



Florida

Universitatària

Ciclo Formativo de Grado Superior
En Técnico en Desarrollo de Aplicaciones Web

Modalidad Semipresencial

Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de la Información (LMSGI)

Guía Docente
2024-2025

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1.- Datos de identificación	3
2.- Descripción y objetivos generales.....	3
3.- Resultados de aprendizaje	4
4.- Contenidos.....	5
5.- Actividades formativas y metodología	6
6.- Evaluación del aprendizaje	9
7.- Propuesta de actuaciones específicas.....	11
8. Bibliografía comentada	12
9. Normas específicas	13
10. Consultas y atención al alumnado	13

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1.- Datos de identificación

Módulo / Asignatura	Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de Información
Titulación	Desarrollo de Aplicaciones Web (Modalidad semipresencial)
Curso	Primero
Unidad	TIC
Profesorado	Nombre: Salvador Gutiérrez Gutiérrez Mail: sgutierr@florida-uni.es Despacho: D.1.5. Horario atención: lunes, 12:00 a 13:30 horas * https://www.floridauniversitaria.es/estudiante (*) Necesario concertar cita previa vía email.
Idioma de impartición	Castellano

2.- Descripción y objetivos generales

El módulo de Lenguajes de Marcas y Sistemas de Gestión de Información forma parte del bloque de asignaturas relacionadas con el ámbito de la programación Multiplataforma y Web. Esta tipología de lenguajes de marcado es muy utilizada en el sector de las tecnologías, siendo necesarios en muchos ámbitos y tecnologías dedicadas al desarrollo de software y configuración y administración de sistemas e infraestructuras.

Se plantea como un complemento al resto de tecnologías de gestión de información y ofrece al alumnado los conocimientos y capacidades necesarias para reconocer las características de un lenguaje de marcas, utilizándolo para la transmisión y compartición de información a través de la Web; analizando la estructura de los documentos; utilizando tecnologías de sindicación; estableciendo mecanismos de validación para documentos XML y realizando conversiones sobre este tipo de documentos en diferentes formatos (JSON, YAML, CVS, ...) según las necesidades de los sistemas de información intervinientes.

Los **lenguajes de marcas** son una parte fundamental de la World Wide Web. El módulo es común en el 1er curso de Desarrollo de Aplicaciones Web (DAW) y Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (DAM), preparando al alumnado para su conocimiento y su uso habitual de forma correcta/eficiente, permitiendo así construir aplicaciones y configurar sistemas que interactúen en la Web o entre diferentes sistemas informáticos.

Los objetivos generales son los siguientes:

- **Utilizar y dominar XML, XSD y JSON** para transmitir información entre sistemas o aplicaciones, leyendo, validando, almacenando y transformando los datos correctamente.
- **Construir sitios web estáticos (HTML5)** bien estructurados y accesibles.
- **Utilizar hojas de estilo (CSS3)** para dotar de un formato y diseño visual adecuado a los sitios WEB desarrollados.

Existen una serie de requisitos previos que el alumnado debe de cumplir para lograr los objetivos anteriormente citados. Debe disponer de conocimientos básicos e iniciales en lo que respecta a:

- Manejo a nivel de usuario del Sistema Operativo Microsoft Windows y el sistema de archivos para gestionar la información y fichero relacionados con la asignatura.
- Utilización habitual de navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, ...)
- Utilización de sistemas ofimáticos de forma básica y suficiente en el ámbito de los procesadores de texto y la elaboración de presentaciones.

Para trabajar el módulo de LMSGI, **se requiere un alto grado de autonomía, actitud proactiva y constancia/esfuerzo en el trabajo semanal durante todo el proceso de aprendizaje**, ya que se utiliza una metodología activa en la que se “aprende haciendo”.

La **lectura e investigación a través de documentación técnica, referencias y recursos didácticos** (tanto en castellano como en inglés) también es necesaria a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje para una profundización y especialización en diversos de los temas tratados.

3.- Resultados de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje esperados derivados de la adquisición de las competencias anteriormente propuestas son los siguientes:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
R1. Reconocer características de lenguajes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código.
R2. Utilizar lenguajes de marcas para la transmisión de información analizando la estructura de los documentos e identificando sus elementos.
R3. Generar canales de contenidos analizando y utilizando tecnologías de sindicación.
R4. Establecer mecanismos de validación de documentos XML utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura.
R5. Realizar conversiones sobre documentos XML utilizando técnicas y herramientas de procesamiento.
R6. Gestionar información en formato XML usando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta.
R7. Crear páginas WEB estáticas utilizando HTML5 (bien estructuradas) dotándoles del formato adecuado a través de hojas de estilo (CSS3).

4.- Contenidos

Relación de contenidos

La relación de contenidos planificados para conseguir la totalidad de los resultados de aprendizaje planteados en el módulo formativo es la siguiente:

Reconocimiento de las características de lenguajes de marcas.

- Introducción a XML: estructura y sintaxis.
- Etiquetas.
- Herramientas de edición.
- Elaboración de documentos XML bien formados.
- Utilización de espacios de nombres en XML.

Definición de esquemas y vocabularios en XML. Introducción a JSON.

- Utilización de métodos de definición de documentos XML.
- Creación de descripciones.
- Asociación y validación de con documentos XML.
- Herramientas de creación y validación de documentos XML.
- Utilización del formato JSON.

Utilización de lenguajes de marcas en entornos Web. HTML5 y CSS3.

- Identificación de etiquetas y atributos de HTML.
- XHTML: diferencias sintácticas y estructurales con HTML.
- Versiones de HTML y de XHTML.
 - Herramientas de diseño Web.
 - Hojas de estilo.

Conversión y adaptación de documentos XML.

- Técnicas de transformación de documentos XML.
- Descripción de la estructura y de la sintaxis.
- Utilización de plantillas.
- Utilización de herramientas de procesamiento.
- Elaboración de documentación.

Almacenamiento de información.

- Sistemas de almacenamiento de información.
- Inserción y extracción de información en XML.
- Técnicas de búsqueda de información en documentos XML.
- Lenguajes de consulta y manipulación.
- Almacenamiento XML nativo.
- Herramientas de tratamiento y almacenamiento de información en formato XML.

5.- Actividades formativas y metodología

Metodología

Nuestra metodología es **activa y participativa**, siendo esta característica básica para lograr un aprendizaje significativo en el módulo formativo.

El aprendizaje se articula a través de la plataforma FloridaOberta (www.floridaoberta.com), una herramienta LMS (Learning Management System) basada en la plataforma tecnológica Moodle. El Campus Virtual facilita el proceso de aprendizaje del alumnado a través de la interacción con los recursos didácticos disponibles en diferentes formatos, el desarrollo de las actividades de aprendizaje, y la comunicación tanto síncrona como asíncrona con el profesorado, tutores/as, y los/as compañeros/as que intervienen en el proceso de aprendizaje a través de webinars y tutorías colectivas online.

La estructura del módulo formativo es la siguiente:

- **Parte general.** Se suministra una serie de recursos útiles durante todo el curso, tales como: la introducción al curso, la guía docente, recursos generales, etc...
- **Foro de novedades/avisos.** Es un espacio de crucial importancia, a través del cual se informará al alumnado de aspectos relevantes para el desarrollo del curso: aperturas y cierres de tareas y actividades, exámenes, tutorías, fechas claves, etc...

El foro de novedades/avisos servirá de referencia comunicativa al grupo en su día a día. Por sus características, si así se tienen configuradas las opciones de mensajería de la plataforma, se enviará un correo al email de Florida del alumno con cada nueva entrada que el profesor/a anote. **Este foro, por tanto, constituye el principal cauce formal de comunicación del profesor con el grupo-clase.**

- **Bloques 0. Webinars.** El primer bloque recopila todos los webinars y grabaciones ordenadas por fechas y temáticas de todos los webinars y tutorías colectivas realizadas a lo largo del curso.
- **Bloques temáticos (1 a n).** El módulo está estructurado en bloques temáticos o unidades didácticas. Cada bloque contiene una introducción sobre sus objetivos y/o un video introductorio. Así mismo, contiene un foro de dudas del bloque que facilita tener ordenadas las consultas por cada tema. Es deseable usar este medio para centralizar las consultas, para que todos los actores del proceso formativo se puedan beneficiar de la información existente en el foro de dudas.
- **Actividades de aprendizaje.** Para el desarrollo del aprendizaje en cada bloque se irán planteando en una serie de TAREAS / actividades prácticas (TAREAS - APs) que se realizarán de manera progresiva, basadas en la metodología "learning by doing".

Para la evaluación del módulo se solicitará la realización de ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (AEV) que permitirán valorar el nivel de desempeño de las competencias y habilidades a desarrollar, y que tendrán que realizarse en un plazo de tiempo previamente fijado no ampliable.

Para el desarrollo de las tareas - actividades prácticas (APs), el alumnado contará con el soporte del profesor, mediante el foro de consultas del bloque temático, e-mail o webinars (tutorías online colectivas realizadas de forma síncrona). De casi todas las tareas-actividades prácticas (TAREAS - APs) planteadas, se depositará una solución en plataforma para que el alumnado pueda cotejar dicha propuesta con su solución obtenida y de esa forma poder realizar una corrección y análisis comparativo con respecto a sus resultados.

- **Recursos didácticos.** Asociadas a las actividades de aprendizaje se dispondrán de recursos didácticos en formato electrónico: vídeos grabados por el profesor, links y referencias a materiales externos, apuntes elaborados por el profesor, webinars realizados con el grupo, y cualquier otro material y/o recurso que se considere oportuno para trabajar y profundizar en todos los aspectos abordados en el bloque temático.

Actividades de aprendizaje

Para la consecución de los resultados de aprendizaje previstos, el trabajo en el módulo formativo se concreta en el desarrollo y realización de:

- **Actividades formativas online** (realización de las tareas - actividades prácticas de aprendizaje -TAREAS/APs- y las actividades de evaluación -AEVs-, participación en los foros y en las tutorías colectivas e individuales).
- **Actividades formativas de trabajo autónomo** (estudio y trabajo con los materiales disponibles en el campus virtual, elaboración de ejercicios, proyectos, preparación de lecturas, preparación de exámenes y actividades de entrega, etc.).

El trabajo quedaría distribuido atendiendo a las siguientes modalidades organizativas:

ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
TRABAJO EN GRUPO	Preparación y puesta en común de trabajos y actividades de ampliación y/o repaso propuestas.	10%
TRABAJO AUTÓNOMO	Estudio y refuerzo de conceptos mediante el apoyo de los materiales y recursos de aprendizaje propuestos. Desarrollo de las tareas - actividades prácticas propuestas (TAREAS/APs) y actividades de evaluación (AEV) a entregar. Lecturas de artículos y materiales de interés. Búsqueda de información y fuentes para la realización y mejora de las actividades propuestas. Actividades prácticas de refuerzo. Estudio de cara a pruebas individuales de evaluación.	80%
DUDAS / CONSULTAS	Atención personalizada de forma individual o en grupos reducidos con el objetivo de resolver dudas, revisar trabajos y/o actividades realizadas y asesorar en la profundización de contenidos trabajados en la asignatura	10%
TOTAL:		100%

Tutorización

Tomando consciencia de la importancia de la comunicación y la necesidad de contacto con el alumnado para evitar la sensación de soledad que a menudo la formación en modalidad semipresencial provoca, utilizaremos una serie de herramientas y metodologías que permiten conseguir una interacción y seguimiento continuo a través de la tutorización y la utilización de la tecnología y medios audiovisuales.

Se plantean en el módulo formativo dos formatos de tutorías (individuales y colectivas).

- **Individuales**

El grupo dispondrá de un horario de atención individual del profesor, conocido de antemano, en el que se podrá contactar con el profesor para realizar las consultas que pudiesen surgir. Así mismo, se podrá utilizar otras vías de contacto para concertar tutorías individuales (e-mail institucional, etc...) en espacios diferentes al previsto como atención individual siempre y cuando sea convenido por alumno/a-profesor.

- **Colectivas**

Se realizarán tutorías colectivas (webinars) generalmente quincenales. Dichas tutorías se realizarán de manera síncrona (utilizando la aplicación TEAMS disponible en Office365 y el equipo correspondiente a la asignatura). Las tutorías colectivas serán grabadas y posteriormente se pondrá el video a disposición de todo el grupo como recurso didáctico. Las personas que no hayan participado de forma síncrona en la tutoría colectiva podrán visualizarlo posteriormente de forma asíncrona.

Uso de tecnologías

Concibiendo las herramientas TIC como un medio y no un fin, aprovecharemos sus potencialidades para, por una parte, realizar la tutorización anteriormente comentada y por otra, crear material audiovisual que sirva para:

- Explicar conceptos claves de cada materia.
- Resolver dudas individuales surgidas o cuestiones generalizadas que sean interesante para el grupo/clase.
- Poner a disposición de grupo-clase la grabación de las tutorías colectivas.

Es de vital importancia el uso y dominio generalizado de herramientas TIC para cumplir los objetivos del módulo formativo y así mismo, lograr los resultados de aprendizaje previstos. Evidentemente, el alumnado deberá de disponer de los dispositivos e infraestructuras informáticas adecuadas y un acceso a internet óptimo para poder realizar un seguimiento adecuado de la formación en esta modalidad online.

6.- Evaluación del aprendizaje

Para evaluar el aprendizaje del alumnado en el módulo formativo se dispondrá de dos instrumentos evaluativos principales:

- **Actividades de evaluación (AEV)**, que tendrán un peso superior en la calificación final respecto a los exámenes y pruebas prácticas presenciales.
- **Exámenes presenciales cuatrimestrales**, que se realizarán en dos evaluaciones para la convocatoria ordinaria, la 1ª evaluación en enero y la 2ª evaluación en mayo; y en convocatoria extraordinaria, a mediados/finales de junio.

El alumnado obtendrá información y feedback cualitativo con respecto a los instrumentos de evaluación utilizados y los resultados obtenidos. Los exámenes presenciales, realizados en cada cuatrimestre, valorarán todos los bloques temáticos que se han impartido y desarrollado durante el curso hasta el momento de la realización de la prueba presencial.

Para poder realizar los exámenes presenciales en convocatoria ordinaria, se requiere haber realizado y entregado todas las tareas-actividades prácticas (TAREAS/APs) que hayan sido catalogadas como de entrega, así como la totalidad de las actividades de evaluación (AEVs) planteadas durante el cuatrimestre previo.

Los exámenes presenciales cuatrimestrales son, como su nombre indica, **obligatoriamente en FORMATO PRESENCIAL**, siendo necesaria la presentación del alumnado para poder hacer promedio con las actividades de evaluación (AEV) realizadas en cada cuatrimestre.

Sistema de evaluación:

Los instrumentos de evaluación específicos utilizados se resumen en la siguiente tabla:

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes presenciales cuatrimestrales: Prueba teórico-práctica presencial (ejercicio escrito de respuesta corta o desarrollo y/o ejercicios prácticos individuales sobre ordenador) 	40%
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de Evaluación (AEVs) obligatorias (de carácter individual) propuestas en el módulo formativo. <i>(Es necesario que todas las Actividades de Evaluación (AEVs) y las tareas-actividades prácticas (TAREAS-APs) catalogadas como de entrega, estén presentadas y entregadas para realizar la prueba de evaluación presencial en cada cuatrimestre).</i> 	60%

Sistema de Calificación

Es necesario tener en cuenta las siguientes consideraciones para establecer y calcular las notas correspondientes al sistema de calificación:

CONVOCATORIA ORDINARIA:

1. Examen (Prueba teórico-práctica presencial).

- Se realizará una prueba presencial por evaluación (en la semana de exámenes) que supondrá el 40% de la valoración de la evaluación.
- Cada prueba de evaluación será evaluada de 0 a 10.
- La nota obtenida en esta prueba teórico-práctica individual debe ser mayor o igual a 4 para promediar con el resto de los instrumentos de la evaluación (AEVs).
- Las pruebas de evaluación teórico-prácticas individuales no tendrán recuperación.
- Todas las actividades de evaluación (AEVs) y las tareas-actividades prácticas (TAREAS-APs) catalogadas como de entrega, deben estar presentadas y entregadas, en tiempo y forma establecidos, para poder realizar esta prueba.

2. Actividades de Evaluación Obligatorias (AEVs).

- Se realizarán actividades prácticas de evaluación (AEVs) individuales que serán de entrega obligatoria. Si no se entrega alguna de las actividades calificada como AEV, se pierde el derecho a presentarse al examen/prueba presencial.
- Las actividades prácticas de evaluación (AEVs) supondrán, en su totalidad, el 60% de la valoración de la evaluación.
- Cada actividad de evaluación será evaluada de 0 a 10, en base a los criterios de evaluación y rúbricas establecidas en su enunciado.
- La nota obtenida en las actividades de evaluación (AEVs) obligatorias debe ser mayor o igual a 4 para promediar con el resto de instrumentos de la evaluación.
- Las actividades de evaluación obligatorias (AEVs) deberán ser presentadas antes de la fecha máxima indicada por el profesor, y cumpliendo los requisitos mínimos de calidad y formato de entrega expuestos en su enunciado. No se aceptarán entregas de actividades de evaluación fuera del plazo máximo establecido.
- Además del cauce de entrega de actividades que se indique en cada enunciado, el alumnado deberá guardar copia de todas sus actividades de evaluación (AEVs).
- Las actividades de evaluación (AEVs) podrán no ser admitidas por el profesor y valoradas con la calificación mínima en caso de que se detecte alguna de las siguientes situaciones:
 - Copia íntegra o parcial de contenidos (copiado) publicados en Internet. *
 - Entrega de soluciones de actividades realizadas de forma grupal cuando la realización de la actividad se ha planteado de forma individual.
 - Copia/ plagio de actividades de otros compañeros. *
 - Presentación de actividades no realizadas por el alumno/a. *
 - Presentación incompleta o fuera de plazo de las actividades solicitadas.

** Atendiendo a la legalidad, podrá ser motivo para suspender la convocatoria ordinaria y acceder de forma directa a la convocatoria extraordinaria*

La nota global del curso será la media ponderada de las dos notas obtenidas en cada una de las evaluaciones siguiendo el siguiente esquema:

1ª evaluación (50%)	2ª evaluación (50%)
Prueba teórico-práctica presencial (40%) *	Prueba teórico-práctica presencial (40%) *
Actividades prácticas de evaluación (60%)	Actividades prácticas de evaluación (60%)
AEV1. Creación de documentos XML (04/10/2024) *	AEV3. Diseño de sitio WEB Profesional *
AEV2. Creación de XML Schemas (XSD) (22/11/2024) *	(09/05/2025)
Tarea 6/AP6. Introducción a JSON (13/12/2024) **	
* Valoración mínima compensable: 4	* Valoración mínima compensable: 4
** Valoración APTA (necesaria)	

En caso de no superarse la valoración de una evaluación con una nota mayor o igual a 4, o no haber promediado en alguno de los instrumentos de evaluación utilizados por no llegar a la nota mínima exigida en dicho instrumento, el alumno/a no podrá aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria y deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria con todos los contenidos y aprendizajes pendientes y no demostrados.

La nota final del módulo será entera, siendo redondeada la calificación obtenida al entero inferior o superior atendiendo a factores tales como:

- Dedicación, esfuerzo e interés demostrado en el trabajo del módulo.
- Seguimiento y realización del trabajo diario y establecido.
- Aportaciones a los foros de trabajo / consulta.

Para superar con éxito la asignatura en cualquiera de sus dos convocatorias la nota final calculada debe ser igual o superior a 5.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En lo que respecta a la convocatoria extraordinaria, una vez realizada la sesión de evaluación final de curso, y teniendo claro el alumnado que no ha superado los mínimos exigidos en la convocatoria ordinaria y debe hacer uso de la convocatoria extraordinaria, el profesor convocará a una reunión al alumnado implicado para clarificar:

- Bloques temáticos (1 a 4) de los que deberá examinarse en la convocatoria.
- Instrumentos de evaluación que se utilizarán.
- Horario especial de consulta y atención establecido.
- Actividades de refuerzo a realizar, como estudio y preparación.

7.- Propuesta de actuaciones específicas

En la modalidad de estudios semipresenciales, cada persona tiene sus propias restricciones temporales (familia, trabajo, etc.). Aunque en ocasiones, puedan existir incidencias que interfieran en el desarrollo y seguimiento habitual del módulo formativo, es responsabilidad del alumnado el planificarse para lograr un desarrollo continuo de su proceso de aprendizaje, atendiendo al ritmo marcado en el módulo formativo.

Teniendo en cuenta como base la necesidad de este compromiso de planificación por parte del alumnado, aquellas cuestiones que puedan interferir en su proceso formativo deberán ser informadas con la debida antelación al profesor, y así valorar posibles acuerdos y soluciones factibles que permitan llegar a conseguir los resultados de aprendizaje previsto superando las posibles incidencias surgidas. Las vías de comunicación con el profesor, en dicho caso, deberán ser principalmente la mensajería a través de Floridaoberta o el correo electrónico (e-mail institucional).

Sólo en casos muy excepcionales y siempre bajo el criterio del profesor, puede haber cambios en los instrumentos de evaluación, que inicialmente y de forma preestablecida serán comunes a todo el alumnado matriculado en el módulo.

8. Bibliografía comentada

Los materiales, recursos didácticos/bibliográficos y referencias utilizadas en cada bloque temático se explicitarán de forma específica en la zona de recursos didácticos de cada bloque temático en la asignatura de Floridaoberta, no obstante, como posible ampliación y libros de consulta recomendados se recomiendan los siguientes:

LIBROS DE CONSULTA	
Básica	
“APRENDA XML YA” Autores: Michael J. Young - Ed. McGraw-Hill	Buen libro de consulta, para empezar a trabajar con XML.
“XML a través de ejemplos” Autores: Abraham Gutiérrez Rodríguez, Raúl Martínez González - Ed. ra-ma	Libro de consulta con gran cantidad de ejemplos.
“Lenguaje de marcas y sistemas de gestión de información” Autores: Juan Manuel Castro, José Ramón Rodríguez - Ed. Garceta	Interesante libro de texto y soporte a la asignatura en los ciclos formativos de ASIR, DAM y DAW.
“Lenguaje de marcas y sistemas de gestión de información” Autor: Carlos Pes - www.abrirllave.com	Buen libro – tutorial on-line a utilizar en los Bloques de XML y HTML.
Avanzada	
“CREACIÓN DE SITIOS WEB CON XML” Autor: Michael Floyd - Ed: Prentice Hall	Libro de consulta con gran cantidad de ejemplos.

En este enlace puedes ver la bibliografía de la asignatura disponible en el CRAI-Biblioteca: https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_levantamento=183

Comentar también que desde el CRAI-Biblioteca, se ofrecen entre otros servicios, talleres de formación al alumnado sobre fuentes de información, y se trata de resolver cualquier duda

sobre fuentes y recursos de información. Se atiende en la biblioteca o a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es. Para más información dispones del siguiente [enlace](#).

9. Normas específicas

Debemos cumplir unas normas habituales y sencillas de convivencia para favorecer y fomentar el proceso de enseñanza-aprendizaje en torno a la plataforma virtual. Se destacan las siguientes:

- Fomentar un buen ambiente entre compañeros y con el profesorado (en los foros de dudas/consultas, comunicaciones realizadas a través de cualquier medio, etc...).
- Utilizar normas básicas de formato en los correos electrónicos (correos con remitentes claramente identificados, escritura sin abreviaciones y sin faltas de ortografía, etc...).

10. Consultas y atención al alumnado

Para la realización de consultas y atención a dudas se podrán utilizar las siguientes vías:

1. Utilización de foros de dudas/consultas creados en cada bloque temático del módulo en FloridaOberta. El profesorado dará respuesta a las mismas en el menor plazo posible pudiendo ser posible las aportaciones del resto de alumnado a la consulta.
2. Remitir un e-mail al profesorado, que será respondido en el menor plazo posible. En las consultas recibidas por e-mail serán necesario identificarse claramente indicando el nombre, primer apellido y grupo/titulación al que se pertenece.
3. Asistir al horario de atención establecido para el módulo. Caso de utilizar esta vía, el alumno/a deberá avisar al menos con un día de antelación al profesor de su intención de hacer uso del horario de atención. La atención se realizará de forma virtual (videoconferencia a través de TEAMS).

El alumnado, para la comunicación con el profesor deberá utilizar de forma obligatoria las herramientas corporativas disponibles (principalmente su correo electrónico institucional de Florida, Office365 y/o el campus virtual Floridaoberta).