



Annuaire des charges

Contextualisation:

La CPGE ATS économie gestion est une formation préparatoire aux masters en commerce et économie qui, sur une année universitaire, permet aux étudiants de suivre une licence 3 « Administration Economique et Social » à l'université de Toulouse Capitole en parallèle des cours au lycée Ozenne. Ce double cursus s'adresse à tous les étudiants de BTS, BUT 2^{ème} année ou Licence 2 souhaitant poursuivre leurs études dans des masters universitaires ou des masters en Ecoles de Commerce – Management. Les étudiants réalisant un BUT 3^{ème} année ou une année de césure après un BUT 2^{ème} année/BTS/Licence 2 peuvent également postuler. Cette formation est en dehors de parcours sup donc le recrutement est géré par le lycée. Avant le covid les candidatures se faisaient avec un dossier papier envoyé par la poste et nécessitaient une personne qui tape les informations. Depuis 3 ans les candidatures se font via un formulaire rempli par les candidats puis les informations sont récupérées sur fichier Excel. Les professeurs complètent ce fichier dans le cadre de l'analyse de la candidature. Néanmoins, pour ce qui est des recommandations, elles sont restées sous format papier. En effet, l'étudiant doit imprimer la feuille d' « avis de poursuite d'études en CPGE ATS » et la faire passer aux professeurs dont il veut la recommandation. Ce processus engendre plusieurs problèmes : les principaux étant un problème de certification et d'authenticité car il nous est impossible de vérifier l'identité du signataire, de plus le processus est fastidieux et long pour les étudiants ainsi que pour les professeurs. D'ailleurs certains établissements ont fait remonter ce problème au lycée Ozenne.

A faire :

1 – Dans le premier formulaire, le candidat doit remplir une partie recommandation où il donne le nom, le poste et le mail de la personne qui doit donner la recommandation.

2- Un mail est envoyé à l'adresse mail renseignée dans le formulaire précédent avec un lien vers le formulaire pour la recommandation.

3- Le professeur clique et fait la recommandation. Le formulaire a 2 types de rubriques : une où on peut répondre avec du texte de façon libre et une autre où on répond avec des boutons radio et une case supplémentaire dans laquelle le professeur doit renseigner son numéro téléphone afin de pouvoir assurer l'authentification.

4- Une fois le formulaire validé par l'enseignant, deux mails sont envoyés : un à l'enseignant pour confirmer que la recommandation est prise en compte et un mail à l'élève qui l'informe que le professeur a bien réalisé la recommandation.

« 5 »- Si possible il faudrait permettre à l'étudiant qui a envoyé le formulaire de relancer le professeur lorsque la recommandation n'a pas été effectuée.