

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava

# Číslo. Název maturitní práce

Maturitní práce

Autor práce: Jan Pilný

Vedoucí práce: Ing. Jan Učitel

Třída: I4A

Školní rok: 2022/2023

Zadání práce – vložte listy se zadáním podepsaným ředitelem školy

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Ostravě 2. 4. 2023

podpis:

### **Licenční ujednání**

Ve smyslu §60 autorského zákona č. 121/2000 Sb. poskytuji, Střední průmyslové škole elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvkové organizaci, Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava, bezplatně oprávnění k výkonu práva (licenci) ke školnímu dílu (maturitní práci) užít v rozsahu a způsoby uvedenými v §12 až 23 autorského zákona.

Souhlasím / Nesouhlasím se zveřejněním díla v rámci školní počítačové sítě pro potřeby studentů a zaměstnanců školy a pro potřeby výuky v souladu s §35(3) autorského zákona.

Souhlasím / Nesouhlasím s použitím práce k propagaci školy.

V Ostravě 2. 4. 2023

podpis:

## Anotace

Tato práce byla napsána za účelem poskytnout informace o formální stránce tvorby dlouhodobých maturitních prací.

*Anotace má krátce shrnout obsah a účel práce a upozornit na nové poznatky a hlavní závěry. Je stručná (obvykle nepřesahuje 200 slov), psaná ve třetí osobě trpného rodu a obsahuje pouze běžné výrazy. Neměla by obsahovat matematické výrazy a odkazy na literaturu.*

# Obsah

Úvod.....	5
1 Povinné části písemné dokumentace .....	6
1.1 Titulní stránka .....	6
1.2 Zadání práce (originál zadání maturitní práce) .....	6
1.3 Čestné prohlášení autora práce.....	6
1.4 Poděkování.....	6
1.5 Obsah .....	6
1.6 Úvod .....	6
1.7 Zpracování maturitní práce.....	6
1.8 Závěr.....	7
1.9 Seznam použité literatury a zdrojů .....	7
1.10 Přílohy .....	7
2 Další náležitosti maturitní práce .....	8
2.1 Rozvržení stránek.....	8
2.2 Okraje stránek.....	8
2.3 Číslování stránek.....	8
2.4 Řádkování.....	8
2.5 Volba typu a výšky písma.....	8
2.6 Zdrojový kód.....	8
2.7 Odstavce .....	9
2.8 Bibliografické citace .....	9
3 Doporučený postup.....	10
4 Vazba .....	11
Závěr.....	12
Použité zdroje.....	13
Seznam příloh.....	14

## **Úvod**

Obsahuje cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol.

Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce.

# **1 Povinné části písemné dokumentace**

## **1.1 Titulní stránka**

Vzhled ukazuje první strana dokumentu

## **1.2 Zadání práce (originál zadání maturitní práce)**

Vložte listy se zadáním podepsaným ředitelem školy.

## **1.3 Čestné prohlášení autora práce**

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

Bude umístěno v dolní části stránky.

## **1.4 Poděkování**

Pokud chcete, můžete připojit poděkování osobám, které vám při vzniku práce pomáhaly. Poděkování můžete umístit do spodní části stránky.

## **1.5 Obsah**

V obsahu jsou uvedeny názvy kapitol a podkapitol s uvedením odpovídajícího čísla stránky, na konci obsahu je uveden výčet případných příloh, případně seznam obrázků, tabulek. Obsah je automaticky generován až od úvodní kapitoly.

## **1.6 Úvod**

Obsahuje, cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol. Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce.

## **1.7 Zpracování maturitní práce**

V hlavní části autor podrobně charakterizuje sledovanou problematiku, uvádí postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu, vlastní postup práce, analyzuje je a hodnotí. Prezentuje též vlastní zkušenosti a navrhuje řešení problémů.

Výsledky vlastní práce, které jsou dále členěny podle charakteru problematiky. Doporučuje se logické členění do částí, což umožňuje detailnější zpracování.

Text práce se člení do logicky uspořádaných kapitol, které na sebe navazují. V jednotlivých kapitolách autor objasňuje pojmy související s daným tématem a nabízí teoretická a odborná východiska.

Při psaní dokumentace se řídí formálními pravidly pro psaní textů.

## **1.8 Závěr**

V závěru autor charakterizuje práci jako celek. Hodnotí získané teoretické a praktické výsledky, využití vytvořené práce, případně možností rozšíření.

## **1.9 Seznam použité literatury a zdrojů**

V seznamu použitých zdrojů autor uvádí všechny odkazy na literaturu a další zdroje, které v práci použil.

## **1.10 Přílohy**

Přílohou jsou zdrojové kódy vytvořené práce.



## **2 Další náležitosti maturitní práce**

Celá práce bude vypracována podle základních typografických pravidel.

### **2.1 Rozvržení stránek**

Práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně, všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Sazebním obrazcem je obdélník, jehož rozměry a pozice jsou definovány velikostmi okrajů stránky.

### **2.2 Okraje stránek**

- horní 2,5 cm
- dolní 2,5 cm
- levý 3,5 cm
- pravý 2, cm

### **2.3 Číslování stránek**

Číslovají se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na některých stránkách se však číslo nezobrazuje (prázdné stránky, titulní strana, anotace, prohlášení, zadání, obsah).

Číslování je souvislé (až do příloh), přílohy je možné číslovat zvlášť.

Stránky číslováme arabskými čísly obvykle v zápatí stránky.

### **2.4 Řádkování**

Zpravidla volíme řádkování jednoduché nebo 1,2násobek výšky řádku.

### **2.5 Volba typu a výšky písma**

Vhodné fonty:

- patková (např. Cambria, Garamond, Spectral, Constantia Times, New Roman, ...);
- bezpatková (např. Calibri, Open Sans, Arial, ...);

Doporučení:

- Nadpisy, tituly kapitol patkové, případně bezpatkové písmo 14 bodů, 12 bodů
- Vlastní text práce patkové písmo 11 bodů
- Poznámky (lze odlišit menším písmem) 10 bodů

### **2.6 Zdrojový kód**

Font písma pro zdrojový kód je patkové neproporcionální písmo, velikost 11 bodů.

## **2.7 Odstavce**

Odstavce zarovnáváme oboustranně, do bloku. V práci je nutné zachovat stejný styl odstavců jednotlivých úrovní (názvy kapitol, běžný text, popisy tabulek a obrázků atd.), tj. zejména písmo, zarovnání, odsazení. Jednotlivé odstavce od sebe oddělujeme mezerou 6 bodů.

## **2.8 Bibliografické citace**

Při tvorbě písemné dokumentace je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ISO 690 a ISO 690-2.

### 3 Doporučený postup

- Nejprve si napište text bez typografické úpravy, jen se členěním na odstavce a nadpisy. Pro tuto etapu práce si vyberte dobře čitelný text, kde snadno objevíte chyby a překlipy. Pokud to editor dovoluje, zapněte si kontrolu pravopisu.
- Proveďte základní typografickou úpravu. Vždy dejte přednost formátování textu pomocí **stylů odstavců a znaků** před úpravou bez stylů. S každou další změnou textu byste museli vše pracně přeformátovávat.
- Přidejte obrázky, grafy, tabulky, nezapomeňte přiřadit jejich označení.
- Znovu upravte rozvržení textu a kontrolu pravopisné úpravy.
- Dokončete úpravu (stránkování, obsah a podobně).
- Před odevzdáním si nechejte přečíst práci někým cizím. Ten objeví chyby, které sami nevidíte.
- Klávesu ENTER používejte jen pro ukončování jednotlivých odstavců. Pro nucený přechod na nový řádek v rámci jednoho odstavce můžete použít kombinaci klávesy SHIFT a ENTER.
- Zkontrolujte samostatná písmena na konci řádků, dle potřeby volte pevnou mezeru.
- Vyhněte se podtrhávání písma. V elektronických textových editorech máme lepší možnosti, jak písmo zvýraznit (změna fontu, kurzíva, tučné písmo apod.).
- Volte klasická písmena určená pro text. Vyhněte se písmům určeným pro reklamu, ozdobným písmům, písmům psaným či kaligrafickým. Jejich použití v seminární práci svědčí většinou o neznalosti základních typografických zásad.
- Nepoužívejte velké množství druhů písma. Většinou stačí dva. Jeden na text, druhý na nadpisy. Pro zvýraznění můžete použít jejich řezy (tučný, kurzívní) a změnu velikosti.

## **4 Vazba**

Práce se odevzdává v jednom výtisku svázaném ve složce, kterou student dostává se zadáním práce. Výtisk bude archivován.

Dále se také dle pokynů odevzdává v elektronické podobě (viz zadání MPsO).

## **Závěr**

V závěru autor charakterizuje práci jako celek. Hodnotí získané teoretické a praktické výsledky, využití vytvořené práce, případně možností rozšíření.

## Použité zdroje

- seznam použitých pramenů a literatury
- seznam zdrojů ilustrací, obrázků, fotek
- případně také seznam použitého software

Je potřeba dodržet normu pro knižní i internetové zdroje (<https://www.citace.com/> nebo <https://sites.google.com/site/novaiso690/>)

## Seznam příloh

- databáze
- zdrojové kódy aplikace, programu
- postup zprovoznění
- výkres
- schéma
- ...