G Suit morzsák

Tartalomjegyzék

1. Meet létrehozása kurzusban – online távoktatás	2
2. Szülői értekezlet szervezése Meet-ben	5

1. Meet létrehozása kurzusban – online távoktatás

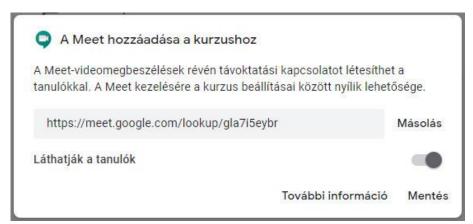
Lépjünk be abba az osztályterembe, azaz kurzusba, ahol az online órát meg szeretnénk tartani!



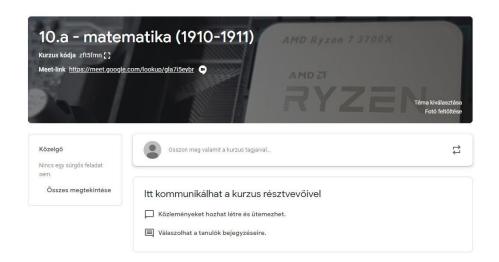
A fejlécben keressük meg a "Meet-link létrehozása" feliratot, s kattintsunk rá!



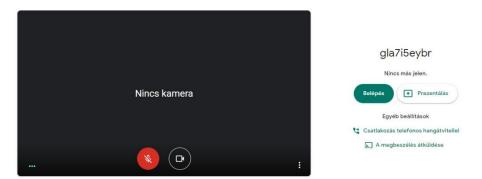
Megjelenik egy kis ablak, amelyikben ismét a "Meet-link létrehozása" felirtra kell rákattintanunk.



Rövid időn belül megjelenik a link. Mentsük el a Mentés feliratra való kattintással!



Ezután visszatérünk a kurzus kezdőlapjára, s ha megfigyeljük, a fejlécben itt is megjelent az előbbi hivatkozás. Ez a tanulóknál is megjelenik. Amikor online órát szeretnénk tartani, csak rá kell kattintani erre a linkre.

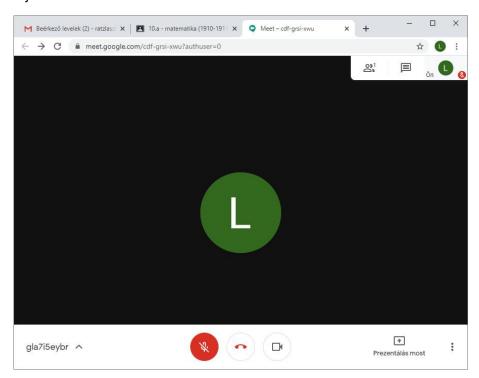


Megjelenik a böngésző ablakában a meet képe. Itt a zöld színű Belépés gombbal haladhatunk tovább.



A képernyő közepén újabb kis ablak nyílik meg, melyben felvehetünk új személyeket a meghívottak listájára úgy, hogy elküldjük nekik a fenti linket, PIN kódot, vagy telefonszámot. Nem kell használnunk egyiket sem, mert a tanulók eleve meg vannak hívva a megbeszélésre. Ha a link birtokában külső felhasználó próbál csatlakozni a megbeszéléshez, akkor megjelenik egy kérelem a meet ablak közepén és azzal engedélyezhetjük, vagy tilthatjuk a belépését.

Most bezárhatjuk ezt a kis ablakocskát.

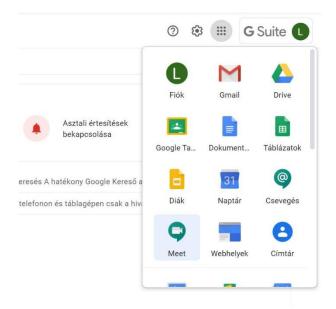


Ezzel el is indítottuk a beszélgetést. Már csak meg kell várnunk, hogy a tanulók bejelentkezzenek a saját iskolai e-mail címeikkel és csatlakozzanak a megbeszéléshez.

Az előbbiekben létrehozott link náluk is látszik, de csak azután tudnak csatlakozni az online csevegéshez, miután a tanár elindította azt.

2. Szülői értekezlet szervezése Meet-ben

Lépjünk be az iskolai G Suit környezetbe és az applikációk közül válasszuk ki a Meet-et!



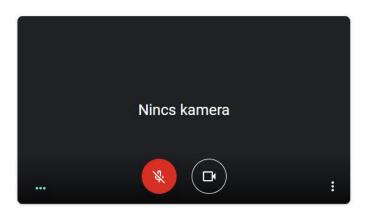
Ha ráklikkelünk a megfelelő ikonra, akkor egy új böngészőfülön megjelenik a Meet, valami "klassz" háttérrel.



Itt, a "Csatlakozás megbeszéléshez vagy új indítása" gombra kell kattintani.

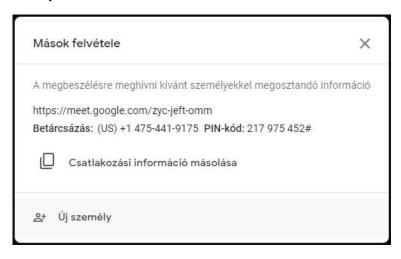


A megjelenő kisebb ablakba nem szükséges beírnunk semmit, egyből mehetünk is a Folytatás gombbal tovább. Egyébként, ha beírunk ide valamit, akkor az lesz a megbeszélés azonosítója. Nincs különösebb jelentősége.

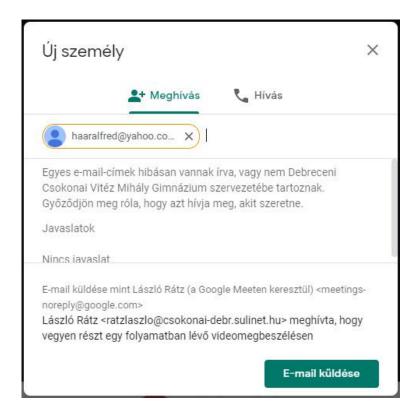




A belépés gombbal haladjunk tovább!



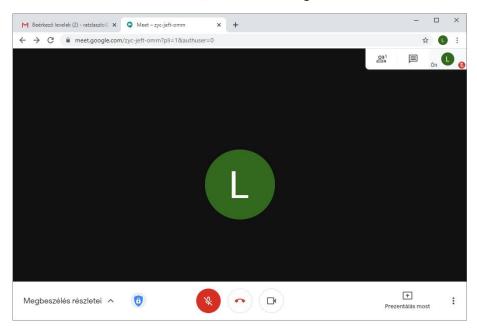
Itt nyílik lehetőségünk a szülők meghívására az "Új személy" funkcióval.



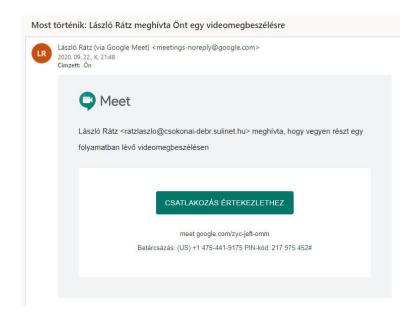
A megjelenő adatbeviteli mezőbe kell beírnunk a szülők e-mail címeit. Mivel nem iskolai e-mail címeket adunk meg, ezért panaszkodni fog a rendszer, hogy az e-mail-címek hibásak. Ezzel nem kell foglalkozni. Nem kell egyenként beírogatni a címeket, ha megvannak szövegfájlban, egymástól szóközzel elválasztva, vagy egymás alatt, új sorokban, akkor egyszerűen be lehet ide másolni azokat.

A rendszer szétbontja és értelmezi azokat.

Ha minden készen van, akkor kattintsunk az "E-mail küldése" gombra!



Megjelenik a Meet ablaka. Megvárjuk, hogy a szülők csatlakozzanak a megbeszéléshez és kezdődhet a szülői értekezlet. A csatlakozók, mivel külsősök az iskolai G Suit szempontjából, egyenként el kell fogadnunk. Ha valaki kimaradt volna a szülők közül, akkor a jobb-felső sarokban lévő, több embert ábrázoló ikon segítségével bővíthetjük a meghívottak listáját.



A meghívottak, egy a fentihez hasonló levelet fognak kapni, amiben csak rá kell klikkelniük a nagy zöld gombra ("CSATLAKOZÁS ÉRTEKEZLETHEZ") és máris elindul a böngészőben a Meet. Nem kell telepíteniük semmit, minden automatikusan működik.