

**«Затверджено»  
Рішенням загальних зборів членів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«КЮР ЮКРЕЙН»  
Протокол № 27/08/2024 від  
«27» серпня 2024 року**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ПАРАВОЛАН ЮКРЕЙН»  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Ідентифікаційний код юридичної особи 44866091

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПАРАВОЛАН ЮКРЕЙН» (далі – «Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «ПАРАВОЛАН ЮКРЕЙН»;

скорочене – ГО «ПАРАВОЛАН ЮКРЕЙН».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

Повна – «PARAVOLAN UKRAINE»;

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- 2.4.1 вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
- 2.4.2 вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.4.3 проводити мирні зібрання, збори, мітинги, демонстрації тощо;
- 2.4.4 засновувати медіа;
- 2.4.5 організовувати та забезпечувати евакуацію Вразливих осіб з зони бойових дій, фінансувати таку діяльність та купувати необхідне для цього обладнання (включаючи, але не обмежуючись, спеціалізований автотранспорт, ліки та медичне обладнання) за рахунок власних та залучених на підставі статуту коштів;
- 2.4.6 транспортувати на лікування Вразливих осіб по Україні і за кордон;
- 2.4.7 фінансувати лікування Вразливих осіб по Україні і за кордон;
- 2.4.8 залучати гуманітарну допомогу, благодійні внески, фінансову допомогу, гранти та

інші види фінансування від фізичних та юридичних осіб, зокрема з-за кордону в межах чинного законодавства, без мети отримання прибутку та для виконання мети Організації, у різних формах, зокрема, але не виключно, у формі грошових коштів та у натурі (включаючи, але не обмежуючись, спеціалізований автотранспорт, ліки, медичне обладнання, побутові речі, одяг, взуття, продукти харчування, індивідуальні засоби захисту);

- 2.4.9 готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб, і реалізації мети Організації;
- 2.4.10 представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- 2.4.11 виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 2.4.12 підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
- 2.4.13 створювати юридичні особи (товариства, підприємства), а також засновувати громадські спілки, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- 2.4.14 виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
- 2.4.15 проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.4.16 розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
- 2.4.17 проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- 2.4.18 одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, то знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.19 проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
- 2.4.20 брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, то стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.4.21 ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
- 2.4.22 укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- 2.4.23 здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.4.24 самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- 2.4.25 бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- 2.4.26 самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних,

гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам:

2.4.27 ініціювати, сприяти та проводити у порядку, передбаченому чинним законодавством України навчання та підвищення кваліфікації своїх посадових осіб та штатних працівників;

2.4.28 мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Організації є сприяння наданню допомоги важкохворим особам, особам з інвалідністю та особам, будь-яким чином постраждалим внаслідок бойових дій (далі – «Вразливі особи»), захист прав та забезпечення евакуації Вразливих осіб з зони бойових дій та отримання Вразливими особами лікування, в тому числі в умовах війни, інтеграція Вразливих осіб у суспільне життя, привернення уваги громадськості до їх потреб.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 3.2.1 Сприяння забезпеченню неухильного додержання конституційних прав і свобод людини і громадянина, захист конституційного устрою, вдосконалення системи політичної влади з метою зміцнення демократії та моральних підвалин суспільства;
- 3.2.2 Сприяння організації та забезпеченню евакуації Вразливих осіб з зони бойових дій, фінансування такої діяльності та купівля необхідного для цього обладнання (включаючи, але не обмежуючись, спеціалізований автотранспорт, ліки та медичне обладнання) за рахунок власних та залучених на підставі статуту коштів;
- 3.2.3 Сприяння безкоштовному транспортуванню на лікування Вразливих осіб по Україні і за кордон;
- 3.2.4 Сприяння фінансуванню лікування Вразливих осіб по Україні і за кордон;
- 3.2.5 Надання соціальних послуг, залучення Вразливих осіб до суспільної діяльності;
- 3.2.6 Здійснення громадського контролю за дотриманням прав Вразливих осіб, представництво їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації, донесення до них інформації про допомогу яку вони можуть отримувати;
- 3.2.7 Сприяння в наданні допомоги самотнім Вразливим особам, які опинились в лікарнях, пошук їх родичів;
- 3.2.8 Моніторинг дотримання прав і свобод в будинках пристарілих, психоневрологічних диспансерів, дитячих будинках;
- 3.2.9 Сприяння наданню допомоги Збройним Силам, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії;
- 3.2.10 Сприяння залученню та залучення гуманітарної допомоги, благодійних внесків, фінансової допомоги, грантів та інших видів фінансування від фізичних та юридичних осіб, зокрема з-за кордону в межах чинного законодавства, без мети отримання прибутку та для виконання мети Організації, у різних формах, зокрема, але не виключно, у формі грошових коштів та у натурі (включаючи, але не обмежуючись, спеціалізований автотранспорт, ліки, медичне обладнання, побутові речі, одяг, взуття, продукти харчування, індивідуальні засоби захисту);
- 3.2.11 Сприяння захисту конституційних прав і свобод територіальних громад від протиправних посягань;

- 3.2.12 Сприяння фізичному вихованню та розвитку населення України в дусі здорових принципів харчування, національно-культурних традицій та любові до Батьківщини;
- 3.2.13 Сприяння формуванню здорового способу життя;
- 3.2.14 Привернення уваги громадськості до проблем Вразливих осіб, проведення тематичних конференцій, круглих столів із залученням представників владних структур, юридичних і фізичних осіб, медіа;
- 3.2.15 Співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування в сфері забезпечення й заохочення повної реалізації всіх прав людини й основоположних свобод всіма Вразливими особами без будь-якої дискримінації;
- 3.2.16 Сприяння підвищенню освіченості суспільства з питань інвалідності й зміцнення поваги до прав і гідності Вразливих осіб, знищення стереотипів, забобонів та шкідливих звичаїв стосовно інвалідності, зокрема на ґрунті статевої приналежності й віку, в усіх сферах життя;
- 3.2.17 Сприяння забезпеченню дотримання законів України, шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів;
- 3.2.18 Організація, сприяння та підтримка будь-яких заходів, спрямованих на допомогу Вразливим особам, а також сприяння профілактиці, діагностиці та лікуванню хвороб цих осіб, надання підтримки Вразливим особам та сприяння соціальній реабілітації таких осіб;
- 3.2.19 Сприяння або співучасть в розробці і реалізації (або самостійна розробка і реалізація) некомерційних проєктів, програм в області охорони здоров'я, реабілітації та соціальної адаптації військовослужбовців, ветеранів війни, членів сімей загиблих, ветеранів військової служби, військовослужбовців та членів їх сімей, учасників бойових дій та мирного населення, військовослужбовців - осіб з інвалідністю та членів їх сімей та/або інших Вразливих осіб;
- 3.2.20 Участь у подоланні наслідків надзвичайних ситуацій та надання допомоги жертвам катастроф, військових конфліктів, стихійних явищ, природних катаклізмів та інших надзвичайних ситуацій на території України та за її межами;
- 3.2.21 Сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- 3.2.22 Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 3.2.23 Здійснення громадського контролю за дотриманням законів, спрямованих на охорону законних прав та інтересів громадян;
- 3.2.24 Сприяння забезпеченню соціального захисту населення, соціальне забезпечення, сприяння наданню соціальних послуг і подолання бідності;
- 3.2.25 Сприяння у розробці та реалізації проєктів, стратегій, механізмів, та інших заходів, що спрямовані на досягнення мети Організації;
- 3.2.26 Збір, обробка статистичних даних та іншої інформації у передбаченому законом порядку, якщо вони сприяють досягненню мети Організації;
- 3.2.27 Сприяння реформуванню і вдосконаленню українського законодавства з питань статутної діяльності та мети Організації;
- 3.2.28 Отримання в порядку, передбаченому чинним законодавством від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідної інформації для здійснення своєї статутної діяльності та мети;
- 3.2.29 Сприяння впровадженню принципів взаємної підтримки і братерства, ділового співробітництва між членами Організації;
- 3.2.30 Сприяння розбудові та розвитку в Україні правового, демократичного, розвинутого громадянського суспільства;
- 3.2.31 Сприяння забезпеченню дотримання законів України шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів та органів місцевого

- самоврядування;
- 3.2.32 Проведення інформаційної діяльності з питань статутної діяльності та мети Організації, зокрема поширення інформації про діяльність Організації, шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в періодичній пресі, участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;
  - 3.2.33 Розвиток міжнародних зв'язків з питань статутної діяльності та мети Організації, участь у міжнародних заходах, обмін, поширення й адаптування позитивного досвіду роботи;
  - 3.2.34 Сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні, та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет, тощо;
  - 3.2.35 Сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
  - 3.2.36 Сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;
  - 3.2.37 Сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
  - 3.2.38 Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
  - 4.5.1. До прав члена Організації належить:
    - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
    - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
    - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
    - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Загальних зборів та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
    - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
    - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
    - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації.
- Дія абзацу першого не поширюється на Голову Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Головою Організації.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів членів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів членів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів присутніх членів Загальних зборів приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.



**5.4. Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови.

**5.5. Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається раз на два роки, та може бути відкликаний за рішенням Зборів, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Забезпечує та здійснює безперервне оперативне управління повсякденною діяльністю Організації.
- 5.5.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.6. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.7. Організовує підготовку засідання Правління.
- 5.5.2.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів.
- 5.5.2.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах.
- 5.5.3. Рішення Голови оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.5. Голова може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
  - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
  - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.6. У разі, якщо Голова не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **6. НАГЛЯДОВА РАДА**

- 6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Організації.
- 6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.
- 6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі, затвердженому Загальними зборами.
- 6.5. До повноважень Наглядової ради належать:
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
  - складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
  - проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
  - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
  - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
  - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена та/або керівних органів шляхом подання письмової скарги у наступному порядку:

7.1.1. первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації. У разі відхилення скарги Правлінням повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації;

7.1.2. первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.4. скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких позачергових Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження такої скарги.

7.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів, внаслідок яких:

- 7.3.1. порушено права, законні інтереси та/або свободи члена (групи членів);
- 7.3.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав, законних інтересів та/або свобод.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні [Цивільного кодексу України](#)), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах Державної податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх на загальних Загальних Зборах членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх членів Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).