

Solução de Gestão de Digitalização - Mackenzie

(Analytics, Formulário, Processo, Workflow, Documento)



PROPOSTA COMERCIAL

#OPTMZ12122024

Revisão: 04 - Data: 13/01/2024

À STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS SA

Sr (a). Thiago Assis

CEO

1 OBJETO

Solução SoftExpert Suite componentes Analytics, Formulário, Processo, Workflow, Documento para atendimento corporativo a **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS SA.**

O SoftExpert Excellence Suite oferece um conjunto de módulos multi-idiomas que se integram nativamente e operam totalmente pela web para automatizar os processos necessários para melhorar e otimizar as diferentes áreas de negócios das organizações.



SoftExpert Software S.A. - Software for Performance Excellence

A SoftExpert é a empresa líder de mercado em soluções para a excelência na gestão, fornecendo softwares e serviços para o aprimoramento de processos de negócio, conformidade regulamentar e governança corporativa.

Fundada em 1995 e contando atualmente com mais de 2 mil clientes e 300 mil usuários ao redor do mundo, as soluções da SoftExpert são utilizadas por empresas dos mais variados portes e ramos de atuação, incluindo manufatura, governo, farmacêutico, hospitais e laboratórios, serviços financeiros, alta tecnologia e TI, educação, energia e utilidade pública, logística, varejo, serviços, dentre outros.

Em conjunto com a sua rede de parceiros nacionais e internacionais, a SoftExpert oferece serviços de implantação, treinamento, hospedagem, validação, suporte e assistência técnica, com o intuito de assegurar que seus clientes obtenham sempre o máximo de retorno sobre seus investimentos.

2 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Complementam esta proposta os documentos relacionados na tabela abaixo. Estes documentos fornecem os detalhes a respeito do escopo das soluções e serviços contratados.

Nome do Documento	Identificador
Catálogo de Soluções SoftExpert	PRO001.PT
Catálogo de Serviços	FSER000018
Requisitos do Sistema	Link

3 RESUMO DA PROPOSTA

Nos valores apresentados estão inclusos todos os impostos incidentes, vigentes e aplicáveis.

Item	Unidade	Valor em R\$
Licenciamento	Mensal	R\$1.970,00
SLA – Service Level Agreement (Suporte e Manutenção)	Mensal	R\$3.500,00
Hosting de Ambiente	Mensal	R\$3.000,00
TOTAL MENSAL		R\$8.470,00

* O prazo de vigência do contrato Licença de Uso, SLA e Hosting são de 18 meses. A rescisão requerida pelo cliente antes de expirado o prazo inicial de 18 meses estipulado, importará, no pagamento pela mesma de todas as parcelas mensais vencidas assim como se compromete a pagar para a SoftExpert o valor equivalente ao valor total estabelecido para as parcelas vencidas dentro do período remanescente.

DETALHAMENTO DA PROPOSTA

A seguir apresentamos as seções que discriminam os valores desta proposta.

3.1 LICENCIAMENTO

Solução	Tipo de Acesso	Perfil de Usuário	Qtde de Licenças	Valor em R\$
Analytics, Processo, Workflow, Documento, Formulário	Concorrente	Full	12	1.970,00
Valor Total do Licenciamento Mensal				R\$1.970,00

3.2 SLA – SERVICE LEVEL AGREEMENT

Os Serviços de Suporte Corporativo oferecem aos clientes a flexibilidade de escolher o nível de serviço que melhor se encaixa nas suas necessidades. Um único contrato simplifica a manutenção corretiva/evolutiva e disponibiliza suporte técnico remoto ilimitado para todo o portfólio SoftExpert.

Serviço / Nível	Gold
Acesso às correções (bug fix)	✓
Acesso às melhorias (novas versões)	✓
Acesso à base de conhecimento suporte (FAQ)	✓

Manutenção corretiva ilimitada (ciclo de vida)	✓
Helpdesk online para os chamados	✓
Contatos aprovados pelo cliente (por módulo)	2
Suporte técnico no uso da aplicação	✓
Suporte no ambiente operacional da aplicação	✓
Valor Mensal em R\$ - SLA ⁽¹⁾	R\$3.500,00

(✓) Item incluso.

(-) Item não incluso. Caso requerido, solicitar revisão da cotação.

⁽¹⁾ Para modalidade de contratação de licenças permanentes o SLA é obrigatório no primeiro ano.

⁽²⁾ Se sua empresa não conta com profissionais para administração dos softwares aplicativos utilizados internamente, ou estes não têm disponibilidade de tempo e/ou foco para a realização desta atividade, o serviço de Administração Remota do Sistema é a uma ótima solução para a sua empresa.

⁽³⁾ Por uma pequena parcela adicional ao contrato de SLA, a SoftExpert disponibiliza acesso ilimitado para todos os usuários do cliente ao treinamento padrão previamente gravado de cada componente da solução adquirida e disponibilizados pela SoftExpert.

4.2.1 - Nível de Severidade do Suporte

Na SoftExpert, nossos tempos de resposta e as ações a serem tomadas para resolver seu problema são baseados na determinação do impacto que o incidente técnico reportado terá sobre seu negócio. Quanto maior for o impacto sobre o seu negócio, mais alta será a prioridade atribuída e menor o tempo de resposta empregado.

Ao responder uma solicitação de um cliente referente a um produto SoftExpert, os seguintes critérios são utilizados para fundamentar a definição do nível de severidade. Conforme o nível de severidade, os tempos de resposta respectivos são aplicados.

Nível de Severidade	Definição	Responsabilidade
Nível 1 Crítico	Principal funcionalidade indisponível. O problema resulta em interrupções extremamente sérias no sistema de produção. <ul style="list-style-type: none"> Sistema travado/indisponível; Perda de dados; Erro que impede a utilização do sistema. 	Afeta, ou pode afetar, toda a comunidade de usuários. Tarefas que devem ser executadas imediatamente não podem ser executadas porque o sistema parou ou funções principais do sistema de produção foram interrompidas. Integridade dos dados foi comprometida e o serviço de solicitação requer processamento imediato, pois a situação pode resultar em perdas financeiras. O cliente entrará em contato com o Suporte ao Cliente da SoftExpert para todas as prioridades de Nível 1. Esforço contínuo será mobilizado pelos engenheiros de suporte e/ou engenheiros de desenvolvimento para encontrar uma solução. Assim que as funções principais estiverem disponíveis o nível de severidade será reduzido para o nível 3, e uma solução definitiva será desenvolvida.

Nível 2 Alto	<p>Funções principais severamente degradadas. O problema resulta em interrupções sérias nas operações normais do sistema, impactarão negativamente nas instalações de toda a organização, <i>deadlines</i> urgentes ou em risco.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema lento por conta do software; Desconfiguração de telas; Inconsistência na exibição dos dados (por bug no software); Erro que dificulta, mas não impede a utilização do sistema (A operação alternativa dura pelo menos o dobro do tempo da operação normal). 	<p>Em um sistema de produção tarefas importantes não podem ser executadas, mas o erro não impede operações essenciais. Processos ainda funcionam, mas de forma restrita, e integridade dos dados podem estar em risco. Em um ambiente de pré-produção o problema restringe o desenvolvimento de uma instalação organizacional (fase de implantação).</p> <p>A solicitação de serviço requer processamento em tempo devido, porque o mal funcionamento causa serias interrupções em processos críticos ou impacta os negócios negativamente.</p> <p>SoftExpert usará esforços cabíveis nas horas de cobertura para solucionar o problema. Os engenheiros de suporte objetivarão produzir uma solução suficiente para reduzir a prioridade para o nível 3, onde então uma solução permanente será desenvolvida.</p>
Nível 3 Moderado	<p>Solicitação de suporte padrão. O problema causa interrupções isoladas ou aleatórias nas operações normais.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inconsistência na exibição dos dados (controle não previsto no software ou utilização simultânea de uma mesma informação). 	<p>Não impede a operação de um sistema de produção, apenas pode diminuir minimamente a performance ou ocorrer de forma isolada em determinadas estações.</p> <p>O erro pode ser atribuído ao mal funcionamento ou comportamento incorreto do sistema.</p> <p>SoftExpert usará de todos os esforços cabíveis durante as horas de cobertura providas ao cliente para encontrar uma solução o mais rápido possível equilibrando com os casos de alta prioridade. Tendo provido uma solução temporária, os engenheiros de suporte trabalharão no desenvolvimento de uma solução definitiva.</p>
Nível 4 Mínimo	<p>Sem questões urgentes. O problema resulta em interrupções mínimas ou mesmo não interrupções nas operações normais (sem impacto nos negócios).</p> <ul style="list-style-type: none"> Qualquer erro que não impeça a utilização do software; Necessidade de alteração na configuração do software. 	<p>A questão consiste em “como fazer”, incluindo itens relacionados a APIs e integração, perguntas sobre instalação e configuração, solicitação de melhorias, questões sobre documentação.</p> <p>As solicitações de melhoria são registradas e avaliadas para possibilidade de inclusão em versões futuras. As informações solicitadas serão avaliadas e respondidas em um nível cabível de esforço nas horas de cobertura.</p>

4.2.2 - SLA DE ATENDIMENTO

Severidade	Tempo de Resposta / Interação			
	Standard	Gold	Platinum	Advanced
Nível 1	16 horas	8 horas	4 horas	4 horas
Nível 2	24 horas	16 horas	8 horas	4 horas
Nível 3	32 horas	24 horas	16 horas	8 horas
Nível 4	40 horas	32 horas	24 horas	16 horas

3.3 SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO

A área de Serviços da Optimize Consultoria tem o compromisso de auxiliar os clientes a ter sucesso na implementação e uso da solução de software para maximizar os benefícios nos negócios. Como parceiro de tecnologia e negócios, a Optimize pode ajudar as organizações a diminuir riscos, maximizar o retorno sobre o investimento e implementar uma solução, no prazo, dentro do orçamento e dentro do escopo.

Para atuar segundo esse compromisso, a Optimize desenvolveu uma estrutura de serviços que abrange o ciclo completo de vida de um projeto – desde o planejamento e a implementação da solução até a melhoria do

negócio. Ela oferece uma linha flexível de serviços planejados para auxiliar os clientes a obterem o máximo de seus investimentos.

3.3.1 ESCOPO

OBJETIVO

Esse escopo tem como objetivo, descrever os requisitos básicos obrigatórios para o software a ser fornecido para a Gestão de digitalização que será utilizado na esteira de execução dos serviços de digitalização do acervo acadêmico do IPM (Legado de documentos físicos “papel”).

CENÁRIO

O Mackenzie é uma instituição educacional privada, confessional e sem fins lucrativos que deverá digitalizar parte do acervo acadêmico físico atendendo às:

- Portaria do MEC 315 de 4 de abril de 2018;
- Portaria do MEC 360 de 18 de maio de 2022;
- Portaria do MEC 613 de 18 de agosto de 2022;
- Decreto Federal n 10278 de 18 de março de 2020;
- Tabela de temporalidade (SIGA).

As informações dos documentos físicos deverão ser incluídas no sistema Gestão de digitalização e integrado ao final do processo ao sistema ECM da IPM por meio de uma API, onde serão transmitidos os documentos em PDF e seus índices.

Os serviços assim como a disponibilidade do sistema deverão seguir uma agenda com um prazo de até 18 meses, tendo dois importantes marcos para entregas dos serviços de digitalização:

- Marco 1: Deverão ser digitalizadas 2 mil caixas até 31/07/2024 (documentos de 2016 até 2023) com cerca de 2 milhões de folhas (imagens).
- Marco 2: Deverão ser digitalizadas 11 mil caixas até 30/06/2025 (documentos de 2001 até 2015) com cerca de 11 milhões de folhas (imagens)

CARACTERÍSTICAS DO ACERVO

- Documentos físicos

Acervo na maioria em papel A4 e ofício, as imagens deverão passar por uma etapa de melhoramento digital, que consiste em remoção ou minimização de fundo escuro marcas e sujeiras.

Alguns documentos possuem informações manuscritas que deverão ser identificadas,

Os documentos são distribuídos em 8 grupos denominado dossiês, totalizando 46 tipos documentos diferentes, de 4 a 15 campos de indexação.

Classificação dos documentos			Tipos de documento	
Classificação dos documentos	Tipos de documento	Entidades	Dossiê do Aluno	
Diploma Digital - UPM	3	10		1 Carta de apresentação
Dossiê da Instituição	2	4		2 Carta de recomendação
Dossiê do Aluno	18	12		3 Certificado de horas complementares
Dossiê do Curso	7	15		4 Certificado de monitoria
Dossiê do Professor	7	12		5 Certificado de pós graduação de Brasília
Histórico Digital – UPM	2	10		6 Conclusão do ensino médio
Registro de Diploma	2	11		7 Critério de avaliação lato sensu
Certificados de Treinamentos	5	12		8 Critério de avaliação presencial e ead
				9 Critério de avaliação Strictu Senso
				10 Declaração de bolsa
				11 Declaração de estágio supervisionado
				12 Declaração de matrícula
				13 Documentos de identificação
				14 Documentos pessoais
				Histórico Final / Certificado de Conclusão - Histórico segunda via
				15 modelo novo - Paisagem
				16 Histórico Final / Certificado de Conclusão - Modelo Antigo - Retrato
				Histórico Final Sujo (Título: Definição de título: Histórico Final com
				17 Reprovações)
				18 Histórico Segunda Via

Documentos eletrônicos

Os documentos físicos serão convertidos para meio digital em PDF editável.

(PDF/A) e assinado com certificado ICP Brasil na fase de tipificação dos documentos, serão aplicados certificado Stoque e IPM a cada documento digitalizado.

DOCUMENTO	RESOLUÇÃO MÍNIMA	COR	TIPO ORIGINAL	FORMATO DE ARQUIVO*
Textos impressos, sem ilustração, em preto e branco	300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF/A
Textos impressos, com ilustração, em preto e branco	300 dpi	Escala de cinza	Texto/imagem	PDF/A
Textos impressos, com ilustração e cores	300 dpi	RGB (colorido)	Texto/imagem	PDF/A
Textos manuscritos, com ou sem ilustração, em preto e branco	300 dpi	Escala de cinza	Texto/imagem	PDF/A
Textos manuscritos, com ou sem ilustração, em cores	300 dpi	RGB (colorido)	Texto/imagem	PDF/A
Fotografias e cartazes	300 dpi	RGB (colorido)	Imagem	PDF/A

REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA

TIPIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

O sistema deverá permitir a digitalização dos seguintes documentos:

1. Dossiês do:

- Diploma Digital – UPM
- Instituição

- Alunos
- Cursos
- Professores
- Certificados de treinamento de funcionários

2. Tipos de documentos

- Dossiê do Aluno

Carta de apresentação

Carta de recomendação

Certificado de horas complementares

Certificado de monitoria

Certificado de pós-graduação de Brasília

Conclusão do ensino médio

Critério de avaliação lato sensu

Critério de avaliação presencial e ead

Critério de avaliação Strictu Senso

Declaração de bolsa

Declaração de estágio supervisionado

Declaração de matrícula

Documentos de identificação

Documentos pessoais

Histórico Final / Certificado de Conclusão - Histórico segunda via

modelo novo - Paisagem

Histórico Final / Certificado de Conclusão - Modelo Antigo - Retrato

Histórico Final Sujo (Título: Definição de título: Histórico Final com **7** Reprovações)

Histórico Segunda Via

- Dossiê do Curso

Atos regulatórios

Conversão de Curso

Criação de Curso

Diário de Classe

Plano de aula

Relatório de frequência

Relatório de notas

- Dossiê do Professor

Atestados e afastamentos

Certificados

Curriculo Lattes

Documentos pessoais

Experiência profissional

Formação Acadêmica/Titulação

Publicações

- Certificados de Treinamentos

Nome do arquivo

Código do funcionário

Nome do funcionário

e-mail

Nome do curso

INDEXAÇÃO DOS DOCUMENTOS

O sistema permitirá a indexação dos documentos digitalizados de forma que atenda a inclusão dos metadados dos filtros para cada classificação.

Deve ser possível o upload de base de parametrização de listas para seleção a partir de um dado chave, a exemplo, RA de aluno como chave primária para os demais dados parametrizados para integração ao documento.

O IPM também dará a opção de integração e acesso aos dados de sistema deles, pela liberação de acesso ao barramento IPM através de API.

GED

O sistema deverá garantir a gestão eletrônica de documentos. Deverá conter as seguintes etapas e funções:

- ✓ Tipificação dos documentos;

- ✓ Indexar os documentos por tipo de acordo com o agrupamento dos dossiês;
- ✓ Atribuir metadados baseado nas classificações;
- ✓ Armazenar os arquivos referentes aos documentos;
- ✓ Permitir a indexação manual dos registros;
- ✓ Interface gerencial;
- ✓ Integração com as APIs para consumir os dados dos sistemas internos do cliente e envio dos documentos e dados para o sistema ECM do cliente;

AUTENTICAÇÃO

O sistema deve possuir uma gestão de perfis usuários, com diferentes níveis de hierarquia, os níveis serão definidos como:

- ✓ Usuário digitalização
- ✓ Usuário indexação;
- ✓ Usuário de visualização;
- ✓ Usuário administrador.

INTEGRAÇÃO

O software deverá ser capaz de integrar com o ECM do cliente por API:

exemplo:

```
{  
  "loginUsuario": "email",  
  "senhaUsuario": "senha",  
  "NomeArquivo": "teste.pdf",  
  "IdClass": "IdClassificacao",  
  "FileBytes": "MQ==",  
  //Define se será mesclado caso existe doc com mesmos índices (0/1)  
  //"autoMerge": "1",  
  //Define que será uma nova versão de um documento que já existe na plataforma com  
  os mesmos índices (0/1)
```

```
//"addVersao": "0",  
"Campos": [  
  {  
    //Nome  
    "idDoc": "",  
    "idCampo": "IdCampo",  
    "valor": "José da Silva"  
  },  
  {  
    //Tipo  
    "idDoc": "",  
    "idCampo": "IdCampo",  
    "valor": "Histórico"  
  }  
]
```

Os requisitos para esta integração com o sistema internos do IPM serão levantados com o TI e anexados a este documento posteriormente.

OPERAÇÃO

O início da operação deverá ser revisado no Kick Off, sendo possível iniciar a operação entre janeiro e abril de 2025.

SUSTENTAÇÃO

A Stoque deverá manter a operação funcional durante o período contratado de **18 meses**.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DO SISTEMA DE GESTÃO DE DIGITALIZAÇÃO

Hosting de ambiente

Ambiente de produção

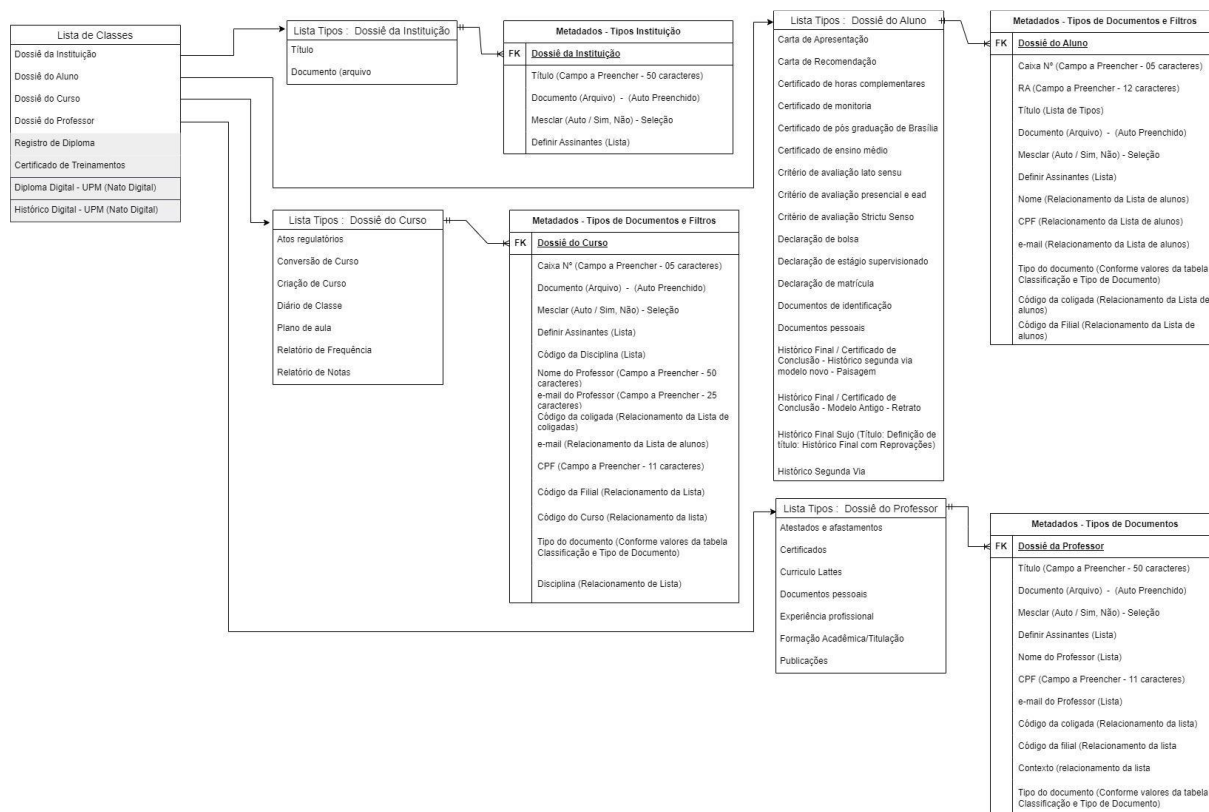
Ambiente de teste

Espaço em disco: Mínimo de 1TB

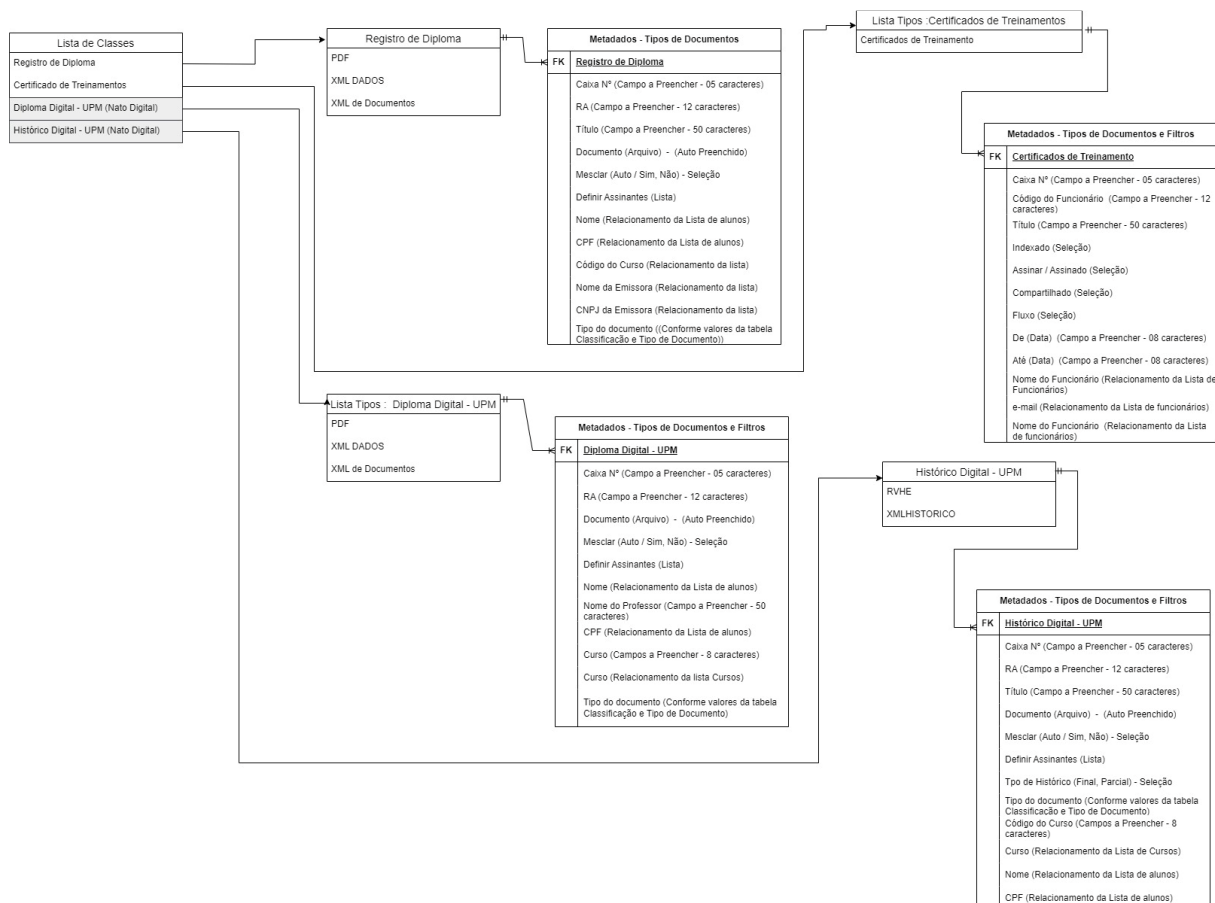
Qtde de usuários simultâneos: 12

RELACIONAMENTOS DAS CLASSE REGISTROS E INDEXAÇÃO

• Relacionamentos 1/2



• Relacionamentos 2/2



3.3.2 ETAPAS

Nosso serviço de implantação é contemplado de diversas etapas (instalação, configuração, Discovery, parametrização da aplicação, capacitação operacional dos gestores, suporte go-live) tudo isso gerenciado pelo nosso escritório de projetos ao longo de todo o ciclo de vida do projeto.

Para este projeto, devido sua complexidade, optamos por atuar com um recurso técnico dedicado aumentando assim a sinergia com o time Stoque e acelerando a velocidade das entregas.

Serviços para Implantação	Execução	Qtd de Horas	Total
Discovery	Remota	66	R\$12.210,00
Parametrização da aplicação	Remota	280	R\$51.800,00
Treinamento Operacional – Gestor	Remota	77	R\$14.245,00
Gestão de Projetos	Remota	27	R\$4.995,00
Total dos Serviços para Implantação		450	R\$83.250,00

Desconto Parceria			R\$8.250,00
Total dos Serviços de Implantação		450	R\$75.000,00

Esta opção considera a criação de 8 formulários mais a criação de no mínimo 46 fórmulas diferentes associadas aos formulários.

Todas as informações relacionadas as atividades e entregáveis das etapas acima, encontram-se detalhadas no Catálogo de Serviços.

- (1) O serviço de **Instalação** não é aplicável nos casos em que houver a contratação do serviço de **Hosting**. A SoftExpert recomenda a instalação em um servidor Linux, para incremento de performance.
- (2) A Parametrização da Aplicação é feita em apenas um único ambiente.
- (3) **Para este projeto estarão aprovadas a contratação de horas adicionais as dimensionadas no plano de implementação ao valor de R\$175,00.**

Importante: se houver alteração do escopo apresentado nesta proposta e a quantidade de horas contratadas não for suficiente para a execução das atividades, horas complementares deverão ser negociadas em outra proposta comercial. Recomendamos a contratação de um pacote de horas para eventuais necessidades de alteração de escopo.

3.3.3 EXCLUSÕES ESPECÍFICAS DA IMPLANTAÇÃO

Não estão contemplados na presente proposta o desenvolvimento de relatórios específicos, desenvolvimentos de cubos de BI, customizações de telas ou funcionalidades, integrações e ou importações de qualquer gênero. Se necessário, estes serviços deverão ser especificados, precificados e contratados em proposta técnica/comercial adicional a presente proposta.

3.3.4 IDENTIDADE VISUAL DA APLICAÇÃO

O ambiente terá sua identidade visual alterada para as cores, logomarca conforme indicado pelo cliente.

Devido a arquitetura da aplicação o único item que não conseguimos alterar é a URL de acesso.

3.3.5 OBSERVAÇÕES ADICIONAIS

As despesas de deslocamento (passagens, táxi, traslados, pedágios, estacionamentos, etc.), estadia e alimentação não estão inclusas no valor hora e são de responsabilidade do cliente.

Para deslocamento superior a 300 km da cidade origem, o meio de locomoção deve ser obrigatoriamente aéreo. O cliente deverá providenciar as passagens/bilhetes, bem como a hospedagem em hotel (categoria mínima 3 estrelas) junto ao seu departamento de viagens ou compras (caso não possua departamento de viagens).

Caso as despesas de deslocamento e estadia sejam providenciadas e faturadas pela SoftExpert ou pela Optimize Consultoria, haverá um custo de 20% adicional ao valor das despesas referente as taxas administrativas e impostos para o mercado nacional.

No caso do deslocamento rodoviário, este será cobrado por quilômetro rodado, mais pedágios e estacionamento (quando houver). Para o deslocamento rodoviário o custo será de R\$ 0,95 por km.

Ainda para os serviços executados de forma presencial, será aplicado o custo de R\$ 45,00 por refeição.

As despesas que forem pagas antecipadamente pela SoftExpert ou pela Optimize Consultoria serão repassadas ao cliente através de faturamentos mensais.

Para projetos executados de forma remota, não haverá despesas de deslocamento e estadia.

3.3.6 HOSTING DE AMBIENTE

Os serviços de *hosting* disponibilizam para os clientes toda a infraestrutura de servidores necessários para a implementação das soluções SoftExpert. Os dados e a aplicação ficam hospedados em ambiente de alta segurança e disponibilidade. Através da internet, os usuários acessam as aplicações como se elas estivessem instaladas no ambiente de TI do cliente.

Tipo de Hospedagem	Dedicado ⁽¹⁾
Atualização das aplicações SE Suite	Janelas técnicas fora do horário comercial
Ambiente de produção	✓
Ambiente de teste	✓
Banco de dados	25GB
Espaço em disco ⁽²⁾	500 Gb
Qtde usuários simultâneos ⁽³⁾	12
Valor Mensal em R\$	R\$3.000,00

(✓) Item incluso. – Ambientes de produção e teste inclusos na proposta.

⁽¹⁾ Ambiente de **aplicação** dedicado. Para **banco de dados** dedicado, favor contatar a Optimize para mais informações.

⁽²⁾ Caso o espaço em disco contratado seja ultrapassado, haverá a cobrança adicional no valor mensal conforme a política comercial vigente. R\$7,00 a cada 5GB adicionais.

⁽³⁾ Quantidade de usuários simultâneos no ambiente não poderá ser diferente do licenciamento contratado. Quando houver incremento nas licenças ou aumento no uso do Hosting, deverá ser incrementada a quantidade de usuários do Hosting de acordo com os valores da política comercial vigente. Favor contatar a Optimize para mais informações.

4 PRAZOS DE ENTREGA

Item	Prazo
Licenciamento	Até 15 dias, a partir da confirmação formal da proposta.
SLA	Até 30 dias, a partir da confirmação formal da proposta.

Hosting	Até 30 dias úteis, a partir da confirmação formal da proposta.
Serviços de Implantação	A área de implantação da Optimize entrará em contato para planejar o cronograma e agendar as etapas do processo no prazo de 15 dias após o aceite formal da proposta comercial e da assinatura do contrato (quando necessário) pelo cliente.

* Caso ocorra cancelamento ou remarcação da agenda por parte do cliente, este deverá comunicar a Optimize com 05 dias úteis de antecedência, após este prazo será cobrado uma multa de 20% das horas contratadas. Em relação aos encargos e multas referentes à alteração e cancelamento de passagens aéreas/hospedagem/locação de veículo contratados para a agenda cancelada ou remarcada, serão cobradas do cliente independente do reagendamento. Nota: Esta multa não ficará como crédito para a próxima alocação.

5 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Conforme cronograma abaixo:

Item	Prazo
SLA / LUM	30 dias após o aceite formal da proposta.
Serviços de Implantação	A Combinar
Hosting	30 dias após o aceite formal da proposta.
Horas adicionais	O pagamento das horas adicionais ocorrerá em 30 dias após o respectivo faturamento.

6 INFORMAÇÕES DE FATURAMENTO

Contrato: Stoque | Contrato Guarda-Chuva | Optimize.

Para: Licenciamento, SLA e Serviços de Customização, Serviços de Configuração Homologação, Capacitação Operacional e Consultoria Técnica

OPTIMIZE SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA

CNPJ: 34.168.925/0001-68

I.E.: Isento

Rua: Florida , 1703 – Cidade Monções, São Paulo – SP, 04.565-909

Representante legal: Rogério Rodrigues

rogerio.rodrigues@optimizeconsultoria.com.br

CPF: 277.384.198-06

7 VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a partir da data de emissão, tornando nula toda e qualquer eventual proposta anterior.

8 ALGUNS CLIENTES

Com mais de 2000 clientes e 300 mil usuários ao redor do mundo, as soluções da SoftExpert são utilizadas por empresas dos mais variados portes e ramos de atuação, incluindo manufatura, governo, farmacêutico, hospitais

e laboratórios, serviços financeiros, alta tecnologia e TI, educação, energia e utilidade pública, logística, varejo, serviços, dentre outros.



“ O SE Suite é uma ferramenta muito importante para o nosso negócio. Ele automatiza vários requisitos de gestão: controle de documentos, ação corretiva/preventiva, calibração, gestão estratégica e indicadores de performance. Isso levou a ferramenta a ser adotada por todas as plantas do grupo CSN. ”



CSN
Rafael Lara – Especialista em
Garantia da Qualidade

“ Encontramos na SoftExpert uma solução de BPM que nos ajuda a otimizar a realização das tarefas, automatizando rotinas, reduzindo papéis e e-mails. Reduzimos significativamente as burocracias nos processos administrativos. O resultado é economia de tempo, de recursos e aumento de produtividade. ”



Grupo Simoldes
Luis Faustino – IT Director da
divisão de plásticos

9 CERTIFICAÇÕES



O **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)** da SoftExpert é certificado ISO 9001 com escopo em "Desenvolvimento, comercialização, suporte e manutenção de software para automação de processos e métodos relacionados à gestão organizacional e conformidade regulamentar." Esta certificação garante a conformidade com um dos modelos de gestão mais difundidos entre as organizações onde a gestão da qualidade é parte integrante de sua estratégia.

10 CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

10.1 FORMA DE COMERCIALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO DO SOFTWARE

Licenças de Uso Simultâneas: O número de licenças é de uso concorrente, ou seja, um número ilimitado de usuários pode ser cadastrado na base de dados, apenas o uso simultâneo/concorrente fica restrito ao número

de licenças adquiridas. Assim não existe limite de crescimento na quantidade de usuários que a empresa venha a ter ao longo do tempo. Ex. ao adquirir 50 licenças do SE Suite, será possível cadastrar um número ilimitado de usuários e até 50 usuários poderão utilizar o sistema ao mesmo tempo.

Licenças de Uso Nominativas: O número de licenças é calculado de acordo com o número de usuários ativos que serão cadastrados na base de dados. Usuários inativos não são considerados na contagem de licenças. Ex. Ao adquirir 50 licenças do SE Suite, será possível cadastrar apenas 50 usuários ativos e todos poderão utilizar o sistema ao mesmo tempo.

Importante: Ambas permitem a utilização em qualquer estação de trabalho, independentemente de sua localização na empresa, desde que atendidos os requisitos mínimos.

10.2 RENOVAÇÃO DE SERVIÇOS MENSAIS OU ANUAIS

Os contratos de serviços mensais ou anuais (SLA, SLA-Customização, E-learning Infinity, RSA, ECM NF-e, RHD, Garantia do Kit de Validação, Hosting, Pacote de Horas, Licença de Uso Mensal, Cloud e SE Start) serão renovados automaticamente por períodos sucessivos no mês definido como database de renovação e reajustados através do INPC (IBGE) acumulado nos últimos 12 meses + 1%.

10.3 SERVIÇOS EM HORÁRIO NÃO COMERCIAL

As horas extraordinárias de segunda a sexta feira, serão pagas com acréscimo de 60% (sessenta por cento) sobre a hora normal. As horas extras efetuadas aos Sábados, até o limite de 04 (quatro horas), serão pagas com 60% (sessenta por cento) de acréscimo sobre a hora normal. As demais horas extras dos Sábados serão pagas com 100% (cem por cento) de acréscimo sobre a hora normal. Quando efetuadas aos Domingos e Feriados, todas as horas extras serão acrescidas de 100% (cem por cento) sobre a hora normal.

Deve ser considerado sempre o horário do local da prestação do serviço.

10.4 PRÉ-REQUISITOS DE INSTALAÇÃO

A instalação será iniciada somente após o preenchimento de formulário específico referente ao ambiente do cliente.

Os pré-requisitos técnicos para instalação do sistema referentes a hardware e software devem ser tratados paralelamente a aquisição da solução.

Qualificação Profissional Técnica: Para administração do sistema é necessário nomear um usuário com conhecimento geral mínimo em Informática (sist. operacional e banco de dados).

10.5 ACEITE DOS SERVIÇOS PELO CLIENTE

O cliente terá 5 dias úteis a partir da conclusão do serviço proposto neste escopo para manifestar o seu aceite ou não. Toda e qualquer tratativa a respeito dos serviços deverá ser registrada via e-mail. Caso o cliente não se manifeste em até 5 dias úteis após a conclusão, os serviços serão considerados automaticamente como aceitos e homologados, habilitando desta forma o seu faturamento conforme valores e condições em proposta comercial, bem como o início do período de garantia.


10.6 PRAZO DE GARANTIA DOS SERVIÇOS

O prazo de garantia padrão é de 90 dias corridos contados a partir da homologação do serviço executado.

10.7 OUTRAS CONSIDERAÇÕES


- O cliente deverá designar um representante para acompanhar os serviços, com poderes para encaminhar todas as atividades e decisões, que se fizerem necessários.
- A execução dos serviços ocorrerá nas dependências do cliente, devendo este disponibilizar toda a infraestrutura necessária à execução dos serviços, tais como: local físico, softwares, hardwares, e outros que se fizerem necessários.
- O cliente deverá permitir o acesso às suas instalações, bem como permitir o acesso a toda e qualquer documentação pertinente ao escopo dos serviços, orientando sobre as normas e procedimentos.
- A SoftExpert garante absoluta confidencialidade sobre todos e quaisquer materiais e informações disponibilizados e que sejam pertinentes ao processo.
- Fica facultado ao cliente o cancelamento dos serviços contratados no presente instrumento desde que formalizado por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, hipótese em que deverá efetuar o pagamento das parcelas vencidas até a referida data.
- Os deslocamentos dos consultores e gerentes de projetos, preferencialmente, ocorrerão de 2ª feira à 6ª feira, sempre em horário comercial (das 8 às 12 horas e das 13h30min às 18 horas).

REPRESENTANTE LEGAL OPTIMIZE

Documento assinado digitalmente
 **ROGERIO RODRIGUES**
Data: 13/01/2025 19:26:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rogério Rodrigues

TESTEMUNHA OPTIMIZE

Documento assinado digitalmente
 **RAPHAEL RODRIGUES DE LIMA**
Data: 13/01/2025 19:38:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Raphael Lima

11 ACEITE DA PROPOSTA

Solicitamos que, uma vez aceitos os serviços descritos nesta proposta, nos seja devolvida uma das vias assinada pelo Representante Legal de vossa empresa, confirmando a aceitação desta.

À
OPTIMIZE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA
Thiago Assis

Ref.: **ACEITE DA PROPOSTA COMERCIAL** – N.º **OPTMZ11122024** REVISÃO: **03**

A presente proposta regulará a relação da prestação dos serviços entre a **Optimize Consultoria (Contrato Stoque | Guarda Chuva | Optimize)** e **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS SA** para todos os efeitos, entregue neste ato à Thiago Assis.

STOQUE declara ter recebido, lido e aceito o objetivo e o escopo do projeto, documentos complementares, a metodologia de implantação, a alocação de recursos, os custos envolvidos, o prazo de implementação e prazo de pagamentos e acata as premissas e recomendações importantes, as quais integram e complementam a presente proposta.

Dados para Faturamento:

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço/CEP/Cidade/Estado:

Nome e E-mail para envio Nota Fiscal Eletrônica:

Condição Especial de Pagamento (se houver):

Local: São Paulo,

Data:

Atenciosamente,

Thiago Assis

CEO