团队契约

## 一、行为准则

* 有前瞻性地工作，预计可能发生的问题，做好预防工作。
* 让其他小组成员了解项目相关信息。
* 注重项目小组的整体利益。

## 二、参与

* 在所有的项目活动中，做到诚实和公开。
* 鼓励多样性的团队合作。
* 提供平等参与的机会。开放地看待新方法，考虑新方法。
* 经常讨论。
* 当有小组成员无法参与会议或按时完成工作时，要提前通知项目经理。

## 三、沟通

* 确定小组最佳的沟通方式。考虑到几名小组成员可能不能经常参与到面对面的会议中，我们将使用电子邮件、项目网站以及其他技术来协助沟通。
* 为项目经理召开会议提供便利，需要时帮助安排电话、视频会议。
* 一同指定项目进度表，并在每周五下午4点将实际情况汇报给项目经理。
* 阐述想法是要思路清晰，言简意赅。
* 讨论问题时不要跑题。

## 四、解决方法

* 鼓励大家参与解决问题。
* 只是建设性地进行批评并致力于解决问题，而不是追究责任。
* 努力互相完善各自的想法。

## 五、会议方针

* 计划在每周的周二上午安排一次面对面的会议。
* 需要时举行其他会议。
* 着重于会议中的决议和具体的行动条款，做好会议记录，并在会议结束后的24小时内用QQ群发送给项目成员。

时间：2017年11月21日

项目成员签名：