

Şirket İçi İletişim ve Görev Yönetim Platformu

Sefa kuyumcu – Ali gümüş – Kemal Berk Ünal – Halil Yasir Dirmilli

Arayüz

Projeler

Şirket içi İletişim ve Görev Yönetim Platformu

Görev Takibi

Mevcut görev

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Dolore pariatur ipsa aliquam odio dignissimos accusantium, repellendus impedit nesciunt consequatur expedita ipsum ex tempore dolores iure aperiam. Dolorem cumque laudantium expedita?

Takım

Takım ismi

kişi 1

kişi 2

kişi 3

Raporlama

Bu proje için gönderilen raporlar

Bu kısım site içerisinde gezinmeye yarar.

Anasayfa: Genel olarak proje, görevler, takım gibi elementler hakkında özetleri görüntüleyebiliriz.

Projeler: Projeler hakkında detaylı bilgileri gösterir.

Görevler: Kişinin kendisine verilen görevleri görüntüleyebilmesini ve bu görevler için belge yükleyebilmesini sağlar.

Raporlar: Projeler için toplanan bütün raporları görüntüleyebilmesini ve rapor yükleyebilmesini sağlayan sayfaya gider.

Mesaj: Ekip içerisindeki kişilerle ve takım kaptanı ile mesajlaşabilmesini sağlayan sayfaya gider.

Hata bildir: Kişinin kendi projesinde karşılaştığı ve çözemediği problemleri şirket içerisindeki başka kişilerle paylaşarak hatalara çözüm bulmasını ve o hatalara başkası karşılaştığında daha hızlı çözüme ulaşmasını sağlayan bir sayfaya gider.

Profil: Kullanıcının kendisi hakkında kişisel bilgilerin olduğu, bu zamana kadar çalıştığı projeleri ve kişisel puanının bulunduğu bir sayfaya gider.

Projeler

Şirket içi İletişim ve Görev Yönetim Platformu

Görev Takibi

Mevcut görev

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Dolore pariatur ipsa aliquam odio dignissimos accusantium, repellendus impedit nesciunt consequatur expedita ipsum ex tempore dolores iure aperiam. Dolorem cumque laudantium expedita?

Takım

Takım ismi

kişi 1

kişi 2

kişi 3

Raporlama

Bu proje için gönderilen raporlar

Ana sayfa bu şekilde gözükmemektedir.

Projeler

Şirket içi İletişim ve Görev Yönetim Platformu

Bu kısımda kişinin aktif çalıştığı projeler hakkında kısa bilgiler verir.

Görev Takibi

Mevcut görev

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Dolore pariatur ipsa aliquam odio dignissimos accusantium, repellendus impedit nesciunt consequatur expedita ipsum ex tempore dolores iure aperiam. Dolorem cumque laudantium expedita?

Kişinin şu anda aktif olarak yapması gerekenler burada gösterilir.

Takım

Takım ismi

kişi 1

kişi 2

kişi 3

Takım ismi ve takımdaki kişiler hakkında bilgiler verip bu kişilerle hızlıca mesajlaşabilmesini sağlar.

Raporlama

Bu proje için gönderilen raporlar

Bu kısımda bu proje için gönderilen son raporları gösterir.

Hata Bildirme Sisteminin Şirkete Katkıları

Verimlilik, Düzen ve Çözüme Odaklılık

Kullanıcıya Sağladığı Faydalar

- Sorunlarını hızlı ve kolay bir şekilde bildirme
 - Kullanıcının karşılaştığı sistemsel/yazılımsal hataları hızlı ve kolay şekilde bildirmesine olanak tanır.
- Zaman kaybının önlenmesi
 - Sahip olunan paha biçilemez zamanın değerinin korunmasını sağlar.
- Destek ekiplerinden hızlı geri dönüş alınması
 - Teknik ekip ile birebir iletişimde olunması geri dönüşü hızlandıracağı için talihsiz aksamaların motivasyonu etkilemesine tolerans tanımayacaktır.

Verimlilik Üzerindeki Etkiler

- Sorunların hızlı çözülmesiyle iş akışının devamlılığı
 - Hata giderme hızının artması ve sürecin kolaylaşması yürürlükte olan iş akışının istenmeyen tersliklerle aksamasını giderir.
- Yinelenen sorunların analiziyle sistem iyileştirme süreçlerinin hızlanması
 - Sorunların tekrarı ile düzeltilmesi gereken hatalar öneme göre sıralanır.

Çözüm Odaklı Yaklaşım

- Kullanıcılar sorunlarını açık ve net bir şekilde ifade edebilir.
- Önceliklendirme yapılır ve kritik sorunlara hızla müdahale edilir.
- Hata kayıtları, bilgi havuzu olarak kullanılarak süreçler geliştirilir.
- Problem çözme süreçlerinde sistematik bir yaklaşım benimsenir.

Sistemde Oluşan Düzen

- Kayıt altına alınan sorunlar ile süreçlerin şeffaflığı sağlanır.
- Sorumluluklar net bir şekilde dağıtılarak iş yükü dengelenir.
- Ekiplerin sistemli ve organize bir şekilde çalışmasına olanak tanınır.
- İş süreçlerinde düzen ve verimlilik artışı sağlanır.

Hedefler ve Sonuçlar

- Kullanıcı memnuniyeti ve iş verimliliğinde artış hedeflenir.
- Sorunların analiz edilmesi, sürekli iyileştirme süreçlerine katkıda bulunur.
- Sistematik bir yapı ile daha düzenli ve etkili bir iş yönetimi sağlanır.
- Sürekli gelişim için bir temel oluşturulur.

Haberleşme Aracının Avantajları

- Aynı ekipte çalışanların birbiri arasındaki iletişimi güçlendirmek.
- Çalışanların yöneticilere erişme güçlüklerini ortadan kaldırma.
- Sorunları ulaştırmak için gereken zamandan tasarruf etmek.

Neden Haberleşme Aracı

- Şirket içerisinde birçok birim, bölüm, ekip ve çalışan bulunmaktadır.
- Bu durum şirketin kendi içerisinde iletişim kopukluklarına yol açmaktadır.

Problemlerin Tespitini Kolaylaştırmak

- Çalışanlar ve yöneticiler arasında mahremiyet oluşturarak sosyal problemleri daha rahat ve hızlı müdahale etme firsatı oluşturmak.

1. Proje Amacı

- Kullanıcıların proje ve görev yönetimini kolaylaştırmak, ekip içi iletişimi güçlendirmek ve süreçlerin verimli bir şekilde takip edilmesini sağlamak amacıyla tasarlanmış bir veritabanı modelidir.

2. Veritabanı Yapısı

- Veritabanı, bir proje yönetim sistemi için gerekli olan temel tabloları içerir. Bu tablolar, projelerin, görevlerin, kullanıcıların ve mesajların yönetimini sağlamaktadır.

3. Tablo Açıklamaları

- Kullanıcılar Tablosu

Açıklama: Sistemde yer alan kullanıcı bilgilerini saklar.

Anahtar Alanlar:

kullanici_id: Her kullanıcı için benzersiz bir kimlik.

rol: Kullanıcının sistemdeki yetkisini belirler (örneğin, yönetici veya ekip üyesi).

- Projeler Tablosu

Açıklama: Sistem içinde yönetilen projelerle ilgili bilgileri barındırır.

Anahtar Alanlar:

proje_id: Her proje için benzersiz bir kimlik.

baslangic_tarihi ve bitis_tarihi: Projenin planlanan zaman aralığını belirler.

- Görevler Tablosu

Açıklama: Projelere bağlı görevlerin detaylarını içerir.

Anahtar Alanlar:

gorev_id: Her görev için benzersiz bir kimlik.

durum: Görevin tamamlanma durumunu belirtir.

Teslim_tarihi: Görevin bitiş tarihi.

- Görev Atamaları Tablosu
- Açıklama:Görevlerin hangi kullanıcılara atandığını kaydeder.

Anahtar Alanlar:

atanan_id: Görevi üstlenen kullanıcı.

atanma_tarihi: Görevin kullanıcıya atandığı tarih.

- Mesajlar Tablosu

Açıklama: Kullanıcılar arasındaki iletişimi sağlar.

Anahtar Alanlar:

mesaj_id: Her mesaj için benzersiz bir kimlik.

gonderen_id ve alici_id: Mesajı gönderen ve alan kullanıcılar.

4. Veritabanı İlişkileri

- Kullanıcılar - Görevler: Bir kullanıcı, görev oluşturabilir ve bu görev diğer kullanıcılara atanabilir.
- Görevler - Projeler: Her görev bir projeye bağlıdır.
- Kullanıcılar - Mesajlar: Kullanıcılar, sistem üzerinden birbirlerine mesaj gönderebilir.