



Florida

Universitatària

CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web Semipresencial

Bases de Datos

**Guia docente
2024_2025**

Índice

1. Datos de identificación	3
2. Objetivos Generales	3
3. Competencias transversales	4
4. Resultados de aprendizaje de la asignatura	5
5. Contenidos	6
6. Actividades formativas y metodología	8
7. Evaluación del aprendizaje	12
8. Propuesta de actuaciones específicas	14
9. Bibliografía comentada	14
10. Normas específicas de la asignatura	16
11. Consultas y atención al alumnado	17

© FLORIDA UNIVERSITARIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1. Datos de identificación

Asignatura	Bases de Datos
Profesorado	<p>Nombre: Noelia Huguet Chacón</p> <p>Email: nhuguet@florida-uni.es</p> <p>Despacho: D.1.3</p> <p>Horario de atención:</p> <p>https://www.floridauniversitaria.es/estudiante</p> <p>Grupos: 1º A</p> <p>[*] se recomienda concertar cita tutoría vía email.</p>
Coordinador asignatura	José García Mena
Idioma en el que se imparte	Castellano

2. Objetivos Generales

Generales
Interpretar el diseño lógico de bases de datos, analizando y cumpliendo las especificaciones relativas a su aplicación, para gestionar bases de datos.
Seleccionar y emplear lenguajes, herramientas y librerías, interpretando las especificaciones para desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos.
Gestionar la información almacenada, planificando e implementando sistemas de formularios e informes para desarrollar aplicaciones de gestión.
Realizar consultas, analizando y evaluando su alcance, para gestionar la información almacenada en sistemas ERP-CRM.
Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.

Generales
Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos.
Desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, librerías y herramientas adecuados a las especificaciones.
Gestionar la información almacenada en sistemas ERP-CRM garantizando su integridad.
Establecer vías eficaces de relación profesional y comunicación con sus superiores, compañeros y subordinados, respetando la autonomía y competencias de las distintas personas.

3. Competencias transversales

Competencia N°
G1. Uso de las TICs.
G2. Comunicación oral.
G3. Comunicación escrita.
G4. Comunicación en idioma extranjero.
G5. Trabajo en Equipo.
G6. Resolución de problemas.
G7. Aprendizaje permanente.
G8. Compromiso y responsabilidad ética.
G9. Iniciativa, Innovación y Creatividad.
G10. Liderazgo.
G11. Autorregulación y responsabilidad en el aprendizaje.
E1. Instalar módulos analizando su estructura y funcionalidad para gestionar servidores de aplicaciones.
E2. Interpretar el diseño lógico, verificando los parámetros establecidos para gestionar bases de datos.
E3. Seleccionar lenguajes, objetos y herramientas, interpretando las especificaciones para desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos
E4. Establecer procedimientos, verificando su funcionalidad, para desplegar y distribuir aplicaciones.

Competencia N°
E5. Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
E6. Aplicar técnicas y procedimientos relacionados con la seguridad en sistemas, servicios y aplicaciones, cumpliendo el plan de seguridad.
E7. Gestionar servidores de aplicaciones adaptando su configuración en cada caso para permitir el despliegue de aplicaciones web.
E8. Desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, objetos de acceso y herramientas de mapeo adecuados a las especificaciones.
E9. Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
Resultado de Aprendizaje
R1. Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la utilidad de los sistemas gestores.
R2. Crea bases de datos definiendo su estructura y sus características de sus elementos según el modelo relacional.
R3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.
R4. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.
R5. Desarrolla procedimientos almacenados evaluando y utilizando sentencias del lenguaje incorporado en el sistema gestor de bases de datos.
R6. Diseña modelos relacionales normalizados interpretando diagramas Entidad/Relación
R7. Gestiona la información almacenada en bases de datos objetorelacionales, evaluando y utilizando las posibilidades que proporciona el sistema gestor.

4. Resultados de aprendizaje de la asignatura

Resultados de aprendizaje
R1. Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la utilidad de los sistemas gestores.

Resultados de aprendizaje
R2. Crea bases de datos definiendo su estructura y sus características de sus elementos según el modelo relacional.
R3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.
R4. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.
R5. Desarrolla procedimientos almacenados evaluando y utilizando sentencias del lenguaje incorporado en el sistema gestor de bases de datos.
R6. Diseña modelos relacionales normalizados interpretando diagramas Entidad/Relación.
R7. Gestiona la información almacenada en bases de datos objeto-relacionales, evaluando y utilizando las posibilidades que proporciona el sistema gestor.

5. Contenidos

Relación de contenidos

Unidad 1: Almacenamiento de la información.

Ficheros [planos, indexados, acceso directo, entre otros].

Bases de datos. Conceptos, usos y tipos según el modelo de datos, la ubicación de la información.

Sistemas gestores de base de datos: funciones, componentes y tipos.

Sistemas gestores de bases de datos comerciales y libres.

Bases de datos centralizadas y bases de datos distribuidas. Fragmentación.

LOPD. Principios de la protección de datos. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública y privada. Agencia española de protección de datos. Infracciones y sanciones.

Unidad 2: Bases de datos relacionales:

Modelo de datos.

Terminología del modelo relacional. Relaciones, atributos, tuplas.

Características de una relación.

Tipos de datos.

Juegos de caracteres. Criterios de comparación y ordenación.

Estructura del modelo relacional: claves primarias, ajenas.

Restricciones de integridad: integridad referencial.

Claves primarias.

Índices. Características. Valores no duplicados.

El valor NULL. Operar con el valor NULL.

Claves ajenas.
Vistas.
Usuarios. Roles. Privilegios. Objetos.
Lenguaje de descripción de datos [DDL]. Sentencias. Cláusulas.
Lenguaje de control de datos [DCL]. Sentencias. Cláusulas

Unidad 3: Realización de consultas:

Herramientas gráficas proporcionadas por el sistema gestor para la realización de consultas.

La sentencia SELECT.

Consultas calculadas. Sinónimos.

Selección y ordenación de registros.

Operadores. Operadores de comparación. Operadores lógicos. Precedencia.

Tratamiento de valores nulos.

Consultas de resumen. Funciones de agregado.

Agrupamiento de registros. Selección de agrupamientos.

Unión, intersección y diferencia de consultas.

Composiciones internas. Nombres cualificados.

Composiciones externas.

Subconsultas. Ubicación de subconsultas. Subconsultas anidadas.

Optimización de consultas. Índices.

Vistas: creación, modificación.

Unidad 4: Tratamiento de datos:

Herramientas gráficas proporcionadas por el sistema gestor para la edición de la información.

Inserción de registros. Inserciones a partir de una consulta. – Borrado de registros.

Modificación de registros.

Borrados y modificaciones e integridad referencial. Cambios en cascada.

Subconsultas y composiciones en órdenes de edición.

Transacciones. Sentencias de procesamiento de transacciones.

Problemas asociados al acceso simultáneo a los datos.

Bloqueos compartidos y exclusivos. Políticas de bloqueo.

Unidad 5: Programación de bases de datos:

Introducción. Lenguaje de programación.

Palabras reservadas.

Variables del sistema y variables de usuario.

Comentarios.

Funciones.

Paquetes.

Estructuras de control de flujo. Alternativas. Bucles.

Herramientas para creación de guiones; procedimientos de ejecución.

Procedimientos almacenados. Funciones de usuario.
Subrutinas. Variables locales y globales.
Eventos y disparadores.
Excepciones. Tipos: predefinidas, definidas por el usuario. Tratamiento de excepciones.
Cursores. Funciones de tratamiento de cursores.
APIS para lenguajes externos.

Unidad 6: Interpretación de diagramas entidad / relación:

Entidades y relaciones. Cardinalidad.
Simbología de los diagramas E/R.
Debilidad.
El modelo E/R ampliado. Reflexión. Jerarquía.
Paso del diagrama E/R al modelo relacional.
Formas normales.
Normalización de modelos relacionales.
Ingeniería inversa.
Herramientas de modelado de datos.

Unidad 7: Uso de bases de datos objeto-relacionales:

Características de las bases de datos objeto-relacionales.
Tipos de datos objeto; atributos, métodos, sobrecarga, constructores.
Definición de tipos de objeto. Definición de métodos.
Herencia.
Identificadores; referencias.
Tablas de objetos y tablas con columnas tipo objeto.
Tipos de datos colección.
Declaración e inicialización de objetos.
Uso de la sentencia SELECT.
Navegación a través de referencias.
Llamadas a métodos.
Inserción de objetos.
Modificación y borrado de objetos.
Borrado de tablas y tipos.

6. Actividades formativas y metodología

Nuestra metodología es activa y participativa, siendo esta característica básica para construir un aprendizaje significativo de las diferentes competencias del módulo.
El aprendizaje se articula a través de la plataforma Florida Oberta (www.floridaoberta.com), una herramienta LMS (Learning Management System) basada en la plataforma tecnológica Moodle. El Campus Virtual facilita el proceso de aprendizaje del alumnado a través de la interacción con los recursos didácticos disponibles en diferentes formatos, el desarrollo de las actividades de aprendizaje, y la comunicación tanto síncrona como asíncrona con el profesorado, tutores/as, y los/as compañeros/as que intervienen en el proceso de aprendizaje.

La estructura del módulo es la siguiente:

Parte general: Se suministra una serie de recursos útiles durante todo el curso, tales como: la introducción al curso que consta de un vídeo de presentación y la guía docente, que plantea todos los detalles del módulo.

Foro de novedades/avisos: Es un espacio a través del cual se informará al alumnado de aspectos relevantes para el desarrollo del curso: Aperturas y cierres de tareas y actividades, exámenes, tutorías, fechas claves, realización de videoconferencias y cualquier hecho relevante que afecte al grupo. Dicho foro servirá de referencia al grupo de clase en su día a día. Por las características de este, si así se tienen configuradas las opciones de mensajería de la plataforma, se enviará un correo a la cuenta de email especificada con cada nueva entrada que el profesor/a anote.

Bloques temáticos: El módulo está estructurado en bloques que agrupa una o varias unidades didácticas. Cada bloque contiene una introducción breve que describe el objetivo de este, y un video introductorio. Así mismo, contiene un foro de dudas del bloque que facilita tener ordenadas las consultas de cada unidad. Es deseable usar este medio para centralizar las consultas, para que todos los actores del proceso formativo se puedan beneficiar de ellas.

Actividades y tareas de aprendizaje: Para el desarrollo del aprendizaje en cada bloque se irán planteando en una serie de ejercicios o tareas de manera progresiva y que refuerzan la aplicación de la metodología “learning by doing”. Dichas tareas pondrán en práctica los conceptos por separado vistos en el bloque. Para tener una visión general de la unidad se planteará una actividad evaluable por bloque. Dicha actividad formará parte de la evaluación del módulo y tendrá como objetivo valorar el nivel de desempeño de las competencias a desarrollar, y deberá realizarse en un plazo fijado. El desarrollo de las actividades estará apoyado en todo momento por el profesor, mediante el foro de consultas, mail, videoconferencia o con tutorías presenciales, si así se desea. En todas las actividades que se planteen, tras la corrección de estas, se proporcionará un feedback significativo por parte del profesor tanto cuantitativo como cualitativo.

Recursos didácticos: Asociados a las actividades de aprendizaje se dispondrán de una serie de recursos didácticos en formato electrónico: vídeos grabados por el profesor/a, links y referencias a materiales externos, apuntes elaborados por el profesor/a, videos de videoconferencias realizadas con el grupo, y cualquier otro material y recurso que se considere oportuno.

Actividades de aprendizaje

El volumen de trabajo del alumnado en el módulo corresponde a las horas establecidas en el diseño curricular. Esta carga de trabajo se concreta entre:

Actividades formativas online [realización de las actividades evaluables, en grupo y/o individuales, participación en los foros y en las tutorías colectivas e individuales].

Actividades formativas de trabajo autónomo [estudio y trabajo con los materiales disponibles en el campus virtual, elaboración de ejercicios, proyectos, preparación de lecturas, preparación de exámenes...].

Tutorización

Somos conscientes la importancia de la comunicación y la necesidad de contacto con el grupo para evitar la sensación de soledad que las enseñanzas online pueden provocar, por ello utilizamos una serie de herramientas y metodologías que permiten una continua interacción y seguimiento: a través de la tutorización y la utilización de la tecnología y medios audiovisuales.

Tutorización

Hemos planificado dos modalidades de tutorías, ambas serán virtuales:

Colectivas

Se dispondrá de un horario de tutorías colectivas semanales o cada dos semanas, en horario accesible por el grupo, de manera que no colisione, en la medida de lo posible, con posibles horarios laborales del alumno/a. Dichas tutorías se realizarán de manera síncrona con los alumnos que se conecten y, posteriormente se subirá el vídeo de la tutoría grabada para que todo el alumnado disponga de él como recurso, y de este modo pueda saber lo repasado /impartido de manera asíncrona.

Individuales

En el caso de las tutorías individuales, se dispondrá de un horario para cada profesor/a, conocido por el grupo de antemano, en el que se podrá reservar cita para realizar las consultas que pudiesen surgir. Así mismo, se podrá concertar vía mail, otro momento que pueda encajar a las dos partes.

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
TRABAJO AUTÓNOMO	Estudio del alumno y refuerzo de conceptos mediante actividades evaluables y ejercicios.	80%
TRABAJO EN GRUPO	Preparación de trabajos de ampliación y/o repaso de las prácticas vistas en clase en grupo.	10%
TUTORÍA	Tutorización individual y colectiva a través de medios síncronos (atención presencial, videoconferencia o chat) o asíncronos (e-mail o foro)	10%

Planificación temporal

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
Análisis de conceptos mediante fuentes de búsqueda de información. Análisis comparativo de arquitectura entre S. FICHEROS y SGBD. Uso práctico de un SGBD comercial desde el punto de vista de usuario final.	R1. Reconoce los elementos de las bases de datos analizando sus funciones y valorando la utilidad de los sistemas gestores.	2
Realización de supuestos prácticos de modelado de datos usando el modelo E/R. Uso de la aplicación informática para diseño E/R. Realización de supuestos prácticos de modelado E/R sobre la aplicación informática de diseño.	R6. Diseña modelos relacionales normalizados interpretando diagramas entidad/relación.	25
Instalación y configuración de la aplicación para el diseño relacional de BD. Realización de supuestos prácticos de transformación de diseños E/R al modelo Relacional. Realización de Normalización a los modelos relacionales ya transformados.	R6. Diseña modelos relacionales normalizados interpretando diagramas entidad/relación.	25
Configuración de la herramienta para implementar scripts SQL. Creación de scripts para la implementación física de BD relacionales. Ejecución de scripts sobre el SGBD MySQL	R2. Crea bases de datos definiendo su estructura y sus características de sus elementos según el modelo relacional.	15
Realizar scripts de consulta monotabla SQL sobre las bases de datos físicas existentes. Realizar scripts de consulta multitabla SQL sobre las bases de datos físicas existentes	R3. Consulta la información almacenada en una base de datos empleando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos	30

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES (horas)
Realizar scripts SQL dónde se trabajen tipos, formatos y funciones.	R5. Desarrolla procedimientos almacenados evaluando y utilizando sentencias del lenguaje incorporado en el sistema gestor de bases de datos	20
Realizar scripts SQL utilizando el lenguaje de modificación sobre las bases de datos físicas existentes.	R4. Modifica la información almacenada utilizando asistentes, herramientas gráficas y el lenguaje de manipulación de datos.	25
Realizar scripts SQL para la administración de usuarios del SGBD. Realizar scripts SQL para la administración del SGBD en cuanto a la seguridad, backups, reparación etc...	R7. Gestiona la información almacenada en bases de datos objeto-relacionales, evaluando y utilizando las posibilidades que proporciona el sistema gestor	10
Realizar Rutinas en el SGBD para la ejecución de tareas programadas en las Bases de Datos.	R5. Desarrolla procedimientos almacenados evaluando y utilizando sentencias del lenguaje incorporado en el sistema gestor de bases de datos	15

7. Evaluación del aprendizaje

Sistema de evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, de respuestas cortas, mapas conceptuales, etc.)	50%
Informes/memorias de prácticas y/o Pruebas	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
de ejecución de tareas reales o simuladas y Actividades Evaluables	50%

Sistema de Calificación

En convocatoria ordinaria:

1. Prueba teórico-práctica individual.

Se realizará una prueba por evaluación en la semana de exámenes que supondrá el 50% de la valoración de esta.

Cada prueba de evaluación será evaluada de 0 a 10.

La nota obtenida en esta prueba teórico-práctica individual debe ser mayor o igual a 5 para promediar con el resto de los instrumentos de la evaluación en la evaluación correspondiente.

Las pruebas de evaluación teórico-prácticas individuales no tendrán recuperación.

2. Actividades de Evaluación Obligatorias (AEV).

Se realizará una actividad práctica de evaluación y entrega obligatoria (individual) por cada unidad. El promedio de todas las actividades evaluables del cuatrimestre será el 50% de la nota total de la asignatura.

Cada actividad evaluable será evaluada de 0 a 10.

La nota obtenida en estas actividades de evaluación obligatorias debe ser mayor o igual a 5 para promediar con el resto de los instrumentos de la evaluación en la evaluación correspondiente.

Las actividades de evaluación obligatorias deberán ser presentadas en las fechas indicadas por el profesor y con los requisitos mínimos de calidad y formato de entrega expuestos en la descripción de la propia actividad.

La entrega de actividades evaluables fuera de plazo conllevará una disminución de la nota.

A petición del profesor, para calificar una actividad se podrá requerir la presencia del alumnado que la ha realizado para que realice una presentación, exposición y demostración práctica de la misma que demuestre su realización y conocimiento real.

Además del cauce de entrega de actividades que se indique en cada enunciado, el alumnado deberá guardar copia de todas sus actividades y/o ejercicios.

3. Actividades Prácticas [AP]

Las actividades prácticas serán de obligada entrega.

No son actividades evaluables.

La falta de una actividad práctica podrá conllevar la suspensión de la asignatura.

Las actividades prácticas obligatorias deberán ser presentadas en las fechas indicadas por el

profesor y con los requisitos mínimos de calidad y formato de entrega expuestos en la descripción de la propia actividad.

La entrega de actividades prácticas fuera de plazo conllevará una disminución de la nota final.

Es importante reseñar que las siguientes acciones sobre alguno de los instrumentos de evaluación explicados anteriormente podrán ser motivo suficiente para suspender la convocatoria ordinaria y acceder de forma directa a la convocatoria extraordinaria:

Copia de soluciones de actividades realizadas en cursos anteriores.

Copia / plagio de actividades de otros compañeros.

Presentación de actividades o prácticas no realizadas por el alumno/a.

En convocatoria extraordinaria:

El profesor trasladará a cada alumno la información necesaria para que estos sepan cómo superar el módulo en dicha convocatoria.

8. Propuesta de actuaciones específicas

Se consideran situaciones específicas aquellos casos en los que el/la alumno/a no pueda asistir regularmente a clase y afecten a su rendimiento académico [circunstancias laborales, de salud u otras situaciones personales puntuales]. Todas estas situaciones deberán ser debidamente justificadas por parte del alumnado. En estos casos se seguirá una serie de actuaciones:

1. El estudiante deberá comunicar al profesor responsable de la asignatura su situación en los primeros 15 días de clase o los 15 siguientes a la aparición de alguna situación de las que se consideran específicas, entregando los correspondientes justificantes que acrediten dicha situación.

2. En función de la casuística particular del estudiante se establecerá por escrito un calendario y sistema de seguimiento y evaluación de la asignatura.

Disponibilidad de materiales de trabajo: Los materiales de trabajo serán puestos a disposición del estudiante a través de Florida Oberta.

Seguimiento académico y medios de comunicación. El estudiante deberá entregar en los plazos convenidos las actividades, cuestiones y materiales requeridos por el profesor. Las dudas y cuestiones relacionadas con la asignatura se resolverán de forma presencial u online, durante las horas de atención o mediante cita previa, si el estudiante no puede asistir a las horas de atención del profesor,

Criterios de evaluación 1ª y 2ª Convocatoria. Se establecerán criterios de evaluación en función de la situación particular del estudiante.

9. Bibliografía comentada

Desde el CRAI-Biblioteca, ofrecemos entre otros servicios, talleres de formación al alumnado sobre fuentes de información, y tratamos de resolver cualquier duda sobre fuentes y recursos de información. Os atenderemos en la biblioteca o a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es

Aquí tienes más información sobre los servicios de Biblioteca.

En este enlace puedes ver la bibliografía de la asignatura disponible en el CRAI-Biblioteca:
https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_levantamento=183

Bibliografía básica:

“BASES DE DATOS”

Autores: Luis Hueso Ibáñez

Ed. RA-MA

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=301424

“BASES DE DATOS RELACIONALES: TEORÍA Y DISEÑO”

Autores: Laura Mota Herranz, Matilde Celma Giménez, Juan C. Casamayor Ródenas

Ed. Servicio de Publicaciones SPUPV- 94.767

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=4705

“GESTIÓN DE BASES DE DATOS”

Autores: Iván López Montalbán, M^a Jesús Castellano Pérez

Ed. Garceta

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=21226

“BASES DE DATOS RELACIONALES: TEORÍA Y DISEÑO”

Autores: Laura Mota Herranz, Matilde Celma Giménez, Juan C. Casamayor Ródenas

Ed. Servicio de Publicaciones SPUPV- 94.767

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=4705

“GESTIÓN DE BASES DE DATOS”

Autores: Iván López Montalbán, M^a Jesús Castellano Pérez

Ed. Garceta

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=21226

“DISEÑO Y USO DE BASES DE DATOS RELACIONALES”

Autores: Irene Luque Ruiz, Miguel Ángel Gómez-Nieto

Ed. RA-MA

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=2894

Bibliografía Complementaria:

“Fundamentos y modelos de bases de datos”

Autores: Adoración de Miguel, Mario Piattini.

Ed. RA-MA

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=10662

“Aprende SQL. Segunda Edición”

Autor: Alan Beaulieu

Editorial: Anaya Multimedia/O`REILLY

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=25581

“MySQL Avanzado”

Autores: Baron Shuwarts

Ed: Anaya Multimedia

Disponible en Biblioteca Florida Universitària:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_sophia=3505

Enlaces:

https://biblioteca.florida.es/sophia/index.asp?codigo_levantamento=183

10. Normas específicas de la asignatura

a. Normas específicas/generales de convivencia:

Faltas de respeto:

No se permitirán faltas de respeto entre compañeros.

No se permitirán falta de respeto con el profesor/a.

En el caso de incurrir en faltas de respeto, el alumno lo gestionará con el profesor implicado de forma individual, y si se considera necesario, el alumno acudirá al departamento de orientación pudiendo suponer la apertura de una incidencia.

En el caso de incurrir en alguna de las faltas de convivencia anteriormente citadas se le minorará la nota de la evaluación en curso según los criterios del profesorado, llegando incluso, en el caso de que se incumpla reiteradamente, a perder el derecho a examen en convocatoria ordinaria.

El conjunto de normas de convivencia en el aula citadas, tendrán repercusión directa sobre la asignación de empresa de FCT, pudiéndose llegar a requerir al alumno la aportación personal de empresa para la realización de sus prácticas.

b. Plagios

Cualquier plagio de un alumno ya sea en examen, pruebas, prácticas y/o ejercicios, reportará en un 0 en el instrumento afectado por dicha copia para el/los implicado/s. Si la copia se produce en un examen el alumno podrá ser remitido a la convocatoria extraordinaria directamente si así lo decide el profesor/a.

c. Normas de Monitorización

En las aulas se van a usar aplicaciones para monitorizar el uso de los equipos informáticos, si en algún caso dicha aplicación deja de funcionar en algún equipo de manera intencionada cada persona se responsabilizará del mismo, se le informará y su equipo quedará bloqueado. Si se repite dicho comportamiento el alumno no podrá utilizar dicho equipamiento y deberá realizar las actividades en su casa.

d. Normas envío de correos y trabajos escritos

Faltas ortografía y/o de expresión: El envío de correos al profesor con faltas de ortografía y/o errores de expresión tendrá como consecuencia la no contestación de estos y la petición de que vuelvan a ser remitidos con las revisiones oportunas.

Si estos errores se cometen en trabajos escritos tendrán la consecuencia la nueva entrega de estos con una minoración de la nota. El contenido entregado podrá ser o no corregido a juicio del profesor.

Correo no identificado: El hecho de recibir un correo donde el alumno no se identifique será motivo suficiente para pedir un nuevo envío identificado como es debido y tratar el tema del correo cuando se reciba el nuevo mail.

Correo en formato SMS: Si se recibe cualquier comunicación por parte del alumno con abreviaturas y lenguaje propio de las redes sociales se procederá de igual manera que en el caso anterior.

11. Consultas y atención al alumnado

Para la realización de consultas y atención a dudas se podrán utilizar las siguientes vías:

1. Utilización de foros de dudas/consultas creadas en cada bloque temático del módulo en FloridaOberta. El profesorado dará respuesta a las mismas en el menor plazo posible pudiendo ser posible las aportaciones del resto de alumnado a la consulta.

2. Remitir un e-mail al profesorado, que será respondido en el menor plazo posible. Las consultas recibidas por correo electrónico serán atendidas siempre y cuando el alumnado se identifique claramente indicando el nombre, primer apellido y grupo/titulación.
3. Asistir al horario de atención establecido para el módulo. Caso de utilizar esta vía, el alumno /a deberá avisar al menos con un día de antelación al profesor de su intención de hacer uso del horario de atención. La atención se realizará de forma virtual [audio o videoconferencia a través de TEAMS].

El alumnado de Florida Universitaria solo podrá acceder y utilizar las herramientas corporativas a través de su correo electrónico y, además, deberá utilizar éste como canal de comunicación vía e-mail tanto con el profesorado como con cualquier otro servicio o personal del centro.