

# Declaração de Escopo

## *Sistema TaskMaster*

Fundada em 2010 pelo brasileiro Leonardo dos Santos, a Semantix é uma empresa *deep tech* de dados e inteligência artificial, que tem por sede principal a capital São Paulo na região de pinheiros, e conta hoje com uma equipe composta por mais de 2000 funcionários espalhados por toda a América do Sul e Norte. Atualmente a empresa conta com um patrimônio avaliado em mais de R\$ 1bi.

E em 2022 se tornou a primeira empresa *deep tech* brasileira a entrar na NASDAQ, a bolsa de valores de Nova Iorque ao realizar uma fusão SPAC com a outra startup americana, a Alpha Capital.

A Semantix é uma plataforma de dados focada no modelo SaaS – *Software as a Service*, que trabalha com distribuição e comercialização de softwares de tecnologia. A companhia conta com investimento de empresas como a Bradesco/Inovabra, Crescera e Innova Capital, com mais de 300 clientes em mais de 20 países.

Apesar de seu sucesso, a empresa enfrenta desafios na gestão de projetos, devido ao grande número de projetos em andamento simultaneamente e à necessidade de gerenciar equipes distribuídas em diferentes locais geográficos. Isso resulta em dificuldades para manter a visibilidade e o controle sobre os projetos, bem como em atrasos e retrabalho.

Além disso, devido seus planos de avançar seus negócios para países europeus, asiáticos e da América do Norte, a empresa vem encontrando dificuldades de fazer fusões e aquisições com os projetos de empresas de fora, além de problemas ao passar novos projetos para essa nova equipe, o que leva a alguns atrasos inconvenientes, e demanda de grande esforço de equipes da empresa para colocar tudo em ordem

Para resolver esses problemas, nosso cliente espera receber uma solução de gerenciamento de projetos que permita uma gestão mais eficiente e centralizada de todos os projetos da empresa. E para isso, nós da Ugest desenvolvemos o sistema TaskMaster, um software capaz de rastrear o progresso dos projetos, gerenciar equipes distribuídas e garantir a comunicação efetiva entre os membros da equipe, além de ser capaz de estabelecer metas para

equipes e monitorar os avanços e atrasos do projeto dentro do prazo estabelecido.

O TaskMaster também é capaz de ajudar no processo de aquisições e fusões de outras empresas, monitorando o processo de integração das empresas, e ajudando no cumprimento das tarefas dentro do prazo estabelecido.

Nossos principais contatos dentro da semantix são o gerente de projetos (joao.silva@semantix.com.br, (11) 9999-9999), e a diretora de operações (maria.santos@empresacliente.com.br, (11) 8888-8888). Juntos, os dois vem nos auxiliando com o entendimento dos processos internos da Semantix, e servindo de ponte entre nós e o restante da empresa.

De forma geral, o TaskMaster tem por sua função principal o gerenciamento de projetos de uma empresa, e nós esperamos que, trabalhando com uma empresa tão grande e inovadora quanto a Semantix, colocar nosso projeto à prova, abrindo espaço para melhorias e correções onde for necessário .

## Referências

Site da apresentação do Software da Empresa	<a href="https://www.taskmaster.com.br">https://www.taskmaster.com.br</a>  Este site é um livro aberto com cases, soluções e mais informações sobre os serviços.
Perfil da Empresa no Instagram	<a href="https://www.instagram.com/ideiaforge">https://www.instagram.com/ideiaforge</a>  Esta rede social é uma das ferramentas utilizadas para o marketing.
Dossier de clientes.	<a href="https://www.ideiaforge.com.br/alldossierclient">https://www.ideiaforge.com.br/alldossierclient</a>  Este site é importante pois conta com documentos que abordam com linguagem técnica a relação do software com o cliente inicial e final. Nele é apresentado informações como tempo de serviço, orçamentos, dúvidas frequentes, situações emergenciais e etc. Buscamos usar a clareza como marketing para futuros clientes estudarem e

	entenderem como o software funciona de ponta-a-ponta.
--	---

## Necessidades

- N01: Contextualização empresarial (Entender os projetos existentes, geografia da empresa, quantidade de colaboradores e etc)
- N02: Criação de estratégias de abordagem
- N03: Aplicação teste para colher dados
- N04: Estudo dos dados e aprimoramento da aplicação
- N05: Aplicação efetiva do Gerenciamentos de Projetos
- N06: Disponibilização de suporte

## Glossário UGEST Company

Termo, Conceito ou Abreviação	Definição
LGPD	<p>Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709, criada em 14 de agosto de 2018, entrou em vigor em setembro de 2020.</p> <p>Conceito utilizado para a proteção de dados pessoais e empresariais a fim de combater o não compartilhamento de dados sensíveis e pessoais para que houvesse uma melhor proteção do mundo virtual das empresas e pessoas.</p> <p>Adotada pela UGEST desde outubro de 2020. Com o objetivo de proteger todos os dados sensíveis de nossos clientes em todos os processos de transações de seus dados sensíveis e</p>

	confidenciais quando tratados de projetos envolvidos.
Acordo de sigilo de informações	Trata-se de um acordo de sigilo realizado pela UGEST com o intuito de permanecer em total sigilo quando tratado da aquisição da ferramenta para compartilhar e realizar a organização dos projetos de nossos clientes
Apresentação de Proposta	Apresentação de proposta, de como iremos atuar durante o período que a empresa cliente estará conosco utilizando a ferramenta. Como funcionará nosso suporte, como a UGEST funciona perante o compartilhamento dos dados dos projetos utilizados.
Workshop Ferramenta	Com o objetivo de aproximar o cliente da UGEST, temos como ponto focal apresentar como é utilizado a ferramenta, com especialistas experientes e disponíveis a todo momento para demonstração e explicação de utilização da ferramenta.  Sendo possível realizarmos essa apresentação de forma remota ou presencial.
ANS (Avaliação de nível satisfatório)	Com o intuito de tranquilizar nossos clientes, temos como objetivo de pós apresentação da ferramenta, acompanhar de perto como anda o desenvolvimento de seus projetos utilizando a ferramenta, para assim buscarmos uma melhor experiência ao usuário.

## Regras de Comunicação

Com o intuito de esclarecer quais são os meios de comunicação que deve haver:

- Tirar dúvidas via e-mail.
- Abertura de chamados sobre o tema específico
- Reuniões presenciais devem ocorrer somente com agendamento prévio de uma semana.
- Reuniões via Teams ou google Meet, com o encaminhamento do convite 1h antes.