

Señor  
**Mauricio Sevilla Brito y Freddy Eden**  
**Configuro Web**

De mi mayor consideración

Aquí les envío los detalles del sistema con las últimas últimas modificaciones, cualquier observación o duda me avisan por favor

- Online
- Multioperador, con permisos de diferentes niveles
  - a. Nivel Dios (acceso a modificar todas las bases de datos)
  - b. Administrador
  - c. Personal Administrativo
  - d. Profesores
  - e. Alumnos

## COMPUESTO POR LOS SIGUIENTES MÓDULOS

### MODULO ESTUDIANTES:

Con los siguientes campos: Nombres, Apellidos, Numero de carnét de identidad, N° de Celular, Correo Electrónico, Ciudad donde vive, Zona donde vive

- Tiene que permitir la impresión de una credencial con el nombre completo del estudiante, su número de carnet de identidad, y los datos de nuestra institución, logo, nombre, dirección, teléfono, y numero número correlativo.
- Tiene que permitir la búsqueda por número de carnet de identidad, nombre y apellido. Y también la actualización de datos

 <p><b>CEPROART</b> <b>¡38 AÑOS DE CONTINUA</b> <b>CAPACITACION!</b> <b>TEL: 76538774 - 75255520</b> <b>www.ceproart.com</b></p> <p>.....</p>	<p><b>CARNET DE ESTUDIANTE N° 0001</b></p> <p>Nombres:</p> <p>Apellidos:</p> <p>C.I.:</p>  <p>Fecha de Registro:</p> <p>Fecha de Vencimiento:</p>
--	---

La interfaz de este módulo debe tener un campo a ser tikeado por el operador que sirva para hacer reservas. Al tickearlo surge otro campo con lista desplegable (cargada por el administrador) donde estarán nombres genéricos de cursos. Cuando se usa con ese campo tikeado, se va creando una nueva base de datos con reservas. Pero los datos de la persona van a acumularse a la BD Estudiantes.

## **MODULO PROFESORES**

Con los siguientes campos: Nombres, Apellidos, Numero de carnét de identidad, Celular, Ciudad donde vive, Zona donde vive

El administrador debe poder entrar a buscar un profesor y modificar datos

## **MODULO CURSOS**

Con los siguientes campos:

- Modalidad: Lista desplegable con 2 opciones: Virtual o Presencial
- Tipo: Lista desplegable con 2 opciones: Capacitación o Talleres Cortos
- Area: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Nombre del Curso: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Código del Curso: Ingreso manual en base al nombre del curso y la fecha de inicio.
- Profesor: Lista desplegable tomadas del módulo profesores
- Costo: Ingreso manual
- Duración: Ingreso manual
- Fecha de inicio: Ingreso manual
- Días: Ingreso manual
- Horario: Ingreso manual
- El administrador debe poder entrar a buscar un curso y modificar datos

## **MODULO INSCRIPCIÓN A CURSOS**

Con los siguientes campos:

- Nombre y apellido del estudiante: lista desplegable tomada del módulo estudiantes. Que tenga un filtro que permita que se vayan reduciendo las opciones a medida que se vaya escribiendo el nombre del estudiante
- N° de carnét de Identidad del estudiante: lista desplegable tomada del módulo estudiantes. Que esté relacionada al campo nombres y apellidos. De tal manera que al escribir el N° de carnet aparezca automáticamente el nombre y apellido.
- Modalidad: Lista desplegable con 2 opciones: Virtual o Presencial
- Tipo: Lista desplegable con 2 opciones: Capacitación o Talleres Cortos
- Area: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador (Es la misma lista del módulo cursos)
- Nombre del Curso: Lista desplegable según Nota 1

**NOTA 1:** Al hacer clic en el campo “Nombre del Curso” se abrirá una lista desplegable con los nombres de los cursos y su respectivo código, pero solo de los cursos que respondan a los parámetros anteriores (Modalidad, Tipo y Area) de lo contrario será muy difícil de encontrar.

Y tiene que verse el código para poder hacer la elección, ya que en el código esta la fecha, y ante dos cursos iguales se puede elegir cual es realmente.

Otros Campos de este mismo módulo:

- Profesor: ingreso automático desde el campo “Nombre del Curso” de este mismo Módulo, en base al código.
- Costo: se coloca automáticamente desde el módulo CURSOS
- Costo Convenido, aquí vamos a ingresar manualmente el precio que acordemos con el estudiante.
- Anticipos: Ingreso manual. Este mismo módulo tiene que permitir agregar nuevos pagos en diferentes fechas.
- Saldo: Campo calculado: Costo Convenido – Anticipo

**NOTA 2:** Desde este módulo se tiene que poder imprimir un recibo y también crear un archivo PDF idéntico al recibo impreso (para poder enviar en caso de pago virtual)

En este recibo tienen que estar presentes los siguientes datos:

- Nombre y apellido del Estudiante
- Nombre del Curso al que se inscribió
- Fecha de inicio del Curso
- Duración
- Horario
- Días
- Profesor
- Costo del Curso
- Monto Anticipado en ese momento
- Monto Anticipado Antes
- Total anticipado
- Saldo por pagar
- Datos de nuestra institución, logo, nombre, dirección, teléfono, y si es posible número correlativo.

## MODULO CONTABLE

**Importante:** Tanto en los ingresos como en los egresos tiene que poder indicarse si es efectivo, depósito bancario, transferencia bancaria, QR y el banco y cuenta bancaria interviniente

Debe ser capaz de realizar las siguientes operaciones:

- ✓ Permitir agregar gastos e ingresos a cada curso en particular  
Para facilitar encontrar cada curso se debe ir filtrando mediante un embudo de búsqueda:

Modalidad —> Tipo —> Area —> Código y Nombre del Curso

Estos gastos e ingresos tienen que poder discriminarse en diferentes áreas, para lo cual deben tener los siguientes campos:

- Fecha: automática
- Rubro: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Ítem: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Subitem: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Detalle: Ingreso manual

**NOTA 3:** Estas listas desplegables están cada una condicionada al campo anterior. Por ejemplo: El campo Ítem solo despliega los datos correspondientes al Rubro elegido, como así también el campo subitem despliega solo las opciones correspondientes al ítem elegido.

- ✓ No tiene que ser obligatorio el completar todos los campos para registrar un ingreso o egreso
- ✓ Los movimientos (ingresos y egresos) tienen que agregarse automáticamente al balance de cada curso; incluidos los ingresos por pagos de los estudiantes.
- ✓ Tiene que permitir agregar gastos e ingresos generales de nuestra institución para su funcionamiento. Como alquiler, luz, venta de uniformes, venta de textos, etc.

Estos gastos e ingresos generales tienen que poder discriminarse en diferentes áreas, para lo cual deben tener los siguientes campos

- Fecha: automática
- Rubro: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Ítem: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Subitem: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador
- Detalle: Ingreso manual

**NOTA 3:** Estas listas desplegables están cada una condicionada al campo anterior. Por ejemplo: El campo Ítem solo despliega los datos correspondientes al Rubro elegido

No tiene que ser obligatorio el completar todos los campos para registrar un ingreso o egreso

**IMPORTANTE:** Estos campos Rubro, Ítem y Subitem, no son los mismos que los que se mencionaron al hacer la descripción de los ingresos y egresos de cada curso. Por lo que tienen que estar alojados en tablas diferentes.

### **Este módulo contable tiene que permitir imprimir diferentes informes:**

Informes por Curso: indicando cantidad de alumnos inscritos, cuanto ha cancelado cada alumno, fecha de inicio, listado de alumnos, profesor, ingreso, egresos y resultados.

Informes de resultados generales por Modalidad:

Informes de resultados generales por Area:

Informes de resultados generales por fechas,

Informes por estudiante: indicando los cursos a los que se ha inscrito, y sus saldos por pagar. Delimitado por fechas

Informes por profesor: Indicando los cursos que ha dictado y el resultado económico de los mismos. Delimitado por fechas

### **Otro informe que debe permitir crear es el del plan de pagos de cada estudiante:**

Ingresando el número de carnet de identidad del estudiante tiene que rescatar nombres y apellidos, también a los cursos en los que está inscrito.

El operador elige el curso y sale el monto pendiente de pago

La primera vez que se crean los planes de pago el operador coloca el número de cuotas y de ahí surge el costo de cada cuota.

Y también debe generarse las fechas de pago mensual, sumando 30 días cada vez, iniciando en la fecha de hoy.

Y también debe permitir modificar manualmente, fechas y montos, y también debe permitir imprimir ese plan de pagos.

## **MODULO ACADEMICO**

Dos son los operadores principales de este módulo

- Profesores
- Alumnos

### **Profesor**

#### **Módulo calificaciones**

Sólo existen calificaciones para los cursos de Capacitación, ya sea en Modalidad Virtual o Presencial. En los Talleres Cortos no calificamos a los alumnos

El administrador deberá completar los datos de cada curso, completando los siguientes campos

- ✓ Modalidad: Lista desplegable con 2 opciones: Virtual o Presencial
- ✓ Tipo: Lista desplegable con 2 opciones: Capacitación o Talleres Cortos
- ✓ Area: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador (Es la misma lista del módulo cursos)
- ✓ Nombre del Curso: Lista desplegable según **Nota 1**
- ✓ Criterios a calificar, aquí no sé cómo hacer, pero tiene que tener la posibilidad de agregar como mínimo 7 criterios
- ✓ Módulos: Los cursos de capacitación están divididos en varios módulos. Ejemplo: Modulo de Cocina Nacional, Modulo de Cocina Internacional, etc, Y estos varían por curso, por lo que es necesario que el administrador los cargue.

La lista de estudiantes de cada curso la debe crear el sistema automáticamente

El profesor debe tener acceso a una base de datos donde pueda ver los nombres de cada estudiante para poder tomar asistencia y calificar según los criterios que le haya asignado el administrador a cada curso. Y esta operación el profesor la tiene que hacer cada día. Pero como se pasa uno o dos días por semana tiene que poder colocar la fecha en forma manual del día que está calificando.

La calificación será cuantitativa de 0 a 10, por lo que el sistema deberá sacar promedios cada día. También al concluir cada módulo y finalmente el promedio general de cada alumno al concluir el curso.

La calificación individual de cada alumno, cada profesor la ingresara en un campo numérico, cada día, y para cada criterio, todos los días que se pasan clases. Para ser más claros, si fuera una tabla se vería así:

Fecha inicio: 4/8/2023

CODIGO  
DEL **CE-BS-040823**  
CURSO

Curso: Comida para Eventos

Módulo: Bocaditos Salados

FECHA: 5-8-23		CRITERIOS						
Estudiante	Asistencia	Puntualidad	Uniforme	Trabajo en Equipo	Teoría	Sazón	Presentación del Plato	Promedio del día
Juan Perez	10	10	10	6	7	10	8	9
Orlando Fulano	0	0	0	0	0	0	0	0
Jorge Sutano	10	7	10	10	9	10	8	9

Se debe poder imprimir el listado de los estudiantes inscritos a cada curso, con sus respectivas notas.

## **Alumnos**

Tendrán acceso a ver que cursos han pasado, en que cursos tienen la matrícula vigente, (es decir que cursos aún está pasando clases), cuanto han pagado, cuanto es su saldo por pagar. Sus notas, tanto de los cursos pasados como actuales

## **MODULO INVENTARIO**

Con los siguientes campos:

Código: Automático

Tipo: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador

Nombre del producto: Lista desplegable con las opciones que fueron creadas por un administrador

Ingreso: cantidad de productos ingresada manualmente

Egreso Automático: Generado al producirse la venta de un producto en el módulo contable.

Egreso Manual: por otro motivo que no sea venta

Saldo de productos en depósito: campo calculado