

5 ШАГОВ ДЛЯ ОТПРАВКИ СТАТЬИ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ РЕДАКЦИЮ

Шаг 1 Начало отправки

В разделе журнала выберите с помощью падающего окна подходящий для вас раздел.

Шаг 1. Начало отправки

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Проблемы? Свяжитесь с [Neicon](#), чтобы получить помощь.

Раздел журнала

Выберите подходящий раздел для этой статьи (см. список разделов в [Описании Журнала](#)).

Раздел * Выберите раздел...

Язык статьи

Журнал принимает статьи. ЭНЕРГЕТИКА
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ, МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЕ И ХИМИЧЕСКОЕ МАШИНОСТРОЕНИЕ
ЭЛЕКТРОТЕХНИКА
ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, МЕТРОЛОГИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
ФИЗИКА
К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ
РЕЦЕНЗИИ И ИНФОРМАЦИЯ
КРАТКИЕ СООБЩЕНИЯ
ПРИБОРОСТРОЕНИЕ, МЕТРОЛОГИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ЮБИЛЕИ
К ЗАЩИТЕ
К ДИСКУССИИ

Требования к статье

Необходимо подтвердить, что материал соответствует приведенным ниже условиям. Только в этом случае можно перейти к следующему этапу загрузки статьи (Шаг 2).

☐ Эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора).

Язык статьи по умолчанию уже выбран русский

Журнал принимает статьи на нескольких языках. Пожалуйста, выберите в выпадающем меню основной язык статьи.

Язык * Russian ▼

Требования к статье

Необходимо подтвердить, что материал соответствует приведенным ниже условиям. Только в этом случае можно перейти к следующему этапу загрузки статьи (Шаг 2). Сделать это можно, проставив галочки.

Требования к статье

Необходимо подтвердить, что материал соответствует приведенным ниже условиям. Только в этом случае можно перейти к следующему этапу загрузки статьи (Шаг 2).

- ☒ Эта статья ранее не была опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора).
- ☒ Файл отправляемой статьи представлен в формате документа OpenOffice, Microsoft Word, RTF или WordPerfect.
- ☒ Приведены полные интернет-адреса (URL) для ссылок там, где это возможно.
- ☒ Текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта в 12 пунктов; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением интернет-адресов); все иллюстрации, графики и таблицы расположены в соответствующих местах в тексте, а не в конце документа.
- ☒ Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным в Руководстве для авторов, расположенном на странице «О журнале».
- ☒ Если вы отправляете статью в рецензируемый раздел журнала, то выполнены требования документа Обеспечение слепого рецензирования.

По желанию Вы можете оставить комментарий для редакторов.

После заполнения всех обязательных полей, внизу страницы, нажимаете желтую табличку «сохранить и продолжить».

Шаг 2 Загрузить статью

Шаг 2. Загрузить статью

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

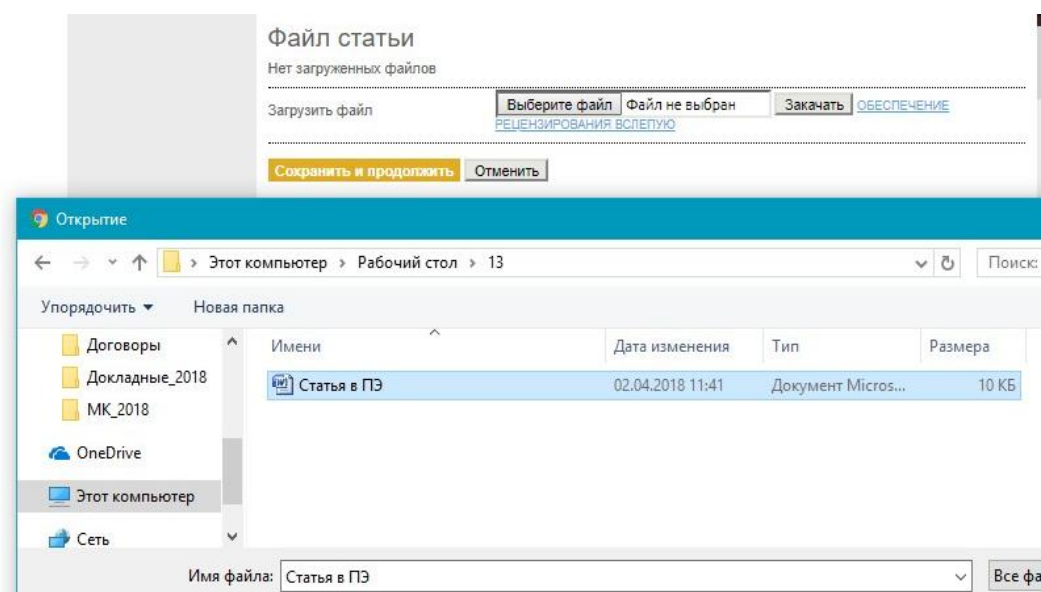
Чтобы прислать статью для публикации в этом журнале, нужно сделать следующее:

1. Нажать на кнопку Browse (или Выберите файл), после чего откроется диалоговое окошко для выбора директории на Вашем компьютере.
2. Выбрать мышкой файл.
3. Нажать Open.
4. Нажать Закачать (Upload) файл.
5. Когда материал загрузится, нажать Сохранить и Продолжить (Save and Continue) внизу страницы.

Проблемы? Свяжитесь с [Neicon](#), чтобы получить помощь.

Файл статьи

Для начала нажмите кнопку «выбрать файл», она переведет Вас в интерфейс выбора основных документов находящихся на Вашем ПК



После того как в соседнем окне будет видна часть названия Вашей статьи, Вы нажимаете «**закачать**».

Файл статьи

Нет загруженных файлов

Загрузить файл

Выберите файл

Статья в ПЭ.docx

Закачать

[ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВСЛЕПУЮ](#)

Сохранить и продолжить

Отменить

Вашему файлу присваивается порядковый номер, это можно увидеть выше в строке «Название файла».

Файл статьи

Название файла	479-575-1-SM.docx
Ориг. название файла	Статья в ПЭ.docx
Объем файла	9KB
Загружено (дата)	2018-04-02 11:41

Заменить файл

Выберите файл

Файл не выбран

Закачать

[ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВСЛЕПУЮ](#)

Сохранить и продолжить

Отменить

После этого опять кнопка «**Сохранить и продолжить**».

Внимание! *Сопроводительные документы и экспертное заключение прикрепляются на шаге № 4.*

Шаг 3. Ввод метаданных

Авторы

Здесь будет анкета с уже заполненной информацией о Вас (*основном пользователе/отправителе статьи*).

Авторы

Имя *

Отчество

Фамилия *

E-mail адрес *

URL

Учреждения(перечислить)

Страна

Коротко о себе (напр. кафедра, должность, SPIN-код)

Номер учетной записи Google Analytics

Идентификатор ORCID

Format: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Сразу после Вашей анкеты расположена кнопка «**добавить автора**», это поможет Вам указать ваших соавторов.

Номер учетной записи Google Analytics

Идентификатор ORCID

Format: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Добавить автора

Если у Вас есть соавторы, то при их добавлении **не забудьте указать**, кто из Вас будет являться **лицом для связи с редактором**. Это можно сделать ниже под анкетой автора. По умолчанию выбранная метка будет стоять под вашей анкетой.

Номер учетной записи Google Analytics

Идентификатор ORCID

Format: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

↑ ↓ Переставьте имена авторов в порядке, как они будут указаны в публикации.

☒ Лицо (автор) для связи с редакцией.

Удалить автора

Добавить автора

Название и аннотация

*обозначены обязательные поля для заполнения. Добавьте в пустое поле свое: Название и Аннотацию.

Название и аннотация

Название *

Аннотация *

Индексация

Необходимо указать ключевые слова (из статьи)

Индексация

Укажите ключевые слова для индексирования этой статьи, отделяя их друг от друга точками с запятой (слово1; слово2; слово3).

Ключ. слова

Язык

Поддерживающие организации

Перечислите организации, оказавшие финансовую либо иную поддержку, способствовавшие публикации статьи (напр. Виктор Ставский, МГУ, Росатом).

Поддерживающие организации

Перечислите организации, оказавшие финансовую либо иную поддержку, способствовавшие публикации статьи (напр. Виктор Ставский, МГУ, Росатом).

Организации

Список литературы

Вставьте список использованных источников из Вашей статьи.

Список литературы

Дайте форматированный список ссылок на работы, использованные в данной рукописи.

Список литературы

1. Пример

2. Пример

3. Пример

9. Пример

10. Пример

Уважаемые авторы! Информация, внесенная в предложенные на данном этапе формы, должна полностью совпадать с информацией из тела статьи, которая направляется в редакцию.

Перед сохранением и переходом к следующему шагу проверьте, что метаданные, заполнены на всех необходимых языках! Чтобы заполнить метаданные на другом языке, необходимо вернуться в начало формы, выбрать в поле «Язык формы» нужный язык и заполнить на нем форму (при переключении на другой язык заполненные данные на русском языке запоминаются автоматически).

После этого нажать кнопку «**сохранить и отправить**» и перейти к следующему шагу.

Шаг 4 Загрузить дополнительные файлы

Внимание! Прикрепление сопроводительных документов и экспертного заключения происходит на данном этапе.

Нажмите кнопку «**выбрать файл**», она переведет Вас в интерфейс выбора основных документов находящихся на Вашем ПК.

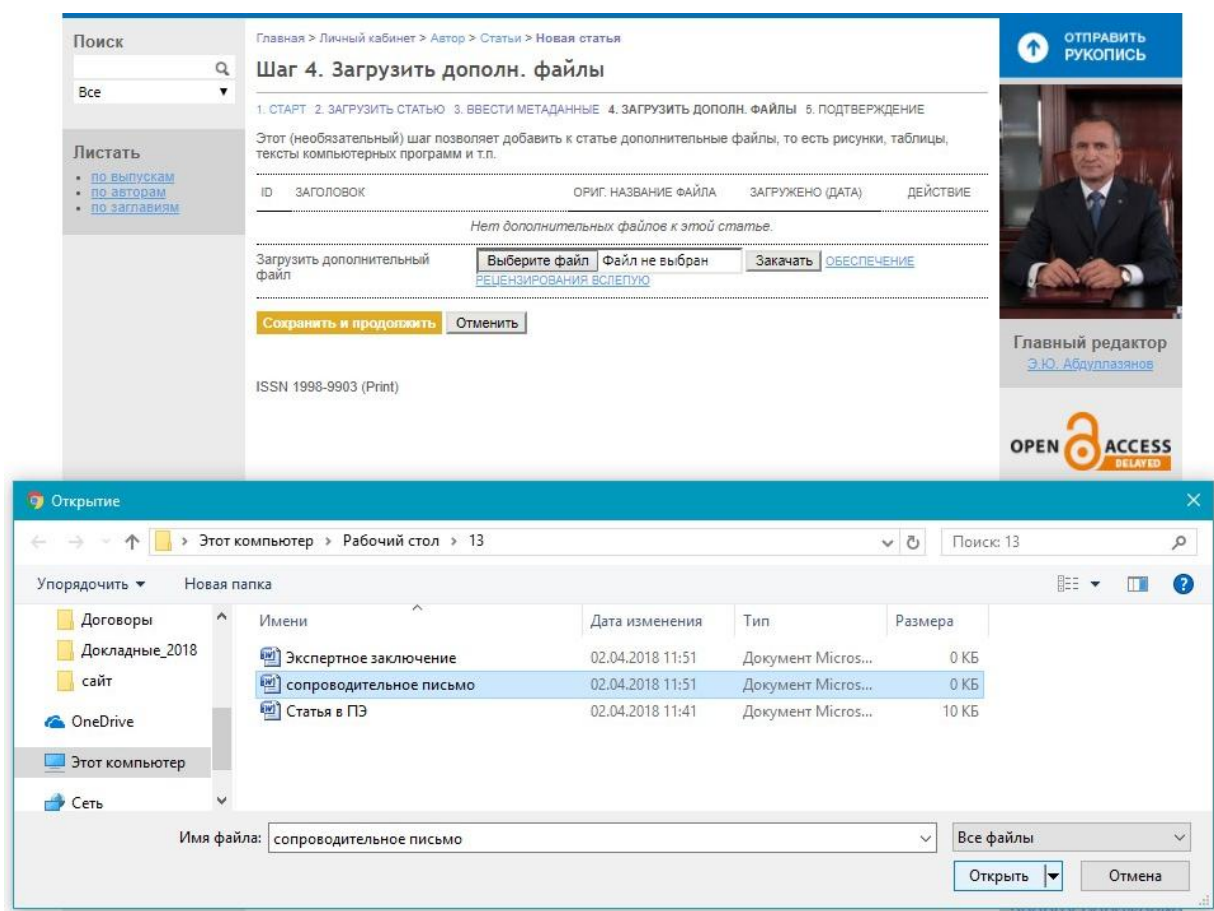
Шаг 4. Загрузить дополн. файлы

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДААННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот (необязательный) шаг позволяет добавить к статье дополнительные файлы, то есть рисунки, таблицы, тексты компьютерных программ и т.п.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)	ДЕЙСТВИЕ
Нет дополнительных файлов к этой статье.				
Загрузить дополнительный файл		<div>Выберите файл</div>	<div>Файл не выбран</div>	<div>Закачать</div> <div>ОБЕСПЕЧЕНИЕ</div>

РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВСЛЕПУЮ



После того как в соседнем окне будет видна часть названия Вашего документа, Вы нажимаете «**закачать**».

Метаданные дополнительного файла

*заголовок. Озаглавьте ваш документ.

Если это сопроводительный документ, то в падающем окне в разделе «Тип» выберете тип файла «**прочее**».

Метаданные дополнительного файла

Для индексации дополнительного материала нужна следующая информация.

Заголовок *	Сопроводительное письмо
Автор (собственник) файла	
Ключ. слова	
Тип	Исследовательские инструменты ▼
Краткое описание	Исследовательские инструменты
	Материалы исследования
	Результаты исследования
	Стенограммы
	Анализ данных
	Данные
	Чистый текст
	Прочее

Для добавления еще одного (нескольких) файлов, Вам придется вернуться по ссылке << [Обратно к дополнительным файлам](#) (в верхнем левом углу рабочего окна).

Шаг 4а. Загрузить дополн. файл

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

[<< Обратнo к дополнительным файлам](#)

Язык формы

Russian ▼

Выберите язык, на котором будут заполняться представленные далее формы (как правило, это основной язык журнала).

Здесь Вы можете увидеть уже загруженный ранее дополнительный файл.

Повторите необходимое количество раз (в зависимости от количества сопроводительных файлов) отправку документов.

Шаг 4. Загрузить дополн. файлы

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот (необязательный) шаг позволяет добавить к статье дополнительные файлы, то есть рисунки, таблицы, тексты компьютерных программ и т.п.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)	ДЕЙСТВИЕ
14	Неозаглавлен	сопроводительное письмо.docx	02-04	ПРАВИТЬ СТЕРЕТЬ
15	Экспертное заключение	Экспертное заключение.docx	02-04	ПРАВИТЬ СТЕРЕТЬ

Загрузить дополнительный файл

[Выберите файл](#) | [Файл не выбран](#)

[Закачать](#)

[ОБЕСПЕЧЕНИЕ](#)

[РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ВСПЛЕУЮ](#)

[Сохранить и продолжить](#)

[Отменить](#)

После того как будет загружен последний сопроводительный документ нажмите кнопку «Сохранить и продолжить».

Шаг 5 Подтверждение

На этом шаге Вам будут представлены все загруженные в систему файлы. **Проверьте файлы перед завершением работы по отправке статьи!**

После того как будут проверены файлы нажмите на кнопку «Завершить отправку».

Шаг 5. Подтверждение

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Нажмите "Завершить Отправку", чтобы отправить Вашу статью в журнал "Известия высших учебных заведений. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ". Автор, указанный в качестве контакта для связи с редакцией, получит подтверждение по электронной почте и возможность следить на сайте журнала за статусом Вашей статьи. Спасибо за интерес к публикации в журнале "Известия высших учебных заведений. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ".

Резюме файлов

ID	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ТИП	ОБЪЕМ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕНО (ДАТА)
575	СТАТЬЯ В ПЗ.DOCX	Файл статьи	9KB	02-04
576	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО.DOCX	Дополн. файл	0B	02-04
577	ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ.DOCX	Дополн. файл	0B	02-04

[Завершить отправку](#)

[Отменить](#)

Если Вы все выполнили правильно, то должны увидеть следующее окно:

Статьи в процессе отправки

Статья отправлена. Спасибо за интерес к публикации в журнале "Известия высших учебных заведений. ПРОБЛЕМЫ ЭНЕРГЕТИКИ".

» [Статьи в процессе отправки](#)

ISSN 1998-9903 (Print)