



# NELSON PEÑA

## ARBETSLIVSERFARENHET

### IT administration, Support

Scandinavian Print Group November 2022- April 2024

I min roll har jag hanterat portalkunder inom SaaS-plattformarna Haikom och Impleo, där jag dagligen arbetade med kundsupport och problemlösning via telefon och e-post. Jag ansvarade för beställning och hantering av inköp från olika kunder, säkerställde smidiga processer och upprätthöll god kundkontakt. Vidare använde jag ärendehanteringssystemet Freshdesk för att effektivt registrera och följa upp supportärenden. Fakturering ingick i mina arbetsuppgifter, där jag hanterade kundfakturer och uppföljningar för att säkerställa korrekta betalningar. Dessutom hade jag ansvar för inventering av lagerprodukter, vilket krävde noggrannhet och struktur för att upprätthålla en välorganiserad lagerhantering.

### Arbetsledare inom produktion och logistik

Postwork AB Augusti 2020- November 2022

Jag hade ett helhetsansvar för logistiken, från beställning till leverans, där jag säkerställde effektiva processer och punktliga leveranser. Mitt arbete innefattade lagerhantering och inventering av trycksaker och andra produkter, vilket krävde noggrannhet och struktur. Jag utförde administrativa uppgifter, inklusive dokumenthantering och uppföljningar. Som kundansvarig var jag den primära kontaktpersonen, vilket stärkte kundrelationerna. Jag handledde även praktikanter, där jag vägledde dem i arbetsuppgifter och processer. Min roll inkluderade kuvertering med både små och stora maskiner samt paketering av försändelser i olika storlekar, inklusive tullhandlingar vid internationella leveranser.

### Efterbehandling och distribution

AJ- Eprint Januari 2012- Februari 2020

- Jag har erfarenhet av efterbehandling och bokbinderi av trycksaker, där jag arbetade med skärning, falsning, laminering och andra moment för att säkerställa en högkvalitativ slutprodukt. Utöver detta har jag hanterat lagerarbete, inklusive inventering och distribution av trycksaker och andra material. Jag ansvarade för att upprätthålla ordning i lagret, effektivisera logistiken och säkerställa att produkter levererades i tid till rätt destination. Mitt arbete krävde noggrannhet, struktur och god planeringsförmåga för att säkerställa smidiga arbetsflöden och hög kvalitet i varje led av processen.

## MÅLSÄTNING

Det roliga för mig är att upptäcka och lära mig nya saker! Jag är en initiativtagande person som gillar nya utmaningar i arbetet.

Min målsättning är att vara på en arbetsplats där jag kan utvecklas och lära mig nya saker men där jag även kan nyttja min sociala kompetens samt god arbetsförmåga.

## KONTAKTUPPGIFTER

Tel: 0760807122

E-post: Nelsonpena83@gmail.com

## UTBILDNING

### Chas Academy

UX Design & Frontend  
August 2024- Juni 2026

- Utför A/B-tester, dataanalyser och användartester.
- Integrerar feedback och AI för insiktsdrivna designbeslut.
- Skapar skalbara designsystem med WCAG-tillgänglighet.
- Utvecklar responsiva webbapplikationer med säkerhet och versionshantering.
- Arbetar agilt med Scrum och Kanban för att omvandla användarbehov till robusta lösningar.

### Xenter

Grafisk Produktion  
August 2011- Juni 2012

- Utbildning inom grafisk produktion, offset & digitaltryckning.

Fridhems Folkhögskola  
Augusti 2007- Augusti 2009

- Cross Media Design  
Inriktningkurs inom grafisk design

### Övrigt

- Styrelsen ordförande i bostadsrättsförening
- B Körkort
- Spanska- Modersmål
- Svenska- Flyttande
- Engelska- Goda kunskaper