



LOCAL ADMIN

Projekthandbuch

Version 3.0

Projektleiter: Tobias Schrottwieser

Datum: 18.12.2019



Inhalt

1	Projektpläne	4
1.1	Projektauftrag	4
1.2	Projektzielplan	5
1.3	Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase	6
1.4	Projektumwelt-Analyse	7
1.5	Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen	9
1.6	Projektorganigramm	10
1.7	Betrachtungsobjekteplan	11
1.8	Projektstrukturplan	12
1.9	Arbeitspaket-Spezifikationen	13
1.10	Projektfunktionendiagramm	27
1.11	Projektmeilensteinplan	28
1.12	Projektbalkenplan	29
1.13	Projektpersonaleinsatzplan	30
1.14	Projektkostenplan	31
1.15	Projektkommunikationsstrukturen	34
1.16	Projekt-„Spielregeln“	35
1.16.1	Technische Regeln	35
1.16.2	Verhaltensregeln	35
1.17	Projektrisikoaanalyse	36
1.18	Projektdokumentation	37
2	Projektstart	38
2.1	Protokolle – Projektstart	38
3	Projektkoordination	39
3.1	Abnahme und Arbeitspakete	39
3.2	Protokolle - Projektkoordination	40
4	Projektcontrolling	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4.1	Aktueller Projektfortschrittsbericht	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4.2	Weitere Projektfortschrittsberichte	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4.3	Protokolle - Projektcontrolling	Fehler! Textmarke nicht definiert.
5	Projektabschluss	41
5.1	Projektabschlussbericht	41
5.3	Protokolle – Projektabschluss	42



Änderungsverzeichnis

Versionsnummer	Datum	Änderung	Ersteller
3.0	07.10.2019	Erster Entwurf	Tobias Schrott Wieser
3.0	09.10.2019	Vervollständigung von V1	Tobias Schrott Wieser
1.1	14.10.2019	Erste Korrektur	Tobias Weiss
2.1	13.11.2019	Projektauftragsgebersitzung	Tobias Schrott Wieser
2.2	20.11.2019	Verbesserung	Tobias Schrott Wieser
3.0	18.12.2019	Vollendung	Tobias Schrott Wieser

Ansprechpartner

[illegible]



1 Projektpläne

1.1 Projektauftrag

LOCAL ADMIN 3.0		PROJEKT- AUFTRAG							
Projektstartereignis: <ul style="list-style-type: none"> Die MitarbeiterInnen haben kein elektronisches Verwaltungssystem. 		Projektstarttermin: <ul style="list-style-type: none"> 08.09.2019 							
Inhaltliches Projektendereignis: Ein elektronisches Verwaltungssystem, um die von den Benutzern eingetragenen Daten zu verwalten.		Projektendtermine: <ul style="list-style-type: none"> 20.12.2019 							
Formales Projektendereignis: <ul style="list-style-type: none"> Die MitarbeiterInnen können ihre Zeit besser planen. 									
Projektziele: <ul style="list-style-type: none"> Akzeptanz der MitarbeiterInnen erreichen. Local Admin Online mit einem Account erreichbar zu machen. Einen Überblick für MitarbeiterInnen über eingetragene Daten geben. 		Nicht-Projektziele: <ul style="list-style-type: none"> Das Produkt an andere Restaurants weiterzugeben. Plug-Ins für die Applikation schreiben. 							
Hauptaufgaben (Projektphasen): <ul style="list-style-type: none"> Dokumente fertigstellen Backend entwickeln Implementierung Testung & Debugging Projektabschluss (Übergabe) 		Projektressourcen und –kosten*: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressourcen- /Kostenart</th> <th>Mengen- einheit</th> <th>Kosten (in Euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>		Ressourcen- /Kostenart	Mengen- einheit	Kosten (in Euro)	/	/	/
Ressourcen- /Kostenart	Mengen- einheit	Kosten (in Euro)							
/	/	/							
Projektauftraggeber: <ul style="list-style-type: none"> Carl Dirnbacher 		Projektleiter: <ul style="list-style-type: none"> Tobias Schrott Wieser 							
Projektteam: <ul style="list-style-type: none"> Tobias Schrott Wieser Nils Brugger Tobias Weiss Kalian Danzer 									
..... <i>Carl Dirnbacher, (Projektauftraggeber)</i>	 <i>Tobias Schrott Wieser, (Projektleiter)</i>							



1.2 Projektzielplan

LOCAL ADMIN 3.0 PROJEKTZIELE- PLAN		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele
Ziele: <ul style="list-style-type: none"> Hauptziele Zusatzziele Nicht-Ziele 	<ul style="list-style-type: none"> Akzeptanz der MitarbeiterInnen erreichen . Local Admin Online mit einem Account erreichbar zu machen. Einen Überblick für MitarbeiterInnen über eingetragene Daten geben. Optimierung der verbrauchten Zeit für das Management. Das Produkt an andere Restaurants weiterzugeben. Plug-Ins für die Applikation schreiben. 	<ul style="list-style-type: none"> / /



1.3 Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

LOCAL ADMIN

3.0

BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE

1) Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase

- Es ist keine elektronische Version der Finanzen vorhanden.
- Das Nachsehen von vergangenen Daten ist zeitaufwändig.
- Berichte zu schreiben ist zeitaufwändig und ineffizient.
- Lastenheft
- Machbarkeit

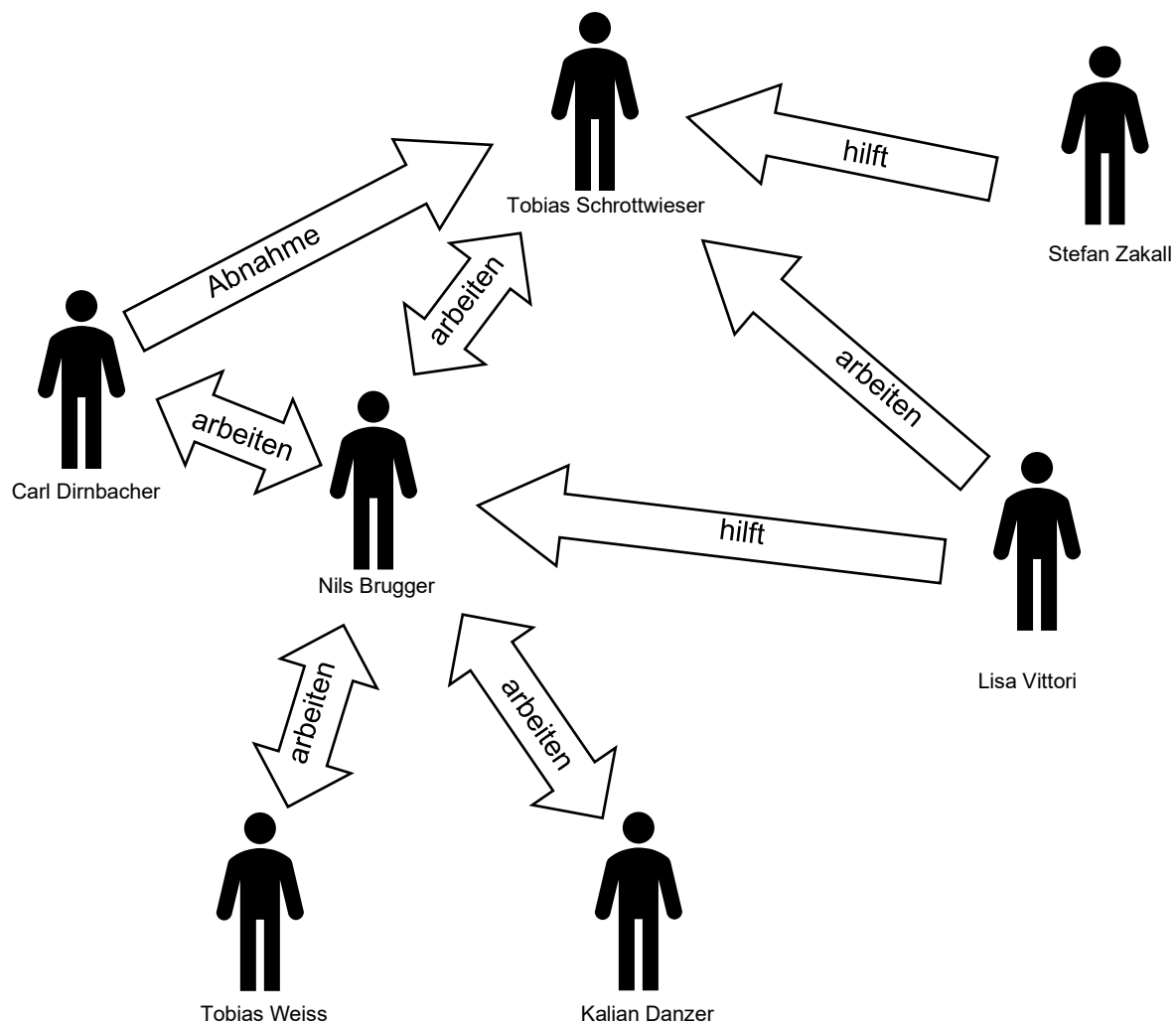
2) Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase

- /

1.4 Projektumwelt-Analyse

LOCAL ADMIN

3.0

PROJEKTUMWELTEN-
GRAPHIK



LOCAL ADMIN 3.0			
PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN			
Umwelten	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code
Stefan Zakall	Potential	/	1.1
Nils Brugger	Potential	/	1.1-5.3
Tobias Schrottwieser	Potential	/	1.1,1.2,2.3,2.4,3.3,5.3
Tobias Weiss	Potential	/	2.2-3.2
Kalian Danzer	Potential	/	2.1,4.1-4.2
Lisa Vittori	Potential	/	1.1,5.3
Carl Dirnbacher	Potential	/	5.3



1.5 Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen

LOCAL ADMIN 3.0 BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN PROJEKTEN			
Programme/ Projekte/ Kleinprojekte	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code
/	/	/	/

LOCAL ADMIN 3.0 ZUSAMMENHANG ZU DEN UNTERNEHMENSZIELEN	
Unternehmens- ziele	Beschreibung des Zusammenhangs
Mehr Gewinn	Durch die Onlineverwaltung der Finanzen und Daten, welche die Mitarbeiter eingegeben haben, fallen unnötige Kosten, wie z.B. Kopierpapier, weg.
Effizientere Zeitnutzung	Durch das schnelle Einsehen von Daten und das Erstellen von Formeln und einzutragenden Werten ist das Hantieren, und die damit verbundene Zeit, um 30% effektiver genützt.



1.6 Projektorganigramm

LOCAL ADMIN

3.0

PROJEKT- ORGANISATION

Projektrolle	Aufgabenbereiche/Skills	Name
Projektauftraggeber	Feedback zu Inhalten Neubesprechung	Carl Dirnbacher
Projektleiter	Dokumenten Ersteller Datenbank Entwicklung	Tobias Schrottwieser
Projektteam- mitglieder	Backend Entwicklung Qualitätscheck	Nils Brugger Tobias Weiss Kalian Danzer
Projektbetreuerin	Feedback zum Inhalt Hilfe zu Softwaredesign bezogenen Fragen	Lisa Vittori



1.7 Betrachtungsobjekteplan

LOCAL ADMIN

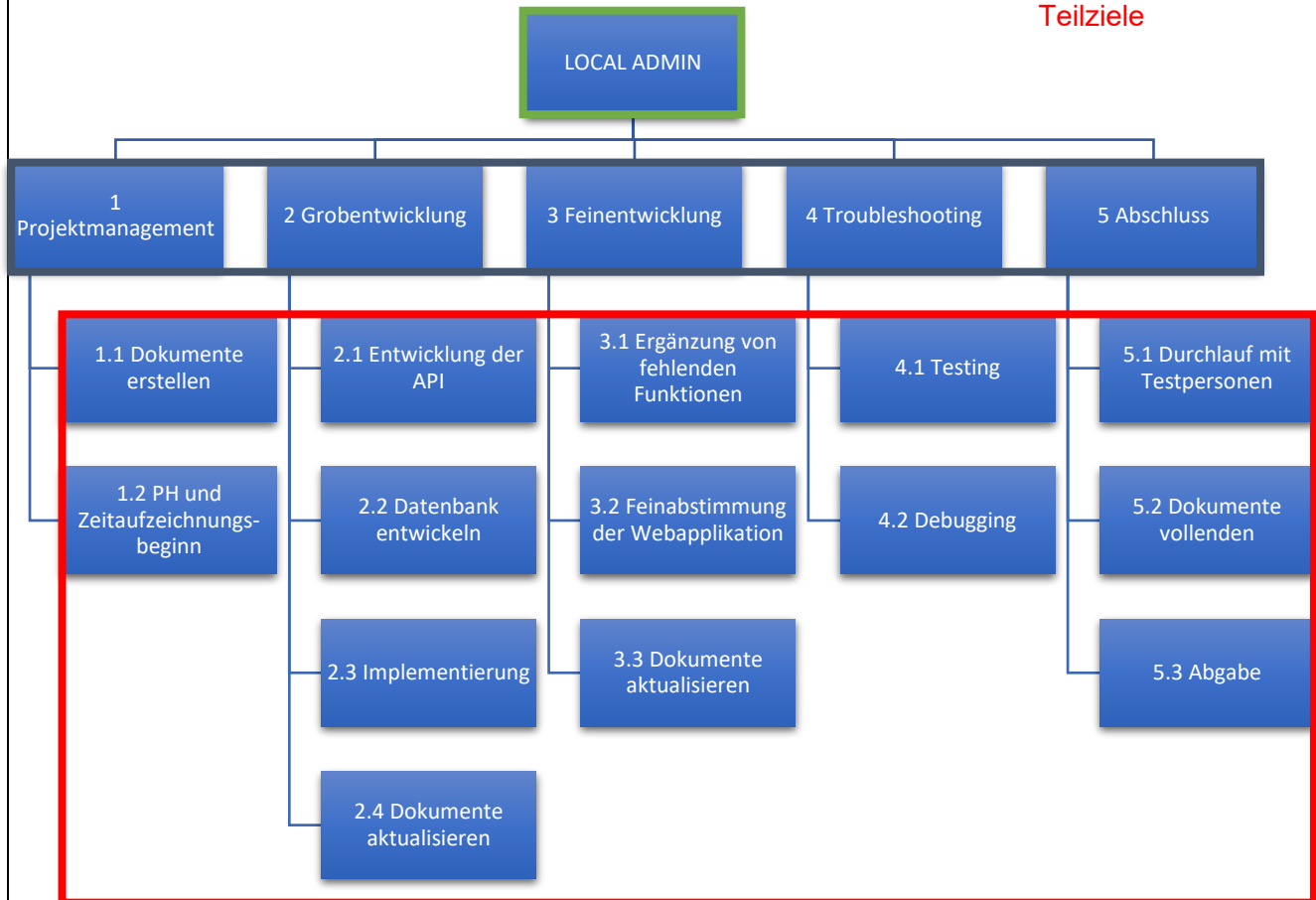
3.0

BETRACHTUNGSOBJEKTE-
PLAN

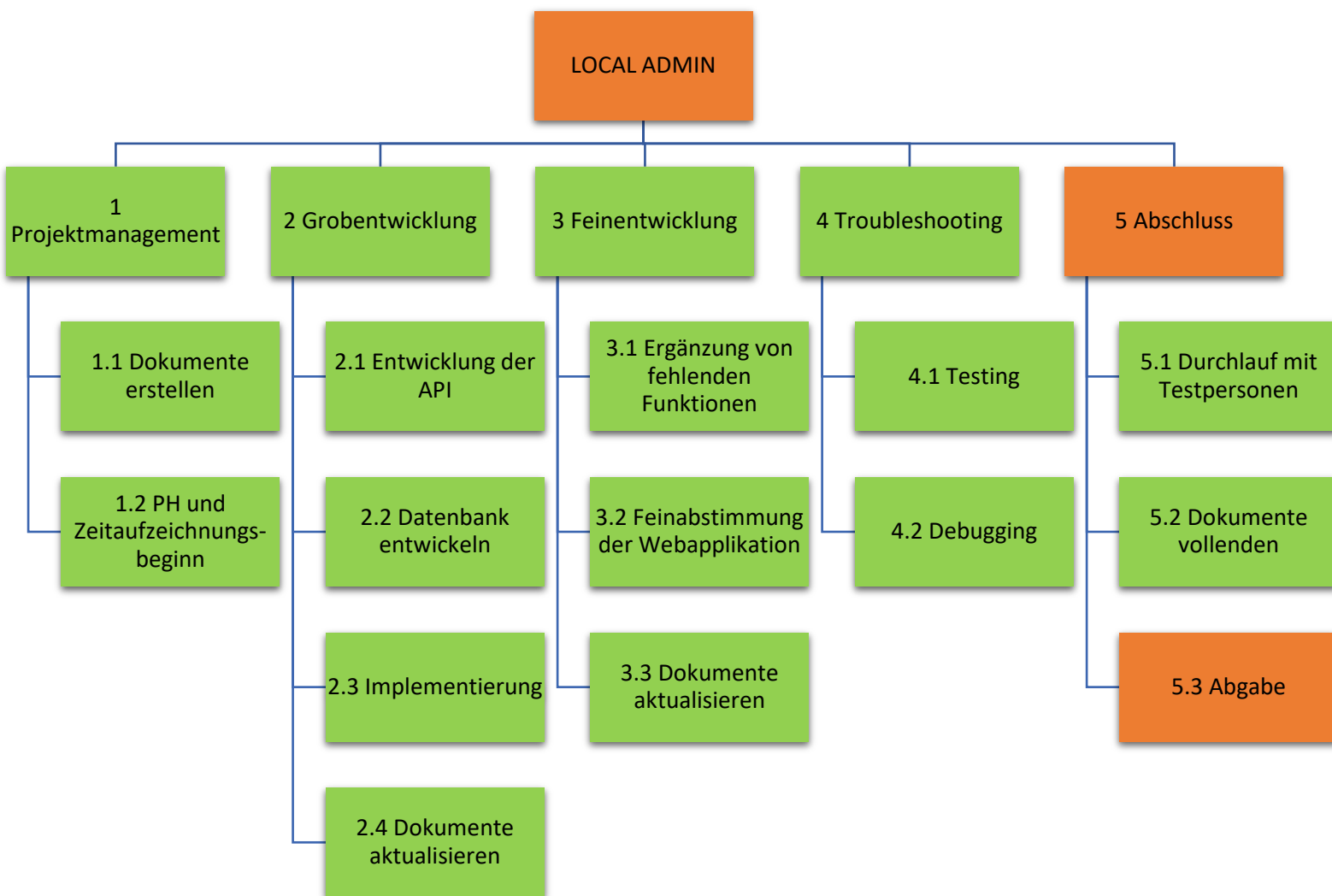
Gesamtziel

Projektphasen

Teilziele



1.8 Projektstrukturplan





1.9 Arbeitspaket-Spezifikationen

LOCAL ADMIN 3.0	ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN
1.1, Dokumente erstellen	AP-Inhalt <ul style="list-style-type: none"> • Feststellung der Machbarkeit • Fehleranalyse • Erste Risikoanalyse • Auswahl der technischen Umsetzung • Erster Entwurf der Zeitplanung • Erstellung des Pflichtenheftes • Eine Vertragsgrundlage festlegen • Endgültige Planung festlegen
	AP-Nicht-Inhalte Das separate Entwickeln der Software.
	AP-Ergebnisse <ul style="list-style-type: none"> • Die Machbarkeit des Projekts • Die Wirtschaftlichkeit des Projekts • Die Deadlines des Projekts • Die Vertragsgrundlage
	AP-Leistungsfortschrittsmessung Durch die Abgabe des Dokumentes. Durch das Vervollständigen der Themenbereiche.



LOCAL ADMIN

3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

1.2,

**PH und Zeit-
aufzeichnungs-
beginn**

AP-Inhalt

Es sollen alle, für die Projektmitglieder wichtigen und zu bearbeitenden, Arbeitspakete eingetragen werden.

Durch das Projekthandbuch soll ein Überblick über den Umfang des Projekts gegeben werden.

Die ersten Termine für Sitzungen werden festgelegt.

Es wird die Projektkoordinierung festgelegt.

AP-Nicht-Inhalte

Das separate Entwickeln der Software.

AP-Ergebnisse

Da sich dieses Dokument über das gesamte Projekt erstreckt, kommt es auf den Zeitpunkt der Einsicht an.

Es beschreibt das Projekt und die Tätigkeiten der Teammitglieder über die Dauer des Projektes.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Durch die anwachsenden Protokolle.

Durch die Briefings des Projektteams.



LOCAL ADMIN

3.0

**ARBEITSPAKET-
SPEZIFIKATIONEN****2.1,****Erweiterung der
API****AP-Inhalt**

API wird vergrößert.

AP-Nicht-Inhalte

Testung der Funktionen.

AP-Ergebnisse

Eine vergrößerte API.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Die wachsende Umfang der API.



LOCAL ADMIN

3.0

**ARBEITSPAKET-
SPEZIFIKATIONEN****2.2,****Datenbank
entwickeln****AP-Inhalt**

Eine Datenbank wird aufgesetzt.

AP-Nicht-Inhalte

Implementierung in das System

AP-Ergebnisse

Eine Datenbank, welche für den Einsatz mit dem restlichen Backend zur Verfügung steht.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Tabellen und Wert innerhalb der Datenbank.



LOCAL ADMIN

3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

2.3,**Implementierung****AP-Inhalt**

Die Funktionen werden mit der Datenbank und dem Webinterface synchron gestellt.

AP-Nicht-Inhalte

Es wird noch nicht getestet und am Frontend wird nichts geändert.

AP-Ergebnisse

Eine Website mit den entwickelten Funktionen und der aufgesetzten Datenbank.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Implementierung des Backend.

Website mit ersten Funktionen.



LOCAL ADMIN

3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

2.4,

**Dokumente
aktualisieren**
AP-Inhalt

Die Zeitaufzeichnung wird von den Projektmitgliedern individuell eingetragen.
Sofern es treffen mit oder ohne Projektauftraggeber gab, sind Protokolle anzufertigen und diese in das Projekthandbuch einzutragen.

AP-Nicht-Inhalte

Das neue Verfassen von Dokumenten.

AP-Ergebnisse

Eine aktuelle und richtige Dokumentation.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Vollständige und anwachsende Dokumentation.



LOCAL ADMIN 3.0	ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN
3.1, Ergänzung von fehlenden Funktionen	AP-Inhalt Sämtliche, im Pflichtenheft angeforderten, Funktionen sollen nun eingefügt werden. Diese Funktionen sollen mit dem Frontend funktionieren.
	AP-Nicht-Inhalte Partielles und genaues testen der Funktionen
	AP-Ergebnisse Eine erste Version des Backends, mit allen vereinbarten Funktionen.
	AP-Leistungsfortschrittsmessung Durch die Anzahl der fertiggestellten Funktionen.



LOCAL ADMIN

3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

3.2,

**Feinabstimmung
der
Webapplikation**

AP-Inhalt

Die Webapplikation soll mit den Änderungen des Backends abgestimmt werden.

Es sollen keine groben Fehler mehr bestehen.

Die Website soll an die Funktionen angepasst werden, ohne dabei das Layout zu verändern.

AP-Nicht-Inhalte

Partielles und genaues Testen der Funktionen.

Die Umgestaltung des Weblayouts.

AP-Ergebnisse

Eine Website, die weitestgehend fehlerfrei funktioniert.

Eine Website, welche alle Funktionen des Backends implementiert hat.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Der Fortschritt der Kommunikation und Funktionalität zwischen Client und Server.



LOCAL ADMIN
3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

3.3, Dokument Aktualisierung	AP-Inhalt Es sollen alle, für die Projektmitglieder wichtigen und zu bearbeitenden, Arbeitspakete eingetragen werden. Durch das Projekthandbuch soll ein Überblick über den Umfang des Projekts gegeben werden. Die ersten Termine für Sitzungen werden festgelegt. Es wird die Projektkoordinierung festgelegt.
	AP-Nicht-Inhalte Das separate Entwickeln der Software.
	AP-Ergebnisse Da sich diese über das gesamte Projekt erstreckt kommt es auf den Zeitpunkt der Einsicht an. Es beschreibt das Projekt und die Tätigkeiten der Teammitglieder über die Dauer des Projektes.
	AP-Leistungsfortschrittsmessung Durch die anwachsenden Protokolle. Durch die Briefings des Projektteams.



LOCAL ADMIN

3.0

**ARBEITSPAKET-
SPEZIFIKATIONEN****4.1,
Testing****AP-Inhalt**

Es sollen Fehler des Frontends & Backends durch Testung gefunden werden.
Jede Funktion wird sorgfältig überprüft.

AP-Nicht-Inhalte

Neue Funktionen hinzuzufügen.
Funktionen mit Fehlern beheben.

AP-Ergebnisse

Eine Liste mit allen noch existierenden Fehlern des Backends.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Durch die Anzahl der gefundenen Fehler.



LOCAL ADMIN

3.0

**ARBEITSPAKET-
SPEZIFIKATIONEN****4.2,
Debugging****AP-Inhalt**

Es sollen Fehler des Frontends & Backends durch Debugging behoben werden.

Falls Optimierungen des Systems vorgenommen werden können, sind diese hier zu machen.

Alle gefundenen Fehler sind zu beheben.

AP-Nicht-Inhalte

Neue Funktionen hinzuzufügen.

AP-Ergebnisse

Ein vollkommen fehlerfreies Frontend & Backend.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Durch die Anzahl der Funktionen, welche funktionieren.



LOCAL ADMIN

3.0

ARBEITSPAKET-
SPEZIFIKATIONEN

5.1,

**Durchlauf von
Testperson****AP-Inhalt**

Die Webapplikation soll dem Auftraggeber gezeigt und mit ihm gemeinsam getestet werden.

Es soll Feedback eingeholt werden.

Das Feedback soll diskutiert werden und in weiteren Schritten angewandt werden.

AP-Nicht-Inhalte

Eine Umfrage starten.

Neue Funktionen implementieren.

AP-Ergebnisse

Eine Webapplikation, die an die Vorstellungen des Nutzers angepasst wurde.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Durch die Notizen, die wir durch das Userfeedback bekommen haben.

Durch die Änderungen, die wir anhand des Feedbacks gemacht haben.



LOCAL ADMIN

3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

5.2,

**Dokumente
abschließen**
AP-Inhalt

Es sollen alle Projekt relevanten Ereignisse eingetragen werden.

Es soll ein Überblick über den Umfang und den Inhalt des Projekts gegeben werden.

Alle Änderungen, die seit dem Beginn der Erstellung des Projekthandbuches vorgenommen wurden, sollen eingetragen werden.

Mögliche Änderung bei dem Vorgang des Projekts.

AP-Nicht-Inhalte

Die Erstellung weiterer Dokumente.

AP-Ergebnisse

Es beschreibt das Projekt und die Tätigkeiten der Teammitglieder über die Dauer des Projektes.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Durch die angewachsene Menge der Protokolle.



LOCAL ADMIN
3.0

ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN

**5.3,
Abnahme**

AP-Inhalt

Das Endprodukt soll dem Auftraggeber präsentiert werden.

Das Endprodukt soll an den Auftragsgeber übergeben werden.

AP-Nicht-Inhalte

Es soll keine ausführliche Einführung für die Nutzer geben.

AP-Ergebnisse

Das, wie im Pflichtenheft besprochene, Produkt.

AP-Leistungsfortschrittsmessung

Durch die Akzeptanz des Auftraggebers.



1.10 Projektfunktionendiagramm

LOCAL ADMIN 3.0		PROJEKT- FUNKTIONEN- DIAGRAMM												
PSP- Code	Rollen und Umwelten AP-Bezeichnung	Tobias Schrottwieser	Nils Brugger	Tobias Weiss	Kalian Danzer	Carl Dirnbacher	Lisa Vittori							
1	Projektmanagement													
1.1	Dokumente fertigstellen	D	M	M	M		M							
1.2	PH und Zeitaufzeichnungsbeginn	D	M	M	M		I							
2	Grobentwicklung													
2.1	Entwicklung der API	M	D	M	M		I							
2.2	Datenbank entwickeln	D	M											
2.3	Implementierung	M	D	M	M									
2.4	Dokumente aktualisieren	D	M	M	M		I							
3	Feinentwicklung													
3.1	Ergänzung von fehlenden Funktionen	I	D	M	M									
3.2	Feinabstimmung der Webapplikation	M	D	M	M									
3.3	Dokumente aktualisieren	D	M	M	M		I							
4	Troubleshooting													
4.1	Testing	M	M	M	D									
4.2	Debugging	M	M	M	D									
5	Durchlauf Testpersonen													
5.1	Durchlauf mit Testperson	D	M											
5.2	Dokument Vollendung	D	M	M	M									
5.3	Abgabe	D	M	M	M	D	M							
Legende E = Entscheidung I = Information M = Mitarbeit, Beratung K = Koordination, Veranlassung D = Durchführung, Verantwortung														



1.11 Projektmeilensteinplan

LOCAL ADMIN

3.0

PROJEKT- MEILENSTEINPLAN

PSP-Code	Meilenstein	Basis-termine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine
1	Projektmanagement	17.10.2019	17.10.2019	16.10.2019
2	Grobentwicklung	15.11.2019	22.11.2019	25.11.2019
3	Feinentwicklung	25.11.2019	30.11.2019	04.12.2019
4	Troubleshooting	15.12.2019	10.12.2019	16.12.2019
5	Abschluss	18.12.2019	20.12.2019	20.12.2019



1.12 Projektbalkenplan

PSP-Code	Arbeitspaket	17.10.2019	15.11.2019	25.11.2019	15.12.2019	18.12.2019
1.1	Dokumente erstellen					
1.1	PH und Zeitaufzeichnungsbeginn					
2.1	Entwicklung der API					
2.2	Datenbank entwickeln					
2.3	Implementierung					
2.4	Dokumente aktualisieren					
3.1	Ergänzung der fehlenden Funktionen					
3.2	Feinabstimmung der Webapplikation					
3.3	Dokumente aktualisieren					
4.1	Testing					
4.2	Debugging					
5.1	Durchlauf mit Testperson					
5.2	Dokument Vollendung					
5.3	Abgabe					



1.13 Projektpersonaleinsatzplan

LOCAL ADMIN

3.0

PROJEKT- PERSONALEINSATZPLAN

PSP-Code	Phase/Arbeitspaket	Ressourcen-art	Planmenge	Adaptierte Planmenge	Ist-Menge	Abweichung
1.1	Dokumente fertigstellen	Zeit	35 Stunden	120 Stunden	140 Stunden	20 Stunden
1.2	PH und Zeitaufzeichnungsbeginn	Zeit	15 Stunden	30 Stunden	40 Stunden	10 Stunden
2.1	Entwicklung der API	Zeit	35 Stunden	65 Stunden	80 Stunden	15 Stunden
2.2	Datenbank entwickeln	Zeit	5 Stunden	8 Stunden	6 Stunden	2 Stunden
2.3	Implementierung	Zeit	5 Stunden	5 Stunden	8 Stunden	3 Stunden
2.4	Dokumente aktualisieren	Zeit	5 Stunden	5 Stunden	2 Stunden	3 Stunden
3.1	Ergänzung von fehlenden Funktionen	Zeit	5 Stunden	15 Stunden	30 Stunden	25 Stunden
3.2	Feinabstimmung der Webapplikation	Zeit	5 Stunden	6 Stunden	10 Stunden	5 Stunden
3.3	Dokumente aktualisieren	Zeit	3 Stunden	8 Stunden	5 Stunden	2 Stunden
4.1	Testing	Zeit	10 Stunden	10 Stunden	100 Stunden	90 Stunden
4.2	Debugging	Zeit	30 Stunden	30 Stunden	75 Stunden	45 Stunden
5.1	Durchlauf mit Testperson	Zeit	2 Stunden	2 Stunden	3 Stunden	1 Stunden
5.2	Dokument Vollendung	Zeit	10 Stunden	7 Stunden	5 Stunden	5 Stunden
5.3	Abgabe	Zeit	5 Stunden	7 Stunden	4 Stunden	1 Stunden
Gesamt			<u>170 Stunden</u>	<u>318 Stunden</u>	<u>518 Stunden</u>	<u>227 Stunden</u>



2 Projektkostenplan

LOCAL ADMIN 3.0 PROJEKT- KOSTENPLAN					
PSP-Code, AP- Bezeichnung	Kostenart	Plankosten in €	Adaptierte Plankosten in €	Ist- Kosten in €	Kostenabweichung in €
1.1 Dokumente fertigstellen	Personal	800	800	800	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	1000	1000	1000	0
1.2 PH und Zeitaufzeichnu ngsbeginn	Personal	500	500	500	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	500	500	500	0
2.1 Entwicklung der API	Personal	3825	3825	3825	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	3825	3825	3825	0
2.2 Datenbank entwickeln	Personal	800	800	800	
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	800	800	800	0



2.3 Implemen- tierung	Personal	775	775	775	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	775	775	775	0
2.4 Dokumente aktualisieren	Personal	300	300	300	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	300	300	300	0
3.1 Ergänzung von fehlenden Funktionen	Personal	1000	1000	1000	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	1000	1000	1000	0
3.2 Feinabstimmu ng der Web- applikation	Personal	400	400	400	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	400	400	400	0
3.3 Dokumente aktualisieren	Personal	300	300	300	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	300	300	300	0



4.1 Testing	Personal	500	500	500	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	500	500	500	0
4.2 Debugging	Personal	2300	2300	2300	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	2300	2300	2300	0
5.1 Durchlauf mit Testperson	Personal	200	200	200	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	200	200	200	0
5.2 Dokument Vollendung	Personal	300	300	300	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	300	300	300	0
5.3 Abgabe	Personal	200	200	200	0
	Material	0	0	0	0
	Fremdleistungen	0	0	0	0
	Sonstige	0	0	0	0
	Gesamt	200	200	200	0
Projektkosten		9800	9800	9800	0



2.1 Projektkommunikationsstrukturen

<div> <div>LOCAL ADMIN</div> <div>3.0</div> <div>PROJEKT-KOMMUNIKATION</div> </div>				
Bezeichnung	Ziele, Inhalte	Teilnehmer	Termine	Ort
Projektauftraggeber-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung Freigabe Projektfortschrittsbericht 	Projektauftraggeber-In, Projektleiter (ev. Subteamleiter)	13.11.2019	Wr. Neustadt Burger King Filiale
Projektcontrolling-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> Projektstatus Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten Controlling der Umweltbeziehungen Soziales Projektcontrolling Diskussion übergeordneter Problemstellungen Entscheidungsaufbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung Planung WVV 	Projektleiter Projektteam	04.12.2019	Wr. Neustadt Burger King Filiale



2.2 Projekt-„Spielregeln“

2.2.1 Technische Regeln

- I. **VOR DEM PUSHEN WIRD GEPULLED NIEMAND COMMITTED AUF DAS REPO „PROJECT-MANAGEMENT“ OHNE VORHER GEPULLT ZU HABEN!**
- II. Alle Sources müssen auf <https://github.com/>** in den jeweiligen Repositorien verfügbar sein.
- III. Um das unnötige Anhäufen von Wortwiederholungen zu vermeiden, wird das Gendern von Schülerinnen und Schüler sowie für Lehrer in folgender Form angeführt: SchülerInnen.
- IV. Mindestens ein push pro Tag an dem gearbeitet wurde.
- V. Commits sollten nach der verrichteten Arbeit auf Englisch dokumentiert werden.
- VI. Die Dokumente werden nach dem Format „XXDokumententitel_Local_Admin“ benannt.
- VII. Die Zeitaufzeichnung ist nach dem Template von „Tobias Schrott Wieser“ anzufertigen.
- VIII. Die Zeitaufzeichnungen sind unmittelbar nach der vollendeten Arbeit einzutragen.

2.2.2 Verhaltensregeln

- I. Bei Anregungen und Fragen ist stets ruhig und konstruktiv zu antworten, sofern man das Wissen darüber besitzt.
- II. In der für das Projekt vorgesehenen WhatsApp-Gruppe wird ausschließlich über das Projekt geschrieben.
- III. Jegliche Art, die nicht positiv zum Arbeitsprozess beitragenden Aktivität kann (je nach Gewicht und Häufigkeit) der Projektbetreuerin (Lisa Vittori) bzw. Stefan Zakall gemeldet werden.



2.3 Projektrisikoprüfung

LOCAL ADMIN

3.0

PROJEKT-
RISIKOANALYSE

PSP-Code	Arbeitspaket-bezeichnung	Ursache	Priorität	Kosten	Eintrittswahrscheinlichkeit	Verzögerung	Maßnahmen	Risikominimierungskosten
4.1	Testing	Un- genauigkeit	Hoch	0€	Hoch	0,5	Mehrere Personen	0€
4.2	Debugging	Nicht genügend Know-How	Hoch	0€	Niedrig	1	Liste an Fehlern	0€
5.1	Durchlauf mit Testperson	Unzufrieden heit oder zu komplex	Hoch	0€	Niedrig	1,5	Regelmäßige treffen	0€
2.2	Implemen- tierung	Unordnung	Mittel	0€	Mittel	0,5	Regeln im Projekthand- buch	0€
Summe Projekt						3,5 Wochen		0€



2.4 Projektdokumentation

Bereich	Beschreibung
Ablage	WhatsApp-Gruppe Google Drive GitHub
Zugriffs- berechtigung	Zugriffsrechte haben: Tobias Schrott Wieser Nils Brugger Tobias Weiss Kalian Danzer
Namenskonvention	Es gibt keine Namenskonvention.
Spielregeln	Die Dokumente werden in dem Format „XXDokumententitel_Local_Admin“ hochgeladen <i>*X = Zahl der Reihenfolge der Dokumente</i>



3 Projektstart

3.1 Protokolle – Projektstart

Anwesenheit: Projektteam: Tobias Schrottwieser, Nils Brugger Auftraggeber: Burger King (Vertreter: Carl Dirnbacher)		13.11.2019
Projektauftragsgebersitzung		
Ort	Zeit	Verfasser
Burger King Filiale Wr.Neustadt	18:50-22:20	Tobias Schrottwieser
<p>Tagesordnung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Übersicht geben 2) Zusätzlich zu speichernden Daten 3) Neue Features 4) Name für das was jetzt "Value" heißt <p>TOP 1: Übersicht geben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziele zeigen • Plan zeigen • Bisher getane Arbeit <p><i>Mittels Zwischenpräsentation aktuelle Übersicht gegeben</i></p> <p>TOP 2: Zusätzlich zu speichernden Daten</p> <p><i>Welche sollen wir verwenden?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wartungen (Forumartig/Github Issues) <p>Eintrag, Name, Priorität, E-Mail liste (versandt an Techniker & Büro und Restaurant.)</p> <p><i>MetadatenSpeicherung?</i></p> <p>Ja, bitte. Aber den Daily Report nicht. Alles was mit löschen ist wird geloggt. Sichtung nicht. Hoch frequenten Einträge nicht.</p> <p>TOP 3: Neue Features</p> <p><i>Maximal 2-3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Filialen Status <p>Als geschlossen markiert. PDF-Bericht : Fehlende Einträge bei Summen dazuschreiben in rot Webseite : Fehlende Einträge Bug</p> <p>TOP 4: Name für das was jetzt „Value“ heißt</p> <p>Sollen umbenannt werden in die individuellen Werte.</p>		



4 Projektkoordination

4.1 Abnahme und Arbeitspakete

LOCAL ADMIN 3.0 ABNAHME ARBEITSPAKETE					
PSP-Code	Arbeitspaket	AP-Verantw.	Datum	Abnahme durch	Unterschrift
1.1	Dokumente fertigstellen	Schrottwieser	25.03.2019	Lisa Vittori	
1.2	PH und Zeitaufzeichnungsbeginn	Schrottwieser	15.04.2019	Lisa Vittori	
2.1	Entwicklung der API	Brugger, Danzer, Weiss, Schrottwieser	05.05.2019	Lisa Vittori	
2.2	Implementierung	Brugger, Danzer, Weiss	26.02.2019	Lisa Vittori	
2.3	Dokumente aktualisieren	Brugger, Danzer, Weiss, Schrottwieser	04.03.2019	Lisa Vittori	
3.1	Ergänzung von fehlenden Funktionen	Brugger, Weiss	18.02.2019	Lisa Vittori	
3.2	Feinabstimmung der Webapplikation	Brugger	20.04.2019	Lisa Vittori	
3.3	Dokumente aktualisieren	Schrottwieser	26.04.2019	Lisa Vittori	
4.1	Testing	Danzer	29.04.2019	Lisa Vittori	
4.2	Debugging	Brugger, Danzer, Weiss	15.05.2019	Lisa Vittori	
5.1	Durchlauf mit Testperson	Brugger, Schrottwieser	23.05.2019	Lisa Vittori	
5.2	Dokument Vollendung	Schrottwieser	29.04.2019	Lisa Vittori	
5.3	Abgabe	Brugger, Schrottwieser	20.05.2019	Lisa Vittori	



4.2 Protokolle - Projektkoordination

Anwesenheit: Projektteam: Tobias Schrottwieser, Nils Brugger, Tobias Weiss, Kalian Danzer (Vollständiges Team)	05.12.2019
Auftraggeber: Burger King (Vertreter: Carl Dirnbacher)	

Projektauftragsgebersitzung

Ort	Zeit	Verfasser
Wr. Neustadt	19:00	Tobias Schrottwieser

Tagesordnung

1. Überblick schaffen
2. Was ist geplant
3. Änderungen??

TOP 1: Überblick schaffen

Nils hat einen groben Überblick gegeben was wir in den letzten zwei Wochen geschafft haben. Also was Testing angeht oder die Sicherheit sowie die Demo und die additiven Funktionen, welche hinzugefügt wurden. Besonders genau sind wir eingegangen auf jegliche Fragen das Auftragsgeber wie z.B. Sicherheitstechnische sowie das Umsetzen zukünftiger Funktionen.

Im nächsten Schritt haben wir besprochen was genau in Arbeit ist und woran wir explizit arbeiten und wie weit das vorgeschritten ist.

Im letzten Teil des Überblicks hat Nils über den zukünftigen Plan geredet was geplant ist ob wir es einhalten können und wie wir reagieren werden wenn etwas passiert das zeittechnisch nicht vereinbar ist. Was auch wichtig ist das erläutert wurde in welcher Reihenfolge wir die Punkte Umsetzen.

TOP 2: Was ist geplant

Feedback der Tester

Falls Feedback vorhanden ist wird, dass an Tobias Schrottwieser gesendet sowohl Fehler als auch mögliche Optimierungen. Dann haben wir beschrieben wie die Tester uns das Protokoll zu Verbesserung des Produkts anzufertigen zu haben.

Features

Wir haben über mögliche Features geredet und ob wann und wie wir sie Umsetzen. Begonnen haben wir mit der Prioritätssetzung der Features welche sich durch das Testing der Personen ergibt.

Demo

Wir zeigen den derzeit aktuellen Prototyp und zeigen die Funktionen und das Design. Anhand des neuen Prototyps werden Änderungen/Verbesserungen gezeigt.



5 Projektabschluss

5.1 Projektabschlussbericht

LOCAL ADMIN 3.0			PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT	
1) Gesamteindruck		2) Reflexion:		
3) Reflexion: Leistungen/Termine				
4) Reflexion: Ressourcen/Kosten				
5) Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen				
6) Leistungsbeurteilung		7) Lesson Learned		
8) Planung Nachprojektphase, Restaufgaben				
To-Do		Zuständigkeit	Termin	
9) Projektabnahme				
.....			
Carl Dimbacher, (Projektauftraggeber)		Tobias Schrott Wieser, (Projektleiter)		



5.3 Protokolle – Projektabschluss

Anwesenheit:
Projektteam: Tobias Schrottwieser, Nils Brugger, Tobias Weiss,
Kalian Danzer
Auftraggeber: Burger King (Vertreter: Carl Dirnbacher)

18.12.2019

Projektabschlusssitzen

Ort	Zeit	Verfasser

Vorstellung

Übergabe

Besprechung

Lesson Learned