

Практическое занятие

Формирование отчетов в базе данных

Цель работы : Научиться разрабатывать отчеты, готовить их печати, работать с мастером создания отчетов.

Оборудование, программное обеспечение, материалы: ПК, ПО — MS ACCESS, методические указания к практической работе.

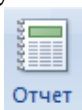
ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Откройте ранее созданную базу данных **Студенты. accdb**.

Задание 1. На основе таблицы *Студенты* создайте автоотчет.

Технология работы

- Выделите таблицу *Студенты* в окне навигации, выберите меню **Создание** и в пункте **Отчеты** и нажмите кнопку «Отчет» (если не одна таблица, запрос или форма не выделены эта



кнопка будет неактивна).

- В результате данной операции отчет будет создан автоматически.

В результате Access автоматически создаст отчет на основе выбранного источника данных. Созданный автоотчет включает все поля и записи, имеющиеся в таблице *Студенты*

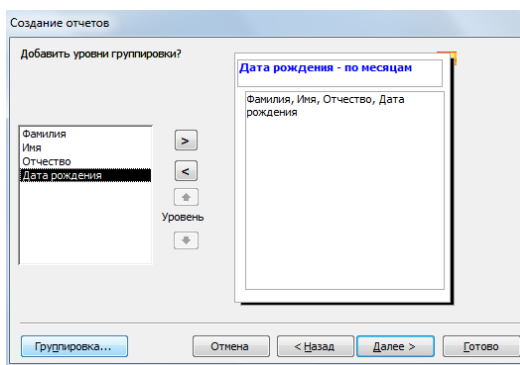
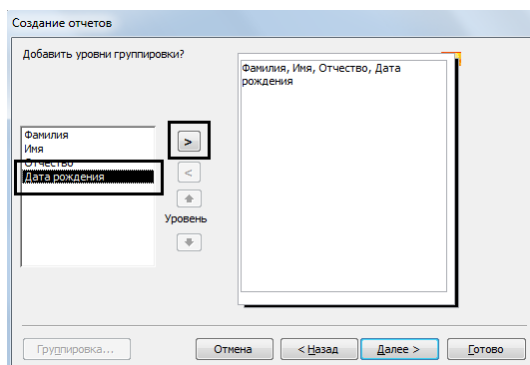
Код студента	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Телефон	Пол
2	Кузнецов	Вячеслав	Игоревич	23.01.1992	89926787543	М
3	Иванова	Дина	Алексеевна	05.12.1992	89198698438	Ж
4	Петров	Максим	Леонидович	04.07.1992	8951729089746	М
5	Сенников	Илья	Владимирович	30.09.1993	890457839987	М
6	Алексеева	Татьяна	Сергеевна	17.11.1992	89096433876	Ж


- выполните команду меню **Файл, Сохранить** и введите название отчета «*Автоотчет Студенты*», либо просто закройте отчет, согласитесь с тем, что надо его сохранить и введите название.

Задание 2. На основе запроса «Даты рождения студентов» создайте отчёт с группированием данных по датам рождения.

Технология работы

- Выделите **запрос** Даты рождения студентов, выберите меню **Создание**, в пункте создание выберите «Мастер отчетов»;
- в строке <<Выберите в качестве источника данных таблицу или запрос>>, так как изначально был выделен запрос **Даты рождения студентов** он появиться в окне автоматически, если же он не появился щёлкните по кнопке списка и выберите запрос **Даты рождения студентов**; щёлкните по кнопке <ОК>.
- в появившемся окне выберите поля, которые будут присутствовать в запрос. В данном примере присутствовать будут все поля из таблицы, поэтому щёлкните по кнопке ;
- щёлкните по кнопке <Далее>;
- в появившемся окне присутствует перечень полей. Переведите выделение на поле <<Дата рождения>>;
- щёлкните по кнопке . Таким образом, вы задаёте группировку данных по должности;



- щёлкните по кнопке <Далее>;
- теперь укажите порядок сортировки: в поле 1 из раскрывающегося списка выберите строку *Фамилия* (т.е. сортировать будем по полю *Фамилия* по алфавиту ); щёлкните по кнопке <Далее>;
- выберите вид макета для отчета и ориентацию листа; щёлкните по кнопке <Далее>;
- в появившемся окне выберите стиль оформления отчёта; щёлкните по кнопке <Далее>;
- в появившемся окне введите название отчёта *Даты рождения* и щёлкните по кнопке <Готово>.



На экране появится сформированный отчёт.

- закройте отчет «Даты рождения».

Задание 3. Создайте отчет на основе таблицы «Мероприятия».

Технология работы

Подобные отчеты создаются на основе уже созданных запросов.

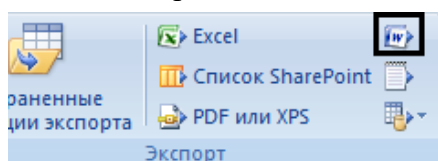
- Выделите запрос Мероприятия студентов, выберите меню Создание, в пункте создание выберите «Мастер отчетов»;
- в строке <<Выберите в качестве источника данных таблицу или запрос>>, так как изначально была выделена таблица **Мероприятия** он появиться в окне автоматически, если же он не появился щелкните по кнопке списка  и выберите таблицу **Мероприятия**; щёлкните по кнопке <ОК>.
- в появившемся окне выберите поля, которые будут присутствовать в отчете. В данном примере присутствовать будут поля: Мероприятие, Дата мероприятия, щёлкните по кнопке ;
- уровни группировки добавлять не будем, поэтому щёлкните по кнопке <Далее>;
- укажите сортировку по Дате по возрастанию и щёлкните по кнопке <Далее>;
- выберите макет *в столбец* и щёлкните по кнопке <Далее>;
- самостоятельно выберите стиль отчета и щёлкните по кнопке <Далее>;
- введите название отчета «Мероприятия»; щёлкните по кнопке <Готово>.

Задание 4. Преобразуйте отчет *Студенты* в формат документов MS Word и MS Excel.

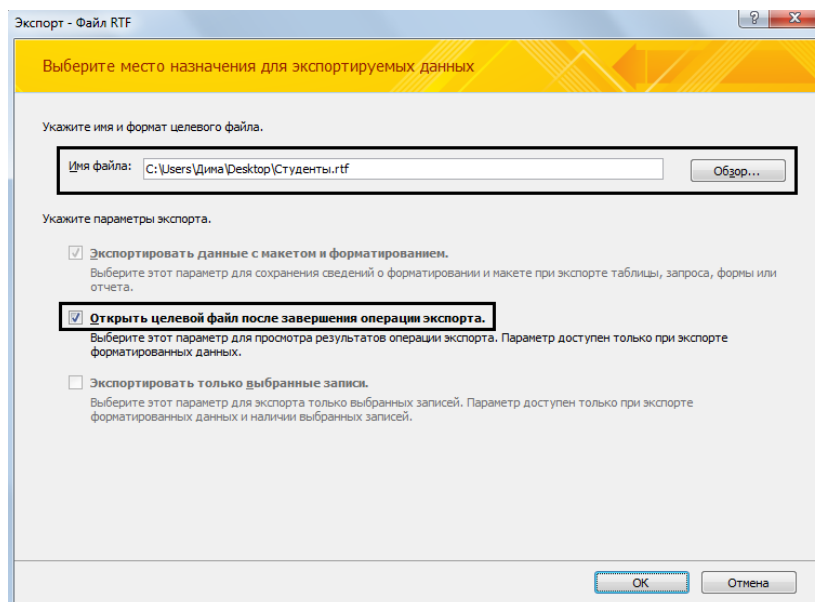
Технология работы

Чтобы выполнить такое преобразование:

- откройте отчет в любом режиме или просто выделите его в окне базы данных;



- в меню Внешние данные выберите пункт Экспорт и нажмите на кнопку с изображением MS Word. В результате откроется окно, где Вам предложено выбрать директорию для сохранения файла в формате RTF (выберите свою папку), в качестве имени файла по умолчанию используется название отчета. Также отметьте галочкой пункт «Открыть целевой файл после завершения операции экспорта», тогда после экспорта файл автоматически откроется.



Аналогично преобразуйте отчет в электронную таблицу Excel.

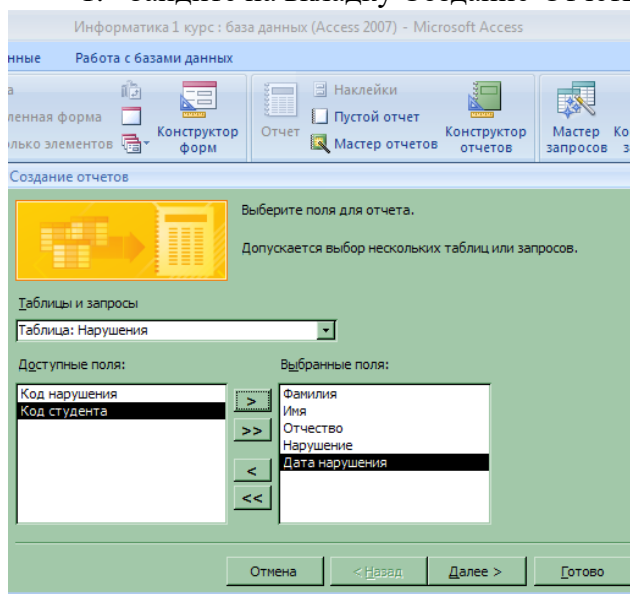
Примечание. Эти команды преобразования в формат документов MS Word и MS Excel доступны также для таблиц, запросов и форм Access. Также есть возможность преобразования объектов Access в форматы txt, pdf, xps. Кроме того, для таблиц и запросов доступна еще команда **Слияние с Microsoft Word**. С помощью этой команды вызывается Мастер слияния, который позволяет на основе выделенной таблицы или запроса создать документ Word, связанный с этим источником данных, или связать данную таблицу или запрос с уже существующим документом Word, таким образом, что, когда данные в таблице или запросе будут изменяться, будут соответственно обновляться связанные поля в документе.

Задание 5.

Создайте форму для представления информации для родителей, которая будет включать информацию по нарушениям студентов. Для данной формы подготовьте отчет.

Технология работы

1. Зайдите на вкладку Создание-Отчеты.



2. Выберите Таблицу Студенты (Поля: Фамилия, Имя, Отчество), а затем таблицу Нарушения (поля Нарушение, Дата нарушения) в качестве источника данных

Контрольные вопросы

1) Что такое отчет в базе данных?

- 2) Что общего и в чем разница между формами и отчетами?
- 3) Назовите возможные категории отчетов в базе данных Access.
- 4) Какие виды отчетов можно создавать с помощью мастера отчетов?
- 5) Каким образом созданный в Access отчет можно преобразовать в другой формат? Какие форматы поддерживает Access?