



PP 05 06 - Procedimientos para nuevos equipos provenientes de concesionarios - Rev. 01

PROCEDIMIENTO PARTICULAR	PP 05 06
NUEVOS EQUIPOS (CONCESIONARIOS)	Rev. 01
Fecha Emisión: 29/09/2025	Fecha Revisión: 04/01/2026
Elabora: Responsable de Post Venta	Revisa y Aprueba: Dirección

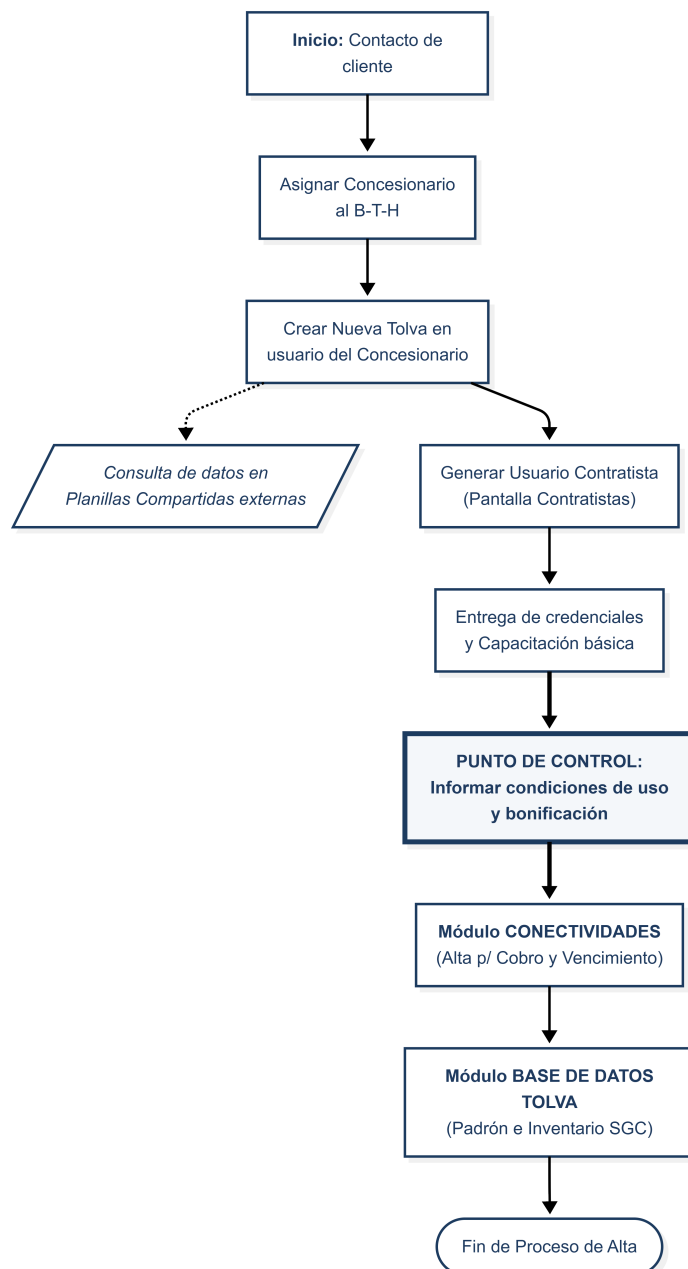
1. OBJETIVO

Definir y establecer la metodología para asegurar el funcionamiento y configuración del equipo y la debida instrucción del cliente para equipos nuevos provenientes por ventas de concesionarios.

2. ALCANCE

Servicio de Post Venta.

3. DESARROLLO DEL PROCESO



El proceso comienza cuando un cliente se comunica con el soporte de Corvus y el agente de soporte identifica que el cliente adquirió un equipo por venta a través de "concesionarios".

3.1 Verificaciones y Configuración Técnica (Maruiz)

3.1.1 Realizar asignación a concesionario

1. Ingresar a **Maruiz**.
2. Ir a pantalla "**Balanzas**".
3. En el B-T-H- a asignar, seleccionar lápiz de edición.
4. Seleccionar el concesionario que corresponda y grabar.



3.1.2 Crear nueva tolva para el B-T-H- en concesionario

1. Ingresar al usuario del concesionario.
2. Ingresar al menú de tolva > Seleccionar **Nueva Tolva**.
3. Ingresar número de serie y modelo de la tolva. *Nota: Actualmente estos datos se obtienen de las **Planillas Compartidas externas** (Spreadsheets).*
4. Asignar el B-T-H- y guardar.

3.2 Generación de Usuario e Instrucción

3.2.1 Proceso de Alta y Capacitación

1. Ingresar a **Maruiz** > Pantalla "**Contratistas**" > Nuevo.
2. Ingresar los datos de usuario y grabar.
3. Compartir con el cliente el acceso generado y el link www.agpd.com.ar.
4. Transmitir al cliente los aspectos básicos de utilización (uso de tablet, carga de establecimientos, etc.).
5. **Comunicación de Condiciones de Uso:** Informar al cliente sobre el periodo de bonificación vigente y la modalidad de servicio posterior (suscripción para acceso a plataforma vs. uso local sin costo).

Punto de Gestión: *El aseguramiento de esta comunicación es clave para evitar discrepancias en la futura gestión de cobranza y garantizar la transparencia del servicio.*

3.3 Actualización de Registros (AppSheet)

Toda la información del nuevo equipo debe quedar asentada en la aplicación centralizada para asegurar su trazabilidad y facturación futura.

3.3.1 Módulo CONECTIVIDADES (AppSheet)

- **Actualizar Datos:** Incorporar fila de conectividades USUARIO, DATOS DE CONTACTO y MES DE VENCIMIENTO. Si el usuario ya tenía un equipo activo, actualizar el número de equipos para el cobro.
- **Observaciones:** Indicar en observaciones el concesionario de procedencia y cualquier condición especial de la venta.

3.3.2 Módulo BASE DE DATOS TOLVA (AppSheet)



Este módulo funciona como el **Padrón Histórico de Equipos**. Una vez realizada la vinculación técnica en el sistema administrativo (Maruiz), se deben reflejar los cambios aquí para fines de inventario y SGC:

- **Actualizar Registro:** Asignar al B-T-H el nuevo USUARIO, BALANZA y VENDEDOR.
- **Estado:** Cambiar o verificar el estado del equipo como "Activo".
- **Trazabilidad:** Asegurar que los datos coincidan con lo configurado en el sistema técnico.

6. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Rev.	Descripción	Responsable
29/09/2025	00	Emisión inicial.	RSGC
04/01/2026	01	Actualización de registros: Cambio de Base de Datos vieja por Módulos de AppSheet Actualización de registros a AppSheet. Inclusión de proceso de comunicación de condiciones de uso y bonificación (4.3.5). Adición de diagrama de flujo.	RSGC