

Manuel Utilisateur :

EasySave v1.0

Table des matières :


Lancement du logiciel :	2
Utilisation :.....	3
1 - Exécuter travaux de sauvegarde	3
2 - Créer un travail de sauvegarde	3
3 - Modifier un travail de sauvegarde	5
4 - Supprimer un travail de sauvegarde	6
5 - Restaurer travaux de sauvegarde	7
6 - Changer la langue.....	8
7 - Quitter	8
Emplacement des logs :.....	9

Lancement du logiciel :

Pour démarrer le logiciel, il suffit d'aller dans les dossiers dans l'ordre suivant :

 bin	26/11/2022 23:42	Dossier de fichiers
 Debug	30/11/2022 14:34	Dossier de fichiers
 net7.0	30/11/2022 21:41	Dossier de fichiers

Et de lancer l'exécutable suivant :

 Projet Programmation Système.exe	30/11/2022 22:53	Application	151 Ko
--	------------------	-------------	--------

Voici le chemin complet :

Projet-Programmation-Systeme\bin\Debug\net7.0\Projet Programmation Système.exe

**Au démarrage, vous avez le choix entre plusieurs options numérotées de 1 à 7.
Pour en sélectionner une, il suffit de taper le chiffre correspondant.**

```
Choisissez une option :  
1 - Exécuter travaux de sauvegarde  
2 - Créer un travail de sauvegarde  
3 - Modifier un travail de sauvegarde  
4 - Supprimer un travail de sauvegarde  
5 - Restaurer travaux de sauvegarde  
6 - Changer la langue  
7 - Quitter
```

Les pages suivantes vont vous expliquer comment elles fonctionnent.

Utilisation :

1 - Exécuter travaux de sauvegarde

Après avoir choisi l'option, on vous demandera si vous souhaitez exécuter l'ensemble des travaux ou uniquement un travail particulier :

- « o » pour oui
- « n » pour non

```
Voulez vous executer tous vos travaux de sauvegarde ? (o/n)
```

Sinon le logiciel vous interrogera sur le travail unique à exécuter. Renseignez-le alors en tapant le numéro correspondant au clavier :

```
Choisissez le travail à exécuter
1 - Rapport quotidien / 1
2 - Vide
3 - Vide
4 - Vide
5 - Vide

Selectionnez un emplacement :
```

Une fois la tâche effectuée, vous devriez voir le message « **Terminé !** », ainsi que le(s) fichier(s) dans le dossier en question.

```
Les fichiers sont en cours de traitement . . .
```



```
Terminé !
```

Note : Pour exécuter, un ou plusieurs travaux de sauvegarde, assurez-vous de bien disposer des dossiers source et destination correspondant au(x) travail/travaux souhaité(s).

Note 2 : Les noms des fichiers défilent à l'écran lors de l'exécution, cependant, ils sont plus visibles avec de grosses sauvegardes.

Illustration :



Avant :

Nom	Modifié le	Type	Taille
Rapport quotidien.txt	30/11/2022 22:39	Document texte	0 Ko

Nom	Modifié le	Type	Taille
Le dossier est vide.			

Après :

Nom	Modifié le	Type	Taille
Rapport quotidien.txt	30/11/2022 22:39	Document texte	0 Ko

Nom	Modifié le	Type	Taille
Rapport quotidien.txt	30/11/2022 22:39	Document texte	0 Ko

2 - Créer un travail de sauvegarde

Pour créer un travail de sauvegarde, il suffit de choisir un emplacement vide, en tapant sur votre clavier un chiffre de **1 à 5**.

```
Sur quel emplacement souhaitez vous créer le travail de sauvegarde ?  
1 - Vide  
2 - Vide  
3 - Vide  
4 - Vide  
5 - Vide
```

Note : En case de sélection d'un emplacement déjà utilisé, celui-ci va être écrasé.

Il va vous être demandé de remplir successivement les informations suivantes :

```
Sélectionnez un emplacement :  
1  
Choisissez le nom du travail :  
Rapport quotidien  
Choisissez l'emplacement du fichier source :  
C:\Users\issel\Desktop\A  
Choisissez l'emplacement du fichier de destination :  
C:\Users\issel\Desktop\B  
Sauvegarde complète (1) ou différentielle (2) ?  
1
```

Note :

L'emplacement du fichier source correspond au fichier/dossier que vous souhaitez copier.

L'emplacement du fichier de destination correspond au fichier/dossier où vous souhaitez le copier.

Une sauvegarde complète ou différentielle vous est proposée, cela signifie que :

(1) Soit tous les fichiers sont copiés du dossier A vers le dossier B (en écrasant les redondances).

(2) Soit uniquement les fichiers manquants/modifiés sont copiés du dossier A vers le dossier B.

3 - Modifier un travail de sauvegarde

Pour modifier un travail de sauvegarde, vous devrez en choisir un en tapant le numéro correspondant comme ci-dessous.

```
Quel travail souhaitez vous modifier ?  
1 - Rapport quotidien / 1  
2 - Vide  
3 - Vide  
4 - Vide  
5 - Vide  
  
Selectionnez un emplacement :  
1
```

Il vous est laissé la possibilité de ne remplir que certains champs, afin de changer uniquement les éléments à mettre à jour.

```
Choisissez le nouveau nom du travail (vide si identique) :  
Rapport hebdomadaire  
Choisissez le nouveau répertoire source du travail (vide si identique) :  
  
Choisissez le nouveau répertoire de destination du travail (vide si identique) :  
  
Choisissez le nouveau type (complet (1) ou différentiel (2)) du travail (vide si identique) :  
2
```

Note : Pour laisser un champ intact, tapez sur la touche « **Entrée** » de votre clavier.

On peut voir que le changement, c'est bien effectué.

```
1 - Rapport hebdomadaire / 2  
2 - Vide  
3 - Vide  
4 - Vide  
5 - Vide
```

4 - Supprimer un travail de sauvegarde

Pour supprimer un travail de sauvegarde, il suffit de choisir un emplacement, en tapant sur votre clavier un chiffre de **1 à 5**.

```
Quel travail souhaitez vous supprimer ?  
1 - Rapport hebdomadaire / 2  
2 - Vide  
3 - Vide  
4 - Vide  
5 - Vide  
  
Selectionnez un emplacement :
```

Une validation comme ci-dessous est demandée :

- « o » pour oui
- « n » pour non

```
Etes vous sûr de vouloir supprimer ce travail ? (o/n)
```

On peut voir que le changement, c'est bien effectué.

```
1 - Vide  
2 - Vide  
3 - Vide  
4 - Vide  
5 - Vide
```

5 - Restaurer travaux de sauvegarde

Après avoir choisi l'option, on vous demandera si vous souhaitez restaurer l'ensemble des sauvegardes ou uniquement une sauvegarde particulière :

- « o » pour oui
- « n » pour non

```
Voulez vous restaurer toutes vos sauvegardes ? (o/n)
```

Sinon le logiciel vous interrogera sur la sauvegarde unique à restaurer. Renseignez-la alors en tapant le numéro correspondant au clavier :

```
Choisissez le travail à restaurer
1 - Rapport hebdomadaire / 2
2 - Vide
3 - Vide
4 - Vide
5 - Vide

Selectionnez un emplacement :
1
```

Une fois la tâche effectuée, vous devriez voir le message « **Terminé !** », ainsi que le(s) fichier(s) dans le dossier en question.

```
Les fichiers sont en cours de traitement . . .

Terminé !
```

Note : Pour restaurer, une ou plusieurs sauvegardes, assurez-vous de bien disposer des dossiers source et destination correspondant au(x) travail/travaux souhaité(s).

Note 2 : Les noms des fichiers défilent à l'écran lors de la restauration, cependant, ils sont plus visibles avec de grosses sauvegardes.

Illustration :

Avant :



Nom	Modifié le	Type	Taille
Le dossier est vide.			
Nom	Modifié le	Type	Taille
Rapport quotidien.txt	30/11/2022 22:39	Document texte	0 Ko

Après :



Nom	Modifié le	Type	Taille
Rapport quotidien.txt	30/11/2022 22:39	Document texte	0 Ko
Nom	Modifié le	Type	Taille
Rapport quotidien.txt	30/11/2022 22:39	Document texte	0 Ko

6 - Changer la langue

Une fois l'option sélectionnée, on vous propose de choisir entre les langues disponibles, en tapant sur votre clavier le chiffre correspondant :

1 - « FR » pour français

2 - « EN » pour anglais

```
Choisissez une langue :  
FR : 1 - EN : 2
```

Exemple de changement de langue :

```
Language successfully changed  
  
Choose an option :  
1 - Execute backup job  
2 - Create a backup job  
3 - Modify a backup job  
4 - Delete a backup job  
5 - Restore backup job  
6 - Change language  
7 - Quit
```

```
La langue a été modifiée  
  
Choisissez une option :  
1 - Exécuter travaux de sauvegarde  
2 - Créer un travail de sauvegarde  
3 - Modifier un travail de sauvegarde  
4 - Supprimer un travail de sauvegarde  
5 - Restaurer travaux de sauvegarde  
6 - Changer la langue  
7 - Quitter
```

7 - Quitter

Une fois l'option sélectionnée, il suffit de valider/refuser en tapant :

- « o » pour oui

- « n » pour non

```
Etes vous sûr de vouloir quitter ? (o/n)  
o
```


Emplacement des logs :

Les logs vous permettent de vérifier d'où vient l'erreur d'utilisation du logiciel.

Pour accéder aux logs (après avoir ouvert le logiciel au moins une fois), vous pouvez taper dans la barre de recherche le mot-clé suivant :



Les logs se trouvent dans le dossier suivant :



Vous avez trois possibilités une fois celui-ci ouvert :

- Soit dans « **logs** » vous pouvez consulter l'ensemble des logs de chaque jour (un fichier par jour), où vous avez effectué la sauvegarde.
- Soit dans « **activeState** » vous pouvez consulter les logs du ou des travaux actuellement en train de s'exécuter.
- Soit dans « **SaveBackupJob.json** » vous pouvez consulter les logs journaliers de tous les travaux exécutés à la date du jour (stockés dans « **logs** » par la suite).

logs	30/11/2022 22:13	Dossier de fichiers	
activeState.json	30/11/2022 22:39	JSON File	1 Ko
SaveBackupJob.json	30/11/2022 23:44	JSON File	1 Ko

Exemple de logs journalier :

```
{
  "id": "1",
  "name": "Rapport quotidien",
  "sourcePath": "C:\\Users\\issel\\Desktop\\A",
  "destinationPath": "C:\\Users\\issel\\Desktop\\B",
  "type": "1"
},
{
  "id": "2",
  "name": "",
  "sourcePath": "",
  "destinationPath": "",
  "type": ""
},
{
  "id": "3",
  "name": "",
  "sourcePath": "",
  "destinationPath": "",
  "type": ""
},
{
  "id": "4",
  "name": "",
  "sourcePath": "",
  "destinationPath": "",
  "type": ""
},
{
  "id": "5",
  "name": "",
  "sourcePath": "",
  "destinationPath": "",
  "type": ""
}
```