

	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Código	FR-RH-10
		Versión	01
		Fecha	01/07/2024

CARGO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE INGRESO

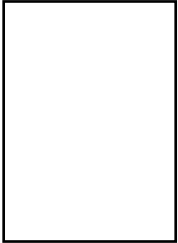
**DECLARACIÓN DE CARGO DE RECEPCIÓN DE
DOCUMENTOS**

Yo, _____, con documento de identidad N°. _____, certifico mediante mi firma en cada uno de los documentos como prueba de haber recibido por parte de la empresa _____ y estampo mi huella digital.

Los documentos son:

1. REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO (RIT)
2. PERFIL DEL PUESTO
3. CÓDIGO DE ÉTICA
4. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS
5. POLÍTICA SALARIAL
6. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)
7. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
8. POLÍTICA DE SALUD MENTAL EN EL TRABAJO
9. MANUAL DE PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO
10. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO.
11. POLÍTICA DE VESTIMENTA
12. POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERESES

Fecha: ____ / ____ / ____



Huella Digital
(Índice Derecho)