

FORMATO DE EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA

Del 3 al 8 de julio

- El presente formato deberá ser descargado en formato WORD editable, y posteriormente guardado y enviado como PDF con los campos completos, según se solicita en cada ítem.
- Toda la documentación sustentatoria se deberá adjuntar a la solicitud, en formato PDF o JPG.
- La información y sustentos declarados, deben ser presentados como paso indispensable para la evaluación de la solicitud, de lo contrario no podrá ser evaluado y será declarado como improcedente.
- Toda la información consignada, tanto por el estudiante como por sus apoderados, tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**; Cualquier omisión o distorsión de los datos o información presentada, someterá al alumno a las sanciones establecidas por el **REGLAMENTO DE DISCIPLINA**.

I. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE:

- **Situación laboral:**
- **Ocupación o cargo (además de la condición de estudiante):**
- **Centro de trabajo (si corresponde):**
- **En caso de cese o suspensión laboral, indicar última fecha de labores:**

(Deberá adjuntar su constancia de trabajo, o documento que certifique la suspensión de laborales.)

- **Remuneración actual (o última recibida): S/**

(En caso de encontrarse laborando, deberá adjuntar sus tres últimas boletas de pago o recibo por honorarios; en caso de no continuar trabajando, adjuntar la última boleta)

II. RESPONSABLE ECONÓMICO:

Consigne Ud., los datos del (o los) responsable(s) económico(s) del estudiante.

Si el estudiante es responsable de sus propios gastos, deberá declararse como su propio responsable económico también.

- **Nombres y apellidos:**
- **DNI o CE:**
- **Edad:**
- **Estado civil:**
- **Grado de instrucción:**
- **Profesión, oficio u ocupación:**
- **Situación laboral actual:**
- **Empresa o lugar de trabajo:**
- **En caso de cese o suspensión laboral, indicar última fecha de labores:**

(Deberá adjuntar su constancia de trabajo, o documento que certifique la suspensión de laborales.)

o **Remuneración actual (o última recibida): S/**

(En caso de encontrarse laborando, deberá adjuntar sus tres últimas boletas de pago o recibo por honorarios; en caso de no continuar trabajando, adjuntar la última boleta)

o **Número de personas que dependen económicamente del apoderado** (incluyendo al alumno):

o **Declare a los dependientes del apoderado** (no es necesario consignar al estudiante):

- **Nombres y apellidos:**
- **Edad:**
- **Ocupación**
- **Centro de estudios y/o trabajo:**
- **Vínculo con el apoderado:**

III. CONTEXTO FAMILIAR:

Consigne en este cuadro, la información respecto a las personas que viven con Ud.
(Agregar más columnas de ser necesario)

A. INGRESOS:

Datos	(Persona 1) Indicar el vínculo con el alumno	(Persona 2) Indicar el vínculo con el alumno	(Persona 1) Indicar el vínculo con el alumno	
Nombres y apellidos				
Edad				
DNI o CE				
Profesión, oficio u ocupación				
Lugar de trabajo o estudio:				
Ingreso neto mensual (en todos los campos que aplique, según sea el caso de cada miembro de la familia, Todos los montos a declarar, deben ser expresados en soles):				DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS A PRESENTAR
Sueldo (en referencia a los últimos tres meses)	S/.	S/.	S/.	(Boletas de pago o recibos por honorarios, de los últimos tres meses)
Honorarios Profesionales (consultoría, servicios a terceros, trabajos eventuales)	S/.	S/.	S/.	

Trabajo independiente (promedio mensual últimos 6 meses)	S/.	S/.	S/.	(Declaración Jurada con firma)
Jubilación	S/.	S/.	S/.	(Recibo o boletas de últimos tres meses)
Alquiler de inmuebles o bienes	S/.	S/.	S/.	(Contrato)
Seguro	S/.	S/.	S/.	(Recibos de pago)
Remesas o contribuciones económicas	S/.	S/.	S/.	(Recibos u constancias de transferencia o depósitos)
Negocio propio	S/.	S/.	S/.	PDT o RUS de los últimos 3 meses
TOTAL por persona	S/.	S/.	S/.	

Total familiar general: S/

- B. EGRESOS:** Marcar los ítems que corresponda a la situación del responsable económico, y consignar en base a los gastos reales que se tenga en la actualidad, de forma mensual, expresado en soles.

CONCEPTO	DETALLE DE GASTO	DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS A ADJUNTAR	MARQUE (X) , SI CORRESPONDE	VALOR EXPRESADO EN SOLES
VIVIENDA	Propia/Familiar	Recibos arbitrios y predial o Reporte SUNARP		S/.
	Alquilada	(contrato arrendamiento firmado por las partes)		S/.
	Crédito de vivienda	(cronograma de pagos o estado de cuenta)		S/.
	Hipoteca	(cronograma de pagos)		S/.
	Mantenimiento	(recibos de abonos o pagos)		S/.
	Otros: (especificar)			S/.
SERVICIOS	Luz	Recibos de los últimos tres meses		S/.
	Agua			S/.
	Cable			S/.
	Teléfono fijo			S/.
	Internet			S/.
	Celulares			S/.
	Otros: (especificar)			S/.

VARIOS	Educación (adicional a la del alumno con la institución, hermanos u otros dependientes)	(Boletas de pago) Especificar a quiénes corresponde		S/.
	Materiales y/o herramientas de estudio	(Boletas, facturas)		S/.
	Seguro Médico y/o tratamientos	(adjuntar diagnóstico médico; boletas de pago por conceptos de consultas, tratamientos, exámenes y/o medicación)		S/.
	Pasajes /Movilidad escolar/Combustible	Boletas o facturas		S/.
	Préstamos bancarios: Indicar motivo de deuda	(adjuntar estados de cuenta; recibos de pago)		S/.
	Diversión y Esparcimiento	Boletas o facturas		S/.
	Alimentación			S/.
	Vestuario			S/.
	Personal de servicio	Contrato, boleta de pago o recibo por honorarios		S/.
	Otros (especificar):			S/.

(Toda la documentación sustentatoria; tales como recibos, boletas, contratos, entre otros; deben consolidarse en un solo documento respecto a los INGRESOS declarados; y en otro documento deberá colocarse toda la documentación, que responda a los EGRESOS declarados)

Declaro bajo juramento que toda información contenida en la presente declaración jurada y la documentación adjunta que presento, se ajusta estrictamente a la verdad y puede ser verificado por TOULOUSE LAUTREC. Asimismo, me comprometo a contribuir con mi evaluación en caso se me solicite mayor información sobre lo aquí descrito.

Firma del padre/madre o apoderado económico declarado en la presente solicitud:

(Adjuntar firma digital; colocar como imagen la firma legible del apoderado)

DNI o CE: