



LOCAL ADMIN

Pflichtenheft

VERSION	AUTOR	QS	DATUM	STATUS	KOMMENTAR
1.0	TOBIAS SCHROTTWIESER	NILS BRUGGER	31.10.2019	DRAFT	ERSTER ENTWURF
1.1	TOBIAS SCHROTTWIESER	TOBIAS WEISS	03.10.2019	DRAFT	KAPITEL 2-6
1.2	TOBIAS SCHROTTWIESER	KALIAN DANZER	05.10.2019	DRAFT	VERVOLLSTÄNDIGUNG
2.0	TOBIAS SCHROTTWIESER	NILS BRUGGER	07.10.2019	RELEASE	KORREKTUR UND ERWEITERUNG

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung.....	4
2	Zielbestimmung.....	5
2.1	Muss-Ziele	5
2.1.1	Akzeptanz der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erreichen	5
2.1.2	Local Admin Online mit einem Account erreichbar zu machen	5
2.1.3	Einen Überblick für Mitarbeiter & Mitarbeiterinnen über die eingetragenen Daten geben.....	5
2.2	Soll-Ziele	5
2.2.1	Optimierung der verbrauchten Zeit für das Management	5
2.3	Kann-Ziele.....	6
2.3.1	Prognosen Tool	6
2.3.2	Durch Plug-In erweiterbare Applikation	6
2.4	Nicht-Ziele.....	6
2.4.1	Das Produkt an andere Restaurants weiterzugeben	6
2.4.2	Ein universell anwendbares Webinterface (Vorlage) zu besitzen.....	6
2.4.3	Plug-Ins für die Applikation schreiben	6
2.4.4	Local Admin als Desktop Applikation für die Mitarbeiter bereit zu stellen	6
3	Produkteinsatz	7
3.1	Zielgruppe	7
3.1.1	Mitarbeiter	7
3.1.2	Filialleiter.....	7
3.2	Anwender(-gruppen).....	7
3.2.1	Mitarbeiter	7
3.2.2	Administrator.....	8
4	Produktumgebungen	9
4.1	Benutzerplattform.....	9
4.1.1	Software.....	9
4.2	Hardware	9
4.3	Produkt-Schnittstellen	9
4.4	Administratorplattform.....	10
4.4.1	Software.....	10
4.4.2	Hardware	10
4.4.3	Orgware	10
4.4.4	Produkt-Schnittstellen.....	10
6	Produktfunktionen	11

6.1	Administrator Funktionen	11
6.1.1	/LF0010/ Passwort ändern.....	11
6.1.2	/LF0020/ Mitarbeiter anzeigen	13
6.1.3	/LF0030/ Mitarbeiterdaten abrufen	15
6.1.4	/LF0040/ Mitarbeiter löschen	17
6.1.5	/LF0050/ Benutzergruppe erstellen	19
6.1.6	/LF0060/ Benutzergruppe löschen.....	21
6.1.7	/LF0070/ Benutzergruppen auflisten.....	23
6.1.8	/LF0080/ Wert anlegen	25
6.1.9	/LF0090/ Wert löschen.....	27
6.1.10	/LF0100/ Wert auflisten.....	29
6.1.11	/LF0110/ Formel anlegen.....	31
6.1.12	/LF0120/ Formel löschen	33
6.1.13	/LF0130/ Formeln auflisten	35
6.1.14	/LF0140/ Filter anlegen.....	37
6.1.15	/LF0150/ Filter entfernen	39
6.1.16	/LF0160/ Filter bearbeiten.....	41
6.1.17	/LF0170/ Filter auflisten	43
6.1.18	/LF0180/ Payroll abrufen	45
6.1.19	/LF0190/ Payroll Einträge eintragen	47
6.1.20	/LF0200/ Payroll Einträge löschen.....	49
6.1.21	/LF0210/ Payroll Spalte anzeigen.....	51
6.1.22	/LF0220/ Payroll Spalte hinzufügen.....	53
6.1.23	/LF0230/ Payroll Spalte löschen	55
6.1.24	/LF0240/ Email abrufen	57
6.1.25	/LF0250/ Email Template ändern	59
6.1.26	/LF0260/ Daten downloaden.....	61
6.2	Mitarbeiter Funktionen	63
6.2.1	/LF1010/ Mitarbeiter anmelden	63
6.2.2	/LF1020/ Mitarbeiter abmelden.....	65
6.2.3	/LF1030/ Benutzergruppenrechte anwenden	67
6.3	Sysadmin Funktionen	69
6.3.1	/LF2010/ Lizenz verteilen.....	69
7	Produktdaten.....	71
7.1	/LD010/ Benutzerdaten	71
7.2	/LD020/ Payroll Änderung.....	71

7.3	/LD030/ Gehaltsgruppe	71
7.4	/LD040/ Gruppendaten	71
7.5	/LD050/ Werte-/Formeldaten	71
7.6	/LD060/ Einträge	71
7.7	Entity Relation Model	72
8	Produktleistungen	73
8.1	Verfügbarkeit.....	73
8.2	Erleichterte Planung.....	73
8.3	Effizientere Arbeitsvorgänge.....	73
9	Benutzerschnittstelle	74
10	Qualitätsbestimmung	89
10.1	Unterstützung	89
10.2	Zuverlässigkeit	89
10.3	Einfachheit	89
10.4	Effizienz	89
11	Globale Testfälle.....	90
11.1	/T010/ Einsteigen & erste Schritte	90
11.2	/T020/ Weitere Schritte	92
11.3	/T030/ Werte & Formeln.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
11.4	/T040/ Systemadministrator	Fehler! Textmarke nicht definiert.
12	Entwicklungsumgebung.....	95
12.1	Hardware	95
12.2	Software.....	95
13	Vertragsgegenstand	95
13.1	Lieferumfang	95
14	Terminplanung.....	96
14.1	Projektstrukturplan	96
14.2	Meilensteinplanung	96
15	Glossar	97

1 Einführung

Die MitarbeiterInnen in den Burger King Filialen brauchen ein Finanzverwaltungssystem, welches elektronisch, die anfallenden Daten verwaltet. Es ist bereits ein elektronisches Hilfsmittel in Betrieb, jedoch hat dieses einige Designfehler, die zu Performanceproblemen führen. Die eingetragenen Daten werden noch nicht in einer Datenbank gespeichert was zu einigen Fehlern, langen Ladezeiten, sowie langsamer Fehlerbehebung führt. Um das generelle Reporting und Verwalten dieser Reporte der Filialen effizienter und übersichtlicher zu gestalten, möchten wir „Local Admin“ entwickeln. Wir möchten mithilfe von „Local Admin“ das einfach und schnelle Eintragen und Auslesen von Betriebs-relevanten Daten ermöglichen. Dadurch soll es ermöglicht werden mit wenigen Mausklicks, ausführliche Berichte zu erstellen.

Das möchten wir mit Local Admin bieten:

- Eine Weboberfläche, welche von technisch nicht versiertem Personal bedient werden kann.
- Eine Plattform, welche durch nachkommende Entwickler, nach den Bedürfnissen des Arbeitgebers verändert und erweitert werden kann.
- Ein Tool, mit welchem sich anhand bereits eingegebener Daten, zukünftige Ereignisse planen bzw. prognostizieren lassen.
- Ein Tool, welches das Arbeiten mit Daten, durch übersichtliche und schnelle Suche, effizienter gestaltet.
- Ein Tool, welches den Papierverbrauch stark vermindern soll.

Local Admin soll es den Mitarbeitern ermöglichen schnell und effizient Daten, welche vom Benutzer festgelegt wurden, einzutragen. All diese Daten werden dazu in einer Datenbank gespeichert, welche das Verarbeiten und das Veranschaulichen von Daten vereinfacht und vielseitig einsetzbar macht.

2 Zielbestimmung

Wir möchten, dass Local Admin das bisherige Management der Daten verbessert. Um das zu erreichen, sind folgende Ziele wichtig:

2.1 Muss-Ziele

2.1.1 Akzeptanz der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erreichen

Wir wollen bis 9. Dezember 2019 mit dem Großteil der Arbeit fertig sein und das Produkt unserem Projektauftragsgeber in einer Burger King Filiale überreichen, um Feedback zu eventuellen Verbesserungen sowie allgemeine Rückmeldung einzuholen.

- Es sollen keine interaktionsstörenden Fehler vorhanden sein (Fehler, die die Eingabe oder das Auslesen von Daten stören)
- Es sollen keine Dateninkonsistenzen vorhanden sein -> Alle gespeicherten Daten sollen den „Regeln“ entsprechen

Sollten diese Punkte erfüllt sein wird die effektive Zeit für das Ein- bzw. Nachtragen von Daten sowie das Abrufen von verschiedensten Berichten um bis 30% gesteigert.

2.1.2 Local Admin Online mit einem Account erreichbar zu machen

Jeder/Jede Mitarbeiter/in kann, sofern Sie einen Account von einem Admin erhalten hat und über einen gültigen Internetanschluss verfügt, von jedem Ort aus auf Local Admin zugreifen. Dies hat den Vorteil, dass keine analogen Hilfsmittel, wie z.B. Ordner mit Unterlagen verwendet werden müssen, um die Arbeitszeiten und Kosten zu planen. Durch die Möglichkeit über das Internet auf Local Admin zuzugreifen, erhält der Nutzer ebenfalls die Möglichkeit jederzeit sich über vergangene Aktivitäten zu informieren. Dies sollte das Arbeiten um ca. 10% effizienter gestalten, da man überall arbeiten kann und nicht erst in die jeweilige Filiale gehen muss, um die Daten einzusehen.

2.1.3 Einen Überblick für Mitarbeiter & Mitarbeiterinnen über die eingetragenen Daten geben

Local Admin soll den Mitarbeitern und den Mitarbeiterinnen die Möglichkeit geben schnell und einfach einen Überblick über bereits getätigte Aktivitäten zu erhalten. Dieser Vorgang soll ca. nur 30-50 % der Zeit beanspruchen, die es auf dem analogen Weg braucht.

2.2 Soll-Ziele

2.2.1 Optimierung der verbrauchten Zeit für das Management

Durch die Online Version der administrativen Arbeiten wird das Suchen in Ordnern überflüssig. Damit soll sich eine Zeitersparnis von bis zu 30% ausgehen. Das Ändern von Daten ist ebenfalls um ca. das dreifache effizienter, da das Eintragen mit wenig Aufwand verbunden ist.

2.3 Kann-Ziele

2.3.1 Prognosen Tool

Durch die, von den Mitarbeitern, eingetragenen bzw. vervollständigten Datensätzen können wir zu Marktforschungszwecken eine Ansicht anbieten, welche die Dateien einem Graph, über eine bestimmte Zeit, geordnet anzeigt. Dies würde das Auswerten der Daten bei eventuellen Meetings um ein Vielfaches schneller gestalten und außerdem sind dadurch Fehler in der Eingabe bzw. Unregelmäßigkeiten leichter zu erkennen.

2.3.2 Durch Plug-In erweiterbare Applikation

Local Admin kann, durch selbstständig geschriebene Plug-Ins, um Aktionen und Endpunkte erweitert werden.

2.4 Nicht-Ziele

2.4.1 Das Produkt an andere Restaurants weiterzugeben

Local Admin ist vorerst nur für 9 Burger King Filialen vorgesehen. Es ist nicht geplant diese großflächig in Österreich anzuwenden. Ebenfalls ist es nicht vorgesehen diese Software an weitere Restaurantketten weiterzugeben.

2.4.2 Ein universell anwendbares Webinterface (Vorlage) zu besitzen

Das Layout, wie es bei Local Admin verwendet wird, ist ausschließlich für Local Admin zu verwenden, und in keinem Fall in einem anderen Projekt.

2.4.3 Plug-Ins für die Applikation schreiben

Plug-Ins zu entwickeln, welche den Umfang der Website erweitern, um weitere Funktionen zu erstellen, welche je nach Anwendung und Effizienz die Arbeitszeit um bis zu 30% senken könnten.

2.4.4 Local Admin als Desktop Applikation für die Mitarbeiter bereit zu stellen

Local Admin als Desktop Applikation zu entwickeln würde den Mitarbeitern das Suchen in einem Browser abnehmen und Ladezeiten im Web verhindern. Dies würde eine Zeitersparnis von 5-10 Minuten pro Anwendung sparen.

3 Produkteinsatz

3.1 Zielgruppe

3.1.1 Mitarbeiter

Anwendungsbereich: Dateneintragung

Betriebsbedingung: Wie im Lastenheft angeführt wird Local Admin die Funktion als individuelles Datensammlungs- und Verwaltungssoftware erfüllen. Weiters wird ein Server verwendet, der das Backend ausführt und mit den Daten der User arbeitet und diese verwaltet. Die Webapplikation funktioniert, sofern man eine intakte und permanente Internetverbindung hat und einen Account mit Rechten vom Administrator zugewiesen bekommen hat.

3.1.2 Filialleiter

Anwendungsbereich: Datenübersicht, Register, Planung und Umstrukturierung

Betriebsbedingung: Wie im Lastenheft angeführt wird Local Admin die Funktion als individuelles Datensammlungs- und Verwaltungssoftware erfüllen. Weiters wird ein Server verwendet, der das Backend ausführt und mit den Daten der User arbeitet und diese verwaltet. Die Webapplikation funktioniert, sofern man eine intakte und permanente Internetverbindung hat und eine Lizenz an die Filiale vergeben wurde.

3.2 Anwender(-gruppen)

3.2.1 Mitarbeiter

Der angemeldete Nutzer hat, je nach angehöriger Benutzergruppe, schon mehr Funktionen. Daher sollte das Layout unserer GUI übersichtlich und einfach strukturiert sein.

Diese Tabelle besagt, welche Fähigkeiten diese Anwendergruppe, nach unserer Einschätzung, benötigt.

	Sehr Schlecht	Schlecht	Ok	Gut	Sehr Gut
Allg. EDV-Kenntnisse	■ ■ ■ ■ ■				
Kenntnisse des Backend	■		■ ■ ■ ■ ■		

Diese Tabelle zeigt die bisherigen Eindrücke von Testpersonen auf.

	Sehr Schlecht	Schlecht	Ok	Gut	Sehr Gut
Einfachheit der GUI	■ ■ ■ ■ ■				
Potenzial der häufigeren Nutzer	■ ■ ■ ■ ■				

3.2.2 Administrator

Der Systemadministrator hat am meisten Funktionen, darum müssen diese gut auf der Webapplikation eingepasst werden, damit dieser flüssig und ohne Probleme seiner Aktivität als Systemadministrator nachgehen kann.

Diese Tabelle besagt, welche Fähigkeiten diese Anwendergruppe, nach unserer Einschätzung, benötigt.

	Sehr Schlecht	Schlecht	Ok	Gut	Sehr Gut
Allg. EDV-Kenntnisse					
Kenntnisse des Backend					

Diese Tabelle zeigt die bisherigen Eindrücke von Testpersonen auf.

	Sehr Schlecht	Schlecht	Ok	Gut	Sehr Gut
Einfachheit der GUI					
Potenzial der häufigeren Nutzer					

4 Produktumgebungen

4.1 Benutzerplattform

4.1.1 Software

Um auf die Webapplikation zuzugreifen, wird ein HTML5, CSS & JavaScript-fähiger Webbrowser vorausgesetzt. Zum Beispiel:

- Opera
- Google Chrome

Die Webapplikation ist schnell und zuverlässig für Windows (7 und aufwärts) sowie für Mac zur Benutzung freigestellt. Für Nutzer mit einem Linux System wird nichts garantiert. Es kann jedoch im Grunde jedes Betriebssystem mit einem Webbrowser der HTML5, CSS & JavaScript unterstütz verwendet werden.

4.2 Hardware

Um das einwandfreie Verwenden des Produkts zu gewährleisten, werden diese Systemkomponenten als Minimum vorausgesetzt:

- Funktionsfähige Netzwerkkarte oder Lan-Port
- Internetverbindung
- Eine Mouse wird empfohlen (**OPTIONAL**)
- Intel Pentium 4 oder Aufwärts
- 4GB RAM (32-Bit-Version) oder mehr
- 200MB freier Festplattenspeicher

4.3 Produkt-Schnittstellen

Da die Programmierung der Benutzersupportplattform in der serverseitigen Scriptsprache „PHP“ verläuft, wird eine Schnittstelle zur Datenbank vorausgesetzt. Aufgrund der Übertragung von privaten Informationen (Benutzerdaten) müssen die Daten asynchron verschlüsselt und zwischen den Akteuren (Server und Nutzer) übermittelt werden. Das sichere Protokoll „https“ wird hierfür mittels eines SSL-Zertifikats vervollständigt.

4.4 Administratorplattform

4.4.1 Software

Um auf die Webapplikation zuzugreifen, wird ein HTML5, CSS & JavaScript-fähiger Webbrowser vorausgesetzt. Zum Beispiel:

- Opera
- Google Chrome

Die Webapplikation ist schnell und zuverlässig für Windows (7 und aufwärts) sowie für Mac zu Benutzung freigestellt. Für Nutzer mit einem Linux System wird nichts garantiert. Es kann jedoch im Grunde jedes Betriebssystem mit einem Webbrowser der HTML5, CSS & JavaScript unterstütz verwendet werden.

4.4.2 Hardware

Aufgrund des Responsive-Webdesigns kann nicht nur von einem Desktop-PC, sondern auch von beispielsweise einem Smartphone auf die Website zugegriffen werden. Das Gerät muss bestimmte Voraussetzungen erfüllen:

- Funktionsfähige Netzwerkkarte
- Internetverbindung
- Eine Mouse wird empfohlen (**OPTIONAL**)
- Intel Pentium 4 oder neuer
- 4GB RAM (32-Bit-Version) oder mehr
- 200MB freier Festplattenspeicher

4.4.3 Orgware

Jeder Arbeitsplatz muss mit einem Laptop oder stand PC mit minimal Konfiguration für einen Web-Browser ausgestattet sein. Dieser Browser sollte immer die aktuelle Version von Opera sein.

4.4.4 Produkt-Schnittstellen

Da die Programmierung der Benutzersupportplattform in der serverseitigen Scriptsprache „PHP“ verläuft, wird eine Schnittstelle zur Datenbank vorausgesetzt. Aufgrund der Übertragung von privaten Informationen (Benutzerdaten) müssen die Daten asynchron verschlüsselt und zwischen den Akteuren (Server und Nutzer) übermittelt werden. Das sichere Protokoll „https“ wird hierfür mittels eines SSL-Zertifikats vervollständigt.

6 Produktfunktionen

Hier werden alle Funktionen der verschiedenen Benutzergruppen definiert.

6.1 Administrator Funktionen

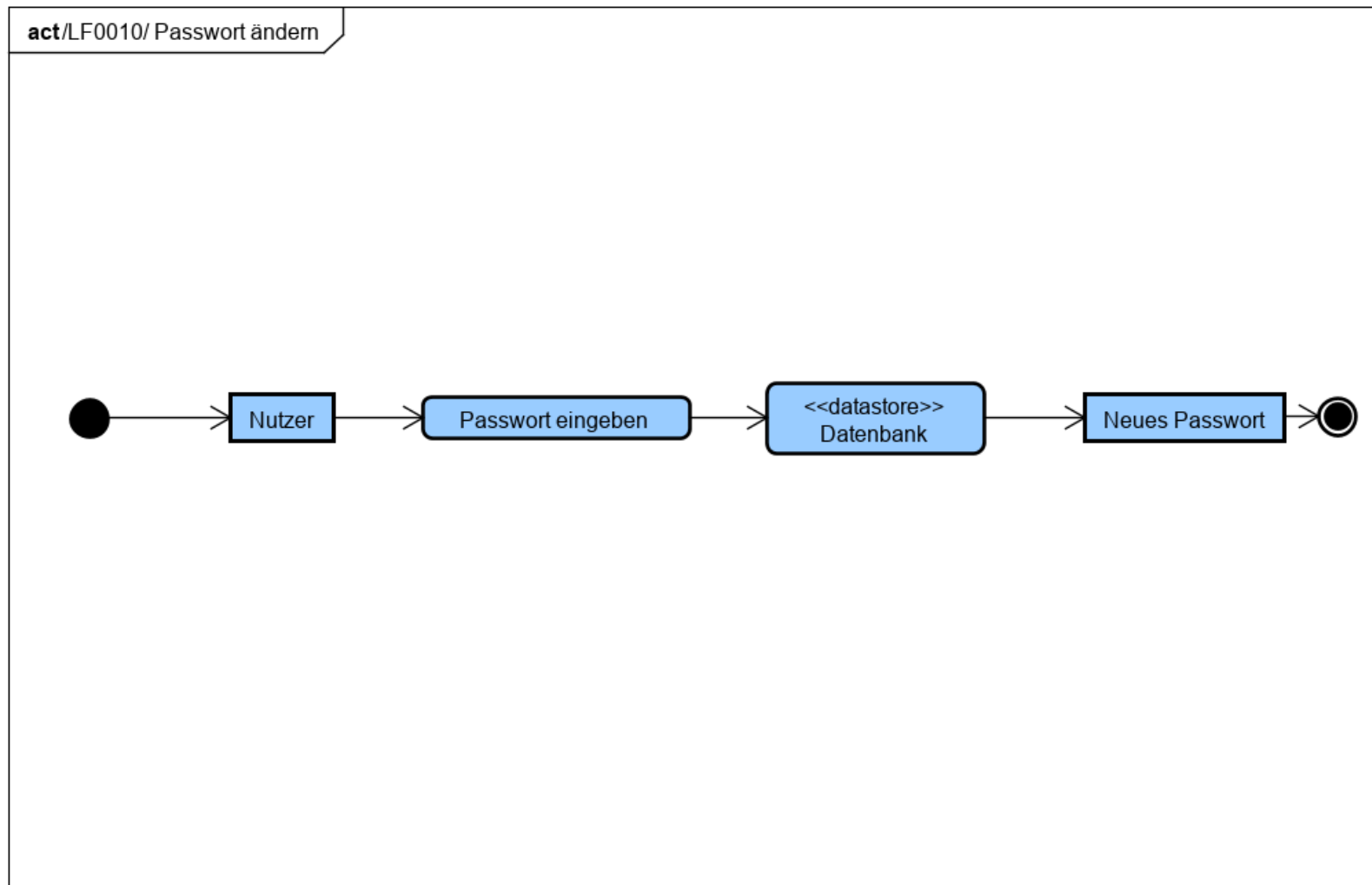
Die Administratoren Funktionen beschreiben alle Aktionen, die ein Administrator im Rahmen dieses Produktes ausführen kann.

6.1.1 /LF0010/ Passwort ändern

6.1.1.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Mittel	Should Have
Name	Passwort ändern			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sein altes Passwort durch ein neues Passwort ersetzen. Dies kann er machen sofern er angemeldet ist.			
Auslöser	Der Administrator möchte sein Passwort ändern.			
Ergebnis	Der Administrator hat ein neues Passwort.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Passwort • Neues Passwort 			
Vorbedingung	Der Administrator muss sein altes Passwort wissen und ein neues Überlegen.			
Nachbereitung	Das neue Passwort wird in der Datenbank gespeichert. Der Administrator kann sein Passwort jederzeit ändern.			
Vorgang	Der Administrator, der sich auf der Website eingeloggt hat, verifiziert auf der Startseite sein neues Passwort, dazu gibt er es zweimal ein.			

6.1.1.2 Aktivitätsdiagramm

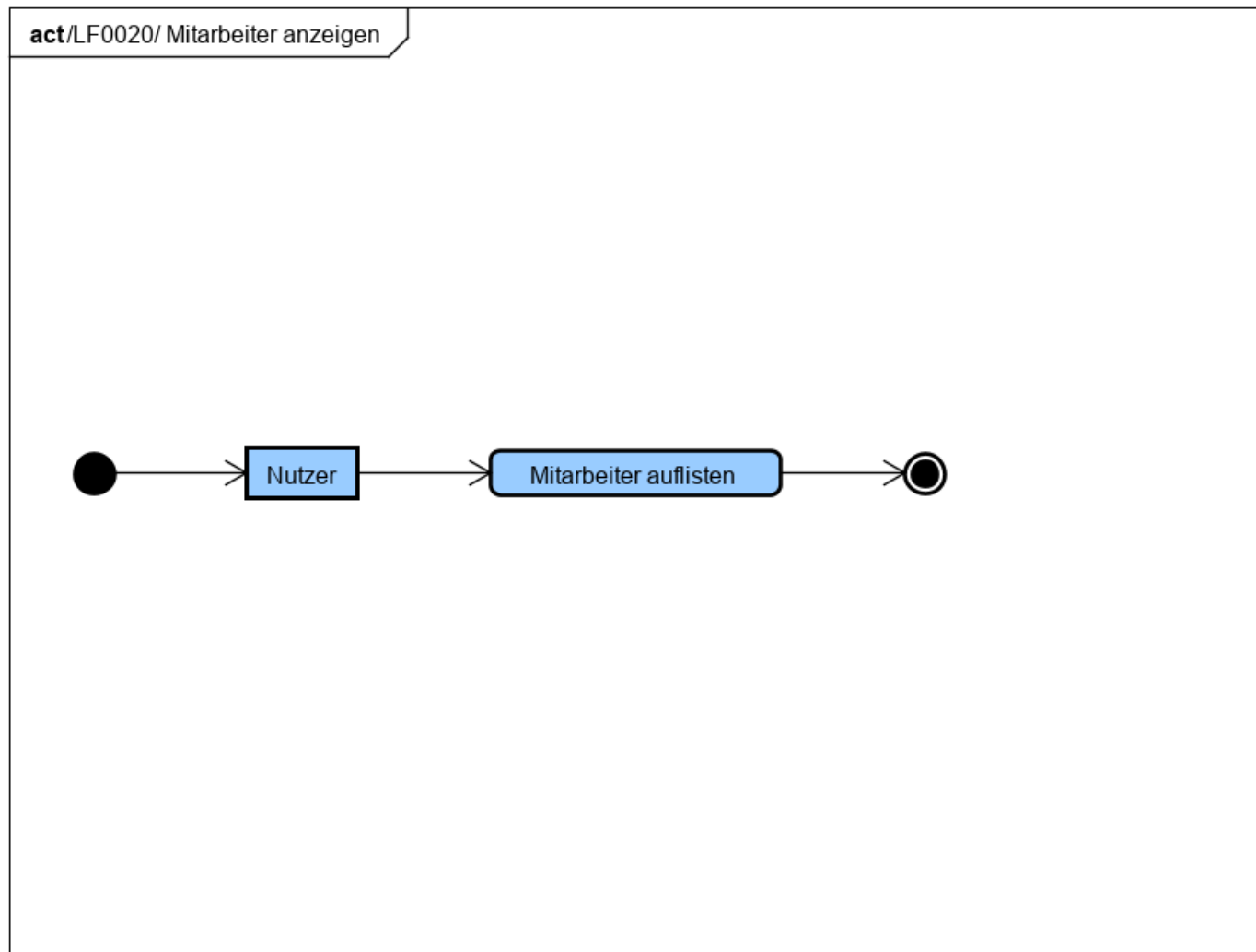


6.1.2 /LF0020/ Mitarbeiter anzeigen

6.1.2.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Mitarbeiter anzeigen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann alle Nutzer innerhalb seiner Filialen einsehen. Das bedeutet er sieht seine E-Mail-Adresse seine Berechtigungen und seine Berichte.			
Auslöser	Der Administrator möchte sich die Mitarbeiter einer Filiale anzeigen.			
Ergebnis	Der Administrator bekommt eine Liste mit allen seinen Mitarbeitern angezeigt.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Filiale Mitarbeiter 			
Vorbedingung	Der Administrator muss den Namen der Filiale wissen.			
Nachbereitung	Es wird nichts im System geändert.			
Vorgang	Der Administrator drückt, sofern er angemeldet ist, auf der Navigationsliste auf den Button „Benutzer“ daraufhin wird er eine Liste aller seiner Mitarbeiter angezeigt.			

6.1.2.2 Aktivitätsdiagramm

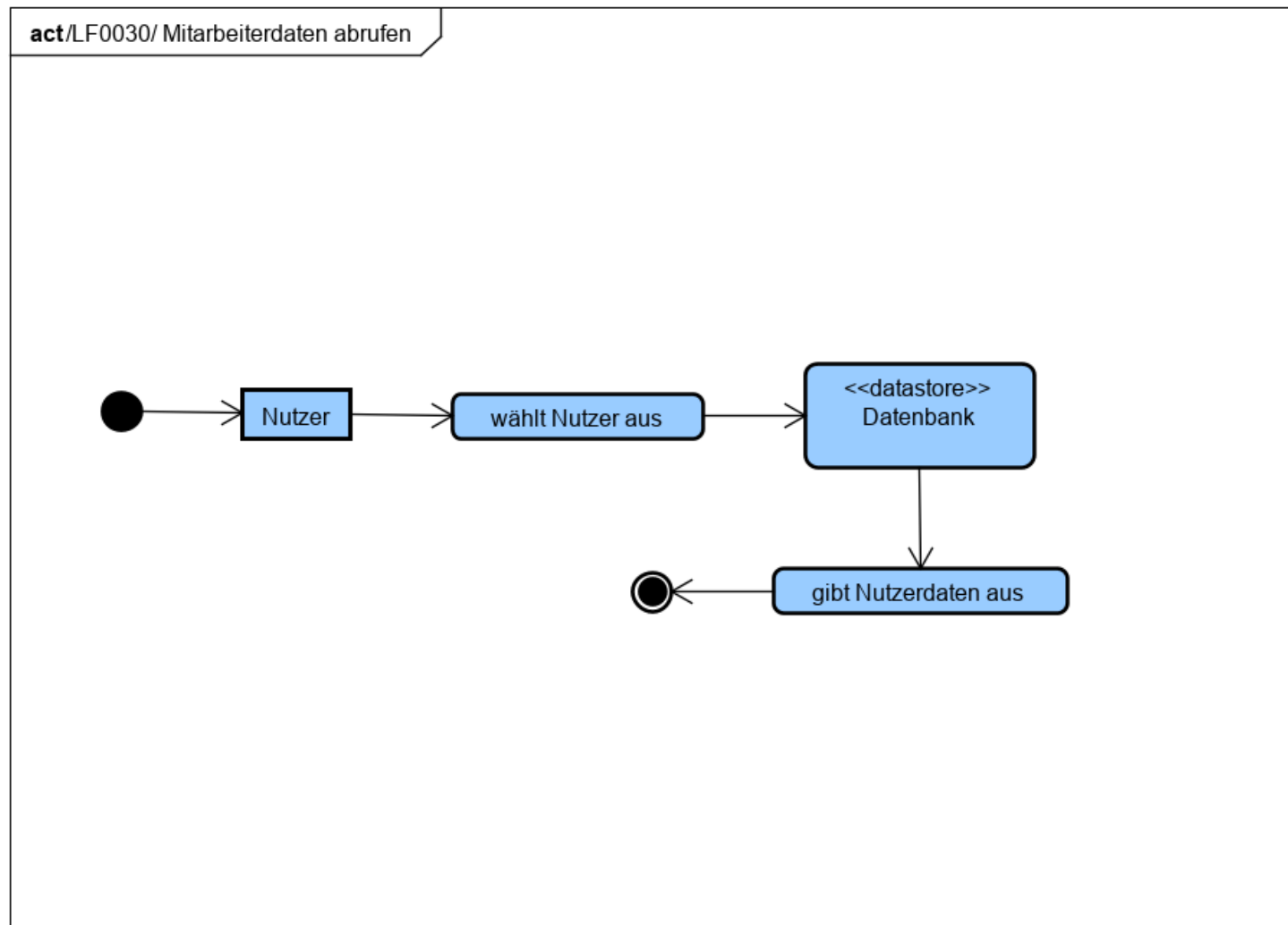


6.1.3 /LF0030/ Mitarbeiterdaten abrufen

6.1.3.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Gering	Must Have
Name	Mitarbeiterdaten abrufen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator erhält genauere Informationen über einen einzelnen Mitarbeiter.			
Auslöser	Einzelne Daten der Mitarbeiter abzurufen und einzusehen.			
Ergebnis	Der Administrator erhält die Daten seiner Mitarbeiter.			
Akteur	Der Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Daten des Mitarbeiters 			
Vorbedingung	Der Administrator muss sich die Liste seiner Mitarbeiter ausgeben lassen.			
Nachbereitung	Der Administrator kann mit diesen Daten weiterarbeiten.			
Vorgang	Sofern der Administrator angemeldet ist drückt er auf den „Benutzer“ Button nun erhält er eine Auflistung aller seiner Mitarbeiter. In dieser Liste wählt er den Mitarbeiter aus und drückt auf ihn. Der Administrator erhält die Daten des Nutzers.			

6.1.3.2 Aktivitätsdiagramm

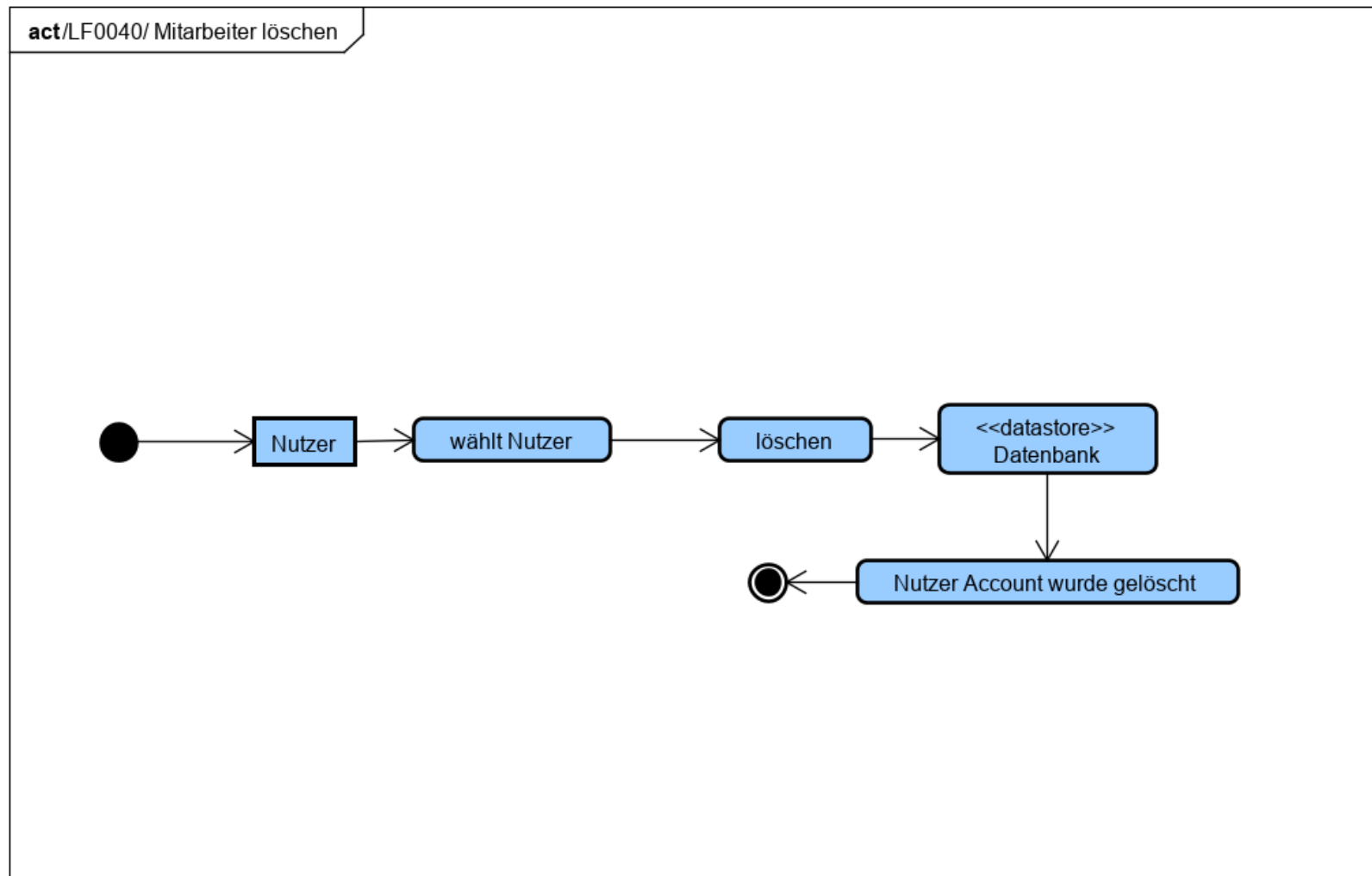


6.1.4 /LF0040/ Mitarbeiter löschen

6.1.4.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Mitarbeiter löschen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann einen Benutzer aus dem System löschen.			
Auslöser	Der Administrator möchte einen Benutzer aus dem System löschen. Zum Beispiel weil ein Mitarbeiter entlassen wurde.			
Ergebnis	Ein Benutzer wurde aus dem System gelöscht.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name des Mitarbeiters 			
Vorbedingung	Der Administrator muss sich die Liste der Mitarbeiter anzeigen lassen und anschließend den Benutzer auswählen, um ihn zu löschen.			
Nachbereitung	Der Administrator kann jederzeit einen neuen Mitarbeiter hinzufügen.			
Vorgang	Der Benutzer ist angemeldet und besitzt die Rechte zum Löschen. Der Administrator drückt auf den „Benutzer“ Button. Im nächsten Schritt öffnet sich eine Liste in welcher der Administrator seine Mitarbeiter aufgelistet sieht. Er drückt nun rechts auf ein „Mülleimer“ Symbol, um das Profil des Mitarbeiters zu löschen.			

6.1.4.2 Aktivitätsdiagramm

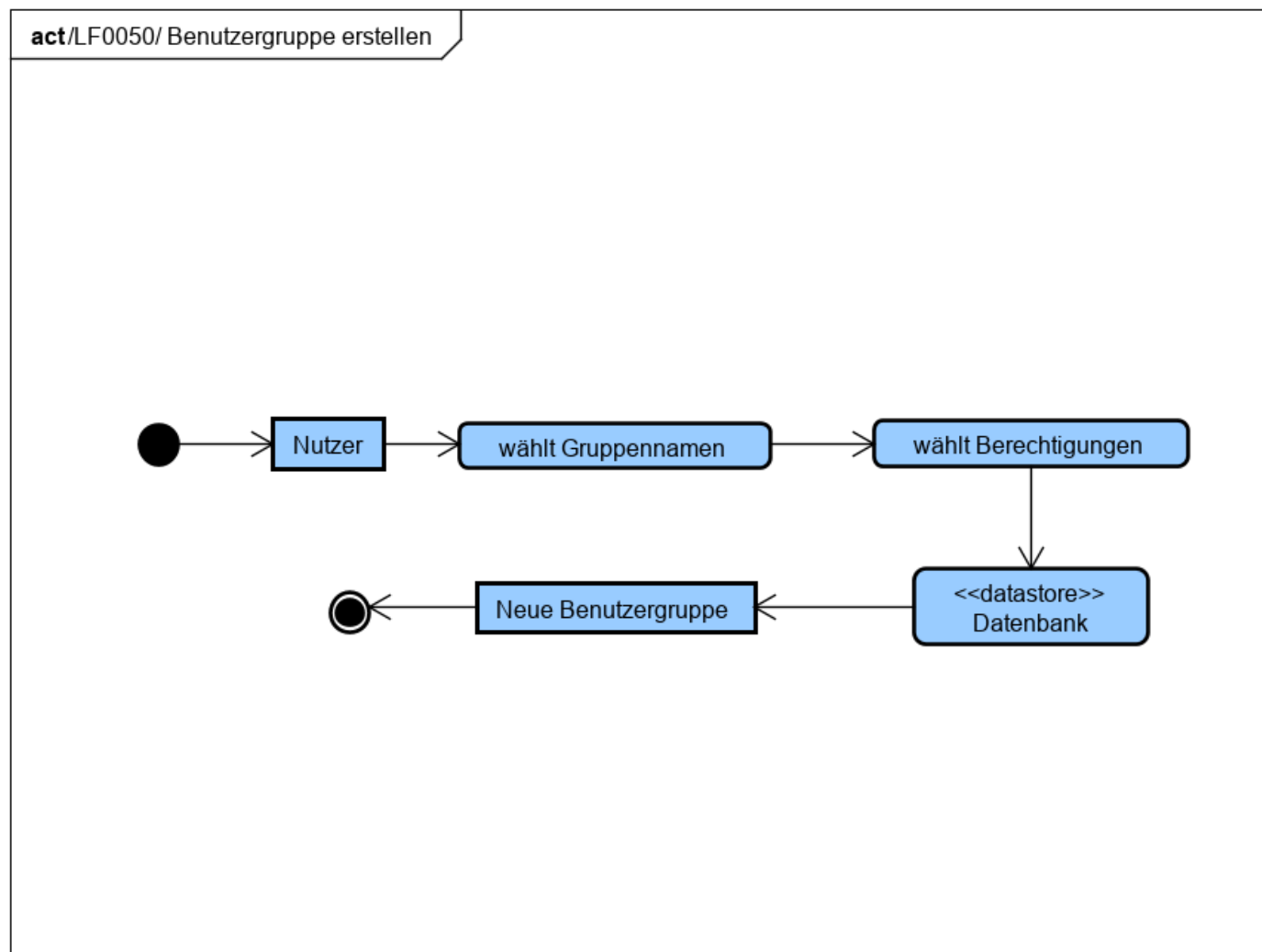


6.1.5 /LF0050/ Benutzergruppe erstellen

6.1.5.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Hoch	Must Have
Name	Benutzergruppe erstellen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der angemeldete Administrator kann eine neue Benutzergruppe erstellen mit neu kombinierten Rechten, um diese an einen Mitarbeiter zu vergeben.			
Auslöser	Der Administrator möchte eine neue Benutzergruppe erstellen welche Probleme lösen können, die von anderen Gruppen nicht lösbar sind.			
Ergebnis	Es gibt eine neue Benutzergruppe mit verschiedenen Rechten.			
Akteur	Administrator Mitarbeiter			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name der neuen Benutzergruppe Rechte der Gruppe 			
Vorbedingung	Der Administrator muss wissen welche Rechte er der Gruppe geben möchte und wie er die neue Gruppe nennen möchte.			
Nachbereitung	Der Administrator kann diese Gruppen wieder löschen und Neue erstellen.			
Vorgang	Der Benutzer hat die rechte und ist angemeldet drückt auf den „Gruppen“ Button nun öffnet sich die Liste mit allen seinen Gruppen. Er scrollt nun runter und findet am Ende der List einen Button welcher „Neue Gruppe“ heißt. Der Administrator drück auf „Neue Gruppe“ es öffnet sich ein Fenster in diesem Fenster gibt er eine neue Gruppenbezeichnung ein und legt die Rechte der Gruppe fest.			

6.1.5.2 Aktivitätsdiagramm

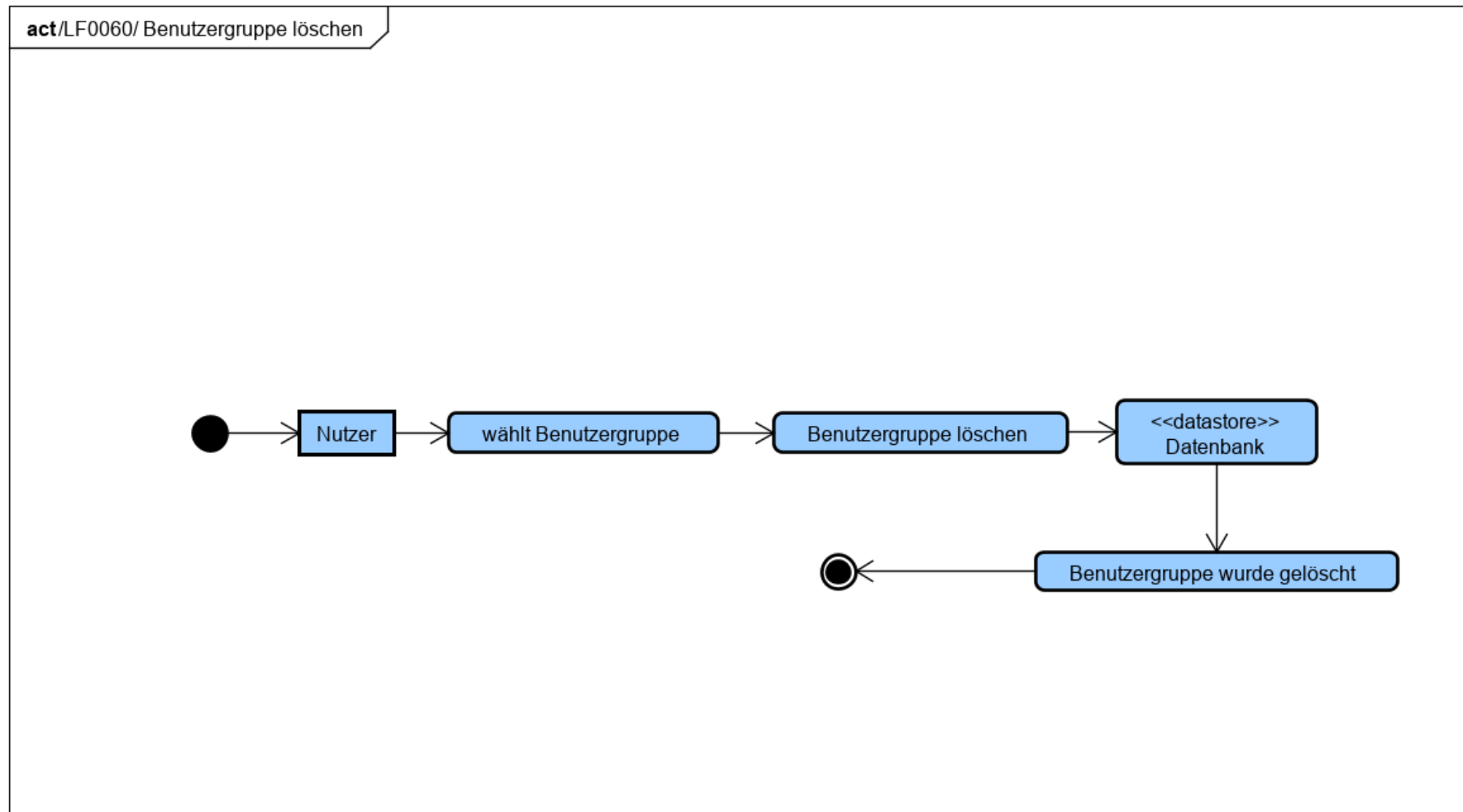


6.1.6 /LF0060/ Benutzergruppe löschen

6.1.6.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Gering	Must Have
Name	Benutzergruppe löschen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Benutzer kann, sofern er angemeldet ist, einen Mitarbeiter auf Wunsch löschen.			
Auslöser	Der Administrator benötigt eine Benutzergruppe nicht mehr.			
Ergebnis	Eine Benutzergruppe wurde aus dem System gelöscht.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name der Benutzergruppe 			
Vorbedingung	Es muss eine Benutzergruppe vorhanden sein die gelöscht werden kann.			
Nachbereitung	Der Administrator kann neue Gruppen erstellen und diese wieder löschen.			
Vorgang	Der Administrator drückt auf den „Gruppe“-Button. Im nächsten Schritt öffnet sich eine Liste in welcher er seine Gruppen aufgelistet sieht. Er drückt nun rechts auf ein „Mülleimer“ Symbol, um seine gesuchte Gruppe zu löschen.			

6.1.6.2 Aktivitätsdiagramm

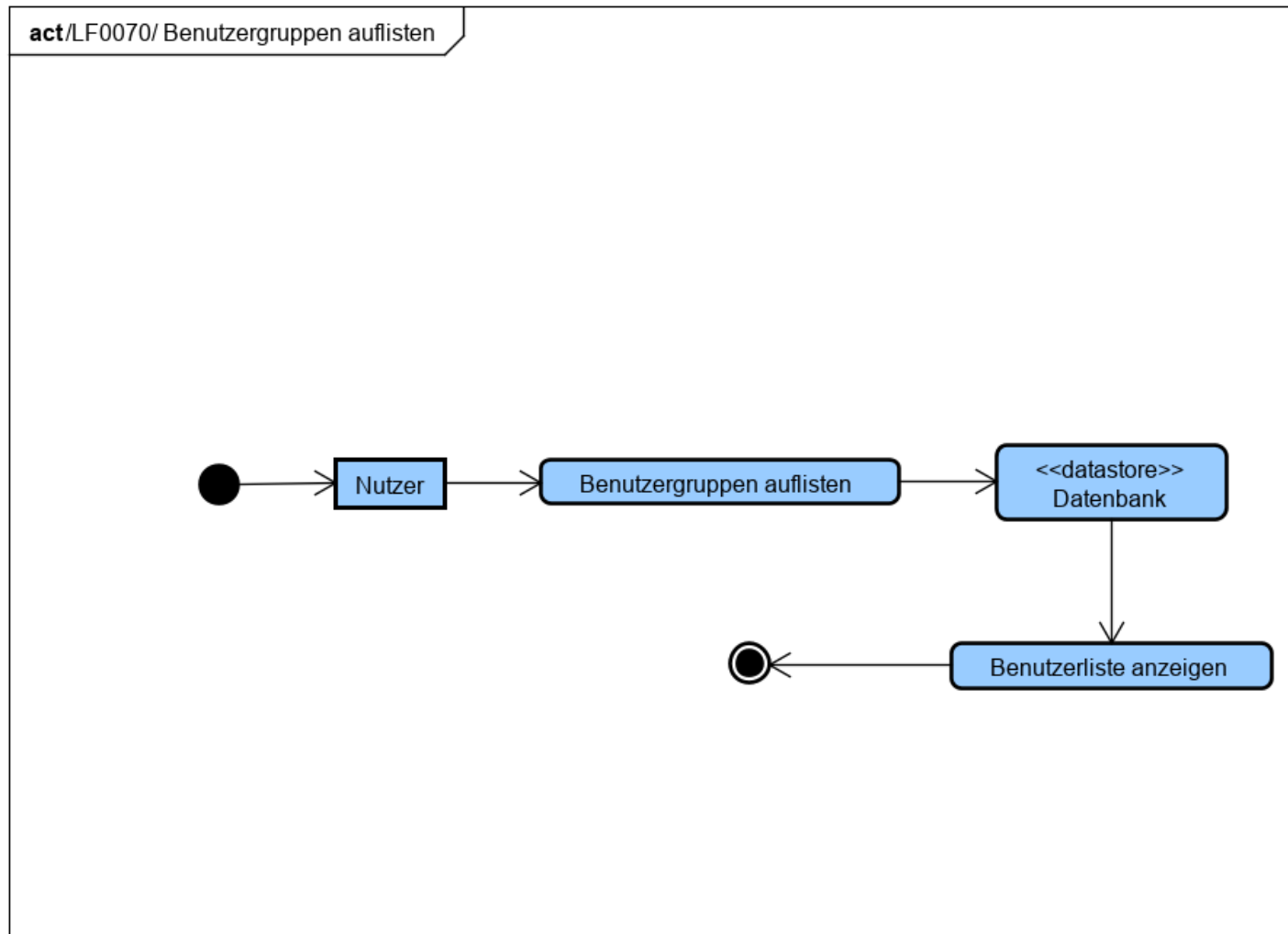


6.1.7 /LF0070/ Benutzergruppen auflisten

6.1.7.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Mittel	Must Have
Name	Benutzergruppen auflisten			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sich die Benutzergruppen ansehen.			
Auslöser	Der Administrator möchte seine Benutzergruppen einsehen.			
Ergebnis	Der Administrator sieht alle erstellten Benutzergruppe.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Benutzergruppen 			
Vorbedingung	Es müssen Benutzergruppen vorhanden sein.			
Nachbereitung	Der Administrator kann mit den Gruppen weiterarbeiten.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt auf den „Gruppen“ Button nun öffnet sich die Liste mit allen seinen Gruppen.			

6.1.7.2 Aktivitätsdiagramm

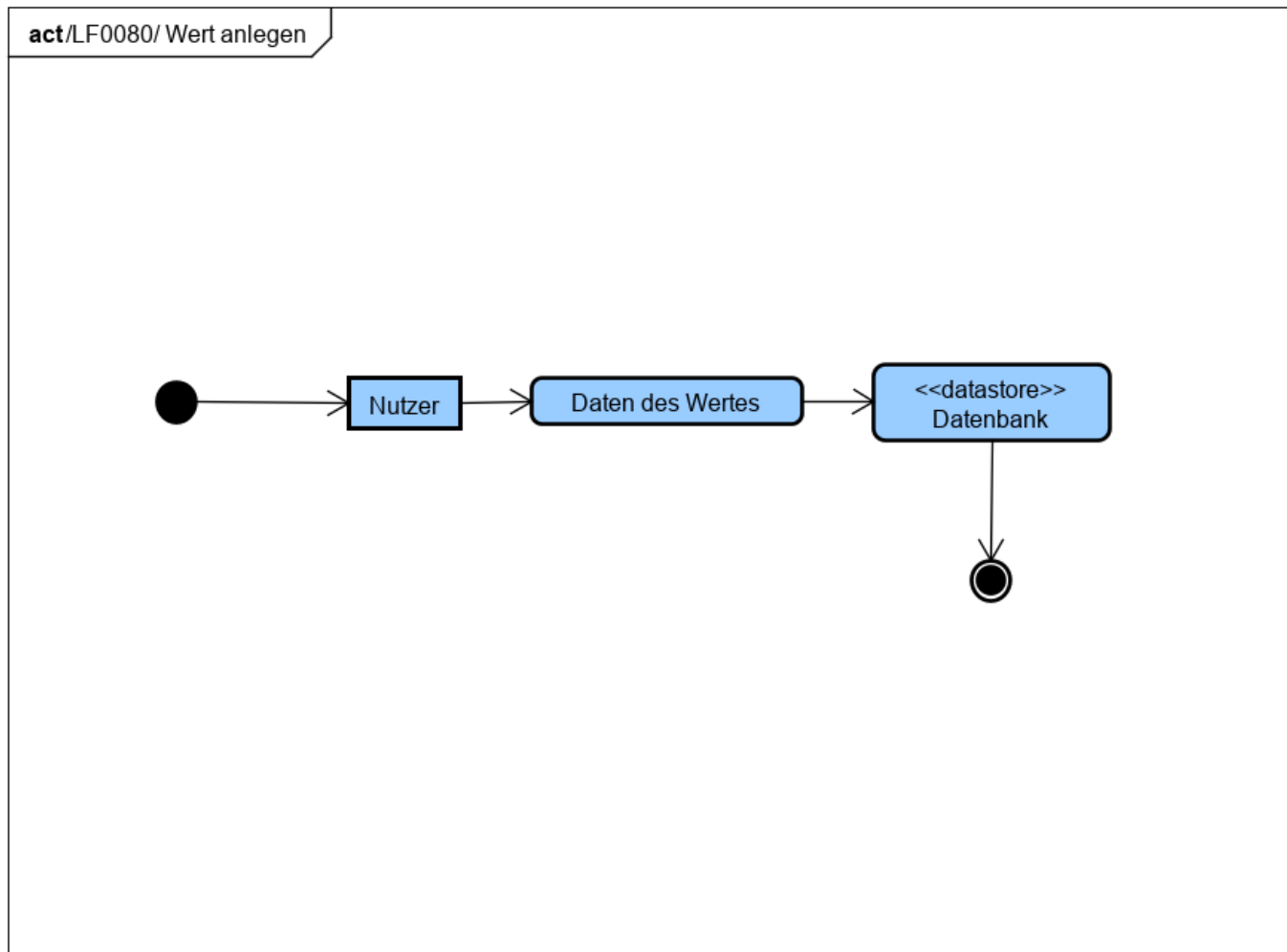


6.1.8 /LF0080/ Wert anlegen

6.1.8.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Hoch	Must Have
Name	Wert anlegen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann neue Werte in seinen Tabellen sehen das können z.B. Das Bruttoeinkommen sein oder die Überstunden von Mitarbeitern.			
Auslöser	Der Administrator möchte neue Werte im System haben, um sich mehr bzw. genauere Datensätze auszugeben.			
Ergebnis	Der Administrator hat mehr Wert welche ausgelesen werden können.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name des neuen Wertes Beschreibung des Wertes Muss der Wert täglich eingetragen werden 			
Vorbedingung	Der Administrator muss einen neuen Wert im System haben.			
Nachbereitung	Der Administrator kann neuen Werte erstellen bzw. alte Werte löschen.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt in der Navigationsliste auf den Button „Werte“. Nun ändert sich die Seite und es wird eine Liste mit allen Werten angezeigt. Im nächsten Schritt drückt der Administrator auf den Button „Neuer Wert“. Es öffnet sich eine neue Seite, auf welcher er den Namen des neuen Wertes eingibt, kann und er eine Beschreibung hinzufügt.			

6.1.8.2 Aktivitätsdiagramm

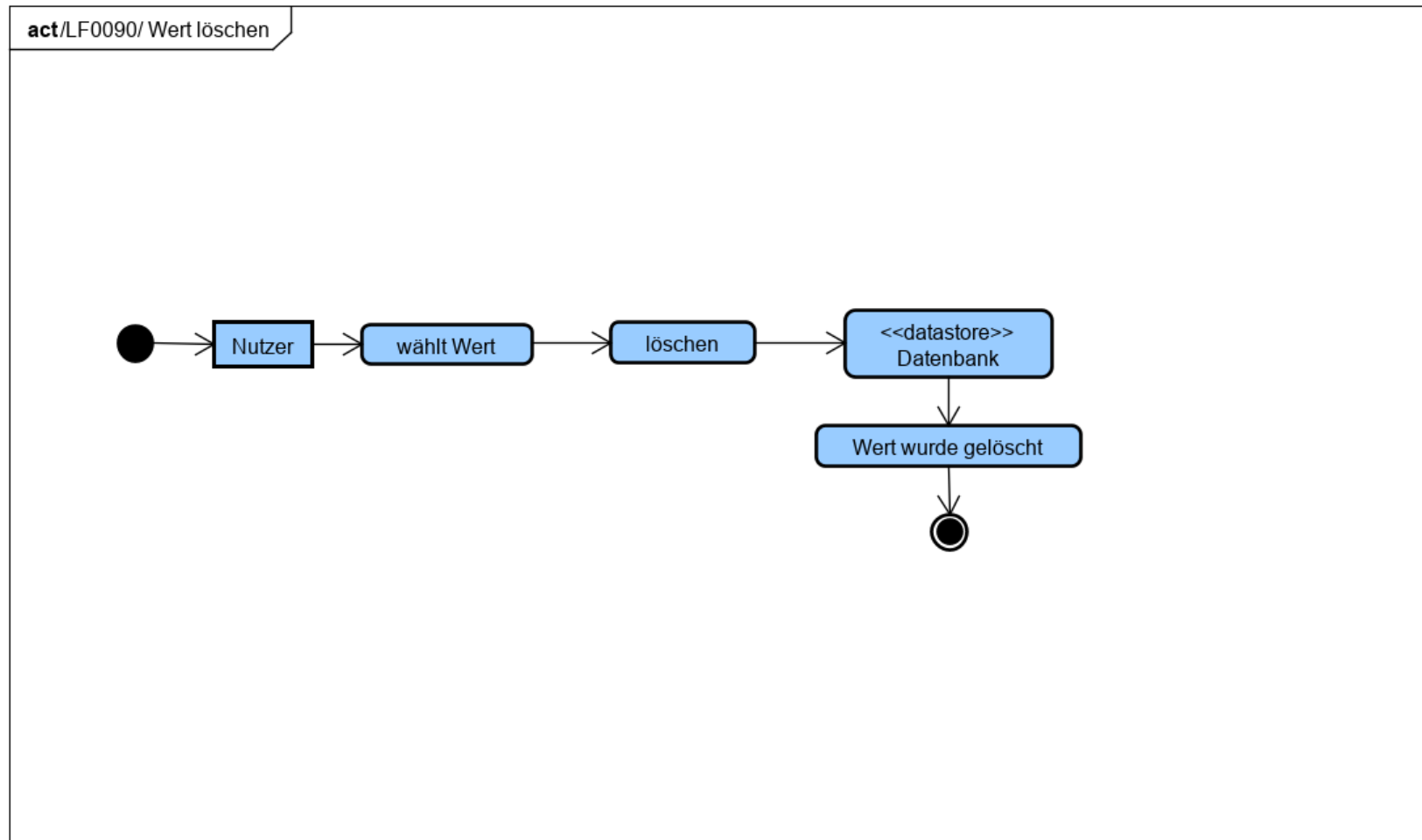


6.1.9 /LF0090/ Wert löschen

6.1.9.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Wert löschen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann einen gesetzten Wert löschen.			
Auslöser	Der Administrator möchte einen Wert im System löschen.			
Ergebnis	Der Administrator hat einen Wert aus dem System gelöscht.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name des Wertes 			
Vorbedingung	Es müssen bereits Werte vorhanden sein.			
Nachbereitung	Der Administrator kann neue Werte erstellen und anschließend wieder löschen.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt in der Navigationsliste auf den Button „Werte“. Nun ändert sich die Seite und es wird eine Liste mit allen Werten angezeigt. Der Administrator drückt nun rechts auf den roten „Mülleimer“-Button daraufhin wird der Wert gelöscht.			

6.1.9.2 Aktivitätsdiagramm

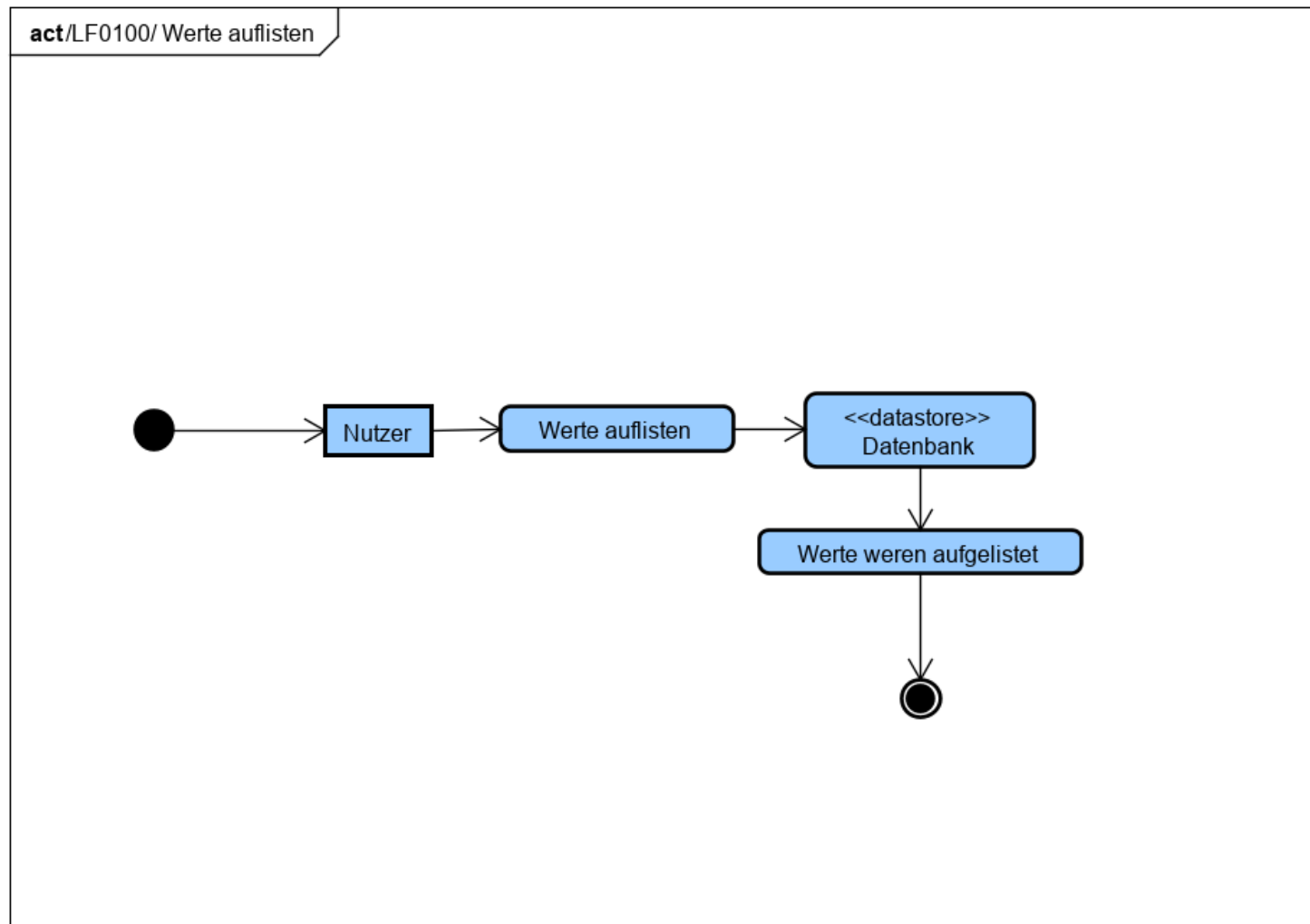


6.1.10 /LF0100/ Wert auflisten

6.1.10.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Mittel	Must Have
Name	Wert auflisten			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator sieht seine Werte ein.			
Auslöser	Der Administrator möchte seine Werte einsehen.			
Ergebnis	Der Administrator hat Kenntnis über seine bestehenden Werte erhalten.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Die Werte 			
Vorbedingung	Der Administrator muss schon Wert erstellt haben.			
Nachbereitung	Der Administrator kann die Werte löschen.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt in der Navigationsliste auf den Button „Werte“. Nun ändert sich die Seite und es wird eine Liste mit allen Werten angezeigt.			

6.1.10.2 Aktivitätsdiagramm

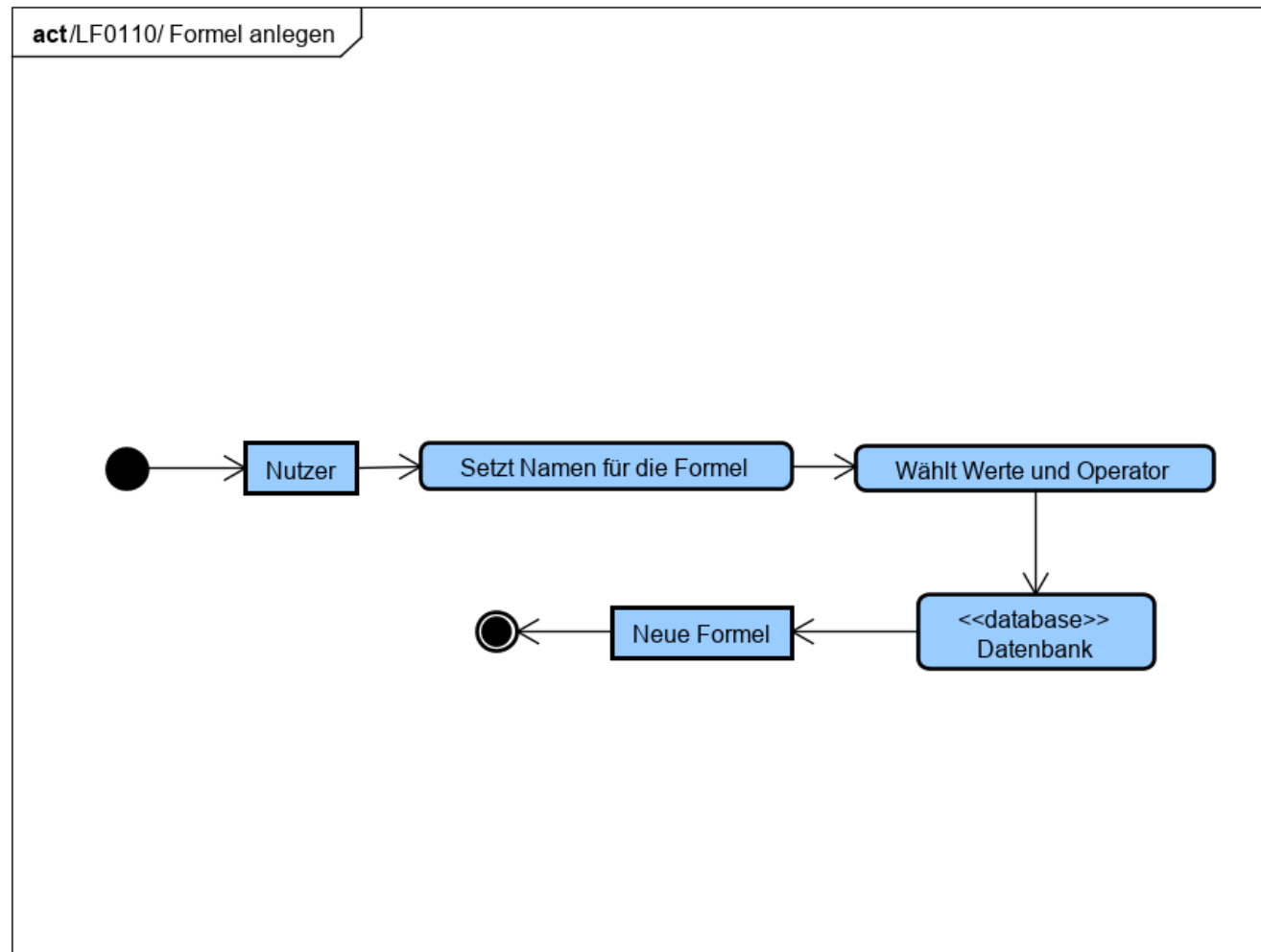


6.1.11 /LF0110/ Formel anlegen

6.1.11.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Hoch	Must Have
Name	Formel anlegen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sich aus Werten neue Werte errechnen lassen, diese Kombination aus Werten wird Formel genannt.			
Auslöser	Der Administrator möchte aus bereits bestehenden Werten eine Formel erstellen, um sich neue Daten ausgeben zu lassen.			
Ergebnis	Der Administrator hat einen neuen Datensatz aus kombinierten Werten, welche er sich ausgeben kann.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Kombination der Werte 			
Vorbedingung	Es müssen Werte bestehen.			
Nachbereitung	Es können Formeln vom Administrator gelöscht werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt in der Navigationsliste auf den Button „Werte“. Nun ändert sich die Seite und es wird eine Liste mit allen Werten angezeigt. Nun drückt der Administrator auf den „Neue Formel“ Button, nun wählt der Administrator zwei Werte aus, aus welchen er sich eine Formel zusammenstellt.			

6.1.11.2 Aktivitätsdiagramm

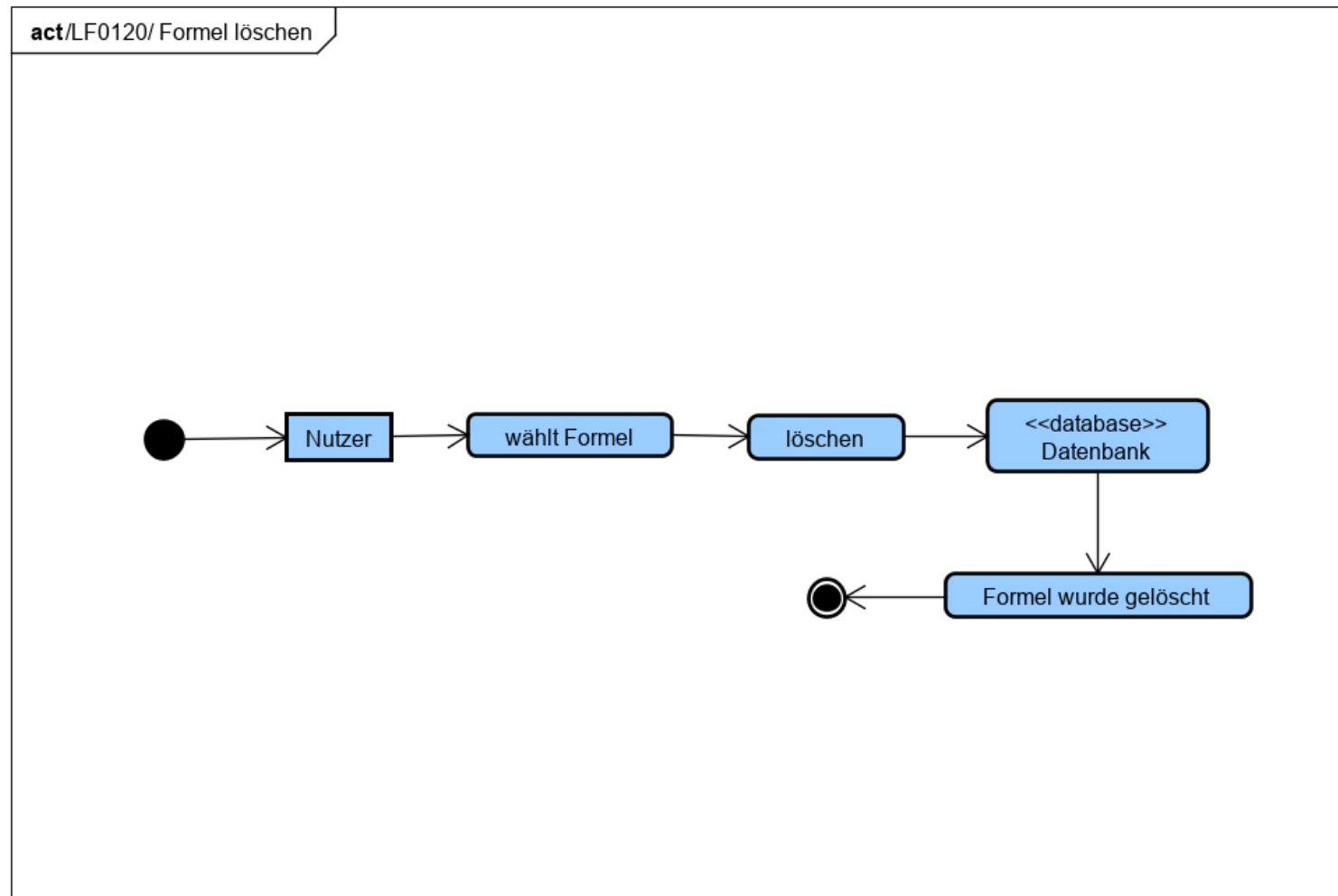


6.1.12 /LF0120/ Formel löschen

6.1.12.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Gering	Must Have
Name	Formel löschen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann eine vorhandene Formel löschen.			
Auslöser	Der Administrator möchte eine nicht mehr benötigte oder falsche Formel löschen.			
Ergebnis	Es wurde eine Formel aus dem System gelöscht.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Die Formel 			
Vorbedingung	Es muss eine Formel vorhanden sein.			
Nachbereitung	Es können neue Formeln erstellt werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt auf den „Werte“ Button, um die Liste der Formeln zu erhalten. Er drückt nun recht auf den „Mülleimer“ Button, um die Formel zu löschen.			

6.1.12.2 Aktivitätsdiagramm

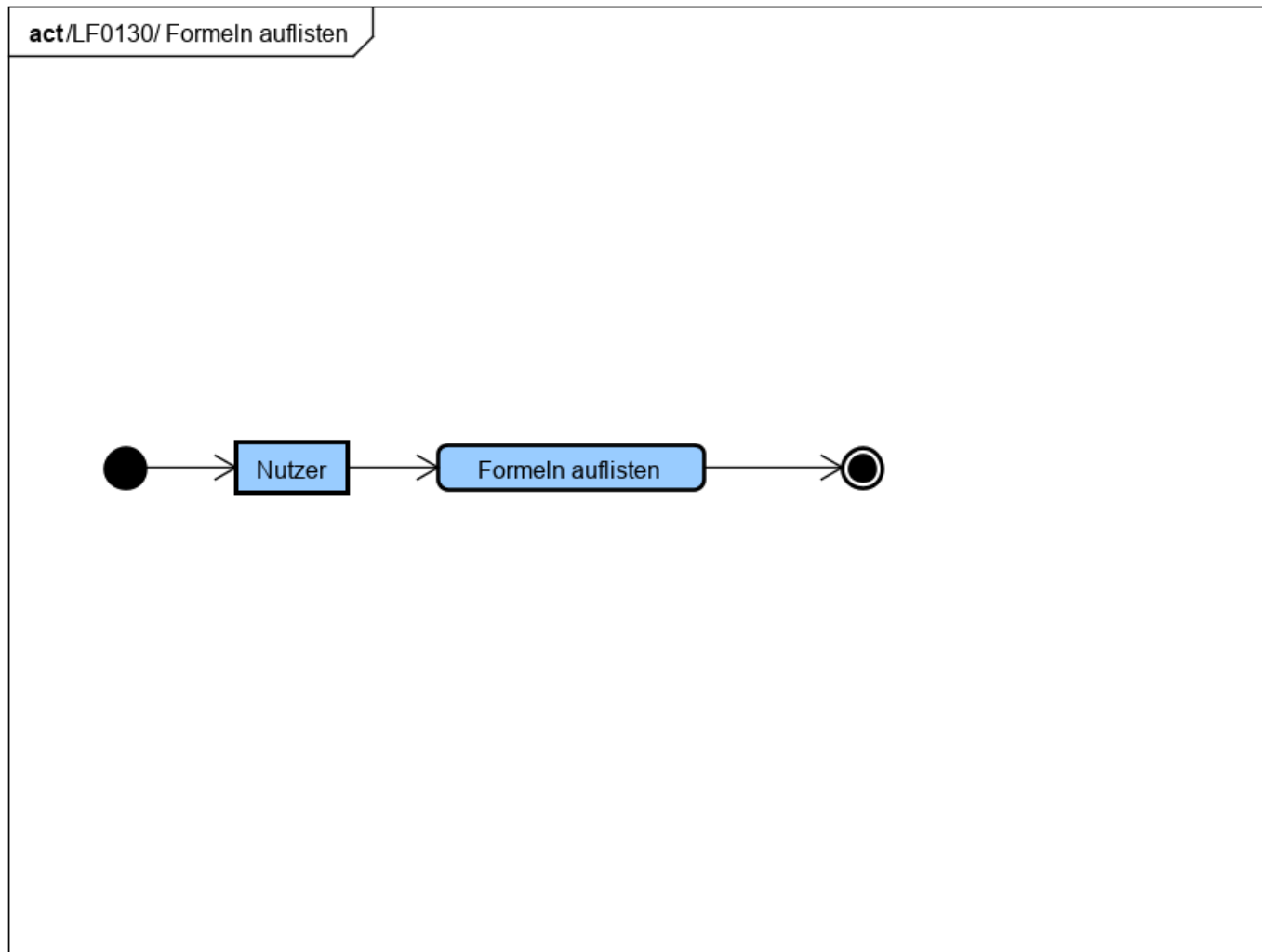


6.1.13 /LF0130/ Formeln auflisten

6.1.13.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Formeln auflisten			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann alle seine Funktionen sehen.			
Auslöser	Der Administrator möchte seine Formeln sehen.			
Ergebnis	Der Administrator sieht seine Funktionen.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Formeln 			
Vorbedingung	Es müssen bereits Formeln bestehen.			
Nachbereitung	Es können Formeln ausgewählt werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt auf den „Werte“-Button. Daraufhin werden ihm alle bestehenden Formeln angezeigt.			

6.1.13.2 Aktivitätsdiagramm

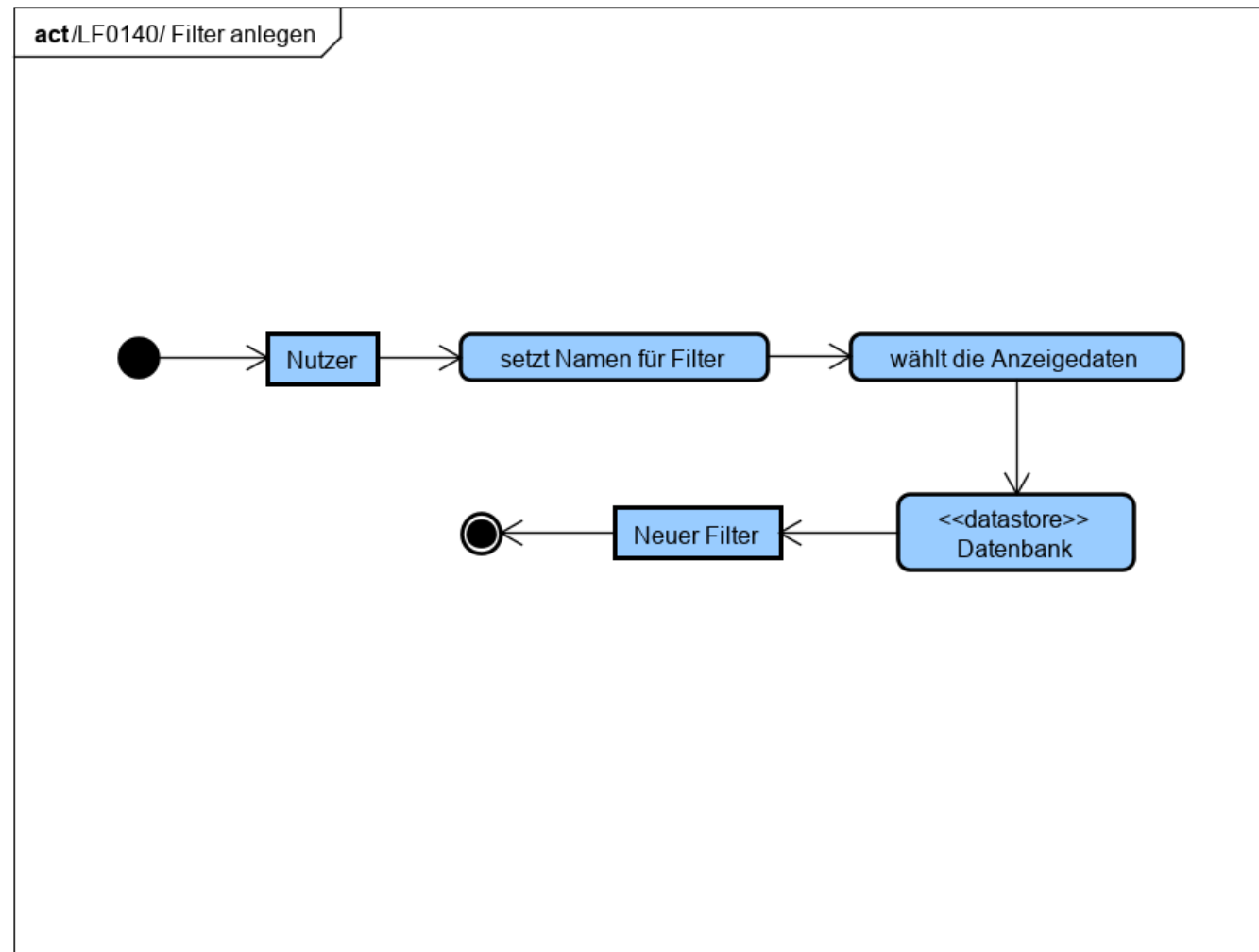


6.1.14 /LF0140/ Filter anlegen

6.1.14.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Hoch	Must Have
Name	Filter anlegen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann die Ausgabe Daten ändern, um nur noch die Informationen zu erhalten die er tatsächlich sehen möchte.			
Auslöser	Der Administrator möchte andere Daten angezeigt bekommen dies passiert durch das anpassen er Filter.			
Ergebnis	Der Administrator erhält neue Daten, welche sich aus der Kombination on werten erschließt.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name Werte bzw. Formeln welche als Filter verwendet werden sollen 			
Vorbedingung	Es müssen Werte gegeben sein.			
Nachbereitung	Es können immer neue Formeln erstellt werden bzw. alte gelöscht werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt nun auf der Website auf den „Übersicht“ Button. Auf dieser Seite legt er nun einen neuen Filter an. Dazu sucht er einen Namen für den neuen Filter aus und drückt anschließend auf „Filter hinzufügen“.			

6.1.14.2 Aktivitätsdiagramm

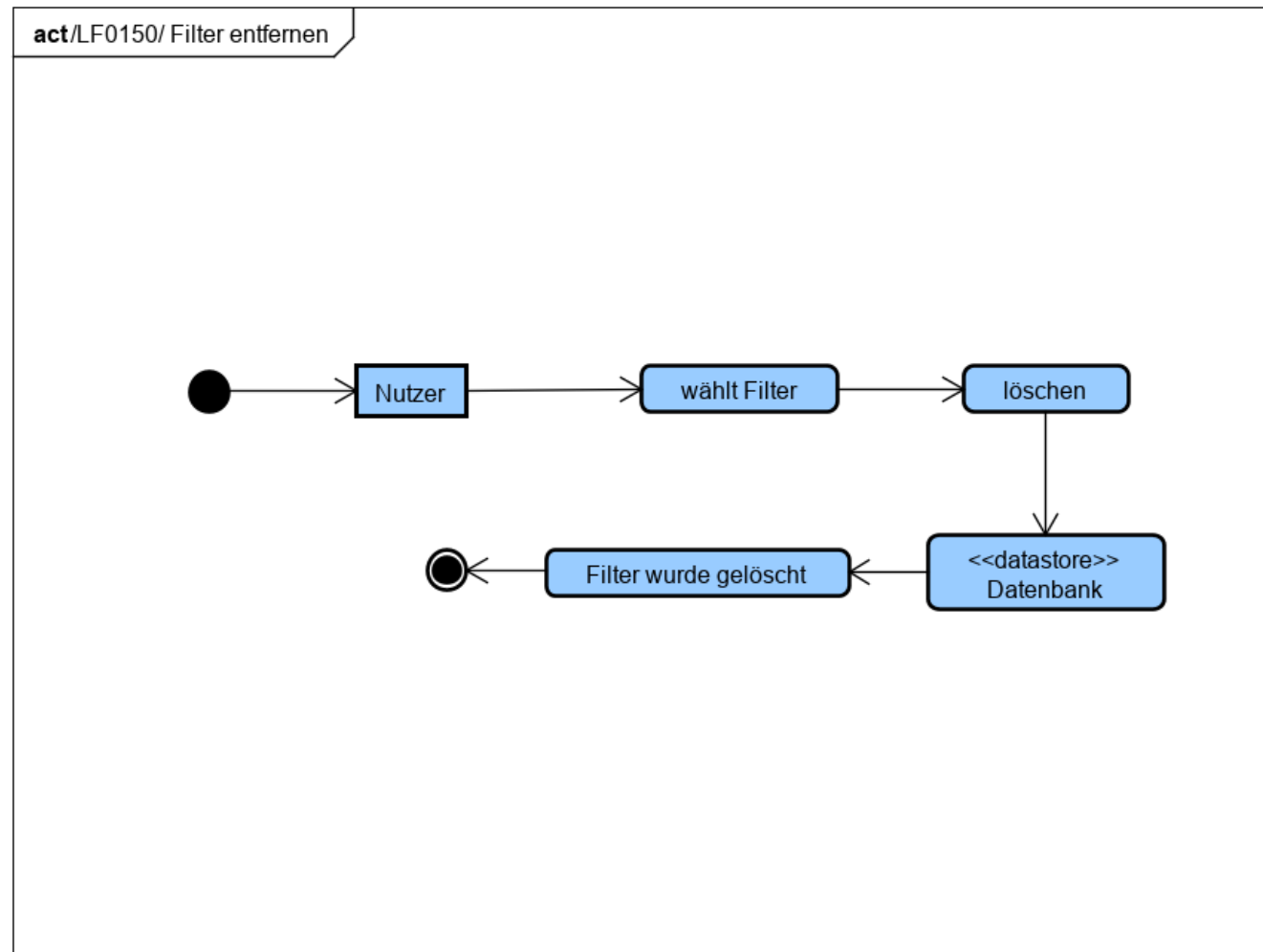


6.1.15 /LF0150/ Filter entfernen

6.1.15.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	gering	Must Have
Name	Filter entfernen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann einen Filter löschen.			
Auslöser	Der Administrator will einen Filter löschen da er diesen nicht mehr benötigt.			
Ergebnis	Der Administrator hat einen Filter gelöscht und erhält dem entsprechend weniger Information.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Der Filter 			
Vorbedingung	Es muss ein Filter existieren.			
Nachbereitung	Es können neue Filter erstellt werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt nun auf der Website auf den „Übersicht“ Button. Auf dieser Seite löscht er nun einen Filter.			

6.1.15.2 Aktivitätsdiagramm

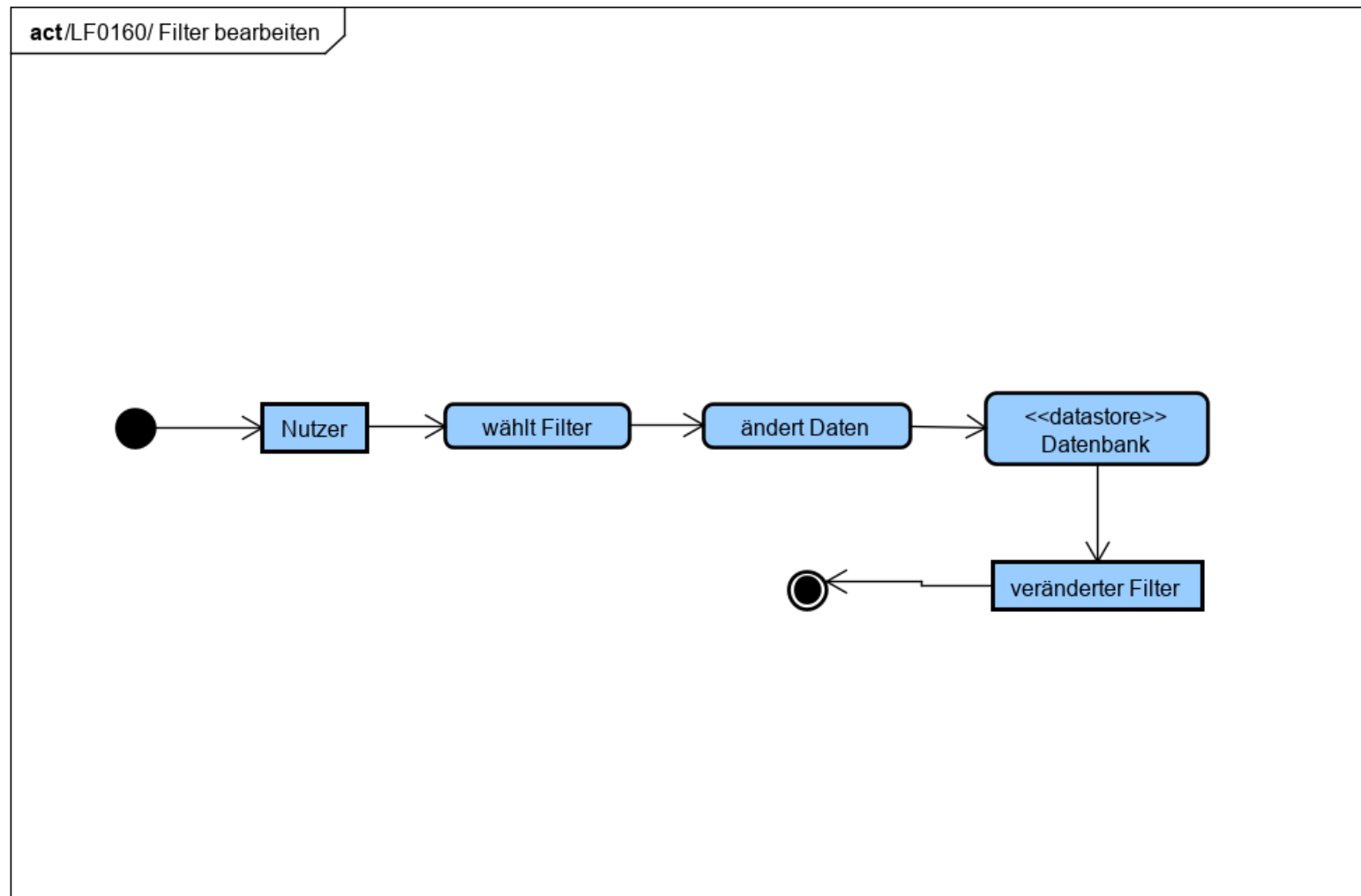


6.1.16 /LF0160/ Filter bearbeiten

6.1.16.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Mittel	Should Have
Name	Filter bearbeiten			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann den Output an Daten eines Filters ändern.			
Auslöser	Der Administrator möchte einen Filter ändern.			
Ergebnis	Der Filter liefert andere Werte.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Filtereigenschaften 			
Vorbedingung	Es müssen Werte gegeben sein und ein Filter, der überarbeitet werden soll.			
Nachbereitung	Der Filter kann weitere male geändert werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt nun auf der Website auf den „Übersicht“ Button. Auf dieser Seite sieht er nun bei einem Filter alle Werte und Formeln, die für den Filter anwählbar sind. Aus diesen Werten und Formeln baut sich der Admin seine Wunsch Kombination aus Werten.			

6.1.16.2 Aktivitätsdiagramm

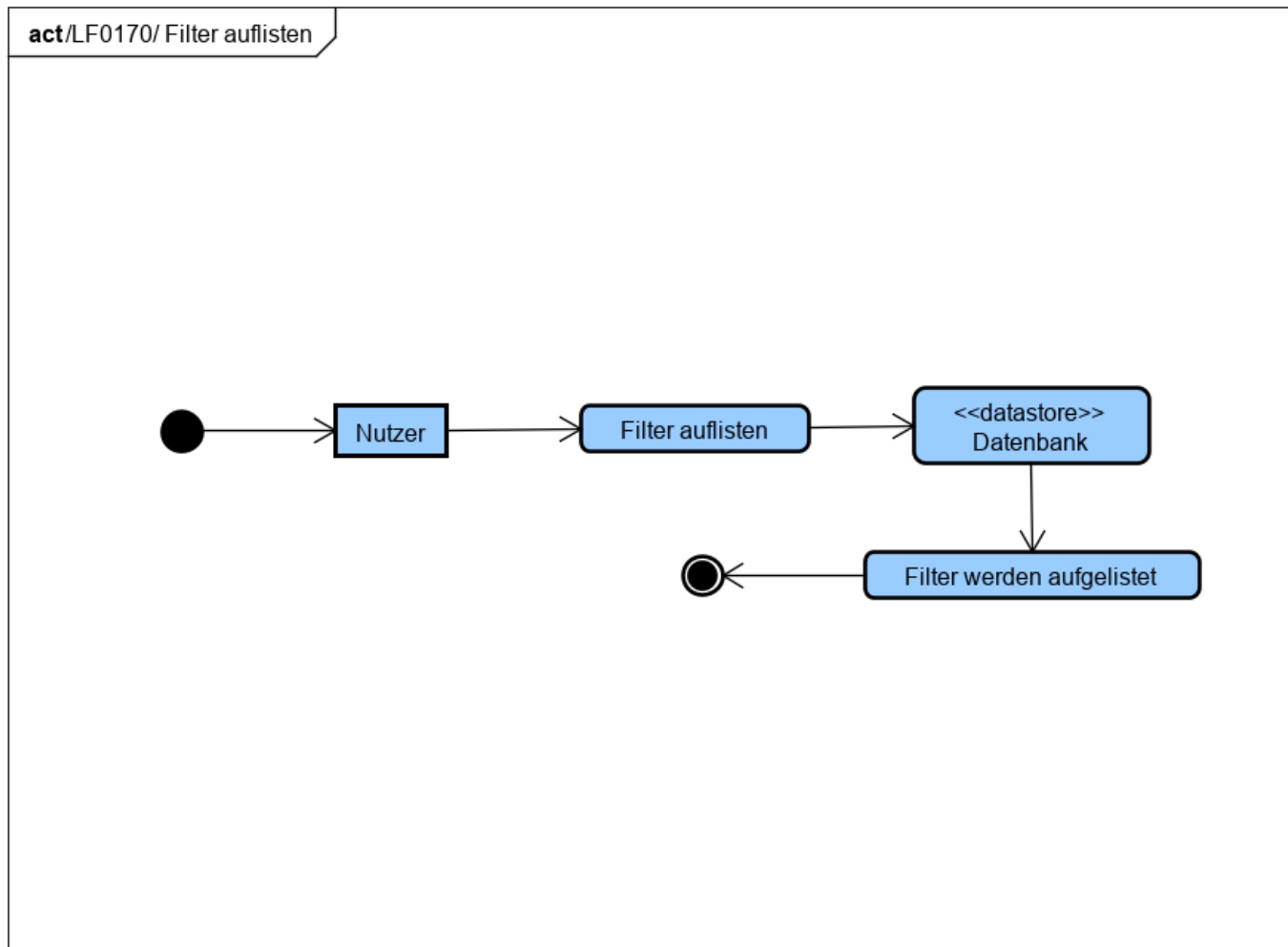


6.1.17 /LF0170/ Filter auflisten

6.1.17.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Mittel	Must Have
Name	Filter auflisten			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann alle seine vorhandenen Filter sehen.			
Auslöser	Der Admin möchte wissen welche Filter er besitzt.			
Ergebnis	Der Administrator erhält eine Liste mit allen seinen Filtern.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Die Filter 			
Vorbedingung	Es müssen Filter vorhanden sein.			
Nachbereitung	Er kann mit den gegebenen Filtern weiterarbeiten.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator kann nun auf der Website auf den „Übersicht“ Button drücken. Auf dieser Seite sieht er nun alle vorhandenen Filter.			

6.1.17.2 Aktivitätsdiagramm

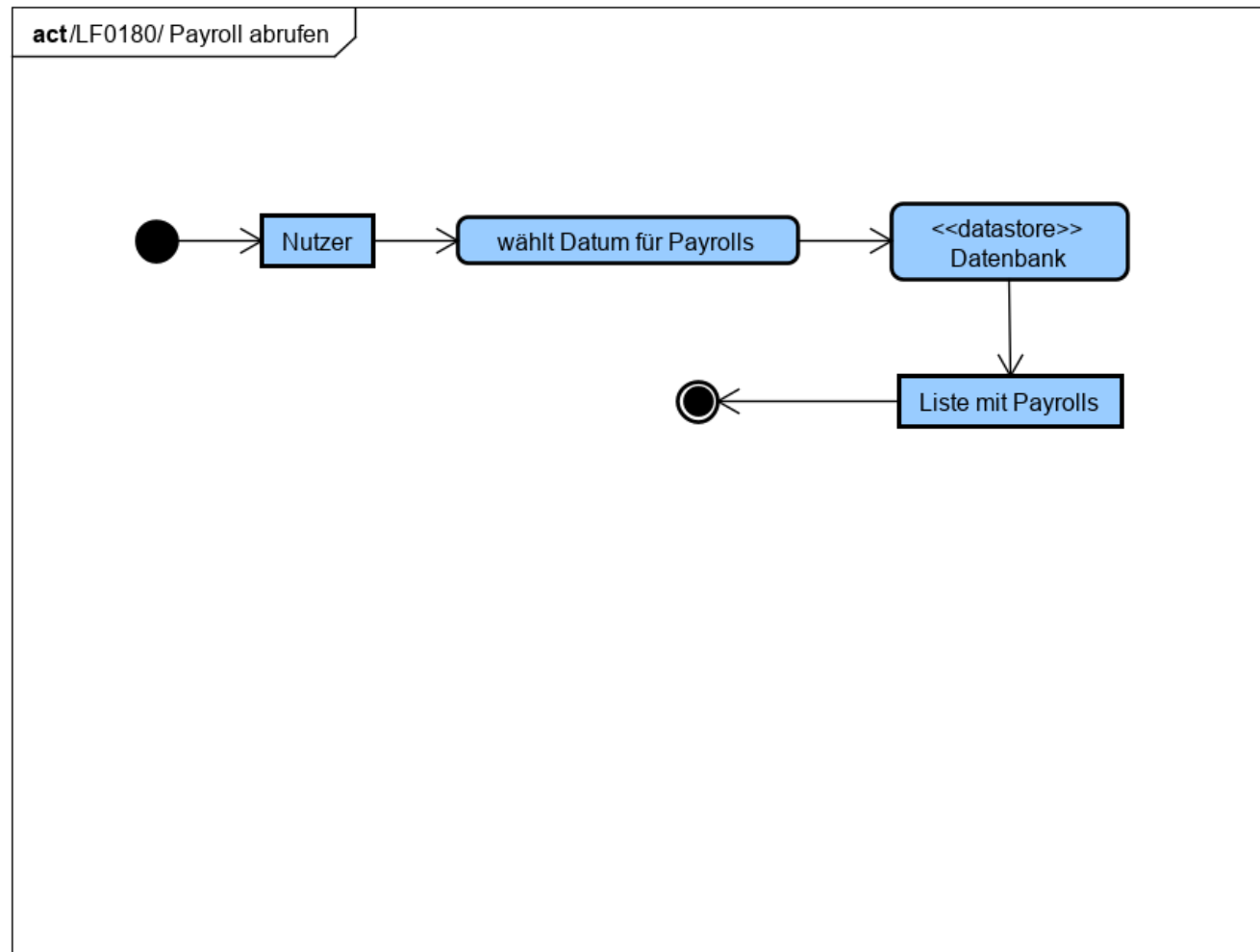


6.1.18 /LF0180/ Payroll abrufen

6.1.18.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Mittel	Must Have
Name	Payroll abrufen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sich vergangene Payrolls anzeigen lassen.			
Auslöser	Der Administrator möchte alle Payrolls seines Restaurants der Vergangenheit sehen.			
Ergebnis	Der Administrator sieht eine Liste mit seinen Payrolls.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Liste der Payrolls 			
Vorbedingung	Es müssen Payrolls vorhanden sein.			
Nachbereitung	Er kann die Liste an Payrolls auslesen.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator drückt auf den „Payroll“ Button. Anschließend erhält er eine Übersicht über alle Payrolls in den verschiedenen Restaurants			

6.1.18.2 Aktivitätsdiagramm

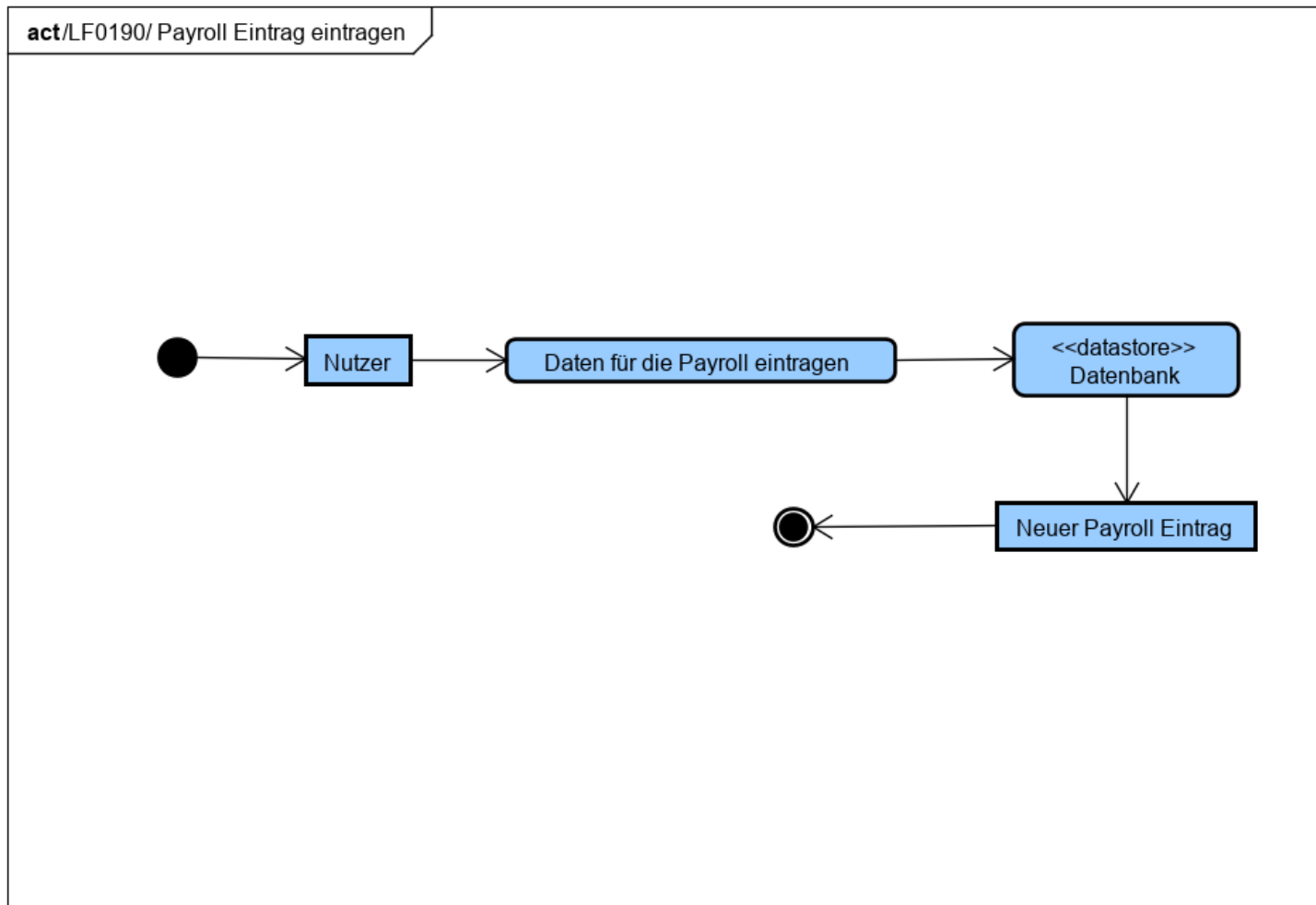


6.1.19 /LF0190/ Payroll Einträge eintragen

6.1.19.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Hoch	Must Have
Name	Payrolls eintragen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator gibt die Werte für eine Payroll ein.			
Auslöser	Der Administrator möchte gerne einen Eintrag in die Payroll tätigen.			
Ergebnis	Es existiert eine neue Payroll im System.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Wer • Wann • Wie viel Geld 			
Vorbedingung	Der Administrator muss die nötigen Daten in Erfahrung bringen.			
Nachbereitung	Payroll Einträge können geändert werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator geht auf die „Payroll“ Seite, um auf dieser in einem Restaurant an dem richtigen Datum zur richtigen Payroll den richtigen Betrag anzulegen.			

6.1.19.2 Aktivitätsdiagramm

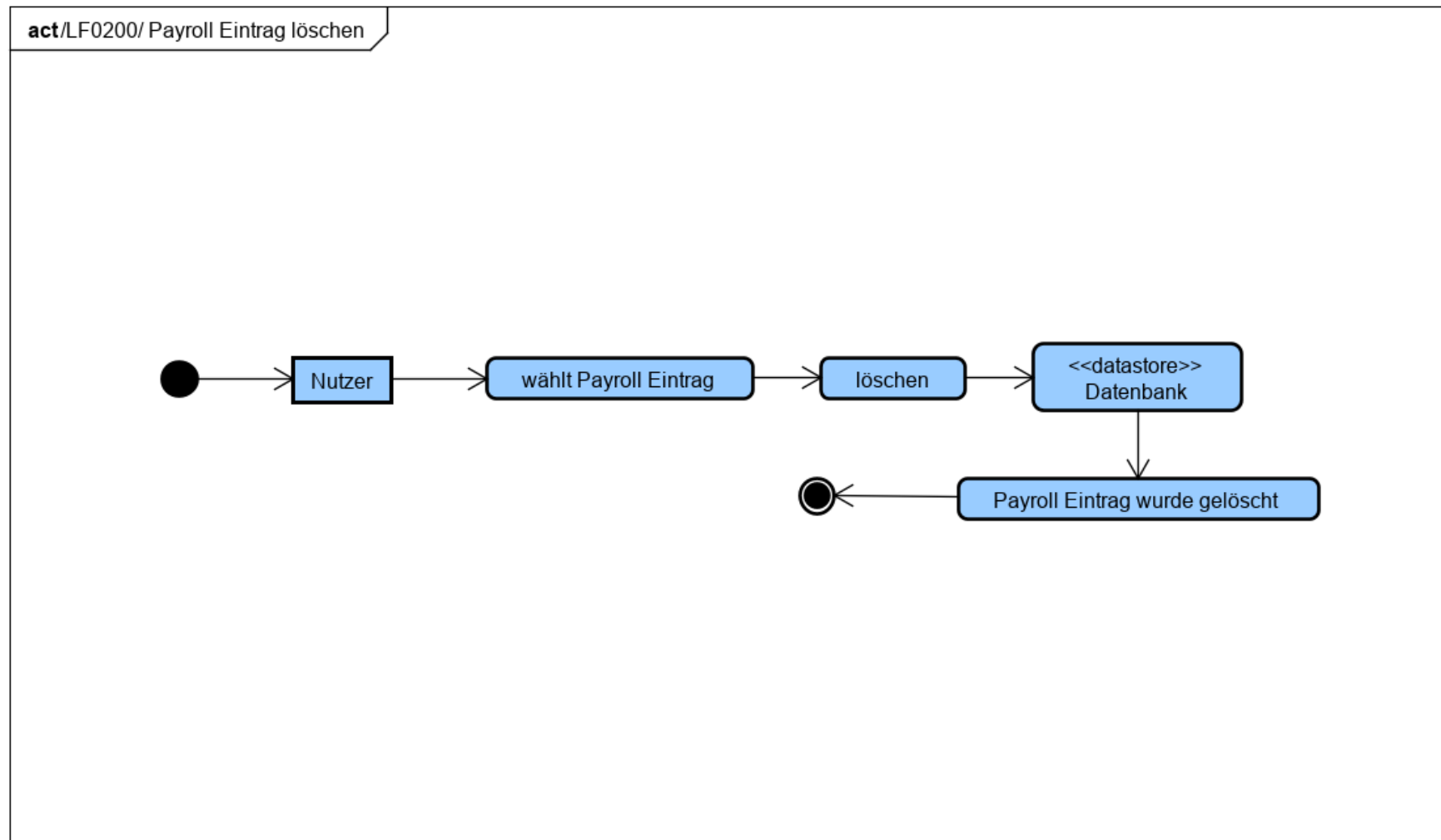


6.1.20 /LF0200/ Payroll Einträge löschen

6.1.20.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Payroll Einträge löschen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann einen Payroll Eintrag löschen.			
Auslöser	Der Administrator möchte eine Payroll Eintrag nicht mehr im System haben.			
Ergebnis	Ein Payroll Eintrag wurde aus dem System gelöscht.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name des Payroll Eintrags 			
Vorbedingung	Es muss eine Payroll vorhanden sein.			
Nachbereitung	Es können noch weitere Payroll Einträge gelöscht werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator geht auf die „Payroll“ Seite, auf dieser werden ihm nun die Payrolls angezeigt in dem er rechts auf den „Mülleimer“ Button drückt löscht er nun die einzelnen Payrolls.			

6.1.20.2 Aktivitätsdiagramm

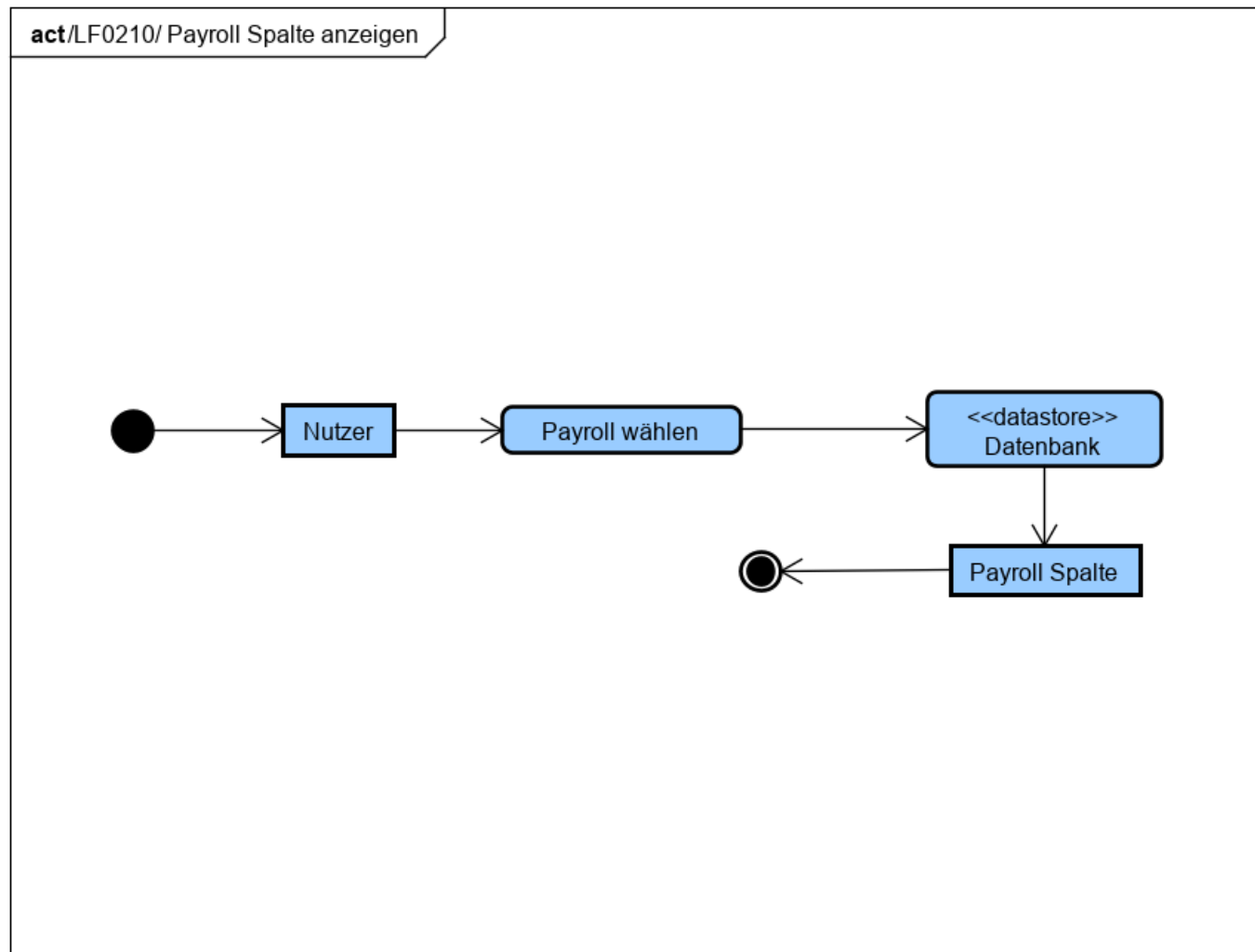


6.1.21 /LF0210/ Payroll Spalte anzeigen

6.1.21.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Mittel	Must Have
Name	Payroll Spalte anzeigen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sich seine Payrolls in Spalten anzeigen lassen.			
Auslöser	Der Administrator möchte seine Payrolls angezeigt bekommen.			
Ergebnis	Der Administrator bekommt eine Liste aus allen seinen Payrolls.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Die Payrolls 			
Vorbedingung	Es müssen Payrolls vorhanden sein.			
Nachbereitung	Die Payrolls können gelöscht werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator geht auf die „Payroll“ Seite, auf dieser werden ihm nun die Payrolls angezeigt.			

6.1.21.2 Aktivitätsdiagramm

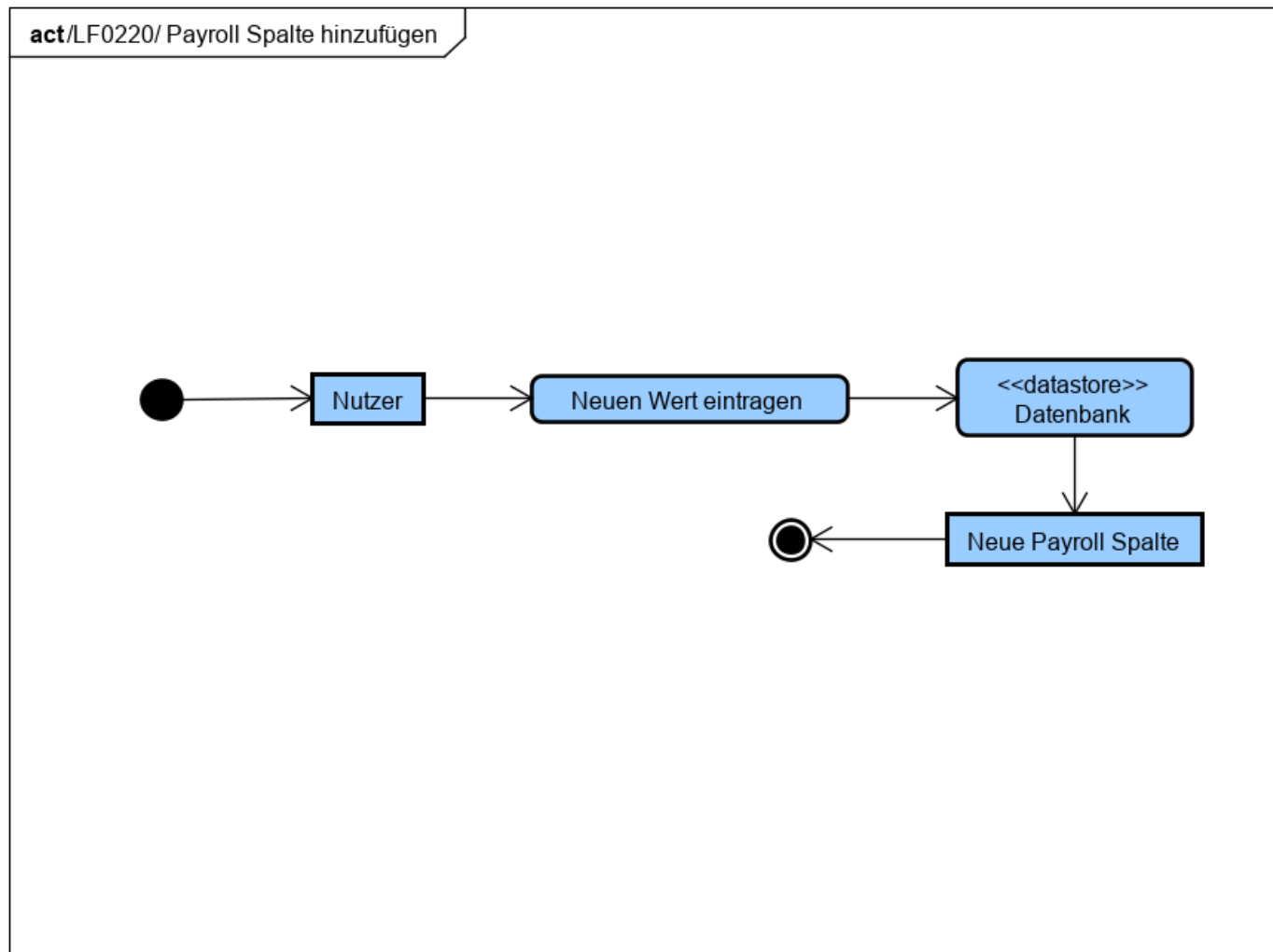


6.1.22 /LF0220/ Payroll Spalte hinzufügen

6.1.22.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Hoch	Must Have
Name	Payroll Spalte hinzufügen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann eine neue Payroll Spalte hinzufügen			
Auslöser	Der Administrator hätte gerne eine neue Spalte, um einen neuen Datensatz für seine Löhne zu erhalten.			
Ergebnis	Der Administrator hat eine neue Payroll Spalte.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name der Spalte 			
Vorbedingung	Der Administrator muss wissen wie er die Spalte nennen will.			
Nachbereitung	Der Administrator kann diese Spalte wieder löschen.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator geht auf die „Payroll“ Seite, auf dieser werden ihm nun die Payrolls angezeigt. In dem er rechts auf den „Wert hinzufügen“-Button drückt während er links, den Wert benannt hat fügt er nun die einzelnen Payroll Spalte hinzu.			

6.1.22.2 Aktivitätsdiagramm

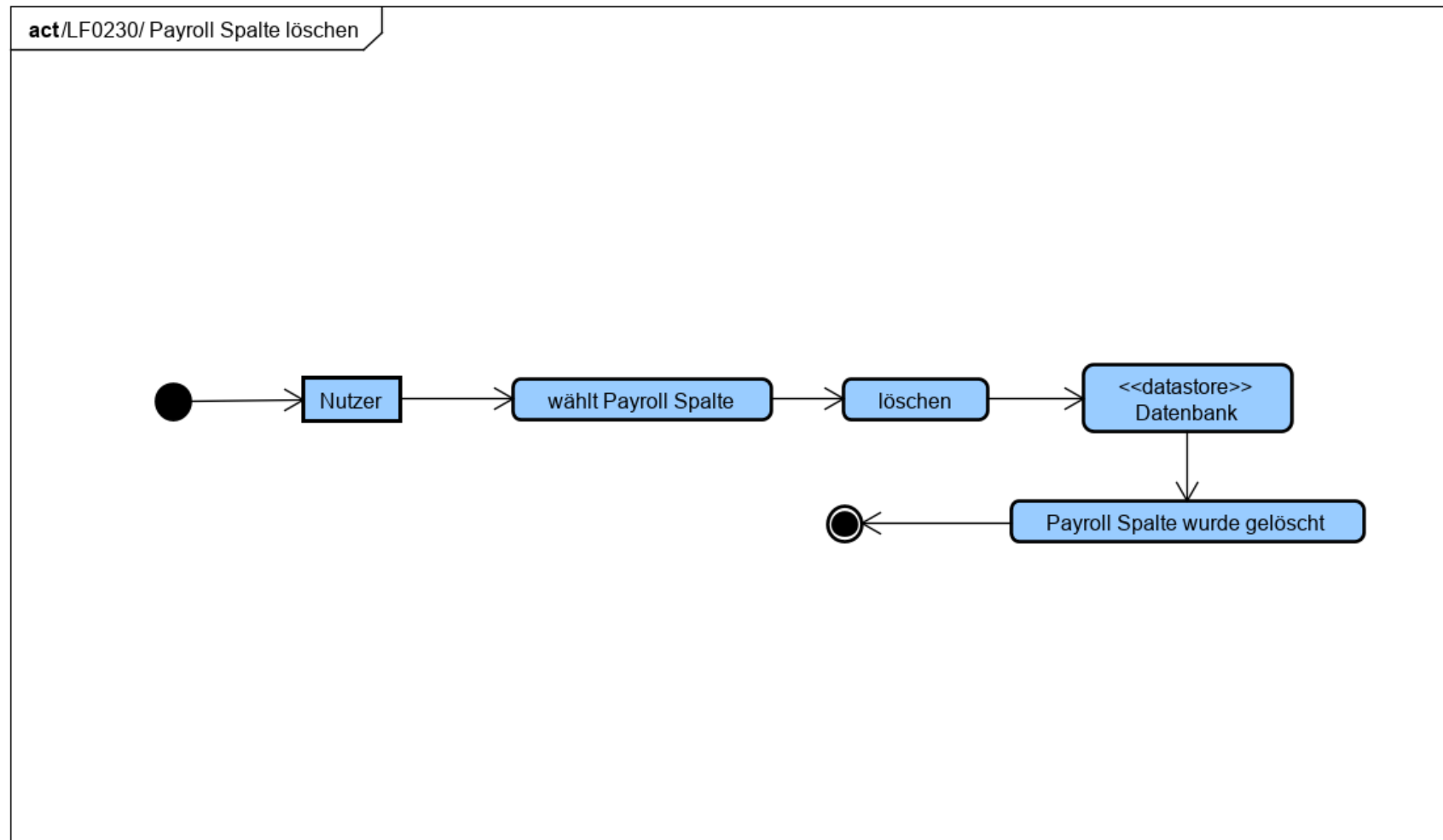


6.1.23 /LF0230/ Payroll Spalte löschen

6.1.23.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Gering	Must Have
Name	Payroll Spalte löschen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann eine Payroll Spalte löschen.			
Auslöser	Der Administrator benötigt eine Payroll Spalte nicht mehr.			
Ergebnis	Es ist eine Payroll Spalte weniger im System.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Name der Spalte 			
Vorbedingung	Es muss eine Payroll Spalte existieren.			
Nachbereitung	Es können neue Spalten erstellt werden.			
Vorgang	Der angemeldete Administrator geht auf die „Payroll“ Seite, auf dieser werden ihm nun die Payrolls angezeigt in dem er rechts auf den „Mülleimer“ Button drückt kann er nun die einzelnen Payrolls löschen.			

6.1.23.2 Aktivitätsdiagramm

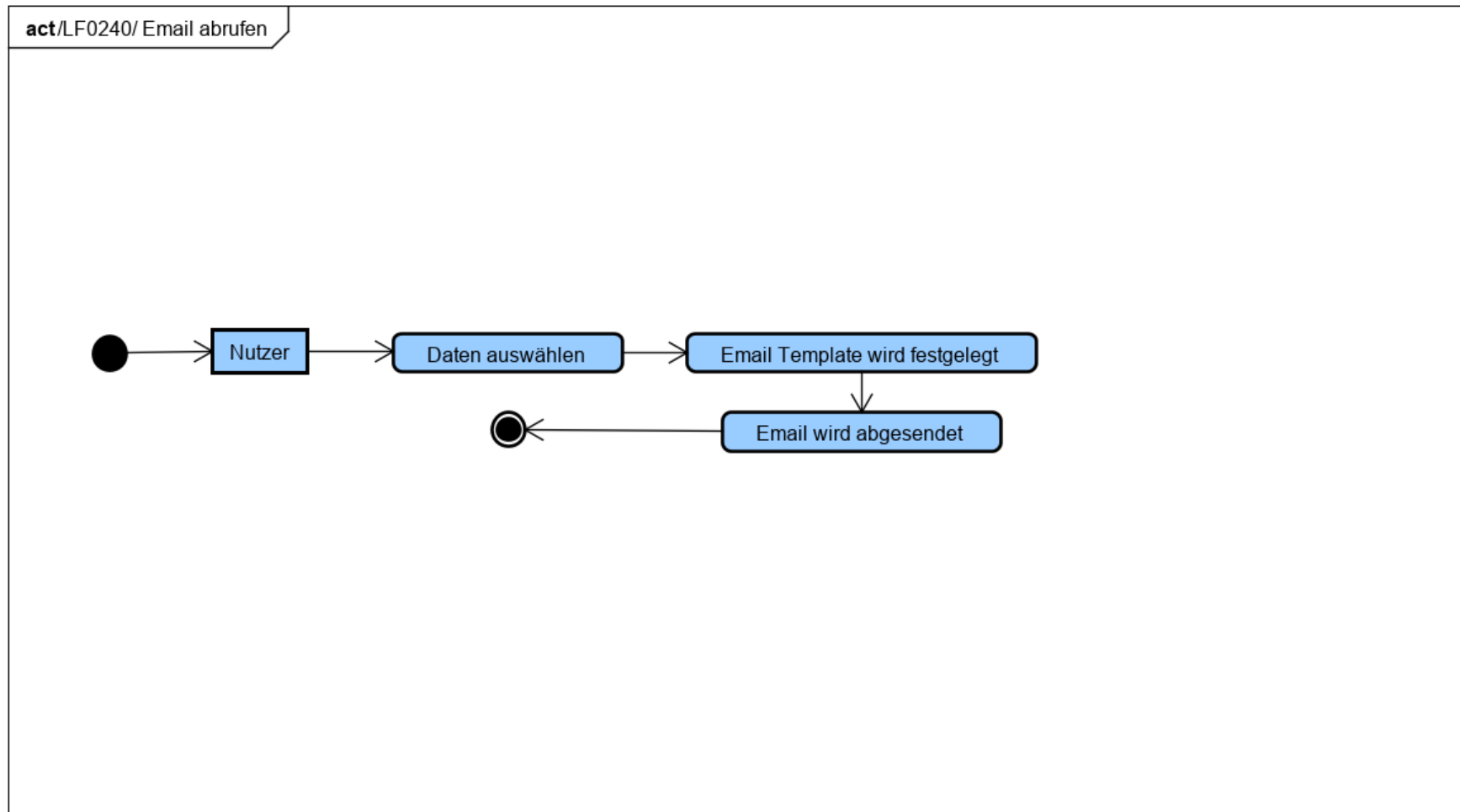


6.1.24 /LF0240/ Email abrufen

6.1.24.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Mittel	Must Have
Name	Email abrufen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sich eine E-Mail von dem Tagesgeschehens schicken lassen.			
Auslöser	Der Administrator will wissen was der Tagesstand ist.			
Ergebnis	Der Administrator erhält eine E-Mail mit den Daten des Tages.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Uhrzeit • Filter & Werten • Betreff • Beschreibung • Empfänger 			
Vorbedingung	Es müssen Werte über den Tag eingetragen worden sein.			
Nachbereitung	Der Administrator kann das Inhaltliche Template für weitere E-Mail ändern.			
Vorgang	Der Administrator geht auf die „Email Einstellungen“ Seite auf dieser wählt er dann die Uhrzeit den Betreff und zwei Filter Plus einer Beschreibung aus. Er drückt nun auf „speichern“. Ein darunter gibt der Administrator auch noch die Empfänger angeben.			

6.1.24.2 Aktivitätsdiagramm

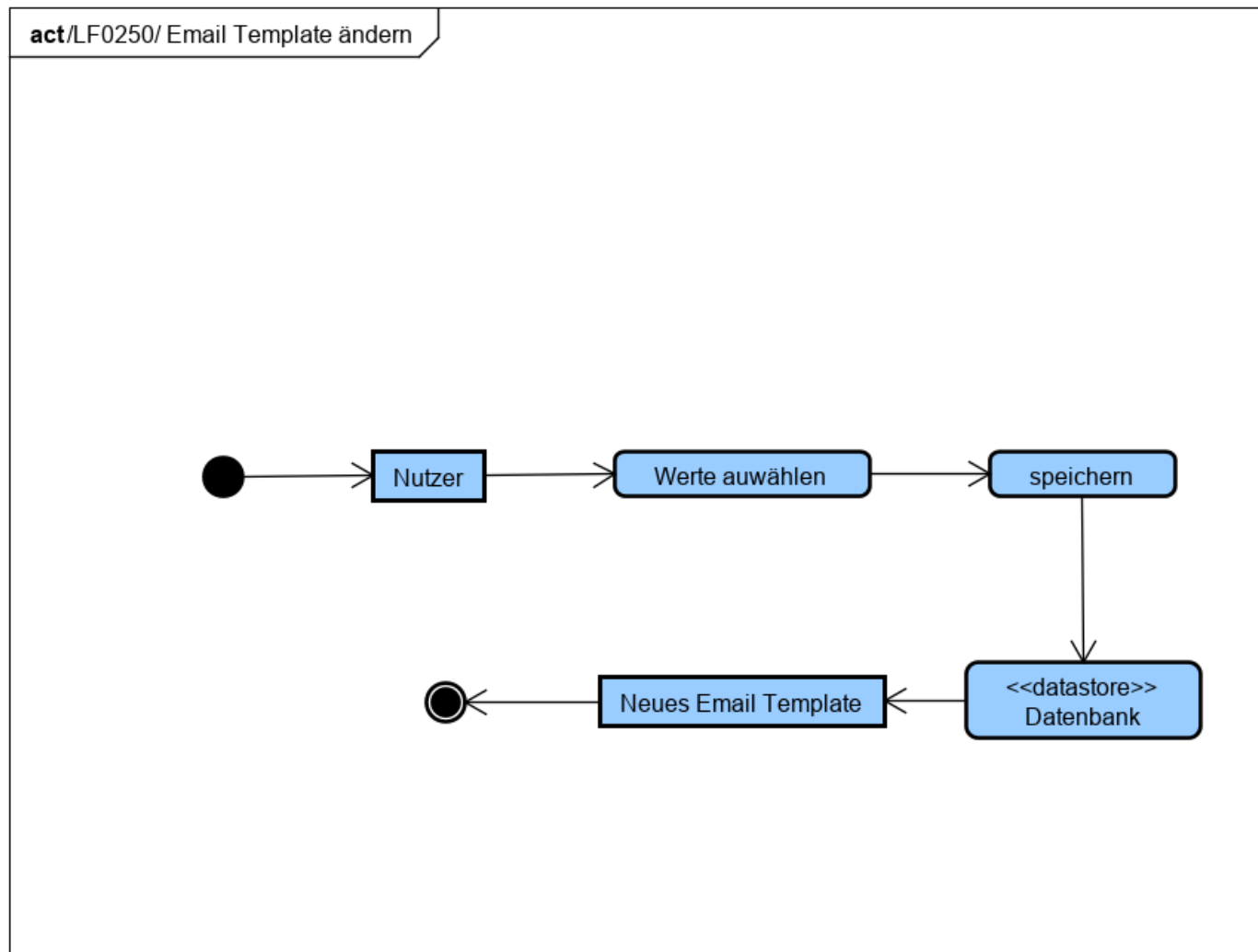


6.1.25 /LF0250/ Email Template ändern

6.1.25.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Hoch	Must Have
Name	Email Template ändern			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann den Inhaltlichen umfang seiner E-Mail bestimmen.			
Auslöser	Der Administrator möchte andere Werte erhalten.			
Ergebnis	Der Administrator bekommt eine E-Mail mit anderem Inhalt.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Uhrzeit • Filter • Betreff • Beschreibung • Empfänger 			
Vorbedingung	Es müssen Filter und ein E-Mail Template vorhanden sein.			
Nachbereitung	Der Administrator kann diese Einstellungen jederzeit ändern.			
Vorgang	Der Administrator geht auf die „Email Einstellungen“-Seite auf dieser wählt er dann die Uhrzeit, den Betreff und zwei Filter Plus einer Beschreibung aus und überschreibt sie. Er drückt nun auf „speichern“.			

6.1.25.2 Aktivitätsdiagramm

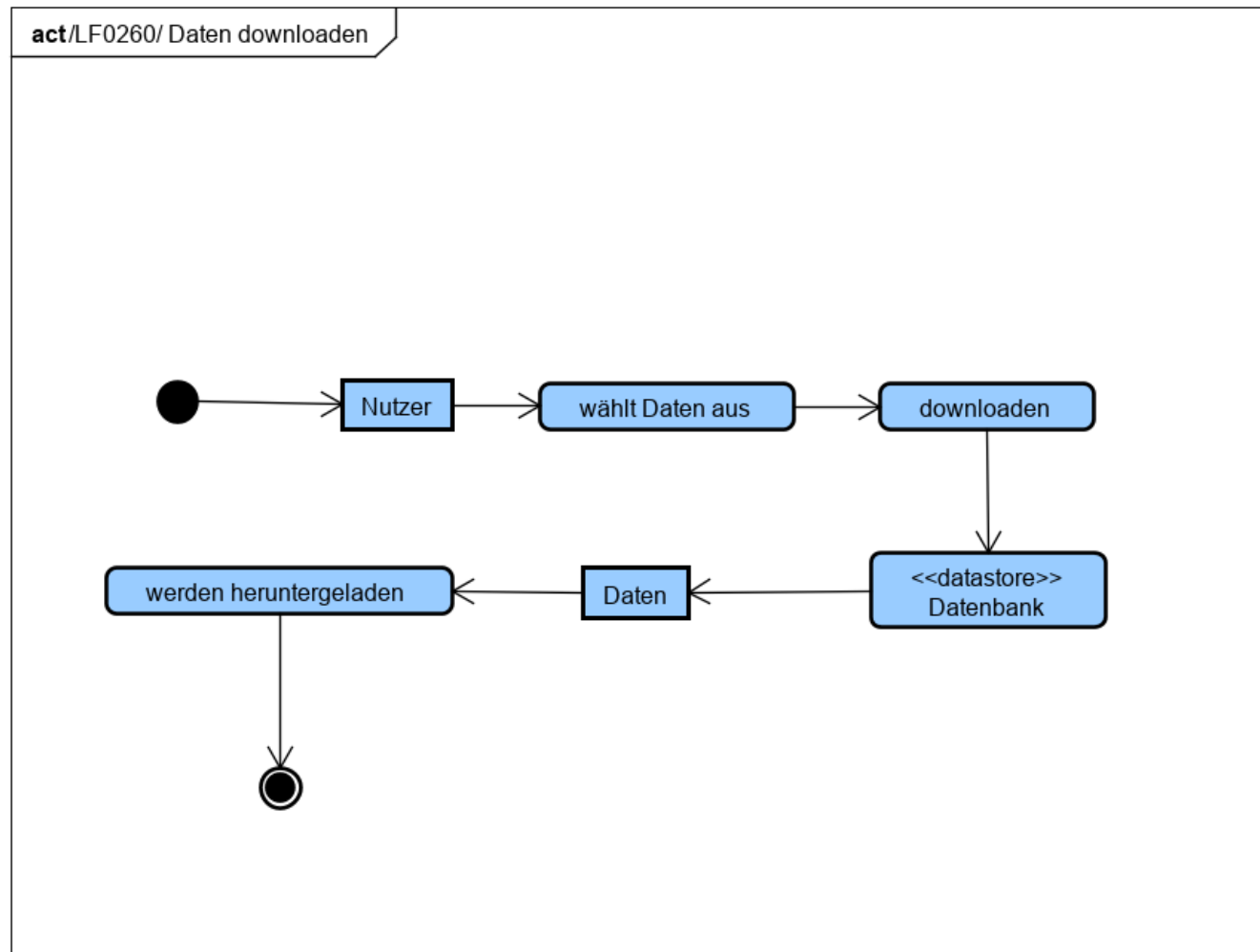


6.1.26 /LF0260/ Daten downloaden

6.1.26.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Hoch	Should Have
Name	Daten downloaden			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Administrator kann sich die Daten über einen definierten Zeitraum ausgeben lassen.			
Auslöser	Der Administrator möchte Informationen erhalten darum will er sich Daten aus einem bestimmten Zeitraum holen diese kann er sich herunterladen.			
Ergebnis	Der Administrator erhält eine Datei mit allen eingegebenen Informationen über einen von ihm festgelegten Zeitraum.			
Akteur	Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Welche Art (UTC, Aufgelaufene) • Datum • Restaurants • Filter 			
Vorbedingung	Es müssen Daten gesammelt worden sein.			
Nachbereitung	Man kann seine Daten abändern, um andere Zeiträume abzudecken.			
Vorgang	Der Administrator wählt zwischen Aufgelaufenen Daten oder UTC aus. Dementsprechend muss er auf die Seiten gehen, auf dieser wählt er nun nur den Zeitraum und welches Restaurant inkludiert werden sollen aus. Anschließend drückt er nur noch auf den „Download“-Button nun lädt er ein PDF mit seinen Daten herunter.			

6.1.26.2 Aktivitätsdiagramm



6.2 Mitarbeiter Funktionen

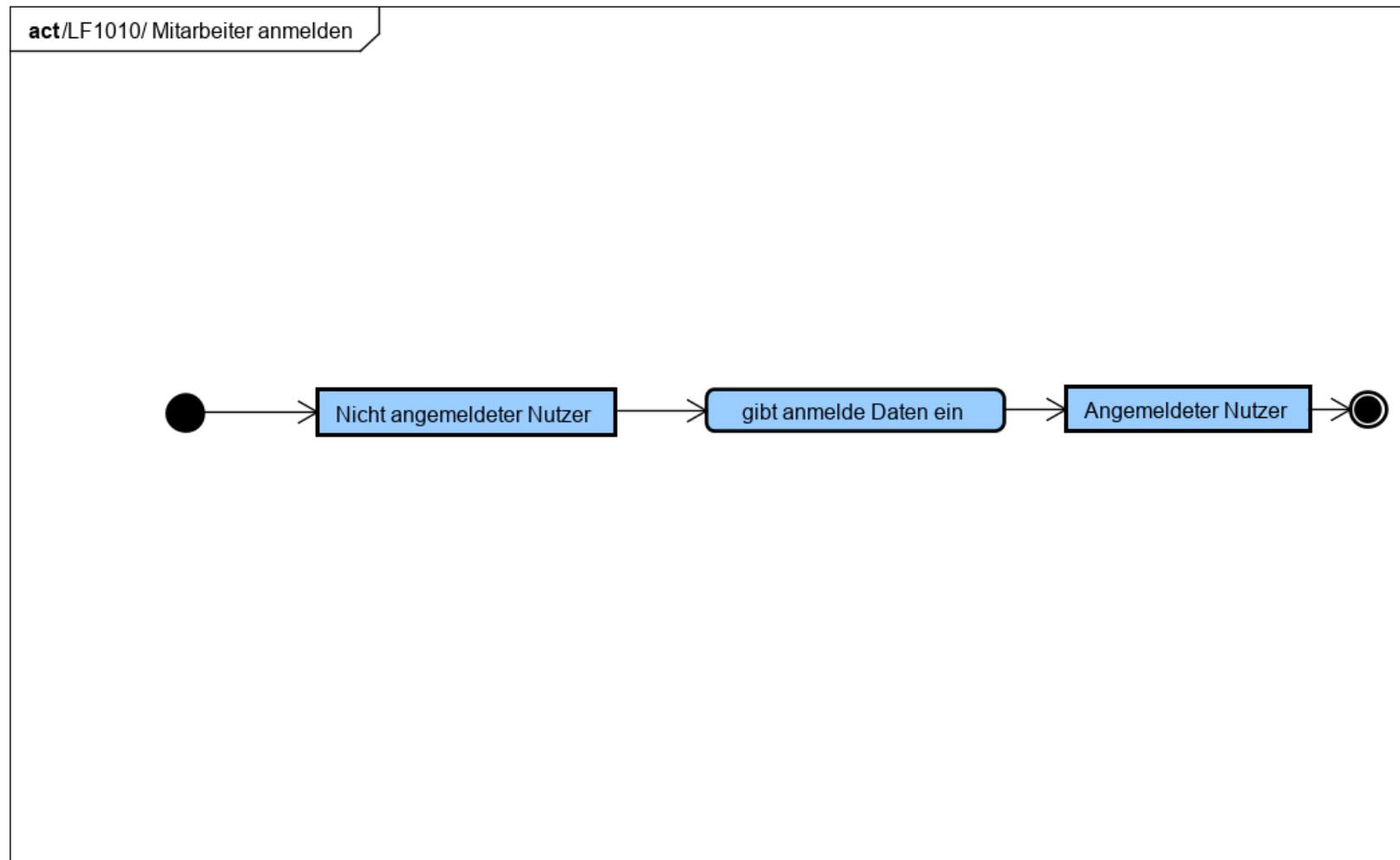
Die Mitarbeiter Funktionen beschreiben jegliche Aktion, welche die Mitarbeiter anhand ihrer verliehenen Rechte durchführen können.

6.2.1 /LF1010/ Mitarbeiter anmelden

6.2.1.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Mitarbeiter anmelden			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Mitarbeiter kann sich mit seinen Daten einloggen.			
Auslöser	Der Mitarbeiter möchte sich in das System einloggen.			
Ergebnis	Der Mitarbeiter ist im System angemeldet und kann seinen Rechten entsprechend agieren.			
Akteur	Mitarbeiter			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Benutzername oder E-Mail-Adresse Passwort 			
Vorbedingung	Der Mitarbeiter muss seine Log-In Daten wissen.			
Nachbereitung	Der Mitarbeiter kann sich jederzeit abmelden.			
Vorgang	Der Nutzer drückt auf den „Anmelden“-Button und wird anschließend auf das „Anmelden“-Formular weitergeleitet. Das Formular füllt er nun und drückt auf den „anmelden“-Button			

6.2.1.2 Aktivitätsdiagramm

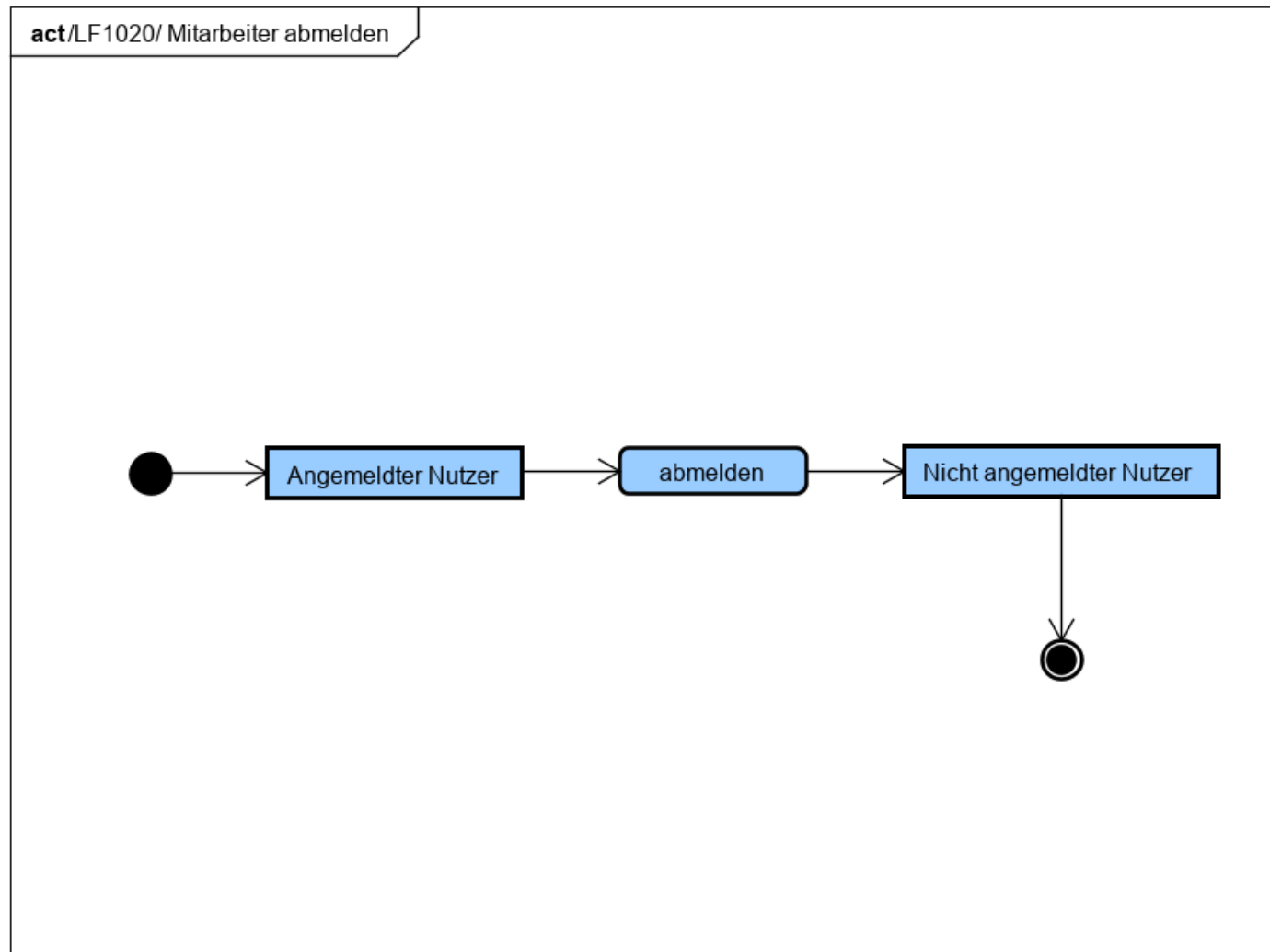


6.2.2 /LF1020/ Mitarbeiter abmelden

6.2.2.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Mitarbeiter abmelden			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Mitarbeiter kann sich jederzeit abmelden.			
Auslöser	Der Mitarbeiter hat seine Arbeit beendet und möchte sich aus dem System austragen.			
Ergebnis	Der Mitarbeiter ist auf der Anmelde Seite und nicht mehr im System angemeldet.			
Akteur	Mitarbeiter			
Daten	Es werden keine zusätzlichen Daten benötigt.			
Vorbedingung	Der Mitarbeiter muss angemeldet gewesen sein.			
Nachbereitung	Der Mitarbeiter kann sich wieder anmelden.			
Vorgang	Der Nutzer muss auf den „Abmelden“-Button drücken. Abschließend bekommt er wieder die Default-Ansicht der Website.			

6.2.2.2 Aktivitätsdiagramm

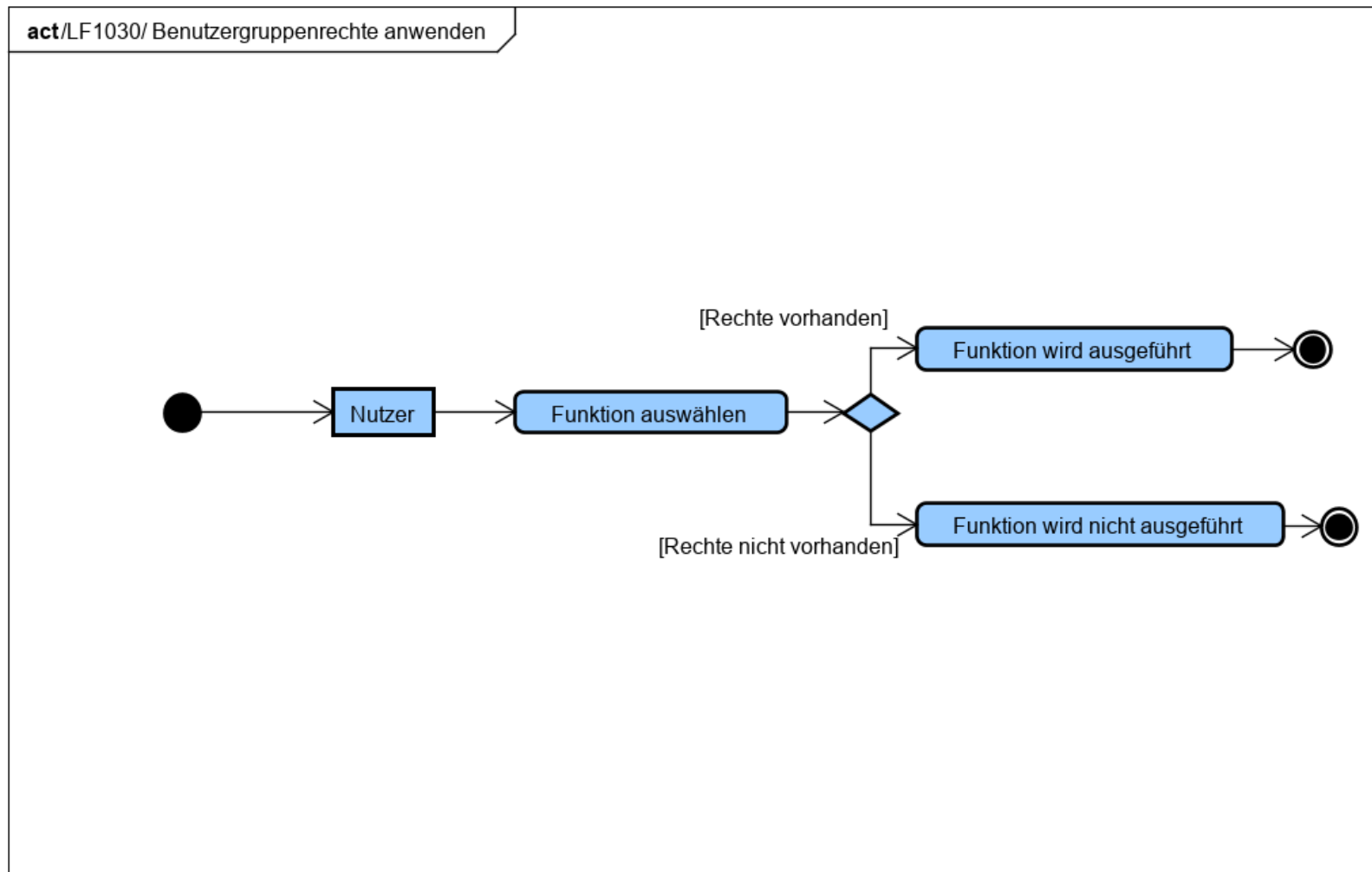


6.2.3 /LF1030/ Benutzergruppenrechte anwenden

6.2.3.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Mittel	Mittel	Must Have
Name	Benutzergruppenrechte anwenden			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Jeder Benutzer wird bei der Registrierung, welche von ihrem Admin durchgeführt wird, einer Benutzergruppe zugewiesen. Anhand dieser Benutzergruppe können die Mitarbeiter die Funktionen eines Admins ausführen.			
Auslöser	Die Mitarbeiter müssen arbeiten.			
Ergebnis	Die Mitarbeiter können Local Admin verwenden.			
Akteur	Mitarbeiter Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter • Benutzergruppe • Filiale 			
Vorbedingung	Es muss eine Lizenz von den Sysadmins vergeben worden sein.			
Nachbereitung	Der Admin kann einem Benutzer eine andere Benutzergruppe zuweisen.			
Vorgang	Sofern der Nutzer die nötigen Rechte besitzt wählt er die für ihn freigehaltenen Funktionen aus.			

6.2.3.2 Aktivitätsdiagramm



6.3 Sysadmin Funktionen

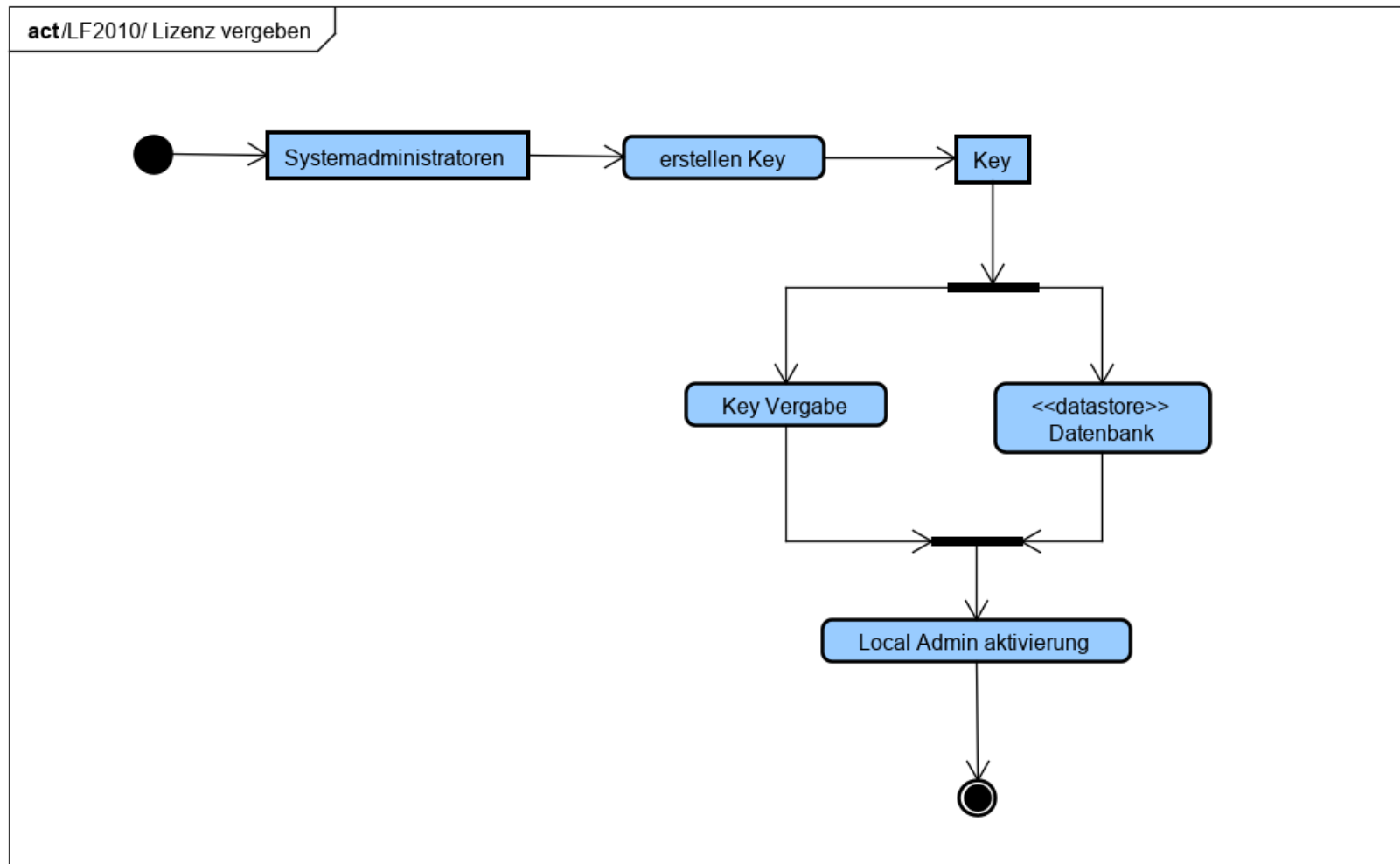
Die Sysadmin Funktionen beschreiben alle Funktionen, die die System Administratoren ausführen können.

6.3.1 /LF2010/ Lizenz verteilen

6.3.1.1 Funktionsdefinition

Funktion		Nutzen	Aufwand	Must Have/ Should Have/ Nice to Have
Use Case	Beschreibung	Hoch	Gering	Must Have
Name	Lizenz verteilen			
Art	Anwendungsfall			
Kurzbeschreibung	Der Sysadmin kann einer Filiale eine Lizenz geben. Mit dieser Lizenz kann die Filiale unsere Software verwenden.			
Auslöser	Die Filiale möchte mit dem System arbeiten.			
Ergebnis	Die Filiale kann mit unserem System arbeiten.			
Akteur	Sysadmins Administrator			
Daten	<ul style="list-style-type: none"> Filiale Lizenz-Key Admin Daten 			
Vorbedingung	Die Lizenzkosten müssen gedeckt sein.			
Nachbereitung	Es gibt keine folgenden Aktionen.			
Vorgang	Die Systemadministratoren geben dem Filialleiter einen Key, welchen er auf der Website eingeben kann um anschließend Einstellungen für den Administrator zu treffen.			

6.3.1.2 Aktivitätsdiagramm



7 Produktdaten

Folgende Daten sind vom Nutzer/System nötig, um die Sicherheit und die Funktionalität zu gewährleisten.

7.1 /LD010/ Benutzerdaten

Vom Benutzer eingegeben:

- Benutzername
- Passwort (verschlüsselt)
- E-Mail-Adresse
- Benutzergruppe (Rechte)

7.2 /LD020/ Payroll Änderung

Vom Benutzer/Gruppenadministrator eingegeben:

- Gehaltsgruppe
- Datum
- Änderungsdatum

7.3 /LD030/ Gehaltsgruppe

- Name der Gruppe

7.4 /LD040/ Gruppendaten

Vom Administrator eingegeben:

- Gruppenname
- Gruppenbeschreibung
- Rechte der Gruppenteilnehmer

7.5 /LD050/ Werte-/Formeldaten

Vom Administrator wird folgendes eingegeben:

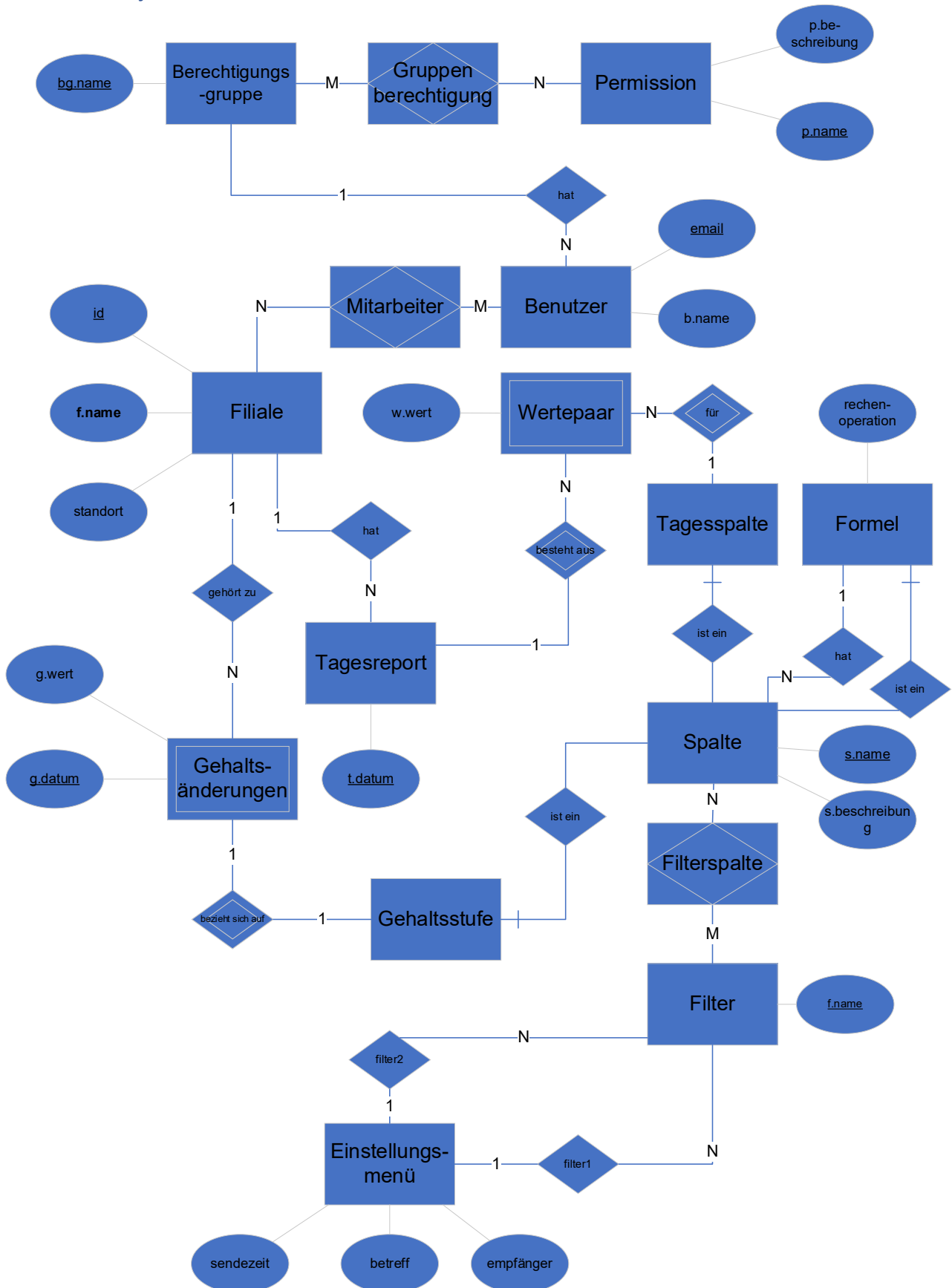
- Filter
- Spalten (-namen)
- Restaurant
- Datum

7.6 /LD060/ Einträge

Für Einträge von Mitarbeitern werden folgende Date verlangt:

- Name
- Datum
- Wert
- Restaurant Nummer

7.7 Entity Relation Model



8 Produktleistungen

Die Filialen sollten durch Local Admin schnellst möglich die Gelegenheit erhalten ihre Daten zu verwalten und diese zur Planung und andere Verfahren verwenden. Um den potenziellen Nutzern Local Admin näher zu bringen, müssen bestimmte Leistungsanforderungen gegeben sein.

8.1 Verfügbarkeit

Die Webapplikation soll 7 Tage der Woche, 24 Stunden am Tag erreichbar sein.

8.2 Erleichterte Planung

Durch die erhaltenen Daten, welche durch die konstante Verwendung des Tools zustande kommen, können zukünftige Unregelmäßigkeiten verhindert bzw. ausgeglichen werden.

8.3 Effizientere Arbeitsvorgänge

Durch die Konnektivität, Schnelligkeit und Übersichtlichkeit der Applikation sind lange Suchaktionen in Akten nicht mehr so präsent da man diese Daten auch aus dem System durch das einfache Eingeben eines Datums und des Datensatzes auslesen kann. Dazu wird der Papierverbrauch voraussichtlich um 20% verringert.

9 Benutzerschnittstelle

9.1 Login

Local Admin

Login

Name

Password

Login

Attention!

This is a business website. All data must be treated confidentially. Any attempt to exploit or bypass the system will be prosecuted. This page is a demo, the only purpose is to inspect the HTML or try the features! The table data will be randomized when the server reloads so all the data is also dummy.

Username : root

Passwort : 12345678

Benutzungsbedingungen

Lizenz

Root

Permissions : Root

ROOT

E-Mail : none

Passwort ändern :

Mindestlänge 7 Zeichen (Alle zeichen Erlaubt)

9.3 Fehlende Beiträge

Local Admin

Abmelden | Root

Home Fehlende Einträge Bankdaten Benutzer Gruppen Werte Restaurants Reports Übersicht Payroll Berichte Aufgelaufen Email Einstellungen UTC

Restaurant 1	Restaurant 2	Restaurant 3
Diesem Restaurant Fehlen 365 Datensätze	Diesem Restaurant Fehlen 363 Datensätze	Diesem Restaurant Fehlen 365 Datensätze
<div><div>▶ 1.9.2018</div><div>▶ 2.9.2018</div><div>▶ 3.9.2018</div><div>▶ 4.9.2018</div><div>▶ 5.9.2018</div><div>▶ 6.9.2018</div><div>▶ 7.9.2018</div><div>▶ 8.9.2018</div></div>	<div><div>▶ 1.9.2018</div><div>▶ 2.9.2018</div><div>▶ 3.9.2018</div><div>▶ 4.9.2018</div><div>▶ 5.9.2018</div><div>▶ 6.9.2018</div><div>▶ 7.9.2018</div><div>▶ 8.9.2018</div></div>	<div><div>▶ 1.9.2018</div><div>▶ 2.9.2018</div><div>▶ 3.9.2018</div><div>▶ 4.9.2018</div><div>▶ 5.9.2018</div><div>▶ 6.9.2018</div><div>▶ 7.9.2018</div><div>▶ 8.9.2018</div></div>

income per customer

Process

9.5 Benutzer

Local Admin

Abmelden | Root

[Home](#) [Fehlende Einträge](#) [Bankdaten](#) [Benutzer](#) [Gruppen](#) [Werte](#) [Restaurants](#) [Reports](#) [Übersicht](#) [Payroll](#) [Berichte](#) [Aufgelaufen](#) [Email Einstellungen](#) [UTC](#)










root	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	

[Benutzungsbedingungen](#) [Lizenz](#)

Local Admin

Abmelden | Root

Home Fehlende Einträge Bankdaten Benutzer Gruppen Werte Restaurants Reports Übersicht Payroll Berichte Aufgelaufen Email Einstellungen UTC

Root	
Inspector	
test_group	
Restaurantmanager	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	
Email Sender tmp	



Benutzungsbedingungen | Lizenz

Local Admin



Abmelden | Root

[Home](#) [Fehlende Einträge](#) [Bankdaten](#) [Benutzer](#) [Gruppen](#) [Werte](#) [Restaurants](#) [Reports](#) [Übersicht](#) [Payroll](#) [Berichte](#) [Aufgelaufen](#) [Email](#) [Einstellungen](#) [UTC](#)



income per customer





Umsatz Brutto





Customers



Waste in €



Waste in %



Neuer Wert

Neue Formel

[Benutzungsbedingungen](#) [Lizenz](#)

Local Admin

Abmelden | Root

Home Fehlende Einträge Bankdaten Benutzer Gruppen Werte Restaurants Reports Übersicht Payroll Berichte Aufgelaufen Email Einstellungen UTC

Restaurant 1	
Restaurant 2	
Restaurant 3	

Neues Restaurant

Local Admin

Abmelden

Root

[Home](#) [Fehlende Einträge](#) [Bankdaten](#) [Benutzer](#) [Gruppen](#) [Werte](#) [Restaurants](#) [Reports](#) [Übersicht](#) [Payroll](#) [Berichte](#) [Aufgelaufen](#) [Email](#) [Einstellungen](#) [UTC](#)

Tagesbericht

Wöchentlicher Report

Komplett Übersicht

Monatlicher Report

[Benutzungsbedingungen](#) [Lizenz](#)

Local Admin

Abmelden

Root

Home

Fehlende Einträge

Bankdaten

Benutzer

Gruppen

Werte

Restaurants

Reports

Übersicht

Payroll

Berichte

Aufgelaufen

Email Einstellungen

UTC

Wochen Empty

Monats Empty

Wochen Formular only

Monats Formular only

Wochen Waste werte

Monats Waste werte

Wochen werdo

Monats werdo

Empty

income per customer

Customers

Waste in %

Umsatz Brutto

Waste in €

Löschen

Formular Only

income per customer

Customers

Waste in %

Umsatz Brutto

Waste in €

Löschen

Waste Werte

income per customer

Customers

Waste in %

Umsatz Brutto

Waste in €

Löschen

Werdo

income per customer

Customers

Waste in %

Umsatz Brutto

Waste in €

Löschen

Filter hinzufügen

Benutzungsbedingunen

Lizenz

TOBIAS SCHROTTWIESER

83

Werte

SalaryGrp106.28583615052247



SalaryGrp195.01904007581345



SalaryGrp22.565516455673993



Hinzufügen

Restaurant Name 725 – Payroll

Tag	SalaryGrp167.41403641812792	SalaryGrp50.04017305839166	SalaryGrp155.04646037350747	SalaryGrp124.19040001187416	SalaryGrp57.21847229985904	SalaryGrp168.45778051035566
02-10-2018	39.37	28.96	26.45	27.31		
20-08-2020	28.66	48.81	45.06			
10-04-2021	20.01	25.57	12.58	2.46		
06-06-2019	47.49	38.87	10.03	23.02	42.59	44.97
26-06-2017	17.21	36.35	37.00	26.14		

mm/dd/yyyy

SalaryGrp27.078901183944915

Monat

November 2019

Empty

Auszuschließende Restaurants

☐ Restaurant 1

☐ Restaurant 2

☐ Restaurant 3

Download

Local Admin

Abmelden

Root

[Home](#) [Fehlende Einträge](#) [Bankdaten](#) [Benutzer](#) [Gruppen](#) [Werte](#) [Restaurants](#) [Reports](#) [Übersicht](#) [Payroll](#) [Berichte](#) [Aufgelaufen](#) [Email Einstellungen](#) [UTC](#)

Empty

Empty

tt.mm.jjjj

Download

[Benutzungsbedingungen](#) [Lizenz](#)

Local Admin

Abmelden

Root

[Home](#) [Fehlende Einträge](#) [Bankdaten](#) [Benutzer](#) [Gruppen](#) [Werte](#) [Restaurants](#) [Reports](#) [Übersicht](#) [Payroll](#) [Berichte](#) [Aufgelaufen](#) [Email Einstellungen](#) [UTC](#)

Stunde

4

Betreff

Reports

Aufgelaufen Filter1

Umsatz Brutto

Aufgelaufen Filter2

Umsatz Brutto

Nachricht

Anbei die Tagesberichte

Speichern

Empfänger

testeamil@test.com

test2@tes.com



Local Admin

Abmelden | Root

Home Fehlende Einträge Bankdaten Benutzer Gruppen Werte Restaurants Reports Übersicht Payroll Berichte Aufgelaufen Email Einstellungen UTC

2018

Empty

Auszuschließende Restaurants

■ Restaurant 1

■ Restaurant 2

■ Restaurant 3

Download

Benutzungsbedingungen Lizenz

10 Qualitätsbestimmung

Die Qualitätsbestimmung besagt was an diesem Projekt wichtig ist bzw. auf was besonderes Augenmerk gelegt wird.

10.1 Unterstützung

Die Unterstützung beschreibt die Unterstützung, welche von dem Entwicklerteam in Hinsicht der Support und Bug Reports anbelangt.

10.2 Zuverlässigkeit

Die Zuverlässigkeit ist ein sehr wichtiges Kriterium, da man immer und überall auf seine Planung zugreifen möchte daher sollte dies auch gewährleistet werden können.

10.3 Einfachheit

Die Einfachheit ist uns wichtig, da jeder diese Webapplikation benutzen können sollte. Daher sollte kein Nutzer länger als 30 Sekunden benötigen, um sich auf der Website zurecht zu finden bzw. diese benutzen zu können.

10.4 Effizienz

Die Effizienz beschreibt wie effektiv der Nutzer auf der Webapplikation z.B. Task verändern kann und mit diesen arbeitet.

Produktqualität	Sehr gut	Gut	Normal	Nicht relevant
Unterstützung			X	
Zuverlässigkeit	X			
Einfachheit		X		
Effizienz	X			
Performance			X	

11 Globale Testfälle

Hier werden theoretische Fälle, der Verwendung, des Produkts vorgestellt

11.1 /T010/ Einsteigen & Erste Schritte

11.1.1 Szenario

Der Filialleiter Max Mustermann sucht eine Verwaltungssoftware für seine Filialen. Er erfährt von einem Kontakt von Local Admin (siehe nun /T050/ Lizenz verteilen).

Max hat eine Lizenz und meldet sich auf Local Admin an (/LF1010/ Mitarbeiter anmelden). Nun ändert Max das Standardpasswort (/LF0010/ Passwort ändern). Max erstellt nun seine Mitarbeiter und lässt sich diese anzeigen (/LF0020/ Mitarbeiter Anzeigen). Max sieht sich die Mitarbeiterdaten von seinem Mitarbeiter XY an, um seine E-Mail-Adresse in Erfahrung zu bringen (/LF0030/ Mitarbeiterdaten abrufen).

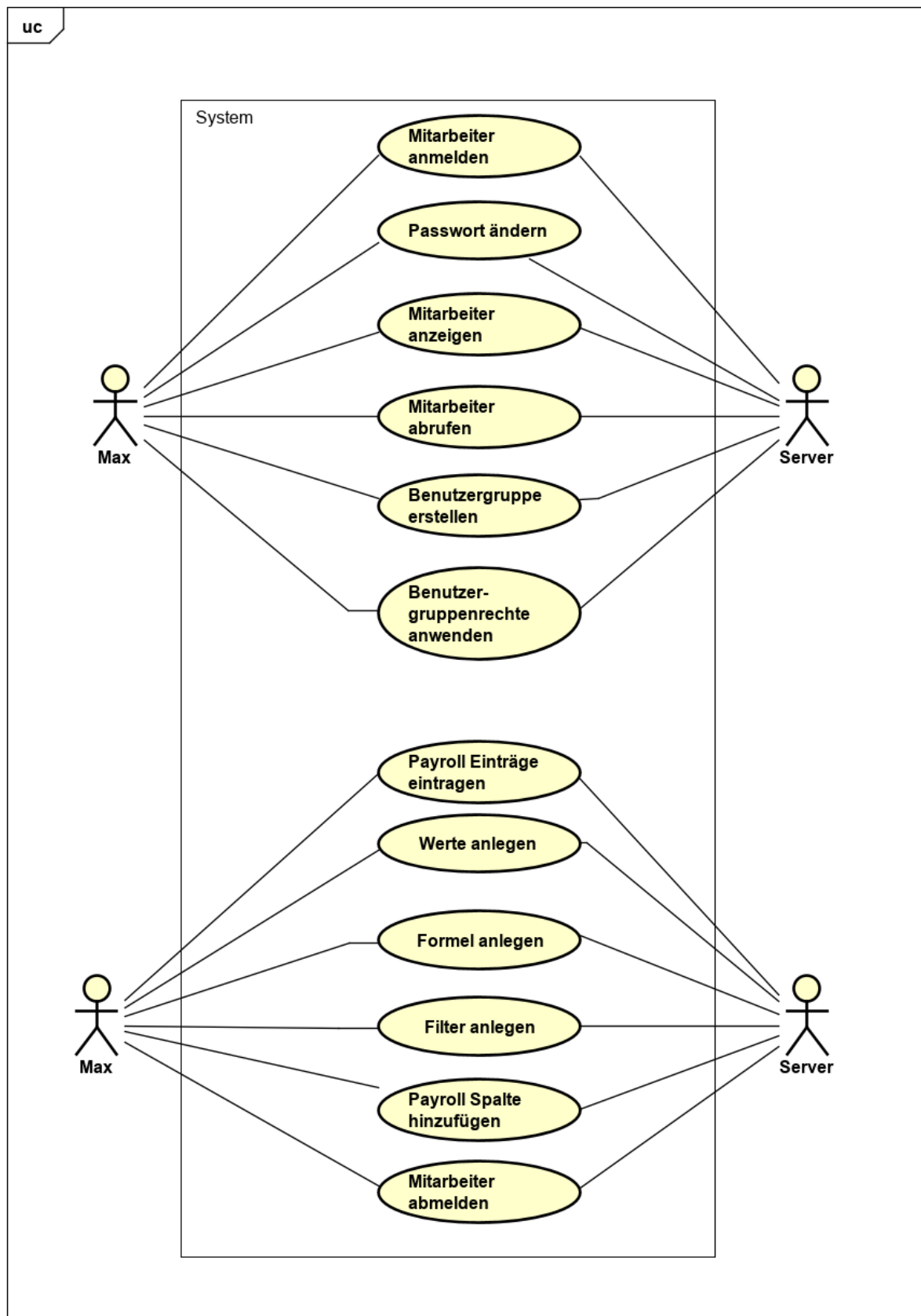
Max erstellt eine Benutzergruppe (/LF0050/ Benutzergruppe erstellen) damit seine Mitarbeiter Beiträge erstellen können (/LF1030/ Benutzergruppenrechte anwenden & /LF0190/ Payroll Einträge eintragen). Bei dem Erstellen der Payroll ist Max aufgefallen das er gerne Werte & Formeln hätte. Max erstellt nun Werte (/LF0080/ Werte anlegen). Aus der erstellten Werten lässt er sich nun einen Wert mittels selbst definierter Formel (/LF0110/ Formel anlegen) ausgeben.

Max merkt das die Ansicht der Daten zu unübersichtlich wird daher erstellt er sich einen Filter (/LF0140/ Filter anlegen) um nur noch, die für ihn relevanten Daten, zu sehen.

Nachdem Max jetzt eine schöne Übersicht seiner Daten besitzt möchte er eine neue Datenspalte erstellen (/LF0220/ Payroll Spalte hinzufügen).

Max ist zufrieden und meldet sich ab (/LF1020/ Mitarbeiter abmelden).

11.1.2 Use Case



11.2 /T020/ Weitere Schritte

11.2.1 Szenario

Max hat seinen Mitarbeiter XY entlassen dieser muss auch aus dem System entfernt werden (/LF0040/ Mitarbeiter löschen). Da sein Mitarbeiter als einziger zu einer besonderen Benutzergruppe gehört kann Max diese nun löschen (/LF0060/ Benutzergruppe löschen). Max hat durch ein Versehen eine falsche Gruppe gelöscht nun möchte er sich seine Benutzergruppen anzeigen lassen (/LF0070/ Benutzergruppen anzeigen lassen).

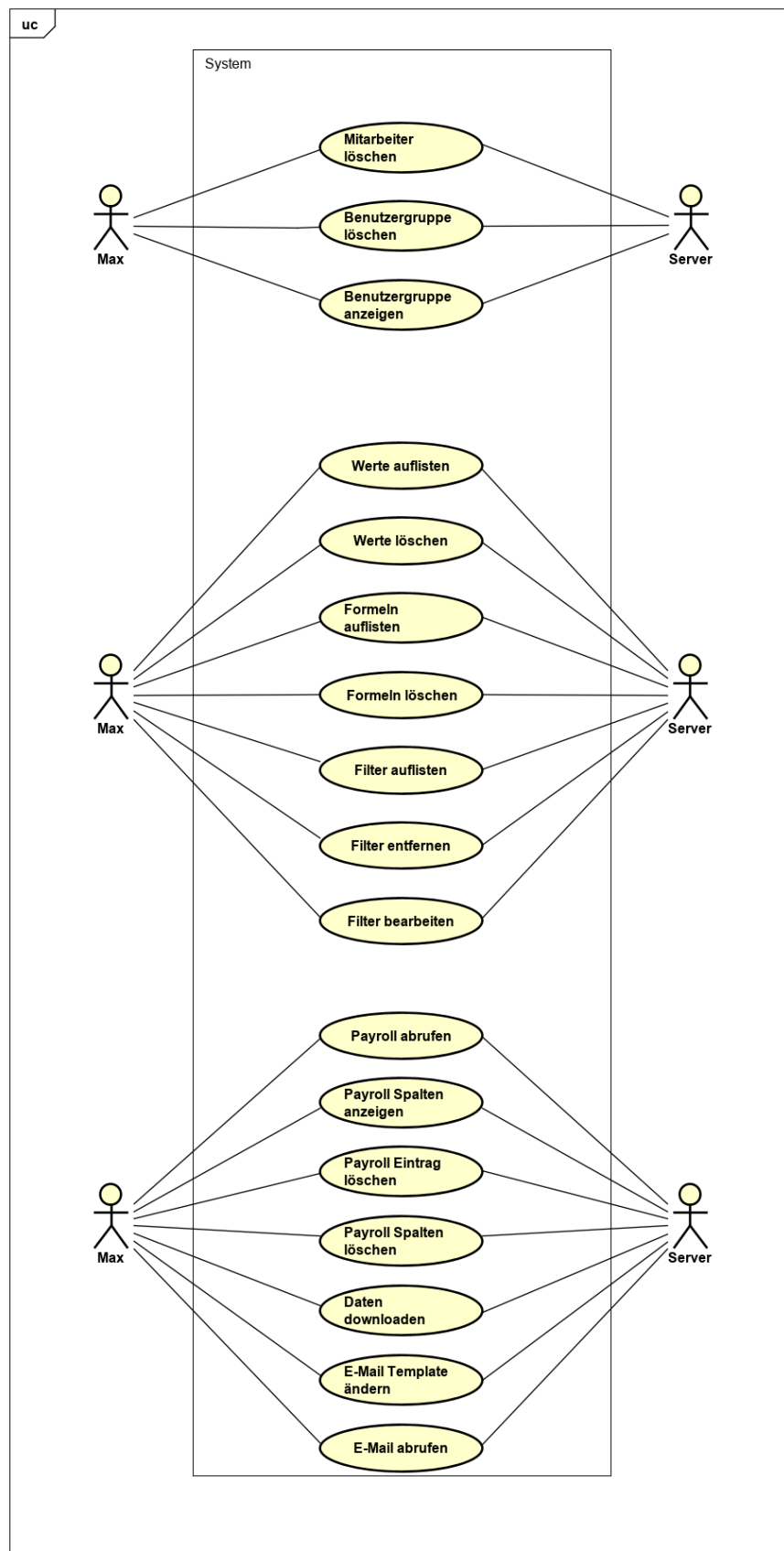
Max möchte seine Werte sehen (/LF0100/ Werte auflisten) und gleich darauf einen löschen welcher für ihn nicht mehr als sinnvoll erscheint (/LF0090/ Wert löschen). Als Max einen Wert gelöscht hat ist ihm eingefallen das er auch eine Formel löschen will. Er lässt sich nun seine Formeln anzeigen (/LF0130/ Formeln auflisten) und sucht sich die Formel die er nicht mehr benötigt und löscht sie (/LF0120/ Formel löschen).

Max hat ein Problem mit seinem Filter, da er einen löschen möchte und einen anderen bearbeiten. Um das zu vollbringen lässt sich Max die Filter anzeigen (/LF0170/ Filter auflisten) nun löscht er den unwichtigen Filter (/LF0150/ Filter entfernen) und er bearbeitet den zu ändernden Filter (/LF0160 Filter bearbeiten).

Max lässt sich seine Payrolls anzeigen (/LF0180/ Payroll abrufen) dabei fällt ihm auf das ein Payroll Eintrag falsch eingetragen wurde und löscht diesen (/LF0200/ Payroll Eintrag löschen). Um sicherzugehen das keine Daten beschädigt wurden lässt sich Max seine Payroll Spalten anzeigen (/LF0210/ Payroll Spalte anzeigen) dabei fällt ihm eine Spalte, auf die er nicht mehr benötigt und entfernt sie (/LF0230/ Payroll Spalte löschen).

Seine Mitarbeiter und Max haben nun schon eine Zeit lang Daten eingetragen. Max lädt sich die Daten der kürzlich vergangenen Zeit herunter (/LF0260/ Daten downloaden). Doch Max ist etwas unglücklich da er nicht die aktuellen Daten einsehen kann darum erstellt er ein Email-Template (/FL0250/ E-Mail Template ändern) und lässt sich darauf eine E-Mail schicken (/LF0240/ E-Mail abrufen).

11.2.2 Use Case



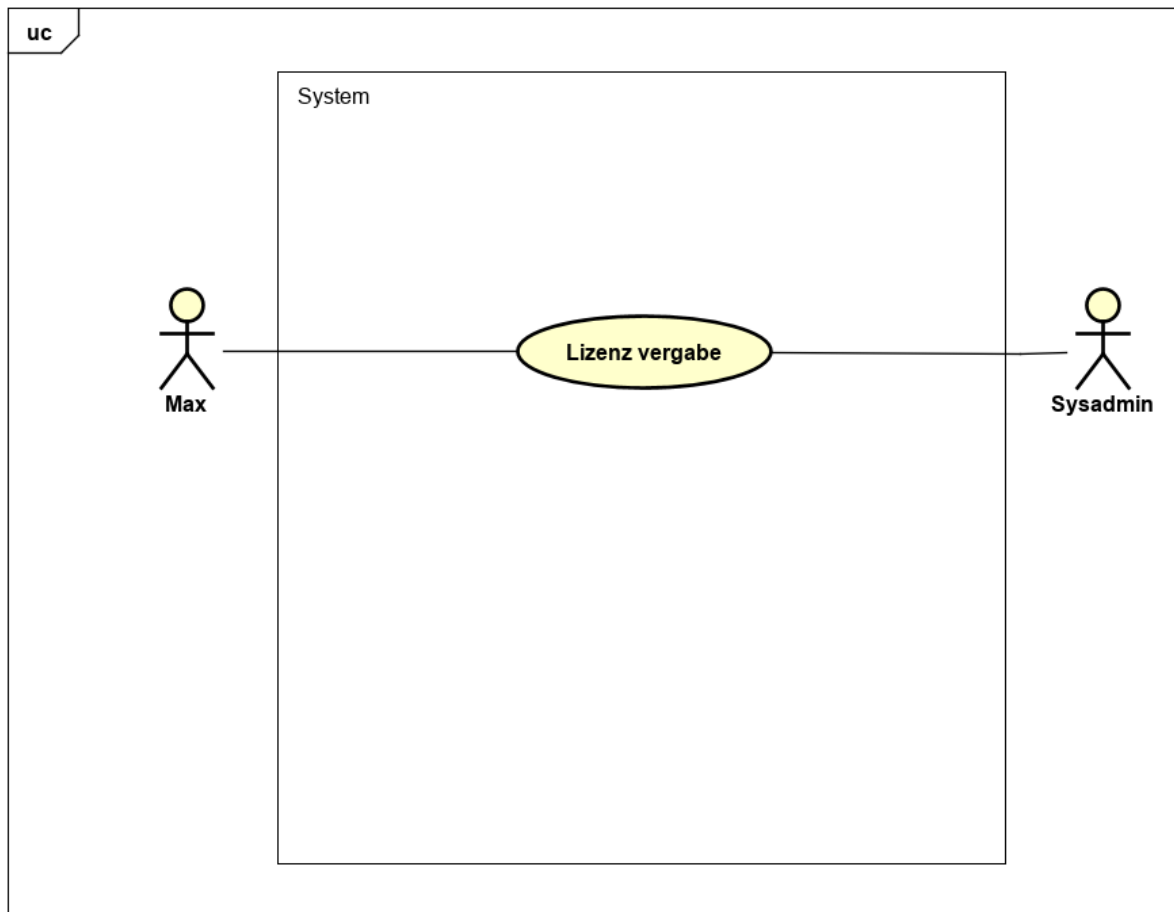
11.3 /T030/ Systemadministrator

11.3.1 Szenario

Der Filialleiter Max Mustermann schreibt einem der Sysadmins von Local Admin an.

Der Sysadmin bespricht die Einzelheiten und sofern das alles abgemacht ist erhält Max Mustermann die Lizenz (/LF2010/ Lizenz verteilen) um Local Admin verwenden zu können.

11.3.2 Use Case



12 Entwicklungsumgebung

12.1 Hardware

Um Geräte für die Entwicklung zu nutzen, werden die folgenden Systemkomponenten benötigt:

- Intel/AMD Prozessor mit einer Single-Core Leistung von >2,0GHz
- Intel HD 4000 oder besser
- Funktionierende Netzwerkkarte oder Lan-Port
- 8GB Arbeitsspeicher oder mehr
- 400MB freier Festplattenspeicher
- Internetanschluss

12.2 Software

Für die Entwicklung wird Maven benötigt. Zu dem Werden die Entwickler Eclipse bzw. IntelliJ verwenden, um das Backend zu schreiben. Diese Software soll jeweils auf dem neuesten Stand gehalten werden.

Um immer auf demselben Stand zu bleiben benutzen wir ein GitHub Repository welches den Code und alle funktionsdienlichen Komponenten beinhaltet. Auf diesen Repositorien sind unsere Arbeitsschritte dokumentiert. Um die Dokumente aktuell zu halten verwenden wir einen SharePoint.

Weiters wird Chromium oder ein beliebiger darauf basierender Browser (z.B. Opera) benötigt.

13 Vertragsgegenstand

Die Entwicklung von Local Admin wird Burger King un versteuert 15400€ kosten.

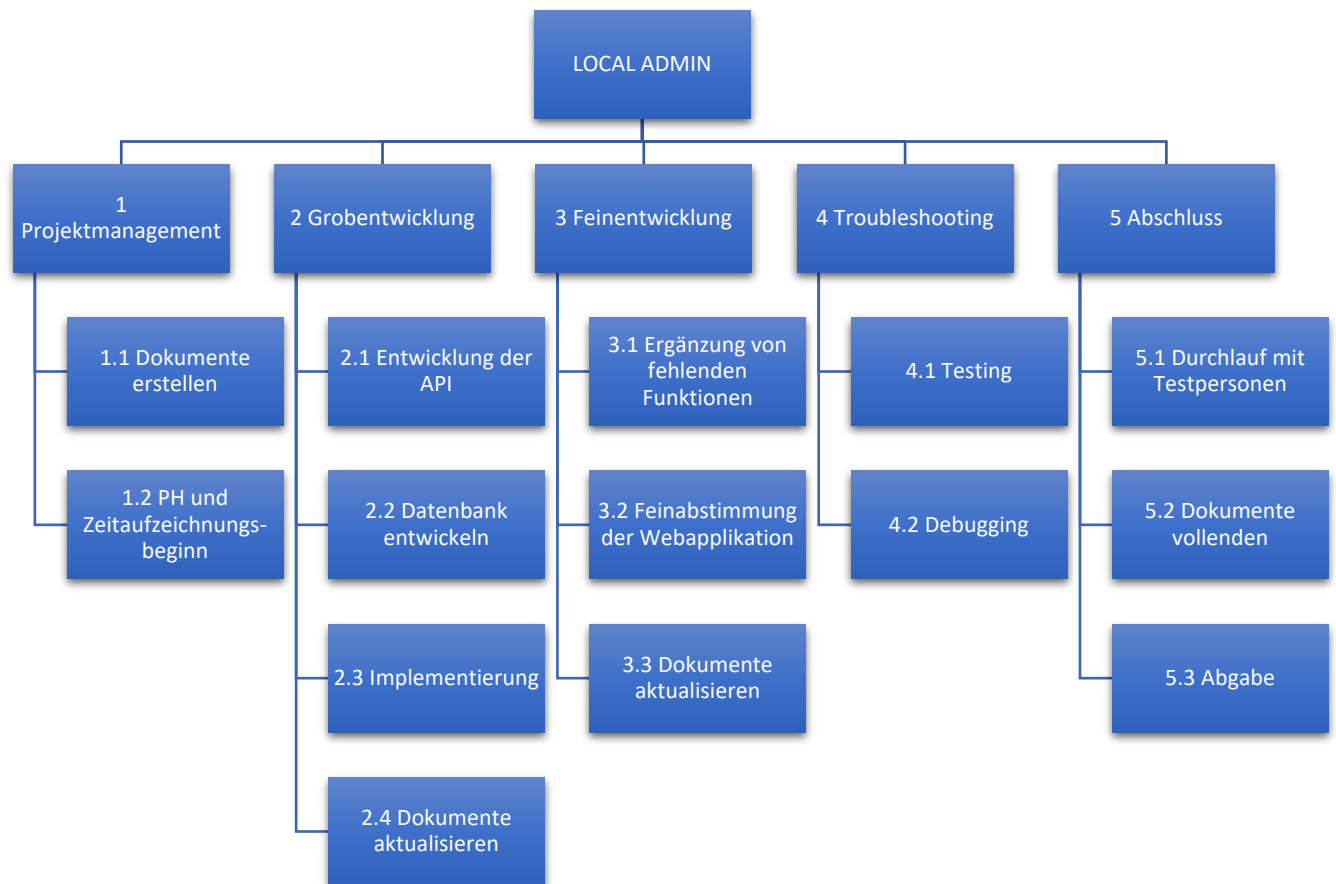
	€ pro Stunde (Brutto)	Geschätzter Zeitaufwand
<i>Tobias Schrottwieser</i>	60	55 Stunden
<i>Nils Brugger</i>	85	60 Stunden
<i>Kalian Danzer</i>	70	50 Stunden
<i>Tobias Weiss</i>	70	50 Stunden

13.1 Lieferumfang

Das Produkt „Local Admin“ soll fehlerfrei und voll funktionsfähig als Webapplikation erreichbar sein. Es wird geliefert mit einer Lizenz für 9 Filialen, welche jeweils eine Nutzer mit Administratorrechten beinhaltet. Die Nutzer müssen sich anschließend nur noch einen Account erstellen lassen von ihrem Administrator. Sofern sie sich einen Account erstellt haben können diese anfangen zu Planen und Daten einzutragen.

14 Terminplanung

14.1 Projektstrukturplan



14.2 Meilensteinplanung

Meilenstein	Deliverable	Datum
Planungsabschluss	Alle Dokumente samt vorbereitetem Projektteam und Hardware	07.11.2019
Grobentwicklung abgeschlossen	80% der geforderten Funktionen	20.11.2019
Feinentwicklung abgeschlossen	100% der geforderten Funktionen samt Implementierung in das Webinterface und Erstellung der Datenbank	05.12.2019
Troubleshooting	Debugging der Website und Backend Funktion	19.12.2019
Projektabschluss	Vorführung des Produkts und Abnahme durch Projektauftraggeber	20.12.2019

15 Glossar

Begriff	Begriffsklärung
Sysadmin	Der „Sysadmin“ oder auch Systemadministrator ist eine Instanz des Systems welche alle Rechte hat. Jedoch hat diese im laufenden System keine Aufgabe da der Systemadministrator lediglich aus Wartungszwecken existiert.
Performanceproblemen	Ineffiziente Datenverwaltung bzw. interne Abläufe welche nicht das maximum der möglichen Leistung ausnutzen.
Daten	Unter Daten werden alle gespeicherten Daten der Nutzer bezeichnet. Da unser System relativ dynamisch ist kann der Benutzer seine einzugebenden Daten selbst bestimmen. Zum Beispiel Dienstzeiten, Ausgaben oder Einnahmen.
Lead-Entwickler	Der erfahrenste Programmierer, welche die Aufgaben verteilt und bei Fragen den anderen backend Entwicklern zur Seite steht.