

# TOYOTA FINANCIAL SERVICES (U.K.) – PLC

## - Italy Branch -

**Dept.**  
**COLLECTION/LEGAL**

**Subject**  
**Auto Repo**

**Premessa** Esistono attualmente tre diverse tipologie di auto repo:

- 1) Auto restituite a fine locazione per mancato riscatto – (**a cura del Polo Leasing**)
- 2) Auto ripossessate a seguito di restituzione volontaria per mancanza di volontà o di possibilità di proseguire nel finanziamento/locazione- (**a cura del Collection Dpt**)
- 3) Auto inviate dal Collection al Legal Dpt. per essere ripossessate a seguito di procedura legale – (**a cura del Legal Dpt.**)

In questa sede analizzeremo i casi delle auto repo del Collection Dpt. e del Legal Dpt. mentre l'attività del Polo Leasing in merito alle restituzioni, sarà oggetto di una procedura dedicata.

## **2) AUTO REPO- PROCEDURA A CURA DEL COLLECTION DPT.**

La procedura in oggetto descrive le operazioni da effettuarsi nel caso sia necessario recuperare vetture provenienti da contratti loan e lease non scaduti (a recupero e non) o restituzioni volontarie da parte dei clienti che siano impossibilitati a proseguire nel finanziamento/locazione e decidono pertanto di restituire l'auto a TFS.

Il cliente invierà a TFS una richiesta scritta contenente tutti i dati identificativi della vettura e la motivazione per la restituzione richiesta.

Il reparto valuterà la richiesta del cliente : in caso di **Lease** il 100% delle richieste saranno accettate; in caso di **Loan** sarà necessaria una valutazione approfondita e piu' difficile da definire per mancanza di convenienza a riprendere l'auto.

Nel caso in cui il contratto sia affidato a recupero esterno, si farà rientrare la posizione per gestirla internamente.

Il reparto contatterà la società Gianpaolo per affidarle il ritiro dell'auto  
L'incarico avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) **Lettera di incarico formale da TFS a Ditta Gianpaolo** a cui sarà allegata la copia della richiesta scritta del cliente.
- 2) **Incarico tramite mail** con informazioni relative alla vettura e copia della documentazione richiesta ( verbale di consegna, lettera di manleva)

La documentazione richiesta sarà diversa a seconda che si tratti di Loan o Lease.

*TOYOTA FINANCIAL SERVICES (U.K.) – PLC*  
*- Italy Branch -*

**Dept.**  
**COLLECTION/LEGAL**

**Subject**  
**Auto Repo**

**Repo Lease :**

La ditta Gianpaolo dovrà assicurarsi che i documenti richiesti (precedentemente inviati da TFS) siano firmati dal cliente e precisamente:

- Verbale di consegna firmato dal cliente
- Lettera di manleva firmata dal cliente
- 3 chiavi dell'auto
- Libretto di circolazione originale
- Copia dei bolli pagati (non vincolante ai fini del recupero dell'auto).
- 

**Repo Loan :**

La ditta Gianpaolo dovrà assicurarsi che i documenti richiesti (precedentemente inviati da TFS) siano firmati dal cliente e precisamente:

- Riconoscimento di debito (certificazione della TFS del debito da saldare) firmata dal cliente
- Procura a vendere da parte del cliente a TFS, autenticata dal notaio
- 3 chiavi dell'auto
- Libretto di circolazione originale
- CDP

Una volta ritirata l'auto presso il cliente, la ditta Gianpaolo porterà l'auto presso un delaeer interessato all'acquisto (secondo le indicazione del Colletion Dpt.) o in alternativa presso la concessionaria Motorcity di Roma.

**Perizia:** Gianpaolo provvederà a far periziare l'auto dalla società Stima Srl nel luogo dove l'autovettura e' stata consegnata.

Una volta effettuata la perizia, la soc. Gianpaolo comunicherà l'esito della perizia via e-mail ai reparti Collection e Remarketing.

Il Collection, una volta ricevuta l'informazione, provvederà mettere in sofferenza il contratto. (DBT se si tratta di Loan e Risoluzione se si tratta di Lease). Invierà poi una mail all' Accounting Dpt. per comunicare che è stata ripossessata l'auto x con allegate le seguenti caratteristiche: valore perizia dell'auto; costo della perizia e del ritiro.

# TOYOTA FINANCIAL SERVICES (U.K.) – PLC

## - Italy Branch -

**Dept.**  
**COLLECTION/LEGAL**

**Subject**  
**Auto Repo**

L'Accounting Dpt. provvederà a decurtare al debito residuo il valore della perizia e ad addebitare i costi sostenuti.

Il debito residuo, se consistente, sarà affidato per il valore residuo ad un'agenzia di recupero stragiudiziale. In tal modo sarà assicurato l'intervento immediato sul cliente.

In particolare:

- In caso di valore di vendita **inferiore** al valore della perizia, la differenza del valore sarà richiesta al cliente (a discrezione del reparto).
- In caso di valore vendita **superiore** al valore periziato, la differenza sarà restituita al cliente (a discrezione del reparto).

### 3) AUTO REPO - PROCEDURA A CURA DEL LEGAL DPT.

Il reparto "Legal" gestisce il reintegro nel possesso del veicolo tutte le volte in cui si rende necessario incaricare un legale esterno per ottenere il possesso materiale del medesimo.

Le tipologie di pratiche affidate al Legal sono le seguenti:

- contratto di finanziamento in "sofferenza" (status: decadenza dal beneficio del termine o costituzione in mora), con mandato a iscrivere ipoteca;
- contratto di *leasing* in sofferenza (mancato esercizio del diritto di opzione, cliente inadempiente);
- contratto di *leasing* intestato a società fallita, nei casi in cui la Curatela del Fallimento non intenda riscattare il veicolo.

In tali casi il Legal e il Collection provvedono ad incaricare il legale esterno affinché vengano intraprese le azioni opportune e necessarie in sede giudiziale (es. querela per appropriazione indebita, istanza di rivendica, istanza di sequestro).

A seguito della comunicazione del legale esterno dell'avvenuto rinvenimento del veicolo, il Legal provvederà ad incaricare il fornitore designato per le seguenti operazioni;

- perizia del veicolo;
- sottoscrizione del verbale di stato d'uso del veicolo;
- reimmissione nel possesso materiale e giuridico del veicolo;

*TOYOTA FINANCIAL SERVICES (U.K.) – PLC*  
*- Italy Branch -*

**Dept.**  
**COLLECTION/LEGAL**

**Subject**  
**Auto Repo**

- recupero materiale del veicolo e della documentazione ad esso inerente (CDP, libretto di circolazione);

- consegna del veicolo presso un fiduciario.

Successivamente, il Legal provvederà a trasmettere tutti i dati relativi al ripossessamento del veicolo ai Dipartimenti coinvolti, vale a dire:

- I.T., per cambiare lo *status* del contratto;

- *Accounting*, per l'aggiornamento dei cespiti;

- *Reporting*, per l'aggiornamento del file *Repo-Log*;

- Servizi Generali, per perfezionare la vendita del veicolo.