



Florida

Universitaria

**CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web
Semipresencial**

Itinerario personal para la empleabilidad II

**Guía docente
2025_2026**

Índice

1. Datos de identificación	3
2. Objetivos Generales	3
3. Resultados de aprendizaje de la asignatura	4
4. Contenidos	5
5. Actividades formativas y metodología	7
6. Evaluación del aprendizaje	10
7. Propuesta de actuaciones específicas	14
8. Bibliografía comentada	16
9. Normas específicas de la asignatura	18
10. Consultas y atención al alumnado	20

© FLORIDA UNIVERSITÀRIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1. Datos de identificación

Asignatura	Itinerario personal para la empleabilidad II
Profesorado	<p>Nombre: Javier Carboneras López</p> <p>Mail: jcarbone@florida-uni.es</p> <p>Despacho: edificio D</p> <p>Horario de atención: https://www.floridauniversitaria.es/estudiante</p> <p>Grupos:</p> <p>[*] se recomienda concertar cita tutoría vía email.</p>
Coordinador asignatura	Carles Ros Cervera
Idioma en el que se imparte	Castellano

2. Objetivos Generales

Generales
Identificar las técnicas utilizadas actualmente en el sector para el proceso de selección de personal, desarrollando estrategias para la búsqueda de empleo y conociendo las actitudes y aptitudes para poder superar procesos selectivos en el sector privado y público. Elaborar una marca personal identificando las necesidades del mercado actual.
Valorar la importancia de las competencias personales y sociales para el empleo y desarrollo de un proyecto emprendedor, participando activamente en el establecimiento de objetivos de un equipo y en la toma de decisiones y gestionar los conflictos a través de la inteligencia emocional.
Conocer las técnicas de presentación y comunicación oral y escrita, aplicando técnicas para la gestión del tiempo para la consecución o logro de los objetivos y estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con los demás. Desarrollar estrategias para la programación de actividades

Generales
Identificar el concepto de innovación y su relación con la construcción de una sociedad más sostenible y analizar las metodologías para el emprendimiento y la importancia de la innovación como fuente de creación de empleo y bienestar social, desarrollando habilidades emprendedoras en todas las dimensiones aplicando el trabajo colaborativo en el desarrollo del proceso de innovación.
Desarrollar la competencia digital para la mejora de los procesos de innovación y búsqueda de la modernización del sistema productivo e incorporar los objetivos de las políticas e iniciativas relacionadas con la sostenibilidad y el medio ambiente en la estrategia empresarial.
Identificar los problemas de las personas destinatarias potenciales del proyecto emprendedor como paso previo a la propuesta de soluciones que se conviertan en oportunidades, poniendo en práctica el proceso creativo con el fin de conseguir una idea emprendedora que aporte valor económico, social y/o cultural y diseñando un modelo de negocio y/o gestión derivado de la idea emprendedora
Incorporar valores éticos y sociales a la idea emprendedora analizando modelos de balance social y la contribución de la economía circular y la economía del bien común al desarrollo de un modelo económico y social basado en la equidad, la justicia social y la sostenibilidad.
Analizar los principales componentes del entorno general y específico, y su impacto en la idea emprendedora. Validar la solución mediante la creación de prototipos buscando el encaje problema-solución y experimentar con la puesta en práctica de estrategias de marketing para desarrollar destrezas en técnicas de comunicación y venta.
Reflexionar sobre la necesidad del liderazgo ético y sostenible en las organizaciones y sobre la tecnología como base del cambio del modelo productivo, poniendo en práctica estrategias del pensamiento de diseño para detectar necesidades y analizando los elementos del diseño de modelos de negocios ecosociales y/o de base tecnológica.

3. Resultados de aprendizaje de la asignatura

Resultados de aprendizaje
Planifica y pone en marcha estrategias en los diferentes procesos selectivos de empleo que le permite mejorar sus posibilidades de inserción laboral
Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.
Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible.

Resultados de aprendizaje
Identifica, define y valida ideas de emprendimiento generadoras de nuevas oportunidades a partir de estrategias de análisis del entorno socio productivo utilizando metodologías ágiles para el emprendimiento.
Desarrolla un producto emprendedor de innovación social y/o tecnológica aplicada en colaboración con el entorno.
Analiza la rentabilidad de la propuesta emprendedora valorando inversión, costes y beneficios y diseña una estrategia para la puesta en marcha de la misma teniendo en cuenta obligaciones administrativas, fiscales y contables.

4. Contenidos

Relación de contenidos

Relación de contenidos

1. Competencias sociales y personales. [RA2] Este RA se llevará a cabo en el aula [90%] y en la Formación en Empresa [10%]

- Comunicación. Las técnicas de comunicación efectiva: la asertividad y la escucha activa.
- Desarrollo de la comunicación oral y escrita. Netiqueta.
- Habilidades sociales avanzadas: manejo de la crítica, manejo del conflicto interpersonal y autocontrol e incremento del autocontrol en situaciones estresantes.
- Competencias básicas para la mejora del trabajo en equipo, con especial atención a la comunicación interna y externa del equipo de trabajo.
- Gestión del tiempo: estrategias básicas.

2. Elaboración de un itinerario académico y profesional [RA1]

- Elaboración de un itinerario académico y profesional.
- Trabajo en el sector público. Formas de acceso al empleo público y tipos de relaciones con la Administración.
- Trabajar en Europa.
- Proceso de búsqueda de empleo: fuentes y entidades de información para el empleo.

- El proceso de selección de personal: técnicas e instrumentos.

3. Emprendimiento y las habilidades emprendedoras. [RA3]

- La digitalización y la transición ecológica como elementos transformadores del modelo económico.
- El ecosistema emprendedor. Entidades de apoyo al emprendedor. Concepto de innovación y tipos.
- Las habilidades emprendedoras en el Marco Europeo de la Competencia Emprendedora.
- Las habilidades estratégicas y el concepto de pensamiento estratégico El pensamiento creativo. Técnicas y dinámicas creativas.

4. Identificación, definición y prototipado de ideas de emprendimiento [RA4 y RA5]

- Análisis del entorno general: PESTEL. Indicadores económicos básicos
- Análisis sectorial o del microentorno. Análisis DAFO
- El proceso de design thinking: fases aplicadas a la propuesta emprendedora
- El valor añadido de la propuesta emprendedora
- Viabilidad del Modelo de Negocio: ingresos y gastos.
- Prototipado y validación.
- Estrategias de marketing clásicas y digitales.

5. Estrategia para la puesta en marcha teniendo en cuenta obligaciones administrativas, fiscales y contables. [RA5 y RA6]

- La forma jurídica de la empresa: la responsabilidad patrimonial.
- Ventajas e inconvenientes de las formas jurídicas básicas: Empresario individual, Sociedad Limitada, Sociedad Anónima y Cooperativa.
- Constitución y puesta en marcha de una pyme: trámites y requisitos.
- Fuentes de financiación. ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.

- El patrimonio de la empresa. Masas patrimoniales.
- Cuentas anuales: el Balance de situación inicial
- Principales obligaciones fiscales: aspectos básicos.
- Los impuestos y el estado del bienestar. El valor social de la empresa.

5. Actividades formativas y metodología

Nuestra metodología es activa y participativa, siendo esta característica básica para construir un aprendizaje significativo de las diferentes competencias del módulo.

El aprendizaje se articula a través de la plataforma Florida Oberta [\[www.floridaoberta.com\]](http://www.floridaoberta.com), una herramienta LMS [Learning Management System] basada en la plataforma tecnológica Moodle. El Campus Virtual facilita el proceso de aprendizaje del alumnado a través de la interacción con los recursos didácticos disponibles en diferentes formatos, el desarrollo de las actividades de aprendizaje, y la comunicación tanto síncrona como asíncrona con el profesorado, tutores/as, y los/as compañeros/as que intervienen en el proceso de aprendizaje. La estructura del módulo es la siguiente:

- Parte general. Se suministra una serie de recursos útiles durante todo el curso, tales como: la introducción al curso, la guía docente, recursos generales, etc...

- Foro de novedades/avisos. Es un espacio a través del cual se informará al alumnado de aspectos relevantes para el desarrollo del curso: Aperturas y cierres de tareas y actividades, exámenes, tutorías, fechas claves, etc.

Dicho foro servirá de referencia al grupo de clase en su día a día. Por las características del mismo, si así se tienen configuradas las opciones de mensajería de la plataforma, se enviará un correo a la cuenta de email especificada con cada nueva entrada que el profesor/a anote.

- Bloques temáticos. El módulo está estructurado en bloques que agrupa una o varias unidades didácticas. Cada bloque contiene una introducción sobre los objetivos de este, y un video introductorio. Así mismo, contiene un foro de dudas del bloque que facilita tener ordenadas las consultas de cada unidad. Es deseable usar este medio para centralizar las consultas, para que todos los actores del proceso formativo se puedan beneficiar de ellas.

- Actividades de aprendizaje. Para el desarrollo del aprendizaje en cada bloque se irán planteando en una serie de ejercicios o tareas de manera progresiva y que refuerzan la aplicación de la metodología "learning by doing". Para la evaluación del módulo se solicitará la realización de actividades evaluables que permitirán valorar el nivel de desempeño de las competencias a desarrollar, y que tendrán que realizarse en un plazo fijado. El desarrollo de las actividades estará apoyado en todo momento por el profesor, mediante el foro de consultas, mail, videoconferencia o con tutorías presenciales, si así se desea. En todas las actividades

que se planteen, tras la corrección de estas, se proporcionará un feedback significativo por parte del profesor tanto cuantitativo como cualitativo.

- Recursos didácticos. Asociadas a las actividades de aprendizaje se dispondrán de una serie de recursos didácticos en formato electrónico: vídeos grabados por el profesor/a, links y referencias a materiales externos, apuntes elaborados por el profesor/a, videos de videoconferencias realizadas con el grupo, y cualquier otro material y recurso que se considere oportuno

De acuerdo con lo formulado, el trabajo queda distribuido entre las siguientes actividades y porcentajes de aplicación:

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
CLASE TEÓRICA	Exposición de contenidos por parte del profesorado.	95%
TUTORÍA	Atención y orientación al alumnado	5%
TOTAL [40% del total]		100

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
TRABAJO INDIVIDUAL	Estudio del alumno/a: preparación de lecturas, preparación de exámenes, elaboración de ejercicios, preparación de las clases, etc.	40
TOTAL [60% del total]		100

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Trabajo grupal/Proyecto Intermodular	Preparación individual y en grupo de ensayos, resolución de problemas, proyectos, etc. Para entregar y exponer en las clases prácticas.	60
TOTAL [60% del total]		100

Planificación temporal

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES [horas]
Equipos de trabajo y gestión de conflictos: Actividades prácticas: Diferencia entre equipo de trabajo y grupo de trabajo. Casos prácticos: Conflicto negociación-mediación Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	3H
Comunicación. Las técnicas de comunicación efectiva: la asertividad y la escucha activa. Desarrollo de la comunicación oral y escrita. Netiqueta. Habilidades sociales	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
Orientación profesional e inserción laboral: Dossier Laboral en el que se incluya el CV, la carta de presentación, etc	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
Elaboración de un itinerario académico y profesional. Proceso de búsqueda de empleo: fuentes y entidades de información para el empleo. El proceso de selección de personal: técnicas e instrumentos.	Acceso a internet, herramientas telemáticas	9h

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
Quiero crear mi propia empresa Debate sobre el tema Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
Qué debo saber del entorno de mi empresa? Debate sobre el tema. Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	9h
¿Cómo puedo aplicar el marketing a mi idea de negocio? Debate sobre el tema Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
¿Cuánto cuesta mi idea y con qué recursos cuento? Debate sobre el tema. Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
¿Será rentable mi futuro negocio? Debate sobre el tema Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
¿Qué tipo de empresa me interesa y cuál es su fiscalidad? Debate sobre el tema Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	9h
Empezamos con los trámites. Debate sobre el tema. Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h
¿Qué documentos tengo que utilizar? Debate sobre el tema Actividades del tema	Acceso a internet, herramientas telemáticas	8h

6. Evaluación del aprendizaje

Sistema de evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, de respuestas cortas, mapas conceptuales, etc.)	35

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Informes/memorias, prácticas i/o pruebas de ejecución de tareas reales o simuladas. Cuestionarios	50
Participación en foros, chats, visualización Webinars u otros, acceso recursos de Florida Oberta u otros, actitud, comportamiento, puesta en práctica de competencias personales	15

Sistema de Calificación

Sistema de Calificación

CONVOCATORIA ORDINARIA

En el sistema de calificación se tendrán en cuenta distintos conceptos. El 100% se reparte en los siguientes conceptos:

- 10% correspondiente a la Formación en Empresa. Esta parte se verá reflejada en la calificación global del módulo.
- 90% correspondiente a la evaluación continua en el aula. Esta parte se verá reflejada en las calificaciones de las dos evaluaciones. Se desglosará entre las siguientes acciones:
 - o 35% pruebas escritas
 - o 50% Desarrollo e investigación de trabajos y actividades en clase individuales y grupales
 - o 15% Participación, visualización y actitud

CONSIDERACIONES

a) A lo largo de la evaluación se podrá hacer 1 o 2 pruebas escritas de conocimientos básicos dependiendo de la materia que se explique. En el supuesto se realicen, estas pruebas deben superar el 50% de la nota para hacer media con el resto de las notas y formar parte de la evaluación. Si un alumno/a copia en el examen será anulado inmediatamente y tendrá la evaluación suspensa.

b) Aquellas personas que suspendan tendrán la posibilidad de recuperar la parte suspendida por ser evaluación continua. El profesorado valorará el caso concreto del alumno/a en cuestión.

c) Los trabajos deben ser entregados en la fecha prevista, siendo la entrega tardía causa de no superación de la actividad. Los trabajos y actividades deben estar correctamente escritos y presentados. Se penalizarán las faltas gramaticales y de ortografía.

d) Se anulará la nota de cualquier actividad que incurra en alguna de las acciones siguientes:

- o Copia íntegra o parcial de contenidos publicados en Internet u otras fuentes bibliográficas.
- o Copia/ plagio de actividades total o parcialmente de otros compañeros.
- o Utilización de inteligencia artificial sin autorización.
- o Presentación incompleta de las actividades solicitadas.

e) Los alumnos/as que no se presenten al examen o prueba evaluable, en su caso, en la fecha señalada deben enseñar el justificante al docente para poder realizar en otra fecha el examen o la prueba.

f) La **nota final del módulo** será la media ponderada de las notas obtenidas en cada una de las evaluaciones de que consta el módulo, siguiendo la distribución de porcentajes siguiente:

- 1ª Evaluación 45%
- 2ª Evaluación 45%
- Formación en empresa 10%

g) Aunque la base de la nota final queda establecida en los párrafos anteriores y dado el carácter incremental en los contenidos del módulo, la calificación final podrá verse afectada por otros factores de suma importancia a lo largo del curso:

- o Trayectoria ascendente o descendente en el rendimiento del alumno.
- o Dedicación y esfuerzo respecto al módulo.
- o Seguimiento y realización del trabajo diario y establecido como repaso en casa.
- o Interés por el módulo.
- o Actitud. **El mal desempeño en este apartado puede significar la no superación del módulo, independientemente de las calificaciones obtenidas en el resto de apartados.**

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En lo que respecta a la convocatoria extraordinaria, una vez realizada la sesión de evaluación final de curso, y teniendo claro el alumnado que va a hacer uso de dicha convocatoria, dado que no ha superado los mínimos exigidos en la convocatoria ordinaria, el alumnado debe contactar con la profesora para recibir información sobre:

- Las actividades de refuerzo a realizar, como estudio para dicha convocatoria, que deberán entregarse de manera obligatoria en las horas de consulta establecidas previamente, para poder presentarse al examen.
- El horario especial de consulta establecido para los meses de junio / julio.
- El instrumento de evaluación empleado será un examen de cada una de las partes pendientes o todo el módulo según los distintos casos, aunque también podría hacerse mediante entrega de una serie de trabajos y actividades. Contará como el 100% de la nota.

CONVALIDACIONES

El alumnado que esté a la espera de la convalidación de un módulo tendrá que seguir las clases y será evaluado hasta el momento en que se confirme la convalidación.

7. Propuesta de actuaciones específicas

Se consideran situaciones específicas aquellos casos los que el/la alumno/a no pueda asistir regularmente a clase y afecten a su rendimiento académico (circunstancias laborales, de salud u otras situaciones personales puntuales). Todas estas situaciones deberán ser debidamente justificadas por parte del alumnado. En estos casos se seguirá una serie de actuaciones:

a) **El estudiante deberá comunicar al profesor** de la asignatura su situación en los primeros 15 días de clase o los 15 siguientes a la aparición de alguna situación de las que se consideran específicas, entregando los correspondientes justificantes que acrediten dicha situación.

b) **Disponibilidad de materiales de trabajo:** Los materiales de trabajo serán puestos a disposición del estudiante a través de Florida Oberta.

c) **Seguimiento académico y medios de comunicación.** El estudiante deberá entregar en los plazos convenidos las actividades, cuestiones y materiales requeridos por el profesor. Las dudas y cuestiones relacionadas con la asignatura se resolverán de forma presencial u online, durante las horas de atención o mediante cita previa, si el estudiante no puede asistir a las horas de atención del profesor.

d) **Criterios de evaluación 1ª y 2ª Convocatoria.** Se establecerán criterios de evaluación en función de la situación particular del estudiante, siendo los establecidos en el apartado 7 los seguidos por norma general.

e) **Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**

Desde Florida universitaria, queremos que todos los estudiantes, incluidos aquellos con diversidad funcional y/o necesidades educativas específicas (NEAE), tengan igualdad de oportunidades y puedan desarrollar su potencial académico de forma inclusiva.

Si se tiene alguna necesidad específica, se puede contactar con nuestro departamento de Orientación y Bienestar del Estudiante, Estudios Superiores (OBE-ES) para que conozcamos cuáles son las necesidades y que podamos tomar las medidas educativas pertinentes que ayuden a acceder y participar plenamente en las actividades académicas.

¿Qué son las adaptaciones?

Las adaptaciones pueden incluir diferentes medidas, en función de la necesidad específica. Todas las medidas que propondremos están basadas en la guía SAPDU, creada por la Red de servicios de atención a los estudiantes con discapacidad de diferentes Universidades españolas.

Estas medidas no reducen el nivel de exigencia ni los objetivos de aprendizaje, sino que buscan que se pueda demostrar tus competencias en igualdad de condiciones.

¿Cómo solicitarlas?

Es recomendable que se comuniquen las necesidades al tutor/a y al departamento de orientación, al inicio del curso, para facilitar la planificación y el acceso a los recursos adecuados. Toda la información sobre la situación será tratada con la máxima confidencialidad:

- En el cuestionario de inicio de curso que facilitará el tutor/a, se debe indicar las necesidades y si se quiere o no ser atendido por nuestro departamento.

Se puede poner en contacto con el departamento de Orientación y Bienestar del Estudiante, Estudios Superiores (OBE-ES), a través del siguiente email: es.orientacio@florida-uni.es o en persona, en el edificio D.

Algunas recomendaciones importantes:

Es importante revisar la programación de la asignatura, los horarios, las fechas importantes y consultar cualquier duda con el profesorado.

Utilizar las tutorías y los canales de comunicación digital [correo, campus virtual, foros] para resolver dificultades o plantear necesidades.

Recuerda: tu participación activa y la comunicación con el profesorado y el Servicio de Orientación y Bienestar son clave para que podamos ofrecerte la mejor atención posible y garantizar tu éxito

f) Declaración de política de uso de la Inteligencia Artificial: se alienta a los estudiantes del curso a utilizar de manera responsable las herramientas de inteligencia artificial para el análisis y la investigación de la información, manteniendo la integridad académica y cumpliendo con los estándares éticos y legales

De manera más concreta:

- Atiende las reglas y límites que el profesorado defina para la realización de cualquier prueba o entrega de evaluación.
- Haz referencia siempre a las herramientas de IA que hayas utilizado para realizar trabajos o ejercicios y cita todas las fuentes de las que has tomado alguna información para ellos.
- Permanece alerta y vigila los sesgos que el uso de la IA generativa puede tener, por ejemplo, en materia de igualdad de género, información proporcionada en lenguas diferentes (por ejemplo, en inglés o en castellano), peso de determinadas corrientes o líneas de pensamiento, actualización de la información, etc.
- Evita proporcionar a la IA generativa información personal o sensible, que le sirva para aprender y retroalimentar su ingente caudal de información con datos personales o confidenciales.
- No copies literalmente los textos que te proporcione la IA, porque utilizar los textos generados por el sistema de manera literal, sin análisis, reflexión y posterior elaboración es una actividad mecánica que no conduce al aprendizaje. En caso de no seguir esta recomendación estarías incurriendo en una actuación fraudulenta.

8. Bibliografía comentada

Desde el CRAI-Biblioteca, ofrecemos entre otros servicios, talleres de formación al alumnado sobre fuentes de información, y tratamos de resolver cualquier duda sobre fuentes y recursos de información. Os atenderemos en la biblioteca o a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es

Aquí tienes más información sobre los [servicios](#) de Biblioteca.

En este enlace puedes ver la bibliografía de la asignatura disponible en el CRAI-Biblioteca: https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_levantamento=1607

Bibliografía básica:

- Apuntes facilitados por el profesor/a.

-Francisco Jesús Manzano Muñoz, José Manuel Salinas Sánchez [2025]: Itinerario personal para la empleabilidad II. McGrawHill.

Bibliografía complementaria:

“Políticas de marketing”, Gabriel Escribano Ruiz, Javier Ignacio Alcaraz Criado, Milagros Fuentes Merino. [2014]. ISBN: 9788428334945 https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=6955

Enlaces:

- www.agenciatributaria.es Agencia Estatal de Administración Tributaria
- www.agpd.es Agencia de Protección de Datos
- www.boe.es Boletín Oficial del Estado
- www.cea.es Confederación Empresarial de Andalucía
- www.circe.es Ministerio de Industria, Turismo y Comercio
- www.cnotarial-valencia.com Colegio notarial de Valencia
- www.empleo.gob.es Ministerio de Empleo
- www.empleo.gob.es/es/Guia/texto/guia_2/contenidos/guia_2_6_2.htm Guía laboral
- www.emprendedores.gva.es Plataforma del Emprendedor. Generalitat Valenciana
- www.eugo.es Ventanilla Única
- www.gvajove.es IVAJ
- www.ico.es Instituto de Crédito Oficial
- www.infoautonomos.es Portal de información para autónomos
- www.ipyme.org Ministerio de Industria, Turismo y Comercio
- www.mjusticia.gob.es Ministerio de Justicia
- www.notariado.org Consejo General del Notariado
- www.notariosyregistradores.com Página de notarios y registradores de España
- www.ocupacio.gva.es Portal de empleo de la Generalitat Valenciana
- www.oepm.es Oficina Española de Patentes y Marcas [OEPM]

- www.paeelectronico.es/CreaEmpresa Información y red de creación de empresas
- www.registromercantil.com Colegio de Registradores Mercantiles de España
- www.rmc.es Registro Mercantil Central
- www.seg-social.es Seguridad Social
- www.sepe.es Servicio Público de Empleo Estatal
- www.valencia.es/ayuntamiento Punto de Atención Empresarial [PAE]
- www.valladolidemprende.es Guía básica de financiación
- www.ventanillaempresarial.org Ventanilla única empresarial
- www.060.es Punto de acceso a la Administración Española

Revistas:

- Mercados & Tendencias. <https://revistamyt.com/>
- Expansión. <https://www.expansion.com/>
- Emprendedores. <https://www.emprendedores.es/> ; https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=130
- Fast company. <https://www.fastcompany.com/>
- Forbes: <https://www.forbes.com/>
- Informa BTL. <https://www.informabtl.com/>
- Merca 2.0. <https://www.merca20.com/>
- Pyme. <https://revistapymes.es/>
- Soy Entrepreneur. <https://www.entrepreneur.com/>
- Te inspira. <https://www.teinspira.com/>
- Deportes & Negocios. <https://deporteynegocios.com/>

9. Normas específicas de la asignatura

Tutorización

Somos conscientes la importancia de la comunicación y la necesidad de contacto con el grupo para evitar la sensación de soledad que las enseñanzas online pueden provocar, por ello

utilizamos una serie de herramientas y metodologías que permiten una continua interacción y seguimiento: a través de la tutorización y la utilización de la tecnología y medios audiovisuales.

Hemos planificado dos modalidades de tutorías, las individuales y las colectivas.

- Colectivas

Se dispondrá de un horario de tutorías colectivas semanales, en horario accesible por el grupo, de manera que no colisione, en la medida de lo posible, con posibles horarios laborales del/la alumno/a. Dichas tutorías se realizarán de manera síncrona con el alumnado que se conecte y, posteriormente se subirá el vídeo de la tutoría para que todo el alumnado disponga de él como recurso, y de este modo pueda saber lo repasado/impartido de manera asíncrona.

- Individuales

En el caso de las tutorías individuales, se dispondrá de un horario para cada profesor/a, conocido por el grupo de antemano, en el que se podrá reservar cita para realizar las consultas que pudiesen surgir. Así mismo, se podrá concertar vía mail, otro momento que pueda encajar a las dos partes.

Los dos tipos de tutorías podrán ser presenciales o virtuales, utilizándose para el segundo caso, una herramienta de videoconferencia que nos permita gestionar la participación en la misma y poder, posteriormente, subirla a la plataforma para tenerla disponible para el resto de alumnos/as si así lo considera el profesorado.

Uso de tecnologías

Concibiendo las herramientas TIC como un medio no un fin, queremos aprovechar las potencialidades de estas para, por una parte, realizar la tutorización anteriormente comentada y por otra, crear material audiovisual que puedan:

- Explicar conceptos claves de cada materia.
- Resolver dudas de un/a alumno/a o generalizadas.
- Grabación de tutorías colectivas.

Nos parece de vital importancia el uso generalizado de las mismas para cumplir los objetivos para los que están contempladas en el curso y reforzar las competencias en el uso de herramientas TIC tan necesarias actualmente para cualquier profesión.

Aunque en la mayoría de los casos ya se han comentado, recalcar las siguientes normas:

1. Respecto a los plagios de los que se ha hablado en el apartado de evaluación, es importante recordar que, en cualquier caso, reportará en un 0 en el instrumento afectado por dicha copia para el/los implicado/s. Si la copia se produce en un examen el alumno/a podrá ser remitido a la convocatoria de junio directamente si así lo decide el profesorado del módulo.

2. Normas acerca del envío de correos y entrega de trabajos escritos:

- Faltas ortografía y/o de expresión: El envío de correos o tareas al profesorado del módulo con faltas de ortografía y/o errores de expresión tendrá como consecuencia la no contestación de éstos y la petición de que vuelva a ser remitidos con las revisiones oportunas. Si estos errores se cometen en trabajos escritos se requerirá una nueva entrega de éstos con una minoración de la nota. El contenido entregado podrá ser o no corregido a juicio del profesorado del módulo.
- Lenguaje informal: Si se recibe cualquier comunicación por parte del alumnado con abreviaturas y lenguaje propio de las redes sociales se procederá de igual manera que en el caso anterior.
- Correo no identificado: El hecho de recibir un correo donde el alumnado no se identifique será motivo suficiente para pedir un nuevo envío identificado adecuadamente y se tratará el tema del correo cuando se reciba el nuevo e-mail.

10. Consultas y atención al alumnado

Debido a los múltiples escenarios que podemos encontrarnos de cara a este curso, se van a detallar los diversos canales de comunicación posibles para hacer un buen uso de cada una de las herramientas corporativas disponibles:

- **Correo electrónico:** es la principal vía de comunicación con el profesorado. De esta forma se consulta la disponibilidad horaria, para concertar tutoría [presencial u on-line].
- **Florida Oberta:** es donde se encuentra el material para la docencia; repositorio para entrega de trabajos o tareas; para la realización de exámenes o cuestionarios.
- **Microsoft Teams:** nos permite comunicarnos en red (bien grupo-clase, o bien tutorías individuales), sincrónica o asincrónicamente. El chat de estos canales, no debe ser la vía de comunicación con el profesorado.

El alumnado de Florida Universitaria solo podrá acceder y utilizar las herramientas corporativas a través de su correo electrónico y, además, deberá utilizar éste como canal de comunicación vía e-mail tanto con el profesorado como con cualquier otro servicio o personal del centro.