

ŞİRKET İÇİ İLETİŞİM VE GÖREV YÖNETİM PLATFORMU

Hazırlayanlar: Sefa KUYUMCU, Ali GÜMÜŞ, Halil YASİR DİRMİLLİ, Kemal BERK ÜNAL, Enes KAZAN

MÜŞTERİ SORUN BİLDİRİMİ

- Şirketimizin büyümesiyle birlikte yürütülen proje sayısındaki artış, proje yönetimi süreçlerinde zorlukları ve karmaşıklıkları da beraberinde getirmiştir.
- Farklı departmanlardan çalışan ekip üyelerinin görev takibi, iş arkadaşlarıyla etkili iletişim kurma ve proje ilerleyişini şeffaf bir şekilde görme konularında yaşadığı zorluklar, projelerin verimli ve zamanında tamamlanmasını engellemekte ve kaynakların etkin kullanımını zorlaştırmaktadır.
- Görev dağılımı sırasında önceliklerin ve sorumlulukların belirsiz olması, ekip üyelerinin iş yükünü planlayamamalarına ve projelerde ilerleme sağlanamamasına neden olmaktadır. Bu eksiklik, ekiplerin zaman yönetimini zorlaştırmakta ve işlerin teslim sürelerinde sapmalara yol açmaktadır.

MÜŞTERİ SORUN BİLDİRİMİ

- Projeler çeşitli departmanların katılımıyla yürütülmekte ve departmanlar arasında iletişim eksikliği yaşanmaktadır.
- Ekip üyeleri ve yöneticiler, projelerin ilerleme durumunu görsel olarak izleyememekte ve bu durum, genel proje yönetimini zorlaştırmaktadır.
- Projenin hangi aşamada olduğu, hedeflere ne kadar yaklaşıldığı 6 veya herhangi bir aşamada gecikme yaşanıp yaşanmadığına dair güncel ve kolay erişilebilir veriler bulunmamaktadır.

MÜŞTERİ SORUN BİLDİRİMİ

ÇÖZÜMLERİMİZ:

- Şirket içi iletişim kopukluklarını giderme ve ekip iletişimini artırmak için dahili bir iletişim aracı geliştirmek.
- İş yükünü planlamalarının ve ekip içi görev dağılımlarını daha rahat ve anlaşılır kılınması için bir arayüz geliştirmek.
- Yöneticilerin Çalışanlarını nitelik, nicelik ve performans metriklerini rahatça ulaşabilmeleri için araçlar geliştirmek.
- Projelerin ilerleme, plan tutarlılığı ve maliyet gibi parametreleri anlaşılır kılmak için proje havuzu oluşturmak.

SİSTEM GEREKSİNİMLERİ

Numaralandırılmış İşlevsel Gereksinimler:

GR_ID	PW	GEREKSİNİM
REQ	5	Sistem, kullanıcılar arasında haberleşmeye olanak tanıyan bir dahili iletişim aracı sunmalıdır.
REQ	5	Sistem, yöneticilere, belirli projelere özel olarak ekipler oluşturabilmeyi, görevler oluşturabilmeyi ve görevlere personel atayabilmeyi sağlamalıdır. Aynı şekilde takımları dağıtabilmeli, görevleri geri çekebilmeli ve personelleri takım dışı bırakabilmelidir.
REQ	5	Sistem, kullanıcıların yetkisi dahilindeki dosyalara erişebilmesini sağlayan bir dosyama sistemi sunmalıdır.
REQ	5	Sistem Yöneticilerin, kullanıcıların yetki seviyelerini belirlemesine olanak tanımalıdır.
REQ	3	Sistem, yöneticilere her bir çalışan için performans, verimlilik, sosyal katılım, tamamlanan görev sayısı, geciken görev sayısı, aktif görevler, görevlere için harcan süre gibi metrikleri raporlayabilmelidir.

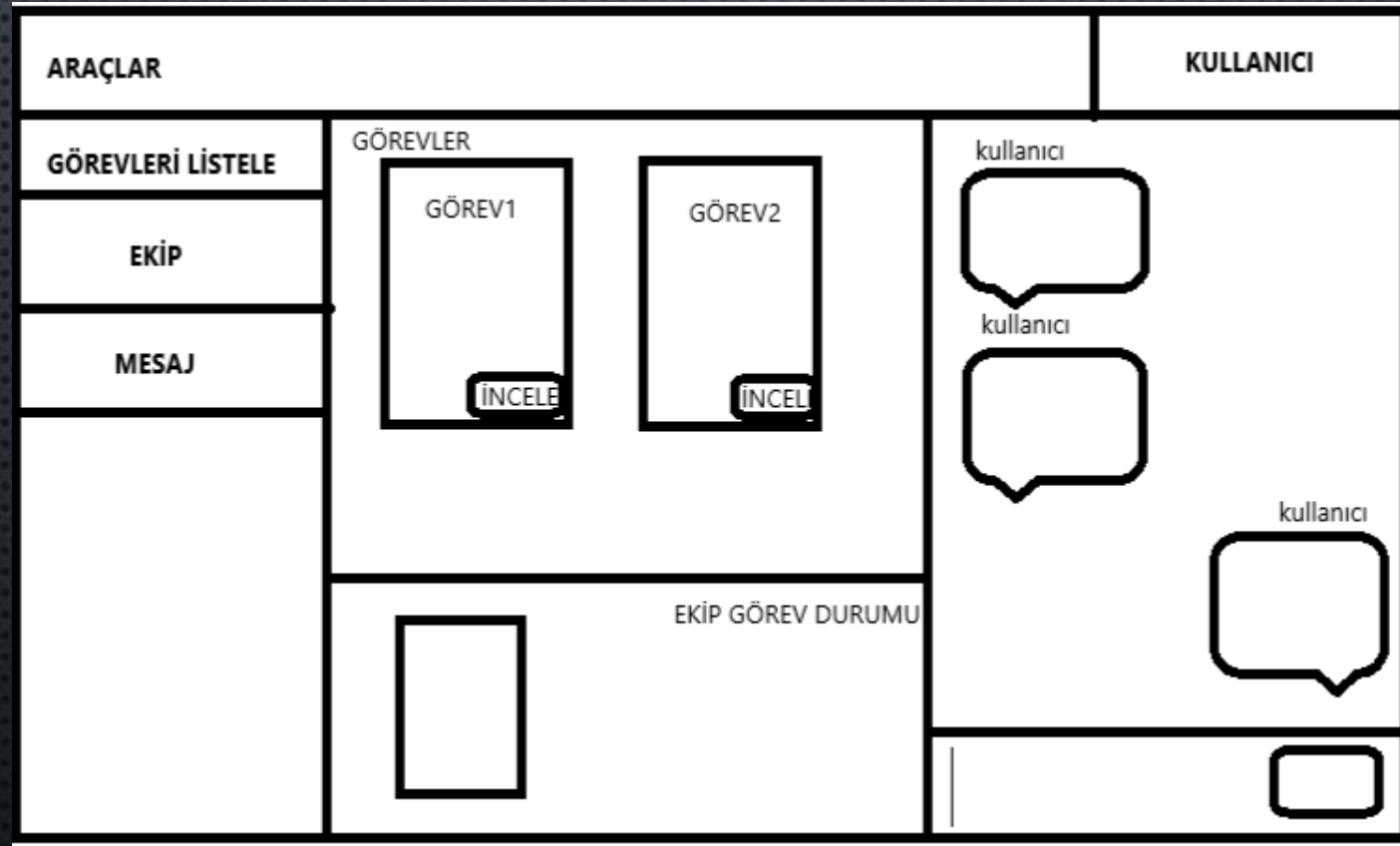
SİSTEM GEREKSİNİMLERİ

Numaralandırılmış İşlevsel Olamayan Gereksinimler:

GR_ID	PW	GEREKSİNİM
REQ10	5	Sistemin güvenliği garanti etmesi için yerel bir ağ üzerinden çalışması sağlanmalıdır
REQ11	5	Sistemde verilerin silinmesi veya kaybolması durumunun kontrol altına alması için veri tabanının belirli aralıklarla yedeğinin tutması gereklidir.
REQ12	5	Sistem oturumları her oturumda kapatır ve kullanıcılardan tekrar girilmesini bekler.
REQ13	5	Sistem, tüm kullanıcı etkinliklerini ve sistemdeki önemli olayları kaydederek bir denetim günlüğü tutmalıdır. Bu günlükler, güvenlik ihlalleri ve diğer sorunlar için analiz edilebilmelidir

SİSTEM GEREKSİNİMLERİ

Kullanıcı Arayüz Gereksinimleri:



Ekip Üyesi

SİSTEM GEREKSİNİMLERİ

Kullanıcı Arayüz Gereksinimleri:

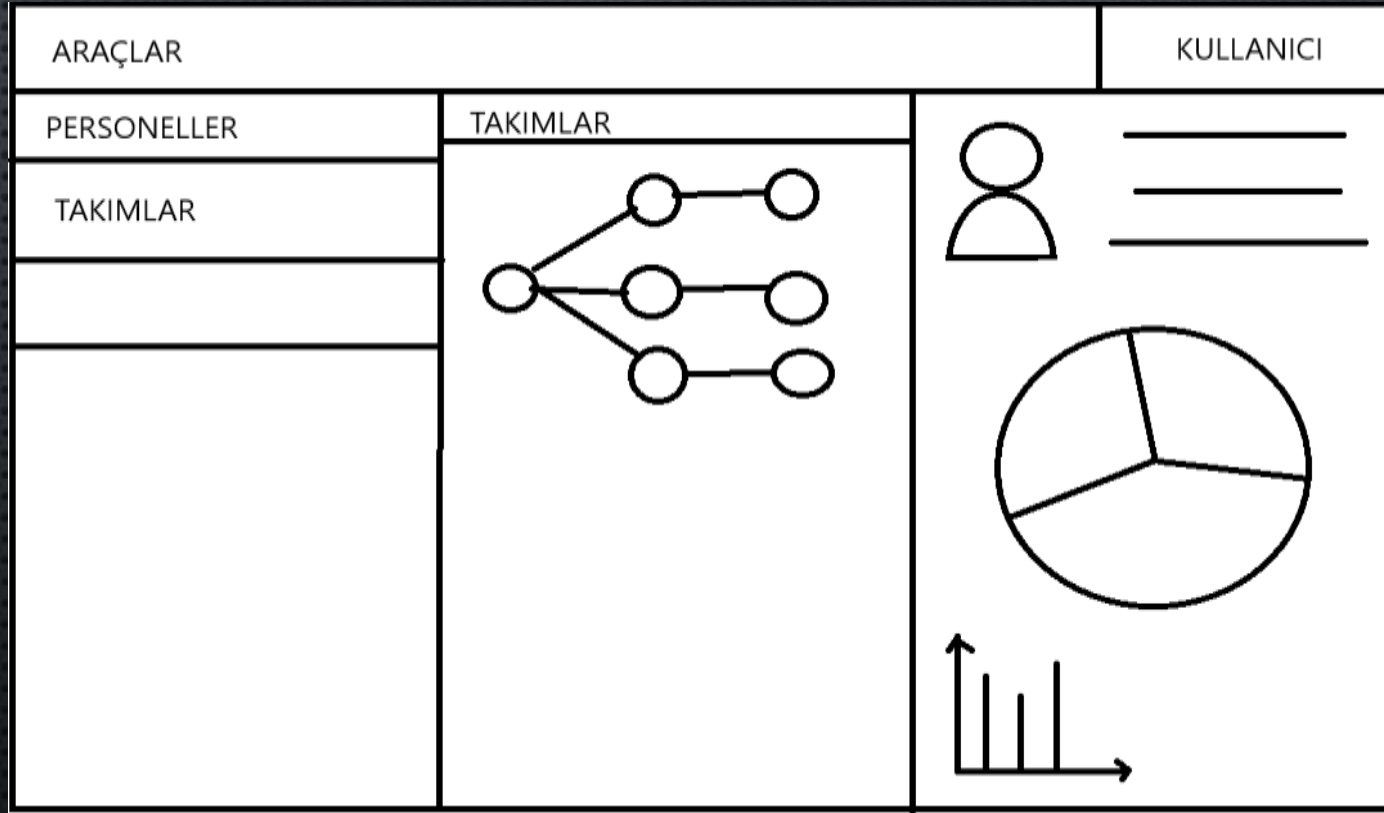
```
graph TD
    subgraph Araclar [ARAÇLAR]
        Ekipler[EKİPLER]
        Gorevler[GÖREVLERİ LİSTELE]
    end
    subgraph Kullanici [KULLANICI]
        Ekip1[EKİP 1]
        Ekip2[EKİP 2]
        Ekip3[EKİP 3]
        Ekip4[EKİP 4]
    end
    Ekip1 --> Gorevler
    Ekip2 --> Gorevler
    Ekip3 --> Gorevler
    Ekip4 --> Gorevler
    Ekip1 --> Ekipler
    Ekip2 --> Ekipler
    Ekip3 --> Ekipler
    Ekip4 --> Ekipler
    Ekip1 --> Ekip1Edit[Düzenle]
    Ekip2 --> Ekip2Edit[Düzenle]
    Ekip3 --> Ekip3Edit[Düzenle]
    Ekip4 --> Ekip4Edit[Düzenle]
    Ekip1 --> Ekip1Liste[Listele]
    Ekip2 --> Ekip2Liste[Listele]
    Ekip3 --> Ekip3Liste[Listele]
    Ekip4 --> Ekip4Liste[Listele]
```

The diagram illustrates the relationships between system components. The **ARAÇLAR** (Tools) section includes **EKİPLER** (Teams) and **GÖREVLERİ LİSTELE** (List Tasks). The **KULLANICI** (User) section includes **EKİP 1**, **EKİP 2**, **EKİP 3**, and **EKİP 4**. Each team has associated tasks (e.g., **Kullanıcı1 Görev 3**) and a **Düzenle** (Edit) button. Additionally, each team has a **Listele** (List) button. The diagram shows that each team is associated with the **GÖREVLERİ LİSTELE** tool and has its own **Düzenle** and **Listele** buttons.

Takım Kaptanı Ekranı

SİSTEM GEREKSİNİMLERİ

Kullanıcı Arayüz Gereksinimleri:



Yönetici Ekranı

FONKSİYONEL GEREKSİNİMLER

Paydaşlar:

- Çalışan: Bu şirket içinde çalışan ve sistem üzerinden işlem yapabilen kişiler.
- Yönetici: Şirketi yöneten ve geliştiren kişiler.

Aktörler ve Hedefler:

1. Ekip Üyesi: Proje altında çalışan kişi
2. Takım kaptanı: Çalışanları yöneten ve projeleri kontrol eden kişi.
3. Genel yönetici: Takımları ve genel projeleri yöneten kişi.
4. Veri tabanı: Şirket içerisindeki kullanıcı verileri (çalışanların kişisel bilgileri, şifreler, e-postalar, proje bilgileri ve dosyaları/ raporları, şirket içerisindeki iletişimler/ mesajlar).
5. Admin: Sistemi yöneten kişi.
6. Matematiksel faktör hesaplayan (düzenle): Proje hakkındaki genel istatistiği hesaplayan

FONKSİYONEL GEREKSİNİMLER

Kullanım Örnekleri

Sıradan Açıklama:

- UC-12: Dosya ekle - Görevlerde istenilen dosyaların sisteme eklenmesine yarar. (REQ6)
- UC-5: Görevleri listele - Kullanıcının görevlerini görmesini sağlar. (REQ6)
- UC-6: Görevi yönet - Takım kaptanlarının görevleri ve takımı yönetmesini sağlar. (REQ4)
- UC-8: Dosyaları göster - Çalışanın projeyi erişmesini sağlar. (REQ5)
- UC-10: Ekip kur - Atanan kişileri bir ekibe eklemeyi sağlar (REQ4)
- UC-13: Ekibi listele – Ekip çalışanlarını rollerini ve görevlerini listeler.(REQ6)

KULLANICI ARA YÜZÜ VE ÖZELLİKLERİ

Kullanıcı Çaba Tahmini:

- İçerik Yükleme Maliyeti: 5 tıklama gerektirir (Sağ üstte bulunan seçenekler ikonu-> Yönetim-> İçerik yükle-> Dosya seç-> Yüklemeyi tamamla)
- Görevleri Görüntüleme Maliyeti: 2 Tıklama Gerektirir (Sağ üstte bulunan seçenekler ikonu-> Görevlerim)
- Takvim Takip Maliyeti: • 2 Tıklama gerektirir (Sağ üstte bulunan seçenekler ikonu-> Takvim)
- Kişisel Bilgileri Güncelleme Maliyeti: • 5 (Sağ üstte bulunan seçenekler ikonu-> Profil-> Güncellenmek istenen Seçenek-> Eski bilgiyi doğrulama-> onayla)

ALAN ANALİZİ

Kavram Tanımları:

- Görev (Task): Kullanıcıya veya kullanıcı grubuna atanan iş.
- Görev Listesi (Task List): Görevlerin görüntülenebileceği liste.
- Kullanıcı (User): Sisteme erişimi olan kişiler.
- Ekip (Team): Projelerde birlikte çalışan kullanıcıların oluşturduğu grup.
- Proje (Project): Belirli bir amacı ve kapsamı olan, kullanıcılar tarafından yönetilen iş akışı.
- Görev Durumu (Task Status): Görevin tamamlanma sürecini gösteren durum bilgisi.
- Son Teslim Tarihi (Due Date): Görevin tamamlanması gereken son tarih.
- İletişim (Communication): Kullanıcılar arasında gerçekleşen bilgi alışverişi.
- Bildirim (Notification): Kullanıcıların görevlerdeki veya projelerdeki değişikliklerden haberdar olmasını sağlayan uyarılar.

ALAN ANALİZİ

İzlenebilirlik ve Gereksinim:

GR_ID	Gereksinim	İlgili Bileşen(ler)
REQ-17	Görev atama ve görüntüleme	Görev Modülü
REQ-18	Görev durumunun takip edilmesi	Görev Modülü
REQ-19	Son teslim tarihlerinin görüntülenmesi	Görev Modülü
REQ-20	Ekiplerin görev dağılımı yapılabilmesi	Ekip Yönetimi Modülü
REQ-21	Kullanıcılar arasında iletişim sağlanması	İletişim Modülü
REQ-22	Bildirimler ile kullanıcıların güncel gelişmelerden haberdar olması	Bildirim Modülü
REQ-23	Proje bazında görevlerin takibinin yapılması	Proje Yönetim Modülü

ALAN ANALİZİ

Nitelikler:

➤ Görev

- ID: Görevi benzersiz olarak tanımlar.
- Başlık: Görevin kısa açıklaması.
- Açıklama: Görevin ayrıntılı açıklaması.
- Atanan Kullanıcılar: Görevi yürüten kullanıcılar.
- Son Teslim Tarihi: Görevin bitirilmesi gereken tarih.
- Durum: Görevin mevcut durumu.

➤ Kullanıcı

- ID: Kullanıcıyı benzersiz tanımlar.
- İsim: Kullanıcının adı.
- E-posta: Kullanıcının iletişim e-posta adresi.
- Rol: Kullanıcının sistemdeki yetkileri (örneğin, yönetici, ekip üyesi).

ALAN ANALİZİ

Sistem İşletim Sözleşmeleri:

➤ Görev Atama

- Girdi: Görev bilgileri (Başlık, Açıklama, Son Teslim Tarihi), atanacak kullanıcı(lar).
- Çıktı: Başarı durumunda, kullanıcıya atanmış görev.
- Ön Koşul: Kullanıcı, sisteme giriş yapmış olmalıdır.
- Sonuç: Görev, atanmış kullanıcıların görev listesinde görünür hale gelir.

➤ Görev Durum Güncelleme

- Girdi: Görev ID, yeni durum bilgisi.
- Çıktı: Görev durum güncellemesi.
- Ön Koşul: Kullanıcı göreve atanmış olmalıdır.
- Sonuç: Görev durumu, ilgili ekip üyeleri için güncellenir.

ALAN ANALİZİ

Matematiksel Modeller:

Matematiksel modeller, görevlerin ve projelerin ilerleyişini hesaplamakta kullanılıp, yönetici veya proje sorumluları için ekip, kullanıcı, proje işleyişi ve verimlilik hakkında yorumlama yapmakta kolaylık sağlar.

- Görev Tamamlanma Oranı

$$\text{Tamamlanma Oranı} = \frac{\text{Tamamlanan Görev Sayısı}}{\text{Toplam Görev Sayısı}} \cdot 100$$

- Görev Zamanlama Performansı

$$\text{Gecikme Skoru} = \frac{\text{Geciken Görev Sayısı}}{\text{Toplam Görev Sayısı}} \cdot 100$$

BİZİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ...