



# PP 05 06 - Procedimientos para nuevos equipos provenientes de concesionarios - Rev. 01

PROCEDIMIENTO PARTICULAR		PP 05 06
NUEVOS EQUIPOS (CONCESIONARIOS)		Rev. 01
Fecha Emisión: 29/09/2025		Fecha Revisión: 04/01/2026
Elabora: Responsable de Post Venta		Revisa y Aprueba: Dirección

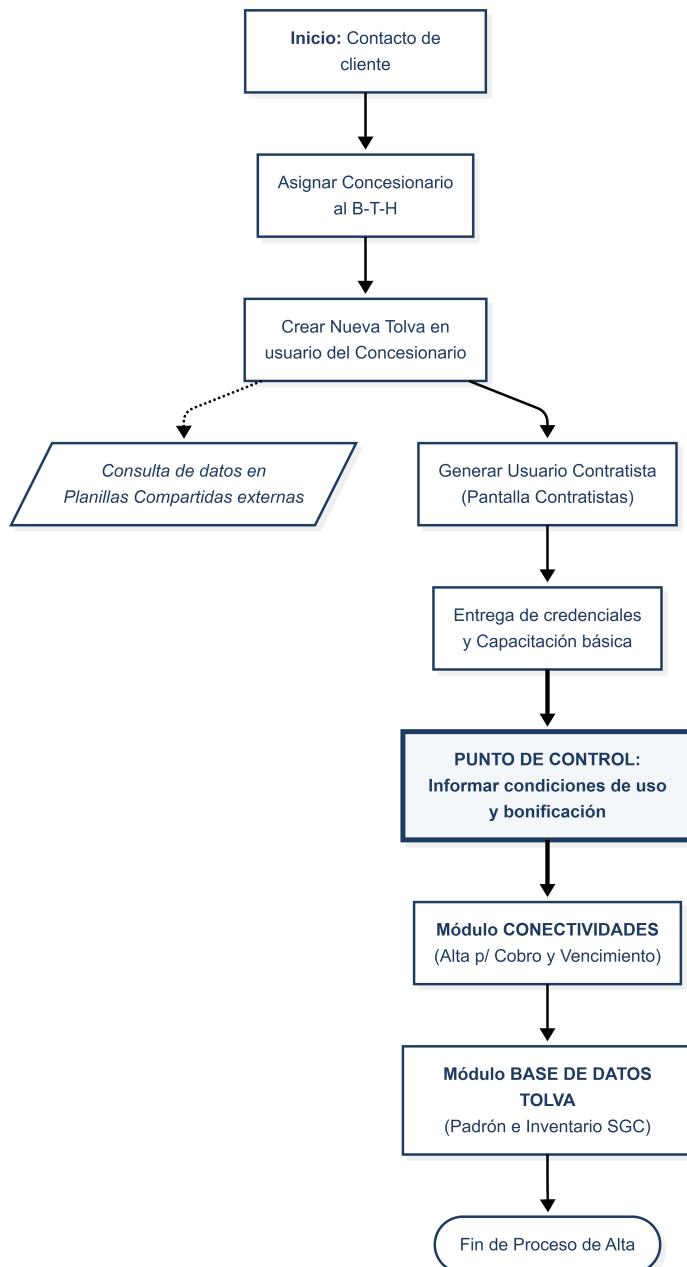
## 1. OBJETIVO

Definir y establecer la metodología para asegurar el funcionamiento y configuración del equipo y la debida instrucción del cliente para equipos nuevos provenientes por ventas de concesionarios.

## 2. ALCANCE

Servicio de Post Venta.

## 3. DESARROLLO DEL PROCESO



El proceso comienza cuando un cliente se comunica con el soporte de Corvus y el agente de soporte identifica que el cliente adquirió un equipo por venta a través de "concesionarios".

### 3.1 Verificaciones y Configuración Técnica (Maruiz)

#### 3.1.1 Realizar asignación a concesionario

1. Ingresar a **Maruiz**.
2. Ir a pantalla "**Balanzas**".
3. En el B-T-H- a asignar, seleccionar lápiz de edición.
4. Seleccionar el concesionario que corresponda y grabar.



### 3.1.2 Crear nueva tolva para el B-T-H- en concesionario

1. Ingresar al usuario del concesionario.
2. Ingresar al menú de tolva > Seleccionar **Nueva Tolva**.
3. Ingresar número de serie y modelo de la tolva. *Nota: Actualmente estos datos se obtienen de las Planillas Compartidas externas (Spreadsheets).*
4. Asignar el B-T-H- y guardar.

## 3.2 Generación de Usuario e Instrucción

### 3.2.1 Proceso de Alta y Capacitación

1. Ingresar a **Maruiz** > Pantalla “**Contratistas**” > Nuevo.
2. Ingresar los datos de usuario y grabar.
3. Compartir con el cliente el acceso generado y el link [www.agpd.com.ar](http://www.agpd.com.ar).
4. Transmitir al cliente los aspectos básicos de utilización (uso de tablet, carga de establecimientos, etc.).
5. **Comunicación de Condiciones de Uso:** Informar al cliente sobre el periodo de bonificación vigente y la modalidad de servicio posterior (suscripción para acceso a plataforma vs. uso local sin costo).

**Punto de Gestión:** El aseguramiento de esta comunicación es clave para evitar discrepancias en la futura gestión de cobranza y garantizar la transparencia del servicio.

## 3.3 Actualización de Registros (AppSheet)

Toda la información del nuevo equipo debe quedar asentada en la aplicación centralizada para asegurar su trazabilidad y facturación futura.

### 3.3.1 Módulo CONECTIVIDADES (AppSheet)

- **Actualizar Datos:** Incorporar fila de conectividades USUARIO, DATOS DE CONTACTO y MES DE VENCIMIENTO. Si el usuario ya tenía un equipo activo, actualizar el número de equipos para el cobro.
- **Observaciones:** Indicar en observaciones el concesionario de procedencia y cualquier condición especial de la venta.

### 3.3.2 Módulo BASE DE DATOS TOLVA (AppSheet)



Este módulo funciona como el **Padrón Histórico de Equipos**. Una vez realizada la vinculación técnica en el sistema administrativo (Maruiz), se deben reflejar los cambios aquí para fines de inventario y SGC:

- **Actualizar Registro:** Asignar al B-T-H el nuevo USUARIO, BALANZA y VENDEDOR.
- **Estado:** Cambiar o verificar el estado del equipo como "Activo".
- **Trazabilidad:** Asegurar que los datos coincidan con lo configurado en el sistema técnico.

## 6. HISTORIAL DE CAMBIOS

Fecha	Rev.	Descripción	Responsable
29/09/2025	00	Emisión inicial.	RSGC
04/01/2026	01	Actualización de registros: Cambio de Base de Datos vieja por Módulos de AppSheet Actualización de registros a AppSheet. Inclusión de proceso de comunicación de condiciones de uso y bonificación (4.3.5). Adición de diagrama de flujo.	RSGC