|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 2006年至2007年财务情况分析报告

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金额  项目 | | 计划与实际 | | | 本期与上年同期 | | |
| 计划 | 实际 | 增减 | 本期 | 上年同期 | 增减 |
| 利润 | |  |  |  |  |  |  |
| 可比产品成本降低率 | |  |  |  |  |  |  |
| 定额资产 | 平均余额 |  |  |  |  |  |  |
| 资金率 |  |  |  |  |  |  |
| 周转天数 |  |  |  |  |  |  |

打开文档A4.DOCX，按下列要求创建、设置表格如【样文4-14】所示。   
**1．创建表格并自动套用格式：**在文档的开头处创建一个4行5列的表格；以精巧型2为样式基准，为新创建的表格自动套用“浅色列表 - 强调文字颜色1”的格式。   
**2．表格行和列的操作：**删除表格中“利润”行下方的一行（空行）；将“可比产品成本降低率”一行与“利润”一行位置互换；将除第一行之外的所有行平均分布高度。   
**3．合并或拆分单元格：**将“定额资产”所在的单元格及其前方的一个单元格合并为一个单元格。   
**4．表格格式：**将表格中除第一个单元格之外的各单元格格式设置为水平居中；将所有带有文本的单元格的底纹设置为金色（RGB={255，204，0}）。   
**5．表格边框：**将表格的边框线设置为如下所示的线型。

