



**PREFEITURA**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE  
JANEIRO PREFEITURA DOS CAMPI  
UMA PARCERIA ENTRE DEGSEG E DAENG**

**SISTEMA INTEGRADO DE APOIO DA  
PREFEITURA DOS CAMPI**

**MANUAL DE USO**

**RIO DE JANEIRO 2024**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE  
JANEIRO PREFEITURA DOS CAMPI  
UMA PARCERIA ENTRE DEGSEG E DAENG**

**SISTEMA INTEGRADO DE APOIO DA  
PREFEITURA DOS CAMPI**

**MANUAL DE USO**

Este documento é o manual de uso do: “Sistema Integrado de Apoio da Prefeitura dos Campi”, está disponível em <https://prefeitura-apoio.uerj.br/> menu: Sobre > Manual. Tem a função de detalhar como é feita a interação do usuário com todas as páginas.

**RIO DE JANEIRO 2024**

## SUMÁRIO

1. VISÃO GERAL DO SISTEMA.....	5
2. ACESSO.....	6
3. NÍVEIS DE ACESSO .....	7
4. UTILIZANDO O SISTEMA .....	8
3.1. Parte 1 (barra superior) .....	8
3.2. Parte 2 (barra inferior) .....	9
3.3. Parte 3 (barra lateral) .....	9
3.4. Parte 4 (centro das páginas) .....	10
5. PÁGINA INICIAL.....	11
6. EVENTOS.....	13
7. CADASTRO .....	21
8. ANÁLISE DE DADOS .....	28
9. SOBRE .....	31
10. SAIR .....	32
11. CONTATO .....	33

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Tela de Login .....	6
Figura 2 - Partes do Layout .....	8
Figura 3 - Link para a Página Inicial .....	8
Figura 4 - Recolher / Expandir .....	8
Figura 5 - Ícone Acessibilidade .....	8
Figura 6 - Submenu doe Acessibilidade .....	9
Figura 7 - Rodapé .....	9
Figura 8 - Menu Lateral (Desenvolvedor ou Administrador) .....	9
Figura 9 - Menu Lateral (Colaborador) .....	10
Figura 10 - Página inicial .....	11
Figura 11 - Opções nos gráficos .....	12
Figura 12 - Cadastro-Seleção-Impressão .....	13
Figura 13 - Navegar Pelos Eventos .....	13
Figura 14 - Gerar Relatório do Evento .....	13
Figura 15 - Tela de Cadastro .....	13
Figura 16 - Evento Cadastrado .....	14
Figura 17 - Caixa de Pesquisa .....	14
Figura 18 - Editar-Visualizar-Excluir-Restaurar .....	15
Figura 19 -Editar-Visualizar .....	15
Figura 20 - Tela de Edição .....	15
Figura 21 – Exclusão .....	16
Figura 22 – Restaurar .....	16
Figura 23 - Botão Restaurar Evento .....	16
Figura 24 – Equipe .....	16
Figura 25 - Adicionar Pessoa ao Evento .....	17
Figura 26 – Talão .....	17
Figura 27 - Adicionar Talão .....	18
Figura 28 - Área Financeira .....	18
Figura 29 - Formas de Recebimento .....	19
Figura 30 - Gráfico Receita-Lucro-Despesa .....	19
Figura 31 - Desmarcar Concluído .....	19
Figura 32 - Cadastro de Pessoas (Desenvolvedor) .....	21
Figura 33 - Cadastro de Pessoas (Administrador) .....	21
Figura 34 - Cadastrando uma Pessoa .....	22
Figura 35 – LGPD .....	23
Figura 36 - Cadastro de Portões (Desenvolvedor) .....	24
Figura 37 - Cadastro de Portões (Administrador) .....	24
Figura 38 - Cadastro de Departamentos (Desenvolvedor) .....	25
Figura 39 - Cadastro de Departamentos (Administrador) .....	25
Figura 40 - Cadastro de Tipos de Eventos (Desenvolvedor) .....	26
Figura 41 - Cadastro de Tipos de Eventos (Administrador) .....	26
Figura 42 - Cadastro Usuários (Desenvolvedor) .....	26
Figura 43 - Cadastro Usuários (Administrador) .....	27
Figura 44 - Log de Alterações (Desenvolvedor e Administrador) .....	27
Figura 45 - Análise de Dados .....	28

Figura 46 - Análise de Dados (fazendo uma consulta).....	29
Figura 47 - Análise de Dados (Botão Imprimir) .....	30
Figura 48 - Sobre o Manual.....	31
Figura 49 - Sobre o Sistema.....	31
Figura 50 - Divisões da Prefeitura dos Campi .....	33

## **1. VISÃO GERAL DO SISTEMA**

O sistema tem por objetivo controlar os eventos que acontecem na UERJ e que são geridos pela Divisão Geral de Segurança.

Tal controle de documentos refere-se a:

- Cadastro dos eventos;
- Cadastro do pessoal que trabalha no apoio para que o evento ocorra sob controle;
- Gestão dos talões utilizados para cada veículo que aqui entre.
- Histórico de tudo que foi cadastrado para poder gerar indicadores como, total arrecadado e gasto com pessoal, dentre outros que serão detalhados mais a frente.

Este sistema veio para substituir o antigo que não permitia mais a manutenção e adição de melhorias, uma vez que o desenvolvedor não está mais conosco e também porque foi criado em uma linguagem antiga. Além de o sistema atual está de acordo com o padrão de Layout e Desenvolvimento estabelecidos pelo DGTI (Diretoria Geral de Tecnologia da Informação da UERJ).

É um sistema construído para acesso via web em computadores desktop, mas também se adapta a telas menores, presentes em dispositivos móveis.

Existem 3 (três) tipos de usuários no sistema: Desenvolvedor, Administrador e Colaborador, os mesmos serão detalhados na sessão 3 “Utilizando o Sistema”.

## 2. ACESSO

O acesso é feito via web, para isso, utilize o seu navegador de internet de preferência (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, etc) e digite o endereço: <http://prefeitura-apoio.uerj.br/>

Para criar novos usuários, entrem em contato com Diogo ou Leandro, telefone 2334-0357, Prefeitura dos Campi / DAENG.

Sistema Integrado de Apoio

localhost/eventos\_apoio/login

**SISTEMA INTEGRADO DE APOIO**  
ESTACIONAMENTO

**Login**

Login ⓘ

Utilize o nome do usuário como login

Senha ⓘ

Digite sua senha

Entrar

Sistema Integrado de Apoio v1.0.0  
Página renderizada em 0.15 segundos.

© 2022-2023. DCTL. Todos os direitos reservados  
a clone from DAENG

Figura 1 - Tela de Login

### 3. NÍVEIS DE ACESSO

- Desenvolvedor
- Administrador
- Colaborador

**Desenvolvedor:** Tem todas as permissões possíveis no sistema, elas serão descritas ao longo do manual

**Administrador:** Tem quase todas as permissões, exceto a de excluir definitivamente os dados, o que ocorre na exclusão como administrador, é de enviar para a lixeira, podendo assim ser restaurado, isso garante a integridade dos dados.

**Colaborador:** Pode fazer cadastro de eventos, edição, mas não pode excluir, mandar para a lixeira e não pode fazer o cadastro base do sistema presentes no capítulo 5 deste manual.



## 4. UTILIZANDO O SISTEMA

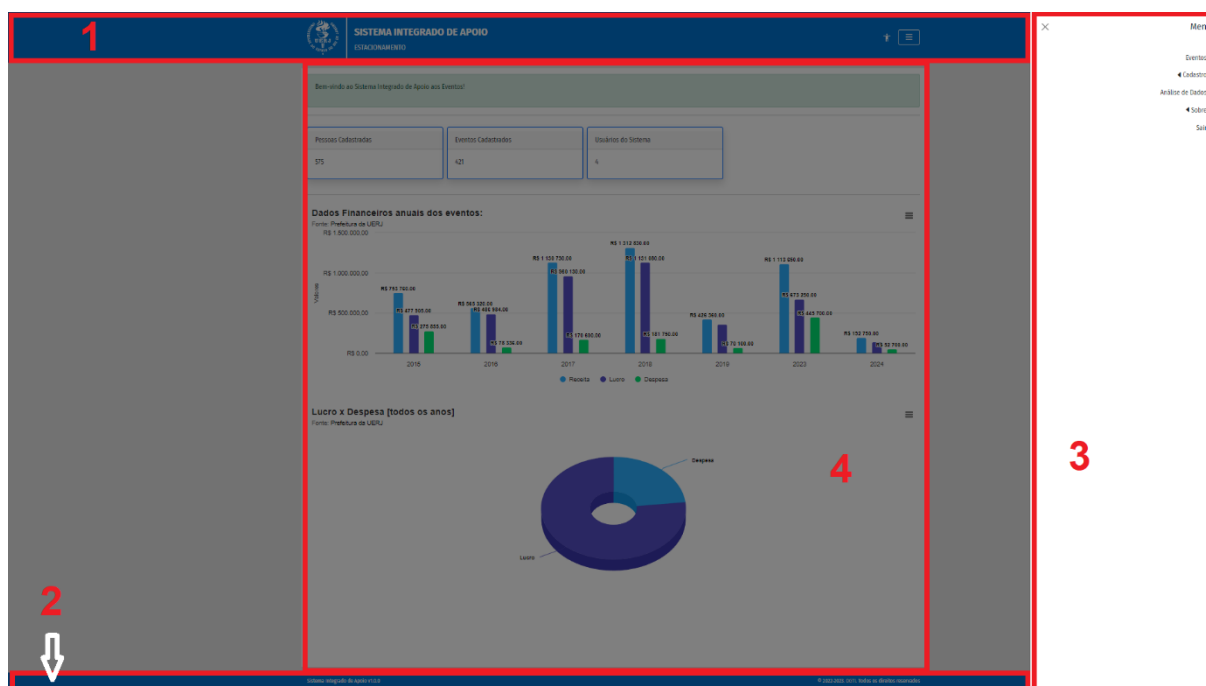


Figura 2 - Partes do Layout

### 3.1. Parte 1 (barra superior)



Figura 3 - Link para a Página Inicial

Apenas um link que segue o padrão de criação de sites, ele leva até a página inicial do sistema.



Figura 4 - Recolher / Expandir

É a maneira de acessar todas as funcionalidades do sistema, este menu fica escondido inicialmente, ao clicar, ele surge da direita para a esquerda possibilitando uma visão sobre os menus disponíveis.



Figura 5 - Ícone Acessibilidade

Ao clicar, abre o menu a seguir:

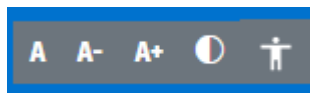


Figura 6 - Submenu de Acessibilidade

Da esquerda para direita:

1. A: coloca todas as fontes no seu tamanho original;
2. A-: diminui o tamanho da fonte a cada clique até que chegue no limite;
3. A+: aumenta o tamanho da fonte a cada clique até que chegue no limite;
4. Muda as cores para alto contrastantes ou retorna se clicar novamente;
5. Fecha o submenu de acessibilidade.

### 3.2. Parte 2 (barra inferior)



Figura 7 - Rodapé

Apenas informações sobre:

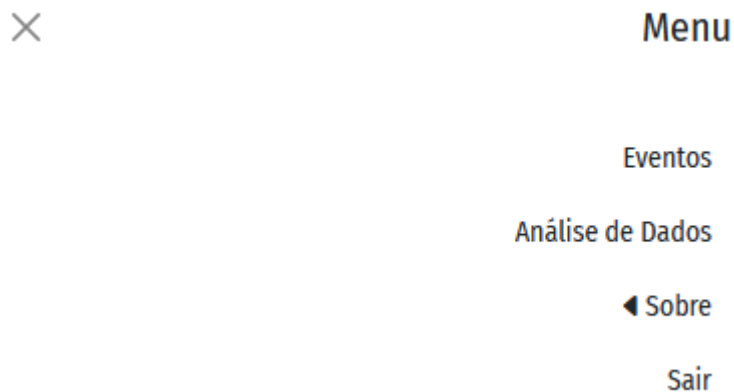
- Versão do sistema
- Tempo de renderização da página atual
- Direitos do dono do template

### 3.3. Parte 3 (barra lateral)



Figura 8 - Menu Lateral (Desenvolvedor ou Administrador)

Este é o menu para acessar as diversas funcionalidades do sistema e serão descritas no capítulo seguinte.



*Figura 9 - Menu Lateral (Colaborador)*

### **3.4. Parte 4 (centro das páginas)**

Serão descritas no próximo capítulo.

5. PÁGINA INICIAL

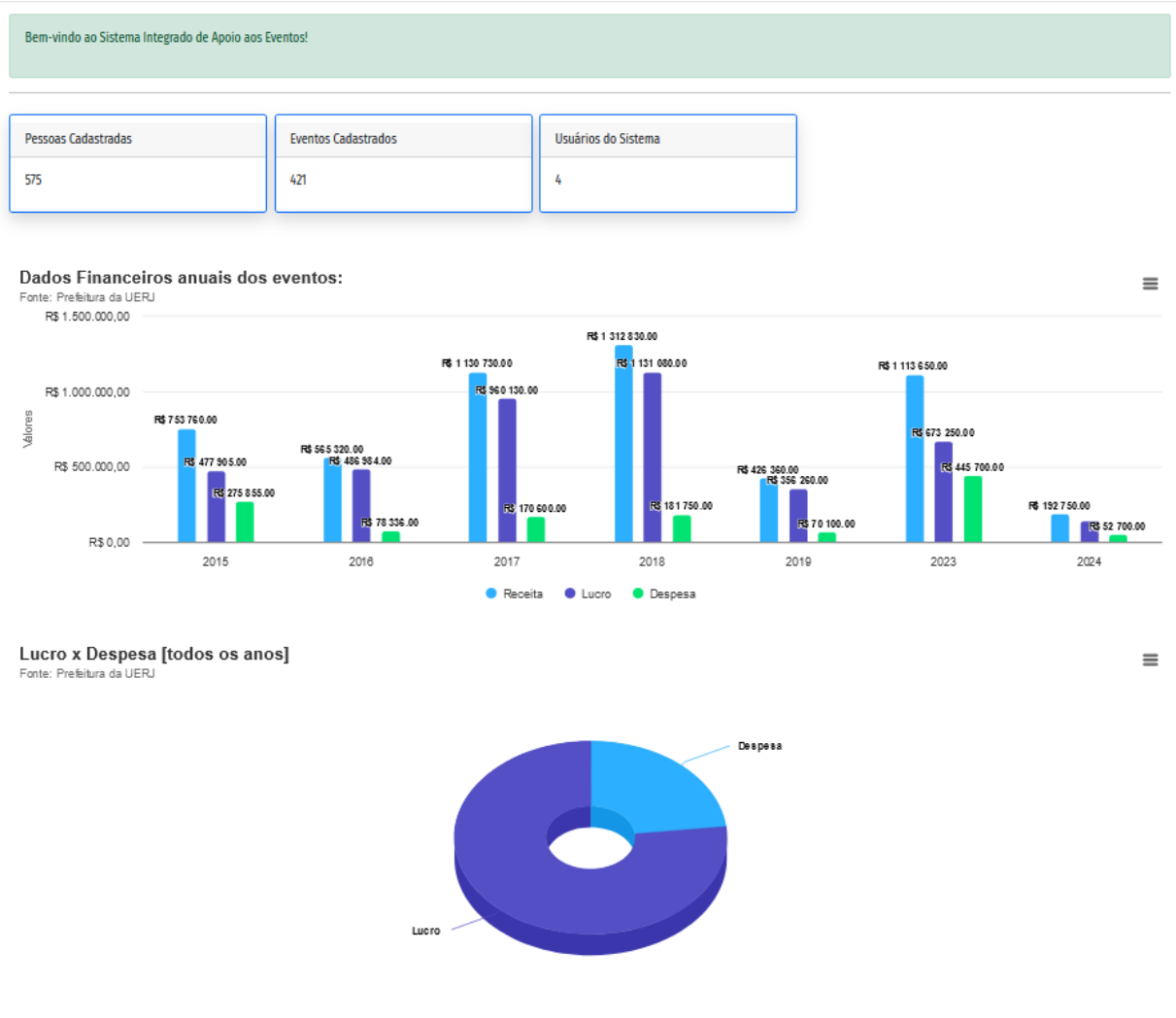


Figura 10 - Página inicial

Contém apenas informações:

- Mensagens de boas vindas
- Total de pessoas cadastradas no sistema
- Total de eventos cadastrados no sistema
- Total de usuários cadastrados no sistema
- Total da receita, lucro e despesa anual

Além disso, os dois gráficos possuem opções:



*Figura 11 - Opções nos gráficos*

## 6. EVENTOS



Figura 12 - Cadastro-Seleção-Impressão

Este menu permite iniciar cadastro de um evento ao clicar em “Cadastrar Evento”.

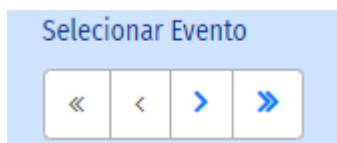


Figura 13 - Navegar Pelos Eventos

Também permite navegar entre os eventos nesses botões acima.



Figura 14 - Gerar Relatório do Evento

Este botão emite o PDF que terá os documentos:

- Lista de Assiantura
- Lista de Contas Bancárias
- Informações sobre talões usados no evento

[← Voltar para listagem](#)

[→ Tela de Cadastro](#)

---

**Dados do Evento**

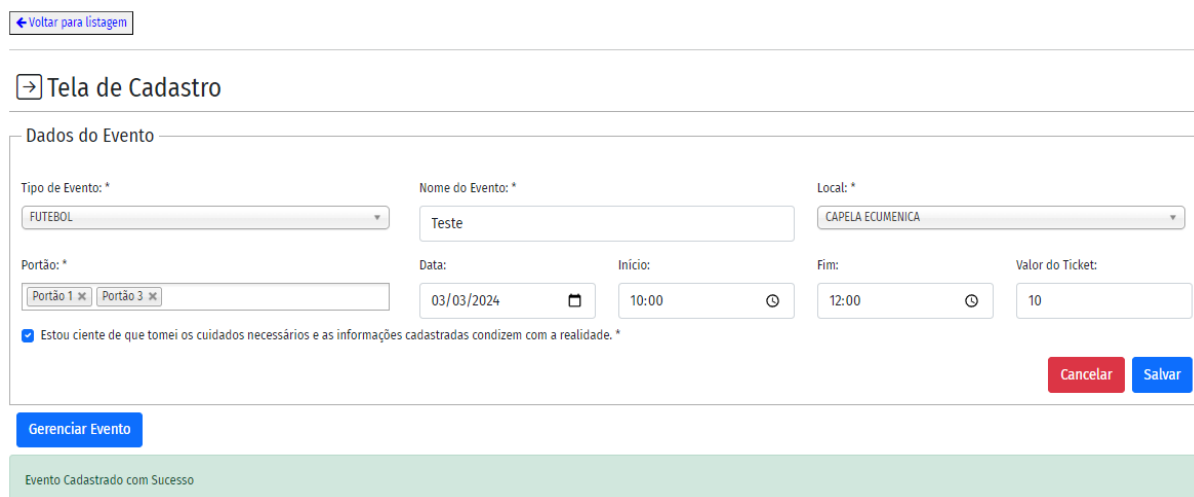
Tipo de Evento: *	Nome do Evento: *	Local: *		
<input type="text" value="Selecione um evento"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione um local"/>		
Portão: *	Data:	Início:	Fim:	Valor do Ticket:
<input type="text" value="Selecione um portao"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text"/>

☒ Estou ciente de que tomei os cuidados necessários e as informações cadastradas condizem com a realidade. \*

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Figura 15 - Tela de Cadastro

São os campos necessários para cadastrar um evento, todos são obrigatórios. Obs.: o valor do ticket deve ser digitado apenas a parte inteira (sem a parte depois da vírgula).



← Voltar para listagem

→ Tela de Cadastro

Dados do Evento

Tipo de Evento: \* FUTEBOL

Nome do Evento: \* Teste

Local: \* CAPELA ECUMENICA

Portão: \* Portão 1 ✕ Portão 3 ✕

Data: 03/03/2024

Início: 10:00

Fim: 12:00

Valor do Ticket: 10

☒ Estou ciente de que tomei os cuidados necessários e as informações cadastradas condizem com a realidade. \*

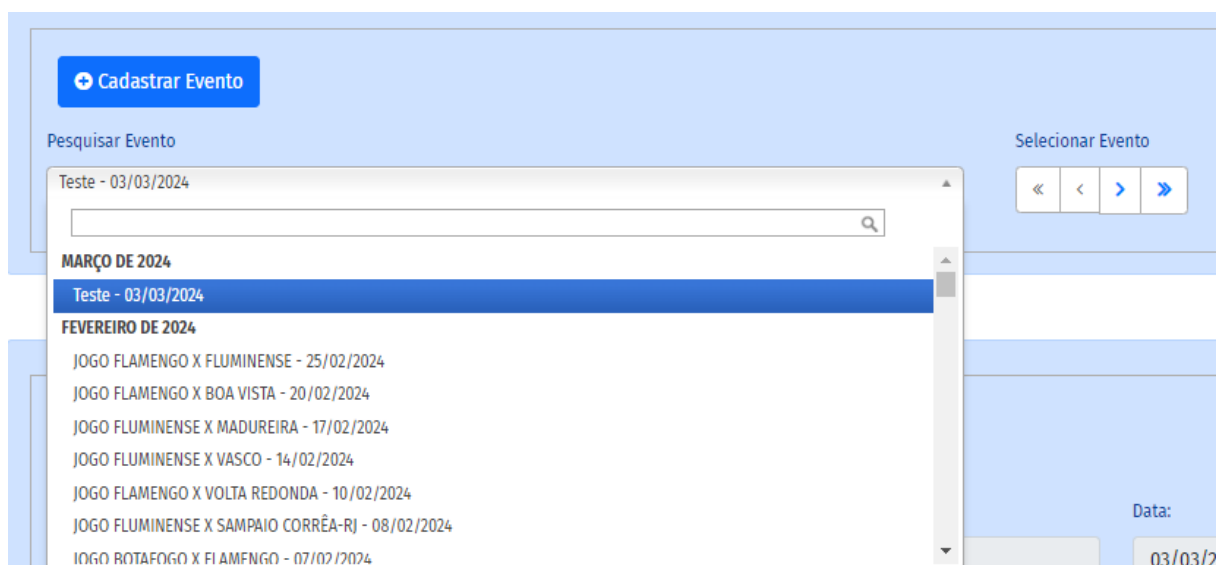
Cancelar Salvar

Gerenciar Evento

Evento Cadastrado com Sucesso

Figura 16 - Evento Cadastrado

Ao terminar de cadastrar e clicar em “Salvar”, surgirá o botão “Gerenciar Evento” que levará a tela onde poderão ser cadastrados o pessoal de apoio, talões e outras informações financeiras.



➕ Cadastrar Evento

Pesquisar Evento

Teste - 03/03/2024

Selecionar Evento

« < > »

MARÇO DE 2024

Teste - 03/03/2024

FEVEREIRO DE 2024

JOGO FLAMENGO X FLUMINENSE - 25/02/2024

JOGO FLAMENGO X BOA VISTA - 20/02/2024

JOGO FLUMINENSE X MADUREIRA - 17/02/2024

JOGO FLUMINENSE X VASCO - 14/02/2024

JOGO FLAMENGO X VOLTA REDONDA - 10/02/2024

JOGO FLUMINENSE X SAMPAIO CORRÊA-RJ - 08/02/2024

JOGO ROTAFOGO X FLAMENGO - 07/02/2024

Data: 03/03/2024

Figura 17 - Caixa de Pesquisa

Pesquisar Evento permite uma busca mais rápida, caso não queira ficar passando pela barra de navegação com as setas para a direita e esquerda. Você pode digitar que o campo vai filtrando os eventos a cada letra digitada. Eles estão separados por mês.

**Evento**

[✎ Editar Evento](#) [Listar Excluídos](#) [Excluir Evento](#)

Tipo: FUTEBOL Evento: Teste Data: 03/03/2024 Início: 10:00 Fim: 12:00

Local: CAPELA ECUMENICA Portão: Portão 2 Valor do Ticket: R\$ 10,00

Figura 18 - Editar-Visualizar-Excluir-Restaurar

Estas são as informações após cadastro de um evento, os botões “Listar Excluídos” e “Excluir Evento” só aparecem se seu usuário for Desenvolvedor ou Administrador.

**Evento**

[✎ Editar Evento](#)

Tipo: FUTEBOL Evento: Teste Data: 03/03/2024 Início: 10:00 Fim: 12:00

Local: CAPELA ECUMENICA Portão: Portão 2 Valor do Ticket: R\$ 10,00

Figura 19 -Editar-Visualizar

## Visão para o usuário Colaborador

[← Voltar para listagem](#)

[→](#) **Tela de Atualização de Cadastro**

**Dados do Evento**

Tipo de Evento: \* FUTEBOL Nome do Evento: \* Teste Local: \* CAPELA ECUMENICA

Portão: \* Portão 2 Data: 03/03/2024 Início: 10:00 Fim: 12:00 Valor do Ticket: 10

☒ Estou ciente de que tomei os cuidados necessários e as informações cadastradas condizem com a realidade. \*

[Cancelar](#) [Atualizar](#)

Figura 20 - Tela de Edição

Ao clicar no botão editar, esta tela aparecerá com os dados já preenchidos, podendo assim ser atualizado, sem maiores dificuldades.



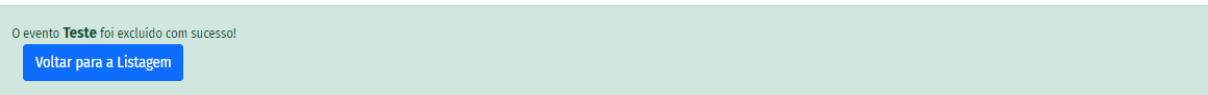


Figura 21 – Exclusão

Este é um teste de exclusão de um evento chamado “Teste”

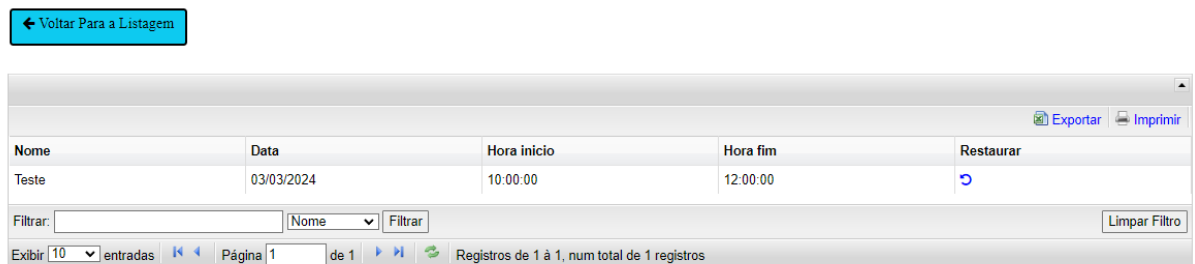


Figura 22 – Restaurar

Após ser excluído, ele fica nesta tela, podendo ser restaurado ao clicar no botão



Figura 23 - Botão Restaurar Evento

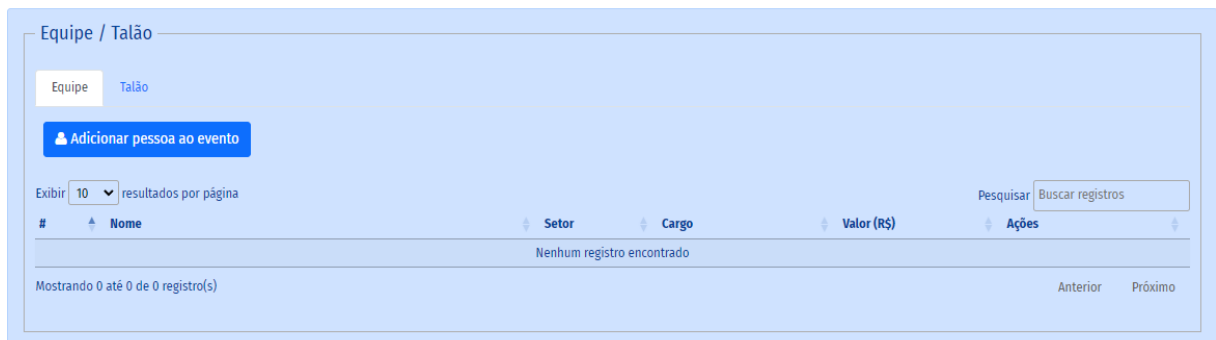


Figura 24 – Equipe

Tela que exhibe a equipe do evento

Adicionar Pessoa ao Evento

Pessoa:

Selecione uma pessoa

Cargo:

Selecione um cargo

Salário:

informe o salário

Adicionar Membro

Figura 25 - Adicionar Pessoa ao Evento

Para cada cargo, existe um valor base pré-cadastrado.

Equipe / Talão

Equipe

Talão

Adicionar talão ao evento

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Buscar registros

Início	Fim	Evento	Tickets Vendidos	Lucro	Ações
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registro(s)

Anterior

Próximo

Figura 26 – Talão

Tela que exhibe os talões do evento.

Adicionar Talão ao Evento

Início:

1

Fim:

200

Adicionar Talão

Figura 27 - Adicionar Talão

Financeiro

Receita

R\$ 0,00

Despesa

R\$ 0,00

Somatório da Discriminação dos Valores Recebidos

R\$ 0,00 / R\$ 0,00

Total de Tickets:

Crédito

Valor: R\$ 0,00

Débito

Valor: R\$ 0,00

Dinheiro

Valor: R\$ 0,00

Pix

Valor: R\$ 0,00

Saldo Final: R\$ 0,00

Figura 28 - Área Financeira

A área em verde é responsável por exibir:

Total discriminado / total recebido

Somatório da Discriminação dos Valores Recebidos

**R\$ 2.000,00 / R\$ 2.000,00**

Total de Tickets: 200

Crédito

100

Valor: R\$ 1.000,00

Débito

30

Valor: R\$ 300,00

Dinheiro

30

Valor: R\$ 300,00

Pix

40

Valor: R\$ 400,00

Saldo Final: **R\$ 1.400,00**

Figura 29 - Formas de Recebimento

Onde cada campo: crédito, débito, dinheiro e pix estão disponíveis para receber a quantidade de tickets e as suas respectivas formas de pagamentos recebidos para que estes valores sejam detalhados no relatório dos talões.

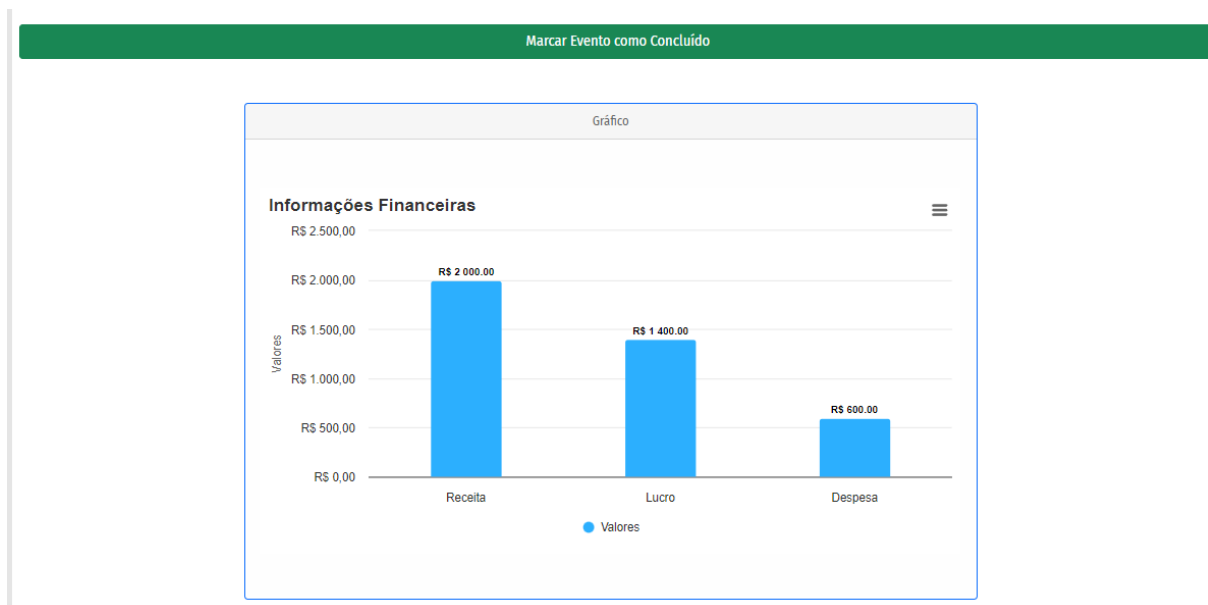


Figura 30 - Gráfico Receita-Lucro-Despesa

Somente para Desenvolvedor ou Administrador, o botão “Marcar Evento como Concluído” é o responsável por salvar no banco de dados as informações de receita, despesa e lucro, dessa forma, antes de ter sido marcado como concluído, essas informações só aparecem neste gráfico acima.

Desmarcar Concluído

Figura 31 - Desmarcar Concluído

Após ser marcado como concluído, ele pode voltar ao estado anterior se o administrador clicar em “Desmarcar Concluído”

## 7. CADASTRO

Os cadastros a seguir têm a diferença entre ser possível excluir definitivamente ou não, pelo Desenvolvedor é permitido, mas pelo Administrador, apenas enviar para a lixeira, o Colaborador não tem acesso a estas páginas de cadastro.

### → Cadastro de Pessoas

<a href="#">+ Adicionar Pessoa</a>				<a href="#">Exportar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
Nome	Setor	Lixeira	Ações		
RICARDO ROCHA DE SOUZA	REDE SIRIUS				
JAIRO SILVA	PREFEI				
FRANCISCO BRAZ TADDY	DIPOC				
VANDERLEI RODRIGUES MOREIRA	DIPOC				
PAULO CESAR DE ALENCAR GIGANTE	DIPOC				
CARLOS ALBERTO RIBEIRO DE SOUZA...	DISAU				
CARLOS ROBERTO DA S. TEIXEIRA	DISAU				
CARJAN JORGE CAMILO DE FREITAS	DIPOC				
UBIRAJARA REIS FILHO	DIPOC				
JOSE RAIMUNDO FERREIRA LEITE	DISAU				
Filtrar: <input type="text"/> Nome <input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpar Filtro"/>					
Exibir 10 entradas     Página 1 de 58  Registros de 1 à 10, num total de 574 registros					

Figura 32 - Cadastro de Pessoas (Desenvolvedor)

### → Cadastro de Pessoas

<a href="#">+ Adicionar Pessoa</a>				<a href="#">Exportar</a>	<a href="#">Imprimir</a>
Nome	Setor	Lixeira	Ações		
RICARDO ROCHA DE SOUZA	REDE SIRIUS				
JAIRO SILVA	PREFEI				
FRANCISCO BRAZ TADDY	DIPOC				
VANDERLEI RODRIGUES MOREIRA	DIPOC				
PAULO CESAR DE ALENCAR GIGANTE	DIPOC				
CARLOS ALBERTO RIBEIRO DE SOUZA...	DISAU				
CARLOS ROBERTO DA S. TEIXEIRA	DISAU				
CARJAN JORGE CAMILO DE FREITAS	DIPOC				
UBIRAJARA REIS FILHO	DIPOC				
JOSE RAIMUNDO FERREIRA LEITE	DISAU				
Filtrar: <input type="text"/> Nome <input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpar Filtro"/>					
Exibir 10 entradas     Página 1 de 58  Registros de 1 à 10, num total de 575 registros					

Figura 33 - Cadastro de Pessoas (Administrador)

Cadastro de Pessoas

Adicionar Pessoa

Nome\* :

Matricula :

Servidor :

Selecione Servidor

Setor :

Selecione Setor

Celular :

( ) - -

Cpf\* :

- . - . -

Identidade\* :

Pis\* :

- . - . - . -

E-mail :

Banco\* :

Selecione Banco

Agencia\* :

Conta\* :

Termo de Ciência :

☐ Exiba esta tela preenchida ao Titular dos Dados

Ao marcar esta caixa, concordo que os dados pessoais serão utilizados apenas para fins relacionados ao Apoio de Eventos na UERJ, incluindo pagamentos trabalhistas. Estou ciente de que a utilização dos dados seguirá as diretrizes da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) nº 13.709/18, conforme detalhado no Termo completo enviado para o e-mail informado neste formulário. [Clique aqui para abrir o termo.](#)

Salvar

Salvar e voltar para a listagem

Cancelar

Figura 34 - Cadastrando uma Pessoa

Este cadastro possui um quesito importante que é a necessidade da pessoa que está sendo cadastrada ficar ciente do uso de dados, então, sempre que for fazer um cadastro, exiba o termo, se necessário, imprima-o.

A seguir está o termo de consentimento do uso dos dados pessoais.

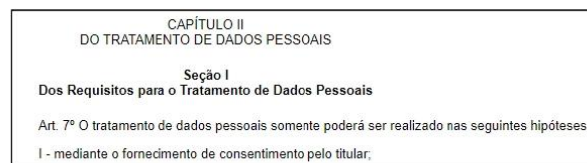
## Termo de Ciência

### Termo de Ciência

Ao fornecer meus dados pessoais para o cadastro no Sistema de Apoio de Eventos da UERJ, declaro estar ciente de que essas informações serão utilizadas para fins de identificação e pagamento relacionados ao trabalho exercido e à contribuição trabalhista decorrente desse serviço.

Estou ciente de que, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº 13.709/18, tenho o direito de solicitar a exclusão dos meus dados a qualquer momento, mediante solicitação direta à segurança da UERJ.

Entendo que, de acordo com o artigo 7º, termo 1, da LGPD, o fornecimento do meu consentimento é um dos requisitos para o tratamento de dados pessoais, e ao concordar com este termo, estou consentindo com o cadastro e utilização dos meus dados conforme descritos no cadastro.



*Fonte: Lei nº 13.709/18 - LGPD*

Os dados informados incluem:

1. Nome
2. Matrícula (se aplicável)
3. Departamento
4. Celular
5. CPF
6. Identidade
7. PIS
8. Banco
9. Agência
10. Conta

Esses dados serão utilizados para fins de identificação e pagamento relacionados ao trabalho exercido e à contribuição trabalhista na UERJ.

Para mais informações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), você pode acessar o link: Lei nº 13.709/18 - LGPD

*Figura 35 – LGPD*



Os demais cadastros seguem o exemplo do de pessoas, exceto pela questão da LGPD.

→ Cadastro de Portões

Adicionar Portao

ExportarImprimir

Nome	Lixeira	Ações
Portão 1		
Portão 2		
Portão 3		
Portão 4		
Portão 5		
Portão 6		
Portão 7		

Filtrar:

Nome

Filtrar

Limpar Filtro

Exibir 10

entradas

⏪ ⏩

Página 1

de 1

⏪ ⏩

Registros de 1 à 7, num total de 7 registros

Figura 36 - Cadastro de Portões (Desenvolvedor)

→ Cadastro de Portões

Adicionar Portao

ExportarImprimir

Nome	Lixeira	Ações
Portão 1		
Portão 2		
Portão 3		
Portão 4		
Portão 5		
Portão 6		
Portão 7		

Filtrar:

Nome

Filtrar

Limpar Filtro

Exibir 10

entradas

⏪ ⏩

Página 1

de 1

⏪ ⏩

Registros de 1 à 7, num total de 7 registros

Figura 37 - Cadastro de Portões (Administrador)

## ➔ Cadastro de Departamentos

➕ Adicionar Departamentos		📄 Exportar 🖨️ Imprimir	
Nome	Sigla	Lixeira	Ações
ALMOXARIFADO CARGA E DESCARGA	ALMOXARIFADO		
CENTRO DE ESTUDO ESTRATEGICO	CEED		
CENTRO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	CTE		
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	DAF		
DEPARTAMENTO GERAL DE SEGURANÇA	DEGSEG		
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS	DESEG		
DEPARTAMENTO DE ESTUDO UERJ	DESEN		
DIVISAO DE ARQUIVO	DICOM		
DIVISAO GRAFICA	DIGRAF		
DEPARTAMENTO DE MANUTENCAO	DIMOB		

Filtrar:  Nome

Exibir 10 entradas Página 1 de 3 Registros de 1 à 10, num total de 24 registros

Figura 38 - Cadastro de Departamentos (Desenvolvedor)

## ➔ Cadastro de Departamentos

➕ Adicionar Departamentos		📄 Exportar 🖨️ Imprimir	
Nome	Sigla	Lixeira	Ações
ALMOXARIFADO CARGA E DESCARGA	ALMOXARIFADO		
CENTRO DE ESTUDO ESTRATEGICO	CEED		
CENTRO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL	CTE		
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	DAF		
DEPARTAMENTO GERAL DE SEGURANÇA	DEGSEG		
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS	DESEG		
DEPARTAMENTO DE ESTUDO UERJ	DESEN		
DIVISAO DE ARQUIVO	DICOM		
DIVISAO GRAFICA	DIGRAF		
DEPARTAMENTO DE MANUTENCAO	DIMOB		

Filtrar:  Nome

Exibir 10 entradas Página 1 de 3 Registros de 1 à 10, num total de 24 registros

Figura 39 - Cadastro de Departamentos (Administrador)

## → Cadastro de Tipos de Eventos

Adicionar Tipo de Evento		Exportar	Imprimir
Nome	Lixeira	Ações	
FUTEBOL			
FEIRINHA			
TEATRO			
PROVA			
VOLEI			
SHOW			
Filtrar: <input type="text"/> Nome <input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpar Filtro"/>			
Exibir 10 entradas <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> Página 1 de 1 <input type="button" value="Refresh"/> Registros de 1 à 6, num total de 6 registros			

Figura 40 - Cadastro de Tipos de Eventos (Desenvolvedor)

## → Cadastro de Tipos de Eventos

Adicionar Tipo de Evento		Exportar	Imprimir
Nome	Lixeira	Ações	
FUTEBOL			
FEIRINHA			
TEATRO			
PROVA			
VOLEI			
SHOW			
Filtrar: <input type="text"/> Nome <input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Limpar Filtro"/>			
Exibir 10 entradas <input type="button" value="Previous"/> <input type="button" value="Next"/> Página 1 de 1 <input type="button" value="Refresh"/> Registros de 1 à 6, num total de 6 registros			

Figura 41 - Cadastro de Tipos de Eventos (Administrador)

## → Cadastro de Usuários

Adicionar Novo Usuário

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

#	Nome	Sobrenome	Login	Nível	Ações
1	Diogo	Vicente	diogosvicente	Desenvolvedor	
2	Leandro	Carlos	leandrocarlos	Administrador	
3	Andrea	Travassos	andrea	Administrador	
4	Zaphod	Beeblebrox	zaphod	Colaborador	

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior

1

Próximo

Figura 42 - Cadastro Usuários (Desenvolvedor)

## → Cadastro de Usuários

[Adicionar Novo Usuário](#)

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

#	Nome	Sobrenome	Login	Nível	Ações
1	Diogo	Vicente	diogosvicente	Desenvolvedor	
2	Leandro	Carlos	leandrocarlos	Administrador	
3	Andrea	Travassos	andrea	Administrador	
4	Zaphod	Beeblebrox	zaphod	Colaborador	

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior

1

Próximo

Figura 43 - Cadastro Usuários (Administrador)

## → Log de Alterações

Exportar Imprimir

Tabela	Informação	Tipo de Ação	Data e Hora	Autor
usuarios	6098 / ADÃO GONCALVES DE OLIVEIRA	Adicionou	03/03/2024 - 17:41	diogosvicente
usuarios	2351 / 1 - 200	Adicionou	03/03/2024 - 17:43	diogosvicente
evento	448 / Teste	Lixeira	03/03/2024 - 17:49	diogosvicente
evento	448 / Teste	Restaurou	03/03/2024 - 17:50	diogosvicente

Filtrar:

Tabela

Filtrar

Limpar Filtro

Exibir 10 entradas

Página 16 de 16

Registros de 151 à 154, num total de 154 registros

Figura 44 - Log de Alterações (Desenvolvedor e Administrador)

## 8. ANÁLISE DE DADOS

Análise de Dados

Histórico

Período:  
📅 Seleccione um intervalo ▼  
Limpar

Evento:  
Digite algo sobre o evento

Pessoa:  
Selecione a(s) pessoa(s)

Ano:  
ANO ▼  
Limpar

Departamento:  
Selecione o(s) departamento(s)

Local:  
Selecione o(s) local(ais)

PESQUISAR

Imprimir

Pessoas

Eventos (o campo "Departamento" não influencia nesta tabela)

Figura 45 - Análise de Dados

Esta página informa dados sobre o histórico de prestação de serviço de todos os envolvidos.

Histórico

Período:

Selecione um intervalo ▾

Limpar

Evento:

teste

Pessoa:

Selecione a(s) pessoa(s)

Ano:

ANO ▾

Departamento:

Selecione o(s) departamento(s)

Local:

Selecione o(s) local(ais)

Limpar

PESQUISAR

Imprimir

Pessoas

Exibir 10 ▾ resultados por página

Pesquisar

Nome	↑	Vevez Que Trabalhou	↓	Ganhos	↑	Departamento	↓	Local	↑
ADALBERTO JOSÉ DA GUIA NASCIMENTO		1		R\$ 300,00		DIPOC		CAPELA ECUMENICA	
ADÃO GONCALVES DE OLIVEIRA		1		R\$ 300,00		COSEG		CAPELA ECUMENICA	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior

1

Próximo

Os Cards abaixo são referentes à tabela de Eventos (o campo "Departamento" não influencia nestes Cards)

Receita

R\$ 2.000,00

Lucro

R\$ 1.400,00

Despesa

R\$ 600,00

Tickets Usados

200

Eventos (o campo "Departamento" não influencia nesta tabela)

Exibir 10 ▾ resultados por página

Pesquisar

Data	↑	Nome	↓	Início	↑	Fim	↓	Local	↑	Valor Ticket	↓	Receita	↓	Despesa	↓	Lucro	↓	Tickets Usados	↓
03/03/2024		CAPELA ECUMENICA		10:00:00		12:00:00		Teste		R\$ 10,00		R\$ 2.000,00		R\$ 600,00		R\$ 1.400,00		200	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros


Anterior

1

Próximo

Figura 46 - Análise de Dados (fazendo uma consulta)

Resultado de uma consulta buscando pela palavra “teste” no campo Evento. Esteja a vontade para usar os demais campos e fazer análises interessantes.



SISTEMA INTEGRADO DE APOIO

ESTACIONAMENTO

1

SISTEMA INTEGRADO DE APOIO - ANÁLISE DE DADOS

03/03/2024 18:16

Pessoas

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Vezes Que Trabalhou	Ganhos	Departamento	Local
ADALBERTO JOSÉ DA GUIA NASCIMENTO	1	R\$ 300,00	DIPOC	CAPELA ECUMENICA
ADÃO GONCALVES DE OLIVEIRA	1	R\$ 300,00	COSEG	CAPELA ECUMENICA

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior

1

Próximo

Os Cards abaixo são referentes à tabela de Eventos (o campo "Departamento" não influencia nestes Cards)

Receita

R\$ 2.000,00

Lucro

R\$ 1.400,00

Despesa

R\$ 600,00

Tickets Usados

200

Eventos (o campo "Departamento" não influencia nesta tabela)

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Imprimir

2 páginas

Destino

Salvar como PDF

Páginas

Tudo

Layout

Paisagem

Mais definições

Salvar

Cancelar

Figura 47 - Análise de Dados (Botão Imprimir)

Esta página requer impressão em Paisagem para se adaptar corretamente a área de impressão.

30

9. SOBRE

Manual

Página destinada ao manual.

[Link para o Manual do Sistema Integrado de Apoio v1.0.0](#) (Em Construção...)

Bem-vindo página do Manual do Sistema Integrado de Apoio da UERJ, uma ferramenta essencial para controlar os eventos gerenciados pela Divisão Geral de Segurança da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

Objetivo do Sistema:

Nosso sistema foi desenvolvido com o propósito de gerenciar de forma eficiente os eventos ocorridos na UERJ, garantindo um controle preciso e organizado. Algumas das principais funcionalidades incluem:

Cadastro detalhado dos eventos realizados. Registro do pessoal envolvido no apoio aos eventos, garantindo que tudo ocorra sob controle. Gestão dos talões utilizados para cada veículo que adentra o campus. Histórico completo de todas as atividades cadastradas, permitindo a geração de indicadores importantes como total arrecadado e gastos com pessoal, entre outros. Atualização e Adequação:

Este sistema substitui o antigo, que já não atendia às necessidades devido à falta de manutenção e impossibilidade de implementação de melhorias. Desenvolvido em uma linguagem ultrapassada e sem suporte, tornou-se obsoleto. O Sistema Integrado de Apoio, por sua vez, está em conformidade com os padrões de Layout e Desenvolvimento estabelecidos pelo DGTI (Diretoria Geral de Tecnologia da Informação da UERJ), garantindo sua eficácia e compatibilidade com as necessidades atuais.

Acessibilidade:

O Sistema Integrado de Apoio foi projetado para ser acessado via web em computadores desktop, oferecendo também uma interface adaptativa para dispositivos móveis, permitindo acesso rápido e prático em qualquer lugar e a qualquer momento.

Tipos de Usuários:

Existem três tipos de usuários no sistema, cada um com suas próprias permissões e responsabilidades:

Desenvolvedor: Responsável pela manutenção e atualização do sistema. Administrador: Encarregado de gerir as configurações e permissões dos usuários. Colaborador: Envolvido na operação cotidiana do sistema, inserindo e gerenciando dados relacionados aos eventos. Para mais informações sobre como utilizar o sistema, consulte a seção 3 "Utilizando o Sistema" deste manual.

O Sistema Integrado de Apoio da UERJ representa um avanço significativo no controle e gestão de eventos, contribuindo para a eficiência e segurança de nossas atividades. Estamos comprometidos em fornecer uma ferramenta robusta e fácil de usar para todos os envolvidos.

Figura 48 - Sobre o Manual

Autoexplicativo

Sobre o Sistema

SISTEMA INTEGRADO DE APOIO | ESTACIONAMENTO

Nome	SISTEMA INTEGRADO DE APOIO - ESTACIONAMENTO
Descrição	Ferramenta desenvolvida para cadastro e controle de participantes em eventos.
Desenvolvedores	Diogo Nascimento/Leandro Carlos - Prefeitura dos Campi/DAENG
Site	<a href="https://github.com/diogosvicente">https://github.com/diogosvicente</a>
Template	DGTI - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação
Versão corrente	v1.0.0

Informações de change log

Figura 49 - Sobre o Sistema

Autoexplicativo.

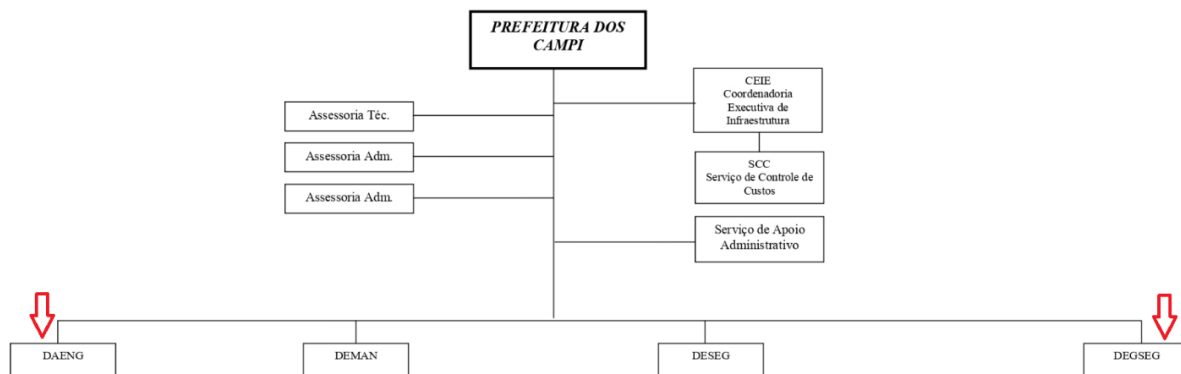


## **10. SAIR**

Finaliza a sessão e volta a página inicial

## 11.CONTATO

Este sistema foi pensado e desenvolvido pela Prefeitura dos Campi, uma parceria entre os departamentos DAENG e DEGSEG:



*Figura 50 - Divisões da Prefeitura dos Campi*

Por Diogo da Silva Vicente do Nascimento (DAENG) e Leandro de Oliveira Carlos (DAENG) em parceria e auxílio de Andréa Travassos Rocha (DEGSEG).

Estamos presentes no Departamento de Arquitetura e Engenharia da UERJ – DAENG. No bloco F, pavimento térreo, sala 141, telefone (21) 2334-0357.

Ser o mais rico não é o que mais importa para mim...ir para a cama à noite e pensar que foi feita alguma coisa que ajudasse os outros. Isso é o que mais me importa. Portanto, caso tenha alguma sugestão, mande para que juntos possamos melhorar nosso trabalho.

Steve Jobs (adaptado)