

BRD – Sistema de Gestão Escolar

Disciplina: Desenvolvimento de Sistemas

Professor: Daniel Lim-Apo

Alunos: Luiz Otávio Portes e Vinícius Von Rondon de Faria

Curso: Ciência da Computação – 3º Semestre

Sumário

1. Introdução	3
2. Objetivo do Documento.....	3
3. Escopo do Projeto	3
3.1 Escopo Incluso	3
3.2 Fora do Escopo (versão inicial).....	3
4. Problema ou Oportunidade de Negócio	3
5. Objetivos de Negócio.....	4
6. Stakeholders	4
7. Requisitos de Negócio (RB)	5
8. Regras de Negócio (RN)	5
9. Fluxos de Processo.....	6
10. Critérios de Sucesso	6

1. Introdução

Este documento apresenta o Business Requirements Document (BRD) do Sistema de Gestão Escolar. O BRD tem foco em objetivos estratégicos do negócio, regras e necessidades dos stakeholders, servindo como base para o Documento de Especificação de Requisitos de Software (SRS).

2. Objetivo do Documento

Alinhar expectativas e registrar, de forma clara e objetiva, os requisitos de negócio do Sistema de Gestão Escolar. O documento descreve problemas/oportunidades, objetivos de negócio, stakeholders, requisitos de negócio e regras de negócio, além de propor fluxos de processo e critérios de sucesso que orientarão as próximas etapas (SRS, modelagem e implementação).

3. Escopo do Projeto

3.1 Escopo Incluso

- CRUD de Alunos, Professores, Turmas e Notas.
- Autenticação e autorização com perfis (Aluno, Professor, Administrador).
- Lançamento e consulta de notas por turma/disciplina.
- Relatórios simples de desempenho (por aluno e por turma).

3.2 Fora do Escopo (versão inicial)

- Integrações externas (sistemas governamentais, portais de pagamento).
- Ensino a distância e conteúdos didáticos.
- Gestão financeira/contábil da instituição.
- Comunicação interna (chat/mensageria).

4. Problema ou Oportunidade de Negócio

Instituições de ensino frequentemente dependem de planilhas e processos manuais para gerenciar cadastros e notas, o que resulta em retrabalho, inconsistências e acesso lento às informações. A oportunidade é centralizar os dados acadêmicos em um sistema confiável, com acesso controlado e processos padronizados, aumentando a produtividade e a transparência para alunos, professores e gestão escolar.

5. Objetivos de Negócio

- Aumentar a produtividade administrativa por meio da automação de cadastros e consultas.
- Reduzir erros no lançamento e atualização de notas e cadastros.
- Melhorar a comunicação e a transparência do desempenho acadêmico.
- Facilitar o acesso seguro às informações por perfil de usuário.
- Apoiar decisões pedagógicas com relatórios simples e confiáveis.

6. Stakeholders

Stakeholder	Papel	Interesses/Responsabilidades
Aluno	Usuário final	Consultar notas, turmas e professores; acesso limitado e seguro.
Professor	Usuário de negócio	Lançar e atualizar notas; consultar turmas e alunos sob sua responsabilidade.
Administrador Escolar	Gestor do sistema	Gerenciar cadastros (alunos, professores, turmas) e permissões.
Responsáveis/Pais (indiretos)	Interessados	Acompanhar desempenho do aluno (futuro escopo).
Equipe de TI/Desenvolvimento	Suporte/Evolução	Manutenção evolutiva e corretiva; conformidade com requisitos.

7. Requisitos de Negócio (RB)

- RB01 – Permitir cadastro completo de alunos (dados pessoais e vínculo de turma).
- RB02 – Permitir cadastro completo de professores (dados pessoais e disciplinas).
- RB03 – Permitir criação e gerenciamento de turmas (nome, período letivo, disciplinas e professor responsável).
- RB04 – Permitir lançamento, atualização, consulta e exclusão de notas por aluno, turma e disciplina.
- RB05 – Disponibilizar login com perfis (Aluno, Professor, Administrador) e acesso conforme permissões.
- RB06 – Exibir ao aluno suas notas e turmas vinculadas.
- RB07 – Exibir ao professor suas turmas, alunos e permitir lançamento/edição de notas das turmas atribuídas.
- RB08 – Disponibilizar relatório simples de desempenho por aluno e por turma.
- RB09 – Registrar histórico básico de alterações de notas (quem alterou e quando).
- RB10 – Fornecer busca/listagem com filtros por nome, turma, disciplina ou período letivo.

8. Regras de Negócio (RN)

- RN01 – Um aluno pode estar vinculado a apenas uma turma por período letivo.
- RN02 – Cada turma deve ter ao menos um professor responsável cadastrado.
- RN03 – Professores só podem lançar/editar notas nas turmas/disciplinas às quais estão atribuídos.
- RN04 – Notas devem estar no intervalo de 0 a 10 (com uma casa decimal no máximo).
- RN05 – Após o fechamento do período letivo, alterações de nota exigem ação do Administrador.
- RN06 – Alunos não podem criar, alterar ou excluir notas.
- RN07 – Exclusão de aluno ou professor é bloqueada se houver vínculos ativos (turmas, notas).
- RN08 – O nome da turma deve ser único por período letivo.

RN09 – Cada lançamento de nota deve registrar data, autor e disciplina.

RN10 – O sistema deve impedir duplicidade de matrícula de aluno no mesmo período letivo.

9. Fluxos de Processo

9.1 Fluxo – Lançamento de Nota (Professor)

- 1) Professor realiza login.
- 2) Acessa 'Minhas Turmas' → seleciona Turma e Disciplina.
- 3) Seleciona o Aluno e informa a Nota.
- 4) Sistema valida regras (RN03, RN04) e salva lançamento (RB04, RN09).
- 5) Nota fica disponível para consulta por Aluno e Administrador (RB06, RB08).

9.2 Fluxo – Cadastro de Aluno (Administrador)

- 1) Administrador realiza login.
- 2) Acessa 'Alunos' → 'Novo Aluno'.
- 3) Preenche dados obrigatórios e vincula turma vigente.
- 4) Sistema valida duplicidade de matrícula (RN10) e salva (RB01).

9.3 Fluxo – Consulta de Boletim (Aluno)

- 1) Aluno realiza login.
- 2) Acessa 'Minhas Notas'.
- 3) Sistema exibe notas por disciplina/turma e período letivo (RB06, RB08).

10. Critérios de Sucesso

- 100% dos cadastros de alunos, professores e turmas realizados no sistema (sem planilhas paralelas).
- Lançamento de notas concluído dentro do prazo do período letivo, com histórico básico de alterações.
- Redução perceptível de erros de lançamento (ex.: eliminação de notas fora do intervalo permitido).
- Consulta de notas pelos alunos sem intermediação administrativa.
- Feedback positivo dos três perfis (Aluno, Professor, Administrador) quanto à clareza e facilidade de uso.