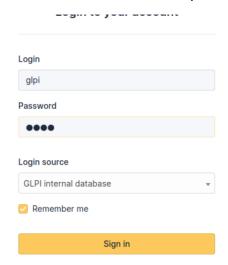
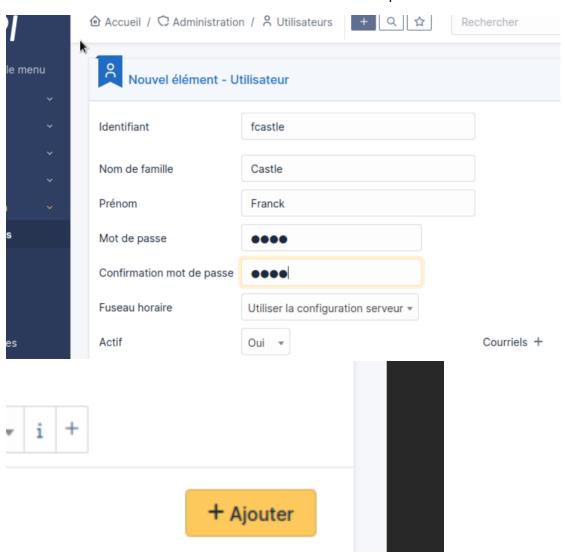
Création d'un ticket sur GLPI

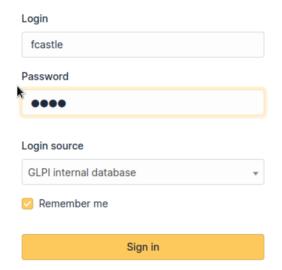
1. Premièrement se connecter en tant que Super-Admin



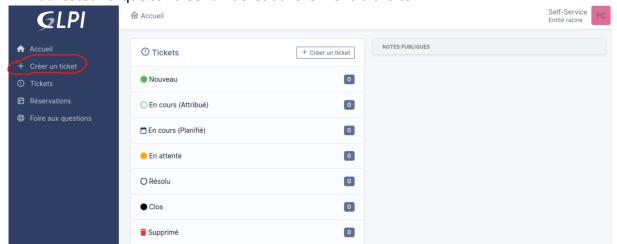
2. Aller dans Accueil → Administration → Utilisateur et cliquer sur créer un utilisateur



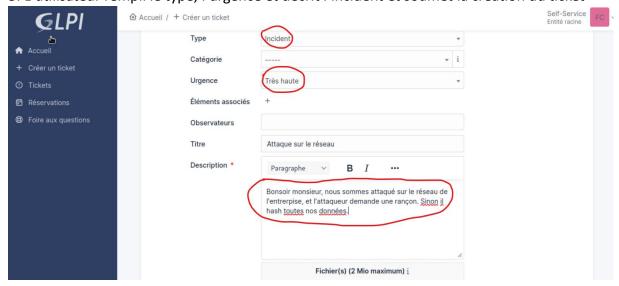
3. Se connecter en tant qu'utilisateur



4. L''utilisateur clique sur créer un ticket dans le menu à droite

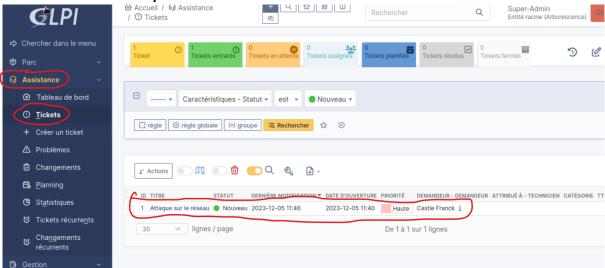


5. L'utilisateur rempli le type, l'urgence et décrit l'incident et soumet la création du ticket





6. Se reconnecter en **Super-admin** et aller dans Assistance → Tickets



7. Répondre au ticket

