

Sommaire

- 1. Sommaire
- 2. Définitions de l'outil de gestion
- 3. Choix de l'outil de gestion
- 4. Outil de gestion de projet "Github"
- 5. Configuration de l'outil de gestion "Github"
- 6. Définir et découpez les tâches "Github"
- 7. Etudes des tâches " user stories"
- 8. Edition de l'outil de gestion
- 9. Répartition des tâches
- 10. Composition l'équipe



2. Définitions de l'outil de gestion

Qu'est ce qu'un outil de gestion ?

Un outil de gestion de projet permet une aide pour atteindre les objectifs des différents projet. Celui-ci assure le respect:

- les contraintes
- le temps de création
- la qualité
- le budget

La gestion d'un projet, le management consiste à faire une organisation du projet de A à Z "phase de conception à sa phase finale".

[Backhttps://github.com/users/Loic54600/projects/5/views/1log](https://github.com/users/Loic54600/projects/5/views/1log) · kanban



3. Choix de l'outil de gestion

Pourquoi utiliser un outil de gestion ?

Gérer un projet sous-entend être confronté à de nombreuses tâches

L'utilisation d'un outil de gestion de projet est une manière efficace pour mener à bien ces tâches.

Un outil de gestion de projet a pour objectif de faciliter le travail de gestion de projet.

Généralement, son travail est d'automatiser les tâches de sauvegarde et de gestion de temps.

Un outil de gestion de projet permet de savoir comment bien gérer son équipe et de déterminer les différentes tâches à réaliser.

Il garde aussi une trace de la date de modification. La planification des tâches demeure une part importante dont s'occupent les outils de gestion de projet



4. Outil de gestion de projet “Github”

Les avantages ?

Une meilleur organisation

Un projet doit être organisé. Une bonne planification s'avère indispensable.

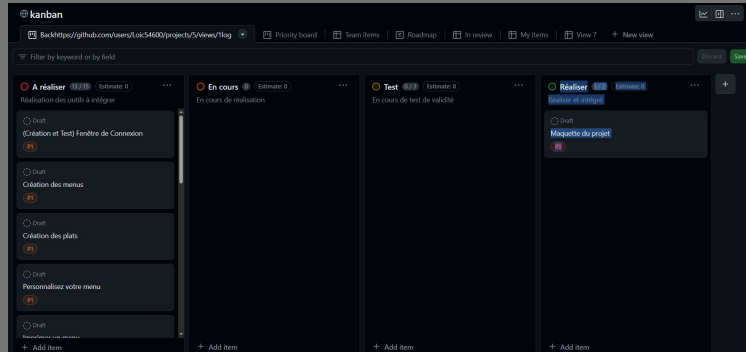
Bien répartir les tâches à réaliser

Définir un calendrier afin d'identifier les tâches exécutées, en cours ou à réaliser. cela permettra de respecter les délais.

Etablir une bonne communication entre collaborateurs

La communication entre collaborateurs est essentielle dans la réussite d'un projet. Un logiciel de gestion des projets pourra vous aider à :

- Discuter
- Fixer des alertes et recevoir des notifications
- Savoir exactement où en sont les collaborateurs dans l'exécution des tâches.

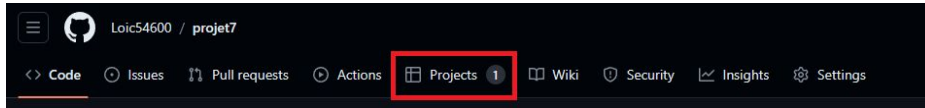


4. Configuration de l'outil de gestion "Github"

Etapes de création et du suivis du projet ?

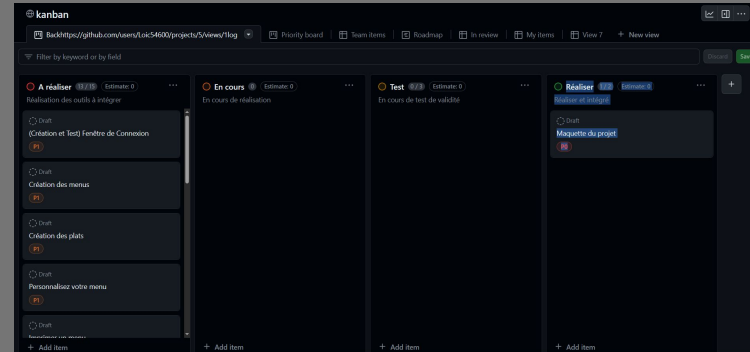
Quelles sont les étapes pour la création et le suivi du projet kanban

1- Dans la page d'accueil du compte "github" cliquer sur "projet"



2- L'onglet "Settings" permet de configurer les informations du projet:

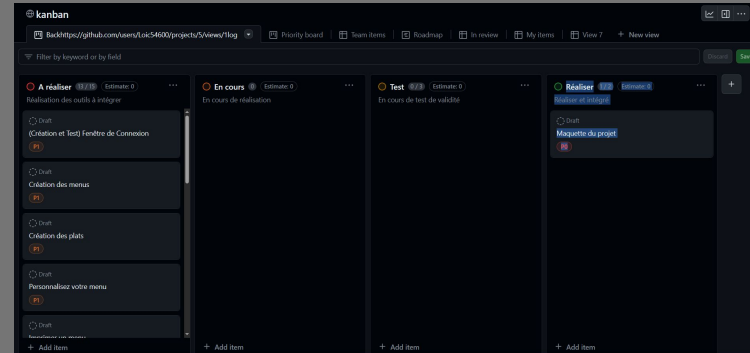
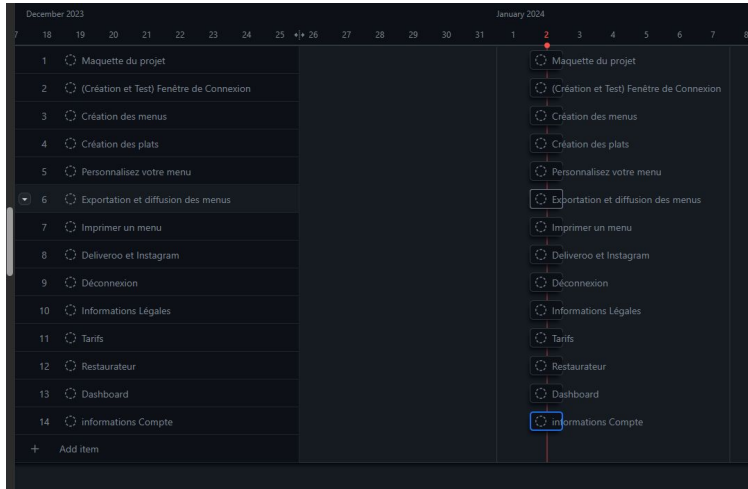
- nom
- attribution des droits
- description du projet
- Readme



6. Définir et découpez les tâches “Github”

Définir une “user stories”

L'objectif d'une user story est de définir comment un travail apportera une certaine valeur ajoutée au client.



8. Edition de l'outil de gestion

Edition du Kanban

[User stories Menu Maker by Qwenta \(notion.site\)](#)



A réaliser									
1	Création et Test Fenêtre de Connexion	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
2	Création des menus	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
3	Création des plats	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
4	Personnalisez votre menu	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
5	Exportation et diffusion des menus	A réaliser	\$	-	-	P2	-	Jan 2, 2024	
6	Imprimer un menu	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
7	Deliveroo et Instagram	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
8	Déconnexion	A réaliser	M	-	-	P2	-	Jan 2, 2024	
9	Informations Légales	A réaliser	\$	-	-	P2	-	Jan 2, 2024	
10	Tarifs	A réaliser	\$	-	-	P2	-	Jan 2, 2024	
11	Restaurateur	A réaliser	\$	-	-	PI	-	Jan 2, 2024	
12	Dashboard	A réaliser	\$	-	-	P2	-	Jan 2, 2024	
13	Informations Compte	A réaliser	M	-	-	P2	-	Jan 2, 2024	
Add item									

9. Répartition des Tâches

Comment répartir les tâches ?

L'objectif est répartir les tâches du projet en anticipant les retard éventuels.

- 1- Identifier les tâches de développement et définir une durée de réalisation.
- 2- Définir les priorités et les difficultés.
- 3- Estimer une date du début et de fin de réalisation.
- 4- Définir le planning du projet.

Le planning du projet

La planification du projet consiste à lister et organiser les tâches du projet. Cela permettra de déterminer si les objectifs sont atteints.



	A réaliser	Estimate D	Réalisation des outils	Intégrer						
1	Création et Test Fenêtre de Connexion	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
2	Création des menus	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
3	Création des plats	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
4	Personnalisez votre menu	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
5	Exportation et diffusion des menus	A réaliser	-	S	-			P2	-	Jan 2, 2024
6	Imprimer un menu	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
7	Deliveroo et Instagram	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
8	Déconnexion	A réaliser	-	M	-			P2	-	Jan 2, 2024
9	Informations Légales	A réaliser	-	S	-			P2	-	Jan 2, 2024
10	Tarifs	A réaliser	-	S	-			P2	-	Jan 2, 2024
11	Restaurateur	A réaliser	-	S	-			PI	-	Jan 2, 2024
12	Dashboard	A réaliser	-	S	-			P2	-	Jan 2, 2024
13	Informations Compte	A réaliser	-	M	-			P2	-	Jan 2, 2024
+ Add item										

10. Compositions de l'équipe

Composition de l'équipe de développement

Après avoir déterminé les différentes tâches et leur difficulté de réalisation ainsi que la durée nous pouvons déterminer quel type de développeur nous aurons besoins.

Les besoins de l'équipe de développement

Pour réaliser ce projet nous aurons besoin :

- 1 Développeur Front-end
- 1 Développeur Full-Stack
- 1 Scrum Master
- 1 Product Owner
- 1 Chef de projet

Définitions Scrum master.

Le Scrum master se concentre sur le "Comment" de la réalisation du travail et sur la résolution des problèmes.

Définitions Product Owner.

Le Product Owner est un chef de projet en mode agile. Il est en charge de satisfaire les besoins des clients en menant à bien la livraison du projet. Il sert de relai entre l'équipe technique, L'équipe marketing et les clients.

