

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами презентаций;

Программа Microsoft PowerPoint (полное название — Microsoft Office PowerPoint) — это прекрасное средство для создания и проведения презентаций, являющееся частью пакета Microsoft Office. Программа MS PowerPoint является специализированным средством автоматизации для создания и оформления презентаций, призванных наглядно представить работы исполнителя группе других людей.

Возможности программы презентации

Программа MS PowerPoint обеспечивает разработку электронных документов особого рода, отличающихся комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями воспроизведения.

Любой документ MS PowerPoint представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых **Слайдами**. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от места слайда. Последовательность слайдов в документе линейная.

Мультимедийное содержание слайдов презентации:

- Текст
- Диаграммы
- Рисованные фигуры
- SmartArt объекты
- Картинки
- Фильм
- Звук
- Таблицы

Для упорядочивания объектов и текста на слайде применяются **Макеты**. Макет является частью образца слайдов, представляющей информацию о расположении элементов слайда (рис.1):

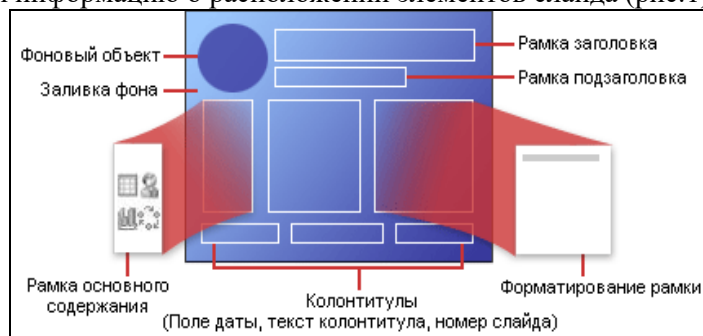


Рисунок 1 - Элементы Макета на слайде

При этом на каждом слайде присутствует как минимум один объект - **Фон**, который является обязательным элементом любого слайда.

Кроме макетов, в MS PowerPoint были разработаны **Темы** для оформления ваших слайдов (**Тема** — это сочетание цветов, шрифтов и эффектов в совокупности для всего документа). Темы упрощают процесс создания единообразных профессионально оформленных документов не только в пределах одной программы, но и для нескольких программ. Одни и те же темы доступны в Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Word 2007 и Microsoft Office Outlook 2007. Чтобы применить тему, достаточно одного щелчка мыши (рис.2)

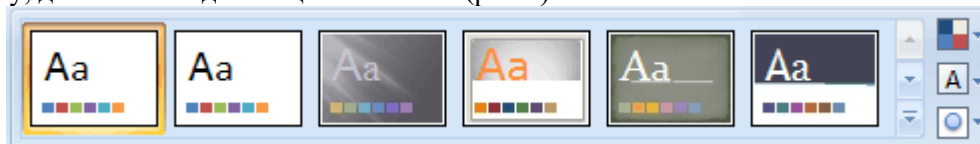



Рисунок 2 – Темы MS PowerPoint

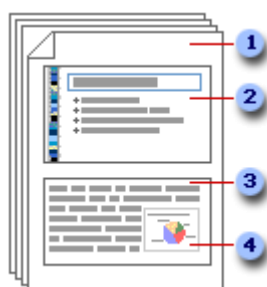
Дополнительные особенности:

- Изменения в презентацию можно вносить в любой момент
- Темп презентации регулируется установкой интервалов показа слайдов
- Возможно использование различных переходов при смене слайдов и анимации
- Так же как и в программе *Word*, в *PowerPoint* выполняется проверка орфографии текста в ходе его набора. При щелчке отмеченного текста правой кнопкой мыши предлагаются варианты правильного написания.

- При помощи кнопки «Отменить»  на панели инструментов можно выбрать действие, которое следует отменить.
- На панели инструментов «Вид» - у вас есть возможность представить свою презентацию как Образец слайдов, Образец выдач или Образец заметок.
- В электронную презентацию можно включать примечания, не просматривая содержимого слайдов (Рецензирование – Создать примечание).

Режимы PowerPoint:

- 1) Режим *слайдов* (обычный)
- 2) Режим *структура*. В режиме структуры *PowerPoint* показывает миниатюрное изображение слайда, над которым в данный момент производится работа.
- 3) Режим *страницы заметок* (Вид – Страницы заметок). На каждой странице заметок отображается изображение слайда вместе со всеми относящимися к нему заметками. В режиме страниц заметок можно добавлять в заметки диаграммы, рисунки, таблицы и другие иллюстрации (рис.3).



- 1 - Страницы заметок включают все имеющиеся заметки и слайды презентации.
- 2 - Каждый слайд печатается на отдельной странице заметок.
- 3 - Каждый слайд сопровождается соответствующими заметками.
- 4 - На страницы заметок можно добавлять такие объекты, как диаграммы и рисунки.

Рисунок 3 – Режим разметки

Рисунок или объект, добавляемый в режиме страниц заметок, будет отображаться на распечатанных страницах заметок, однако не будет отображаться на экране в обычном режиме. При сохранении презентации в формате веб-страницы этот рисунок или объект, в отличие от заметок, не отображается при просмотре презентации в веб-обозревателе.

- 4) Режим черно-белого изображения и оттенки серого (для печати).

Дополнительные настройки презентации:

- 1) Добавление переходов: *гиперссылки* (Вставка – Связи - Гиперссылка) и *управляющие кнопки* (Вставка – Фигуры – Управляющие кнопки)
- 2) Добавление речевого сопровождения, возможно, внедрить запись или создать самому (Показ слайдов – Звукозапись). Звук необходимо сохранять в той же папке, где хранится сама презентация.
- 3) Репетиция и запись временных интервалов показа слайдов (Показ слайдов – Настройка – Настройка времени) (рис.4).

- 1 Далее (переход к следующему слайду)
- 2 Пауза
- 3 Время показа слайда
- 4 Повтор

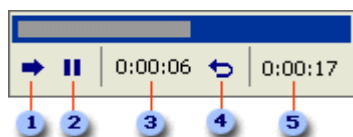


Рисунок 4 – Панель инструментов «Репетиция»

Стандартно MS PowerPoint 2007 позволяет сохранять *презентацию*, как в новой версии программы, так и в старой (MS PowerPoint 2003). Также предоставляется демонстрационный формат сохранения и такие форматы, как *Open Document*, *PDF* и *XPS*.

Кроме того предлагается сохранение:

- Презентацию можно оформить специально для сети Web, а затем сохранить ее в одном из Web-совместимых форматов, например в формате HTML
- Сохранить презентацию, как шаблон
- Сохранить презентацию с поддержкой макросов (Макрос – это действие или набор действий, используемые для автоматизации выполнения задач. Макросы записываются на языке программирования Visual Basic) и др.