

Regras de Comunicação

Com o intuito de esclarecer quais são os meios de comunicação que deve haver:

- Tirar dúvidas via e-mail.
- Abertura de chamados sobre o tema específico
- Reuniões presenciais devem ocorrer somente com agendamento prévio de uma semana.
- Reuniões via Teams ou google Meet, com o encaminhamento do convite 1h antes.