

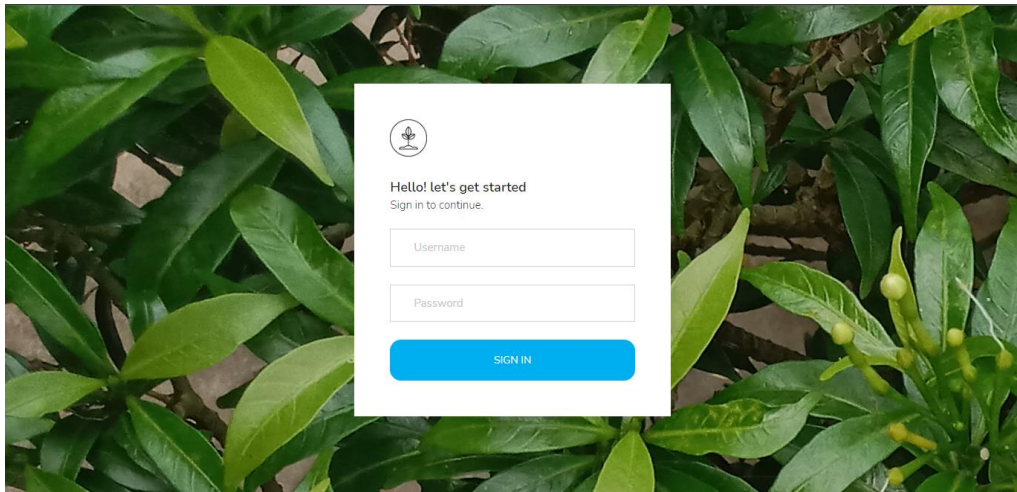
MANUAL BOOK
WEBSITE PLANT



A. Super Admin

1. Login Akun Super Admin

- a. Akses ke website plant “ ”.

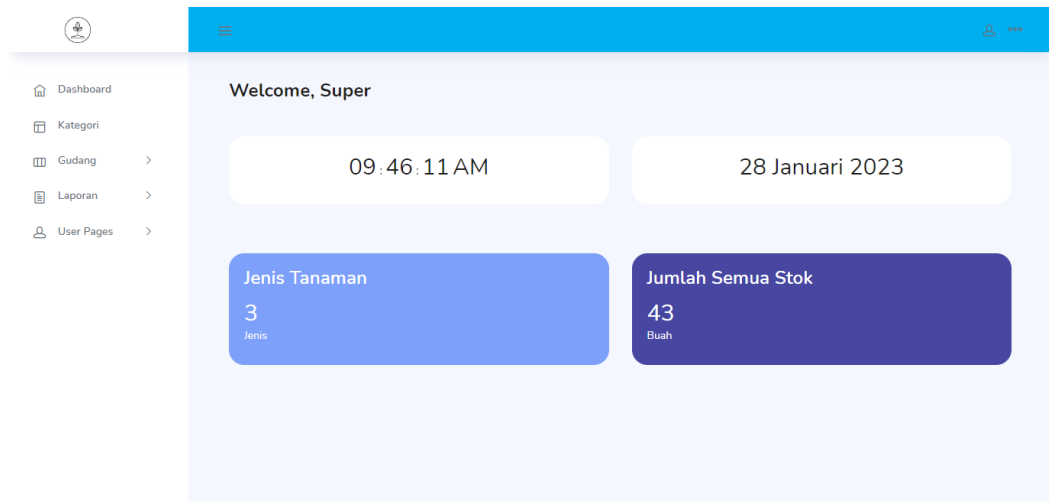


Gambar 1 Login Interface

- b. Masukkan username dan password Super Admin.

- Username :
- Password :

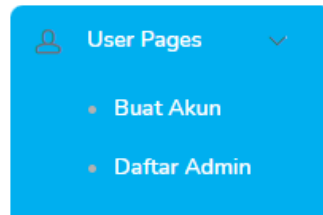
- c. Click sign in dan akan masuk ke menu dashboard website.



Gambar 2 Interface Dashboard

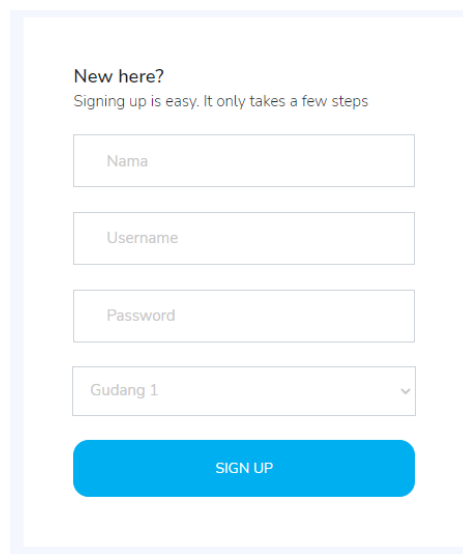
2. Buat Akun Admin Gudang

- a. Click user pages.
- b. Pilih buat akun.



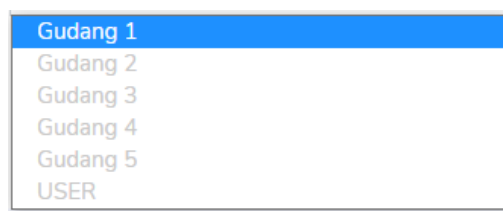
Gambar 3 Menu User Pages

- c. Isi semua form yang tersedia.

A white sign-up form with a light blue border. It starts with the text 'New here?' and 'Signing up is easy. It only takes a few steps'. Below this are four input fields: 'Nama', 'Username', 'Password', and 'Gudang 1' (which is a dropdown menu). At the bottom is a blue button with the text 'SIGN UP'.

Gambar 4 Interface Buat Akun

- d. Pilih gudang yang akan dikelola admin (Masih Tersedia 5 & User).



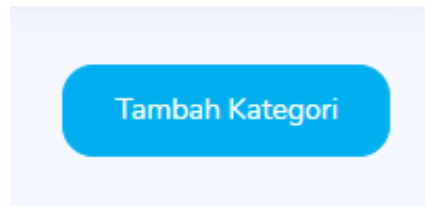
Gambar 5 Select Gudang

Admin gudang dapat melakukan proses masuk dan keluar stok tanaman, dan dapat menambahkan tanaman baru untuk gudangnya sendiri, tidak bisa mengurus gudang lain. Untuk **User** hanya untuk melihat daftar tanaman tidak dapat melakukan proses apapun.

- e. Click sign up, jika berhasil akan otomatis ke dashboard page.
- f. Akun tersebut sudah bisa digunakan.

3. Tambah Kategori

- a. Click menu kategori.
- b. Click button “Tambah Kategori”.



Gambar 6 Button Add Kategori

- c. Isi semua form yang tersedia

ADD NEW

Kategori ID

ID Kategori (2 Karakter)

Nama Kategori

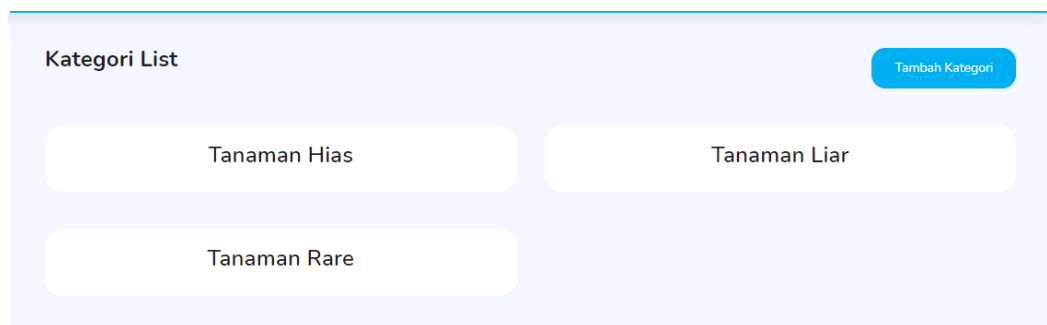
Kategori

Save

Close

Gambar 7 Form Add Kategori

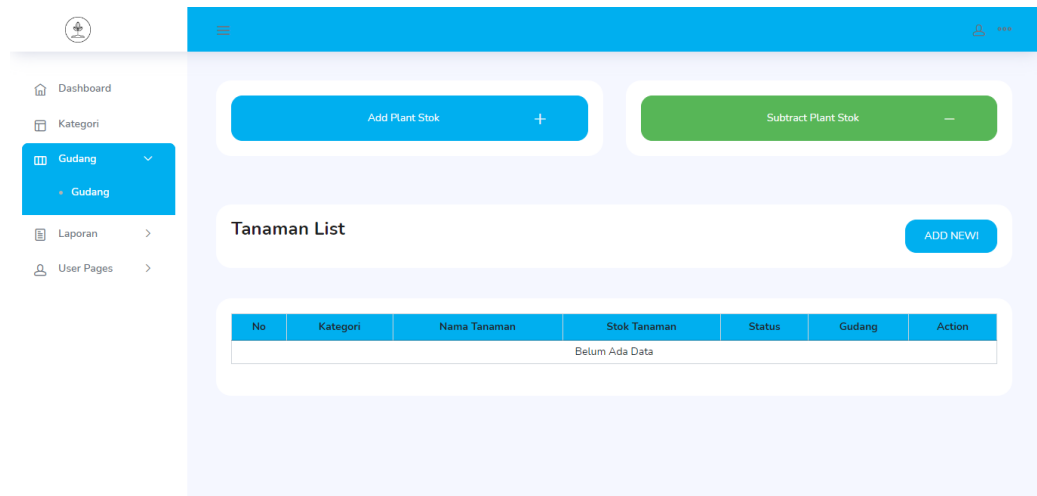
- d. Kode kategori hanya 2 karakter, diusahakan berbeda.
- e. Click save, jika berhasil maka akan muncul nama kategori yang sudah dimasukkan.



Gambar 8 Interface Kategori

4. Tambah Tanaman

a. Click menu gudang.



Gambar 9 Interface Gudang

Untuk super admin dapat mengakses semua gudang dan dapat melakukan proses masuk keluar semua gudang.

b. Click button “ADD NEW!”



Gambar 10 Button Add Plant

c. Isi semua form yang tersedia

Menambahkan Tanaman

Kode Tanaman

S-000001

Kategori Tanaman

-- Pilih Kategori --

Nama Tanaman

Nama Tanaman

Stok Tanaman

Stok Tanaman

Gudang

Gudang 1

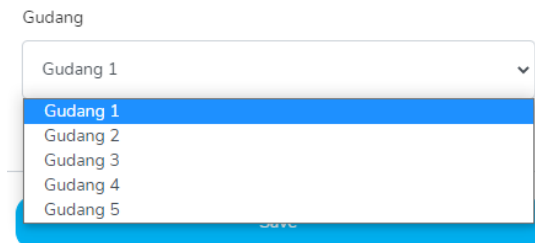
Gambar 11 Form Add Plant

Setiap super admin dan admin gudang memiliki kode tanaman huruf awal yang berbeda, untuk mengetahui siapa yang menambahkan tanaman tersebut.

Tabel 1 Kode Awal Setiap Akun

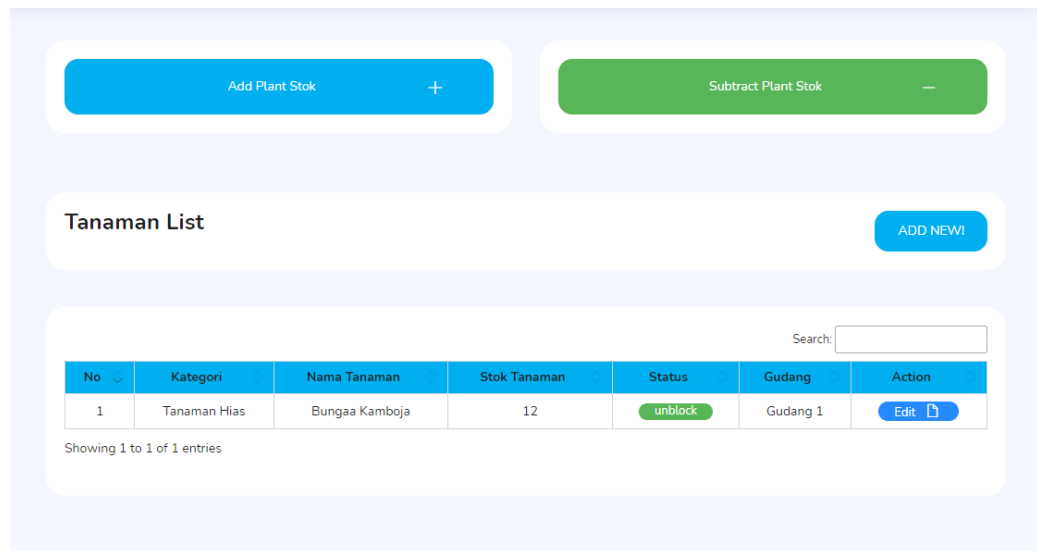
Akun	Kode
Super Admin	S
Gudang 1	A
Gudang 2	B
Gudang 3	C
Gudang 4	D
Gudang 5	E

- d. Pilih tanaman baru tersebut berada di gudang mana.



Gambar 12 Select Gudang

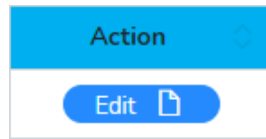
- f. Click save, jika berhasil maka akan muncul nama tanaman yang sudah dimasukkan.



Gambar 13 Interface Gudang Setelah Add Plant

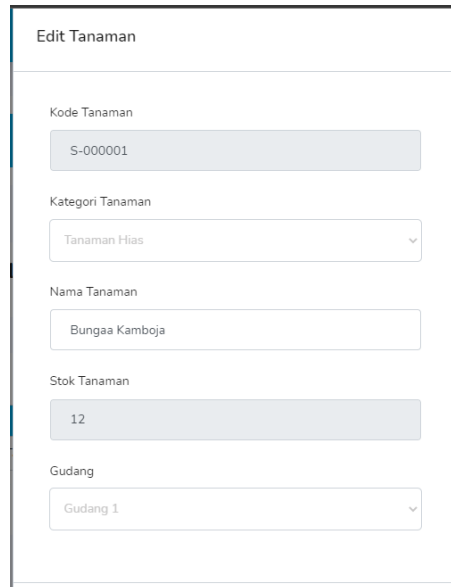
5. Edit Data Tanaman

- Click button edit pada kolom action dibaris tanaman yang ingin diedit.



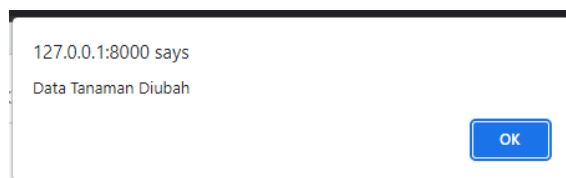
Gambar 14 Button Edit

- Edit form yang ingin diedit datanya.

The image shows a form titled 'Edit Tanaman'. It contains several input fields: 'Kode Tanaman' with the value 'S-000001', 'Kategori Tanaman' with a dropdown menu showing 'Tanaman Hias', 'Nama Tanaman' with the value 'Bungaa Kamboja', 'Stok Tanaman' with the value '12', and 'Gudang' with a dropdown menu showing 'Gudang 1'.

Gambar 15 Form Edit Plant

- Click save, dan data akan berubah.



Gambar 16 Alert Berhasil

6. Blok Tanaman

- Tanaman yang diblock tidak akan bisa digunakan baik untuk proses masuk dan keluar stok.

- b. Fungsi ini untuk menggantikan delete karena lebih efisien.

Tanaman List

ADD NEW!

Search:

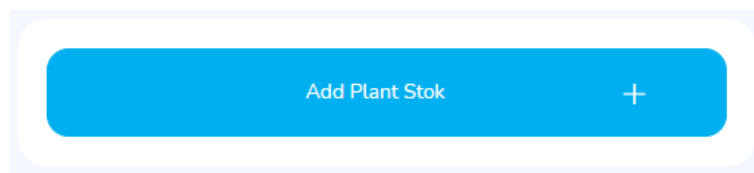
No	Kategori	Nama Tanaman	Stok Tanaman	Status	Gudang	Action
1	Tanaman Hias	Bungaa Kamboja	12	unlock	Gudang 1	Edit
2	Tanaman Hias	Bunga Anggrek	Stok Habis!	block	Gudang 2	Edit

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gambar 17 List Plant

7. Tambah Stok Tanaman

- a. Click add stok.



Gambar 18 Button Tambah Stok

- b. Cari gudang.

Receiving Super

Gudang

Gudang 1

Gudang 2

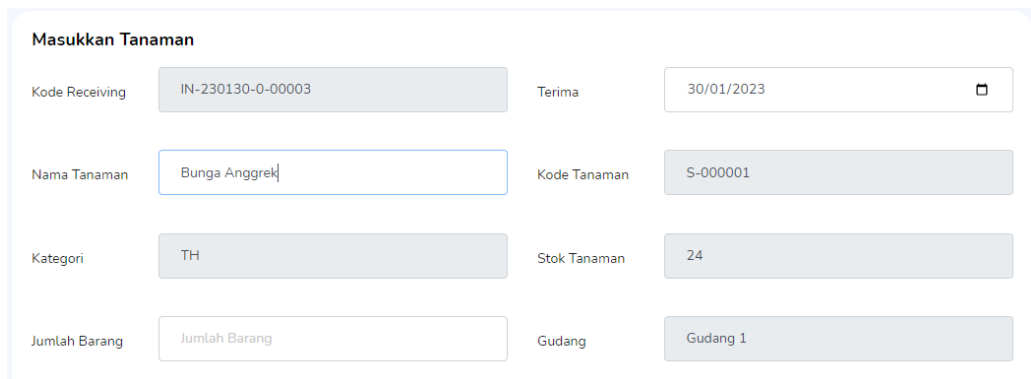
Gambar 19 Search Box Gudang

Untuk akun super admin dikarenakan memiliki semua akses ke semua gudang maka perlu validasi untuk bahwa akan menambah stok tanaman di gudang mana.

- c. Cari tanaman yang ada di gudang yang sudah dipilih tadi.

Setelah memilih gudang super admin dapat memilih tanaman mana yang akan ditambah stok, yang ada di gudang yang sudah dipih tadi. Setelah memilih akan muncul informasi tanaman tersebut.

- d. Isi semua form yang tersedia.



Masukkan Tanaman

Kode Receiving	IN-230130-0-00003	Terima	30/01/2023
Nama Tanaman	Bunga Anggrek	Kode Tanaman	S-000001
Kategori	TH	Stok Tanaman	24
Jumlah Barang	Jumlah Barang	Gudang	Gudang 1

Gambar 20 Form Add Stok

Untuk form yang dapat diisi hanya tanggal dan jumlah barang. Tanggal akan otomatis diisi tanggal sekarang, namun bisa diedit jika terjadi kesalahan tanggal. Jumlah barang diisi sesuai jumlah stok yang akan ditambahkan.

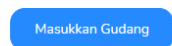
- e. Klik tambah ke tambah keranjang.



Gambar 21 Button Tambah Keranjang

- f. Jika ingin menambah stok tanaman lain ulangi tahap c.
g. Click masukkan gudang dan stok tanaman akan bertambah.

No	Kode In	Nama Tanaman	Jumlah Ditambah	Total Di Gudang	Status
1	IN-230130-0-00003	Bunga Anggrek	1	25	1

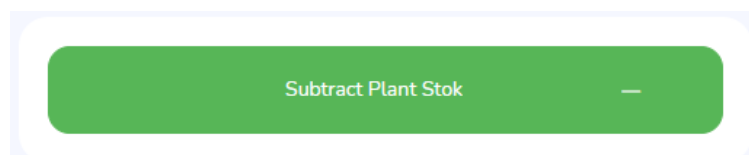


Gambar 22 Tabel Konfirmasi Masuk

- h. Setiap ID IN untuk satu proses tambah stok dan untuk satu gudang.

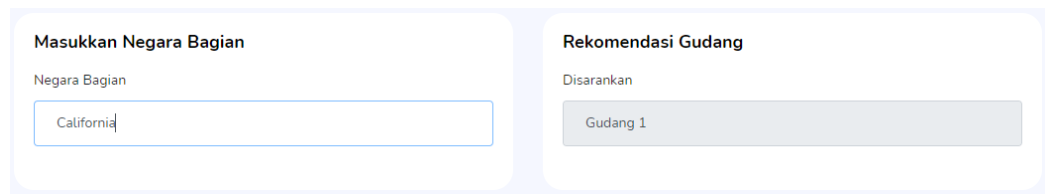
8. Kurangi Stok Tanaman

- a. Click subtract stok.



Gambar 23 Button Kurang Stok

b. Rekomendasi Gudang

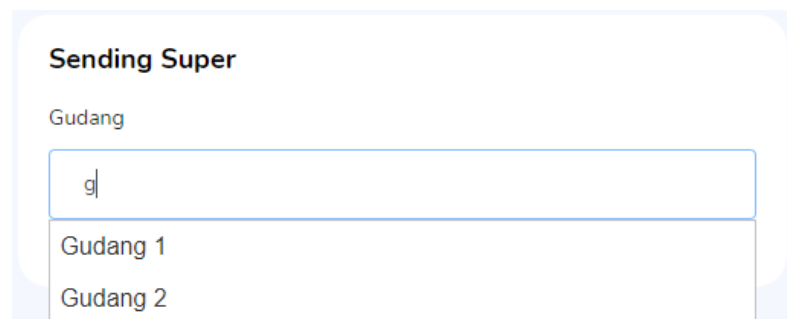


Gambar 24 Rekomendasi Gudang

Jika ada pembelian disarankan untuk mencari rekomendasi gudang mana yang diambil tanaman tersebut. Pertama mencari negara bagian mana yang akan dikirim maka sistem akan merekomendasikan gudang.

NB: Ini hanya rekomendasi tidak berpengaruh ke proses keluar stok.

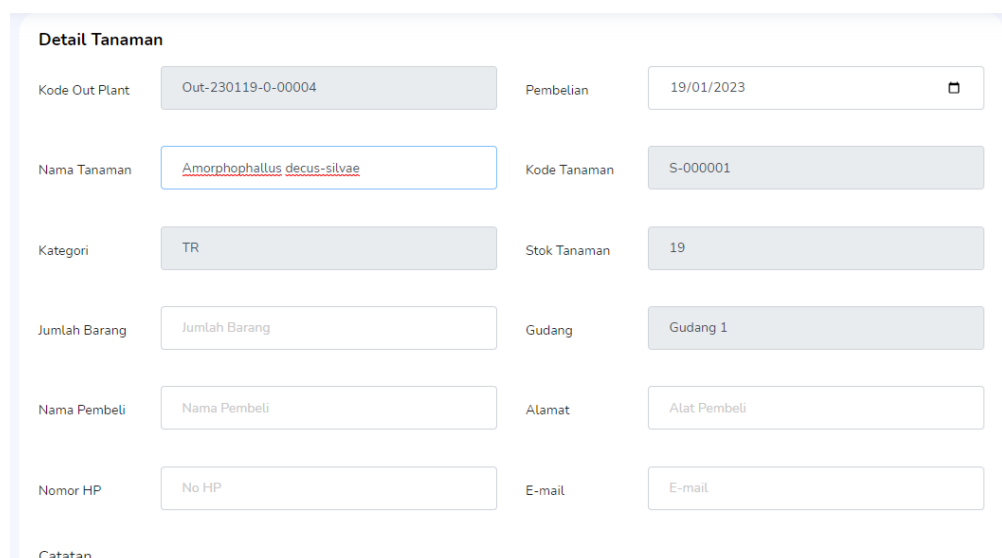
c. Cari gudang.



Gambar 25 Select Gudang

d. Cari tanaman yang ada di gudang yang sudah dipilih tadi.

e. Isi semua form yang tersedia



Gambar 26 Form Kurang Stok

f. Klik tambah ke list.

g. Jika ingin mengurangi stok tanaman lain ulangi tahap c.

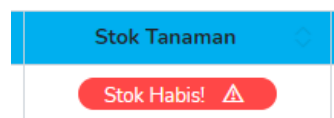
h. Click save dan stok tanaman akan bertambah.

Kode Out	Nama Tanaman	Jumlah Dibeli	Status
Out-230119-0-00004	Amorphophallus decus-silvae	3	1

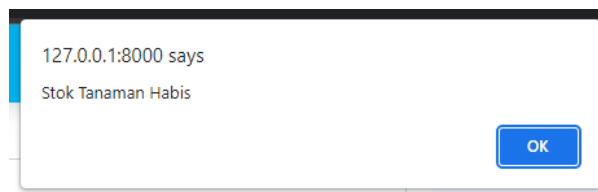
Proses Pembelian

Gambar 27 Tabel Konfirmasi Keluar

- i. Setiap ID OUT untuk proses keluar stok dan satu gudang.
- j. Jika stok tanaman habis akan muncul pemberitahuan dan proses tidak dapat dilanjutkan.



Gambar 28 Stok Habis Di Tabel



Gambar 29 Alert Saat Proses

9. Cek Laporan

- a. Click menu laporan.



Gambar 30 Select Menu Laporan

b. Pilih laporan in atau out.

Laporan Masuk			
No	Kode In	Admin Gudang	Action
1	IN-230119-0-00001	Super	View More
2	IN-230119-0-00002	Super	View More
3	IN-230119-1-00003	Gudang 1	View More

Gambar 31 Interface Laporan Masuk

Laporan Keluar				
No	Kode Out	Pembeli	Gudang	Action
1	Out-230119-0-00001	ada	Gudang 1	View More
2	Out-230119-0-00003	ada	Gudang 2	View More

Gambar 32 Interface Laporan Keluar

c. Jika ingin melihat detail laporan click view more.

IN-230119-0-00001		
No.	Tanaman	Jumlah
1.	Amorphophallus decus-silvae	4
Tanggal Masuk : 2023-01-19		
Admin : Super		
Gudang : Gudang 1		

Gambar 33 Interface Detail Laporan Masuk

Print 

Out-230119-0-00001

Tanaman : • Amorphophallus decus-silvae

Jumlah : • 1

Tanggal : 2023-01-19

Nama : ada

Alamat : JL. KERANTIL NO 37, RT/RW 002/006, Kel/Desa SUKOREJO, Kecamatan SUKOREJO

Nomor HP : 085748856001

E-mail : dimasf667@gmail.com

Gambar 34 Interface Detail Laporan Keluar

10. Print Detail Kirim

- a. Click view more laporan out.
- b. Click button print.

Out-230119-0-00001

2023-01-19

Pembeli: ada (085748856001), JL. KERANTIL Pengirim: Super, Gudang 1
NO 37, RT/RW 002/006, Kel/Desa SUKOREJO,
Kecamatan SUKOREJO,
dimasf667@gmail.com

No.	Tanaman	Jumlah	Status
1.	Amorphophallus decus-silvae	1	

Catatan: Haloooooooooooooooooooooooooooo

Print 1 page

Destination Save as PDF ▼

Pages All ▼

Pages per sheet 1 ▼

Margins Default ▼

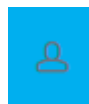
Options

☐ Headers and footers
 ☐ Background graphics

Gambar 35 Print Laporan Keluar

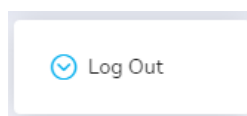
11. Log out

- a. Click icon orang di pojok kanan atas.



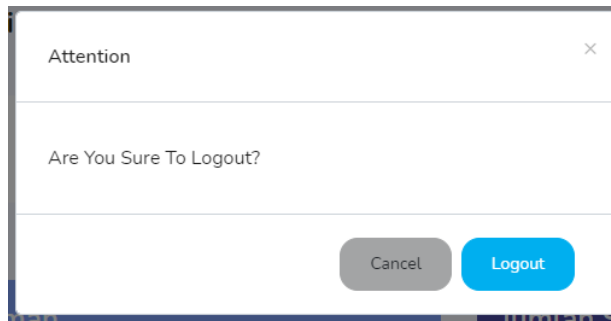
Gambar 36 Icon Orang

- b. Click logout



Gambar 37 Button Logout

c. Konfirmasi logout

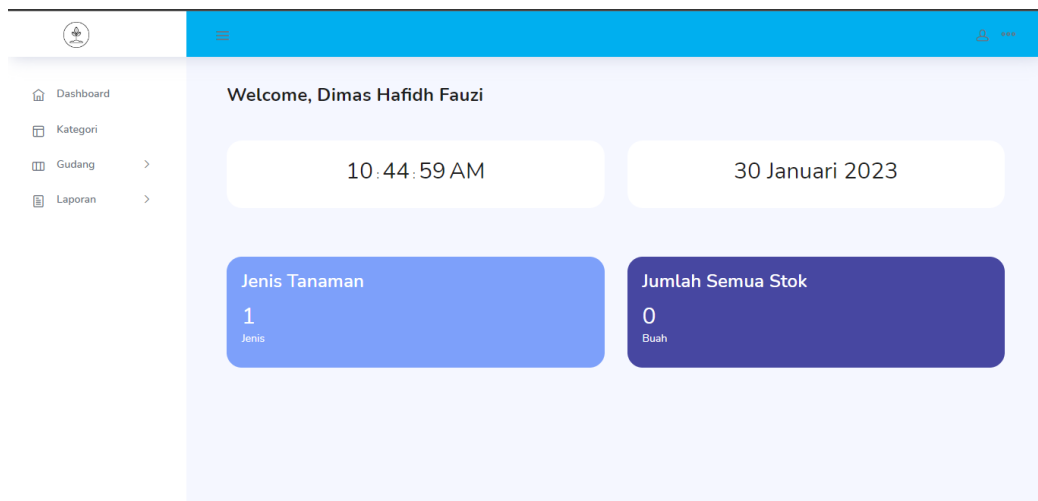


Gambar 38 Konfirmasi Logout

B. Admin Gudang

1. Login Akun Admin

- Setelah Super Admin membuat akun admin gudang.
- Admin bisa mengakses dengan halaman login yang sama.
- Setelah login, terdapat beberapa menu yang berbeda dan hak akses yang dibatasi dengan akun Super Admin.



Gambar 39 Interface Akun Admin Gudang

2. Tambah Tanaman

- Untuk menambahkan tanaman admin gudang hanya dapat menambah untuk gudangnya sendiri, tidak bisa lintas gudang.
- Untuk kode tanaman huruf awal akan berbeda setiap gudang.
- Admin juga tidak dapat menambah kategori baru, hanya yang disediakan oleh Super Admin.

3. Tambah dan Kurang Stok Tanaman

- Untuk mekanisme sama namun yang berbeda hanya dapat mengoperasikan tanaman yang ada hanya gudangnya saja.

4. Cek Laporan dan Print

- a. Sama dengan laporan Super Admin, namun hanya dapat melihat laporan yang terjadi di gudangnya saja, baik dilakukan oleh Super Admin atau admin tersebut.

5. Log Out

- a. Proses sama dengan akun super admin.