



Florida

Universitatària

CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web Semipresencial

Inglés profesional GS

**Guia docente
2024_2025**

Índice

1. Datos de identificación	3
2. Objetivos Generales	3
3. Resultados de aprendizaje de la asignatura	4
4. Contenidos	4
5. Actividades formativas y metodología	6
6. Evaluación del aprendizaje	18
7. Propuesta de actuaciones específicas	22
8. Bibliografía comentada	23
9. Normas específicas de la asignatura	24
10. Consultas y atención al alumnado	25

© FLORIDA UNIVERSITARIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1. Datos de identificación

Asignatura	Inglés profesional GS
Profesorado	<p>Nombre: Caterina Ines Latella</p> <p>Email: clatella@florida-uni.es</p> <p>Despacho: D.2.5</p> <p>Horario de atención:</p> <p>https://www.floridauniversitaria.es/estudiante</p> <p>Grupos:</p> <p>[*] se recomienda concertar cita tutoría vía email.</p>
Coordinador asignatura	Caterina Ines Latella
Idioma en el que se imparte	Castellano

2. Objetivos Generales

Generales
Valorar y emplear herramientas específicas, atendiendo a la estructura de los contenidos, para crear tutoriales, manuales de usuario y otros documentos asociados a una aplicación.
OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO
1. Comunicarse oralmente con un interlocutor en lengua extranjera, interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación profesional dentro del sector.
2. Interpretar información escrita en lengua extranjera en el ámbito propio del sector, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones oportunas.
3. Redactar y/o cumplimentar documentos e informes propios del sector en lengua extranjera con corrección, precisión, coherencia y cohesión, solicitando y/o facilitando una información de tipo general o detallada.

Generales

4. Analizar las normas de protocolo del país del idioma extranjero, con el fin de dar una adecuada imagen en las relaciones profesionales establecidas con dicho país.

3. Resultados de aprendizaje de la asignatura

Resultados de aprendizaje

RA1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

RA2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

RA3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

RA4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

4. Contenidos

Relación de contenidos

Relación de contenidos

1ª EVALUACIÓN

- [BURLINGTON ENGLISH PLATFORM: curso EVERYDAY ENGLISH 2](#)

Module 1- Greetings and Introduction

Module 2- Routine and actions

Module 3- Talking about the past

Module 4- Past experiences

- [BURLINGTON ENGLISH PLATFORM](#): cursos SOFT SKILLS - WEB DEVELOPERS

Module 1- Going for an interview

Module 2- Getting the job

Module 3- Training and safety

- **ACTIVIDADES DE ENTREGA EVALUABLES 1ª EVALUACIÓN (FLORIDA OBERTA)**

AE1. LISTENING COMPREHENSION

AE2. WRITING: COVER LETTER

2ª EVALUACIÓN

- [BURLINGTON ENGLISH PLATFORM](#): curso EVERYDAY ENGLISH 2

Module 5- Talking about the future

Module 6- Let's trade apartments

Module 7- Things we have done

Module 8- Comparing people and things

- [BURLINGTON ENGLISH PLATFORM](#): cursos SOFT SKILLS - WEB DEVELOPERS

Module 4- On the Job

Module 5- Handling complaints

Module 6- Performance evaluation

- **ACTIVIDADES DE ENTREGA EVALUABLES 2ª EVALUACIÓN (FLORIDA OBERTA)**

AE3. READING COMPREHENSION

AE4. PRESENTATION

Es decisión del profesor/-a modificar el temario parcialmente según crea conveniente a lo largo del curso académico. El profesor/-a lo comunicará en clase o a través del foro de aviso de FloridaOberta, siendo responsabilidad del alumno/-a que asista a clase para poder enterarse de los posibles cambios de temario. El alumno/a que no asista con asiduidad a las clases por motivos justificados deberá estar en constante contacto con el profesor/-a para enterarse de los posibles cambios de temario.

5. Actividades formativas y metodología

El módulo de Inglés profesional I [0179] es un módulo instrumental que proporciona al alumno conocimientos de la lengua inglesa en sus vertientes orales y escritas que le permitan resolver situaciones que impliquen la producción y comprensión de textos relacionados con la profesión, conocer los avances de otros países, realizar propuestas de innovación en su ámbito profesional y facilitar su movilidad a cualquier país europeo.

Durante el curso nos proponemos dotar al alumnado de las herramientas lingüísticas y gramaticales necesarias para que puedan desenvolverse en aquellas tareas requeridas en su futuro laboral o académico.

A parte de las tutorías (webinars colectivos e/o individuales), al alumnado se le proporcionará también acceso a una plataforma de autoestudio basada en tecnología elearning para que los estudiantes adquieran y practiquen los contenidos generales de la lengua inglesa en un nivel A2-B1 del Marco Común Europeo de Referencia de la Lenguas. En la plataforma de FloridaOberta, en cambio, se tratarán contenidos relacionados con el futuro entorno laboral.

El módulo se imparte en lengua inglesa y tiene su continuación en el módulo Inglés profesional II. La duración del módulo es de 64 horas lectivas.

El aprendizaje se articula a través de dos plataformas:

1. Plataforma **BURLINGTON ENGLISH**: basada en aprendizaje online. Se trata de una plataforma de aprendizaje autónomo y online. El alumnado tendrá que descargarse la plataforma de la siguiente web <http://www.burlingtonenglish.com> [para poder empezar el profesor le facilitará un código de activación para poder realizar los MODULES con todas las actividades de

autoaprendizaje relacionadas]. La plataforma de BURLINGTON ENGLISH tiene un curso de inglés general: Burlington - EVERYDAYENGLISH 2

1. Plataforma **FLORIDAObERTA** (www.floridaoberta.com), una herramienta LMS (Learning Management System, basada en la plataforma tecnológica Moodle) que facilita el proceso de aprendizaje del alumnado a través de la interacción con los recursos didácticos disponibles en diferentes formatos, el desarrollo de las actividades de aprendizaje, y la comunicación tanto síncrona como asíncrona con el profesorado, tutores/as, y los/as compañeros/as que intervienen en el proceso de aprendizaje.

La estructura del módulo en FloridaOberta es la siguiente:

PARTE GENERAL.

Se suministra una serie de recursos útiles durante todo el curso, tales como:

- **Foro de avisos** [para informar sobre aspectos relevantes para el desarrollo del curso cuales aperturas y cierres de tareas y actividades, exámenes, tutorías, fechas claves, etc.]. Dicho foro servirá de referencia al grupo de clase en su día a día. Por las características del mismo, si así se tienen configuradas las opciones de mensajería de la plataforma, se enviará un correo a la cuenta de email especificada con cada nueva entrada que el profesor/a anote.
- **Guía Docente**
- **Recursos generales**

BLOQUES TEMÁTICOS

El módulo está estructurado en bloques que agrupa una o varias unidades didácticas. Cada bloque contiene:

- **una introducción** sobre los objetivos del mismo, y un video introductorio.
- **un foro de dudas** del bloque que facilita tener ordenadas las consultas de cada unidad. Es deseable usar este medio para centralizar las consultas, para que todos los actores del proceso formativo se puedan beneficiar de ellas.
- **actividades de aprendizaje.** Para el desarrollo del aprendizaje en cada bloque se irán planteando en una serie de ejercicios o tareas de manera progresiva y que refuerzan la aplicación de las metodologías “*learning by doing*” y “*cooplearning*”.

- **Actividades Evaluables (AE)** - Para la evaluación del módulo se solicitará la realización de actividades evaluables que permitirán valorar el nivel de desempeño de las competencias a desarrollar, y que tendrán que realizarse en un plazo fijado. El desarrollo de las actividades estará apoyado en todo momento por el profesor, mediante el foro de consultas, mail, videoconferencia o con tutorías presenciales, si así se desea. En todas las actividades que se planteen, tras la corrección de las mismas, se proporcionará un feedback significativo por parte del docente, tanto cuantitativo como cualitativo.
- **Recursos didácticos.** Asociadas a las actividades de aprendizaje se dispondrán de una serie de recursos didácticos en formato electrónico: vídeos grabados por el profesor/a, links y referencias a materiales externos, apuntes elaborados por el profesor/a, videos de videoconferencias realizadas con el grupo, y cualquier otro material y recurso que se considere oportuno.

El primero de los bloques temáticos almacenará todos los **WEBINARS**, sesiones en videoconferencia [interacción síncrona con el alumnado] que se harán con la aplicación **TEAMS de Microsoft Office** para poder practicar la parte oral del idioma, resolver dudas, etc. Estas sesiones serán grabadas para los que no podrán participar en el momento a la sesión/tutoría y los archivos de las grabaciones serán posteriormente colgados en la primera sección Webinars de FloridaOberta.

Actividades de aprendizaje

El volumen de trabajo del alumnado en el módulo corresponde a las horas establecidas en el diseño curricular. Esta carga de trabajo se concreta entre:

- **Actividades formativas online** [realización de las actividades evaluables y no evaluables en las dos plataformas, tanto individuales como en grupo, participación en los foros y en las tutorías colectivas e individuales/webinars].
- **Actividades formativas de trabajo autónomo** (estudio y trabajo con los materiales disponibles en la plataforma Burlington English y en el campus virtual FloridaOberta y elaboración de ejercicios, proyectos, preparación de lecturas, preparación de exámenes...).

Tutorización

Somos conscientes la importancia de la comunicación y la necesidad de contacto con el grupo para evitar la sensación de soledad que las enseñanzas online pueden provocar, por ello utilizamos una serie de herramientas y metodologías que permiten una continua interacción y seguimiento: a través de la tutorización y la utilización de la tecnología y medios audiovisuales.

Hemos planificado dos modalidades de tutorías, las individuales y las colectivas.

- Colectivas

Se dispondrá de un horario de tutorías colectivas semanales, en horario accesible por el grupo, de manera que no colisione, en la medida de lo posible, con posibles horarios laborales del alumno/a. Dichas tutorías se realizarán de manera síncrona con los alumnos que se conecten y, posteriormente se subirá el vídeo de la tutoría para que todo el alumnado disponga de él como recurso, y de este modo pueda saber lo repasado/impartido de manera asíncrona.

- Individuales

En el caso de las tutorías individuales, se dispondrá de un horario para cada profesor/a, conocido por el grupo de antemano, en el que se podrá reservar cita para realizar las consultas que pudiesen surgir. Así mismo, se podrá concertar vía mail, otro momento que pueda encajar a las dos partes.

Los dos tipos de tutorías podrán ser presenciales o virtuales, utilizándose para el segundo caso, una herramienta de videoconferencia que nos permita gestionar la participación en la misma y poder, posteriormente, subirla a la plataforma para tenerla disponible para el resto de alumnos/as si así lo considera el profesorado.

Uso de tecnologías

Concibiendo las herramientas TICs como un medio no un fin, queremos aprovechar las potencialidades de las mismas para, por una parte, realizar la tutorización anteriormente comentada y por otra, crear material audiovisual que puedan:

- Explicar conceptos claves de cada materia.
- Resolver dudas de un alumno/a o generalizadas.
- generar grabación de las tutorías colectivas.

Nos parece de vital importancia el uso generalizado de las mismas para cumplir los objetivos para los que están contempladas en el curso y reforzar las competencias en el uso de herramientas TIC tan necesarias actualmente para cualquier profesión.

Problemas de acceso a la red no podrán ser justificación por no presentar trabajos a tiempo.

De acuerdo con lo formulado, el trabajo queda distribuido entre las siguientes actividades y porcentajes de aplicación:

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Clase expositiva	Lección magistral participativa, conferencias, visitas a empresas, asistencia a ferias, etc..	30%
Clase participativa	Individual o en grupo. Resolución de casos, role-playing, ejercicios de aplicación de técnica, presentaciones orales y escritas, debates, etc.	30%
Laboratorio	Actividades realizadas en espacios con equipamiento especializado. Sesiones de investigación sobre la didáctica del aula.	0%
Proyecto integrado	Realización de un proyecto para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades.	0%
	Atención personalizada y en pequeño grupo. Instrucción realizada con el objetivo de revisar, reconducir materiales de clase, aprendizaje y realización de	
TOTAL [40% del total]		

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Tutorías	trabajos, etc. Consultas puntuales del alumnado. Tutorías programadas	40%
TOTAL [40% del total]		

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Trabajo en grupo	Preparación individual y en grupo de ensayos, resolución de problemas, proyectos, etc. Para entregar y exponer en las clases prácticas.	10%
Trabajo individual	Estudio del alumno/a: preparación de lecturas, preparación de exámenes, elaboración de ejercicios, preparación de las clases, etc.	90%
TOTAL [60% del total]		

Planificación temporal

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES [horas]
Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso Everyday English 2 Mod.1- Routines and actions GRAMMAR: o Be Possessive Adjectives Like / Love + Noun Like / Love + Verb + ing - A / An / Some / Any Have / Has There is / There are VOCABULARY: Countries Mr., Mrs., Ms. Professions Hotels, facilities, services SPEAKING/ LISTENING: Ask about a	Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso Everyday English 2 Mod.1- Routines	4

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
<p>tourist attraction about hotel facilities where someone is from Describe a hotel room how you feel Excuse yourself Greet someone Introduce yourself Spell a name Talk about likes and dislikes professions READING COMPREHENSION ACTIVITIES</p>	and actions	
<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso Everyday English 2 Mod.2- GRAMMAR: Present Simple Present Continuous Stative Verbs VOCABULARY: Tourist attraction Routines and habits Directions Outdoor market Body Illness SPEAKING/ LISTENING: Ask about a tourist attraction where someone is Talk about art free time hunger likes and dislikes sports Give directions someone your location Describe actions that are happening how you feel routines READING COMPREHENSION ACTIVITIES</p>	Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso Everyday English 2 Mod.2	4
<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso Everyday English 2 Mod.3 GRAMMAR: Was / Were: - Positive and Negative - Yes / No Questions There was / There were: - Positive and Negative - Yes / No Questions - Wh- Questions VOCABULARY: Adjectives Rooms in an apartment Theft Detective work Detective questions SPEAKING/ LISTENING: Ask about past experiences and events Describe a burglary how you feel Report a burglary Talk about the past</p>	Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso Everyday English 2 Mod.3	4

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
Thank someone READING COMPREHENSION ACTIVITIES		
Plataforma BURLINGTON curso Every day English 2 - MODULE 4 – Past experiences GRAMMAR: Past Simple: - Regular Verbs - Positive and Negative - Time Expressions - Irregular Verbs - Yes / No Questions and Short Answers - Wh- Questions VOCABULARY: Sports, competitions Phone calls SPEAKING/ LISTENING: Ask about past experiences and events Explain Tai Chi Talk about animals, basketball, cooking, disappointments, free time, likes and dislikes, professions, sports Keep in touch READING COMPREHENSION ACTIVITIES	Plataforma BURLINGTON curso Every day English 2 - MODULE 4 – Past experiences	4
Plataforma BURLINGTON ENGLISH - curso WEB DEVELOPERS – Mod 1 Going for an interview SPEAKING/ LISTENING: Answer interview questions Apply for a job Interview for a job Talk about: your educational background formal training interests job skills work experiences VOCABULARY: Cover Letter Education Equipment Interview Language Positions Resume Details Skills Tools Traits Work Experiences Workplaces READING: Build a Text: E-mail: Cover Letter Reading Text: Job Ad Task: Job Application Form WRITING: About a job ad	Plataforma BURLINGTON ENGLISH - curso WEB DEVELOPERS	3
Plataforma BURLINGTON		

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
<p>ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS – Mod 2 Getting the job SPEAKING/ LISTENING: Accept a job Ask about: job responsibilities medical insurance Discuss salary Talk about: job responsibilities job skills work benefits work conditions VOCABULARY: Activities Benefits Contracts Payment Probation Responsibilities Services Sick Leave Tasks Work Conditions Working with Others READING: Build a Text: Employee Benefits Reading Text: Letter: Job Offer Task: Sample Contract WRITING: About a job offer</p>	<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso WEB DEVELOPERS</p>	<p>3</p>
<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS – Mod 3 Training and safety SPEAKING/ LISTENING: Ask about work responsibilities Describe the workplace Discuss equipment and supplies VOCABULARY: Computer Use Email Terms Equipment Project Management Software Security: Actions Maintenance Office Precautions Threats Work Areas READING: Build a Text: Employee Training Manual Reading Text: Safety Training Manual for New Employees Task: Employee Training Quiz WRITING: About an employee training plan</p>	<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH – curso WEB DEVELOPERS</p>	<p>3</p>
<p>AE1. COMPUTER PERIPHERALS – ACTIVIDAD EVALUABLE 1</p>	<p>Documentos y enlaces FloridaOberta</p>	<p>2</p>

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
AE2. COVER LETTER/EMAIL - ACTIVIDAD EVALUABLE 2	Documentos y enlaces FloridaOberta	2
Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso Everyday English 2 - MOD 5 - Talking about the future Short Answers - Wh- Questions Future - Be going to: - Positive and Negative - Questions Present Continuous with Future Meaning: - Questions VOCABULARY: The future: 20 years from now Plans SPEAKING/ LISTENING: Ask about the weather Get information about the weather Talk about a future trip future plans space travel the future the weather Give information about the weather READING COMPREHENSION ACTIVITIES	Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso Everyday English 2 - MOD 5 - Talking about the future	4
Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON Everyday English 2 - MODULE 6 - Let's trade apartments GRAMMAR: Should (Positive and Negative. Questions) Must / Mustn't / Can / Should, Object pronouns Review: Possessive Adjectives VOCABULARY: Apartment swap. Vacation apartment. Dinner: Restaurant order SPEAKING/ LISTENING: Ask a favor Buy presents Plan a weekend Talk about a future trip things we must / mustn't do things we should / shouldn't do READING COMPREHENSION ACTIVITIES	Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON Everyday English 2 - MODULE 6 - Let's trade apartments	4
Plataforma BURLINGTON		

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
<p>ENGLISH curso BURLINGTON Every day English 2 - MODULE 7 – Things we have done GRAMMAR: Present Perfect: - Positive: since / for - Negative: already / yet / never - Yes / No Questions - Wh- Questions Past Simple VOCABULARY: Places Dreams SPEAKING/ LISTENING: Talk about past experiences and events sports things you have / haven't done your dreams your interests Solve problems on a trip READING COMPREHENSION ACTIVITIES</p>	<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON Every day English 2 - MODULE 7 – Things we have done</p>	4
<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON Everyday English 2 - MODULE 6 – Let's trade apartments GRAMMAR: Should (Positive and Negative. Questions) Must / Mustn't / Can / Should, Object pronouns Review: Possessive Adjectives VOCABULARY: Apartment swap. Vacation apartment. Dinner: Restaurant order SPEAKING/ LISTENING: Ask a favor Buy presents Plan a weekend Talk about a future trip things we must / mustn't do things we should / shouldn't do READING COMPREHENSION ACTIVITIES</p>	<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON Everyday English 2 - MODULE 8 – Comparing people and things</p>	4
<p>Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS - Mod.4- On the job SPEAKING/ LISTENING: Ask questions about website features Discuss: a new or ongoing project the client's preferences the features of a</p>		

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
website search paràmetres VOCABULARY: Computer Supplies and Accessories Office Supplies Packaging Placing Orders Searches Values Webpage: Features Qualities READING: Build a Text: 'About Us' Web Page Reading Text: Supply Order Form Tasks: E-mail to a Supplier E-mail from a Supplier WRITING: About a work schedule	Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS - Mod.4- On the job	3
Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS - Mod.5 Handling Complaints SPEAKING/ LISTENING: Apologize Discuss: client's preferences client's complaints about the website complaints made about you service complaints VOCABULARY: Apologizing Compensation Complaining Complaints Creating Websites Emotions of Complaint Solving Webpage Features READING: Build a Text: Memo: Tips on Dealing with an Angry Client Reading Text: Letter of Complaint Tasks: Complaint Form Complaint Response Form WRITING: About a letter of complaint	Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS - Mod.5 Handling Complaints	3
Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS Plataforma BURLINGTON ENGLISH - Mod.6 Performance and evaluation SPEAKING/ LISTENING: Discuss: a performance evaluation goals for the		

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
future your strengths and weaknesses VOCABULARY: Interpersonal Skills Negative Evaluation Performance Evaluation Positive Evaluation Tasks Traits READING: Build a Text: Employee Performance Self-Evaluation Reading . Text: Employee Performance Evaluation .Task: Employee Evaluation. Questionnaire WRITING: About a performance evaluation	Plataforma BURLINGTON ENGLISH curso BURLINGTON WEB DEVELOPERS Plataform BURLINGTON ENGLISH - Mod.6 Performance and evaluation	3
AE3. READING COMPREHENSION - ACTIVIDAD EVALUABLE	Documentos y enlaces FloridaOberta	2
AE4. PRESENTING AN APP - ACTIVIDAD EVALUABLE	Documentos y enlaces FloridaOberta	6

6. Evaluación del aprendizaje

Sistema de evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Prueba escrita al final de cada evaluación que consistirá en: 1. Ejercicio de comprensión auditiva [listening] 2. Ejercicio de comprensión de un texto especializado [reading]. 3. Redacción de un documento /texto [writing] 4. Ejercicios de gramática y vocabulario. **Puede haber variación en cuanto a las partes de examen. Se comunicará al alumnado en los tiempos oportunos	40%
Nota obtenida en los REVIEW TESTS de cada MODULE en la plataforma BURLINGTON ENGLISH - curso EVERYDAY ENGLISH 2	20%
Promedio nota de las Actividades Evaluables	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
de entrega obligatorias (AE) - FloridaOberta	40%
Haber completado un mínimo de 70% de las actividades previstas por cada evaluación en la plataforma BURLINGTON ENGLISH [curso EE2+ curso Web developers]	-

Sistema de Calificación

Convocatoria ordinaria y evaluación continua:

Se usará un sistema de evaluación continua, por lo tanto, es imprescindible seguir el módulo durante todo el curso para no perder el derecho a tal sistema de evaluación.

Importante: para poder aprobar (incluso una evaluación), los alumnos deberán:

- Tener un aprobado (nota mínima 5) en todos los instrumentos de evaluación.
- Realizar y aprobar todas las actividades evaluables programadas por cada cuatrimestre
- Superar el examen de final de evaluación con nota superior o igual a 5.
 - Haber completado un mínimo de 70% de las actividades previstas por cada evaluación en la plataforma BURLINGTON ENGLISH, además de realizar los *Review tests* al final de cada Lesson/module en el curso Everyday English 2 (la nota deberá de ser superior o igual a 5).

La fecha límite para acabar las actividades de la plataforma BURLINGTON y entregar las actividades pendientes será el 31/12/2024 (primera evaluación) y 5/5/2025 (segunda evaluación).

Para calcular la nota final en convocatoria ordinaria, se hará un promedio de las notas de las dos evaluaciones. La puntuación al alza o la baja en la nota final de cada evaluación se aplicará de la siguiente manera: si los decimales superan los 0.80 puntos, se pasará la nota al número siguiente. De todas formas, tal prerrogativa se verá condicionada por la calidad de los trabajos entregados, la seriedad a la hora de cumplir plazos, participación en el curso, visionado del material, etc.

No se harán recuperaciones al final de cada evaluación. Para obtener la nota de la evaluación final se hará la media de las notas obtenidas en cada evaluación, **siempre y cuando se haya obtenido un mínimo de 5/10 en todos los apartados de evaluación** [examen escrito al final de la evaluación, promedio de las notas de los Review tests al final de cada module de la plataforma BURLINGTON ENGLISH, nota de las actividades puntuables previstas por cada evaluación].

Aun teniendo hechas las entregas, o aprobado el examen presencial, si no se ha hecho un **mínimo del 70% de las actividades de la plataforma BURLINGTON ENGLISH** previstas para cada evaluación, se puede perder el derecho a ser evaluados.

En el caso de que una evaluación tenga nota insuficiente, la docente valorará la posibilidad de suspender o aprobar el alumno/a analizando cada caso en su especificidad.

Estos criterios e instrumentos expuestos constituyen un patrón que podrá verse modificado durante el curso si se produce alguna situación que obligue a ello.

Requisitos de presentación de trabajos y aspectos formales:

Plazos de entrega.

- Para no incurrir en penalizaciones los alumnos deberán respetar los plazos establecidos por cada entrega.
- De norma no se harán recuperaciones. En caso específicos, previa aprobación de la docente, se establecerán modalidades de entrega fuera de plazo y la máxima nota a la que se podrá optar no podrá ser superior al 5 en caso de aprobar la actividad.
- La no asistencia a las sesiones no justifica la no entrega dentro de plazo.

Criterios de calidad

Para ser aceptados, los trabajos tendrán que cumplir con unos aspectos formales y de calidad de presentación que se detallan a continuación:

- Los trabajos escritos deberán tener una portada con el nombre de la actividad y el nombre y apellido(s) de la persona(s) que la realiza(n)
- Claridad, orden y revisión ortográfica.
- La detección de cualquier tipo de plagio dará por suspendido el trabajo. En el caso de un plagio de un compañero la actividad será suspendida para ambos alumnos. Se considera plagio también la copia de actividades de otros cursos o de textos autogenerado por aplicaciones de IA.
- En el caso de trabajos escritos solo se admiten trabajos en formato pdf o Word.
- Los trabajos tendrán que ser subidos a la carpeta de entrega correspondiente en FloridaOberta. No se aceptan entregas vía correo.

Convocatoria extraordinaria

En convocatoria extraordinaria, por norma general, los alumnos/as no conservan los resultados obtenidos durante la evaluación continua. El profesor/a decidirá los instrumentos y criterios de evaluación en cada caso (además del examen, podrá utilizar otros instrumentos) que tendrán como objetivo la comprobación de las competencias generales y específicas asociadas al módulo.

Será responsabilidad del alumno/a ponerse en contacto con la docente y comunicar la intención de presentarse a la convocatoria extraordinaria e informarse de las actividades y pruebas a realizar. La docente comunicará vía correo todos los instrumentos y criterios de evaluación en cada caso y las fechas de entrega. No respetar las fechas de entregas establecidas supondrá un suspenso.

Para aprobar la convocatoria extraordinaria, los alumnos deberán tener una nota de 5 o superior en cada instrumento de evaluación propuesto. No respetar los plazos o no realizar las entregas tal y como se ha detallado conllevará un suspenso.

Convalidaciones

El alumnado que esté pendiente de convalidación deberá seguir las clases y será evaluado hasta el momento en que se acuerde la convalidación. En todo caso deberá de ponerse en contacto con el docente a principio del curso y comunicar la solicitud de la convalidación tramitada con secretaría.

Sistema de evaluación

Para evaluar la evolución del alumnado en el módulo de Inglés profesional I se dispondrá de varios instrumentos evaluativos principales:

- Actividades evaluables y ejercicios prácticos
- Exámenes presenciales que se realizarán en dos evaluaciones para la convocatoria ordinaria, [1ª evaluación en enero, 2ª evaluación en mayo], y en convocatoria extraordinaria, en junio.
-
- Observación

La evaluación será continua y formativa a lo largo de las evaluaciones de manera que el alumno obtendrá información sobre su proceso de enseñanza-aprendizaje. Los exámenes cuatrimestrales, servirán como una evaluación sumativa de todo el proceso que se ha llevado a cabo hasta ese momento. Para poder realizar los exámenes en convocatoria ordinaria, se requiere haber realizado las actividades entregables durante todo el curso.

7. Propuesta de actuaciones específicas

Se consideran situaciones específicas aquellos casos en los que el/la alumno/a no pueda asistir regularmente a clase y afecten a su rendimiento académico [circunstancias laborales, de salud u otras situaciones personales puntuales]. Todas estas situaciones deberán ser debidamente justificadas por parte del alumnado. En estos casos se seguirá una serie de **actuaciones**:

1.- El estudiante deberá comunicar al profesor responsable de la asignatura su situación en los primeros 15 días de clase o los 15 siguientes a la aparición de alguna situación de las que se consideran específicas, entregando los correspondientes justificantes que acrediten dicha situación.

2.- En función de la casuística particular del estudiante se establecerá por escrito un calendario y sistema de seguimiento y evaluación de la asignatura.

Disponibilidad de materiales de trabajo: Los materiales de trabajo serán puestos a disposición del estudiante a través de Florida Oberta.

Seguimiento académico y medios de comunicación. El estudiante deberá entregar en los plazos convenidos las actividades, cuestiones y materiales requeridos por el profesor. Las dudas y cuestiones relacionadas con la asignatura se resolverán de forma presencial u online, durante las horas de atención o mediante cita previa, si el estudiante no puede asistir a las horas de atención del profesor,

Criterios de evaluación 1ª y 2ª Convocatoria. Se establecerán criterios de evaluación en función de la situación particular del estudiante.

8. Bibliografía comentada

Desde el CRAI-Biblioteca, ofrecemos entre otros servicios, talleres de formación al alumnado sobre fuentes de información, y tratamos de resolver cualquier duda sobre fuentes y recursos de información. Os atenderemos en la biblioteca o a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es

En la web puedes encontrar más información sobre los servicios de Biblioteca <https://www.floridauniversitaria.es/conocenos/servicios/biblioteca-y-centro-de-recursos/>

Además, en este enlace puedes ver la bibliografía de la asignatura disponible en el CRAI-Biblioteca: https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_levantamento=1872

Bibliografía básica:

- *Plataforma de aprendizaje:* <http://www.burlingtonenglish.com/> [cursos EVERYDAY ENGLISH 2 + WEB DEVELOPERS]
- Material distribuido por la docente a lo largo del curso y colgados en la plataforma de FLORIDA OBERTA <https://www.floridaoberta.com/>

Bibliografía Complementaria:

GRAMÁTICA Murphy, R. [2019] *English Grammar in Use 5th edition*. Cambridge University Press

Disponible en Biblioteca Florida Universit ria: https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=319375

DICCIONARIOS

- Oxford *English Dictionary*, <https://en.oxforddictionaries.com/> [o cualquier otro diccionario en lengua inglesa]
- www.wordreference.com inglés-español / español-inglés

Enlaces:

- - www.onelook.com [da acceso a diferentes diccionarios tanto generales como específicos]
- - <http://www.english4it.com/> [material online para estudiantes/profesores de IT]
- - British Council, Learn English - <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
- - Cambridge English, Learning English, free activities for learners: <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/>
- - <https://www.burlingtonbooks.com/Spain/Page.aspx?PageID=87&zoneIndex=3> [BURLINGTON BOOKS – students’ zone]
- - <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>
- - www.idiomes.floridauniversitaria.es

9. Normas específicas de la asignatura

La carga de trabajo está prevista en 2 horas semanales aproximadamente, por un número total de 64 horas de trabajo online y actividades a lo largo del curso académico.

El trabajo formativo principal se realizará en la plataforma <http://www.burlingtonenglish.com/> ; en la plataforma **FLORIDA OBERTA** los alumnos tendrán que realizar actividades específicas del módulo y las entregas previstas por cada evaluación [el calendario de entregas est  definido al final de este documento].

INSTRUCCIONES PLATAFORMA BURLINGTON

Las instrucciones sobre cómo acceder a la plataforma de BURLINGTON se encuentran tanto aquí como en FLORIDA OBERTA [ver vídeo en sección inicial/general del módulo]

El registro se podrá hacer sólo cuando el profesor envíe un ACTIVATION CODE a cada alumno /a. Este código será de un solo uso y servirá para hacer el registro inicial y crear usuario y contraseña. Los alumnos que ya hayan cursado Inglés I en Florida [curso semipresencial] tendrán que ponerse en contacto conmigo ya que la modalidad de registro es diferente.

Estos son los pasos a seguir:

- - ir a la página <http://www.burlingtonenglish.com/> y pinchar el botón BE LOG IN en el menú arriba a la derecha.
-
- Para entrar por primera vez, habrá que pinchar **"New User"**, en la sección debajo del Log in [véase imagen más abajo]
- En la siguiente ventana os pedirá que se añada el ACTIVATION CODE.
-
- - A continuación, se podrá crear el **"user name"** y se creará la contraseña siguiendo los pasos [¡Ojo con el menú para elegir el idioma que se encuentra abajo en la zona gris!]. Importante: habrá que recordar usuario y contraseña para futuros accesos ya que estos datos serán los mismos tanto para el primer curso como para el segundo curso.
-
- En caso de problemas técnicos, habrá que escribir al soporte técnico de la editorial: soportetecnico@burlingtonenglish.com

10. Consultas y atención al alumnado

Debido a los múltiples escenarios que podemos encontrarnos de cara a este curso, se van a detallar los diversos canales de comunicación posibles para hacer un buen uso de cada una de las herramientas corporativas disponibles:

- **Correo electrónico:** es la principal vía de comunicación con el profesorado. De esta forma se consulta la disponibilidad horaria, para concertar tutoría [presencial u on-line].
- **Florida Oberta:** es donde se encuentra el material para la docencia; repositorio para entrega de trabajos o tareas; para la realización de exámenes o cuestionarios.
- **Microsoft Teams:** nos permite comunicarnos en red [bien grupo-clase, o bien tutorías individuales], sincrónica o asincrónicamente. El chat de estos canales, no debe ser la vía de comunicación con el profesorado.

El alumnado de Florida Universitaria solo podrá acceder y utilizar las herramientas corporativas a través de su correo electrónico y, además, deberá utilizar éste como canal de comunicación vía e-mail tanto con el profesorado como con cualquier otro servicio o personal del centro.