

Глава I

Установка и запуск программы

Установка КиберДИПЛОМ выполняется при помощи специальной программы установки - **инсталлятора**. Перед тем как приступить к установке, следует убедиться, что компьютер не заражен вирусами, а жесткий диск не содержит ошибок и имеет достаточно свободного места для выполнения установки. Для установки программы выполните следующие действия:

- **ИЗВЛЕКИТЕ КЛЮЧ ИЗ USB ПОРТА ПК И ЗАКРОЙТЕ ВСЕ РАНЕЕ ЗАПУЩЕННЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ;**
- зайдите на сервер загрузок по адресу **<http://setup.cybertronix.ru>** и загрузите архив с дистрибутивом программы КиберДИПЛОМ;
- распакуйте архив и запустите инсталлятор;
- прочитайте лицензионное соглашение;
 - ❖ нажмите кнопку [**Далее >**]
- введите 30-значный регистрационный номер, указанный в Свидетельстве о передаче прав (номер также может быть продублирован в регистрационном электронном письме, на коробке с компакт-диском или на брелоке ключа);
 - ❖ нажмите кнопку [**Далее >**]
- укажите имя пользователя и организацию;
 - ❖ нажмите кнопку [**Далее >**]
- выберите путь установки, или оставьте его без изменения;
 - ❖ нажмите кнопку [**Далее >**]
- после окончания установки нажмите кнопку [**Заккрыть**];
- подсоедините ключ к USB-разъёму. При подсоединении ключа к USB-разъёму компьютера система распознает ключ как стандартное HID-совместимое устройство;
- на ключе должен засветиться индикатор - это показатель того, что ключ электрически исправен и распознан операционной системой.
- не вынимайте ключ из USB-разъема компьютера во время работы с программой – это может привести к непоправимым последствиям и поломке ключа!
- заводская гарантия на электронный USB ключ – один год с момента приобретения.

Во время установки драйверов ВСЕ приложения должны быть закрыты, в противном случае возможны ошибки разделения файлов.

Для Windows 2003/XP/2000 также необходимо, чтобы пользователь, который работает с программой установки, обладал правами администратора системы.



Глава II

Настройка программы. Настройка справочников.

Перед началом работы обязательно добавьте КиберДИПЛОМ в список доверенных приложений антивируса и разрешите КиберДИПЛОМ выполнять любые действия на ЭВМ.

Для настройки программы:

- вызовите окно диалога **Настройка**, выбрав меню **Сервис | Настройка...**

На вкладке **Параметры** редактируются следующие параметры образовательного учреждения:

- Полное наименование образовательного учреждения
- Местонахождение образовательного учреждения
- Фамилия, имя и отчество руководителя

Настройка

Параметры **Секретари**

Полное наименование образовательного учреждения
Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Учебное заведение"

Местонахождение образовательного учреждения
г. Москва

Фамилия, имя и отчество руководителя
Иванов Иван Иванович

Автоматически добавлять из шаблона при создании новой карточки

<input checked="" type="checkbox"/> Основные данные (первая страница)	<input checked="" type="checkbox"/> Итоговые государственные экзамены
<input checked="" type="checkbox"/> Курсовые работы	<input checked="" type="checkbox"/> Дисциплины, общие и аудиторные часы
<input checked="" type="checkbox"/> Практика	<input checked="" type="checkbox"/> Примечания

Прочие параметры

☐ Карточка студента: Показывать окно подсказок

☐ Карточка студента: Не определять пол по отчеству студента

☒ Карточка студента: Переходить на следующее поле при нажатии Enter

☒ Отчеты: Отображать знаки препинания при формировании списков (столбцов)

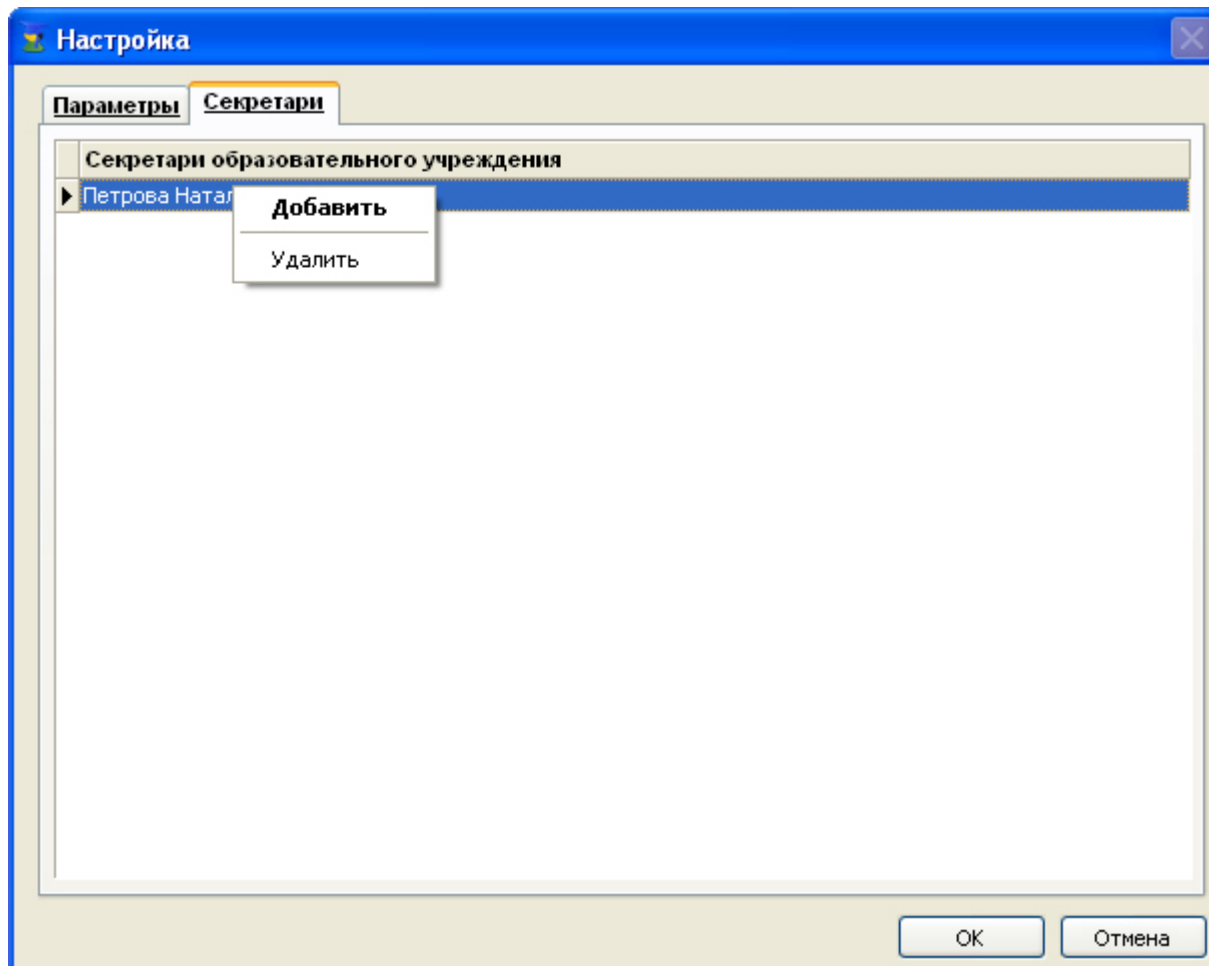
☒ Отчеты: Нумеровать столбцы курсовых, практик, госэкзаменов (только сервисные поля)

☐ Редактор отчета: Сохранять базу данных при сохранении отчета

☒ Проверять наличие обновлений при запуске программы

OK Отмена

На вкладке **Секретари** редактируется справочник секретарей образовательного учреждения



Строка справочника Секретарей добавляется нажатием клавиши **INS**, удаляется сочетанием **CTRL** **DEL**

Для настройки справочников программы:

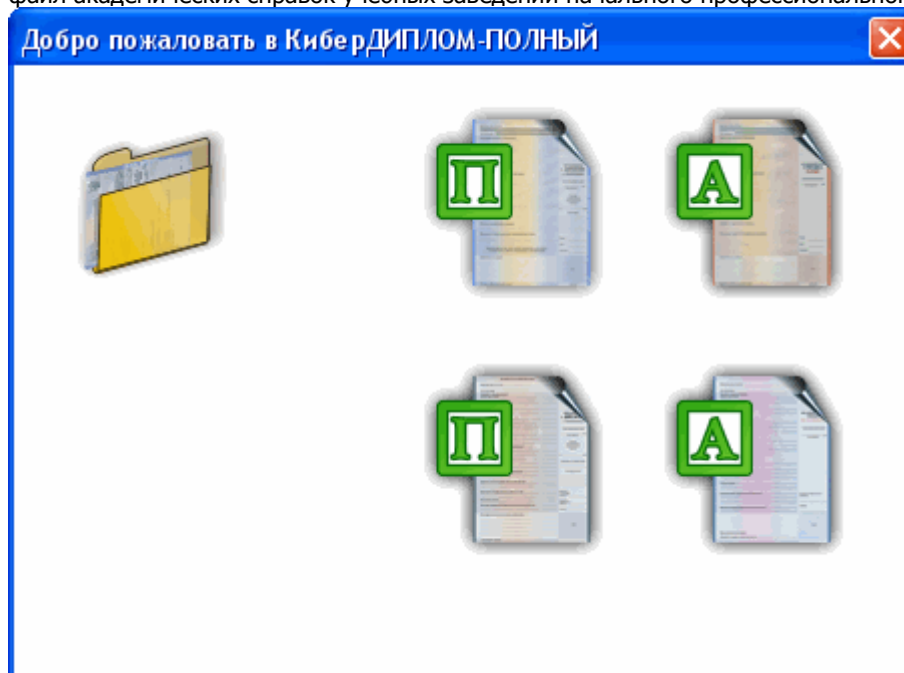
- вызовите окно диалога **Настройка**, выбрав меню **Сервис | Справочники...**

Глава III

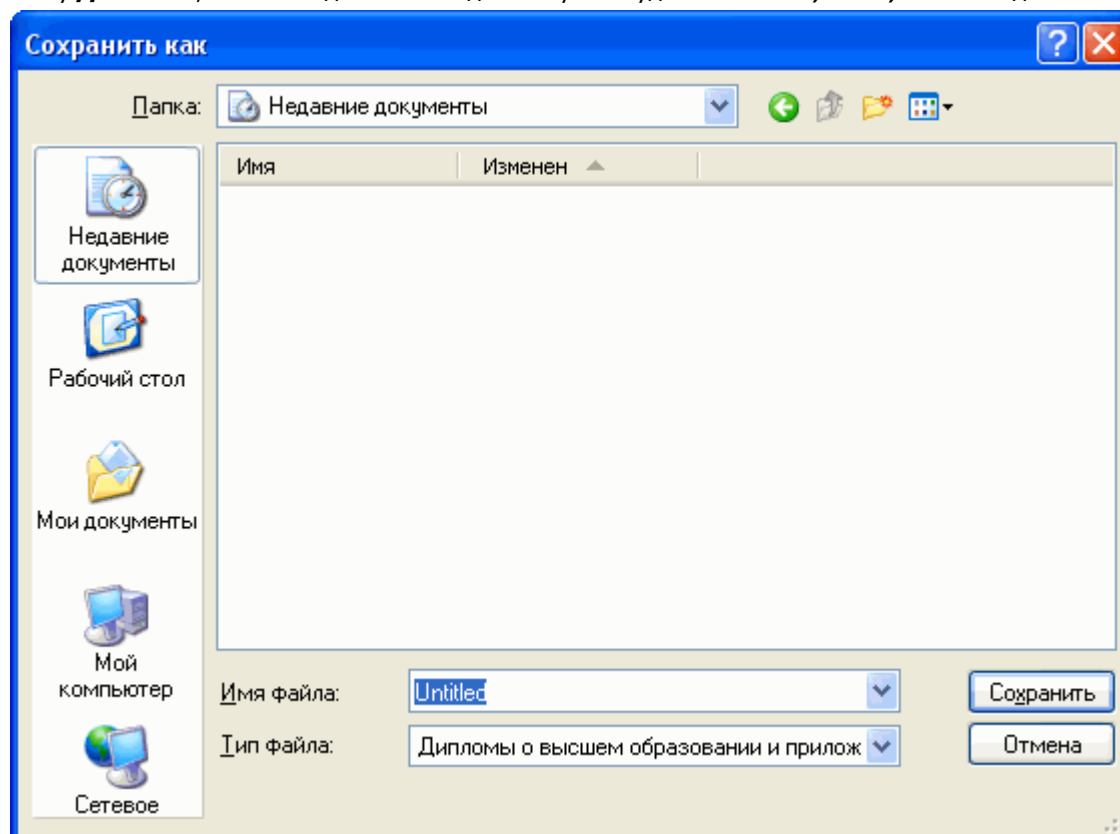
Создание файлов базы данных КиберДИПЛОМ

Для создания файла базы данных:

- запустите программу **КиберДИПЛОМ**, выбрав меню **Пуск | Программы | Кибертроникс | КиберДИПЛОМ**
- в диалоге **Добро пожаловать в КиберДИПЛОМ** выберите нужный тип создаваемого файла:
 - файл дипломов и приложений высших учебных заведений;
 - файл академических справок высших учебных заведений;
 - файл дипломов и приложений учебных заведений среднего профессионального образования;
 - файл академических справок учебных заведений среднего профессионального образования;
 - файл дипломов и приложений учебных заведений начального профессионального образования;
 - файл академических справок учебных заведений начального профессионального образования.



- в диалоге **Сохранить как** задайте имя и путь создаваемого файла, нажмите кнопку **[Сохранить]**. Для облегчения работы с файлами базы данных, мы рекомендуем создать в системной папке **Мои документы** папку **Дипломы**, а в ней подпапки по годам выпуска студентов – **2011, 2012, 2013** и т.д.



Глава IV

Создание, сохранение и экспорт шаблона специальности

Создание шаблона

- откройте окно диалога **Изменение шаблона**, выбрав меню **Правка | Шаблон...**
- на вкладке **Студент** данного окна заполните необходимые поля;
- перейдите на вкладку **Курсовые** и добавьте нужное число строк. Новая строка списка курсовых проектов или работ добавляется нажатием клавиши **INS**, удаляется клавишей **DEL**. Ячейки столбца *Наименование* заполните соответствующими курсовыми работами и/или проектами;
- перейдите на вкладку **Практика** и добавьте нужное число строк. Новая строка списка практик добавляется нажатием клавиши **INS**, удаляется клавишей **DEL**. Ячейки столбца *Наименование* заполните соответствующими практиками;
- перейдите на вкладку **Госэкзамены** и добавьте нужное число строк. Новая строка таблицы добавляется нажатием клавиши **INS**, удаляется клавишей **DEL**. Ячейки столбца *Наименование* заполните соответствующими Государственными экзаменами;
- перейдите на вкладку **Дисциплины** и добавьте нужное число строк. Новая строка списка дисциплин добавляется нажатием клавиши **INS**, удаляется клавишей **DEL**. Ячейки столбца *Наименование* заполните соответствующими дисциплинами. Ячейки столбца *Всего* заполните общим количеством часов по каждой дисциплине, а ячейки столбца *Ауд-е*, соответственно, количеством аудиторных часов по каждой дисциплине.
- перейдите на вкладку **Примечания** и добавьте нужное число строк. Новая строка списка примечаний добавляется нажатием клавиши **INS**, удаляется клавишей **DEL**. Ячейки столбца *Примечание* заполните соответствующими примечаниями, сносками, приказами, т.е. любой нужной для отображения информацией.
- перейдите на вкладку **Настройки** и сделайте необходимые изменения. Очень часто пользователям приходится менять набор оценок со *стандартного* на *пользовательский*.

Оценки	
2	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично
6	зачтено
7	не выполнял(а)
8	не защищал(а)
9	освобожден(а)

рис. Коды и форматы оценок стандартного набора

Программа дает возможность ставить восемь типов оценок. По умолчанию установлен *стандартный* набор оценок. В первой колонке таблицы указан код оценки. Код показывает, какую клавишу цифровой клавиатуры нужно нажимать, чтобы поставить данную оценку. Во второй колонке указан формат оценки. Например, при *стандартном* наборе нажатие клавиши **5** ставит оценку «отлично».

Если чем-то не устраивает *стандартный* набор оценок, можно переключиться на *пользовательский* набор и заполнить таблицу по своему.

Оценки	
2	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично
6	зачет
7	не выполнял (а)
8	не защищал (а)
9	освобожден (а)

рис. Коды и форматы оценок
пользовательского набора

Аналогично изменяется словарь программы. Например, можно изменить слово *выданный* на *выданный(ая)* – если есть студенты, поступившие в учебное заведение на основании академических справок.

Допустим, нужно, чтобы программа печатала *зачет* вместо *зачтено*. Выберите *Пользовательский набор*, перейдите в таблицу и заполните её так, как необходимо: в строке с кодом *6* введите *зачет*. Остальные строки заполните примерно так, как указано на рисунке. Теперь при нажатии клавиши **6** программа будет ставить оценку *зачет*, а не *зачтено*.

Сохранение шаблона

- закройте окно диалога **Изменение шаблона**, нажав на кнопку **[ОК]**
- сохраните файл, выбрав **Файл | Сохранить**.

Экспорт готового шаблона

Для того чтобы в дальнейшем использовать созданный шаблон специальности сохраните его в отдельном файле на жестком диске, т.е. *экспортируйте* готовый шаблон.

Для этого:

- откройте окно диалога экспорта, выбрав **Файл | Экспорт | Шаблон...**
- выберите расположение и введите имя файла в поле окна диалога **Сохранить как** или согласитесь с предложенным именем и нажмите кнопку **[Сохранить]**

Глава V

Заполнение карточки студента

Для создания и заполнения карточки студента выполните следующие действия:

- откройте окно диалога **Добавления выпускника**, выбрав меню **Файл | Создать студента...**
- на вкладке **Студент** данного окна заполните поля, которые считаете нужными для заполнения;



Если шаблон специальности был заполнен, а также в настройках программы отмечены нужные пункты для автоматического добавления информации из шаблона в карточку, то при создании карточки студента эта информация будет добавлена автоматически. Остается заполнить поля ФИО, Дата рождения, Вступительные испытания, Номер диплома, Регистрационный номер, даты выдачи и решения, наименование выпускной работы и оценку за выполнение и защиту выпускной работы.

- перейдите на вкладку **Курсовые** и поставьте баллы по курсовым работам, используя цифровую клавиатуру;
- перейдите на вкладку **Практика** и поставьте баллы по практикам;
- перейдите на вкладку **Госэкзамены** и поставьте баллы по Государственным экзаменам;
- перейдите на вкладку **Дисциплины** и поставьте баллы по изученным дисциплинам;
- на вкладке **Примечания** при необходимости можно добавить новые или дополнительные примечания.

Глава VI

Редактирование отчета и печать документов. Сохранение отчета в файл отчета. Открытие отчета из файла отчета.

В программе КиберДИПЛОМ 3.4 печать отчетов осуществляется с использованием генератора отчетов FastReport, редактирование отчетов осуществляется с использованием дизайнера отчетов FastReport Studio.

Для печати нужного отчета выберите меню **Отчеты** и укажите документ, который необходимо распечатать, например:

- для печати диплома выберите **Отчеты | Диплом о...**
- для печати приложения к диплому выберите **Отчеты | Приложение к диплому о...**

Отчеты документов изначально настроены под определенную партию бланков и принтер HP LaserJet 1018. В случае, если нужно отредактировать отчет (например, текст не попадает в нужные поля, нужно изменить шрифт, требуется добавить дополнительный текст), необходимо воспользоваться дизайнером отчетов FastReport.

Для редактирования нужного отчета выберите меню **Правка | Редактор отчетов** и укажите отчет, который необходимо отредактировать.

Перед началом редактирования документов необходимо прочитать руководство пользователя по дизайнеру FastReport Studio, которое устанавливается вместе с программой и вызывается из меню **Пуск | Программы | Кибертроникс | КиберДИПЛОМ**.

Настроенные отчеты редактора отчетов можно сохранить, чтобы использовать в других базах КиберДИПЛОМ или поделиться с коллегами из других учебных заведений.

Для этого:

- откройте редактор отчетов, выбрав меню **Правка | Редактор отчетов | Нужный отчет...**
- выполните команду **Файл | Сохранить как...**
- введите имя файла и сохраните файл отчета (*.fr3) в нужном вам месте

Сохраненные отчеты можно использовать в других базах КиберДИПЛОМ

Для этого:

- откройте редактор отчетов, выбрав меню **Правка | Редактор отчетов | Нужный отчет...**
- выполните команду **Файл | Открыть...**
- в появившемся диалоговом окне открытия файла выберите нужный файл отчета в формате *.fr3

Изменение межстрочного интервала при редактировании табличных отчетов с помощью объекта Engine

Объект Engine

Это самый полезный и интересный объект, который представляет собой ссылку на движок (ядро FastReport, управляющее построением отчета). Используя свойства и методы движка, можно строить воистину экзотические типы отчетов.

Для изменения интервала используются следующие свойства этого объекта:

Свойство	Описание
CurX	Текущее смещение координат по оси X. Этому свойству можно присваивать значение
CurY	Текущее смещение координат по оси Y. Этому свойству можно присваивать значение.

Межстрочный интервал задаётся высотой самого высокого объекта на бэнде с дисциплинами. В объекте "текст" межстрочный интервал задается свойством **LineSpacing**. Свойство изменяется в боковой панели инспектора, которая расположена в левой части окна редактора отчетов.

Для изменения интервала с помощью объекта Engine:

- Откройте редактор отчетов на отчете **Таблица дисциплин**
- Кликните один раз левой клавишей мыши на объекте **bndDisciplines**
- В панели инспектора перейдите на вкладку **События**
- В строке **OnBeforePrint** дважды кликните левой клавишей мыши, редактор автоматически перебросит вас в окно кода процедуры **bndDisciplinesOnBeforePrint**
- В этой процедуре между её границами **begin** и **end;** нужно вставить следующее выражение:

```
Engine.CurY := Engine.CurY - 5
```

- В итоге получится следующее:

```
procedure bndDisciplinesOnBeforePrint(Sender: TfrxComponent);  
begin  
    Engine.CurY := Engine.CurY - 5  
end;
```

Уменьшая или увеличивая цифру перед знаком минус в выражении **Engine.CurY:=Engine.CurY-5** можно увеличивать или уменьшать межстрочный интервал очень точно. Цифра может быть дробной, например **5.123**. Если в выражении **Engine.CurY:=Engine.CurY-5** поменять минус на плюс, можно добиться значительного увеличения межстрочного интервала. Можно также добиться расположения строк внахлест, увеличив вычитаемое число.

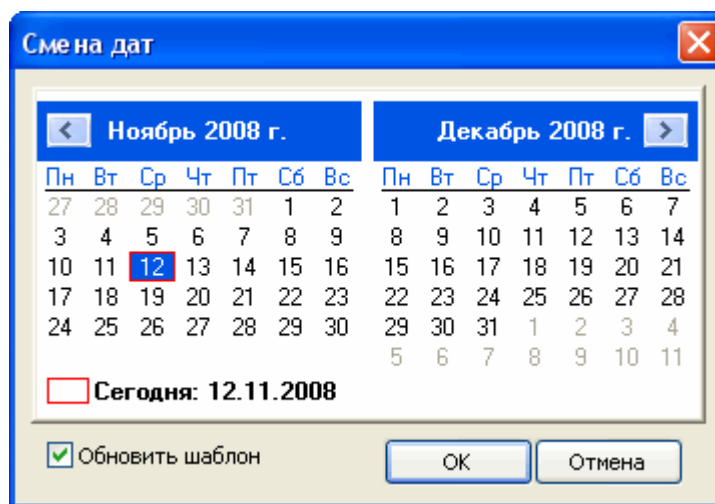
Подробнее о применении объекта Engine написано на 123 стр. руководства пользователя FastReportStudio.

Глава VII

Быстрая смена дат

Для того чтобы изменить одну из дат – дату решения или дату выдачи, необходимо выполнить следующие действия:

- выделите нужных выпускников нажатием клавиши **INS** или мышью;
- откройте окно диалога **Смена дат**, выбрав меню **Сервис | Изменить дату решения...** или **Сервис | Изменить дату выдачи...**
- в появившемся окне выберите нужную дату. Если необходимо новую дату сохранить в шаблоне, отметьте *Обновить шаблон*. Новая дата буде сохранена в шаблоне открытого файла.



Глава VIII

Правила склонения ФИО, реализованные в программе

Приведенные ниже правила склонения имен собственных сформулированы по материалам следующих источников:

1. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А., "Словарь трудностей русского языка", 3-е изд., доп. М., Русский язык, 1984;
2. "Русская грамматика" т. I, изд. АН СССР, 1982;
3. Пехливанова К.И., Лебедева М.Н., "Грамматика русского языка в иллюстрациях (для иностранцев, изучающих русский язык)", М., Русский язык, 1989.

Не склоняются:

1. Женские фамилии, оканчивающиеся на согласный звук и мягкий знак (у Анны Жук, семья Марии Мицкевич, назначить Людмилу Коваль).
2. Женские имена, оканчивающиеся на согласный звук (Кармен, Гюльчатай, Долорес, Элен, Суок, Эдит, Элизабет).
3. Иноязычные фамилии, оканчивающиеся на гласный звук, исключая безударные -а, -я (Гюго, Бизе, Россини, Шоу, Неру, Гете, Бруно, Дюма, Золя).
4. Мужские и женские имена, оканчивающиеся на гласный звук исключая -а, -я (Серго, Нелли).
5. Фамилии на -а, -я с предшествующим гласным -и (сонеты Эредия, стихи Гарсия, рассказы Гулиа)
6. Русские фамилии, представляющие собой застывшие формы родительного падежа единственного числа с окончаниями: -ово, -аго, -яго (Дурново, Сухово, Живаго, Шамбинаго, Дебяго, Хитрово) и множественного числа с окончаниями: -их, -ых (Крученых, Островских, Польских, Долгих, Седых). В разговорной речи фамилии на -их, -ых могут склоняться.
7. Украинские по происхождению фамилии на ударное и безударное -ко (Головко, Ляшко, Франко, Янко, юбилей Шевченко, деятельность Макаренко, произведения Короленко).
8. Первая часть двойной фамилии, если она сама по себе не употребляется как фамилия (в роли Сквозняк-Дмухановского, исследования Грун-Грижимайло, скульптура Демут-Малиновского).

Склоняются:

1. Мужские фамилии и имена, оканчивающиеся на согласный звук и мягкий знак. (институт им. С.Я.Жука, стихи Адама Мицкевича, встретить Игоря Ковалю).
2. Женские имена, оканчивающиеся на мягкий знак. (Любовь, Юдифь).
3. Склоняются, как правило, фамилии на неударные -а, -я (в основном славянские, романские и некоторые другие) (статья В.М. Птицы, творчество Яна Неруды, песни в исполнении Роситы Кинтаны, беседа с А.Вайдой, стихи Окуджавы). Колебания наблюдаются в употреблении грузинских и японских фамилий, где встречаются случаи склоняемости и несклоняемости:
4. игра нар. артиста СССР Харавы; 100 лет со дня рождения Сен-Катаямы, фильмы Куросавы;
5. работы А.С. Чикобава (и Чикобавы); творчество Пшавела; министр в кабинете Икэда; выступление Хатояма; фильмы Витторио де Сика (не де Сики).
6. Славянские фамилии на ударные -а, -я (у писателя Майбороды, с философом Сковородой, к режиссеру Головне).
7. Первая часть русских двойных фамилий, если она сама по себе употребляется как фамилия (стихи Лебедева-Кумача, постановка Немировича-Данченко, выставка Соколова-Скаля)
8. Стоящее перед фамилией иностранное имя, оканчивающееся на согласный звук, склоняется (романы Жюль Верна, рассказы Марка Твена). Но, по традиции: романы Вальтер (и Вальтера) Скотта, песни о Робин Гуде.
9. При склонении иностранных фамилий и имен используются формы русских склонений и не сохраняются особенности склонения слов в языке подлинника. (Карел Чапек - Карела Чапека [не Карла Чапека]). Также польские имена (у Владека, у Эдека, у Янека [не: у Владка, у Эдка, у Янка]).
10. Польские женские фамилии на -а склоняются по образцу русских фамилий на -ая (Бандровска-Турска - гастрологи Бандровской-Турской, Черни-Стефаньска - концерты Черни-Стефаньской). При этом возможно оформление таких фамилий по образцу русских и в именительном падеже (Опульская-Данецкая, Модзелевская). То же целесообразно для чешских фамилий на -а (Бабицка - Бабицкая, Бабицкой).
11. Славянские мужские фамилии на -и, -ы целесообразно склонять по образцу русских фамилий на -ий, -ый (Бобровски - Бобровского, Покорны - Покорного). При этом возможно оформление таких фамилий по образцу русских и в именительном падеже (Бобровский, Покорный, Лер-Сплавинский).

Особенности склонения на -а:

1. Если перед –а стоит согласная, то окончаниями падежей будут: -а, -ы, -е, -у, -ой, -е.
2. Если перед –а стоит одна из букв (г, к, х) или мягкая шипящая (ч, щ) или ж, то окончанием род.п. будет –и.
3. Если перед –а стоит шипящая (ч, щ, ц, ш) или ж, то окончанием тв.п. при ударении на конец слова будет –ой, и –ей при ударении на начало или середину слова.

В программе реализован славянский вариант преобразования ФИО и, поскольку алгоритмически невозможно определить корни фамилии (славянская, русская, украинская), употребляется ли она сама по себе в качестве фамилии и т.д., при кодировании допущены некоторые отступления от приведенных правил. Например, склоняются **все** фамилии на –а и –я, причем в фамилиях на –а с предшествующей шипящей предполагается, что ударение никогда не падает на конец слова. Поэтому для правильного преобразования (вернее не преобразования) фамилии иностранного происхождения на ударные –а или –я (Дюма, Золя) следует помещать в соответствующую секцию словаря исключений, а в случаях зависимости окончания от положения ударения – применять ручную корректировку.

Если Вы можете дополнить приведенные правила - напишите нам (желательно с точной ссылкой на источник) и мы постараемся реализовать Ваши дополнения.

Словарь исключений (файл except.dic)

Словарь исключений предназначен для коррекции алгоритма преобразования составляющих ФИО, учета региональных и семейных особенностей склонения, а также для исключения неоднозначности некоторых правил. Он представляет собой текстовый файл со структурой, подобной структуре INI – файлов и содержит восемь секций в которые помещаются соответствующие компоненты ФИО, преобразование которых при склонении не должно происходить или происходить несколько иначе. Секции словаря имеют следующие имена и назначения:

1. [LastName] – помещенные в эту секцию фамилии не преобразуются для любого рода, в том числе и при использовании в качестве первых частей составных фамилий.
2. [LastNameW] – помещенные в эту секцию фамилии не преобразуются для женского рода, в том числе и при использовании в качестве первых частей составных женских фамилий.
3. [FirstNameM] – несклоняемые мужские имена
4. [FirstNameW] – несклоняемые женские имена
5. [FirstPartLastName] – несклоняемые первые части составных фамилий обоих родов. При использовании в качестве отдельной фамилии, фамилии из этой секции могут изменяться, если это разрешено правилами, и они не входят в состав других секций.
6. [BaseNonRussian] - фамилии, имеющие не славянские (или не русские) корни на -ов, -ин, -их (Бюлов, Рабин, Либих и т.д.), которые должны преобразовываться при склонении и при этом не присутствуют в других секциях.
7. [NonLeaveVocalic] – фамилии на -ок, -ец при склонении которых не происходит выпадения гласной (Корешок – Корешока, ср. Корешка).
8. [FirstNameParallelForms] – список параллельных форм мужских имен на –о(а). (Михайло – Михайла)

Первые пять секций допускают использование масок, общая часть компонент ФИО в которых обозначается символом звездочка. Например, для исключения из преобразования японских фамилий на –ава (Курасава) для обоих родов достаточно в секцию [LastName] поместить строку: *ава. Отметим, что пользоваться масками следует с известной осторожностью. Так, запись строки *ь в секцию женских имен [LastNameW], исключит из преобразования *все* женские имена на –ь, в том числе и Любовь.

Поставляемый файл словаря исключений содержит тот минимум информации, который позволяет исправить замечания, выявленные при тестировании предыдущей версии программы. Его использование и дальнейшее пополнение целиком зависит от желания пользователей, поскольку склонение/несклонение некоторых фамилий и имен зависит от региональных и семейных традиций, что невозможно учесть в алгоритме.

Обращение к файлу словаря производится один раз при инициализации программы (первом обращении к функциям библиотеки), поэтому если в процессе работы приложения произошло изменение содержимого словаря, необходимо выполнить вызов функции UpdateExceptions для того, чтобы изменения вступили в силу, или перезапустить приложение, использующее программу.

Важное примечание:

В случае, если Вы не можете верно скорректировать фамилии, имена или отчества путем внесения составляющих ФИО в словарь исключений, необходимо пользоваться принудительной коррекцией ФИО студента в карточке студента (см. главу X данного руководства).

Глава IX

Представление информации о выданных дипломах государственного образца.

Экспорт данных о студентах и дипломах в программный комплекс «Модуль сбора данных о дипломах»

В целях создания централизованной базы данных по дипломам о высшем профессиональном образовании государственного образца НАЦИОНАЛЬНЫМ АККРЕДИТАЦИОННЫМ АГЕНТСТВОМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ (РОСАККРЕДАГЕТСТВОМ) разработан программный комплекс «Модуль сбора данных о дипломах» (далее — Модуль).

Модуль предназначен для ведения в вузе (филиале) базы данных о выданных им дипломах. Он позволяет создавать отчеты в электронной и бумажной формах. Отчет в бумажной форме может использоваться в вузе для ведения книги регистрации выданных дипломов (приказ Минобрнауки от 10 марта 2005 г. № 65) и является только внутренним документом вуза. Электронный отчет, подготовленный с помощью Модуля, будет автоматически перенесен в отчет, формируемый ежегодным модулем сбора данных для Центрального банка данных государственной аккредитации.

В Модуль заносится информация обо всех дипломах, выданных выпускникам вуза (филиала) по программам высшего профессионального образования за 2006 календарный год, и представляется в единые с ежегодным модулем сбора данных сроки в адрес Росаккредагентства.

Дистрибутив программного комплекса размещен на официальном сервере Национального аккредитационного агентства в сфере образования (Росаккредагентства) www.nisca.ru.

Импорт информации из файлов базы данных **КиберДИПЛОМ** в Модуль сбора данных о дипломах выполняется в два этапа:

1. экспорт данных из файлов базы данных **КиберДИПЛОМ** в файл формата dBase III.

Для этого:

- откройте нужный файл базы данных **КиберДИПЛОМ**;
- откройте мастер экспорта данных, выбрав меню **Файл | Экспорт | Перенести данные в файл...**
- в окне мастера введите недостающую информацию, которая не представлена в базе данных **КиберДИПЛОМ**;
- нажмите кнопку **[Экспорт]**;
- для перехода к данным следующего студента нажмите кнопку **[Следующий]**;
- скорректируйте информацию, представленную в окне мастера, если в этом есть необходимость;

После экспорта записей на рабочем столе компьютера появиться файл DIPLOMA.dbf с нужными данными.

2. импорт данных из файла формата dBase III в Модуль сбора данных о дипломах с использованием пунктов меню **Файл | Импорт данных из... | Перенести данные из файла dBase III.**

Для этого:

- воспользуйтесь справочной системой модуля (глава Перенос информации из файла dBase III)

Глава X

Часто задаваемые вопросы

- Вопрос** На вкладке **Дисциплины** столбец ввода оценок не позволяет вводить больше одной оценки, только одну. А довольно часто приходится сталкиваться с необходимостью ввода двух оценок по сопряженным предметам. Что делать в этом случае?
- Ответ** Вам нужно убрать нумерацию списка дисциплин и вводить вторую оценку в ячейке ниже первой.
- Вопрос** Почему в при изменении оценки по одному предмету меняются оценки во всех полях? Как решить эту проблему?
- Ответ** Вы пытаетесь поставить оценки кнопкой на панели инструментов, а это неверно! Эта кнопка вызывает команду **Приоритетная оценка**.
При нажатии код оценки вносится во все ячейки столбца *Балл*. Этим нажатием отдается приоритет одной из оценок. Например, у выпускника средний балл 4,8. Нажмите кнопку панели инструментов, выберите "хорошо" (при этом код оценки "хорошо" появится во всех ячейках столбца *Балл*), а затем поправьте оценки.
Оценки проставляются клавиатурой. Перейдите в нужную ячейку столбца *Балл* и нажмите нужную клавишу.
- Вопрос** Пытаемся скорректировать фамилию студента путем добавления этой фамилии в секцию словаря исключений, но после корректировки фамилия в дательном падеже все равно печатается неверно.
- Ответ**
- Откройте карточку студента, фамилию которого нужно скорректировать.
 - Нажмите кнопку, расположенную справа от поля ФИО.
 - В появившемся диалоговом окне введите фамилию, имя и отчество студента в дательном падеже.
- Вопрос** Не можем найти возможность нумерации списка дисциплин.
- Ответ**
- Откройте Список дисциплин в редакторе отчетов
 - Выделите поле memNameOfDiscipline.
 - Дважды щелкните по нему, чтобы открыть редактор текста.
 - Перед словами [Дисциплины."Наименование"] вставьте переменную Line#, поставьте точку.
- После преобразований текст в этом поле должен выглядеть примерно так:
[Line#]. [Дисциплины."Наименование"]
- Вопрос** Добрый день, почему при добавлении документа(ранее выданного) кириллица пишется знаками вопроса?
- Ответ** Проверьте, установлен ли у вас BDE Administrator в панели управления компьютером.
На панели управления запускаем BDE Administrator
В BDE Administrator, в закладке configuration в дереве configuration\drivers\Native\DBASE\ нужно установить свойство LANGDRIVER в "dBASE RUS cp866"