

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTE
ÁREA DE RECREACIÓN
REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO
PROCESO: PROMOCIÓN DE LA RECREACIÓN
CICLOVÍA BOGOTANA

CONTEXTO NORMATIVO

ACERCA DE LA CICLOVÍA BOGOTANA

Ya son mas de cuatro décadas desde que un grupo de bogotanos se apropiaron de algunas vías de la ciudad, para disfrutarlas a través de un uso lúdico y recreativo, desplazando por unas horas el tráfico vehicular. .

Fue iniciativa de la organización independiente “Procicla” en un evento denominado “Mitín a favor de la Cicla”, con el apoyo del Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte se habilitaron dos principales vías de la ciudad, la carrera 7 y carrera 13, durante tres horas (9 a.m. a 12 m) del día domingo 15 de diciembre del año 1974. Al evento asistieron más de 5 mil personas, quienes salieron a manifestarse en contra de la proliferación de automóviles y la contaminación ambiental.

El 7 de junio de 1976 se expidieron los decretos 566 y 567 donde se crearon “Las Ciclovías”. Esta normatividad dio pleno funcionamiento a la Ciclovía a partir del 20 de junio de ese año y estableció cuatro circuitos: Salitre - Ciudad Universitaria, Olaya - El Tunal, Parque Nacional - Funicular y Circuito del Norte, así mismo, en estos decretos se previó los diferentes tipos de Ciclovía dependiendo de su uso específico. Se consideró la posibilidad de establecer Ciclovías para el uso exclusivo de bicicletas por un tiempo específico (de carácter transitorio) que es el caso de la Ciclovía Dominical y Festiva que a la fecha se acoge a este decreto para su funcionamiento y ciclistas para uso permanente, lo que actualmente conocemos como cicloruta.

Desde entonces la Ciclovía se ha transformado, pasando por importantes iniciativas a lo largo de los años ochenta, como su ampliación en 1982 y llegando a su tecnificación en la década de los noventa.

En 1995 el IDRD asumió la administración de la Ciclovía pasando de 24 kilómetros a un circuito que interconectó el sur y el norte de la ciudad y sus principales escenarios deportivos con más de 120 kilómetros de rutas.

De otra parte, la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito, Capítulo I; artículo 2° define: “(...) Ciclovía: vía o sección de la calzada destinada ocasionalmente para el tránsito de bicicletas, triciclos y peatones (...)”.

Así mismo, el Acuerdo Distrital No. 386 de 2009, declara de interés social, recreativo y deportivo la Ciclovía de Bogotá.

ACERCA DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO

El Servicio Social Estudiantil Obligatorio -S.S.E.O.-, es un programa que se creó desde el Ministerio de Educación Nacional -MEN-, con base en la Ley 115 de 1994, “*Por la cual se expide la Ley General de Educación*”, atendiendo lo establecido, en especial para esta materia, en su artículo 97, cuyo fin es:

“Servicio social obligatorio. Los estudiantes de educación media prestarán un servicio social obligatorio durante los dos (2) grados de estudios, de acuerdo con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional”

En tal sentido el MEN expide el Decreto 1860 de 1994, *“Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales”*, y de manera particular en su artículo 39 determina:

“SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL. El servicio social que prestan los estudiantes de la educación media tiene el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico, colaborando en los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrollar valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social. Los temas y objetivos del servicio social estudiantil serán definidos en el proyecto educativo institucional. Los programas del servicio social estudiantil podrán ser ejecutados por el establecimiento en forma conjunta con entidades gubernamentales y no gubernamentales, especializadas en la atención a las familias y comunidades. El Ministerio de Educación nacional reglamentará los demás aspectos del servicio social estudiantil que faciliten su eficiente organización y funcionamiento.”

Posteriormente el MEN dicta la resolución No. 4210 de 1996, *“Por la cual se establecen reglas generales para la organización y el funcionamiento, del servicio social estudiantil obligatorio”*, creada con el propósito de reglamentar aspectos, mecanismos, propósitos, objetivos, el establecimiento de convenios, intensidad de horas, consideración de obligatoriedad, responsabilidades y seguimiento en los diferentes ámbitos oficiales y privados, de este servicio.

Así mismo, en el Distrito Capital, en concordancia con las competencias y facultades expresadas en la Constitución Política de Colombia y las normas aplicables, el Concejo de Bogotá expide el Acuerdo No. 55 de 2002, *“Por el cual se reglamenta la prestación del servicio social estudiantil obligatorio en el Distrito Capital”*, que determina:

“Artículo 1. En cada uno de los Establecimientos Educativos de Bogotá, D.C. que cuenten con grados 10° y 11° se implementará un Plan de Trabajo en el Servicio Social Estudiantil Obligatorio, orientado a ofrecer a la ciudadanía acciones culturales recreativas, lúdicas, deportivas, educativas, de acuerdo a los parámetros definidos en el artículo 39 de Decreto 1860 de 1994 y en la Resolución 4210 de 1996. (...) Artículo 2. Las Entidades Distritales de nivel central y descentralizado prestarán la asesoría y el acompañamiento requeridos para la buena prestación del servicio.”

Por lo anterior, el Consejo de Bogotá firmo el Acuerdo 282 de 2007 *“Por medio del cual se dictan disposiciones para la prestación del Servicio Social Estudiantil en el Distrito Capital”*, el cual establece:

“ARTÍCULO 1. Desarrollase en los programas y proyectos de las entidades que forman parte de la Administración Distrital, un espacio para que los estudiantes de los grados décimo y once de las instituciones educativas estatales y privadas del Distrito, presten el servicio social estudiantil obligatorio, en los términos establecidos en la Resolución 4210 de 1996 del Ministerio de Educación Nacional o la norma que la modifique, sustituya o adicione, respetando la autonomía institucional. ARTÍCULO 2. Cada una de las entidades en las que se preste el servicio social al que se refiere el presente Acuerdo, será la encargada de brindar la capacitación a los estudiantes de los grados décimo y once, de acuerdo con las actividades que se vayan a apoyar.” (...)

Por su parte, el Instituto Distrital de Recreación y Deporte expide la resolución No. 334 de 2014, *“Por medio de la cual se reglamentan las Prácticas Educativas y el Servicio Social Estudiantil Obligatorio en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD”*, determinando que:

“Artículo sexto: CASOS ESPECIALES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO: Los casos especiales en la prestación del Servicio Social Estudiantil Obligatorio son las siguientes:

3. Programas y proyectos institucionales del Plan de Desarrollo que estimulen la práctica del deporte y la actividad física: Son beneficiarios aquellos estudiantes de grado décimo y once, que culminen en su totalidad las actividades estipuladas por el Programa de Capacitación y Prácticas Educativas en cumplimiento a la normatividad legal vigente, para lo cual deberá acreditar los requisitos exigidos en el Programa de Capacitación y Prácticas Educativas del IDR.”

“Artículo séptimo: Las actividades que fomenten y promuevan el Deporte, la Recreación y la Actividad Física, a través de las Prácticas Educativas y el Servicio Social Estudiantil Obligatorio, serán reglamentadas mediante procedimientos administrativos, que deberán establecerse al interior de la entidad.”

Considerando lo anterior, es preciso indicar que para el desarrollo del S.S.E.O. cada Institución Educativa Distrital y Privada debe formular e implementar el plan de trabajo, explorar y escoger la entidad, institución y/o empresa en donde se realizarán las actividades, designar al docente responsable y cumplir con el tiempo mínimo requerido para la prestación del servicio

La práctica del S.S.E.O. en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte en la Ciclovía bogotana, busca contribuir con los procesos de formación del estudiante, para acercarlo a la realidad profesional, técnica o tecnológica en el ejercicio de la profundización en diferentes áreas y conocimientos de conformidad con el nivel académico que se encuentren cursando.

Dentro de las actividades que el estudiante realiza durante la práctica de S.S.E.O. están: Campañas dirigidas a usuarios de Ciclovía, realizar las funciones de control y guía del flujo de ciclo-paseantes, apoyo de actividades punto de atención al usuario y las demás que asigne el guardián encargado, guardián de servicio social y encargado de ruta o corredor; y que estén directamente relacionadas a la prestación de un buen servicio a los usuarios de Ciclovía.

Por esto, es necesario que quienes presten el S.S.E.O. tengan en cuenta y se acojan al siguiente reglamento.

1. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESTAN SU SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO EN LA CICLOVIA BOGOTANA

El(la) estudiante que realiza su práctica de S.S.E.O. además de los derechos que le asisten en la Constitución Política Colombiana y a la normatividad aplicable, tiene derecho a:

- Ser respetada su vida y su integridad física y moral, su dignidad, su sexualidad y sus creencias.
- No ser discriminado, recibir un trato amable y respetuoso por parte del personal que presta sus servicios en la Ciclovía bogotana y en el IDR.
- En caso de cometer errores, el reconocerlos, de ofrecer disculpas, de repararlos y de tratar de no volverlos a realizar.
- Ser escuchado cuando se presenten conflictos, en busca de resoluciones constructivas a éstos, a través del diálogo, la mediación o la conciliación.
- Que sus padres de familia o acudientes, sean enterados de manera oportuna de cualquier información relevante sobre la salud por intermedio del Guardián encargado, del docente responsable de la institución educativa.
- Presentar reclamos o sugerencias, excusas y permisos, de manera respetuosa, ante el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana.

- Recibir capacitación donde se indique su labor y se socialice el presente reglamento.
- Disfrutar su tiempo de descanso que se establece en los horarios específicos de Ciclovía y por el Guardián a cargo.
- Ser certificado por su práctica, una vez completado el tiempo requerido por el IDRDR para tal fin.

2. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES QUE PRESTAN SU SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO EN LA CICLOVIA BOGOTANA

El (la) estudiante que realiza su práctica de S.S.E.O. tiene el deber de:

- Actuar con respeto hacia los demás, siendo cortés y respetuoso al dirigirse al personal que presta sus servicios en la Ciclovía bogotana e IDRDR y con la ciudadanía que participa en el programa.
- Actuar con proactividad, vocación de servicio, trabajo en equipo, equidad, solidaridad, responsabilidad, honestidad en toda actividad encomendada.
- No poner en riesgo su integridad, la del personal que presta sus servicios en la Ciclovía bogotana y en el IDRDR, la de los usuarios y de la comunidad en general, ni transgredir normas de convivencia ciudadana.
- Tener la mejor disposición y actitud para resolver los conflictos, orientar y ofrecer información a la comunidad.
- Informar y presentar en el tiempo establecido las excusas médicas, la constancia por pérdida de documentos y/o elementos, calamidad doméstica o actividades de la institución educativa.
- Mantener informado al guardián encargado sobre cualquier anomalía o novedad que se presente durante la jornada.
- Prestar apoyo y colaboración al personal de Ciclovía en casos de emergencia o novedades especiales que se presenten antes, durante y después de la jornada de S.S.E.O. aplicando la capacitación recibida.
- Portar el uniforme entregado por el IDRDR, absteniéndose de utilizar prendas diferentes a las señaladas en el presente reglamento y de realizar modificaciones al mismo, el cual deberá ser devuelto al finalizar su práctica en la fecha y condiciones establecidas para tal fin.
- Apoyar el cuidado, hacer buen uso y colaborar con la ubicación y recolección del material de cerramiento en Ciclovía (cinta, vallas, divisores carril, mapas, pendones entre otros).

3. GENERALIDADES DE LA PRACTICA DEL S.S.E.O. EN LA CICLOVIA BOGOTANA

3.1 HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

El horario de prestación del Servicio Social de los estudiantes en Ciclovía es de 6:45 am. a 2:40 pm. para todos los domingos y festivos que componen el módulo. Se considera como retardo la llegada después de las 6:45 am. y hasta las 7:00 am. Luego de esta hora se considerará una falta leve, grave o muy grave dependiendo el caso. (Ver numeral 7).

Todos los servidores sociales (estudiantes) deben reportar la llegada segura a sus hogares al finalizar la jornada o al momento de ser cancelada la práctica al Guardián que apoya el S.S.E.O. o al Guardián Responsable, si el estudiante no llama en el transcurso de una hora treinta minutos (1 hora 30 minutos), se consignará como infringido el requerimiento y el guardián hará la respectiva llamada verificando en qué lugar se encuentra el estudiante.

Ni el IDRDR ni la Ciclovía realizan la asignación al corredor, esta ubicación la solicita el docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa al momento de realizar la inscripción.

3.2 UNIFORME Y ELEMENTOS OBLIGATORIOS DEL SERVICIO SOCIAL

Son primordiales para la prestación de Servicio Social y por lo tanto son obligatorios para la labor que el estudiante realiza sobre los corredores de Ciclovía:

UNIFORME	ELEMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Chaqueta suministrada por el IDRDR. • Camiseta suministrada por el IDRDR. • Gorra suministrada por el IDRDR o gorra de color oscuro sin portar marcas.* • Pantalón jean azul (Blue Jean), sin rotos, sin estampados, limpio y de largo que cubra los tobillos, el cual debe ser vestido a la cintura, con cinturón negro. • Camiseta blanca cuello redondo (tipo t-shirt), cuando sea indicado. • Zapatos deportivos.** • Medias de cualquier color. • Canguro. *** 	<ul style="list-style-type: none"> • Pito o silbato • Bitácora y hoja de valoración (enviada por el IDRDR al correo electrónico de los docentes encargados de las instituciones educativas). • Paleta (Si es suministrada por el IDRDR) • Libreta pequeña y esfero preferiblemente de tinta negra. • Documentos personales (de identificación, del Sistema de Seguridad Social en Salud y carné del colegio), se recomienda copias.

* Utilizar en caso de que no sea suministrado por el IDRDR.

** Tenis de cualquier color, muy bien presentados y limpios.

*** No se aceptan maletas ya que se pueden presentar robos, desatender las tareas por estar pendiente de ellas y/o dar mal aspecto con su ubicación bajo o cerca a las vallas de señalización o tapando parte del uniforme.

Las prendas que suministra el IDRDR y que hacen parte del uniforme del servidor social (chaqueta, camiseta y gorra), serán entregadas al docente responsable delegado de la institución educativa durante el proceso de capacitación específica de Ciclovía o al estudiante directamente en el corredor asignado, sin embargo, el seguimiento, control y respectiva devolución de la chaqueta y la gorra estará a cargo docente responsable delegado que asigne la institución educativa.

El proceso de devolución del uniforme se organizará de acuerdo al cronograma establecido y presentado durante la reunión de docentes de los diferentes módulos. Se aclara que para poder iniciar el proceso de certificación de la práctica de Servicio Social se requiere la devolución de las prendas que suministra el IDRDR enumeradas anteriormente.

El estudiante debe velar por el cuidado y custodia de los elementos y prendas (uniforme) entregadas por el IDRDR para la prestación del S.S.E.O. (Ver numeral 4.)

3.2.1 Jornada de Reconocimiento: Es la primera de las diez (10) jornadas prácticas que tiene el estudiante, durante la cual se le asigna un punto y las actividades a desarrollar. Para esta jornada el estudiante debe presentarse bajo las siguientes directrices:

- Con los elementos obligatorios descritos anteriormente (exceptuando la bitácora, la hoja de valoración y la paleta, que podrían ser suministradas posteriormente).
- Si el estudiante perdió algún documento debe presentar la constancia por pérdida de documentos y/o elementos al guardián encargado el día del reconocimiento.
- Debe llevar la circular entregada el día de la capacitación firmada por el estudiante y el acudiente. Lo anterior después de haber leído detenidamente y comprendido el presente reglamento de S.S.E.O.

- d) Uniforme: Pantalón jean azul (blue jean), camiseta blanca cuello redondo (tipo t-shirt), gorra de color oscuro, medias, zapato deportivo y el canguro.

3.2.2 Para las demás jornadas: Son las restantes nueve (9) jornadas prácticas, en las cuales el estudiante presta y da cumplimiento con su S.S.E.O.

- a) En caso de que la EPS no entregue carné, el estudiante debe solicitar el certificado de afiliación de la respectiva entidad para ser presentado al Guardián encargado.
- b) Cuando el estudiante no cuente con carné del colegio, debe solicitar al orientador un oficio o constancia en donde se reporte la novedad y esta debe ser entregada al profesional encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana.
- c) En caso de extravío de algún documento, elemento y/o prenda del uniforme, el estudiante debe diligenciar la constancia por pérdida de documentos y/o elementos vía web (<http://webrp.policia.gov.co/publico/Constancia.aspx>) o acercarse a la estación o inspección de Policía mas cercana y realizar el procedimiento. Este ítem se amplía en el numeral 4.
- d) En días lluviosos el servidor social (estudiante) debe utilizar una sombrilla de cualquier color o un impermeable, preferiblemente transparente. De no haber recibido la chaqueta para la prestación del S.S.E.O. el estudiante opcionalmente puede llevar otra, preferible de color rojo u oscuro.
- e) En días calurosos, soleados el Guardián Responsable de Corredor podrá autorizar al (a los) servidor(es) social(es) para realizar su labor en camiseta, siempre que esta(s) sea(n) la(s) correspondiente(s) al uniforme. Así mismo se permite el uso de gafas de sol con protección de rayos ultravioleta (UV) o de formula médica para estos casos.
- f) La chaqueta debe vestirse ajustada a la cintura y la camiseta por dentro del pantalón.

3.3 ELEMENTOS QUE DEBE DEVOLVER EL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes deben devolver las siguientes prendas institucionales: chaqueta y gorra, así mismo la paleta siempre y cuando esta haya sido suministrada por el IDRD. La devolución se realizará una vez el estudiante finalice la práctica del S.S.E.O. o cuando se genere el incumplimiento de la misma; en este caso además del elemento y las prendas enunciadas anteriormente deberá devolver la hoja de valoración institucional.

El IDRD realizará al terminar cada módulo de S.S.E.O. una jornada de evaluación, en la cual se recibirán los uniformes entregados inicialmente a los estudiantes y/o docentes encargados de las Instituciones Educativas, limpios y debidamente doblados y empacados en una bolsa transparente. Así mismo, el IDRD enviará posteriormente la certificación de la prestación del S.S.E.O.

En caso de que el estudiante decida no continuar con la práctica, debe allegar el uniforme y elementos entregados por parte del IDRD al Guardián encargado del corredor donde realizó la práctica o podrá entregarlo en las oficinas del IDRD, Calle 63 No. 59 A 06, Área de Recreación – Ciclovía, de lunes a viernes en jornada continua de 7:00 am. a 4:30 pm.

3.4 EXTRAVÍO DE CHAQUETA, GORRA Y/O PALETA

En concordancia con lo indicado en el literal C del numeral 3.2.2 para la reposición de los elementos o prendas suministradas por el IDRD y que hayan sido extraviado por el estudiante, este deberá entregar la constancia por pérdida de documentos y/o elementos, en las oficinas del IDRD, Calle 63 No. 59 A 06, Área de Recreación – Ciclovía, de lunes a viernes en jornada continua de 7:00 am. a 4:30 pm., al responsable del seguimiento del S.S.E.O. quien realizará

el análisis de la situación para autorizar la reposición del elemento y/o prenda extraviada.

El IDRD hará reposición por una única vez del elemento o prenda extraviada por el estudiante, su reincidencia en la pérdida de elementos o prendas es causal de incumplimiento de la prestación del S.S.E.O y deberá reintegrar los demás elementos como se indica en el numeral 3.3.

Cuando el estudiante deba prestar el S.S.E.O. en dos días seguidos y pierda algún elemento y/o prenda el primer día, éste debe presentarse al Guardián encargado con la constancia por pérdida de elementos y/o prendas, para poder realizar su práctica ese día. Posteriormente, en el transcurso de la semana siguiente en los días y horarios establecidos, el estudiante o su acudiente debe presentarse con el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía en las instalaciones del IDRD y realizar el procedimiento indicado.

Al estudiante que se evidencie o este reporte la novedad de extravío de las prendas o elementos para prestar el S.S.E.O. y no realice el trámite correspondiente para su reposición, no podrá continuar en el proceso y esto será causal para determinar el incumplimiento de su práctica.

3.5 DESCANSOS

Los descansos durante la jornada son un componente de la práctica del S.S.E.O., motivo por el cual, este tiempo hace parte de la misma y es tenido en cuenta para la certificación del estudiante; de allí, que se espera un comportamiento cívico y de cultura ciudadana durante éste lapso, lo cual implica que el estudiante debe cumplir con el presente reglamento.

El estudiante cuenta con dos (2) descansos diarios de treinta (30) minutos cada uno, los cuales serán distribuidos por turnos por el Guardián encargado, así:

Primer turno: De 8:30 am a 9:00 am o de 9:00 am a 9:30 am.
Segundo turno: De 11:00 am a 11:30 am o de 11:30 am a 12:00 m.

Cabe señalar que el servidor social debe tomar su descanso cerca del punto en el cual presta su práctica de S.S.E.O. para cumplir con los horarios establecidos, teniendo en cuenta que el retraso injustificado para retomar sus actividades para la jornada puede afectar la operatividad del tramo y del punto al cual esta asignado.

3.6 INASISTENCIAS

El Servicio Social Estudiantil Obligatorio en la Ciclovía bogotana se cumple o no se cumple y se requiere que la práctica tenga continuidad, acorde con el cronograma planteado e informado en la capacitación, el tiempo requerido para su cumplimiento es de mínimo ciento veinte (120) horas, distribuidas en jornadas, así:

- Treinta y dos (32) horas de capacitación.
- Ochenta (80) horas en campo (Ciclovía bogotana).
- Ocho (8) horas de evaluación y devolución de prendas y elementos suministrados por el IDRD.

En este contexto, no se expiden certificaciones de tiempos parciales ni se hacen traslados de la modalidad de práctica, sin excepción.

En virtud de las disposiciones legales y en especial a lo establecido a que se *“concibe el S.S.E.O. como un componente curricular exigido para la formación integral del estudiante en los distintos niveles y ciclos de educación formal por constituir un programa que contribuye a la*

construcción de su identidad cultural”, durante la práctica del S.S.E.O. no se autorizan permisos para paseos, salidas familiares, celebraciones especiales, actividades deportivas, recreativas y culturales u otras relacionadas, ajenas a las programadas por la institución educativa. No obstante, la institución educativa debe informar al IDRD mediante oficio con mínimo quince (15) días de antelación a la ocurrencia del evento o actividad.

Por tanto, el estudiante antes de iniciar su proceso de inscripción con el docente encargado del S.S.E.O. por parte del colegio, debe informarle si da lugar alguna de las actividades anteriormente mencionadas, con el fin de solicitar la no programación para el módulo donde pueda presentar la inasistencia.

Sin embargo, cuando se presente una situación de caso fortuito o de fuerza mayor, entendidas estas como imprevistos que no son posibles de resistir, que no se puedan prever o evitar, se analizará mediante un ejercicio articulado entre el docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa y el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana, de lo cual se dejará constancia mediante acta de las decisiones tomadas al respecto de la situación .

3.6.1 Casos especiales

3.6.1.1 Inasistencias por enfermedad

El estudiante debe presentar la excusa médica expedida por el prestador del servicio del Sistema General de Seguridad Social en Salud al cual se encontraba afiliado al momento de la ocurrencia del hecho, al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía, directamente en las oficinas del IDRD (Calle 63 No. 59 A 06, Área de Recreación – Ciclovía, en jornada de 8:00 am. a 12:00 m. o de 2:00 pm. a 4:00 pm. únicamente los días martes y jueves de la semana siguiente a la inasistencia). Con la información consignada en la excusa, el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía adelantará análisis del caso para autorizar la reposición de la jornada por parte del estudiante. La excusa debe ser de la fecha en la que el estudiante debía prestar su S.S.E.O. No se acepta como válida excusa de médico particular, droguería o similar.

En caso que el estudiante tenga inasistencia por enfermedad y/o calamidad doméstica que afecten su asistencia por más de dos jornadas, estas situaciones serán analizadas, mediante un ejercicio articulado entre el docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa y el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana, de lo cual se dejará constancia en acta, para determinar la reposición o no del tiempo y las actividades a desarrollar.

3.6.1.2 Enfermedad del estudiante en Ciclovía durante las horas de servicio social

Cuando el estudiante se enferma durante la práctica del S.S.E.O., este deberá ser direccionado hacia su prestador del servicio del Sistema General de Seguridad Social en Salud y se contactará al acudiente para que realice el respectivo acompañamiento.

El estudiante debe entregar la excusa al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía, acorde a lo descrito para inasistencias por enfermedad. Sin embargo, con la entrega de la excusa se contabilizarán las ocho (8) horas para la jornada en la cual se presentaron los hechos, en caso contrario, de no ser entregada no serán certificadas las horas y en consecuencia al estudiante se le establece el incumplimiento de su S.S.E.O. por consiguiente no podrá continuar con su práctica.

3.6.1.3. Calamidad doméstica

Se entiende por calamidad doméstica todo suceso familiar cuya gravedad afecte el normal

desarrollo de las actividades del estudiante tales como el fallecimiento, enfermedad o lesión grave de los siguientes parientes de consanguinidad y afinidad: padre y madre, hijos e hijas, abuelos y abuelas, hermanos y hermanas, sobrinos y sobrinas, tíos y tías, padre y madre del cónyuge (suegros), hijos e hijas propios de su cónyuge que no sean suyos. Hijos e hijas de adopción legalmente ejecutada.

En este sentido, el estudiante debe entregar la excusa con el soporte correspondiente (acta de defunción, incapacidad médica, programación de cirugía, otras) al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía, directamente en las oficinas del IDRD, Calle 63 No. 59 A 06, Área de Recreación – Ciclovía, en jornada de 8:00 am. a 12:00 m. o de 2:00 pm. a 4:00 pm. únicamente los días martes y jueves, bien sea antes de la ocurrencia de la inasistencia o en la semana siguiente a la misma, según sea el caso.

Con la información allegada, mediante un ejercicio articulado entre el docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa y el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana, se concederá o no el permiso (antes) o se justifica la inasistencia (posterior) del estudiante, esto para autorizar la reposición de la jornada, de lo cual se dejará constancia en acta.

3.6.1.4 Permisos educativos

El estudiante podrá presentar directamente en las oficinas del IDRD, Calle 63 No. 59 A 06, Área de Recreación – Ciclovía, en jornada de 8:00 am. a 12:00 m. o de 2:00 pm. a 4:00 pm. únicamente los días martes y jueves al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana, permisos educativos, siempre y cuando estén avalados mediante firma del docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa. Dentro de las actividades contempladas como educativas se tienen:

a). Carácter obligatorio, para las cuales se contabilizarán las ocho (8) horas para la jornada en la cual se otorgó el permiso, con el soporte documental:

- Asistencia al examen de estado de la educación media, Instituto Colombiano para el fomento de la Educación Superior- ICFES- Saber 11, Supérate con el Saber o las que hagan sus veces: Es necesario presentar la citación para validar las horas. Si no es entregada no podrá continuar con su práctica.
- Asistencia a pruebas de admisión a institución de educación superior en carreras técnicas profesionales, tecnológicas o profesionales. Es necesario presentar la citación para validar las horas.
- Participación deportiva en actividades del Proyecto Educativo Institucional, en los Juegos Superate con el deporte, en las diferentes fases. Es necesario presentar oficio por parte de la institución educativa donde manifieste la participación, esto con el propósito de validar las horas.

b). Carácter opcional, para las cuales se deberá reponer la jornada por la cual se otorgó el permiso:

- Participación deportiva en actividades del Proyecto Educativo Institucional, en los Juegos Superate con el deporte, en las diferentes fases. Es necesario presentar oficio por parte de la institución educativa donde manifieste la participación, esto con el propósito de validar las horas.
- Celebración del día de la familia u otros días especiales programados por la institución educativa.
- Salidas de convivencia.

- Actividades de nivelación.

c). Carácter especial, todas aquellas que afecten la asistencia y/o permanencia en los corredores de Ciclovía, debidamente soportadas.

- Las actividades de carácter opcional, las de carácter especial y las no contempladas en este numeral serán analizadas, mediante un ejercicio articulado entre el docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa y el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana, de lo cual se dejará constancia en acta, para determinar la continuidad en el S.S.E.O. en la Ciclovía bogotana o la reposición o no del tiempo u otra decisión que procure el bienestar del estudiante y la no afectación de su proceso educativo.

3.7 FALTAS EN LA PRESTACIÓN DEL S.S.E.O. EN JORNADAS DE LA CICLOVIA BOGOTANA

El no cumplimiento del reglamento y/o el manifestar comportamientos inadecuados conlleva un procedimiento que se basa en la condición humana de cometer errores, de expresar la motivación que conlleva a este proceder, de reconocerlos, de ofrecer excusas, de repararlos y de comprometerse a tratar de no volverlos a realizar, constituyéndose en un mecanismo formativo y pedagógico. No obstante, se tiene una escala de valoración de las faltas al reglamento y comportamiento con su respectiva consecuencia, esto para la aplicación de las acciones correctivas, para las cuales es importante conocer el contexto de cada situación, analizando las posibles causas que conllevan a cometer el error o la equivocación, por ello cada caso será tratado de manera individual al momento de fijar la correspondiente consecuencia, así se trate de la misma falta cometida por diferentes estudiantes.

3.7.1 Faltas leves

Son las acciones u omisiones que, sin ser recurrentes, alteran la prestación del S.S.E.O. entre estas están:

- No cumplir con los horarios establecidos (hasta 10 minutos de retraso), al inicio o final de la jornada y de los descansos, sin excusa justificada.
- No cumplir con las actividades encomendadas.
- Botar basura sobre el espacio público o no utilizar las canecas dispuestas para tal fin.
- No vestir adecuadamente las prendas institucionales (el uniforme).
- Manipular sin justa causa elementos tecnológicos que interfieran con su labor (dispositivos reproductores de música o celular, entre otros).
- No consignar en la libreta los datos necesarios para un reporte de emergencia (datos de los Guardianes del corredor asignado).
- Consumir alimentos durante la prestación del servicio.
- No portar canguro durante la jornada, para cargar sus objetos personales.
- No reportar la llegada segura al hogar u otro sitio.

Consecuencia: Llamado de atención verbal. Es realizado por el Guardián encargado, el Guardián de S.S.E.O. y/o Guardián Responsable de Corredor y se consigna en la hoja de valoración y bitácora, de forma detallada con firma del estudiante y del Guardián encargado.

No genera devolución del estudiante y/o no prestación del S.S.E.O.

3.7.2 Faltas graves

Son las acciones u omisiones o comportamientos recurrentes y/o que alteran la prestación del

S.S.E.O., que pueden poner en riesgo la salud física o emocional del estudiante o de los compañeros, usuarios o personal al servicio de la Ciclovía.

- Ser recurrente en dos (2) oportunidades en cometer la misma falta leve.
- Cometer tres (3) faltas leves distintas.
- No cumplir con los horarios establecidos (hasta 15 minutos de retraso), de la jornada y de los descansos, sin excusa justificada.
- Participar en conflictos verbales, irrespetar y/o usar lenguaje ofensivo, gritos, burlas, palabras soeces, insultos o palabras amenazantes, en el trato con compañeros, usuarios o personal al servicio de la Ciclovía.
- Apropiarse de los bienes ajenos.
- Dañar, romper o dar mal uso a los elementos de manera evidentemente intencional.
- Consumir cigarrillo durante la práctica de S.S.E.O.
- No portar el uniforme acorde las indicaciones dadas.
- Uso inadecuado de las prendas institucionales. (Dejarlas en las vallas, divisores, árboles, andenes, amarradas en el cuerpo, etc.).
- Permanecer sentado en horas de servicio (en andenes, puentes, material de cerramiento, módulos, etc.), sin causa justificada.
- Jugar durante el servicio con los elementos de servicio pito, paleta y en la ubicación asignada.
- No realizar las funciones de control y guía del flujo de ciclopaseantes.
- Realizar su práctica con acompañantes, (amigos, novios (as), padres de familia, etc.), lo cual genera desconcentración y permisividad por parte del servidor social en el punto asignado.
- Cuando de muestras de desinterés, pereza, mala actitud y comportamiento.
- No ubicar en la mañana y no retirar en la tarde el material que le fue asignado en la hora y lugar indicado.
- Retirar el material de cerramiento antes de las 2:00 pm, lo cual puede ocasionar el ingreso de vehículos al corredor de Ciclovía y/o tener el riesgo de presentarse algún accidente.
- Dejar los elementos asignados por el IDRD descuidados como paleta o cinta de señalización, durante los tiempos de descanso.
- Pérdida de elementos o prendas asignadas por el IDRD para la prestación del S.S.E.O.

Consecuencia: Llamado de atención escrito. Es realizado por el Guardián encargado, el Guardián de S.S.E.O. y/o Guardián Responsable de Corredor y se consigna en la hoja de valoración y bitácora, de forma detallada con firma del estudiante y del Guardián encargado.

No genera devolución del estudiante y/o no prestación del S.S.E.O.

El llamado de atención escrito puede ser motivo de análisis mediante un ejercicio articulado entre el docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa y el encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana, de lo cual se dejará constancia en acta, para determinar la continuidad en el S.S.E.O. en la Ciclovía bogotana o la reposición o no del tiempo u otra decisión que procure el bienestar del estudiante y la no afectación de su proceso educativo.

Cuando al estudiante se le haga un (1) atención por escrito se procederá a establecer un compromiso entre el estudiante y el Guardián del S.S.E.O. del corredor, indicando el tiempo para su cumplimiento (si así lo amerita), de no ser realizado en el lapso establecido, se procederá a informar al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana para determinar el proceso a seguir.

El **Compromiso** es considerado como una opción que se da al estudiante para poder cumplir

con su S.S.E.O. en procura del bienestar del estudiante y la no afectación de su proceso educativo.

3.7.3 Faltas muy graves

- Ser recurrente en dos (2) oportunidades en cometer la misma falta grave o en cuatro (4) oportunidades en cometer la misma falta leve.
- Cometer tres (3) distintas faltas graves o en seis (6) oportunidades en cometer distintas faltas leves.
- No cumplir con los horarios establecidos (hasta 20 minutos de retraso), de la jornada y de los descansos, sin excusa justificada.
- Agredir físicamente a los compañeros, usuarios o personal al servicio de la Ciclovía.
- Consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas en el S.S.E.O.
- Promover y estimular el consumo de bebidas alcohólicas o de cigarrillo o de sustancias psicoactivas en la práctica del S.S.E.O.
- Evadirse de la práctica del S.S.E.O. dentro del horario establecido o ausentarse del lugar asignado sin permiso del Guardián.
- Cuando se presume que se presentó al servicio bajo los efectos del consumo de bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas, teniendo en cuenta su comportamiento, expresiones, comportamiento e interacción con los demás.
- Daño o destrucción de las prendas asignadas o elementos de apoyo (Quema, grafitis, entre otros).
- Una vez la institución educativa compruebe la falsificación de documentos. (excusas medicas, actas de defunción, certificaciones del colegio, entre otros).
- La reincidencia en la pérdida de elementos o prendas asignadas para la prestación del S.S.E.O.
- No realizar el trámite de reposición por extravío de las prendas o elementos para prestar el S.S.E.O.
- No entregar la(s) excusa(s) de inasistencia al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana.

Consecuencia: Incumplimiento al S.S.E.O. Es el retiro definitivo que se realiza durante la jornada de práctica del S.S.E.O. o por decisión del encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana de lo cual se informará al docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa acerca de las causas del mismo.

En el caso de retiro definitivo por incumplimiento del estudiante del S.S.E.O. por las causales enumeradas en este reglamento, el Guardián de S.S.E.O. o encargado de corredor, debe recoger los elementos asignados (gorra, chaqueta y hoja de valoración), y realizar el reporte por escrito del incumplimiento al encargado del S.S.E.O. de la Ciclovía bogotana.

En general, caso de incurrir en faltas en la prestación del S.S.E.O. en jornadas (capacitación, en campo y evaluación) de la Ciclovía bogotana será tratado de manera individual al momento de fijar la correspondiente consecuencia, el Guardián de S.S.E.O. y/o Guardián Responsable de Corredor.

4. RECOMENDACIONES

- Adelantar, con antelación, un proceso de acondicionamiento físico que le permita soportar las jornadas (capacitación y en campo).

- Comenzar la jornada en el lugar, fechas y horas acordadas.
- Portar copia de los documentos de identificación y de la EPS y demás documentos personales, evitando exponer el extravío de los originales.
- Antes de iniciar con las actividades efectuar el calentamiento previo.
- Consumir previamente alimentos (desayuno) que permitan afrontar la actividad a desarrollar.
- Acatar las recomendaciones de las autoridades.
- Dar aviso de cualquier circunstancia que pueda poner en riesgo su salud o la de los compañeros o usuarios.
- Ser prudente en los cruces semaforizados.
- Evitar acciones que puedan poner en riesgo su integridad y la de las demás personas.
- No arrojar basura a la vía, es por cuestión higiénica, estética y de respeto por el espacio público y a los demás usuarios.
- No consumir bebidas alcohólicas días antes de la jornada de Ciclovía.
- Hidratarse constantemente, además se recomienda que el servidor social use protector solar durante las jornadas, teniendo en cuenta su exposición al sol (al ambiente).
- El estudiante puede presentarse al punto asignado en bicicleta, siempre y cuando cumpla con las consideraciones planteadas en los artículos 94 y 95 de la ley 769 de 2002 "Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre y se dictan otras disposiciones". Así mismo durante la práctica de Servicio Social el estudiante debe garantizar su ubicación y asegurar con guaya y/o candado la bicicleta en un sitio en donde no afecte la ejecución de sus actividades.
- Verificar las condiciones mecánicas y de mantenimiento de la bicicleta, revisar frenos y estado general del marco y piezas que componen la bicicleta.
- No descuidar los objetos personales ni la bicicleta (según sea el caso). No entregue, por ningún motivo, su bicicleta a extraños, a pesar de la amabilidad que puedan mostrar.
- Está prohibido el transporte de pasajeros en la bicicleta, excepto de aquellas que por su diseño lo permitan.
- No usar aparatos electrónicos cuando se encuentre en movimiento sobre la bicicleta.
- Está prohibido que los estudiantes coordinen el tránsito vehicular, la función de los estudiantes, en este aspecto, es solo para el manejo de los usuarios de Ciclovía (peatones, bicicletas, patines, etc).
- Está prohibido que los estudiantes salgan de los corredores de la Ciclovía bogotana con extraños o personas ajenas a la misma. Cualquier situación debe ser informada al Guardián.
- Si se llega a presentar esta situación, el IDRD se exonera de toda responsabilidad por no cumplimiento de lo establecido.
- El Guardián encargado del tramo revisará los documentos, elementos y prendas del uniforme del estudiante, antes del inicio de la práctica del servidor social durante todas las jornadas de la práctica de S.S.E.O.
- Sincronizar la hora que marca el reloj, entre el estudiante y el Guardián encargado.
- Hacer buen uso del material de cerramiento en Ciclovía (cinta, vallas, divisores carril, mapas, pendones y demás elementos). Los únicos elementos de señalización que el servidor social no podrá ubicar son los contras flujos o material que se encuentra en la calzada vehicular diferentes a las utilizadas por Ciclovía.
- Cuando los estudiantes no devuelvan los elementos de dotación suministrados por el IDRD, la institución educativa debe hacer la respectiva gestión para la entrega de los









mismos, de lo contrario, la certificación de la práctica del S.S.E.O. queda suspendida hasta ser subsanada la novedad. Para hacer entrega de la certificación del(os) estudiante(s) la institución educativa debe encontrarse a paz y salvo por todo concepto. La certificación es entregada ÚNICAMENTE al docente encargado del S.S.E.O. de la institución educativa.

- Cuando se presuma de la falsificación de documentos. (excusas medicas, actas de defunción, certificaciones del colegio, entre otros) se dará aviso a la institución educativa para su respectivo proceso.

El presente reglamento rige a partir de su publicación en ISOlucion, herramienta del Sistema de Gestión de la Calidad utilizada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte,


MAURICIO GARZON CAMELO
Subdirector Técnico de Recreación y Deporte

Proyectó:	Jerson Osorio, Contratista Ciclovía 
	Bibiana Sarmiento Prieto, Contratista Ciclovía 
Revisó:	Álvaro Alonso Solano Romero, Profesional Especializado 222-06, Área de Recreación 
	Brenda Madriñan, Asesora Dirección (STRD) 
Revisión Técnica:	Giovanny Olarte Amado, Capacitación y Prácticas Educativas 
Revisión Jurídica:	Oscar Oswaldo Ruiz Brochero, Profesional Especializado 222-11, Área de Recreación 
	María Isabel Valencia, Abogada Contratista, STRD 