









## FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA DIPLOMAÇÃO

Aluno(a) concluinte ou ex-aluno(a) acessa o site do DAA e clica no botão "Solicitações de Alunos e Ex-Alunos". Seta Verde



#### Departamento de Administração Acadêmica

















#### Início



EMISSÃO DE BOLETOS

Listagem Alunos Matriculados em 2020/2: Classificação, 1ª a 3ª Reclassificação e 1º ao 3º Remanejamento - 2º Semestre

Listagem dos Alunos Matriculados na Reclassificação Especial - 2020/1

Listagem dos Alunos Matriculados na 3ª Reclassificação / 3º Remanejamento - 2020/1

Listagem dos Alunos Matriculados na 2ª Reclassificação / 2º Remanejamento - 2020/1

Espaço do Aluno e Ex-Aluno UERJ



Procure aqui o que precisa

**DAA Notícias** 

#### Atenção:

Como parte das medidas para combater a pandemia de coronavírus (Covid-19), e em conformidade com o Ato Executivo de Decisão Administrativa 081/Reitoria/2020 - AEDA, o Departamento de Administração Acadêmica (DAA/PRI) não estará aberto para atendimento até o dia 31 de janeiro de 2021.

Solicitamos acompanhar notícias na página da UERJ.

AEDA-045/Reitoria/2020 - Fixa Normas Relativas a Emissão de Documentos Acadêmicos por Meio Digital para Cursos de Graduação e Atos de Colação de Grau à Distância Durante a Pandemia de Covid-19.

Consulte aqui, Calendário Acadêmico Emergencial Mês a Mês 2020/2 - PAE

Atenção Alunos de Graduação:

# FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA DIPLOMAÇÃO

Ao escolher o formulário "Entrega de Documentações para Diplomação", o Concluinte será encaminhado à página correspondente onde fará o procedimento. (veja imagem ao lado).

Ele(a) baixa o Requerimento de Diploma (seta verde), preenche, assina e digitaliza.

Posteriormente este Requerimento será anexado em um campo específico.

FORMULÁRIO EM TESTE PELO DAA—SEM VALOR – AGUARDE LIBERAÇÃO								
Preenchimento do Formul	ário Digital	/						
i – Baixe o Requerimento d	e Diploma – Graduação	(clique aqui). Preencha e as	sine o Re	querimento;				
2 – Preencher os campos do Requerimento possa ser efe		o, observando que os <b>campo</b>	s marcac	los como obrigatórios terão que ser necessariamente preenchidos para que o				
	E:017/REITORIA/2013 e A			Graduação devidamente preenchido e assinado, e os demais documentos exigidos -os obrigatoriamente nas pastas indicadas (Ver abaixo as orientações quanto a				
		enviado, revise o Formulári	o e procu	re os <b>campos marcados com uma faixa em vermelho</b> , conforme ilustrado na figura				
abaixo.				Section Lattice section is also have the second of the second				
		Curso * obrigatório						
		Digite seu curso	Digite seu curso					
Será enviado um e-mail auto	omático do recebimento	do seu pedido, com um núi	mero de c	controle interno ( <b>NÃO É</b> o número do Processo de Diploma);				
Sua solicitação será encami SEI/UERJ, passando a receb			ficação pr	eliminar o Processo de Diploma será autuado no Sistema Eletrônico de Informações				
Para consultar o Processo de	e Diploma no SEI acesse:	SEI – Usuário Externo						
N° de Controle								
511469								
nformo que consultei no Al	UNO ONLINE, e consta c	registro da Data de Colaçã	o de Grau	do Curso/Titulação (em referência), no Histórico Escolar. Estando ciente de que esta				
solicitação e a autuação do I	PROCESSO DE DIPLOMA	a estará condicionada ao reg	gistro des	ta informação no Sistema de Acadêmico da Graduação – SAG.				
A Ausência do Registro da	Data da Colação de Gra	u, no sistema, torna sem e	feito qual	quer solicitação apresentada, sendo a mesma descartada.				
Matrícula * obrigatório								
Digite somente números								
Nome Completo * obrigatór	io			Nome Social (Decreto 43.065/11)				
Digite seu nome completo				(				
Curso * obrigatório		Unidade - UERJ	Unidad	e - UERJ-EAD				
Digite curso				~				
Fitulação	Habilitação			Énfase				
Digite Titulação	Digite Habilita	ıcão		Digite Enfase				
Conclusão do Curso	Colação de Grau	_						
ano/semestre	dia/mês/ano							
,								
				DDD-Telefone * obrigatório				
Digite seu CPF	Digite seu e-mail		Digit	Digite seu telefone				
Ié Bassul Dinlama da massu	ma Curso o Titulosão sos	undo cata uma Canaluaka n	afaranta	a uma autra Habilla a sa da Cura a				
SIM NÃO	no curso e intulação, se	muo esta uma conclusão r	erente	a uma outra Habilitação do Curso?				
	te para que apresente o (			aguardar o Processo dar entrada no Serviço de Diploma – DIPLO/DAA, que entrará so/Titulação para que seja efetuada no verso do mesmo o devido Apostilamento e				
DOCUMENTOS EXIGIDOS P	ARA ABERTURA DO PRO	OCESSO						
Selecione abaixo qual o Tipo	de Ingresso na UERJ							

### PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

O n° de controle ajuda na identificação e localização do formulário. Não é o n° de processo SEI.

Concluinte precisa inicialmente digitar o seu n° de matrícula.

N° de Controle 511469	•		usado apenas para s formulários enviados					
					iu do Curso/Titulação (em referência), no Histórico Escolar. Estando ciente de que es ista informação no Sistema de Acadêmico da Graduação – SAG.	ta		
A Ausēncia do	Registro da Da	ita da Colação de Gra	u, no sistema, torna sem efe	ito qual	alquer solicitação apresentada, sendo a mesma descartada.			
Matrícula * obr	igatório	_						
2012.1.0035	0.11	-	Concluinte digita o ser	u nº de	e matricula			
Nome Comple	to * obrigatório				Nome Social (Decreto 43.065/11)			
Digite seu no	ome completo							
Curso * obrigat	tório		Unidade - UERJ	Unidad	ide - UERJ-EAD			
Digite curso			~					
Titulação		Habilitação			Enface			
Digite Titulaç	ção	Digite Habilita	tção		Digite Enfase			
Conclusão do (	Surro Co	lação de Grau						
ano/semestr		dia/mēs/ano						
CPF * obrigató Digite seu C		mail * obrigatório  Digite seu e-mail		DDD-Telefone * obrigatório  Digito sou telefone				
Já Possui Dipl	oma do mesmo	Curso e Titulação, se	ndo esta uma Conclusão re	ferente a	e a uma outra Habilitação do Curso?			
SIM N	ÃO							
					à aguardar o Processo dar entrada no Serviço de Diploma – DIPLO/DAA, que entrará rso/Titulação para que seja efetuada no verso do mesmo o devido Apostilamento e			
	va Habilitação o		ong na do Diploma reletence	uo curs	nasa managan para que seja electada no verso do mesmo o devido Apostialmento e			
		RA ABERTURA DO PR	OCESSO					
		e Ingresso na UERJ						
Qual for o tip	po de Ingresso n	a UERJ7 V						
Anexar outro(s		que julgar necessário	- Arquivo PDF - Tamanho Máx	kimo 2MI	MB.			
Escolher arquiv	Nenhum arqui	vo selecionado						
Campo para D	escrição do(s) D	ocumento(s) Anexo(s)	e Observações Pertinentes.					
DECLARAÇÃO	,							
		a responsabilidade pe aplicará em penalidad		ste form	mulário e pela autenticidade das cópias dos documentos, estando ciente de que a			
Clique para en	viar o Formulári	o e aguarde a mensag	em de confirmação.					
Enviar								

# PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO (CAMPOS AUTOMÁTICOS)

Após preencher com n° de matrícula, os campos com seta azul serão automaticamente preenchidos conforme o Curso do Concluinte.

No campo "tipo de ingresso" será mostrado como o concluinte ingressou na UERJ e será aberta as posições onde ele deverá anexar as documentações obrigatórias.

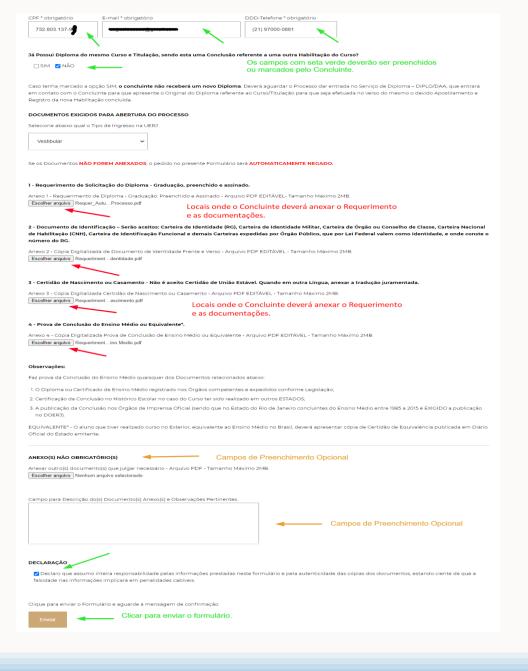
Matricula * obrigatorio							
2012.1.00350.11	Ao preencher o nº de m preenchidos automatica	atrícula quase todos os car mente. Veja abaixo as seta	npos serão as em azul.				
Nome Completo * obrigatório		Nome Social (Decreto 43.065/11)					
Augusto Cesar		-					
Curso * obrigatório	Unidade - UERJ Unidad	e - UERJ-EAD					
		e- OERS-EAD					
Ciências Biológicas	IBRAG	v					
Titulação Hat	bilitação	Ênfase					
Bacharelado	Digite Habilitação	Biotecnologia	<b>←</b>				
Conclusão do Curso Colação de C	Grau						
2018/1	18						
OPF * obrigatório E-mail * obri	igatório DDD-Ti	elefone * obrigatório					
Digite seu CPF Digite seu		e seu telefone					
	Titulação, sendo esta uma Conclusão referente	a uma outra Habilitação do Curso?					
SIM NÃO							
	ncluinte não receberá um novo Diploma. Deverá a apresente o Original do Diploma referente ao Curs						
DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ABERT	TURA DO PROCESSO						
Selecione abaixo qual o Tipo de Ingresso							
Vestibular	~						
Se os Documentos <b>NÃO FOREM ANEXA</b>	ADOS, o pedido no presente Formulário será AUTO	MATICAMENTE NEGADO.					
- Pequerimento de Solicitação do Din	oloma - Graduação, preenchido e assinado.						
- Requerimento de Solicitação do Diploma - Graduação, preenchido e assinado. Anexo 1 - Requerimento de Diploma - Graduação: Preenchido e Assinado - Arquivo PDF EDITÁVEL- Tamanho Máximo 2MB. <u>Escolher arquivo</u> Nenhum arquivo selecionado							
de Habilitação (CNH), Carteira de Ident número do RG.	io aceitos: Carteira de Identidade (RC), Carteira c tificação Funcional e demais Carteiras expedida ento de Identidade Frente e Verso - Arquivo PDF El nado	s por Órgão Público, que por Lei Fe					
	ento - Não é aceito Certidão de União Estável. Qu e Nascimento ou Casamento - Arquivo PDF EDITÁV nado		idução juramentada.				
4 - Prova de Conclusão do Ensino Médi	lio ou Equivalente*.						
Anexo 4 - Cópia Digitalizada Prova de Co Escolher arquivo Nenhum arquivo selecion	onclusão de Ensino Médio ou Equivalente - Arquivo nado	o PDF EDITÁVEL - Tamanho Máximo :	žMB.				
Observações:							
Faz prova da Conclusão do Ensino Médio	o quaisquer dos Documentos relacionados abaixo						
1. O Diploma ou Certificado de Ensino N	Médio registrado nos Órgãos competentes e exped	lidos conforme Legislação;					
	o Escolar no caso do Curso ter sido realizado em o os de Imprensa Oficial (sendo que no Estado do Ri		édio entre 1985 a 2015 é EXIGIDO a publicação				
QUIVALENTE* - O aluno que tiver realizado curso no Exterior, equivalente ao Ensino Médio no Brasil, deverá apresentar cópia de Certidão de Equivalência publicada em Diário Oficial do Estado emitente.							

# PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO (CAMPOS NÃO AUTOMÁTICOS)

Alguns campos deverão ser preenchidos, pois dependem de informações que podem ser úteis no decorrer do procedimento de Diplomação. Outros são para dar segurança e transparência ao procedimento. Setas verdes

Aberta as posições de anexos de documentações obrigatórias, o Concluinte deverá anexar os documentos em formato .pdf editável. Setas vermelhas

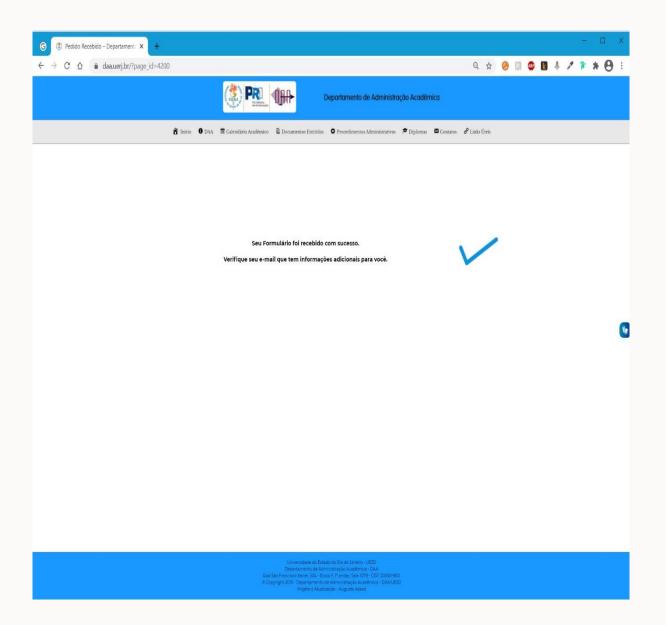
Para finalizar o procedimento, clicar no botão **Enviar.** 



### TELA APÓS O ENVIO DO FORMULÁRIO

Imediatamente após enviar o formulário, o Concluinte será encaminhado a outra página onde receberá a seguinte comunicação:

Próxima etapa será ele entrar no e-mail cadastrado onde terá algumas informações adicionais.



#### E-MAIL RECEBIDO PELO CONCLUINTE

O concluinte receberá em sua caixa postal o seguinte e-mail (tela ao lado).

Terá o nº de controle, a Unidade Acadêmica

Obs.: Estamos abertos a sugestões em relação ao conteúdo do corpo do e-mail.

Assunto: Entrega de Documentação para Autuação do Processo de Diploma - Recebido - № de

Controle: 511469 ---

De: Unidade Acadêmica: IBRAG - <matri.daa@uerj.br>

Data: 27/01/2021 12:29

Para: Augusto Cesar - <

Prezado(a) Augusto Cesar, recebemos seu e-mail com o formulário de Requerimento de Diploma de Graduação preenchido

Seu nº de Controle é: 511469. Este NÃO É o número do Processo de Diploma, apenas uma forma de localizarmos sua solicitação caso precise.

Atenciosamente,

Unidade Acadêmica: IBRAG

### E-MAIL RECEBIDO PELA UNID. ACADÊMICA

A Unidade Acadêmica receberá após o envio do formulário pelo concluinte um e-mail com o conteúdo semelhante ao da tela ao lado.

O e-mail conterá as informações digitadas pelo Concluinte e os anexos que foram inseridos em formato .pdf. E também o nº de controle para facilitar a localização do e-mail.

Caberá a U.A. verificar os anexos enviados e se tiver alguma inconsistência, entrar em contato com o Concluinte a fim de sanar o ocorrido.

