



Karolina Stelmach

Dane osobowe

E-mail
kstelmach99@gmail.com
Numer telefonu
510-713-161

Umiejętności

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
CRM (zarządzanie bazą danych, raportowanie)
Aktywne słuchanie i analiza potrzeb klienta
Komunikacja interpersonalna i zarządzanie relacjami z klientami i zespołem
Logiczne i kreatywne myślenie
Prawo jazdy kat. B

Języki obce

polski - ojczysty
angielski - B2

Zainteresowania

Moją pasją są sporty wodne i zimowe. Fascynuję mnie muzyka, natura i architektura. Cenię sobie kontakt z ludźmi i chętnie rozwijam swoją wiedzę.

Mam kilkuletnie doświadczenie w obsłudze klienta i turystyce — pracowałam zarówno w biurze, jak i w sezonowych, dynamicznych warunkach. Lubię, gdy dużo się dzieje, bo dobrze odnajduję się w różnorodnych zadaniach: od kontaktu z klientem, przez planowanie i realizację działań, po analizę danych.

Jestem komunikatywna i kreatywna. Chętnie uczę się nowych narzędzi i systemów, zwłaszcza jeśli mogę je od razu wykorzystywać w praktyce. Potrafię dopasować ofertę do potrzeb klienta i szukam miejsca, gdzie mogę się rozwijać, działać z ludźmi i realnie wspierać rozwój firmy.

Doświadczenie

- obecnie	Doradca klienta <i>Kancelaria Komfort Premium, Katowice</i> <ul style="list-style-type: none">Telefoniczna i elektroniczna obsługa klientówPrezentowanie produktów i usługBieżąca pomoc techniczna i wsparcie klientówKompletowanie dokumentów
2024-05	Instruktor/ka sportów wodnych
- obecnie	praca sezonowa
2022-10	Młodsza specjalistka ds. obsługi klienta
- 2023-03	<i>Kaczmarek Group Sp. j., Wrocław</i> <ul style="list-style-type: none">Osobisty nadzór nad obsługą klienta indywidualnego i analiza potrzeb klientaZarządzanie bazą danych klientów w systemie CRM.Finalizacja sprzedaży usług, aktywna prezentacja oferty i budowanie pozytywnych relacji z klientamiTworzenie raportówUdział w wewnętrznych szkoleniach
2022-05	Rezydent/ka turystyczna
- 2022-09	<i>Kite Station szkoła kitesurfingu, Sycylia</i> praca sezonowa <ul style="list-style-type: none">Planowanie oferty turystycznej i dopasowanie do indywidualnych potrzeb klientaOrganizowanie zakwaterowania, szkoleń sportowych, transferów oraz wynajmu pojazdów.Stały kontakt z klientami, zapewnienie ich satysfakcji na każdym etapie podróży.Prowadzenie mediów społecznościowych
2021-05	Recepcjonistka szkoły kitesurfingu
- 2021-08	<i>Happy Up kite&wind, Chałupy</i> praca sezonowa <ul style="list-style-type: none">Organizacja zapisów na szkolenia, planowanie harmonogramu zajęć.Przyjmowanie płatności i dopasowywanie sprzętu do kursantów.Dbanie o zakwaterowanie i komfort gości.
2020-11	Pracownik administracji logistycznej
- 2021-02	<i>MTM logistics, Wrocław</i> <ul style="list-style-type: none">Wprowadzanie danych do systemu CRMWystawianie faktur VAT na podstawie danych w bazie
2018 - 2023	Dodatkowe doświadczenia <ul style="list-style-type: none">Praca w branży gastronomicznej.Praca jako wychowawca kolonijny.

Wykształcenie

2015-09 - 2018-04 *Liceum ogólnokształcące im. Piastów Śląskich nr II, Wrocław*