
Documentation Utilisateur

Documentation utilisateur permettant de tout comprendre à l'utilisation de l'application

Table des matières

Partie 1 - Démarrage de l'application	1
Partie 2 - Connexion à l'application	2
Partie 3 - Page Accueil Visiteur	3
Partie 4 - Page Saisie des rapports	4
Partie 5 - Page Consultation des rapports	5
Partie 6 - Page Modification des rapports	5

Partie 1 - Démarrage de l'application

Pour le bon fonctionnement de l'application, il faut veiller à ce que :

1. Le serveur Web (Linux)
2. Le serveur DNS (Windows Server)

Soient démarrés et configurés au préalable.

Ensuite ouvrez un navigateur comme Firefox, Chrome, Opera GX. Puis entrez dans la barre d'adresse le lien suivant : <https://sitegsb.5.gsb>

En cas de refus du navigateur cliquez sur "se rendre quand même sur le site" (ce qui est normal)

Partie 2 - Connexion à l'application

Pour se connecter à l'application, vous devez récupérer vos identifiants et mots de passe à votre administrateur qui gère les utilisateurs dans la base de données :

Exemple : Identifiant : LECERFA Mot de passe : ExempleMotDePasse

Voici la page de connexion :

Pour pouvoir accéder à certaines parties du site il est nécessaire de vous identifier.



Votre identifiant :

Votre mot de passe :

Demande de connexion

Partie 3 - Page Accueil Visiteur

Voici la page d'accueil lorsqu'un visiteur s'est connecté au site. Elle permet de se rendre sur les différentes pages du site.



Outils

Comptes-Rendus

[Nouveaux](#)

[Modification](#)

[Consulter](#)

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

Partie 4 - Page Saisie des rapports

The screenshot shows a web application interface for 'Gestion des visites'. On the left, there is a sidebar with a logo and a menu under 'Outils' containing 'Comptes-Rendus', 'Nouveaux Rapport', 'Modification', and 'Consulter'. The main area is titled 'Rapport de visite' and contains a form with the following fields:

- NUMERO :
- DATE VISITE :
- PRATICIEN :
- COEFF :
- MOTIF :
- BILAN :

Below these fields, there are sections for 'Eléments présentés' and 'Echantillons'.

Eléments présentés

- PRODUIT 1 :
- PRODUIT 2 :

Echantillons

- Produit :
- Produit :

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

1. Numéro : le Numéro du rapport que vous saisissez
2. Date du rapport : Date du rapport
3. Praticien : Praticien dont le visiteur rend visite
4. Coefficient de confiance : Estimation note sur 10 de la confiance du praticien
5. Motif : Motif de la visite selon les 4 motifs
6. Bilan : résumé et bilan de la visite
7. Médicaments présentés : Choix des 2 médicaments présentés obligatoirement
8. Échantillons présentés : Choix des 2 échantillons donnés au maximum

Partie 5 - Page Consultation des rapports

Consultation des Rapports

Outils

- Comptes-Rendus
 - [Nouveaux Rapport](#)
 - [Modification](#)
 - [Consulter](#)

Id	Nom du Praticien	Prénom du Praticien	Date du rapport	Bilan du rapport	Motif du rapport	Coefficient de confiance	Médicament 1	Médicament 2	Echantillon 1	Echantillon 2
4	Leroux	Andr	2003-05-21 00:00:00	Changement de direction, redéfinition de la politique médicamenteuse, recours au générique	Baisse activité		TRIMYCINE	AMOXAR	3	12
10	Delahaye	Andr	0002-12-02 20:00:00	ejzfkfbhj	PRD	12	TRIMYCINE	AMOXAR	3	12
4	Leroux	Andr	2003-05-21 00:00:00	Changement de direction, redéfinition de la politique médicamenteuse, recours au générique	Baisse activité		TRIMYCINE	AMOXAR	3	12
10	Delahaye	Andr	0002-12-02 20:00:00	ejzfkfbhj	PRD	12	TRIMYCINE	AMOXAR	3	12

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

Cette page permet de consulter les différents éléments dans les rapports de visite.

Partie 6 - Page Modification des rapports

- Lien Nouveaux : Permet de se rendre sur la page de saisie des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Consulter: Permet de se rendre sur la page de consultation des rapports de visite propres à l'utilisateur connecté
- Lien Modifier : Permet de modifier un rapport que vous avez envoyé.

Cette page va donc permettre de modifier un rapport sélectionné, elle marche grossièrement comme la saisie de rapport, il faudra faire attention à bien modifier la date de saisie et ajouter la nouvelle.

- Numéro : le Numéro du rapport que vous saisissez (ne pas le modifier)
- Date du rapport : Date du rapport (Modifier et ajouter la nouvelle)
- Praticien : Praticien dont le visiteur rend visite
- Coefficient de confiance : Estimation note sur 10 de la confiance du praticien
- Motif : Motif de la visite selon les 4 motifs
- Bilan : résumé et bilan de la visite
- Médicaments présentés : Choix des 2 médicaments présentés obligatoirement
- Échantillons présentés : Choix des 2 échantillons donnés au maximum