

RETO 0: “Trabajo en equipo”

Saiz González, Aritz
Corpas Domínguez, Julen
Arbé Sánchez, Lorena

- ¿ Qué es un grupo? ¿ Qué es un equipo? ¿ Cuáles son las principales diferencias? ¿ Cuáles son las principales semejanzas?

Un grupo es un conjunto de personas que normalmente realizan algún tipo de actividad en común.
Un equipo es un grupo de personas que tienen un objetivo común y trabajan juntos para poder lograrlo.
Un grupo realiza cualquier actividad sin depender demasiado de los demás y un equipo se preocupa que la comunicación sea buena y poder completar el objetivo a tiempo.
Los dos son conjuntos de personas que realizan alguna actividad en común y quieren cumplir un objetivo.

- Principales características de un equipo.

- Todos tienen un objetivo en común.
- La buena comunicación para facilitar el trabajo.
- El compañerismo y la ayuda al grupo.
- La organización.

- Roles y tareas

- **Coordinador/a o planificador/a:** Se encarga de que el equipo fluya bien a la hora de trabajar, de la puntualidad de los miembros del equipo y de las entregas a plazo, y de la organización/gestión del equipo.
- **Ayudante del coordinador:** Suele ser la persona que apoya al coordinador en diferentes situaciones y toma el papel de coordinador cuando éste no pueda ejercer de ello.
- **Portavoz:** Se comunica con otras personas fuera del equipo y suele informar de cómo va el equipo a sus superiores (en este caso profesores).
- **Secretario/a:** Es responsable de que el cuaderno de trabajo se rellene correctamente además es el encargado de traer el material necesario al entorno de trabajo y se encarga de gestionarlo.

- Antes de empezar a trabajar como equipo ¿ Qué necesitamos?

Necesitamos gestionar reuniones para empezar asignando los roles y las tareas de cada uno de los compañeros del equipo, y más adelante establecer una serie de normas/reglas de trabajo.
Crear un calendario para planificar las fechas de entrega de cada fase del proyecto y seguir una estructura de trabajo para poder trabajar de la mejor manera posible.



Herramientas para la comunicación en el grupo de trabajo:

WhatsApp: Para tener un grupo donde podamos comunicarnos.

GitHub y Drive: Para subir los archivos de cada reto.

Discord y Meet: Para hacer videollamadas.

Herramientas para la planificación en el grupo de trabajo:

Trello: Para tener un calendario sobre las fechas de entrega e ir apuntando los avances del reto.