



**UNIVERSITAS PESANTREN TINGGI DARUL ULUM JOMBANG**  
**FAKULTAS SAINS & TEKNOLOGI**  
Prodi : Sistem Informasi  
Tromol Pos 10 Peterongan Jombang Telp. 0321-873655, 876771 Fax.  
0321-866631  
website : <http://ft.unipdu.ac.id> email : [ft@unipdu.ac.id](mailto:ft@unipdu.ac.id)

Form: **KP3 Surat Pengantar**

No:

Kepada

Yth. Pimpinan/Kepala/Ketua/Direktur :

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN

JOMBANG di-

*Tempat*

*Assalamua'laikum Wr.Wb*

Menunjuk surat dari ..... Nomor :  
.....,

tertanggal ..... Perihal Kerja Praktek (KP), bersama ini kami tugaskan mahasiswa sebagai berikut :

No	NIM	Nama
1	4118012	MOHAMMAD BACHTIAR SETYO HABIBILAH
2	4118011	FIKRI EKA AJI MACHMUD
3	4118042	LULUK AMBARWATI
4	4118006	SHOLEHA

Untuk melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada instansi saudara selama Satu Bulan. Pada akhir Kerja Praktek (KP) mahasiswa tersebut kami wajibkan untuk membuat laporan tertulis.

Berkenaan dengan laporan tertulis tersebut maka kami mohon bantuannya, agar mahasiswa tersebut dapat melengkapi laporannya dengan beberapa berkas yang telah disetujui oleh pimpinan instansi setempat. Berkas-berkas tersebut adalah :

1. Penilaian Lapangan
2. Absensi Harian
3. Form Bimbingan
4. Laporan PKL ( Buku )
5. Sertifikat

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

*Wassalamua'laikum Wr.Wb*

Jombang, 03 Desember 2020  
Menyetujui  
Dekan Fakultas Saintek Unipdu,



Mukhammad Masrur S.Kom.,M.Kom

