

# Практическое занятие

## Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами презентаций;

**Цели работы:** научиться создавать презентации – выбирать дизайн презентации и макеты слайдов; задавать звуковые эффекты перехода слайдов, эффекты анимации, как самих слайдов, так и их объектов, задавать время в автоматическом режиме; сохранять слайд-фильм в форматах презентации и демонстрации, запускать на выполнение слайд-фильм в режиме презентации и режиме демонстрации.

**Оборудование, программное обеспечение, материалы:** ПЭВМ – IBM PC, ПО – PowerPoint, методические указания к лабораторной работе.

### ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Задание 1. Создайте презентацию на тему: «Периферийные устройства»


#### Технология выполнения работы

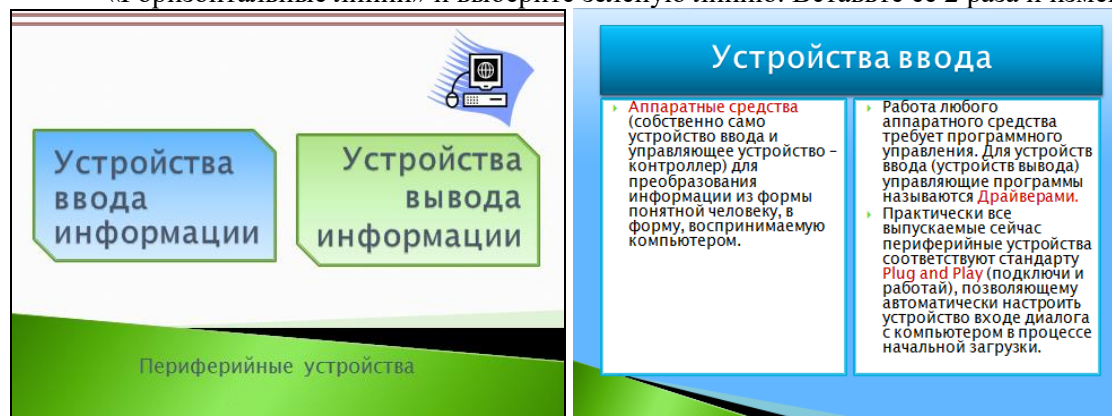
1. Откройте программу PowerPoint.
2. Выберите тему для оформления своей презентации (Вкладка Дизайн – Тема открытая)





3. Смените цвет темы (Дизайн – Тема – Цвета), выберите цвет «Метро»  Далее поменяйте фон темы (Дизайн – Фон – Стили фона), выберите «Стиль 9»

4. Оформление Титульного листа (рис.5).


- ❖ Озаглавьте ваш Титульный лист. **Основной заголовок** скопируйте, чтобы у вас получилось 2 их варианта, и переименуйте: Заголовок 1 «Устройства ввода информации», Заголовок 2 «Устройства вывода информации». **Подзаголовок** разместите внизу слайда и по центру напишите «Периферийные устройства». Подберите необходимый размер шрифта для текста (вкладка Главная)
- ❖ К **подзаголовку** примените анимацию «Свечения» (Формат – Стили WordArt - Анимация  – Свечение)
- ❖ Вставьте на слайд фигуру (Вставка – Фигуры – Прямоугольники – Прямоугольник с двумя вырезанными противоположащими углами). Поместите фигуру на задний план (Правая клавиша мыши – На задний план). Скопируйте фигуру ещё раз для второго заголовка как на образце Титула. Отцентрируйте заголовки в фигурах.
  - ✓ Для фигуры с названием Excel 2007 – измените заливку (Правая клавиша мыши – Формат фигуры – Заливка – Градиентная заливка)
  - ✓ Для фигуры с названием Word 2007 – измените заливку таким же образом, только поменяйте **точки градиента** (Точка 1 – темно голубой, Точка 2 – средний голубой цвет, Точка 3 – светло голубой)
- ❖ Вставьте картинку на титульный лист (Вставка – Клип). Далее у вас откроется дополнительная панель справа, называемая «Клип». Введите в поиск на данной панели слово «Технология» и нажмите «Начать». В появившемся поиске выберите необходимую картинку, как на образце.
- ❖ После также через панель **Вставка – Клип** добавьте 2 верхние линии. В поиске введите «Горизонтальные линии» и выберите зелёную линию. Вставьте её 2 раза и измените размер.




### 5. Создание второй страницы (рис.5)


- ❖ Создайте второй слайд (Главная – Слайды – Создать слайд)
- ❖ Для второй страницы выберите новый макет слайда (Главная – Слайды – Макеты  – Два объекта)
- ❖ Введите заголовок «Устройства ввода». Выровняйте заголовок по центру. К заголовку примените стиль (Формат – Экспресс стили – Сильный эффект акцент 4 «голубой»)
- ❖ Введите в каждую рамку свой текст как на образце. Отформатируйте текст (размер шрифта – 24пт; Названия понятий – выделены бордовым цветом с тенью , стиль «Полужирный»)
- ❖ Для каждой рамки примените стиль (Формат – Стили фигур – Цветной контур Акцент 4 «голубой»)
- ❖ Поменяйте фон данного слайда (Правая клавиша по фону – Формат фона – Градиентная заливка)

### 6. Создание третьей страницы (рис.6)

- ❖ Для третьей страницы выберите Макет «Заголовок и объект»
- ❖ Введите заголовок «Устройства ввода информации». Выровняйте заголовок по центру. И примените стиль как на предыдущем слайде.
- ❖ Введите текст как на образце (размер - 27 пт)
- ❖ Вставьте картинку из коллекции клипов, в поиске введите «брюки» и выберите картинку как на образце.
- ❖ Выделите картинку и примените у ней стиль (Вкладка Формат – Стили рисунков – Наклонная белая)
- ❖ Вставьте WordArt объект (Вкладка Вставка – Текст – WordArt – Выберите розовую объемную букву «А»). Введите текст «Устройства ввода». Примените стиль к данному тексту (Вкладка Формат – Стили фигур – Эффекты для фигур – Поворот объемной фигуры – Изометрический, влево вниз). Добавьте к тексту WordArt отражение (Формат – Стили WordArt - Анимация  - Отражение)
- ❖ Вставьте фигуру на слайд (Вставка – Фигуры – Улыбающееся лицо). Примените к фигуре стиль (Формат – Стили оформления – Слабый эффект Акцент 4 «голубой»)

### 5. Создание второй страницы (рис.5)

- ❖ Создайте второй слайд (Главная – Слайды – Создать слайд)
- ❖ Для второй страницы выберите новый макет слайда (Главная – Слайды – Макеты  – Два объекта)
- ❖ Введите заголовок «Устройства ввода». Выровняйте заголовок по центру. К заголовку примените стиль (Формат – Экспресс стили – Сильный эффект акцент 4 «голубой»)

- ❖ Введите в каждую рамку свой текст как на образце. Отформатируйте текст (размер шрифта – 24пт; Названия понятий – выделены бордовым цветом с тенью , стиль «Полужирный»)
- ❖ Для каждой рамки примените стиль (Формат – Стили фигур – Цветной контур Акцент 4 «голубой»)
- ❖ Поменяйте фон данного слайда (Правая клавиша по фону – Формат фона – Градиентная заливка)

## 6. Создание третьей страницы (рис.6)


- ❖ Для третьей страницы выберите Макет «Заголовок и объект»
- ❖ Введите заголовок «*Устройства ввода информации*». Выводите заголовок по центру. И примените стиль как на предыдущем слайде.
- ❖ Введите текст как на образце (размер - 27 пт)
- ❖ Вставьте картинку из коллекции клипов, в поиске введите «брюки» и выберите картинку как на образце.
- ❖ Выделите картинку и примените у ней стиль (Вкладка Формат – Стили рисунков – Наклонная белая)
- ❖ Вставьте WordArt объект (Вкладка Вставка – Текст – WordArt – Выберите розовую объемную букву «А»). Введите текст «*Устройства ввода*». Примените стиль к данному тексту (Вкладка Формат – Стили фигур – Эффекты для фигур – Поворот объемной фигуры – Изометрический, влево вниз). Добавьте к тексту WordArt отражение (Формат – Стили WordArt - Анимация  - Отражение)
- ❖ Вставьте фигуру на слайд (Вставка – Фигуры – Улыбающееся лицо). Примените к фигуре стиль (Формат – Стили оформления – Слабый эффект Акцент 4 «голубой»)



Рисунок 6 – Графика в документе MS Word и Вставка Формул в MS Word

## 7. Создание четвертой страницы (рис.6)

- ❖ Для четвертой страницы выберите Макет «Рисунок с подписью»
- ❖ Вставьте в область для картинки «рисунок Устройства ввода» (он лежит в дополнительных материалах). Во вкладке Формат – Изменить – поставьте Сброс параметров рисунка. Теперь вы можете выровнять рисунок как на образце.
- ❖ Снова выделите вставленный рисунок и примените к нему стиль (Главная – Рисование – Эффекты для фигур – Свечение - Зелёный)
- ❖ Озаглавьте ваш слайд «*Устройства ввода данных*». К области заголовка примените стиль (Формат – Экспресс стили – Сильный эффект акцент 4 «голубой»)

- ❖ Выделите подзаголовок и впишите в него текст как на образце «Данные устройства позволяют вводить в компьютер различные виды информации» (размер шрифта – 18пт). К подзаголовку примените стиль (Экспресс стили – Слабый эффект Акцент1 «зелёный»).

## 8. Создание пятого слайда (рис.7)

- ❖ Выберите макет «Сравнение»
- ❖ Озаглавьте слайд «Характеристики клавиатур». Ниже подпишите рамки: Мембранная, Полумеханическая.
- ❖ Введите текст как на образце. Второй уровень списка формируется после нажатия на клавишу «Tab»
- ❖ Вставьте картинку, в поиске введите слово «Вычислительная техника», и выберите картинку как на образце.

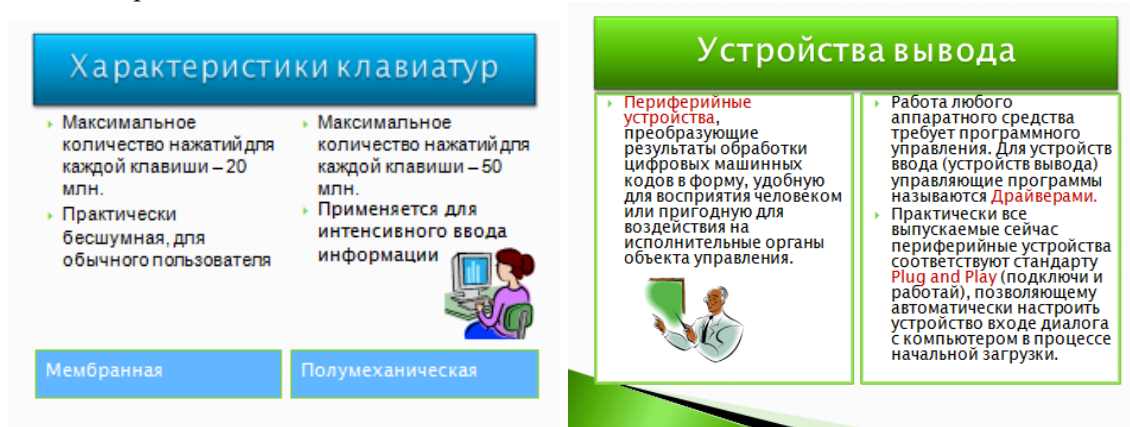


Рисунок 7 – Характеристики клавиатур и Устройства вывода

## 9. Создание шестой страницы (рис.7)

- ❖ Для шестой страницы выберите макет слайда (Главная – Слайды – Макеты – Два объекта)
- ❖ Введите заголовок «Устройства вывода». Выводите заголовок по центру. К заголовку примените стиль (Формат – Экспресс стили – Сильный эффект акцент 1 «Зелёный»)
- ❖ Введите в каждую рамку свой текст как на образце. Отформатируйте текст (размер шрифта – 24пт, 20пт; Названия понятий – выделены бордовым цветом с тенью , стиль «Полужирный»)
- ❖ Для каждой рамки примените стиль (Формат – Стили фигур – Цветной контур Акцент 1 «зелёный»)

Добавьте рисунок из коллекции клипов, а поиске вводим «Мужчины».

## 10. Создание седьмого слайда (рис.8)

- ❖ Для седьмой страницы выберите Макет «Только заголовок»
- ❖ Введите заголовок «Типы вводимых данных». Выводите заголовок по центру. И примените стиль как на предыдущем слайде.
- ❖ Далее поменяйте фон вашего слайда на текстуру (Дизайн – Стили фона – Формат фона – Заливка – Рисунок или текстура) Выбираем текстуру «Почтовая бумага».
- ❖ Нарисуйте фигуры на слайде как на образце (Вставка – Фигуры).
  - Фигура Скругленный прямоугольник. Измените его заливку на градиент «Туман» (Правая клавиша мыши – Формат фигуры – Заливка)
  - Фигура Стрелка вниз
  - Фигура Загнутый угол (основные фигуры). Измените стиль данной фигуры (Формат – Стили фигур - Цветной контур Акцент 4 «голубая рамка»)
- ❖ В фигурах впишите текст (Правая клавиша мыши на фигуре – Изменить текст). Отформатируйте текст как на образце. Примените к нему стиль WordArt.





Рисунок 8 –Устройства вывода для разных типов информации и Алгоритм подключения проектора к ноутбуку

#### 11. Создание восьмой страницы (рис.8)

- ❖ Для третьей страницы выберите Макет «Только заголовок»
- ❖ Введите заголовок «Алгоритм подключения проектора к ноутбуку». Выровняйте заголовок по центру. И примените стиль как на предыдущих слайдах.
- ❖ Добавьте SmartArt объект к вашему слайду (Вкладка Вставка – SmartArt – Выберите Процесс – Ступенчатый процесс). Введите в объекты текст как на образце. Примените к SmartArt объекту стиль (Конструктор – Стили SmartArt – Трехмерный – Полированный), также измените цвет объекта (Конструктор – Изменить цвета – Цветной – Контрастные цвета 5-6). Размер объекта и текст также отформатируйте как на образце.

#### 12. Создание девятого слайда (рис.9)

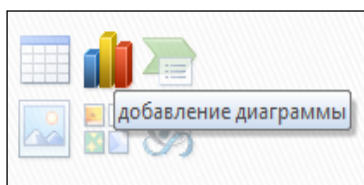
- ❖ Выберите макет «Только заголовок»
- ❖ Озаглавьте слайд «Таблица «Изменение цен на мониторы»». Примените оформление как на предыдущих слайдах
- ❖ В дополнительных материалах для вас подготовлена Таблица Excel, перетащите вашу таблицу на окно слайда, и она автоматически появится на слайде. Отформатируйте её размер, а также выделите рамкой.



Рисунок 9 – Таблица «Изменение цен на мониторы» и Диаграмма «Изменение цен на мониторы»

#### 13. Создание десятого слайда (рис.10)

- ❖ Выберите макет «Заголовок и объект»
- ❖ Озаглавьте слайд «Диаграмма «Изменение цен на мониторы»». Примените оформление как на предыдущих слайдах
- ❖ Нажмите на значок «Вставка диаграммы»



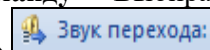
Excel.

Выберите гистограмму с группировкой, автоматически откроется Excel с образцом таблицы.

Откройте свой вариант таблицы (из дополнительного материала), скопируйте данные и вставьте в образец, автоматически ваша диаграмма в PowerPoint изменится как необходимо. Далее закройте

14. Выберите вновь первый слайд. Сейчас необходимо будет применить эффекты для каждого слайда (Выделяем необходимый слайд – вкладка Анимация – **Переход к этому слайду** – Выбираем эффект),

чтобы добавить звук к переходу на этой же панели выбираем «Звук перехода»



Осуществите настройку анимации, и настройку звука в соответствии с таблицей:

Номер слайда	Настройка анимации	Настройка звука
1	<i>Горизонтальная панорама наружу</i>	<i>Аплодисменты</i>
2	<i>Часовая стрелка 8 секторов</i>	<i>Камера</i>
3	<i>Новости</i>	<i>Напряжение</i>
4	<i>Сдвиг вверх</i>	<i>Колокольчики</i>
5	<i>В форме круга</i>	<i>Ветер</i>
6	<i>Выцветание через черное</i>	<i>Колокольчики</i>

15. Настройте в каждом слайде режимы анимации объектов (надписей, рисунков, графиков). Для этого: выделите объект и выберите команду **Анимация - Настройка анимации**, в области задач Настройка анимации щелкните по кнопке «Добавить эффект» и задайте эффекты анимации для различных объектов презентации по своему усмотрению.

16. Сохраните созданный файл командой **Сохранить как...**:

- в формате презентация PowerPoint
- в формате демонстрация PowerPoint

Для показа слайд-фильма в режиме презентации воспользуйтесь командой **Показ слайдов – С начала** (или нажмите клавишу F5). Отрегулируйте все необходимые эффекты и параметры презентации для сдачи работы.