



Florida

Universitat

CFGS Desarrollo de Aplicaciones Web Semipresencial

Programación

**Guia docente
2024_2025**

Índice

1. Datos de identificación	3
2. Objetivos Generales	3
3. Resultados de aprendizaje de la asignatura	4
4. Contenidos	4
5. Actividades formativas y metodología	5
6. Evaluación del aprendizaje	6
7. Propuesta de actuaciones específicas	8
8. Bibliografía comentada	9
9. Normas específicas de la asignatura	10
10. Consultas y atención al alumnado	10

© FLORIDA UNIVERSITARIA

Este material docente no podrá ser reproducido total o parcialmente, ni transmitirse por procedimientos electrónicos, mecánicos, magnéticos o por sistemas de almacenamiento y recuperación informáticos o cualquier otro medio, ni prestarse, alquilarse o cederse su uso de cualquier otra forma, con o sin ánimo de lucro, sin el permiso previo, por escrito, de FLORIDA CENTRE DE FORMACIÓ, S.C.V.

1. Datos de identificación

Asignatura	Programación
Profesorado	<p>Nombre: Vicente Monfort Salvador</p> <p>Email: vmonfort@florida-uni.es</p> <p>Despacho: D.1.5.</p> <p>Horario de atención:</p> <p>https://www.floridauniversitaria.es/estudiante</p> <p>[*] se recomienda concertar cita tutoría vía email.</p> <p>Grupos: 1º A</p>
Coordinador asignatura	Vicente Monfort Salvador
Idioma en el que se imparte	Castellano

2. Objetivos Generales

Generales
El desarrollo de scripts para la resolución de problemas sencillos
El desarrollo de programas que emplean estructuras complejas para almacenamiento y procesamiento de la información
El desarrollo de programas organizados en clases aplicando los principios de la programación orientada a objetos.
La utilización de interfaces sencillas para la interacción de la aplicación con el usuario.
El almacenamiento y recuperación de información en sistemas gestores de bases de datos relacionales y orientados a objetos.
Interpretar el diseño lógico, verificando los parámetros establecidos para gestionar bases de datos.
Emplear herramientas y lenguajes específicos, siguiendo las especificaciones, para desarrollar componentes multimedia.

Generales

Programar y realizar actividades para gestionar el mantenimiento de los recursos informáticos.

3. Resultados de aprendizaje de la asignatura

Resultados de aprendizaje

R1. Reconoce la estructura de un programa informático, identificando y relacionando los elementos propios del lenguaje de programación utilizado

R2. Escribe y prueba programas sencillos, reconociendo y aplicando los fundamentos de la programación orientada a objetos

R3. Escribe y depura código, analizando y utilizando las estructuras de control del lenguaje.

R4. Desarrolla programas organizados en clases analizando y aplicando los principios de la programación orientada a objetos

R5. Realiza operaciones de entrada y salida de información, utilizando procedimientos específicos del lenguaje y librerías de clases.

R6. Escribe programas que manipulen información, seleccionando y utilizando tipos avanzados de datos.

R7. Desarrolla programas, aplicando características avanzadas de los lenguajes orientados a objetos y del entorno de programación.

R8. Utiliza bases de datos orientadas a objetos, analizando sus características y aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información

R9. Gestiona información almacenada en bases de datos relacionales manteniendo la integridad y la consistencia de los datos.

4. Contenidos

Relación de contenidos

Bloque 1. Introducción a la programación. Identificación de los elementos de un programa informático. Uso de estructuras de control. Aplicación de las estructuras de almacenamiento

- Unidad 1: Desarrollo Web: The big Picture.
- Unidad 2: Elementos básicos del lenguaje:

- Unidad 3: Estructuras de control
- Unidad 4: Estructuras de datos
- Unidad 5: Funciones y métodos

Bloque 2. Desarrollo de Aplicaciones Web

- Unidad 6: Generación dinámica de HTML
- Unidad 7: Programación Orientada a Objetos. Desarrollo de clases. Utilización de objetos. Utilización avanzada de clases

Bloque 3. Acceso a datos

- Unidad 8: Lectura y escritura de información. Mantenimiento de la persistencia de los objetos. Gestión de bases de datos

Bloque 4. JavaScript

- Unidad 9: Elementos básicos del lenguaje
- Unidad 10: DOM (Document Object Model)

5. Actividades formativas y metodología

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Clase expositiva	Lección magistral participativa, conferencias, visitas a empresas, asistencia a ferias, etc..	20%
Clase participativa y laboratorios	Individual o en grupo. Resolución de casos, role-playing, ejercicios de aplicación de técnica, presentaciones orales y escritas, debates, etc. Actividades realizadas en espacios con equipamiento especializado. Sesiones de investigación sobre la didáctica del aula.	70%

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Tutoría	Atención personalizada y en pequeño grupo. Instrucción realizada con el objetivo de revisar, reconducir materiales de clase, aprendizaje y realización de trabajos, etc. Consultas puntuales del alumnado. Tutorías programadas	10%

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO		
Modalidad Organizativa	Metodología	Porcentaje
Trabajo individual	Estudio del alumno/a: preparación de lecturas, preparación de exámenes, elaboración de ejercicios, preparación de las clases, etc.	100%

Planificación temporal

ACTIVIDADES FORMATIVAS	HERRAMIENTAS TÉCNICAS	Nº DE SESIONES [horas]
Videos, tareas, cuestionarios, proyectos, tutorías, producción en la red	[BLOQUE 1 y 2]	Sesiones de 1ª Evaluación
Videos, tareas, cuestionarios, proyectos, tutorías, producción en la red	[BLOQUE 2, 3 y 4]	Sesiones de 2ª Evaluación

6. Evaluación del aprendizaje

Sistema de evaluación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN	
Instrumentos de evaluación	Porcentaje
Prueba teórico-práctica [ejercicios escritos de respuesta corta o desarrollo, ejercicios prácticos individuales con ordenador, etc.] en cada evaluación (1ª, 2ª y 3ª). [Nota comprendida entre 0 y 10. Es necesario obtener una calificación superior o igual a 5 en estas pruebas para hacer promedio con el resto de instrumentos de evaluación]	40%
Actividades prácticas evaluables (AEV) de entrega obligatoria y carácter individual o grupal propuestas en la asignatura en cada evaluación. [Nota comprendida entre 0 y 10. Es necesario que las actividades prácticas obligatorias en cada evaluación promedien con calificación superior o igual a 5 para hacer media con el resto de instrumentos de evaluación]	50%
Aspectos actitudinales [asistencia, actitud, trabajo, interés, proactividad] [Nota comprendida entre -10 y +10, por lo que puede restar para la nota final]	10%

Sistema de Calificación

El módulo tiene carácter de evaluación continua, y por lo tanto no habrá distinción en evaluaciones, todas las calificaciones irán sumando y participando con el peso correspondiente para la calificación final.

Existen una serie de mínimos que se deben cumplir para poder superar el curso:

- Todos los apartados deben estar aprobados con una calificación mínima de 5. Si algún apartado no alcanza la calificación de 5 sobre 10, la calificación final será de SUSPENDIDO .

- Todos los entregables de proyectos o actividades planteados como evaluables son de entrega obligatoria en el plazo establecido. Si no se entregase cualquiera de las tareas o proyectos de carácter evaluable supondrá una calificación de 0 para dicha actividad.
- Se marcará una fecha tope para la entrega de actividades/proyectos.

Entregas retrasadas

- Las entregas de los proyectos, tareas y actividades no evaluables planteadas deberán ser entregadas en la fecha marcada por el profesorado de forma anticipada. De no ser así, se podrán entregar fuera de plazo, siempre dentro de la evaluación en la que se encuentren, con un decremento de la calificación de un 50%.
- Las entregas de los proyectos, tareas y actividades evaluables planteadas deberán ser entregadas en la fecha marcada por el profesorado de forma anticipada. No se podrán entregar fuera de plazo.

Ética profesional

- Se valorará positivamente el trabajo en equipo, el compañerismo y la colaboración.
- Las **copias en la entrega de cualquier artefacto entregable, incluidas las Pruebas Individuales** será considerado como pérdida de la evaluación continua. Si la copia se produce durante la evaluación final y/o durante la evaluación extraordinaria, automáticamente será considerado el acto como grave, no superando el módulo en la citada evaluación con una calificación de 1.

7. Propuesta de actuaciones específicas

Se consideran situaciones específicas aquellos casos en los que el/la alumno/a no pueda asistir regularmente a clase y afecten a su rendimiento académico [circunstancias laborales, de salud u otras situaciones personales puntuales]. Todas estas situaciones deberán ser debidamente justificadas por parte del alumnado. En estos casos se seguirá una serie de **actuaciones**:

1.- El estudiante deberá comunicar al profesor responsable de la asignatura su situación en los primeros 15 días de clase o los 15 siguientes a la aparición de alguna situación de las que se consideran específicas, entregando los correspondientes justificantes que acrediten dicha situación.

2.- En función de la casuística particular del estudiante se establecerá por escrito un calendario y sistema de seguimiento y evaluación de la asignatura.

Disponibilidad de materiales de trabajo: Los materiales de trabajo serán puestos a disposición del estudiante a través de Florida Oberta.

Seguimiento académico y medios de comunicación. El estudiante deberá entregar en los plazos convenidos las actividades, cuestiones y materiales requeridos por el profesor. Las dudas y cuestiones relacionadas con la asignatura se resolverán de forma presencial u online, durante las horas de atención o mediante cita previa, si el estudiante no puede asistir a las horas de atención del profesor,

Criterios de evaluación 1ª y 2ª Convocatoria. Se establecerán criterios de evaluación en función de la situación particular del estudiante.

8. Bibliografía comentada

Desde el CRAI-Biblioteca, ofrecemos entre otros servicios, talleres de formación al alumnado sobre fuentes de información, y tratamos de resolver cualquier duda sobre fuentes y recursos de información. Os atenderemos en la biblioteca o a través del correo electrónico bibliote@florida-uni.es. Aquí tienes más información sobre los [servicios](#) de Biblioteca.

Bibliografía básica:

El profesor no utilizara ningún libro de cabecera como guion de la asignatura. Aun así, destaca que algunos capítulos de los siguientes libros si pueden ser interesantes para el alumno. El material utilizado en clase (presentaciones, guiones de actividad, videos, etc.) y el que se desarrolle por el alumnado será el utilizado en cada tema.

No obstante, es intención del equipo docente que, para superar esta asignatura, el alumno no solo deba centrarse en los contenidos de la misma, sino que deberá desarrollar las competencias que se espera que desarrolle [deberá saber utilizarlos]. Dicho de otra forma, la bibliografía puede resultar de ayuda, pero lo que se espera del alumnado es que desempeñe las competencias específicas asociadas a cada tema [sepa realizar las actividades y discernir cuando se recomienda su aplicación], y de hecho se les evaluara justamente eso y no únicamente conocimientos sobre los mismos.

Bibliografía Complementaria:

- Hudson, P. (2015). **Hacking with PHP.**

- Martin, Robert C. [2012]. **Código limpio** : manual de estilo para el desarrollo ágil de software. Anaya Multimedia
- Martin, Robert C. [2022]. **La artesanía del código limpio** disciplinas, estándares y ética. Anaya Multimedia
- Thomas, David A. [2022]. **El programador pragmático** viaje a la maestría. Anaya Multimedia
- Wielgosik, D. [2016]. **How to Code in HTML5 and CSS3**.

Enlaces:

- <http://www.php.net/>
- <http://www.ecma-international.org/publications/standards/Ecma-262.htm>
- <https://www.w3schools.com/js>
- <https://developer.mozilla.org/es/web/javascript>

9. Normas específicas de la asignatura

Normas acerca del envío de correos electrónicos y entrega de trabajos escritos:

Faltas de ortografía y/o carencias de expresión: El envío de correos al profesor con faltas de ortografía y/o carencias de expresión sustanciales tendrá como consecuencia la no contestación de aquellos y la petición de que vuelvan a ser remitidos con las revisiones oportunas. Si estos errores se cometen en trabajos escritos tendrán, como consecuencia, la nueva entrega de estos con una minoración de la nota. El contenido entregado podrá ser o no corregido a juicio del docente.

Correo no identificado: El hecho de enviarle un correo al profesor en el que el alumno no escriba desde la cuenta de correo corporativa cedida por el centro educativo será motivo suficiente para solicitar un nuevo envío desde la cuenta de correo adecuada y tratar el tema del correo cuando se reciba el nuevo mensaje.

Correo en formato inadecuado: Si se recibe cualquier comunicación por parte del alumno con abreviaturas y lenguaje propio de las redes sociales, de forma telegráfica, con mala utilización de los apartados de Asunto y Cuerpo del mensaje, con carencias fundamentales como falta de saludos y despedidas estandarizadas en el intercambio de correos electrónicos del ámbito académico o profesional, se procederá de igual manera que en el caso anterior.

10. Consultas y atención al alumnado

Debido a los múltiples escenarios que podemos encontrarnos de cara a este curso, se van a detallar los diversos canales de comunicación posibles para hacer un buen uso de cada una de las herramientas corporativas disponibles:

- **Correo electrónico:** es la principal vía de comunicación con el profesorado. De esta forma se consulta la disponibilidad horaria para concertar tutoría online.
- **Florida Oberta:** es donde se encuentra el material para la docencia; repositorio para entrega de trabajos o tareas; para la realización de exámenes o cuestionarios.
- **Microsoft Teams:** nos permite comunicarnos en red (bien grupo-clase, o bien tutorías individuales), sincrónica o asincrónicamente. El chat de estos canales, no debe ser la vía de comunicación con el profesorado.

El alumnado de Florida Universitaria solo podrá acceder y utilizar las herramientas corporativas a través de su correo electrónico y, además, deberá utilizar éste como canal de comunicación vía e-mail tanto con el profesorado como con cualquier otro servicio o personal del centro.