MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
INSULATIVE SÃO JOÃO EVANGELISTA

A CGEMT informa o Cronograma da Semana de Avaliação em Bloco (SAB) do 3° Trimestre/2023

1º ano						
HORÁRIOS	04/12/2023 Segunda-feira	05/12/2023 Terça-feira	06/12/2023 Quarta-feira	07/12/2023 Quinta-feira	08/12/2023 Sexta-feira	
07:30 – 09:00	Biologia	Educação Física	Física	Matemática	Inglês	
09:30 - 11:00	Geografia	Química	Filosofia	História	Sociologia	
13:00 –14:30	Português		Lógica Matem. ** Nut. e Metab.***		Fund. Zoot. *	
<u>2º ano</u>						
07:30 - 09:00	Biologia	Inglês	Química	Física	Matemática	
09:30 - 11:00	Geografia	Filosofia	Sociologia	História	Educação Física	
13:00 –14:30		Gestão e Empre.***		Animais de Peq. Porte* Avaliação Educ. Nut***	Suinocultura*	
3º ano						
07:30 - 09:00	Biologia	Filosofia	Física	Matemática	Química	
09:30 - 11:00	Geografia	Forragicultura* Eletrônica**	Sociologia	História	Educação Física	
13:00 –14:30	Português	Gestão e Empre. * e **			Inglês	

^{*}Apenas alunos do Curso Técnico Integrado em Agropecuária

^{**}Apenas alunos do curso técnico integrado em Informática

^{***}Apenas alunos do curso técnico integrado em Nutrição e Dietética



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

TURMA	SALA DE APLICAÇÃO		
A1A	Prédio I – Sala 23		
A1B	Prédio I – Sala 09		
A2A	Sala do SENAR – Prédio de Silvicultura		
A2B	Sala Meio Ambiente		
A3A	Prédio I - Agroindústria		
A3B	Topografia		
N1A	Prédio I – Sala 04		
N1B	Prédio I – Sala 07		
N2A	Prédio I – Sala 16		
N2B	Prédio I – Sala 15		
N3A	Prédio I – Sala 14		
N3B	Prédio I – Sala 11		
I1A	Prédio I – Sala 18		
I1B	Prédio I – Sala 10		
I2A	Prédio II – Sala 04 – 2 ^a , 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a feira		
121	Prédio II – Sala 01 – 6ª feira		
I2B	Prédio I – Sala 13		
I3A	Prédio I – Sala 12		
I3B	Prédio III – Sala 07 – 2 ^a , 3 ^a , 5 ^a e 6 ^a feira Prédio II – Sala 03 - 4 ^a feira		

Observações importantes PARA O(A) APLICADOR(A)

- 1. Retirar as avaliações e a chave da sala, no Setor Pedagógico, com antecedência mínima de 15 minutos do horário da aplicação.
- 2. Receber os estudantes na sala, pelo menos dez minutos antes do horário de início da avaliação.
- 3. Organizar a sala com 5 filas (se possível) e ordenar os estudantes segundo a lista de presença.
- 4. Conferir os materiais necessários sobre as carteiras (lápis, borracha, caneta e outros autorizados).
- 5. Colocar as avaliações sobre as carteiras dos estudantes, com a face para baixo.
- 6. Autorizar o início da avaliação quando todos os estudantes estiverem devidamente organizados.
- Escrever, no quadro, os horários de início, período de sigilo e término da avaliação.
- 8. Coletar assinaturas na lista de presença e no cabeçalho da avaliação, mediante conferência com o DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (não aceitar formato digital porque o celular é desligado).
- 9. A CAE não vai emitir autorização especial para estudante sem DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- 10. Consultar o Carômetro e a Lista de Turma para os casos sem documentação e registrar no Relatório.
- 11. Manter-se atento durante todo tempo de realização da prova e não se distrair com uso de celular, PC, leituras, correção de prova...
- 12. Registrar qualquer ocorrência anormal (problemas na formatação, questionamento dos estudantes, tentativa de "cola"...) no "Relatório de Aplicação da Avaliação".
- 13. Ao final, receber as avaliações, organizá-las em ordem alfabética, colocá-las no envelope e devolver ao Setor Pedagógico, junto com o "Relatório de Aplicação da Avaliação" preenchido e assinado.

Observações importantes PARA O(A) ESTUDANTE

- 1. Apresentar-se na sala destinada à avaliação, com pelo menos dez minutos de antecedência, portando DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (não aceita em formato digital celular será recolhido).
- 2. A CAE não vai emitir autorização especial para estudante sem DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- 3. Encontrar seu lugar na sala seguindo a ordem de chamada.
- 4. Desligar e guardar na mochila o celular, o relógio digital e similares, ou colocar onde o aplicador determinar.
- 5. Deixar sobre a carteira somente os materiais essenciais e autorizados para fazer a avaliação.
- 6. Utilizar, como fonte de informações, somente aquelas que estiverem na avaliação.
- 7. Comunicar-se, somente em caso de extrema necessidade, com o aplicador da avaliação.
- 8. Entregar a avaliação apenas depois do período de sigilo (30min) e antes do tempo final (1h30).
- 9. Retirar-se das proximidades das salas de aplicação de avaliação, ao terminar a prova.
- 10. Registrar, na prova, as dúvidas, para que o professor avalie posteriormente.