# HALAMAN JUDUL

# HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PENGEMBANGAN WEBSITE PADA  
PT. BERDIKARI MEDIA UTAMA

Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Dimas Hafidh Fauzi | NIM : 10121003 |
| Talloka Ismu Veryuas | NIM : 10121019 |

|  |
| --- |
| Blitar, ………………………….. 2022 |
| Menyetujui, |

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Program Studi | Dosen Pembimbing |
| M. Nur Fu’ad, M.Kom  NIP. 199203222018031001 | M. Nur Fu’ad, M.Kom  NIP. 199203222018031001 |

# KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) atau dengan baik.

Laporan ini disusun guna melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan PKL (Praktik Kerja Lapangan) bagi mahasiswa Diploma II program studi Administrasi Server dan Jaringan Komputer Akademi Komunitas (ASJK) Negeri Putra Sang Fajar Blitar.

Dalam menyelesaikan laporan ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa selesaikan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun material, oleh karenanya, kami menampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada :

1. Bapak Dr. Drs. Halid Hasan, M. Strat., HRM sebagai Direktur Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar.
2. Bapak Pandu Aji Wirawan A.Md sebagai Direktur dan Pembimbing Lapangan di PT. Berdikari Media Utama Kota Blitar.
3. Bapak M. Nur Fu’ad, M.Kom sebagai Koordinator Prodi Administrasi Server dan Jaringan Komputer Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar dan Dosen Pembimbing PKL (Praktik Kerja Lapangan), yang telah membimbing serta mendukung penulisan dari awal sampai dengan akhir penyelesaian laporan ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen AKN Putra Sang Fajar Blitar yang selama ini telah memberi bekal ilmu dan pengetahuan.
5. Keluarga tercinta yang telah begitu tulus memberikan semangat, dorongan dan doa yang bermanfaat bagi penulis.
6. Semua staff dan karyawan PT. Berdikari Media Utama Kota Blitar yang tidak dapat disebutkan satu persatu dan telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.
7. Teman-teman mahasiswa Program Studi Adminitrasi Server dan Jaringan Komputer yang telah banyak membantu penulis dan memberikan dukungan dalam penyusunan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) sampai selesai.

Penyusun Laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun masih terdapat kekurangan di dalam penyusunan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan, tidak lupa harapan kami semoga ini dapat bermanfaat dan menambah ilmu pengetahuan.

Blitar, 03 Maret 2023

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

Halaman

[HALAMAN JUDUL i](#_Toc96982116)

[HALAMAN PENGESAHAN ii](#_Toc96982117)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc96982118)

[DAFTAR ISI v](#_Toc96982119)

[DAFTAR TABEL vi](#_Toc96982120)

[DAFTAR GAMBAR vii](#_Toc96982121)

[DAFTAR LAMPIRAN viii](#_Toc96982122)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc96982123)

[1.1. Latar Belakang 1](#_Toc96982124)

[1.2. Tujuan 3](#_Toc96982125)

[1.3. Manfaat 4](#_Toc96982126)

[1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan 5](#_Toc96982127)

[1.4.1. Waktu 5](#_Toc96982128)

[1.4.2. Tempat Pelaksanaan 5](#_Toc96982129)

[BAB II GAMBARAN UMUM CV ARGIA TEKNOLOGI NUSANTARA 6](#_Toc96982130)

[2.1. Gambaran Umum 6](#_Toc96982131)

[2.2. Visi Misi 7](#_Toc96982132)

[2.3. Struktur Organisasi 8](#_Toc96982133)

[BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA 9](#_Toc96982134)

[3.1. Ketentuan PKL (Praktik Kerja Lapangan) 9](#_Toc96982135)

[3.2. Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) 10](#_Toc96982136)

[3.3. Hambatan dan Pemecahan Selama PKL (Praktik Kerja Lapangan) 12](#_Toc96982137)

[3.3.1. Hambatan 12](#_Toc96982138)

[3.3.2. Pemecahan 13](#_Toc96982139)

[3.4. Hasil Kegiatan 13](#_Toc96982140)

[BAB IV PENUTUP 15](#_Toc96982141)

[4.1. Kesimpulan 15](#_Toc96982142)

[4.2. Saran 15](#_Toc96982143)

[DAFTAR PUSTAKA 18](#_Toc96982144)

[LAMPIRAN 1](#_Toc96982145)

# DAFTAR TABEL

Halaman

[Tabel 2.3.1 (Rincian Tugas yang diemban dari Jabatan) 9](#_Toc97025631)

[Tabel Lampiran 2.1 (Lembar Kegiatan Hafid Dian Nurfaujan Ahat) 4](#_Toc97025632)

[Tabel Lampiran .3.1 (Lembar Kegiatan Mochammad Ilyas) 11](#_Toc97025633)

# DAFTAR GAMBAR

Halaman

[Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi 8](#_Toc97025611)

[Gambar Lampiran 1.1 Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) 1](#_Toc97025612)

[Gambar Lampiran1.2 Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) 2](#_Toc97025613)

[Gambar Lampiran 1.3 Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) 3](#_Toc97025614)

[Gambar Lampiran 4.1 Sertifikat Hafid Dian Nurfaujan Ahat 17](#_Toc97025615)

[Gambar Lampiran 4.2 Sertifikat Mochammad Ilyas 18](#_Toc97025616)

[Gambar Lampiran 5.1 Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Hafid Dian Nurfaujan Ahat 19](#_Toc97025617)

[Gambar Lampiran 6.1 Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Mochammad Ilyas 20](#_Toc97025618)

[Gambar Lampiran 7.1 Lembar Penilaian Aktivitas Hafid Dian Nurfujan Ahat 21](#_Toc97025619)

[Gambar Lampiran 7.2 Lembar Penilaian Aktivitas Mochammad Ilyas 22](#_Toc97025620)

[Gambar Lampiran 8.1 Dokumentasi 23](#_Toc97025621)

[Gambar Lampiran 8.2 Dokumentasi 24](#_Toc97025622)

[Gambar Lampiran 8.3 Dokumentasi 24](#_Toc97025622)

[Gambar Lampiran 8.4 Dokumentasi 24](#_Toc97025622)

# DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

[Lampiran 1 : Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) 1](#_Toc97025656)

[Lampiran 2 : Lembar Kegiatan Hafid Dian Nurfaujan Ahat 4](#_Toc97025657)

[Lampiran 3 : Lembar Kegiatan Mochammad Ilyas 11](#_Toc97025658)

[Lampiran 4 : Sertifikat 17](#_Toc97025659)

[Lampiran 5 : Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Hafid Dian Nurfaujan Ahat 19](#_Toc97025660)

[Lampiran 6 : Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Mochammad Ilyas 20](#_Toc97025661)

[Lampiran 7 : Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) 21](#_Toc97025662)

[Lampiran 8 : Dokumentasi 23](#_Toc97025663)

# BAB I PENDAHULUAN

## Latar Belakang

Program pendidikan Diploma Dua (D2) Program studi Administrasi Server dan Jaringan Komputer Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar merupakan perguruan tinggi vokasi yang mendidik mahasiswanya untuk menjadi sumber daya manusia yang potensial dan professional. Program Pendidikan D2 memiliki peran yang penting dalam membentuk keterampilan seseorang untuk memasuki dunia kerja.Karena program pendidikan diploma termasuk pendidikan vokasional yang mana lebih mengedepankan pembelajaran dalam bentuk praktik, daripada teori. Agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi atau lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti oleh mahasiswa.

Setelah lulus dari pendidikan akademik di perguruan tinggi, mahasiswa dapat memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk menerapkannya di dunia kerja yang sebenarnya. Salah satu program yang dapat ditempuh untuk dapat mewujudkan hal tersebut adalah dengan melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan). Bentuk kegiatan yang dilakukan adalah praktik kerja dengan mengikuti semua aktivitas di instansi tempat kerja. Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini merupakan salah satu bentuk kegiatan pelatihan yang dihadapkan langsung pada praktik kerja sebagai pengaplikasian kemampuan pendidikan yang diperoleh mahasiswa dalam masa perkuliahan. Selain itu,mahasiswa juga dapat menambah pengetahuan, pengalaman dan wawasan di lapangan mengenai dunia kerja.

Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini akan dilaksanakan selama satu bulan. PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini juga diadakan agar mahasiswa mengenal dunia kerja yang sebenarnya. Melalui PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini mahasiswa diharapkan dapat mempraktikan konsep-konsep dan praktik yang diperoleh dalam proses mengajar dan pengajaran di bidang Administrasi Sistem dan Jaringan Komputer.

Sebelum melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan)Program studi Administrasi Server dan Jaringan Komputer membekali mahasiswanya dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan. Mahasiswa Administrasi Server dan Jaringan Komputer mempelajari pengetahuan dan keterampilan dalam bidang jaringan computer, basis data, pemograman web, pemograman berbasis objek, desain atarmuka, bahasa indonesia, agama, dan lain lain. Dengan adanya pembekalan tersebut, program studi Administrasi Server dan Jaringan Komputer diharapkan dapat menghasilkan profesional yang bertanggung jawab dalam mengatur aktivitas perusahaan dan menjadi perantara antara atasan dengan pihak-pihak yang ingin berhubungan dengan atasan.

PT. Berdikari Media Utama yang beralamatkan di BTN Asabri Gedog Blok L13, Kel. Gedog, Kec. Sananwetan, Kota Blitar merupakan sebuah perusahaan teknologi dan digital yang bergerak pada bidang strategi media, produksi teknologi, konten kreatif, hingga manajemen media sosial. Dengan melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di PT. Berdikari Media Utama, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengetahuan dan ketrampilan dalam pembuatan website.

## Tujuan

Tujuan kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini adalah:

1. Salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan program D-2.
2. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja.
3. Membandingkan teori yang diterima di jenjang akademik dengan praktik yang dilakukan di tempat praktik kerja.
4. Menumbuhkan sikap profesionalisme dalam dunia kerja.
5. Menambah berbagai ilmu yang tidak didapatkan di dalam bangku perkuliahan sehingga lebih mengenal dunia kerja sebenarnya seperti apa.

## Manfaat

Manfaat kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) ini adalah:

1. Bagi Instansi
2. Menjalin kerja sama yang baik dan mempererat hubungan antara Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar dengan instansi pemerintah yang terkait.
3. Memperoleh sumbangan pemikiran dan tenaga dalam rangka meningkatkan kinerja dalam melakukan aktivitas kerjanya.
4. Bagi Mahasiswa
5. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu pengetahuan yang telah didapat dibangku perkuliahan.
6. Meningkatkan kemampuan dan sosialisasi lingkungan kerja.
7. Menambah pengetahuan, pengalaman dan wawasan di lapangan mengenai dunia kerja.
8. Mengetahui bagaimana kondisi kerja dan masalah sebenarnya yang sering terjadi di dunia kerja.
9. Bagi Perguruan Tinggi
10. Sebagai sarana promosi mengenai keberadaan Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar sebagai institusi penyelenggaraan Pendidikan.
11. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di lembaga instansi yang bersangkutan.

## Waktu dan Tempat Pelaksanaan

### Waktu

PKL (Praktik Kerja Lapangan) dilaksanakan pada 02 Januari 2023 sampai dengan 02 Februari 2023. Adapun jadwal kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) dilaksanakan sebagai berikut:

Senin – Jumat : 08.00 WIB – 16.00 WIB

Sabtu : 08.00 WIB – 14.00 WIB

Minggu : Libur

### Tempat Pelaksanaan

Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) dilaksanakan di PT. Berdikari Media Utama yang beralamatkan di BTN Asabri Gedog Blok L13, Kel. Gedog, Kec. Sananwetan, Kota Blitar, Jawa Timur 66137, Indonesia.

# BAB II GAMBARAN UMUM PT BERDIKARI MEDIA UTAMA

## 2.1. Sejarah Singkat

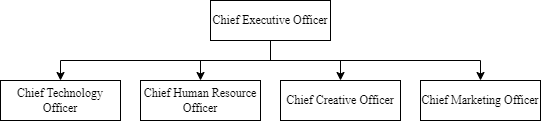
PT Berdikari Media Utama atau juga dikenal dengan Berdikari Studio merupakan perusahaan start up teknologi dan digital yang terletak di kota Blitar. Perusahaan ini telah resmi berdiri sejak tahun 2020. Didirikan oleh lima orang, perusahaan ini bergerak pada bidang strategi media, produksi teknologi, konten kreatif, hingga manajemen media sosial.

Sebagai perusahaan baru, PT Berdikari Media Utama bercita-cita menjadi *one stop solution* untuk semua kebutuhan teknologi dan digital di kalangan masyarakat. Perusahaan ini berkomitmen untuk menghadirkan layanan yang paling efisien untuk klien serta menciptakan produk yang akan bermanfaat bagi banyak orang. Tentunya, perusahaan ini juga membawa nilai ke dalam internal tim.

## 2.2. Struktur Organisasi

Seperti perusahaan lain, PT Berdikari Media Utama juga memiliki struktur organisasi. Gambar 2.3.1 menunjukkan struktur organisasi PT Berdikari Media Utama

Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi



## 2.3. Hak dan Wewenang

Berdasarkan struktur pada bagian 2.2, maka berikut ini hak dan wewenang dari masing-masing elemen dalam PT Berdikari Media Utama.

1. Chief Executive Officer (CEO)

CEO yang sekaligus direktur merupakan pemimpin yang memiliki otoritas dalam sebuah perusahaan. CEO bertanggung jawab dalam menentukan visi perusahaan, strategi perusahaan, hingga melakukan koordinasi dengan masing-masing divisi di bawahnya.

1. Chief Technology Officer (CTO)

CTO berperan sebagai seorang ahli maupun teknisi yang memiliki tanggung jawab pada produk yang dihasilkan. CTO memiliki peran untuk mengembangkan produk dimiliki dalam kaitannya dengan teknologi, serta mampu memahami perkembangan teknologi dan penerapannya dalam perusahaan.

1. Chief Human Resource Officer (CHRO)

CHRO memiliki peran dalam memegang pengelolaan sumber daya manusia (SDM) di sebuah perusahaan. Peran ini sanga berkaitan dengan operasional dalam perusahaan. Peran dalam pengelolaan SDM tersebut meliputi penyuplaian, perekrutan hingga pengawasan kualitas sumber daya.

1. Chief Creative Officer (CCO)

CCO bertanggung jawab dalam keseluruhan kreativitas sebuah perusahaan. CCO akan mengarahkan strategi kreatif perusahaan, menciptakan citra visual, serta pengelolaan pemikiran kreatif dan artistik.

1. Chief Marketing Officer (CMO)

CMO bertanggung jawab menciptakan citra perusahaan di depan pihak luar. Dalam tanggung jawab tersebut, peran CMO meliputi pengembangan strategi pemasaran, riset pasar, serta peningkatan awareness pelanggan.

## 2.4. Lokasi Perusahaan

Adapun alamat perusahaan PT Berdikari Media Utama beserta gambar lokasi perusahaan tersebut di bawah ini, seperti pada Gambar 2.4.1.

1. Nama Perusahaan : PT Berdikari Media Utama
2. Alamat Perusahaan : Perum BTN Asabri Gedog L13 Kec. Sananwetan,

Kota Blitar, Jawa Timur, 66137



## 2.5. Etika Profesi

Etika Profesi yang diterapkan dalam PT Berdikari Media Utama diantaranya waktu kerja enam hari dan libur satu hari. Sama halnya dengan perusahaan lainnya, PT Berdikari Media Utama menjunjung nilai keaktifan, inisiatif, dan disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan. Seperti halnya menanyakan tugas yang harus dikerjakan kepada pembimbing divisi masing-masing, mengumpulkan tugas tepat pada waktunya, hingga konsultasi terkait hasil pekerjaan.

Dikarenakan kegiatan magang yang bersifat work from office, progress pekerjaan setiap harinya ditunjukkan kepada pembimbing dan ditandai juga dengan penandatanganan logbook untuk hari tersebut. Pekerjaan yang dilakukan tidaklah acak, namun sudah direncanakan dan harus diselesaikan dalam waktu yang juga telah ditentukan sesuai dengan kesulitan pekerjaannya. Hal ini berkaitan dengan profesionalitas dalam bekerja, sehingga rasa tanggung jawab semakin terbentuk di masa yang akan datang.

# BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA

## 3.1. Ketentuan PKL (Praktik Kerja Lapangan)

Sebelum kegiatanPKL (Praktik Kerja Lapangan) dilaksanakan, bimbingan untuk memberikan arahan dan ketentuan pakaian, jam kerja, maupun kegiatan yang dilakukan di CV. Argia Teknologi Nusantara Kota Blitar. Sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pembimbing kegiatan Praktik Kerja di CV. Argia Teknologi Nusantara Kota Blitar peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) diarahkan menuju Argia Academy umtuk melakukan pembekalan serta dijelaskan berbagai tugas. Arahan yang diberikan antara lain adalah :

1. Kegiatan PKL dilaksanakan mulai jam 08:00 pagi sampai jam 16:00 sore
2. Memakai pakaian yang rapi dan sopan disaat jam / waktu PKL berlangsung
3. Selama kegiatan PKL berlangsung peserta PKL dilarang bermain game atau melakukan kegiatan yang tidak seharusnya dilakukan sebelum menuntaskan pekerjaan/tugas yang diberikan oleh pembimbing PKL
4. Setiap pagi pukul 08:00 peserta PKL diharuskan untuk melakukan tadarus bagi yang beragama islam sebanyak 3 ayat untuk setiap masing-masing peserta PKL
5. Pada saat waktu dzuhur dan ‘asr, peserta PKL diharuskan untuk melakukan sholat berjamaah di masjid terdekat bagi yang beragama islam

## 3.2. Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan)

Kegiatan utama yang dilaksanakan di PT Berdikari Media Utama

Kegiatan yang dilakukan selamaPKL (Praktik Kerja Lapangan) di CV. Argia Teknologi Nusantara meliputi :

1. Membuat artikel dengan Wordpress

Sebelum membuat artikel dengan Wordpress peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) dibekali dengan materi - materi dasar SEO (Search Engine Optimization) yang harus diperhatikan. Kemudian peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) diberi hak akses login wordpress yang sudah disiapkan oleh CV Argia Teknologi Nusantara beserta beberapa plugin yang telah terinstal, salah satunya yakni plugin Rank Math.

Plugin Rank Math digunakan untuk mengoptimalkan konten - konten yang ada di website untuk SEO. Rank Math ini dapat membantu para penggunanya untuk mengatur SEO dikarenakan SEO ini dianggap sebagai suatu strategi yang sulit. Rank Math ini dapat dikatakan sebagai plugin yang sangat praktis, karena Rank Math dapat menangani semua optimasi SEO pada website Wordpress.

Langkah yang pertama dalam pembuatan artikel di Wordpress yakni pemilihan *focus keyword* atau kata kunci. Kata kunci biasanya diisi dengan *long tail keyword* karena bersifat spesifik dan mempengaruhi volume pencarian dan persaingan, sehingga tingkat persaingan di dunia pencarian -internet sangat rendah. Jadi artikel yang dibuat memiliki potensi lebih besar muncul di halaman pertama pencarian google.

Dalam pembuatan artikel menggunakan plagin Rank Math terdapat beberapa item yang harus diperhatikan agar artikel tersebut siap untuk dipost, berikut item-item tersebut :

1. Fokus keyword harus sama dengan judul artikel yang dibuat.
2. Memasukkan keyword kedalam permalink URL di artikel yang dibuat.
3. Memasukkan keyword di setiap paragraf atau konten.
4. Jumlah kata sangat berpengaruh.
5. Meletakkan keyword dalam subheading.
6. Berisi foto, gambar, atau video.
7. Menggunakan alt text disetiap foto atau gambar.
8. Menggunakan angka pada SEO title.
9. Lebih baik menggunakan Table of Content.
10. Satu paragraf terdiri dari 3-5 kalimat.

Dengan memperhatikan item-item diatas skor pada Rank Math akan jauh lebih baik.

1. Buzzer media social

Buzzer ialah seseorang yang menyuarakan suatu pendapat secara langsung, dengan menggunakan identitas pribadi atau identitas yang disembunyikan, untuk menyatakan suatu kepentingan di dalam media sosial.

Di CV Argia Teknologi Nusantara sendiri penyebutan untuk buzzer ialah Aktivasi Media Sosial, dimana kegiatan tersebut berisikan komentar, like, follow, dan share akun media sosial CV Argia Teknologi Nusantara.

Berikut langkah-langkah buzzer media sosial di CV Argia Teknologi Nusantara :

1. YouTube
2. Pergi ke menu pencarian, ketik Argia Academy Indonesia.
3. Pilih channel Argia Academy Indonesia dan subscribe.
4. Pergi ke menu video, lalu pilih video.
5. Like video dan komentar video.
6. Screenshot.
7. Facebook
8. Pergi ke menu pencarian, ketik Argia Academy Indonesia.
9. Pilih halaman Argia Academy Indonesia, like dan ikuti halaman.
10. Scroll ke bawah dan pilih postingan.
11. Like dan komentar postingan.
12. Screenshot.
13. Instagram
14. Pergi ke menu pencarian, ketik argiaacademyindonesia.
15. Pilih akun instagram Argia Academy Indonesia dan follow.
16. Scroll ke bawah dan pilih postingan.
17. Like, komentar, dan repost postingan.
18. Screenshot.
19. Tiktok
20. Pergi ke menu pencarian, ketik argiaacademy.
21. Pilih akun tiktok Argia Academy dan follow.
22. Scroll ke bawah dan pilih postingan.
23. Like dan komentar postingan.
24. Screenshot.

Jadi, setelah melakukan buzzer dengan cara diatas, screenshot akan diupload digrup telegram sesuai dengan kelompok yang telah ditetapkan oleh pembimbing PKL. Grup tersebut juga beranggotakan pembimbing PKL. Setelah mengupload screenshot, ceklis tugas harian di grup tersebut.

## 3.3. Hambatan dan Pemecahan Selama PKL (Praktik Kerja Lapangan)

### 3.3.1. Hambatan

Hambatan-hambatan yang dialami peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) selama tugas di CV. Argia Teknologi Nusantara Kota Blitar, sebagai berikut :

1. Proses pengarahan peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) di awal kegiatan tidak berjalan dengan baik, karena peserta masih membutuhkan proses adaptasi lingkungan kerja sehingga membutuhkan waktu. Dan juga karena keadaan di masa pandemi seperti banyak ketarbatasan dan protokol yang harus dipatuhi.
2. Karena masih baru melaksakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) jadi belum begitu mengenal para staf dan karyawan di CV. Argia Teknologi Nusantara Kota Blitar.
3. Kurangnya referensi dan terburu-buru dalam pembuatan artikel sehingga terjadi plagiarisme dan harus mengulang tidak boleh plagiat dari website lain.
4. Posting produk di marketplace terlalu banyak sehingga terjadi penonaktifan atau bisa pemblokiran akun.

### 3.3.2. Pemecahan

Pemecahan masalah yang dapat digunakan dalam mengatasi masalah yang ada adalah sebagai berikut :

1. Untuk peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) diharapkan agar lebih terbuka dan membekali diri dengan pengetahuan secara teknik maupun non teknik agar dalam pelaksanaan PKL (Praktik Kerja Lapangan) dapat lebih berjalan dengan lancar. Di masa pandemi seperti ini para peserta PKL lebih bisa menjaga diri sendiri agar tetap terjaga kesehatannya selalu menggunakan masker dan membawa hand sanitizer.
2. Peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) harus lebih teliti dan memperbanyak membaca lagi dalam menyelesaikan tugas yang ada, lebih tenang agar pekerjaan yang ditugaskan dapat terselesaikan dengan baik.
3. Peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) harus mengetahui ketentuan dan kebijakan dalam memosting sebuah produk.

## 3.4. Hasil Kegiatan

Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) yang mahasiswa lakukan di CV. Argia Nusantara Teknologi Kota Blitar, mahasiswa mendapatkan ilmu yang baru yang belum pernah didapatkan di bangku perkuliahan. Karena disini mahasiswa dapat melihat gambaran bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, sehingga ilmu yang didapat bisa sebagai bekal kedepannya ketika mahasiswa mulai bekerja.

Peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) mendapatkan ilmu tentang bagaimana menulis serta memposting artikel menggunakan Wordpress dengan memperhatikan Search Engine Optimizatin (SEO) yang merupakan teknik upaya mengoptimasi website agar mendapatkan ranking teratas dihasil pencarian google.

Selain itu, peserta PKL (Praktik Kerja Lapangan) juga diajarkan mengenai dunia digital marketing, melaksanakan buzzer media sosial. Buzzer ialah seseorang yang menyuarakan suatu pendapat secara langsung, dengan menggunakan identitas pribadi atau identitas yang disembunyikan, untuk menyatakan suatu kepentingan di dalam media sosial

# BAB IV PENUTUP

## Kesimpulan

PKL (Praktik Kerja Lapangan) merupakan kegiatan yang digunakan sebagai tempat untuk mengimplemetasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah terkait dengan Program Studi yang diambil yaitu Administrasi Sistem dan Jaringan Komputer. PKL (Praktik Kerja Lapangan) sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena dapat memperoleh keterampilan, pengalaman kerja, dan pengetahuan yang tidak pernah mahasiswa dapatkan sebelumnya. Selain itu, diadakannya PKL (Praktik Kerja Lapangan) mahasiswa akan memperoleh gambaran mengenai dunia kerja khusunya dalam bidang perkantoran dan melatih mental mahasiswa untuk siap menghadapi segala tantangan maupun kendala dalam dunia kerja.

Setelah mahasiswa melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di CV. Argia Teknologi Nusantara Kota Blitar dan Menyusun laporan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktek Kerja Lapangan di CV. Argia Teknologi Nusantara telah dilaksanakan dengan baik sebagai syarat akademik dalam menyelesaikan Pendidikan program D-2.
2. Meningkatkan keterampilan, pengalaman dan rasa tanggung jawab serta kedisiplinan dalam melaksanakan suatu pekerjaan.
3. Dapat membandingkan teori yang diterima di jenjang akademik dengan praktik yang dilakukan ditempat praktik kerja atau potensi yang dibutuhkan saat kerja lapangan.
4. Dapat menumbuhkan rasa profesionalisme dalam melaksanakan suatu pekerjaan.
5. Mendapatkan ilmu yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan yaitu mengenai digital marketing, pembuatan artikel di *WordPress* secara professional.

## 4.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, mahasiswa mencoba untuk memberikan beberapa saran mahasiswa selanjutnya, pihak intansi, serta pihak perguruan tinggi yang sekiranya dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa mendatang, diantaranya :

1. Saran untuk Mahasiswa
2. Mencari informasi terlebih dahulu tentang Instansi yang akan dijadikan tempat Praktik Kerja Lapangan agar lebih memahami pekerjaan yang akan dikerjakan nantinya.
3. Mahasiswa harus lebih memahami pekerjaan yang akan dikerjakan sehingga tidak ada kesalahan dalam pelaksanaan tugas agar tugas lebih cepat selesai.
4. Lebih mengembangkan kemampuan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru agar mahasiswa nantinya dapat dengan cepat berbaur dengan lingkungan kerja.
5. Mahasiswa diharapkan akan lebih proaktif dalam menjalankan pekerjaan yang dijalani.
6. Saran untuk Perguruan Tinggi
7. Diharapkan pihak perguruan tinggi lebih memantau mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) agar pekerjaan yang dilakukan dapat sesuai dengan program studi yang ditempuh sehingga mahasiswa mampu mengimplementasikan teori yang telah dipelajari dibangku kuliah ke dalam dunia kerja.
8. Diharapkan pihak perguruan tinggi memberikan waktu yang lebih lama, agar peserta PKL akan lebih mendapatkan pengalaman, keterampilan dan pengetahuan yang lebih.
9. Diharapkan agar pihak perguruan tinggi dapat menjalin kerjasama dengan CV. Argia Nusantara Kota Blitar dalam pelaksanaan PKL (Praktik Kerja Lapangan) dimasa yang akan datang, sehingga akan mampu meningkatkan mutu pendidikan dan keterampilan bagi mahasiswa Akademi Komunitas Negeri Putra Sang Fajar Blitar.
10. Saran untuk Instansi
11. Diharapkan pihak CV. Argia Nusantara Kota Blitar selama kegiatan mahasiswa PKL (Praktik Kerja Lapangan) berlangsung dapat memberikan pengarahan kepada para mahasiswa agar tidak terdapat pemahaman yang berbeda.
12. Diharapkan bagi Staff pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat memberikan perhatian, dan arahan yang lebih baik lagi kepada mahasiswa.

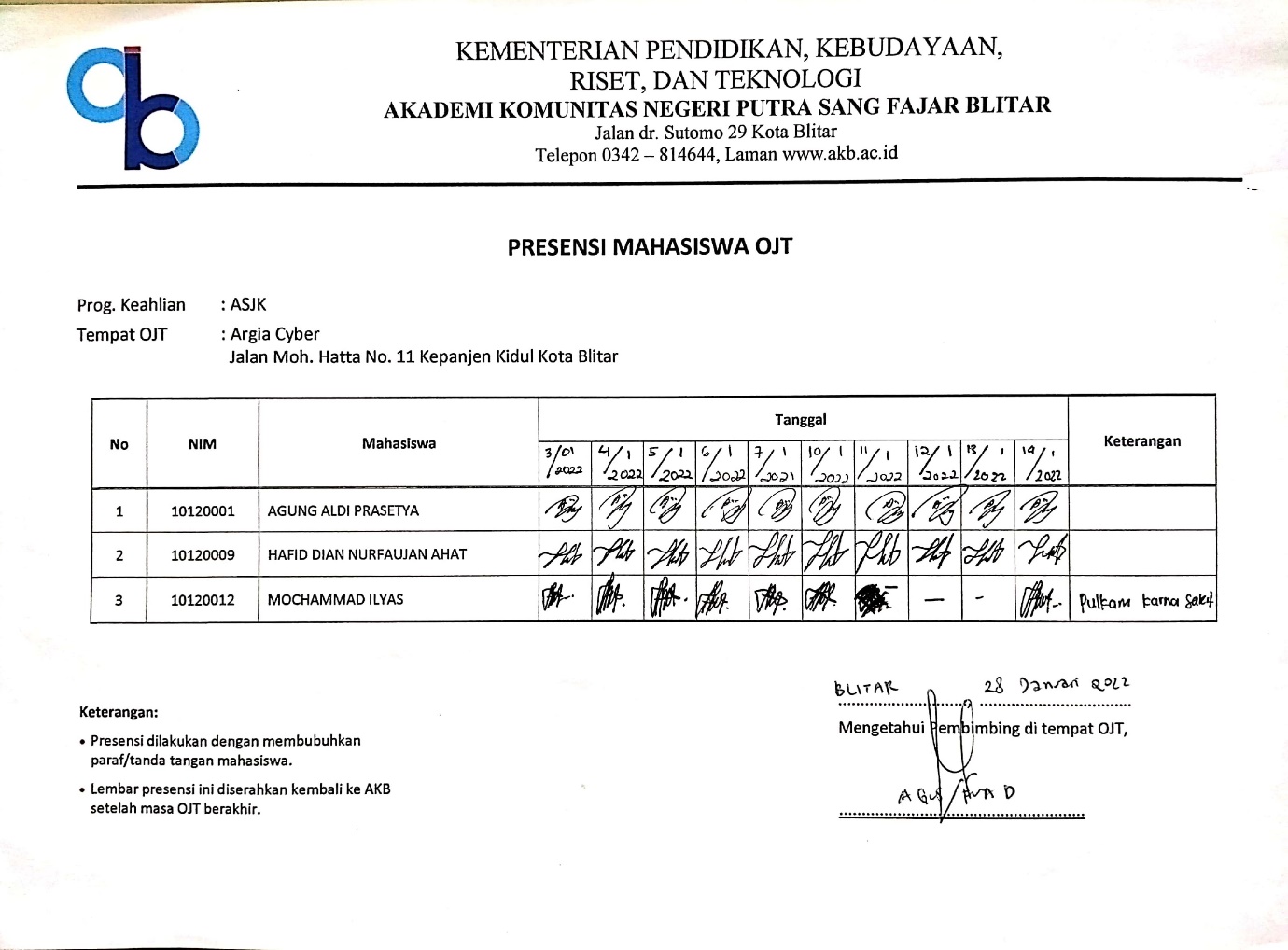
# DAFTAR PUSTAKA

Team, Argia. 2022. “Argia Cyber”, <https://www.argiacyber.com>, diakses pada 10 Febuari 2022 pukul 10.00.

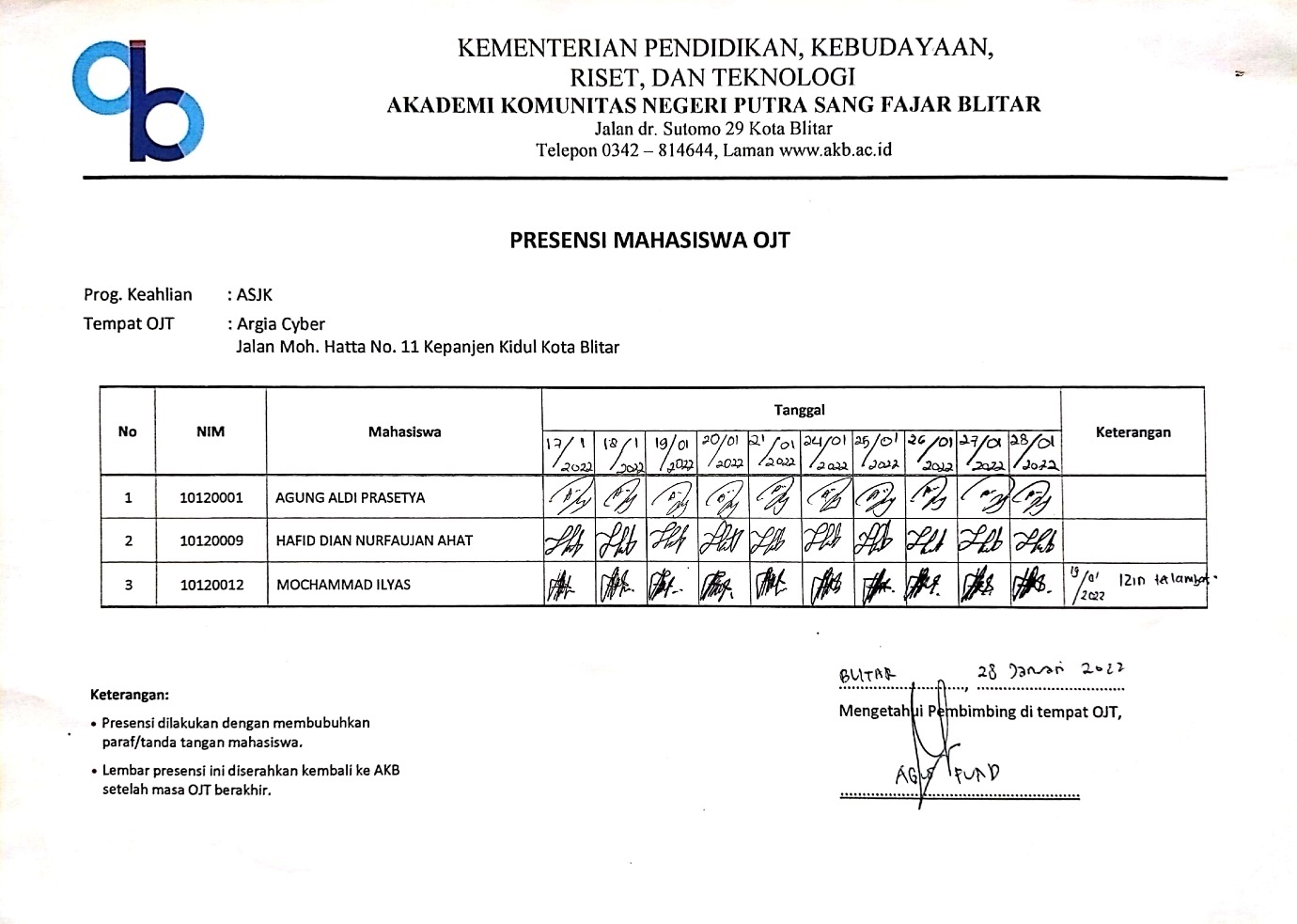
Christvidya, Kezia P. 2021. “Pengertian Buzzer dan Cara kerja Di Media Sosial”, <https://m.fimela.com/lifestyle/read/4512410/pengertian-buzzer-dan-cara-kerjanya-di-media-sosial>, diakses pada 11 Febuari 2022 pukul 09.30

# LAMPIRAN

Lampiran 1 : Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Gambar Lampiran 1.1 Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Gambar Lampiran1.2 Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Gambar Lampiran 1.3 Presensi Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Lampiran 2 : Lembar Kegiatan Hafid Dian Nurfaujan Ahat

FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL

**Nama : Havid Dian Nurfaujan Ahat NIM : 10120009**

**Lokasi PKL : CV. Argia Teknologi Nusantara**

**Waktu Pelaksanaan : 03 Januari 2022 – 03 Febuari 2022**

Tabel Lampiran 2.1 (Lembar Kegiatan Hafid Dian Nurfaujan Ahat)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **TANGGAL** | **LOKASI** | **KEGIATAN** | **NAMA PEMBIMBING / JABATAN** | **TTD PEMBIMBING** |
| **1** | 03 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Mengerjakan pre test yang diberikan | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **2** | 04 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Pembekalan dan pengarahan serta pembagian tugas 3. Evaluasi bagi peserta PKL lama | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **3** | 05 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **4** | 06 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **5** | 07 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Pengajian rutin semua staff dan karyawan 2. Membuat artikel | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **6** | 10 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **7** | 11 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Evaluasi 3. Pembekalan tentang buzzer dan penjualan madu 4. Membuat artikel 5. Melaksanakan buzzer nmedia sosial 6. Membuat akun untuk menjual madu 7. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **8** | 12 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **9** | 13 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **10** | 14 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Pengajian rutin semua staff dan karyawan 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **11** | 17 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat konten produk madu berupa foto 3. Posting produk madu 4. Membuat artikel 5. Melaksanakan buzzer media sosial 6. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **12** | 18 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Evaluasi 3. Membuat artikel 4. Melaksanakan buzzer media sosial 5. Posting produk madu 6. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **13** | 19 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **14** | 20 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **15** | 21 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Pengajian rutin semua staff dan karyawan 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **16** | 24 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **17** | 25 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Evaluasi 3. Membuat artikel 4. Melaksanakan buzzer media sosial 5. Posting produk madu 6. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **18** | 26 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **19** | 27 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **20** | 28 Jan 2022 | Argia Acdemy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Persiapanseminar digital marketing | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |

Lampiran 3 : Lembar Kegiatan Mochammad Ilyas

FORMULIR KEGIATAN HARIAN PKL

**Nama : Mochammad Ilyas NIM : 10120012**

**Lokasi PKL : CV. Argia Teknologi Nusantara**

**Waktu Pelaksanaan : 03 Januari 2022 – 03 Febuari 2022**

Tabel Lampiran .3.1 (Lembar Kegiatan Mochammad Ilyas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **TANGGAL** | **LOKASI** | **KEGIATAN** | **NAMA PEMBIMBING / JABATAN** | **TTD PEMBIMBING** |
| **1** | 03 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Mengerjakan pre test yang diberikan | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **2** | 04 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Pembekalan dan pengarahan serta pembagian tugas 3. Evaluasi bagi peserta PKL lama | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **3** | 05 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **4** | 06 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **5** | 07 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Pengajian rutin semua staff dan karyawan 2. Membuat artikel | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **6** | 10 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **7** | 11 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Membuat artikel 2. Melaksanakan buzzer nmedia sosial 3. Membuat akun untuk menjual madu | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **8** | 14 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Pengajian rutin semua staff dan karyawan 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **9** | 17 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat konten produk madu berupa foto 3. Posting produk madu 4. Membuat artikel 5. Melaksanakan buzzer media sosial 6. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **10** | 18 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Evaluasi 3. Membuat artikel 4. Melaksanakan buzzer media sosial 5. Posting produk madu 6. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **11** | 19 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **12** | 20 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **13** | 21 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Pengajian rutin semua staff dan karyawan 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **14** | 24 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **15** | 25 Jan 2022 | Argia Academy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Evaluasi 3. Membuat artikel 4. Melaksanakan buzzer media sosial 5. Posting produk madu 6. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **16** | 26 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **17** | 27 Jan 2022 | Argia Cyber | 1. Mengaji Al-Quran 2. Membuat artikel 3. Melaksanakan buzzer media sosial 4. Posting produk madu 5. Melaksanakan piket sesuai jadwal | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |
| **18** | 28 Jan 2022 | Argia Acdemy | 1. Mengaji Al-Quran 2. Persiapanseminar digital marketin | Agus Fuad (Manajer Operasional) |  |

Lampiran 4 : Sertifikat

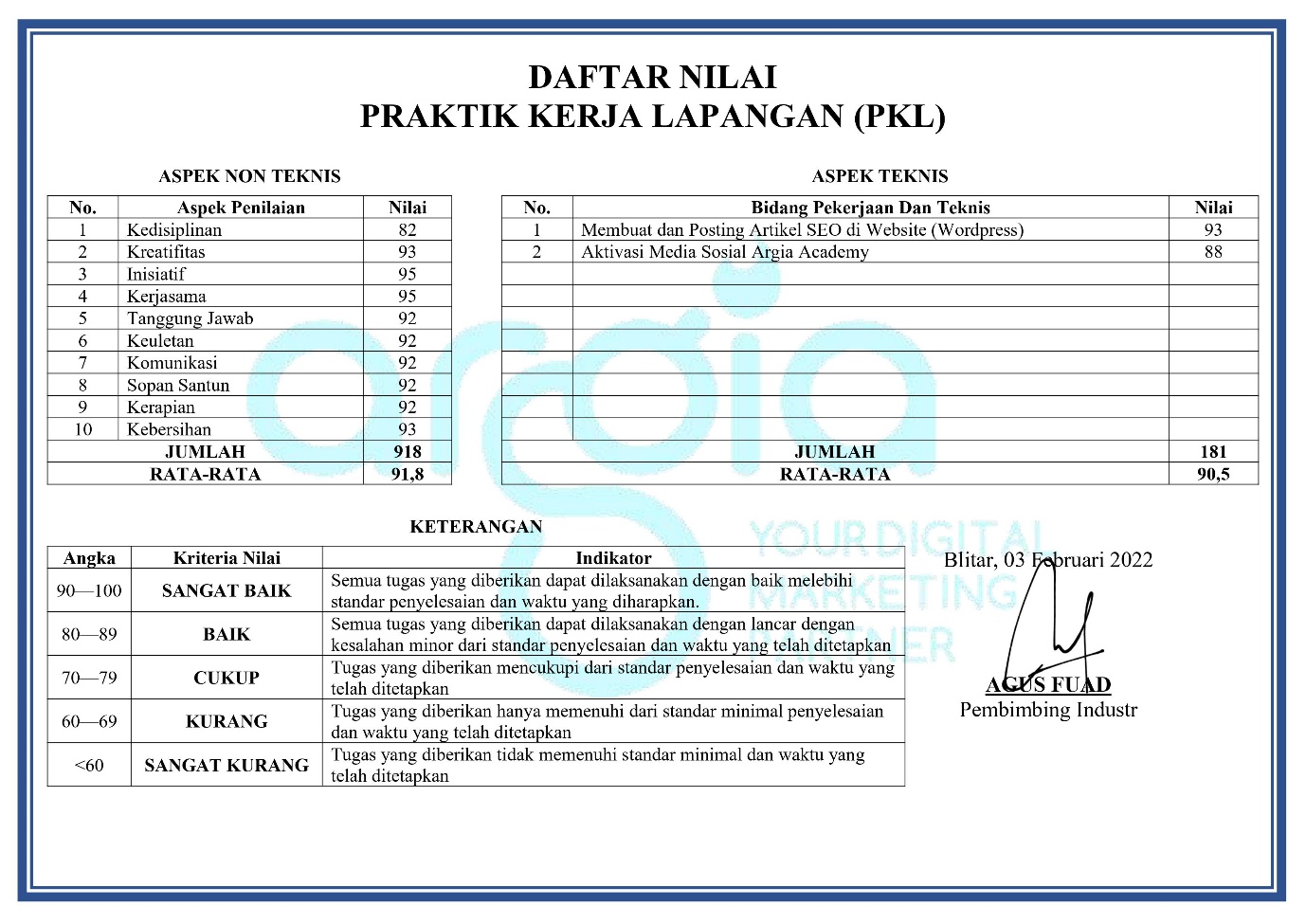


Gambar Lampiran 4.1 Sertifikat Hafid Dian Nurfaujan Ahat



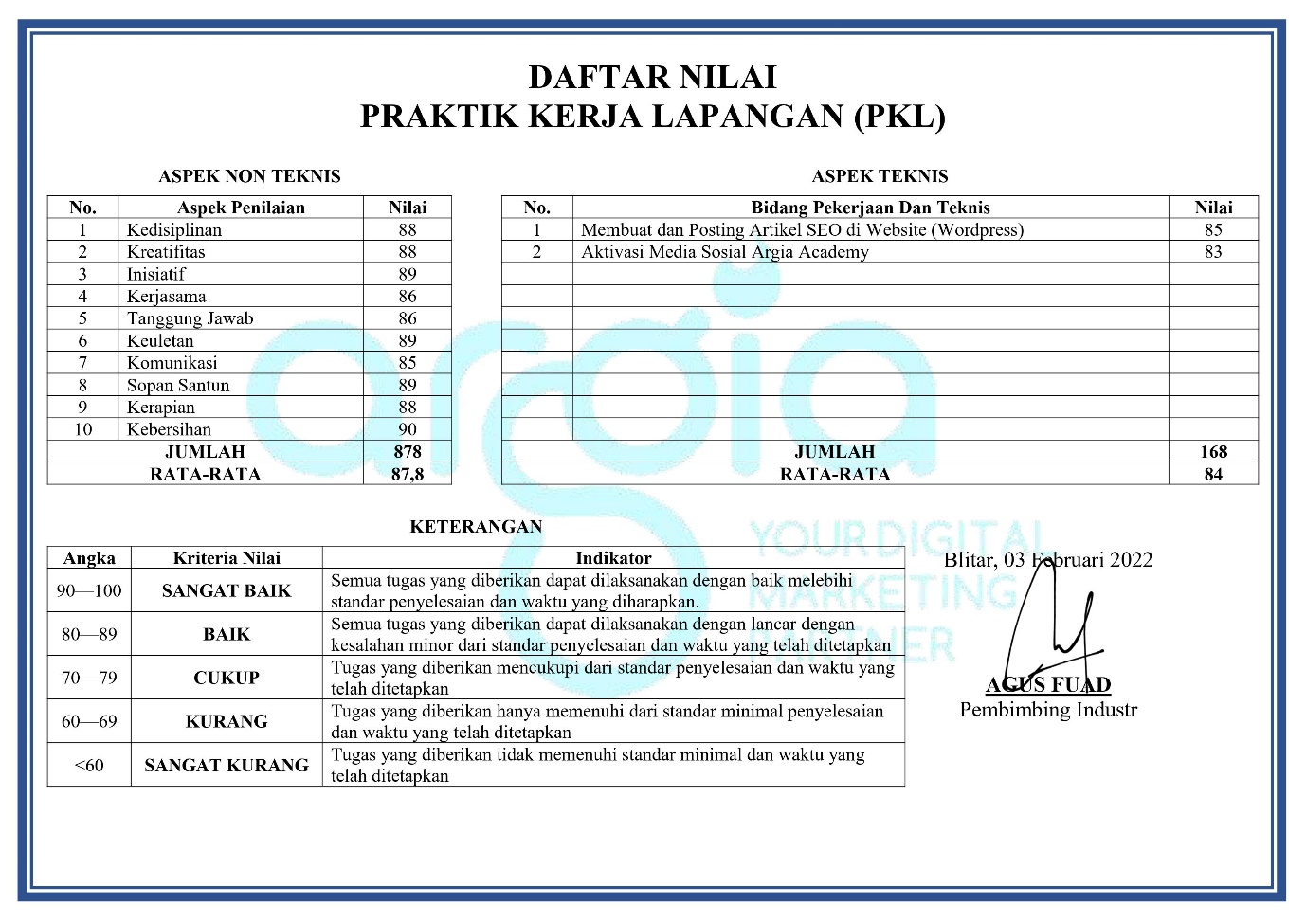
Gambar Lampiran 4.2 Sertifikat Mochammad Ilyas

Lampiran 5 : Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Hafid Dian Nurfaujan Ahat



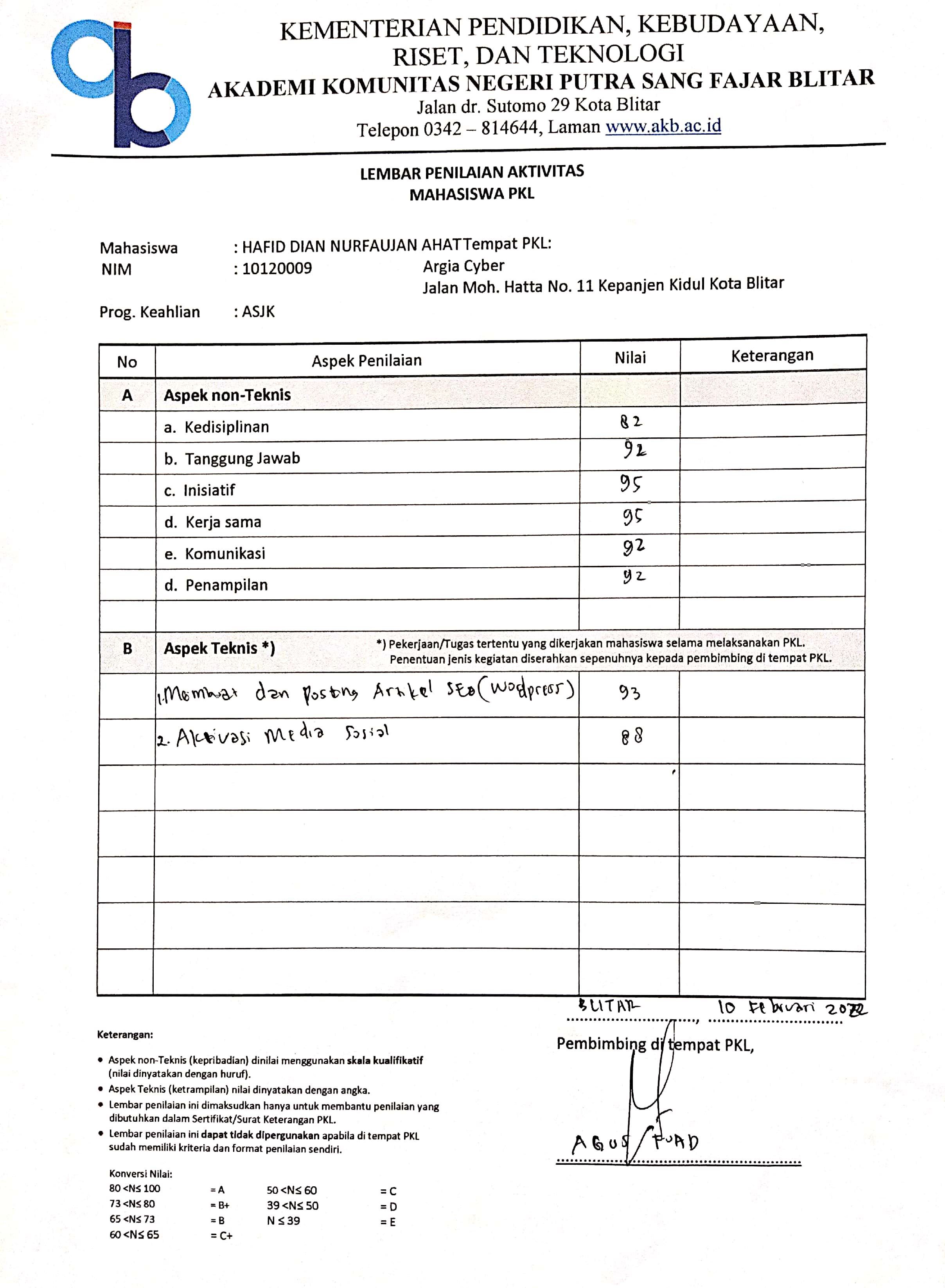
Gambar Lampiran 5.1 Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Hafid Dian Nurfaujan Ahat

Lampiran 6 : Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Mochammad Ilyas

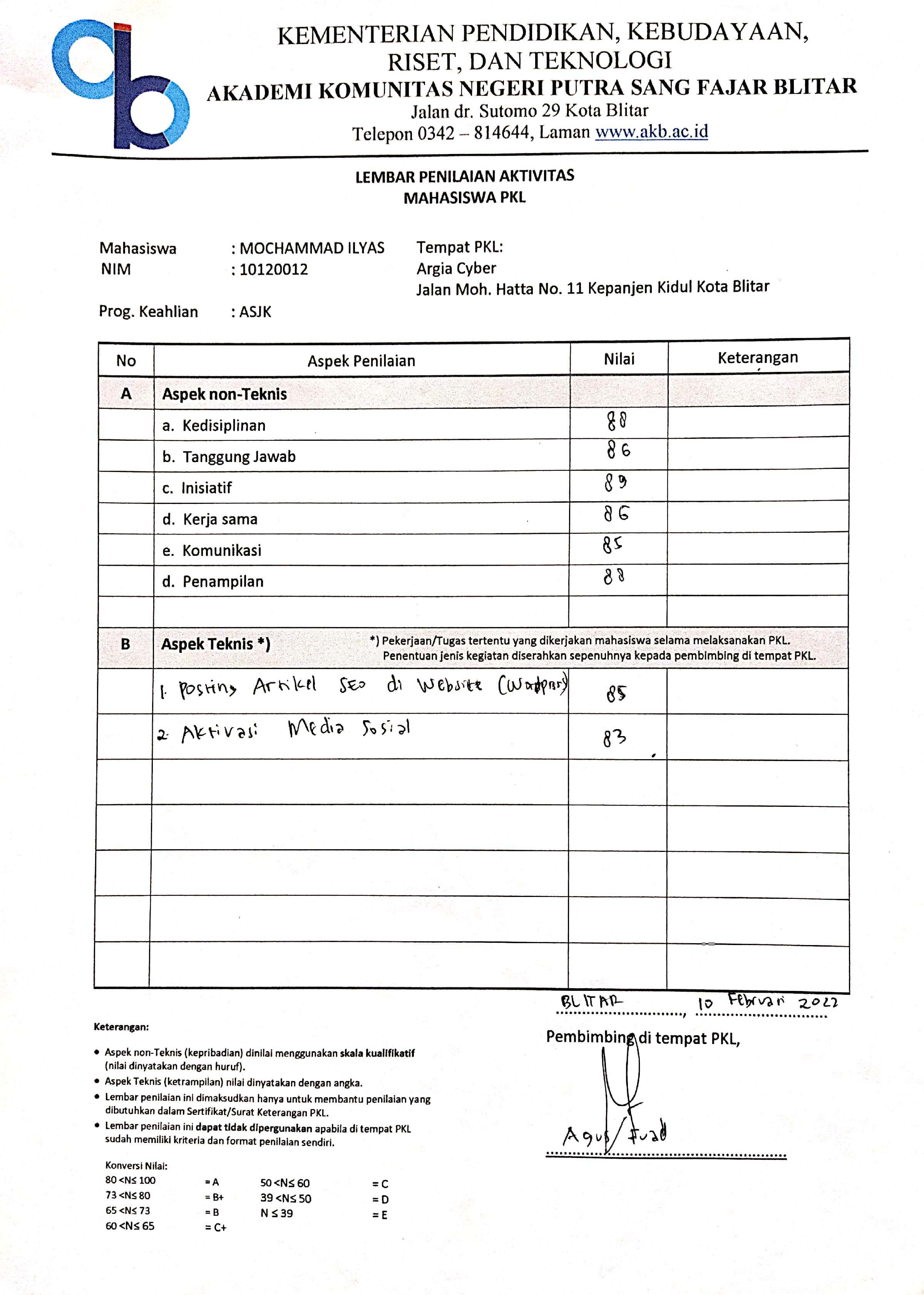


Gambar Lampiran 6.1 Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Mochammad Ilyas

Lampiran 7 : Lembar Penilaian Aktivitas Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL)



Gambar Lampiran 7.1 Lembar Penilaian Aktivitas Hafid Dian Nurfujan Ahat



Gambar Lampiran 7.2 Lembar Penilaian Aktivitas Mochammad Ilyas

Lampiran 8 : Dokumentasi



Gambar Lampiran 8.1 Dokumentasi



Gambar Lampiran 8.2 Dokumentasi



Gambar Lampiran 8.3 Dokumentasi



Gambar Lampiran 8.4 Dokumentasi