

Средства компьютерных презентаций

Настройка перехода слайдов:

1. Выберите слайд
2. Выберите пункт меню : Анимация ► Переход к этому слайду
3. В окне Анимации выберите вид перехода. В основном окне будет показан эффект перехода, выбранный Вами.

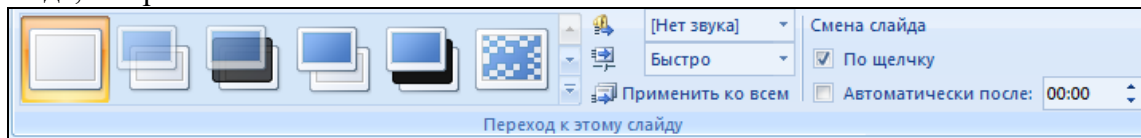
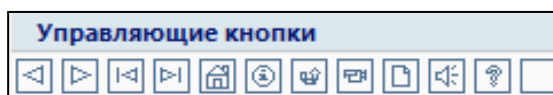


Рисунок 1 – Панель переходов для слайда

4. При нажатии на выбранный эффект, он применится только к данному слайду. При нажатии клавиши «Применить ко всем» данный эффект будет применен для всего проекта презентации.
5. В окне «Смена слайда» укажите продвижение : автоматически или по щелчку мыши. При выборе «автоматически» укажите время продвижения.

Создание управляющих кнопок

1. Зайдите в меню Вставка.
2. Выберите Фигуры ► Управляющие кнопки
3. Укажите место расположения и размеры кнопки при помощи мыши.
4. В окне «Настройка действия» укажите «По щелчку мыши» или «По наведении указателя мыши»
5. Укажите вид гиперссылки: следующий слайд, предыдущий слайд и т.д.
6. Прodelайте аналогичные действия для других слайдов.



Создание гиперссылок и действий объектов:

1. Выделяем необходимый объект.
2. Переходим в меню Вставка ► Связи и выбираем, что Вам необходимо создать Гиперссылку или Действие.
3. Если Вы создаете Гиперссылку, то появляется окно «Вставка гиперссылки», где вы можете выбрать на какой документ будет ссылаться ваш объект. Чтобы сослаться на другой слайд в вашей презентации, выберите пункт «Место в документе» и – номер слайда.
4. Если выбираете Действие, появиться окно «Настройка действия», там Вы выбираете действие «По щелчку мыши» или «По наведении указателя мыши», так же как для управляющих кнопок.

Работа с сортировщиком слайдов

1. Для перестановки слайдов используется сортировщик слайдов.
2. Для его вызова зайдите в меню «Вид» и перейдите в режим «Сортировщик слайдов»
3. Переставьте слайды в той последовательности, которая Вам необходима. Для этого захватите мышкой нужный слайд и переставьте его

