

# Documentación de Gestión de Proyecto Web



**Solicitante:**

**I.T.S. – Instituto Tecnológico Superior Arias - Balparda**

**Nombre de Fantasía del Proyecto: Lonig System**

**Grupo de Clase: 3ºIE**

**Turno: Vespertino**

**Materia: Gestión de proyecto WEB**

**Nombre de los Integrantes del Grupo:**

**Bruno Acosta, Santiago Alvarez, Kevin Alvarez, Mauricio Brun**

**Fecha de entrega: 25/7/2020**

**Instituto Tecnológico Superior Arias Balparda**

*Gral. Flores 3591 esq. Bvar. José  
Batlle y Ordoñez - Montevideo*



---

## Objetivo

- Documentación de inicio y planificación del proyecto.
  - Cómo está organizada su equipo, según Mantei y Constantine, justificada.
  - Reglas del grupo (mínimo 7) desde el punto de vista relaciones interpersonales y sobre desarrollo del proyecto.
  - Ciclo de vida de su proyecto con fundamentación.
  - Roles dentro del equipo
  - Organización de la estructura de desarrollo.
- Formato de actas para reuniones formales.
- Actas de reuniones (mínimo 6).
- Diagrama de Gantt hasta la primer entrega
- Creación de un repositorio privado con todos los integrantes de su grupo (agregando al profesor de proyecto al mismo).
- Agregar al repositorio los avances de todas las materias del proyecto

## Alcance

La realización de este proyecto se ha dado durante el año lectivo hasta cuando creamos este archivo, buscando un buen desempeño en sus funciones y suplir las demandas necesarias de la página web.



**ANEP**



**UTU**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
TÉCNICO PROFESIONAL



---

## Índice

<b>1. Documentación de inicio y planificación del proyecto.</b>	<b>4</b>
1.1. Organización de equipo	4
1.2. Reglas de grupo.	4
Restricciones	5
1.3. Ciclo de vida.	6
1.4. Roles del equipo.	6
1.5. Organización de la estructura.	7
<b>2. Actas de reunión.</b>	<b>8</b>
<b>3. Diagrama de Gantt.</b>	<b>15</b>
<b>Bibliografía.</b>	<b>18</b>



---

# **1. Documentación de inicio y planificación del proyecto.**

## **1.1. Organización de equipo**

Los tres métodos de organización por equipo propuesto por Mantei son: Descentralizado democrático, descentralizado controlado y centralizado controlado.

Nosotros elegimos la primera opción, esto gracias a que este método nos brinda una alta sinergia y comodidad. Eso se debe a que logra permitir una comunicación que se adecúa a nuestras necesidades gracias a su horizontalidad, mientras que el constante cambio de coordinador consigue darnos la experiencia en el cargo, formándonos para ese rol durante el año lectivo. Cada semana se cambia el rol de coordinador, este se encargaría de, como bien dice su nombre, coordinar las tareas por hacer asignando estas a los distintos miembros del grupo y asegurando su cumplimiento al mismo tiempo, a pesar de esto, todos los integrantes siguen cumpliendo su función previamente establecida dentro del proyecto.

Dado los métodos de organización por equipo propuesto por Constantine elegimos organización "Por proyecto" debido a la reducida cantidad de integrantes que conforman nuestro grupo. También ha de decirse que las desventajas señaladas no aplican en nuestro contexto, permitiendo que resalten las ventajas de este, las cuales nos resultan muy conveniente, estas son:

- Un profundo énfasis en el proyecto
- Comunicación fluida.
- Mayor motivación del personal.
- Mejor dirección integrada del proyecto.

Con las premisas mencionadas previamente, nuestra decisión con respecto a la elección está completamente asegurada.

## **1.2. Reglas de grupo.**

Luego de la primera entrega y hasta la finalización del proyecto, se comenzará con un sistema de puntos en el cual cada uno de los integrantes poseerá 10 de estos al momento de su inicio y que, en caso de perderlos todos, determinará la expulsión del miembro en cuestión. Estos puntos se perderán mediante la vulneración de las distintas normas/restricciones hechas entre grupo, se aclara que tener una baja cantidad de estos no tendrá consecuencias, solo incidirá en lo anteriormente planteado.



---

## **Restricciones:**

1. Para las tareas previamente asignadas en las reuniones de grupo: Cada vez que se trabaje en alguna parte del proyecto "de manera individual", se debe anotar la fecha y hora en la que se comenzó, junto con quién fue el encargado de esta. En caso contrario, se observará su conducta y este puede perder un punto.
2. Siempre se debe hacer la tarea anteriormente asignada y avisar al grupo de proyecto respecto a la conclusión de esta, ya sea en la reunión o vía chat.
3. Las conductas de los integrantes del grupo con los profesores de las materias de proyecto deben cuidarse completamente. No podemos dar una mala imagen con ellos y debemos siempre buscar la mayor afinidad posible para encontrarnos lo más beneficiados en lo posible, de modo que no sólo no perjudiquemos negativamente nuestro trabajo, sino que hasta podamos terminar facilitando las cosas.
4. Llegar tarde a una de las reuniones de las cuales se había dicho se estaría presente requiere su explicación y, en base a las apreciaciones transmitidas por el resto de los integrantes, se podría perder un punto.
5. Las reuniones son exclusiva y únicamente para trabajar en el proyecto, faltar a esta regla por dedicarse a algo ajeno es una falta de respeto total al tiempo de los demás miembros.
6. No generar molestias de manera intencionada al grupo de proyecto durante el desarrollo de las reuniones, esto se refiere principalmente a interferencias y saturación de audio, sonidos obscenos y demás actos indebidos de los cuales tenemos un conocimiento implícito.
7. Quienes finjan cumplir sus tareas y las realicen inadecuadamente (mal) recibirán su correspondiente penalización.
8. Si algún integrante pelea verbal o físicamente con otro por temas relacionados al proyecto será evaluado por el resto del grupo, será expulsado si creen que no logra justificar dicho acto.
9. Siempre estar dispuesto a trabajar y no sólo buscar quedarse en su zona de confort (aquellas materias en las que tenga más afinidad). Negarse a encargarse de otras tareas en pro del progreso del proyecto puede llegar a restar un punto, dependiendo de la necesidad de estas.



10. El sabotaje del proyecto resultará en la expulsión del grupo.

### **1.3. Ciclo de vida.**

Referente a los ciclos de vida de software que hemos observado, el más acorde a nuestras necesidades es el iterativo. Ofrece una completa conveniencia en cuanto a su funcionamiento en cortos ciclos, tal y como se hace cada una de las entregas. La creación de distintas versiones nos permite volver a una anterior en caso de algún error y su funcionamiento simple acorta los tiempos de planificación, organización y trabajo para cada uno de los integrantes del equipo.

### **1.4. Roles del equipo.**

**Project Manager:** Encargado de coordinar el equipo y gestionar que se puedan alcanzar los objetivos planteados.

**Team Members:** Individuos que respaldan al Project Manager trabajando en base a las indicaciones gestionadas para el objetivo del equipo.

**Functional Manager:** Se encarga de supervisar, vigilar y aprobar las herramientas y recursos para el funcionamiento de las tareas asignadas para cumplir dichos objetivos del equipo o proyecto.

**Requester:** Este rol gestiona el ciclo de venta del proyecto. Propone proyectos internos mediante solicitudes. Las solicitudes tienen sus tres estados pertinentes. Propuesta si aún no se autorizó, en progreso y cerrada al finalizarla. Si la propuesta es rechazada, se le adjudica el valor “desestimada”.

**Resource Manager:** Gestiona un plan de capacidad para asegurar que hay recursos disponibles para atender las previsiones de los proyectos. Tiene responsabilidad en el departamento de RRHH.

**TODOS:** PM y TM

**Functional Manager:** Mauricio Brun, Kevin Alvarez.

**Requesteros:** Bruno Acosta, Santiago Alvarez.

**Resource Manager:** Kevin Alvarez, Mauricio Brun.



**ANEP**



**UTU**

DIRECCIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN  
TÉCNICO PROFESIONAL



---

## **1.5. Organización de la estructura.**



## 2. Actas de reunión.

Acta de Reunión	N°				
Fecha:		Hora Inicio:		Hora Finalización:	
Lugar:					
Integrantes Presentes:					
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Integrantes Ausentes:					
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Temas Tratados:					
Conclusiones:					
Temas Pendientes:					





Instituto Tecnológico Superior

UTU

Acta de Reunión	N°	1			
Fecha:	8/7/22	Hora Inicio:	8:00pm	Hora Finalización:	10:45pm
Lugar:	Llamada en la plataforma Discord				
Integrantes Presentes:					
Nombre:	Kevin	Apellido:	Alvarez	CI :	5.205.322-5
Nombre:	Mauricio	Apellido:	Brun	CI :	5.434.099-9
Nombre:	Santiago	Apellido:	Alvarez	CI :	5.482.123-2
Nombre:		Apellido:		CI :	
Integrantes Ausentes:					
Nombre:	Bruno	Apellido:	Acosta	CI :	5.471.271-4
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Temas Tratados:					
Realización de la primera entrega de Formación Empresarial.					
Realización del boceto del diseño de la página web.					
Realización del MER.					
Conclusiones:					
Se realizaron ciertos puntos de la entrega de Formación Empresarial, siendo estos la misión, la visión y los valores. También se realizó el boceto de la página de inicio y el MER, aunque este no cuenta con cardinalidades y será mejorado en la siguiente instancia.					
Temas Pendientes:					
Terminar MER.					
Realizar los siguientes puntos de Formación: Nombre y logo de la empresa, objetivos, localización					
Realizar boceto de las subpáginas.					



Instituto Tecnológico Superior  
UTU

Acta de Reunión	N°	2	
Fecha:	9/7/22	Hora Inicio:	8:00pm
		Hora Finalización:	10:45pm
Lugar:	Llamada en la plataforma Discord		
Integrantes Presentes:			
Nombre:	Kevin	Apellido:	Alvarez
		CI :	5.205.322-5
Nombre:	Mauricio	Apellido:	Brun
		CI :	5.434.099-9
Nombre:		Apellido:	
		CI :	
Integrantes Ausentes:			
Nombre:	Bruno	Apellido:	Acosta
		CI :	5.471.271-4
Nombre:	Santiago	Apellido:	Alvarez
		CI :	5.482.123-2
Nombre:		Apellido:	
		CI :	
Temas Tratados:			
Realización del pasaje a tablas de BD y Normalización.			
Conclusiones:			
Temas Pendientes:			



Instituto Tecnológico Superior  
UTU

Acta de Reunión	N°	3	
Fecha:	11/7/22	Hora Inicio:	8:00pm
		Hora Finalización:	10:00
Lugar:	Llamada en la plataforma Discord		
Integrantes Presentes:			
Nombre:	Kevin	Apellido:	Alvarez
CI :	5.205.322-5		
Nombre:	Mauricio	Apellido:	Brun
CI :	5.434.099-9		
Nombre:	Bruno	Apellido:	Acosta
CI :	5.471.271-4		
Nombre:	Santiago	Apellido:	Alvarez
CI :	5.482.123-2		
Integrantes Ausentes:			
Nombre:		Apellido:	
CI :			
Nombre:		Apellido:	
CI :			
Nombre:		Apellido:	
CI :			
Temas Tratados:			
Reglas del grupo.			
Remito.			
Roles de integrantes grupo (Gestion de proyecto y web).			
Justificacion de nombre y logo.			
Requerimientos funcionales(revision).			
Conclusiones:			
Se completo la justificacion del nombre y el logo.			
Se asignaron todos los roles a los integrantes del grupo.			
Se llevo a un convenio sobre el contenido del remito.			
Se realizo un revision de los requerimientos funcionales.			
Temas Pendientes:			
Se deben de terminar las reglas del grupo.			
Justificacion de nombre y logo(revision).			

Instituto Tecnológico Superior  
UTU

Acta de Reunión	N°	4			
Fecha:	12/7/22	Hora Inicio:	8:00pm	Hora Finalización:	10:00
Lugar:	Llamada en la plataforma Discord				
Integrantes Presentes:					
Nombre:	Kevin	Apellido:	Alvarez	CI :	5.205.322-5
Nombre:	Mauricio	Apellido:	Brun	CI :	5.434.099-9
Nombre:	Bruno	Apellido:	Acosta	CI :	5.471.271-4
Nombre:	Santiago	Apellido:	Alvarez	CI :	5.482.123-2
Integrantes Ausentes:					
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Temas Tratados:					
Terminar reglas del grupo.					
Revisar justificación del logo y el nombre de la empresa.					
Conclusiones:					
Se realizaron todos los temas a tratar.					
Temas Pendientes:					

**Instituto Tecnológico Superior  
UTU**

Acta de Reunión	N°	5			
Fecha:	13/7/22	Hora Inicio:	8:00pm	Hora Finalización:	10:50
Lugar:	Llamada en la plataforma Discord				
Integrantes Presentes:					
Nombre:	Kevin	Apellido:	Alvarez	CI :	5.205.322-5
Nombre:	Mauricio	Apellido:	Brun	CI :	5.434.099-9
Nombre:	Bruno	Apellido:	Acosta	CI :	5.471.271-4
Nombre:	Santiago	Apellido:	Alvarez	CI :	5.482.123-2
Integrantes Ausentes:					
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Nombre:		Apellido:		CI :	
Temas Tratados:					
Realización de un documento que lleve el registro de todo los temas a realizar.					
Continuación de la construcción de la página web (Avance individual por parte de Santiago)					
Conclusiones:					
Temas Pendientes:					

**Instituto Tecnológico Superior  
UTU**

Acta de Reunión	N°	6							
Fecha:	14/7/22	Hora Inicio:	2:00pm	Hora Finalización:	6:15pm				
Lugar:	Llamada en la plataforma Discord								
Integrantes Presentes:									
Nombre:	Kevin	Apellido:	Alvarez	CI :	5.205.322-5				
Nombre:	Mauricio	Apellido:	Brun	CI :	5.434.099-9				
Nombre:		Apellido:		CI :					
Nombre:	Santiago	Apellido:	Alvarez	CI :	5.482.123-2				
Integrantes Ausentes:									
Nombre:	Bruno	Apellido:	Acosta	CI :	5.471.271-4				
Nombre:		Apellido:		CI :					
Nombre:		Apellido:		CI :					
Nombre:		Apellido:		CI :					
Temas Tratados:									
Reglas de grupo(gestion de proyecto), Documentacio de Sistemas Operativos III,									
Roles(diseño web), estrategia visual del logo de la empresa									
Conclusiones:									
Se realizaron los puntos planteados sin inconvenientes.									
Temas Pendientes:									



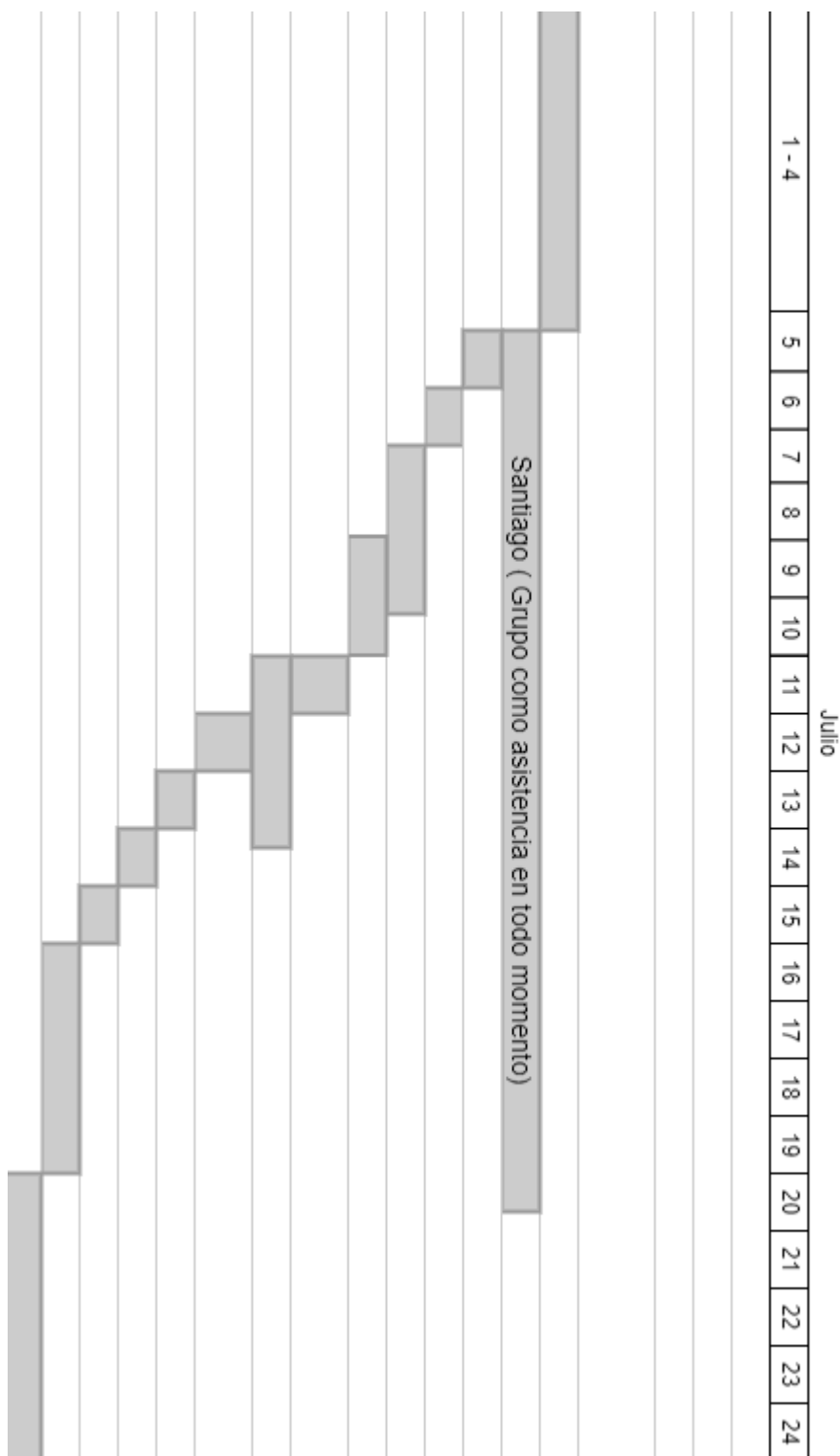
---

### 3. Diagrama de Gantt.



n°	Nombre	Mayo ¿2 - 31	Junio		
1	Análisis de propuesta y planeamiento general.		1 - 5	6 - 16	16 - 30
2	Elección de logo y nombre.				
3	Boceto página web completo (paleta, mapa web, boceto, etc.)				
4	Comienzo total (Comienzo de realización de todo lo que requiera opinión grupal).				
5	División de roles (general).				
6	Comienzo del desarrollo de la página web.				
7	Organización de equipo, ciclo de vida				
8	Desarrollo de los requisitos (Funciona y no)				
9	Realización de la misión, visión, valores, objetivos				
10	Desarrollo del mer, pasaje a tabla (Normalización?)				
11	Realización de las reglas del grupo y justificación del logo y nombre				
12	Revisión				
13	Separación de roles, perfiles de usuario individual por materia (web, ada, gestión de proyecto)				
14	Justificación de técnicas.				
15	Modelo de formulario, localización.				
16	Completar Modelo ESRE				
17	Estudio del S.O., realización de máquina virtual.				
18	Revisión				







---

## Bibliografía:

### 1. Documentación de inicio y planificación del proyecto

#### 1.1. Organización de equipo.

La organización por equipo fue realizada según Mantei y Constantine a través del material proporcionado por la profesora Ana Gonzales a través de la plataforma CREA, este es: 1.Gestión de proyectos.pptx , Entre otros. Además de lo dado en clase.

#### 1.2. Reglas de grupo.

Las reglas del grupo fueron formuladas por el grupo sin ninguna fuente o ejemplo específico

#### 1.3. Ciclo de vida

La elección del ciclo de vida fue a partir de los materiales proporcionados por la profesora Ana Gonzales a través de la plataforma de crea, estos son:

2 Ciclo de vida.pptx

Ciclo de vida2.pptx

Además de lo dado en clase.

#### 1.4. Roles del equipo.

<https://blog.pmpeople.org/los-10-roles-de-la-gestion-de-proyectos/>

Link entregado por la profesora Ana Gonzales

#### 1.5. Organización de la estructura.

### 2. Actas de reunión.

El modelo de acta lo elaboramos nosotros, se origina de los ejemplos vistos en línea.

### 3. Diagrama Gantt

El que podamos desarrollar nuestro propio diagrama de gantt fue a gracias a los materiales dados por la profesora Ana Gonzales a través de la plataforma CREA.

### 4. Roles y perfiles de usuario.





	Logrado	Medianamente logrado	Sin lograr
Nombre del grupo, integrantes y sus roles.			
Organización de la estructura de desarrollo.			
Formato de actas de reuniones.			
Reglas del grupo.			
Actas de reuniones.			
Ciclo de vida del proyecto (formulación e implementación)			
Documentación de inicio y planificación.			
Diagrama de Gantt, primera entrega.			