

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей
о создании Некоммерческой организации
«Ассоциация выпускников СКФУ»
Протокол №02-18 от «8» октября 2018 г.

УСТАВ

Некоммерческой организации
«Ассоциация выпускников СКФУ»
(новая редакция)

Ставрополь, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Ассоциация выпускников СКФУ» (далее по тексту – Ассоциация) является некоммерческим объединением, основанном на членстве, принципах добровольности и законности для достижения уставных целей.

1.2. Полное наименование некоммерческой организации на русском языке Некоммерческая организация «Ассоциация выпускников СКФУ», на английском языке «The Graduate Student Association of the North-Caucasus Federal University».

1.3. Сокращенное наименование – НКО «Ассоциация выпускников СКФУ».

1.4. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Ассоциация может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Символика Ассоциации подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Членами Ассоциации.

1.9. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности.

1.10. Ассоциация создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих

организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, настоящим Уставом, другими нормативно-правовыми актами.

1.11. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Имущество, переданное Ассоциации его Членами, в том числе денежные средства и иные объекты гражданских прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара пожертвования или по завещанию, является собственностью Ассоциации.

1.13. Ассоциация свободна в определении своих целей, задач, внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.14. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.16. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: 355029, г. Ставрополь, ул. Индустриальная, 27.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

Лиховид Андрей Александрович – проректор по научной работе и стратегическому развитию Северо-Кавказского федерального университета;

Магин Владимир Алексеевич – проректор по воспитательной работе Северо-Кавказского федерального университета;

Величко Елизавета Владимировна – заместитель начальника центра-заведующий сектором партнёрства центра инновационного развития предпринимательства и проектов Национальной технологической инициативы управления стратегического развития Северо-Кавказского федерального университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель Ассоциации – объединение выпускников Северо-Кавказского государственного технического университета, Ставропольского государственного университета, настоящего Северо-Кавказского федерального университета (далее – Университет) и иных лиц – Членов Ассоциации для повышения престижа и содействия всестороннему развитию

Университета, сохранения и поддержания традиций; расширения партнерских связей, содействия реализации прав выпускников Университета; осуществления деятельности, направленной на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации для реализации целей ее создания включает:

3.2.1. Объединение выпускников университетов, вошедших в состав СКФУ, разных поколений, развитие и укрепление между ними контактов; создание благоприятных условий для взаимопомощи и сотрудничества всех выпускников вуза.

3.2.2. Содействие сохранению и развитию лучших традиций СКФУ.

3.2.3. Оказание разносторонней помощи руководству Университета:

- участие в разработке и реализации образовательных программ;
- участие в разработке и реализации программы развития Университета;
- поддержка инициатив выпускников Университета, направленных на укрепление престижа научных школ и новых направлений науки и образования.

3.2.4. Повышение общественной значимости и признания СКФУ в России и за рубежом, установление и поддержка контактов с аналогичными организациями.

3.2.5. Содействие профессиональному росту выпускников, студентов и работников Университета.

3.2.6. Участие в общественной деятельности студентов и сотрудников СКФУ.

3.2.7. Взаимодействие с организациями, в которых работают выпускники, для содействия в решении задач по трудоустройству выпускников Университета.

3.2.8. Создание и ведение информационной базы выпускников с целью расширения партнерских связей и участия их в жизни Университета.

3.2.9. Установление связей между Университетом, выпускниками и ведущими коммерческими предприятиями Северо-Кавказского и Южного федеральных округов.

3.2.10. Участие в работе по ориентации молодежи на учебу в СКФУ (создание стендов о СКФУ в средних специальных учебных заведениях, безвозмездная помощь в распределении и трудоустройстве выпускников университета, организация выступлений преподавателей СКФУ перед учащимися школ, колледжей и техникумов).

3.2.11. Реализация социальных проектов, направленных на содействие трудоустройству и становлению в профессии выпускников и студентов СКФУ.

3.2.12. Привлечение внимания широкой общественности, органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации к деятельности СКФУ.

3.2.13. Поддержка проектов, программ, мероприятий и других инициатив СКФУ.

3.2.14. Участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах.

3.2.15. Поддержка одаренных студентов, ученых и преподавателей Университета.

3.2.16. Создание условий для аккумуляции финансовых и материальных ресурсов, необходимых для осуществления цели Ассоциации.

3.2.17. Установление и поддержание контактов с аналогичными международными и национальными организациями, проведение обмена с ними делегациями и рабочими группами, опытом работы и информацией.

3.2.18. Способствование объединению и эффективному использованию интеллектуального потенциала членов Ассоциации в форме участия в конференциях, встречах, консультациях и т.д.

3.2.19. Оказание содействия Членам Ассоциации в работе по повышению их профессионального мастерства.

3.2.20. Издание печатной продукции по профилю деятельности Ассоциации.

3.2.21. Иные задачи, соответствующие цели Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации.

4. ЧЛЕНСТВО

4.1. Членами Ассоциации могут быть граждане – выпускники Университета, признающие Устав Ассоциации и уплачивающие добровольные членские взносы, чья заинтересованность в совместном решении задач Ассоциации в соответствии с нормами ее Устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления физического лица на Общем собрании или по решению Совета.

4.3. Кандидат принимается в Ассоциацию в течение 30 дней с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 4.2 Устава.

4.4. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации, письменно уведомив об этом Совет.

4.5. Число членов Ассоциации не ограничено.

4.6. В Ассоциации предусматривается почетное членство. В почетные члены могут быть приняты граждане, которые своей деятельностью внесли значительный вклад в достижение цели Ассоциации. Принятие в почетные члены осуществляется Общим собранием.

4.7. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.7.1. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, а также участвовать в управлении Ассоциацией в иных формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- выступать с инициативой по вопросам, имеющим отношение к реализации цели и задач Ассоциации;
- получать и использовать в своей работе информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Общего собрания и Совета, планируемых мероприятиях, программах и проектах;
- вносить предложения в повестки общих собраний и заседаний Совета и принимать участие в их обсуждении;
- предлагать членам Ассоциации собственные проекты, в том числе для поиска финансирования совместной деятельности;
- обращаться к Ученому совету СКФУ с проектами, предложениями и пожеланиями;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни Университета;
- организовывать специальные выставки, конференции, семинары, круглые столы, встречи, дискуссии и другие тематические мероприятия с привлечением для этого ведущих ученых и представителей бизнеса;
- пользоваться научной библиотекой и другими образовательными ресурсами Университета;
- на льготных условиях участвовать в научных конференциях, публикациях и других мероприятиях Университета;
- получать научное консультирование ведущих ученых и специалистов Университета;
- по согласованию с соответствующими структурами Университета пользоваться спортивными и иными социальными объектами Университета;

- выйти из состава членов Ассоциации, уведомив в письменной форме Совет.

4.7.1.1. Права Членов ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.7.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и принимать участие в деятельности Ассоциации;

- своевременно вносить ежегодные взносы, размер которых утверждается Общим собранием Членов Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации систематически невыполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействиями нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания Членов Ассоциации.

5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации;

5.1.2. Совет Ассоциации;

5.1.3. Президент Ассоциации;

5.1.4. Исполнительный директор Ассоциации;

5.1.5. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации (Ревизор).

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

6.1. Общее собрание Членов Ассоциации является высшим руководящим органом Ассоциации (далее – Общее собрание). Общее собрание созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в год. В случае необходимости по решению Совета может быть созвано внеочередное Общее собрание.

6.2. Время, место проведения и повестка Общего собрания определяется Советом Ассоциации. О месте и времени проведения, а также повестке дня Общего собрания члены Ассоциации уведомляются не позднее, чем за 10 дней до назначенного срока проведения Общего собрания.

6.3. На обсуждение Общего собрания может быть вынесен любой вопрос, относящийся к деятельности Ассоциации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- принятие и внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие в почетные члены Ассоциации;
- принятие решения о принудительном исключении из числа Членов Ассоциации;
- утверждение положений и регламентов о работе Совета;
- принятие к своему рассмотрению иных вопросов деятельности Ассоциации.

6.5. К компетенции Общего собрания относится:

6.5.1. заслушивание отчетов Совета, Президента, Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) и принятие по ним решений

6.5. Общее собрание правомочно при наличии кворума, который составляет более половины членов Ассоциации.

6.6. Решения Общего собрания принимаются единогласно или квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих членов Общего собрания. В случае равенства голосов при голосовании Президент и члены Совета имеют право решающего голоса.

6.7. Форма голосования определяется решением Общего собрания.

6.8. Председателем Общего собрания является Президент Ассоциации, в случае его отсутствия один из членов Совета Ассоциации.

6.9. Общее собрание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.10. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.11. Обязанность оповещения всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Ассоциации возложена на Совет.

6.12. Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования, осуществляется, путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, электронной и иной связи.

6.13. Между датой начала заочного голосования членов Общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцати) календарных дней – период голосования.

7. СОВЕТ

7.1. В период между Общими собраниями всей деятельностью Ассоциации руководит постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации – Совет Ассоциации (далее – Совет). Совет избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. В момент учреждения Ассоциации состав Совета избирается учредителями Ассоциации.

7.2. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- прием и исключение в Члены Ассоциации;
- утверждение внутренних документов Ассоциации;
- определение времени, места проведения и повестки общего собрания членов Ассоциации;
- организация исполнения решений Общего собрания;

- решение вопросов распоряжения и использования финансовыми и материальными средствами Ассоциации;
- подготовка и представление Общему собранию отчета о своей работе;
- представление интересов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;
- в исключительных случаях, по просьбе членов Ассоциации, предоставляет отсрочку уплаты членских взносов;
- иные вопросы уставной деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

7.4. Совет проводит заседания не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

8. ПРЕЗИДЕНТ

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

8.2. Президент избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. В момент учреждения Ассоциации Президент избирается учредителями Ассоциации.

8.3. Президент Ассоциации:

- возглавляет Совет;
- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы перед государственными органами и любыми третьими лицами;
- утверждает документы, принятые Советом, принимает к исполнению решения, утвержденные Общим собранием, и осуществляет контроль над реализацией принятых в рамках Ассоциации решений;
- распределяет обязанности между членами Совета, ведет заседания Совета;
- разрабатывает предложения по развитию Ассоциации;
- заключает от лица Ассоциации трудовой договор с руководителем постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации - Исполнительным директором Ассоциации.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1. Текущее (оперативное) управление делами Ассоциации осуществляется исполнительным органом Ассоциации – Исполнительным директором Ассоциации (далее – Исполнительный директор), подотчетным Совету и Общему собранию. Исполнительный директор избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на 3 (три) года. В момент учреждения Ассоциации Исполнительный директор избирается учредителями Ассоциации.

9.2. Исполнительный директор:

9.2.1. Выполняет организационно-распорядительные функции:

- действует от имени Ассоциации без доверенности, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- издает приказы и распоряжения, а также решает вопросы, связанные с текущей деятельностью Ассоциации, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Совета и Президента Ассоциации;
- осуществляет текущую деятельность по реализации планов, проектов и программ Ассоциации и организует подготовку заседаний Совета;
- заключает, расторгает от имени Ассоциации трудовые договоры с сотрудниками Ассоциации;
- утверждает структуру штатного расписания и фонда оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации;
- определяет порядок использования средств Ассоциации, направляемых на оплату труда сотрудников Ассоциации;
- устанавливает по согласованию с Советом сотрудникам Ассоциации надбавки к должностным окладам.

9.2.2. Заключает договоры и подписывает документы, необходимые для осуществления текущей деятельности Ассоциации:

- заключает гражданско-правовые сделки;
- выдает доверенности от имени Ассоциации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета.

9.2.3. Непосредственно представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и общественных объединениях.

9.2.4. Предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (Ревизор)

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор).

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием на 1 (один) год из числа членов Ассоциации. В момент учреждения Ассоциации Ревизор избирается учредителями Ассоциации. Ревизор не может занимать руководящие должности в органах управления Ассоциации. Общее собрание избирает Председателя Контрольно-ревизионной комиссии. Полномочия членов Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания.

10.3. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) относятся:

- осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- составление заключений по годовым отчетам, бухгалтерским балансам, счетам прибылей и убытков Ассоциации (при отсутствии аудитора);
- представление результатов проверок Общему собранию в виде ежегодного отчета (доклада).

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок (ревизий). Проверки (ревизии) проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) вправе при необходимости для целей проведения проверок (ревизий) привлекать по контракту специалистов и аудиторские организации за счет средств Ассоциации.

10.6. По результатам проверки (ревизии) составляется акт, который подписывается председателем и членами Контрольно-ревизионной комиссии. Акт Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) визируется Президентом, Исполнительным директором и представляется Совету и Общему собранию.

10.7. Разногласия между Контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором), Советом, Президентом и Исполнительным директором разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

11. ИМУЩЕСТВО

11.1. Уставный капитал Ассоциация определяет минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы его членов.

Размер уставного капитала Ассоциации составляет 10 000 рублей (Десять тысяч рублей), сформированный за счет средств учредителей.

11.1.1. Уставный капитал Ассоциации может быть увеличен за счет имущества Ассоциации, и (или) за счет добровольных взносов участников Ассоциации, и (или) за счет вкладов третьих лиц.

11.1.2. Переход доли или части доли в уставном капитале Ассоциации может проходить к одному или нескольким учредителям данной Ассоциации в порядке правопреемства или на ином законном основании.

11.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- добровольные членские взносы Членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования как Членов Ассоциации, так и лиц, не являющихся таковыми;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от реализации общественных и культурно-массовых мероприятий;
- поступления из других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11.3. Ассоциация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право привлекать средства за счет источников имущества, указанных в п.11.2 настоящего Устава.

11.4. Ассоциация в основном финансируется Членами Ассоциации за счет:

- 11.4.1. Добровольных членских взносов, причем:
- взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку;
 - стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между Членом Ассоциации и Общим собранием в рублях Российской Федерации;

- члены Ассоциации не имеют права распоряжаться имуществом, переданным в качестве вноса;

- уплата денежных сумм членских взносов осуществляется в российских рублях, если только в отношении конкретного взноса не предусмотрено иное. Названный платеж производится в безналичном порядке на счет Ассоциации либо, в случаях, когда это допускается действующим законодательством Российской Федерации и осуществление расчетов в безналичном порядке невозможно, – путем передачи наличных денежных средств;

- внесение суммы членского взноса в безналичном порядке считается исполненной с момента поступления соответствующей суммы на счет Ассоциации;

- передача наличных денежных средств должна быть подтверждена документально в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации и обеспечение уставной деятельности.

11.4.2. Добровольных имущественных взносов (в том числе целевых), пожертвований и отчислений, причем любой Член Ассоциации вправе вносить в Ассоциацию добровольные взносы, пожертвования и отчисления в размере и в сроки, определяемые им самостоятельно. Поступления могут состоять в:

- предоставлении Ассоциации в безвозмездное пользование помещений или иного имущества;

- оплате услуг, потребленных Ассоциацией в ходе её деятельности;

- выплате заработной платы своим работникам, выполняющим какие-либо работы для Ассоциации;

- оказании Ассоциации услуг на безвозмездных началах.

11.4.3. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

11.4.4. Ассоциация использует переданное имущество Членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

11.5. Для целей настоящего Устава стоимость имущества, поступившего Ассоциации от каждого из его Членов, определяется по данным последней оценки (переоценки).

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Финансовый (отчетный год) Ассоциации совпадает с календарным годом.

13. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ.

13.1. Учредительным документом Ассоциации является настоящий Устав.

13.2. Положения настоящего Устава являются обязательными для Ассоциации, Членов Ассоциации.

13.3. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принимаемого квалифицированным большинством, которое составляет не менее чем 2/3 (две трети) от присутствующих членов Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Государственная регистрация изменений учредительных документов Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.5. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13.6. Если одно или несколько положений Устава утрачивают силу, это не затрагивает действительности прочих его положений.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.1.1. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.1.2. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

14.2. Решение о ликвидации Ассоциации может принять суд по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Общего собрания Ассоциации, или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.2.1. В случае ликвидации Ассоциации, Общим собранием Ассоциации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

14.2.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

14.2.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.2.5. При недостатке имеющихся у ликвидируемой Ассоциации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.2.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.2.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

14.3.1. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.3.2. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.