

Số: /KH-CNĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc đăng ký và hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đợt HK 1 năm học 2024-2025

Căn cứ trên tiến độ đào tạo và kế hoạch học phần khóa luận tốt nghiệp năm học 2024-2025, đồng thời tạo điều kiện tốt nhất về tiến độ cho sinh viên thực hiện Khóa luận tốt nghiệp, Bộ môn Hệ thống thông minh triển khai hướng dẫn và thực hiện Khóa luận tốt nghiệp đợt học kỳ 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Điều kiện đăng ký KLTN:

- Sinh viên đã hoàn thành thực tập doanh nghiệp, hoặc đã đăng ký và đang thực tập doanh nghiệp và đáp ứng đầy đủ điều kiện đăng ký học phần khóa luận tốt nghiệp đợt học kỳ 1 năm học 2024-2025.
- Hiện tại Bộ môn Hệ thống thông minh cho sinh viên đăng ký thực hiện KLTN ở HK2 năm học 2024-2024, bắt đầu từ tháng 03/2024
- Sinh viên phải **đăng ký học phần KLTN ở HK1 năm học 2024-2025**. Hạn chót đăng ký học phần và đóng học phí đến hạn nộp theo yêu cầu nhà trường. Nếu đến hạn nộp học phí, sinh viên không thực hiện xem như không được nhận đề tài dù đã đăng ký trước đó.

2. Đăng ký đề tài KLTN

- Thông tin trong quá trình thực hiện KLTN sẽ được Chủ nhiệm bộ môn thông báo trong Thông báo học vụ ở HK 2 năm học 2023-2024.
- Đối với đề tài nhóm, yêu cầu sinh viên đăng ký với Bộ môn thành viên nhóm thực hiện đề tài tối thiểu 2 sinh viên và tối đa 3 sinh viên.
- Đề tài nhóm nộp đề cương theo kế hoạch bên dưới. CNBM đánh giá duyệt thông qua dựa trên nội dung định hướng, kế hoạch triển khai và hàm lượng nội dung đề tài.
- Quy định về hình thức, nội dung và biểu mẫu liên quan đến khóa luận tốt nghiệp sinh viên xem trên E-Learning

3. Thời gian thực hiện

- Sinh viên sẽ thực hiện khóa luận tốt nghiệp trong 15 tuần chính thức và 12 tuần trước đó (nhằm tạo điều kiện) và được tính từ ngày được phân công giảng viên hướng dẫn. Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp theo lịch hướng dẫn hàng tuần của giảng viên hướng dẫn. Thời gian dự kiến hoàn thành và nộp bài KLTN trước ngày 30 tháng 12 năm 2024.

4. Kế hoạch đăng ký, phân công triển khai hướng dẫn KLTN:

STT	Nội dung	Tiến độ	Ghi chú
1	Bộ môn tổ chức Hợp thống nhất: Kế hoạch triển khai thực hiện KLTN và định hướng đề tài KLTN, mẫu đăng ký KLTN	Trong tuần 05/03/2024 – 15/03/2024	Đề tài gồm 2 hướng: <ul style="list-style-type: none"> Hướng nghiên cứu Hướng thực tiễn ứng dụng Có 09 chủ đề theo danh sách đã duyệt
2	Đề xuất đề tài KLTN Giảng viên căn cứ các chủ đề được duyệt, đề xuất đề tài KLTN	15/03/2024 – 30/03/2024	Đề tài KLTN do giảng viên cung cấp phải đúng chủ đề và thông qua bộ môn xét duyệt: <ul style="list-style-type: none"> Mỗi giảng viên bộ môn HTTM đề xuất 04 đề tài KLTN Mỗi giảng viên bộ môn ĐT Công nghiệp (nếu đăng ký hướng dẫn) đề xuất 01 đề tài
3	Chọn nhóm và giảng viên hướng dẫn Sinh viên chọn nhóm (2 SV, không bắt buộc), sau đó tìm hiểu nội dung, yêu cầu và khả năng thực hiện các đề tài để chọn lựa đề tài & giảng viên hướng dẫn theo File danh sách đề tài đã thông báo.	01/04/2024 – 10/04/2024	Sinh viên chủ động chọn nhóm và giảng viên hướng dẫn theo số lượng và đề tài theo qui định
4	Nhận đề tài - Sau quá trình tự tìm hiểu, sinh viên chủ động liên hệ giảng viên để trao đổi, nhận đề tài và hoàn thiện đăng ký theo mẫu PL6 (có bảng mô tả và kế hoạch). - Sinh viên nộp 02 bản Phiếu đăng ký (có bảng mô tả và kế hoạch) có đầy đủ chữ ký và nộp về BM	10/04/2023 – 15/04/2023	Giới thiệu giảng viên và hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung liên quan Khóa luận tốt nghiệp.
5	Bảo vệ đề cương: - Sau khi đăng ký được đề tài, sinh viên trao đổi với GV hướng dẫn để thực hiện đề cương theo mẫu PL2. - Nắm rõ nội dung và kế hoạch thực hiện.	25/04/2024 – 30/04/2024	Bảo vệ theo Hội đồng
6	Thực hiện KLTN theo tiến độ	Từ 01/05/2024 – 31/07/2024	Báo cáo định kỳ cho GVHD, kết quả ghi vào phiếu Nhật ký
5	Báo cáo tiến độ giữa kỳ	01/08/2024 – 10/08/2024	- Sinh viên phải đăng ký môn học và đóng học phí mới được bảo vệ - Giáo viên hướng dẫn phải thông qua,

			sinh viên mới được bảo vệ - Bảo vệ theo Hội đồng
6	Xét duyệt đề bảo vệ	01/12/2024 – 10/12/2024	- Báo cáo định kỳ cho GVHD, kết quả ghi vào phiếu Nhật ký - Sinh viên liên hệ giảng viên hướng dẫn để báo cáo kết quả cuối cùng để được xét duyệt cho bảo vệ
7	Nộp báo cáo KLTN để check đạo văn và phản biện	10/12/2024 – 20/12/2024	Sinh viên nộp báo cáo bằng File mềm theo qui định để được giảng viên hướng dẫn duyệt và kiểm tra đạo văn
8	Báo cáo trước hội đồng	20/12/2024 – 30/12/2024	Tổ chức báo cáo trước HĐ
9	Chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng	Trước 05/01/2025	Sinh viên chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng – gửi lại bản xác nhận chỉnh sửa
10	In ấn bìa vàng theo mẫu nộp lại Khoa lưu trữ	10/01/2025	Sinh viên in LV bìa cứng mạ vàng theo mẫu nộp lại khoa để lưu trữ

Một số lưu ý khi thực hiện KLTN:

- Tất cả phần cứng, mạch điện tử phải được chạy mạch (được dùng board rời nhưng khi kết nối các board phải chạy mạch), trường hợp đấu nối/ cắm dây rời sẽ không được bảo vệ
- Khuyến khích các nhóm SV có kế hoạch viết bài báo khoa học và đưa vào kế hoạch trong đề cương, khi bảo vệ khóa luận tốt nghiệp sẽ được cộng từ 0.5 đến 1.0 điểm nếu bài báo được chấp nhận đăng.
- Trong quá trình thực hiện SV cần tránh bị trùng lặp của cuốn báo cáo KLTN để được bảo vệ.
- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần thông tin hỗ trợ, sinh viên liên hệ với giảng viên hướng dẫn, Chủ nhiệm bộ môn, giáo vụ khoa để được hỗ trợ giải quyết.

LÃNH ĐẠO KHOA



TS. Mai Thăng Long

CHỦ NHIỆM BỘ MÔN



TS. Trần Hữu Toàn