

## Administración del tiempo

- ▶ Dirigido a Personal directivo, mandos medios y operativo que tienen como responsabilidad principal alcanzar los planes y programas estratégicos de la organización.
  - ▶ El curso aporta herramientas para el óptimo aprovechamiento del tiempo para evitar pérdidas de capital y de recursos.
  - ▶ Modalidad presencial y en línea.
  - ▶ Entregables: Bitácora de asistencia, material del participante, fotografía del grupo, Diploma reconocido por la STyPS que acredita las competencias desarrolladas.
  - ▶ Básico:10 Hrs
  - ▶ Intermedio:40 Hrs
- Avanzado:60 Hrs y más

