Proyecto ArchyLect Studios

Fabian Aruri Chala Mendoza y Carlos Eduardo Orozco Alba

Colegio: I.T.D. Julio Flórez

Especialidad: Programación de software.

Docente: José Miguel Santana Cárdenas.

índice

Introducción
Objetivo General
Objetivo Especifico
Abstrac
Cronograma
Problema Biblioteca
Problema Comedor
Problema Orientación
Levantamiento de información biblioteca
Levantamiento de información comedor
Levantamiento de información orientación
Respuesta biblioteca
Respuesta Comedor
Respuesta Orientación
Maquetamientos
Objetivos

Introducción

Enfocados en el mejoramiento del I.T.D Julio Flórez, el cual está ubicado en Cra 68B #94-12, Bogotá.

Para empezar una de las áreas mas ocupadas y asediadas por los estudiantes es la biblioteca, para esto hay que tener recursos que brinden a nuestros estudiantes las condiciones óptimas para que reciban la mejor atención. Desde prestamos de libros hasta la estadía para hacer tareas.

Cosas tan sencillas como esas podrían mejorar a nuestra institución y de esa manera hacer el entorno escolar mas agradable.

El segundo punto es la repartición de los refrigerios, puesto que la forma que llevan los conteos de estos no es la mas optima, se pierde o se refunden refrigerios, los primeros perjudicados son los estudiantes. Si esta forma de recolectar la información cambiara estaríamos dando un paso gigante a la innovación y transformación de nuestra institución.

Por último, la orientación, es bien sabido que es un lugar donde los jóvenes pueden ser encaminados aconsejados para la toma de sus decisiones, pero también los es el servicio social y la tomad de la información por parte de esta también es cuestionable puesto que lo llevan por medio de hojas y demás, donde es fácil la falsificación o perdida nuestro deber es tratar de cambiar esto.

Objetivo General

La institución tiene como lema "lideres trasformadores de la realidad" par esto mismo nuestro objetivo general es transformar la institución.

La lleva de documentación es un problema que tiene la institución, y en las tres dependencias donde nosotros estamos enfocados se puede decir que son donde queremos arreglarlo, desde que los jóvenes puedan tener un libro y puedan llegar a ese nivel del préstamo a sus estudiantes s y todo esto hacerlo de manera electrónica dejando a un lado I papel, sabiendo también que estamos en un entorno educativo donde prima la vida natural, ante todo.

Agilizar mas la toma de decisiones y evitar que la información sea manipulada erróneamente por estudiantes para su beneficio. Traer orden a la institución, no digo, solo que la manera en la que esta lo hace es enredada y laboriosa, que no sea ordenada.

Nuestro objetivo principal es ese, y aparte promover que nuestros estudiantes se preocupen más por la mejore de su institución han de saber que un reino no cae por las batallas que libras afuera sino por las que tiene adentro.

Objetivo Específico

Colaborar, sencillamente para poder lograr nuestro objetivo específico requerimos cierto apoyo por parte de los maestros y del mismo rector.

Para empezar la biblioteca requiere la autorización para poder permitir el préstamo de libros y de esta manera nuestro sistema de formularios funcione, y esto evitaría la perdida y papeleo pertinente que se debe hacer.

Para el comedor se requiere el apoyo de los maestros, pues ellos son los que tendrán la aplicación para que los estudiantes en el momento de la clase sean registrados en tiempo real por el maestro hacia el comedor donde se preparara el refrigerio pertinente para los alumnos.

En cuento a la orientación, podemos afirmar que lo único es el uso que le den los maestros y directivos para registrar las horas sociales antes mencionadas.

Asbtrab

We detected a common problem shared by the different dependencies of school I.T.D Julio Flórez, such as information management. It has multiple areas such as coordination, rectory, secretary, library, orientation and without forgetting the dining room, among many others that we will find in the institution.

Different investigations in a very personal way, together with my work team, we focused on three of the multiple areas that the institution has, since these are areas that students recurrently visit (as a very personal objective) we are determined to improve them in a certain way. The areas are the library, dining room, and guidance, rooms that young people visit with personal interests, and that with some details would improve information gathering and things would be more orderly.

Let's start with one of the most frequented dependencies, which is the library, which has some deficiencies in terms of book loans. Because, well, student records are kept on sheets where the information is filled out by the student in handwriting. What happens with this, the sheets are exposed to get lost, merge or not understand the student's handwriting, it can cause the loss of a book. We discussed this issue with the librarian Doña Cecilia, who agreed with us, and that you could use our knowledge to help them in this task, whether it be a form where students register and have everything properly ordered. The other problem that the library presents is the EL NAUFRAGIO pad, which Mrs. Cecilia told us about its name, few students take this pad into account, our idea was to place all the books in order of information and context. Where students can search and download the books if they want to have them virtually.

The dining room was our next objective. Two main problems caught our attention, the information concerning snacks, since most of the time there are snacks missing or left over (if there are leftovers in another course they are missing in another) the other problem that has already been clarified thanks to the administrator of the dining room who Dearly, he collaborated with us by answering some questions that were where the food scraps that students discard daily went to

The third and last area to continue is the orientation, we have not had the opportunity to speak with Juan Carlos (counselor) but we have seen that the social hours are in sheets, which again I affirm can be lost or damaged, as well as raise a new page for guidance.

With my work group we will try as much as possible to collaborate with a prompt help and benefit for the institution, since Mrs. Cecilia (the librarian) retires next year, so we hope to do our best this year.

Cronograma

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2
Hablar del proyecto		x-x-x	x-x-x-x	x-x-x-x	x-x-x-x	x-x
recolección de información			х-х	x-x-x-x	X-X-X-X	х-х
recolección de información biblioteca			X	X-X-X-X	x-x-x	
recolección de información comedor				х	x-x-x-x	
recolección de información orientación					х-х	
Página oficial					x-x-x-x	x-x
Página misión						x-x
Página diseñadores					X-X-X-X	х
Proyecto C++					х	x-x

Problema Biblioteca

Como antes mencionado la biblioteca posee una recolecta de información, anticuada puesto que se llena una planilla donde, probablemente su información pueda ser falsificada o modificada o incluso anotada erróneamente.

Eso por parte del préstamo de libros, la otra es que solo en los descansos los prestan, si son jóvenes trasformadores de la realidad, y hay libros que posiblemente en otras instituciones no se lo faciliten, seria el mejor lugar para hacerlo.

Ya encontramos dos problemas, la lleva de papeleo por parte de la bibliotecaria para el préstamo y que solo lo presta en el descanso y dentro de la biblioteca.

Problemáticas Orientación

La orientación lleva el registro de horas sociales, de aquellos jóvenes que han dedicado horas para la ayuda y claro está, completar sus respectivas horas o trabajo social.

Las hojas donde se lleva el registro como antes mencionado son susceptibles a perderse modificarse o no leer bien su contenido, Con hechos verídicos que haya pasado no los tenemos. Pero queremos evitar que pase ese día.

La orientación presta servicio de apoyo emocional y demás temas que tengan que ver con el individuo y su respectivo apoyo. Seria muy conveniente reunir toda esa información en una pagina web donde se vean los resultados o las posibles oportunidades para realizar el trabajo social,

Problemáticas del comedor

El único problema que podrías atribuirle al comedor es la repartición de los refrigerios a los respectivos salones, pues muchas veces los estudiantes quedan sin refrigerio o por el contrario sobra bastante, y esto tiene que ver con la lleva de la información. Puesto que los jóvenes que tienen que pasar por cada salón cometan un error, donde se vea afectado algún estudiante.

\

Levantamiento de información

Biblioteca

PREGUNTAS BIBLIOTECA.

- 1. ¿Como manejas la información?
- 2. ¿Como llevas el conteo de los libros?
- 3. ¿Tiene página la biblioteca?
- 4. ¿Cómo es el préstamo de libros?
- 5. ¿Se pueden llevar los libros?
- 6. ¿Quién organiza la biblioteca?
- 7. ¿En qué sentido está organizada la biblioteca?
- 8. ¿Aparte del préstamo de libro que otros servicios presenta la biblioteca?
- 9. ¿Existe servicio de impresora?
- 10. ¿Quiénes son los encargados de la biblioteca?

Levantamiento de Información

Comedor

PREGUNTAS COMEDOR.

- 1. ¿Qué se hace con los desperdicios orgánicos?
- 2. ¿Podemos tener acceso a él refrigerio del mes? (Para publicarlo)
- 3. ¿Qué complicaciones tienen con la información?
- 4. ¿Qué mecanismo usan para guardar la información?
- 5. ¿Han tenido perdida de la información?
- 6. ¿Quién organiza los estudiantes a la hora de comer?
- 7. ¿Cuánta comida sobra diariamente?
- 8. ¿Qué hacen con la comida que sobra?
- 9. ¿una página web para que les pudiera servir?
- 10. ¿Los alimentos que nos dan son de óptima calidad?

Levantamiento información

Orientación

- 1. ¿Cómo llevan el registro de las horas sociales?
- 2. ¿Cuántos niños como limiten pueden presentarse para realizar trabajo social?
- 3. ¿Qué otra función compete esta área?
- 4. ¿Para qué les serviría una página web?
- 5. ¿Con que personal cuentan?
- 6. ¿los jóvenes reciben orientación profesional?
- 7. ¿Existen consejeros para los estudiantes con problemas?
- 8. ¿Qué clase de problemas se ha presentado?
- 9. ¿Con que ayuda cuentan los jóvenes?
- 10. ¿Qué información requieren mostrar a la comunidad educativa?

Respuestas Biblioteca

1. ¿Cómo manejas la información?:

Por medio de hojas algunas partes y las demás en tablas de Excel.

2. ¿Cómo llevas el conteo de los libros?;

Todos los libros de la biblioteca ya han sido previamente ordenados y puestos en la posición que es de esta forma nunca que perdería ninguno o se refundirse.

3. ¿Tiene página la biblioteca?

En realidad, no, tiene un bloc llamado el naufragio, que ha decir verdad no teníamos conocimiento, donde puede uno navegar conocer más de ella y el tema central se basa en Julio Florez el poeta.

4. ¿Cómo es el préstamo de libros?

Para pedir prestado los libros la bibliotecaria le pasa un formulario en hojas para que lo Llene el estudiante y de esta manera pueda leer, la información allí pedida es nombre número de documento curso y firma, esto solo tiene vigencia el mismo día de pedido el

libro.

¿Se pueden llevar los libros?

No, los libros son de uso exclusivo del colegio y no se pueden prestar para que se los llevan a la casa ni tampoco en el colegio, el único espacio para leer es la biblioteca

6. ¿Quién organiza la biblioteca?

5.

La biblioteca es organizada por la persona a cargo de esta área, la bibliotecaria es La persona a cargo de vigilar cuidar y ordenar el estado de la biblioteca. Al mismo tiempo de colocar el libro en la sección que corresponde.

7. ¿En qué sentido está organizada la biblioteca?

En este momento los libros están organizados por tema, los libros que tienen que ver con historia política están ubicados en una zona específica bloque B los libros educativos en la zona A y los demás cuentos están repartidos en la C y D en la orientación derecha de la biblioteca.

8. ¿Qué otro servicio presta la biblioteca?

La biblioteca sirve para el descanso distracción de los jóvenes también para que adelanten tareas, aquí también brindan préstamo de libros tanto como los que están ahí como la descarga de los virtuales.

9. ¿Existe servicio de impresora?

Efectivamente hay impresora, pero los jóvenes no pueden hacer uso de esta, por razones aún desconocidas.

10. ¿Quiénes son los encargados de la biblioteca?

Como persona principal está la señora Cecilia la bibliotecaria, demás personal no hay aún.

Respuestas Comedor

1. ¿Qué hacen con los desperdicios orgánicos?

Al preguntarle al administrador nos comentó que los desperdicios orgánicos

2. ¿Podemos tener acceso al refrigerio?

Sí, no nos pusieron problema pues es para publicación y que la gente se entere que le darán a lo largo de la semana. Por esta parte no se opusieron.

3. ¿Qué complicaciones tienen con la información?

La información al ser de varias fuentes se ah refundido, cuando los jóvenes van p listado de los alumnos muchas veces llaman mal a lista o traen mal la información así que hay personas que quedan sin refrigerio.

4. ¿Qué mecanismo usan para guardar la información?

Más que todo la información se recoge y se guarda en hojas que luego se pasaran a Excel

5. ¿Han tenido perdida de la información?

Si, los jóvenes pierden refunden o cuentan mal a los estudiantes y es un gran problema.

6. ¿Quién organiza los estudiantes a la hora de comer?

La dirección encargada de eso en la mayoría de los casos es el profesor del área el cual

Ayuda al ingreso de los estudiantes sino es un profesor sería un coordinador o la orientadora quien ayuda.

7. ¿Cuánta comida sobra diariamente?

La cantidad exacta nunca está, pero es entre 6 y 10 kilos que se tiran de comida diariamente

8. ¿Qué hacen con la comida que sobra?

La comida que se pierde diariamente personas encargadas se llevan la comida para que se

vuelva residuos orgánicos y no se desaproveche este.

9. ¿una página web para que les pudiera servir?

La página web no es que les sirva mucho más para dar información a los estudiantes y estén atentos a las diferentes comidas que se les suministraran.

10. ¿el alimento que nos dan es de óptima calidad?

Claro, el alimento suministrado tiene el protocolo de bioseguridad y el correcto uso de los

alimentos a la hora de cocinarlos junto con una importante limpieza

Respuestas Orientación

¿Cómo llevan el registro de las horas sociales?

El registro de las horas se lleva a cabo en hojas en físico que los maestros encargados irán llenando conforme los alumnos completen el servicio social.

2. ¿Cuántos niños como limiten pueden presentarse para realizar trabajo social?

Depende el tipo de servicio social que se presente pueden ser solo dos como para ayudas de personal en la biblioteca, o hasta diez jóvenes para ayudas de producción o uno en la cabina radial, depende el tipo de trabajo que se realice, pero, es muy raro tener más de 5 o 6

3. ¿Qué otra función compete esta área?

En realidad, ninguna más, sin embargo hay jóvenes que se unen de especialidades para trabajar en una actividad en común que compete a esta área.

4. ¿Para qué les serviría una página web?

La página sería muy útil en el caso de mostrar información concerniente a esta área información sobre servicio social y demás actividades que se vallan presentando.

5. ¿Con que personal cuentan?

Con 4 orientadores que estarán muy atentos a cualquier inquietud que se les presente en esta área.

6. ¿los jóvenes reciben orientación profesional?

En el caso que un joven la pida o que nosotros nos demos cuenta que la necesitan claro que la recibirán.

7. ¿Existen consejeros para los estudiantes con problemas?

Existen psicólogos en el colegio, y personal encargado en estos problemas que seguramente ayudaran al joven a resolver sus problemas.

8. ¿Qué clase de problemas se ha presentado?

De todo tipo, desde acoso infantil hasta conflicto intrafamiliar, desde riñas hasta conflictos interiores y exteriores de jóvenes.

9. ¿Con que ayuda cuentan los jóvenes?

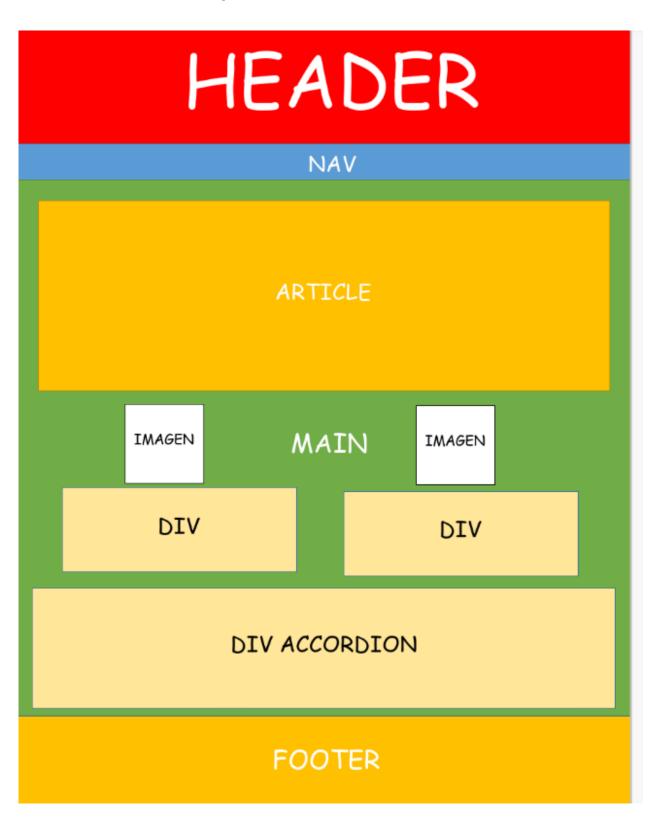
Pueden estar seguros que los jóvenes cuentan con ayuda y aun mas importante cuentan con apoyo.

10. ¿Qué información requieren mostrar a la comunidad educativa?

La información que mas se requiere mostrar son los trabajos sociales que puedan estar asociadas con los trabajos sociales disponibles para que la comunidad educativa realice.

Maquetamientos

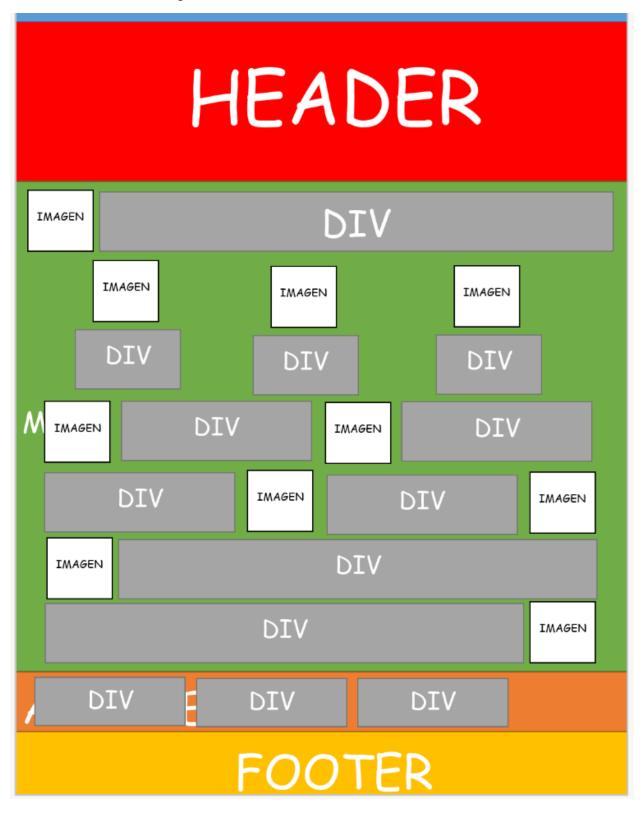
MAQUETACION CONTACTENOS



MAQUETACION INFORMACION

HEADER NAV FOOTER

MAQUETACION DISEÑADOR CARLOS OROZCO

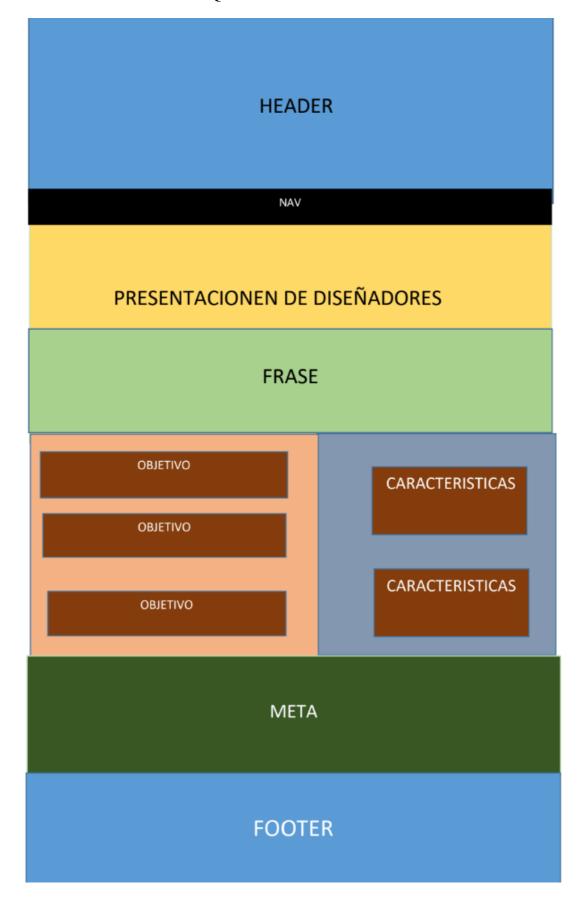


MAQUETACION INICIO

HEADER

FOOTER

MAQUETACION MISION



MAQUETACION DISEÑADOR FABIAN

HEADER FRASE DEL DISEÑADOR CARRUSEL CARDS INFORMATIVAS CARDS INFORMATIVAS CARDS INFORMATIVAS CARDS INFORMATIVAS CARDS INFORMATIVAS CARDS INFORMATIVAS FRASE IMAGEN **CONTACTENOS DIFERENTES CANALES DE ATENCION FOOTER**

Objetivo

Nuestros objetivos como grupo y equipo de trabajo son tres como principales y creemos nosotros que son las bases para avanzar correctamente en este proyecto.

Las páginas sean funcionales útiles y manejables, pues no solo es crear las paginas para nuestras tres dependencias, sino que estas sean útiles y tapen huecos que estas presentan, Ya que sirvieran como canales de atención al público así que deben ser de fácil manejo de fácil comprensión, que se adapte a las circunstancias y no fallen.

Los programas para crear son tres diferentes uno del otro ya que cada uno va a un área totalmente distinta, La idea es que estos programas también sean fáciles y que en lo posible no fallen y funciones pues cubren aspectos tan importantes como los son los refrigerios o llevar una base de datos de jóvenes,

Y por último que el grupo se mantenga tal y como está ayudando cada uno un área específica y adelantando por un bien común.