

DOCUMENTO DE VISIÓN DEL PROYECTO



1. Información General del Proyecto

- **Nombre del Proyecto:** AssecoSync – Sistema de Gestión de Registro Horario
- **Fecha de Inicio:** 18 de Noviembre de 2024
- **Autor:** Grupo 1 del Bootcamp de Desarrollo Web Full Stack
- **Versión del Documento:** 1.0

2. Introducción

Descripción

AssecoSync es una aplicación web diseñada para gestionar el registro horario y la administración del tiempo laboral de los empleados de Asseco. La plataforma permite a los empleados registrar su jornada laboral, gestionar vacaciones y ausencias, mientras proporciona a los administradores herramientas para supervisar y gestionar estos registros de manera eficiente.

Objetivo del Proyecto

Desarrollar una aplicación web integral que optimice la gestión de horarios, vacaciones y documentación laboral, facilitando tanto el registro diario de los empleados como la supervisión administrativa del tiempo laboral.

Alcance

La primera versión del proyecto incluirá una plataforma web responsive con funcionalidades de registro horario, gestión de vacaciones y ausencias, sistema de notificaciones y paneles de administración diferenciados para empleados y gestores de RRHH.

3. Visión del Producto

Visión

Proporcionar una solución tecnológica moderna y eficiente que simplifique la gestión del tiempo laboral en Asseco, mejorando la experiencia tanto de empleados como de administradores de RRHH.

Metas del Proyecto

- Implementar un sistema de registro horario intuitivo y eficiente
- Facilitar la gestión de modalidad híbrida (presencial/teletrabajo)
- Automatizar el control de jornada laboral con sistema de alertas
- Proporcionar visualización clara de estadísticas y reportes

Gestionar eficientemente las vacaciones y ausencias

4. Público Objetivo

Usuarios Principales

- **Empleados:** Personal de Asseco que utilizará la aplicación para registrar su jornada y gestionar sus vacaciones
- **Administradores:** Personal de RRHH encargado de supervisar registros y gestionar solicitudes

Stakeholders

- **Equipo de Desarrollo:** Estudiantes responsables del diseño y desarrollo
- **Dirección de IA y Desarrollo:** Lucas Rol
- **Recursos Humanos:** Almudena Álvarez

5. Requisitos del Proyecto

Requisitos Funcionales

Para Empleados:

- Registro de entrada/salida con especificación de modalidad (presencial/teletrabajo)
- Visualización de fichajes (diario/semanal/mensual)
- Gestión de vacaciones y ausencias
- Visualización de días disponibles y calendario de festivos
- Recepción de alertas antes del fin de jornada

Para Administradores:

- Panel de control de fichajes de todos los empleados

- Gestión de días de vacaciones por empleado
- Modificación de registros horarios
- Visualización de estadísticas y reportes
- Gestión de solicitudes de ausencia

Requisitos No Funcionales

- Interfaz responsive para dispositivos móviles y desktop
- Tiempo de carga inferior a 3 segundos
- Compatibilidad con navegadores modernos
- Autenticación segura
- Alta disponibilidad del sistema

6. Tecnologías y Herramientas

Frontend

- **Lenguaje Base:** JavaScript
- **Framework Principal:** React
- **Gestión de Estado:**
 - React Hooks (useState, useEffect)
 - Context API (con posible migración a Redux o Zustand)
 - useForm para manejo de formularios
- **Enrutamiento:** React Router
- **Comunicación con Backend:** Axios
- **Desarrollo y Pruebas:**
 - JSON Server para mockups y pruebas iniciales
- **Estilos:** TailwindCSS

Backend

- **Lenguaje:** TypeScript
- **Runtime:** Node.js
- **Framework:** Express
- **ORM:** Sequelize
- **Base de Datos:** SQL
- **Autenticación:**

- JWT (implementación inicial)
- Keycloak (en evaluación como alternativa)

Herramientas de Desarrollo

- **Control de Versiones:** Git
- **IDE Recomendado:** Visual Studio Code
- **Gestión de Dependencias:** npm
- **Testing:** Jest (Frontend), Supertest (Backend)
- **Documentación API:** Swagger/Postman

7. Cronograma

Fase 1 (18–21 Nov)

- Wireframe del diseño
- Definición de MVP
- Selección de tecnologías
- Diagrama de flujo

Fase 2 (21–28 Nov)

- Diseño en Figma
- Definición de rutas
- Sistema de autenticación
- Login/Register

Fase 3 (28 Nov–5 Dic)

- Frontend y estilos
- Responsive design
- Integración Front-Back

Fase 4 (5–12 Dic)

- Mejoras y optimizaciones
- Testing
- Depuración
- Despliegue

8. Riesgos Identificados

1. **Integración de múltiples funcionalidades en tiempo limitado**
 - *Mitigación:* Priorización clara de funcionalidades MVP
2. **Complejidad en el cálculo de vacaciones y festivos**
 - *Mitigación:* Implementación incremental y validación continua
3. **Precisión en el registro horario automático**
 - *Mitigación:* Sistema de logs y verificación manual inicial

9. Plan de Comunicación

Reuniones Semanales

- **Frecuencia:** Una vez por semana
- **Participantes:** Equipo de desarrollo y stakeholders
- **Objetivo:** Revisión de avances y ajuste de prioridades
- **Formato:** Presentación de progreso y demo de nuevas funcionalidades

10. Criterios de Éxito

1. Completar el desarrollo dentro del plazo establecido (4 semanas)
2. Sistema funcional de registro horario con modalidad híbrida
3. Implementación correcta del sistema de alertas
4. Gestión efectiva de vacaciones incluyendo festivos
5. Interfaz responsive y amigable

11. Aprobaciones

- Firma del Equipo Desarrollador: _____

- Firma del Supervisor del Proyecto: _____

Nota aclaratoria

Este documento ha sido elaborado con fines educativos en el contexto de un proyecto académico. Las especificaciones, compromisos y acuerdos descritos aquí no representan una obligación legal o

contractual para ninguna de las partes involucradas. Aunque el contenido de este documento se basa en un escenario real, no existe ningún compromiso formal, financiero o de cualquier otra índole entre las partes firmantes. La firma de este documento se entiende únicamente como parte del ejercicio académico.