



Programa de Capacitación en Inteligencia Artificial

para Funcionarios Públicos



**UNIVERSIDAD PARA LA
INNOVACIÓN Y LA CULTURA**

- **Certificado de UNIC y registro de la Secretaría de Trabajo**
- **Duración: 20 horas**
- **Virtual o presencial**

Programa de Capacitación en Inteligencia Artificial para Funcionarios Públicos

Objetivo General:

Capacitar a los funcionarios públicos en el uso de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) accesibles, con el fin de mejorar la percepción ciudadana, reducir tiempos en la ejecución de tareas, agilizar trámites y optimizar la comunicación interna y externa.

Este programa está diseñado para ser práctico y aplicable de inmediato a las actividades diarias de los funcionarios, centrándose en un 70% en la mejora de procesos administrativos y gestión pública, y un 30% en la comunicación social e interna.

Mejora de la Percepción Ciudadana sobre los Servicios Públicos

- **Beneficio:** Los funcionarios aprenderán a interactuar con los ciudadanos de manera más eficiente, optimizando la respuesta a consultas y solicitudes. Esto mejora la percepción de la calidad del servicio público y refuerza la confianza de los ciudadanos.
- **Actividades:** Simulación de interacción con ciudadanos, respuesta automatizada a preguntas frecuentes.

Agilización de Trámites Ciudadanos

- **Beneficio:** Los funcionarios serán capacitados en la implementación de asistentes virtuales para guiar a los ciudadanos a través de trámites simples, mejorando la eficiencia y reduciendo el tiempo de respuesta.
- **Actividades:** Creación de flujos automatizados de atención al ciudadano para trámites básicos.

Reducción de los Tiempos de Ejecución de Tareas Administrativas

- **Beneficio:** Se capacitará a los funcionarios en la automatización de procesos repetitivos, como la generación de documentos e informes, lo que permitirá reducir significativamente los tiempos de ejecución de tareas diarias, liberando recursos para enfoques estratégicos.
- **Actividades:** Ejercicio práctico de automatización de procesos comunes, como la actualización de bases de datos y envío de correos electrónicos.

Mejora de la Comunicación Interna entre Dependencias

- **Beneficio:** Los participantes aprenderán a mejorar la coordinación y comunicación en tiempo real entre diferentes áreas del gobierno, asegurando que la información fluya de manera eficiente y que las tareas se completen en línea con los objetivos establecidos.
- **Actividades:** Configuración de herramientas de comunicación interna para mejorar la transmisión de información y el seguimiento de tareas.

Gestión de Proyectos Públicos y Seguimiento de Tareas

- **Beneficio:** Se enseñará a los funcionarios a organizar y priorizar tareas dentro de proyectos públicos, lo que facilitará una mejor colaboración entre equipos y asegurará el cumplimiento de plazos y objetivos.
- **Actividades:** Creación de tableros de seguimiento de proyectos y asignación de tareas a diferentes departamentos.

Personalización de la Atención Ciudadana para una Mejor Experiencia

- **Beneficio:** Los funcionarios serán capaces de brindar una atención más personalizada, adaptándose a las necesidades y consultas específicas de los ciudadanos, lo que mejorará la satisfacción y la percepción del servicio público.
- **Actividades:** Simulación de atención personalizada a ciudadanos, ajustando el lenguaje y el contenido según el perfil del usuario.

Optimización de la Creación de Contenidos Digitales y Campañas Informativas

- **Beneficio:** Los participantes aprenderán a crear materiales visuales y escritos para campañas informativas de manera más rápida y atractiva, lo que optimizará los esfuerzos de comunicación externa e interna.
- **Actividades:** Creación de material para campañas informativas visuales y boletines para la difusión de iniciativas del gobierno.

Transparencia en la Gestión

- **Beneficio:** Se capacitará a los funcionarios para robustecer la transparencia en la gestión pública, permitiendo que las decisiones puedan ser comunicadas de manera clara a los ciudadanos.
- **Actividades:** Creación de informes para facilitar la toma de decisiones y la comunicación de resultados a la ciudadanía.

Monitoreo y Mejora de la Percepción Pública mediante Redes Sociales

- **Beneficio:** Los funcionarios aprenderán a monitorear la percepción pública en tiempo real a través de redes sociales, lo que les permitirá ajustar las estrategias de comunicación según el feedback de los ciudadanos y mejorar la imagen del gobierno.
- **Actividades:** Configuración de paneles de monitoreo de redes sociales y simulación de respuestas automáticas a menciones en tiempo real.

Optimización de la Planificación de Eventos Públicos y la Participación Ciudadana

- **Beneficio:** Los participantes aprenderán a organizar eventos públicos de manera más eficiente, asegurando que se gestionen los recordatorios y las invitaciones de manera automatizada, maximizando la participación ciudadana.
- **Actividades:** Planificación de un evento público con recordatorios automáticos y creación de material visual para su promoción.




UNIC
UNIVERSIDAD PARA LA
INNOVACIÓN Y LA CULTURA

contacto@unic.mx / proyectos@unic.mx



www.unic.mx

