° algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).”.

**Art. 3.** In artikel 11 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 8 juni 2018 en 7 december 2018, worden het derde en het vierde lid opgeheven.



**Art. 4.** In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 1 december 2023, wordt een artikel 11/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 11/1. § 1. Persoonsgegevens worden in het kader van dit decreet verwerkt conform de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden verwerkt conform artikel 6, lid 1, e), en artikel 9, lid 2, h), van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens over gezondheid worden verwerkt conform artikel 9, lid 3, van de voormelde verordening door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim is gebonden, of door een andere persoon die tot geheimhouding is gehouden.

§ 2. Met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerkt het agentschap de volgende categorieën van persoonsgegevens van personen met een handicap, met een vermoeden van een handicap en, in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger, met het oog op het behandelen en beoordelen van een aanvraag tot ondersteuning bij het agentschap.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het eerste lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. identificatiegegevens, met inbegrip van het rijksregisternummer;
2. verblijfsgegevens;
3. contactgegevens;
4. gegevens over de staat en bekwaamheid van de persoon;
5. gegevens over de gezondheid van de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap en gegevens over sociale factoren;
6. gegevens over zorg en ondersteuning die de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap al geniet;
7. erkenningen en indicatiestellingsgegevens met betrekking tot handicapspecifieke ondersteuning aan de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap, afgeleverd door andere overheidsinstanties;
8. het interneringsstatuut ingeval de persoon met een handicap of een vermoeden van handicap geïnterneerd is als vermeld in de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering;
9. gegevens over het risicobeheer van personen met een handicap of een vermoeden van handicap die gedetineerd zijn als vermeld in de basiswet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden of geïnterneerd zijn als vermeld in de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering.

Met het oog op de uitvoering van hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerken de organisaties die meewerken aan vraagverheldering de persoonsgegevens van personen, vermeld in het eerste lid, die zich tot hen wenden voor het begeleiden van het proces van vraagverheldering met het oog op het indienen van een aanvraag tot ondersteuning bij het agentschap.

Met het oog op de uitvoering van hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerken de organisaties die meewerken aan de indicatiestelling de persoonsgegevens van personen, vermeld in het eerste lid, die zich tot hen wenden met het oog op het verzamelen en aanleveren van informatie, nodig voor het indienen van een aanvraag tot ondersteuning bij het agentschap en de beoordeling van de aanvraag door het agentschap.

De organisaties, vermeld in het derde en het vierde lid, verwerken daarvoor de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid.

De Vlaamse Regering kan de persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid, verder specificeren.

§ 3. Met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerkt het agentschap de volgende categorieën van persoonsgegevens van personen met een handicap en, in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger met het oog op de tenlasteneming van de kosten voor individuele materiële ondersteuning.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het eerste lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° identificatiegegevens, met inbegrip van het rijksregisternummer;
- 2° verblijfsgegevens;
- 3° contactgegevens;
- 4° gegevens over de staat en bekwaamheid van de persoon;
- 5° financiële gegevens;
- 6° gegevens over zorg en ondersteuning of over tussenkomsten die de persoon met een handicap al geniet en die noodzakelijk zijn voor de berekening van de tenlasteneming door het agentschap om dubbele financiering te vermijden;
- 7° erkenningen en indicatiestellingsgegevens met betrekking tot handicapspecifieke ondersteuning aan de persoon met een handicap, afgeleverd door andere overheidsinstanties.

De Vlaamse Regering kan de persoonsgegevens, vermeld in het tweede lid, verder specificeren.

§ 4. Met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerkt het agentschap persoonsgegevens met het oog op de tenlasteneming van de kosten van ondersteuning, gedragen door de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap, met inbegrip van een budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning en het persoonlijkeassistentiebudget.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het eerste lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- 1° de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap;
- 2° in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger;
- 3° de persoonlijke assistent die conform artikel 12, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2000 houdende vaststelling van de voorwaarden van toekenning van een persoonlijkeassistentiebudget aan personen met een handicap door de budgethouders bij het agentschap geregistreerd wordt;

4° de natuurlijke persoon of rechtspersoon die zorg en ondersteuning biedt en die conform artikel 17, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 over de besteding van het budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over organisatiegebonden kosten voor vergunde zorgaanbieders door de budgethouders bij het agentschap geregistreerd wordt.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het eerste lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° identificatiegegevens, inclusief het rijksregisternummer;
- 2° verblijfsgegevens;
- 3° contactgegevens;
- 4° gegevens over de staat en bekwaamheid van de personen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°;
- 5° financiële gegevens;
- 6° tewerkstellingsgegevens van de personen, vermeld in het tweede lid, 3° en 4°;
- 7° gegevens over de aard, de frequentie en de duur van de ondersteuning van de personen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°, door de personen, vermeld in het tweede lid, 3° en 4°;
- 8° gegevens over tussenkomsten die de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap geniet en die noodzakelijk zijn voor de berekening van de tenlasteneming door het agentschap om dubbele financiering te vermijden;

9° gegevens over zorg en ondersteuning die de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap al geniet van andere erkende, vergunde of gesubsidieerde organisaties voor het verlenen van zorg en ondersteuning;

10° erkenningen en indicatiestellingsgegevens met betrekking tot handicapspecifieke ondersteuning aan de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap, afgeleverd door andere overheidsinstanties.

Met het oog op de uitvoering van hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerken de bijstandsorganisaties de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het derde lid, 1° tot en met 7°, van personen met een handicap of met een vermoeden van een handicap die zich tot hen wenden en, in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger, met het oog op bijstand bij de organisatie van de zorg en ondersteuning en de verantwoording van de gemaakte kosten in het kader van de tenlasteneming door het agentschap van de kosten voor ondersteuning, gedragen door de persoon met een handicap.

Met het oog op de uitvoering van hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerken de bijstandsorganisaties de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het derde lid, 1° tot en met 7°, van personen, vermeld in het tweede lid, 3° en 4°, die ondersteuning bieden aan personen met een handicap die zich tot de bijstandsorganisatie wenden met het oog op bijstand bij de organisatie van de zorg en ondersteuning en de verantwoording van de gemaakte kosten in het kader van de tenlasteneming van de kosten voor ondersteuning gedragen door de persoon met een handicap.

De Vlaamse Regering kan de persoonsgegevens, vermeld in het derde lid, verder specificeren.

§ 5. Met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerkt het agentschap persoonsgegevens in het kader van de subsidiëring van erkende, vergunde of geregistreerde organisaties voor zorg, ondersteuning, begeleiding, dagopvang of verblijf, zowel in het kader van rechtstreeks als niet-rechtstreeks toegankelijke hulp.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het eerste lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- 1° personen met een handicap;
- 2° personen met een vermoeden van een handicap;
- 3° in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger;
- 4° bestuurders van door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties;
- 5° tewerkgesteld personeel van door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het eerste lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° identificatiegegevens, met inbegrip van het rijksregisternummer;
- 2° verblijfsgegevens van de personen, vermeld in het tweede lid, 1°, 2° en 3°;
- 3° contactgegevens van de personen, vermeld in het tweede lid, 1°, 2° en 3°;
- 4° gegevens over de staat en bekwaamheid van de personen, vermeld in het tweede lid, 1°, 2° en 3°;
- 5° tewerkstellingsgegevens van personen als vermeld in het tweede lid, 5°;
- 6° gegevens over de aard, de frequentie en de duur van de ondersteuning van de personen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°, door erkende, vergunde of geregistreerde organisaties voor zorg, ondersteuning, begeleiding, dagopvang of verblijf, zowel in het kader van rechtstreeks als niet-rechtstreeks toegankelijke hulp;
- 7° gegevens over zorg en ondersteuning die de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap al geniet van andere erkende, vergunde of gesubsidieerde organisaties voor het verlenen van zorg en ondersteuning;
- 8° gegevens over tussenkomsten die de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap geniet en die noodzakelijk zijn voor de berekening van de tenlasteneming door het agentschap om dubbele financiering te vermijden;

9° het interneringsstatuut ingeval de persoon met een handicap of een vermoeden van handicap geïnterneerd is als vermeld in de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering;

10° gegevens over het risicobeheer van personen met een handicap of een vermoeden van handicap die gedetineerd zijn als vermeld in de basiswet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden of geïnterneerd zijn als vermeld in de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering.

Met het oog op de uitvoering van hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerken de door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties de persoonsgegevens van de personen met een handicap, met een vermoeden van een handicap of, in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger, die zich tot hen wenden met het oog op het bieden van ondersteuning.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het vierde lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

1° identificatiegegevens;

2° verblijfsgegevens;

3° contactgegevens;

4° gegevens over de staat en bekwaamheid van de personen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°;

5° gegevens over de gezondheid van de personen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°;

6° gegevens over de aard, de frequentie en de duur van de ondersteuning van de personen, vermeld in het tweede lid, 1° en 2°, door erkende, vergunde of geregistreerde organisaties voor zorg, ondersteuning, begeleiding, dagopvang of verblijf, zowel in het kader van rechtstreeks als niet-rechtstreeks toegankelijke hulp;

7° financiële gegevens;

8° gegevens over het risicobeheer van personen met een handicap of een vermoeden van handicap die gedetineerd zijn als vermeld in de basiswet van 12 januari 2005 betreffende het gevangeniswezen en de rechtspositie van de gedetineerden of geïnterneerd zijn als vermeld in de wet van 5 mei 2014 betreffende de internering.

Met het oog op de uitvoering van hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerken de door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties de persoonsgegevens van de personen, vermeld in het tweede lid, 4° en 5°, met het oog op de subsidiëring van de ondersteuning door het agentschap.

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van het doeleinde van de verwerking, vermeld in het zesde lid, heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

1° identificatiegegevens, met inbegrip van het rijksregisternummer;

2° tewerkstellingsgegevens van personen als vermeld in het tweede lid, 5°.

De Vlaamse Regering kan de persoonsgegevens, vermeld in het derde, vijfde en zevende lid, verder specificeren.

§ 6. Met het oog op de opvolging en monitoring van de toegang tot ondersteuning bij het agentschap, ter ondersteuning van beleidsvoorbereiding, rapportering en evaluatie, verwerkt het agentschap de identificatiegegevens van personen met een handicap of met een vermoeden van een handicap die zich wenden tot organisaties die meewerken aan de indicatiestelling.

§ 7. De volgende instanties zijn de verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming:

1° het agentschap voor de verwerking van persoonsgegevens, met inbegrip van gegevens over gezondheid met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en de taken, geregeld bij of krachtens dit decreet en het decreet van 25 april 2014;

2° organisaties die meewerken aan de indicatiestelling en vraagverheldering, de bijstandsorganisaties en de door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties voor de verwerking van persoonsgegevens met het oog op de uitvoering van de opdrachten die hun krachtens dit decreet of het voormelde decreet van 25 april 2014 zijn toegekend.

§ 8. De verwerkte persoonsgegevens van de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap worden bewaard voor een periode van maximaal dertig jaar. De termijn begint te lopen vanaf de datum van het overlijden van de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap. Na afloop van deze termijn worden de verwerkte persoonsgegevens verder bewaard conform artikel 89 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De verwerkte persoonsgegevens van de wettelijke vertegenwoordiger worden bewaard voor een periode van maximaal vijf jaar na het beëindigen van de rechterlijke beschermingsmaatregel voor de persoon met een handicap of met een vermoeden van een handicap.

De verwerkte persoonsgegevens van de bestuurders van de door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties worden bewaard voor een periode van maximaal drie jaar na de beëindiging van het mandaat als bestuurder.

De verwerkte persoonsgegevens van het personeel, tewerkgesteld in de door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties, worden bewaard voor een periode van maximaal vijftien jaar.

De verwerkte persoonsgegevens van de personen, vermeld in paragraaf 4, tweede lid, 3° en 4°, worden bewaard voor een periode van maximaal tien jaar.”.

**Art. 5.** In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 1 december 2023, wordt een artikel 11/2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 11/2. § 1. Met het oog op de uitvoering van de bevoegdheden en taken, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014, verwerkt het agentschap de identificatiegegevens, met inbegrip van het rijksregisternummer, van de volgende personen, met het oog op de regeling van de toegang tot de informatie bij het agentschap, het gebruik van de applicaties van het agentschap en het beheer van hun gegevens in de applicaties van het agentschap:

1° de persoon met een handicap, met een vermoeden van een handicap en, in voorkomend geval, hun wettelijke vertegenwoordiger;

2° medewerkers van organisaties die meewerken aan vraagverheldering als vermeld in artikel 11/1, § 2, derde lid;

3° medewerkers van organisaties die meewerken aan de indicatiestelling als vermeld in artikel 11/1, § 2, vierde lid;

4° medewerkers van bijstandsorganisaties als vermeld in artikel 11/1, § 4, vierde en vijfde lid;

5° medewerkers van door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties als vermeld in artikel 11/1, § 5, vierde en zesde lid;

6° bestuurders van door het agentschap erkende, vergunde of geregistreerde organisaties als vermeld in artikel 11/1, § 5, zesde lid.

De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 6°, hebben enkel toegang tot de informatie bij het agentschap, het gebruik van de applicaties van het agentschap en het beheer van hun gegevens in de applicaties van het agentschap als dat noodzakelijk is voor hun opdracht, geregeld bij of krachtens dit decreet of het decreet van 25 april 2014.

§ 2. De medewerkers van organisaties die meewerken aan vraagverheldering krijgen voor de doeleinden, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 2, derde lid, toegang tot de persoonsgegevens in de applicaties van het agentschap van personen die zich tot hen wenden. Zij hebben toegang tot de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 2, tweede lid, 1° tot en met 4°, en 6°.

De medewerkers van de organisaties die meewerken aan de indicatiestelling krijgen voor de doeleinden, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 2, vierde lid, toegang tot de persoonsgegevens in de applicaties van het agentschap van personen die zich tot hen wenden. Zij hebben toegang tot de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 2, tweede lid, 1° tot en met 6°.

De bijstandsorganisaties krijgen voor de doeleinden, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 4, vierde en vijfde lid, toegang tot de persoonsgegevens in de applicaties van het agentschap van personen die zich tot hen wenden. Zij hebben toegang tot de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 4, derde lid, 1° tot en met 7°.

Medewerkers en bestuurders van de door het agentschap erkende en vergunde zorgaanbieders krijgen voor de doeleinden, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 5, vierde lid, toegang tot de persoonsgegevens in de applicaties van het agentschap van personen die zich tot hen wenden. Zij hebben toegang tot de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in artikel 11/1, paragraaf 5, vijfde lid, 1° tot en met 3°.

**Art. 6.** Artikel 17 van hetzelfde decreet, vervangen bij het decreet van 25 april 2014, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 17. Een meerderjarige persoon met een handicap die een budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning wil gebruiken, dient daarvoor een aanvraag in bij het agentschap.

De Vlaamse Regering bepaalt de wijze en de vorm waarop de aanvraag, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend en wordt afgehandeld.”.

**Art. 7.** In artikel 18 van hetzelfde decreet, vervangen bij het decreet van 25 april 2014, wordt de zin “Als de nood aan zorg en ondersteuning zoals vastgesteld op basis van het ondersteuningsplan, een door de Vlaamse Regering vastgestelde grens overschrijdt, wordt de nood aan zorg en ondersteuning bijkomend met een instrument voor de inschaling van de zorgwaarde vastgesteld.” vervangen door de zin “De nood aan zorg en ondersteuning wordt met een instrument voor de inschaling van de zorgwaarde vastgesteld.”.

**Art. 8.** In artikel 18/1 van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 25 april 2014, wordt de zinsnede “op basis van het ondersteuningsplan en, al naar gelang het geval,” opgeheven.

**Art. 9.** In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 1 december 2023, wordt een hoofdstuk V/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Hoofdstuk V/1 Verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 595 van het Wetboek van Strafvordering te controleren”.

**Art. 10.** In hetzelfde decreet wordt in hoofdstuk V/I, ingevoegd bij artikel 9, een artikel 21/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 21/1. § 1. De voorzieningen, vermeld in artikel 6, 1°, die vergund of erkend zijn voor het verlenen van ondersteuning aan meerderjarige personen met een handicap, controleren bij de aanstelling van elke nieuwe medewerker het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met personen met een handicap inhoudt, als de volgende voorwaarden cumulatief vervuld zijn:

1° de activiteit die de medewerker voor de voorziening zal uitvoeren, houdt verband met opvoeding, psycho-medisch-sociale begeleiding, hulpverlening aan de jeugd, kinderbescherming, animatie of begeleiding van meerderjarige personen met een handicap;

2° de medewerker is een meerderjarige persoon op het moment van de aanstelling;

3° de medewerker wordt op een van de volgende wijzen aangesteld:

a) door middel van een arbeidsovereenkomst als vermeld in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

b) door middel van een eenzijdige benoeming;

c) door middel van een rechtstreekse overeenkomst met de betrokken natuurlijke persoon of door middel van een onrechtstreekse overeenkomst via een rechtspersoon;

d) conform de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

Met het oog op de controle, vermeld in het eerste lid, legt de betrokkene voor de aanstelling een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 595 van het Wetboek van Strafvordering voor, dat op het ogenblik van het voorleggen maximaal één maand oud is. Een document dat gelijkwaardig is aan het voormelde uittreksel uit het strafregister en dat is verleend door een andere lidstaat van de Europese Unie of door een staat die daarmee gelijkgesteld is op het vlak van de toegang tot het uitoefenen van beroepswerkzaamheden, wordt ook in aanmerking genomen.

§ 2. De voorzieningen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, kunnen met het oog op de bescherming van personen met een handicap de volgende persoonsgegevens verwerken:

1° de identificatiegegevens die vermeld worden op het uittreksel uit het strafregister, vermeld in artikel 595 van het Wetboek van Strafvordering;

2° de veroordelingen die vermeld worden op het uittreksel uit het strafregister, vermeld in artikel 595 van het Wetboek van Strafvordering.

De verwerking, vermeld in het eerste lid, beperkt zich tot de controle, vermeld in paragraaf 1.

De personen van wie de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, kunnen worden verwerkt, zijn de aan te stellen medewerkers, vermeld in paragraaf 1.

§ 3. De voorzieningen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, treden elk op als de verwerkingsverantwoordelijke, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, voor de gegevensverwerking, vermeld in paragraaf 2, eerste lid.

De voorzieningen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, nemen de passende maatregelen voor de beveiliging van de persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, eerste lid. De maatregelen, vermeld in artikel 10, § 2, van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, worden toegepast.



De uittreksels uit het strafregister worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de controle, vermeld in paragraaf 1. De uittreksels uit het strafregister worden vernietigd nadat de definitieve beslissing over de aanstelling van de medewerker is genomen.

De personen die de controle, vermeld in paragraaf 1, doorvoeren, nemen het vertrouwelijke karakter van de betrokken gegevens in acht.

De organisaties, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, nemen de passende maatregelen met het oog op transparantie ten aanzien van de betrokkenen. Die maatregelen hebben onder meer tot doel ervoor te zorgen dat de globale regeling van de gegevensverwerking in het kader van dit decreet voldoende duidelijk is voor de betrokkenen. De communicatie daarover wordt ter beschikking gesteld in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, en is in duidelijke en eenvoudige taal opgesteld.”.

**Art. 11.** Aan artikel 33, § 2, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Als de persoon met een handicap gebruikmaakt van de verhaalmogelijkheden, vermeld in artikel 8, eerste lid, 5°, tegen de toewijzing door het agentschap, worden de vorderingen, in afwijking van het eerste lid, pas ingediend na het doorlopen van de verhaalmogelijkheden en op straffe van niet-ontvankelijkheid binnen de termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de persoon met een handicap of zijn wettelijke vertegenwoordiger de beslissing over het verhaal heeft ontvangen.”.

**HOOFDSTUK 3. — Wijzigingen van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap**

**Art. 12.** In artikel 2 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, gewijzigd bij de decreten van 24 juni 2016 en 18 mei 2018, wordt punt 8° opgeheven.

**Art. 13.** Aan artikel 7 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 24 juni 2016, 18 mei 2018 en 8 juni 2018, wordt een derde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Het agentschap verwerkt de persoonsgegevens voor de uitvoering van de taken geregeld krachtens dit decreet conform artikel 11/1 en 11/2 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.”.

**Art. 14.** In artikel 8 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het eerste lid wordt vervangen door wat volgt:

“De meerderjarige persoon met een handicap die een geobjectiveerde nood heeft aan zorg en ondersteuning die de duur, intensiteit en frequentie van de rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning overschrijdt, in voorkomend geval vastgesteld op basis van een instrument voor de inschaling van de zorgzwaarte, kan aanspraak maken op een budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning.”;

2° in het tweede lid wordt de zinsnede “, 2°,” opgeheven.

**Art. 15.** In artikel 13 van hetzelfde decreet wordt de zinsnede “en waaronder er een nieuw ondersteuningsplan moet worden opgemaakt,” opgeheven.

#### **HOOFDSTUK 4. — Slotbepalingen**

**Art. 16.** Artikel 6 tot en met 8, 11, 12, 14 en 15 treden in werking op 1 januari 2028.

De Vlaamse Regering kan voor iedere bepaling, vermeld in het eerste lid, een datum van inwerkingtreding bepalen die voorafgaat aan de datum, vermeld in het eerste lid.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 19 december 2025.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
M. DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,  
C. GENNEZ

Nota

(1) *Zitting 2024-2025*

Documenten: – Voorstel van decreet : **167** – Nr. 1

– Advies van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens : **167** – Nr. 2

– Advies van de Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin : **167** – Nr. 3

– Advies van de Raad van State : **167** – Nr. 4

– Amendementen : **167** – Nr. 5

*Zitting 2025-2026*

Documenten: – Verslag van de hoorzitting : **167** – Nr. 6

– Amendementen : **167** – Nr. 7

– In eerste lezing door de commissie aangenomen artikelen : **167** – Nr. 8

– Amendement : **167** – Nr. 9

– Verslag : **167** – Nr. 10

– Amendement na indiening verslag : **167** – Nr. 11

– Advies van de Raad van State : **167** – Nr. 12

– Amendement na indiening verslag : **167** – Nr. 13

– Advies van de Raad van State : **167** – Nr. 14

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : **167** – Nr. 15

Handelingen – Bespreking en aanneming: Vergaderingen van 15 oktober, 26 november en 17 december 2025.

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2026/000028]

**19 DECEMBRE 2025.** — Décret modifiant le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) et le décret du 25 avril 2014 portant le financement personnalisé pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées, en ce qui concerne le traitement des données à caractère personnel, la demande d'un budget personnalisé, la concomitance de procédures et l'obligation de présenter un extrait du casier judiciaire (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

**DÉCRET** modifiant le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) et le décret du 25 avril 2014 portant le financement personnalisé pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées, en ce qui concerne le traitement des données à caractère personnel, la demande d'un budget personnalisé, la concomitance de procédures et l'obligation de présenter un extrait du casier judiciaire

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Disposition introductive*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

**CHAPITRE 2.** — *Modifications du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées)*

**Art. 2.** L'article 2 du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées), modifié par les décrets des 25 avril 2014 et 7 décembre 2018, est complété par des points 7° à 10°, rédigés comme suit :

« 7° organisation d'assistance : une organisation telle que visée à l'article 14 du décret du 25 avril 2014 qui aide les titulaires de budget dans le cadre de l'affectation du budget de trésorerie, de l'utilisation du voucher et de l'organisation des soins et du soutien ;

8° clarification de la demande : un processus visant à identifier les formes de soutien les plus adaptées et les plus nécessaires à la personne handicapée, en mettant l'accent sur les besoins et les souhaits de la personne handicapée ;

9° décret du 25 avril 2014 : le décret du 25 avril 2014 portant le financement qui suit la personne pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées ;

10° règlement général sur la protection des données : le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la Directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données). ».

**Art. 3.** Dans l'article 11 du même décret, modifié par les décrets des 8 juin 2018 et 7 décembre 2018, les alinéas 3 et 4 sont abrogés.

**Art. 4.** Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 1<sup>er</sup> décembre 2023, il est inséré un article 11/1, rédigé comme suit :

« Art. 11/1. « § 1<sup>er</sup>. Les données à caractère personnel sont traitées, dans le cadre du présent décret, conformément à la réglementation sur la protection de personnes physiques lors du traitement de données à caractère personnel. Les données à caractère personnel sont traitées conformément à l'article 6, alinéa 1<sup>er</sup>, e), et à l'article 9, alinéa 2, h), du règlement général sur la protection des données.

Les données relatives à la santé sont traitées conformément à l'article 9, alinéa 3, du règlement précité, par ou sous la responsabilité d'un professionnel lié par le secret professionnel ou par une autre personne liée par l'obligation de secret.

§ 2. En vue de l'exécution des compétences et des tâches, réglées par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, l'agence traite les catégories suivantes de données à caractère personnel des personnes handicapées, présumées handicapées ou, le cas échéant, de leur représentant légal, afin d'examiner et d'évaluer une demande de soutien auprès de l'agence.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> porte sur les catégories suivantes de données à caractère personnel :

1. les données d'identification, y compris le numéro de registre national ;
2. les informations sur la localisation ;
3. les coordonnées ;
4. les données relatives à l'état et à la capacité de la personne ;
5. les données relatives à la santé de la personne handicapée ou présumée handicapée et les données relatives aux facteurs sociaux ;
6. les données relatives aux soins et au soutien dont bénéficie déjà la personne handicapée ou présumée handicapée ;
7. les reconnaissances et les données d'indication concernant un soutien spécifique au handicap accordées à la personne handicapée ou présumée handicapée, délivrées par d'autres instances publiques ;
8. le statut d'internement si la personne handicapée ou présumée handicapée est internée, tel que visé à la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement ;
9. les données relatives à la gestion des risques de personnes handicapées ou présumées handicapées qui sont détenues, tel que visé à la loi de principe du 12 janvier 2005 concernant l'administration pénitentiaire ainsi que le statut juridique des détenus, ou qui sont internées, tel que visé à la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement.



En vue de l'exécution de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, les organisations qui participent à la clarification de la demande traitent les données à caractère personnel des personnes visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> qui s'adressent à elles pour accompagner le processus de clarification de la demande afin d'introduire une demande de soutien auprès de l'agence.

En vue de l'exécution de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, les organisations qui participent à l'indication traitent les données à caractère personnel des personnes visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> qui s'adressent à elles afin de collecter et de fournir des informations, nécessaire à l'introduction d'une demande de soutien auprès de l'agence et à l'évaluation de la demande par l'agence.

À cet égard, les organisations visées aux alinéas 3 et 4 traitent les catégories de données à caractère personnel visées à l'alinéa 2.

Le Gouvernement flamand peut préciser davantage les données à caractère personnel visées à l'alinéa 2.

§ 3. En vue de l'exécution des compétences et des tâches, réglées par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, l'agence traite les catégories suivantes de données à caractère personnel de personnes handicapées, présumées handicapées ou, le cas échéant, de leur représentant légal, afin de prendre en charge les frais liés à l'aide matérielle individuelle.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> porte sur les catégories suivantes de données à caractère personnel :

- 1° les données d'identification, y compris le numéro de registre national ;
- 2° les informations sur la localisation ;
- 3° les coordonnées ;
- 4° les données relatives à l'état et aux capacités de la personne ;
- 5° les données financières ;
- 6° les données relatives aux soins et au soutien ou relatives aux interventions dont bénéficie déjà la personne handicapée et qui sont nécessaires au calcul de la prise en charge par l'agence afin d'éviter un double financement ;
- 7° les reconnaissances et les données d'indication concernant un soutien spécifique au handicap accordé à la personne handicapée, délivrées par d'autres instances publiques.

Le Gouvernement flamand peut préciser davantage les données à caractère personnel visées à l'alinéa 2.

§ 4. En vue de l'exécution des compétences et des tâches, réglées par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, l'agence traite des données à caractère personnel afin de prendre en charge les frais du soutien, supportés par la personne handicapée ou présumée handicapée, y compris un budget pour des soins et du soutien non directement accessibles et le budget d'assistance personnelle.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> porte sur les catégories suivantes de personnes concernées :

- 1° la personne handicapée ou présumée handicapée ;
- 2° le cas échéant, leur représentant légal ;
- 3° l'assistant personnel enregistré auprès de l'agence par les titulaires de budget conformément à l'article 12, § 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 2000 établissant les conditions d'octroi d'un budget d'assistance personnelle aux personnes handicapées ;
- 4° la personne physique ou morale fournissant des soins et du soutien et enregistrée auprès de l'agence par les titulaires de budget conformément à l'article 17, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 2016 relatif à l'affectation du budget pour les soins et le soutien non directement accessibles pour personnes handicapées majeures ainsi qu'aux frais liés à l'organisation pour les offreurs de soins autorisés.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> porte sur les catégories suivantes de données à caractère personnel :

- 1° les données d'identification, y compris le numéro de registre national ;
- 2° les informations sur la localisation ;
- 3° les coordonnées ;
- 4° les données relatives à l'état et à la capacité des personnes, visées à l'alinéa 2, 1° et 2° ;
- 5° les données financières ;
- 6° les données d'emploi des personnes visées à l'alinéa 2, 3° et 4° ;
- 7° les données relatives à la nature, la fréquence et la durée du soutien des personnes, visées à l'alinéa 2, 1° et 2°, par les personnes visées à l'alinéa 2, 3° et 4° ;
- 8° les données relatives aux interventions dont bénéficie la personne handicapée ou présumée handicapée et qui sont nécessaires au calcul de la prise en charge par l'agence afin d'éviter un double financement ;
- 9° les données relatives aux soins et au soutien dont bénéficie déjà la personne handicapée ou présumée handicapée de la part d'autres organisations agréées, autorisées ou subventionnées pour la prestation des soins et du soutien ;
- 10° les reconnaissances et les données d'indication concernant un soutien spécifique au handicap accordé à la personne handicapée ou présumée handicapée, délivrées par d'autres instances publiques.

En vue de l'exécution de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, les organisations d'assistance traitent les catégories de données à caractère personnel, visées à l'alinéa 3, 1° à 7°, de personnes handicapées ou présumées handicapées qui s'adressent à elles et, le cas échéant, de leur représentant légal, en vue d'assistance lors de l'organisation des soins et du soutien et lors de la justification des frais engagés dans le cadre de la prise en charge par l'agence des frais du soutien, supportés par la personne handicapée.

En vue de l'exécution de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, les organisations d'assistance traitent les catégories de données à caractère personnel, visées à l'alinéa 3, 1° à 7°, de personnes, visées à l'alinéa 2, 3° et 4°, qui fournissent du soutien aux personnes handicapées qui s'adressent à des organisations d'assistance en vue d'assistance lors de l'organisation des soins et du soutien et lors de la justification des frais engagés dans le cadre de la prise en charge des frais du soutien, supportés par la personne handicapée.

Le Gouvernement flamand peut préciser davantage les données à caractère personnel visées à l'alinéa 3.

§ 5. En vue de l'exécution des compétences et des tâches, réglées par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, l'agence traite des données à caractère personnel dans le cadre du subventionnement des organisations agréées, autorisées ou enregistrées pour soins, soutien, accompagnement, accueil de jour ou séjour, tant dans le cadre d'une aide directement accessible qu'indirectement accessible.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> porte sur les catégories suivantes de personnes concernées :

- 1° les personnes handicapées ;
- 2° les personnes présumées handicapées ;
- 3° le cas échéant, leur représentant légal ;
- 4° les administrateurs des organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence ;
- 5° le personnel employé des organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> porte sur les catégories suivantes de données à caractère personnel :

- 1° les données d'identification, y compris le numéro de registre national ;
- 2° les informations sur la localisation des personnes visées à l'alinéa 2, 1°, 2° et 3° ;
- 3° les coordonnées des personnes visées à l'alinéa 2, 1°, 2° et 3° ;
- 4° les données relatives à l'état et à la capacité des personnes, visées à l'alinéa 2, 1°, 2° et 3° ;
- 5° les données d'emploi de personnes telles que visées à l'alinéa 2, 5° ;
- 6° les données relatives à la nature, la fréquence et la durée du soutien des personnes, visées à l'alinéa 2, 1° et 2°, par des organisations agréées, autorisées ou enregistrées pour soins, soutien, accompagnement, accueil de jour ou séjour, tant dans le cadre d'une aide directement accessible qu'indirectement accessible ;
- 7° les données relatives aux soins et au soutien dont bénéficie déjà la personne handicapée ou présumée handicapée de la part d'autres organisations agréées, autorisées ou subventionnées pour la prestation des soins et du soutien ;
- 8° les données relatives aux interventions dont bénéficie la personne handicapée ou présumée handicapée et qui sont nécessaires au calcul de la prise en charge par l'agence afin d'éviter un double financement ;
- 9° le statut d'internement si la personne handicapée ou présumée handicapée est internée, tel que visé à la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement ;
- 10° les données relatives à la gestion des risques de personnes handicapées ou présumées handicapées qui sont détenues, tel que visé à la loi de principe du 12 janvier 2005 concernant l'administration pénitentiaire ainsi que le statut juridique des détenus, ou qui sont internées, tel que visé à la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement.

En vue de l'exécution de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, les organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence traitent les données à caractère personnel des personnes handicapées, présumées handicapées ou, le cas échéant, leur représentant légal qui s'adressent à elles afin d'obtenir du soutien.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 4 porte sur les catégories suivantes de données à caractère personnel :

- 1° les données d'identification ;
- 2° les informations sur la localisation ;
- 3° les coordonnées ;
- 4° les données relatives à l'état et à la capacité des personnes, visées à l'alinéa 2, 1°, 2° et 3° ;
- 5° les données relatives à la santé des personnes visées à l'alinéa 2, 1° et 2° ;
- 6° les données relatives à la nature, la fréquence et la durée du soutien des personnes, visées à l'alinéa 2, 1° et 2°, par des organisations agréées, autorisées ou enregistrées pour soins, soutien, accompagnement, accueil de jour ou séjour, tant dans le cadre d'une aide directement accessible qu'indirectement accessible ;
- 7° les données financières ;
- 8° les données relatives à la gestion des risques de personnes handicapées ou présumées handicapées qui sont détenues, tel que visé à la loi de principe du 12 janvier 2005 concernant l'administration pénitentiaire ainsi que le statut juridique des détenus, ou qui sont internées, tel que visé à la loi du 5 mai 2014 relative à l'internement.

En vue de l'exécution de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, les organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence traitent les données à caractère personnel des personnes, visées à l'alinéa 2, 4° et 5°, afin de subventionner le soutien par l'agence.

Le traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la finalité du traitement visée à l'alinéa 6 porte sur les catégories suivantes de données à caractère personnel :

- 1° les données d'identification, y compris le numéro de registre national ;
- 2° les données d'emploi de personnes telles que visées à l'alinéa 2, 5°.

Le Gouvernement flamand peut préciser davantage les données à caractère personnel visées aux alinéas 3, 5 et 7.

§ 6. En vue du suivi et de la surveillance de l'accès au soutien auprès de l'agence, ainsi que pour soutenir la préparation des politiques, l'établissement de rapports et l'évaluation, l'agence traite les données d'identification des personnes handicapées ou présumées handicapées qui s'adressent à des organisations participant à l'indication.

§ 7. Les autorités suivantes sont les responsables du traitement, visés à l'article 4, 7), du règlement général sur la protection des données :

- 1° l'agence pour le traitement des données à caractère personnel, y compris les données relatives à la santé en vue de l'exécution des compétences et des tâches, réglées par ou en vertu du présent décret et du décret du 25 avril 2014 ;

2° les organisations qui participent à l'indication et à la clarification de la demande, les organisations d'assistance et les organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence pour le traitement des données à caractère personnel en vue de l'exécution des missions qui leur sont accordées en vertu du présent décret ou du décret précité du 25 avril 2014.

§ 8. Les données à caractère personnel traitées de la personne handicapée ou présumée handicapée sont conservées pour une période maximale de trente ans. Ce délai prend cours à partir de la date du décès de la personne handicapée ou présumée handicapée. À l'issue de ce délai, les données à caractère personnel traitées sont conservées conformément à l'article 89 du règlement général sur la protection des données.

Les données à caractère personnel traitées du représentant légal sont conservées pour une période maximale de cinq ans après la fin de la mesure de protection judiciaire pour la personne handicapée ou présumée handicapée.

Les données à caractère personnel traitées des administrateurs des organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence sont conservées pour une période maximale de trois ans après la fin du mandat d'administrateur.

Les données à caractère personnel traitées du personnel, employés dans les organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence sont conservées pour une période maximale de quinze ans.

Les données à caractère personnel traitées des personnes, visées au paragraphe 4, alinéa 2, 3° et 4°, sont conservées pour une période maximale de dix ans. ».

**Art. 5.** Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 1<sup>er</sup> décembre 2023, il est inséré un article 11/2, rédigé comme suit :

« Art. 11/2. § 1<sup>er</sup>. En vue de l'exécution des compétences et des tâches, réglées par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014, l'agence traite les données d'identification, y compris le numéro de registre national, des personnes suivantes, afin de réglementer l'accès aux informations au sein de l'agence, l'utilisation des applications de l'agence et la gestion de leurs données dans les applications de l'agence :

1° la personne handicapée, présumée handicapée, et, le cas échéant, leur représentant légal ;

2° les collaborateurs d'organisations qui participent à la clarification de la demande telles que visées à l'article 11/1, § 2, alinéa 3 ;

3° les collaborateurs d'organisations qui participent à l'indication telles que visées à l'article 11/1, § 2, alinéa 4 ;

4° les collaborateurs d'organisations d'assistance, telles que visées à l'article 11/1, § 4, alinéas 4 et 5 ;

5° les collaborateurs d'organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence telles que visées à l'article 11/1, § 5, alinéas 4 et 6 ;

6° les administrateurs d'organisations agréées, autorisées ou enregistrées par l'agence telles que visées à l'article 11/1, § 5, alinéa 6.

Les personnes visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 6°, n'ont accès aux informations détenues par l'agence, à l'utilisation des applications de l'agence et à la gestion de leurs données dans les applications de l'agence que dans la mesure où cela est nécessaire à l'accomplissement de leur mission, réglée par ou en vertu du présent décret ou du décret du 25 avril 2014.

§ 2. Les collaborateurs d'organisations qui participent à la clarification de la demande, obtiennent, aux fins visées à l'article 11/1, paragraphe 2, alinéa 3, accès aux données à caractère personnel figurant dans les applications de l'agence de personnes qui s'adressent à elles. Ils ont accès aux catégories de données à caractère personnel visées à l'article 11/1, paragraphe 2, alinéa 2, 1° à 4° et 6°.

Les collaborateurs d'organisations qui participent à l'indication, obtiennent, aux fins visées à l'article 11/1, paragraphe 2, alinéa 4, accès aux données à caractère personnel figurant dans les applications de l'agence de personnes qui s'adressent à elles. Ils ont accès aux catégories de données à caractère personnel visées à l'article 11/1, paragraphe 2, alinéa 2, 1° à 6°.

Les organisations d'assistance obtiennent, aux fins visées à l'article 11/1, paragraphe 4, alinéas 4 et 5, accès aux données à caractère personnel figurant dans les applications de l'agence de personnes qui s'adressent à elles. Ils ont accès aux catégories de données à caractère personnel visées à l'article 11/1, paragraphe 4, alinéa 3, 1° à 7°.

Les collaborateurs et les administrateurs des offreurs de soins agréés et autorisés par l'agence obtiennent, aux fins visées à l'article 11/1, paragraphe 5, alinéa 4, accès aux données à caractère personnel figurant dans les applications de l'agence de personnes qui s'adressent à elles. Ils ont accès aux catégories de données à caractère personnel visées à l'article 11/1, paragraphe 5, alinéa 5, 1° à 3°. ».

**Art. 6.** L'article 17 du même décret, remplacé par le décret du 25 avril 2014, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 17. Une personne majeure handicapée souhaitant affecter un budget pour des soins et du soutien non directement accessibles en fait une demande auprès de l'agence.

Le Gouvernement flamand arrête le mode et la forme dont la demande visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est introduite et est traitée. ».

**Art. 7.** Dans l'article 18 du même décret, remplacé par le décret du 25 avril 2014, la phrase « Si le besoin de soins et de soutien, tel que fixé sur la base du plan de soutien, dépasse une limite fixée par le Gouvernement flamand, le besoin de soins et de soutien est fixé supplémentaires à l'aide d'un instrument pour l'estimation de la lourdeur des soins. » est remplacée par la phrase « Le besoin de soins et de soutien est déterminé à l'aide d'un instrument pour l'estimation de la lourdeur des soins. ».

**Art. 8.** Dans l'article 18/1 du même décret, inséré par le décret du 25 avril 2014, le membre de phrase « Sur la base du plan de soutien et, selon le cas, » est abrogé.

**Art. 9.** Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 1<sup>er</sup> décembre 2023, il est inséré un chapitre V/1, rédigé comme suit :

« Chapitre V/1 Obligation pour certaines organisations de contrôler un extrait du casier judiciaire tel que visé à l'article 595 du Code d'instruction criminelle ».

**Art. 10.** Dans le même décret, au chapitre V/I, inséré par l'article 9, il est inséré un article 21/1, rédigé comme suit :

« Art. 21/1. § 1<sup>er</sup>. Les structures visées à l'article 6, 1<sup>o</sup>, autorisées ou agréées pour la prestation de soutien aux personnes majeures handicapées, contrôlent la bonne conduite de chaque nouveau collaborateur lors de son embauche, ce qui inclut au moins un comportement irréprochable vis-à-vis des personnes handicapées, si les conditions suivantes sont cumulativement remplies :

1<sup>o</sup> l'activité que le collaborateur exécutera pour la structure, est liée à l'éducation, à la guidance psycho-médico-sociale, à l'aide à la jeunesse, à la protection infantile, à l'animation ou à l'encadrement de personnes majeures handicapées ;

2<sup>o</sup> le collaborateur est une personne majeure au moment de l'embauche ;

3<sup>o</sup> le collaborateur est embauché selon l'un des modes suivants :

a) par le biais d'un contrat de travail tel que visé à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail ;

b) par le biais d'une nomination unilatérale ;

c) par le biais d'un contrat direct avec la personne physique concernée ou d'un contrat indirect via une personne morale ;

d) conformément à la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires.

En vue du contrôle visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, la personne concernée remet, avant son embauche, un extrait du casier judiciaire tel que visé à l'article 595 du Code d'instruction criminelle, ne datant pas de plus d'un mois au moment de la remise. Un document équivalent à l'extrait du casier judiciaire susmentionné et délivré par un autre État membre de l'Union européenne ou par un État y assimilé au niveau de l'accès à l'exercice d'activités professionnelles, est également accepté.

§ 2. Aux fins de la protection de personnes handicapées, les structures, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, peuvent traiter les données à caractère personnel suivantes :

1<sup>o</sup> les données d'identification figurant sur l'extrait du casier judiciaire visé à l'article 595 du Code d'instruction criminelle ;

2<sup>o</sup> les condamnations figurant sur l'extrait du casier judiciaire visé à l'article 595 du Code d'instruction criminelle.

Le traitement visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> se limite au contrôle visé au paragraphe 1<sup>er</sup>.

Les personnes dont les données à caractère personnel visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> peuvent être traitées, sont les collaborateurs à embaucher, visés au paragraphe 1<sup>er</sup>.

§ 3. Les structures, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, agissent chacune en tant que responsable de traitement visé à l'article 4, 7), du règlement général sur la protection des données visé au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>.

Les structures, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, prennent les mesures appropriées pour la sécurisation des données à caractère personnel visées au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>. Les mesures visées à l'article 10, § 2, de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, sont appliquées.

Les extraits du casier judiciaire sont conservés pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux fins du contrôle visé au paragraphe 1<sup>er</sup>. Les extraits du casier judiciaire sont détruits après que la décision finale sur l'embauche du collaborateur a été prise.

Les personnes qui procèdent au contrôle, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, respectent le caractère confidentiel des données concernées.

Les organisations, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, prennent les mesures appropriées en vue de la transparence à l'égard des personnes concernées. Ces mesures visent entre autres à rendre le règlement global en matière de traitement des données dans le cadre du présent décret suffisamment clair pour les personnes concernées. La communication à ce propos est mise à disposition sous forme concise, transparente, compréhensible et facilement accessible, et formulée en des termes clairs et simples. ».

**Art. 11.** L'article 33, § 2, du même décret, modifié par le décret du 25 avril 2014, est complété par un alinéa 2, rédigé comme suit :

« Si la personne handicapée utilise les possibilités de recours visées à l'article 8, alinéa 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, contre l'affectation par l'agence, les réclamations ne sont introduites, par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, qu'après épuisement des possibilités de recours et sous peine d'irrecevabilité dans un délai de trois mois à compter de la date à laquelle la personne handicapée ou son représentant légal a reçu la décision relative au recours. ».

**CHAPITRE 3. — Modifications du décret du 25 avril 2014 portant le financement qui suit la personne pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées**

**Art. 12.** Dans l'article 2 du décret du 25 avril 2014 portant le financement qui suit la personne pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées, modifié par les décrets des 24 juin 2016 et 18 mai 2018, le point 8<sup>o</sup> est abrogé.

**Art. 13.** L'article 7 du même décret, modifié par les décrets des 24 juin 2016, 18 mai 2018 et 8 juin 2018, est complété par un alinéa 3, rédigé comme suit :

« L'agence traite les données à caractère personnel pour l'exécution des tâches réglées en vertu du présent décret conformément l'article 11/1 et 11/2 du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonome interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées). ».

**Art. 14.** Dans l'article 8 du même décret, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> l'alinéa 1<sup>er</sup> est remplacé par ce qui suit :

« La personne handicapée majeure ayant un besoin objectivé de soins et de soutien qui dépasse la durée, l'intensité et la fréquence des soins et du soutien directement accessibles, le cas échéant constaté sur la base d'un instrument pour l'estimation de la lourdeur des soins, peut prétendre à un budget pour des soins et du soutien non directement accessibles. » ;

2<sup>o</sup> à l'alinéa 2, le membre de phrase « , 2<sup>o</sup> » est abrogé.

**Art. 15.** Dans l'article 13 du même décret, le membre de phrase « et auxquelles un nouveau plan de soutien doit être établi, » est abrogé.

#### CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

**Art. 16.** Les articles 6 à 8, 11, 12, 14 et 15 entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2028.

Le Gouvernement flamand peut arrêter, pour chaque disposition visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, une date d'entrée en vigueur antérieure à celle visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

M. DIEPENDAELE

La ministre flamande du Bien-Être et de la Lutte contre la pauvreté,  
de la Culture et de l'Égalité des chances,

C. GENNEZ

—  
Note

(1) *Session 2024-2025*

Documents : – Proposition de décret : **167** – N° 1

– Avis de la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel : **167** – N° 2

– Avis du Conseil flamand Bien-Être, Santé publique et Famille : **167** – N° 3

– Avis du Conseil d'État : **167** – N° 4

– Amendements : **167** – N° 5

*Session 2025-2026*

Documents : – Rapport de l'audience : **167** – N° 6

– Amendements : **167** – N° 7

– Articles adoptés par la commission en première lecture : **167** – N° 8

– Amendement : **167** – N° 9

– Rapport : **167** – N° 10

– Amendement proposé après introduction du rapport : **167** – N° 11

– Avis du Conseil d'État : **167** – N° 12

– Amendement proposé après introduction du rapport : **167** – N° 13

– Avis du Conseil d'État : **167** – N° 14

– Texte adopté en séance plénière : **167** – N° 15

Annales – Discussion et adoption : Séances des 15 octobre, 26 novembre et 17 décembre 2025.

#### VLAAMSE OVERHEID

[C – 2026/000120]

**12 DECEMBER 2025. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, wat betreft de reservevorming**

#### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Kunstendecreet van 23 april 2021, artikel 54, tweede lid;
- het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, artikel 40, tweede lid.

#### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor het budgettair beleid, heeft zijn akkoord gegeven op 17 oktober 2025;
- De Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op 8 september 2025;
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2025/043 gegeven op 16 september 2025;
- De Raad van State heeft advies nr. 78.357/3 gegeven op 21 november 2025, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

#### Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019;
- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

#### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen.

Na beraadslaging,

#### DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 wordt een punt 1°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“1°/1 bestemd fonds voor sociaal passief: boekhoudkundige reserve van een deel van het eigen vermogen van een rechtspersoon om toekomstige sociale verplichtingen, zoals ontslagkosten, te dekken.”



**Art. 2.** In het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot uitvoering van het Kunstendecreet van 23 april 2021 wordt een artikel 76/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 76/1. § 1 Bij het jaarlijkse toezicht, vermeld in artikel 15 van het Kunstendecreet, stelt de administratie de reserves vast die met werkingssubsidies zijn aangelegd.

Om de reserves te bepalen, gelden de volgende voorwaarden:

1° de reserveaanleg op jaarbasis is het bedrag dat resteert van de werkingssubsidies die op jaarbasis toegekend zijn, na aftrek van de kosten die in dat jaar gemaakt zijn om de doelstellingen te realiseren waarvoor de werkingssubsidies zijn toegekend;

2° de gecumuleerde reserve is de som van de aangelegde reserves op jaarbasis.

De reserves, vermeld in het eerste lid, respecteren de percentages, vermeld in artikel 72, § 1, eerste en tweede lid, van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

§ 2. Binnen de reserves, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, kan de organisatie met de werkingssubsidie een bestemd fonds voor een sociaal passief aanleggen als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

1° de aanleg van een bestemd fonds voor een sociaal passief is toegestaan voor zover personeelskosten als subsidiabel worden beschouwd onder de bepalingen van het betreffende subsidiebesluit;

2° de aanleg van het bestemd fonds voor een sociaal passief staat in verhouding tot de gesubsidieerde personeelskosten en de reële arbeidsrechtelijke verplichtingen van de organisatie;

3° de gecumuleerde reserve voor het sociaal passief die is aangelegd met de subsidie, bedraagt niet meer dan 50% van het subsidiebedrag van de werkingsperiode die het laatst is gesubsidieerd.

Een organisatie kan het bestemd fonds voor een sociaal passief, vermeld in het eerste lid, na goedkeuring van de administratie overdragen naar de volgende beleidsperiode.

§ 3. Een organisatie die na afloop van de beleidsperiode geen werkingssubsidie meer ontvangt, kan bij de administratie een gemotiveerd bestedingsplan ter goedkeuring indienen om haar toe te laten het sociaal passief, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, te besteden aan haar arbeidsrechtelijke verplichtingen.

Een bestedingsplan als vermeld in het eerste lid, wordt ingediend uiterlijk negentig dagen nadat de administratie de organisatie heeft ingelicht over de stopzetting van de werkingssubsidie.

De administratie beoordeelt het bestedingsplan, vermeld in het eerste lid, op basis van de voorwaarde, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, 2°, en keurt op basis daarvan het bestedingsplan niet, gedeeltelijk of volledig goed.

Als de administratie een bestedingsplan als vermeld in het eerste lid, niet of gedeeltelijk goedkeurt, of als die organisatie geen bestedingsplan indient, wordt het niet-goedgekeurde bedrag van het sociaal passief, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

§ 4. De andere reserves dan deze bestemd voor een sociaal passief respecteren artikel 72, § 2 en § 3, van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.”

**Art. 3.** Artikel 78 en 79 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

**Art. 4.** In artikel 81, § 1, tweede lid van hetzelfde besluit wordt de zinsnede “artikel 78, § 2, tweede lid, indient voor die periode van twee jaar.” vervangen door de zinsnede “artikel 76/1, § 3.”.

**Art. 5.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2022 tot uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 wordt een punt 2°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“2°/1 bestemd fonds voor sociaal passief: boekhoudkundige reserve van een deel van het eigen vermogen van een rechtspersoon om toekomstige sociale verplichtingen, zoals ontslagkosten, te dekken.”

**Art. 6.** Artikel 62 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 62. § 1. Bij het jaarlijkse toezicht, vermeld in artikel 61, stelt de administratie de reserves vast die met werkingssubsidies zijn aangelegd.

Om de reserves te bepalen, gelden de volgende voorwaarden:

1° de reserveaanleg op jaarbasis is het bedrag dat resteert van de werkingssubsidies die op jaarbasis toegekend zijn, na aftrek van de kosten die in dat jaar gemaakt zijn om de doelstellingen te realiseren waarvoor de werkingssubsidies zijn toegekend;

2° de gecumuleerde reserve is de som van de aangelegde reserves op jaarbasis.

De reserves, vermeld in het eerste lid, respecteren de percentages, vermeld in artikel 72, § 1, eerste en tweede lid, van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

§ 2. Binnen de reserves, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, kan de organisatie met de werkingssubsidie een bestemd fonds voor een sociaal passief aanleggen als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

1° de aanleg van een bestemd fonds voor een sociaal passief is toegestaan voor zover personeelskosten als subsidiabel worden beschouwd onder de bepalingen van het betreffende subsidiebesluit;

2° de aanleg van het bestemd fonds voor een sociaal passief staat in verhouding tot de gesubsidieerde personeelskosten en de reële arbeidsrechtelijke verplichtingen van de organisatie;

3° de gecumuleerde reserve voor het sociaal passief die is aangelegd met de subsidie, bedraagt niet meer dan 50% van het subsidiebedrag van de werkingsperiode die het laatst is gesubsidieerd.

Een organisatie kan het sociaal passief, vermeld in het eerste lid, na goedkeuring van de administratie overdragen naar de volgende beleidsperiode.

§ 3. Een organisatie die na afloop van de beleidsperiode geen werkingssubsidie meer ontvangt, kan bij de administratie een gemotiveerd bestedingsplan ter goedkeuring indienen om het bestemd fonds voor een sociaal passief, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, te besteden aan haar arbeidsrechtelijke verplichtingen.

Een bestedingsplan als vermeld in het eerste lid, wordt ingediend uiterlijk negentig dagen nadat de administratie de organisatie heeft ingelicht over de stopzetting van de werkingssubsidie.

De administratie beoordeelt het bestedingsplan, vermeld in het eerste lid, op basis van de voorwaarden, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, 2°, en keurt op basis daarvan het bestedingsplan niet, gedeeltelijk of volledig goed.



Als de administratie een bestedingsplan als vermeld in het eerste lid, niet of gedeeltelijk goedkeurt, of als die organisatie geen bestedingsplan indient, wordt het niet-goedgekeurde bedrag van het sociaal passief, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

§ 4. De andere reserves dan deze bestemd voor een sociaal passief respecteren artikel 72, § 2 en § 3, van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.”.

**Art. 7.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 december 2025.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

M. DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen,

C. GENNEZ

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

[C – 2026/000120]

**12 DECEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 juillet 2021 portant exécution du Décret sur les Arts du 23 avril 2021 et l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 2022 portant exécution du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, en ce qui concerne la constitution de réserves**

#### Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- le Décret sur les Arts du 23 avril 2021, article 54, alinéa 2 ;
- le Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, article 40, alinéa 2.

#### Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Le ministre flamand qui a la politique budgétaire dans ses attributions a donné son accord le 17 octobre 2025 ;
- Le Conseil consultatif stratégique de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias a rendu un avis le 8 septembre 2025 ;
- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2025/043 le 16 septembre 2025 ;
- Le Conseil d'État a rendu l'avis n° 78.357/3 le 21 novembre 2025, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

#### Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019 ;
- l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

#### Initiateur

Le présent arrêté est proposé par la ministre flamande du Bien-Être et de la Lutte contre la pauvreté, de la Culture et de l'Égalité des chances.

Après délibération,

#### LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 juillet 2021 portant exécution du Décret sur les Arts du 23 avril 2021, il est inséré un point 1°/1, rédigé comme suit :

« 1°/1 fonds affecté pour passif social : la réserve comptable d'une partie des fonds propres d'une personne morale afin de répondre à des obligations sociales futures, telles que des coûts de licenciement. ».

**Art. 2.** Dans le même arrêté, il est inséré un article 76/1, rédigé comme suit :

« Art. 76/1. § 1<sup>er</sup> Lors du contrôle annuel, visé à l'article 15 du Décret sur les Arts, l'administration détermine les réserves qui ont été constituées avec des subventions de fonctionnement.

Les conditions suivantes s'appliquent à la détermination des réserves :

1° la réserve constituée sur une base annuelle est le montant restant des subventions de fonctionnement octroyées sur une base annuelle après déduction des frais exposés au cours de l'année en question pour la réalisation des objectifs pour lesquels les subventions de fonctionnement ont été octroyées ;

2° la réserve cumulée est la somme des réserves constituées sur une base annuelle.

Les réserves visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> respectent les pourcentages visés à l'article 72, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

§ 2. Dans le cadre des réserves, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, l'organisation peut constituer, avec la subvention de fonctionnement, un fonds affecté pour passif social si toutes les conditions suivantes sont remplies :

1° la constitution d'un fonds affecté pour passif social est autorisée pour autant que les frais de personnel soient considérés comme subventionnables en vertu des dispositions de l'arrêté de subvention concerné ;

2° la constitution du fonds affecté pour passif social est proportionnelle aux frais de personnel subventionnés et aux obligations réelles de l'organisation en matière de droit du travail ;

3° la réserve cumulée pour le passif social constituée avec la subvention ne dépasse pas 50 % du montant de la subvention de la période de fonctionnement qui a été subventionnée en dernier lieu.

Une organisation peut transférer le fonds affecté pour passif social, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, à la période de gestion suivante après approbation de l'administration.

§ 3. Une organisation qui ne reçoit plus de subvention de fonctionnement à l'issue de la période de gestion peut introduire, pour approbation, auprès de l'administration un plan d'affectation motivé afin de lui permettre d'affecter le passif social, visé au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, pour ses obligations en matière de droit du travail.

Un plan d'affectation, tel que visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, est introduit au plus tard nonante jours après que l'administration a informé l'organisation de l'arrêt de la subvention de fonctionnement.

L'administration évalue le plan d'affectation, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sur la base de la condition, visée au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, et approuve ou non, en tout ou en partie, le plan d'affectation en se basant sur cette évaluation.

Si l'administration n'approuve pas ou n'approuve que partiellement un plan d'affectation, tel que visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, ou si l'organisation n'introduit pas de plan d'affectation, le montant non approuvé du passif social, visé au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, est restitué à la Communauté flamande.

§ 4. Les réserves autres que celles affectées pour passif social respectent l'article 72, § 2 et § 3, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. ».

**Art. 3.** Les articles 78 et 79 du même arrêté sont abrogés.

**Art. 4.** Dans l'article 81, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du même arrêté, le membre de phrase « l'article 78, § 2, alinéa deux, pour cette période de deux ans » est remplacé par le membre de phrase « l'article 76/1, § 3 ».

**Art. 5.** Dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 2022 portant exécution du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, il est inséré un point 2°/1, rédigé comme suit :

« 2°/1 fonds affecté pour passif social : la réserve comptable d'une partie des fonds propres d'une personne morale afin de répondre à des obligations sociales futures, telles que des coûts de licenciement. ».

**Art. 6.** L'article 62 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 62. § 1<sup>er</sup>. Lors du contrôle annuel, visé à l'article 61, l'administration détermine les réserves qui ont été constituées avec des subventions de fonctionnement.

Les conditions suivantes s'appliquent à la détermination des réserves :

1° la réserve constituée sur une base annuelle est le montant restant des subventions de fonctionnement octroyées sur une base annuelle après déduction des frais exposés au cours de l'année en question pour la réalisation des objectifs pour lesquels les subventions de fonctionnement ont été octroyées ;

2° la réserve cumulée est la somme des réserves constituées sur une base annuelle.

Les réserves visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> respectent les pourcentages visés à l'article 72, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

§ 2. Dans le cadre des réserves, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, l'organisation peut constituer, avec la subvention de fonctionnement, un fonds affecté pour passif social si toutes les conditions suivantes sont remplies :

1° la constitution d'un fonds affecté pour passif social est autorisée pour autant que les frais de personnel soient considérés comme subventionnables en vertu des dispositions de l'arrêté de subvention concerné ;

2° la constitution du fonds affecté pour passif social est proportionnelle aux frais de personnel subventionnés et aux obligations réelles de l'organisation en matière de droit du travail ;

3° la réserve cumulée pour le passif social constituée avec la subvention ne dépasse pas 50 % du montant de la subvention de la période de fonctionnement qui a été subventionnée en dernier lieu.

Une organisation peut transférer le passif social, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, à la période de gestion suivante après approbation de l'administration.

§ 3. Une organisation qui ne reçoit plus de subvention de fonctionnement à l'issue de la période de gestion peut introduire, pour approbation, auprès de l'administration un plan d'affectation motivé afin d'affecter le fonds affecté pour passif social, visé au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, pour ses obligations en matière de droit du travail.

Un plan d'affectation, tel que visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, est introduit au plus tard nonante jours après que l'administration a informé l'organisation de l'arrêt de la subvention de fonctionnement.

L'administration évalue le plan d'affectation, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sur la base des conditions, visées au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, et approuve ou non, en tout ou en partie, le plan d'affectation en se basant sur cette évaluation.

Si l'administration n'approuve pas ou n'approuve que partiellement un plan d'affectation, tel que visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, ou si l'organisation n'introduit pas de plan d'affectation, le montant non approuvé du passif social, visé au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, est restitué à la Communauté flamande.

§ 4. Les réserves autres que celles affectées pour passif social respectent l'article 72, § 2 et § 3, de l'arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. ».

**Art. 7.** Le ministre flamand qui a la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 12 décembre 2025.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,  
M. DIEPENDAELE

La ministre flamande du Bien-Être et de la Lutte contre la pauvreté, de la Culture et de l'Égalité des chances,  
C. GENNEZ

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

### MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2025/009998]

#### 19 DECEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'Assistance aux Écoles

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, l'article 1.7.11-2, § 2, alinéa 2, tel qu'inséré par décret du 16 mai 2024 ;

Vu le protocole de négociation conclu en date du 28 novembre 2025 au sein du Comité de négociation du secteur n°XVII selon la procédure de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités convoquées dans le délai prévu à l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 19 mai 2004 relatif à la négociation en Communauté française ;

Vu le protocole de négociation syndicale du 28 novembre 2025 du Comité de négociation - Secteur IX Enseignement, du Comité des Services publics locaux et provinciaux - Section II, et du Comité de négociation pour les statuts des personnels de l'enseignement libre subventionné, réunis conjointement ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 juillet 2025 ;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 5 septembre 2025 ;

Vu l'avis du Ministre de la Fonction publique, donné le 5 septembre 2025 ;

Considérant que le décret du 16 mai 2024 relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves insère un nouveau Chapitre dans le Livre 1<sup>er</sup>, Titre VII, du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire intitulé "Chapitre 11 - Du service intégré d'assistance aux écoles" ;

Considérant que ce nouveau Chapitre du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire opère une réorganisation des actuels services de médiation scolaire et des équipes mobiles et reprend les éléments pertinents figurant actuellement aux articles 7 à 18 et 22 du décret du 21 novembre 2013 organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire ;

Considérant le décret du 21 novembre 2013 organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Éducation ;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Outre les définitions contenues à l'article 1<sup>er</sup> du décret du 21 novembre 2013 organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation, pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1<sup>o</sup> "décret intersectoriel" : le décret du 21 novembre 2013 organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation ;

2<sup>o</sup> "Code de l'enseignement" : le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;

3<sup>o</sup> "Service intégré" : le Service intégré d'Assistance aux Écoles, tel que créé par l'article 1.7.11-2 du Code de l'enseignement.

CHAPITRE II. — *Champ d'application*

**Art. 2.** L'emploi dans le présent arrêté des noms masculins pour les différents titres et fonctions est utilisé à titre épïcène en vue d'assurer la lisibilité du texte nonobstant les dispositions du décret du 21 juin 1993 relatif à la féminisation des noms de métier, fonction, grade ou titre.

CHAPITRE III. — *Cadre du Service intégré*

**Art. 3.** Le Service intégré est installé au sein de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire de l'Administration générale de l'Enseignement.

**Art. 4.** Conformément à l'article 1.7.11-2, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code de l'enseignement, le Service intégré comprend un cadre composé :

1° d'un responsable hiérarchique, en la personne du fonctionnaire de rang 12 en charge de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements, assisté d'une cellule administrative de quatre agents maximum ;

2° de 4 coordonnateurs ;

3° d'agents, composés des profils suivants :

a) 66 agents des équipes mobiles ;

b) 25 médiateurs ;

c) a minima, 2 agents chargés à temps plein d'assurer les permanences téléphoniques pour les faits de tension ou de violence en milieu scolaire.

Parmi les agents des équipes mobiles, entre 12 et 18 agents sont spécialisés dans la prise en charge des incidents critiques, de situation de radicalisation ou de polarisation.

Les agents visés au point 3°, a) et b), de l'alinéa 1<sup>er</sup> sont recrutés à parts égales au barème 100/1 et au barème 250/1. Ces agents ont leur résidence administrative à leur domicile.

CHAPITRE IV. — *Profils de fonction*

**Art. 5.** Les annexes 1 à 6 au présent arrêté fixent les profils de fonctions tel que prévu à l'article 1.7.11-2, § 2, du Code de l'enseignement.

CHAPITRE V. — *Dispositions de la phase transitoire*

**Art. 6.** Conformément à l'article 61, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 16 mai 2024 relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves, les agents actuellement membres du Service intégré conservent leur statut administratif et pécuniaire antérieur.

En cas de départ ou de recrutement, les nouveaux agents sont recrutés dans la fonction conformément à la composition telle que fixée à l'article 4 et sous le statut visé à l'article 1.7.11-2, § 4, du Code de l'enseignement.

**Art. 7.** En application notamment de l'article 61, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du décret du 16 mai 2024 précité, la rémunération des médiateurs actuellement en service reste affectée sur les articles budgétaires de l'Administration générale de l'Enseignement jusqu'à ce qu'ils quittent leur fonction.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finale*

**Art. 8.** Le présent arrêté produit ses effets le 25 août 2025.

**Art. 9.** Le Ministre qui a l'éducation dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur,  
de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,  
E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,  
V. GLATIGNY

**Annexe 1 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant  
exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement  
secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles**

## PROFIL DE FONCTION COORDONNATEUR

### IDENTIFICATION

Type de fonction : Coordonnateur pédagogique

Fonction de niveau :

Type de contrat :

Administration : AGE – DGEO

Direction : Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements

Service : Service intégré d'assistance aux écoles

Responsable hiérarchique immédiat :

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins :

### OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

1. Gérer et développer les ressources susceptibles d'aider les membres du personnel dans leur travail
2. Attribuer les demandes et veiller à leur suivi
3. Assurer l'accompagnement professionnel des membres du personnel et soutenir leur développement
4. Superviser le respect des horaires, la qualité du travail et la bonne exécution des missions
5. Évaluer le travail des membres du personnel
6. Participer à l'évaluation du Service intégré
7. Assurer l'interface entre le service intégré et les responsables des écoles et des centres psycho-médicosociaux, ainsi qu'entre le Service intégré et les autres services du Gouvernement
8. Représenter le service intégré



9. Adresser annuellement un rapport au Gouvernement sur les résultats dans le cadre des missions des différents métiers du Service intégré.

## TACHES ET ACTIONS

### **Tâche 1 : Gérer et développer les ressources susceptibles d'aider les membres du personnel dans leur travail**

#### **Actions :**

- Gérer l'information relative aux connaissances à dispenser aux membres du personnel
- Gérer la bibliothèque et les archives du service intégré
- Elaborer un plan de formation annuel sur base des spécificités de chaque métier du service intégré.

### **Tâche 2 : Attribuer les demandes et veiller à leur suivi**

#### **Actions :**

- Réceptionner les demandes
- Assurer une réponse accessible, réactive et adaptée aux demandes
- Assurer la prise en charge des demandes via le GSM de permanence
- Attribuer les demandes en fonction de la zone, du profil métier requis et de la charge de travail.
- Ajuster l'organisation et la planification en fonction des besoins
- Prévenir les ruptures de service (remplacement, réaffectation,...).

### **Tâche 3 : Assurer l'accompagnement des membres du personnel**

#### **Actions :**

- Communiquer clairement les modalités d'intervention et leurs limites
- Effectuer des actions qui relèvent du soutien des membres du personnel telles que :
  - Accueillir et intégrer les nouveaux membres du personnel au sein des métiers respectifs
  - Apprécier les compétences individuelles
  - Valoriser les potentiels individuels
  - Organiser de la supervision

- Organiser de la formation continue (séminaires ou autres, ...)
- Développer des compétences communes
- Développer l'identité professionnelle des membres du personnel
- Veiller à la cohérence des postures et pratiques des membres du personnel
- Gérer des groupes de travail
- Animer des réunions mensuelles
- Répondre aux appels relatifs aux situations de travail
- Repérer les besoins en formation et y apporter un suivi
- Recevoir avec discrétion les confidences des agents quant à leurs difficultés à atteindre les compétences attendues ou des questions personnelles.

**Tâche 4 : Superviser le respect des horaires, la qualité du travail et la bonne exécution des missions**

**Actions :**

- Assurer le suivi des présences, absences et horaires via les outils de planification
- Superviser les activités :
  - Validation des autorisations (déplacements, absences,...)
  - Veiller au respect du temps de travail et à la réalisation des tâches.

**Tâche 5 : Évaluer le travail des membres du personnel**

**Action :**

- Sur base des profils de fonction et des objectifs fixés, organiser tous les deux ans une évaluation avec chacun des membres du personnel.

**Tâche 6 : Participer à l'évaluation du Service intégré**

**Actions :**

- Identifier les points d'amélioration dans les procédures et les pratiques
- Proposer des ajustements visant à renforcer l'efficacité et la satisfaction des bénéficiaires
- Participer à la construction ou la mise à jour des outils de référence (vade-mecum, protocoles...).

- Exploiter les retours des bénéficiaires et des partenaires pour améliorer le fonctionnement
- Participer à l'élaboration du rapport d'activités annuel du service intégré (aspects qualitatifs et quantitatifs)
- Transmettre au Gouvernement un rapport annuel sur les résultats liés aux missions des métiers du service intégré.

**Tâche 7 : Assurer l'interface entre le service intégré et les responsables des écoles et des centres psycho-médicosociaux ainsi qu'entre le service intégré et les autres services du Gouvernement**

**Actions :**

- Rechercher et développer des contacts avec les différents acteurs du monde scolaire et du monde de l'Aide à la jeunesse
- Développer des collaborations avec les autres services de la DGEO.

**Tâche 8 : Représenter le service intégré**

**Actions :**

- Participer aux réunions concernant le service
- Assurer la bonne visibilité du service.

**RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION D'ÉQUIPE**

La fonction dirige :

☐ 0 agent

☐ 1 à 10 agents

☐ 11 à 49 agents

☐ 50 à 99 agents

☐ Plus de 100 agents

**RESPONSABILITÉS DANS L'EXERCICE DE LA FONCTION**

**Au niveau du service rendu au public :**

- Travailler dans le souci constant de la qualité et de l'efficacité du service rendu au public
- Rester courtois et poli en toutes circonstances

- Répondre aux questions du public en lien avec les matières traitées par téléphone, courrier ou mail avec diligence et conscience professionnelle, de manière correcte, précise et complète et en utilisant un langage compréhensible pour l'interlocuteur.

**Au niveau de la quantité du travail :**

- Assurer un traitement administratif rigoureux et dans les délais afin de garantir un suivi fluide et fiable pour les bénéficiaires
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition pour le suivi desdites échéances.

**Au niveau de la qualité du travail :**

- Travailler avec soin, exactitude et précision
- Assurer un reporting fiable et structuré
- Travailler dans le respect de la législation.

**Au niveau de l'attitude :**

- S'intégrer dans l'entité administrative
- Faire preuve de professionnalisme, de proactivité et de capacité d'adaptation
- S'investir dans le fonctionnement du service.

**Au niveau des relations avec les supérieurs hiérarchiques et les collègues :**

- Favoriser des relations interpersonnelles saines et constructives avec les supérieurs hiérarchiques et les membres de l'équipe
- Travailler en collaboration.

**Au niveau des horaires de travail :**

- Respecter les dispositions de la circulaire relative à l'horaire variable, en tenant compte des obligations d'un service public et en veillant à l'exécution optimale des tâches imposées
- S'adapter aux évolutions organisationnelles
- Participer aux réunions de la direction.

## INITIATIVES ATTENDUES

- ♦ Être autonome

- ♦ Faire preuve de créativité
- ♦ Se tenir informé des modifications réglementaires
- ♦ Se tenir informé des nouveautés dans le réseau psycho-social
- ♦ Se former de façon continue
- ♦ Proposer des améliorations du Service.

## PROFIL REQUIS

### **Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :**

- Connaissance des structures scolaires
- Connaissance des procédures d'application pour les personnels de l'enseignement (assistance psychologique ou psychologique d'urgence, affectation prioritaire)
- Connaissance des services de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup>s lignes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPSE, AMO, SAS, SAJ, ...)
- Connaissance des différents services administratifs de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Power Point, Excel, Outlook).

### **Compétences nécessaires à la réalisation du travail :**

#### **- Gestion du savoir-faire spécifique à la fonction**

- Être capable d'écoute active
- Être capable de réflexion et d'analyse des dynamiques relationnelles dans une perspective systémique
- Connaître et appliquer des outils de communication et de gestion de conflits
- Utiliser des éléments sociologiques et communicationnels relatifs aux groupes et institutions et les dynamiques multiculturelles
- Utiliser dans la pratique les outils relatifs au coaching individuel et/ou collectif
- Avoir des connaissances de base en psychologie et des connaissances juridiques de base relatives aux droits des jeunes et au droit scolaire
- Faire preuve de créativité dans le choix de la méthodologie d'intervention à choisir pour chaque cas
- Faire preuve de respect, de disponibilité, de tolérance et d'humilité.



**- Être capable de clarifier le rapport à soi et à sa fonction**

- Faire preuve d'altruisme et de bienveillance
- Adopter une juste distance par rapport à ses émotions
- Être soucieux d'une réflexion et d'une position éthiques dans l'exercice de ses fonctions
- Être capable de prendre des décisions rapides et efficaces
- Garder sa détermination dans la conduite des actions
- Faire preuve de réflexivité par rapport à ses pratiques (analyser, anticiper, réguler, évaluer et s'auto-évaluer)
- Posséder une bonne estime de soi et de solides sentiments de capacité personnelle.

**- Pouvoir entretenir des relations constructives avec ses collègues directs**

- Être capable d'échanger et de partager des expériences vécues
- Posséder le sens du travail en équipe (coopération – solidarité).

**- Pouvoir intervenir au sein de l'école**

- Pratiquer une écoute empathique
- Communiquer en s'adaptant à une situation et à un public
- Savoir prendre de la distance par rapport aux événements
- Gérer et résoudre des conflits
- Diagnostiquer les besoins et les traduire en objectifs opérationnels
- Favoriser la création et le maintien de liens avec et au sein des équipes éducatives
- Être capable de recadrer positivement les problèmes
- Faire preuve de créativité dans la recherche de solutions
- Être capable de planifier, de structurer un projet et d'accompagner les groupes dans leur travail
- Être conscient des articulations entre relationnel, didactique et pédagogique et savoir les travailler.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES POUR EXERCER LA FONCTION

METIER	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Règlementations / Législations	Connaissances générales en matière de structures et d'organisation de l'enseignement obligatoire.	Bonne	
	Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire D. 21-11-2013	Bonne	
	Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation D. 22-11-2013	Bonne	

	Décret portant le code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse D. 18-01-2018	Bonne	
	Décret relatif à l'adaptation des rythmes scolaires D. 31-03-2022	Bonne	
	Décret relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires D. 27-04-2023	Bonne	
	Décret relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves D. 16-05-2024	Bonne	
<b>Méthodologies / Procédures internes</b>	Connaissance d'outils de communication internes et externes et des méthodologies qui peuvent être appliquées.	Bonne	
	Connaissance du milieu associatif au bénéfice des jeunes.	Bonne	
<b>Aptitudes techniques</b>	Connaissance des mesures actuellement mises en place en Fédération Wallonie-Bruxelles pour	Bonne	

	lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire.		
	Connaissance du fonctionnement de l'administration.	Bonne	
	Techniques d'animation de réunion	Bonne	
	Gestion de projets et évaluations de dispositifs	Bonne	
Environnement interne et externe (FWB)	Connaissance des services de première et deuxième ligne de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPE, SAJ, SPJ, TJ, AMO, ...)	Bonne	
Compétences spécifiques à la fonction	Connaissance des différents métiers composant le Service intégré et des autres services attachés à la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements	Bonne	
	Echanges avec les différents services du Ministère dans le respect de la confidentialité	Bonne	
	Respect de la confidentialité dans les échanges avec le Responsable hiérarchique	Bonne	

SUPPORT	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Applications bureautiques	Word	Bonne	
	Excel	Bonne	
	Access	Atout	
	PowerPoint	Bonne	
	Outlook	Bonne	
	Trello	Bonne	
Logiciels spécifiques	Teams	Bonne	
	GED	Bonne	
Applications métiers	DWH	Bonne	
	Medmobile	Bonne	
Langues	Français	Approfondie	
Expression écrite		Approfondie	
Expression orale		Approfondie	



## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

### **Gestion de l'information :**

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

### **Gestion des tâches :**

- Décider : vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

### **Gestion des collaborateurs :**

- Diriger des collaborateurs : vous donnez des instructions claires, suivez et dirigez les résultats des collaborateurs et vous assurez que tout le monde adopte un comportement adéquat.

### **Gestion des relations :**

- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise
- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

### **Gestion du fonctionnement personnel :**

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique
- S'auto-développer : vous êtes moteur d'épanouissement personnel pour les citoyens, les collègues et vous-même, vous travaillez au bien-être et au respect de tous. Vous êtes à l'écoute, disponible et vous adaptez vos réponses aux besoins de chacun. Vous vivez au quotidien le plaisir du service rendu. Vous aspirez à un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée

- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

**Remarque :** la présente liste des objectifs, tâches, responsabilités, initiatives, connaissances et compétences est susceptible d'évoluer et d'être adaptée, notamment dans le but de pallier l'absence de certains collègues de la DGEO.

## SIGNATURES

**Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) :**

Nom(s), date et signature :

**Pour accord, le .....**

**Le titulaire :**

Nom(s) et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur, de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

**Annexe 2 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant  
exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement  
secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles**

# PROFIL DE FONCTION

## AGENT DES ÉQUIPES MOBILES

### IDENTIFICATION

Type de fonction : Agent des équipes mobiles

Fonction de niveau :

Type de contrat :

Administration : AGE – DGEO

Direction : Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements

Service : Service intégré d'assistance aux écoles

Zone(s) : Liège Namur Luxembourg - Bruxelles Brabant Wallon – Hainaut

Responsable hiérarchique immédiat :

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins :

### OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

L'objectif du Service intégré d'aide aux écoles est de rencontrer, par le biais d'agents des équipes mobiles, les situations d'absentéisme et de décrochage scolaire et à intervenir dans le cadre de la prévention et de la gestion des situations de crise, des conflits et des violences au sein des écoles. Les différentes missions du service s'exercent en collaboration avec les centres PMS.

Une cellule d'intervention prioritaire, composée d'un sous-ensemble d'agents des équipes mobiles spécialisés, assure la gestion des incidents critiques, des situations de radicalisation et/ou de polarisation.

Les différentes missions du Service s'adressent également aux internats et homes d'accueil et s'exercent en collaboration avec les centres PMS.

L'ensemble des agents des équipes mobiles est soumis au secret professionnel.

## TACHES ET ACTIONS

### **Tâche 1 : Intervenir dans le cadre de la lutte contre l'absentéisme et le décrochage scolaire**

#### **1.1. Accompagnement individuel**

Mettre en place un Plan d'Accrochage Scolaire (PAS) en lien avec les pilotes et rencontrer la famille, l'élève et les acteurs scolaires afin d'identifier les besoins et les objectifs en vue de permettre à l'élève de retrouver une scolarité régulière et épanouissante via un ensemble de mesures d'aide.

#### **Actions :**

- Etablir un contact étroit avec l'école, le pilote et tout autre intervenant déjà mobilisé
- Etablir un contact avec la famille, notamment en se rendant au domicile
- Identifier les facteurs de rupture avec l'école
- Travailler l'accrochage en collaboration avec les acteurs et les services adéquats (CPMS, Médiation scolaire, AMO, SAJ, CPAS, associations diverses, ...)
- Assurer un suivi de l'accrochage de l'élève pendant une durée déterminée
- Réaliser un bilan de la situation avant de la clôturer
- Clôturer le dossier et encoder les informations.

#### **1.2. Accompagnement collectif**

Accompagner d'une part les écoles devant établir une proposition de dispositif d'ajustement et d'autre part les écoles ayant un taux élevé d'absentéisme des élèves.

#### **Actions :**

- Accompagner les écoles dans le cadre de la mise en place de leurs dispositifs d'accrochage scolaire
- Accompagner l'équipe éducative concernée pour développer des actions destinées à mettre en œuvre le schéma de suivi et de prise en charge individuel de l'absentéisme et du décrochage scolaire.

**Tâche 2 : Intervenir dans le cadre de la gestion des situations de crise, de conflits et de violences****Actions :**

- Créer un climat de confiance
- Identifier les besoins et les acteurs
- Analyser la demande afin de déterminer les objectifs
- Réaliser une analyse institutionnelle afin de déterminer à quel niveau intervenir (individuel, groupal, institutionnel, ...)
- Elaborer un plan d'action et le transmettre au demandeur
- Accompagner le PO, le chef d'établissement et/ou les membres de l'équipe éducative de manière individuelle ou collective dans la mise en œuvre du plan d'action
- Coconstruire avec le(s) bénéficiaire(s) les outils et les processus à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs du plan d'action
- Réaliser un coaching du chef d'établissement et/ou des membres de l'équipe éducative si nécessaire dans le cadre du plan d'action
- Réaliser un suivi des interventions avec le demandeur
- Réaliser une évaluation de la réalisation du plan d'action avec le demandeur avant de clôturer le dossier.

**Tâche 3 : Travailler en équipe et avec les autres services de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements****Actions :**

- Partager les outils utiles lors des interventions
- Réaliser des briefings ou des débriefings nécessaires
- Participer aux réunions et aux groupes de travail
- Collaborer d'une part avec les autres métiers du service intégré d'assistance aux écoles à savoir les médiateurs, les écoutants du Numéro Vert « Ecoute Ecole » et d'autre part les autres services de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements (plaintes, facilitateurs).

**Tâche 4 : Effectuer des tâches administratives diverses****Actions :**

- Compléter le planning mensuel individuel
- Participer aux réunions



- Rédiger des notes
- Transmettre tous les mois les notes d'interventions à l'administration
- Clôture les dossiers et encoder les informations
- Réaliser une synthèse annuelle des dossiers suivis en vue de la rédaction du rapport d'activités
- Encoder les frais de déplacement.

### RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION D'ÉQUIPE

La fonction dirige : ☒ 0 agent ☐ 1 à 10 agents  
☐ 11 à 49 agents ☐ 50 à 99 agents ☐ Plus de 100 agents

### RESPONSABILITÉS DANS L'EXERCICE DE LA FONCTION

#### **Au niveau du service rendu au public :**

- Travailler dans le souci constant de la qualité et de l'efficacité du service rendu au public
- Rester courtois et poli en toutes circonstances
- Répondre aux questions du public en lien avec les matières traitées directement, par téléphone, courrier ou mail avec diligence et conscience professionnelle, de manière correcte, précise et complète et en utilisant un langage compréhensible pour l'interlocuteur.

#### **Au niveau de la quantité du travail :**

- Veiller à effectuer toutes les tâches administratives en respectant les échéances
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition pour le suivi desdites échéances.

#### **Au niveau de la qualité du travail :**

- Travailler avec soin, exactitude et précision
- Travailler dans le respect de la législation.

#### **Au niveau de l'attitude :**

- S'intégrer dans l'entité administrative
- Montrer un comportement positif et une motivation pour le travail
- S'investir dans le fonctionnement du service intégré

- S'adapter au mode de fonctionnement administratif et aux changements de ce dernier
- Participer activement aux réunions.

**Au niveau des relations avec les supérieurs hiérarchiques et les collègues :**

- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les supérieurs hiérarchiques et les différents membres du service intégré
- Collaborer
- Entretenir un esprit d'ouverture.

## INITIATIVES ATTENDUES

- ◆ Planifier son travail, développer et tenir à jour des fichiers, des listings, des bases de données, des notes et tout document permettant de travailler efficacement
- ◆ Effectuer les suivis et contrôles requis par la fonction
- ◆ Classer et archiver ses dossiers
- ◆ Emettre des propositions d'amélioration du fonctionnement du service et de la qualité du service rendu au public.

## PROFIL REQUIS

**Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :**

- Connaissance des structures scolaires
- Connaissance des procédures d'application pour les personnels de l'enseignement (assistance psychologique ou psychologique d'urgence, affectation prioritaire)
- Connaissance des services de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup>s lignes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPSE, AMO, SAS, SAJ, ...)
- Connaissance des différents services administratifs de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Power Point, Excel, Outlook).

**Compétences nécessaires à la réalisation du travail :**

**- Gestion du savoir-faire spécifique à la fonction :**

- Être capable d'ouverture et d'écoute active

- Être capable de réflexion et d'analyse des dynamiques relationnelles dans une perspective systémique
- Connaître et appliquer des outils de communication et de gestion de conflits
- Utiliser des éléments sociologiques et communicationnels relatifs aux groupes et institutions et les dynamiques multiculturelles
- Utiliser dans la pratique les outils relatifs au coaching individuel et/ou collectif
- Avoir des connaissances de base en psychologie et des connaissances juridiques de base relatives aux droits des jeunes et au droit scolaire
- Faire preuve de créativité dans le choix de la méthodologie d'intervention à choisir pour chaque cas
- Faire preuve de respect, de disponibilité, de tolérance et d'humilité.

**- Être capable de clarifier le rapport à soi et à sa fonction :**

- Faire preuve d'altruisme, de bienveillance
- Adopter une juste distance par rapport à ses émotions
- Être soucieux d'une réflexion et d'une position éthiques dans l'exercice de ses fonctions
- Être capable de prendre des décisions rapides et efficaces
- Garder sa détermination dans la conduite des actions
- Faire preuve de réflexivité par rapport à ses pratiques (analyser, anticiper, réguler, évaluer et s'auto-évaluer)
- Posséder une bonne estime de soi et de solides sentiments de capacité personnelle.

**- Pouvoir entretenir des relations constructives avec ses collègues directs :**

- Être capable d'échanger et de partager des expériences vécues
- Posséder le sens du travail en équipe (coopération, solidarité, ...).

**- Être capable d'intervenir au sein de l'école :**

- Pratiquer une écoute empathique
- Communiquer en s'adaptant à une situation et à un public
- Pouvoir prendre de la distance par rapport aux événements
- Gérer et résoudre des conflits
- Diagnostiquer les besoins et les traduire en objectifs opérationnels
- Favoriser la création et le maintien de liens avec et au sein des équipes éducatives
- Être capable de recadrer positivement les problèmes
- Faire preuve de créativité dans la recherche de solutions

- Être capable de planifier, de structurer un projet et d'accompagner les groupes dans leur travail
- Être conscient des articulations entre relationnel, didactique et pédagogique et pouvoir les travailler.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES POUR EXERCER LA FONCTION

METIER	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Réglementations / Législations	Connaissances générales en matière de structures et d'organisation de l'enseignement obligatoire.	Bonne	
	Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire D. 21-11-2013	Bonne	
	Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation D. 22-11-2013	Bonne	



	Décret portant le code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse D. 18-01-2018	Bonne	
	Décret relatif à l'adaptation des rythmes scolaires D. 31-03-2022	Bonne	
	Décret relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires D. 27-04-2023	Bonne	
	Décret relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves D. 16-05-2024	Bonne	
Méthodologies / Procédures internes	Connaissance d'outils de communication internes et externes et des méthodologies qui peuvent être appliquées.	Bonne	
	Connaissance du milieu associatif au bénéfice des jeunes.	Bonne	
Aptitudes techniques	Connaissance des mesures actuellement mises en place en Fédération Wallonie-Bruxelles pour lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire.	Bonne	

	Connaissance du fonctionnement de l'administration.	Bonne	
	Techniques d'animation de réunion	Bonne	
	Gestion de projets et évaluations de dispositifs	Bonne	
Environnement interne et externe (FWB)	Connaissance des services de première et deuxième ligne de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPE, SAJ, SPJ, TJ, AMO, ...)	Bonne	
Compétences spécifiques à la fonction	Connaissance des différents métiers composant le Service intégré et des autres services attachés à la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements	Bonne	
	Echanges avec les différents services du Ministère dans le respect de la confidentialité	Bonne	
	Respect de la confidentialité dans les échanges avec le Responsable hiérarchique	Bonne	
SUPPORT	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS

Applications bureautiques	Word	Bonne	
	Excel	Bonne	
	Access	Atout	
	PowerPoint	Bonne	
	Outlook	Bonne	
Logiciel spécifique	Teams	Bonne	
Application métier	Medmobile	Bonne	
	GED	Bonne	
Langues	Français	Approfondie	
Expression écrite		Approfondie	
Expression orale		Approfondie	

## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

### **Gestion de l'information :**

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

### **Gestion des tâches :**

- Décider : vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

### **Gestion des relations :**

- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise
- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

### **Gestion du fonctionnement personnel :**

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique
- S'auto-développer : vous êtes moteur d'épanouissement personnel pour les citoyens, les collègues et vous-même, vous travaillez au bien-être et au respect de tous. Vous êtes à l'écoute, disponible et vous adaptez vos réponses aux besoins de chacun. Vous vivez au quotidien le plaisir du service rendu. Vous aspirez à un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

**Remarque :** la présente liste des objectifs, tâches, responsabilités, initiatives, connaissances et compétences est susceptible d'évoluer et d'être adaptée, notamment dans le but de pallier l'absence de certains collègues de la DGEO.

## SIGNATURES

**Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) :**

Nom(s), date et signature :

**Pour accord, le .....**

**Le titulaire :**

Nom(s) et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur, de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

**Annexe 3 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant  
exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement  
secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles**

## PROFIL DE FONCTION AGENT DES ÉQUIPES MOBILES (CELLULE D'INTERVENTION PRIORITAIRE)

### IDENTIFICATION

Type de fonction : Agent des équipes mobiles (Cellule d'intervention prioritaire)

Fonction de niveau :

Type de contrat :

Administration : AGE – DGEO

Direction : Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements

Service : Service intégré d'assistance aux écoles

Zone(s) : ☐ Liège Namur Luxembourg ☐ Bruxelles Brabant Wallon ☐ Hainaut

Responsable hiérarchique immédiat :

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins :

### OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

L'objectif du Service intégré d'aide aux écoles est de rencontrer, par le biais d'agents des équipes mobiles, les situations d'absentéisme et de décrochage scolaire et à intervenir dans le cadre de la prévention et de la gestion des situations de crise, des conflits et des violences au sein des écoles. Les différentes missions du service s'exercent en collaboration avec les centres PMS.

Une cellule d'intervention prioritaire, composée d'un sous-ensemble d'agents des équipes mobiles spécialisés, assure la gestion des incidents critiques, des situations de radicalisation et/ou de polarisation.

Les différentes missions du Service s'adressent également aux internats et homes d'accueil et s'exercent en collaboration avec les centres PMS.



L'ensemble des agents des équipes mobiles est soumis au secret professionnel.

## TACHES ET ACTIONS

### **Tâche 1 : Intervenir dans le cadre de la lutte contre l'absentéisme et le décrochage scolaire**

#### **1.1. Accompagnement individuel**

Mettre en place un Plan d'Accrochage Scolaire (PAS) en lien avec les pilotes et rencontrer la famille, l'élève et les acteurs scolaires afin d'identifier les besoins et les objectifs en vue de permettre à l'élève de retrouver une scolarité régulière et épanouissante via un ensemble de mesures d'aide.

#### **Actions :**

- Etablir un contact étroit avec l'école, le pilote et tout autre intervenant déjà mobilisé
- Etablir un contact avec la famille, notamment en se rendant au domicile
- Identifier les facteurs de rupture avec l'école
- Travailler l'accrochage en collaboration avec les acteurs et les services adéquats (CPMS, Médiation scolaire, AMO, SAJ, CPAS, associations diverses, ...)
- Assurer un suivi de l'accrochage de l'élève pendant une durée déterminée
- Réaliser un bilan de la situation avant de la clôturer
- Clôturer le dossier et encoder les informations.

#### **1.2. Accompagnement collectif**

Les agents des équipes mobiles ont pour mission d'accompagner d'une part les écoles devant établir une proposition de « dispositif d'ajustement » et d'autre part les écoles ayant un taux élevé d'absentéisme des élèves.

#### **Actions :**

- Accompagner les écoles dans le cadre de la mise en place de leurs dispositifs d'accrochage scolaire
- Accompagner l'équipe éducative concernée pour développer des actions destinées à mettre en œuvre le schéma de suivi et de prise en charge individuel de l'absentéisme et du décrochage scolaire.

**Tâche 2 : Intervenir dans le cadre de la gestion des situations de crise, de conflits et de violences****Actions :**

- Créer un climat de confiance
- Identifier les besoins et les acteurs
- Analyser la demande afin de déterminer les objectifs
- Réaliser une analyse institutionnelle afin de déterminer à quel niveau intervenir (individuel, groupal, institutionnel, ...)
- Elaborer un plan d'action et le transmettre au demandeur
- Accompagner le PO, le chef d'établissement et/ou les membres de l'équipe éducative de manière individuelle ou collective dans la mise en œuvre du plan d'action
- Coconstruire avec le(s) bénéficiaire(s) les outils et les processus à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs du plan d'action
- Réaliser un coaching du chef d'établissement et/ou des membres de l'équipe éducative si nécessaire dans le cadre du plan d'action
- Réaliser un suivi des interventions avec le demandeur
- Réaliser une évaluation de la réalisation du plan d'action avec le demandeur avant de clôturer le dossier.

**Tâche 3 : Intervenir en cas d'incidents critiques****Actions :**

- Assurer les permanences prévues
- Evaluer les premiers besoins de l'établissement scolaire
- Définir un référent dans le cadre de l'intervention
- Accompagner le chef d'établissement dans la mise en place d'une cellule de crise
- Définir l'organisation logistique
- Collaborer avec les autres services présents
- Identifier les victimes par degré de proximité avec l'incident
- Aider le chef d'établissement à la gestion de situations problématiques (information, communication, soutien aux élèves, aux parents, aux enseignants et/ou aux médias)
- Mettre en place un soutien de type psychosocial aux victimes (élèves et adultes)
- Réaliser un suivi des interventions avec le demandeur

- Débriefier l'intervention entre intervenants psychosociaux (technique et psychologique)
- Informer le responsable de garde téléphonique à l'administration des besoins et des mesures mises en place
- Evaluer la procédure de gestion de l'incident critique avec le demandeur avant la clôture
- Réaliser un retour d'expérience et proposer le cas échéant des pistes de prévention.

#### **Tâche 4 : Soutenir les écoles dans la prise en charge d'élèves présumés en situation de radicalisation et/ou de polarisation**

##### **Actions :**

- Développer des contacts avec les polices locales et les autorités judiciaires des zones d'intervention afin de faciliter les échanges d'information quand celles-ci sont nécessaires
- Analyser la demande
- Mettre en place la Cellule non-permanente d'évaluation et de prise en charge composée, selon le cas, du chef d'établissement, des membres de l'équipe éducative (y compris le CPMS) et des agents des équipes mobiles, la mission de cette cellule étant d'objectiver les inquiétudes concernant un élève en évitant toute forme de stigmatisation
- Signaler la situation au Parquet, à la police locale et à la Sûreté de l'Etat si l'évaluation a déterminé que le jeune se met en danger ou met en danger autrui
- Organiser un suivi social et/ou éducatif de l'élève en lien avec des partenaires internes (CPMS, médiateurs...) et externes (aide à la jeunesse, référents radicalisme communaux, AMO, police locale, ...). Ce suivi social et/ou éducatif poursuivra les objectifs suivants :
  - soutenir l'équipe éducative en vue d'encadrer l'élève et de maintenir le dialogue avec lui
  - (re)créer du lien entre la famille et l'établissement scolaire pour leur permettre d'établir une relation de confiance
  - développer des partenariats avec des acteurs du monde associatif pour soutenir l'élève et sa famille en dehors de l'établissement scolaire
- Réaliser un bilan avec le demandeur avant de clôturer le dossier.

**Tâche 5 : Soutenir les écoles dans la prise en charge d'adultes présumés en situation de radicalisation et/ou de polarisation****Actions :**

- Analyser la demande
- Mettre en place la Cellule non-permanente d'évaluation et de prise en charge composée du chef d'établissement et des agents des équipes mobiles, la mission de cette cellule étant objectiver les inquiétudes concernant un élève en évitant toute forme de stigmatisation
- Signaler la situation au Parquet et à la police locale si l'évaluation a déterminé que l'adulte se met en danger ou met en danger autrui
- Soutenir l'établissement scolaire dans le cadre d'un suivi de l'adulte, en lien éventuellement avec le Service général de l'Inspection pour ce qui concerne les aspects disciplinaires et pédagogiques
- Réaliser un bilan avec le demandeur avant de clôturer le dossier.

**Tâche 6 : Travailler en équipe et avec les autres services de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements****Actions :**

- Partager les outils utiles lors des interventions
- Réaliser des briefings ou des débriefings nécessaires
- Participer aux réunions et aux groupes de travail
- Collaborer d'une part avec les autres métiers du service intégré d'assistance aux écoles à savoir les médiateurs, les écoutants du Numéro Vert « Ecoute Ecole » et d'autre part les autres services de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements (plaintes, facilitateurs).

**Tâche 7 : Effectuer des tâches administratives diverses****Actions :**

- Compléter le planning mensuel individuel
- Participer aux réunions
- Transmettre tous les mois ses notes d'interventions à l'administration
- Rédiger des notes

- Clôturer les dossiers et encoder les informations
- Réaliser une synthèse annuelle des dossiers suivis en vue de la rédaction du rapport d'activités
- Encoder les frais de déplacement.

## RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION D'ÉQUIPE

La fonction dirige :

☒ 0 agent

☐ 1 à 10 agents

☐ 11 à 49 agents

☐ 50 à 99 agents

☐ Plus de 100 agents

## RESPONSABILITÉS DANS L'EXERCICE DE LA FONCTION

### **Au niveau du service rendu au public :**

- Travailler dans le souci constant de la qualité et de l'efficacité du service rendu au public
- Rester courtois et poli en toutes circonstances
- Répondre aux questions du public en lien avec les matières traitées, directement, par téléphone, courrier ou mail avec diligence et conscience professionnelle, de manière correcte, précise et complète et en utilisant un langage compréhensible pour l'interlocuteur.

### **Au niveau de la quantité du travail :**

- Veiller à effectuer toutes les tâches administratives en respectant les échéances
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition pour le suivi desdites échéances.

### **Au niveau de la qualité du travail :**

- Travailler avec soin, exactitude et précision
- Travailler dans le respect de la législation.

### **Au niveau de l'attitude :**

- S'intégrer dans l'entité administrative
- Montrer un comportement positif et une motivation pour le travail
- S'investir dans le fonctionnement du service intégré

- S'adapter au mode de fonctionnement administratif et aux changements de ce dernier
- Participer activement aux réunions.

**Au niveau des relations avec les supérieurs hiérarchiques et les collègues :**

- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les supérieurs hiérarchiques et les différents membres du service intégré
- Collaborer
- Entretenir un esprit d'ouverture.

## INITIATIVES ATTENDUES

- ◆ Planifier son travail, développer et tenir à jour des fichiers, des listings, des bases de données, des notes et tout document permettant de travailler efficacement
- ◆ Effectuer les suivis et contrôles requis par la fonction
- ◆ Classer et archiver ses dossiers
- ◆ Emettre des propositions d'amélioration du fonctionnement du service et de la qualité du service rendu au public.

## PROFIL REQUIS

**Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :**

- Connaissance des structures scolaires
- Connaissance des procédures d'application pour les personnels de l'enseignement (assistance psychologique ou psychologique d'urgence, affectation prioritaire)
- Connaissance des services de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>èmes</sup> lignes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPSE, AMO, SAS, SAJ, ...)
- Connaissance des différents services administratifs de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Power Point, Excel, Outlook).

**Compétences nécessaires à la réalisation du travail :**

**- Gestion du savoir-faire spécifique à la fonction**

- Être capable d'ouverture et d'écoute active



- Être capable de réflexion et d'analyse des dynamiques relationnelles dans une perspective systémique
- Connaître et appliquer des outils de communication et de gestion de conflits
- Utiliser des éléments sociologiques et communicationnels relatifs aux groupes et institutions et les dynamiques multiculturelles
- Utiliser dans la pratique les outils relatifs au coaching individuel et/ou collectif
- Avoir des connaissances de base en psychologie et des connaissances juridiques de base relatives aux droits des jeunes et au droit scolaire
- Faire preuve de créativité dans le choix de la méthodologie d'intervention à choisir pour chaque cas
- Faire preuve de respect, de disponibilité, de tolérance et d'humilité.

**- Être capable de clarifier le rapport à soi et à sa fonction**

- Faire preuve d'altruisme et de bienveillance
- Adopter une juste distance par rapport à ses émotions
- Être soucieux d'une réflexion et d'une position éthiques dans l'exercice de ses fonctions
- Être capable de prendre des décisions rapides et efficaces
- Garder sa détermination dans la conduite des actions
- Faire preuve de réflexivité par rapport à ses pratiques (analyser, anticiper, réguler, évaluer et s'auto-évaluer)
- Posséder une bonne estime de soi et de solides sentiments de capacité personnelle.

**- Pouvoir entretenir des relations constructives avec ses collègues directs**

- Être capable d'échanger et de partager des expériences vécues
- Posséder le sens du travail en équipe (coopération – solidarité).

**- Être capable d'intervenir au sein de l'école**

- Pratiquer une écoute empathique
- Communiquer en s'adaptant à une situation et à un public
- Savoir prendre de la distance par rapport aux événements
- Gérer et résoudre des conflits
- Diagnostiquer les besoins et les traduire en objectifs opérationnels
- Favoriser la création et le maintien de liens avec et au sein des équipes éducatives
- Être capable de recadrer positivement les problèmes

- Faire preuve de créativité dans la recherche de solutions
- Être capable de planifier, de structurer un projet et d'accompagner les groupes dans leur travail
- Être conscient des articulations entre relationnel, didactique et pédagogique et savoir les travailler.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES POUR EXERCER LA FONCTION			
METIER	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Réglementations / Législations	Connaissances générales en matière de structures et d'organisation de l'enseignement obligatoire.	Bonne	
	Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire D. 21-11-2013	Bonne	
	Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation D. 22-11-2013	Bonne	

	Décret portant le code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse D. 18-01-2018	Bonne	
	Décret relatif à l'adaptation des rythmes scolaires D. 31-03-2022	Bonne	
	Décret relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires D. 27-04-2023	Bonne	
	Décret relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves D. 16-05-2024	Bonne	
<b>Méthodologies / Procédures internes</b>	Connaissance d'outils de communication internes et externes et des méthodologies qui peuvent être appliquées.	Bonne	
	Connaissance du milieu associatif au bénéfice des jeunes.	Bonne	
<b>Aptitudes techniques</b>	Connaissance des mesures actuellement mises en place en Fédération Wallonie-Bruxelles pour	Bonne	

	lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire.		
	Connaissance du fonctionnement de l'administration.	Bonne	
	Techniques d'animation de réunion	Bonne	
	Gestion de projets et évaluations de dispositifs	Bonne	
Environnement interne et externe (FWB)	Connaissance des services de première et deuxième ligne de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPE, SAJ, SPJ, TJ, AMO, ...)	Bonne	
Compétences spécifiques à la fonction	Connaissance des différents métiers composant le Service intégré et des autres services attachés à la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements	Bonne	
	Echanges avec les différents services du Ministère dans le respect de la confidentialité	Bonne	
	Respect de la confidentialité dans les échanges avec le Responsable hiérarchique	Bonne	

SUPPORT	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
<b>Applications bureautiques</b>	Word	Bonne	
	Excel	Bonne	
	Access	Atout	
	PowerPoint	Bonne	
	Outlook	Bonne	
<b>Logiciel spécifique</b>	Teams	Bonne	
<b>Applications métiers</b>	Medmobile	Bonne	
	GED	Bonne	
<b>Langues</b>	Français	Approfondie	
<b>Expression écrite</b>		Approfondie	
<b>Expression orale</b>		Approfondie	



## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

### **Gestion de l'information :**

- Analyser l'information : vous analysez de manière ciblée les données et vous jugez d'un œil critique l'information.

### **Gestion des tâches :**

- Décider : vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et vous initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions
- Organiser : vous définissez des objectifs de manière proactive, vous étayez des plans d'action de manière minutieuse et vous y impliquez les bonnes ressources, dans les délais disponibles.

### **Gestion des relations :**

- Communiquer : vous vous exprimez tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapportez les données de manière correcte
- Travailler en équipe : vous créez et vous améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues
- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.

### **Gestion de son fonctionnement personnel :**

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique
- S'auto-développer : vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

**Remarque :** La présente liste des objectifs, tâches, responsabilités, initiatives, connaissances et compétences est susceptible d'évoluer et d'être adaptée, notamment dans le but de pallier l'absence de certains collègues de la DGEO.

## SIGNATURES

**Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) :**

Nom(s), date et signature :

**Pour accord, le .....**

**Le titulaire :**

Nom(s) et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur, de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

**Annexe 4 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant  
exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement  
secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles**

## PROFIL DE FONCTION MÉDIATEUR

### IDENTIFICATION

Type de fonction : Médiateur

Fonction de niveau :

Type de contrat :

Administration : AGE – DGEO

Direction : Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements

Service : Service intégré d'assistance aux écoles

Zone(s) : ☐ Liège Namur Luxembourg ☐ Bruxelles Brabant Wallon ☐ Hainaut

Responsable hiérarchique immédiat :

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins :

### OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

Les médiateurs du service intégré d'assistance aux écoles sont chargés de prévenir, par des actions de médiation en position de tiers, la violence, le décrochage et l'absentéisme scolaires dans les écoles (primaires, secondaires, ordinaires et spécialisées).

La médiation est un processus confidentiel et structuré de concertation volontaire entre les parties en conflit qui se déroule avec le concours d'un tiers indépendant neutre et impartial qui facilite la communication et tente de conduire les parties à élaborer elles-mêmes une solution.

Les médiateurs sont chargés d'intervenir dans la gestion des violences et des conflits en milieu scolaire. Dans ce cadre, ils sont chargés de mettre en place des processus de médiation en cas de tensions ou de conflits entre les élèves et l'école ou leur famille et l'école.

Les médiateurs sont soumis au secret professionnel.

Les objectifs de la fonction sont notamment définis par le décret du 16 mai 2024 relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves.

## TACHES ET ACTIONS

### **Tâche 1 : Mener des actions de médiation en position de tiers par la mise en place de processus de médiation**

#### **Actions :**

- Instaurer un climat de confiance
- Analyser la demande et le contexte global de la situation
- Identifier les parties à la médiation
- Rédiger un protocole de médiation si nécessaire
- Mettre en œuvre le processus de médiation tel que défini dans le vade-mecum du service intégré
- Suivre les étapes structurées obligatoires du processus de médiation tel que défini dans le vade-mecum du service intégré
- Mener les entretiens de médiation directe ou indirecte
- Réaliser un bilan de la situation avec les parties avant de la clôturer
- Clôturer et envisager les relais éventuels vers un service adéquat
- Rédiger des comptes rendus factuels et des notes administratives
- Contribuer à évaluer l'impact de la médiation en milieu scolaire.

### **Tâche 2 : Mener des conciliations dans le cadre de la mise en place des aménagements raisonnables**

#### **Actions :**

- Mettre en place la procédure de conciliation qui vise un accord des parties opposées par un litige sur la question des aménagements raisonnables
- Suivre les étapes structurées obligatoires de la procédure de conciliation telle que définie dans le vade-mecum du service intégré
- Établir un rapport de conciliation reprenant les éléments d'accord et/ou de désaccord des parties opposées par le litige
- Transmettre ce rapport aux parties ainsi qu'à la Cellule aménagements raisonnables.

### **Tâche 3 : Collaborer avec différents intervenants (CPMS, AMO, SAJ, Planning Familial, cellules de concertation, ...)**

#### **Actions :**

- Identifier les services susceptibles de collaborer
- Développer les contacts avec ces services

- Favoriser des relais vers les services adéquats.

#### **Tâche 4 : Travailler en équipe et avec les autres agents de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements**

##### **Actions :**

- Partager les outils utiles lors des interventions
- Réaliser des briefings ou des débriefings nécessaires
- Participer aux réunions d'équipes et aux groupes de travail
- Collaborer avec les agents de la Direction et notamment avec les agents des équipes mobiles, le Numéro Vert "Ecoute Ecoles", les facilitateurs et les agents chargés de la gestion des réclamations/plaintes.

#### **Tâche 5 : Réaliser les tâches administratives nécessaires aux missions**

##### **Actions :**

- Compléter son agenda d'interventions de manière hebdomadaire
- Compléter la base de données informatique concernant les informations relatives aux parties, les actions en lien avec les dossiers de médiation et de conciliation et toute autre information en application de l'article 1.7.11-8 du Code de l'enseignement
- Procéder à la clôture des dossiers dans les 28 jours de service effectif suivant la dernière action
- Réaliser une synthèse annuelle des dossiers suivis en vue de la rédaction du rapport d'activités
- Encoder les frais de déplacement.

#### RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION D'ÉQUIPE

La fonction dirige :

☒ 0 agent

☐ 1 à 10 agents

☐ 11 à 49 agents

☐ 50 à 99 agents

☐ Plus de 100 agents

#### RESPONSABILITÉS DANS L'EXERCICE DE LA FONCTION

**Au niveau du service rendu au public :**

- Travailler dans le souci constant de la qualité et de l'efficiencia du service rendu au public
- Rester courtois et poli en toutes circonstances
- Répondre aux questions du public en lien avec les matières traitées directement par téléphone, courrier ou mail, avec diligence et conscience professionnelle de manière correcte, précise et complète et en utilisant un langage compréhensible pour l'interlocuteur.

**Au niveau de la quantité du travail :**

- Veiller à effectuer toutes les tâches administratives en respectant les échéances
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition pour le suivi desdites échéances.

**Au niveau de la qualité du travail :**

- Travailler avec soin, exactitude et précision
- Travailler dans le respect de la législation.

**Au niveau de l'attitude :**

- S'intégrer dans l'entité administrative
- Faire preuve de professionnalisme, de proactivité et de capacité d'adaptation
- Participer aux réunions.

**Au niveau des relations avec les supérieurs hiérarchiques et les collègues :**

- Entretenir des relations constructives avec les supérieurs hiérarchiques et les différents membres du service intégré
- Travailler en collaboration

## INITIATIVES ATTENDUES

- ♦ Planifier son travail, développer et tenir à jour des fichiers, des listings, des bases de données, des notes et tout document permettant de travailler
- ♦ Effectuer les suivis et contrôles requis par la fonction
- ♦ Classer et archiver ses dossiers
- ♦ Émettre des propositions d'amélioration du fonctionnement du service et de la qualité du service rendu au public
- ♦ Se former.



## PROFIL REQUIS

### **Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :**

- Connaissance et maîtrise approfondies du processus de médiation
- Connaissance des structures scolaires
- Connaissance des services de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup>s lignes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPSE, Equipes mobiles, médiateurs, facilitateurs, AMO, SAS, SAJ, ...)
- Connaissance des différents services administratifs de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Power Point, Excel, Outlook).

### **Compétences nécessaires à la réalisation du travail :**

#### **- Gestion du savoir-faire spécifique à la fonction**

- Être capable d'écoute active
- Être capable de réflexion et d'analyse des dynamiques relationnelles dans une perspective systémique
- Appliquer rigoureusement les principes de la médiation
- Être capable de construire une relation de confiance sur base de la neutralité, la confidentialité et l'indépendance
- Être capable d'objectiver des réalités sans a priori ni jugement
- Connaître et appliquer des outils de communication et de gestion de conflits
- Utiliser des éléments sociologiques et communicationnels relatifs aux groupes et institutions et les dynamiques multiculturelles
- Avoir des connaissances de base en psychologie et des connaissances juridiques de base relatives aux droits des jeunes et au droit scolaire
- Faire preuve de créativité
- Faire preuve de respect, de disponibilité, de tolérance et d'humilité.

#### **- Être capable de clarifier le rapport à soi et à sa fonction**

- Faire preuve d'altruisme et de bienveillance
- Adopter une juste distance par rapport à ses émotions
- Être soucieux d'une réflexion et d'une position éthiques dans l'exercice de ses fonctions
- Être capable de prendre des décisions rapides et efficaces

- Garder sa détermination dans la conduite des actions
- Faire preuve de réflexivité par rapport à ses pratiques (analyser, anticiper, réguler, évaluer et s'auto-évaluer)
- Posséder une bonne estime de soi et de solides sentiments de capacité personnelle.

**- Pouvoir entretenir des relations constructives avec ses collègues directs**

- Être capable d'échanger et de partager des expériences vécues
- Posséder le sens du travail en équipe (coopération – solidarité).

**- Intervenir au sein de l'école :**

- Pratiquer une écoute empathique
- Communiquer en s'adaptant à une situation et à un public
- Savoir prendre de la distance par rapport aux événements
- Gérer et résoudre des conflits
- Diagnostiquer les besoins et les traduire en objectifs opérationnels
- Favoriser la création et le maintien de liens avec et au sein des équipes éducatives
- Être capable de replacer dans un contexte positif les problèmes
- Faire preuve de créativité dans la recherche de solutions
- Être conscient des articulations entre relationnel, didactique et pédagogique et savoir les travailler.

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES POUR EXERCER LA FONCTION			
METIER	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Règlementations / Législations	Connaissances générales en matière de structures et d'organisation de l'enseignement obligatoire.	Bonne	
	Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire D. 21-11-2013	Bonne	
	Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation D. 22-11-2013	Bonne	

	Décret portant le code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse D. 18-01-2018	Bonne	
	Décret relatif à l'adaptation des rythmes scolaires D. 31-03-2022	Bonne	
	Décret relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires D. 27-04-2023	Bonne	
	Décret relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves D. 16-05-2024	Bonne	
<b>Méthodologies / Procédures internes</b>	Connaissance d'outils de communication internes et externes et des méthodologies qui peuvent être appliquées.	Bonne	
	Connaissance du milieu associatif au bénéfice des jeunes.	Bonne	
<b>Aptitudes techniques</b>	Connaissance des mesures actuellement mises en place en Fédération Wallonie-Bruxelles pour lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire.	Bonne	

	Connaissance du fonctionnement de l'administration.	Bonne	
	Techniques d'animation de réunion	Bonne	
	Gestion de projets et évaluations de dispositifs	Bonne	
Environnement interne et externe (FWB)	Connaissance des services de première et deuxième ligne de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPE, SAJ, SPJ, TJ, AMO, ...)	Bonne	
Compétences spécifiques à la fonction	Connaissance des différents métiers composant le Service intégré et des autres services attachés à la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements	Bonne	
	Echanges avec les différents services du Ministère dans le respect de la confidentialité	Bonne	
	Respect de la confidentialité dans les échanges avec le Responsable hiérarchique	Bonne	
SUPPORT	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS

Applications bureautiques	Word	Bonne	
	Excel	Bonne	
	Access	Atout	
	PowerPoint	Bonne	
	Outlook	Bonne	
Logiciel spécifique	Teams	Bonne	
Applications métiers	Medmobile	Bonne	
	Ged	Bonne	
Langues	Français	Approfondie	
Expression écrite		Approfondie	
Expression orale		Approfondie	

## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

### **Gestion de l'information :**

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

### **Gestion des tâches :**

- Décider : vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

### **Gestion des relations :**

- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise
- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

### **Gestion du fonctionnement personnel :**

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique
- S'auto-développer : vous êtes moteur d'épanouissement personnel pour les citoyens, les collègues et vous-même, vous travaillez au bien-être et au respect de tous. Vous êtes à l'écoute, disponible et vous adaptez vos réponses aux besoins de chacun. Vous vivez au quotidien le plaisir du service rendu. Vous aspirez à un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

**Remarque :** La présente liste des objectifs, tâches, responsabilités, initiatives, connaissances et compétences est susceptible d'évoluer et d'être adaptée avec l'accord de l'agent concerné, notamment dans le but de pallier l'absence de certains collègues de la DGEO.



## SIGNATURES

**Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) :**

Nom(s), date et signature :

**Pour accord, le .....**

**Le titulaire :**

Nom(s) et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur, de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

**Annexe 5 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant  
exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement  
secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles**

## PROFIL DE FONCTION ÉCOUTANT TÉLÉPHONIQUE

### IDENTIFICATION

Type de fonction : Écouteur Numéro Vert « Écoute Ecole »

Fonction de niveau :

Type de contrat :

Administration : AGE – DGEO

Direction : Direction de l'assistance et du Conseil aux Établissements

Service : Service intégré d'assistance aux écoles

Responsable hiérarchique immédiat :

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins :

### OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

1. Assurer les permanences téléphoniques
2. Prendre en charge les rappels téléphoniques
3. Participer au fonctionnement quotidien du numéro
4. Contribuer à la visibilité du numéro
5. Soutenir le coordonnateur

### TACHES ET ACTIONS

#### **Tâche 1 : Assurer des permanences téléphoniques**

##### **Actions :**

- Assurer une écoute des appelants à raison de deux permanences par semaine
- Expliquer clairement aux appelants la nature des aides dont ils peuvent bénéficier

- Transmettre par téléphone et/ou courriel les informations sur les procédures et les aides
- Orienter vers les services compétents de la Fédération Wallonie-Bruxelles et autres
- Encoder les appels reçus dans la base de données (Access).

### **Tâche 2 : Prendre en charge des rappels téléphoniques**

#### **Actions :**

- Assurer la prise en charge et le suivi des rappels
- Appeler les personnes afin de leur apporter une écoute suite à une demande de contact explicite
- Appeler les personnes afin de pouvoir identifier plus précisément leur demande suite à l'introduction d'un formulaire peu clair et détaillé
- Rédiger un retour à destination du Cabinet lorsque la demande a été introduite par les Conseillers du Ministre
- Encoder les appels reçus dans la base de données (Access).

### **Tâche 3 : Participer au fonctionnement quotidien du Numéro Vert**

#### **Actions :**

- Répertorier et actualiser les fiches-ressources des services pouvant venir en aide et des procédures utiles aux appelants
- Participer à la rédaction du rapport d'activités annuel et à l'élaboration des statistiques y afférant
- Suivre des formations, interventions et supervisions
- Collaborer avec d'autres services.

### **Tâche 4 : Contribuer à la visibilité du Numéro Vert**

#### **Actions :**

- Participer à la mise en place de campagnes de communication vers l'extérieur
- Participer aux réunions avec les services collaborant à la campagne de communication
- Participer à la construction du contenu de cette campagne et des outils (brochures, sites internet, ...) mis à disposition via cette campagne.

**Tâche 5 : Soutenir la coordination****Actions :**

- Prendre en charge certains projets confiés par la coordination (: organisation d'une nouvelle formation pour les écoutants, organisation d'un teambuilding, ...)
- Rédiger les PV des réunions
- Mettre à jour les données avec les coordonnées des écoutants, les permanences assurées, les présences aux réunions, ...
- Participer à la réalisation de tutos et de mémos à destination des écoutants.

**RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION D'ÉQUIPE**

La fonction dirige :

☐ 0 agent☐ 1 à 10 agents☐ 11 à 49 agents☐ 50 à 99 agents☐ Plus de 100 agents**RESPONSABILITÉS DANS L'EXERCICE DE LA FONCTION****Au niveau du service rendu au public :**

- Travailler dans le souci constant de la qualité et de l'efficacité du service rendu au public
- Rester courtois et poli en toutes circonstances
- Répondre aux questions du public en lien avec les matières traitées par téléphone, courrier ou mail avec diligence et conscience professionnelle, de manière correcte, précise et complète et en utilisant un langage compréhensible pour l'interlocuteur.

**Au niveau de la quantité du travail :**

- Veiller à effectuer toutes les tâches en respectant les échéances
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition pour le suivi desdites échéances.

**Au niveau de la qualité du travail :**

- Travailler avec soin, exactitude et précision
- Effectuer un reporting de qualité
- Travailler dans le respect de la législation.

**Au niveau de l'attitude :**

- S'intégrer dans l'entité administrative
- Montrer un comportement positif et une motivation pour le travail
- S'investir dans le fonctionnement du service.

**Au niveau des relations avec les supérieurs hiérarchiques et les collègues :**

- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les supérieurs hiérarchiques et les membres de l'équipe
- Collaborer
- Entretenir un esprit d'ouverture.

**Au niveau des horaires de travail :**

- Respecter les dispositions de la circulaire relative à l'horaire variable, en tenant compte des obligations d'un service public et en veillant à l'exécution optimale des tâches imposées
- S'adapter au mode de fonctionnement administratif et aux changements de ce dernier
- Participer activement aux réunions d'équipe.

## INITIATIVES ATTENDUES

- ♦ Être autonome
- ♦ Se tenir informé des nouveautés dans le réseau psycho-social
- ♦ Se former de façon continue.

## PROFIL REQUIS

**Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :**

- Connaissance des structures scolaires
- Connaissance des procédures d'application pour les personnels de l'enseignement (assistance psychologique ou psychologique d'urgence, affectation prioritaire)
- Connaissance des services de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup>s lignes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPSE, AMO, SAS, SAJ, ...)

- Connaissance des différents services administratifs de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Power Point, Excel, Outlook).

**Compétences nécessaires à la réalisation du travail :****- Gestion du savoir-faire spécifique à la fonction**

- Être capable d'ouverture et d'écoute active
- Pratiquer une écoute empathique
- Communiquer en s'adaptant à une situation et à un public
- Savoir prendre distance par rapport aux événements
- Être capable de réflexion et d'analyse des dynamiques relationnelles dans une perspective systémique
- Connaître et appliquer des outils de communication et de gestion de conflits
- Avoir des connaissances de base en psychologie et des connaissances juridiques de base relatives aux droits des jeunes et au droit scolaire
- Faire preuve de respect, de disponibilité, de tolérance et d'humilité.

**- Être capable de clarifier le rapport à soi et à sa fonction**

- Faire preuve d'altruisme et de bienveillance
- Adopter une juste distance par rapport à ses émotions
- Être soucieux d'une réflexion et d'une position éthiques dans l'exercice de ses fonctions
- Être capable de prendre des décisions rapides et efficaces
- Être capable de recadrer positivement les problèmes
- Garder sa détermination dans la conduite des actions
- Faire preuve de réflexivité par rapport à ses pratiques (analyser, anticiper, réguler, évaluer et s'auto-évaluer)
- Posséder une bonne estime de soi et de solides sentiments de capacité personnelle.

**- Pouvoir entretenir des relations constructives avec ses collègues directs**

- Être capable d'échanger et de partager des expériences vécues
- Posséder le sens du travail en équipe (coopération – solidarité).

## COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES POUR EXERCER LA FONCTION

METIER	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Règlementations / Législations	Connaissances générales en matière de structures et d'organisation de l'enseignement obligatoire.	Bonne	
	Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire D. 21-11-2013	Élémentaire	
	Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation D. 22-11-2013	Élémentaire	
	Décret portant le code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse D. 18-01-2018	Élémentaire	
	Décret relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires D. 27-04-2023	Bonne	



	Décret relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves D. 2024	Bonne	
Méthodologies / Procédures internes	Connaissance d'outils de communication internes et externes et des méthodologies qui peuvent être appliquées.	Bonne	
Aptitudes techniques	Connaissance du milieu associatif au bénéfice des jeunes.	Approfondie	
	Connaissance des mesures actuellement mises en place en Fédération Wallonie-Bruxelles pour lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire.	Bonne	
	Connaissance du fonctionnement de l'administration.	Bonne	
	Techniques d'animation de réunion Gestion de projets et évaluations de dispositifs	Élémentaire	
	Connaissance des services de première et deuxième ligne de la FWB et de leurs missions (CPMS, SPE, SAJ, SPJ, TJ, AMO, etc.)	Approfondie	
Environnement interne et externe (FWB)			
Compétences spécifiques à la fonction	Connaissance des différents métiers composant le Service intégré et des autres services attachés à la Direction de l'assistance et du conseil aux écoles	Approfondie	

	Echanges avec les différents services du Ministère dans le respect de la confidentialité	Bonne	
SUPPORT	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Applications bureautiques	Word	Bonne	
	Excel	Bonne	
	Access	Atout	
	PowerPoint	Bonne	
	Outlook	Bonne	
Logiciels spécifiques	Teams	Élémentaire	
Langues	Français	Approfondie	
Expression écrite		Approfondie	
Expression orale		Approfondie	

## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

➤ **Gestion de l'information**

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

➤ **Gestion des tâches**

- Décider : vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

➤ **Gestion des relations**

- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

➤ **Gestion du fonctionnement personnel**

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- S'auto-développer : être moteur d'épanouissement personnel pour les citoyens, les collègues et soi-même, travailler au bien-être et au respect de tous. Etre à l'écoute, disponible, et adapter ses réponses aux besoins de chacun. Vivre au quotidien le plaisir du service rendu. Aspirer à un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

**Remarque** : La présente liste des objectifs, tâches, responsabilités, initiatives, connaissances et compétences est susceptible d'évoluer et d'être adaptée, notamment dans le but de pallier l'absence de certain(s) collègue(s) de la DGEO.

## SIGNATURES

**Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) :**

Nom(s), date et signature :

**Pour accord, le .....**

**Le titulaire :**

Nom(s) et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles.

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur, de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

**Annexe 6 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant  
exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement  
secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles**

# PROFIL DE FONCTION

## ATTACHÉ ADMINISTRATIF

### IDENTIFICATION

Type de fonction : Attaché administratif

Type de contrat :

Administration : AGE – DGEO

Direction : Direction de l'assistance et du Conseil aux Établissements.

Service : Service intégré d'assistance aux écoles

Responsable hiérarchique immédiat :

Responsable hiérarchique de rang 12 au moins :

### OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

1. Organiser la Cellule administrative de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements et du service intégré d'assistance aux écoles
2. Gérer la documentation administrative et développer des outils administratifs
3. Participer à des groupes de travail à la demande de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements
4. Se mettre à la disposition de tout service de la DGEO à la demande de la hiérarchie et en cas de nécessité.

### TACHES ET ACTIONS

**Tâche 1 :** Organiser la cellule administrative de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements et du service intégré d'assistance aux écoles

**Actions :**

- Collaborer avec les Ressources Humaines
- Gérer l'organisation des réunions
- Opérer le suivi administratif des demandes destinées à la direction
- Gérer les permanences de la Cellule d'intervention prioritaire des agents des équipes mobiles
- Rédiger les documents administratifs du service intégré
- Fournir des statistiques à la demande de la direction et/ou des coordinations
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget.

**Tâche 2 : Gérer la documentation administrative et développer des outils administratifs**

**Actions :**

- Tenir à jour la documentation administrative des différents Services
- Etablir un répertoire des outils administratifs
- Veiller à communiquer tout changement de la réglementation qui concerne les Services.

**Tâche 3 : Participer à des groupes de travail à la demande du responsable de direction de la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Établissements**

**Actions :**

- Participer aux réunions du groupe de travail
- Réaliser des comptes rendus réguliers.

**Tâche 4 : Se mettre à la disposition de tout service de la DGEO à la demande de la hiérarchie et en cas de nécessité**

**Action :**

- Réaliser les tâches confiées au sein de tout service de la DGEO avec diligence et conscience professionnelle.

**RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE GESTION D'ÉQUIPE**

La fonction dirige :

☒ 0 agent

☐ 1 à 10 agents

☐ 11 à 49 agents☐ 50 à 99 agents☐ Plus de 100 agents

## RESPONSABILITÉS DANS L'EXERCICE DE LA FONCTION

### **Au niveau du service rendu au public :**

- Travailler dans le souci constant de la qualité et de l'efficacité du service rendu au public
- Rester courtois et poli en toutes circonstances
- Répondre aux questions du public en lien avec les matières traitées par téléphone, courrier ou mail avec diligence et conscience professionnelle, de manière correcte, précise et complète et en utilisant un langage compréhensible pour l'interlocuteur.

### **Au niveau de la quantité du travail :**

- Veiller à effectuer toutes les tâches en respectant les échéances
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition pour le suivi desdites échéances.

### **Au niveau de la qualité du travail :**

- Travailler avec soin, exactitude et précision
- Effectuer un reporting de qualité
- Travailler dans le respect de la législation.

### **Au niveau de l'attitude :**

- S'intégrer dans l'entité administrative
- Montrer un comportement positif et une motivation pour le travail
- S'investir dans le fonctionnement du service.

### **Au niveau des relations avec les supérieurs hiérarchiques et les collègues :**

- Entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les supérieurs hiérarchiques et les membres de l'équipe
- Collaborer
- Entretenir un esprit d'ouverture.

### **Au niveau des horaires de travail :**



- Respecter les dispositions de la circulaire relative à l'horaire variable, en tenant compte des obligations d'un service public et en veillant à l'exécution optimale des tâches imposées
- S'adapter au mode de fonctionnement administratif et aux changements de ce dernier
- Participer activement aux réunions d'équipe.

## INITIATIVES ATTENDUES

- ♦ Planifier son travail, développer et tenir à jour des fichiers, des listings, des bases de données, des notes et tout document permettant de travailler efficacement
- ♦ Classer et archiver ses dossiers
- ♦ Se tenir au courant des modifications réglementaires.

## PROFIL REQUIS

### **Connaissances spécifiques nécessaires à la réalisation du travail :**

- Connaissance des structures scolaires
- Connaissance des procédures d'application pour les personnels de l'enseignement (assistance psychologique ou psychologique d'urgence, affectation prioritaire)
- Connaissance des services de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>èmes</sup> lignes de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPSE, AMO, SAS, SAJ, ...)
- Connaissance des différents services administratifs de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions
- Connaissance des applications bureautiques (Word, Power Point, Excel, Outlook).

### **Compétences nécessaires à la réalisation du travail :**

#### **- Gestion du savoir-faire spécifique à la fonction**

- Être capable d'ouverture et d'écoute active
- Être capable de réflexion et d'analyse des dynamiques relationnelles dans une perspective systémique
- Connaître et appliquer des outils de communication et de gestion de conflits
- Avoir des connaissances de base en psychologie et des connaissances juridiques de base relatives aux droits des jeunes et au droit scolaire

- Faire preuve de respect, de disponibilité, de tolérance et d'humilité.

**- Être capable de clarifier le rapport à soi et à sa fonction**

- Faire preuve d'altruisme et de bienveillance
- Adopter une juste distance par rapport à ses émotions
- Être soucieux d'une réflexion et d'une position éthiques dans l'exercice de ses fonctions
- Être capable de prendre des décisions rapides et efficaces
- Garder sa détermination dans la conduite des actions
- Faire preuve de réflexivité par rapport à ses pratiques (analyser, anticiper, réguler, évaluer et s'auto-évaluer)
- Posséder une bonne estime de soi et de solides sentiments de capacité personnelle.

**- Pouvoir entretenir des relations constructives avec ses collègues directs**

- Être capable d'échanger et de partager des expériences vécues
- Posséder le sens du travail en équipe (coopération – solidarité).

## COMPÉTENCES TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES POUR EXERCER LA FONCTION

METIER	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Réglementations / Législations	Connaissances générales en matière de structures et d'organisation de l'enseignement obligatoire.	Bonne	
	Décret organisant divers dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire D. 21-11-2013	Bonne	
	Décret organisant des politiques conjointes de l'enseignement obligatoire et de l'aide à la jeunesse en faveur du bien-être des jeunes à l'école, de l'accrochage scolaire, de la prévention de la violence et de l'accompagnement des démarches d'orientation D. 22-11-2013	Bonne	

	Décret portant le code de la prévention, de l'aide à la jeunesse et de la protection de la jeunesse D. 18-01-2018	Bonne	
	Décret relatif à l'adaptation des rythmes scolaires D. 31-03-2022	Bonne	
	Décret relatif à l'amélioration du climat scolaire et à la prévention du harcèlement et du cyberharcèlement scolaires D. 27-04-2023	Bonne	
	Décret relatif à la réduction du décrochage scolaire et à la lutte contre l'absentéisme des élèves D. 16-05-2024	Bonne	
Méthodologies / Procédures internes	Connaissance d'outils de communication internes et externes et des méthodologies qui peuvent être appliquées.	Bonne	
	Connaissance du milieu associatif au bénéfice des jeunes.	Bonne	
Aptitudes techniques	Connaissance des mesures actuellement mises en place en	Bonne	

	Fédération Wallonie-Bruxelles pour lutter contre l'absentéisme et le décrochage scolaire.		
	Connaissance du fonctionnement de l'administration.	Bonne	
	Techniques d'animation de réunion	Bonne	
	Gestion de projets et évaluations de dispositifs	Bonne	
<b>Environnement interne et externe (FWB)</b>	Connaissance des services de première et deuxième ligne de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de leurs missions (CPMS, SPE, SAJ, SPJ, TJ, AMO, ...)	Bonne	
	Connaissance des différents métiers composant le Service intégré et des autres services attachés à la Direction de l'Assistance et du Conseil aux Etablissements	Bonne	
<b>Compétences spécifiques à la fonction</b>	Echanges avec les différents services du Ministère dans le respect de la confidentialité	Bonne	

	Respect de la confidentialité dans les échanges avec le Responsable hiérarchique	Bonne	
SUPPORT	DESCRIPTION	NIVEAU DE MAITRISE	DETAILS
Applications bureautiques	Word	Bonne	
	Excel	Bonne	
	Access	Atout	
	PowerPoint	Bonne	
	Outlook	Bonne	
Logiciel spécifique	Teams	Bonne	
Applications métiers	Medmobile	Bonne	
	GED	Bonne	
	DWH	Bonne	
Langues	Français	Approfondie	
Expression écrite		Approfondie	

Expression orale		Approfondie	
------------------	--	-------------	--



## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

### **Gestion de l'information :**

- Intégrer l'information : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

### **Gestion des tâches :**

- Décider : vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

### **Gestion des relations :**

- Agir de manière orientée service : vous accompagnez des clients internes et externes de manières transparente, intègre et objective, vous leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs
- Conseiller : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise
- Travailler en équipe : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

### **Gestion du fonctionnement personnel :**

- S'adapter : vous adoptez une attitude souple face aux changements et vous vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées
- Gérer le stress : vous réagissez au stress en vous focalisant sur les résultats, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique
- S'auto-développer : vous êtes moteur d'épanouissement personnel pour les citoyens, les collègues et vous-même, vous travaillez au bien-être et au respect de tous. Vous êtes à l'écoute, disponible et vous adaptez vos réponses aux besoins de chacun. Vous vivez au quotidien le plaisir du service rendu. Vous aspirez à un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Atteindre les objectifs : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

**Remarque :** La présente liste des objectifs, tâches, responsabilités, initiatives, connaissances et compétences est susceptible d'évoluer et d'être adaptée, notamment dans le but de pallier l'absence de certains collègues de la DGEO.

## SIGNATURES

**Le(s) responsable(s) hiérarchique(s) :**

Nom(s), date et signature :

**Pour accord, le .....**

**Le titulaire :**

Nom(s) et signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant exécution du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant le Service intégré d'assistance aux écoles

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur, de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Ministre de l'Education et de l'Enseignement pour Adultes,

V. GLATIGNY

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2025/009998]

**19 DECEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot uitvoering van het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs en tot organisatie van de Geïntegreerde Dienst voor Scholenbijstand**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, artikel 1.7.11-2, § 2, tweede lid, zoals ingevoegd door het decreet van 16 mei 2024 ;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 28 november 2025 afgesloten binnen het Onderhandelingscomité van sector nr. XVII volgens de procedure van het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel die opgeroepen wordt binnen de termijn bedoeld in artikel 10, eerste lid van het decreet van 19 mei 2004 betreffende de onderhandeling in de Franse Gemeenschap;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 28 november 2025 van het Onderhandelingscomité - sector IX Onderwijs, van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten - afdeling II, en van het Onderhandelingscomité voor de statuten van het personeel van het vrij gesubsidieerd onderwijs, gezamenlijk bijegekomen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 juli 2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 5 september 2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 5 september 2025;

Overwegende dat het decreet van 16 mei 2024 betreffende de vermindering van de schooluitval en tot bestrijding van het schoolverzuim van leerlingen een nieuw Hoofdstuk invoegt in Boek 1, Titel VII, van het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs, met name "Hoofdstuk 11 - De geïntegreerde dienst voor scholenbijstand" ;

Overwegende dat dit nieuwe Hoofdstuk van het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs de huidige diensten voor schoolbemiddeling en mobiele teams reorganiseert en de relevante elementen opneemt die momenteel zijn vermeld in de artikelen 7 tot 18 en 22 van het decreet van 21 november 2013 tot organisatie van verschillende schoolstelsels ter bevordering van het welzijn van jongeren op school, schoolherinschakeling, preventie van geweld op school en begeleiding van studieoriëntatie ;

Overwegende het decreet van 21 november 2013 tot organisatie van een gemeenschappelijk beleid inzake leerplichtonderwijs en hulpverlening aan de jeugd ter bevordering van het welzijn van jongeren op school, schoolherinschakeling, preventie van geweld op school en begeleiding van de studieoriëntatie;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit:

**HOOFDSTUK I — Definities**

**Artikel 1.** Naast de definities opgenomen in artikel 1 van het decreet van 21 november 2013 tot organisatie van een gemeenschappelijk beleid inzake leerplichtonderwijs en hulpverlening aan de jeugd ter bevordering van het welzijn van jongeren op school, schoolherinschakeling, preventie van geweld op school en begeleiding van de studieoriëntatie, wordt voor de toepassing van dit besluit verstaan onder :

1° "intersectorieel decreet" : het decreet van 21 november 2013 tot organisatie van een gemeenschappelijk beleid inzake leerplichtonderwijs en hulpverlening aan de jeugd ter bevordering van het welzijn van jongeren op school, schoolherinschakeling, preventie van geweld op school en begeleiding van de studieoriëntatie;

2° "Wetboek voor het onderwijs" » : het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs;

3° "Geïntegreerde Dienst" : de Geïntegreerde Dienst voor Scholenbijstand, zoals opgericht door artikel 1.7.11-2 van het Wetboek voor het onderwijs.

**HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied**

**Art. 2.** Het gebruik van mannelijke namen voor de verschillende titels en ambten in dit besluit wordt voor gemeenschachtige doeleinden gebruikt om de leesbaarheid van de tekst te garanderen niettegenstaande de bepalingen van het decreet van 21 juni 1993 betreffende de vervrouwelijking van de namen van beroep, ambt, graad of titel.

**HOOFDSTUK III — Kader van de Geïntegreerde dienst**

**Art. 3.** De Geïntegreerde Dienst is gevestigd bij de Algemene Directie Leerplichtonderwijs van de Algemene Administratie Onderwijs.

**Art. 4.** Overeenkomstig artikel 1.7.11-2, § 2, eerste lid, van het Wetboek voor het onderwijs omvat de Geïntegreerde Dienst een kader die bestaat uit :

1° een hiërarchische verantwoordelijke, in de persoon van de ambtenaar van rang 12, belast met de Directie Bijstand en Raadgeving aan de instellingen, bijgestaan door een administratieve cel van ten hoogste vier ambtenaren;

2° 4 coördinatoren;

3° personeelsleden, met de volgende profielen:

a) 66 personeelsleden van mobiele teams ;

b) 25 bemiddelaars ;

c) op zijn minst 2 voltijdse ambtenaren die instaan voor telefoonpermanenties met betrekking tot incidenten van spanning of geweld in een schoolomgeving.

Tussen 12 en 18 personeelsleden van de mobiele teams zijn gespecialiseerd in het omgaan met kritieke incidenten, radicalisering of polarisatie.

De personeelsleden bedoeld in punt 3°, a) en b), van het eerste lid worden in gelijke delen aangeworven in de baremaschaal 100/1 en in de baremaschaal 250/1. Deze ambtenaren hebben hun administratieve standplaats thuis.

HOOFDSTUK IV — *Ambtsprofielen*

**Art. 5.** De bijlagen 1 tot 6 bij dit besluit bepalen de ambtsprofielen, zoals bedoeld in artikel 1.7.11-2, § 2, van het Wetboek voor het onderwijs.

HOOFDSTUK V. — *Bepalingen inzake de overgangsfase*

**Art. 6.** Overeenkomstig artikel 61, § 2, eerste lid, van het decreet van 16 mei 2024 betreffende de vermindering van de schooluitval en tot bestrijding van het schoolverzuim van leerlingen, behouden de ambtenaren die deel uitmaken van de Geïntegreerde Dienst hun vorige administratieve en geldelijke statuut.

In geval van vertrek of aanwerving worden nieuwe ambtenaren aangeworven in het ambt overeenkomstig de samenstelling, zoals bepaald in artikel 4 en onder het statuut bedoeld in artikel 1.7.11-2, § 4, van het Wetboek voor het onderwijs.

**Art. 7.** Overeenkomstig, inzonderheid, artikel 61, § 1, eerste lid, 1°, van het voornoemde decreet van 16 mei 2024 blijft de bezoldiging van de bemiddelaars die momenteel in dienst zijn, toegewezen aan de begrotingsposten van de Algemene Administratie Onderwijs totdat ze hun ambten verlaten.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

**Art. 8.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 25 augustus 2025.

**Art. 9.** De Minister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 december 2025.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap:

De Minister-Presidente, belast met Begroting, Hoger Onderwijs,  
Cultuur en Internationale en Intra-Franstalige Betrekkingen,  
E. DEGRYSE

De Minister van Onderwijs en Volwassenenonderwijs,  
V. GLATIGNY

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2026/000038]

**19 DECEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du 2 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s et l'arrêté du 22 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime transitoire des milieux d'accueil**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 21 février 2019 visant à renforcer la qualité et l'accessibilité de l'accueil de la petite enfance en Communauté française, les articles 7et 15 ;

Vu l'arrêté du 2 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s ;

Vu l'arrêté du 22 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime transitoire des milieux d'accueil ;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'Office de la Naissance et de l'Enfance, donné le 14 novembre 2025 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 15 octobre 2025 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 octobre 2025 ;

Vu le " test genre " du 16 octobre 2025 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1°, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française ;

Vu l'avis n°78.424/4 du Conseil d'Etat, donné le 1<sup>er</sup> décembre 2025, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Vu la décision de l'Instance de concertation et du Comité ministériel, rendue le 26 novembre 2025 telle que prévue aux articles 12 à 16 de l'accord de coopération-cadre du 27 février 2014 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la concertation intra-francophone en matière de santé et d'aide aux personnes et aux principes communs applicables en la matière ;

Sur proposition de la Ministre de l'Enfance ;

Après délibération,

Arrête :

PARTIE 1 : Modification de l'arrêté du 2 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 98 de l'arrêté du 2 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime d'autorisation et de subvention des crèches, des services d'accueil d'enfants et des (co)accueillant(e)s d'enfants indépendant(e)s, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 98. Le subside pour une crèche dont le pouvoir organisateur bénéficie du droit au subside d'accessibilité se compose :

1° du subside de base visé à l'article 97 ;

2° du financement en personnel psycho-médico-social selon la norme suivante :

Capacité subventionnée	Equivalent Temps Plein subventionné
de 21 à 41 places	0,5 ETP
de 42 places	1 ETP
au-dessus de 42 places	+ 0,5 ETP supplémentaire par tranche complète de 14 nouvelles places

3° du financement en personnel d'accueil selon la norme suivante :

Capacité subventionnée	Equivalent Temps Plein subventionné
de 14 à 20 places	2,5 ETP
de 21 à 24 places	3 ETP
de 25 à 27 places	3,5 ETP
de 28 à 31 places	4 ETP
de 32 à 34 places	4,5 ETP
de 35 à 38 places	5 ETP
de 39 à 41 places	5,5 ETP
de 42 à 45 places	6 ETP
de 46 à 48 places	6,5 ETP
de 49 places	7 ETP
Au-delà de 49 places	En cas de tranche incomplète de 7 places mais comptant au minimum quatre places : + 0,5 ETP supplémentaire En cas de tranche complète de 7 places : +1 ETP supplémentaire

**Art. 2.** L'article 99 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art.99. Le subside pour une crèche, tel que modifié par l'article 21 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 septembre 2020, dont le pouvoir organisateur bénéficie du droit au subside d'accessibilité sociale renforcée se compose :

1° du subside de base visé à l'article 97 ;

2° en ce qui concerne le financement du personnel psycho-médico-social, du subside d'accessibilité selon la norme fixée à l'article 98, 2° ;

3° en ce qui concerne le financement du personnel d'accueil, le financement du personnel selon les normes suivantes :

- 3 Equivalents Temps Plein pour les 14 premières places d'accueil autorisées et subventionnées ;
- 1,5 Equivalent Temps Plein par tranche de 7 places d'accueil autorisées et subventionnées supplémentaires.

4° et d'un financement complémentaire en personnel psycho-médico-social qui se répartit en fonction de la capacité autorisée comme suit :

- 0,5 ETP jusqu'à 35 places.
- 0,75 ETP de 42 à 70 places.
- 1 ETP à partir de 77 places. ».

**Art. 3.** L'article 100 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art.100.Le subside pour une crèche dont le pouvoir organisateur bénéficie du droit au subside d'accessibilité horaire renforcée se compose :

1° du subside de base visé à l'article 97 ;

2° en ce qui concerne le personnel psycho-médico-social, du subside d'accessibilité selon la norme fixé à l'article 98,2° ;

3° en ce qui concerne le financement du personnel d'accueil, le financement du personnel selon les normes suivantes :

- 3 Equivalents Temps Plein pour les 14 premières places d'accueil autorisées et subventionnées ;
- 1,5 Equivalent Temps Plein par tranche de 7 places d'accueil autorisées et subventionnées supplémentaires ;

4° et d'un financement complémentaire en personnel d'accueil des enfants calculé en fonction d'un nombre d'heure et d'enfants susceptibles d'être accueillis au-delà de l'horaire fixé conformément à l'article 88, 2° :

- 0,5 ETP pour 7 enfants et 15 heures par semaine de disponibilité d'accueil au-delà de l'horaire fixé conformément à l'article 88, 2°.

- 1 ETP, soit pour 30 heures par semaine, soit pour 14 enfants et 15 heures par semaine.

**Art. 4.** Dans le Titre V – Dispositions abrogatoires, transitoires et finales du même arrêté, il est inséré un article 130/4 rédigé comme suit :

« Article 130/4. Par dérogation à l'article 7, les pouvoirs organisateurs des milieux d'accueil qui ont été autorisés ou qui ont introduit une demande d'autorisation avant le 1<sup>er</sup> janvier 2020 restent autorisés sur base de la capacité d'accueil pour laquelle ils ont été autorisés, même si celle-ci est différente d'un multiple de 7 places.

La dérogation visée à l'alinéa précédent s'applique également aux crèches autorisées entre le 1<sup>er</sup> janvier 2020 et le 31 décembre 2025 suite à la transformation d'un co-accueil conventionné au sens de la réglementation en vigueur avant le 1<sup>er</sup> janvier 2020. »

**Art. 5.** Dans le même Titre du même arrêté, il est inséré un article 130/5 rédigé comme suit :

« Article 130/5. Par dérogation à l'article 88, le droit au subside d'accessibilité est octroyé aux pouvoirs organisateurs qui respectent les conditions 1<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup>. ».

PARTIE 2 : Modifications de l'arrêté du 22 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime transitoire des milieux d'accueil

**Art. 6.** A l'article 4 de l'arrêté du 22 mai 2019 du Gouvernement de la Communauté française fixant le régime transitoire des milieux d'accueil, tel que modifié par les articles 30 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 septembre 2020 et 18 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 septembre 2023, les alinéas 4 et 5 sont abrogés.

**Art. 7.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2026.

**Art. 8.** La Ministre en charge de l'Enfance est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 décembre 2025.

Pour le Gouvernement :

La Ministre-Présidente, en charge du Budget, de l'Enseignement supérieur,  
de la Culture et des Relations internationales et intra-francophones,

E. DEGRYSE

La Vice-Présidente et Ministre de l'Enfance, de la Jeunesse, de l'Aide à la Jeunesse et des Maisons de Justice,

V. LESCRENIER

VERTALING

#### MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2026/000038]

**19 DECEMBER 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 mei 2019 houdende de vergunnings- en subsidieregeling voor kinderdagverblijven, diensten voor kinderopvang en zelfstandige (mede)kinderopvanger(ster)s en van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2019 tot bepaling van de overgangsregeling voor de opvangvoorzieningen**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 21 februari 2019 betreffende de versteviging van de kwaliteit en de toegankelijkheid van de opvang van jonge kinderen in de Franse Gemeenschap, artikelen 7 en 15;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 mei 2019 houdende de vergunnings- en subsidieregeling voor kinderdagverblijven, diensten voor kinderopvang en zelfstandige (mede)kinderopvanger(ster)s;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2019 tot bepaling van de overgangsregeling voor de opvangvoorzieningen;

Gelet op het advies van de Raad van bestuur van de "Office de la Naissance et de l'Enfance", gegeven op 14 november 2025;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 15 oktober 2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 17 oktober 2025;

Gelet op de « gendertest » van 16 oktober 2025 uitgevoerd met toepassing van artikel 4, tweede lid, 1<sup>o</sup>, van het decreet van 7 januari 2016 houdende integratie van de genderdimensie in het geheel van de beleidslijnen van de Franse Gemeenschap;

Gelet op het advies nr. 78/424/4 van de Raad van State, gegeven op 1 december 2025, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de beslissing van het Overlegorgaan en van het Ministerieel Comité, gegeven op 26 november 2025, zoals bedoeld in de artikelen 12 tot 16 van het Kaderakkoord tot samenwerking van 27 februari 2014 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende het inter-Franstalig overleg inzake gezondheid en bijstand aan personen en betreffende gemeenschappelijke principes die op deze laatste van toepassing zijn;

Op de voordracht van de Minister van Kind;

Na beraadslaging,

Besluit:

DEEL 1: Wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 mei 2019 houdende de vergunnings- en subsidieregeling voor kinderdagverblijven, diensten voor kinderopvang en zelfstandige (mede)kinderopvanger(ster)s



**Artikel 1.** Artikel 98 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 2 mei 2019 houdende de vergunnings- en subsidieregeling voor kinderdagverblijven, diensten voor kinderopvang en zelfstandige (mede)kinderopvangster(s), wordt vervangen als volgt :

« Art. 98. De subsidie voor een kinderdagverblijf waarvan de inrichtende macht recht heeft op de toegankelijkheidssubsidie bestaat uit :

1° de basissubsidie bedoeld in artikel 97;

2° de financiering van het psycho-medisch-sociaal personeel volgens de volgende norm :

Gesubsidieerde capaciteit	Gesubsidieerd Voltijds equivalent
van 21 tot 41 plaatsen	0,5 VTE
van 42 plaatsen	1 VTE
boven 42 plaatsen	+ 0,5 extra VTE per volledige schijf van 14 nieuwe plaatsen

3° de financiering van het opvangpersoneel volgens de volgende norm :

Gesubsidieerde capaciteit	Gesubsidieerd Voltijds equivalent
van 14 tot 20 plaatsen	2,5 VTE
van 21 tot 24 plaatsen	3 VTE
van 25 tot 27 plaatsen	3,5 VTE
van 28 tot 31 plaatsen	4 VTE
van 32 tot 34 plaatsen	4,5 VTE
van 35 tot 38 plaatsen	5 VTE
van 39 tot 41 plaatsen	5,5 VTE
van 42 tot 45 plaatsen	6 VTE
van 46 tot 48 plaatsen	6,5 VTE
van 49 plaatsen	7ETP
boven 49 plaatsen	In het geval van een onvolledige schijf van 7 plaatsen, maar met ten minste vier plaatsen : + 0,5 extra VTE In het geval van een volledige schijf van 7 plaatsen : +1 extra VTE

**Art. 2.** Artikel 99 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art.99. De subsidie voor een kinderdagverblijf, zoals gewijzigd bij artikel 21 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 september 2020, waarvan de inrichtende macht recht heeft op de subsidie voor een verhoogde sociale toegankelijkheid bestaat uit :

1° de basissubsidie bedoeld in artikel 97;

2° wat betreft de financiering van het psycho-medisch-sociaal personeel, de toegankelijkheidssubsidie volgens de norm bepaald in artikel 98, 2°;

3° wat betreft de financiering van het opvangpersoneel, de financiering van het personeel volgens de volgende normen :

- 3 Voltijdse Equivalenten voor de eerste 14 toegelaten en gesubsidieerde opvangplaatsen ;
- 1,5 Voltijds Equivalent per schijf van 7 extra toegelaten en gesubsidieerde opvangplaatsen;

4° en een aanvullende financiering voor het psycho-medisch-sociaal personeel, dat als volgt wordt verdeeld naar gelang van de toegestane capaciteit :

- 0,5 VTE tot 35 plaatsen.
- 0,75 VTE van 42 tot 70 plaatsen.
- 1 VTE vanaf 77 plaatsen. ».

**Art. 3.** Artikel 100 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art.100. De subsidie voor een kinderdagverblijf waarvan de inrichtende macht recht heeft op de subsidie voor verhoogde uurtoegankelijkheid bestaat uit :

1° de basissubsidie bedoeld in artikel 97;

2° wat betreft het psycho-medisch-sociaal personeel, de toegankelijkheidssubsidie volgens de norm bepaald in artikel 98, 2° ;

3° wat betreft de financiering van het opvangpersoneel, de financiering van het personeel volgens de volgende normen :

- 3 Voltijdse Equivalenten voor de eerste 14 toegelaten en gesubsidieerde opvangplaatsen ;
- 1,5 Voltijds Equivalent per schijf van 7 extra toegelaten en gesubsidieerde opvangplaatsen;

4° en een aanvullende financiering voor kinderopvangpersoneel berekend op basis van een aantal uren en kinderen die naar verwachting buiten de overeenkomstig artikel 88, 2° vastgestelde uren zullen worden opgevangen :

- 0,5 VTE voor 7 kinderen en 15 uur per week van opvangbeschikbaarheid bovenop het uurrooster vastgesteld in overeenstemming met artikel 88, 2°;
- 1 VTE, ofwel voor 30 uur per week, ofwel voor 14 kinderen en 15 uur per week.

**Art. 4.** In de Titel V - Opheffings-, overgangs- en slotbepalingen van hetzelfde besluit wordt een artikel 130/4 ingevoegd, luidend als volgt :

« Artikel 130/4. In afwijking van artikel 7 blijven de inrichtende machten van de opvangvoorzieningen die vóór 1 januari 2020 een vergunning hadden of hebben aangevraagd, een vergunning krijgen op basis van de opvangcapaciteit waarvoor zij een vergunning hadden, ook als deze afwijkt van een veelvoud van 7 plaatsen.

De afwijking bedoeld in het vorige lid is ook van toepassing op kinderdagverblijven die tussen 1 januari 2020 en 31 december 2025 een vergunning hebben gekregen na de omvorming van een geconventioneerd mede-opvang in de zin van de regelgeving die vóór 1 januari 2020 van kracht was. »

**Art. 5.** In dezelfde Titel van hetzelfde besluit wordt een artikel 130/5 ingevoegd, luidend als volgt :

« Artikel 130/5. In afwijking van artikel 88 wordt het recht op de toegankelijkheidssubsidie toegekend aan de inrichtende machten die de voorwaarden 1°, 3° en 5° naleven. ».

DEEL 2: Wijzigingen van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2019 tot bepaling van de overgangsregeling voor de opvangvoorzieningen

**Art. 6.** In artikel 4 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 22 mei 2019 tot bepaling van de overgangsregeling voor de opvangvoorzieningen, zoals gewijzigd bij artikel 30 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 17 september 2020 en artikel 18 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 7 september 2023, worden het vierde lid en het vijfde lid opgeheven.

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

**Art. 8.** De Minister van Kind is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 december 2025.

Voor de Regering:

De Minister-Presidente, belast met Begroting, Hoger Onderwijs,  
Cultuur en Internationale en Intra-Franstalige Betrekkingen,  
E. DEGRYSE

De Vice-Presidente en Minister van Kind, Jeugd, Hulpverlening aan de Jeugd en Justitiehuisen,  
V. LESCRENIER

## DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

### MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[C – 2025/009444]

**13. NOVEMBER 2025 — Erlass der Regierung zur Abänderung des Erlasses der Regierung vom 7. Juli 2022 zur Festlegung des Inkrafttretens und der Anwendungsdauer der Regelung zur Gewährung einer pauschalen Entschädigung zur Deckung der Bürokosten, die im Rahmen der mit der Tätigkeit als Lehrpersonal einhergehenden Heimarbeit entstehen**

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des Dekrets vom 17. Mai 2004 über Maßnahmen im Unterrichtswesen, in der Ausbildung und im Bereich der Infrastruktur 2004, Artikel 21.6, eingefügt durch das Dekret vom 28. Juni 2021;

Aufgrund des Erlasses der Regierung vom 7. Juli 2022 zur Festlegung des Inkrafttretens und der Anwendungsdauer der Regelung zur Gewährung einer pauschalen Entschädigung zur Deckung der Bürokosten, die im Rahmen der mit der Tätigkeit als Lehrpersonal einhergehenden Heimarbeit entstehen;

Aufgrund des Protokolls Nummer S4/2025 OSUW2/2025 vom 25. August 2025, das die Ergebnisse der in gemeinsamer Sitzung geführten Verhandlungen des Sektorenausschusses XIX für die Deutschsprachige Gemeinschaft und des in Artikel 17 § 2ter Nummer 3 des Königlichen Erlasses vom 28. September 1984 angeführten Unterausschusses enthält;

Aufgrund des Gutachtens des Finanzinspektors vom 10. September 2025;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministerpräsidenten, zuständig für den Haushalt, vom 18. September 2025;

Aufgrund des Gutachtens Nummer 78.285/2 des Staatsrates, das am 28. Oktober 2025 in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nummer 2 der koordinierten Gesetze über den Staatsrat vom 12. Januar 1973 abgegeben wurde;

In Erwägung der ab dem 1. Januar 2026 für eine Dauer von fünf Jahren gültigen Vorabentscheidung des FÖD Finanzen vom 15. April 2025, aus der hervorgeht, dass die gemäß den Artikeln 21.4 und 21.5 des Dekrets vom 17. Mai 2004 über Maßnahmen im Unterrichtswesen, in der Ausbildung und im Bereich der Infrastruktur 2004 gewährte Entschädigung als Erstattung arbeitgebereigener Kosten zu betrachten ist und somit nicht Teil der steuerbaren Berufseinkünfte des Begünstigten ist;

Auf Vorschlag des für das Unterrichtswesen zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1 -** In Artikel 2 des Erlasses der Regierung vom 7. Juli 2022 zur Festlegung des Inkrafttretens und der Anwendungsdauer der Regelung zur Gewährung einer pauschalen Entschädigung zur Deckung der Bürokosten, die im Rahmen der mit der Tätigkeit als Lehrpersonal einhergehenden Heimarbeit entstehen, wird die Wortfolge „während fünf Kalenderjahren bis einschließlich 31. Dezember 2025“ durch die Wortfolge „bis einschließlich 31. Dezember 2030“ ersetzt.



**Art. 2** - Vorliegender Erlass tritt am 1. Januar 2026 in Kraft.

**Art. 3** - Der für das Unterrichtswesen zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 13. November 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft :

Der Ministerpräsident,  
Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen  
O. PAASCH  
Der Minister für Unterricht, Ausbildung und Beschäftigung  
J. FRANSSEN

---

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[C – 2025/009444]

**13 NOVEMBRE 2025. — Arrêté du Gouvernement modifiant l'arrêté du Gouvernement du 7 juillet 2022 fixant l'entrée en vigueur et la durée d'application de la réglementation relative à l'octroi d'une indemnité forfaitaire destinée à couvrir les frais de bureau engagés dans le cadre du travail à domicile lié à l'activité d'enseignant**

Le Gouvernement de la Communauté germanophone,

Vu le décret du 17 mai 2004 portant des mesures en matière d'enseignement, de formation et d'infrastructure - 2004, l'article 21.6, inséré par le décret du 28 juin 2021;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 7 juillet 2022 fixant l'entrée en vigueur et la durée d'application de la réglementation relative à l'octroi d'une indemnité forfaitaire destinée à couvrir les frais de bureau engagés dans le cadre du travail à domicile lié à l'activité d'enseignant;

Vu le protocole no S4/2025 OSUW2/2025 du 25 août 2025 contenant les conclusions des négociations menées en commun au sein du Comité de secteur XIX pour la Communauté germanophone et du sous-comité prévu à l'article 17, § 2<sup>ter</sup>, 3°, de l'arrêté royal du 28 septembre 1984;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 10 septembre 2025;

Vu l'accord du Ministre-Président, compétent en matière de Budget, donné le 18 septembre 2025;

Vu l'avis du Conseil d'État no 78.285/2, donné le 28 octobre 2025, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant la décision anticipée du SPF Finances du 15 avril 2025, valable à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026 pour une durée de cinq ans, de laquelle il ressort que l'indemnité octroyée en vertu des articles 21.4 et 21.5 du décret du 17 mai 2004 portant des mesures en matière d'enseignement, de formation et d'infrastructure - 2004 doit être considérée comme un remboursement de dépenses propres à l'employeur et ne fait donc pas partie du revenu professionnel imposable du bénéficiaire;

Sur la proposition du Ministre compétent en matière d'Enseignement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement du 7 juillet 2022 fixant l'entrée en vigueur et la durée d'application de la réglementation relative à l'octroi d'une indemnité forfaitaire destinée à couvrir les frais de bureau engagés dans le cadre du travail à domicile lié à l'activité d'enseignant, les mots « durant cinq années calendrier jusqu'au 31 décembre 2025 inclus » sont remplacés par les mots « jusqu'au 31 décembre 2030 inclus ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2026.

**Art. 3.** Le Ministre compétent en matière d'Enseignement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Eupen, le 13 novembre 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président,  
Ministre des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire et des Finances,  
O. PAASCH  
Le Ministre de l'Enseignement, de la Formation et de l'Emploi,  
J. FRANSSEN

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[C – 2025/009444]

**13 NOVEMBER 2025. — Besluit van de Regering tot wijziging van het besluit van de Regering van 7 juli 2022 tot vaststelling van de inwerkingtreding en de toepassingsduur van de regeling inzake toekenning van een forfaitaire vergoeding voor de kantoorkosten die ontstaan in het kader van het thuiswerk dat als onderwijzend personeel wordt verricht**

De Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 17 mei 2004 over maatregelen inzake onderwijs, opleiding en infrastructuur - 2004, artikel 21.6, ingevoegd bij het decreet van 28 juni 2021;

Gelet op het besluit van de Regering van 7 juli 2022 tot vaststelling van de inwerkingtreding en de toepassingsduur van de regeling inzake toekenning van een forfaitaire vergoeding voor de kantoorkosten die ontstaan in het kader van het thuiswerk dat als onderwijzend personeel wordt verricht;

Gelet op protocol nr. S4/2025 OSUW2/2025 van 25 augustus 2025, dat de conclusies bevat van de onderhandelingen die werden gevoerd in een gemeenschappelijke zitting van het sectorcomité XIX voor de Duitstalige Gemeenschap en van de onderafdeling vermeld in artikel 17, § 2<sup>ter</sup>, 3°, van het koninklijk besluit van 28 september 1984;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 10 september 2025;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister-President, bevoegd voor Begroting, d.d. 18 september 2025;

Gelet op advies 78.285/2 van de Raad van State, gegeven op 28 oktober 2025 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de FOD Financiën op 15 april 2025 een voorafgaande beslissing heeft genomen die met ingang van 1 januari 2026 voor vijf jaar geldt; dat uit die beslissing blijkt dat de vergoeding die wordt toegekend overeenkomstig de artikelen 21.4 en 21.5 van het decreet van 17 mei 2004 over maatregelen inzake onderwijs, opleiding en infrastructuur - 2004 moet worden beschouwd als een terugbetaling van door de werkgever te betalen kosten en bijgevolg geen deel uitmaakt van de belastbare beroepsinkomsten van de begunstigde;

Op de voordracht van de minister bevoegd voor Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit:

**Artikel 1.** In artikel 2 van het besluit van de Regering van 7 juli 2022 tot vaststelling van de inwerkingtreding en de toepassingsduur van de regeling inzake toekenning van een forfaitaire vergoeding voor de kantoorkosten die ontstaan in het kader van het thuiswerk dat als onderwijzend personeel wordt verricht, worden de woorden "gedurende vijf kalenderjaren tot en met 31 december 2025" vervangen door de woorden "tot en met 31 december 2030".

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Eupen, 13 november 2025.

Voor de Regering van de Duitstalige Gemeenschap :

De Minister-President,

Minister van Lokale Besturen, Ruimtelijke Ordening en Financiën,

O. PAASCH

De Minister van Onderwijs, Opleiding en Werkgelegenheid,

J. FRANSSEN

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2025/009479]

**22 OCTOBRE 2025. — Arrêté 2025/2423 du Collège de la Commission Communautaire Française portant sur l'octroi du renouvellement d'agréments de centres de validation des compétences dans le champ de la formation professionnelle**

Le Membre du Collège,

Vu l'Accord de coopération du 21 mars 2019 relatif à la validation des compétences conclu entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française qui prévoit, en ses articles 14, 15, 16 et 17, les conditions d'octroi d'agrément des Centres de validation des compétences, les conditions de demande d'octroi d'agrément, de renouvellement d'agrément, ainsi que la durée de vie de l'agrément ;

Vu le décret du 29 mars 2019 portant assentiment à l'accord de coopération du 21 mars 2019 relatif à la validation des compétences, conclu entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française ;

Vu l'avis du Comité directeur du Consortium de validation des compétences du 6 octobre 2025 ;

Vu l'avis de la Commission consultative et d'agrément du Consortium de validation des compétences du 20 octobre 2025,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les agréments des Centres de validation des compétences suivants sont renouvelés, sous réserve de l'octroi du renouvellement d'agrément par les trois parties à l'accord de coopération du 21 mars 2019, pour une durée de cinq ans:

— **AutoFORM**, audité pour le métier de **Mécanicien / Mécanicienne d'entretien des voitures particulières et véhicules utilitaires légers** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 72/030408

— **Centre de compétence Forem - Logistique Liège**, audité pour le métier de **Conducteur/Conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type frontal** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 124/030918-b

— **Centre de compétence Forem - Logistique Liège**, audité pour le métier de **Conducteur/Conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type latéral** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 124/030918-c

— **Centre de compétence Forem - Logistique Liège**, audité pour le métier de **Conducteur/Conductrice de gerbeur et de transpalette motorisé** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 124/030918-a

— **Centre de compétence Forem - Logistique Liège**, audité pour le métier de **Magasinier / Magasinière** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 116/060420

— **Centre de compétence Forem - Polygone de l'eau**, audité pour le métier de **Fontainier / Fontainière** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 213/270120

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, audité pour le métier de **Conducteur/Conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type frontal** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 119/030918-b

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, audité pour le métier de **Conducteur/Conductrice de chariot élévateur avec poste de conduite au sol de type latéral** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 119/030918-c

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, audité pour le métier de **Conducteur/Conductrice de gerbeur et de transpalette motorisé** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 119/030918-a

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, audité pour le métier de **Magasinier / Magasinière** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 118/060420

— **Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers**, audité pour le métier de **Aide-comptable** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 165/110516

— **Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers**, audité pour le métier de **Employé administratif / Employée administrative** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 166/110516

— **Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers**, audité pour le métier de **Plafonneur-cimentier / Plafonneuse-cimentière** par l'organisme de contrôle Certup N° dossier: 210/141119

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

La durée d'agrément de cinq ans ne commence à courir qu'à partir du jour où les trois parties contractantes à l'accord de coopération du 21 mars 2019 ont chacune pris une décision d'octroi de renouvellement d'agrément.

Bruxelles, le 22 octobre 2025.

Pour le Collège :

B. CLERFAYT,

Membre du Collège chargé de la Formation professionnelle

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2025/009479]

**22 OKTOBER 2025. — Besluit 2025/2423 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot toekenning van de hernieuwing van erkenningen van Centra voor de erkenning van competenties op het vlak van beroepsopleiding**

Het lid van het College,

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 21 maart 2019 betreffende de erkenning van competenties afgesloten tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie, waarin in de artikelen 14, 15, 16 en 17 de voorwaarden bepaald zijn voor de toekenning van de erkenning van de Centra voor de erkenning van competenties, de voorwaarden voor de aanvraag tot toekenning van een erkenning, de voorwaarden tot hernieuwing van de erkenning, alsook de duur van de erkenning;

Gelet op het decreet van 29 maart 2019 houdende instemming met de samenwerkingsovereenkomst van 21 maart 2019 betreffende de erkenning van competenties afgesloten tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het advies van het stuurcomité van het Consortium voor de erkenning van competenties van 6 oktober 2025;

Gelet op het advies van de Advies- en erkenningscommissie van het Consortium voor de erkenning van competenties van 20 oktober 2025,

Besluit:

**Artikel 1.** De erkenningen van de volgende Centra voor de erkenning van competenties worden hernieuwd, onder voorbehoud van de toekenning van de hernieuwing van de erkenning door de drie partijen uit de samenwerkingsovereenkomst van 21 maart 2019, voor een periode van vijf jaar:

— **AutoFORM**, geauditeerd voor het beroep van **onderhoudsmecaniciërs van personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 72/030408;

— **Centre de compétence Forem – Logistique Liège**, geauditeerd voor het beroep van **bestuurder heftruck met stuurpost frontaal op de grond** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 124/030918-b;

— **Centre de compétence Forem – Logistique Liège**, geauditeerd voor het beroep van **bestuurder heftruck met stuurpost lateraal op de grond** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 124/030918-c;

— **Centre de compétence Forem – Logistique Liège**, geauditeerd voor het beroep van **bestuurder stapelaar en gemotoriseerde transpallet** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 124/030918-a;

— **Centre de compétence Forem – Logistique Liège**, geauditeerd voor het beroep van **magazijnier** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 116/060420;

— **Centre de compétence Forem – Polygone de l'eau**, geauditeerd voor het beroep van **fonteinier** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 213/270120;

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, geauditeerd voor het beroep van **bestuurder heftruck met stuurpost frontaal op de grond** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 119/030918-b;

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, geauditeerd voor het beroep van **bestuurder heftruck met stuurpost lateraal op de grond** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 119/030918-c;

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, geauditeerd voor het beroep van **bestuurder stapelaar en gemotoriseerde transpallet** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 119/030918-a;

— **Centre de validation bruxellois des métiers de la logistique**, geauditeerd voor het beroep van **magazijnier** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 118/060420;

— **Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers**, geauditeerd voor het beroep van **hulpboekhouder** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 165/110516;

— **Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers**, geauditeerd voor het beroep van **administratief bediende** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 166/110516 en

— **Centre IFAPME Liège-Huy-Verviers**, geauditeerd voor het beroep van **plafonneerder-cementwerker** door het controleorgaan Certup met dossier nr. 210/141119.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn ondertekening.

De erkenningsperiode van vijf jaar gaat pas in op de dag waarop de drie partijen die de samenwerkingsovereenkomst van 21 maart 2019 hebben ondertekend, elk een beslissing tot toekenning van de hernieuwing van de erkenning hebben genomen.

Brussel, 22 oktober 2025.

Voor het College :

B. CLERFAYT,

Lid van het College belast met Beroepsopleiding

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

INSTITUUT VOOR DE GELIJKHEID  
VAN VROUWEN EN MANNEN

[C – 2026/000205]

29 AUGUSTUS 2025. — Koninklijk besluit houdende aanstelling van een regeringscommissaris bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.  
Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 9, § 4;  
Gelet op de wet van 16 december 2002 houdende de oprichting van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, inzonderheid op artikel 2;  
Overwegende dat een regeringscommissaris dient te worden benoemd in naam van de minister die belast is met de voordij van het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen;  
Overwegende dat mevrouw Rozanne Vander Hulst titularis is van een master in de rechten. Zij was jarenlang advocate gespecialiseerd in publiek en administratief recht. Thans is zij kabinetschef van de Vlaamse parlementsvoorzitter. Mevrouw Vander Hulst heeft de voorbije jaren bijkomende expertise opgedaan in ethische dossiers en dossiers gelijke kansen. Haar opleiding en beroepservaringen tonen aldus aan dat zij kennis en ervaring heeft inzake openbaar bestuur alsook gendergelijkheid.  
Op de voordracht van de Minister van Gelijke Kansen,  
Hebben Wij besloten en besluiten Wij:  
**Artikel 1.** Aan de heer Younesse Kaddour Djebbar wordt eervol ontslag verleend uit zijn mandaat als regeringscommissaris bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.  
**Art. 2.** Mevrouw Rozanne Vander Hulst wordt benoemd in de hoedanigheid van regeringscommissaris bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen.  
**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.  
**Art. 4.** De minister bevoegd voor Gelijke Kansen is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Gegeven te Brussel, 29 augustus 2025.  
  
FILIP  
Van Koningswege:  
De Minister van Gelijke Kansen,  
R. BEENDERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2026/000085]

8 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de samenstelling van de evaluatiecommissie

De Minister van Modernisering van de overheid, belast met Ambtenarenzaken,  
Gelet op de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid, gewijzigd bij de wetten van 17 juli 1997 en 3 mei 2003;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2022 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt, artikelen 26, 27 en 28;  
Gelet op het ministerieel besluit van 26 februari 2025 betreffende de vaststelling van de samenstelling van de evaluatiecommissie;  
Gelet op de voorstellen van 10 mei 2022, 12 november 2024 en 9 december 2025 van de in college vergaderde leidende ambtenaren van de federale overheidsdiensten, de voorzitters van de programmatorische federale overheidsdiensten en de secretaris-generaal van het Ministerie van Landsverdediging;

INSTITUT POUR L'EGALITE  
DES FEMMES ET DES HOMMES

[C – 2026/000205]

29 AOUT 2025. — Arrêté royal du portant désignation d'un commissaire du gouvernement auprès de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.  
Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 9, § 4 ;  
Vu la loi du 16 décembre 2002 portant création de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes, notamment l'article 2 ;  
Considérant qu'il y a lieu de nommer un commissaire du gouvernement au nom du ministre qui a la tutelle de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes dans ses attributions ;  
Considérant que madame Rozanne Vander Hulst est titulaire d'un master en droit. Elle a été avocate pendant de nombreuses années, spécialisée en droit public et administratif. Elle est actuellement cheffe de cabinet du président du Parlement flamand. Au cours des dernières années, Madame Vander Hulst a acquis une expertise complémentaire en matière de dossiers éthiques et d'égalité des chances. Sa formation et son parcours professionnel démontrent qu'elle dispose de connaissances et d'une expérience solide en matière de gouvernance publique ainsi que d'égalité de genre.  
Sur la proposition du Ministre de l'Egalité des chances,  
Nous avons arrêté et arrêtons :  
**Article 1<sup>er</sup>.** Démission honorable de son mandat de commissaire du gouvernement auprès de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes est accordée à Mr Younesse Kaddour Djebbar.  
**Art. 2.** Mme Rozanne Vander Hulst est désignée en qualité de commissaire du gouvernement auprès de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes.  
**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.  
**Art. 4.** Le ministre qui a l'Egalité des chances est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Donné à Bruxelles, le 29 août 2025.  
  
PHILIPPE  
Par le Roi :  
Le Ministre de l'Egalité des chances,  
R. BEENDERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2026/000085]

8 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel fixant la composition de la commission d'évaluation

La Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques, chargée de la Fonction publique,  
Vu la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis, modifiée par les lois du 17 juillet 1997 et 3 mai 2003;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2022 relatif à l'évaluation dans la fonction publique fédérale, les articles 26, 27 et 28;  
Vu l'arrêté ministériel du 26 février 2025 fixant la composition de la commission d'évaluation;  
Vu les propositions du 10 mai 2022, 12 novembre 2024 et 9 décembre 2025 des fonctionnaires dirigeants des services publics fédéraux, des présidents de services publics fédéraux de programmation et le secrétaire général du Ministère de la Défense réunis en collège;



Gelet op de voorstellen van 29 april 2022, 29 augustus 2025, 26 september 2025 en 7 november 2025 van het college van de leidend ambtenaren van de openbare instellingen van sociale zekerheid;

Gelet op de voorstellen van 14 juli 2022, 21 november 2024, 16 januari 2025 en 20 februari 2025 van de in college vergaderde leidend ambtenaren van de instellingen van openbaar nut;

Gelet op de aanwijzingen van de representatieve vakorganisaties.

Besluit:

**Artikel 1.** § 1. Worden aangewezen om te zetelen in de Nederlandstalige afdeling van de evaluatiecommissie :

In de hoedanigheid van voorzitters :

- Dhr. Peter Carpreau, adjunct directeur-generaal bij War Heritage Institute;
- Dhr. Lars Vandekerckhove, stafdirecteur P&O bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;
- Dhr. Axel Delvoie, adjunct administrateur-generaal bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening

In de hoedanigheid van leden aangewezen door de overheid :

1° voor de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten en het Ministerie van Landsverdediging :

- Mevr. Romina Bruyneel, adviseur-generaal bij de Federale Overheidsdienst Financiën;
- Mevr. Hilde Guffens, adviseur-generaal bij de Federale Overheidsdienst Justitie;
- Mevr. Mieke De Roover, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;
- Dhr. Hans Woestenborghs, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu;
- Dhr. Herman Van den Langenbergh, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie;
- Dhr. Rafaël Dykers, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Beleid & Ondersteuning;

2° voor de openbare instellingen van sociale zekerheid :

- Mevr. Annick Sools, adviseur-generaal bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- Mevr. Karen De Sutter, administrateur-generaal bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie;
- Dhr. Frank Robben, administrateur-generaal bij de Kruispuntbank van de sociale zekerheid;
- Dhr. Joeri Luts, adjunct administrateur-generaal bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's;
- Dhr. Patrick Mylle, adviseur-generaal bij het Rijksinstituut van de sociale verzekeringen der zelfstandigen;
- Dhr. Jona Ceuppens, directeur-generaal bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid.

3° voor de federale instellingen van openbaar nut :

- Mevr. Ingrid Vanden Berghe, administrateur-generaal bij het Nationaal geografisch instituut;
- Mevr. Marleen Laloup, adviseur bij het Federaal agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten;
- Mevr. Saskia Weemaes, adjunct-commissaris bij het Federaal planbureau;
- Mevr. Sofie Vanbeveren, adviseur-generaal bij de Centrale dienst voor sociale en culturele actie van Defensie;
- Dhr. Bart De Corte, adviseur-generaal bij Regie der gebouwen;
- Dhr. Jan Waelbers, adviseur bij het federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen.

§ 2. Worden erkend om te zetelen in de Nederlandstalige afdeling van de evaluatiecommissie :

In de hoedanigheid van leden aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

1° voor de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten en het Ministerie van Landsverdediging :

- Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten, mevr. Carmen Estrada Campos en dhr. Luc Martony;

Vu les propositions du 29 avril 2022, 29 août 2025, 26 septembre 2025 et 7 novembre 2025 du collège des fonctionnaires dirigeants des institutions publiques de sécurité sociale;

Vu les propositions du 14 juillet 2022, 21 novembre 2024, 16 janvier 2025 et 20 février 2025 des fonctionnaires dirigeants des organismes d'intérêt public réunis en collège;

Vu les désignations des organisations syndicales représentatives.

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1. Sont désignés pour siéger à la section d'expression néerlandaise de la commission d'évaluation :

En qualité de présidents :

- M. Peter Carpreau, directeur général adjoint chez War Heritage Institute;
- M. Lars Vandekerckhove, directeur du service d'encadrement P&O du Service public fédéral Mobilité et Transport;
- M. Axel Delvoie, administrateur général adjoint de l'Office national de l'emploi.

En qualité de membres de l'autorité:

1° pour les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation et le Ministère de la Défense :

- Mme. Romina Bruyneel, conseillère générale au Service public fédéral Finances;
- Mme. Hilde Guffens, conseillère générale au Service public fédéral Justice;
- Mme. Mieke De Roover, conseillère au Service public fédéral Affaires Etrangères, Commerce Extérieur et Coopération au développement;
- M. Hans Woestenborghs, conseiller au Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement;
- M. Herman Van den Langenbergh, conseiller au Service public fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie;
- M. Rafaël Dykers, conseiller au Service public fédéral Stratégie & Appui.

2° pour les institutions publiques de sécurité sociale :

- Mme. Annick Sools, conseillère générale à l'Institut national d'assurance maladie-invalidité ;
- Mme. Karen De Sutter, administratrice générale à l' Office national des vacances annuelles;
- M. Frank Robben, administrateur général de la Banque carrefour de la sécurité sociale;
- M. Joeri Luts, administrateur général adjoint à l'Agence fédérale des risques professionnels;
- M. Patrick Mylle, conseiller-général à l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants;
- M. Jona Ceuppens, directeur général à l'Office national de sécurité sociale.

3° pour les organismes d'intérêts public fédéraux :

- Mme. Ingrid Vanden Berghe, administratrice générale de l'Institut géographique national;
- Mme. Marleen Laloup, conseillère à l'Agence fédérale des médicaments et des produits de santé;
- Mme. Saskia Weemaes, commissaire adjointe au Bureau fédéral du plan;
- Mme. Sofie Vanbeveren, conseillère générale à l'Office central d'action sociale et culturelle de la Défense;
- M. Bart De Corte, conseiller général à la Régie des Bâtiments;
- M. Jan Waelbers, conseiller à l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire.

§ 2. Sont agréés pour siéger à la section d'expression néerlandaise de la commission d'évaluation :

En qualité de membres désignés par les organisations syndicales représentatives :

1° pour les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation et le Ministère de la Défense :

- Pour la Centrale Générale des Services Publics, Mme. Carmen Estrada Campos et M. Luc Martony;

- Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond – openbare diensten, mevr. Kathleen Jollings en dhr. Koenraad Hendrickx;

- Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt, mevr. Marie-Rose Schiemsky en dhr. Raphaël Lambrechts.

2° voor de openbare instellingen van sociale zekerheid :

- Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten, mevr. Saskia Demia en dhr. Dirk De Ganck;

- Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond – openbare diensten, dhr. Ives Deputter en dhr. Marc Marcelis;

- Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt, dhr. Edwig Royberghs en dhr. Kristof De Ridder.

3° voor de federale instellingen van openbaar nut :

- Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten, dhr. Jan Deby en dhr. Hannes Van Wymelbeke;

- Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt, mevr. Micheline Zaman en dhr. André De Nil.

**Art. 2. § 1.** Worden aangewezen om te zetelen in de Franstalige afdeling van de evaluatiecommissie :

In de hoedanigheid van voorzitters

- Mevr. Emmanuelle Vandamme, voorzitter van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;

- Mevr. Linda Aït-Ameur, directeur-generaal bij de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

- Mevr. Anne Kirsch, adjunct administrateur-generaal bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid.

In de hoedanigheid van leden aangewezen door de overheid :

1° voor de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten en het Ministerie van Landsverdediging :

- Mevr. Christine Préhat, adviseur-generaal bij de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;

- Mevr. Yaël Bieber, adviseur-generaal bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;

- Mevr. Anabel Sahuquillo Sanchez, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer;

- Dhr. Frédéric Fanuël, adviseur-generaal bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;

- Dhr. Joël Dierickx, adviseur-generaal bij het Ministerie van Landsverdediging;

- Mevr. Anne-Michèle De Moreau, adviseur bij de Federale Overheidsdienst Justitie.

2° voor de openbare instellingen van sociale zekerheid :

- Mevr. Pascale Lambin, administrateur-generaal bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's;

- Mevr. Sabine Sandmann, adviseur bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

- Dhr. Quentin Labarre, adjunct administrateur-generaal bij de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen;

- Dhr. Laurent Tenteniez, adjunct administrateur-generaal bij het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen;

- Dhr. Dominique Robert, directeur-generaal bij de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening;

- Mevr. Françoise D'Hulst, adviseur bij de Federale pensioendienst.

3° voor de federale instellingen van openbaar nut :

- Mevr. Sofie Vanbeveren, adviseur-generaal bij de Centrale dienst voor sociale en culturele actie van Defensie;

- Mevr. Isabelle Mathy, adviseur-generaal bij het Federaal agentschap voor de veiligheid van de voedselketen;

- Dhr. Michel Pasteel, directeur bij het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen;

- Mevr. Pascale Grogna, adviseur bij het Nationaal geografisch instituut;

- Dhr. Yves Salmon, adviseur bij de Controledienst voor de ziekenfondsen;

- Dhr. Jean Cardoen, adviseur bij het War heritage institute.

- Pour la Confédération des Syndicats Chrétiens – Services publics, Mme. Kathleen Jollings et M. Koenraad Hendrickx;

- Pour le Syndicat Libre de la Fonction Publique, Mme. Marie-Rose Schiemsky et M. Raphaël Lambrechts.

2° pour les institutions publiques de sécurité sociale :

- Pour la Centrale Générale des Services Publics, Mme. Saskia Demia et M. Dirk De Ganck;

- Pour la Confédération des Syndicats Chrétiens – Services publics, M. Ives Deputter et M. Marc Marcelis;

- Pour le Syndicat Libre de la Fonction Publique, M. Edwig Royberghs et M. Kristof De Ridder.

3° pour les organismes d'intérêts public fédéraux :

- Pour la Centrale Générale des Services Publics, M. Jan Deby et M. Hannes Van Wymelbeke;

- Pour le Syndicat Libre de la Fonction Publique, Mme. Micheline Zaman et M. André De Nil.

**Art. 2. § 1.** Sont désignés pour siéger à la section d'expression française de la commission d'évaluation :

En qualité de présidents :

- Mme. Emmanuelle Vandamme, présidente du Comité de direction du Service public fédéral Mobilité et Transport;

- Mme. Linda Aït-Ameur, directrice générale au Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale;

- Mme. Anne Kirsch, administratrice générale adjointe à l'Office national de sécurité sociale.

En qualité de membres de l'autorité:

1° pour les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation et le Ministère de la Défense :

- Mme. Christine Préhat, conseillère générale au Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale;

- Mme. Yaël Bieber, conseillère générale au Service public fédéral Sécurité Sociale;

- Mme. Anabel Sahuquillo Sanchez, conseillère au Service public fédéral Mobilité et Transport;

- M. Frédéric Fanuël, conseiller général au Service public fédéral Intérieur;

- M. Joël Dierickx, conseiller général au Ministère de la Défense;

- Mme. Anne-Michèle De Moreau, conseillère au Service public fédéral Justice.

2° pour les institutions publiques de sécurité sociale :

- Mme. Pascale Lambin, administratrice générale de l'Agence fédérale des risques professionnels;

- Mme. Sabine Sandmann, conseillère à l'Institut national d'assurance maladie-invalidité;

- M. Quentin Labarre, administrateur général adjoint de la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage;

- M. Laurent Tenteniez, administrateur général adjoint de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants;

- M. Dominique Robert, directeur général à l'Office national de l'emploi;

- Mme. Françoise D'Hulst, conseillère au Service fédéral des pensions.

3° pour les organismes d'intérêts public fédéraux :

- Mme. Sofie Vanbeveren, conseillère générale de l'Office central d'action sociale et culturelle de la Défense;

- Mme. Isabelle Mathy, conseillère générale à l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire ;

- M. Michel Pasteel, directeur de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes ;

- Mme. Pascale Grogna, conseillère à l'Institut géographique national;

- M. Yves Salmon, conseiller à l'Office de contrôle des mutualités ;

- M. Jean Cardoen, conseiller au War heritage institute.

§ 2. Worden erkend om te zetelen in de Franstalige afdeling van de evaluatiecommissie :

In de hoedanigheid van leden aangewezen door de representatieve vakorganisaties :

1° voor de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten en het Ministerie van Landsverdediging :

- Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten, mevr. Maria-Dolores Valles en dhr. Didier Dehan;

- Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond – openbare diensten, mevr. Geneviève Louyest;

- Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt, dhr. Arnaud Van Bogaert en dhr. Christophe Vanhamme.

2° voor de openbare instellingen van sociale zekerheid :

- Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten, mevr. Catherine Haubruge en dhr. Emmanuel Jacques;

- Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond – openbare diensten, mevr. Sandrine Debatty en dhr. Laurent Coton;

- Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt, dhr. Christophe Segner en dhr. Philippe Bucco.

3° voor de federale instellingen van openbaar nut :

- Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten, mevr. Elisa Matton en dhr. Michaël Plurat;

- Voor het Algemeen Christelijk Vakverbond – openbare diensten, mevr. Isabelle Bury;

- Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt, dhr. Raphaël Grosjean.

**Art. 3.** Wordt opgeheven:

- het ministerieel besluit van 26 februari 2025 tot vaststelling van de samenstelling van de evaluatiecommissie;

**Art. 4.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 8 januari 2026.

De Minister van Modernisering van de overheid,  
belast met Ambtenarenzaken,  
V. MATZ

§ 2. Sont agréés pour siéger à la section d'expression française de la commission d'évaluation :

En qualité de membres désignés par les organisations syndicales représentatives :

1° pour les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation et le Ministère de la Défense :

- Pour la Centrale Générale des Services Publics, Mme. Maria-Dolores Valles et M. Didier Dehan;

- Pour la Confédération des Syndicats Chrétiens – Services publics, Mme. Geneviève Louyest;

- Pour le Syndicat Libre de la Fonction Publique, M. Arnaud Van Bogaert et M. Christophe Vanhamme.

2° pour les institutions publiques de sécurité sociale :

- Pour la Centrale Générale des Services Publics, Mme. Catherine Haubruge et M. Emmanuel Jacques;

- Pour la Confédération des Syndicats Chrétiens – Services publics, Mme. Sandrine Debatty et M. Laurent Coton;

- Pour le Syndicat Libre de la Fonction Publique, M. Christophe Segner et M. Philippe Bucco.

3° pour les organismes d'intérêts public fédéraux :

- Pour la Centrale Générale des Services Publics, Mme. Elisa Matton et M. Michaël Plurat;

- Pour la Confédération des Syndicats Chrétiens – Services publics, Mme. Isabelle Bury;

- Pour le Syndicat Libre de la Fonction Publique, M. Raphaël Grosjean.

**Art. 3.** Est abrogé :

- l'arrêté ministériel du 26 février 2025 fixant la composition de la commission d'évaluation;

**Art. 4.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 8 janvier 2026.

La Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques,  
chargée de la Fonction publique,  
V. MATZ

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2026/000086]

**8 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot aanwijzing of erkenning van de assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs bij de Raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren**

De Minister van Modernisering van de overheid, belast met Ambtenarenzaken,

Gelet op de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid, gewijzigd bij de wetten van 17 juli 1997 en 3 mei 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid op artikel 84, § 3 en § 6;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 februari 2025 tot aanwijzing of erkenning van de assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs bij de Raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren;

Overwegende de voorstellen van 12 november 2024 en 9 december 2025 van de in college vergaderde leidende ambtenaren van de federale overheidsdiensten, de voorzitters van de programmatorische federale overheidsdiensten en de secretaris-generaal van het Ministerie van Landsverdediging;

Overwegende de voorstellen van de representatieve vakorganisaties;

Besluit:

**Artikel 1.** Worden aangewezen om te zetelen in de hoedanigheid van assessor in de Nederlandstalige afdeling van de raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren:

- Voor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister: de heer Thomas Van Achter;

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2026/000086]

**8 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel désignant ou agréant les assesseurs et désignant les greffiers-rapporteurs de la chambre de recours en matière disciplinaire des agents**

La Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques, chargée de la Fonction publique,

Vu la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis, modifiée par les lois des 17 juillet 1997 et 3 mai 2003;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'état, notamment l'article 84, § 3 et § 6;

Vu l'arrêté ministériel du 26 février 2025 désignant ou agréant les assesseurs et désignant les greffiers-rapporteurs de la Chambre de recours en matière disciplinaire des agents;

Considérant les propositions du 12 novembre 2024 et 9 décembre 2025 des fonctionnaires dirigeants des services publics fédéraux, des présidents de services publics fédéraux de programmation et le secrétaire-général du Ministère de la Défense réunis en collège;

Considérant les désignations des organisations syndicales représentatives ;

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Sont désignés pour siéger en qualité d'assesseur à la section d'expression néerlandaise de la chambre de recours en matière disciplinaire des agents:

- Pour le SPF Chancellerie du Premier Ministre: monsieur Thomas Van Achter



- Voor de FOD Beleid en Ondersteuning: mevrouw Eline De Witte, mevrouw Stéphanie Vanneuville en de heer Frank Schram;
- Voor de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking: mevrouw Katelijne Dumeez;
- Voor de FOD Binnenlandse Zaken: mevrouw Krista De Vulder en de heer Stefan Hovart;
- Voor de FOD Financiën: mevrouw Valerie Van De Perre en mevrouw Celia De Decker;
- Voor de FOD Mobiliteit en Vervoer: mevrouw Dimphna Baligant;
- Voor de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg: mevrouw Kathleen De Paepe;
- Voor de FOD Sociale Zekerheid: mevrouw Ilse Vanhoutteghem;
- Voor de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu: de heer Hans Woestenborghs;
- Voor de FOD Justitie: mevrouw Virna Van Der Elst en mevrouw Els Deloof;
- Voor de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie: de heer Frank De Greve;
- Voor het Ministerie van Defensie: de heer Ivan Vandenberg;
- Voor de POD Wetenschapsbeleid: de heer Dries Kenis.

**Art. 2.** Worden erkend om te zetelen in de hoedanigheid van assessor, aangewezen door de representatieve vakorganisaties, in de Nederlandstalige afdeling van de raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren:

1) Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten:

- De heer Joachim Vermaeren;
- De heer Frederic Francken;
- De heer Gunther Mattheussens;
- De heer Guy Dekoster;
- Mevrouw Ann Van Cutsem;
- De heer Francky Leenknecht.

2) Voor het ACV - Openbare Diensten:

- Mevrouw Kathleen Jollings;
- De heer Koenraad Hendrickx;
- Mevrouw Liselotte Mortelmans;
- De heer Peter Christiaens;
- De heer Jan Rasquin;
- Mevrouw Liene Benoit.

3) Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt:

- Mevrouw Nele Samyn;
- De heer Steven Ronsse;
- De heer Andres De Cock;
- Mevrouw Marie-Rose Schiemsy;
- De heer Raphaël Lambrechts;
- Mevrouw Annie Van Hoeck.

**Art. 3.** Worden aangewezen om te zetelen in de hoedanigheid van assessor in de Franstalige afdeling van de raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren :

- Voor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister: mevrouw Tiffany Bidoul;
- Voor de FOD Beleid en Ondersteuning: mevrouw Delphine Duprez, mevrouw Aurélie Collard en de heer Hervé Ghysels;
- Voor de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking: mevrouw Séverine Geuquet;
- Voor de FOD Binnenlandse Zaken: Mevrouw Gaëlle Lambin en de heer Thierry Lebacq;
- Voor de FOD Financiën: de heer Gabriël Perez en de heer Adrien Gille;
- Voor de FOD Mobiliteit en Vervoer: de heer Maxime Antoine;

- Pour le SPF Stratégie et Appui: madame Eline De Witte, madame Stéphanie Vanneuville et monsieur Frank Schram;
- Pour le SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement : madame Katelijne Dumeez;
- Pour le SPF Intérieur : madame Krista De Vulder et monsieur Stefan Hovart;
- Pour le SPF Finances : madame Valerie Van De Perre et madame Celia De Decker;
- Pour le SPF Mobilité et Transports : madame Dimphna Baligant;
- Pour le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale : madame Kathleen de Paepe;
- Pour le SPF Sécurité sociale : madame Ilse Vanhoutteghem;
- Pour le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement : monsieur Hans Woestenborghs;
- Pour le SPF Justice : madame Virna Van Der Elst et madame Els Deloof;
- Pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie : monsieur Frank De Greve;
- Pour le Ministère de la Défense : monsieur Ivan Vandenberg;
- Pour le SPP Politique Scientifique : monsieur Dries Kenis.

**Art. 2.** Sont agréés pour siéger en qualité d'assesseur, désignés par les organisations syndicales représentatives, à la section d'expression néerlandaise de la chambre de recours en matière disciplinaire des agents :

1) Pour la Centrale générale des Services publics:

- Monsieur Joachim Vermaeren;
- Monsieur Frederic Francken;
- Monsieur Gunther Mattheussens;
- Monsieur Guy Dekoster;
- Madame Ann Van Cutsem;
- Monsieur Francky Leenknecht.

2) Pour la CSC - Services publics:

- Madame Kathleen Jollings;
- Monsieur Koenraad Hendrickx;
- Madame Liselotte Mortelmans;
- Monsieur Peter Christiaens;
- Monsieur Jan Rasquin;
- Madame Liene Benoit.

3) Pour le Syndicat libre de la Fonction publique:

- Madame Nele Samyn;
- Monsieur Steven Ronsse;
- Monsieur Andres De Cock;
- Madame Marie-Rose Schiemsy;
- Monsieur Raphaël Lambrechts;
- Madame Annie Van Hoeck.

**Art. 3.** Sont désignés pour siéger en qualité d'assesseur à la section française de la chambre de recours en matière disciplinaire des agents :

- Pour le SPF Chancellerie du Premier Ministre : madame Tiffany Bidoul;
- Pour le SPF Stratégie et Appui : madame Delphine Duprez; madame Aurélie Collard et monsieur Hervé Ghysels ;
- Pour le SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement : Madame Séverine Geuquet;
- Pour le SPF Intérieur : madame Gaëlle Lambin et monsieur Thierry Lebacq;
- Pour le SPF Finances : monsieur Gabriël Perez et monsieur Adrien Gille;
- Pour le SPF Mobilité et Transports : monsieur Maxime Antoine;

- Voor de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg : mevrouw Véronique Verelst en mevrouw Murielle Fabrot;

- Voor de FOD Sociale Zekerheid: mevrouw Yael Bieber;

- Voor de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu: mevrouw Solange Delbassinne;

- Voor de FOD Justitie: mevrouw Sandrine Dodemont en de heer Alain Laloire;

- Voor de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie: mevrouw Julie Leonard;

- Voor het Ministère van Defensie: mevrouw Najat Ben Jeddour;

- Voor de POD Wetenschapsbeleid: mevrouw Martine Bougard.

**Art. 4.** Worden erkend om te zetelen in de hoedanigheid van assessor, aangewezen door de representatieve vakorganisaties, in de Franstalige afdeling van de Raad van Beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren:

1) Voor de Algemene Centrale der Openbare Diensten:

- De heer François André;

- De heer Philippe Wiomont;

- Mevrouw Martine Foulon;

- De heer Michel Bemelmans;

- Mevrouw Isabelle Verschueren;

- Mevrouw Isabelle Dumont.

2) Voor het ACV - Openbare Diensten :

- De heer Alain Wilmart;

- Mevrouw Geneviève Louyest;

- Mevrouw Fabienne Marnette;

- De heer Cosimo Agostino.

3) Voor het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt:

- De heer Arnaud Van Bogaert;

- De heer Amaury Mercier;

- De heer Luc Servais;

- De heer Pascal Pahaut;

- De heer Francois-Xavier Moor;

- De heer Nicolas Van Ackere.

**Art. 5.** Worden aangewezen als griffier-rapporteur bij de Nederlandstalige afdeling van de raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren: de heer Frederic Buysse en mevrouw Coralie Beeckman.

**Art. 6.** Worden aangewezen als griffier-rapporteur bij de Franstalige afdeling van de raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren : mevrouw Jeanne-Solange Mbezelle, mevrouw Julie Antoine en mevrouw Léa Bermudez.

**Art. 7.** Het ministerieel besluit van 26 februari 2025 tot aanwijzing of erkenning van de assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs bij de Raad van beroep inzake tuchtzaken voor ambtenaren, wordt opgeheven.

**Art. 8.** Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 8 januari 2026.

De Minister van Modernisering van de overheid,  
belast met Ambtenarenzaken,  
V. MATZ

- Pour le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale : madame Véronique Verelst et madame Murielle Fabrot;

- Pour le SPF Sécurité sociale : madame Yael Bieber;

- Pour le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement : madame Solange Delbassinne;

- Pour le SPF Justice : madame Sandrine Dodemont et monsieur Alain Laloire;

- Pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie : madame Julie Leonard;

- Pour le Ministère de la Défense : madame Najat Ben Jeddour;

- Pour le SPP Politique Scientifique : madame Martine Bougard.

**Art. 4.** Sont agréés pour siéger en qualité d'assesseur, désignés par les organisations syndicales représentatives, à la section d'expression française de la Chambre de recours en matière disciplinaire des agents:

1) Pour la Centrale générale des Services publics:

- Monsieur François André;

- Monsieur Philippe Wiomont;

- Madame Martine Foulon;

- Monsieur Michel Bemelmans;

- Madame Isabelle Verschueren;

- Madame Isabelle Dumont.

2) Pour la CSC - Services publics :

- Monsieur Alain Wilmart;

- Madame Geneviève Louyest;

- Madame Fabienne Marnette;

- Monsieur Cosimo Agostino.

3) Pour le Syndicat libre de la Fonction publique:

- Monsieur Arnaud Van Bogaert;

- Monsieur Amaury Mercier;

- Monsieur Luc Servais;

- Monsieur Pascal Pahaut;

- Monsieur François-Xavier Moor;

- Monsieur Nicolas Van Ackere.

**Art. 5.** Sont désignés en qualité de greffier-rapporteur à la section d'expression néerlandaise de la Chambre de recours en matière disciplinaire des agents : monsieur Frederic Buysse et madame Coralie Beeckman.

**Art. 6.** Sont désignées en qualité de greffier-rapporteur à la section d'expression française de la chambre de recours en matière disciplinaire des agents : madame Jeanne-Solange Mbezelle, madame Julie Antoine et madame Léa Bermudez.

**Art. 7.** L'arrêté ministériel du 26 février 2025 désignant ou agréant les assessseurs et désignant les greffiers-rapporteurs de la Chambre de recours en matière disciplinaire des agents, est abrogé.

**Art. 8.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 8 janvier 2026.

La Ministre de l'Action et de la Modernisation publiques,  
chargée de la Fonction publique,  
V. MATZ

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU

[C – 2026/000203]

9 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit tot benoeming van een plaatsvervangend lid binnen de raad van bestuur van het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,

Gelet op de programmawet (I) van 24 december 2002, artikel 270, § 1, eerste lid, 5°, en zesde lid;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2022 tot benoeming van een plaatsvervangend lid binnen de raad van bestuur van het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg;

Gelet op de benoeming op 1 januari 2026 van de heer Pedro Facon tot Administrateur-generaal van het Rijksinstituut voor ziekte en invaliditeitsverzekering en bijgevolg ook tot effectief lid van de raad van bestuur van het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg;

Gelet op de voordracht van de heer Facon om Mevr. Marleen Louagie te benoemen als zijn plaatsvervangend lid binnen de raad van bestuur

Besluit:

**Artikel 1.** Wordt benoemd tot plaatsvervangend lid van de heer Pedro Facon binnen de raad van bestuur van het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg:

- Mevr. Louagie, Marleen, wonende te Lubbeek.

**Art. 2.** Het ministerieel besluit van 15 maart 2022 tot benoeming van een plaatsvervangend lid binnen de raad van bestuur van het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Gegeven te Brussel, 9 januari 2026.

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,  
F. VANDENBROUCKE

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2026/000203]

9 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel portant la désignation d'un membre suppléant au sein du conseil d'administration du Centre fédéral d'expertise des soins de santé

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Vu la loi-programme (I) du 24 décembre 2002, article 270, § 1, alinéa 1, 5°, et alinéa 6;

Vu l'arrêté ministériel du 15 mars 2022 portant la désignation d'un membre suppléant au sein du conseil d'administration du Centre fédéral d'expertise des soins de santé;

Vu la désignation au 1<sup>er</sup> janvier 2026 de Monsieur Pedro Facon comme Administrateur général de l'Institut national d'assurance maladie invalidité et en conséquence également membre effectif du Conseil d'administration du Centre fédéral d'expertise des soins de santé ;

Vu la proposition de Monsieur Facon de désigner Madame Marleen Louagie comme sa suppléante au sein du conseil d'administration ;

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est nommée en qualité de membre suppléant de Monsieur Pedro Facon au sein du conseil d'administration du Centre fédéral d'expertise des soins de santé:

- Mme Louagie, Marleen, domiciliée à Lubbeek.

**Art. 2.** L'arrêté ministériel du 15 mars 2022 portant la désignation d'un membre suppléant au sein du conseil d'administration du Centre fédéral d'expertise des soins de santé est abrogé.

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Donné à Bruxelles, le 9 janvier 2026.

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,  
F. VANDENBROUCKE

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2026/200005]

Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen. — Besluiten betreffende de leden van de paritaire comités

Paritair Subcomité voor de elektriciens: installatie en distributie.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 1 november 2025:

wordt mevrouw Michèle GEOFFROY, te Oud-Heverlee, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de elektriciens: installatie en distributie, ter vervanging van de heer Isaac MORAL MOLDES, te Grimbergen, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen;

wordt mevrouw Alicia DUMONT DE CHASSART, te Sint-Lambrechts-Woluwe, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit subcomité, ter vervanging van mevrouw Lucine ALBERTIAN, te Sint-Niklaas, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die haar had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Paritair Subcomité voor de filmproductie.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 6 november 2025,

wordt de heer Maarten SCHMIDT, te Vorst, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de filmproductie, ter vervanging van de heer Geert TORFS, te Hemiksem, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2026/200005]

Direction générale Relations collectives de travail. — Arrêtés concernant les membres des commissions paritaires

Sous-commission paritaire des électriciens : installation et distribution.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 1<sup>er</sup> novembre 2025:

Madame Michèle GEOFFROY, à Oud-Heverlee, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre effectif de la Sous-commission paritaire des électriciens: installation et distribution, en remplacement de Monsieur Isaac MORAL MOLDES, à Grimbergen, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur;

Madame Alicia DUMONT DE CHASSART, à Woluwe-Saint-Lambert, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette sous-commission, en remplacement de Madame Lucine ALBERTIAN, à Saint-Nicolas, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Sous-commission paritaire pour la production de films.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 6 novembre 2025,

Monsieur Maarten SCHMIDT, à Forest, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre effectif de la Sous-commission paritaire pour la production de films, en remplacement de Monsieur Geert TORFS, à Hemiksem, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

Paritair Comité voor de ondernemingen van technische land- en tuinbouwwerken.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 12 november 2025,

wordt mevrouw Dominique BORGERS, te Retie, als vertegenwoordigster van een werknemersorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Comité voor de ondernemingen van technische land- en tuinbouwwerken, ter vervanging van de heer Mark PAUWELS, te Gent, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

---

Paritair Comité voor de landbouw.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 12 november 2025,

wordt mevrouw Dominique BORGERS, te Retie, als vertegenwoordigster van een werknemersorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Comité voor de landbouw, ter vervanging van de heer Mark PAUWELS, te Gent, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

---

Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 12 november 2025,

wordt mevrouw Dominique BORGERS, te Retie, als vertegenwoordigster van een werknemersorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf, ter vervanging van de heer Mark PAUWELS, te Gent, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

---

Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 27 november 2025,

wordt de heer François LECLERCQ, te Bergen, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, ter vervanging van mevrouw Pascale WESEL, te Eigenbrakel, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die haar had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

---

Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 3 december 2025:

wordt de heer Sam CORDYN, te Halle, plaatsvervangend lid van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Hendrik VAN GANSBEKE, te Gent, die tot plaatsvervangend lid wordt benoemd; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

wordt de heer Hendrik VAN GANSBEKE, te Gent, gewoon lid van dit comité, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Sam CORDYN, te Halle, die tot gewoon lid wordt benoemd; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

---

Paritair Comité voor de socio-culturele sector.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 9 december 2025,

wordt mevrouw Nicole CRAMA, te Sint-Joost-ten-Node, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Comité voor de socio-culturele sector, ter vervanging van de heer Pierre CRABBE, te Elsene, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Commission paritaire pour les entreprises de travaux techniques agricoles et horticoles.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 12 novembre 2025,

Madame Dominique BORGERS, à Retie, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation de travailleurs, membre suppléant de la Commission paritaire pour les entreprises de travaux techniques agricoles et horticoles, en remplacement de Monsieur Mark PAUWELS, à Gand, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

---

Commission paritaire de l'agriculture.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 12 novembre 2025,

Madame Dominique BORGERS, à Retie, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation de travailleurs, membre suppléant de la Commission paritaire de l'agriculture, en remplacement de Monsieur Mark PAUWELS, à Gand, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

---

Commission paritaire pour les entreprises horticoles.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 12 novembre 2025,

Madame Dominique BORGERS, à Retie, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation de travailleurs, membre suppléant de la Commission paritaire pour les entreprises horticoles, en remplacement de Monsieur Mark PAUWELS, à Gand, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

---

Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 27 novembre 2025,

Monsieur François LECLERCQ, à Mons, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, en remplacement de Madame Pascale WESEL, à Braine-l'Alleud, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

---

Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 3 décembre 2025:

Monsieur Sam CORDYN, à Hal, membre suppléant de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre effectif de cette commission, en remplacement de Monsieur Hendrik VAN GANSBEKE, à Gand, qui est nommé membre suppléant; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Monsieur Hendrik VAN GANSBEKE, à Gand, membre effectif de cette commission, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Monsieur Sam CORDYN, à Hal, qui est nommé membre effectif; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

---

Commission paritaire pour le secteur socio-culturel.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 9 décembre 2025,

Madame Nicole CRAMA, à Saint-Josse-ten-Noode, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de la Commission paritaire pour le secteur socio-culturel, en remplacement de Monsieur Pierre CRABBE, à Ixelles, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.



Paritair Subcomité voor de federale en bicommunautaire socio-culturele organisaties.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 9 december 2025,

wordt mevrouw Nicole CRAMA, te Sint-Joost-ten-Noode, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de federale en bicommunautaire socio-culturele organisaties, ter vervanging van de heer Pierre CRABBE, te Elsene, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Paritair Comité voor de Franstalige en Duitstalige welzijns- en gezondheidssector.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 10 december 2025,

wordt mevrouw Nisrine CHIH, te Sint-Jans-Molenbeek, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Comité voor de Franstalige en Duitstalige welzijns- en gezondheidssector, ter vervanging van mevrouw Pauline GILLAIN, te Namen, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die haar had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Paritair Subcomité voor de socio-culturele sector van de Franstalige en Duitstalige Gemeenschap en het Waalse Gewest.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat uitwerking heeft met ingang van 15 december 2025,

wordt mevrouw Nicole CRAMA, te Sint-Joost-ten-Noode, als vertegenwoordigster van de werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de socio-culturele sector van de Franstalige en Duitstalige Gemeenschap en het Waalse Gewest, ter vervanging van de heer Pierre CRABBE, te Elsene, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Paritair Comité voor het cementbedrijf.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

wordt de heer Daniël VAN DEUREN, te Brasschaat, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Comité voor het cementbedrijf, ter vervanging van de heer Jan VERGOTE, te Gent, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

wordt mevrouw Carolina PEETERS, te Leuven, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van mevrouw Berlinda VAN GAVEN, te Stekene, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die haar had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Paritair Comité voor de textielnijverheid.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

wordt de heer Yves CAMMAERT, te Pajottegem, plaatsvervangend lid van het Paritair Comité voor de textielnijverheid, als vertegenwoordiger van de werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Marc BLOMME, te Brugge, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

wordt mevrouw Sien DEVALET, te Mechelen, als vertegenwoordigster van de werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Yves CAMMAERT, te Pajottegem, die tot gewoon lid wordt benoemd; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

wordt mevrouw Sofie BRUYLAND, te Aalst, als vertegenwoordigster van de werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Yves CAMMAERT, te Pajottegem, die tot gewoon lid wordt benoemd; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Sous-commission paritaire pour les organisations socio-culturelles fédérales et bicommunautaires.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 9 décembre 2025,

Madame Nicole CRAMA, à Saint-Josse-ten-Noode, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de la Sous-commission paritaire pour les organisations socio-culturelles fédérales et bicommunautaires, en remplacement de Monsieur Pierre CRABBE, à Ixelles, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Commission paritaire pour le secteur francophone et germanophone de l'aide sociale et des soins de santé.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 10 décembre 2025,

Madame Nisrine CHIH, à Molenbeek-Saint-Jean, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de la Commission paritaire pour le secteur francophone et germanophone de l'aide sociale et des soins de santé, en remplacement de Madame Pauline GILLAIN, à Namur, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté française et germanophone et de la Région wallonne.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui produit ses effets le 15 décembre 2025,

Madame Nicole CRAMA, à Saint-Josse-ten-Noode, est nommée, en qualité de représentante de l'organisation d'employeurs, membre suppléant de la Sous-commission paritaire pour le secteur socio-culturel de la Communauté française et germanophone et de la Région wallonne, en remplacement de Monsieur Pierre CRABBE, à Ixelles, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Commission paritaire des industries du ciment.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur Daniël VAN DEUREN, à Brasschaat, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre effectif de la Commission paritaire de l'industrie céramique, en remplacement de Monsieur Jan VERGOTE, à Gand, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Madame Carolina PEETERS, à Louvain, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Madame Berlinda VAN GAVEN, à Stekene, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Commission paritaire de l'industrie textile.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur Yves CAMMAERT, à Pajottegem, membre suppléant de la Commission paritaire de l'industrie textile, est nommé, en qualité de représentant de l'organisation d'employeurs, membre effectif de cette commission, en remplacement de Monsieur Marc BLOMME, à Bruges, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Madame Sien DEVALET, à Malines, est nommée, en qualité de représentante de l'organisation d'employeurs, membre effectif de cette commission, en remplacement de Monsieur Curt BOSSUYT, à Celles, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur;

Madame Sofie BRUYLAND, à Alost, est nommée, en qualité de représentante de l'organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Monsieur Yves CAMMAERT, à Pajottegem, qui est nommé membre effectif; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Paritair Comité voor de stoffering  
en de houtbewerking.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

worden de heer Ward DECOCK, te Zulte, en mevrouw Sandrine VAN BUGGENHOUT, te Erpe-Mere, als vertegenwoordigers van een werkgeversorganisatie, tot gewone leden benoemd van het Paritair Comité voor de stoffering en de houtbewerking, respectievelijk ter vervanging van de heer Geert BOONE, te Brugge, en mevrouw Saskia VAN LEUVEN, te Erpe-Mere, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hen had voorgedragen; zij zullen het mandaat van hun voorgangers voleindigen;

wordt mevrouw Katrijn CLEMENT, te Wielsbeke, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Luc LEMARCQ, te Horebeke, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

Paritair Comité voor de ondernemingen waar teruggewonnen grondstoffen opnieuw ter waarde worden gebracht.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025,

wordt de heer Piet DECAVELE, te Harelbeke, als vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Comité voor de ondernemingen waar teruggewonnen grondstoffen opnieuw ter waarde worden gebracht, ter vervanging van mevrouw Isabelle MICHEL, te Profondeville, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorgangster voleindigen.

Paritair Subcomité voor de terugwinning van metalen.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025,

wordt de heer Veli ERKEN, te Dilbeek, als vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van metalen, ter vervanging van de heer Maarten VLYMINCK, te Antwerpen, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

wordt de heer Veli ERKEN, te Dilbeek, als vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de terugwinning van lompen, ter vervanging van de heer Maarten VLYMINCK, te Antwerpen, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

wordt de heer Kareme NOURI, te Hasselt, als vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit subcomité, ter vervanging van de heer Joseph BUSCHGENS, te Dilsen-Stokkem, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

Commission paritaire de l'ameublement  
et de l'industrie transformatrice du bois.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur Ward DECOCK, à Zulte, et Madame Sandrine VAN BUGGENHOUT, à Erpe-Mere, sont nommés, en qualité de représentants d'une organisation d'employeurs, membres effectifs de la Commission paritaire de l'ameublement et de l'industrie transformatrice du bois, en remplacement respectivement de Monsieur Geert BOONE, à Bruges, et Madame Saskia VAN LEUVEN, à Erpe-Mere, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui les avait présentés; ils achèveront le mandat de leurs prédécesseurs;

Madame Katrijn CLEMENT, à Wielsbeke, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Monsieur Luc LEMARCQ, à Horebeke, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

Commission paritaire pour les entreprises de valorisation de matières premières de récupération.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025,

Monsieur Piet DECAVELE, à Harelbeke, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation de travailleurs, membre effectif de la Commission paritaire pour les entreprises de valorisation de matières premières de récupération, en remplacement de Madame Isabelle MICHEL, à Profondeville, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

Sous-commission paritaire pour la récupération de métaux.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025,

Monsieur Veli ERKEN, à Dilbeek, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation de travailleurs, membre effectif de la Sous-commission paritaire pour la récupération de métaux, en remplacement de Monsieur Maarten VLYMINCK, à Anvers, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur Veli ERKEN, à Dilbeek, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation de travailleurs, membre effectif de la Sous-commission paritaire pour la récupération de chiffons, en remplacement de Monsieur Maarten VLYMINCK, à Anvers, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Monsieur Kareme NOURI, à Hasselt, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation de travailleurs, membre suppléant de cette sous-commission, en remplacement de Monsieur Joseph BUSCHGENS, à Dilsen-Stokkem, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

## Paritair Comité voor de bedienden van de ijzernijverheid.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

wordt de heer Kristof VERGAUWEN, te Gent, als vertegenwoordiger van een werknemersorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Comité voor de bedienden van de ijzernijverheid, ter vervanging van de heer Paul DEBOOSER, te Gent, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

worden de heren Matthieu MARIN, te Antwerpen, Christophe BOUVIER, te Villers-la-Ville, en Abderrahem MANSOURI, te Bilzen-Hoeselt, als vertegenwoordigers van een werknemersorganisatie, tot plaatsvervangende leden benoemd van dit comité, respectievelijk ter vervanging van mevrouw Véronique VANHOVE, te Morlanwelz, de heren Vincenzo NAPOLITANO, te Blegny, en Pascal STRUBE, te Pont-à-Celles, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hen had voorgedragen; zij zullen het mandaat van hun voorgangers voleindigen.

## Paritair Comité voor de bedienden van de textielnijverheid.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

wordt de heer Yves CAMMAERT, te Pajottegem, plaatsvervangend lid van het Paritair Comité voor de bedienden van de textielnijverheid, als vertegenwoordiger van de werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Marc BLOMME, te Brugge, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

wordt mevrouw Sofie BRUYLAND, te Aalst, als vertegenwoordigster van de werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Yves CAMMAERT, te Pajottegem, die tot gewoon lid wordt benoemd; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen;

wordt mevrouw Sien DEVALET, te Mechelen, als vertegenwoordigster van de werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Curt BOSSUYT, te Celles, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorganger voleindigen.

## Nationaal Paritair Comité voor de sport.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025:

wordt de heer André DAEMS, te Lier, plaatsvervangend lid van het Nationaal Paritair Comité voor de sport, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer Michel WIJNS, te Heist-op-den-Berg, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die hem had voorgedragen; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen;

wordt de heer Sébastien DELATTRE, te Aarlen, als vertegenwoordiger van een werkgeversorganisatie, tot plaatsvervangend lid benoemd van dit comité, ter vervanging van de heer André DAEMS, te Lier, die tot gewoon lid wordt benoemd; hij zal het mandaat van zijn voorganger voleindigen.

Paritair Subcomité voor de diensten voor gezins- en bejaardenhulp van de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Duitstalige Gemeenschap.

Bij besluit van de Directeur-generaal van 24 december 2025, dat in werking treedt op 24 december 2025,

wordt mevrouw Nisrine CHIH, te Sint-Jans-Molenbeek, als vertegenwoordigster van een werkgeversorganisatie, tot gewoon lid benoemd van het Paritair Subcomité voor de diensten voor gezins- en bejaardenhulp van de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Duitstalige Gemeenschap, ter vervanging van mevrouw Pauline GILLAIN, te Namen, van wie het mandaat een einde nam op verzoek van de organisatie die haar had voorgedragen; zij zal het mandaat van haar voorgangster voleindigen.

## Commission paritaire pour les employés de la sidérurgie.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur Kristof VERGAUWEN, à Gand, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation de travailleurs, membre effectif de la Commission paritaire pour les employés de la sidérurgie, en remplacement de Monsieur Paul DEBOOSER, à Gand, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Messieurs Matthieu MARIN, à Anvers, Christophe BOUVIER, à Villers-la-Ville, et Abderrahem MANSOURI, à Bilzen-Hoeselt, sont nommés, en qualité de représentants d'une organisation de travailleurs, membres suppléants de cette commission, en remplacement respectivement de Madame Véronique VANHOVE, à Morlanwelz, Messieurs Vincenzo NAPOLITANO, à Blegny, et Pascal STRUBE, à Pont-à-Celles, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui les avait présentés; ils achèveront le mandat de leurs prédécesseurs.

## Commission paritaire pour employés de l'industrie textile.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur Yves CAMMAERT, à Pajottegem, membre suppléant de la Commission paritaire pour employés de l'industrie textile, est nommé, en qualité de représentant de l'organisation d'employeurs, membre effectif de cette commission, en remplacement de Monsieur Marc BLOMME, à Bruges, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Madame Sofie BRUYLAND, à Alost, est nommée, en qualité de représentante de l'organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Monsieur Yves CAMMAERT, à Pajottegem, qui est nommé membre effectif; elle achèvera le mandat de son prédécesseur;

Madame Sien DEVALET, à Malines, est nommée, en qualité de représentante de l'organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Monsieur Curt BOSSUYT, à Celles, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

## Commission paritaire nationale des sports.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025:

Monsieur André DAEMS, à Lierre, membre suppléant de la Commission paritaire nationale des sports, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre effectif de cette commission, en remplacement de Monsieur Michel WIJNS, à Heist-op-den-Berg, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présenté; il achèvera le mandat de son prédécesseur;

Monsieur Sébastien DELATTRE, à Arlon, est nommé, en qualité de représentant d'une organisation d'employeurs, membre suppléant de cette commission, en remplacement de Monsieur André DAEMS, à Lierre, qui est nommé membre effectif; il achèvera le mandat de son prédécesseur.

Sous-commission paritaire pour les services des aides familiales et des aides seniors de la Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone.

Par arrêté du Directeur général du 24 décembre 2025, qui entre en vigueur le 24 décembre 2025,

Madame Nisrine CHIH, à Molenbeek-Saint-Jean, est nommée, en qualité de représentante d'une organisation d'employeurs, membre effectif de la Sous-commission paritaire pour les services des aides familiales et des aides seniors de la Communauté française, de la Région wallonne et de la Communauté germanophone, en remplacement de Madame Pauline GILLAIN, à Namur, dont le mandat a pris fin à la demande de l'organisation qui l'avait présentée; elle achèvera le mandat de son prédécesseur.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000065]

## Rechterlijke Orde

Bij koninklijke besluiten van 18 december 2025:

- wordt mevr. Ascoli M., assistent bij de griffie van het hof van beroep te Brussel, benoemd in de graad van griffier bij het hof van beroep te Brussel
- wordt de heer Hermans P., assistent bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Leuven, benoemd in de graad van griffier bij het hof van beroep te Brussel
- wordt mevr. Geurts S., assistent bij de griffie van het vredegerecht van het kanton Jodoigne, benoemd in de graad van griffier bij de vredegerichten van het arrondissement Waals-Brabant
- wordt de heer Vandeneynde R., griffier bij de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, benoemd in de klasse A2 met de titel van hoofdgriffier van het vredegerecht Zaventem
- wordt mevr. Lal E., griffier bij de Franstalige politierechtbank Brussel, benoemd in de klasse A2 met de titel van griffier-hoofd van dienst bij de Franstalige politierechtbank Brussel
- wordt mevr. Hellemans L. benoemd in de hoedanigheid van stagiair in de klasse A1 met de titel van parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen
- wordt mevr. Vincent H. benoemd in de hoedanigheid van stagiair in de klasse A1 met de titel van parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen
- wordt mevr. Derom E., rijksambtenaar bij de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, via intrafederale mobiliteit, benoemd in de klasse A1 met de titel van parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel.

Deze besluiten treden in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij koninklijk besluit van 17 december 2025, wordt mevr. Govaerts E. benoemd in de hoedanigheid van stagiair in de klasse A1 met de titel van parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij koninklijke besluiten van 18 december 2025:

- wordt mevr. Marès E., attaché bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen, via intrafederale mobiliteit, benoemd in de klasse A3 met de titel van adviseur bij de gemeenschappelijke steundienst bij het College van hoven en rechtbanken
- wordt mevr. Hertault J. benoemd in de hoedanigheid van stagiair in de klasse A2 met de titel van attaché bij de gemeenschappelijke steundienst bij het College van procureurs-generaal en het College van het openbaar ministerie.

Deze besluiten treden in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij ministerieel besluit van 23 december 2025, wordt mevr. Hellemans L., parketjurist in de klasse A1 in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen, aangewezen om haar ambt te vervullen bij het parket Antwerpen.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij ministerieel besluit van 23 december 2025, wordt mevr. Derom E., parketjurist in de klasse A1 in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel, aangewezen om haar ambt te vervullen bij het parket Halle-Vilvorde.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij ministerieel besluit van 19 december 2025, wordt mevr. Govaerts E., parketjurist in de klasse A1 in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel, aangewezen om haar ambt te vervullen bij het parket Halle-Vilvorde.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000065]

## Ordre Judiciaire

Par arrêtés royaux du 18 décembre 2025:

- Mme Ascoli M., assistant au greffe de la cour d'appel de Bruxelles, est nommée dans le grade de greffier à la cour d'appel de Bruxelles
- M. Hermans P., assistant au greffe du tribunal de première instance de Louvain, est nommé dans le grade de greffier à la cour d'appel de Bruxelles
- Mme Geurts S., assistant au greffe de justice de paix du canton de Jodoigne, est nommée dans le grade de greffier aux justices de paix de l'arrondissement du Brabant wallon
- M. Vandeneynde R., greffier au tribunal de première instance d'Anvers, est nommé dans la classe A2 avec le titre de greffier en chef de la justice de paix de Zaventem
- Mme Lal E., greffier au tribunal de police francophone de Bruxelles, est nommée dans la classe A2 avec le titre de greffier-chef de service au tribunal de police francophone de Bruxelles
- Mme Hellemans L. est nommée, en qualité de stagiaire dans la classe A1 avec le titre de juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers
- Mme Vincent H. est nommée, en qualité de stagiaire dans la classe A1 avec le titre de juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers
- Mme Derom E., fonctionnaire au SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, est nommée par mobilité intrafédérale dans la classe A1 avec le titre de juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles.

Les présents arrêtés entrent en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté royal du 17 décembre 2025, Mme Govaerts E. est nommée en qualité de stagiaire dans la classe A1 avec le titre de juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêtés royaux du 18 décembre 2025:

- Mme Marès E., attaché à l'Agence fédérale pour la sécurité de la chaîne alimentaire, est nommée par mobilité intrafédérale dans la classe A3 avec le titre de conseiller au service d'appui commun auprès du Collège des cours et tribunaux
- Mme Hertault J. est nommée en qualité de stagiaire dans la classe A2 avec le titre d'attaché au service d'appui commun auprès du Collège des procureurs-généraux et auprès du Collège du ministère public.

Les présents arrêtés entrent en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté ministériel du 23 décembre 2025, Mme Hellemans L., juriste de parquet dans la classe A1 dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers, est désignée pour exercer ses fonctions au parquet d'Anvers.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté ministériel du 23 décembre 2025, Mme Derom E., juriste de parquet dans la classe A1 dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, est désignée pour exercer ses fonctions au parquet de Hal-Vilvorde.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté ministériel du 19 décembre 2025, Mme Govaerts E., juriste de parquet dans la classe A1 dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, est désignée pour exercer ses fonctions au parquet de Hal-Vilvorde.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.



Bij ministerieel besluit van 24 december 2025, wordt mevr. Vincent H., parketjurist in de klasse A1 in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen, aangewezen om haar ambt te vervullen bij het parket Limburg.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

Par arrêté ministériel du 24 décembre 2025, Mme Vincent H., juriste de parquet dans la classe A1 dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers, est désignée pour exercer ses fonctions au parquet du Limbourg.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000067]

### Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 7 december 2025, in werking tredend op 30 april 2026 's avonds, is de heer De Rooms B., griffier-hoofd van dienst bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank Brussel, op zijn verzoek in ruste gesteld.

Betrokkene mag zijn aanspraak op pensioen laten gelden en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijk besluit van 12 december 2025, in werking tredend op 31 januari 2026 's avonds, is mevr. Mariest C., griffier bij de vredegerichten van het arrondissement Henegouwen, op haar verzoek in ruste gesteld.

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijk besluit van 12 december 2025, in werking tredend op 3 januari 2026 's avonds, is mevr. Van Der Eeken H., griffier bij de vredegerichten van het arrondissement Limburg, op haar verzoek in ruste gesteld.

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijk besluit van 12 december 2025, in werking tredend op 30 april 2026 's avonds, is mevr. Leruth C., griffier-hoofd van dienst in de klasse A2 bij de vredegerichten van het arrondissement Luxembourg, op haar verzoek in ruste gesteld.

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden.

Bij koninklijk besluit van 12 december 2025, in werking tredend op 30 april 2026 's avonds, is mevr. Warnman P., hoofdgriffier in de klasse A2 bij de vredegerichten van het arrondissement Luxembourg, op haar verzoek in ruste gesteld.

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025, in werking tredend op 30 april 2026 's avonds, is mevr. De Smet B., secretaris bij het parket Oost-Vlaanderen, op haar verzoek in ruste gesteld.

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025, in werking tredend op 30 april 2026 's avonds, is de heer. Capiou J., hoofdsecretaris in de klasse A3 van het arbeidsauditoraat Henegouwen, op zijn verzoek in ruste gesteld.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000067]

### Ordre Judiciaire

Par arrêté royal du 7 décembre 2025, entrant en vigueur le 30 avril 2026 au soir, M. De Rooms B., greffier-chef de service au tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles, est admis à la retraite à sa demande.

L'intéressé est admis à faire valoir ses droits à la pension et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêté royal du 12 décembre 2025, entrant en vigueur le 31 janvier 2026 au soir, Mme Mariest C., greffier aux justices de paix de l'arrondissement du Hainaut, est admise à la retraite à sa demande.

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêté royal du 12 décembre 2025, entrant en vigueur le 3 janvier 2026 au soir, Mme Van Der Eeken H., greffier aux justices de paix de l'arrondissement du Limbourg, est admise à la retraite à sa demande.

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêté royal du 12 décembre 2025, entrant en vigueur le 30 avril 2026 au soir, Mme Leruth C., greffier-chef de service dans la classe A2 aux justices de paix de l'arrondissement du Luxembourg, est admise à la retraite à sa demande.

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension.

Par arrêté royal du 12 décembre 2025, entrant en vigueur le 30 avril 2026 au soir, Mme Warnman P., greffier en chef dans la classe A2 aux justices de paix de l'arrondissement du Luxembourg, est admise à la retraite à sa demande.

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, entrant en vigueur le 30 avril 2026 au soir, Mme De Smet B., secrétaire au parquet de Flandre Orientale, est admise à la retraite à sa demande.

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, entrant en vigueur le 30 avril 2026 au soir, M. Capiou J.-Y., secrétaire en chef dans la classe A3 de l'auditorat du travail du Hainaut, est admis à la retraite à sa demande.

Betrokkene mag zijn aanspraak op pensioen laten gelden en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren.

Bij koninklijk besluit van 7 december 2025, is aan mevr. Vanderheiden L., referendaris in de klasse A1 in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen, op haar verzoek ontslag verleend uit haar ambt.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 30 september 2025 's avonds.

Bij koninklijk besluit van 17 december 2025, is aan mevr. Souplit E., parketjurist in de klasse A1 in het rechtsgebied van het hof van beroep te Bergen, op haar verzoek ontslag verleend uit haar ambt.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 30 september 2025 's avonds.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt mevr. Testelmans E. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van referendaris in het rechtsgebied van het hof van beroep te Antwerpen.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt mevr. Kempeneers S. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van referendaris in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 21 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 17 december 2025 wordt mevr. Lievens E. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van referendaris in het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 14 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 7 december 2025 wordt mevr. Verbeken M. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van referendaris in het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang op 10 juli 2025.

Bij koninklijk besluit van 17 december 2025 wordt mevr. Standaert M. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van attaché bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 25 november 2025.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt mevr. Dasnoy M. definitief benoemd in de graad van griffier bij de Franstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 9 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025, wordt mevr. Macoir V. definitief benoemd in de graad van griffier bij de rechtbank van eerste aanleg Luxemburg.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 14 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt mevr. Caels A. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 19 augustus 2025.

L'intéressé est admis à faire valoir ses droits à la pension et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

Par arrêté royal du 7 décembre 2025, est acceptée à sa demande, la démission de Mme Vanderheiden L., référendaire dans la classe A1 dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers.

Le présent arrêté produit ses effets le 30 septembre 2025 au soir.

Par arrêté royal du 17 décembre 2025, est acceptée à sa demande, la démission de Mme Souplit E., juriste de parquet dans la classe A1 dans le ressort de la cour d'appel de Mons.

Le présent arrêté produit ses effets le 30 septembre 2025 au soir.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre de référendaire dans le ressort de la cour d'appel d'Anvers, Mme Testelmans E.

Le présent arrêté produit ses effets le 1 octobre 2025

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre de référendaire dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, Mme Kempeneers S.

Le présent arrêté produit ses effets le 21 octobre 2025.

Par arrêté royal du 17 décembre 2025 est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre de référendaire dans le ressort de la cour d'appel de Gand, Mme Lievens E.

Le présent arrêté produit ses effets le 14 octobre 2025.

Par arrêté royal du 7 décembre 2025 est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre de référendaire dans le ressort de la cour d'appel de Gand, Mme Verbeken M.

Le présent arrêté produit ses effets le 10 juillet 2025.

Par arrêté royal du 17 décembre 2025, est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre d'attaché au greffe du tribunal de première instance d'Anvers, Mme Standaert M.

Le présent arrêté produit ses effets le 25 novembre 2025.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, est nommée à titre définitif dans le grade de greffier au tribunal de première instance francophone de Bruxelles, Mme Dasnoy M.

Le présent arrêté produit ses effets le 9 octobre 2025.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, est nommée à titre définitif dans le grade de greffier au tribunal de première instance du Luxembourg, Mme Macoir V.

Le présent arrêté produit ses effets le 14 octobre 2025.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre de juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, Mme. Caels A.

Le présent arrêté produit ses effets le 19 août 2025.

Bij koninklijk besluit van 7 december 2025 wordt mevr. Moens K. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Brussel.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 2 september 2025.

Bij koninklijk besluit van 29 augustus 2025 wordt de heer Ahidar I. definitief benoemd in de graad van secretaris bij het parket Antwerpen.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 17 juli 2025.

Bij koninklijk besluit van 24 november 2025 wordt de heer Van Puyvelde A. definitief benoemd in de graad van secretaris bij het parket Oost-Vlaanderen.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 4 november 2025.

Bij koninklijk besluit van 17 december 2025 wordt de heer Petit J. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van attaché bij de gemeenschappelijke steundienst bij het College van hoven en rechtbanken.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 16 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt mevr. Declerck M. definitief benoemd in de klasse A1 met de titel van attaché.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 14 oktober 2025.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt machtiging verleend aan mevr. De Seranno S. tot het verrichten van lesopdrachten aan de Universiteit Gent voor het academiejaar 2025-2026.

Bij koninklijk besluit van 28 november 2025 wordt machtiging verleend aan mevr. Tielemans J. tot het verrichten van lesopdrachten aan de Karel de Grote Hogeschool te Antwerpen voor het academiejaar 2025-2026.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

Par arrêté royal du 7 décembre 2025, est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre de juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel de Bruxelles, Mme Moens K.

Le présent arrêté produit ses effets le 2 septembre 2025.

Par arrêté royal du 29 août 2025, est nommé à titre définitif dans le grade de secrétaire au parquet d'Anvers, M. Ahidar I.

Le présent arrêté produit ses effets le 17 juillet 2025.

Par arrêté royal du 24 novembre 2025, est nommé à titre définitif dans le grade de secrétaire au parquet de Flandre orientale, M. Van Puyvelde A.

Le présent arrêté produit ses effets le 4 novembre 2025.

Par arrêté royal du 17 décembre 2025, est nommé à titre définitif dans la classe A1 avec le titre d'attaché au service d'appui commun auprès du Collège des cours et tribunaux, M. Petit J.

Le présent arrêté produit ses effets le 16 octobre 2025.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025, est nommée à titre définitif dans la classe A1 avec le titre d'attaché, Mme. Declerck M.

Le présent arrêté produit ses effets le 14 octobre 2025.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025 est accordée à Madame De Seranno S. d'effectuer des missions d'enseignement à l'Université de Gand pour l'année académique 2025-2026.

Par arrêté royal du 28 novembre 2025 est accordée à Madame Tielemans J. d'effectuer des missions d'enseignement à la Haute Ecole Karel de Grote à Anvers pour l'année académique 2025-2026.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000157]

### Rechterlijke Orde

Bij koninklijke besluiten van 23 december 2025,

- is mevr. Volders C., licentiaat in de rechten, substituut-procureur des Konings bij het parket Antwerpen, benoemd tot substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Antwerpen.

- is mevr. Hoffmann C., licentiaat in de rechten, eerste substituut-procureur des Konings bij het parket te Brussel, benoemd tot substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Brussel.

- is de heer Liénard P., licentiaat in de rechten, substituut-procureur des Konings bij het parket Waals-Brabant, benoemd tot substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Bergen.

- is mevr. Nassogne M-Ch., licentiaat in de rechten, kandidaat-magistraat bij de hoven en rechtbanken, benoemd tot rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel.

Zij is, in subsidiaire orde, benoemd tot rechter in de rechtbank van eerste aanleg Waals-Brabant.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000157]

### Ordre judiciaire

Par arrêtés royaux du 23 décembre 2025,

- Mme Volders C., licenciée en droit, substitut du procureur du Roi près le parquet d'Anvers, est nommée substitut du procureur général près la cour d'appel d'Anvers;

- Mme Hoffmann C., licenciée en droit, premier substitut du procureur du Roi près le parquet de Bruxelles, est nommée substitut du procureur général près la cour d'appel de Bruxelles ;

- M. Liénard P., licencié en droit, substitut du procureur du Roi près le parquet du Brabant Wallon, est nommé substitut du procureur général près la cour d'appel de Mons ;

- Mme Nassogne M-Ch., licenciée en droit, candidat-magistrat auprès des cours et tribunaux, est nommée juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles.

Elle est nommée, à titre subsidiaire, juge au tribunal de première instance du Brabant wallon ;

- is de heer Mallinus O., licentiaat in de rechten, rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel, benoemd tot rechter in de rechtbank van eerste aanleg Waals-Brabant.

Hij is, in subsidiaire orde, benoemd tot rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel.

- zijn benoemd tot rechter in de rechtbank van eerste aanleg Luik:

o mevr. Bellinaso C., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij de hoven en rechtbanken;

o mevr. Decuyper F., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij de hoven en rechtbanken;

Zij zijn, in subsidiaire orde, benoemd tot rechter in de rechtbanken van eerste aanleg Namen en Luxemburg.

- is mevr. Paul C., master in de rechten, advocaat, benoemd tot rechter in de rechtbank van eerste aanleg Luxemburg.

Zij is, in subsidiaire orde, benoemd tot rechter in de rechtbanken van eerste aanleg Namen en Luik.

- zijn benoemd tot rechter in de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen:

o de heer Brion N., master in de rechten, substituut-procureur des Konings bij het parket Brussel;

o mevr. Collignon M., licentiaat in de rechten, advocaat, plaatsvervangend rechter in de rechtbank van eerste aanleg Luik;

o mevr. Neyrinck C., licentiaat in de rechten, jurist;

o mevr. Smits C., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij de hoven en rechtbanken;

o de heer Standaert F., master in de rechten, advocaat, plaatsvervangend rechter in de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel.

- zijn benoemd tot rechter in de Franstalige arbeidsrechtbank te Brussel:

o mevr. Saint-Remy W., licentiaat in de rechten, advocaat;

o mevr. Wattiez Ch., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij de hoven en rechtbanken;

Zij zijn, in subsidiaire orde, benoemd tot rechter in de arbeidsrechtbank Waals-Brabant.

- zijn benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket te Brussel:

o de heer D'Hossche O., master in de rechten ;

o mevr. Wellemans G., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie.

Zij zijn, in subsidiaire orde, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket Waals-Brabant.

- zijn benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket Waals-Brabant:

o mevr. Cap M., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie ;

o mevr. Hubien E., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie;

o mevr. Vandenbroucke O., licentiaat in de rechten, substituut-procureur des Konings bij het parket te Brussel.

Zij zijn, in subsidiaire orde, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket te Brussel.

- zijn benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket Luik:

o mevr. Braun J., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie ;

o mevr. Douny E., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie;

o mevr. Jacques de Dixmude E., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie;

o de heer Marique A., master in de rechten, jurist;

o de heer Surny M., master in de rechten, advocaat;

o mevr. Vandeberg Ch., licentiaat in de rechten, jurist;

Zij zijn, in subsidiaire orde, benoemd substituut-procureur des Konings bij de parketten Namen en Luxemburg.

- is mevr. Bastian S., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket Namen.

Zij is, in subsidiaire orde, benoemd substituut-procureur des Konings bij de parketten Luik en Luxemburg.

- is mevr. Ivanov M., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie, benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket te Charleroi.

Zij is, in subsidiaire orde, benoemd substituut-procureur des Konings bij het parket te Bergen.

- M. Mallinus O., licencié en droit, juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles, est nommé juge au tribunal de première instance du Brabant wallon.

Il est nommé, à titre subsidiaire, juge au tribunal de première instance francophone de Bruxelles ;

- sont nommées juge au tribunal de première instance de Liège :

o Mme Bellinaso C., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès des cours et tribunaux ;

o Mme Decuyper F., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès des cours et tribunaux.

Elles sont nommées, à titre subsidiaire, juge aux tribunaux de première instance de Namur et du Luxembourg ;

- Mme Paul C., titulaire d'un master en droit, avocat, est nommée juge au tribunal de première instance du Luxembourg.

Elle est nommée, à titre subsidiaire, juge aux tribunaux de première instance de Namur et de Liège ;

- sont nommés juge au tribunal de première instance du Hainaut :

o M. Brion N., titulaire d'un master en droit, substitut du procureur du Roi près le parquet de Bruxelles ;

o Mme Collignon M., licenciée en droit, avocat, juge suppléant au tribunal de première instance de Liège ;

o Mme Neyrinck C., licenciée en droit, juriste ;

o Mme Smits C., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès des cours et tribunaux ;

o M. Standaert F., titulaire d'un master en droit, avocat, juge suppléant au tribunal de première instance francophone de Bruxelles.

- sont nommées juge au tribunal du travail francophone de Bruxelles :

o Mme Saint-Remy W., licenciée en droit, avocat ;

o Mme Wattiez Ch., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès des cours et tribunaux.

Elles sont nommées, à titre subsidiaire, juge au tribunal du travail du Brabant wallon.

- sont nommés substitut du procureur du Roi près le parquet de Bruxelles :

o M. D'Hossche O., titulaire d'un master en droit ;

o Mme Wellemans G., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public.

Ils sont nommés, à titre subsidiaire, substitut du procureur du Roi près le parquet du Brabant wallon.

- sont nommées substitut du procureur du Roi près le parquet du Brabant wallon :

o Mme Cap M., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o Mme Hubien E., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o Mme Vandenbroucke O., licenciée en droit, substitut du procureur du Roi près le parquet de Bruxelles.

Elles sont nommées, à titre subsidiaire, substitut du procureur du Roi près le parquet de Bruxelles.

- sont nommés substitut du procureur du Roi près le parquet de Liège :

o Mme Braun J., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o Mme Douny E., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o Mme Jacques de Dixmude E., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o M. Marique A., titulaire d'un master en droit, juriste ;

o M. Surny M., titulaire d'un master en droit, avocat ;

o Mme Vandeberg Ch., licenciée en droit, juriste,

Ils sont nommés, à titre subsidiaire, substitut du procureur du Roi près les parquets de Namur et du Luxembourg ;

- Mme Bastian S., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public, est nommée substitut du procureur du Roi près le parquet de Namur.

Elle est nommée, à titre subsidiaire, substitut du procureur du Roi près les parquets de Liège et du Luxembourg.

- Mme Ivanov M., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public, est nommée substitut du procureur du Roi près le parquet de Charleroi.

Elle est nommée, à titre subsidiaire, substitut du procureur du Roi près le parquet de Mons ;



- zijn benoemd tot substituut-procureur des Konings bij het parket te Bergen:

o mevr. Henry A., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie ;

o de heer Danloy M., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie;

o mevr. Jacquemin V., master in de rechten, kandidaat-magistraat bij het openbaar ministerie;

Zij zijn, in subsidiaire orde, benoemd substituut-procureur des Konings bij het parket te Charleroi.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

- Sont nommés substitut du procureur du Roi près le parquet de Mons :

o Mme Henry A., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o M. Danloy M., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

o Mme Jacquemin V., titulaire d'un master en droit, candidat-magistrat auprès du ministère public ;

Ils sont nommés, à titre subsidiaire, substitut du procureur du Roi près le parquet de Charleroi.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000183]

### Rechterlijke Orde

Bij koninklijk besluit van 17 december 2025, is de aanwijzing van mevr. Keulen K., rechter in de ondernemingsrechtbank te Leuven, tot het mandaat van voorzitter van deze rechtbank, hernieuwd voor een termijn van vijf jaar met ingang van 4 januari 2026.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aange-tekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschaps-straat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000183]

### Ordre judiciaire

Par arrêté royal du 17 décembre 2025, la désignation de Mme Keulen K., juge au tribunal de l'entreprise de Louvain, au mandat de président de ce tribunal, est renouvelée pour un terme de cinq ans, prenant cours le 4 janvier 2026.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication.

La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - <http://www.raadvst-consetat.be/>).

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C – 2025/009961]

### Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 18 december 2025, wordt mevrouw Sofie ROMBOUTS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, met ingang van 13 november 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C – 2025/009961]

### Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 18 décembre 2025, Madame Sofie ROMBOUTS est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 au Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, à partir du 13 novembre 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C – 2025/009830]

### Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 2 december 2025, wordt mevrouw Steffie PERSYN benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 november 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden

## SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C – 2025/009830]

### Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 2 décembre 2025, Madame Steffie PERSYN est nommée agent de l'Etat dans la classe A2 au Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C – 2025/009831]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 11 december 2025, wordt mevrouw Karin SMETS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A3 bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 juni 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2025/009831]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 11 décembre 2025, Madame Karin SMETS est nommée agent de l'Etat dans la classe A3 au Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> juin 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C – 2025/009882]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 11 december 2025, wordt mevrouw Isabelle TJAMPENS benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A2 bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 15 september 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient te worden verzonden bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2025/009882]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 11 décembre 2025, Madame Isabelle TJAMPENS est nommée agent de l'Etat dans la classe A2 au Service Public Fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 15 septembre 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2026/000213]

**Personeel. — Benoeming**

Bij koninklijk besluit van 23 december 2025, wordt mevrouw Sonja Ruijters benoemd tot rijksambtenaar in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Justitie in een betrekking van het Nederlandse taalkader, met ingang van 1 juli 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient te worden verzonden bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2026/000213]

**Personnel. — Nomination**

Par arrêté royal du 23 décembre 2025, Madame Sonja Ruijters, est nommée agent de l'Etat dans la classe A1 au Service Public Fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique néerlandais, à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2026/000145]

**Personeel. — Bevordering**

Bij koninklijk besluit van 18 december 2025, wordt de heer Benoit DOHET, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A3, met de titel van adviseur bij Federale overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 januari 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient te worden verzonden bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2026/000145]

**Personnel. — Promotion**

Par arrêté royal du 18 décembre 2025, Monsieur Benoit DOHET, est promu par avancement à la classe supérieure dans la classe A3 avec le titre de conseiller au Service public fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000158]

## Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 18 december 2025, wordt de heer Raphaël REMACLE, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A3, met de titel van adviseur bij de Federale overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 januari 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift hiertoe dient te worden verzonden bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000158]

## Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 18 décembre 2025, Monsieur Raphaël REMACLE, est promu par avancement à la classe supérieure dans la classe A3 avec le titre de conseiller au Service public fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication.

La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000161]

## Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 18 december 2025, wordt mevrouw Sabina SEBASTIANO, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A3, met de titel van Adviseur bij de Federale overheidsdienst Justitie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 juli 2025.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking.

Het verzoekschrift hiertoe dient te worden verzonden bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000161]

## Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 18 décembre 2025, Madame Sabina SEBASTIANO, est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A3 avec le titre de Conseiller au Service public fédéral Justice dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2025.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication.

La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2026/000191]

### Vergunning voor het exploiteren van een bewakingsonderneming in toepassing van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid. — Wijziging

Bij besluit van 09/01/2026, wordt het besluit van 20/04/2021 tot vernieuwing van de vergunning voor het exploiteren van een bewakingsonderneming van Tutela Novitas Defensio Security BV met ondernemingsnummer 0830397501 als volgt gewijzigd:

“De vergunning heeft betrekking op het uitoefenen van activiteiten bestaande uit:

1° statische bewaking van roerende of onroerende goederen, met inbegrip van statische bewakingsactiviteiten op plaatsen waar er geen andere bewakingsagent of derden geacht worden aanwezig te zijn;

2° mobiele bewaking van roerende of onroerende goederen en interventie na alarm;

3° beheer van een alarmcentrale, met inbegrip van activiteiten als bewakingscentrale;

4° bescherming van personen;

5° winkelininspectie;

6° evenementenbewaking;

7° verrichten van de vaststellingen, die uitsluitend betrekking hebben op de onmiddellijk waarneembare toestand van goederen die zich bevinden op het openbaar domein, in opdracht van de bevoegde overheid of van de houder van een overheidsconcessie;

8° toezicht op en de controle van personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid op al dan niet publiek toegankelijke plaatsen, zoals bedoeld in artikel 3, 13° van de wet van 2 oktober 2017.

Overeenkomstig artikel 101, eerste lid van de wet van 2 oktober 2017, kunnen de activiteiten bestaande uit statische bewaking van roerende of onroerende goederen met inbegrip van statische bewaking op plaatsen waar er geen andere bewakingsagent of derden geacht worden aanwezig te zijn en bescherming van personen, gewapend uitgeoefend worden.”

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2026/000191]

### Autorisation d'exploiter une entreprise de gardiennage en application de la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière. — Modification

Par arrêté du 09/01/2026, l'autorisation d'exploiter une entreprise de gardiennage renouvelée par arrêté du 20/04/2021 à Tutela Novitas Defensio Security SRL dont le numéro d'entreprise est 0830397501 est modifié comme suit :

« L'autorisation porte sur les activités de :

1° gardiennage statique de biens mobiliers ou immobiliers en ce compris des activités de gardiennage exercées dans des endroits où aucun autre agent de gardiennage ou tiers n'est censé être présent ;

2° gardiennage mobile de biens mobiliers ou immobiliers et intervention après alarme ;

3° gestion d'une centrale d'alarme, en ce compris des activités d'une centrale de gardiennage ;

4° protection de personnes ;

5° inspection de magasin ;

6° gardiennage d'événements ;

7° réalisation de constatations se rapportant exclusivement à la situation immédiatement perceptible de biens se trouvant sur le domaine public, sur l'ordre de l'autorité compétente ou du titulaire d'une concession publique ;

8° surveillance et contrôle de personnes dans le cadre du maintien de la sécurité dans des lieux accessibles ou non au public, comme prévu dans l'article 3, 13° de la loi du 02 octobre 2017.

Conformément à l'article 101, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi du 2 octobre 2017, les activités de gardiennage statique de biens mobiliers ou immobiliers en ce compris des activités de gardiennage exercées dans des endroits où aucun autre agent de gardiennage ou tiers n'est censé être présent en protection de personnes peuvent être exercées de manière armée. »



## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2025/009723]

**Vergunning voor het exploiteren van een bewakingsonderneming in toepassing van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid**

Bij besluit van 10/12/2025 wordt de vergunning voor het exploiteren van een bewakingsonderneming verleend aan SECURETECH GUARDING SERVICES BV met ondernemingsnummer 1010978045.

De vergunning wordt verleend voor een termijn van vijf jaar.

Deze vergunning heeft betrekking op het uitoefenen van activiteiten bestaande uit:

-Statische bewaking van roerende of onroerende goederen, met uitsluiting van statische bewakingsactiviteiten op plaatsen waar er geen andere bewakingsagent of derden geacht worden aanwezig te zijn;

Deze activiteiten worden ongewapend uitgeoefend.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2025/009723]

**Autorisation d'exploiter une entreprise de gardiennage en application de la loi du 2 octobre 2017 réglementant la sécurité privée et particulière**

Par arrêté du 10/12/2025, l'autorisation d'exploiter une entreprise de gardiennage est accordée à SECURETECH GUARDING SERVICES SRL dont le numéro d'entreprise est 1010978045.

L'autorisation est délivrée pour une période de cinq ans.

L'autorisation porte sur les activités de:

-Gardiennage statique de biens mobiliers ou immobiliers à l'exclusion des activités de gardiennage statique exercées dans des endroits où aucun autre agent de gardiennage ou tiers n'est censé être présent ;

Ces activités s'effectuent sans arme.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN****VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE****VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2025/010023]

**19 DECEMBER 2025. — Eervol ontslag van Joris Sels,  
gedelegeerd bestuurder bij de Vlaamse Regulator voor de Media (VRM)**

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2025 wordt het volgende bepaald:

**Artikel 1.** Aan Joris Sels, gedelegeerd bestuurder bij de VRM, wordt met ingang van 1 augustus 2026 eervol ontslag verleend uit het ambt.

**Art. 2.** Joris Sels wordt ertoe gemachtigd met ingang van deze datum de eretitel van het ambt te voeren.

**Art. 3.** Dit besluit zal aan de betrokkene worden meegedeeld.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de media, is belast met de uitvoering van dit besluit.

**VLAAMSE OVERHEID****Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie**

[C – 2026/000063]

**15 DECEMBER 2025. — Erkenning samenvoeging geloofsgemeenschappen**

Bij besluit van 15 december 2025 van de Vlaamse minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij wordt de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschappen Sint-Lambertus Geistingen-Ophoven, Sint-Martinus Kessenich, Sint-Martinus Kinrooi en Sint-Servatius Ophoven te Kinrooi met de erkende lokale geloofsgemeenschap Sint-Leonardus Molenbeersel te Kinrooi, erkend.

**VLAAMSE OVERHEID****Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie**

[C – 2025/010014]

**22 DECEMBER 2025. — Samenvoeging erkende lokale geloofsgemeenschap**

Bij besluit van 22 december 2025 van de Vlaamse minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij wordt de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschap "Sint-Theresia van het Kind Jezus, Dilbeek" met de te behouden erkende lokale geloofsgemeenschap "Sint-Pieter, Ifterbeek" te Dilbeek, erkend.

## VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C – 2025/010015]

## 22 DECEMBER 2025. — Samenvoeging erkende lokale geloofsgemeenschappen

Bij besluit van 22 december 2025 van de Vlaamse minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij wordt de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschap O.-L.-Vrouw te Nijlen met de te behouden erkende lokale geloofsgemeenschap Sint-Willibrordus te Nijlen, erkend.

\*\*\*

Bij besluit van 22 december 2025 van de Vlaamse minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij wordt de samenvoeging van de erkende lokale geloofsgemeenschap Sint-Antonius te Meerbeek met de erkende lokale geloofsgemeenschap Sint-Martinus en Sint-Lodewijk te Everberg en met de te behouden erkende lokale geloofsgemeenschap Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg, erkend.

## VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

[C – 2025/009616]

## 11 DECEMBER 2025. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram

## Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, §1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.2;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 3, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2024, en artikel 17, §1, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 september 2020 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 en 3 september 2021;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2024 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, artikel 15;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 10, eerste lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2024;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Justitie en Handhaving", artikel 9 en 10.

## Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Naar aanleiding van de overdracht van een aantal onderdelen van jeugddelinquentie conform het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029, wordt de organisatiestructuur van het Agentschap Justitie en Handhaving via voorliggend besluit van de administrateur-generaal aangepast. Ook de taken van de afdelingen van het Agentschap Justitie en Handhaving worden hiervoor aangepast.
- Het N-project Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid eindigt eind 2025 en wordt volledig geïntegreerd binnen de afdeling Vlaamse Handhaving. Hiervoor wordt een aanpassing gedaan via voorliggend besluit van de administrateur-generaal.

## DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP JUSTITIE EN HANDHAVING BESLUIT:

**Artikel 1.** Aan artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram, wordt een punt 8° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"8° de afdeling Gemeenschapsinstellingen, geleid door een afdelingshoofd."

**Art. 2.** Artikel 4 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 3.** Aan artikel 7 van hetzelfde besluit wordt een punt 5° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"5° de uitvoering van de elektronische monitoring van minderjarigen, inclusief het aan- en afsluiten van het monitoringsmateriaal, het technisch beheer en onderhoud, de permanente monitoring van de naleving van het opgelegde uurrooster en de begeleiding van minderjarigen tijdens het volledige traject."

**Art. 4.** In artikel 10 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "bevat enkel de activiteiten uit het N-project Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid. Het N-project" opgeheven.

**Art. 5.** Aan artikel 11 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 27 februari 2024, wordt een punt 5° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"5° de erkenning en subsidiëring van de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandeling."

**Art. 6.** In hoofdstuk 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de administrateur-generaal van 27 februari 2024 en 3 juli 2024, wordt een artikel 11/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Artikel 11/1. De afdeling Gemeenschapsinstellingen, vermeld in artikel 2, 8°, van dit besluit, staat onder meer in voor al de volgende taken:

1° de organisatie van de gemoduleerde residentiële reactie op het jeugddelict, zoals omschreven in het decreet van 15 februari 2019 betreffende het jeugddelinquentierecht;

2° de specifieke opdrachten in het kader van verontrusting, zoals vervat in het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.”.

**Art. 7.** In artikel 13 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 2, tweede lid, wordt het woord “stam” vervangen door het woord “stem”;

2° in paragraaf 3 worden de woorden “de afdeling Staf en Coördinatie” vervangen door de woorden “de stafdienst van de administrateur-generaal”.

**Art. 8.** De bijlage bij hetzelfde besluit wordt vervangen door de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 9.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

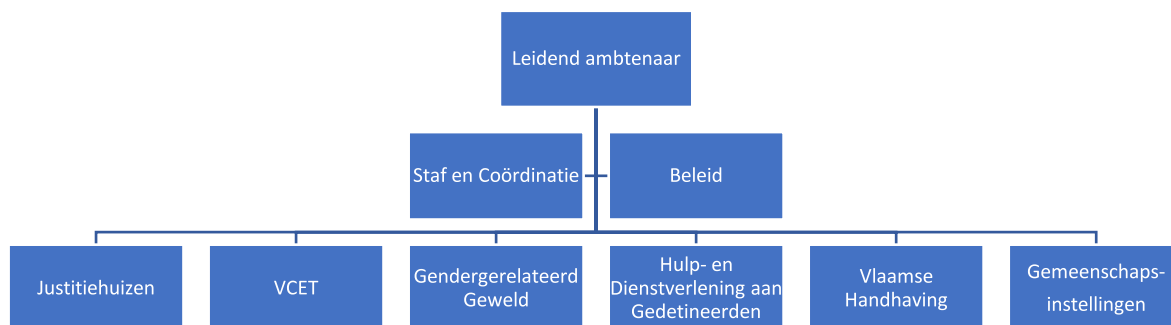
Brussel, 11 december 2025.

De administrateur-generaal van het Agentschap Justitie en Handhaving,  
B. VAN DEN BROECK

Bijlage bij het besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram

Bijlage bij het besluit van de administrateur-generaal van 25 maart 2022 tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram

Bijlage. Organogram als vermeld in artikel 3



Brussel, 11 december 2025.

De administrateur-generaal van het Agentschap Justitie en Handhaving,  
B. VAN DEN BROECK

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2026/000053]

15 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, c) van het besluit van de secretaris-generaal van 12 december 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie huisarts

#### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen, artikel 3;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 houdende de verwerking van persoonsgegevens bij de erkenning van gezondheidszorgberoepen, bijzondere beroepstitels, bijzondere beroepsbekwaamheden en beroepskwalificaties, conform artikel 101/1 van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015.

#### Vormvereiste

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Universiteit Gent heeft een vervangend lid voorgedragen.

## DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT ZORG BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 1, 2°, van het besluit van de secretaris-generaal van 12 december 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie huisarts, gewijzigd bij het besluit van de secretaris-generaal van 20 maart 2024, wordt punt c) vervangen door wat volgt:

“c) WATTE, Gilberte;”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 22 december 2025.

Brussel, 15 december 2025.

De secretaris-generaal van het Departement Zorg,  
K. MOYKENS

## VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2025/009759]

**17 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal  
tot erkenning als autonome vrijwilligersorganisatie van Alegria vzw**

**Rechtsgrond(en)**

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, gewijzigd bij decreet van 21 juni 2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 houdende de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de erkende organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk en de organisaties met ingebouwd vrijwilligerswerk;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, 9 december 2011, 12 juli 2013 en 30 januari 2015.

**Motivering**

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief/de volgende motieven:

- De organisatie heeft een ontvankelijke erkenningsaanvraag ingediend op 25 augustus 2025;

- De organisatie voldoet aan de voorwaarden om als vrijwilligersorganisatie te worden erkend, zoals bepaald in de hoofdstukken 2 en 3 van het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en hoofdstuk 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 tot regeling van de erkenning en subsidiëring van organisaties voor autonoom vrijwilligerswerk.

**Juridisch kader**

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg, artikel 13;

- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2024 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering.

## DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT ZORG BESLUIT:

**Artikel 1.** Alegria vzw, Stationstraat 60-62 te 2300 Turnhout (KBO: 0839.097.411), wordt erkend als vrijwilligersorganisatie zoals bedoeld in artikel 8 van het decreet van 3 april 2009 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Deze erkenning geldt voor een onbepaalde duur en gaat in op 1 januari 2026.

**Art. 2.** De erkenning kan worden ingetrokken als blijkt dat de organisatie niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in de regelgeving betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk.

**Art. 3.** De bepalingen van dit erkenningsbesluit blijven geldig zolang de regelgeving betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk deze niet wijzigt.

Brussel, 17 december 2025.

De secretaris-generaal van het Departement Zorg  
K. MOYKENS

\*\*\*

*In toepassing van artikel 19, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt u ervan op de hoogte gesteld dat een verzoekschrift tot nietigverklaring bij de Raad van State kan worden ingediend tegen dit besluit.*

*De termijn voor het indienen van een beroep bij de Raad van State bedraagt 60 dagen vanaf deze publicatie in het Belgisch Staatsblad. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie aan de verwerende partij. De verzoekende partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een advocaat.*

*De verzending naar de Raad van State gebeurt ofwel bij ter post aangetekende brief naar het volgende adres: Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het verzoekschrift ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek “e-procedure” op de website van de Raad van State). Meer informatie, onder andere over welke gegevens het verzoekschrift moet bevatten en hoeveel afschriften moeten worden bezorgd, vindt u op de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/>, doorklikken naar ‘procedure’ en dan naar ‘bestuursrechtspraak’ en tot slot naar “verzoekschrift tot nietigverklaring”.*

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2026/000103]

**22 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, e) van het besluit van de secretaris-generaal van 30 juni 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van intensieve zorgen**

**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen, artikel 3;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 houdende de verwerking van persoonsgegevens bij de erkenning van gezondheidszorgberoepen, bijzondere beroepstitels, bijzondere beroepsbekwaamheden en beroeps-kwalificaties, conform artikel 101/1 van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015.

**Vormvereiste**

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Vrije Universiteit Brussel heeft een vervangend lid voorgedragen.

## DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT ZORG BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 1, 2°, van het besluit van de secretaris-generaal van 30 juni 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van intensieve zorgen, gewijzigd bij het besluit van de secretaris-generaal van 22 mei 2024, wordt punt e) vervangen door wat volgt:

“e) MEKEIRELE, Michaël;”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Brussel, 22 december 2025.

De secretaris-generaal van het Departement Zorg,  
K. MOYKENS

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2026/000104]

**22 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 1, 2°, a) van het besluit van de secretaris-generaal van 11 oktober 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van pediatrie**

**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen, artikel 3;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 houdende de verwerking van persoonsgegevens bij de erkenning van gezondheidszorgberoepen, bijzondere beroepstitels, bijzondere beroepsbekwaamheden en beroeps-kwalificaties, conform artikel 101/1 van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015.

**Vormvereiste**

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de Katholieke Universiteit Leuven heeft een vervangend lid voorgedragen.

## DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT ZORG BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 1, 2°, van het besluit van de secretaris-generaal van 11 oktober 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van pediatrie, gewijzigd bij het besluit van de secretaris-generaal van 24 november 2023, wordt punt a) vervangen door wat volgt:

“a) DEBEER, Anne;”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Brussel, 22 december 2025.

De secretaris-generaal van het Departement Zorg,  
K. MOYKENS

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2026/000106]

**22 DECEMBER 2025. — Besluit van de secretaris-generaal tot wijziging van artikel 2, 1°, a) van het besluit van de secretaris-generaal van 12 december 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van psychiatrie**

**Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015, artikel 88;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24 februari 2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen, artikel 3;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 houdende de verwerking van persoonsgegevens bij de erkenning van gezondheidszorgberoepen, bijzondere beroepstitels, bijzondere beroepsbekwaamheden en beroepskwalificaties, conform artikel 101/1 van de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015.

**Vormvereiste**

De volgende vormvereiste is vervuld:

- de beroepsvereniging heeft een vervangend lid voorgedragen.

## DE SECRETARIS-GENERAAL VAN HET DEPARTEMENT ZORG BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 2, 1°, van het besluit van de secretaris-generaal van 12 december 2023 tot benoeming van de leden van de erkenningscommissie voor artsen-specialisten met de bijzondere beroepstitel van psychiatrie, gewijzigd bij de besluiten van de secretaris-generaal van 6 februari 2024, 22 mei 2024 en 2 augustus 2024, wordt punt *a)* vervangen door wat volgt:

“a) DE BRUECKER, Geert;”.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2026.

Brussel, 22 december 2025.

De secretaris-generaal van het Departement Zorg,  
K. MOYKENS



## VLAAMSE OVERHEID

## Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2026/000046]

**Erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen**

Bij toepassing van het koninklijk besluit van 11.05.2004, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen, heeft de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Havens en Sport

**Erkenning van de rijschool**

Erkenningsnummer rijschool: 2603

Erkenningsdatum rijschool: 19/03/2008

Maatschappelijke zetel rijschool: Kaasmarkt 17, 1780 Wemmel

Commerciële naam rijschool: Rijschool Dirk

**Exploitatievergunningen van vestigingseenheden voor de rijschool**

Stamnummer van de vestigingseenheid: 2603.06

Datum exploitatievergunning van de vestigingseenheid: 17/12/2025

Adres administratief lokaal: Kerkhove 9, 1547 Bever

Adres leslokaal: Blokhuisstraat 24, 2800 Mechelen

Nummer leslokaal: L0921

Datum goedkeuring: 17/12/2025

**Toegestane onderrichtscategorieën per vestigingseenheid voor de rijschool**

Stamnummer vestigingseenheid: 2603.06

Toegestane onderrichtscategorieën: B

Datum goedkeuring: 17/12/2025

Opmerking: Nieuwe vestigingseenheid voor Rijschool Dirk in Bever



## VLAAMSE OVERHEID

## Omgeving

[C – 2025/009900]

**12 DECEMBER 2025. — Ministerieel besluit tot intrekking van de erkenning van de erkende intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Bosland**

Bij besluit van de Vlaamse minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn van 12 december 2025 wordt het volgende bepaald:

**Enig artikel.** De erkenning van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst Bosland, samengesteld uit de gemeenten Hechtel-Eksel, Lommel, Peer en Pelt, wordt ingetrokken.

## VLAAMSE OVERHEID

## Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie, Landbouw en Sociale Economie

[C – 2025/009937]

**17 DECEMBER 2025. — Besluit van de administrateur-generaal tot wijziging van artikel 12 en 20 van het besluit van de administrateur-generaal van 18 december 2020 houdende de werking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen en de delegatie van sommige bevoegdheden****Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel III.2;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 1<sup>ter</sup> tot en met 1<sup>quinquies</sup>, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2019;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen, artikel 8;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2024 tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, artikel 15;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 10, 20 en 21;
- de nota over de delegaties door het Hermes-beslissingscomité in het proces van steuntoekenning en opvolging (HBC/2020/16.10/DOC.074).

**DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP INNOVEREN EN ONDERNEMEN BESLUIT:**

**Artikel 1.** Aan artikel 12 van het besluit van de administrateur-generaal van 18 december 2020 houdende de werking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen en de delegatie van sommige bevoegdheden wordt een punt 11° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“11° het beleid inzake informatieveiligheid, artificiële intelligentie en gegevensbescherming.”.

**Art. 2.** In artikel 20 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 29 mei 2024, worden het tweede en derde lid vervangen door wat volgt:

“In afwijking van het eerste lid heeft het afdelingshoofd steun ondernemingen beslissingsbevoegdheid over de onontvankelijkheid van de steunaanvraag en de steuntoekenning over de rentetoeelage hinder openbare werken, hinderpremie, de kmo-portefeuille, de ecologiepremie plus 2010 en de steun ecologisch en veilig transport en over de ingestelde administratieve beroepen tegen de beslissingen ter uitvoering van de corona- en energiesteunmaatregelen.

In het tweede lid wordt verstaan onder:

1° coronasteunmaatregelen: de steunmaatregelen van het agentschap die werden uitgevaardigd omwille van de coronacrisis en gekend als de corona hinderpremie, de corona ondersteuningspremie, de corona compensatiepremie, de Vlaamse beschermingsmechanismen en de corona globalisatiemechanismen;

2° ecologiepremie plus 2010: de steun toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 tot toekenning van steun aan ondernemingen voor ecologie-investeringen in het Vlaamse Gewest of de opvolger ervan;

3° energiesteunmaatregelen: de steun toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2022 tot toekenning van steun aan ondernemingen die worden geconfronteerd met stijgende energie-uitgaven ten gevolge van de Russische agressie tegen Oekraïne, wat betreft het vierde kwartaal van 2022, en tot wijziging van diverse besluiten van de Vlaamse Regering met betrekking tot de coronasteunmaatregelen, wat betreft de administratiekosten en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2023 tot toekenning van steun aan ondernemingen die worden geconfronteerd met stijgende energie-uitgaven ten gevolge van de Russische agressie tegen Oekraïne, wat betreft het eerste kwartaal van 2023;



4° hinderpremie: de steun toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2017 tot uitvoering van het decreet van 15 juli 2016 houdende toekenning van een hinderpremie aan kleine ondernemingen die ernstige hinder ondervinden van openbare werken in het Vlaamse Gewest of de opvolger ervan;

5° kmo-portefeuille: de steun toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten of de opvolger ervan;

6° rentetoeelage hinder openbare werken: de steun toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 tot uitvoering van het decreet van 7 juli 2006 houdende toekenning van een rentetoeelage voor ondernemingen die lijden onder de verstoorde bereikbaarheid ten gevolge van hinder door openbare werken of de opvolger ervan;

7° steun ecologisch en veilig transport: de steun toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 september 2017 houdende de regeling van subsidies aan ondernemingen voor uitgaven ter bevordering van ecologisch en veilig goederenvervoer of de opvolger ervan.”.

**Art. 3.** In artikel 20 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de administrateur-generaal van 29 mei 2024, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt:

“In afwijking van het eerste lid heeft het afdelingshoofd steun ondernemingen beslissingsbevoegdheid over de onontvankelijkheid van de steunaanvraag en de steuntoekenning over de rentetoeelage hinder openbare werken, hinderpremie, de kmo-portefeuille, de ecologiepremie plus 2010, de ecologiepremie 2024 en de steun ecologisch en veilig transport en over de ingestelde administratieve beroepen tegen de beslissingen ter uitvoering van de corona- en energiesteunmaatregelen.”;

2° aan het derde lid wordt een punt 8° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“8° ecologiepremie plus 2024: de steun toegekend op basis van artikel 30 en 31 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2024 tot toekenning van steun aan ondernemingen voor ecologie-uitgaven of de opvolger ervan.”.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 mei 2020, met uitzondering van artikel 3 dat uitwerking heeft met ingang van 1 juli 2024.

Brussel, 17 december 2025.

De administrateur-generaal van het Agentschap Innoveren en Ondernemen,  
M. ANDRIES

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

### MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2026/000154]

**13 MAI 2025. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 8 novembre 2023 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement officiel subventionné des niveaux préscolaire et primaire, ordinaire et spécial**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné, l'article 75 et l'article 76, modifié par le décret du 10 avril 1995, complété par le décret du 8 février 1999 et modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 27 juin 2002 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 mai 1995 instituant les Chambres de recours dans l'enseignement officiel subventionné, modifié par le décret du 8 février 1999 et par les arrêtés du Gouvernement de la Communauté française des 23 novembre 1998, 8 novembre 2001 et 13 septembre 2012 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 8 novembre 2023 portant nomination des membres de la Chambre de recours de l'enseignement officiel subventionné des niveaux préscolaire et primaire, ordinaire et spécial, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 décembre 2024 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 septembre 2020 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres membres du personnel du Ministère de la Communauté française, notamment l'article 78, § 1<sup>er</sup>, 17° ;

Vu l'acte de subdélégation AD-AGE-0395 du 17 février 2021 pris en faveur de Monsieur Jan MICHIELS, Directeur général adjoint expert ;

Considérant qu'il convient de remplacer les membres démissionnaires,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Al'article 1<sup>er</sup>, second tiret de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 8 novembre 2023, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 décembre 2024, les mots « Mr Fabrice PINNA », « Mr Damien KREUTZ » et « Mr Arnaud LABYT » sont respectivement remplacés par les mots « Mr Philippe DOLHEN », « Mr Arnaud LABYT » et « Mr Fabrice PINNA ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les Chambres de recours déjà convoquées à cette date conservent la composition qui était la leur au moment de la convocation.

Bruxelles, le 13 mai 2025.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Directeur général adjoint expert,  
J. MICHIELS

---

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2026/000154]

**13 MEI 2025. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 november 2023 tot benoeming van de leden van de Kamer van beroep van het gewoon en buitengewoon officieel gesubsidieerd kleuter- en lager onderwijs**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 6 juni 1994 tot vaststelling van de rechtspositie van de gesubsidieerde personeelsleden van het officieel gesubsidieerd onderwijs, inzonderheid op artikel 75 en artikel 76, gewijzigd bij het decreet van 10 april 1995, aangevuld bij het decreet van 8 februari 1999 en gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 27 juni 2002;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 mei 1995 betreffende de kamers van beroep in het gesubsidieerd officieel onderwijs, gewijzigd bij het decreet van 8 februari 1999 en bij de besluiten van de Regering van de Franse Gemeenschap van 23 november 1998, 8 november 2001 en 13 september 2012;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 november 2023 tot benoeming van de leden van de Kamer van beroep van het gewoon en buitengewoon officieel gesubsidieerd kleuter- en lager onderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 24 december 2024;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 september 2020 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere personeelsleden van het Ministerie van de Franse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 78, § 1, 17° ;

Gelet op de subdelegatie-akte AD-AGE-0395 van 17 februari 2021, genomen ten gunste van de heer Jan MICHIELS, adjunct-directeur-generaal deskundige;

Overwegende dat de ontslagnemende leden vervangen moeten worden,

Besluit:

**Artikel 1.** In artikel 1, tweede streepje, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 8 november 2023, gewijzigd bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 24 december 2024, worden de woorden « De heer Fabrice PINNA », « De heer Damien KREUTZ » en « De heer Arnaud LABYT » respectievelijk vervangen door de woorden « De heer Philippe DOLHEN », « De heer Arnaud LABYT » en « De heer Fabrice PINNA ».

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

In afwijking van het voorgaande lid behouden de op die datum reeds bijeengekomen Kamers van beroep de samenstelling die zij op het tijdstip van de bijeenroeping hadden.

Brussel, 13 mei 2025.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap:

De adjunct-directeur-generaal deskundige,  
J. MICHIELS

**DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT  
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP**

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[C – 2025/009504]

**28. JUNI 2024 — Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrates  
des Belgischen Rundfunk- und Fernsehentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft**

DIE REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT,

Aufgrund des Dekrets vom 27. Juni 1986 über das Belgische Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Artikel 15 Absatz 2;

Auf Vorschlag des Ministers für Medien;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Die in der Anlage zum vorliegenden Erlass enthaltene Geschäftsordnung des Verwaltungsrates des Belgischen Rundfunk- und Fernsehentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 12. Dezember 2023 wird genehmigt.

**Art. 2** - Vorliegender Erlass tritt am Tag seiner Verabschiedung in Kraft.

**Art. 3** - Der Minister für Medien wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 28. Juni 2024

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft :

Der Ministerpräsident, Minister für lokale Behörden und Finanzen

O. PAASCH

Die Ministerin für Kultur und Sport, Beschäftigung und Medien

I. WEYKMANS

Anlage zum Erlass der Regierung zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrates  
des Belgischen Rundfunk- und Fernsehentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Geschäftsordnung des Verwaltungsrats

**TITEL 1 — Die einzelnen Verwaltungsorgane**

Artikel 1 - Die Verwaltungsorgane des Belgischen Rundfunk- und Fernsehentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft sind der Verwaltungsrat, der Präsident, der Direktor und der Direktionsrat. Sie tragen dafür Sorge, dass u.a. folgende Bestimmungen beachtet werden:

a) die gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Bestimmungen bezüglich der öffentlichen Anstalten, der öffentlichen Aufträge, der Handelsgesellschaften, des Schutzes der ideologischen und philosophischen Minderheiten und des Gewerkschaftsstatuts der Beamten des öffentlichen Dienstes;

b) das Gesetz vom 18.2.1977 zur Festlegung gewisser Bestimmungen über den öffentlichen Dienst des Rundfunks und Fernsehens sowie das Dekret der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 27.6.1986 über das Belgische Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

c) in Anwendung des Dekrets vom 25.5.2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft und von Artikel 5 des Gesetzes vom 16.5.2003 zur Festlegung der für die Haushalte, die Kontrolle der Zuschüsse und die Buchführung der Gemeinschaften und Regionen sowie für die Organisation der Kontrolle durch den Rechnungshof geltenden allgemeinen Bestimmungen: die Einrichtung einer allgemeinen Buchhaltung. Die allgemeine Buchhaltung umfasst eine Finanzbuchhaltung und eine Kosten- und Leistungsrechnung.

**KAPITEL 1 — DER VERWALTUNGSRAT**

Artikel 2 - Unbeschadet der Befugnisse, die dem Direktor oder dem Präsidenten durch das Dekret der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 27.6.1986 über das Belgische Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft und die vorliegende Geschäftsordnung übertragen werden, wird generell festgelegt, dass der Verwaltungsrat als Aufsichtsgremium fungiert und in dieser Funktion vor allem strategische wie mittel- bis langfristig investitionsbezogene Entscheidungen trifft.

Der Verwaltungsrat übt die Funktion des Anweisungsbefugten aus. Er überträgt diese Befugnis an bevollmächtigte Anweisungsbefugte. Die Übertragung kann die Möglichkeit einer weiteren Übertragung an nachgeordnete bevollmächtigte Anweisungsbefugte vorsehen.

Die Einrichtung bezeichnet einen Rechnungspflichtigen (Dekret vom 25.5.2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Art. 97 und Art. 25).

Der Verwaltungsrat führt insbesondere die Handlungen durch im Zusammenhang mit:

1. prinzipiellen Problemen und der allgemeinen Politik im Hinblick auf den öffentlichen Dienst des Rundfunks und Fernsehens,

2. Haushalts- und Finanzproblemen,

3. Initiativen zur Gründung von Handelsgesellschaften und Vereinigungen ohne Gewinnerzielungszweck, zur Beteiligung an existierenden Unternehmen oder zur Nutzung von zu den Aufgaben des Zentrums gehörenden Tätigkeiten durch öffentliche oder private Einrichtungen oder Unternehmen.

Artikel 3 - In Bezug auf die Sendungen fasst der Verwaltungsrat u.a. folgende Beschlüsse bzw. führt folgende Handlungen durch:

1. Er überwacht die Programmstruktur und Inhalte der Sendungen. Im Sinne einer Richtlinienkompetenz entscheidet er über grundsätzliche, strategische Entwicklungen des Programmes im Speziellen und des Medienhauses im Allgemeinen.

2. Er überwacht die Anwendung der Bestimmungen in Sachen Werbung.

3. Er wacht über die Einhaltung der Bestimmungen über die strenge Objektivität von Informationssendungen.

Artikel 4 - Der Verwaltungsrat stellt

1. die Rechnungslegung für das vergangene Jahr jeweils vor dem 30. April sowie

2. den Haushaltsentwurf für das folgende Jahr jeweils vor dem 30. September auf.

3. Er nimmt jährlich zum 31. März den Tätigkeitsbericht des Vorjahres entgegen.

Der Verwaltungsrat kann zur Ausübung seiner Richtlinienkompetenz verschiedene Aufgaben der operativen Geschäftsführung an den Direktor, bzw. an den Direktionsrat übertragen. Falls der Verwaltungsrat Funktionen an den Direktor oder den Direktionsrat überträgt, so sind diese zeitnah in die Geschäftsordnung des Direktionsrates aufzunehmen und zeitnah der zuständigen Ministerin zur Genehmigung vorzulegen.

Artikel 5 - Die Mitglieder des Verwaltungsrates haben ständig Zugang zu den Räumen des Zentrums. Sie können nach Rücksprache mit dem Direktor von allen Beamten und Mitarbeitern des Zentrums Auskünfte einholen. Auf Wunsch der Beamten oder Mitarbeiter kann der Direktor zu diesen Gesprächen hinzugezogen werden.

#### KAPITEL 2 — DER VERWALTUNGSRATSPRÄSIDENT

Artikel 6 - Der Präsident leitet die Sitzungen des Verwaltungsrates.

Artikel 7 - Der Präsident billigt die Protokolle der Prüfungen und Wettbewerbe, die im Rahmen der Ernennungen und Beförderungen des statutarischen Personals durchgeführt werden. Diese Billigung wird dem Verwaltungsrat auf der nächsten Sitzung zur Kenntnis gebracht.

Artikel 8 - Der Präsident erstattet in der nächsten Sitzung des Verwaltungsrates Bericht über Versammlungen, denen er in seiner Eigenschaft als Präsident beigewohnt hat.

Artikel 9 - In Dringlichkeitsfällen kann der Präsident, nachdem er - wenn möglich - mit den Vizepräsidenten Rücksprache genommen hat, eine Entscheidung treffen, die in der nächsten Sitzung des Verwaltungsrats geprüft und ggf. bestätigt oder aufgehoben wird.

Artikel 10 - Während seiner Abwesenheit wird der Präsident durch einen von ihm bestimmten Vizepräsidenten ersetzt. Ist der Präsident nicht in der Lage, einen ihn vertretenden Vizepräsidenten zu bezeichnen, ersetzt ihn der dienstälteste Vizepräsident.

#### KAPITEL 3 — DER DIREKTOR

Artikel 11 - Der Direktor wird als bevollmächtigter Anweisungsbefugter bezeichnet und mit den Aufgaben betraut, wie sie unter Artikel 24 des Dekrets vom 25.5.2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft beschrieben sind. Die nach dem Organigramm bezeichneten Fachbereichsleiter werden als nachgeordnet bevollmächtigte Anweisungsbefugte bezeichnet.

Unbeschadet der Entscheidungen, die gemäß Personalstatut oder anderer Personalreglementierungen dem Verwaltungsrat oder dem Direktionsrat vorbehalten sind, trifft der Direktor bezüglich des statutarischen und vertraglichen Personals alle Personalentscheidungen, die das Funktionieren des Medienhauses gewährleisten. In dieser Eigenschaft ist er befugt, über die interne Organisation der Fachbereiche zu entscheiden und dem Personal all jene Anweisungen zu erteilen, die für das ordnungsgemäße Funktionieren des Medienhauses erforderlich sind.

Die detaillierten Verfahrensabläufe, die Abgrenzungen der Anweisungsbefugnis und der Umfang der zu übertragenden Befugnisse sind in den Verfahrensvorschriften des Direktionsrates festgeschrieben.

Artikel 12 - Innerhalb der Grenzen der zur Verfügung stehenden Mittel ist der Direktor berechtigt:

1. für Ausgaben bis zu 15.000 Euro alle Handlungen bezüglich der Verpflichtung vorzunehmen;

2. für Ausgaben über 15.000 Euro, deren Verpflichtungen vom Verwaltungsrat genehmigt worden sind, alle Handlungen vorzunehmen. Die vorherige Genehmigung des Verwaltungsrats ist nicht erforderlich, wenn die Vergabe explizit vom Verwaltungsrat im Rahmen der Haushaltserstellung und des Investierungsplans oder im Rahmen von Haushaltsanpassungen genehmigt wurde;

3. zu veranlassen, dass vor allen einzugehenden Verpflichtungen die Verfügbarkeit der Mittel geprüft wird (Dekret vom 25.5.2009 über die Haushaltsordnung der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Abschnitt 3 - Finanzakteure).

In Verträgen über den Ankauf oder das Leihen von Programmserien, Filmen oder Unterhaltungssendungen sind die Kosten eines jeden Programms oder jeder Teilsendung zu berücksichtigen. Gleiches gilt für die Kosten der Übertragungsleitungen.

Artikel 13 - Genehmigte Verträge und Verpflichtungen, deren Höhe 15.000 Euro überschreitet, werden im Namen des Zentrums gemeinsam vom Direktor und dem Präsidenten oder dessen Vertreter unterzeichnet.

Artikel 14 - § 1: Innerhalb der Grenzen der zur Verfügung gestellten Mittel ist der Direktor dazu befugt, ohne Einschränkung alle Handlungen bezüglich der Auszahlung der Gehälter der Personalmitglieder und der Honorare der Mitarbeiter, der Sozialabgaben und der Mehrwertsteuer auszuführen.

Artikel 15 - Der Direktor ist befugt, jede andere Handlung auszuführen, zu der er vom Verwaltungsrat bevollmächtigt worden ist.

Artikel 16 - Bei äußerster Dringlichkeit übt der Direktor nach Rücksprache mit dem Präsidenten die Befugnisse des Verwaltungsrates aus. Die unter diesen Voraussetzungen gefassten Beschlüsse müssen auf der nächstfolgenden Sitzung des Verwaltungsrates überprüft und bestätigt oder aufgehoben werden.

Artikel 17 - Der Direktor arbeitet in regelmäßigen Zeitabständen einen allgemeinen Programmplan aus, den er dem Verwaltungsrat unterbreitet.

Artikel 18 - Der Direktor legt dem Verwaltungsrat jährlich fristgerecht

- die Rechnungslegung für das vergangene Jahr,

- den Haushaltsvorschlag für das folgende Jahr,

- den Jahresbericht über die Tätigkeiten des Zentrums während des abgelaufenen Haushaltsjahres sowie

- die Haushaltsanpassungen vor.

Artikel 19 - Der Direktor lässt allen Verwaltungsmitgliedern sowie dem Regierungskommissar und dem Delegierten des Finanzministers vor dem 1. März eine vollständige Liste aller Beschlüsse des Verwaltungs- und des Direktionsrats des vergangenen Jahres, nach Sachgebieten geordnet (mit Referenz auf die betreffende Sitzung), zukommen.

Artikel 20 - Gemäß den von der Regierung festgelegten Bestimmungen üben in Abwesenheit des Direktors die von ihm schriftlich bezeichneten Vertreter den ihnen zugewiesenen Teil seiner Befugnisse aus. Der Direktor informiert den Präsidenten über den Vertretungsplan.

#### KAPITEL 4 — DER DIREKTIONS RAT

Artikel 21 - Der Direktionsrat trifft nach Delegation des Verwaltungsrats alle Entscheidungen, die zur operativen Geschäftsführung des Hauses erforderlich sind. Er unterstützt den Direktor in der Ausübung seiner Aufgaben. Die Direktionsratsmitglieder sehen sich dabei nicht nur ihrem eigenen Fachbereich verpflichtet, sondern vor allem auch dem Gesamtwohl des Medienhauses.

Artikel 22 - Der Direktionsrat legt im Auftrag des Verwaltungsrats die allgemeine Organisation der Fachbereiche des Zentrums fest. Im Rahmen des Stellenplans setzt er die Fachbereiche ein, die er für notwendig erachtet und legt deren Aufgaben fest. Dies gilt ebenso für die Beschreibung und Einrichtung von Tätigkeiten in den bestehenden Fachbereichen.

Artikel 23 - Der Direktionsrat nimmt als weitere vom Verwaltungsrat übertragene Aufgabe die Einstellung und Entlassung der Personalmitglieder des Zentrums vor. Er stellt das Personal ein, befindet über die Verlängerung oder Wiederverpflichtung und nimmt gegebenenfalls Kündigungen vor.

Artikel 24 - Der Direktor, bzw. der Direktionsrat informieren zeitnah und umfassend den Verwaltungsrat und die Beschäftigten über die getroffenen Entscheidungen.

#### TITEL 2 — *Verfahrensvorschriften*

**1. Teil:** Die erste Sitzung nach der Wahl der Verwaltungsratsmitglieder durch das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Artikel 25 - Das älteste Mitglied des Verwaltungsrats, unterstützt durch den Direktor, beruft innerhalb eines Monats nach der Wahl der neuen Verwaltungsratsmitglieder durch das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft eine Sitzung des Verwaltungsrates ein.

**2. Teil:** Einberufungen:

Artikel 26 - § 1. Der Verwaltungsrat tritt im Prinzip alle zwei Monate zusammen. Außer zu diesen in regelmäßigen Zeitabständen stattfindenden Sitzungen tritt der Verwaltungsrat jedes Mal auf Einberufung des Präsidenten zusammen, wenn dieser es für notwendig erachtet oder wenn mindestens zwei Mitglieder dies beantragen.

§ 2. Die Einladungen enthalten die Angabe des Ortes, des Tages und der Uhrzeit der Versammlung. Außer bei dringenden Einladungen durch den Präsidenten werden ebenfalls eine detaillierte Tagesordnung und für jeden Punkt der Tagesordnung die notwendigen Unterlagen und Dokumente zur Vorbereitung beigelegt. Einladung und Unterlagen werden in eine eigens dafür eingerichtete Cloud gesetzt, zu der jedes Verwaltungsratsmitglied Zugang hat. Die Gremienmitglieder werden vom Direktor oder der Direktionsassistentin darüber informiert, wenn neue Unterlagen in der Cloud zu ihrer Einsichtnahme abgelegt worden sind.

§ 3. Die Einladungen werden auf dem unter § 2 beschriebenen Wege an den Aufsichtsminister, an die stimmberechtigten und die beratenden Mitglieder des Verwaltungsrates, an die ersten Ersatzmitglieder, die dies wünschen, und an die Gewerkschaftsvertreter geschickt.

§ 4. Die stimmberechtigten Mitglieder des Verwaltungsrats haben die Möglichkeit, im Beisein des Direktors Arbeitssitzungen festzulegen, um Themen bzw. Vorschläge für die Verwaltungsratssitzungen auszuarbeiten.

§ 5. Vorliegender Artikel gilt unbeschadet der Möglichkeit der Anwendung eines Umlaufverfahrens gemäß Artikel 31 § 2.

**3. Teil:** Tagesordnung.

Artikel 27 - § 1. Die Tagesordnung wird gemeinsam vom Präsidenten des Verwaltungsrats und dem Direktor aufgestellt.

§ 2. Von Amts wegen werden folgende Punkte auf die Tagesordnung gesetzt:

- a) die Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung;
- b) alle vom Direktor eingebrachten Angelegenheiten;
- c) alle vom Aufsichtsminister, vom Regierungskommissar oder vom Delegierten des Finanzministers angegebenen Themen;
- d) alle Themen, deren Aufnahme in die Tagesordnung von einem Mitglied des Verwaltungsrats oder von den laut Artikel 13 des Dekrets vom 27.6.1986 bestimmten Personalmitgliedern beantragt wird.

§ 3. Die in § 2 vorgesehenen Tagesordnungspunkte werden dem Präsidenten mindestens 10 Kalendertage vor der Verwaltungsratssitzung mitgeteilt.

§ 4. Außerdem kann der Verwaltungsrat während der Sitzung beschließen, dringlichkeitshalber einen neuen Punkt auf die Tagesordnung zu setzen.

§ 5. In der Tagesordnung wird vermerkt, zu welchen Punkten die Gewerkschaftsvertreter nicht zugelassen sind.

§ 6. Jedes stimmberechtigte und beratende Mitglied ebenso wie Gewerkschaftsvertreter können Punkte zur Tagesordnung vorschlagen. Diese Punkte müssen schriftlich begründet mindestens 15 Kalendertage vor der Verwaltungsratssitzung beim Präsidenten eingereicht oder während der Verwaltungsratssitzung beantragt werden. Der Präsident legt in Abstimmung mit dem Direktor das Datum der Sitzung fest, bei der dieser Punkt bzw. diese Punkte behandelt werden.

**4. Teil:** Personen mit beratender Stimme.

Artikel 28 - Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft kann sich bei den Sitzungen des Rates durch eines ihrer Mitglieder, das diesen Sitzungen mit beratender Stimme beiwohnt, vertreten lassen.

Außerdem nehmen der Regierungskommissar und der Delegierte des Finanzministers mit beratender Stimme an den Sitzungen des Verwaltungsrates teil. Ebenfalls teilnehmen können die Fachbereichsleiter der Einrichtung.

Artikel 29 - Für die Vertreter des Personals werden die Dauer der Sitzungen als Arbeitszeit und die Fahrten als Dienstfahrten berechnet.



Artikel 30 - Für bestimmte Angelegenheiten können der Präsident, der Direktor und der Verwaltungsrat auf Anfrage von einem Verwaltungsratsmitglied alle kompetenten Personen, deren Anwesenheit oder deren Gutachten wünschenswert ist, zwecks Beratung einladen.

**5. Teil:** Beratungen und Beschlussfassungen

Artikel 31 - § 1. Die Beschlüsse des Verwaltungsrats werden mit absoluter Mehrheit gefasst. Dabei werden die Enthaltungen nicht berücksichtigt. Diese brauchen nicht begründet zu werden. Die Abstimmung erfolgt durch Handaufheben. Eine Stimmabgabe durch Vollmacht oder Brief in der Sitzung ist nicht zulässig.

§ 2. In Abweichung von § 1 kann der Verwaltungsrat in Dringlichkeitsfällen im Umlaufverfahren per E-Mail Beschlüsse fassen. Dieses Verfahren wird vom Verwaltungsratspräsidenten eingeleitet.

Der Präsident legt die Frist zur Zustimmung zu einer Beschlussvorlage fest, wobei diese mindestens drei Tage ab Zustellung der E-Mail beträgt. Die E-Mail gilt als den Mitgliedern des Verwaltungsrats zugestellt, sobald dem Präsidenten die Versandbestätigung vorliegt. Für einen eventuellen Nicht-Erhalt der E-Mail ist das Mitglied des Verwaltungsrats beweispflichtig.

Widerspricht ein Verwaltungsratsmitglied der Beschlussfassung innerhalb der vom Präsidenten gesetzten Frist, muss der Präsident zu einer Sitzung des Verwaltungsrats einladen. Gibt ein Verwaltungsratsmitglied keine Stimme ab, so gilt dies als Zustimmung zum Umlaufverfahren und zur Beschlussvorlage.

Das Ergebnis der Beschlussfassung im Umlaufverfahren wird im Protokoll der folgenden Sitzung des Verwaltungsrats vermerkt.

Artikel 32 - Über jeden Abänderungsvorschlag muss getrennt abgestimmt werden.

**6. Teil:** Protokolle der Sitzungen.

Artikel 33 - § 1. Die Direktionsassistenten führen ein Protokoll, in dem die Diskussion zusammengefasst und die Beschlüsse des Verwaltungsrats vermerkt werden. Dieses Dokument wird jedem Mitglied umgehend zugestellt.

§ 2. Das Sitzungsprotokoll wird in der folgenden Sitzung gutgeheißen. Eventuelle Textverbesserungen dürfen den Sinn der Worte eines Mitglieds oder dessen Stellungnahme bei der betreffenden Sitzung nicht verändern.

§ 3. Ein Exemplar des vom Verwaltungsrat gut geheißenen Protokolls wird vom Präsidenten und dem Direktor unterschrieben und als Original aufbewahrt.

§ 4. Die Protokolle werden fortlaufend und nach Jahren nummeriert. Die Anlagen zu den Protokollen werden mit der Nummer des Protokolls versehen, auf das sie sich beziehen.

§ 5. Ein Exemplar wird dem Direktor des Zentrums zwecks Ausführung der Beschlüsse sowie dem Aufsichtsminister, den stimmberechtigten und beratenden Mitgliedern des Verwaltungsrates, den ersten Ersatzmitgliedern, die dies wünschen, und dem beigeordneten Auditor des Rechnungshofes zugestellt.

§ 6. Die Protokollauszüge, die vor Gericht oder anderswo vorgelegt werden müssen, werden vom Präsidenten und dem Direktor des Zentrums unterzeichnet.

**7. Teil:** Arbeiten des Verwaltungsrats

Artikel 34 - Der Verwaltungsrat kann für bestimmte Zwecke Ausschüsse bilden, die ihm Bericht erstatten.

Artikel 35 - Die Sitzungen des Verwaltungsrats sind nicht öffentlich. Unbeschadet der Befugnisse der Kommissare sind die Personen, die in gleich welcher Funktion an den Sitzungen des Verwaltungsrats teilnehmen, verpflichtet, die Geheimhaltung der Beratungen und Beschlüsse zu respektieren.

Die dem Verwaltungsrat vorgelegten Dokumente sind grundsätzlich vertraulich. Die Mitglieder beachten im Rahmen ihres Mandats die Vertraulichkeit der Beratungen, Abstimmungen, Dokumente und Protokolle. Ein schwerer Verstoß gegen die Regeln der Geschäftsordnung ist dann gegeben, wenn gegen Vertraulichkeit bezüglich Personalangelegenheiten, öffentlichen Auftragsvergaben, unternehmenseigenen Daten verletzt wird oder durch Vertrauensmissbrauch die Wettbewerbsfähigkeit des BRF beeinträchtigt wird.

Gesehen, um dem Erlass der Regierung vom 28. Juni 2024 zur Genehmigung der Geschäftsordnung des Verwaltungsrates des Belgischen Rundfunk- und Fernsehentrums der Deutschsprachigen Gemeinschaft beigefügt zu werden.

Eupen, den 28. Juni 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft :

Der Ministerpräsident, Minister für lokale Behörden und Finanzen  
O. PAASCH

Die Ministerin für Kultur und Sport, Beschäftigung und Medien  
I. WEYKMANS

**MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT**

[C – 2025/009767]

**11. DEZEMBER 2025 — Erlass der Regierung zur Benennung der Dienststelle, die mit der Durchführung des Zusammenarbeitsabkommens vom 28. März 2024 zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Wallonischen Region über die elektronische Verwaltung betraut ist**

Die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft,

Aufgrund des Zusammenarbeitsabkommens vom 28. März 2024 zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Wallonischen Region über die elektronische Verwaltung, Artikel 7 § 1 Absatz 1;

Auf Vorschlag des für Digitalisierung zuständigen Ministers;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Bei der in Artikel 7 § 1 Absatz 1 des Zusammenarbeitsabkommens vom 28. März 2024 zwischen der Deutschsprachigen Gemeinschaft und der Wallonischen Region über die elektronische Verwaltung erwähnten Dienststelle handelt es sich um den für Informatik zuständigen Fachbereich des Ministeriums der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

**Art. 2** - Vorliegender Erlass tritt am Tag seiner Verabschiedung in Kraft.

**Art. 3** - Der für Digitalisierung zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 11. Dezember 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft:

Der Ministerpräsident,  
Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen  
O. PAASCH

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[C – 2025/009503]

**17. JULI 2025 — Erlass der Regierung zur Abänderung des Erlasses der Regierung vom 14. Dezember 2023 zur Bestellung der Mitglieder des Medienrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft**

DIE REGIERUNG DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT,

Aufgrund des Dekrets vom 1. März 2021 über die Mediendienste und die Kinovorstellungen, Artikel 101 §2 Absatz 1 und 106 Absatz 1;

Aufgrund des Erlasses der Regierung vom 14. Dezember 2023 zur Bestellung der Mitglieder des Medienrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft;

In der Erwägung, dass der Medienrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft gemäß Artikel 101 §2 Absatz 1 des Dekrets vom 1. März 2021 über die Mediendienste und die Kinovorstellungen aus mindestens drei und höchstens vier Mitgliedern besteht;

In der Erwägung, dass der Medienrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft derzeit aus drei Mitgliedern besteht;

In der Erwägung, dass ein Bewerbungsaufruf zur Besetzung eines Mandats des Medienrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft gemäß Artikel 105 Absatz 1 des Dekrets vom 1. März 2021 über die Mediendienste und die Kinovorstellungen am 6. Februar 2025 im Belgischen Staatsblatt bekanntgegeben wurde;

In der Erwägung, dass sich Frau Isabelle Weykmans fristgerecht beworben hat, die in Artikel 107 desselben Dekrets erwähnten Voraussetzungen erfüllt und nach Vergleich der Titel und Verdienste aller Bewerber für die Bestellung als Mitglied des Medienrates in Frage kommt;

Auf Vorschlag des Ministers für Medien;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Artikel 1 des Erlasses der Regierung vom 14. Dezember 2024 zur Bestellung der Mitglieder des Medienrates der Deutschsprachigen Gemeinschaft wird wie folgt abgeändert:

1. in Nummer 3 wird der Punkt durch ein Semikolon ersetzt;

2. folgende Nummer 4 eingefügt:

„4. Frau Isabelle Weykmans.“

**Art. 2** - Vorliegender Erlass tritt am Tag seiner Verabschiedung in Kraft.

**Art. 3** - Der für Medien zuständige Minister wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Eupen, den 17. Juli 2025

Für die Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft :

Der Ministerpräsident, Minister für lokale Behörden, Raumordnung und Finanzen  
O. PAASCH

Der Minister für Kultur, Sport, Tourismus und Medien  
G. FRECHES

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST	REGION DE BRUXELLES-CAPITALE
[C – 2026/000150]	[C – 2026/000150]
8 JANUARI 2026. — Ministerieel besluit houdende de erkenning van JOBEMPLOI als uitzendbureau	8 JANVIER 2026. — Arrêté ministériel portant l’agrément de JOBEMPLOI en tant qu’agence de travail intérimaire
De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering, de Plaatselijke Besturen en Dierenwelzijn,	Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l’Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux et du Bien-être animal,
Gelet op de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;	Vu l’ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l’emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale;



Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, zoals tot op heden gewijzigd, artikel 5, 23°;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de artikelen 16 en 17;

Gelet op het advies van Brupartners van 10/12/2025,

Besluit:

**Artikel 1.** JOBEMPLOI (nr. KBO 0721.654.264 ), Koloniënstraat 11 te 1000 Brussel, verkrijgt een erkenning als uitzendbureau voor de uitoefening van de activiteit van terbeschikkingstelling van uitzendkrachten aan ondernemingen, behalve aan diegene die vallen onder het Paritair Comité nr. 124 voor het bouwbedrijf en met uitzondering van de terbeschikkingstelling van interimkunstenars.

**Art. 2.** Deze erkenning wordt verleend voor een duur van 2 jaar vanaf 16-12-2025 en draagt het nummer 20578-406-20251216.

Brussel, 8 januari 2026.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering, de Plaatselijke Besturen en Dierenwelzijn,

B. CLERFAYT

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, tel que modifié à ce jour, l'article 5, 23°;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 juillet 2012 portant exécution de l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, les articles 16 et 17;

Vu l'avis du Brupartners du 10/12/2025,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** JOBEMPLOI (n° BCE 0721.654.264 ), rue des Colonies 11 à 1000 Bruxelles, obtient un agrément en tant qu'agence de travail intérimaire pour l'exercice de l'activité de mise à disposition de travailleurs interimaire pour toutes les entreprises à l'exception de celles relevant de la commission paritaire du secteur de la construction (n°124) et à l'exception de la mise à disposition d'artistes intérimaires.

**Art. 2.** Le présent agrément est accordé pour une durée de 2 ans à partir du 16-12-2025 et porte le numéro 20578-406-20251216.

Bruxelles, le 8 janvier 2026.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux et du Bien-être animal,

B. CLERFAYT

## OFFICIELE BERICHTEN — AVIS OFFICIELS

### NATIONALE BANK VAN BELGIE

[C – 2026/000197]

**8 JANUARI 2026. — Toestemming voor de fusie tussen kredietinstellingen of tussen dergelijke instellingen en andere in de financiële sector bedrijvige instellingen (artikelen 77 en 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen)**

Overeenkomstig artikel 77 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen heeft de Nationale Bank van België op 16 december 2025 haar toestemming verleend voor de fusie door overname, voorzien op 31 december 2025, tussen de kredietinstelling Delen Private Bank NV met zetel te 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijklaan 184 (KBO 0453.076.211) en de kredietinstelling Dierickx Leys Private Bank NV met zetel te 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijklaan 184 (KBO 0413.564.943).

Ingevolge artikel 78 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van en het toezicht op kredietinstellingen is iedere gehele of gedeeltelijke overdracht tussen kredietinstellingen van rechten en verplichtingen die voortkomen uit verrichtingen van de betrokken instellingen waarvoor toestemming is verleend door de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 77 van voornoemde wet aan derden tegenstelbaar zodra deze toestemming in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

Brussel, 8 januari 2026.

De Gouverneur,  
P. WUNSCH

### BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C – 2026/000197]

**8 JANVIER 2026. — Autorisation de fusion entre établissements de crédit ou entre de tels établissements et d'autres institutions financières (articles 77 et 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit)**

En application de l'article 77 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, la Banque nationale de Belgique a autorisé en date du 16 décembre 2025, la fusion par absorption, prévue le 31 décembre 2025, entre l'établissement de crédit Delen Private Bank NV, dont le siège social est situé à 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijklaan 184 (KBO 0453.076.211), et l'établissement de crédit Dierickx Leys Private Bank NV, dont le siège social est situé à 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijklaan 184 (KBO 0413.564.943).

Aux termes de l'article 78 de la loi du 25 avril 2014 relative au statut et au contrôle des établissements de crédit, toute cession totale ou partielle entre établissements de crédit des droits et obligations résultant des opérations des établissements concernés et autorisée par la Banque nationale de Belgique conformément à l'article 77, alinéa 1<sup>er</sup>, 4° de ladite loi est opposable aux tiers dès la publication au *Moniteur belge* de cette autorisation.

Bruxelles, le 8 janvier 2026.

Le Gouverneur,  
P. WUNSCH

### WAR HERITAGE INSTITUTE

[C – 2026/000135]

#### Raad van State. — Vernietiging

Bij arrest nr. 261.764 van de Raad van State van 16 december 2024 wordt het koninklijk besluit van 22 december 2022 houdende de bevordering van Piet Veldeman, in de klasse SW2 bij het War Heritage Institute, vernietigd met ingang van 1 maart 2022.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient te worden verzonden bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33 te 1040 BRUSSEL.

### WAR HERITAGE INSTITUTE

[C – 2026/000135]

#### Conseil d'Etat. — Annulation

Par arrêt n° 261.764 du Conseil d'Etat du 16 décembre 2024, l'arrêté royal du 22 décembre 2022 portant la promotion de Piet Veldeman, dans la classe SW2 au War Heritage Institute est annulé avec effet au 1<sup>er</sup> mars 2022.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2026/200036]

**Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Juristen Overheidsopdrachten (m/v/x) (niveau A3 ) voor de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. — Selectienummer: ANG25096**

Solliciteren kan van 14/01/2026 tot en met 28/01/2026 via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be)

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) is beschikbaar bij FOD BOSA via [www.werkenvoor.be](http://www.werkenvoor.be)

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

De lijst van geslaagden, zonder rangschikking, bestaat uit de kandidaten die het meest aansluiten bij de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

Deze lijst wordt door de DG Rekrutering en Ontwikkeling verstuurd naar de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2026/200036]

**Sélection comparative de Juristes Marchés publics (m/f/x) (niveau A3) francophones pour le SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement. — Numéro de sélection : AFG25079**

Vous pouvez poser votre candidature à partir du 14/01/2026 jusqu'au 28/01/2026 inclus via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be)

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via [www.travaillerpour.be](http://www.travaillerpour.be)

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

La liste des lauréats, sans classement, est composée des candidats qui correspondent le mieux à la description de fonction et au profil de compétences.

Cette liste est envoyée par la DG Recrutement et Développement au Président du Comité de direction du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[C – 2025/009297]

**Uitnodiging**

Wij nodigen u uit op de algemene vergadering van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie die plaatsvindt op maandag 19 januari 2026 om 14u, in zaal K van de Senaat.

Op de agenda:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 24 juni 2024 en van de installatievergadering van 26 mei 2025
2. Ontslag van twee leden en aanduiding van een nieuw lid
3. Goedkeuring van het jaarverslag 2024
4. Behandeling van dossiers

Klacht 1442: Duffel – Saida Bobouh (Een Brug Voor Iedereen) vs. gemeente wegens infrastructuur

Klacht 1444: Franse gemeenschap – Ronald Fonteyn (NEM) vs. Franse gemeenschap wegens subsidies

Klacht 1446: Leuven – Kris Van Bouchout (Vaartkater) vs. gemeente wegens infrastructuur

Klacht 1449: Vlaamse gemeenschap – Wies Descheemaeker (ACOD-VRT) en Carlos Van Hoeymissen (ACV VRT) vs. Vlaamse regering wegens samenstelling raad van bestuur VRT

Klacht 1450: Vlaamse gemeenschap – Klaas Sloomans (VB) vs. Vlaamse regering wegens samenstelling bestuursorganen vzw De Rand

Klacht 1452: Vlaamse gemeenschap – Klaas Sloomans (VB) vs. Vlaamse regering wegens samenstelling bestuursorganen vzw De Rand

5. Varia
6. Voorstel vergaderschema

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[C – 2025/009297]

**Invitation**

Par la présente, nous avons le plaisir de vous inviter à l'assemblée plénière de la Commission nationale permanente du Pacte culturel qui se tiendra le lundi 19 janvier 2026 à 14h, dans la salle K du Sénat.

Ordre du jour:

1. Approbation du procès-verbal de l'assemblée plénière du 24 juin 2024 et de la réunion d'installation du 26 mai 2025
2. Démission de deux membres et désignation d'un nouveau membre
3. Approbation du rapport annuel 2024
4. Traitement des dossiers

Plainte 1442 : Duffel – Saida Bobouh (Een Brug Voor Iedereen) contre la commune (infrastructuur)

Plainte 1444 : Communauté française – Ronald Fonteyn (NEM) contre la Communauté française (subventionnement)

Plainte 1446 : Louvain – Kris Van Bouchout (Vaartkater) contre la commune (infrastructuur)

Plainte 1449 : Communauté flamande – Wies Descheemaeker (ACOD-VRT) et Carlos Van Hoeymissen (ACV VRT) contre le Gouvernement flamand (composition du conseil d'administration de la VRT)

Plainte 1450 : Communauté flamande – Klaas Sloomans (VB) contre le Gouvernement flamand (composition des organes de gestion de l'asbl De Rand)

Plainte 1452 : Communauté flamande – Klaas Sloomans (VB) contre le Gouvernement flamand (composition des organes de gestion de l'asbl De Rand)

5. Divers
6. Proposition de calendrier des réunions

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2025/009975]

**Raad voor Vreemdelingenbetwistingen. — Vacante ambt van griffier bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen**

De belanghebbende personen worden op de hoogte gebracht van een vacante Nederlandstalige betrekking van griffier bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

*Toelatingsvoorwaarden voor het ambt*

De griffiers worden door de Koning benoemd uit een lijst die hun plaats vermeldt in de rangschikking voor een vergelijkend examen.

De uitslag van het vergelijkend examen blijft drie jaar geldig.

Om tot griffier te kunnen worden benoemd dient men:

1° *doctor in de rechten, of houder van een diploma licentiaat of master in de rechten te zijn; of*

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2025/009975]

**Conseil du contentieux des étrangers. — Place vacante de greffier au Conseil du contentieux des étrangers**

Il est porté à la connaissance des personnes intéressées qu'une fonction de greffier néerlandophone est à conférer au sein du Conseil du contentieux des étrangers.

*Conditions d'admission à la fonction*

Les greffiers sont nommés par le Roi sur une liste indiquant l'ordre de leur classement à un concours.

La durée de validité du concours est de trois ans.

Pour être nommé greffier, il convient :

1° *d'être docteur en droit ou titulaire d'un diplôme de licencié ou master en droit ; ou*

2° enerzijds houder te zijn van een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van minstens niveau B in het openbaar ambt of een dergelijke betrekking uit te oefenen en anderzijds vijf jaar nuttige ervaring aan te tonen.

In afwijking van punt 2° kan de griffier die het bewijs kan leveren van een voldoende kennis van de Duitse taal, worden benoemd indien hij getuigt van tenminste één jaar nuttige ervaring.

Aan de voorwaarden om tot griffier te kunnen benoemd worden dient voldaan te zijn op het ogenblik van de kandidatuurstelling voor het ambt.

#### *Selectieprocedure*

De kandidaten die voldoen aan voormelde voorwaarden worden uitgenodigd voor een schriftelijke proef waarin:

- in een eerste deel wordt gepeild naar hun kennis van de relevante regelgeving, met name een grondige kennis van de procedures voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (Wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 21 december 2006 houdende de rechtspleging voor de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.)

- in een tweede deel naar hun capaciteit om informatie te integreren, nauwgezet te werken, te beslissen en naar de toepassing van juridisch-technische competenties.

De kandidaten die geslaagd zijn voor beide onderdelen van de schriftelijke proef, worden uitgenodigd voor een interview. Tijdens het interview wordt gepeild naar de motivatie, de competentie om zichzelf te ontwikkelen, doelstellingen te behalen en collegialiteit.

#### *Functiecontext en -inhoud*

De Raad voor Vreemdelingenbetwistingen is een administratief rechtscollege dat als enige bevoegd is om bij arrest uitspraak te doen over de beroepen die worden ingesteld tegen individuele beslissingen genomen met toepassing van de wetten betreffende de toegang, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

De griffier bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen staat onder leiding van de hoofdgriffier en wordt toegewezen aan een kamer.

Hij of zij staat de kamervoorzitter bij en is verantwoordelijk voor de administratieve en procedurele verwerking van de dossiers toegewezen aan de kamer. De griffier zorgt voor de administratieve voorbereidingen van de dossiers vóór de terechtzitting, neemt in toga deel aan de terechtzittingen en noteert nauwkeurig het verloop van de terechtzitting. Na de terechtzittingen staat de griffier in voor het opmaken van het PV en de materiële afwerking van de arresten. Zij kunnen verzocht worden documentatie op te zoeken voor de magistraten en, waar nodig, helpen bij het opstellen van beschikkingen/ontwerp-arresten. De griffier is een aanspreekpunt binnen de kamer voor het beantwoorden van interne vragen van rechters, toegevoegd griffiers en griffiemedewerkers met betrekking tot het algemeen verloop van de procedures voor de Raad.

De griffier neemt tevens deel aan de wachtdienst.

#### *Wij bieden:*

Een voltijdse vaste benoeming in het specifiek statuut van griffier met een jaarlijkse brutowedde van 49.449,59 € (aangepast aan de huidige index 2,1223). Deze wedde wordt aangevuld met:

- Een driejaarlijkse verhoging. De eerste drie verhogingen bedragen telkens 5.791,76 € (aangepast aan de huidige index 2,1223);
- Een weddesupplement van 4.734,85 € (aangepast aan de huidige index 2,1223) voor de deelname aan de wachtdienst;
- Een weddesupplement van 3.155,86 € (aangepast aan de huidige index 2,1223) voor het bewijs van de kennis van de Franse of de Duitse taal;
- Minimaal 35 vakantiedagen per jaar;
- Mogelijkheid tot telewerk;
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de mogelijkheid om in te schrijven op een hospitalisatieverzekering tegen gunstige voorwaarden.

#### *Indienen van kandidaturen*

De kandidaturen moeten worden ingediend bij ter post aangetekende brief. De kandidaatstelling wordt gericht aan mevrouw De Cooman, hoofdgriffier, Gaucheretstraat 92 -94, te 1030 Brussel, binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de publicatie van huidige oproep in het *Belgisch Staatsblad* (de poststempel geldt als bewijs). Bij hun kandidaatstellingen voegen de kandidaten een motivatiebrief en hun curriculum vitae waaruit de aanspraken en verdiensten voldoende duidelijk blijken. Voor bijkomende informatie kan u contact opnemen met carine.decooman@ibz.be - 02/791.60.10.

De Hoofdgriffier,  
C. De Cooman

2° d'une part, d'être titulaire d'un diplôme donnant au moins accès aux emplois de niveau B dans la fonction publique ou d'exercer un tel emploi et d'autre part, de justifier d'une expérience utile de cinq ans.

Par dérogation au point 2°, le greffier qui peut justifier d'une connaissance suffisante de la langue allemande peut être nommé s'il fournit la preuve d'au moins un an d'expérience utile.

Les conditions requises pour être nommé greffier doivent être remplies au moment de la candidature pour la fonction.

#### *Procédure de sélection*

Les candidats qui remplissent les conditions précitées seront invités à passer une épreuve écrite en deux parties :

- dans un premier temps, leurs connaissances de la réglementation applicable seront évaluées, notamment leur connaissance approfondie des procédures devant le Conseil du contentieux des étrangers (loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers et arrêté royal du 21 décembre 2006 fixant la procédure devant le Conseil du contentieux des étrangers).

- dans un second temps, leur capacité à intégrer des informations, à travailler avec précision, à prendre des décisions et à appliquer des compétences juridico-techniques seront évaluées.

Les candidats qui ont réussi les deux parties de l'épreuve écrite seront invités à un entretien. Au cours de l'entretien, les candidats seront évalués sur leur motivation, leur capacité à s'autodévelopper et à atteindre des objectifs, ainsi que sur leur sens de la collegialité.

#### *Contexte et contenu de la fonction*

Le Conseil du contentieux des étrangers est une juridiction administrative, seule compétente pour connaître des recours introduits à l'encontre de décisions individuelles prises en application des lois sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

Le greffier au Conseil du contentieux des étrangers est placé sous l'autorité du greffier en chef et est affecté à une chambre.

Il assiste le président de la chambre et est responsable du traitement administratif et procédural des dossiers attribués à la chambre. Le greffier assure la préparation administrative des dossiers avant l'audience, participe en toge à l'audience et note avec précision le déroulement de l'audience. Après l'audience, le greffier est chargé d'établir le procès-verbal et de finaliser les arrêts. Ils peuvent être amenés à rechercher de la documentation pour les magistrats et, le cas échéant, à aider à la rédaction d'ordonnances ou de projets d'arrêt. Le greffier est le point de contact au sein de la chambre pour répondre aux questions internes des juges, des greffiers assumés et des collaborateurs du greffe concernant le déroulement général des procédures devant le Conseil.

Le greffier participe également au service de garde.

#### *Nous offrons :*

Une nomination définitive à temps plein dans le statut spécifique de greffier avec un traitement annuel brut de 49 449,59 € (adapté à l'index actuel 2,1223). Ce traitement est complété :

- d'une majoration tous les trois ans. Les trois premières majorations s'élèvent chacune à 5 791,76 € (adaptée à l'index actuel 2,1223) ;
- d'un supplément de traitement de 4 734,85 € (adapté à l'index actuel 2,1223) pour la participation au service de garde ;
- d'un supplément de traitement de 3 155,86 € (adapté à l'index actuel 2,1223) pour la preuve de la connaissance de la langue française ou allemande ;
- d'au moins 35 jours de congé annuel de vacances ;
- de la possibilité d'effectuer du télétravail ;
- de la gratuité du transport domicile-lieu de travail en transport en commun et de la possibilité de s'affilier à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses.

#### *Introduction des candidatures*

Les candidatures doivent être introduites par lettre recommandée à la poste. La candidature est adressée à Mme De Cooman, greffier en chef, rue Gaucheret 92-94, à 1030 Bruxelles, dans un délai d'un mois à compter de la publication du présent appel au *Moniteur belge* (le cachet de la poste faisant foi). Les candidats joignent à leur candidature une lettre de motivation et leur curriculum vitae exposant clairement leurs titres et mérites. Pour de plus amples informations, vous pouvez contacter Mme De Cooman à l'adresse carine.decooman@ibz.be ou au 02/791.60.10.

Le greffier en chef,  
C. De Cooman



## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2026/000116]

## Vergelijkende selectie van een Trader voor de marktenzaal (m/v/x)

Het Federaal Agentschap van de Schuld Schuld ([www.debtagency.be](http://www.debtagency.be)) staat in voor de financiering van de federale Staat. Het voert de strategie van het schuldbeheer uit die gericht is op het bekomen van minimale financieringskosten, rekening houdend met de eraan verbonden risico's. Het Agentschap beheert aldus de federale staatsschuld (553 miljard euro in december 2025). Als instelling van openbaar nut valt het onder het gezag van de Minister van Financiën.

Daarnaast ondersteunt het Agentschap de publiekrechtelijke instelling Hedera bij het beheer van activa die geïnvesteerd worden op de financiële markten teneinde op zeer lange termijn de kosten met betrekking tot het beheer van nucleair afval te dekken. De middelen die hiertoe worden ingezet zijn deze van Hedera en zijn strikt gescheiden van de staatskas.

Het Federaal Agentschap van de Schuld opereert op de internationale geld- en kapitaalmarkten, met behulp van een groep Primary Dealers bestaande uit toonaangevende internationale banken.

Het Agentschap, dat een 39-tal medewerkers telt, wenst een trader aan te werven. De trader rapporteert aan de adjunct-directeur die verantwoordelijk is voor de directie Treasury & Capital Markets.

**Beschrijving van de functie**

Het takenpakket van deze medewerker behelst o.m.:

- Het onderhandelen en uitvoeren van financiële transacties met diverse marktpartijen in het kader van de financiering van de staatskas en van de staatsschuld op korte en lange termijn door middel van verschillende financiële producten, waaronder interbancaire leningen, (reverse) repo transacties, ECP, EMTN, aanbestedingen en syndicaties van OLO's en schatkiertificaten;
- Het onderhandelen en uitvoeren van financiële transacties in het kader van het beheer van activa van Hedera, dit binnen de krachtlijnen van het investeringsbeleid van Hedera;
- Opvolgen en analyseren van de marktomstandigheden die invloed hebben op de financieringsmogelijkheden en -kosten van de Belgische federale overheid;
- Meewerken aan diverse projecten binnen de directie Treasury & Capital Markets of aan bredere projecten van het Agentschap;
- Adviezen opstellen en voorstellen doen, de nodige voorbereidingen nemen voor de korte en lange termijnfinanciering en hierover op regelmatige basis correct en volledig rapporteren;
- Communiceren met andere partijen: federale overheidsdiensten en openbare instellingen, primary dealers, banken, investeerders en andere stakeholders;
- Vertegenwoordigen van het Agentschap en de directie Treasury & Capital Markets op interne en externe vergaderingen, fora, roadshows en conferenties.

**Profiel****Toegangs- en diplomavereisten**

- Houder zijn van een diploma universitaire onderwijs van het lange type afgeleverd door een hogeschool of een universiteit bij voorkeur in de domeinen van economie, juridische wetenschappen, informatica of toegepaste wetenschappen.

**Gedragvaardigheden**

- Informatie verwerken, gegevens integreren, verschillende alternatieven bedenken en conclusies trekken;
- Proactief stellen van objectieven, nauwgezet uittekenen van actieplannen en daarbij de juiste middelen inschakelen, binnen de beschikbare tijd;
- Interne en externe klanten begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden;
- Groepsgeest creëren en bevorderen door meningen, informatie en ideeën te delen op een gestructureerde en onderbouwde manier;
- Uw eigen ontwikkeling op actieve wijze plannen en beheren door nieuwe ideeën en benaderingen toe te passen, en uw kennis en competenties bij te spijkeren;
- Beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties. Betrokkenheid en flexibiliteit tonen ten overstaan van de organisatie door, indien nodig, uw werkschema zo nodig aan te passen aan de vereisten van het Agentschap.

**Technische vaardigheden**

- Interesse en inzicht in de financiële markten met bijzondere aandacht voor de financiering van soevereine Staten;
- Geavanceerde kennis van Excel, Word, PowerPoint en Outlook.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2026/000116]

## Sélection comparative d'un(e) Trader pour la salle des marchés (m/f/x)

L'Agence fédérale de la Dette ([www.debtagency.be](http://www.debtagency.be)) est chargée du financement de l'État fédéral. Elle met en œuvre la stratégie de gestion de la dette visant à minimiser les coûts de financement tout en tenant compte des risques associés. L'Agence gère ainsi la dette publique fédérale (553 milliards d'euros en décembre 2025). En tant qu'institution d'utilité publique, elle est placée sous l'autorité du ministre des Finances.

De plus, l'Agence assiste également l'organisme de droit public Hedera dans la gestion d'actifs qui sont investis sur les marchés financiers afin de couvrir à très long terme les besoins financiers liés à la gestion des déchets nucléaires. Les moyens déployés sont ceux de Hedera et sont strictement scindés de la caisse du Trésor public.

L'Agence fédérale de la Dette opère sur les marchés monétaires internationaux et marchés des capitaux, en utilisant un groupe de Primary Dealers composé de banques internationales de premier plan.

L'Agence, qui compte 39 personnes, souhaite recruter un trader. Le trader rapportera au directeur adjoint chargé de la direction Trésorerie et Marchés des Capitaux.

**Description de la fonction**

La mission du trader consiste à :

- Négocier et exécuter les transactions financières avec divers acteurs économiques dans le cadre du financement de la caisse de l'Etat et de la dette de l'Etat à court et à long terme, à l'aide de différents produits financiers, dont les obligations linéaires (OLO), les Euro Medium Term Notes (EMTN), les certificats de Trésorerie, les ECP, les (reverse) repos, et les emprunts/dépôts interbancaires ;
- Négocier et exécuter des transactions financières dans le cadre de la gestion des actifs de Hedera, dans le respect de la politique d'investissement de Hedera ;
- Suivre et analyser la position de liquidité, ainsi que les conditions de marché influençant les opportunités et charges de financement de l'Etat fédéral belge ;
- Participer aux divers projets au sein de la Trésorerie et des marchés des capitaux ou à des projets plus larges de l'Agence ;
- Rédiger des avis et faire des propositions, prendre les mesures nécessaires pour le financement à court et à long terme et en rendre compte régulièrement, de manière correcte et complète ;
- Communiquer avec les autres parties : services publics fédéraux et institutions publiques, primary dealers, banques, investisseurs et autres parties prenantes ;
- Représenter l'Agence et la direction Trésorerie et Marchés des capitaux lors de réunions internes et externes, forums, roadshows et conférences.

**Profil****Conditions d'accès et de diplôme**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de cycle long délivré par une haute école ou une université, de préférence en économie, sciences exactes, sciences de l'ingénieur ou informatique.

**Compétences comportementales**

- Vous gérez l'information, intégrez les données, concevez des alternatives et tirez des conclusions ;
- Vous définissez des objectifs, étayez des plans d'action et y impliquez les bonnes ressources, dans les délais ;
- Vous accompagnez des clients internes et externes et leur fournissez un service personnalisé. Vous entretenez des contacts constructifs avec eux ;
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées de manière constructive et structurée
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en vous enrichissant par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises. Vous montrez de l'engagement et de la flexibilité envers l'organisation, en adaptant, si nécessaire, votre manière de travailler aux exigences de l'Agence.

**Compétences techniques**

- Vous avez une compréhension des marchés financiers, avec une attention particulière pour le financement des États souverains ;
- Connaissance avancée d'Excel, Word, PowerPoint et Outlook.

**Troeven**

• Actieve kennis van Engels, alsook van de beide landstalen (Nederlands/Frans - tewerkstelling in een internationale en federale tweetalige omgeving);

• U beschikt over kennis van financiële producten en uitgiftetechnieken in het kader van de financiering van de schuld;

• Bij voorkeur relevante ervaring in de bank- en/of financiële sector, liefst in een marktenzaal. Ervaring in het kader van een stage in de financiële sector kan eveneens in rekening genomen worden;

• Gebruiksveraring met Bloomberg.

**Aanbod**

U wordt aangeworven als contractueel personeelslid van de Staat bij het Federaal Agentschap van de Schuld (contract van onbepaalde duur);

• U ontvangt een aantrekkelijk beloningspakket en salarisontwikkeling in de weddeschalen A2. Uw ervaring kan worden gewaardeerd;

• Eindejaarspremie en vakantiegeld;

• Maaltijdcheques;

• Mogelijkheid tot het verkrijgen van een tweetaligheidspremie;

• Hospitalisatieverzekering aan voordelig tarief;

• Groepsverzekering (pensioen en invaliditeit);

• Mogelijk tot maximaal 3 dagen per week te telewerken (voor een voltijdse tewerkstelling);

• 26 vakantiedagen per jaar die aangevuld worden met 12 compensatiedagen;

• Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

**Sollicitatie**

Aanvragen moeten uiterlijk op 25 januari 2026 via email ([hr@debtagency.be](mailto:hr@debtagency.be)), ingediend worden en omvatten:

• Een curriculum vitae;

• Een motivatiebrief;

• Een kopie van het diploma en bijlagen (lijst met ECTS-punten). Buitenlandse diploma's dienen vergezeld te zijn van een gelijkwaardigheidsattest.

Voor meer informatie kan je de heer Dimitri Rodios, HR Officer contacteren op het mailadres [hr@debtagency.be](mailto:hr@debtagency.be).

**Atouts**

• Vous disposez d'une connaissance active de l'anglais, ainsi que des deux langues nationales (néerlandais/français - emploi dans un environnement international et fédéral bilingue) ;

• Vous connaissez les produits financiers et les techniques d'émission utilisés dans le cadre du financement de la dette.

• Vous disposez d'une expérience pertinente dans le secteur bancaire et/ou financier, de préférence dans une salle des marchés . Une expérience de stage dans le secteur financier peut également être prise en compte ;

• Expérience dans l'utilisation de Bloomberg.

**Offre**

Vous êtes engagé comme membre du personnel contractuel de l'État au sein de l'Agence fédérale de la Dette (contrat à durée indéterminée) :

• Vous recevez une rémunération attractive et une évolution de traitement aux échelles salariales A2. Votre expérience peut être valorisée ;

• Allocation de fin d'année et pécule de vacances ;

• Chèques-repas ;

• Possibilité d'obtenir une prime de bilinguisme ;

• Assurance hospitalisation à un tarif avantageux ;

• Assurance groupe (pension et invalidité) ;

• Possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours par semaine (pour une occupation à temps plein) ;

• 26 jours de vacances par an, auxquels peuvent s'ajouter jusqu'à 12 jours de compensation ;

• Déplacements entre le domicile et le lieu de travail gratuits avec les transports en commun.

**Postuler**

Votre candidature doit être introduite par e-mail ([hr@debtagency.be](mailto:hr@debtagency.be)), au plus tard le 25 janvier 2026 et comprendre :

• Un curriculum-vitae ;

• Une lettre de motivation ;

• Une copie du diplôme et annexes (liste des points ECTS). Les diplômés étrangers doivent être accompagnés d'une attestation d'équivalence.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Mr Dimitri Rodios, HR Officer à l'adresse mail [hr@debtagency.be](mailto:hr@debtagency.be).

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2025/009562]

**Naamsverandering. — Bekendmaking**

Bij koninklijk besluit van 2 december 2025 is machtiging verleend aan de genaamde Verbrugghe, Odil, geboren te Brasschaat op 4 oktober 2023, er wonende, om zijn naam in die van "Goossens" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 2 december 2025 is machtiging verleend aan de genaamde Mohammed, Dries, geboren te Turnhout op 19 januari 2012, er wonende, om zijn naam in die van "Schoeters" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 2 december 2025 is machtiging verleend aan de heer Baig Farooq, [zonder voornaam], geboren te Gent op 14 mei 1994, en

de genaamde Baig Farooq, Mina, geboren te Gent op 30 april 2025, er beiden wonende, om hun naam in die van "Baig" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 2 december 2025 is machtiging verleend aan de genaamde Krylov, Paulina, geboren te Tongeren op 6 maart 2023, wonende te Bilzen-Hoeselt, om haar naam in die van "Krylova" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 2 december 2025 is machtiging verleend aan de genaamde De Wannemaeker Waegneer, Stan, geboren te Zottegem op 8 maart 2016, wonende te Denderleeuw, om zijn naam in die van "De Wannemaeker De Waegeneer" te veranderen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2025/009562]

**Changement de nom. — Publication**

Par arrêté royal du 2 décembre 2025 le nommé Verbrugghe, Odil, né à Brasschaat le 4 octobre 2023, y résidant, est autorisé à substituer à son nom celui de "Goossens".

Par arrêté royal du 2 décembre 2025 le nommé Mohammed, Dries, né à Turnhout le 19 janvier 2012, y résidant, est autorisé à substituer à son nom celui de "Schoeters".

Par arrêté royal du 2 décembre 2025 Monsieur Baig Farooq, [sans prénom], né à Gand le 14 mai 1994, et

la nommée Baig Farooq, Mina, née à Gand le 30 avril 2025, tous deux y résidant, sont autorisés à substituer à leur nom celui de "Baig".

Par arrêté royal du 2 décembre 2025 la nommée Krylov, Paulina, née à Tongres le 6 mars 2023, résidant à Bilzen-Hoeselt, est autorisée à substituer à son nom celui de "Krylova".

Par arrêté royal du 2 décembre 2025 le nommé De Wannemaeker Waegneer, Stan, né à Zottegem le 8 mars 2016, résidant à Denderleeuw, est autorisé à substituer à son nom celui de "De Wannemaeker De Waegeneer".

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2026/000169]

Naamsverandering. — Bekendmaking

Bij koninklijk besluit van 19 december 2025 is machtiging verleend aan de heer Vannieuwenhuyse, Danny René Alice, geboren te Lokeren op 1 april 1962, wonende te Malle, om zijn naam in die van “De Naer” te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 19 december 2025 is machtiging verleend aan mevrouw Nguyễn Thuy Thanh Phương, geboren te TP. Ho Chi Minh (Zuid-Vietnam) op 31 mei 1985, wonende te Arendonk, om haar naam in die van “Nguyen” te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 19 december 2025 is machtiging verleend aan de genaamde XXX, Gursidak, geboren te Sint-Truiden op 17 juni 2025, er wonende, om zijn naam in die van “Singh” te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 19 december 2025 is machtiging verleend aan mevrouw Meintjes, Carla, geboren te Newcastle (Zuid-Afrika) op 16 juli 2000, wonende te Mol, om haar naam in die van “Thys” te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 19 december 2025 is machtiging verleend aan de genaamde Geremedhn, Silvana Andebrhan, geboren te Khar-toum (Soedan) op 22 januari 2017, en de genaamde Geremedhn, Naod Andebrhan, geboren te Mendefera (Eritrea) op 4 april 2019, beiden wonende te Herentals, om hun naam in die van “Andebrhan Gebre-medhin” te veranderen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2026/000169]

Changement de nom. — Publication

Par arrêté royal du 19 décembre 2025 Monsieur Vannieuwenhuyse, Danny René Alice, née le 1<sup>er</sup> avril 1962, résidant à Malle, est autorisé à substituer à son nom celui de “De Naer”.

Par arrêté royal du 19 décembre 2025 Madame Nguyễn Thuy Thanh Phương, née à TP. Ho Chi Minh (Sud-Vietnam) le 31 mai 1985, résidant à Arendonk, est autorisée à substituer à son nom celui de “Nguyen”.

Par arrêté royal du 19 décembre 2025 le nommé XXX, Gursidak, né à Sint-Niklaas le 17 juin 2025, y résidant, est autorisé à substituer à son nom celui de “Singh”.

Par arrêté royal du 19 décembre 2025 Madame Meintjes, Carla, née à Newcastle (Afrique du Sud) le 16 juillet 2000, résidant à Mol, est autorisée à substituer à son nom celui de “Thys”.

Par arrêté royal du 19 décembre 2025 la nommée Geremedhn, Silvana Andebrhan, née à Khartoum (Soudan) le 22 janvier 2017, et le nommé Geremedhn, Naod Andebrhan, né à Mendefera (Érythrée) le 4 avril 2019, tous deux résidant à Herentals, sont autorisés à substituer à leur nom celui de “Andebrhan Gebremedhin”.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten

Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek

[2025/081106]

Erfloze nalatenschap van Betancor Acosta, Jose

De heer Betancor Acosta, Jose, geboren te Tias (Spanje) op 14 december 1945, wonende te 2018 Antwerpen, Wipstraat 26, is overleden te Antwerpen op 18 september 2023 zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de FOD Financiën - Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten om namens de Staat, de inbezitting te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, afdeling Antwerpen bij bevelschrift van 4 december 2025, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 17 december 2025.

Mevrouw de adviseur-teamchef van het Kantoor Erfloze Nalatenschappen, Anna MITRI

(081106)

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux

Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil

[2025/081106]

Succession en déshérence de de Betancor Acosta, Jose

M. Betancor Acosta, Jose, né à Tias (Espagne), le 24 décembre 1945, domicilié à 2018 Anvers, Wipstraat 26, est décédé à Anvers, le 18 septembre 2023 sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande du SPF Finances - Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d'Anvers, division Anvers, a, par ordonnance du 4 décembre 2025, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 4.33 du Code Civil.

Bruxelles, le 17 décembre 2025.

Madame le conseiller-teamchef du Bureau des Successions en Déshérence, Anna MITRI

(081106)

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

## Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33  
van het Burgerlijk Wetboek*

[2025/081103]

Erfloze nalatenschap  
van Dierckx, Rosalind

Mevr. Dierickx, Rosalind, geboren te Farnworth (Verenigd Koninkrijk), op 23 januari 1947, wonende te 2018 Antwerpen, Van Schoonbekestraat 54, is overleden te Antwerpen op 8 mei 2024 zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de FOD Financiën – Algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie – Patrimoniumdiensten om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de Franstalige rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, afdeling Antwerpen bij bevelschrift van 4 december 2025, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 17 december 2025.

Mevrouw de adviseur-teamchef van  
het Kantoor Erfloze Nalatenschappen,  
Anna MITRI

(081103)

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration générale de la documentation  
patrimoniale, Administration des services patrimoniaux

*Publication prescrite par l'article 4.33  
du Code civil*

[2025/081103]

Succession en déshérence  
de Dierckx, Rosalind

Mme Dierickx, Rosalind, née à Farnworth (Royaume Uni), le 23 janvier 1947, domiciliée à 2018 Anvers, Van Schoonbekestraat 54, est décédée à Anvers, le 8 mai 2024 sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande du SPF Finances – Administration Générale de la Documentation patrimoniale – Services patrimoniaux tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d'Anvers, division Anvers, a, par ordonnance du 4 décembre 2025, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 4.33 du Code Civil.

Bruxelles, le 17 décembre 2025.

Madame le conseiller-teamchef du  
Bureau des Successions en Déshérence,  
Anna MITRI

(081103)

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

## Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33  
van het Burgerlijk Wetboek*

[2025/081105]

Erfloze nalatenschap van  
van Kerckhofs, François

De heer Kerckhofs, François, geboren te Antwerpen op 28 juli 1947, wonende te 2100 Antwerpen, Waasdonk 134, is overleden te Antwerpen (Deurne) op 21 december 2022 zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de FOD Financiën – Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie – Patrimoniumdiensten om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, afdeling Antwerpen bij bevelschrift van 4 december 2025, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 17 december 2025.

Mevrouw de adviseur-teamchef van  
het Kantoor Erfloze Nalatenschappen,  
Anna MITRI

(081105)

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration générale de la documentation  
patrimoniale, Administration des services patrimoniaux

*Publication prescrite par l'article 4.33  
du Code civil*

[2025/081105]

Succession en déshérence de  
de Kerckhofs, François

M. Kerckhofs, François, né à Anvers, le 28 juillet 1947, domicilié à 2100 Anvers, Waasdonk 134, est décédé à Anvers (Deurne), le 21 décembre 2022 sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande du SPF Finances - Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux, tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d'Anvers, division Anvers, a, par ordonnance du 4 décembre 2025, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 4.33 du Code Civil.

Bruxelles, le 17 décembre 2025.

Madame le conseiller-teamchef du  
Bureau des Successions en Déshérence,  
Anna MITRI

(081105)

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

## Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33  
van het Burgerlijk Wetboek*

[2025/081107]

Erfloze nalatenschap  
van Aandagt, Hilde

Mevr. Aandagt, Hilde, geboren te Mortsel, op 11 december 1958, wonende te 2640 Mortsel, Cantecroylaan 30 bus 26, is overleden te Mortsel op 30 maart 2024 zonder gekende erfopvolgers na te laten.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration générale de la documentation  
patrimoniale, Administration des services patrimoniaux

*Publication prescrite par l'article 4.33  
du Code civil*

[2025/081107]

Succession en déshérence  
de Aandagt, Hilde

Mme Aandagt, Hilde, née à Mortsel, le 11 décembre 1958, domiciliée à 2640 Mortsel, Cantecroylaan 30 bte 26, est décédée à Mortsel, le 30 mars 2024 sans laisser de successeur connu.



<p>Alvorens te beslissen over de vraag van de FOD Financiën – Algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie – Patrimoniumdiensten om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, afdeling Antwerpen bij bevelschrift van 31 oktober 2025, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.</p> <p>Brussel, 17 december 2025.</p> <p>Mevrouw de adviseur-teamchef van het Kantoor Erfloze Nalatenschappen, Anna MITRI</p> <p>(081107)</p>	<p>Avant de statuer sur la demande du SPF Finances – Administration Générale de la Documentation patrimoniale – Services patrimoniaux tendant à obtenir, au nom de l’Etat, l’envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d’Anvers, division Anvers a, par ordonnance du 31 octobre 2025, prescrit les publications et affiches prévues par l’article 4.33 du Code Civil.</p> <p>Bruxelles, le 17 décembre 2025.</p> <p>Madame le conseiller-teamchef du Bureau des Successions en Déshérence, Anna MITRI</p> <p>(081107)</p>
---	---

<p><b>FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN</b></p> <p><b>Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, Administratie van de Patrimoniumdiensten</b></p> <p><i>Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek</i></p> <p>[2025/081108]</p> <p><b>Erfloze nalatenschap van van Wens, René</b></p> <p>—</p> <p>De heer Wens, René, geboren te Stabroek op 25 december 1940, wonende te 2060 Antwerpen, Twee Netenstraat 29 bus 516, is overleden te Antwerpen op 10 juli 2023 zonder gekende erfopvolgers na te laten.</p> <p>Alvorens te beslissen over de vraag van de FOD Financiën - Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten om namens de Staat, de inbezitstelling te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Antwerpen, afdeling Antwerpen bij bevelschrift van 5 december 2025, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 4.33 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.</p> <p>Brussel, 17 december 2025.</p> <p>Mevrouw de adviseur-teamchef van het Kantoor Erfloze Nalatenschappen, Anna MITRI</p> <p>(081108)</p>	<p><b>SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES</b></p> <p><b>Administration générale de la documentation patrimoniale, Administration des services patrimoniaux</b></p> <p><i>Publication prescrite par l'article 4.33 du Code civil</i></p> <p>[2025/081108]</p> <p><b>Succession en déshérence de de Wens, René</b></p> <p>—</p> <p>M. Wens, René, né à Stabroek, le 25 décembre 1940, domicilié à 2060 Anvers, Twee Netenstraat 29 bte 516, est décédé à Anvers, le 10 juillet 2023 sans laisser de successeur connu.</p> <p>Avant de statuer sur la demande du SPF Finances - Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux, tendant à obtenir, au nom de l’Etat, l’envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance d’Anvers, division Anvers a, par ordonnance du 5 décembre 2025, prescrit les publications et affiches prévues par l’article 4.33 du Code Civil.</p> <p>Bruxelles, le 17 décembre 2025.</p> <p>Madame le conseiller-teamchef du Bureau des Successions en Déshérence, Anna MITRI</p> <p>(081108)</p>
--	--

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION

GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2025/009770]

Algemene reisvoorwaarden. — De Lijn  
(Vlaamse Vervoermaatschappij). — Geldig vanaf 1 februari 2026

# ALGEMENE REISVOORWAARDEN DE LIJN (VLAAMSE VERVOERMAATSCHAPPIJ)

Geldig vanaf 1 februari 2026



*De Lijn - Motstraat 20 - 2800 Mechelen*

*RPR Mechelen: 0242.069.537*

*BTW nr.: BE 0242.069.537*

# 1 Inhoudsopgave

2	Inleiding.....	3
2.1	Hoe kan je dit document gebruiken?.....	3
2.2	Over De Lijn .....	3
2.3	Onderwerp van deze Algemene Reisvoorwaarden .....	4
2.4	Wijziging van onze voorwaarden .....	5
3	Begrippenlijst .....	6
4	Het aanbod van De Lijn .....	10
4.1	Geregeld Vervoer .....	10
4.2	De Lijn Flex .....	11
4.2.1	Gebruik maken van De Lijn Flex .....	11
4.2.2	Reservatie annuleren en schorsing .....	12
4.2.3	Schorsing bij agressie .....	12
4.3	Vervoer voor specifieke gelegenheden en situaties .....	13
4.4	Zakelijk aanbod .....	13
4.5	Reisadvies.....	13
5	De reisproducten van De Lijn .....	14
5.1	Abonnementen .....	14
5.2	Tickets.....	15
5.3	Combi-regelingen .....	15
6	Reizen met De Lijn .....	17
6.1	Reisregels voor een aangename reis .....	17
6.1.1	Je mag geen schade of overlast veroorzaken: .....	17
6.1.2	Je mag de andere Reizigers niet storen: .....	17
6.1.3	Je mag de goede werking niet verhinderen: .....	18
6.1.4	Geldende afspraken .....	18
6.1.5	Wat gebeurt er als je je niet houdt aan de geldende afspraken? .....	19
6.1.6	Specifieke regels inzake controle.....	22
6.2	Wat mag je tijdens je reis meenemen?.....	22
6.2.1	Handbagages.....	22
6.2.2	Fietsen en steps .....	22
6.2.3	Dieren.....	22
6.3	Aansprakelijkheid.....	23
6.4	Verwerking van Persoonsgegevens .....	23
7	Vragen? Vraag het aan de klantendienst .....	24

## 2 INLEIDING

### 2.1 HOE KAN JE DIT DOCUMENT GEBRUIKEN?

Bedankt voor je interesse in de diensten van De Lijn!

Met dit document geven we je naast een handige gids over het gebruik van de diensten van De Lijn ook een overzicht van alle gedragsregels en gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn indien je gebruik maakt van deze diensten.

We hebben getracht om de lectuur van deze reisvoorwaarden zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken voor jezelf als Reiziger door een duidelijke structuur aan te brengen. De rode draad in de structuur van de reisvoorwaarden is de ervaring van wat jij als Reiziger aanvoelt bij de zoektocht naar, de aankoop en het gebruik van ons productenaanbod dat we hieronder kort beschrijven.

In de inleiding leggen we kort uit wie De Lijn is en waar ze voor staat. We geven je ook de nodige verwijzingen mee waar je meer informatie kan bekomen zowel op de Website van De Lijn, de Ondernemingsdatabank en de besluiten en decreten die de opdracht van De Lijn reguleren.

Een overzicht van onze dienstverlening vind je in hoofdstuk 4: “Het aanbod van De Lijn”.

Vervolgens gaan wij nader in op de verschillende producten die wij binnen het kader van onze dienstverlening aanbieden aan de Reiziger. Een overzicht van ons algemeen productenaanbod vind je in hoofdstuk 5: “De reisproducten van De Lijn”.

Eens je een product hebt aangekocht is het belangrijk om te weten welke regels je dient te respecteren bij het gebruik van onze diensten en wat de sancties zijn bij niet naleving van de regels. Een overzicht van de regels alsmede de administratieve boetes die van toepassing zijn bij niet naleving ervan vind je in hoofdstuk 6: “Reizen met De Lijn”.

Mocht je bij gebruik van onze diensten een probleem ondervinden dan zijn er verschillende manieren waarop De Lijn je kan ondersteunen. Een overzicht van de manieren waarop De Lijn je kan ondersteunen vind je in hoofdstuk 7: “Vragen”.

Een aantal begrippen uit deze “Algemene Reisvoorwaarden” worden uitgelegd in de begrippenlijst in het hoofdstuk dat hierop volgt.

### 2.2 OVER DE LIJN

Onder de merknaam De Lijn biedt de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn openbaar personenvervoer aan in Vlaanderen. Ze doet dit op vraag van de Vlaamse Regering waarbij de opdracht is vastgelegd in een openbaredienstencontract en geregeld wordt door onder andere de volgende decreten en besluiten (opsomming als niet limitatief te beschouwen).

- Het decreet van 31 juli 1990 tot oprichting van de Vlaamse Vervoermaatschappij
- Het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 over de exploitatie van het kernnet en het aanvullend net
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2022 tot bepaling van de reisvoorwaarden en de regels voor de handhaving ervan door de VMM - De Lijn
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 maart 2023 tot vaststelling van de statuten van de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn

Deze opdracht laat zich samenvatten in de volgende missiebeschrijving:

- De Lijn wil de slimme reisgezel zijn voor verplaatsingen in heel Vlaanderen.
- De Lijn staat dicht bij haar Reizigers met een uitgebreid aanbod aan duurzame en kwalitatieve vervoersoplossingen waar veiligheid, betrouwbaarheid en efficiëntie centraal staan.
- De Lijn is een belangrijke gesprekspartner van de Vlaamse overheid voor het uitbouwen van het mobiliteitsbeleid en ondersteunt daarmee de economische, ecologische en sociale ontwikkeling.
- De Lijn creëert een stimulerende en respectvolle werkomgeving zodat onze vriendelijke en competente medewerkers onze ambassadeurs zijn.
- Zo draagt De Lijn bij tot een Vlaanderen dat vlot bereikbaar is en waar het aangenaam leven is.

Meer informatie over de opdracht van De Lijn kan je vinden op onze website [delijn.be](https://delijn.be) en in het bijzonder op deze plaats: [delijn.be/nl/overdelijn/organisatie/toekomst-waarden](https://delijn.be/nl/overdelijn/organisatie/toekomst-waarden)

Mocht je eerder op zoek zijn naar actuele informatie over ons bedrijf is het jaarlijkse duurzaamheidsverslag aangewezen. Het meest recente verslag kan je hier vinden: [delijn.be/nl/content/duurzaamheid](https://delijn.be/nl/content/duurzaamheid)

Het jaarverslag geeft je, naast heel wat statistieken, een overzicht van het beleid van De Lijn van het afgelopen jaar, de toekomstplannen en de financiële situatie. Bekijk hier de jaarverslagen: [delijn.be/nl/content/over-de-lijn/organisatie/jaarverslagen](https://delijn.be/nl/content/over-de-lijn/organisatie/jaarverslagen)

De Lijn heeft haar hoofdzetel in Mechelen (Motstraat 20, 2800 Mechelen) en kan teruggevonden worden in de ondernemingsdatabank met de referenties: RPR Mechelen: 0242.069.537, BTW nr.: BE0242069537.

## 2.3 ONDERWERP VAN DEZE ALGEMENE REISVOORWAARDEN

In dit document geven we een overzicht van de rechten en plichten van de Reiziger en De Lijn.

Deze Algemene Reisvoorwaarden zijn van toepassing van zodra je gebruik maakt van de diensten van De Lijn. Daarnaast bevatten deze voorwaarden wederzijdse verplichtingen van jou en De Lijn bij het gebruik van de vervoermiddelen, stations of Haltes. De voorwaarden zijn ook van toepassing als je gebruik maakt van vervangend vervoer dat door De Lijn is ingezet. Het personeel van De Lijn ziet erop toe dat Reizigers, en het publiek in het algemeen, de bepalingen uit deze Algemene Reisvoorwaarden van De Lijn naleven.

Deze Algemene Reisvoorwaarden geven je algemene informatie over je rechten en plichten met betrekking tot het aanbod van onze dienstverlening en producten en de na te leven gedragsregels op onze Voertuigen.

In aanvulling op deze Algemene Reisvoorwaarden gelden aanvullende productvoorwaarden voor specifieke reisproducten, zoals onder andere abonnementen en producten waarmee je een aantal verplaatsingen kan maken. Informatie over onze abonnementen en producten kan je vinden via de productpagina's op onze website: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen)

Daarnaast gelden er specifieke verkoopsvoorwaarden die betrekking hebben op de verkoop en het correct gebruik van onze producten, hoe je reist met een Geldig Vervoerbewijs en de rechten en verplichtingen van De Lijn die je kan vinden via de volgende link: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden)

Door gebruik te maken van de diensten van De Lijn erken je kennis te hebben genomen van deze Algemene Reisvoorwaarden, de aanvullende productvoorwaarden voor specifieke reisproducten, en de specifieke verkoopsvoorwaarden, en aanvaard je deze zonder enig voorbehoud na te leven.

## 2.4 WIJZIGING VAN ONZE VOORWAARDEN

Al onze voorwaarden kunnen worden gewijzigd. Wijzigingen van onze voorwaarden gelden dan voor alle nieuwe en bestaande vervoerovereenkomsten en bij het gebruik van onze diensten.

Wijzigingen van de voorwaarden worden minimaal een maand voor ingang van deze wijzigingen bekend gemaakt op de Website van De Lijn.

Wijzigingen van onze voorwaarden zullen pas van kracht gaan één maand na de publicatie van onze voorwaarden op de Website van De Lijn. Wijzigingen die het gevolg zijn van beslissingen van de overheid of operationele activiteiten van De Lijn, zullen evenwel van kracht gaan vanaf de publicatie van de gewijzigde voorwaarden op de Website van De Lijn, en indien van toepassing vanaf de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Een deel van onze voorwaarden zijn terug te vinden in bestaande Vlaamse regelgeving. Deze regelgeving heeft steeds voorrang op dit document en wijzigingen in de regelgeving zullen toepassing vinden van zodra deze inwerkingtreden. In geval van conflict of tegenstrijdigheid tussen huidige voorwaarden en de regelgeving van de Vlaamse Regering zal de regelgeving van de Vlaamse Regering voorrang hebben.

### 3 BEGRIPPENLIJST

In deze ‘Algemene Reisvoorwaarden De Lijn’ gelden de hierna opgesomde definities:

- **Aankoper:** elke persoon die een Vervoerbewijs van De Lijn aankoopt dat recht geeft op gebruik van de diensten van De Lijn
- **cEMV:** contactloos Europay, Mastercard, Visa. Meer specifieke informatie inzake het gebruik van contactloze media als drager voor vervoerbewijzen, vind je hier: [de-lijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets/contactloos-betalen](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets/contactloos-betalen)
- **Chauffeur:** bestuurder van een Voertuig van De Lijn
- **Controlepersoneel:** personeel door de minister aangesteld en belast met het toezicht op de bepalingen uit de Algemene Reisvoorwaarden van De Lijn. Het Controlepersoneel beschikt over een door de directeur-generaal van de Vlaamse Vervoermaatschappij ondertekend legitimatiebewijs
- **De Lijn:** commerciële benaming van de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn (afgekort VVM - De Lijn)
- **De Lijn Account:** een e-mailaccount die na het afsluiten van het Lidmaatschap toegang verleent tot het gebruik van digitale diensten van de VVM - De Lijn, waaronder de aankoop en het gebruik van de Vervoerbewijzen die worden aangeboden via digitale kanalen
- **De Lijn Applicatie:** mobiele applicatie van De Lijn die gedownload kan worden vanuit de Google Play Store of de iOS App Store en die toegang verleent tot de aankoop van Vervoerbewijzen
- **De Lijn Flex:** vraaggestuurde dienst aangeboden door De Lijn voor Reizigers waarbij het Geregeld Vervoer geen oplossing biedt voor (een deel van) de Reiziger zijn verplaatsing
- **De Lijn Flex-app:** mobiele applicatie die gedownload kan worden vanuit de Google Play Store of de iOS App Store en die toegang verleent tot het plannen van een rit met het openbaar vervoer, de aankoop van Vervoerbewijzen van De Lijn en het reserveren van een Flexbus
- **De Lijn Flex-centrale:** staat in voor het inplannen van reizigersritten met De Lijn Flex en het operationeel aansturen van de Flexbussen die actief zijn binnen de Flexgebieden, biedt reisadvies en beantwoordt vragen over De Lijn Flex
- **De Lijn Flex-ticket:** een drager voor vervoerbewijzen verkrijgbaar enkel via de verkoopkanalen van De Lijn Flex. Meer specifieke informatie inzake het gebruik, vind je hier: [delijn.be/nl/content/flex-tarieven](https://delijn.be/nl/content/flex-tarieven)
- **De Lijn Verkooppunt:** de Lijnwinkel of fysiek verkooppunt uitgebaat door personeel van De Lijn of door een Gemachtigde Partner
- **De Lijn Website:** de internetpagina's die vallen onder de domeinnaam [www.delijn.be](https://www.delijn.be) (inclusief de pagina's die vermeld worden als externe links en die toegankelijk zijn via de domeinnaam [www.delijn.be](https://www.delijn.be))
- **De LijnInfo:** het publieke informatiepunt van De Lijn
- **Dienst Administratieve Boetes:** de Dienst Administratieve Boetes van De Lijn is verantwoordelijk voor het onafhankelijk en objectief verwerken en behandelen van de processen-verbaal opgesteld door het Controlepersoneel van De Lijn
- **Dienstregeling:** tabel per lijn met vertrek- en aankomsttijden aan de Haltes van de Voertuigen van De Lijn, bestemd voor het Geregeld Vervoer
- **Evenement:** plaatselijke, publieke gebeurtenis die een éénmalig of cyclisch karakter heeft en waarvoor speciale vervoerbewijzen met aangepaste tarieven kunnen voorzien worden, en waarvoor een speciaal aanbod kan voorzien zijn



- **Elektronische Kaart:** een drager voor vervoerbewijzen. Meer specifieke informatie inzake het gebruik van de Elektronische Kaart, vind je hier: [delijn.be/nl/content/reis-info/elektronische-kaart](https://delijn.be/nl/content/reis-info/elektronische-kaart)
- **Flexbus:** Voertuig van De Lijn voor vraagafhankelijk vervoer, rijdt enkel uit na voorafgaande boeking door een Reiziger, en bedient uitsluitend de Flexhaltes waarvoor op voorhand een aanvraag gedaan is
- **Flexgebied:** deel of geheel van het vervoergebied waar De Lijn Flex operatief is
- **Flexhalte:** de stopplaats voor een Flexbus van De Lijn Flex waar Reizigers mogen worden opgehaald of mogen worden afgezet in het kader van de dienstverlening van De Lijn Flex
- **Gebied:** deel of geheel van het vervoergebied voor het Geregeld Vervoer van De Lijn, waar een bepaald tarief en bepaalde Dienstregeling geldt
- **Geldigheidsduur:** de duur uitgedrukt in uren, dagen of Maanden waarbinnen een Vervoerbewijs geldig is
- **Geldig Vervoerbewijs:** een Vervoerbewijs van een actief reisproduct van De Lijn dat je kan tonen op een functionerende en leesbare drager die verschillende vormen kan aannemen, zowel op papier als elektronisch of digitaal en dat - voor zover van toepassing volgens de Algemene Reisvoorwaarden of verkoopsvoorwaarden van De Lijn - correct werd geregistreerd
- **Gele Scantoestel:** het scantoestel om Vervoerbewijzen op Elektronische Kaart en de MOBIB-kaart te scannen bij elke op- en overstap op de Voertuigen van De Lijn (met uitzondering van de Flexbus en Studentensnellijnen)
- **Gemachtigde Partner(s):** een derde partij die de toestemming heeft gekregen van De Lijn om het aanbod aan Vervoerbewijzen te promoten en te verdelen voor commerciële doeleinden, zoals een m-leverancier of andere samenwerkingspartner van De Lijn
- **Geregeld Vervoer:** stads- of streekvervoer van personen, met een bepaalde regelmaat en op een bepaald traject, waarbij op vooraf vastgelegde Haltes Reizigers kunnen op- of afstappen.
- **Gevonden Voorwerpen:** de procedure aangaande voorwerpen die je hebt verloren op Voertuigen van De Lijn, vind je hier: [delijn.be/gevonden-voorwerpen](https://delijn.be/gevonden-voorwerpen)
- **Halte:** de stopplaats van een Voertuig van De Lijn waar Reizigers mogen worden opgehaald of mogen worden afgezet in het kader van de dienstverlening van De Lijn zoals voorzien in hoofdstuk 4
- **Identiteitsbewijs:** een geldige identiteitskaart of paspoort
- **Korting(en):** speciale kortingen, specifieke abonnementen, tussenkomsten in de prijs van Vervoerbewijzen door derde betalende of formules die (tijdelijk) worden aangeboden aan bijzondere voorwaarden ten voordele van specifieke doelgroepen. Meer specifieke informatie vind je hier: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/kortingen](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/kortingen)
- **Lid:** een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een openbare entiteit die een overeenkomst tot lidmaatschap afsluit
- **Lijn van Geregeld Vervoer:** de combinatie voor de bediening van Haltes in het Geregeld Vervoer, aangeduid met een uniek lijnnummer
- **Maand:** 1 maand i.v.m. abonnementen (duplicaten, terugbetaling, enz...): periode van 28, 29, 30 of 31 opeenvolgende kalenderdagen te rekenen vanaf een bepaalde dag van een maand (= begindatum abonnement) tot en met de dag voorafgaand aan dezelfde datum (als de begindatum) van de volgende maand
- **MIVB:** Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer Brussel. Maatschappij die het stadsvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest organiseert
- **MOBIB-kaart:** een drager voor Vervoerbewijzen. Meer specifieke informatie inzake het gebruik van de MOBIB-kaart, vind je hier: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/mobib](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/mobib)

- **Nieuwe Reiziger:** een Reiziger die ofwel zijn rit aanvat, ofwel niet in aanmerking komt voor een geldige overstap
- **NMBS:** Nationale Maatschappij van de Belgische Spoorwegen
- **Overstappen:** is het door de Reiziger gebruik maken van twee of meer Voertuigen van De Lijn binnen een bepaalde tijd om het bestemmingspunt van zijn reis te bereiken. Voor een beperkt aantal interoperabele vervoerbewijzen in het kader van Combi-regelingen is ook de overstap van en naar MIVB, TEC of NMBS voertuigen in combinatie met de Voertuigen van De Lijn toegestaan
- **Persoonsgegevens:** een geheel van gegevens die betrekking hebben op een natuurlijke persoon waaronder naam, voornaam en relevante gegevens om één of meerdere betaalmiddelen te kunnen activeren en te actualiseren en het rijksregisternummer die door De Lijn kan worden opgevraagd om toegang te kunnen verlenen tot de Vervoerbewijzen
- **Privacywet:** hieronder wordt verstaan de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens en Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- **Psychotrope stof:** stof die wijzigingen in de zielstoestand of in de geestelijke functies aanbrengt, zoals gedefinieerd in het koninklijk besluit van 6 september 2017 houdende regeling van verdovende middelen en psychotrope stoffen
- **Registratieformulier:** formulier dat een aanvrager dient in te vullen om toegang te krijgen tot de Vervoerbewijzen aangeboden via digitale kanalen. Het Registratieformulier kan worden geraadpleegd, vervolledigd en ingediend via De Lijn Website, De Lijn Applicatie of bekomen via een De Lijn Verkooppunt
- **Registreren:** het lezen en schrijven van een Vervoerbewijs binnen de Tijdslimiet door de ontwaardingtoestellen zonder financiële weerslag voor de Reiziger
- **Reiziger:** elke persoon die gebruik maakt van de diensten van De Lijn, of zich aan een Halte, in een schuilhuisje of in een openbare ruimte van De Lijn bevindt
- **Reiziger in Overstap:** Reiziger die voor het verstrijken van de Tijdslimiet, van Voertuig verandert om zijn reis verder te zetten of om terug te keren
- **Ritprijs:** de prijs die aangerekend wordt voor een verplaatsing met De Lijn. Bij een verplaatsing waarbij de Reiziger één of meermaals moet Overstappen, is de ritprijs de prijs voor het totale traject
- **Scannen:** het geheel of gedeeltelijk verminderen van de waarde van een Vervoerbewijs met de Ritprijs, het Registreren van een geldig vervoersrecht, of in het kader van cEMV de toestemming verlenen tot het debiteren van je rekening met de Ritprijs. Scannen gebeurt aan de toestellen die hiertoe op de Voertuigen van De Lijn (met uitzondering van De Lijn Flex en Studentensnellijnen) geplaatst zijn
- **Sms-Vervoerbewijs:** een drager voor Vervoerbewijzen in de vorm van een sms-bericht, enkel bij bepaalde telecomoperatoren aan te kopen. Meer specifieke informatie inzake het gebruik van het Sms-Vervoerbewijs, vind je hier: [delijn.be/gsm-operatoren](https://delijn.be/gsm-operatoren)
- **Studentensnellijnen:** geregelde busdienst tussen Maaseik en Leuven/Brussel en tussen Bocholt en Leuven/Brussel met specifieke vervoerbewijzen en tarieven
- **TEC:** Transport en Commun, maatschappij die het stads- en streekvervoer in het Waals Gewest organiseert
- **Tijdslimiet:** de tijd tot wanneer een Vervoerbewijs geldig is
- **VDAB:** Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
- **Verminderingskaart:** elk bewijs dat recht geeft op de aankoop of het gebruik van Vervoerbewijzen tegen verminderd tarief
- **Vervoerbewijs:** elk bewijs dat recht geeft op gebruik van de diensten van De Lijn

- **Vervoerbewijs op Digitale Drager:** vervoerbewijs aangekocht en geactiveerd via de De Lijn Website, met de De Lijn Applicatie of met de app van een Gemachtigde Partner van De Lijn
- **Voertuig van De Lijn:** elk voertuig dat wordt ingezet voor het Geregeld Vervoer en De Lijn Flex dat door De Lijn wordt georganiseerd inclusief voertuigen geëxploiteerd in opdracht van De Lijn
- **Witte Terminal:** de betaalterminal om contactloos te betalen (cEMV) op de Voertuigen van De Lijn (met uitzondering van de Flexbus en Studentensnellijnen)

## 4 HET AANBOD VAN DE LIJN

De dienstverlening door De Lijn is georganiseerd onder de vorm van lijnen die gereden worden met Voertuigen van De Lijn zoals voorzien in titel 4.1 of is georganiseerd onder de vorm van De Lijn Flex dat opereert in Flexgebieden en wordt bediend door de Flexbus na reservatie door een Reiziger zoals voorzien in titel 4.2.

### 4.1 GEREGLD VERVOER

De Lijn is het best gekend door haar aanbod van Geregeld Vervoer, wat verwijst naar het stads- of streekvervoer van personen. Dit vervoer vindt plaats met een bepaalde regelmaat en op een bepaald traject, waarbij je op vooraf vastgelegde Halteplaatsen kan op- of afstappen.

De routes en Dienstregeling van onze lijnen kan je hier vinden: [delijn.be/nl/content/reisinfo/net-plannen-perronindelingen](https://delijn.be/nl/content/reisinfo/net-plannen-perronindelingen)

Aan de Belgische kust kan iedereen gebruik maken van de Kusttram, een aanbod dat helemaal van De Panne tot Knokke loopt. De Kusttram is er specifiek op gericht om jouw verblijf aan onze kust zo aangenaam mogelijk te maken. Zo kan je onder meer je fiets meenemen op de Kusttram en wordt de Dienstregeling uitgebreid in functie van de drukte. Er worden maximaal 2 fietsen per Kusttram toegestaan en bij grote drukte kan de Chauffeur beslissen om geen fietsen toe te laten op de Kusttram. Je kan het meest recente nieuws steeds vinden op [dekusttram.be](https://dekusttram.be)

De Lijn biedt ook een aantal Studentensnellijnen aan: snelle, geregelde busdiensten tussen Maaseik en Leuven/Brussel enerzijds en tussen Bocholt en Leuven/Brussel anderzijds, specifiek gericht op studenten. Deze lijnen hebben hun eigen vervoerbewijzen en tarieven. Meer info hierover vind je hier: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets/snellijnen-limburg](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets/snellijnen-limburg)

In sommige steden biedt De Lijn ook specifiek geregeld avond- en nachtvervoer aan. Het huidige aanbod vind je hier: [delijn.be/nl/content/reisinfo/avond-nachtvervoer](https://delijn.be/nl/content/reisinfo/avond-nachtvervoer)

Het aanbod van De Lijn is kindvriendelijk. Kinderen jonger dan zes jaar reizen gratis en hoeven geen Vervoerbewijs te kunnen tonen, enkel een bewijs dat hun leeftijd aantoont zoals een kids-ID. Ze moeten begeleid worden door iemand van 12 jaar of ouder.

Voor mensen met een beperking is het merendeel van de Voertuigen toegankelijk en de toegankelijkheidsstatus van de Haltes is beschikbaar op de De Lijn Website en in de De Lijn Applicatie. Meer info hierover vind je hier: [delijn.be/toegankelijke-haltes](https://delijn.be/toegankelijke-haltes)

Als je reist met een rolstoel hoef je bij het gebruikmaken van de reguliere vervoerdiensten (uitgezonderd de Flexbus) je reis niet te reserveren. Een rolstoelverplaatsing is mogelijk als de opstaphalte en de afstaphalte minimaal de status “toegankelijk mits assistentie” hebben en het Voertuig toegankelijk is. Je kan zelf de toegankelijkheidsstatus van de op- en afstaphalte nagaan op de website of contact opnemen met De LijnInfo op het nummer 015 40 88 40. De informatie op de website is hier te vinden: [delijn.be/rolstoeltoegankelijke-rit-plannen](https://delijn.be/rolstoeltoegankelijke-rit-plannen)

Met een kaart “kosteloze begeleider” reist de begeleider gratis mee.

De Chauffeur legt, indien nodig, de oprijplaat uit. Ook een begeleider of medereiziger mag de oprijplaat uitleggen. De rolstoelgebruiker betreedt het Voertuig op eigen kracht, al dan niet met hulp van een begeleider, en positioneert zich op een correcte wijze op de voorziene rolstoelplaats. De rolstoelgebruiker kan mee als de voorbehouden rolstoelplaats op het Voertuig beschikbaar is en de Halte minimaal de status toegankelijk mits assistentie heeft. Als de rolstoelgebruiker door omstandigheden niet mee kan, dan deelt de Chauffeur de oorzaak mee aan de betrokken Reiziger.

## 4.2 DE LIJN FLEX

### 4.2.1 GEBRUIK MAKEN VAN DE LIJN FLEX

In bepaalde gevallen biedt het Geregeld Vervoer geen of slechts een gedeeltelijke oplossing voor jouw verplaatsing. In dergelijke situaties zou het kunnen dat je overweegt om gebruik te maken van een Flexbus van De Lijn. De Flexbussen rijden binnen bepaalde specifieke Flexgebieden en halen je op en zetten je af aan Flexhaltes.

Heb je toegang tot een Flexbus?

Indien je een aanvraag doet via de De Lijn Flex-app, -website of telefonisch via de De Lijn Flex-centrale wordt er een check uitgevoerd welke verschillende verplaatsingsmogelijkheden bestaan voor deze aanvraag. Er wordt een “openbaar vervoer toets” (verder “ov-toets”) uitgevoerd die onderzoekt of de verplaatsing mogelijk is met vaste vormen van openbaar vervoer, dat wil zeggen met de trein, tram, bus of metro of een combinatie van deze vormen. De ov-toets zal de alternatieven onderzoeken en zal je op basis van de uitkomst voor de aanvraag soms volledig of gedeeltelijk doorverwijzen naar een vaste vorm van openbaar vervoer. Dit kan resulteren in een verplaatsing die volledig met vaste vormen van openbaar vervoer kan gebeuren, of in een combinatieverplaatsing die bestaat uit deels vast openbaar vervoer en deels Flexvervoer. Tevens wordt er rekening gehouden met de beschikbaarheid van het aantal voertuigen.

De ov-toets houdt rekening met een aantal afspraken rond maximale wandelafstand, maximale omrijtijd, maximum aantal overstappen en het tijdstip waarop het alternatief beschikbaar is. Deze parameters zijn dynamisch en kunnen worden aangepast in functie van een verbetering van de efficiëntie van het Flexvervoer. De ov-toets zorgt er immers voor dat Reizigers die over een alternatief met vast openbaar vervoer beschikken, geen aanspraak kunnen maken op de Flexbus zodat de Flexbus maximaal beschikbaar blijft voor Reizigers die helemaal geen alternatief hebben met vast openbaar vervoer.

Er bestaan uitzonderingen op de ov-toets voor doelgroepen die omwille van een erkende beperking geen lange afstanden kunnen overbruggen en moeilijkheden hebben met overstappen. Voor hen geldt een aangepaste ov-toets met minder grote wandelafstanden en minder overstappen. Een uitzondering kan enkel worden toegekend aan een Reiziger als die:

- Houder is van een geldig abonnement PMH van De Lijn;
- Houder is van een Parkeerkaart voor personen met een handicap, uitgereikt door de Directie-generaal Personen met een handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;
- Houder is van een Nationale verminderingskaart openbaar vervoer, uitgereikt door de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;
- Een attest kan voorleggen van de Directie-generaal Personen met een handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid dat een beperking aantoont;
- Of een attest kan voorleggen van het agentschap Opgroeien van de Vlaamse Overheid dat een beperking aantoont.

Meer info over De Lijn Flex en de uitzonderingen op de ov-toets vind je hier: [delijn.be/flex](https://delijn.be/flex)

Flexbussen kunnen enkel Flexritten uitvoeren binnen de grenzen van een Flexgebied. Een Flexrit kan niet langer zijn dan de maximale toegelaten afstand zoals bepaald voor elk Flexgebied.

Op het reizen met De Lijn Flex zijn de gebruikersvoorwaarden De Lijn Flex van toepassing. Deze vind je hier: [delijn.be/nl/content/gebruikersvoorwaarden-flex](https://delijn.be/nl/content/gebruikersvoorwaarden-flex)

Meer informatie over hoe je reist met een Geldig Vervoerbewijs op De Lijn Flex kan je terugvinden in onze Algemene Verkoopsvoorwaarden. Deze kan je hier terugvinden: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden)

#### 4.2.2 RESERVATIE ANNULEREN EN SCHORSING

Als je jouw reservering voor de Flexbus niet langer nodig hebt of niet op tijd bij de Flexhalte kunt zijn, vragen we je de reservering zo vroeg mogelijk te annuleren via de De Lijn Flex-app of door contact op te nemen met de De Lijn Flex-centrale. Op die manier hoeft de Flexbus niet onnodig naar een Flexhalte te rijden, waardoor er een zitplaats beschikbaar komt voor een andere Reiziger.

Indien je niet komt opdagen gelden de volgende regels:

- Eerste keer niet opdagen: bij een eerste keer niet opdagen ontvang je een waarschuwing per sms;
- Tweede keer niet opdagen: bij de tweede keer niet opdagen binnen een periode van 30 dagen ontvang je een schriftelijke waarschuwing. Deze waarschuwing kan ook digitaal worden verstuurd, afhankelijk van de persoonlijke gegevens die je ons hebt doorgegeven, bijvoorbeeld via de De Lijn Flex-app, sms of e-mail op de opgegeven contactgegevens. In de waarschuwing worden de procedures voor reserveren, annuleren en de gevolgen van het niet nakomen van afspraken toegelicht of wordt ernaar verwezen;
- Derde keer niet opdagen: bij een derde keer niet opdagen binnen 30 dagen na de tweede waarschuwing volgt een schorsing van 14 dagen. Je wordt schriftelijk geïnformeerd over deze schorsing. In deze communicatie wordt de procedure herhaald en krijg je een overzicht van de keren dat je niet bent komen opdagen;
- Opnieuw niet opdagen na een schorsing: als je opnieuw niet opdaagt binnen 30 dagen na het einde van een schorsing, volgt een nieuwe schorsing van 30 dagen.

Tijdens een schorsing worden alle geplande reserveringen geannuleerd en heb je geen toegang tot de diensten van De Lijn Flex.

De schorsing wordt van kracht ten vroegste 5 werkdagen na de kennisgeving. Binnen deze 5 werkdagen heb je de mogelijkheid om contact op te nemen via email naar [reservatie@flex.delijn.be](mailto:reservatie@flex.delijn.be) als je van mening bent dat de verstrekte informatie onjuist is. Onze diensten zullen je verzoek analyseren en je schriftelijk informeren over het resultaat van deze controle, inclusief de eventuele opheffing of bevestiging van de schorsing. De schorsing gaat pas in nadat je schriftelijk op de hoogte bent gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

#### 4.2.3 SCHORSING BIJ AGRESSIE

Ingeval van verbale of fysieke agressie, dan wel grensoverschrijdend gedrag, ten aanzien van de medewerkers of de aangestelden van De Lijn, of andere Reizigers, behoudt De Lijn zich het recht voor om de Reiziger eenzijdig en zonder voorafgaande kennisgeving, te schorsen van het gebruik van De Lijn Flex voor een periode van 30 dagen. Als er opnieuw een geval van agressie, dan wel grensoverschrijdend gedrag, wordt vastgesteld na de schorsingsperiode, dan volgt er een nieuwe schorsing van 30 dagen.

Tijdens een schorsing worden alle geplande reserveringen geannuleerd en heeft de Reiziger geen toegang tot de diensten van De Lijn Flex.

De schorsing wordt onmiddellijk van kracht na de schriftelijke kennisgeving door De Lijn Flex. Ben je van mening dat de schorsing onterecht is, dan kan je contact opnemen via e-mail naar [reservatie@flex.delijn.be](mailto:reservatie@flex.delijn.be). Onze diensten zullen je verzoek analyseren en je schriftelijk informeren over het resultaat van deze analyse, inclusief de eventuele opheffing of bevestiging van de schorsing.

### 4.3 VERVOER VOOR SPECIFIEKE GELEGENHEDEN EN SITUATIES

De Lijn zorgt voor extra vervoer bij een groot aantal Evenementen. Zo heb je bij bepaalde Evenementen een vlottere verbinding en kan je regelmatig een bus of tram nemen.

Het aanbod past zich steeds aan en kan je vinden op de website:

[delijn.be/nl/content/reisinfo/avond-nachtvervoer](https://delijn.be/nl/content/reisinfo/avond-nachtvervoer)

[delijn.be/nl/content/reisinfo/evenementen](https://delijn.be/nl/content/reisinfo/evenementen)

### 4.4 ZAKELIJK AANBOD

De Lijn heeft ook een zakelijk aanbod dat heel breed gericht is op vervoer voor werknemers, leerlingen, studenten en jeugdgroepen, maar het kan ook ingezet worden voor inwoners van steden en gemeenten.

De mogelijkheden van dit aanbod kan je hier vinden: [delijn.be/nl/content/zakelijk](https://delijn.be/nl/content/zakelijk)

### 4.5 REISADVIES

Reisadvies over het openbaar vervoer is een gratis dienst van De Lijn. Reisadvies vind je in de eerste plaats in de De Lijn Applicatie of op de De Lijn Website. Daarnaast wordt reisadvies aangeboden in de Lijnwinkel en via De LijnInfo. Zij bespreken graag met jou de verschillende mogelijkheden om je reis- of vervoersplannen te realiseren.

Meer informatie vind je hier:

[delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/verkooppunten/lijn winkels](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/verkooppunten/lijn winkels)

[delijn.be/nl/content/de-lijninfo](https://delijn.be/nl/content/de-lijninfo)

De routeplanner op de website: [delijn.be/nl/routeplanner](https://delijn.be/nl/routeplanner) en in de App is 24 uur op 24 beschikbaar. Hij zoekt voor jou in de Dienstregeling van het Geregeld Vervoer (van De Lijn en zijn partners) naar de reis die het best aansluit bij je behoefte. Waar mogelijk, houdt de routeplanner rekening met de actuele verkeerssituatie (wegenwerken, omleidingen en zo meer), en probeert op die manier niet alleen het best aansluitende traject voor jou te vinden, maar ook een nauwkeurigere inschatting van de reistijd. Maar een absolute garantie is hier niet mogelijk. Voor reisadvies voor het vervoer met De Lijn Flex verloopt dit via de De Lijn Flex-centrale of de De Lijn Flex-app.



## 5 DE REISPRODUCTEN VAN DE LIJN

De Lijn biedt zijn vervoersdiensten aan onder de vorm van producten. De activatie van een product op een functionerende en leesbare drager geeft je toegang tot onze dienstverlening.

De drager kan verschillende vormen aannemen, zowel traditioneel als elektronisch. Hieronder volgt een opsomming van de verschillende vormen van dragers:

- een MOBIB-kaart,
- contactloze EMV media (cEMV),
- een Elektronische Kaart,
- een Sms-Vervoerbewijs,
- een Digitale drager via App of Website van De Lijn,
- een De Lijn Flex-ticket,
- een Digitale drager via een Gemachtigde Partner

Onze reisproducten kunnen in twee categorieën worden verdeeld:

- Abonnementen: een Vervoerbewijs op naam, dat gedurende een bepaalde Geldigheidsduur geldig is op alle diensten van het Geregeld Vervoer en De Lijn Flex met uitzondering van de Studentensnellijnen.
- Tickets: een Vervoerbewijs met een kortere geldigheidsperiode, bedoeld voor één verplaatsing of een aantal verplaatsingen, waarbij je zelf kiest wanneer je ze doet. Dagtickets en 3-dagentickets vallen ook onder "Tickets".

Onze reisproducten worden geregeld door verkoopvoorwaarden met specifieke regels die betrekking hebben op de verkoop van onze producten, hoe je reist met een geldig en actief Vervoerbewijs en de rechten en verplichtingen van De Lijn. Deze verkoopvoorwaarden kan je terugvinden op de website via volgende link: [delijn.be/verkoopvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopvoorwaarden)

Reisproducten zijn onderhevig aan veranderingen. Als Reiziger zijn deze wijzigingen op jou van toepassing zonder dat deze aanleiding geven op een recht op compensatie. Deze wijziging kunnen bestaan uit een tariefwijziging, wijziging in het aanbod of wijziging in de toegangs- en gebruiksvoorwaarden van de openbare vervoerdienst, in gevolge een beslissing van de bevoegde overheid of het bevoegd orgaan, of ingevolge een beslissing van of overeenkomst met de bevoegde instanties of organen van de andere openbaarvervoernetten waarmee De Lijn in het kader van de interoperabiliteit samenwerkt (MIVB, TEC en NMBS).

### 5.1 ABONNEMENTEN

Met een abonnement kan je gedurende een bepaalde periode - de Geldigheidsduur - alle diensten van het Geregeld Vervoer van De Lijn en De Lijn Flex gebruiken met uitzondering van de Studentensnellijnen.

Abonnementen zijn steeds op naam en enkel de vermelde persoon - de houder - kan geldig gebruik maken van de diensten van De Lijn met dit abonnement. Het delen van je abonnement met anderen is dus niet mogelijk. Gedurende de duur van het abonnement kan de houder niet veranderen.

Om als abonnementhouder een Geldig Vervoerbewijs te hebben moet je zowel je op- als overstap correct geregistreerd hebben op het Voertuig als ook jouw Identiteitsbewijs in je bezit hebben in het kader van een eventuele controle. Op het Geregeld Vervoer kan je je op- of overstap correct Registreren op twee manieren. Ofwel je MOBIB-kaart voor het Gele Scantoestel houden tot je een bevestigingssignaal (groen scherm met witte vink en geluidssignaal) krijgt, ofwel je op- of overstap

Registreren in de De Lijn Applicatie. Hiervan krijg je ook een bevestiging. Reis je met De Lijn Flex, dan Registreer je je abonnement in de De Lijn Flex-app of via de De Lijn Flex-centrale.

Let op! Mocht je je abonnement niet bij hebben of niet in staat zijn om je op- of overstap goed te Registreren, moet je een ander Vervoerbewijs aanschaffen. Dit Vervoerbewijs wordt niet terugbetaald. Indien je om redenen te wijten aan De Lijn niet (tijdig) over je abonnement kan beschikken ofwel geen correcte Registratie van de overstap kan doen, kan je desgevallend om een terugbetaling van het ander aangeschafte Vervoerbewijs verzoeken.

Meer specifieke informatie en de huidige tarieven van het volledig geldend aanbod van abonnementen kan je steeds vinden op de website: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/abonnementen](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/abonnementen)

Afhankelijk van je persoonlijke situatie kan De Lijn je een verminderd tarief aanbieden. Hierbij een overzicht van alle Kortingen en voordeeltarieven: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/kortingen](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/kortingen)

Alle commerciële voorwaarden inzake de aankoop, de terugbetaling en de beëindiging van je abonnement kan je terugvinden in onze verkoopsvoorwaarden die je kan consulteren via volgende link: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden)

## 5.2 TICKETS

Naast abonnementen biedt De Lijn ook heel wat Vervoerbewijzen aan waarmee je één of enkele rit-ten kan maken. Ook als je in groep reist zijn er voordelige mogelijkheden. Al deze producten zijn geldig voor het Geregeld Vervoer behalve voor de Studentensnellijnen. Voor De Lijn Flex gelden enkele uitzonderingen omdat de Flexbus niet uitgerust is met Gele Scantoestellen of Witte Terminals.

Het volledige aanbod van tickets vind je hier: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets) en daar vind je ook via welke kanalen je het product kan aankopen en wat de specifieke regeling is voor De Lijn Flex. We helpen je graag met kiezen in een Lijnwinkel of telefonisch via De LijnInfo.

Afhankelijk van je persoonlijke situatie kan De Lijn je een verminderd tarief aanbieden. Hierbij een overzicht van alle Kortingen en voordeeltarieven: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/kortingen](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/kortingen)

Alle commerciële voorwaarden inzake de aankoop, de terugbetaling en de beëindiging van vervoerbewijzen onder de vorm van tickets kan je terugvinden in onze verkoopsvoorwaarden die je kan raadplegen via de volgende link: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden)

## 5.3 COMBI-REGELINGEN

De Lijn kan in samenwerking met andere partijen bepaalde dienstverleningen gezamenlijk aanbieden aan de Reizigers van De Lijn. De samenwerking kan bestaan in gezamenlijke aanbieding van abonnementen of tickets al dan niet voorzien van mogelijke Kortingen op de dienstverlening van De Lijn dan wel de samenwerkingspartner van De Lijn. Deze combi-regelingen worden ook “combi-abonnementen” of “combi-tickets” genaamd.

Zo bieden De Lijn, TEC, NMBS en MIVB een gecombineerd abonnement aan voor gebruik op de netten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, genaamd Brupass (XL). De geldigheid van de Brupass XL bestrijkt ook de Brusselse voorstad zone. Meer info vind je hier: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/abonnementen/brupass-abonnement](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/abonnementen/brupass-abonnement)

De mogelijke combi-regelingen met De Lijn abonnementen kan je hier terugvinden: [delijn.be/nl/content/abonnementen](https://delijn.be/nl/content/abonnementen)

De mogelijke combi-regelingen met De Lijn tickets kan je hier terugvinden: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets)

De Lijn is uitsluitend verantwoordelijk voor haar eigen producten en diensten. De aansprakelijkheid van De Lijn strekt zich niet uit tot fouten of tekortkomingen in de producten en diensten van de samenwerkingspartners om toegang te krijgen tot diens dienstverlening. In het kader van combi-abonnementen of combi-tickets gaan Reizigers rechtstreeks en afzonderlijk een contractuele relatie aan met de samenwerkingspartner. De contractuele verhouding met de samenwerkingspartner functioneert volledig juridisch autonoom op basis van haar eigen contractuele voorwaarden.

## 6 REIZEN MET DE LIJN

We brengen je graag comfortabel, veilig en in alle rust naar je bestemming. Dat vraagt enige hoffelijkheid en vooral gezond verstand.

Wanneer je gebruik maakt van de diensten van De Lijn dien je je te houden aan de wetten en reglementen, je te gedragen als een voorzichtig en redelijk persoon alsook volgende gedragsregels alsook de aanwijzingen van De Lijn-medewerkers strikt op te volgen.

Als Reiziger van De Lijn mag je geen gedragshandelingen stellen die schade, overlast of hinder veroorzaken aan De Lijn of andere Reizigers. Hieronder vind je de gedragsregels terug dewelke samen en aanvullend dienen gelezen te worden met de bestaande wetgeving.

Er is een wettelijk kader dat erop gericht is om het gebruik van het openbaar vervoer zo aangenaam mogelijk te maken voor de Reizigers, het publiek en de werknemers van De Lijn. Het helpt om mogelijke conflicten te beslechten. Mochten er situaties zijn waarbij onze reisregels lijken te verschillen van het wettelijk kader, heeft de wetgeving steeds voorrang.

Opgelet! Het niet naleven van de reisregels kan aanleiding geven tot administratieve boetes.

### 6.1 REISREGELS VOOR EEN AANGENAME REIS

#### 6.1.1 JE MAG GEEN SCHADE OF OVERLAST VEROOZAKEN:

- door de infrastructuur, de installaties of de apparatuur van De Lijn te beschadigen, te ontregelen of te belemmeren
- door de Voertuigen van De Lijn te hinderen, te doen vertragen of te beschadigen
- door de infrastructuur, de installaties, de apparatuur of de Voertuigen van De Lijn te bevuilden of er oneigenlijk gebruik van te maken
- door op de sporen, in de Voertuigen, aan de Haltes of in de openbare ruimtes van De Lijn een (al dan niet gevaarlijke) stof te werpen of achter te laten
- door de seinen van De Lijn aan te raken of hun zichtbaarheid te belemmeren
- door de elektrische leidingen en installaties van De Lijn aan te raken
- door je zonder toestemming toegang te verschaffen tot de dienstlokalen en doorgangen die voor het publiek verboden aangegeven zijn

#### 6.1.2 JE MAG DE ANDERE REIZIGERS NIET STOREN:

- door in de Voertuigen, aan de Haltes of in de openbare ruimtes van De Lijn de openbare orde te verstoren, of de rust van de aanwezigen ernstig te verstoren door:
  - klaarblijkelijke staat van openbare dronkenschap of beneveling door verdovende middelen of Psychotrope stoffen
  - klaarblijkelijke staat van onzindelijkheid
  - ongewenste fysieke contacten
  - beledigende, onzedelijke, intimiderende of bedreigende uitlatingen of handelingen
- door te roken in de Voertuigen, in de schuilhuisjes en in de andere overdekte openbare ruimtes van De Lijn. Deze reisregel volgt uit de toepassing van het koninklijk besluit van 15 mei 1990 over het verbod te roken in bepaalde openbare plaatsen (de e-sigaret valt eveneens onder dat verbod)
- door in de Voertuigen, aan de Haltes of in de openbare ruimtes van De Lijn in het bezit te zijn van een voorwerp of een stof die, klaarblijkelijk en onmiddellijk, personen kan bevuilden, hinderen of ongemak berokkenen of kan kwetsen, of hen aan een ander gevaar voor hun fysieke integriteit kan blootstellen

#### 6.1.3 JE MAG DE GOEDE WERKING NIET VERHINDEREN:

- door in de Voertuigen, aan de Haltes of in de openbare ruimtes van De Lijn de dienst van De Lijn te belemmeren
- door de Chauffeur van de Voertuigen tijdens de rit te hinderen door onnodig met hem te praten of zijn zicht te belemmeren
- door te weigeren gevolg te geven aan de aanwijzingen van de Chauffeurs van de Voertuigen of door de personen die belast zijn met het toezicht van bovenstaande en hierna volgende reisregels alsmede deze vermeld in de toepasselijke regelgeving
- door tijdens de rit de Chauffeur of een ander personeelslid van De Lijn te misleiden door loos alarm te slaan, of op een andere wijze
- door misbruik te maken van het noodsein
- door de deuren te blokkeren of ertegen te leunen
- door gebruik te maken van de noodbediening van de deuren, of de deuren op een andere wijze te openen, behoudens in geval van gevaar en als het Voertuig stilstaat
- door in of uit het Voertuig te stappen voor het volledig stilstaat of als het aan het manoeuvreren is
- door de aangegeven regels voor het gebruik van de deuren van de Voertuigen van De Lijn niet na te leven
- door uit het Voertuig een voorwerp of een stof te werpen
- door je over de veiligheidsafsluitingen of -markeringen van de perrons te buigen of te begeven
- door de maatregelen die de bevoegde overheden genomen hebben ter bescherming van de openbare orde, de nationale veiligheid, de volksgezondheid of ter bestrijding of voorkoming van rampen te overtreden in de Voertuigen, aan de Haltes of in de openbare ruimtes van De Lijn
- door dieren mee te nemen die klaarblijkelijk gevaar voor andere Reizigers kunnen opleveren, hen kunnen bevuilen, hinderen of ongemak kunnen bezorgen onverminderd de toepassing van artikel 6.2.3
- door pakjes of andere bagage mee te nemen die wegens de omvang, aard of reuk ervan, de andere Reizigers kunnen kwetsen, bevuilen, hinderen of ongemak kunnen bezorgen onverminderd de toepassing van artikel 6.2.1
- door voor rolstoelgebruikers of personen met een handicap voorbehouden plaatsen bezet te houden

#### 6.1.4 GELDENDE AFSPRAKEN

- Je wordt vriendelijk verzocht je zitplaats af te staan aan personen met een handicap, ouderen, zwangere vrouwen en Reizigers met jonge kinderen. Deze personen hebben ook voorrang bij het instappen van het Voertuig.
- Je mag niet drinken of eten op de Voertuigen van De Lijn.
- Je bent verplicht om vooraan in te stappen op een bus. Bij trams is dit niet nodig. Op die manier kan je jouw Vervoerbewijs tonen aan de Chauffeur of Scannen aan de daartoe voorziene toestellen. Reizigers met een kinderwagen of rolstoel mogen aan elke deur instappen. Ook deze Reizigers dienen hun Vervoerbewijs te Scannen.
- Zodra je in een Voertuig van De Lijn stapt, moet je in het bezit zijn van een Geldig Vervoerbewijs of van een geldige Vrijkaart. Je moet het Geldig Vervoerbewijs laten zien aan de Chauffeur of Scannen. Het Vervoerbewijs moet geldig zijn voor de volledige rit die je ermee aflegt.
- Je moet jouw Geldig Vervoerbewijs, geldige Vrijkaart of contactloos EMV-medium gedurende de hele reis bewaren en steeds kunnen tonen aan de personen die met de controle zijn belast.
- Je moet steeds jouw identiteit kunnen bewijzen. Dit geldt zeker wanneer je gebruik maakt van een Vervoerbewijs op naam zoals de meeste abonnementen.
- Als meerdere personen met één Geldig Vervoerbewijs samen reizen, dan moeten ze de volledige reis samenblijven. Als iemand van de groep zijn reis zou onderbreken, dan moeten de overige Reizigers het Vervoerbewijs gedurende de rest van de reis bewaren.

- Het spreekt vanzelf dat het niet toegelaten is om gebruik te maken van een vervalst Vervoerbewijs, van een vervalst bewijsstuk voor gratis vervoer of een tariefvermindering, of van een vervalste Verminderingskaart. In deze gevallen mag de controleur de Vervoerbewijzen in beslag nemen en is er sprake van fraude.
- Eveneens is het niet toegelaten om gebruik te maken van een gepersonaliseerd Vervoerbewijs, van een bewijsstuk dat recht geeft op gratis vervoer of een tariefvermindering, of van een Verminderingskaart, telkens op naam van een andere persoon.
- De Chauffeur mag aan de Reizigers vragen om zo plaats te nemen in het Voertuig dat de maximale bezetting van het Voertuig mogelijk is. Hij mag Reizigers weigeren als het Voertuig volzet is.
- De Chauffeur van een Voertuig van De Lijn en de personen die belast zijn met het toezicht kunnen Reizigers weigeren of hen verzoeken het Voertuig te verlaten als ze de bepalingen uit de huidige Algemene Reisvoorwaarden van De Lijn en de toepasselijke regelgeving niet volgen.

#### 6.1.5 WAT GEBEURT ER ALS JE JE NIET HOUDT AAN DE GELDENDE AFSPRAKEN?

Wanneer je gebruik maakt van de diensten van De Lijn moet je een Geldig Vervoerbewijs kunnen voorleggen op een functionerende drager.

Regelmatig stuurt De Lijn Controlepersoneel op pad om Vervoerbewijzen te controleren, en na te gaan of de bepalingen uit deze Algemene Reisvoorwaarden voldaan zijn. Je kan hen herkennen aan een legitimatiebewijs dat ondertekend is door de directeur-generaal van De Lijn. Sommige producten worden aangeboden op naam en dan mag het Controlepersoneel ook naar je Identiteitsbewijs en Verminderingskaart(en) vragen.

Het Controlepersoneel is gemachtigd om - binnen het wettelijke kader - jouw Vervoerbewijzen en Verminderingskaarten te controleren en eventueel in beslag te nemen, en het sanctionerend personeelslid is gemachtigd om administratieve geldboetes of toezicht- en administratiekosten op te leggen. Hou er rekening mee dat elk vervallen, vervalst, bedrieglijk aangewend, of onleesbaar Vervoerbewijs in beslag zal worden genomen. Wanneer het Controlepersoneel een inbreuk vermoedt of vaststelt, mag het Controlepersoneel jouw Identiteitsbewijs vragen.

De Lijn probeert deze controles zo vlot en aangenaam mogelijk te maken. Maar blijkt er toch een inbreuk te zijn, zal je de volgende procedure doorlopen.

Ben je meerderjarig, dan geldt de volgende procedure:

1. Bij het vaststellen van een inbreuk stelt het Controlepersoneel een proces-verbaal op en brengt jou hiervan, indien mogelijk, onmiddellijk op de hoogte. Het Controlepersoneel licht de Dienst Administratieve Boetes in van elke overtreding die het heeft vastgesteld.
2. De Reiziger die bij controle geen Geldig Vervoerbewijs kan voorleggen of zijn Vervoerbewijs niet geactiveerd of gescand heeft, ontvangt van het Controlepersoneel een document waarop de procedure is uitgelegd voorzien van uur en datum vaststelling. Dit document geldt als Vervoerbewijs voor de verplaatsing die de Reiziger aflegt met het Voertuig waarop de controle is uitgevoerd. De Reiziger kan met dit document de rit uitrijden, maar niet meer Overstappen.
3. Indien je dit wenst, kan het Controlepersoneel de administratieve geldboete onmiddellijk innen via hun betaalterminal. Betaling van de geldboete of een deel ervan ontnemt de Reiziger niet het recht om een administratief of gerechtelijk beroep in te stellen tegen het opleggen van de geldboete.
4. Een afschrift van het proces-verbaal wordt door het sanctionerend personeelslid binnen de vijftien werkdagen na vaststelling van de overtreding aan de Reiziger via een aangetekend schrijven of via gecertificeerde elektronische briefwisseling ter kennis gebracht. In het afschrift van

proces-verbaal worden de hoogte van de boete (genaamd: “voorstel van beslissing”) alsmede de modaliteiten tot regeling van de boete vastgelegd door het sanctionerend personeelslid en aan de Reiziger ter kennis gebracht.

5. Na de kennisgeving van het voorstel van beslissing beschik je over een termijn van 30 dagen om ofwel de administratieve geldboete te betalen ofwel schriftelijk verweer in te dienen.
6. Indien er binnen de vastgestelde termijn geen schriftelijk verweer wordt ingediend zoals hierna verder omschreven, wordt de beslissing tot het opleggen van een boete door het sanctionerend personeelslid definitief en onherroepelijk. Als de overtreder de administratieve geldboete niet betaalt binnen de termijn, wordt de administratieve geldboete, vermeerderd met de administratieve kosten, bij dwangbevel ingevorderd. Het leidinggevende sanctionerende personeelslid vaardigt het dwangbevel uit en verklaart het uitvoerbaar. De dwangbevelen worden bij deurwaardersexploot met bevel tot betaling betekend.
7. Indien je niet akkoord bent met het voorstel van beslissing kan je binnen dertig dagen na de kennisgeving door het sanctionerend personeelslid je verweermiddelen formuleren tegen deze beslissing via (aangetekend) schrijven, email of via het online contactformulier. Als je dit wenst, kan je gehoord worden en mag je je laten bijstaan door een raadsman. De vraag tot hoorzitting dient eveneens binnen de dertig dagen na de kennisgeving geformuleerd te worden.
8. Het sanctionerend personeelslid neemt na ontvangst van het verweer binnen de 3 maanden een definitieve beslissing over de administratieve geldboete. Deze termijn kan eenmaal met drie maanden worden verlengd op basis van een omstandige motivatie. Als binnen deze termijn geen beslissing wordt genomen, wordt het verzoek ingewilligd. Gedurende deze periode is de verplichting tot het betalen van de administratieve geldboete geschorst en ben je dus niet verplicht om de administratieve geldboete gedurende deze periode te betalen.
9. De definitieve beslissing over de administratieve geldboete na ontvangst van een tijdig ingediend verweer wordt via een aangetekende brief of via gecertificeerde elektronische briefwisseling ter kennis gebracht. Vanaf de kennisgeving van de definitieve beslissing begint voor de betaling van de administratieve geldboete een nieuwe termijn te lopen van dertig dagen. Als de overtreder de administratieve geldboete niet betaalt binnen de termijn, wordt de administratieve geldboete, vermeerderd met de administratieve kosten, bij dwangbevel ingevorderd. De overtreder beschikt over een termijn van 60 dagen na kennisgeving van de definitieve beslissing om een beroep bij de Raad van State in te stellen. Het leidinggevende sanctionerende personeelslid vaardigt het dwangbevel uit en verklaart het uitvoerbaar. De dwangbevelen worden bij deurwaardersexploot met bevel tot betaling betekend.

Ben je minderjarig, dan geldt de volgende procedure:

1. Bij het vaststellen van een inbreuk stelt het Controlepersoneel een proces-verbaal op en brengt de minderjarige hiervan, indien mogelijk, onmiddellijk op de hoogte. Het Controlepersoneel licht de Dienst Administratieve Boetes in van elke overtreding die het heeft vastgesteld.
2. De vader, moeder of voogden en andere personen die het ouderlijk gezag over de minderjarige uitoefenen zijn burgerrechtelijk aansprakelijk voor het betalen van de administratieve geldboete die aan de minderjarige wordt opgelegd.
3. De minderjarige die bij controle geen Geldig Vervoerbewijs kan voorleggen of zijn Vervoerbewijs niet geactiveerd of gescand heeft, ontvangt van het Controlepersoneel een document waarop de procedure is uitgelegd voorzien van uur en datum vaststelling. Dit document geldt als Vervoerbewijs voor de verplaatsing die de minderjarige aflegt met het Voertuig waarop de controle is uitgevoerd. De minderjarige kan met dit document de rit uitrijden, maar niet meer Overstappen.



4. Indien de minderjarige dit wenst, kan het Controlepersoneel de administratieve geldboete onmiddellijk innen via betaalterminal. Betaling van de administratieve geldboete of een deel ervan ontnemt de minderjarige niet het recht om een administratief of gerechtelijk beroep in te stellen tegen het opleggen van de administratieve geldboete.
5. Een afschrift van het proces-verbaal wordt door het sanctionerend personeelslid binnen de vijftien werkdagen na vaststelling van de overtreding via een aangetekend schrijven of via gecertificeerde elektronische briefwisseling ter kennis gebracht. In het afschrift van proces-verbaal worden de hoogte van de administratieve geldboete (genaamd: "voorstel van beslissing") alsmede de modaliteiten tot regeling van de administratieve geldboete vastgelegd door het sanctionerend personeelslid aan de minderjarige ter kennis gebracht en meegedeeld. Het proces-verbaal vermeldt eveneens het recht van de minderjarige om zich te laten bijstaan door een advocaat, zijn vader, moeder en/of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben.
6. Indien de minderjarige, vader, moeder of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben niet akkoord is met het voorstel van beslissing kan de minderjarige, vader, moeder of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben binnen dertig dagen na de kennisgeving door het sanctionerend personeelslid je verweermiddelen formuleren tegen deze beslissing via aangetekend schrijven, email of via het online contactformulier. De minderjarige kan als hij dit wenst, gehoord worden en mag zich laten bijstaan door een raadsman, zijn vader, moeder en/of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben. De vraag tot hoorzitting dient eveneens binnen de dertig dagen na de kennisgeving geformuleerd te worden.
7. Indien er binnen de vastgestelde termijn geen schriftelijk verweer wordt ingediend door de minderjarige, vader, moeder of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben zoals hierna verder omschreven, wordt de beslissing tot het opleggen van een boete door het sanctionerend personeelslid definitief en onherroepelijk. Als de minderjarige, vader, moeder of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben de administratieve geldboete niet betalen binnen de termijn, wordt de administratieve geldboete, vermeerderd met de administratieve kosten, bij dwangbevel ingevorderd. Het leidinggevende sanctionerende personeelslid vaardigt het dwangbevel uit en verklaart het uitvoerbaar. De dwangbevelen worden bij deurwaardersexploot met bevel tot betaling betekend aan de vader, moeder en/of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben.
8. Het sanctionerend personeelslid neemt na ontvangst van het verweer binnen de 3 maanden een definitieve beslissing over de administratieve geldboete. Deze termijn kan eenmaal met drie maanden worden verlengd op basis van een omstandige motivatie. Als binnen deze termijn geen beslissing wordt genomen, wordt het verzoek ingewilligd. Gedurende deze periode is de verplichting tot het betalen van de administratieve geldboete geschorst en zijn de minderjarige, de vader, moeder en/of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben niet verplicht om de administratieve geldboete te betalen.
9. De definitieve beslissing over de administratieve geldboete na ontvangst van een tijdig ingediend verweer wordt via een aangetekende brief of via gecertificeerde elektronische briefwisseling ter kennis gebracht. Vanaf de kennisgeving van de definitieve beslissing begint voor de betaling van de administratieve geldboete een nieuwe termijn te lopen van dertig dagen. De minderjarige evenals de vader, de moeder, of voogden die de minderjarige onder hun hoede hebben, beschikt in het geval hij niet akkoord gaat met de definitieve beslissing, over een termijn van 60 dagen na kennisgeving van deze beslissing om kosteloos een procedure op te starten voor de jeugdrechtbank. Als de minderjarige, de vader, moeder en/of voogden de administratieve geldboete niet betalen binnen de termijn, wordt de administratieve geldboete, vermeerderd met de administratieve kosten, bij dwangbevel ingevorderd. Het leidinggevende sanctionerende personeelslid vaardigt het dwangbevel uit en verklaart het uitvoerbaar. De dwangbevelen worden bij deurwaardersexploot met bevel tot betaling betekend.

De hoogte van de administratieve geldboetes hangt af van de inbreuk en/of het de eerste keer is. Na de kennisgeving van een inbreuk geldt er een periode van twaalf maanden waarbinnen een gelijkaardige inbreuk geteld wordt als tweede of volgende inbreuk. Na twaalf maanden zonder

overtreding valt de teller terug op nul. Meer informatie over de hoogte van de administratieve geldboetes vind je hier: [delijn.be/geldboetes](https://delijn.be/geldboetes)

#### 6.1.6 SPECIFIEKE REGELS INZAKE CONTROLE

In geval van controle, dient de Reiziger steeds een Geldig Vervoerbewijs op een functionerende draager te kunnen voorleggen evenals de eventuele bijkomende documenten vermeld in de bijzondere voorwaarden van het uitgegeven Vervoerbewijs. De controleur van het Controlepersoneel kan de Reiziger vragen om de Persoonsgegevens evenals de veiligheidscode volledig zichtbaar te maken.

De controleur van het Controlepersoneel is gemachtigd om bij het controleren van tickets jouw gsm-nummer of een identiteitskaart (en bij gebrek aan een identiteitskaart een ander identificatiebewijs) te vragen. De nieuwe tickets via app of website staan op naam, dit dient overeen te stemmen met de naam op jouw Identiteitsbewijs. De Sms-Vervoerbewijzen kunnen via het gsm-nummer gecontroleerd worden.

### 6.2 WAT MAG JE TIJDENS JE REIS MEENEMEN?

#### 6.2.1 HANDBAGAGES

Je mag als Reiziger op het Voertuig maximaal twee stuks handbagage meenemen van redelijke omvang, waaronder bijvoorbeeld koffers van normale grootte, een rugzak, een rolstoel, een kinderwagen, een boodschappenwagentje, een opgeplooide vouwfiets of een opgeplooide opvouwbare step. Je moet zelf toezicht houden op jouw handbagage die je in een Voertuig van De Lijn meeneemt en in het bijzonder er gedurende de volledige reis over te waken dat de handbagage geen beletsel of belemmering kan vormen voor een vlot en veilig gebruik van het vervoermiddel door op één of andere manier een letsel of ongemak te berokkenen aan andere Reizigers. Bij schade veroorzaakt door jouw handbagage kan je aansprakelijk worden gesteld tenzij bewezen wordt dat de schade door een fout van De Lijn of een derde werd veroorzaakt.

De Chauffeur kan pakjes of voorwerpen weigeren die, wegens hun omvang, aard of reuk, de andere Reizigers kunnen kwetsen, bevuilden, hinderen of ongemak bezorgen. Ook bij overbezetting kan de Chauffeur het vervoer van handbagage weigeren.

#### 6.2.2 FIETSEN EN STEPS

Op de Kusttram is het vervoer van een fiets toegestaan. Je moet zelf jouw fiets op en af de Kusttram laden. Je dient per fiets een bijkomend Vervoerbewijs te valideren. Er worden maximaal 2 fietsen per Kusttram toegestaan en bij grote drukte kan de Chauffeur beslissen om geen fietsen toe te laten op de Kusttram. Meer info vind je hier: [delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets/fietsticket](https://delijn.be/nl/content/vervoerbewijzen/tickets/fietsticket)

Op andere diensten van De Lijn is het vervoer van fietsen en steps niet toegelaten. Een vouwfiets of opvouwbare step mag wel gratis worden vervoerd op een Voertuig van De Lijn, indien deze vóór het opstappen volledig is opgeplooid, gedurende de volledige rit opgeplooid blijft en voldoet aan de regels van het vervoer van handbagage.

#### 6.2.3 DIEREN

Dieren die zonder hinder op schoot kunnen worden gehouden, geleidehonden voor personen met een visuele handicap of honden die een politieambtenaar vergezellen, zijn gratis toegelaten op de Voertuigen van De Lijn.

Honden en katten die niet op de schoot kunnen worden gehouden zijn eveneens gratis toegelaten als ze aan de leiband worden gehouden en, als ze een gevaar voor de andere Reizigers zouden kunnen opleveren, een muilband dragen. Honden en katten die niet op de schoot worden gehouden moeten op de vloer zitten.

Je moet zelf toezicht houden op het dier dat je in een Voertuig van De Lijn meeneemt. Je kan aansprakelijk worden gesteld voor de schade of de bevuilding veroorzaakt door jouw dier, tenzij

bewezen wordt dat de schade of de bevuiling door een fout van De Lijn of een andere partij werd veroorzaakt.

De Chauffeur kan dieren weigeren als ze een gevaar voor de andere Reizigers kunnen opleveren, of hen kunnen bevuilen, hinderen of ongemak bezorgen. Ook bij overbezetting kan de Chauffeur het vervoer van dieren weigeren.

### 6.3 AANSPRAKELIJKHEID

Als aanvulling op de clausules inzake de aansprakelijkheid van De Lijn in onze verkoopvoorwaarden ([delijn.be/verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden)) wordt het volgende bepaald:

In de ruimste mate toegelaten door de wet, worden de buitencontractuele vorderingen tegen De Lijn en tegen (directe en indirecte) hulppersonen van De Lijn (waaronder personeelsleden en bestuurders) uitgesloten voor schade die verband houdt met de totstandkoming, uitvoering en beëindiging van de overeenkomst met De Lijn, inclusief voor schade door zware fout. Deze hulppersonen zijn derde-begunstigden van dit beding.

Alle vorderingen, eisen of klachten die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, dienen uitsluitend te worden gericht tot De Lijn.

### 6.4 VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

In het kader van haar dienstverlening verzamelt en verwerkt De Lijn Persoonsgegevens van haar klanten overeenkomstig de geldende wetgeving. De Lijn bekomt deze Persoonsgegevens ofwel rechtstreeks van de klant ofwel indirect via een partner van De Lijn.

De Lijn doet er alles aan om jouw privacy te beschermen. De Lijn sluit steeds de nodige overeenkomsten af met de derde partijen waarop het een beroep doet, en die in opdracht van De Lijn Persoonsgegevens verwerken. De privacy policy van De Lijn vind je hier: [delijn.be/privacy](https://delijn.be/privacy)

## 7 VRAGEN? VRAAG HET AAN DE KLANTENDIENST

Als je een vraag of een klacht hebt, zijn er verschillende manieren om de klantendienst van De Lijn te bereiken. Zij helpen je graag verder.

De “Vragen & Contact” pagina ([help.delijn.be/hc](https://help.delijn.be/hc)) is de beste plaats om te starten. De website is 24 op 24 uur beschikbaar en bevat antwoorden op heel wat vragen die andere Reizigers hebben gesteld. Vind je je antwoord niet, dan is er een contactformulier om je vraag in je eigen woorden te stellen.

Meer informatie als je een voorwerp verloren hebt in een Voertuig, schuilhuisje, station of aanhorigheid van De Lijn vind je hier: [delijn.be/gevonden-voorwerpen](https://delijn.be/gevonden-voorwerpen)

Heb je vragen over terugbetaling, opzegging en stopzetting van onze producten dan kan je deze vinden in onze verkoopsvoorwaarden via de volgende link: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden)

Geraak je niet tot een oplossing met de klantendienst van De Lijn, dan kan je je nog richten tot de Vlaamse Ombudsdienst: [vlaanderen.be/vlaamse-ombudsdienst](https://vlaanderen.be/vlaamse-ombudsdienst)

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Mobilité et Travaux publics

[C – 2025/009770]

Conditions Générales de Voyage. — De Lijn  
(Société flamande de transports en commun). — Valables à partir du 1<sup>er</sup> février 2026

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VOYAGE DE LIJN (SOCIÉTÉ FLAMANDE DE TRANSPORTS EN COMMUN)

Valable à partir du 1 FÉVRIER 2026



*De Lijn - Motstraat 20 - 2800 Mechelen*

*RPM Mechelen: 0242.069.537*

*Numéro de TVA: BE 0242.069.537*

# 1 TABLE DES MATIÈRES

2	Introduction .....	3
2.1	Comment utiliser ce document ? .....	3
2.2	La mission de De Lijn .....	3
2.3	L'objet des présentes Conditions Générales de Voyage .....	4
2.4	La modification de nos conditions .....	5
3	Glossaire .....	6
4	L'offre de De Lijn .....	10
4.1	Le Transport Régulier .....	10
4.2	De Lijn Flex .....	11
4.2.1	L'utilisation de De Lijn Flex .....	11
4.2.2	Annulation de la réservation et suspension .....	12
4.2.3	Suspension en cas d'agression .....	12
4.3	Le transport pour les occasions et les situations spécifiques .....	13
4.4	L'offre commerciale .....	13
4.5	Des conseils en matière de déplacement .....	13
5	Les produits de De Lijn .....	14
5.1	Les abonnements .....	14
5.2	Les tickets .....	15
5.3	Les solutions combinées .....	15
6	Se déplacer à bord des Véhicules de De Lijn .....	17
6.1	Les règles de voyage pour un déplacement agréable .....	17
6.1.1	Il est interdit de causer de dommages: .....	17
6.1.2	Il est interdit d'importuner les autres Usagers: .....	17
6.1.3	Il est interdit de perturber le bon fonctionnement: .....	18
6.1.4	Les modalités et les règles en vigueur .....	18
6.1.5	Que se passe-t-il en cas de non-respect des modalités et des règles ? .....	19
6.1.6	Les règles spécifiques en cas de contrôle .....	22
6.2	Que pouvez-vous emporter à bord de nos Véhicules ? .....	22
6.2.1	Les bagages à main .....	22
6.2.2	Les bicyclettes et trottinettes .....	22
6.2.3	Les animaux .....	23
6.3	Responsabilité .....	23
6.4	Le traitement des Données Personnelles .....	23
7	Des questions ? Contactez notre service clientèle .....	24

## 2 INTRODUCTION

### 2.1 COMMENT UTILISER CE DOCUMENT ?

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez aux services de De Lijn !

Le présent document fait non seulement office de guide pratique concernant l'utilisation des services de De Lijn, mais vous fournit également un aperçu de l'ensemble des règles de conduite et des conditions qui s'appliquent lors de l'utilisation desdits services.

Nous avons essayé de rendre la lecture des présentes conditions de voyage aussi conviviale que possible en l'élaborant à votre attention, en votre qualité d'Usager, et ce, grâce à une structure claire. Cette dernière repose sur l'expérience que vous ressentez en tant qu'Usager lorsque vous recherchez, achetez et utilisez notre gamme de produits, laquelle sera décrite ci-après de manière succincte.

Au niveau de l'introduction, nous vous présentons brièvement De Lijn et ses services. Par ailleurs, nous vous indiquons également les endroits où vous pouvez trouver de plus amples informations, tant sur le Site Internet de De Lijn, qu'au niveau de la banque de données des entreprises, sans oublier les décrets qui définissent la mission de De Lijn.

Vous trouverez un aperçu de nos services au chapitre 4: « L'offre de De Lijn ».

Nous détaillerons ensuite les différents produits que nous proposons aux Usagers dans le cadre de notre prestation de services. Ainsi vous trouverez un aperçu de notre offre générale de produits au chapitre 5: « Les produits de De Lijn ».

Après avoir acheté un produit, il importe de connaître les règles que vous devez respecter lorsque vous utilisez nos services, ainsi que les sanctions prévues en cas de non-respect desdites règles. Vous trouverez un aperçu des règles et des amendes administratives applicables au chapitre 6: « Se déplacer à bord des Véhicules de De Lijn ».

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'utilisation de nos services, De Lijn peut vous aider de différentes manières. Le chapitre 7: « Des questions ? Contactez notre service clientèle » vous propose un aperçu des différents moyens que nous mettons en œuvre afin de vous aider au mieux.

Enfin, certains termes repris dans les présentes « Conditions générales de voyage » sont expliqués dans le glossaire au niveau du chapitre suivant.

### 2.2 LA MISSION DE DE LIJN

Sous la marque De Lijn, la Société flamande de transports en commun De Lijn est chargée d'assurer le transport en commun par bus et par trams en Flandre, et ce, à la demande du Gouvernement flamand. La mission de De Lijn est définie dans un contrat de services publics, et réglementée, notamment, par les décrets et les arrêtés suivants (liste à considérer comme non exhaustive):

- le décret du 31 juillet 1990 portant création de la Vlaamse Vervoermaatschappij
- le décret du 26 avril 2019 relatif à l'accessibilité de base
- l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 décembre 2021 relatif à l'exploitation du réseau central et du réseau complémentaire
- l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2022 définissant les conditions de voyage et les modalités de leur application par la VVM - De Lijn
- L'arrêté du Gouvernement flamand du 3 mars 2023 fixant les statuts de la Société flamande de transports en commun - De Lijn



Cette mission peut être résumée dans les énoncés suivants:

- De Lijn entend être le compagnon de voyage intelligent pour les déplacements en Flandre ;
- De Lijn se veut proche de ses Usagers, et propose dès lors une offre étendue de solutions de transport durables et qualitatives, dans le cadre desquelles la sécurité, la fiabilité et l'efficacité occupent une place prépondérante ;
- De Lijn est un partenaire important du Gouvernement flamand concernant le développement de la politique de mobilité, et soutient ainsi le développement économique, écologique et social ;
- De Lijn crée un environnement de travail stimulant et respectueux afin que nos employés soient nos ambassadeurs par le biais de leur amabilité et de leurs compétences ;
- De cette manière, De Lijn contribue à une Flandre facilement accessible, et où il fait bon vivre.

Vous trouverez de plus amples informations relatives à la mission de De Lijn sur notre Site Internet: [delijn.be/fr](https://delijn.be/fr), et en particulier sur le Site Internet suivant: [delijn.be/fr/overdelijn/organisatie/toekomst-waarden](https://delijn.be/fr/overdelijn/organisatie/toekomst-waarden)

Si vous recherchez des informations actualisées au sujet de notre société, le rapport annuel en matière de durabilité constitue le meilleur choix. Le rapport le plus récent peut être consulté ici: [delijn.be/fr/content/duurzaamheid](https://delijn.be/fr/content/duurzaamheid)

Outre de nombreuses statistiques, le rapport annuel vous fournit un aperçu de la politique menée par De Lijn au cours de l'année écoulée, de ses projets futurs et de sa situation financière. Vous pouvez consulter les rapports annuels en cliquant ici: [www.delijn.be/fr/content/over-de-lijn/organisatie/jaarverslagen](https://www.delijn.be/fr/content/over-de-lijn/organisatie/jaarverslagen)

Le siège social de De Lijn se situe à Malines (Motstraat 20, 2800 Mechelen), et est repris dans la base de données des entreprises sous les références suivantes: RPM Mechelen: 0242.069.537. Son numéro de TVA est le suivant: BE0242069537.

## 2.3 L'OBJET DES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VOYAGE

Le présent document fournit un aperçu des droits et des obligations dans le chef des Usagers et de De Lijn.

Les présentes Conditions Générales de Voyage s'appliquent lorsque vous utilisez les services proposés par De Lijn. Lesdites conditions stipulent également une série d'obligations mutuelles qui s'appliquent aux Usagers et à De Lijn concernant l'utilisation des moyens de transport, des stations ou des Arrêts. En outre, ces conditions s'appliquent également si vous utilisez un transport de remplacement déployé par De Lijn. Le personnel de De Lijn veille à ce que les Usagers et le public en général respectent les dispositions des présentes conditions générales de voyage de De Lijn.

Les présentes Conditions Générales de Voyage vous fournissent des informations générales relatives à vos droits et à vos obligations concernant nos services et nos produits, ainsi que les règles de conduite à respecter dans nos Véhicules.

Outre les présentes conditions générales, des conditions supplémentaires s'appliquent à des produits spécifiques, notamment les abonnements et les produits qui vous permettent d'effectuer un certain nombre de déplacements. Vous trouverez de plus amples informations relatives à nos abonnements et à nos produits sur notre Site Internet, au niveau des pages consacrées aux produits: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen)

En outre, des conditions de vente spécifiques s'appliquent à la vente et à l'utilisation correcte de nos produits, à la manière de se déplacer au moyen d'un Titre de Transport Valide, ainsi qu'aux droits et aux obligations de De Lijn. Vous pouvez consulter ces informations par le biais du lien suivant: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr)

Par l'utilisation des services proposés par de De Lijn, l'Usager déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Voyage, des conditions complémentaires pour des produits de voyage particuliers, ainsi que des conditions de vente particulières. Dès lors, l'Usager s'engage à les respecter sans réserve.

## 2.4 LA MODIFICATION DE NOS CONDITIONS

Toutes nos conditions peuvent être soumises à des modifications. Ces dernières s'appliqueront alors à l'ensemble des contrats de transport, nouveaux et existants, ainsi qu'à l'utilisation de nos services.

Toute modification des conditions est annoncée sur le Site Internet de De Lijn au moins un mois avant son entrée en vigueur.

Toute modification de nos conditions ne prendra effet qu'un mois suivant la date de publication de nos conditions sur le Site Internet de De Lijn. Toutefois, les modifications résultant de décisions gouvernementales ou d'activités opérationnelles de De Lijn prendront effet à partir de la publication des conditions modifiées disponibles sur le Site Internet de De Lijn et, le cas échéant, à partir de la date de la publication au Moniteur belge.

Certaines de nos conditions sont également reprises dans les réglementations flamandes existantes. Ces dernières priment toujours sur le présent document. En outre, toute modification des réglementations est d'application dès son entrée en vigueur. En cas de conflit ou d'incohérence entre les présentes conditions et les réglementations du Gouvernement flamand, les réglementations du Gouvernement flamand prévalent.

### 3 GLOSSAIRE

Les définitions suivantes s'appliquent aux présentes « Conditions Générales de Voyage de De Lijn »:

- **Acheteur:** toute personne qui achète un Titre de Transport de De Lijn lui donnant le droit d'utiliser les services de De Lijn
- **Application de De Lijn:** l'application mobile de De Lijn, laquelle peut être téléchargée au niveau du Google Play Store ou dans l'iOS App Store, et qui permet d'acheter des titres de transport
- **Application De Lijn Flex:** l'application mobile téléchargeable au niveau du Google Play Store ou de l'iOS App Store, laquelle permet de planifier un déplacement en transports en commun, d'acheter des Titres de Transport de De Lijn et de réserver un Flexbus
- **Arrêt:** le point d'arrêt d'un Véhicule de De Lijn, où les Usagers peuvent être pris en charge ou déposés dans le cadre des services de De Lijn, tels que prévus au chapitre 4
- **Arrêt Flex:** le point d'arrêt d'un Flexbus où les Usagers peuvent être pris en charge ou déposés dans le cadre du service De Lijn Flex
- **Carte de Réduction:** tout titre donnant droit à l'achat ou à l'utilisation de Titres de Transport à Tarif réduit
- **Carte Électronique:** un support pour les titres de transport. Des informations plus spécifiques concernant l'utilisation de la Carte Électronique peuvent être consultées par le biais du lien suivant: [delijn.be/fr/content/reisinfo/elektronische-kaart](https://delijn.be/fr/content/reisinfo/elektronische-kaart)
- **Carte MOBIB:** un support pour les titres de transport. Des informations plus spécifiques concernant l'utilisation de la carte MOBIB peuvent être consultées par le biais du lien suivant: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/mobib](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/mobib)
- **cEMV:** système de paiement sans contact (par exemple: Europay, Mastercard, Visa). Des informations plus spécifiques relatives à l'utilisation de supports sans contact en tant que support pour les titres de transport peuvent être consultées par le biais du lien suivant: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets/contactloos-betalen](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets/contactloos-betalen)
- **Centrale De Lijn Flex:** responsable de la programmation des trajets ou des déplacements des Usagers à bord des Véhicules de De Lijn Flex, ainsi que de la gestion opérationnelle des Flexbus opérant au sein des Zones Desservies par le Flexbus. En outre, la Centrale De Lijn Flex propose des conseils de voyage, et répond aux questions relatives à De Lijn Flex
- **Chauffeur:** conducteur d'un Véhicule de De Lijn
- **Compte De Lijn:** un compte électronique qui, au terme de l'adhésion, donne accès à l'utilisation des services numériques de la VVM - De Lijn, y compris l'achat et l'utilisation des titres de transport proposés par le biais des canaux numériques
- **Correspondance:** il s'agit de l'utilisation par l'Usager de deux ou de plusieurs Véhicules dans un laps de temps défini afin de rejoindre la destination de son déplacement. Pour un nombre limité de titres de transport interopérables dans le cadre d'accords de mobilité combinée, il est également permis de passer d'un véhicule de la STIB, du TEC ou de la SNCB à un Véhicule de De Lijn
- **De Lijn:** nom commercial de la Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn (en abrégé: VVM - De Lijn)
- **De Lijn Flex:** un service à la demande proposé par De Lijn aux Usagers lorsque le Transport Régulier n'offre pas de solution pour le (ou une partie du) déplacement de l'Usager en question
- **De LijnInfo:** le point d'information public de De Lijn
- **Données Personnelles:** un ensemble de données relatives à une personne physique comprenant le nom, le prénom et les données pertinentes en vue de pouvoir activer et actualiser un ou plusieurs moyen(s) de paiement, ainsi que le numéro de registre national qui peut être demandé par De Lijn afin d'octroyer l'accès aux titres de transport

- **Durée de Validité:** la durée, exprimée en heures, en jours ou en Mois, pendant laquelle un Titre de Transport est valable
- **Enregistrement:** lecture et encodage d'un Titre de Transport par les oblitérateurs dans une Limite de Temps définie, sans répercussion financière pour l'Usager
- **Événement:** événement public local à caractère unique ou cyclique pour lequel des titres de transport spéciaux à des tarifs adaptés peuvent être proposés, et pour lesquels une offre spéciale peut être prévue
- **Flexbus:** un Véhicule de De Lijn pour le transport à la demande. Ce Véhicule ne circule qu'après réservation préalable effectuée par un Usager, et ne dessert que les Flex Arrêts, pour lesquels un passage a été demandé à l'avance
- **Formulaire d'Inscription:** un formulaire qu'un demandeur doit compléter afin d'avoir accès aux titres de transport proposés par le biais des canaux numériques. Le Formulaire d'Inscription peut être consulté, complété et envoyé par le biais du Site Internet de De Lijn, de l'Application de De Lijn, ou obtenu par l'entremise d'un Point de Vente De Lijn
- **Horaire:** tableau par ligne indiquant les heures de départ et d'arrivée aux principaux Arrêts des Véhicules de De Lijn, affectés aux Transport Régulier
- **Ligne de Transport Régulier:** la combinaison affectée à la desserte d'Arrêts de Transport Régulier, désignée par un numéro de ligne unique
- **Lignes Express Pour Les Étudiants:** service de bus régulier entre Maaseik et Louvain/Bruxelles, ainsi qu'entre Bocholt et Louvain/Bruxelles, à bord desquelles des titres de transport et des Tarifs spécifiques sont d'application
- **Limite de Temps:** la durée maximale durant laquelle un Titre de Transport est valable
- **Loi sur la Protection de la Vie Privée:** désigne la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des Données Personnelles à caractère personnel, et le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)
- **Membre:** une personne physique, une personne morale ou une entité publique qui conclut un accord d'adhésion
- **MIVB / STIB:** Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer Brussel. Société qui organise les transports urbains dans la Région de Bruxelles-Capitale. STIB est l'abréviation de la dénomination francophone: Société des Transports Intercommunaux de Bruxelles
- **Mois:** 1 mois en termes d'abonnement (duplicatas, remboursement, etc.): période de 28, 29, 30 ou 31 jours civils successifs, à compter d'un certain jour du mois (= date de début de l'abonnement) jusque, et y compris, la veille de la même date (que la date de début) du mois suivant
- **Nouvel Usager:** un Usager qui, soit, entame son voyage, soit n'entre pas en ligne de compte pour effectuer une Correspondance valable
- **Objets Trouvés:** la procédure concernant les objets perdus à bord des Véhicules de De Lijn peut être consultée par le biais du lien suivant: [help.delijn.be/hc/fr/articles/360039675731-Que-dois-je-faire-si-j'ai-perdu-un-objet-dans-le-bus-ou-dans-le-tram-](https://help.delijn.be/hc/fr/articles/360039675731-Que-dois-je-faire-si-j'ai-perdu-un-objet-dans-le-bus-ou-dans-le-tram-)
- **Partenaire(s) Autorisé(s):** un tiers autorisé par De Lijn à promouvoir et à distribuer la gamme de Titres de Transport à des fins commerciales, tel qu'un m-fournisseur ou un autre partenaire de coopération de De Lijn
- **Personnel Chargé du Contrôle:** personnel désigné par le ministre, et chargé du contrôle des dispositions des conditions générales de voyage de De Lijn. Le personnel de contrôle dispose d'une Preuve d'Identité signée par le directeur-général de la société flamande de transports en commun

- **Point de Vente De Lijn:** une boutique Lijnwinkel, ou le point de vente physique géré par le personnel de De Lijn, ou par un Partenaire Autorisé
- **Service des Amendes Administratives:** le service des amendes administratives de De Lijn est chargé du traitement indépendant et objectif des procès-verbaux établis par le personnel de De Lijn chargé des contrôles
- **Preuve d'Identité:** une carte d'identité ou un passeport en cours de validité
- **Réduction(s):** des réductions spéciales, des abonnements spécifiques, des interventions au niveau du prix des Titres de Transport par le biais du système de tiers payants ou de formules proposées (temporairement) à des conditions spéciales, et ce, au profit de groupes cibles spécifiques. Vous trouverez plus d'informations spécifiques ici: [de-lijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/kortingen](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/kortingen)
- **Scanner:** déduire intégralement ou partiellement la valeur d'un Titre de Transport pour payer le Tarif, Enregistrer un droit de transport valable ou, dans le cadre du système cEMV, donner l'autorisation de débiter un certain montant de votre compte afin de payer votre déplacement. L'Usager Scanne son Titre de Transport au niveau des appareils installés à cet effet à bord des Véhicules de De Lijn (à l'exception de De Lijn Flex et des Lignes Express Pour Les Étudiants)
- **Scanneur de Couleur Jaune:** le dispositif permettant de Scanner les Titres de Transport délivrés sur une Carte Électronique, ainsi que la carte MOBIB lors de chaque montée ou de chaque Correspondance à bord des Véhicules de De Lijn (à l'exception du Flexbus et des Lignes Express Pour Les Étudiants)
- **Site Internet de De Lijn:** les pages Internet relevant du nom de domaine [www.delijn.be](https://www.delijn.be) (y compris les pages répertoriées comme liens externes et accessibles par le biais du nom de domaine [www.delijn.be](https://www.delijn.be))
- **SNCB:** Société nationale des chemins de fer belges
- **Substance Psychotrope:** substance qui provoque des modifications de l'état psychologique ou des fonctions mentales, telle que définie dans l'arrêté royal du 6 septembre 2017 réglementant les stupéfiants et les substances psychotropes
- **Tarif:** le prix imputé pour un déplacement à bord des Véhicules de De Lijn. En cas de déplacement au cours duquel l'Usager doit changer de Véhicule une ou plusieurs fois, le Tarif est le prix pour l'ensemble du déplacement
- **TEC:** Transport en Commun, la société qui organise les transports urbains et régionaux en Région wallonne
- **Terminal de Couleur Blanche:** le terminal de paiement pour le paiement sans contact (cEMV) disponible à bord des Véhicules de De Lijn (à l'exception du Flexbus et des Lignes Express Pour Les Étudiants)
- **Ticket De Lijn Flex:** un support pour les titres de transport disponibles uniquement par le biais de canaux de vente De Lijn Flex. Vous pouvez consulter des informations plus spécifiques relatives à l'utilisation de ce ticket en cliquant ici: [delijn.be/fr/content/flex-tarieven](https://delijn.be/fr/content/flex-tarieven)
- **Ticket SMS:** un support pour les titres de transport sous la forme d'un message SMS, uniquement disponible à l'achat auprès de certains opérateurs de télécommunications. Vous trouverez des informations plus spécifiques relatives à l'utilisation du Ticket SMS en cliquant ici: [delijn.be/fr/gsm-operatoren](https://delijn.be/fr/gsm-operatoren)
- **Titre de Transport:** tout titre donnant le droit d'utiliser les services des transports de De Lijn
- **Titre de Transport sur un Support Numérique:** Titre de Transport acheté et activé par le biais du Site Internet de De Lijn, de l'Application de De Lijn ou de l'application d'un Partenaire Autorisé de De Lijn

- **Titre de Transport Valide:** un Titre de Transport d'un produit de voyage actif de De Lijn, que vous pouvez présenter sur un support fonctionnel et lisible, lequel peut prendre différentes formes, qu'il s'agisse d'un support papier, électronique ou numérique, et qui a été correctement enregistré - conformément aux Conditions Générales de Voyage ou aux conditions de vente de De Lijn, le cas échéant
- **Transport Régulier:** transports urbains ou régionaux de personnes, assurés avec une certaine régularité et au niveau d'un parcours précis. À cet égard, les Usagers peuvent monter et descendre à des Arrêts préalablement fixés.
- **Usager:** toute personne qui utilise les services de De Lijn ou qui se trouve à un Arrêt, dans un abribus ou dans un espace public de De Lijn
- **Usager en Correspondance:** l'Usager en possession d'un ticket ou d'une carte qui, avant l'expiration de la Limite de Temps, change de Véhicule afin de poursuivre son déplacement, ou pour revenir à son point de départ
- **VDAB:** Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, le Service public flamand pour l'emploi et la formation professionnelle
- **Véhicule de De Lijn:** tout Véhicule utilisé dans le cadre du Transport Régulier et de De Lijn Flex, organisé par De Lijn, y compris les Véhicules exploités pour le compte de De Lijn
- **Zone:** une partie ou la totalité de la zone de transport pour le Transport Régulier de De Lijn, où un certain Tarif et certains Horaires sont d'application
- **Zone desservie par le Flexbus:** une partie ou une totalité de la zone de transport au sein de laquelle De Lijn Flex opère



## 4 L'OFFRE DE DE LIJN

Le service fourni par De Lijn est organisé sous la forme de lignes exploitées par des Véhicules de De Lijn, comme prévu au Titre 4.1, ou est organisé sous la forme du transport « De Lijn Flex » opérant au sein des zones desservies par le Flexbus, moyennant réservation effectuée par un Usager, comme stipulé au Titre 4.2.

### 4.1 LE TRANSPORT RÉGULIER

La société De Lijn est surtout connue pour son offre de Transport Régulier, c'est-à-dire le transport urbain ou régional d'Usagers. Ces transports sont exploités et organisés selon une certaine régularité, et conformément à un certain parcours. À cet égard, les Usagers peuvent monter ou descendre à des Arrêts prédéterminés.

Les parcours et les Horaires de nos lignes peuvent être consultés ici: [delijn.be/fr/content/reisinfo/netplannen-perronindelingen](https://delijn.be/fr/content/reisinfo/netplannen-perronindelingen)

À la côte belge, chacun peut emprunter le Tram du littoral, lequel relie La Panne à Knokke. Le Tram du littoral est spécialement conçu afin de rendre votre séjour au littoral aussi agréable que possible. Ainsi, vous pouvez notamment transporter votre vélo à bord du Tram du littoral. De plus, les Horaires sont étendus en fonction de l'affluence. Ainsi, nous déployons alors davantage de Véhicules, afin de proposer une fréquence de passage plus élevée. Un maximum de deux vélos par Tram du littoral est autorisé et, en cas de grande affluence à bord du Véhicule, le Chauffeur peut décider de ne pas autoriser les vélos à monter dans le Tram du littoral. Vous trouverez toujours les informations les plus récentes sur le Site Internet suivant: [dekusttram.be/fr](https://dekusttram.be/fr)

En outre, l'offre de De Lijn comprend également un certain nombre de Lignes Express Pour Les Étudiants: des services de bus rapides et réguliers entre Maaseik et Louvain/Bruxelles d'une part et entre Bocholt et Louvain/Bruxelles d'autre part, qui s'adressent spécifiquement aux étudiants. Ces lignes disposent de leurs propres Tarifs et titres de transport. Pour de plus amples informations, veuillez cliquer ici: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets/snellijnen-limburg](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets/snellijnen-limburg)

Au sein de certaines villes, le Transport Régulier en soirée et de nuit sont spécifiquement organisés par De Lijn. Vous pouvez consulter l'offre actuelle par le biais du Site Internet suivant: [delijn.be/fr/content/reisinfo/avond-nachtvervoer](https://delijn.be/fr/content/reisinfo/avond-nachtvervoer)

De plus, l'offre de De Lijn est adaptée aux enfants. Ainsi, les enfants de moins de six ans voyagent gratuitement, et ne doivent pas présenter de Titre de Transport, mais uniquement une preuve de leur âge, telle que la carte d'identité pour enfants (kids-ID). Ces derniers doivent être accompagnés d'une personne âgée de 12 ans ou plus.

La plupart des Véhicules sont accessibles aux personnes handicapées. En outre, l'état d'accessibilité des Arrêts est disponible sur le Site Internet de De Lijn, ainsi que dans l'Application de De Lijn. Vous trouverez de plus amples informations sur le Site Internet suivant: [delijn.be/fr/toegankelijke-haltes](https://delijn.be/fr/toegankelijke-haltes)

Si vous vous déplacez au moyen d'un fauteuil roulant, vous n'avez pas besoin de faire de réservation pour utiliser les services du Transport Régulier (à l'exception du Flexbus). Un déplacement en fauteuil roulant est possible si les Arrêts de montée et de descente possèdent au moins le statut « accessible avec assistance », et si le Véhicule est accessible. Vous pouvez vérifier personnellement le statut d'accessibilité des Arrêts de montée et de descente sur le site Internet, ou contacter De LijnInfo en composant le numéro suivant: 015 40 88 40. Toutes les informations à ce sujet sont disponibles sur le Site Internet suivant: [delijn.be/fr/rolstoeltoegankelijke-rit-plannen](https://delijn.be/fr/rolstoeltoegankelijke-rit-plannen)

La carte « accompagnateur gratuit » permet à l'accompagnateur de se déplacer gratuitement à bord de nos Véhicules.



Le Chauffeur déploiera la rampe de chargement, le cas échéant. Un accompagnateur ou un autre usager peut également déployer la rampe. La personne qui se déplace en fauteuil roulant entre dans le Véhicule par ses propres moyens, avec ou sans l'aide d'un accompagnateur, et se positionne correctement au niveau de l'espace réservé au fauteuil roulant. La personne qui se déplace en fauteuil roulant peut monter à bord du Véhicule si l'espace réservé au fauteuil roulant est disponible, et si l'Arrêt possède au moins le statut « Arrêt accessible avec assistance ». Le cas échéant, le Chauffeur communique à l'Usager concerné les raisons pour lesquelles l'accès au Véhicule lui est refusé.

## 4.2 DE LIJN FLEX

### 4.2.1 L'UTILISATION DE DE LIJN FLEX

Dans certains cas, le Transport Régulier n'offre pas de solution, ou seulement une solution partielle dans le cadre de votre déplacement. Dans ce cas, vous pouvez envisager d'emprunter un Flexbus de De Lijn Flex. Un Flexbus circule au sein d'une Zone spécifique Desservie et dessert ainsi des Arrêts Flex.

Avez-vous accès à un Flexbus ?

Si vous faites une demande via l'Application De Lijn Flex, le site web ou par téléphone via la Centrale De Lijn Flex, on vérifie quelles sont les différentes possibilités de déplacement pour cette demande. Un test de transport public est effectué, qui examine si le déplacement est possible par des formes fixes de transport public, c'est-à-dire par train, tram, bus ou métro ou une combinaison de ces formes. Le test examine les alternatives et, en fonction du résultat de la demande, vous oriente parfois entièrement ou partiellement vers une forme fixe de transport public. Il peut en résulter un transfert qui peut être effectué entièrement par des formes fixes de transport public, ou un transfert combiné composé en partie de transport public fixe et en partie de transport Flex. La disponibilité du nombre de véhicules est également prise en compte.

Le test tient compte d'un certain nombre de conventions concernant la distance maximale de marche, la durée maximale du détour, le nombre maximal de transferts et l'heure à laquelle l'alternative est disponible. Ces paramètres sont dynamiques et peuvent être ajustés en fonction de l'amélioration de l'efficacité du transport Flex. En effet, le test garantit que les Usagers qui ont une alternative avec les transports publics fixes ne peuvent pas réclamer le Flexbus, de sorte que le Flexbus reste maximalelement disponible pour les Usagers qui n'ont pas du tout d'alternative avec les transports publics fixes.

Il existe des exceptions au test de transport public pour les groupes cibles qui, en raison d'un handicap reconnu, ne sont pas en mesure de parcourir de longues distances ou rencontrent des difficultés lors des correspondances. Pour ces personnes, un test de transport public adapté est prévu, avec des distances à pied moins longues et moins de correspondances. Une exception ne peut être accordée à un Usager que si celui-ci :

- Est titulaire d'un abonnement personne handicapée valable, délivré par De Lijn ;
- Est titulaire d'une carte de stationnement pour personnes handicapées, délivrée par la Direction générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale ;
- Est titulaire d'une carte nationale de réduction pour les transports en commun, délivrée par le Service public fédéral Sécurité sociale ;
- Peut présenter une attestation délivrée par la Direction générale Personnes handicapées du Service public fédéral Sécurité sociale attestant d'un handicap ;
- Ou peut présenter une attestation délivrée par l'Agence Opgroeien (Growing Up) du Gouvernement flamand attestant d'un handicap.

Vous trouverez plus d'informations sur De Lijn Flex et les exceptions au test de transport public ici : [delijn.be/fr/content/flex](https://delijn.be/fr/content/flex)

Les Flexbus ne peuvent effectuer que des trajets Flex à l'intérieur des limites d'une Zone desservie par le Flexbus. Un trajet Flex ne peut dépasser la distance maximale autorisée telle que définie pour chaque Zone desservie par le Flexbus.

Les conditions d'utilisation de De Lijn Flex s'appliquent aux voyages effectués avec De Lijn Flex. Vous les trouverez ici : [delijn.be/fr/content/gebruikersvoorwaarden-flex](https://delijn.be/fr/content/gebruikersvoorwaarden-flex)

Vous trouverez plus d'informations sur voyager avec un Titre de Transport Valide sur De Lijn Flex dans nos conditions générales de vente. Vous les trouverez ici : [delijn.be/fr/content/gebruikersvoorwaarden-flex](https://delijn.be/fr/content/gebruikersvoorwaarden-flex)

#### 4.2.2 ANNULATION DE LA RÉSERVATION ET SUSPENSION

Si vous n'avez plus besoin de votre réservation pour un déplacement à bord du Flexbus, ou si vous ne pouvez pas être à l'Arrêt Flex à l'heure, nous vous demandons d'annuler la réservation le plus vite possible par le biais de l'Application De Lijn Flex, ou en contactant la Centrale De Lijn Flex. De cette manière, le Flexbus ne devra pas se rendre inutilement à un Arrêt, ce qui libèrera une place pour un autre Usager.

Si vous ne vous présentez pas, les règles suivantes seront d'application:

- Première non-présentation: en cas de première non-présentation, vous recevrez un avertissement par SMS ;
- Deuxième non-présentation: en cas de deuxième non-présentation au cours d'une période de 30 jours, vous recevrez une notification écrite. Cet avertissement peut également être envoyé par voie numérique, en fonction des données personnelles que vous nous avez communiquées, par exemple via l'Application De Lijn Flex, par SMS ou par e-mail aux coordonnées indiquées. L'avertissement explique ou mentionne les procédures de réservation et d'annulation ainsi que les conséquences du non-respect des rendez-vous ;
- Troisième non-présentation : un troisième non-présentation au rendez-vous dans les 30 jours suivant la deuxième notification entraînera une suspension de 14 jours. Vous serez informé de cette suspension par écrit. Cette communication reprendra la procédure et vous donnera un aperçu des cas où vous ne vous êtes pas présenté ;
- Nouvelle non-présentation après une suspension : si vous ne vous présentez pas à nouveau au rendez-vous dans les 30 jours suivant la fin d'une suspension, une nouvelle suspension de 30 jours s'ensuivra.

Pendant une suspension, toutes les réservations programmées seront annulées et vous n'aurez pas accès aux services De Lijn Flex.

La suspension prendra effet au plus tôt 5 jours ouvrables après la notification. Dans ces 5 jours ouvrables, vous avez la possibilité de nous contacter par e-mail à l'adresse [reservatie@flex.delijn.be](mailto:reservatie@flex.delijn.be) si vous pensez que les informations fournies sont incorrectes. Nos services analyseront votre demande et vous informeront par écrit du résultat de ce contrôle, y compris de la levée ou de la confirmation éventuelle de la suspension. La suspension ne prendra effet qu'après que vous ayez été informé par écrit du résultat de cette enquête.

#### 4.2.3 SUSPENSION EN CAS D'AGRESSION

En cas d'agression verbale ou physique, ou de comportement transfrontalier, à l'encontre d'employés ou de personnes désignées par De Lijn, ou d'autres Usagers, De Lijn se réserve le droit de suspendre

unilatéralement le Usager de l'utilisation de De Lijn Flex pour une période de 30 jours sans notification préalable. Si un autre cas d'agression ou de comportement transfrontalier est détecté après la période de suspension, une nouvelle suspension de 30 jours s'ensuivra.

Pendant la suspension, toutes les réservations programmées seront annulées et vous n'aurez pas accès aux services De Lijn Flex.

La suspension prend effet immédiatement après notification écrite par De Lijn Flex. Si vous estimez que la suspension est injustifiée, vous pouvez nous contacter par e-mail à l'adresse [reservatie@flex.delijn.be](mailto:reservatie@flex.delijn.be). Nos services analyseront votre demande et vous informeront par écrit du résultat de cette analyse, y compris de la levée ou de la confirmation éventuelle de la suspension.

### 4.3 LE TRANSPORT POUR LES OCCASIONS ET LES SITUATIONS SPÉCIFIQUES

De Lijn prévoit des Véhicules supplémentaires dans le cadre d'un grand nombre d'Événements. De cette façon, les Usagers peuvent emprunter plus fréquemment un bus ou un tram, et rejoindre plus facilement leur destination grâce à de meilleures correspondances.

L'offre est actualisée en permanence, et peut être consultée sur les sites Internet suivants:

[delijn.be/fr/content/reisinfo/avond-nachtvervoer](https://delijn.be/fr/content/reisinfo/avond-nachtvervoer)

[delijn.be/fr/content/reisinfo/evenementen](https://delijn.be/fr/content/reisinfo/evenementen)

### 4.4 L'OFFRE COMMERCIALE

De Lijn propose également une offre commerciale très largement axée sur le transport des employés, des élèves, des étudiants et des groupements de jeunesse. Toutefois, cette offre peut également être déployée à l'attention des habitants des villes et des communes.

Les possibilités de cette offre peuvent être consultées par le biais du Site Internet suivant: [de-lijn.be/fr/content/zakelijk](https://delijn.be/fr/content/zakelijk)

### 4.5 DES CONSEILS EN MATIÈRE DE DÉPLACEMENT

De Lijn propose un service gratuit de conseils en matière de déplacement. Vous trouverez des conseils de voyage en premier lieu dans l'Application de De Lijn, ou sur le Site Internet de De Lijn. Par ailleurs, ces conseils en matière de déplacement sont également proposés au sein du « Lijnwinkel », et par le biais de « De LijnInfo ». Nos employés seront heureux de vous exposer les différentes possibilités afin que vous puissiez concrétiser vos projets en matière de déplacement ou de transport.

De plus amples informations peuvent être consultées par le biais des sites Internet suivants:

[delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/verkooppunten/lijn winkels](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/verkooppunten/lijn winkels)

[delijn.be/fr/content/de-lijninfor](https://delijn.be/fr/content/de-lijninfor)

Le planificateur d'itinéraire que vous pouvez consulter sur le Site Internet suivant:

[delijn.be/fr/routeplanner](https://delijn.be/fr/routeplanner), ainsi que dans l'application, est disponible 24 heures sur 24. Il recherche dans les Horaires des différentes sociétés de transports en commun (De Lijn et ses Partenaires) le trajet qui correspond le mieux à vos besoins. Dans la mesure du possible, le planificateur d'itinéraire tient compte de la situation actuelle du trafic (les travaux de voirie, les déviations, etc.), et tente ainsi non seulement de trouver le meilleur itinéraire de Correspondance pour vous, mais aussi de vous fournir une estimation plus précise de la durée du trajet. Toutefois, une garantie absolue n'est pas possible. Les conseils de voyage pour le transport Flex vous seront communiqués par la Centrale De Lijn Flex, ou en consultant l'Application De Lijn Flex.

## 5 LES PRODUITS DE DE LIJN

De Lijn propose ses services de transport sous forme de produits. L'activation d'un produit sur un support fonctionnel et lisible vous donne accès à nos services.

Le support peut prendre différentes formes, tant traditionnelles qu'électroniques. Vous trouverez ci-dessous une liste des différentes formes de supports:

- une carte MOBIB
- un support EMV sans contact (cEMV)
- une Carte Électronique
- un Ticket SMS
- un Support Numérique par le biais de l'Application ou du Site Internet de De Lijn
- un Ticket De Lijn Flex
- un Support Numérique par l'intermédiaire d'un Partenaire Autorisé

Nos produits peuvent être subdivisés en deux catégories:

- Les abonnements: un Titre de Transport nominatif, valable pendant une certaine période de validité au niveau de l'ensemble des services de Transport Régulier et des Véhicules de De Lijn Flex, à l'exception des Lignes Express Pour Les Étudiants.
- Les tickets: un Titre de Transport possédant une Durée de Validité plus courte, destiné à un seul ou à plusieurs déplacement(s). À cet égard, vous choisissez le moment où vous l'effectuez. Les tickets à la journée et les tickets valables trois jours sont également inclus dans la catégorie des « tickets ».

Nos produits de voyage sont régis par des conditions particulières de vente comportant des règles spécifiques relatives à la vente de nos produits, à la manière d'effectuer un déplacement à bord de nos Véhicules au moyen d'un Titre de Transport Valide et actif, ainsi qu'aux droits et aux obligations de De Lijn: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr)

Nos produits peuvent faire l'objet de modifications. Ces modifications s'appliquent aux Usagers, sans que ces derniers ne puissent exercer un quelconque droit de compensation. Ces modifications peuvent consister en une modification des Tarifs, une modification de l'offre ou une modification des conditions d'accès et d'utilisation du service de transports en commun, à la suite d'une décision des pouvoirs publics compétents ou de l'organe compétent, ou à la suite de modifications établies par ou convenues avec les instances ou les organes compétents d'autres réseaux de transports en commun avec lesquels De Lijn collabore dans le cadre de l'interopérabilité (STIB, TEC et SNCB).

### 5.1 LES ABONNEMENTS

Un abonnement vous permet d'utiliser tous les services proposés par le Transport Régulier de De Lijn et De Lijn Flex pendant une période déterminée - la Durée de Validité - à l'exception des Lignes Express Pour Les Étudiants.

Les abonnements sont toujours nominatifs, et seule la personne mentionnée - le titulaire - peut valablement utiliser les services de De Lijn au moyen de cet abonnement. Il n'est pas possible de partager son abonnement avec d'autres personnes. Le titulaire ne peut pas changer pendant la période de validité de l'abonnement.

Afin de disposer d'un Titre de Transport Valide en tant que titulaire d'un abonnement, vous devez avoir correctement enregistré votre Titre de Transport lors de votre montée à bord du Véhicule, ainsi que toute Correspondance, et être en possession d'une Preuve d'Identité lors de tout contrôle. À bord des Véhicules de Transport Régulier, vous pouvez Enregistrer correctement votre montée à

bord du Véhicule ou votre Correspondance de deux manières. Il vous suffit de tenir votre carte MOBIB devant le Scanneur de Couleur Jaune, jusqu'à ce que vous entendiez un signal de confirmation (un « V » blanc sur fond vert, combiné à un signal sonore), soit vous Enregistrez votre montée à bord du Véhicule ou votre Correspondance dans l'Application de De Lijn. Vous recevrez également une confirmation. Si vous vous déplacez à bord des Véhicules de De Lijn Flex, il vous suffit d'Enregistrer votre abonnement dans l'Application De Lijn Flex, ou par le biais de la Centrale De Lijn Flex.

Attention ! Si vous n'êtes pas en possession de votre abonnement, ou si vous ne pouvez pas Enregistrer correctement votre montée à bord du Véhicule ou votre Correspondance, vous devrez acheter un autre Titre de Transport. Ce dernier n'est pas remboursable. Si vous ne pouvez pas disposer de votre abonnement (à temps), ou si vous ne pouvez pas Enregistrer correctement votre montée à bord du Véhicule ou votre Correspondance pour des raisons imputables à De Lijn, vous pouvez demander le remboursement de l'autre Titre de Transport que vous avez acheté, le cas échéant.

Des informations plus spécifiques, ainsi que les Tarifs actuels de l'ensemble des abonnements peuvent être consultés sur le Site Internet suivant: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/abonnements](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/abonnements)

En fonction de votre situation personnelle, De Lijn peut vous proposer un Tarif réduit.

Voici un aperçu de l'ensemble des Réductions et des Tarifs avantageux: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/kortingen](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/kortingen)

Toutes les conditions commerciales concernant l'achat, le remboursement et la résiliation de votre abonnement sont spécifiées dans nos conditions de vente, lesquelles peuvent être consultées par le biais du lien suivant: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr)

## 5.2 LES TICKETS

Outre les abonnements, De Lijn propose également de nombreux Titres de Transport que vous pouvez utiliser pour effectuer un seul ou plusieurs trajet(s). Il existe également des options avantageuses si vous voyagez en groupe. Tous ces produits sont valables pour les services de transport régulier, sauf à bord des Lignes Express Pour Les Étudiants. Certaines exceptions s'appliquent à De Lijn Flex, car ce Véhicule n'est pas équipé d'un Scanneur de Couleur Jaune, ou de Terminaux Blancs.

L'offre complète de Titres de Transport peut être consultée ici: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets). Vous y trouverez également les canaux d'achat, ainsi que les modalités spécifiques relatives à De Lijn Flex. N'hésitez pas à vous rendre dans un Lijnwinkel, ou à contacter De LijnInfo. Nos employés vous aideront volontiers à choisir le Titre de Transport approprié.

En fonction de votre situation personnelle, De Lijn peut vous proposer un Tarif réduit.

Voici un aperçu de l'ensemble des Réductions et des Tarifs avantageux: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/kortingen](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/kortingen)

Toutes les conditions commerciales concernant l'achat, le remboursement et la résiliation de titres de transport sous la forme de tickets sont spécifiées dans nos conditions de vente, lesquelles peuvent être consultées par le biais du lien suivant: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr)

## 5.3 LES SOLUTIONS COMBINÉES

En collaboration avec d'autres parties, De Lijn peut proposer conjointement certains services aux Usagers de De Lijn. La collaboration peut consister à proposer conjointement des abonnements ou des Tickets avec ou sans Réductions possibles au niveau des services de De Lijn ou du partenaire de coopération de De Lijn. Ces solutions combinées sont également appelés « abonnements combinés » ou « titres de transport combinés ».

Ainsi, De Lijn, le TEC, la SNCB et la STIB proposent un abonnement combiné, appelé Brupass (XL), lequel peut être utilisé à bord des Véhicules des réseaux de la Région de Bruxelles-Capitale. La validité du Brupass XL couvre également la zone suburbaine de Bruxelles. Plus d'informations à ce sujet sont disponibles ici: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/abonnementen/brupass-abonnement](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/abonnementen/brupass-abonnement)

Les possibilités de combinaisons avec les abonnements de De Lijn peuvent être consultées ici: [delijn.be/fr/content/abonnementen](https://delijn.be/fr/content/abonnementen)

Les possibilités de combinaison avec les Titres de Transport de De Lijn peuvent être consultées ici: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets)

De Lijn est la seule responsable de ses propres produits et services. La responsabilité de De Lijn ne s'étend pas aux erreurs ou aux lacunes des produits et des services proposés par les partenaires de coopération pour l'accès à ses services. Dans le cadre des abonnements combinés ou des titres de transport combinés, les Usagers entrent dans une relation contractuelle directe et distincte avec le partenaire de coopération. La relation contractuelle avec ce dernier fonctionne de manière totalement autonome sur le plan juridique et les relations contractuelles entre l'Usager et le partenaire de coopération sont régies exclusivement par les propres conditions contractuelles du partenaire de coopération.



## 6 SE DÉPLACER À BORD DES VÉHICULES DE DE LIJN

Nous mettons tout en œuvre afin de vous amener à votre destination de manière confortable, en toute sécurité et en toute tranquillité. Pour y parvenir, un peu de courtoisie, et surtout du bon sens s'avèrent indispensables.

Lorsque vous utilisez les services de De Lijn, vous devez respecter les lois et les règlements, vous comporter comme une personne prudente, et suivre strictement les règles de comportement suivantes, ainsi que les instructions des employés de De Lijn.

En tant qu'Usager de De Lijn, vous ne pouvez pas vous comporter de manière à causer des dommages, des nuisances ou des désagréments à la société De Lijn ou à d'autres Usagers. Vous trouverez ci-dessous les règles de conduite, lesquelles doivent être lues en même temps que la législation existante, et en complément de celle-ci.

Un cadre juridique a été créé afin de rendre l'utilisation des transports en commun aussi agréable que possible à l'attention des Usagers, du public et des employés de De Lijn. Ce cadre permet de régler les éventuels conflits. Si, dans certaines situations, nos règles de voyage semblent différer du cadre juridique, la législation prévaut en toutes circonstances.

Veuillez noter que des amendes administratives peuvent être infligées en cas de non-respect des règles de voyage.

### 6.1 LES RÈGLES DE VOYAGE POUR UN DÉPLACEMENT AGRÉABLE

#### 6.1.1 IL EST INTERDIT DE CAUSER DE DOMMAGES:

- en endommageant, perturbant ou entravant l'infrastructure, les installations ou l'équipement de De Lijn
- en entravant, ralentissant ou endommageant les Véhicules de De Lijn
- en salissant l'infrastructure, les installations, les appareils ou les Véhicules de De Lijn, ou à la suite d'un usage inapproprié ;
- en jetant ou en abandonnant un objet ou une substance sur les voies, dans les Véhicules, aux Arrêts ou dans les espaces publics de De Lijn
- en touchant les signaux de De Lijn, ou en bloquant la visibilité
- en touchant les câbles électriques et les installations de De Lijn
- en accédant sans autorisation aux locaux de service et aux passages interdits au public, et indiqués en tant que tels

#### 6.1.2 IL EST INTERDIT D'IMPORTUNER LES AUTRES USAGERS:

- en troublant l'ordre public à bord des Véhicules, aux Arrêts ou dans les espaces publics de De Lijn, ou en troublant gravement la tranquillité des personnes présentes:
  - en se trouvant en état évident d'ébriété publique ou d'intoxication de stupéfiants ou de Substances Psychotropes
  - en se trouvant en état malpropre évident
  - par des contacts physiques indésirables
  - par des déclarations ou des actes offensants, immoraux, intimidants ou menaçants
- en fumant à bord des Véhicules, au niveau des abribus et dans les autres espaces publics couverts de De Lijn, sans préjudice de l'application des dispositions de l'Arrêté royal du 15 mai 1990 portant sur l'interdiction de fumer dans certains lieux publics (la cigarette électronique relève également de cette interdiction)
- en étant en possession dans les Véhicules, aux Arrêts ou dans les espaces publics de De Lijn d'un objet ou d'une substance qui peut, de toute évidence et immédiatement, salir, gêner ou incommoder des personnes, ou les exposer à un autre danger pour leur intégrité physique



### 6.1.3 IL EST INTERDIT DE PERTURBER LE BON FONCTIONNEMENT:

- en entravant les services de De Lijn à bord des Véhicules, au niveau des Arrêts ou dans les lieux publics de De Lijn
- en gênant le Chauffeur des Véhicules pendant le trajet en lui parlant inutilement ou en lui bloquant sa visibilité
- en refusant de donner suite aux indications données par les Chauffeurs des Véhicules ou par les personnes chargées du contrôle, visant le respect des dispositions des règles susmentionnées et reprises ci-dessous, ainsi que celles mentionnées dans la réglementation applicable
- en trompant ou en distrayant le Chauffeur ou un autre membre du personnel de De Lijn pendant le trajet en faisant sonner l'alarme, ou de toute autre manière
- en faisant un usage abusif du signal d'alarme
- en bloquant les portes ou en s'appuyant contre celles-ci
- en faisant usage de la commande de secours des portes, ou en ouvrant les portes d'une autre façon, sauf en cas de danger et lorsque le Véhicule est à l'Arrêt
- en montant ou en descendant du Véhicule avant que celui-ci ne soit totalement à l'arrêt, ou lorsqu'il est en train de manœuvrer
- en ne respectant pas les règles indiquées en vue de l'utilisation exclusive des portes des Véhicules de De Lijn
- en jetant un objet ou une substance en dehors du Véhicule
- en se penchant ou en se rendant par-dessus les clôtures et les marquages de sécurité des quais
- en violant les mesures prises par les autorités compétentes en vue de protéger l'ordre public, la sécurité nationale, la santé publique, ou pour combattre ou prévenir les catastrophes à bord des Véhicules, aux Arrêts ou dans les espaces publics de De Lijn
- en emmenant des animaux manifestement susceptibles de mettre en danger les autres Usagers, de les salir, de les importuner ou de les incommoder, sans préjudice de l'application de l'article 6.2.3
- en emportant des colis ou des bagages qui, par leur taille, leurs dimensions, leur nature ou leur odeur, sont susceptibles de blesser, de salir, d'importuner ou d'incommoder les autres Usagers, sans préjudice de l'application de l'article 6.2.1
- en occupant les sièges destinés aux personnes qui se déplacent en fauteuil roulant ou aux personnes handicapées

### 6.1.4 LES MODALITÉS ET LES RÈGLES EN VIGUEUR

- Il est demandé aux Usagers de céder leur place assise aux personnes handicapées, aux personnes âgées, aux femmes enceintes et aux voyageurs accompagnés d'enfants en bas âge. Ces personnes ont la priorité pour monter à bord du Véhicule.
- Il est interdit de boire ou de manger à bord des Véhicules de De Lijn.
- Les Usagers sont tenus de monter à l'avant. L'obligation de monter à l'avant s'applique uniquement aux bus, pas aux trams ni aux trambus. La montée à l'avant du Véhicule permet aux Usagers de montrer leur Titre de Transport au Chauffeur, ou de le Scanner aux appareils prévus à cet effet. Les Usagers qui voyagent avec une poussette ou les personnes qui se déplacent en fauteuil roulant peuvent monter dans un bus par n'importe quelle porte. Les Usagers qui ne montent pas à l'avant du Véhicule doivent, eux aussi, Scanner leur Titre de Transport.
- À partir du moment où l'Usager monte à bord d'un véhicule de De Lijn, il doit être en possession d'un Titre de Transport Valable ou d'une carte de libre parcours valable. En fonction du type de Titre de Transport, l'Usager est tenu de le présenter au Chauffeur, ou de le Scanner à chaque fois qu'il monte à bord de l'un de nos Véhicules. Le Titre de Transport doit être valable pour l'ensemble du déplacement effectué au moyen de celui-ci.
- L'Usager doit garder son Titre de Transport Valable, sa carte de libre parcours valable ou son support de paiement sans contact pendant tout le parcours, et doit toujours être en mesure de le présenter aux Personnes Chargées du Contrôle.

- L'Usager doit pouvoir prouver son identité à tout moment. C'est en particulier le cas lorsque l'Usager utilise un Titre de Transport nominatif, comme dans le cas de la plupart des abonnements.
- Lorsque plusieurs personnes voyagent ensemble avec un seul Titre de Transport Valable, elles doivent rester ensemble pendant tout le parcours. Si l'une de ces personnes interrompt son déplacement, les autres Usagers de ce groupe doivent conserver le Titre de Transport pendant le reste du parcours.
- Il va de soi qu'il n'est pas permis de faire usage d'un Titre de Transport falsifié, d'un justificatif falsifié pour le transport gratuit ou une réduction tarifaire, ou d'une carte de réduction falsifiée. Dans de tels cas, le contrôleur peut saisir les Titres de Transport, et il est question de fraude.
- Il est également interdit d'utiliser un Titre de Transport personnalisé, une pièce justificative donnant droit à un transport gratuit ou à une réduction tarifaire, ou une Carte de Réduction, et ce, au nom d'une personne différente.
- Le Chauffeur peut demander aux Usagers de prendre place à bord du Véhicule de manière à permettre l'occupation maximale du Véhicule. Il peut refuser des personnes lorsque le Véhicule est plein.
- Le Chauffeur d'un Véhicule de De Lijn et les Personnes Chargées du Contrôle peuvent refuser des Usagers, ou les prier de quitter le Véhicule s'ils ne respectent pas les dispositions des conditions générales de voyage de De Lijn, ainsi que la législation en vigueur.

#### 6.1.5 QUE SE PASSE-T-IL EN CAS DE NON-RESPECT DES MODALITÉS ET DES RÈGLES ?

Lorsque vous utilisez les services de De Lijn, vous devez être en mesure de présenter un Titre de Transport Valable sur un support en état de fonctionnement.

De Lijn envoie régulièrement des contrôleurs afin de vérifier la validité des Titres de Transport, ainsi que le respect des dispositions des présentes conditions générales de voyage. Notre Personnel de Contrôle se reconnaît au moyen de leur titre de légitimation signé par le directeur général de De Lijn. Certains produits sont proposés de manière nominative. Dans ce cas, le Personnel de Contrôle peut alors également vous demander votre carte d'identification et votre (vos) Carte(s) de Réduction.

Le Personnel de Contrôle est autorisé - dans le cadre légal - à vérifier et, si nécessaire, à confisquer vos Titres de Transport et vos Cartes de Réduction. En outre, le membre du personnel chargé de la sanction est autorisé à infliger des amendes administratives ou des frais de contrôle et d'administration. Veuillez noter que tout ticket expiré, falsifié, utilisé abusivement ou illisible sera confisqué. Lorsque le Personnel de Contrôle soupçonne ou constate une infraction, il peut vous demander une Preuve d'Identité.

De Lijn s'efforce de rendre ces contrôles aussi faciles, rapides, et agréables que possible. Toutefois, en cas d'infraction, l'Usager peut être soumis à la procédure suivante.

Si l'Usager est majeur, la procédure suivante s'applique:

1. En cas de constatation d'une infraction, le personnel de contrôle établit un procès-verbal et, le cas échéant, informe immédiatement l'intéressé de son intention d'infliger une amende administrative ou des frais de contrôle ou d'administration. En outre, le Personnel de Contrôle informe le service des Amendes administratives de toute infraction constatée.
2. Lors d'un contrôle, si l'Usager ne peut produire de Titre de Transport Valable, ou n'a pas Scanné ou activé son Titre de Transport, il reçoit alors du Personnel de Contrôle un document expliquant la procédure, et mentionnant la date et l'heure du constat. Ce document tient lieu de Titre de Transport pour le déplacement que l'Usager effectue à bord du Véhicule dans lequel

le contrôle a été effectué. Au moyen de ce document, l'Usager peut poursuivre son trajet, mais ne peut prendre une Correspondance.

3. Si vous le souhaitez, le Personnel de Contrôle peut encaisser immédiatement l'amende administrative par le biais du terminal de paiement. Le paiement de l'amende ou d'une partie de l'amende ne prive pas l'Usager du droit d'introduire un recours administratif ou judiciaire contre l'imposition de l'amende.
4. Une copie du procès-verbal est transmise à l'Usager par lettre recommandée ou par courrier électronique certifié dans les quinze jours ouvrables suivant la constatation de l'infraction. Dans la copie du procès-verbal, l'Usager est informé du montant de l'amende (il s'agit de la « proposition de décision »), ainsi que des modalités de règlement de l'amende infligée par le membre du personnel sanctionnateur.
5. À dater de la réception de la notification relative à la proposition de décision, l'Usager dispose de 30 jours pour payer l'amende administrative, ou formuler par écrit ses moyens de défense.
6. Si aucune requête n'a été introduite dans le délai imparti, tel que défini ci-après, la décision d'infliger une amende par le membre du personnel sanctionnateur devient définitive et irrévocable. Si le contrevenant ne paie pas l'amende administrative dans le délai imparti, l'amende administrative, majorée de frais d'administration, sera recouvrée par contrainte. Le membre du personnel sanctionnateur responsable rédige une contrainte, et la déclare exécutoire. Les contraintes sont signifiées par exploit d'huissier avec injonction de payer.
7. Dans les trente jours suivant la notification relative à la proposition de décision transmise par le membre du personnel sanctionnateur, le contrevenant peut formuler ses moyens de défense, par courrier (recommandé), par courrier électronique, ou par le biais du formulaire de contact en ligne. Si le contrevenant le souhaite, il peut être entendu et se faire assister par un conseil. La demande d'audition doit également être formulée dans les 30 jours suivant la notification.
8. Le membre du personnel sanctionnateur prend une décision définitive relative à l'amende administrative dans les 3 mois suivant la réception de la requête. Ce délai peut être prolongé une fois de trois mois sur la base d'une motivation détaillée. En l'absence de décision dans ce délai, la demande est accueillie. Pendant cette période, l'obligation de payer l'amende administrative est suspendue. Pendant l'examen de la requête, l'obligation de payer l'amende administrative est donc suspendue.
9. La décision définitive relative à l'amende administrative à la suite de la réception d'une requête introduite dans les délais est motivée au contrevenant par courrier recommandé ou par courrier électronique certifié. À dater de la notification relative à la décision définitive, un nouveau délai de trente jours pour le paiement de l'amende administrative prend cours. Si le contrevenant ne paie pas l'amende administrative dans le délai imparti, l'amende administrative, majorée des frais d'administration, sera recouvrée par contrainte. Le contrevenant dispose d'un délai de 60 jours à compter de la notification de la décision finale pour introduire un recours auprès du Conseil d'État. Le membre du personnel sanctionnateur responsable rédige une contrainte, et la déclare exécutoire. Les contraintes sont signifiées par exploit d'huissier avec injonction de payer.

Si vous êtes mineur d'âge, la procédure suivante s'applique:

1. En cas de constatation d'une infraction, le Personnel de Contrôle établit un procès-verbal et, le cas échéant, en informe immédiatement le mineur d'âge. En outre, le Personnel de Contrôle informe le Service des Amendes Administratives de toute infraction constatée.

2. Le père, la mère ou les tuteurs, ainsi que les autres personnes exerçant l'autorité parentale sur le mineur d'âge sont civilement responsables du paiement de l'amende administrative infligée au mineur d'âge.
3. Lors d'un contrôle, si le mineur d'âge ne peut produire de Titre de Transport Valable, ou n'a pas Scanné ou activé son Titre de Transport, il reçoit alors du Personnel de Contrôle un document expliquant la procédure, et mentionnant la date et l'heure du constat. Ce document tient lieu de Titre de Transport pour le déplacement que le mineur d'âge effectue à bord du Véhicule dans lequel le contrôle a été effectué. Au moyen de ce document, le mineur d'âge peut poursuivre son trajet, mais ne peut prendre une Correspondance.
4. Si le mineur d'âge le souhaite, le Personnel de Contrôle peut encaisser immédiatement l'amende administrative par le biais du terminal de paiement. Le paiement de l'amende ou d'une partie de l'amende ne prive pas le mineur d'âge du droit d'introduire un recours administratif ou judiciaire contre l'imposition de l'amende administrative.
5. Une copie du procès-verbal est transmise au mineur d'âge par lettre recommandée ou par courrier électronique certifié dans les quinze jours ouvrables suivant la constatation de l'infraction. Dans la copie du procès-verbal, l'Usager est informé du montant de l'amende (il s'agit de la « proposition de décision »), ainsi que des modalités de règlement de l'amende administrative infligée par le membre du personnel sanctionnateur. En outre, le procès-verbal mentionne également le droit du mineur d'âge à se faire assister par un avocat, par son père, par sa mère et/ou par les tuteurs qui exercent un droit de garde.
6. Si le mineur d'âge, le père, la mère ou les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge ne sont pas d'accord avec la proposition de décision, le mineur d'âge, le père, la mère ou les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge peuvent, dans les 30 jours suivant la notification par le membre du personnel sanctionnateur, introduire une requête contre cette décision, et ce, par courrier recommandé, par courrier électronique ou par le biais du formulaire de contact en ligne. S'il le souhaite, le mineur d'âge peut être entendu et se faire assister par un conseil, par son père, par sa mère et/ou par les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge en question. La demande d'audition doit également être formulée dans les 30 jours suivant la notification.
7. Si aucune requête n'a été introduite dans le délai imparti, par le mineur d'âge, par le père, par la mère ou par les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge, tels que décrits ci-après, la décision d'infliger une amende par le membre du personnel sanctionnateur devient définitive et irrévocable. Si le mineur d'âge, le père, la mère ou les tuteurs qui ont la charge du mineur d'âge ne paie(nt) pas l'amende administrative dans le délai imparti, l'amende administrative, majorée de frais d'administration, sera recouvrée par contrainte. Le membre du personnel sanctionnateur responsable rédige une contrainte, et la déclare exécutoire. Les contraintes sont signifiées par exploit d'huissier avec injonction de payer à l'attention du père, de la mère, des tuteurs ou de toute personne qui exerce un droit de garde sur le mineur d'âge en question.
8. Le membre du personnel sanctionnateur prend une décision définitive relative à l'amende administrative dans les 3 mois suivant la réception de la requête. Ce délai peut être prolongé une fois de trois mois sur la base d'une motivation détaillée. En l'absence de décision dans ce délai, la demande est accueillie. Pendant cette période, l'obligation de payer l'amende administrative est suspendue et le mineur d'âge, le père, la mère ou les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge en question ne sont pas tenus de payer l'amende administrative pendant cette période.
9. La décision définitive relative à l'amende administrative à la suite de la réception d'une requête introduite dans les délais est motivée au contrevenant par courrier recommandé ou par courrier électronique certifié. À dater de la notification de la décision définitive, un nouveau délai de trente jours pour le paiement de l'amende administrative prend cours. Si le mineur d'âge, le père, la mère, ou les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge en question n'est (ne sont) pas d'accord avec la décision définitive, il(s) dispose(nt) d'un délai de 60 jours à compter de la notification de ladite décision, pour

introduire, au moyen d'une requête gratuite, un recours auprès du tribunal de la jeunesse. Si le mineur d'âge, le père, la mère ou les tuteurs qui exercent un droit de garde sur le mineur d'âge ne paie(nt) pas l'amende administrative dans le délai imparti, l'amende administrative, majorée des frais d'administration, sera recouvrée par contrainte. Le membre du personnel sanctionnateur responsable rédige une contrainte, et la déclare exécutoire. Les contraintes sont signifiées par exploit d'huissier avec injonction de payer.

Le montant de l'amende administrative dépend de l'infraction, et du fait qu'il s'agisse ou non de la première fois. À la suite de la notification d'une infraction, il existe une période de douze mois pendant laquelle une infraction similaire est considérée comme une deuxième infraction ou une infraction ultérieure. Après douze mois sans infraction, le compteur est remis à zéro. Vous trouverez de plus amples informations relatives au montant des amendes administratives en consultant le Site Internet suivant: [help.delijn.be/hc/fr/sections/360007938371-Les-amendes](https://help.delijn.be/hc/fr/sections/360007938371-Les-amendes)

#### 6.1.6 LES RÈGLES SPÉCIFIQUES EN CAS DE CONTRÔLE

En cas de contrôle, l'Usager doit toujours pouvoir présenter un Titre de Transport en cours de validité sur un support en état de fonctionnement, ainsi que tout document supplémentaire mentionné dans les conditions particulières du Titre de Transport émis. Le contrôleur du Personnel de Contrôle peut demander à l'Usager de rendre les Données Personnelles ainsi que le code de sécurité entièrement visibles.

Lors du contrôle des Titres de Transport, le Personnel de Contrôle est autorisé à vous demander votre numéro de téléphone portable ou une carte d'identité (et en l'absence de carte d'identité, toute autre Preuve d'Identité). Les nouveaux Titres de Transport achetés par le biais de l'Application ou du Site Internet sont nominatifs, et doivent correspondre au nom figurant sur votre pièce d'identité. Les Titres de Transport par SMS peuvent être vérifiés par le biais du numéro de téléphone mobile.

### 6.2 QUE POUVEZ-VOUS EMPORTER À BORD DE NOS VÉHICULES ?

#### 6.2.1 LES BAGAGES À MAIN

En tant qu'Usager, vous pouvez emporter un maximum de deux bagages à main de taille raisonnable à bord du Véhicule, y compris, par exemple, des valises de taille normale, un sac à dos, un fauteuil roulant, une voiture d'enfant, un caddie, un vélo pliant plié ou une trottinette pliante pliée. L'Usager doit surveiller personnellement le bagage à main qu'il emporte à bord d'un Véhicule de De Lijn et, en particulier, veiller, pendant toute la durée du voyage, à ce que les bagages à main n'entraînent pas ou ne gênent pas l'utilisation harmonieuse et sûre des moyens de transport en causant, de quelque manière que ce soit, des blessures, des dommages ou des désagréments aux autres Usagers. La responsabilité de l'Usager en question peut être engagée dans le cas d'un dommage causé par le bagage à main qu'il emporte à bord du Véhicule, sauf s'il est prouvé que le dommage a été causé par la faute de De Lijn ou d'un tiers.

Le Chauffeur peut refuser d'accepter des colis ou des objets qui, par leur taille, leur nature ou leur odeur, peuvent blesser, salir, gêner, importuner ou incommoder les autres Usagers. Le Chauffeur peut également refuser de transporter des bagages à main en cas de très grande affluence à bord du Véhicule, ou lorsque ce dernier est plein.

#### 6.2.2 LES BICYCLETTES ET TROTTINETTES

À bord du Tram du littoral, le transport d'un vélo est autorisé. Vous devez vous charger personnellement de votre vélo lorsque vous montez à bord du tram ou descendez de celui-ci. L'Usager doit valider un Titre de Transport supplémentaire par vélo. Un maximum de 2 vélos est autorisé par Véhicule du Tram du littoral. En cas de grande affluence, le Chauffeur peut décider de ne pas autoriser de vélo à bord du Véhicule du Tram du littoral. Pour de plus amples informations à ce sujet, veuillez cliquer ici: [delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets/fietsticket](https://delijn.be/fr/content/vervoerbewijzen/tickets/fietsticket)



Le transport d'un vélo et trottinettes est interdit au niveau des autres services de De Lijn. Toutefois, il est possible de transporter gratuitement un vélo pliant ou une trottinette pliante à bord des Véhicules de De Lijn, pour autant que le vélo pliant ou la trottinette pliante soit entièrement plié(e) avant l'embarquement, qu'il(elle) demeure plié(e) pendant toute la durée du trajet et qu'il(elle) respecte les règles relatives au transport des bagages à main.

### 6.2.3 LES ANIMAUX

Les animaux qui peuvent être tenus sur les genoux sans provoquer de gêne, les chiens-guides de personnes souffrant d'un handicap visuel, ou les chiens qui accompagnent un officier de police peuvent monter gratuitement à bord des Véhicules de De Lijn.

Les chiens et les chats qui ne peuvent être tenus sur les genoux peuvent aussi voyager gratuitement s'ils sont tenus en laisse, et s'ils portent une muselière dans le cas où ils peuvent représenter un danger pour les autres Usagers. Les chiens et les chats qui ne peuvent pas être tenus sur les genoux, doivent être assis par terre.

L'Usager est tenu de surveiller l'animal qui l'accompagne à bord d'un véhicule de De Lijn. Votre responsabilité peut être engagée en cas de dommages ou des dégâts causés par votre animal, sauf s'il est prouvé que le dommage ou le dégât résulte d'une faute de De Lijn ou d'une autre partie.

Le Chauffeur peut refuser de transporter des animaux s'ils risquent de présenter un danger pour les autres Usagers, voire de les salir, de les gêner ou de les importuner. Le Chauffeur peut également refuser de transporter des animaux en cas de grande affluence à bord du Véhicule.

## 6.3 RESPONSABILITÉ

Outre les clauses relatives à la responsabilité de De Lijn dans nos conditions de vente ([delijn.be/fr/content/algemene-verkoopsvoorwaarden](https://delijn.be/fr/content/algemene-verkoopsvoorwaarden)), il est stipulé ce qui suit :

Dans la mesure la plus large autorisée par la loi, les droits extracontractuels contre De Lijn et contre les auxiliaires (directs et indirects) de De Lijn (y compris le personnel et les dirigeants) sont exclus pour les dommages liés à la réalisation, à l'exécution et à la résiliation du contrat avec De Lijn, y compris pour les dommages dus à une erreur grave. Ces assistants sont des tiers bénéficiaires de cette disposition.

Toutes les réclamations, demandes ou plaintes découlant de ou liées à l'exécution du contrat doivent être adressées exclusivement à De Lijn.

## 6.4 LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Dans le cadre de la prestation de ses services, De Lijn collecte et traite des Données Personnelles de ses clients, conformément à la législation en vigueur en matière de traitement de Données Personnelles. De Lijn obtient lesdites Données Personnelles soit directement de la part de l'intéressé, soit indirectement par l'entremise d'un Partenaire de De Lijn.

De Lijn met tout en œuvre en vue de protéger votre vie privée. De Lijn conclura toujours les accords requis avec les tiers auxquels elle fait appel, et qui traitent les Données Personnelles pour le compte de De Lijn. Vous pouvez consulter la politique de confidentialité de De Lijn en vous rendant sur le Site Internet suivant: [delijn.be/fr/privacy](https://delijn.be/fr/privacy)

## 7 DES QUESTIONS ? CONTACTEZ NOTRE SERVICE CLIENTÈLE

En cas de question ou de plainte, vous pouvez joindre le service clientèle de De Lijn de différentes manières. Nos employés seront heureux de vous aider.

La page « Questions et contact » ([help.delijn.be/hc/fr](https://help.delijn.be/hc/fr)) constitue le meilleur point de départ. Le Site Internet est accessible 24 heures sur 24, et contient les réponses à de nombreuses questions posées par d'autres Usagers. Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, un formulaire de contact est disponible afin que vous puissiez poser votre question en la formulant librement, au moyen de vos propres mots.

Si vous avez perdu un objet se trouvant à bord d'un Véhicule, dans un abribus, une station ou une dépendance de De Lijn, vous trouverez de plus amples informations en consultant le lien suivant: [help.delijn.be/hc/fr/articles/360039675731-Que-dois-je-faire-si-j-ai-perdu-un-objet-dans-le-bus-ou-dans-le-tram](https://help.delijn.be/hc/fr/articles/360039675731-Que-dois-je-faire-si-j-ai-perdu-un-objet-dans-le-bus-ou-dans-le-tram)

Si vous avez des questions concernant le remboursement, la résiliation et la désactivation de nos produits, vous pouvez les trouver dans nos conditions particulières par le biais du lien suivant: [delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr](https://delijn.be/verkoopsvoorwaarden-fr)

Si vous ne trouvez pas de solution auprès du service clientèle de De Lijn, vous pouvez vous adresser au service de médiation flamand: [vlaanderen.be/vlaamse-ombudsdienst](https://vlaanderen.be/vlaamse-ombudsdienst)



## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2025/009853]

**Promotion de la CITOYENNETÉ et de l'interculturalité. — Appel à projets annuel – année 2026**

Le présent appel à projets est lancé en application du Décret du 8 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité (PCI)

Il soutient des initiatives visant à renforcer le vivre ensemble en Fédération Wallonie-Bruxelles et se décline en 3 grands axes :

- l'éducation des jeunes à la citoyenneté dans un contexte multiculturel ;
- le dialogue interculturel et la lutte contre le racisme ;
- les droits des personnes migrantes, en particulier le droit des femmes.

Les projets soutenus débiteront à partir du **01/09/2026** et s'achèveront au plus tard le **31/08/2027**.

Introduisez votre demande de subvention PCI pour l'année 2026 à partir du **15/01/2026**, via la plateforme Subside.

Les candidatures sont ouvertes jusqu'au **19/02/2025 à 23h59**. La décision sur les projets retenus sera communiquée au plus tard le 15 août 2025.

**A. TYPE DE PROJETS**

Conformément à l'art. 11, § 1<sup>er</sup>, 2° du Décret, un projet doit s'inscrire dans au moins l'un des axes mentionnés ci-dessous. Si vous estimez que votre projet poursuit plusieurs des axes proposés, indiquez l'axe principal.

Votre projet sera évalué en fonction de l'axe choisi.

**AXE 1 ÉDUCATION DES JEUNES À LA CITOYENNETÉ DANS UN CONTEXTE MULTICULTUREL****OBJECTIF**

Votre projet doit viser expressément à renforcer les capacités de jugement critique, d'expression publique et d'ouverture à la différence des jeunes Wallons et Bruxellois dans le contexte d'une société multiculturelle.

**TYPES D'ACTIVITÉS**

Pour les projets s'inscrivant dans cet axe, seules les actions suivantes pourront être financées :

- La préparation et la réalisation d'activités d'un programme d'éducation à la citoyenneté ;
- La production et la diffusion d'outils d'information, de sensibilisation ou de nature pédagogique ayant pour objectif d'éduquer à la citoyenneté un public plus large que celui touché habituellement par l'opérateur.

**PUBLIC BÉNÉFICIAIRE**

Les jeunes de 12 à 25 ans.

**CONDITIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Votre projet doit prévoir la participation active et volontaire des jeunes <sup>1</sup> ;
- Les projets d'offre de services (animation, formation) doivent être introduits par les organismes bénéficiaires de projet en s'appuyant sur des partenariats effectifs (cf. Partenariats).

Nous retiendrons uniquement les projets respectant toutes les conditions demandées.

**AXE 2 DIALOGUE INTERCULTUREL ET LUTTE CONTRE LE RACISME****OBJECTIFS**

Votre projet doit répondre expressément à au moins l'un des objectifs suivants :

1. Donner les opportunités et les moyens aux publics visés de mieux comprendre la diversité culturelle en Fédération Wallonie-Bruxelles et encourager les initiatives qui favorisent la mixité socioculturelle et l'expression des minorités culturelles.

2. Promouvoir une démarche visant à déconstruire et à porter un œil critique sur les préjugés et les stéréotypes à caractère raciste.

Pour être financé, votre projet doit également démontrer qu'il répond au moins à l'une des priorités suivantes :

A. Promouvoir la mixité par des actions qui visent la participation de publics différents, qui ne se rencontrent pas spontanément.

B. Encourager la participation citoyenne de collectifs issus de minorités culturelles (notamment originaires de l'immigration).

C. Proposer une ou plusieurs formations à l'utilisation des techniques d'animation et d'outils pédagogiques visant à déconstruire et à porter un œil critique sur les préjugés et/ou les actions qui s'appuient sur ceux-ci.

**TYPES D'ACTIVITÉS**

Pour les projets s'inscrivant dans cet axe, seules les actions suivantes pourront être financées :

- Les actions d'information, de sensibilisation, de formation et de participation au débat public, menées dans une démarche d'éducation permanente ;
- La formation d'intervenants à l'utilisation de techniques d'animation et à des outils pédagogiques.

**PUBLIC BÉNÉFICIAIRE**

Tous les publics : vous préciserez le public que vous visez en indiquant son degré de participation à votre projet.

**CONDITIONS COMPLÉMENTAIRES**

• Les projets locaux s'inscrivent dans une démarche d'éducation permanente. Ils impliquent leurs publics, sous une forme et à un degré qui devra être précisé dans le projet introduit ;

• Les activités artistiques et culturelles peuvent être envisagées uniquement si elles font partie d'une démarche pédagogique ayant pour objectif clair la prévention du racisme ou la promotion du dialogue interculturel. Dans ce cas, le projet doit préciser le processus de la démarche participative en amont et en aval (processus de création et d'évaluation avec les publics, etc.).

Nous retiendrons uniquement les projets respectant toutes les conditions demandées.

**AXE 3 PROTECTION ET PROMOTION DES DROITS DES PERSONNES MIGRANTES, EN PARTICULIER LES DROITS DES FEMMES****OBJECTIFS**

Votre projet doit répondre expressément à au moins l'un des objectifs suivants :

1. Sensibiliser et informer les personnes migrantes et leur entourage sur leurs droits en Belgique.
2. Défendre les victimes de discrimination en les encourageant à faire valoir leurs droits.

**TYPES D'ACTIVITÉS**

Pour les projets s'inscrivant dans cet axe, seules les actions suivantes pourront être financées :

- Les actions d'information et de sensibilisation sur les problématiques touchant à la défense et à l'exercice des droits des migrants ;
- Les actions d'information, de sensibilisation et de participation au débat public sur les problématiques touchant à la défense et à l'exercice des droits des femmes migrantes ;
- La mise en réseau d'opérateurs concernés par la défense des droits des migrants et la lutte contre les discriminations, en vue d'améliorer la cohérence et l'efficacité de leur action.

Nous ne prendrons pas en considération les consultations, les permanences sociales et juridiques, les actions qui peuvent être financées par les Régions au titre de leurs politiques d'accueil des primo-arrivants et les projets d'éducation permanente et de cohésion sociale <sup>2</sup>.

**PUBLIC BÉNÉFICIAIRE**

Les personnes migrantes, les personnes qui les accompagnent, à titre professionnel ou non, les services publics et les organismes privés dont l'action concerne l'un des publics mentionnés.

Nous retiendrons uniquement les projets respectant toutes les conditions demandées.

**B. CONDITIONS APPLICABLES À TOUT PROJET SOUMIS DANS LE CADRE DE L'APPEL À PROJETS****OPÉRATEURS ÉLIGIBLES**

Les personnes morales sans but lucratif suivantes peuvent introduire une demande de subvention dans le cadre du présent appel à projets :

- les associations bénéficiant d'un agrément, d'une reconnaissance, ou d'une subvention garantie par une convention pluriannuelle de la Fédération Wallonie-Bruxelles ou d'un autre pouvoir public (dénommées ci-après « associations reconnues ») ;
- les associations sans but lucratif, associations internationales sans but lucratif, ou fondations créées depuis plus d'un an, qui ne bénéficient pas d'un agrément ou d'une reconnaissance ;
- les communes, les provinces et les associations de communes ;
- les établissements d'enseignement supérieur.

**DOMAINE ET NATURE DES ACTIONS**

Nous prendrons uniquement en considération les projets s'inscrivant dans les secteurs organisés par la Fédération Wallonie-Bruxelles (Éducation permanente, Culture, Jeunesse, Aide à la Jeunesse, Enseignement, Sport, Aide aux justiciables).

Nous n'accepterons pas les projets relevant des compétences exercées par d'autres niveaux de pouvoir.

Enfin, nous ne retiendrons pas les projets ne correspondant pas aux axes, aux types d'activités mentionnés ou n'étant pas conformes aux conditions complémentaires dans l'appel à projets.

**CALENDRIER**

Le projet se déploiera sur une période de **12 mois**, comprise entre le **01/09/2026** et le **31/08/2027**. Les dépenses relatives à sa réalisation devront être effectuées pendant cette période.

**RAYONNEMENT GÉOGRAPHIQUE DES PROJETS**

Vous développerez vos actions en Wallonie ou en Région bruxelloise. Vous pourrez agir aussi bien à l'échelle locale d'un quartier, d'une commune, d'un territoire regroupant plusieurs communes qu'à l'échelle supra-locale d'une sous-région, d'une région ou de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans son ensemble. Si les activités de votre association sont également développées au plan international, l'aspect national de celles-ci sera géré en région de langue française et/ou en Région bilingue de Bruxelles-Capitale. Ces activités s'adresseront en parallèle au public présent dans ces régions.

Les projets subventionnés seront développés principalement en langue française.

**PARTENARIAT**

Lorsque deux ou plusieurs organismes sont partenaires du projet, nous vous recommandons de conclure une convention qui précisera les modalités de partenariat ainsi que les responsabilités assumées par chaque partie dans sa gestion et sa réalisation.

Si la collaboration entraîne des flux financiers, la conclusion d'une convention est **obligatoire** et doit être transmise dans le formulaire en ligne (via la plateforme Subside, onglet « Budget et autres documents à joindre ») ou postérieurement (à l'adresse email [cimede.pci@cfwb.be](mailto:cimede.pci@cfwb.be)).

## LIEN AVEC LES PROJETS FINANCÉS EN 2025

Nous demandons aux opérateurs ayant vu leur projet financé par le PCI en 2025 de nous fournir un bref descriptif des avancées déjà réalisées s'ils envisagent d'introduire un dossier dans le cadre du présent appel à projets 2026. Vous pouvez fournir ce descriptif dans le formulaire d'introduction de la demande.

Si le projet 2026 prolonge le projet financé en 2025, la première tranche de la nouvelle subvention ne pourra être versée avant la clôture de la subvention précédente.

Il est toutefois important de rappeler que tout projet subventionné une première année ne l'est pas automatiquement une seconde année. Il fait en effet l'objet d'une nouvelle analyse impartiale et objective par les membres du Conseil PCI.

## COMPLÉMENTARITÉ AVEC D'AUTRES DISPOSITIFS PUBLICS

L'opérateur peut développer un volet supplémentaire lié à une action financée par un autre dispositif ou sur fonds propres, à condition de renseigner précisément ces différents volets. Il prouvera l'absence d'un financement multiple.

Pour les associations agréées ou reconnues, le programme d'activités financé par le présent appel à projets doit être clairement identifiable et représenter une plus-value aux activités menées dans l'exercice de leurs missions agréées ou reconnues.

## ASPECTS BUDGÉTAIRES

Le budget alloué au présent appel à projets s'élève au minimum à 665.000€. Le montant des subventions accordées varie de 5.000 à 35.000€. Les catégories de dépenses admissibles et les modalités de contrôle de la subvention sont précisées dans la note jointe en annexe 1<sup>re</sup> de l'appel à projets.

## REMARQUE IMPORTANTE

Le montant de la subvention sollicité peut couvrir une partie ou la totalité des dépenses du projet, mais concernera uniquement des frais strictement nécessaires à la réalisation du projet (frais de personnel et de fonctionnement).

Le budget fera apparaître la répartition précise et détaillée des dépenses et des recettes envisagées dans le cadre du projet. Un budget manifestement surestimé ou sans lien avec le programme d'actions proposé constitue un motif de refus de la subvention.

## ATTENTION

Le PCI finance des projets spécifiques, limités dans le temps. Il ne peut servir à financer, même partiellement, le fonctionnement d'une association ou l'une de ses missions récurrentes sur le long terme. Il ne s'agit en effet pas d'un financement structurel.

Le montant des subventions accordées est établi en fonction du budget sollicité, de l'avis du Conseil PCI et des crédits disponibles.

## C. PROCÉDURE

**L'appel à projets est ouvert du 15/01/2026 au 19/02/2026, à 23h59.** Introduisez votre dossier exclusivement via le formulaire disponible sur la plateforme Subside

Le dossier est complet s'il comprend :

- 1° Tous les renseignements demandés dans le formulaire se trouvant sur la plateforme Subside ;
- 2° Téléchargez le budget du projet (recettes et dépenses estimées) et joignez-le à cette même plateforme.

L'axe PCI de la direction Citoyenneté, Mémoire, Démocratie (CiMéDé) analyse la recevabilité (informations suffisantes) et l'éligibilité des dossiers (compétence de la FWB et axes).

Le Conseil PCI rend un avis sur la qualité et l'opportunité du projet. Son analyse des projets s'appuie sur une grille d'évaluation expliquée ci-dessous (cf. Évaluation des projets).

A supposer que le total des budgets des projets évalués favorablement dépasse le montant disponible pour les subventions, le Gouvernement ferait un choix parmi les projets les mieux notés en appliquant des priorités selon l'ordre suivant:

- 1° projets qui répondent aux critères prioritaires visés à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 du décret ;
- 2° projets déjà subventionnés lors des années antérieures, ayant déjà reçu une évaluation positive du Conseil ;
- 3° projets locaux ancrés dans les communes, reprises dans une liste jointe à l'annexe 2.

Pendant l'évaluation du dossier, nous pourrions vous demander d'apporter toute information utile dans un délai de **5 jours ouvrables** suivant la réception de notre demande.

Le versement de la subvention intervient en 2 tranches :

- 85 % de la subvention à la suite de l'adoption de l'arrêté ;
- le solde de 15% au terme de la réalisation du projet (après validation du rapport de justification par l'axe PCI de la direction CiMéDé).

## D. EVALUATION DES PROJETS

Le Conseil fondera son avis sur :

- la conformité du projet aux conditions prévues par le présent appel à projets ;
- l'évaluation qualitative du projet.

Tout projet sera analysé et motivé sur la base de la grille et des critères suivants.

Critères	Éléments attendus	Cote
<b>Maturité du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ou les méthodes utilisées accordent une importance prépondérante, selon l'axe choisi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o aux questions d'éducation à la citoyenneté ;</li> <li>o au dialogue interculturel ;</li> <li>o et/ou aux droits des personnes migrantes, et en particulier les droits des femmes.</li> </ul> </li> <li>• Le projet est conçu pour avoir une action sur les problèmes identifiés.</li> <li>• Le projet démontre avoir des étapes manifestes dans son déroulement.</li> </ul> <p>Les indicateurs d'évaluation représentent bien l'importance du problème que l'opérateur cherche à mesurer. Les données utiles à l'évaluation seront disponibles au moment du rapport de justification.</p>	(.../4)
<b>Adéquation du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les publics participent activement à la réalisation du projet dans plusieurs de ses étapes renseignées dans la méthodologie.</li> <li>• Le projet propose une approche spécifique conçue pour être adaptée aux caractéristiques des publics annoncés comme les cibles de l'opérateur.</li> </ul>	(.../4)
<b>Opportunité du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le projet apporte une valeur ajoutée sur le territoire couvert/aux publics touchés et dans le cadre de l'axe visé.</li> <li>• L'action du projet s'attaque aux problèmes identifiés.</li> <li>• Les bénéfices du projet à recevoir par les publics cibles ont un effet potentiel positif sur eux.</li> <li>• Le projet a un impact potentiel positif global plus large que ses publics cibles (il touche un plus grand nombre de personnes dans la zone géographique /la communauté/ etc.</li> </ul>	(.../4)
		.../12

Echelle de cotation :

- 4 = Très satisfaisant ;
- 3 = Plutôt satisfaisant ;
- 2 = Ni satisfaisant, ni insatisfaisant ;
- 1 = Plutôt pas satisfaisant ;
- 0 = Pas du tout satisfaisant et exclusion du classement.

## E. ENGAGEMENT DES BÉNÉFICIAIRES DE LA SUBVENTION

### INTERVENTIONS DANS LES ECOLES

Les opérateurs conscients des obligations des écoles soumises à la neutralité, veilleront aux règles et textes de lois en vigueur dans ce cadre.

#### SUIVI

L'axe PCI de la direction CiMéDé peut décider de mettre en place un comité d'accompagnement dans le but de suivre un projet ou un portefeuille de projets et de rassembler des éléments d'évaluation.

Ce comité a pour missions d'aider le bénéficiaire à concrétiser son projet, d'assurer un échange de points de vue sur son évaluation et d'en faciliter la communication. Il est composé de représentants de l'axe PCI de la direction CiMéDé, des responsables du projet et, si nécessaire, d'experts issus du Conseil PCI ou qui lui sont extérieurs.

En introduisant son projet, l'opérateur marque son accord pour participer à un comité d'accompagnement propre à son projet ou organisé pour l'ensemble des projets PCI d'une même catégorie. Il s'engage également à apporter toute information nécessaire.

## RAPPORT DE JUSTIFICATION

Vous disposez de **30 jours calendrier** à partir de la date de clôture du projet pour remettre le rapport de justification. Le modèle de rapport de justification est téléchargeable sur le site internet [www.pci.cfwb.be](http://www.pci.cfwb.be).

Nous verserons le montant restant de la subvention (la 2e tranche correspondant à 15% du montant total de la subvention) après avoir reçu le rapport de justification et ses éventuels compléments.

**Pour toute information :**

Direction Citoyenneté, Mémoire, Démocratie (CiMéDé) - Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité (PCI)  
cimedede.pci@cfwb.be  
02/413 26 06

## Note

<sup>1</sup> Si le public cible est composé de personnes mandatées, il est recommandé de mixer ce public avec un public plus large et volontaire.

<sup>2</sup> Voir, par exemple, les décrets relatifs à l'Education permanente en Communauté française, à la Cohésion sociale de la Cocof ou à l'intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère en Région wallonne.

## ANNEXE 1. DÉPENSES ADMISSIBLES

Le modèle de budget fixe 4 grandes catégories de frais :

- Investissement ;
- Fonctionnement ;
- Personnel ;
- Autres.

Vous préciserez dans votre budget la nature des postes budgétaires et le mode de calcul de chacun d'entre eux, tout particulièrement les frais de personnel. Nous tiendrons uniquement compte des frais directement liés au projet.

Les catégories de dépenses suivantes sont **considérées comme admissibles** :

- les rémunérations du personnel associé au projet, ou une partie d'entre elles, à condition qu'elles ne soient pas couvertes par une subvention ordinaires ou par d'autres subventions de personnel.
- pour les associations non reconnues, une partie des frais de fonctionnement généraux de l'association (notamment loyers, charges, communication, petit matériel de bureau...), si elle est justifiée par rapport au projet ;
- les loyers et charges locatives occasionnels ;
- les frais de promotion, de communication et de publication ;
- les frais de véhicule et de déplacement ;

C'est-à-dire, les frais de déplacement du personnel, dans le cadre des activités faisant partie du projet, sous la forme de remboursement de titre de transport ou d'indemnité kilométrique (Barème légal : 0,4415 euro pour la période du 01/07/2025 au 30/06/2026) ;

- la rémunération de tiers, de sous-traitants, la prise en charge d'honoraires ;
- le défraiement des bénévoles impliqués dans le projet ;
- les frais payés dans la réalisation des activités prévues dans le projet ;
- les frais liés à l'acquisition, à la construction ou à la diffusion des outils.

Les frais ressortant des catégories ci-dessous **ne sont pas acceptés et ne feront l'objet d'aucune exception** :

- l'achat d'équipement, de matériel informatique, de bureautique, de mobilier et de matériel d'infrastructure ;
- les dotations pour amortissements ;
- les frais sans lien direct avec le projet ;
- les frais généraux forfaitaires ;
- les impôts et taxes non-recouvrables ;
- l'achat de carburant, les frais de taxi, les frais de déplacement forfaitaires ;
- les recharges téléphoniques ;
- les frais de déplacement forfaitaires ;
- les provisions pour risques et charges ;
- les frais financiers (T.V.A. lorsqu'elle peut être récupérée par le bénéficiaire, taxes et impôts, intérêts débiteurs liés à un emprunt ou à un crédit hypothécaire, le précompte immobilier...) ;
- les abonnements à des périodiques ;
- les cadeaux ;
- les déplacements en 1ère classe ;
- les avantages de toute nature.

Nous nous réservons le droit, dans le cadre du contrôle de l'utilisation de la subvention, de demander toute information ou toute pièce utile complémentaire. Il pourra notamment s'agir d'une copie de toutes les factures et pièces justificatives liées à l'utilisation de la subvention, de preuves de paiement ainsi que de tout document se rapportant au projet (invitations, programmes, affiches, syllabus, livres, support audio/vidéo, etc.).

ANNEXE 2. COMMUNES PRIORITAIRES ÉTABLIES EN FONCTION DE CRITÈRES DÉMOGRAPHIQUES ET SOCIO-ÉCONOMIQUES FIXÉS À L'ARTICLE 13 § 2, 3°

1000	BRUXELLES	6140	FONTAINE-L'EVEQUE
1030	SCHAERBEEK	6150	ANDERLUES
1050	IXELLES	6180	COURCELLES
1060	SAINT-GILLES	6200	CHATELET
1070	ANDERLECHT	6222	FLEURUS
1080	MOLENBEEK-SAINT-JEAN	6240	FARCIENNES
1081	KOEKELBERG	6250	AISEAU-PRESLES
1082	BERCHEM-SAINT-AGATHE	6500	BEAUMONT
1083	GANSHOREN	6600	BASTOGNE
1090	JETTE	6670	GOUVY
1140	EVERE	6760	VIRTON
1190	FOREST	6800	LIBRAMONT-CHEVIGNY
1210	SAINT-JOSSE-TEN-NOODE	6820	FLORENVILLE
4000	LIEGE	6840	NEUFCHATEAU
4040	HERSTAL	6850	PALISEUL
4100	SERAING	6880	BERTRIX
4400	FLEMALLE	6887	HERBEUMONT
4420	SAINT-NICOLAS	6900	MARCHE-EN-FAMENNE
4430	ANS	6940	DURBUY
4460	GRACE-HOLLOGNE	6970	TENNEVILLE
4480	ENGIS	6980	LA ROCHE-EN-ARDENNE
4500	HUY	6987	RENDEUX
4600	WISE	6990	HOTTON
4610	BEYNE-HEUSAY	7000	MONS
4620	FLERON	7080	FRAMERIES
4800	VERVIERS	7110	LA LOUVIERE
4820	DISON	7130	BINCHE
4830	LIMBOURG	7140	MORLANWELZ
4850	PLOMBIERES	7160	CHAPELLE-LEZ-HERLAIMONT
4880	AUBEL	7170	MANAGE
4900	SPA	7300	BOUSSU
4960	MALMEDY	7320	BERNISSART
4980	TROIS-PONTS	7330	SAINT-GHISLAIN
4990	LIERNEUX	7340	COLFONTAINE
5060	SAMBREVILLE	7350	HENSIES
5300	ANDENNE	7370	DOUR
5500	DINANT	7380	QUIEVRAIN
5540	HASTIERE	7390	QUAREGNON
5580	ROCHEFORT	7500	TOURNAI
5590	CINEY	7700	MOUSCRON
5670	VIROINVAL	7860	LESSINES
6000	CHARLEROI	7920	AYWAILLE



# WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

## Ruimtelijke Ordening

### Gemeente Gavere

Het college van burgemeester en schepenen van Gavere, maakt bekend dat het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan « Nieuwlandstraat » definitief werd vastgesteld door de gemeenteraad op 17 november 2025.

Overeenkomstig art. 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening treedt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het RUP bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad*.

Het RUP is raadpleegbaar via de website van de gemeente Gavere ([www.gavere.be](http://www.gavere.be))

(61)

### Stad Gent

Het college van burgemeester en schepenen van de Stad, Gent keurde op 11 december 2025, de start- en procesnota goed van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (nr. 180) « The Loop ».

Het stadsbestuur wil graag de bevolking consulteren over de startnota van het nieuwe ruimtelijk uitvoeringsplan. De raadplegingsperiode start op 19 januari 2026, en duurt tot en met 19 maart 2026.

Tijdens deze periode kun je de startnota en de procesnota online inkijken of na afspraak bij de Balie Bouwen, Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent.

Maak daarvoor een afspraak op [www.stad.gent/baliebouwen](http://www.stad.gent/baliebouwen) of via het nummer 09-266 79 50.

Naast deze periode van raadpleging, licht de Stad Gent de startnota van het ruimtelijk uitvoeringsplan toe tijdens een infomoment op dinsdag 10 februari 2026, tussen 16 en 20 uur, in de Kapel van het ziekenhuis Maria Middelaars, Kortrijksesteenweg 1026, Gent.

Tijdens de periode van de raadpleging kunnen opmerkingen over de plannen worden doorgegeven aan het stadsbestuur.

Dat kan op volgende drie manieren :

1. Door een (aangetekende) brief te sturen naar het college van burgemeester en schepenen, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent.
2. Door een mail te sturen naar [bouwen@stad.gent](mailto:bouwen@stad.gent)
3. Door schriftelijke opmerkingen of suggesties af te geven bij de Balie Bouwen, tegen ontvangstbewijs.

Maak daarvoor een afspraak op [www.stad.gent/baliebouwen](http://www.stad.gent/baliebouwen) of via het nummer 09-266 7 50.

Alle informatie over dit gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en de raadpleging van start- en procesnota en het infomoment, vind je op de stedelijke website [www.stad.gent/ruptheeloop](http://www.stad.gent/ruptheeloop).

(62)

### Gemeente Sint-Gillis-Waas

Overeenkomstig de bepalingen uit het gemeentewegdecreet stelde de gemeenteraad van Sint-Gillis-Waas in zitting van 11 december 2025, het ontwerp, wegtracé en rooilijnplan voor de private verkaveling Kronenhoekstraat definitief vast.

De nieuw ontworpen rooilijn strekt zich uit over de toegangsweg en de verbindingsweg vanaf de Kronenhoekstraat naar de achtergelegen Blokstraatbeek.

(63)

## Bewindvoerders

### Administrateurs

#### Betreuer

### Justice de paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek

#### Désignation

Justice de paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek.

Par ordonnance du 24 décembre 2025, le juge de paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Georgette CHARBONNIER, née à Bruxelles le 26 septembre 1943, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Avenue Britsiërs 11, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Amandine ANDRIN, dont le cabinet est sis à 1050 Ixelles, Avenue du Pesage 61 bte 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101121

### Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles

#### Désignation

Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Elise Courant, née à Bruxelles le 19 novembre 1931, domiciliée à 1120 Neder-over-Heembeek, - MRS Pagode- Avenue des Croix de Guerre 90, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.



Ann Verlaenen, avocat dont le cabinet est établi à 1040 Etterbeek, Chaussée Saint-Pierre 49, a été désigné en qualité d’administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101129

Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles

Désignation

Justice de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du 4<sup>e</sup> canton de Bruxelles a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Thérèse Mushayija, née à Kigali le 15 octobre 1960, domiciliée à 1120 Bruxelles, Mariënsteen 25, résidant Rue Saints Pierre et Paul 15 - Résidence les Eglantines à 1120 Neder-over-Heembeek, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Ann Verlaenen, avocat dont le cabinet est établi à 1040 Etterbeek, Chaussée Saint-Pierre 49, a été désigné en qualité d’administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101137

Justice de paix du canton de Forest

Désignation

Justice de paix du canton de Forest

Par ordonnance du 15 octobre 2025, le juge de paix du canton de Forest a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Frédéric Wuyts, né à Bruxelles le 7 août 1975, domicilié à 1190 Forest, Place de l’Altitude Cent 10 bt 08, résidant Rue du Patinage 20 à 1190 Forest, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Déborah Sitkowski, avocat, dont le Cabinet est situé à 1180 Uccle, avenue Brugmann 287 / 9, a été désignée en qualité d’administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101134

Justice de paix du canton de Ganshoren

Désignation

Justice de paix du canton de Ganshoren.

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Ganshoren a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Daniel Hallet, né à Niagara le 26 janvier 1950, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, -Val des Fleurs- Av. de Selliers de Moranville 124, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Chantal Oudaert, domiciliée à 1700 Dilbeek, Thaborstraat 29, a été désignée en qualité d’administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Vanessa Hallet, domiciliée à 1780 Wemmel, Avenue Prince Baudouin 8 1, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101122

Justice de paix du canton de Ganshoren

Désignation

Justice de paix du canton de Ganshoren.

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Ganshoren a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Margarita Morales Ponce, née à Talca le 27 septembre 1945, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, Avenue du Roi Albert 18 et résidant VAL DES FLEURS, Avenue Selliers de Moranville 124 à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Katrina Correa Valladares, domiciliée à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, Avenue du Roi Albert 18 b 1, a été désignée en qualité d’administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Ricardo Correa-Morales, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, Avenue du Roi Albert 18, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101126

Justice de paix du canton de Ganshoren

Désignation

Justice de paix du canton de Ganshoren

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Ganshoren a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Chaïb El Bahoudi, né à Tafarsit le 4 mars 1970, domicilié à 1083 Ganshoren, -Thuis- Rue Zeyp 35, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Valérie Libert, Avocate, avocate dont le cabinet est établi à 1050 Ixelles, Rue Vandenbroeck 69, a été désignée en qualité d’administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101133

Justice de paix du canton de Ganshoren

Désignation

Justice de paix du canton de Ganshoren

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Ganshoren a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Daniël Haeseleer, né à Anvers le 25 décembre 1957, domicilié à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, -Adagio- Avenue Josse Goffin 216, personne protégée, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Erika Swysen, avocate dont le cabinet est établi à 1082 Berchem-Sainte-Agathe, chaussée de Zellik 12-1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101139

#### Justice de paix du canton de Ganshoren

##### Désignation

Justice de paix du canton de Ganshoren.

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Ganshoren a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Salma Boujemaoui, née à Bruxelles le 31 août 2006, domiciliée à 1081 Koekelberg, Rue Jean Jacquet 41 1.01, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Âfafe Taj, domiciliée à 1081 Koekelberg, Rue Jean Jacquet 41 1.01, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Alexandra Benoit, avocate dont le cabinet est établi à 1081 Koekelberg, Avenue du Chateau 22/15, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101145

#### Justice de paix du canton de Ganshoren

##### Désignation

Justice de paix du canton de Ganshoren.

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Ganshoren a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Fatima Arrobyou, née à Teemsaman le 1939, domiciliée à 1081 Koekelberg, Place Henri Vanhuffel 8/1.00, personne protégée, a été placée sous un régime de représentation.

Hafida Busif, domiciliée à 4100 Seraing, Rue de l'Industrie 70, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101150

#### Justice de paix du canton de Herstal

##### Désignation

Justice de paix du canton de Herstal

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du canton de Herstal a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Madame Nathalie KRUYEN, née à Rocourt le 24 novembre 1969, domiciliée à 4040 Herstal, Rue de l'Agriculture 127/11, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Nathalie MASSET, Avocate, avocate, dont les bureaux sont établis à 4020 Liège, Quai Marcellis 24, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101132

#### Justice de paix du canton de Herstal

##### Désignation

Justice de paix du canton de Herstal.

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du canton de Herstal a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Madame Nicole COUNE, née à Liège le 15 février 1959, domiciliée à 4040 Herstal, Rue Docteur Albert Schweitzer 36, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Madame Jeanne COUNE, domiciliée à 4020 Liège, Rue Jean-Lejeune 34, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101141

#### Justice de paix du canton de Jodoigne

##### Désignation

Justice de paix du canton de Jodoigne.

Par ordonnance du 7 janvier 2026, le juge de paix du canton de Jodoigne a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Josiane MEIJNAERT, née à Bruxelles le 17 novembre 1944, domiciliée à 1390 Grez-Doiceau, Chée de la Libération 108, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Bruno LECLERCQ, Avocat, avocat dont les bureaux sont sis à 1325 Chaumont-Gistoux, Rue Colleau 15, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101112

#### Justice de paix du canton de Jodoigne

##### Désignation

Justice de paix du canton de Jodoigne.

Par ordonnance du 7 janvier 2026, le juge de paix du canton de Jodoigne a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Anne-Céline Piret, née à Etterbeek le 9 février 1977, domiciliée à 1457 Walhain, Rue du Warichet(NSV) 10, personne à protéger, a été placé/placée sous un régime de représentation.

Renaud Piret, domicilié à 1160 Auderghem, Avenue Gustave Demey 86/1, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Gilles-François Piret, domicilié à 1457 Walhain, Rue de Warichet 10, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101120

Justice de paix du canton de Jodoigne

Désignation

Justice de paix du canton de Jodoigne

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du canton de Jodoigne a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Dedoncker Roland, né à le 30 juillet 1953, domicilié à 1370 Jodoigne, Rue du Modron 9, et résidant Chaussée de Tirlemont 58 à 1370 Jodoigne, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Lauriane della FAILLE, domiciliée à 1370 Jodoigne, Avenue Fernand Charlot 5A, a été désignée en qualité d’administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101143

Justice de paix du canton de Marche-en-Famenne

Remplacement

Justice de paix du canton de Marche-en-Famenne

Par ordonnance du 27 novembre 2025, le juge de paix du canton de Marche-en-Famenne a, conformément à l’article 492/4 de l’ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l’égard de la personne et des biens de l’intéressé.

Anaïs, DJAFFER-KHODJA, née à Arlon le 20 juillet 1994, domiciliée à 6900 Marche-en-Famenne, rue de la Rochette 3/22, a été placée sous un régime de représentation par ordonnance du 25 mai 2019 du juge de paix du canton de Marche-en-Famenne.

Conformément à l’article 496/7 de l’ancien Code civil, Maître Coralie PAUL a été remplacée par Maître Céline Deville, dont les bureaux sont sis à 6900 Marche-en-Famenne, Rue Victor Libert 45.

Conformément à l’article 496/7 de l’ancien Code civil, Maître Coralie PAUL, a été déchargée de sa mission parmi les administrateurs des biens et de la personne de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101110

Justice de paix du canton de Neufchâteau

Désignation

Justice de paix du canton de Neufchâteau.

Par ordonnance du 9 janvier 2026, le juge de paix du canton de Neufchâteau a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Alain HINTGEN, né à le 7 août 1969, sans domicile fixe : résidant à 6880 Bertrix, “La Clairière”, Route des Ardoisières 100, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Raphaël HANIN, dont l’étude est établie à 6717 Attert, Chemin des Noisetiers,Lischert 222, a été désigné en qualité d’administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101111

Justice de paix du premier canton de Charleroi

Désignation

Justice de paix du premier canton de Charleroi.

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du premier canton de Charleroi a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil.

Laurent Buyse, né à Charleroi(D 1) le 3 janvier 1977, domicilié à 6010 Couillet, Rue du Trieu Gérau, 2 001, personne protégée, a été placé sous un régime de représentation.

Luc Collart, dont le cabinet est établi à 6000 Charleroi, Boulevard Audent, 11/3, a été désigné en qualité d’administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Marc Buyse, domicilié à 6180 Courcelles, Avenue de Wallonie(CO) 102, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Helena De Mol, brancardière, domiciliée à 6180 Courcelles, Avenue de Wallonie(CO), 102, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101154

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du premier canton de Huy a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil. Willy Compère, né à Marchin le 28 septembre 1944, domicilié à 4570 Marchin, Rue Forges 52, résidant Château d’Ochain Rue du Château 1 à 4560 Clavier, a été placé sous un régime de représentation. Jérôme Compère, domicilié à 4500 Huy, Rue d’Amérique 18 0011, a été désigné en qualité d’administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite. Sébastien Compère, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101128

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du premier canton de Huy a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l’article 492/1 de l’ancien Code civil et/ou à l’article 499/7 de l’ancien Code civil. Karima Ennaciri, née à Marrakech le 25 juin 1987, domiciliée à 4500 Huy, Rue des Augustins 53 0001, a été placée sous un régime de représentation. Stéphanie Duveiller, dont les bureaux sont sis à 4500 Huy, Place J. Boland 5, a été désignée en qualité d’administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d’autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101136

**Justice de paix du premier canton de Liège***Mainlevée*

Justice de paix du premier canton de Liège.

Par ordonnance du 10 juin 2024 (rép.2024 /9233), le Juge de Paix de la Justice de paix du premier canton de Liège a mis fin à la mission de Maître Thierry JAMMAERT en sa qualité d'administrateur des biens de :

Antoine GILLIS, né à Liège le 21 juillet 1988, ayant pour numéro de registre national 88072110102, domicilié à 4030 Liège, Rue Joseph-Hodeige 8,

Maître Thierry JAMMAERT, sont les bureaux sont sis à 4000 Liège, rue Courtois 16, a été déchargé de sa mission d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101140

**Justice de paix du premier canton de Mons***Désignation*

Justice de paix du premier canton de Mons

Par ordonnance du 8 janvier 2026, le juge de paix du premier canton de Mons a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 de l'ancien Code civil et/ou à l'article 499/7 de l'ancien Code civil.

Abdelrani Harchi, né à Boussu le 21 septembre 1980, domicilié à 7301 Boussu, Rue de la Fontaine(H) 127, résidant Boulevard Winston Churchill 24 à 7000 Mons, personne à protéger, a été placé sous un régime de représentation.

Maître Olivier Bridoux, avocat, dont le cabinet est sis à 7340 Colfontaine, rue de l'Eglise 8, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Véronique Gallez

2026/101114

**Justice de paix du premier canton de Wavre***Remplacement*

Justice de paix du premier canton de Wavre

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du premier canton de Wavre a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard des biens de l'intéressé.

Elodie Englebert, née à Ottignies-Louvain-la-Neuve le 19 octobre 1984, domiciliée à 1300 Wavre, Place Albert 1er 23 0002, a été placée sous un régime de représentation par ordonnance du 19 mars 2019 du juge de paix du canton de Péruwelz-Leuze-en-Hainaut

Conformément à l'article 496/7 de l'ancien Code civil, Maître Honoré Joséphine a été remplacée par Maître Flahaut Jérôme, dont le cabinet est situé à 1325 Chaumont-Gistoux, rue Colleau, 15

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101148

**Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine***Mainlevée*

Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine.

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine a mis fin aux mesures de protection, à la date du 31 janvier 2026 à l'égard de la personne et/ou des biens concernant :

Robin BRION, né à Boussu le 16 septembre 1992, domicilié à 7370 Dour, Rue de la Frontière 161, a été placé/placée sous un régime de représentation par ordonnance du 9 mars 2023 du juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine.

Gülenaz CENGİZ, Avocat, dont le cabinet est sis 7000 Mons, Boulevard Saintelette 62, est déchargée de sa mission de administrateur des biens de la personne protégée susdite à la date du 31 janvier 2026.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101156

**Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine***Mainlevée*

Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine.

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine a mis fin aux mesures de protection, à la date du 31 janvier 2026, à l'égard de la personne et/ou des biens concernant :

Domenico CARBONE, né à San Bartolomeo le 26 juillet 1950, domicilié à 7370 Dour, Le Bon Repos, Rue d'Elouges 86, a été placé sous un régime de représentation par ordonnance du 28 mai 2019 du juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine.

Aude DUFOUR, Avocat dont le cabinet est situé 7350 Hensies, rue de Thulin 2, est déchargée de sa mission en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite à la date du 31 janvier 2026.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101157

**Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine***Remplacement*

Justice de paix du second canton de Boussu-Colfontaine

Par ordonnance du 6 janvier 2026, le juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine, conformément à l'article 496/7 de l'ancien Code civil, met fin, à la date du 31 janvier 2026, à la mission de Joëlle DELVAUX, avocate, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0818332382, dont le cabinet est situé à 7000 Mons, Boulevard Albert-Elisabeth 40 en sa qualité d'administrateur des biens de :

Thomas Marchant, né à Mons le 9 mai 2005, domicilié à 7370 Dour, Rue du Quesnoy 13, a été placé sous un régime de représentation par ordonnance du 30 novembre 2023 du juge de paix du second canton de Boussu-Colfontaine.

Véronique HENNEBERT, domiciliée à 7370 Dour, Rue du Quesnoy 13, est désignée en remplacement en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite à la date du 31 janvier 2026.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101161



**Justice de paix du second canton de Verviers***Désignation*

Justice de paix du second canton de Verviers

Par ordonnance du 7 janvier 2026, le Juge de Paix du second canton de Verviers a prononcé les mesures de protection suivantes, conformément à l'article 492/1 du Code civil et/ou à l'article 499/7 du Code civil.

Madame Jeaninne KISTEMANN, né à le 26 janvier 1962, domicilié à 4800 Verviers, rue du Palais 13/3ét, personne à protéger, a été placée sous un régime de représentation.

Maître Véronique MAGNEE, Avocate, dont les bureaux sont établis à 4800 Verviers, rue Bidaut, 23, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Serge GÉNÉRET a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101117

**Justice de paix du troisième canton de Liège***Remplacement*

Justice de paix du troisième canton de Liège

Par ordonnance du 9 janvier 2026, la Juge de paix du troisième canton de Liège a, conformément à l'article 492/4 de l'ancien Code civil, modifié les mesures de protection à l'égard de :

Madame Christiane DERNIER, née à Liège le 12 avril 1947, domiciliée à 4610 Beyne-Heusay, rue Dieudonné Belleflamme 37, résidant à la M.R. "Val Mosan, rue Louise Michel 5 à 4000 Liège.

Conformément à l'article 496/7 de l'ancien Code civil, Maître Eric TARICCO, avocat dont le cabinet est situé à 4020 Liège, rue de Chaudfontaine 1, a été déchargé de sa mission.

Maître Benjamin DESMET, avocat dont le cabinet est situé à 4620 Fléron, rue de Magnée 14, a été désigné en qualité de nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Les données à caractère personnel reprises dans cette publication ne peuvent être utilisées à d'autres fins que celle de porter la décision à la connaissance des personnes tierces.

2026/101151

**Vrederegerecht van het 2de kanton Antwerpen***Opheffing*

Vrederegerecht van het 2de kanton Antwerpen

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 7 december 2025 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende Leo Schelkens, geboren te Antwerpen op 24 augustus 1946, laatst wonende te 2070 Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Verbrandendijk 69 V002, laatst verblijvend in wzc De Regenboog te 2070 Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Regenbooglaan 14, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101123

**Vrederegerecht van het eerste kanton Gent***Aanstelling*

Vrederegerecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Nicole De Canck, geboren te Gent op 10 maart 1948, wonende te 9000 Gent, Nekkersputstraat 68, verblijvend WZC De Refuge, Coupure 275 te 9000 Gent, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Heleen Deblauwe, met kantoor te 9070 Destelbergen, Tramstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101162

**Vrederegerecht van het eerste kanton Gent***Aanstelling*

Vrederegerecht van het eerste kanton Gent

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Marc De Bruyne, geboren te Zottegem op 7 juni 1948, wonende te 9000 Gent, August Vermeylenstraat 105, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Jan Devroe, met kantoor te 9080 Lochristi, Zevenekendorp 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Ann De Bruyne, wonende te 9860 Oosterzele, Driesstraat 33, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Rita De Bruyne, wonende te 9070 Destelbergen, Muizendries (HEU) 11, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101163

**Vrederegerecht van het eerste kanton Leuven***Aanstelling*

Vrederegerecht van het eerste kanton Leuven

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het eerste kanton Leuven de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Rachelle DEKONINCK, geboren te op 21 januari 1946, wonende te 3010 Leuven, Éénmeilaan 232/0601, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging BEPERKT tot de afhandeling van de nalatenschap van wijlen Matthieu Dekoninck en tot het beheer van de onroerende goederen.

Wim Bollen, wonende te 3200 Aarschot, Steenweg op Sint-Joris-Winge 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101155

**Vrederecht van het kanton Boom***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Boom**

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Boom de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Gerrit Notenboom, geboren te Sint-Niklaas op 16 juli 1988, wonende te 2840 Rumst, Overwinningstraat 38, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Wendy Fierens, advocaat, met kantoor te 2650 Edegem, Mechelsesteenweg 132, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101153

**Vrederecht van het kanton Deinze***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Deinze**

Bij beschikking van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Deinze de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Juliën Cnudde, geboren te Aalter op 30 juni 1935, wonende te 9880 Aalter, Lostraat 28, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Lenny Van Tricht, met kantoor te 9000 Gent, Molenaarsstraat 111/1A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Nathalie Vossaert, wonende te 9880 Aalter, Fatimastraat 9 B000, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101138

**Vrederecht van het kanton Deinze***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Deinze**

Bij beschikking van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Deinze de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Willy Dierickx, geboren te Gent op 31 oktober 1953, wonende te 9900 Eeklo, Zonnepark 38, verblijvend, Onderdale 1 te 9910 Aalter, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Katelijne Janssens, met kantoor te 9900 Eeklo, Visstraat 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101142

**Vrederecht van het kanton Deinze***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Deinze**

Bij beschikking van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Deinze de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Ivonne De Graeve, geboren te Aalter op 10 juli 1934, wonende te 9880 Aalter, Baarlaars 2, verblijvend, Biesemkerkweg 5 te 9880 Aalter, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Lenny Van Tricht, met kantoor te 9000 Gent, Molenaarsstraat 111/1A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101146

**Vrederecht van het kanton Eeklo***Vervanging***Vrederecht van het kanton Eeklo**

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Eeklo overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Noëlla Caspee, geboren te Gent op 25 december 1936, WZC De Boomgaard9971 Kaprijke, Kerkakkerstraat 2, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 11 maart 2021 van de vrederechter van het kanton Zelzate.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Evelyn Meirlaen, advocaat, met kantoor te 9060 Zelzate, Industriepark Rosteyne 6 vervangen door de heer Bart Heytens, advocaat met kantoor te 9060 Zelzate, Industriepark Rosteyne 6.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101147

**Vrederecht van het kanton Eeklo***Vervanging***Vrederecht van het kanton Eeklo**

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Eeklo overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Marielle Hutsebaut, geboren te Gent op 31 maart 1962, De Triangel vzw9920 Lievegem, Molendreef 16, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 25 juli 2019 van de vrederechter van het kanton Eeklo.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is de heer Dirk Hutsebaut, die woont te 9971 Kaprijke, Gravin Mad. d'Alcantaralaan 82 vervangen door mevrouw Annedien Hutsebaut, die woont te 9800 Deinze, Rozenlaan 26.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101149

**Vrederecht van het kanton Izegem***Vervanging***Vrederecht van het kanton Izegem**

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Izegem overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de goederen met betrekking tot

Arne Cordier, geboren te Oostende op 10 maart 1995, wonende te 8870 Izegem, Meensesteenweg 136, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 30 maart 2015 van de vrederechter te van het kanton Diksmuide.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Severine Falepin vervangen door de heer Tim Dierynck, gedomicilieerd te 8860 Lendeledede, Stationsstraat 82A 0001.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Zeverine Falepin, gedomicilieerd te 8600 Diksmuide, Esenweg 29 bus 00.03, ontheven van haar taak als een van de bewindvoerders over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101118

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Mechelen**

Bij beschikking van 6 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Bertha Gysemans, geboren te Putte op 21 december 1932, wonende te 2800 Mechelen, Ter Hertstraat 2, verblijvende in WZC Roosendaelveld, Liersesteenweg 435z te 2800 Mechelen, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Kathleen Nuyttens, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Stuivenbergbaan 108, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101124

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Mechelen**

Bij beschikking van 6 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Lucienne Van Volsem, geboren te Sint-Katelijne-Waver op 16 december 1942, wonende te 2800 Mechelen, Lakenmakersstraat 62/1, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Inge Van Volsem, wonende te 2800 Mechelen, Dennenstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101130

**Vrederecht van het kanton Mechelen***Vervanging***Vrederecht van het kanton Mechelen**

Bij beschikking van 6 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen overeenkomstig artikel 492/4 van het Oud Burgerlijk Wetboek een wijziging aangebracht in de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en de goederen met betrekking tot

Ella Mora, geboren te Antwerpen op 22 april 2002, wonende te 2800 Mechelen, Dijkstraat 23, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 22 september 2022 van de vrederechter van het kanton Lier.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Annik Mora, gedomicilieerd te 2500 Lier, Weegschaalstraat 22 vervangen door mevrouw Annick Lemmens, advocaat, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Leopoldstraat 64.

Overeenkomstig artikel 496/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek is mevrouw Annik Mora, gedomicilieerd te 2500 Lier, Weegschaalstraat 22 ontheven van haar taak als bewindvoerder over de persoon en de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101131

**Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas**

Bij beschikking van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Brigitte Morjau, geboren te Grimbergen op 16 oktober 1957, wonende te 9280 Lebbeke, Dorp 10, verblijvend GGZ Philippus Neri - PZ Sint-Lucia, Ankerstraat 91, te 9100 Sint-Niklaas, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Raf Foubert, advocaat, met kantoor te 9120 Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Hof Ter Wellelaan 3/bus 001, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Stéphanie Van Obbergen, wonende te 1785 Merchtem, Kalkovenlaan 62 0002, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101127

**Vrederecht van het kanton Tielt***Aanstelling***Vrederecht van het kanton Tielt**

Bij beschikking van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Tielt de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Georgine Declercq, geboren te Poeke op 8 maart 1941, wonende te 8755 Wingene, Markt 9, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.



Meester Annelies VAN DAMME, advocaat met kantoor te 8750 Wingene, Molenstraat 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101144

#### Vrederecht van het kanton Tongeren-Borgloon

##### *Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Tongeren-Borgloon

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren-Borgloon de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Mevrouw Christine THURNER, geboren te Salzburg op 21 november 1953, wonende te 3700 Tongeren-Borgloon, Maastrichterstraat 12/00b2, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Meester Anneleen LEONARD, advocaat, kantoorhoudende te 3700 Tongeren-Borgloon, Riddersstraat 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101116

#### Vrederecht van het kanton Tongeren-Borgloon

##### *Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Tongeren-Borgloon

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren-Borgloon de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

De heer Justin Rossillion, geboren te op 5 juli 1945, wonende te 3840 Tongeren-Borgloon, Graaf Lodewijk Plein 20, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Meester Isabel FRESON, advocaat, kantoorhoudende te 3840 Tongeren-Borgloon, Speelhof 17 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101119

#### Vrederecht van het kanton Tongeren-Borgloon

##### *Opheffing*

Vrederecht van het kanton Tongeren-Borgloon

Bij beschikking van 9 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren-Borgloon een einde gemaakt aan de beschermingsmaatregelen ten aanzien van de persoon en/of de goederen met betrekking tot:

Mevrouw Jolien DECKERS, geboren te Sint-Truiden op 1 september 1989, wonende te 3840 Tongeren-Borgloon, Tongersesteenweg 4, geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging bij beschikking van 24 september 2020 van de vrederechter van het kanton Tongeren, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 september 2020.

De beschermde persoon wordt per direct terug in staat verklaard om in te staan voor haar eigen financieel beheer.

Meester Kathleen VELKENEERS, advocaat, kantoorhoudende te 3840 Tongeren-Borgloon, Kasteelstraat 23b, wordt ontheven van haar taak als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101113

#### Vrederecht van het kanton Westerlo

##### *Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Westerlo

Bij beschikking van 8 januari 2026 (25B1200 - Rep. 18/2026) heeft de vrederechter van het kanton Westerlo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Marcel Vangenechten, geboren te Geel op 22 juni 1946, wonende te 2250 Olen, Notelaar 1 A, WZC De Notelaar beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Bieke Verhaegen, die kantoor houdt te 2200 Herentals, Lierseweg 102-104, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101125

#### Vrederecht van het kanton Westerlo

##### *Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Westerlo

Bij beschikking 25B1219 - Rep. 20/2026 van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Westerlo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Hilda Gooris, geboren te Rotselaar op 14 februari 1947, wonende te 2200 Herentals, Nieuwstraat(HRT) 77 0103, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Joost Anthonis, die kantoor houdt te 2200 Herentals, Lierseweg 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101135

#### Vrederecht van het kanton Westerlo

##### *Aanstelling*

Vrederecht van het kanton Westerlo

Bij beschikking van 8 januari 2026 (25B1214 - Rep. 19/2026) heeft de vrederechter van het kanton Westerlo de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Anna Laenen, geboren te Geel op 4 juli 1933, wonende te 2260 Westerlo, Stippelberg 36, verblijvend te WZC "VLASPAND", Vlasland 4 te 2260 Westerlo, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Liesbet Luyten, die kantoor houdt te 2440 Geel, Diestseweg 110, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101152

Vrederecht van het kanton Zelzate

Aanstelling

Vrederecht van het kanton Zelzate

Bij beschikking van 7 januari 2026 heeft de vrederechter van het kanton Zelzate de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Juliana Poppe, geboren te Eeklo op 12 februari 1939, wonende te 9940 Evergem, Kerselaarstraat 1, beschermde persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Frederic Beele, met kantoor te 9000 Gent, Gebroeders De Cockstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101115

Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk

Aanstelling

Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk

Bij beschikking van 8 januari 2026 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk de volgende beschermingsmaatregelen uitgesproken overeenkomstig artikel 492/1 van het Oud Burgerlijk Wetboek en/of artikel 499/7 van het Oud Burgerlijk Wetboek.

Angelique Dekeyzer, geboren te Kortrijk op 5 oktober 1986, wonende te 8550 Zwevegem, Avelgemstraat 120, verblijvend AZ Groeninge, President Kennedylaan 4 te 8500 Kortrijk, te beschermen persoon, is geplaatst in een stelsel van vertegenwoordiging.

Pedro Dekeyzer, wonende te 9051 Gent, Louis Delebecquelaan 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101109

Vrederecht van het tweede kanton Mol-Geel

Aanstelling

Vrederecht van het tweede kanton Mol-Geel

Bij beslissing van 7 januari 2026 heeft de vrederechter van het tweede kanton Mol-Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van Marco Gebruers, geboren te Geel op 28 maart 1983, die woont te 2440 Geel, J.B.-Stessensstraat 69

Mr. Peter Busschaert, met kantoor te 2400 Mol, Markt 50 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101158

Vrederecht van het tweede kanton Mol-Geel

Aanstelling

Vrederecht van het tweede kanton Mol-Geel

Bij beschikking van 7 januari 2026 heeft de vrederechter van het tweede kanton Mol-Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van Mariska Hermans, geboren te Mol op 9 februari 1984, die woont te 2400 Mol, Ginderbuiten 259, verblijvend Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Dr.-Sanodreef 4 te 2440 Geel

Mr. Peter Busschaert, met kantoor te 2400 Mol, Markt 50 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101159

Vrederecht van het tweede kanton Mol-Geel

Aanstelling

Vrederecht van het tweede kanton Mol-Geel

Bij beslissing van 7 januari 2026 heeft de vrederechter van het tweede kanton Mol-Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen van Annabel Horemans, geboren te Geel op 8 maart 1984, die woont te 2430 Laakdal, Meerlaarstraat 97 0002, verblijvend Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Dr.- Sanodreef 4 te 2440 Geel

Mr. Evelien Beyens, kantoorhoudende te 2430 Laakdal, Geelsebaan 57 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De persoonsgegevens vermeld in deze bekendmaking mogen niet gebruikt worden voor een ander doeleinde dan het ter kennis brengen van de beslissing aan derden.

2026/101160

Aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving  
Burgerlijk Wetboek - artikel 4.49

Acceptation sous bénéfice d’inventaire  
Code civil - article 4.49

Les créanciers et les légataires sont invités à faire connaître leurs créances par avis recommandé, envoyé au domicile élu par le déclarant et mentionné dans la déclaration, conformément à l’article 4.49, §3, dernier alinéa du Code Civil.

Déclaration d’acceptation sous bénéfice d’inventaire du 30 décembre 2025 - Notaire DE SPIEGELEIRE Sarah - Election de domicile à Khadija BOUJTAT 1300 Wavre, chaussée de Louvain 411, pour la succession de Kaddouri Youssef, né(e) le 1969-09-19 à Tanger, numéro registre national 69.09.19-479.75, domicilié(e) à 1300 Wavre, Chaussée de Louvain 411, décédé(e) le 02/07/2025.

Déclaration d’acceptation sous bénéfice d’inventaire du 30 décembre 2025 - Notaire DE SPIEGELEIRE Sarah - Election de domicile à Mohamed Reda KADDOURI 1300 Wavre, chaussée de Louvain 411, pour la succession de Kaddouri Youssef, né(e) le 1969-09-19 à Tanger, numéro registre national 69.09.19-479.75, domicilié(e) à 1300 Wavre, Chaussée de Louvain 411, décédé(e) le 02/07/2025.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 30 décembre 2025 - Notaire DE SPIEGELEIRE Sarah - Election de domicile à Yassine KADDOURI 1300 Wavre, chaussée de Louvain 411, pour la succession de Kaddouri Youssef, né(e) le 1969-09-19 à Tanger, numéro registre national 69.09.19-479.75, domicilié(e) à 1300 Wavre, Chaussée de Louvain 411, décédé(e) le 02/07/2025.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 30 décembre 2025 - Notaire DE SPIEGELEIRE Sarah - Election de domicile à Imran KADDOURI 1300 Wavre, chaussée de Louvain 411, pour la succession de Kaddouri Youssef, né(e) le 1969-09-19 à Tanger, numéro registre national 69.09.19-479.75, domicilié(e) à 1300 Wavre, Chaussée de Louvain 411, décédé(e) le 02/07/2025.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 30 décembre 2025 - Notaire DE SPIEGELEIRE Sarah - Election de domicile à Bilal KADDOURI 1300 Wavre, chaussée de Louvain 411, pour la succession de Kaddouri Youssef, né(e) le 1969-09-19 à Tanger, numéro registre national 69.09.19-479.75, domicilié(e) à 1300 Wavre, Chaussée de Louvain 411, décédé(e) le 02/07/2025.

2026/101108

### Verklaring van afwezigheid Burgerlijk Wetboek - artikel 119

### Déclaration d'absence Code civil - article 119

#### Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk

Bij vonnis, uitgesproken door de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk, tweëntwintigste kamer op 18/12/2025, wordt VANDENBROUCKE, Martin Joseph, geboren te Kortrijk op 8 februari 1954, met laatste woonplaats te 8710 Wielsbeke, Rijksweg 474, aldaar ambtelijk geschrapt sedert 05.06.1981, afwezig verklaard.

Kortrijk, 5 januari 2026.

De griffier, (get.) E. Debruyne.

(64)

### Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement

### Infractions liées à l'état de faillite

#### Hof Van Beroep te Gent

Bij arrest van het Hof van beroep te Gent, 6<sup>e</sup> kamer, rechtdoende in correctionele zaken, de dato 18 november 2025, op tegenspraak gewezen, op beroep tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde van 26 februari 2024 bij verstek, werd VANHAUTEGHEM, Stefaan, Maurice, Julia (RRN 73.06.28-215.35), geboren te Oudenaarde op 28 juni 1973, Belgische nationaliteit, wonende te 9750 Kruisem, Stationsstaat 2,

beklaagd van

Als dader of mededader in de zin van artikel 66 van het strafwetboek;

als bestuurder van BV VANHAUTEGHEM STEFAAN, met ondernemingsnummer 0824.411.314 en met maatschappelijke zetel te 9750 Kruisem, Heirweg 90, failliet verklaard bij vonnis van de ondernemingsrechtbank te Gent, afdeling Oudenaarde van 25/03/2021, doch reeds virtueel failliet op 01/07/2020,

A. misbruik van vertrouwen (art. 491, lid 1 Sw)

1. te 9750 Kruisem in de periode van 25 juni 2019 tot en met 9 maart 2020, op een niet nader bepaalde datum

2. te 9750 Kruisem en/of elders in het Rijk in de periode van 19 juli 2019 tot en met 25 juni 2020, meermaals, op niet nader bepaalde data

B. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, verduistering van activa (art. 489<sup>ter</sup> lid 1, 1<sup>o</sup> en 490 Sw)

1. te 9750 Kruisem en/of elders in het Rijk in de periode van 1 juli 2020 tot en met 13 april 2021, meermaals, op niet nader bepaalde data

2. te 9750 Kruisem en/of elders in het Rijk in de periode van 6 juli 2020 tot en met 15 maart 2021, meermaals, op niet nader bepaalde data

C. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, ontijdige aangifte faillissement om faillietverklaring uit te stellen (art. 489<sup>bis</sup>, 4<sup>o</sup> en 490 Sw)

te 9750 Kruisem op 2 augustus 2020

D. als bestuurder, in rechte of in feite, van gefailleerde vennootschap of rechtspersoon, niet verlenen van medewerking aan rechter-commissaris of curatoren (art. 489, 2<sup>o</sup> en 490 Sw)

te 9750 Kruisem in de periode van 25 maart 2021 (datum van het faillissementsvonnis) tot en met 13 juli 2023

E. Inbreuken m.b.t. het houden van een boekhouding en jaarrekeningen van ondernemingen (art. I.5, III.82, III.84, III.89 en III.90 van het Wetboek van Economisch Recht, strafbaar gesteld bij de artikelen XV.69, XV.70 en XV.75 van hetzelfde wetboek)

te 9750 Kruisem in de periode van 1 januari 2018 tot en met 25 maart 2021

verwezen wegens de tenlasteleggingen A1, A2, B1, B2, C, D en E samen tot :

- een hoofdgevangenisstraf van twaalf (12) maanden met gewoon uitstel van tenuitvoerlegging voor een periode van vijf jaar

- een geldboete van 200,00 EUR x 8 = 1.600,00 EUR of een vervangende gevangenisstraf van 45 dagen

- VIJFENTWINTIG EUR x 8 = 200,00 EUR (slachtofferfonds)

- legt de beklaagde gedurende een termijn van 5 jaren verbod op om persoonlijk of door een tussenpersoon de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198 § 6, eerste lid van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen of het beroep van effectenmakelaar of correspondent-effectenmakelaar uit te oefenen (artikel 1g van het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen), evenals verbod voor dezelfde termijn om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen (artikel 1bis van het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen).

Beveelt dat huidig arrest op kosten van de beklagde bij uittreksel zal worden bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Voor echt uittreksel afgeleverd aan de Procureur-generaal tot inlassing in het *Belgisch Staatsblad*.

PRO JUSTITIA :

Tegen dit arrest werd er geen beroep in cassatie aangetekend.

Voor de hoofdgriffier : de griffier-hoofd van dienst, (get.) V. Van de Sijpe.

(65)

Faillissement

—

Faillite

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

RegSol

Faillissement van : ELITE GROUP BV, met zetel te 9500 Geraardsbergen, Weverijstraat 102, in faling verklaard bij vonnis 22 mei 2025.

Geopend op 22 mei 2025.

Referentie : 20250057.

Datum vonnis : 8 januari 2026.

Ondernemingsnummer : 0795.2678.564.

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 22 november 2024.

Voor eensluidend uittreksel : Jan DE POORTER, curator.

(66)

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: VANAUDENAERDE YOURI, PAUL GILSONSTRAAT 29, 8200 BRUGGE,

geboren op 27/06/1985 in BRUGGE.

Handelsactiviteit: AANNEMER

Ondernemingsnummer: 0650.977.490

Referentie: 20260006.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: PATRICIA ADRIAENS.

Curator: CHARLOTTE BENOOT, VAARTDIJKSTRAAT 19/B1, 8200 BRUGGE- charlotte.benoot@fidaslaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 18 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BENOOT CHARLOTTE.

2026/101021

Tribunal de l’entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

RegSol

Tribunal de l’entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : CATALANO MICHAEL, CHAUSSEE BRUNEAULT 166, 7134 PERONNES-LEZ-BINCHE,

né(e) le 06/09/1979 à GRAMMONT.

Numéro d’entreprise : 0726.675.005

Référence : 20260005.

Date de la faillite : 5 janvier 2026.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS HOSDAIN.

Curateur : PHILIPPE-ROBERT SCHREDER, CHAUSSEE DE MONTIGNY, 89/A, 6060 GILLY (CHARLEROI)-pr.schreder@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 05/01/2026

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 4 mars 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : SCHREDER PHILIPPE-ROBERT.

2026/101080

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: JAMMAERS BV TEGELRIJ-STRAAT 169, 3850 NIEUWERKERKEN (LIMB.).

Handelsactiviteit: schrijnwerkerij

Ondernemingsnummer: 0429.463.639

Referentie: 20260001.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

HILDE CLAES,

CARLO JANSEN,

Curators: KRISTIEN HANSSEN, DIEPLAAN 57, 3600 GENK-k.hanssen@hanssenpaquet.be; TANGUY PAQUET, DIEPLAAN 57, 3600 GENK- t.paquet@hanssenpaquet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HANSSEN KRISTIEN.

2026/101029



**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: WOHAN INTERIEUR BV BROEKKANTSTRAAT 23, 3670. OUDSBERGEN.

Handelsactiviteit: interieurarchitecten

Ondernemingsnummer: 0458.712.901

Referentie: 20260005.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

WIM LEEMEN,

JO KENIS,

Curators: CHRISTOPHE HERMANS, ELISABETHWAL 4 BUS 2, 3700 TONGEREN-BORGLOON- christophe.hermans@hermanswirix.be; PIETER WIRIX, ELISABETHWAL 4 BUS 2, 3700 TONGEREN-BORGLOON- pieter.wirix@hermanswirix.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERMANS CHRISTOPHE.  
2026/101025**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: RALUS BLAUW BV PASSE-STRAAT 4, 3840 TONGEREN-BORGLOON.

Handelsactiviteit: Ontwikkeling van residentiële bouwprojecten

Ondernemingsnummer: 0521.790.219

Referentie: 20260004.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

WIM LEEMEN,

JO KENIS,

Curators: CHRISTOPHE HERMANS, ELISABETHWAL 4 BUS 2, 3700 TONGEREN-BORGLOON- christophe.hermans@hermanswirix.be; PIETER WIRIX, ELISABETHWAL 4 BUS 2, 3700 TONGEREN-BORGLOON- pieter.wirix@hermanswirix.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERMANS CHRISTOPHE.  
2026/101026**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: GANE ADRIAN, KAPEL-STRAAT 11, 3900 PELT (OVERPELT),

geboren op 23/10/1983 in BECHET/ROEMENIE.

Handelsactiviteit: ruimen van waterlopen, sloten

Ondernemingsnummer: 0544.883.543

Referentie: 20250845.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

JO KENIS,

WIM LEEMEN,

Curators: GEERT RENIERS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- geert.reniers@moore.be; TOM ARTS, JAARBEURSLAAN 19/31, 3600 GENK- tom.arts@moore.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: RENIERS GEERT.

2026/101035

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: GROUP PAUW BV TONGERSE-STEENWEG 5/1, 3730 BILZEN-HOESELT.

Handelsactiviteit: vervaardiging van metalen constructiewerken en delen daarvan

Ondernemingsnummer: 0717.703.691

Referentie: 20250836.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: BART VAN ZELE.

Curator: VINCENT GEERAERT, PRINS BISSCHOPSSINGEL 31, 3500 HASSELT- v.geeraert@advocaat-geeraert.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GEERAERT VINCENT.

2026/101031

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: RUIZ VARGAS NATHALIE, WILDERENLAAN 60/B, 3803 SINT-TRUIDEN,

geboren op 09/01/1975 in SINT-TRUIDEN.

Handelsactiviteit: horeca

Ondernemingsnummer: 0731.699.506

Referentie: 20250838.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

CARLO JANSEN,

HILDE CLAES,

Curators: KRISTIEN HANSSEN, DIEPLAAN 57, 3600 GENK-  
k.hanssen@hanssenpaquet.be; TANGUY PAQUET, DIEPLAAN 57,  
3600 GENK- t.paquet@hanssenpaquet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn  
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het  
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de  
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website  
[www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HANSSEN KRISTIEN.

2026/101041

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: NADOMED BV LANDEN-  
STRAAT 40, 3890 GINGELOM.

Handelsactiviteit: groothandel in farmaceutische producten

Ondernemingsnummer: 0738.475.153

Referentie: 20250842.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: TOM CELEN.

Curators: VICTOR ENGELN, HEREBAAAN-OOST 3/1,  
3530 02 HOUTHALEN-HELCHTEREN- vic.engeln@skynet.be;  
GODFREY LESIRE, BAMPSTLAAN 19, 3500 HASSELT-  
godfrey@koraaladvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn  
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het  
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de  
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website  
[www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ENGELN VICTOR.

2026/101033

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: BALTA ADLAN, LAAN OP  
HEUSDEN 50, 3582 BERINGEN - KOERSEL,

geboren op 27/08/1970 in HEUSDEN.

Handelsactiviteit: overige gespecialiseerde bouwactiviteiten

Ondernemingsnummer: 0738.984.404

Referentie: 20250847.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: MARCEL TSCHOSCHIA.

Curators: DOMINIC GIELEN, VAN DIJCKLAAN 15, 3500 HASSELT-  
dominic.gielen@xgfvs.be; XAVIER GIELEN, Van Dijkklaan 15,  
3500 HASSELT- gielen@xgfvs.be; FREDERIKA VAN SWYGENHOVEN,  
VAN DIJCKLAAN 15, 3500 HASSELT- vanswygenhoven@xgfvs.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn  
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het  
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de  
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website  
[www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GIELEN DOMINIC.

2026/101030

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: DENDYDOORS BV WALNOOT-  
STRAAT 37, 3945 TESSENDERLO-HAM.

Handelsactiviteit: vervaardiging van ander schrijn- en timmerwerk

Ondernemingsnummer: 0757.650.271

Referentie: 20250837.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: BART VAN ZELE.

Curator: VINCENT GEERAERT, PRINS BISSCHOPSSINGEL 31,  
3500 HASSELT- v.geeraert@advocaat-geeraert.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn  
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het  
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de  
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website  
[www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GEERAERT VINCENT.

2026/101040

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: DND SOLUTIONS BV RAAM-  
STRAAT 3, 3800 SINT-TRUIDEN.

Handelsactiviteit: sanitaire werkzaamheden



Ondernemingsnummer: 0757.930.482

Referentie: 20250841.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: TOM CEELEN.

Curators: VICTOR ENGELN, HEREBAAAN-OOST 3/1, 3530 02 HOUTHAIEN-HELCHTEREN- vic.engeln@skynet.be; GODFREY LESIRE, BAMPSTAAAN 19, 3500 HASSELT- godfrey@koraaladvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ENGELN VICTOR.

2026/101038

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: HBN THMS BV DIESTER-STEENWEG 462, 3680 MAASEIK.

Handelsactiviteit: consultancy en managementdiensten

Ondernemingsnummer: 0758.982.735

Referentie: 20250843.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: WILFRIED NELISSEN.

Curators: MICHAEL WARSON, HAVERMARKT 22, 3500 HASSELT- info@solvimus.be; TOM RENCKENS, HAVERMARKT 22, 3500 HASSELT- tom@solvimus.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WARSON MICHAEL.

2026/101042

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: SIRIN DENIZ, SOUW-STRAAT 29, 3530 HOUTHAIEN-HELCHTEREN,

geboren op 17/10/1997 in VLISSINGEN/NL.

Handelsactiviteit: montage van serres, veranda's in metaal

Ondernemingsnummer: 0765.313.766

Referentie: 20250846.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: MARCEL TSCHOSCHIA.

Curators: DOMINIC GIELEN, VAN DIJCKLAAN 15, 3500 HASSELT- dominic.gielen@xgfvs.be; XAVIER GIELEN, Van Dijkklaan 15, 3500 HASSELT- gielen@xgfvs.be; FREDERIKA VAN SWYGENHOVEN, VAN DIJCKLAAN 15, 3500 HASSELT- vanswygenhoven@xgfvs.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GIELEN DOMINIC.

2026/101039

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: PAUL PEETERS SERVICES BV MOLENSTRAAT 11 BUS 3, 3990 PEER.

Handelsactiviteit: goederenvervoer over de weg

Ondernemingsnummer: 0777.567.836

Referentie: 20250848.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: MARCEL TSCHOSCHIA.

Curators: DOMINIC GIELEN, VAN DIJCKLAAN 15, 3500 HASSELT- dominic.gielen@xgfvs.be; FREDERIKA VAN SWYGENHOVEN, VAN DIJCKLAAN 15, 3500 HASSELT- vanswygenhoven@xgfvs.be; XAVIER GIELEN, Van Dijkklaan 15, 3500 HASSELT- gielen@xgfvs.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GIELEN DOMINIC.

2026/101034

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: GLORY STABLES BV SCHEEP-VAARTLAAN 58 BUS 4.01, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: FOKKEN EN HOUDEN VAN PAARDEN EN ANDERE PAARDACHTIGEN

Ondernemingsnummer: 0794.484.042

Referentie: 20250849.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

PETER ROOSE,

IVO VAN GENECHTEN,

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2026/101043

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: MH BV RIJKSWEG 235 BUS 3, 3650 DILSEN-STOKKEM.

Handelsactiviteit: installatie van verwarming klimaatregeling en ventilatie

Ondernemingsnummer: 0799.106.883

Referentie: 20250839.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

WILLEM CORSTJENS,

LUC STOKBROEKX,

Curator: LIES DEWAELE, ZOUTLEEUWSTRAAT 52, 3404 ATTENHOVEN- lies.dewael@advocaatdewael.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEWAELE LIES.

2026/101044

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: AUTO- EN BANDENSERVICE YVES BV PANISWIJERSTRAAT 5, 3600 GENK.

Handelsactiviteit: bandencentrale

Ondernemingsnummer: 0799.394.123

Referentie: 20250840.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

WILLEM CORSTJENS,

LUC STOKBROEKX,

Curator: LIES DEWAELE, ZOUTLEEUWSTRAAT 52, 3404 ATTENHOVEN- lies.dewael@advocaatdewael.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEWAELE LIES.

2026/101036

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: SEN EXPRESS COMMV GODENSTEENSTRAAT 3, 3700 TONGEREN-BORGLOON.

Handelsactiviteit: goederenvervoer over de weg

Ondernemingsnummer: 0803.524.244

Referentie: 20250844.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

CARLO JANSEN,

HILDE CLAES,

Curators: MICHAEL WARSON, HAVERMARKT 22, 3500 HASSELT- info@solvimus.be; TOM RENCKENS, HAVERMARKT 22, 3500 HASSELT- tom@solvimus.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WARSON MICHAEL.

2026/101032

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: DE WITTE NON BV KEMPI-SCHE STEENWEG 23, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: CAFES EN BARS

Ondernemingsnummer: 0839.237.862

Referentie: 20250850.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

PETER ROOSE,

IVO VAN GENECHTEN,

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2026/101037

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: KINESITHERAPEUT PETER LINDEKENS BV RENE LAMBRECHTSSTRAAT 15, 3800 SINT-TRUIDEN.

Handelsactiviteit: kinesitherapie

Ondernemingsnummer: 0882.160.857

Referentie: 20260003.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

HILDE CLAES,

CARLO JANSEN,

Curators: KRISTIEN HANSSEN, DIEPLAAN 57, 3600 GENK-[k.hanssen@hanssenpaquet.be](mailto:k.hanssen@hanssenpaquet.be); TANGUY PAQUET, DIEPLAAN 57, 3600 GENK- [t.paquet@hanssenpaquet.be](mailto:t.paquet@hanssenpaquet.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HANSSEN KRISTIEN.

2026/101027

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: DE BREEMER COMMV GROTE BREEMSTRAAT 115, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: broodjesbar

Ondernemingsnummer: 1001.838.071

Referentie: 20260006.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

JO KENIS,

WIM LEEMEN,

Curators: CHRISTOPHE HERMANS, ELISABETHWAL 4 BUS 2, 3700 TONGEREN-BORGLOON- [christophe.hermans@hermanswirix.be](mailto:christophe.hermans@hermanswirix.be); PIETER WIRIX, ELISABETHWAL 4 BUS 2, 3700 TONGEREN-BORGLOON- [pieter.wirix@hermanswirix.be](mailto:pieter.wirix@hermanswirix.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERMANS CHRISTOPHE.

2026/101024

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: GEORIS BENTE, NIEUWE-STEENWEG 26/202, 3850 NIEUWERKERKEN (LIMB.),

geboren op 22/03/2003 in SINT-TRUIDEN.

Handelsactiviteit: landschapsverzorging

Ondernemingsnummer: 1010.448.505

Referentie: 20260002.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

HILDE CLAES,

CARLO JANSEN,

Curators: KRISTIEN HANSSEN, DIEPLAAN 57, 3600 GENK-[k.hanssen@hanssenpaquet.be](mailto:k.hanssen@hanssenpaquet.be); TANGUY PAQUET, DIEPLAAN 57, 3600 GENK- [t.paquet@hanssenpaquet.be](mailto:t.paquet@hanssenpaquet.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HANSSEN KRISTIEN.

2026/101028

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: VAN DUINEN MICHAEL, KLOOSTERSTRAAT 5/ 00B6, 3700 TONGEREN-BORGLOON,

geboren op 31/07/1978 in ROCKANJE NL.

Handelsactiviteit: bestuurder van Kiare commv

Referentie: 20260009.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

HILDE CLAES,

LEENDERT VAN WAES,

Curator: SEBASTIAAN MEEUWENS, DIESTSESTEENWEG 60, 3540 HERK-DE-STAD- [sebastiaan.meeuwens@halbeecker.be](mailto:sebastiaan.meeuwens@halbeecker.be).

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MEEUWENS SEBASTIAAN.

2026/101022

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: ARENS KIM, KLOOSTERSTRAAT 5/00B6, 3700 TONGEREN-BORGLOON,

geboren op 12/09/1979 in TONGEREN.

Handelsactiviteit: bestuurder van Kiare commv

Referentie: 20260008.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

HILDE CLAES,

LEENDERT VAN WAES,

Curator: SEBASTIAAN MEEUWENS, DIESTSESTEENWEG 60, 3540 HERK-DE-STAD- sebastiaan.meeuwens@halbeecker.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MEEUWENS SEBASTIAAN.

2026/101023

#### Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: VAN REETH KRISTL, ROZENDAL 18/F, 3128 BAAL,

geboren op 11/04/1980 in RUMST.

Handelsactiviteit: transport

Handelsbenaming: YOKRI

Ondernemingsnummer: 0801.369.755

Referentie: 20260002.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: PETER CARLENS.

Curator: MICHIEL VERRAES, EDMOND TOLLENAERE-STRAAT 56-76, 1020 BRUSSEL 2- michiel.verraes@modo-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 17 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERRAES MICHIEL.

2026/101046

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de: LODIE SRL RUE DE LA SABLIERE(AMA) 23, 4540 AMAY.

Activité commerciale: transport routier de fret

Siège d'exploitation: ALLEE DU VIEUX CHENE 23, 4480 ENGIS

Numéro d'entreprise: 0644.725.742

Référence: 20260002.

Date de la faillite: 5 janvier 2026.

Juge commissaire: FREDERIC DELEUZE.

Curateur: PIERRE MACHIELS, RUE DES CROISIERS 15, 4500 HUY- p.machiels@alter-m.be.

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances: le 19 février 2026.

Pour extrait conforme: Le curateur: MACHIELS PIERRE.

2026/101081

#### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de: DUPUIS XAVIER, RUE DE MONS 29, 7380 QUIEVRAIN,

né(e) le 28/05/1988 à BOUSSU.

Activité commerciale: SERVICE D'AMENAGEMENT PAYSAGER

Numéro d'entreprise: 0726.605.620

Référence: 20260001.

Date de la faillite: 5 janvier 2026.

Juge commissaire: FRANCO MANCINI.

Curateur: MANUELLA SENECAUT, RUE DES BRUYERES 15, 7050 JURBIE- m.senecaut@avocarre.be.

Date provisoire de cessation de paiement: 05/01/2026

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances: le 6 mars 2026.

Pour extrait conforme: Le curateur: SENECAUT MANUELLA.

2026/101088

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: ETABLISSEMENTS DELMARCHE SR RUE DE GOURDINNE 29, 5651 THY-LE-CHATEAU.

Numéro d'entreprise: 0421.931.687

Référence: 20260024.



Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : JEAN-FRANÇOIS GALAND.

Curateur : CAROLINE CRAPPE, CHAUSSEE DE NAMUR 262/A, 5310 EGHEZEE- c.crappe@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : CRAPPE CAROLINE.

2026/101058

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : CAFE DES SPORTS CHAUSSEE DE NAMUR 40, 5360 NATOYE.

Numéro d'entreprise : 0433.954.739

Référence : 20260004.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : PIERRE JACQUET.

Curateur : DAMIEN PHILIPPOT, CHAUSSEE DE DINANT 776, 5100 04 WEPION- d.philippot@bds-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : PHILIPPOT DAMIEN.

2026/101094

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : DEPROMESSE RUE DE METTET 16/A, 5620 FLORENNES.

Numéro d'entreprise : 0436.014.406

Référence : 20260011.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : DOMINIQUE NISSET.

Curateur : PIERRE RONDIAAT, RUE DE SOMMIERE 4C, 5537 04 HAUT-LE-WASTIA- p.rondiat@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : RONDIAAT PIERRE.

2026/101096

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : MAISON LACROIX RUE DU SAUCY 41, 5031 GRAND-LEEZ.

Numéro d'entreprise : 0578.986.961

Référence : 20260010.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : MICHEL DEGODENNE.

Curateurs : SAMUEL POCHET, AVENUE DES DESSUS-DE-LIVES 2, 5101 ERPENT- s.pochet@avocat.be; PIERRE LUC MARCHAL, AVENUE PRINCE DE LIEGE 91 BTE 9-10, 5100 JAMBES (NAMUR)- pl.marchal@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : POCHET SAMUEL.

2026/101054

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : DETHIER ALISON, ANCIEN RIVAGE 15, 5020 MALONNE,

né(e) le 22/01/1988 à NAMUR.

Numéro d'entreprise : 0598.752.987

Référence : 20260007.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : LUC FLABA.

Curateur : GRAZIELLA MARTINI, RUE DES TILLEULS 25, 5537 ANHEE- graziella.martini@skynet.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MARTINI GRAZIELLA.

2026/101057

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : AVENTAS RUE BOIS DE BOQUET 6, 5020 TEMPLoux.

Numéro d'entreprise : 0688.552.124

Référence : 20260008.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : ALAIN GROIGNET.

Curateur : GERALDINE LEDOUX, AVENUE BARON LOUIS HUART 29, 5000 NAMUR- g.ledoux@citalex.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : LEDOUX GERALDINE.  
2026/101056

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: MARCHE JEAN, CHAUSSEE DE MARCHE 569/21, 5101 ERPENT,

né(e) le 24/11/1978 à HUY.

Numéro d’entreprise : 0725.405.986

Référence : 20260003.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY CARLIER.

Curateur : OLIVIER VALANGE, RUE NICOLAS HAUZEUR 8, 5590 CINEY- o.valange@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : VALANGE OLIVIER.  
2026/101048

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: ECTAKARA SRL RUE DU GRAND FEU 140, 5004 BOUGE.

Numéro d’entreprise : 0744.904.570

Référence : 20260012.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : RENATO SANCHIONI.

Curateur : CHRISTINE REMIENGE, RUE DE FLEURUS 120, 5030 GEMBLOUX- c.remienge@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : REMIENGE CHRISTINE.  
2026/101053

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: CC WORKS SRL CHAUSSEE DE LIEGE 624, 5100 JAMBES (NAMUR).

Numéro d’entreprise : 0747.544.059

Référence : 20260005.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : BAUDOUIN PIRET.

Curateur : JEAN-GREGOIRE SEPULCHRE, PLACE DE SEURRE 34B, 5570 BEAURAING- jg.sepulchre@jgs-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : SEPULCHRE JEAN-GREGOIRE.  
2026/101047

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: SOC PRO LS RUE DES TROIS-MAISONS 30D, 5190 SAINT-MARTIN.

Numéro d’entreprise : 0757.916.725

Référence : 20260015.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : LUC FLABA.

Curateur : BENOIT HOC, ROUTE DE SAINT GERARD 98 2, 5100 04 WEPION- benoit.hoc@ahb-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : HOC BENOIT.  
2026/101051

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: 3DTECHLAB SRL CHAUSSEE ROMAINE 77, 5030 ERNAGE.

Numéro d’entreprise : 0765.734.628

Référence : 20260002.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : FREDERIC LALOUX.

Curateurs : VALERIE THIRION, CHAUSSEE DE DINANT 776, 5100 JAMBES (NAMUR)- v.thirion@avocat.be; MURIELLE DELFORGE, CHAUSSEE DE DINANT 776, 5100 04 WEPION- m.delforge@avocat.be.



Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : THIRION VALERIE.

2026/101049

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : WEL CONSULT SRL AVENUE DES DESSUS DE LIVES 2, 5101 LOYERS.

Numéro d'entreprise : 0766.938.022

Référence : 20260019.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : MICHEL DEGODENNE.

Curateur : DAMIEN PHILIPPOT, CHAUSSEE DE DINANT 776, 5100 04 WEPION- d.philippot@bds-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : PHILIPPOT DAMIEN.

2026/101095

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : GAZI DECORATION RUE D'ENHAIVE 303/7, 5100 JAMBES (NAMUR).

Numéro d'entreprise : 0793.848.889

Référence : 20260009.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : MICHEL DENEIL.

Curateurs : PIERRE DUSART, AVENUE DES DESSUS-DE-LIVES 2, 5101 02 LOYERS- pierre@avroy.be; JEAN-PHILIPPE RENAUD, AVENUE DES DESSUS-DE-LIVES 2, 5101 02 LOYERS- jp.renaud@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : DUSART PIERRE.

2026/101055

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : NAPOLITANO GIOVANNI, RUE DU WAINAGE 93, 5060 KEUMIEE,

né(e) le 15/03/1980 à CHARLEROI.

Numéro d'entreprise : 0859.772.960

Référence : 20260013.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : CHRISTIAN GUILLAUME.

Curateur : DAMIEN RIDELLE, RUE DU VILLAGE 91, 5081 02 MEUX- d.ridelle@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : RIDELLE DAMIEN.

2026/101052

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : DIRICK SEBASTIAN, REMPART DES BEGUINES 6/C000, 5590 CINEY,

né(e) le 23/09/2002 à NAMUR.

Numéro d'entreprise : 1021.256.085

Référence : 20260016.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : CLAUDE MASSON.

Curateur : BERNARD CASTAIGNE, RUE ALEXANDRE DAOUST 41, 5500 DINANT- info@dinalex.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : CASTAIGNE BERNARD.

2026/101050

#### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite, après fin anticipée de la procédure en réorganisation judiciaire, de : LUCKX SA RUE ROBERT GERARD 3, 1480 TUBIZE.

Numéro d'entreprise : 0419.510.251

Référence : 20260002.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : AXEL DE DONNEA DE HAMOIR.

Curateur : YANNICK ALSTEENS, OFF. PARK GREEN ALLEY,  
RUE DU PANIER VERT 70, 1400 NIVELLES-  
YANNICK.ALSTEENS@NOVALIS.LAW.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : ALSTEENS YANNICK.

2026/101060

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : GOLF ENTERTAINMENT SPRL DREVE  
DU GOLF SN, 1348 OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE.

Activité commerciale : exploitation d'un golf

Numéro d'entreprise : 0424.138.537

Référence : 20260007.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY GORJANC.

Curateur : CLEMENTINE MALSCHALCK, OFF. PARK GREEN,  
RUE DU PANIER VERT 70, 1400 NIVELLES-  
clementine.malschalck@novalis.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MALSCHALCK CLEMEN-  
TINE.

2026/101065

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : ELAMI SRL CHAUSSEE DE TUBIZE 487,  
1420 BRAINE-L'ALLEUD.

Activité commerciale : commerce de gros d'équipements de l'infor-  
mation et de la communication

Numéro d'entreprise : 0446.735.478

Référence : 20260012.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY CHERPION.

Curateur : CHRISTOPHE BAUDOUX, RUE DE CLAIRVAUX 40,  
1348 LOUVAIN-LA-NEUVE- christophe.baudoux@walk.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BAUDOUX CHRISTOPHE.

2026/101068

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : EUOPARFUMS ET BEAUTE SA  
CHEMIN DES HOCHQUEUES 9 2, 1380 LASNE.

Activité commerciale : commerce d'articles de luxe - parfumerie et  
cosmétique

Numéro d'entreprise : 0458.747.048

Référence : 20260006.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY CHERPION.

Curateur : CLEMENTINE MALSCHALCK, OFF. PARK GREEN,  
RUE DU PANIER VERT 70, 1400 NIVELLES-  
clementine.malschalck@novalis.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MALSCHALCK CLEMEN-  
TINE.

2026/101064

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : BOSTON TRADING 2000 SA CHEMIN  
DES HOCHQUEUES 9 3, 1380 LASNE.

Activité commerciale : import/export articles de luxe : parfums,  
cosmétiques, vins et champagnes

Numéro d'entreprise : 0472.202.235

Référence : 20260005.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY CHERPION.

Curateur : CLEMENTINE MALSCHALCK, OFF. PARK GREEN,  
RUE DU PANIER VERT 70, 1400 NIVELLES-  
clementine.malschalck@novalis.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MALSCHALCK CLEMEN-  
TINE.

2026/101063

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : LOJULA HOLDING SRL CHAUSSEE DE  
TUBIZE 487, 1420 BRAINE-L'ALLEUD.

Activité commerciale : holding de management

Numéro d'entreprise : 0672.946.606

Référence : 20260013.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY CHERPION.

Curateur : CHRISTOPHE BAUDOUX, RUE DE CLAIRVAUX 40, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE- christophe.baudoux@walk.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BAUDOUX CHRISTOPHE.

2026/101069

#### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : SL FASHION SRL CHAUSSEE DE BRUXELLES 165 48, 1410 WATERLOO.

Activité commerciale : commerce de vêtements

Numéro d'entreprise : 0674.458.420

Référence : 20260004.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : DANIEL JANSSENS.

Curateur : RODOLPHE DE SAN, RUE DE CLAIRVAUX 40, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE- rodolphe.desan@walk.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE SAN RODOLPHE.

2026/101062

#### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : MAISON ADRIANS SRL AVENUE DE MERODE 14, 1330 RIXENSART.

Activité commerciale : traiteur

Numéro d'entreprise : 0687.817.595

Référence : 20260008.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : AXEL DE DONNEA DE HAMOIR.

Curateur : JEAN NOEL BASTENIERE, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241, 1410 WATERLOO- jnb@altalaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BASTENIERE JEAN NOEL.

2026/101066

#### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : K-MEHA MEDIAS SRL RUE DE LA MAILLEBOTTE 40, 1400 NIVELLES.

Activité commerciale : société de services

Numéro d'entreprise : 0727.506.433

Référence : 20260011.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : DANIEL JANSSENS.

Curateur : PHILIPPE MOENS, RUE DE CLAIRVAUX 40, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE- Philippe.Moens@walk.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MOENS PHILIPPE.

2026/101067

#### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : LA CASA DE KRISTEL SCOMM PLACE ALPHONSE FAVRESSE 35, 1310 LA HULPE.

Numéro d'entreprise : 0788.494.390

Référence : 20260001.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : DANIEL JANSSENS.

Curateur : RODOLPHE DE SAN, RUE DE CLAIRVAUX 40, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE- rodolphe.desan@walk.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE SAN RODOLPHE.

2026/101059

#### Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : J. MODING & FILS SRL VENELLE DE SART 3, 1300 WAVRE.

Numéro d'entreprise : 0860.967.347

Référence : 20260003.

Date de la faillite : 8 janvier 2026.

Juge commissaire : THIERRY GORJANC.

Curateur : PHILIPPE MOENS, RUE DE CLAIRVAUX 40, 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE- Philippe.Moens@walk.law.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 19 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MOENS PHILIPPE.

2026/101061

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: WUYTENS JURGEN BV DORP-  
STRAAT 63, 9570 LIERDE.

Handelsactiviteit: dakwerkzaamheden

Ondernemingsnummer: 0561.857.355

Referentie: 20260002.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: EDDY WACHTELAER.

Curator: GERT RYDANT, BRUSSELSETEENWEG 691, 9050 GENT-  
BRUGGE- gert.rydant@rylex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: RYDANT GERT.

2026/101076

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: KVANTESPRANG KVADRAT  
BV MEERSBLOEM-MELDEN 46, 9700 OUDENAARDE.

Handelsactiviteit: overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie;

Ondernemingsnummer: 0722.628.719

Referentie: 20260004.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: JAN GHYS.

Curator: Koen VANDER STUYFT, KERKKOUTER 14, 9700 OUDEN-  
AARDE- koen@advocaatvanderstuyft.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANDER STUYFT Koen.

2026/101078

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: BOKUDU VOF MACHELGEM-  
STRAAT 2, 9630 ZWALM.

Handelsactiviteit: algemene bouwinstallatie

Ondernemingsnummer: 0723.821.918

Referentie: 20260003.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechters Commissarissen:

EDWIN MEYSMANS,

WIM MEESEMAN,

Curator: Eric FLAMEE, EILAND 27, 9520 SINT-LIEVENS-HOUTEM-  
ef@flamee-vanderstichelen.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: FLAMEE Eric.

2026/101077

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: PRESTO BLS BV ADAM-  
STRAAT 4, 9500 GERAARDSBERGEN.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening, m.u.v.  
mobiele eetgelegenheden

Ondernemingsnummer: 0759.568.002

Referentie: 20260001.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: ELIEN VAN DILLE.

Curator: KATIE COPPENS, EINESTRAAT 34, 9700 OUDENAARDE-  
coppens@coppens-pardon.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COPPENS KATIE.

2026/101074

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: VDD & SONS BV HAZEL 33,  
9700 OUDENAARDE.

Handelsactiviteit: overige zakelijke dienstverlening



Ondernemingsnummer: 0784.297.854

Referentie: 20250143.

Datum faillissement: 11 december 2025.

Rechter Commissaris: LYDIA DESCAMPS.

Curator: WIM DE POOTER, EDELAREBERG 24,  
9700 OUDENAARDE- info@de3advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/12/2025

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 22 januari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE POOTER WIM.

2026/101017

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: MURPHY'S AND MORE BV  
TOLSTRAAT 26, 9550 HERZELE.

Handelsactiviteit: cateringdiensten op contractbasis en overige diensten in verband met maaltijden

Ondernemingsnummer: 0791.558.404

Referentie: 20260005.

Datum faillissement: 8 januari 2026.

Rechter Commissaris: KATRIEN VANDENBERGHE.

Curator: RIA FOCK, EDELAREBERG 24, 9700 OUDENAARDE-  
fock.ria@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 19 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: FOCK RIA.

2026/101079

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: THE NEXT GENERATION BV  
PROVINCIEWEG 415, 9550 HERZELE.

Handelsactiviteit: ORGANISATIE VAN CONGRESSEN EN  
BEURZEN

Ondernemingsnummer: 1000.615.673

Referentie: 20250145.

Datum faillissement: 11 december 2025.

Rechters Commissarissen:

HERMAN DE WITTE,

WIM MEESSEMAN,

Curator: JO DECRAEYE, EDELAREBERG 24, 9700 OUDENAARDE-  
info@de3advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/12/2025

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 22 januari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DECRAEYE JO.

2026/101018

#### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : ASBL ALICE SERVICE SENIORS DE  
CHIEVRES RUE DE ST-GHISLAIN 1, 7950 CHIEVRES.

Activité commerciale : taxis sociaux

Numéro d'entreprise : 0534.483.361

Référence : 20260004.

Date de la faillite : 6 janvier 2026.

Juge commissaire : BERNARD DEGAUQUIER.

Curateur : JOHN DEHAENE, RUE DE LA HALLE 20,  
7860 LESSINES- john.dehaene@skynet.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 06/01/2026

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 26 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : DEHAENE JOHN.

2026/101098

#### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : ENTREPRISE VAN WESEMAEL F,  
RUE DES MAINAGIERS(ISI) 22, 7822 GHISLENGHIEN.

Activité commerciale : les structures métalliques

Numéro d'entreprise : 0760.966.186

Référence : 20250145.

Date de la faillite : 18 novembre 2025.

Juge commissaire : CHRISTOPHE FALEMPIN.

Curateur : AMANDINE LACROIX, RUE DE L'ATHENEE 12,  
7500 TOURNAI- a.lacroix@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 18/11/2025

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 8 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : LACROIX AMANDINE.

2026/101093

**Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : CARMA EXPLOITATION ENCLUS DU HAUT(O) 34, 7750 MONT-DE-L'ENCLUS.

Numéro d'entreprise : 0765.312.380

Référence : 20260002.

Date de la faillite : 6 janvier 2026.

Juge commissaire : PATRICK DECLERCK.

Curateur : OLIVIER MERCIER, RUE DES VILLAS 6, 7700 MOUSCRON- mercier.wagnon@edpnet.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 06/01/2026

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 26 février 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : MERCIER OLIVIER.

2026/101087

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne.

Opening van het faillissement van: HERMANS-VILAIN NV NIEUW-POORTKEIWEG 23, 8630 VEURNE.

Handelsactiviteit: Activiteiten van adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering en overig managementadvies; activiteiten van holdings

Handelsbenaming: HERMANS-VILAIN

Uitbatingadres: NIEUWPOORTKEIWEG 23, 8630 VEURNE

Ondernemingsnummer: 0432.760.550

Referentie: 20260002.

Datum faillissement: 7 januari 2026.

Rechter Commissaris: PHILIP VANDAELE.

Curator: DIRK WAEYAERT, VLEESHOUWERSSTRAAT 9, 8630 VEURNE- dirk@advocaatwaeyaert.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 23 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WAEYAERT DIRK.

2026/101089

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de: SRL BAG O.J. RUE DE LA COLONNE 1A, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Activité commerciale : cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0544.536.917

Référence : 20251737.

Date de la faillite : 22 décembre 2025.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : ANTHONY BOCHON, AVENUE LOUISE 480 BOITE 11, 1050 IXELLES- anthony.bochon@bochonpartners.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOCHON ANTHONY.

2026/101101

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SRL SCALERA AVENUE DE L'ATLANTIQUE 91, 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0676.785.826

Référence : 20251740.

Date de la faillite : 22 décembre 2025.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : ANTHONY BOCHON, AVENUE LOUISE 480 BOITE 11, 1050 IXELLES- anthony.bochon@bochonpartners.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOCHON ANTHONY.

2026/101104

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SRL ALTAY M RUE LIEDTS 17, 1030 Schaerbeek.

Activité commerciale : transport

Numéro d'entreprise : 0681.636.123

Référence : 20251736.

Date de la faillite : 22 décembre 2025.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : ANTHONY BOCHON, AVENUE LOUISE 480 BOITE 11, 1050 IXELLES- anthony.bochon@bochonpartners.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 28 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOCHON ANTHONY.

2026/101100



**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SNC FARAH GUEDID CONSULTING  
PLACE BARA 3, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : consultance

Numéro d'entreprise : 0790.300.966

Référence : 20251735.

Date de la faillite : 22 décembre 2025.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : ANTHONY BOCHON, AVENUE LOUISE 480 BOITE 11,  
1050 IXELLES- anthony.bochon@bochonpartners.com.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 28 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOCHON ANTHONY.

2026/101099

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SRL PRIME ART AVENUE LOUISE 523,  
1050 IXELLES.

Activité commerciale : commerce d'antiquités

Numéro d'entreprise : 0790.907.316

Référence : 20251739.

Date de la faillite : 22 décembre 2025.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : ANTHONY BOCHON, AVENUE LOUISE 480 BOITE 11,  
1050 IXELLES- anthony.bochon@bochonpartners.com.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 28 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOCHON ANTHONY.

2026/101103

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SRL NEXACONNECT AVENUE DU  
PANTHEON 88, 1081 KOEKEBERG.

Activité commerciale : commerce de vêtements

Numéro d'entreprise : 1007.438.931

Référence : 20251738.

Date de la faillite : 22 décembre 2025.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : ANTHONY BOCHON, AVENUE LOUISE 480 BOITE 11,  
1050 IXELLES- anthony.bochon@bochonpartners.com.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé  
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site  
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :  
le 28 janvier 2026.

Pour extrait conforme : Le curateur : BOCHON ANTHONY.

2026/101102

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: TONINO TRANS BV W.A.  
MOZARTLAAN 2, 1620 DROGENBOS.

Handelsactiviteit: goederentransport

Handelsbenaming: BV

Ondernemingsnummer: 0784.967.748

Referentie: 20260017.

Datum faillissement: 6 januari 2026.

Rechter Commissaris: WOUTER DELCOURT.

Curator: STEVEN VERBEKE, LAKENSESTRAAT 154 B11,  
1000 BRUSSEL 1- sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn  
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het  
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de  
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website  
www.regsol.be: op 11 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2026/101085

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: LDB CLEANING EN RENO-  
VATIE BV PIEZELSTRAAT 41, 1760 ROOSDAAL.

Handelsactiviteit: dakwerkzaamheden

Handelsbenaming: BV

Ondernemingsnummer: 0801.404.991

Referentie: 20260016.

Datum faillissement: 6 januari 2026.

Rechter Commissaris: WOUTER DELCOURT.

Curator: STEVEN VERBEKE, LAKENSESTRAAT 154 B11, 1000 BRUSSEL 1- sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 11 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2026/101084

#### Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: PROBUMAT BV PEGASUS-LAAN 5, 1831 MACHELEN.

Handelsactiviteit: bouwmaterialen

Handelsbenaming: BV

Ondernemingsnummer: 0836.784.455

Referentie: 20260014.

Datum faillissement: 6 januari 2026.

Rechter Commissaris: WOUTER DELCOURT.

Curator: STEVEN VERBEKE, LAKENSESTRAAT 154 B11, 1000 BRUSSEL 1- sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 11 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2026/101082

#### Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Opening van het faillissement van: G LA PATATE BV IMPERIA-STRAAT 8, 1930 ZAVENTEM.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden

Handelsbenaming: BV

Ondernemingsnummer: 1007.033.214

Referentie: 20260015.

Datum faillissement: 6 januari 2026.

Rechter Commissaris: WOUTER DELCOURT.

Curator: STEVEN VERBEKE, LAKENSESTRAAT 154 B11, 1000 BRUSSEL 1- sv@vbklex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 06/01/2026

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 11 februari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERBEKE STEVEN.

2026/101083

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

LAVA GROUP BV NIJVERHEIDSLAAN 25, 8560 WEVELGEM.

Handelsactiviteit: Vervaardiging van machines voor de productie van voedings- en genotmiddelen - Groothandel in andere machines en werktuigen

Ondernemingsnummer: 0424.957.493

Datum uitspraak: 06/01/2026

Referentie: 20250030

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord voor kleine en middelgrote onderneming

Gedelegeerd rechter: PAUL DE POOT - met e-mailadres: [paul.dePoot@just.fgov.be](mailto:paul.dePoot@just.fgov.be).

Einddatum van de opschorting: 24/03/2026.

Stemming van schuldeisers op: dinsdag 17/03/2026 om 11:10 in de rechtszaal van de ondernemingsrechtbank te 8500 Kortrijk, Beheerst- raat 41.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, T. Callewaert.

2026/100352

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: ANTWERPSE SCHILDER- EN GIPSWERKEN BVBA PRINS LEOPOLDSTRAAT 46, 2140 BORGERHOUT (ANTWERPEN).

Geopend op 23 mei 2019.

Referentie: 20190585.

Datum vonnis: 16 december 2025.

Ondernemingsnummer: 0449.461.871

Aangeduide vereffenaar(s):

ZLATIC STEVAN CEDERLAAN 64/2 2610 WILRIJK (ANTWERPEN)

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HENDRICKX JEAN.

2026/101019

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: PARFUMERIE PASCALE NV ANTWERPSESTRAAT 12, 2850 BOOM.

Geopend op 4 juni 2019.

Referentie: 20190600.

Datum vonnis: 23 december 2025.

Ondernemingsnummer: 0472.318.437

Aangeduide vereffenaar(s):

JANSSENS FLORENT ZWAANAARDESTRAAT 80 9112 06 SINT-NIKLAAS

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANHOUCKE GUY.  
2026/101016

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: TIA T BVBA OFFERANDESTRAAT 9, 2060 ANTWERPEN 6.

Geopend op 31 oktober 2019.

Referentie: 20191146.

Datum vonnis: 6 mei 2025.

Ondernemingsnummer: 0691.641.672

Aangeduide vereffenaar(s):

TAJER MAHOAMMED ZELESTRAAT 137 9160 LOKEREN

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOESTERMANS BORG.  
2026/101091

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Afsluiting faillissement door vereffening van: BEVAN BVBA SINT-JANSPLEIN 2, 2060 ANTWERPEN 6.

Geopend op 18 augustus 2020.

Referentie: 20200629.

Datum vonnis: 2 december 2025.

Ondernemingsnummer: 0836.470.788

Aangeduide vereffenaar(s):

ALFONS VAN GOSSUM RICHARDSTRAAT 5 2060 ANTWERPEN 6

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANHOUCKE GUY.  
2026/101015

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: LIEW CHONG HO, DEN GEER 7, 2180 EKEREN (ANTWERPEN),

geboren op 13/08/1955 in N. SEMBILAN.

Geopend op 6 november 2025.

Referentie: 20251237.

Datum vonnis: 8 januari 2026.

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, B. Franck.

2026/100771

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Afsluiting faillissement door vereffening van: GBL 1976 BV MARTELARENLAAN 46, 3500 HASSELT.

Geopend op 20 oktober 2022.

Referentie: 20220336.

Datum vonnis: 8 oktober 2024.

Ondernemingsnummer: 0697.777.715

Aangeduide vereffenaar(s):

GURBULAK HAKAN KOERSESESTEENWEG 150 BUS B000 3582 04 BERINGEN

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WARSON MICHAEL.

2026/101090

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Kwijtschelding vóór afsluiting van het faillissement van: RONDELEZ ROMARIO THANS: MARKTPLEIN 12, 8750 WINGENE, VOORHEEN: MOLLEVELD 5, 8770 INGELMUNSTER,

geboren op 04/08/1994 in ROESELARE.

Geopend op 6 juli 2023.

Referentie: 20230239.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0691.689.578

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DIERYNCK TIM.

2026/101086

#### Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Afsluiting faillissement door vereffening van: BERFIN-DILA BVBA DIESTSESTEENWEG 62, 3010 KESSEL-LO.

Geopend op 24 januari 2019.

Referentie: 20190020.

Datum vonnis: 8 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0549.952.881

Aangeduide vereffenaar(s):

RACHID JAMAL JAZAE PARTISANENSTRAAT 36 3010 KESSEL-LO

e-mail: niet gekend

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MISSOUL VIVIANE.

2026/101045

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : STARMARK- QUAI ORBAN 22, 4020 LIEGE 2  
Numéro d’entreprise : 0433.303.849  
Date du jugement : 7 janvier 2026  
Pour extrait conforme : A.BEELLEN, greffier.

2026/100543

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IMEDI DIFFUSION- PLACE DE BRONCKART 20, 4000 LIEGE 1  
Numéro d’entreprise : 0435.372.325  
Date du jugement : 7 janvier 2026  
Pour extrait conforme : A.BEELLEN, greffier.

2026/100542

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Dissolution judiciaire de : FULL POSSIBILITY AGENCY SRL- RUE DES MEUNIERS 18, 4682 HOUTAIN-SAINT-SIMEON  
Numéro d’entreprise : 0441.452.839  
Liquidateur :  
1. TASSET JEAN-PAUL  
- QUAI MARCELLIS 7, 4020 LIEGE 2  
Date du jugement : 7 janvier 2026  
Pour extrait conforme : A.BEELLEN, greffier.

2026/100544

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

RegSol  
Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Faillite de : CARRO CLEMENT SPRL RUE DEVANT LA VAUX 11, 4990 LIERNEUX.  
déclarée le 18 février 2019.  
Référence : 20190118.  
Date du jugement : 15 décembre 2025.  
Numéro d’entreprise : 0442.071.659  
Les juges commissaires :  
JOSEPH DORTHU,  
GENEVIEVE CENTI.  
sont remplacés par  
Le juge commissaire : GENEVIEVE CENTI.  
Pour extrait conforme : Le curateur : HABETS MICHELLE.

2026/101107

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Dissolution judiciaire de : CENTRE YOGA MASSAGE SCS- RUE DE LA BELLE-JARDINIERE 395, 4031 ANGLEUR  
Numéro d’entreprise : 0543.465.165  
Liquidateurs :  
1. GRODENT CHRISTELLE  
- RUE NEUVE 5, 4032 CHENEE  
2. LEDUC LEON  
- PLACE DE BRONCKART 1, 4000 LIEGE 1  
Date du jugement : 7 janvier 2026  
Pour extrait conforme : A.BEELLEN, greffier.

2026/100546

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Dissolution judiciaire de : OTTIMO CONCEPT SRL- RUE DES GUILLEMINS 139, 4000 LIEGE 1  
Numéro d’entreprise : 0674.705.769  
Liquidateurs :  
1. MOINEAU PHILIPPE  
- RUE LOUVREX 55-57, 4000 LIEGE 1  
2. PAQUOT JEAN-LUC  
- AVENUE BLONDEN 33, 4000 LIEGE 1  
Date du jugement : 7 janvier 2026  
Pour extrait conforme : A.BEELLEN, greffier.

2026/100545

Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège

—

RegSol  
Tribunal de l’entreprise de Liège, division Liège.  
Faillite de : CAFE LE LIERRE SCS PLACE LEON D’ANDRI-MONT 18, 4830 LIMBOURG.  
déclarée le 28 novembre 2022.  
Référence : 20220645.  
Date du jugement : 15 décembre 2025.  
Numéro d’entreprise : 0702.960.087  
Les juges commissaires :  
JOSEPH DORTHU,  
JEAN-YVES EISCHEN.  
sont remplacés par  
Le juge commissaire : JEAN-YVES EISCHEN.  
Pour extrait conforme : Le curateur : HABETS MICHELLE.

2026/101106

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Marche-en-Famenne**

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Marche.

Clôture sommaire de la faillite de : FATIHA SCS

déclarée le 28 juillet 2016

Référence : 20160025

Date du jugement : 8 janvier 2026

Numéro d'entreprise : 0842.426.390

Liquidateur(s) désigné(s) : DENUIT PIERRE, RUE DU CHAFFOUR 4/C, 6850 PALISEUL; DENUIT PIERRE, RUE DU CHAFFOUR 4C, 6850 PALISEUL.

Pour extrait conforme : BERNARD DELISE

2026/100767

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Clôture par liquidation de la faillite de : OPTIMISO SCRL RUE DES FAGOTIS, ZI, 3A, 5380 NOVILLE-LES-BOIS.

déclarée le 2 juillet 2021.

Référence : 20210160.

Date du jugement : 31 décembre 2025.

Numéro d'entreprise : 0518.911.101

Liquidateur(s) désigné(s) :

PIERRE BODART RUE DE WARET LA CHAUSSEE 17, 5380 09 TILLIER

Pour extrait conforme : Le curateur : DAVID JEAN LOUIS.

2026/101020

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture par liquidation de la faillite de : THE WISE HOUSE SRL RUE DU PONT DU CHRIST 34, 1300 WAVRE.

déclarée le 20 février 2023.

Référence : 20230058.

Date du jugement : 8 janvier 2026.

Numéro d'entreprise : 0686.880.160

Liquidateur(s) désigné(s) :

LESAGE FRANCOIS RUE DES FRERES GILBERT 18 3 7800 ATH

Pour extrait conforme : Le curateur : VANDENBOSSCHE MAGALI.

2026/101072

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture par liquidation de la faillite de : SINAY SRL SQUARE DROUET D'ERLON 31, 1420 BRAINE-L'ALLEUD.

déclarée le 20 février 2023.

Référence : 20230065.

Date du jugement : 8 janvier 2026.

Numéro d'entreprise : 0733.714.730

Liquidateur(s) désigné(s) :

BUTA VASYL RUE DE ROTTERDAM 74 1080 05 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Pour extrait conforme : Le curateur : WESTERLINCK ELEONORE.

2026/101071

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture par liquidation de la faillite de : DOUBLE BOGEY SRL CHAUSSEE DE LOUVAIN 507, 1300 WAVRE.

déclarée le 9 janvier 2023.

Référence : 20230014.

Date du jugement : 8 janvier 2026.

Numéro d'entreprise : 0773.608.850

Liquidateur(s) désigné(s) :

VANDERCAMMEN RUDY FOND GENERET 27 1325 01 DION-VALMONT

Pour extrait conforme : Le curateur : BAUDOUX CHRISTOPHE.

2026/101070

**Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon**

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Faillite de : BELGOMATH SRL RUE DU FOND CATTELAINE 2/2, 1435 MONT-SAINT-GUIBERT.

déclarée le 11 décembre 2025.

Référence : 20250439.

Date du jugement : 8 janvier 2026.

Numéro d'entreprise : 0779.509.222

Le curateur : MARC-ALAIN SPEIDEL, CHAUSSEE DE LOUVAIN 523, 1380 LASNE- mas@aceris.be.

est remplacé à sa demande par :

Le curateur : JEAN NOEL BASTENIERE, CHAUSSEE DE LOUVAIN 241, 1410 WATERLOO- jnb@altalaw.be.

Pour extrait conforme : Le curateur : BASTENIERE JEAN NOEL.

2026/101073

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder toepassing van kwijtschelding van: VAN MULLEM REBECCA, STATIONS-STRAAT 57, 8210 ZEDELGEM,

geboren op 23/04/1977 in BRUGGE.

Geopend op 13 juli 2021.

Referentie: 20210075.



Datum vonnis: 12 mei 2025.

Ondernemingsnummer: 0518.801.134

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANWYNSBERGHE CAROLINE.

2026/101105

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BEARONICS BV- GENTSE STEENWEG 263, 9620 ZOTTEGEM

Ondernemingsnummer: 0668.382.161

Datum van het vonnis: 8 januari 2026

Voor eensluidend uittreksel: T. DE VLEESCHAUWER.

2026/101012

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Afsluiting faillissement door vereffening met kwijtschelding van: DAVID TEODOR, HEILIG HARTPLEIN 15 202, 9620 ZOTTEGEM, geboren op 03/09/1998 in SLOBOZIA.

Geopend op 19 april 2023.

Referentie: 20230049.

Datum vonnis: 8 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0743.917.447

Voor eensluidend uittreksel: De curator: NOTTEBAERT HENRI.

2026/101097

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: WITTE HOEVE BV- DOORNSTRAAT 3, 9550 HERZELE

Ondernemingsnummer: 0817.055.843

Datum van het vonnis: 8 januari 2026

Voor eensluidend uittreksel: T. DE VLEESCHAUWER.

2026/101013

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief na kwijtschelding van: HOOP GERARD, SPEELSTRAAT 59, 9750 KUISEM, geboren op 13/06/1950 in KANEGEM.

Geopend op 22 oktober 2020.

Referentie: 20200078.

Datum vonnis: 8 januari 2026.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: FOCK RIA.

2026/101075

Tribunal de l’entreprise du Hainaut, division Tournai

Tribunal de l’entreprise du Hainaut, division Tournai.

Dissolution judiciaire de : YZ RAVALEMENT- RUE DE L’ATRE 59, 7700 MOUSCRON

Numéro d’entreprise : 0777.253.278

Liquidateur :

1. MAITRE AXEL CABY

- DREVE GUSTAVE FACHE 3/4, 7700 MOUSCRON

Par jugement du : 6 janvier 2026

Fait interdiction à Monsieur Cebrail ZEYREK, pour une durée de TROIS ANNEES, d’exercer personnellement ou par interposition de personne, les fonctions d’administrateur, de commissaire ou de gérant d’une personne morale, toute fonction qui confère le pouvoir d’engager une personne morale, les fonctions de préposé à la gestion d’un établissement en Belgique visées à l’article 59 du Codes des sociétés ou la profession d’agent de change ou d’agent de change correspondant.

Pour extrait conforme : Le Greffier, S. CURTO.

2026/100799

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Afsluiting faillissement door vereffening van: PVM BV LORZE-STRAAT 19, 2480 DESSEL.

Geopend op 2 mei 2023.

Referentie: 20230140.

Datum vonnis: 25 november 2025.

Ondernemingsnummer: 0446.816.939

Aangeduide vereffenaar(s):

MR. BACKX BENNY POTVLIETLAAN 6 2600 BERCHEM (ANTWERPEN)

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BACKX BENNY.

2026/101092

Tribunal de l’entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l’entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SRL DUPLAT HOLDING- RUE DE LINKEBEEK 32, 1180 UCCLE

Numéro d’entreprise : 0757.540.997

Date du jugement : 29 décembre 2025

Pour extrait conforme : Le greffier, M. FRANCOIS.

2026/100949



Tribunal de l’entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l’entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SPRL SNACK IKAROS LUNCH- AVENUE DE LA CHASSE 133-135 BTE 972, 1040 ETTERBEEK

Numéro d’entreprise : 0847.694.876

Date du jugement : 26 mai 2025

Pour extrait conforme : Le greffier, L. LAMBION.

2026/100948

Tribunal de l’entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l’entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : INTERNATIONAL DOORS AND KITCHENS EN ABREGE- RUE ALPHONSE HOTTAT 5, 1050 IXELLES

Numéro d’entreprise : 0860.319.130

Date du jugement : 15 avril 2024

Pour extrait conforme : Le greffier, L. LAMBION.

2026/100947

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening van: BIOCO BV DE KERCHOVE D’EXAERDESTRAAT(OCT) 156, 1501 HALLE.

Geopend op 9 januari 2024.

Referentie: 20240034.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0650.703.912

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100793

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: KJM FAMILY BV DA VINCILAAN 1, 1930 ZAVENTEM.

Geopend op 26 november 2024.

Referentie: 20241252.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0697.814.832

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100787

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening van: LEVEL UP CONSTRUCT BV HAACHTSESTEENWEG 875/1, 1140 EVERE.

Geopend op 7 november 2023.

Referentie: 20230984.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0718.898.771

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100794

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting faillissement door vereffening van: DORSAY BV ALSEMBERGSESTEENWEG 34, 1630 LINKEBEEK.

Geopend op 11 juni 2024.

Referentie: 20240654.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0720.922.014

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100795

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: ACUCAR BV LANGESTRAAT 342, 1620 DROGENBOS.

Geopend op 5 september 2023.

Referentie: 20230699.

Datum vonnis: 1 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0734.941.680

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100210

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: HILVIN BV BERGENSESTEENWEG 388A, 1600 SINT-PIETERS-LEEUV.

Geopend op 21 januari 2025.

Referentie: 20250081.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0739.931.539

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100788

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: OEZITD-DATIER BV MADELIEFJESSTRAAT 95, 1850 GRIMBERGEN.

Geopend op 20 mei 2025.

Referentie: 20250573.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0742.987.336

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100781

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Faillissement van: ELVIR1 BV GROOT-BIJGAARDENSTRAAT 14, 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM.

Geopend op 13 november 2025.

Referentie: 20251428.

Datum vonnis: 1 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0748.962.932

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100212

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: THE EUROPEAN HORMONE AND METABOLISM- REGENTSCHAPS-STRAAT 52, 1000 BRUSSEL 1

Ondernemingsnummer: 0753.997.925

Datum van het vonnis: 6 januari 2026

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100798

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: WLD CONSTRUCT VOF ALSEMBERGSESTEENWEG 34 BUS 1, 1630 LINKEBEEK.

Geopend op 27 augustus 2024.

Referentie: 20240873.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0757.748.558

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100791

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: FALRAK COMPANY BV ASSESTEENWEG 116A, 1740 TERNAT.

Geopend op 3 oktober 2023.

Referentie: 20230837.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0767.659.879

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100784

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: AZ TRANS BV ASSESTEENWEG 116/A, 1740 TERNAT.

Geopend op 26 november 2024.

Referentie: 20241229.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0772.290.046

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100785

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: RECORD TIME VOF STEENWEG OP MECHELEN 455/1, 1950 KRAAINEM.

Geopend op 15 oktober 2024.

Referentie: 20241062.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0773.491.163

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100789

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: GUER-  
MAKIP BV- IMPERIASTRAAT 8, 1930 ZAVENTEM

Ondernemingsnummer: 0775.461.352

Datum van het vonnis: 6 januari 2026

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100797

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: ILYARDA BV  
EXCELSIORLAAN 85, 1930 ZAVENTEM.

Geopend op 26 november 2024.

Referentie: 20241247.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0780.638.578

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100786

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: RENOV LM  
BV IMPERIASTRAAT 8, 1930 ZAVENTEM.

Geopend op 18 februari 2025.

Referentie: 20250195.

Datum vonnis: 1 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0781.613.627

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100209

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: TEAM V-  
LAANDEREN & CO VOF STEENWEG OP MECHELEN 455,  
1950 KRAAINEM.

Geopend op 13 februari 2024.

Referentie: 20240180.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0781.794.957

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100783

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Faillissement van: TWIST BIOSCIENCE NETHERLANDS B.V.  
PEGASUSLAAN 5, 1831 DIEGEM.

Geopend op 13 november 2025.

Referentie: 20251433.

Datum vonnis: 1 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0781.802.974

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100213

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: TELECTRO  
INVEST VOF STEENWEG OP MECHELEN 455, 1950 KRAAINEM.

Geopend op 13 februari 2024.

Referentie: 20240178.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0784.761.177

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100782

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: LOGISTIC  
CONCEPT VOF KONINGIN ASTRIDLAAN 49, 1780 WEMMEL.

Geopend op 3 oktober 2023.

Referentie: 20230851.

Datum vonnis: 1 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0784.822.149

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100214

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: MAISON  
RENOVATION A.D. BV BERGENSESTEENWEG 24/8, 1600 SINT-  
PIETERS-LEEUV.

Geopend op 8 april 2025.

Referentie: 20250402.

Datum vonnis: 1 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0799.433.319

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100208

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: CVC COMPANY BV Z. 3 DOORVELD 140-149, 1731 ASSE.

Geopend op 24 december 2024.

Referentie: 20241382.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0799.974.044

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100792

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: AFFCA

Geopend op 31 maart 2015

Referentie: 20150178

Datum vonnis: 1 januari 2026

Ondernemingsnummer: 0820.637.321

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2026/100211

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: SARGIS TRANS BV LT. GRAFFPLEIN 5, 1780 WEMMEL.

Geopend op 5 december 2023.

Referentie: 20231102.

Datum vonnis: 6 januari 2026.

Ondernemingsnummer: 0897.027.492

Aangeduide vereffenaar(s):

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2026/100790

Gerechtelijke ontbinding

Dissolution judiciaire

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

VERBETERD BERICHT

Publicatie 2025848489.

Gelieve de publicatie van de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel van 25.11.2025 inzake de BV BOUW DE DONCKER LUC, met ondernemingsnummer 0468.971.046, als nietig te beschouwen.

Voor eensluidend uittreksel : voor de Hoofdgriffier, K. NEVENS.

(67)

Onbeheerde nalatenschap

Succession vacante

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde

Bij vonnis uitgesproken op 06.01.2026 door de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, afdeling familie- en jeugdrechtbank, werd mr. Vincent Glas, advocaat, te 9100 Sint-Niklaas, Van Havermaetstraat 36, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen dhr. ALBRECHT Patrick (RR : 80.05.250-35.57), geboren te Sint-Niklaas op 25.05.1980, in leven laatste wonende te 9100 Sint-Niklaas, Vlyminckshoek 10/B004, en overleden te Sint-Niklaas op 06.04.2025.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator

Vincent Glas, curator.

(68)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde

Bij vonnis uitgesproken op 06.01.2026 door de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, afdeling familie- en jeugdrechtbank, werd mr. Pieter Pauwels, advocaat, te 9100 Sint-Niklaas, Van Havermaetstraat 36, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van dhr. DE COCK, Paulus RR : 41.03.07-089.01, geboren te SintPauwels op 07.03.1941, in leven laatste wonende te 9170 Sint-Pauwels, Zandstraat 33 en overleden te Lokeren op 12.12.2024.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator

Pieter Pauwels, curator onbeheerde nalatenschap (sint-niklaas@wanted.law).

(69)

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Mons**

Par ordonnance du 4 mars 2020, le tribunal de première instance du Hainaut, division Mons, a désigné Maître Vincent Liégeois, avocat à 7080 Frameries, rue Joseph Dufrane 12, en qualité de curateur à la succession vacante de Monsieur Franz Stievenard, né le 28 juillet 1943 (NN 43.07.28 123-86), domicilié en son vivant à 7000 Mons, avenue de la Joyeuse Entrée 3, et décédé à Mons le 23 décembre 2010.

Les héritiers et créanciers éventuels de cette succession, et de manière générale toute personne intéressée par cette succession, sont invités à se manifester auprès du curateur dans les trois mois de la présente publication.

Vincent LIÉGEOIS, avocat.

(70)

**Tribunal de première instance de Liège, division Verviers**

Par ordonnance du 18.12.2025, le tribunal de première instance de Liège, division Verviers, tribunal de la Famille, a désigné Me Nicolas PETIT, avocat, rue du Palais 60, 4800 Verviers, en qualité de curateur à la succession vacante de M. Fernand Auguste Emile DISTER, né à Tilleur le 17.09.1948 (NN 48.09.17-213.57), en son vivant domicilié rue de Heusy 95, 4800 Verviers, décédé à Verviers le 08.06.2025.

Les intéressés sont invités à se faire connaître du curateur dans un délai de deux mois.

N. PETIT, avocat.

(71)

**Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi**

Par ordonnance du 31 décembre 2025 du Président du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi (RG : 25/1561/B), Maître Céline POTY, avocat, a été désigné Administrateur Provisoire de la succession de Monsieur Marcel DEFFET, né le 8 janvier 1947, décédé le 7 août 2016 et domicilié de son vivant à 6042 Charleroi, rue Via du Sart 39.

Les déclarations de créance sont à adresser au cabinet de l'administrateur provisoire situé à 6000 Charleroi, rue du Pont Neuf 5/011.

Pour extrait conforme : Céline Poty, avocate.

(72)

**Gerichts Erster Instanz Eupen**

Durch Beschluss der Präsidentin des Gerichts Erster Instanz EUPEN vom 08. Januar 2026, ist Herr Rechtsanwalt David HANNEN, dessen Kanzlei sich in 4780 SANKT VITH, Aachener Straße 76, befindet, zum Verwalter des Nachlasses des am 31. Oktober 2025, in BASTOGNE verstorbenen und am 27. Dezember 1980, in MALMEDY geborenen Herrn John Mickaël Nicolas XHAYET, zeitlebens wohnhaft in 4780 SANKT VITH, Am Herrenbrühl 51, bestimmt worden.

Die Gläubiger werden aufgefordert, ihre Forderung innerhalb einer Frist von drei Monaten ab der vorliegenden Veröffentlichung an den Nachlassverwalter zu richten.

Für gleichlautenden Auszug, Luzia SERVATY, Der Greffier.

(73)

Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad* — Annexe au *Moniteur belge* — Anlage zum *Belgischen Staatsblatt*

<div><div>FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE</div><div>[C – 2026/200013]</div><div>Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor de ambtshalve doorhaling van het adres van de zetel in de Kruispuntbank van Ondernemingen is stopgezet</div><div>Voor vragen kunt u de website van de FOD Economie raadplegen (www.economie.fgov.be) of contact opnemen met de Helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen: 02/277 64 00 of per mail helpdesk.kbo@economie.fgov.be.</div><div>Ond. Nr. 1027.173.382</div><div>MUANES GROUP</div><div>De doorhaling van het adres van de zetel Lt. Graffplein 15 1780 Wemmel werd stopgezet met ingang van 15/12/2025.</div></div>	<div><div>SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE</div><div>[C – 2026/200013]</div><div>Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l’arrêt de la radiation d’office de l’adresse du siège</div><div>Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie (www.economie.fgov.be) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00 ou à l’adresse électronique helpdesk.bce@economie.fgov.be.</div><div>N° ent. 1027.173.382</div><div>MUANES GROUP</div><div>La radiation de l’adresse du siège Place Lt. Graff 15 1780 Wemmel a été arrêtée avec prise d’effet le 15/12/2025.</div></div>	<div><div>FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE</div><div>[C – 2026/200013]</div><div>Liste der registrierten Einheiten, für die die Streichung der Sitzadresse von Amts wegen in der zentralen Datenbank der Unternehmen stillgelegt wurde</div><div>Bei Fragen verweisen wir Sie auf die Website des FÖD Wirtschaft (www.economie.fgov.be) oder wenden Sie sich an den Helpdesk der Zentralen Datenbank der Unternehmen unter der Telefonnummer 02/277 64 00 oder der E-Mail-Adresse helpdesk.bce@economie.fgov.be.</div><div>Unt. nr. 1027.173.382</div><div>MUANES GROUP</div><div>Die Streichung der Sitzadresse Lt. Graffplein 15 1780 Wemmel wurde mit Wirkung vom 15/12/2025 beendet.</div></div>
--	---	--