

Documentation Utilisateur

GSB – AppliFrais

Table des matières

Installation & configuration :	2
Prérequis	2
Étapes d'installation	2
Fonctionnalités	4
Connexion à l'application	4
Visiteur	5
Renseigner une fiche de frais :	5
Afficher ses fiches de frais	7
Comptable	8
Valider une fiche de frais	8
Suivre le paiement d'une fiche de frais	9

Installation & configuration :

Prérequis

- Système d'exploitation : Windows
- Logiciel Laragon installé : <https://laragon.org/>
- Navigateur web (Chrome, Firefox...)

Étapes d'installation

1. Copier le projet

- Placer le dossier de l'application dans le répertoire suivant :

makefile

CopierModifier

C:\laragon\www\

- Exemple : C:\laragon\www\gsb_appli

2. Lancer Laragon

- Ouvrir Laragon
- Cliquer sur "Start All" pour démarrer Apache et MySQL

3. Accéder au site

- Dans un navigateur, saisir l'URL suivante :

arduino

CopierModifier

http://localhost/gsb_appli

4. Importer la base de données

- Ouvrir phpMyAdmin :
<http://localhost/phpmyadmin>
- Se connecter (utilisateur par défaut : root, mot de passe vide)
- Créer une base de données nommée :

nginx

CopierModifier

gsb_frais

- Importer le fichier .sql fourni (souvent présent dans un dossier bdd/ ou database/ du projet) :

1. Cliquer sur la base gsb_frais

2. Aller dans l'onglet **Importer**

3. Sélectionner le fichier .sql

4. Lancer l'importation

5. Configurer les identifiants (si nécessaire)

- Ouvrir le fichier de configuration de la connexion à la base de données, souvent :

```
bash
CopierModifier
/gsb_appli/includes/modele.inc.php
```

- Vérifier que les informations suivantes sont correctes :


```
php
CopierModifier
$serveur='localhost';
$bdd='gsb_frais';
$user='root';
$mdp='';
```


Fonctionnalités

Connexion à l'application



Identification utilisateur

 Login

 Mot de passe

poste au sein de l'entreprise : ☒ **Visiteur** ☐ **Comptable**

Se connecter

Comptable :

Login : mmoi

Mot de passe : lecomptable

Visiteur :

Login : dandre

Mot de passe : oppg5

Visiteur

Menu



[Accueil](#)


[Renseigner la fiche de frais](#)

[Afficher mes fiches de frais](#)

[Déconnexion](#)

Gestion des frais - Visiteur : David Andre

Navigation

 Renseigner la fiche de frais

 Afficher mes fiches de frais

Renseigner une fiche de frais :

1. Accéder à la page Renseigner la fiche de frais
2. Saisir les frais forfaitisés

Renseigner ma fiche de frais du mois 05-2025

Eléments forfaitisés

Forfait Etape

Frais Kilométrique

Nuitée Hôtel

Repas Restaurant

Ajouter

Effacer

3. Appuyer sur Ajouter
4. La fiche de frais est créée
5. Ajouter si nécessaire des frais hors-forfait

Nouvel élément hors forfait

Date (jj/mm/aaaa):

24/08/2024

Libellé

Restaurant

Montant :

€ 787

Ajouter

Effacer

6. Appuyer sur Ajouter

Descriptif des éléments hors forfait			
Date	Libellé	Montant	
24/08/2024	Restaurant	787.00	Supprimer

7. Le frais hors-forfait a été ajouté

Afficher ses fiches de frais

1. Accéder à la page Afficher mes fiches de frais
2. Sélectionner le mois de la fiche de frais à consulter

Mes fiches de frais

Sélectionner un mois :

Mois :

05/2025

Valider

Effacer

3. Valider

Fiche de frais du mois 05-2025 :

Etat : Fiche créée, saisie en cours depuis le 12/05/2025

Montant validé : 2134.00

Eléments forfaitisés

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
10	100	2	1

Descriptif des éléments hors forfait - 0 justificatifs reçus

Date	Libellé	Montant
24/08/2024	Restaurant	787.00

4. La fiche de frais apparaît à l'écran

Comptable

Valider une fiche de frais

1. Accéder à la page Valider fiche de frais
2. Sélectionner un Visiteur

Les fiches de frais

Sélectionner un Visiteur :

Valider

Effacer

3. Valider le visiteur
4. Sélectionner le mois de la fiche de frais à valider

Sélectionner un mois :

Valider

Effacer

5. Valider
6. Contrôler les informations de la fiche de frais puis valider

Fiche de frais du mois 04-2025

Etat : Saisie clôturée depuis le 12/05/2025
Montant validé : 222.00

Éléments forfaitisés

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>

Confirmer les modifications/Calculer le montant à valider

Descriptif des éléments hors forfait - 0 justificatifs reçus

Date	Libellé	Montant	
------	---------	---------	--

Valider la fiche de frais

Suivre le paiement d'une fiche de frais

1. Accéder à la page Suivre paiement fiche de frais

2. Sélectionner un visiteur

Sélectionner un Visiteur :

Valider

Effacer

3. Sélectionner le mois de la fiche à consulter

Sélectionner un mois :

Valider

Effacer

4. Valider

5. La fiche de frais s'affiche

Fiche de frais du mois 04-2025

Etat : Validée depuis le 12/05/2025
Montant validé : 222.00

Eléments forfaitisés

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
1	100	0	2

Descriptif des éléments hors forfait - 0 justificatifs reçus

Date	Libellé	Montant	
------	---------	---------	--

Mettre en paiement

6. Appuyer sur Mettre en paiement