Documentation Utilisateur

Documentation utilisateur permettant de tout comprendre à l'utilisation de l'application

Table des matières

Partie 1 - Démarrage de l'application	1
Partie 2 - Connexion à l'application	2
Partie 3 - Page Accueil Visiteur	3
Partie 4 - Page Saisie des rapports	4
Partie 5 - Page Consultation des rapports	5
Partie 6 - Page Modification des rapports	5

Partie 1 - Démarrage de l'application

Pour le bon fonctionnement de l'application, il faut veiller à ce que :

- 1. Le serveur Web (Linux)
- 2. Le serveur DNS (Windows Server)

Soient démarrés et configurés au préalable.

Ensuite ouvrez un navigateur comme Firefox, Chrome, Opera GX. Puis entrez dans la barre d'adresse le lien suivant : https://sitegsb.5.gsb

En cas de refus du navigateur cliquez sur "se rendre quand même sur le site" (ce qui est normal)

Partie 2 - Connexion à l'application

Pour se connecter à l'application, vous devez récupérer vos identifiants et mots de passe à votre administrateur qui gère les utilisateurs dans la base de données :

Exemple: Identifiant: LECERFA Mot de passe: ExempleMotDePasse

Voici la page de connexion :

Votre identifiant : Votre mot de passe :

Pour pouvoir accéder à certaines parties du site il est nécessaire de vous identifier.

gab-
Demande de connexion

Partie 3 - Page Accueil Visiteur

Voici la page d'accueil lorsqu'un visiteur s'est connecté au site. Elle permet de se rendre sur les différentes pages du site.



Outils

Comptes-Rendus

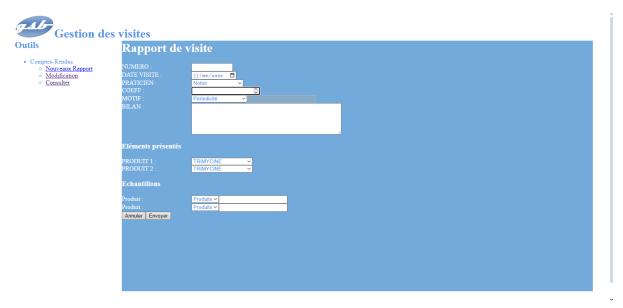
Nouveaux

Modification

Consulter

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

Partie 4 - Page Saisie des rapports



- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.
- 1. Numéro : le Numéro du rapport que vous saisissez
- 2. Date du rapport : Date du rapport
- 3. Praticien: Praticien dont le visiteur rend visite
- 4. Coefficient de confiance : Estimation note sur 10 de la confiance du praticien
- 5. Motif: Motif de la visite selon les 4 motifs
- 6. Bilan : résumé et bilan de la visite
- 7. Médicaments présentés : Choix des 2 médicaments présentés obligatoirement
- 8. Échantillons présentés : Choix des 2 échantillons donnés au maximum

Partie 5 - Page Consultation des rapports

Consultation des Rapports

Ou	tils	omptes-Rendus o Nouveaux Rapport		
•	Comptes-Rendus o Nouveaux Rapport o Modification o Consulter			

I	1	Nom du Praticien	Prénom du Praticien	Date du rapport	Bilan du rapport	Motif du rapport	Coefficient de confiance	Médicament 1	Médicament 2	Echantillon 1	Echantillon 2
4	I	Leroux			Changement de direction, red�finition de la politique m�dicamenteuse, recours au g�n�rique	Baisse activit�		TRIMYCINE	AMOXAR	3	12
10	1	Delahaye		0002-12-02 20:00:00	ejzfklfbhj	PRD	12	TRIMYCINE	AMOXAR	3	12
4	I	Leroux			Changement de direction, red�finition de la politique m�dicamenteuse, recours au g�n�rique	Baisse activit�		TRIMYCINE	AMOXAR	3	12
10		Delahaye		0002-12-02 20:00:00	ejzfklfbhj	PRD	12	TRIMYCINE	AMOXAR	3	12

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

Cette page permet de consulter les différents éléments dans les rapports de visite.

Partie 6 - Page Modification des rapports

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

Cette page va donc permettre de modifier un rapport sélectionné, elle marche grossièrement comme la saisie de rapport, il faudra faire attention à bien modifier la date de saisie et ajouter la nouvelle.

- 1. Numéro : le Numéro du rapport que vous saisissez (ne pas le modifier)
- 2. Date du rapport : Date du rapport (Modifier et ajouter la nouvelle)
- 3. Praticien: Praticien dont le visiteur rend visite
- 4. Coefficient de confiance : Estimation note sur 10 de la confiance du praticien
- 5. Motif: Motif de la visite selon les 4 motifs
- 6. Bilan : résumé et bilan de la visite
- 7. Médicaments présentés : Choix des 2 médicaments présentés obligatoirement
- 8. Échantillons présentés : Choix des 2 échantillons donnés au maximum