

Panduan Penggunaan



Draft 1.0

Daftar Isi

[Kata Pengantar](#)

[Daftar Isi](#)

[Pendahuluan](#)

[Cara Penggunaan Dokumen](#)

[Mobile Monitoring](#)

[Tujuan](#)

[Pros dan Cons](#)

[Server dan Akun](#)

[Memilih Server](#)

[Login atau Membuat Akun](#)

[Halaman Utama KoBoToolbox](#)

[Pembuatan Formulir](#)

[Menambah Pertanyaan](#)

[Menghapus Pertanyaan](#)

[Mengubah Urutan Pertanyaan](#)

[Mengubah Pengaturan Pertanyaan](#)

[Menambahkan Pertanyaan ke Library](#)

[Membuat Grup Pertanyaan](#)

[Menghapus Grup Pertanyaan](#)

[Skip Logic Grup Pertanyaan](#)

[Membuat Pengulangan Grup Pertanyaan](#)

[Save dan Deploy Formulir](#)

[Manajemen Formulir dan Data](#)

[Pengaturan Formulir](#)

[Ringkasan dan Data Download](#)

[Pengumpulan Data](#)

[Mengumpulkan Data dengan Aplikasi KoBoCollect](#)

[Mengumpulkan Data dengan Formulir Web \(Enketo\)](#)

[Mengumpulkan dan Mengirim Data Secara Offline](#)

[EXCEL SERVER](#)

Pendahuluan

A. Cara Penggunaan Dokumen

Dokumen ini merupakan dokumen dasar untuk membuat tools monitoring menggunakan sistem mobile monitoring. Perangkat yang digunakan untuk melakukan kegiatan monitoring adalah perangkat Kobo (*Kobo Toolbox* pada browser dan *Kobocollect* pada *smartphone*).

Dokumen ini berisi tentang beberapa hal:

[Bagian A. Bagaimana membuat akun pada kobo toolbox](#)

[Bagian B. Bagaimana cara membuat form isian survey baik secara kuantitatif maupun kualitatif](#)

[Bagian C. Bagaimana mengelola formulir survey dan data](#)

[Bagian D. Bagaimana cara mengumpulkan data](#)

[Bagian E. Bagaimana membangun Server Excel database dan mengelolanya](#)

Pembaca yang membutuhkan informasi spesifik, dapat langsung menuju halaman yang berisi tentang topik-topik yang dibutuhkan.

B. Mobile Monitoring

Mobile monitoring adalah metode untuk mengumpulkan data dengan menggunakan teknologi perangkat mobile seperti handphone atau tablet, menggantikan sistem tradisional yang menggunakan kertas dan bolpoin.

C. Tujuan

Teknologi selalu berkembang, termasuk teknologi untuk melakukan pendataan. Dengan memperkenalkan dan mengimplementasikan perkembangan teknologi pendataan bersama masyarakat, diharapkan masyarakat mampu lebih mandiri dalam melakukan monitoring perikanan dan mengelola data perikanan mereka.

D. Pros dan Cons

Penggunaan teknologi untuk monitoring perikanan juga ada kekurangan dan kelebihan jika dibandingkan dengan monitoring perikanan tradisional menggunakan kertas dan bolpoin.

Kelebihan

Monitoring dengan kertas dan bolpoin	Monitoring dengan teknologi mobile
Lebih murah di awal pendataan	Memotong kegiatan entry data dari kertas ke data entry form
Buku data berada di tangan masyarakat	Membangun kapasitas masyarakat di bidang teknologi
Pelatihan yang diberikan lebih mudah untuk pendata pemula	Mungkin lebih menarik buat generasi muda
Membangaun kapasitas tentang data dari dasar	Paper-less (tidak menggunakan kertas)

Format dan pelaksanaan mudah disesuaikan dengan metode pendataan yang sudah ada di masyarakat	Manajemen data lebih sederhana
---	--------------------------------

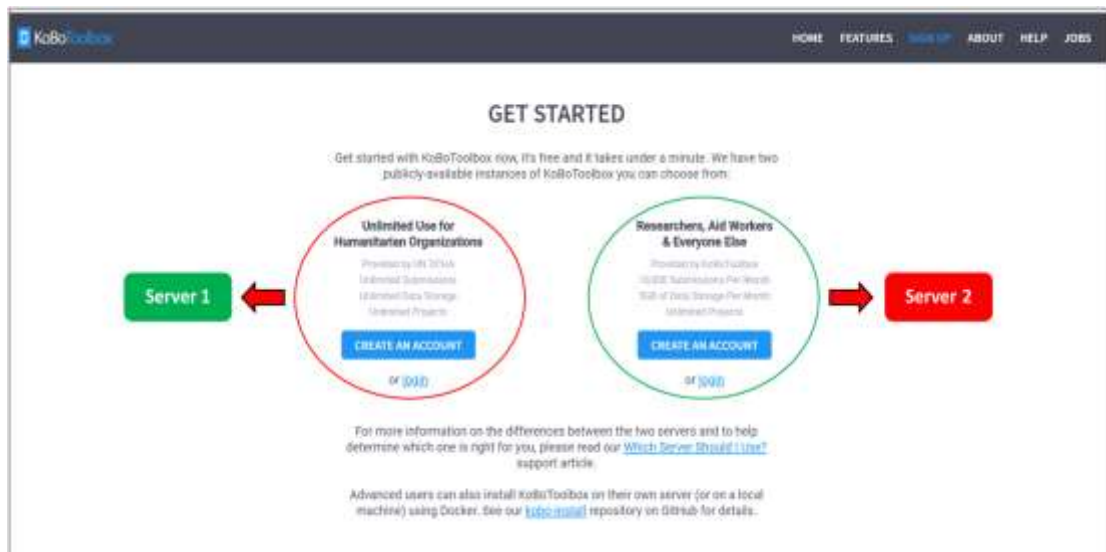
Kekurangan

Monitoring dengan kertas dan bolpoin	Monitoring dengan teknologi mobile
Membutuhkan waktu dan energi lebih untuk entry data dari kertas ke data entry form	Lebih mahal di awal
Manajemen data lebih kompleks	Teknologi mobile seperti handphone dan tablet harus hati-hati dalam menggunakannya dan menjaganya supaya tidak jatuh, terkena air atau rusak
Membutuhkan waktu lebih bagi tim lapangan untuk memeriksa data	Lebih efisien dari segi waktu
Data tidak langsung tersedia secara digital	Data langsung tersedia secara digital

A. Server dan Akun

1. Memilih Server

Server yang ditawarkan oleh KoBoToolbox merupakan server gratis. Server ini aman dan dapat diakses setelah kita mendaftar akun di link <http://www.kobotoolbox.org/> kemudian scroll ke bawah untuk mencari pilihan server seperti tampilan yang ditunjukkan dalam gambar 1.



Gambar 1. Halaman Server KoBoToolbox

Pilihan server yang pertama (server 1), disediakan khusus untuk organisasi *humanitarian* dengan keunggulan yaitu pengiriman data, penyimpanan data dan jumlah kuesioner digital yang tidak terbatas. Pilihan server yang kedua, yaitu membuat server anda sendiri, namun hal ini memerlukan keterampilan IT tentang konfigurasi dan pemeliharaan server.

2. Login atau Membuat Akun

Setelah memilih server yang ingin digunakan (**Rekomendasi adalah pilihan server 1: Unlimited Use for Humanitarian Organizations** atau klik saja pada link berikut ini <https://kobo.humanitarianresponse.info/>), anda akan menuju pada halaman login. Pengisian halaman login dapat dilihat pada gambar 2 dibawah ini.



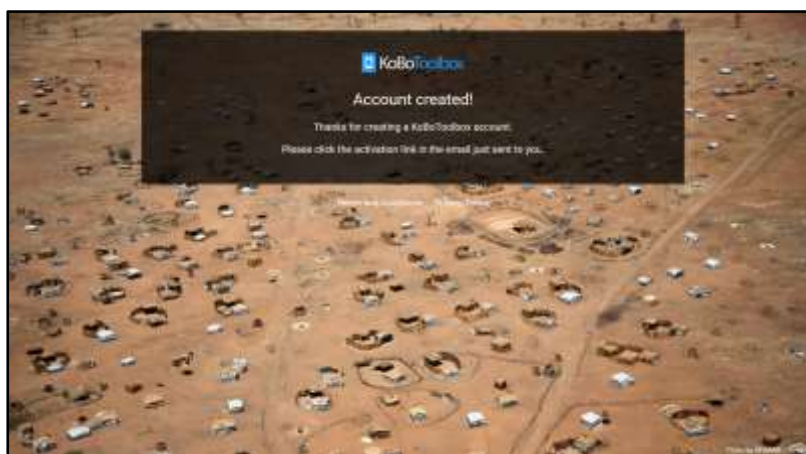
Gambar 2. Halaman Login

Jika anda belum memiliki akun, maka silahkan klik “*create an account*” untuk membuat akun anda seperti yang ditunjukkan dalam gambar 2. Anda akan menuju halaman untuk membuat akun dan silahkan membuat akun anda seperti yang ditunjukkan dalam gambar 3 di bawah ini. Syarat untuk membuat username yaitu harus terdiri dari 2 hingga 30 karakter, karakter pertama harus berupa huruf dan hanya boleh terdiri dari huruf kecil, angka, dan garis bawah.

The image shows the 'Create an account' form on the KoBoToolbox website. The form is overlaid on a background image of a refugee camp. Annotations in Indonesian point to various fields: 'Isi dengan nama anda' (Fill with your name) points to the 'Name' field; 'Isi dengan alamat email anda' (Fill with your email address) points to the 'Email' field; 'Pilih salah satu lembaga anda pada dropdown' (Choose one of your organizations from the dropdown) points to the 'Organization name' dropdown; 'Pilihlah negara dimana lembaga anda berada pada dropdown' (Choose the country where your organization is located from the dropdown) points to the 'Country' dropdown; 'Pilihlah salah satu jenis kelamin yang relevan dengan anda' (Choose one of the relevant genders for you) points to the 'Gender' radio buttons; 'Isi dengan password yang anda inginkan' (Fill with the password you want) points to the 'Password' field; 'Isi dengan password yang sudah dibuat sebelumnya (validasi Password)' (Fill with the password you created previously (Password validation)) points to the 'Password confirmation' field; and 'Klik tombol "Create Account" jika semua field sudah terisi' (Click the 'Create Account' button when all fields are filled) points to the 'Create Account' button. The form includes fields for Name, Organization name, Username, Email, Gender (Male, Female, Other), Password, Password strength, Password confirmation, and a 'Create Account' button. It also contains text about the service being hosted by UN/ICHO and a link to the Terms of Service/Privacy Policy.

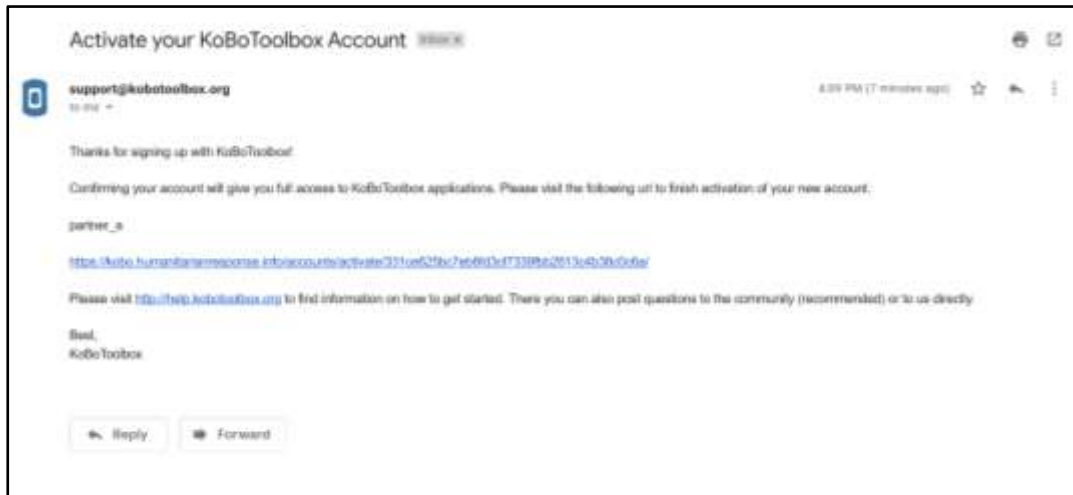
Gambar 3. Halaman Membuat Akun

Setelah anda klik pada “create account”, anda akan menuju ke halaman seperti yang ditunjukkan dalam gambar 4. Pada halaman ini anda akan diinformasikan untuk konfirmasi dan aktivasi akun.



Gambar 4. Halaman Selesai Membuat Akun

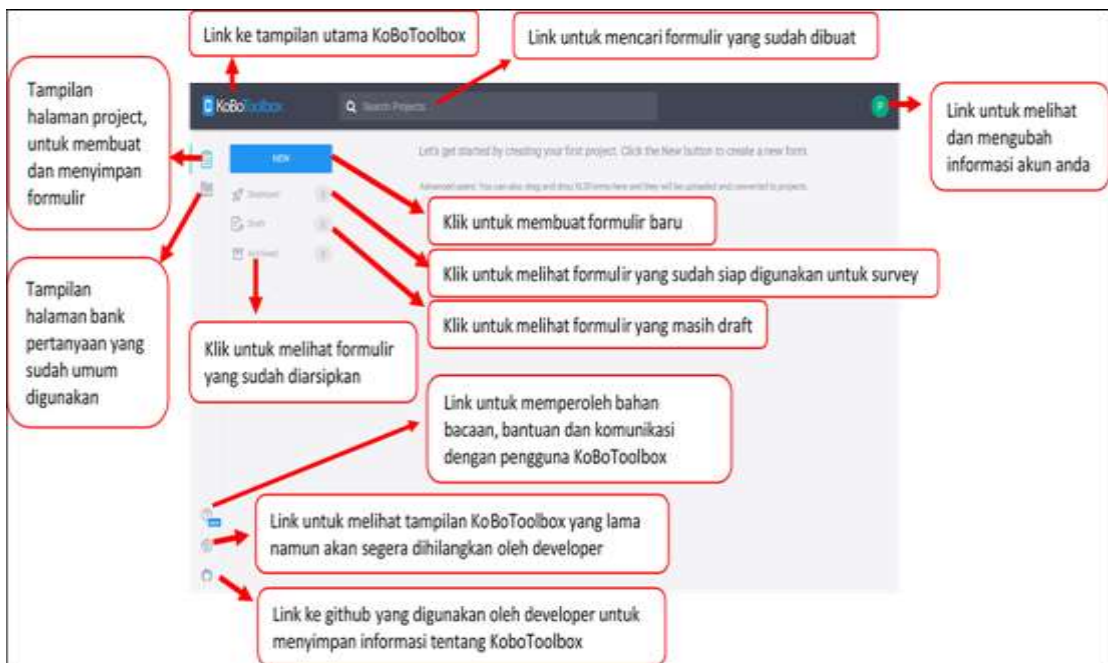
Kemudian anda akan mendapatkan email dari support@kobotoolbox.org tentang konfirmasi akun untuk mendapatkan akses penuh ke aplikasi KoBoToolbox. Silahkan klik link yang diberikan dalam email tersebut untuk menyelesaikan aktivasi akun baru anda seperti yang ditunjukkan dalam gambar 5.



Gambar 5. Halaman Email Konfirmasi dan Aktivasi Akun

3. Halaman Utama KoBoToolbox

Setelah anda mengklik *login* (gambar 2) atau mengonfirmasi dan aktivasi akun baru (gambar 5) maka anda akan menuju ke halaman utama KoBoToolbox seperti yang dapat dilihat dan dijelaskan dalam gambar 6.



Gambar 6. Halaman Utama KoBoToolbox

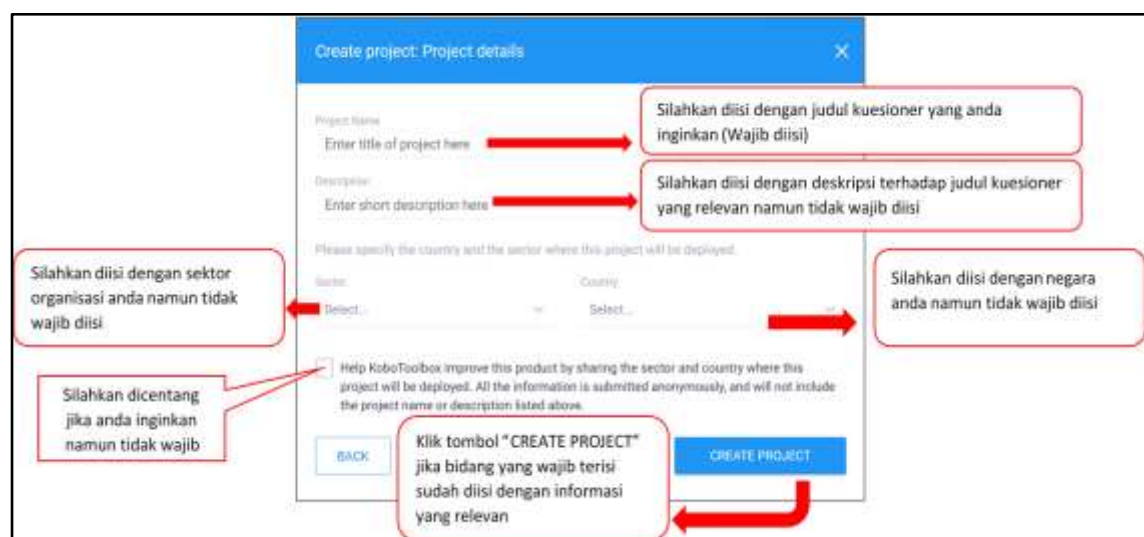
B. Pembuatan Formulir

Anda dapat membuat formulir baru dengan empat cara berbeda. Saat Anda mengklik tombol “NEW”, opsi pembuatan formulir dapat dilihat pada gambar 7.



Gambar 7. Tampilan Setelah Klik Tombol “NEW”

Langkah awal untuk membuat formulir secara online yaitu dengan mengklik pada tombol “Build from scratch” (gambar 7), kemudian anda akan menuju ke tampilan yang ditampilkan pada gambar 8. Silahkan mengisi bidang sesuai dengan keterangan yang tertera pada gambar 8 tersebut.



Gambar 8. Tampilan Setelah Klik Tombol “Build from scratch”

Langkah berikutnya adalah klik pada tombol fungsi “Create Project” (lihat gambar 8) kemudian anda akan menuju ke tampilan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 9. Anda diharapkan harus memahami kegunaan tombol fungsi yang ada pada gambar 9 sebelum membuat pertanyaan.

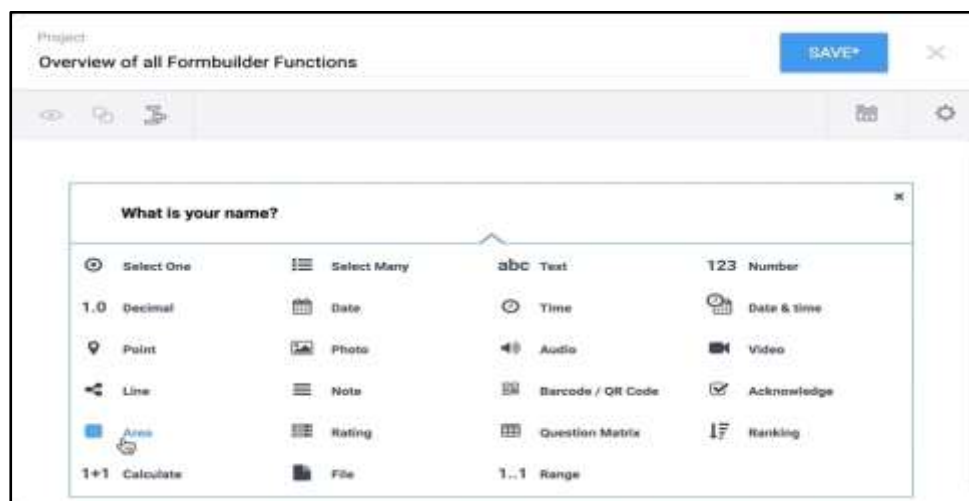


Gambar 9. Tampilan Setelah Klik Tombol "Create Project"

1. Menambah Pertanyaan

Setelah tombol fungsi "+" di klik, anda akan melihat tampilan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 10. Anda akan memasukan pertanyaan atau pernyataan sesuai dengan jenis dan karakteristiknya.

Berikut ini adalah cara bagaimana menambahkan pertanyaan. Sebagai informasi bahwa pertanyaan dalam formulir dapat ditambahkan kapan saja dengan mengklik tombol "+" di bawah setiap pertanyaan.











Gambar 10. Cara Menambahkan Pertanyaan

Namun sebelum membuat pertanyaan pertama, sebaiknya anda mempelajari dan memahami tipe pertanyaan dan jawaban pada kuesioner sehingga anda dapat memilih tipe pertanyaan dan jawaban yang sesuai pada aplikasi KoBoToolbox. Penjelasan nya dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Tipe Pertanyaan dan Jawaban

No	Icon Tipe Pertanyaan	Fungsi untuk Pertanyaan Dengan Jawaban	Contoh Pertanyaan
1	 Select One	Pilihan ganda namun hanya satu jawaban yang bisa dipilih	Apakah anda mendapat gurita? Jawabannya bisa dipilih salah satu antara YA atau TIDAK
2	 Select Many	Pilihan ganda dan dapat memilih lebih dari satu pilihan	Peralatan apa saja yang anda gunakan untuk menangkap gurita? Jawabannya pilih lebih dari 2 jawaban pada daftar peralatan menangkap gurita
3	 Text	Teks bebas	Apa pendapat anda terkait situasi perikanan saat ini? Jawabannya berupa pendapat terbuka dari responden
4	 Number	Bilangan bulat	Berapa jumlah gurita yang didapat hari ini? Jawabannya berupa angka
5	 Decimal	Bilangan desimal	Berapa jam anda menangkap gurita? Jawabannya berupa bilangan bulat untuk jam dan desimal untuk menit
6	 Date	Tanggal	Kapan tanggal terakhir anda menangkap gurita sebelum hari ini? Jawabannya berupa tanggal
7	 Time	Waktu (jam dan menit)	Jam berapa anda memulai menangkap gurita? Jawabannya berupa jam dan menit
8	 Date & time	Tanggal dan waktu sekaligus	Kapan terakhir kali anda memancing? Jawabannya berupa tanggal, jam dan menit
9	 Point	Mengambil satu koordinat GPS	Rekamlah lokasi penampungan gurita! Jawabannya berupa satu koordinat
10	 Photo	Mengambil gambar atau unggah file gambar	Silahkan ambil gambar gurita terbesar yang ditangkap oleh nelayan! Jawabannya berupa foto
11	 Audio	Merekam audio atau unggah file audio	Rekamlah suara saat wawancara dengan nelayan gurita! Jawabannya berupa rekaman suara
12	 Video	Merekam video atau unggah file video	Rekamlah video saat wawancara dengan nelayan gurita! Jawabannya berupa rekaman video
13	 Line	Mengambil satu atau lebih koordinat GPS	Berapa jarak lokasi penangkapan gurita 1 dan 2? Jawabannya berupa garis koordinat
14	 Note	Menampilkan catatan di layar, tidak membutuhkan masukan jawaban	Berikut ini adalah pertanyaan wawancara yang terkait dengan monitoring gurita yang dilakukan. Tidak memerlukan jawaban

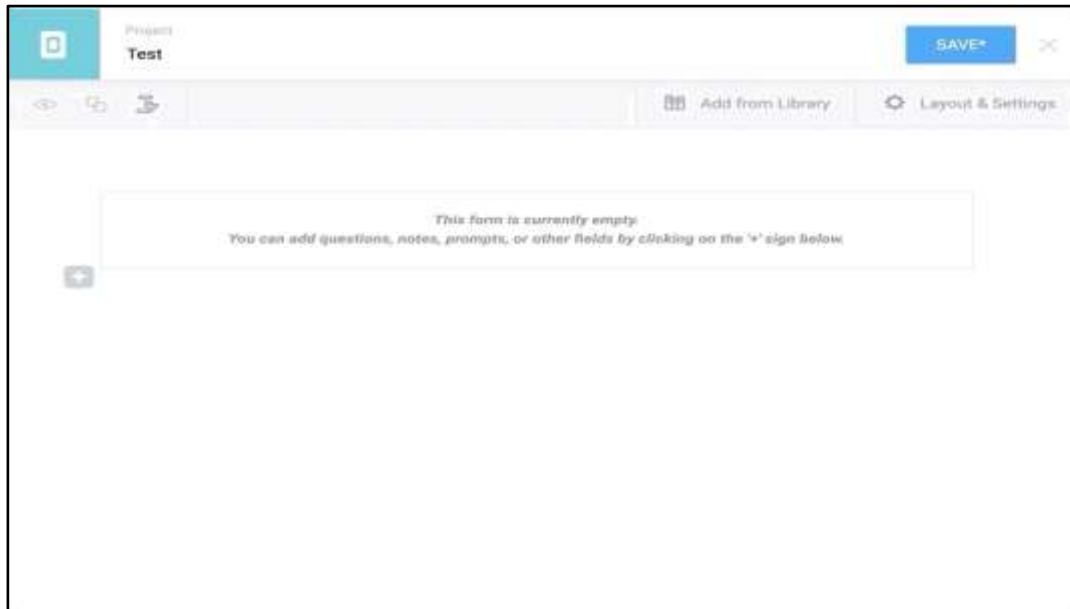
15	 Barcode / QR Code	Scan barcode namun memerlukan aplikasi pemindai kode batang untuk diinstal	Rekamlah Barcode dari produk yang dibeli oleh konsumen! Jawabannya adalah angka hasil rekaman barcode
16	 Acknowledge	Menyetujui nilai yang dimasukan sudah benar jika dipilih.	Apakah data yang anda masukkan sudah sesuai dan valid? Jawabannya centang OK
17	 Area	Merekam poligon beberapa koordinat GPS. Koordinat terakhir sama dengan koordinat pertama	Rekamlah batas wilayah desa A! Jawabannya berupa poligon beberapa koordinat GPS
18	 Rating	Membandingkan item yang berbeda dengan menggunakan skala yang sama	Penjelasan pertanyaan setelah tabel 1
19	 Question Matrix	Membuat sekelompok pertanyaan yang ditampilkan dalam format matriks	Penjelasan pertanyaan setelah tabel 1
20	 Ranking	Membandingkan daftar objek yang berbeda satu sama lain	Penjelasan pertanyaan setelah tabel 1
21	 Calculate	Melakukan perhitungan otomatis dan membutuhkan bahasa pemrograman HTML	Penjelasan pertanyaan setelah tabel 1
22	 File	Masukan dokumen umum (txt, pdf, xls, xlsx, doc, docx, rtf, zip)	Rekamlah dokumen Peraturan Kepala Desa terkait dengan pelestarian lingkungan laut! Jawabannya berupa file (pdf, doc atau docx)
23	 1..1 Range	Rentang bilangan dan membutuhkan bahasa pemrograman HTML	Untuk membatasi input integer atau desimal dengan kisaran tertentu. Pertanyaan ini dapat digunakan dengan 3 parameter opsional yang dipisahkan spasi: start , end dan step pada kolom parameters . Nilai umumnya masing-masing adalah 0, 10, dan 1. Contoh pertanyaan: Berapa kisaran usia anak tersebut? Pengaturan parameternya yaitu start=0 end=18 step=1.

Berikut adalah penjelasan tipe pertanyaan rating, ranking, calculation dan matrix

Pertanyaan Rating vs Ranking

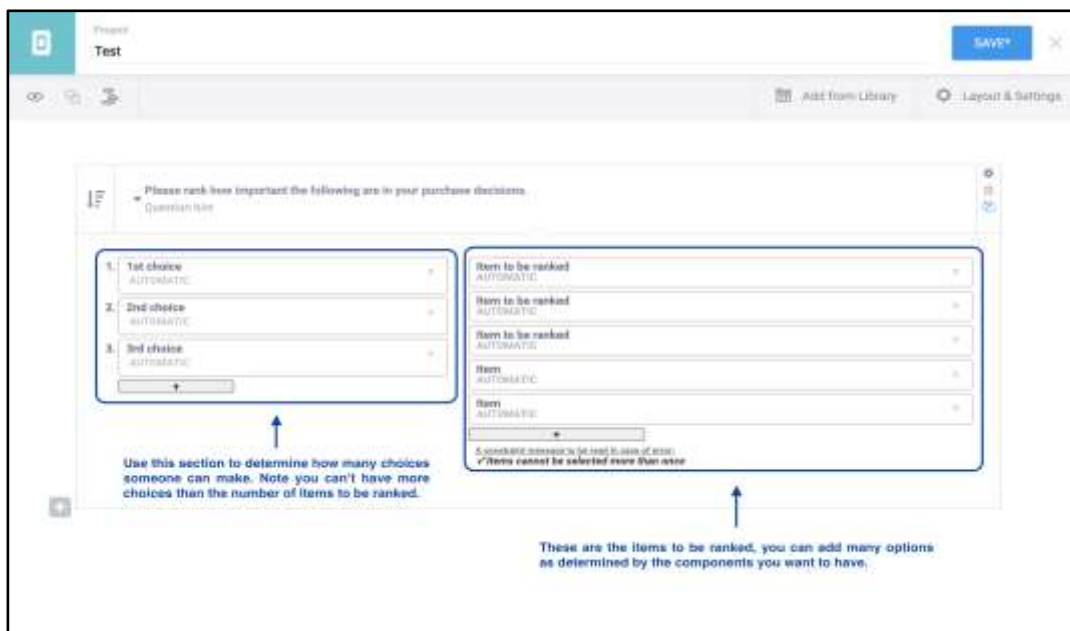
Perbedaan pertanyaan rating dan pertanyaan ranking yaitu pertanyaan rating biasanya meminta responden untuk membandingkan item yang berbeda menggunakan skala yang sama, contohnya: **Berapakah peringkat kemahiran anda dalam membuat kuesioner menggunakan KoBoToolbox pada skala 1-10, di mana skala 1 sama dengan sama sekali tidak mahir dan skala 10 sama dengan mahir.** Sebaliknya, pertanyaan ranking meminta responden

untuk membandingkan daftar objek yang berbeda satu sama lain, contohnya, **Berikanlah skor terhadap item-item berikut yang dibutuhkan dalam membuat kuesioner menggunakan KoBoToolbox, skor 1 menjadi item terpenting dan skor 10 menjadi item paling tidak penting.** Pertanyaan rangking meminta responden untuk membandingkan item dengan menempatkannya dalam urutan preferensi. Saat menganalisis pertanyaan rangking, perhitungan rata-rata rangking untuk setiap pilihan jawaban, memungkinkan untuk mengevaluasi dengan cepat pilihan jawaban yang paling disukai. Untuk menambahkan pertanyaan rangking dapat anda lihat pada gambar 11.



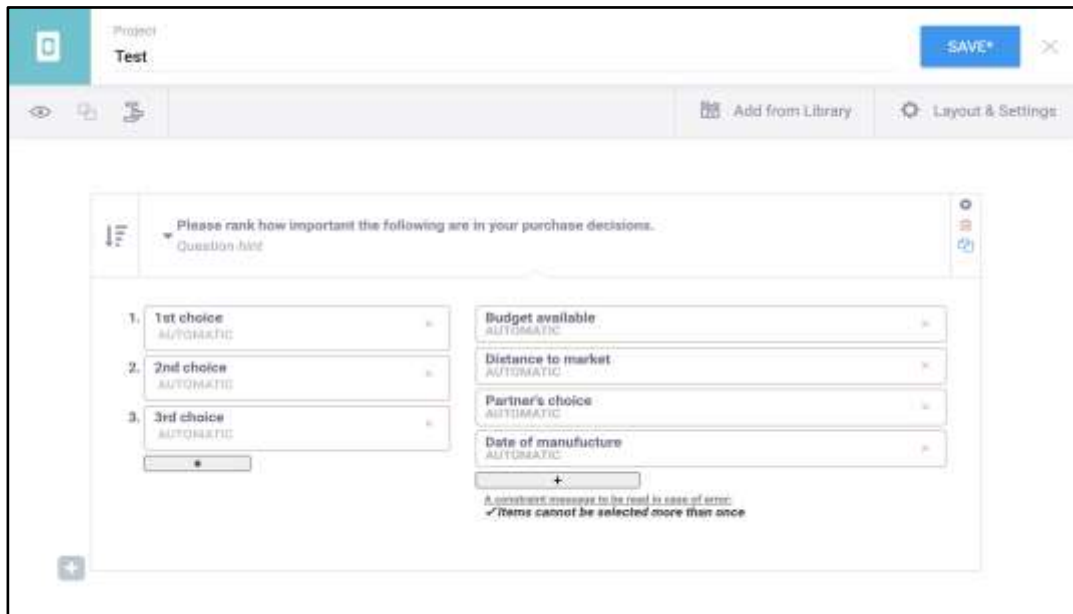
Gambar 11. Cara Menambahkan Pertanyaan Rangking

Untuk menambahkan elemen berbeda dari pertanyaan rangking dapat anda lihat pada gambar 12.



Gambar 12. Cara Menambahkan Elemen lain dari Pertanyaan Rangking

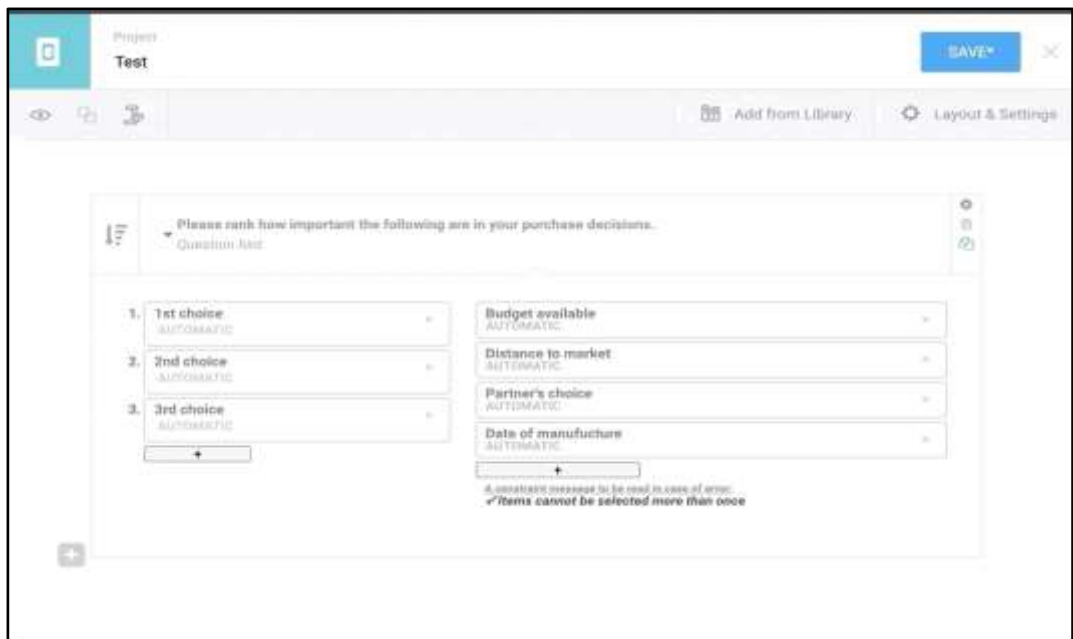
Tampilan pertanyaan ranking setelah selesai dibuat dapat dilihat pada gambar 13.



The screenshot shows a software interface for creating a test. At the top, there's a header with a 'Project' tab and a 'Test' sub-tab, along with a 'SAVE' button. Below the header, there's a toolbar with icons for preview, edit, and a plus sign. The main area displays a question titled 'Please rank how important the following are in your purchase decisions.' with a 'Question hint' link. The question is a ranking type, showing a list of items to be ranked. On the left, there's a list with three items: '1st choice', '2nd choice', and '3rd choice', each with an 'AUTOMATIC' label and a plus sign. On the right, there's a list of items to be ranked: 'Budget available', 'Distance to market', 'Partner's choice', and 'Date of manufacture', each with an 'AUTOMATIC' label and a plus sign. At the bottom right, there's a note: 'A screenshot message to be used in case of error. ✓ Items cannot be selected more than once'.

Gambar 13. Tampilan dari Pertanyaan Ranking setelah selesai dibuat

Ketika preview formulir, pertanyaannya akan terlihat seperti gambar 14. Setiap pilihan akan menawarkan semua opsi tanggapan yang ditentukan sebelumnya, namun responden hanya dapat memilih setiap opsi tanggapan satu kali.



The screenshot shows the same software interface as in Gambar 13, but in a preview mode. The question is titled 'Please rank how important the following are in your purchase decisions.' with a 'Question hint' link. The question is a ranking type, showing a list of items to be ranked. On the left, there's a list with three items: '1st choice', '2nd choice', and '3rd choice', each with an 'AUTOMATIC' label and a plus sign. On the right, there's a list of items to be ranked: 'Budget available', 'Distance to market', 'Partner's choice', and 'Date of manufacture', each with an 'AUTOMATIC' label and a plus sign. At the bottom right, there's a note: 'A screenshot message to be used in case of error. ✓ Items cannot be selected more than once'.

Gambar 14. Tampilan Preview Pertanyaan Ranking

Untuk menambahkan pertanyaan rating dapat mengetik pertanyaan yang sesuai dengan kriteria kemudian anda memilih tombol item rating, setelah itu anda akan melihat tampilan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 15.

Gambar 15. Tampilan Setelah Klik tombol Rating

Kemudian isilah pertanyaan dan pilihan jawaban yang anda inginkan sesuai kriteria rating. Anda dapat menambahkan lebih banyak hal yang sama menggunakan tombol + yang disediakan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 16.

Gambar 16. Tampilan Setelah Mengisi Pertanyaan Rating

Ketika preview formulir, pertanyaannya akan terlihat seperti gambar 17.

The screenshot shows the 'Form Preview' window of KoBoToolbox. The previewed form is titled 'Example of Creating Rating Question'. It contains a 'New Question' section with a description: 'A study can just assist with the following components of home visitation'. Below this, there are two rows of questions: 'Objectives of the instruction' and 'Clarity of illustrations'. Each row has four radio button options: 'Very Satisfied', 'Satisfied', 'Dissatisfied', and 'Very Dissatisfied'. The interface includes a 'Print' icon at the top right and a 'Close' button at the bottom right.

Gambar 17. Tampilan Preview Pertanyaan Rating

Pertanyaan Calculate

Beberapa kuesioner mungkin memerlukan penghitungan internal untuk dilakukan sebagai bagian dari kuesioner (bukan setelahnya selama analisis). Ini dapat dilakukan dengan menambahkan pertanyaan Calculate dan menuliskan ekspresi matematika ke dalam bidang pertanyaan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 18.

The screenshot shows the KoBoToolbox form editor interface. At the top, there is a message box that says: 'This form is currently empty. You can add questions, notes, prompts, or other fields by clicking on the "+" sign below.' Below the message box, there is a large empty area for adding questions. A blue button with a white '+' sign is located on the left side of the form area.

Gambar 17. Tampilan Pertanyaan Calculate

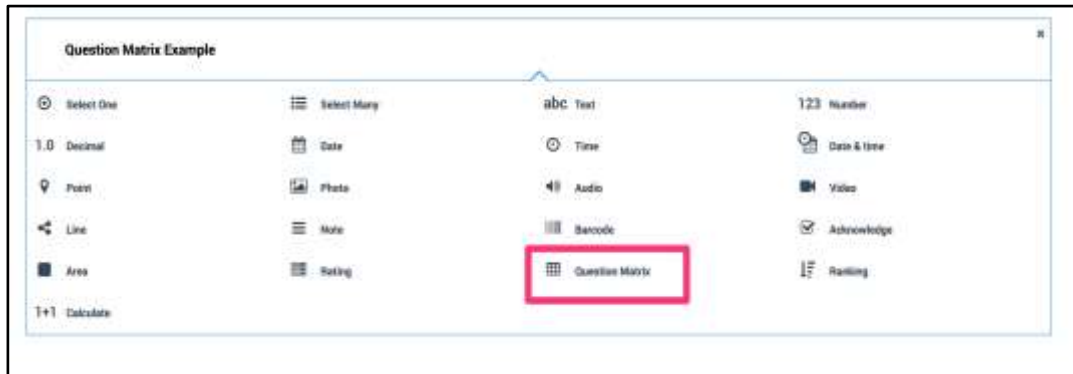
Pertanyaan Matrix

Tipe pertanyaan Matriks memungkinkan pengguna membuat sekelompok pertanyaan yang ditampilkan dalam format matriks, di mana setiap sel di dalam matriks mewakili pertanyaan terpisah. Untuk menggunakan tipe respons ini, tentukan jumlah baris dan kolom yang

diinginkan dalam kumpulan matriks dan beri label atau nama setiap baris dan kolom. Setiap kolom bisa menjadi tipe pertanyaan yang berbeda.

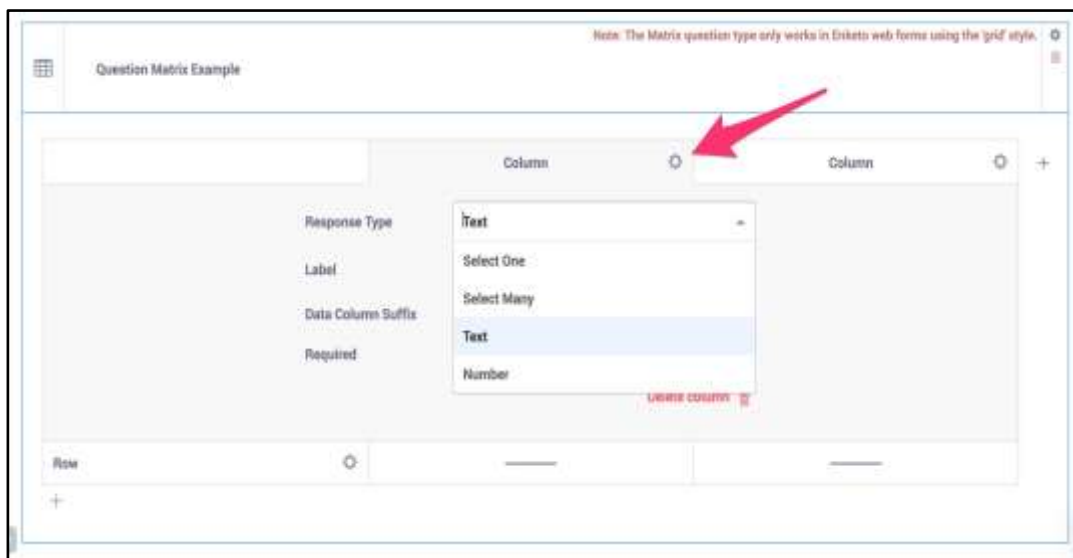
CATATAN: Jenis pertanyaan matrix ini hanya berfungsi saat menggunakan Enketo dan hanya mendukung hingga 10 kolom, untuk memanfaatkan tata letak tema Grid. Formulir disetel ke tata letak halaman tunggal secara default - untuk mengubahnya, klik tombol **Layout & Setting** di toolbar halaman depan KoBoToolbox, pilih **grid-theme** pada daftar **Form Style**, klik tombol **save**, dan **deploy** formulir Anda untuk mengaktifkan perubahan.

Untuk membuat pertanyaan matrix, dapat anda lihat pada gambar 18.



Gambar 18. Tampilan Membuat Pertanyaan Matrix

Klik ikon roda bergerigi di setiap kolom untuk mengatur pertanyaan seperti gambar 19.



Gambar 19. Mengisi Tipe Pertanyaan Matrix

Klik tombol label untuk mengatur label pertanyaan seperti gambar 20.

Question Matrix Example

Note: The Matrix question type only works in Ekato web forms using the 'grid' style.

Column

Response Type: Select One

Label

Data Column Suffix: column

Required: ☐

Option 1: Data Column Name: option_1

Option 2: Data Column Name: option_2

Delete column

Gambar 20. Mengisi Label Pertanyaan Matrix

Pilih ikon roda bergerigi dalam **Row** untuk menentukan label baris seperti gambar 21.

Question Matrix Example

Note: The Matrix question type only works in Ekato web forms using the 'grid' style.

Row

Label

Data Column Prefix: row

Delete row

Gambar 21. Mengisi Label Row Pertanyaan Matrix

Contoh pertanyaan matrix yang telah selesai dibuat dapat anda lihat pada gambar 22.

Question Matrix Example

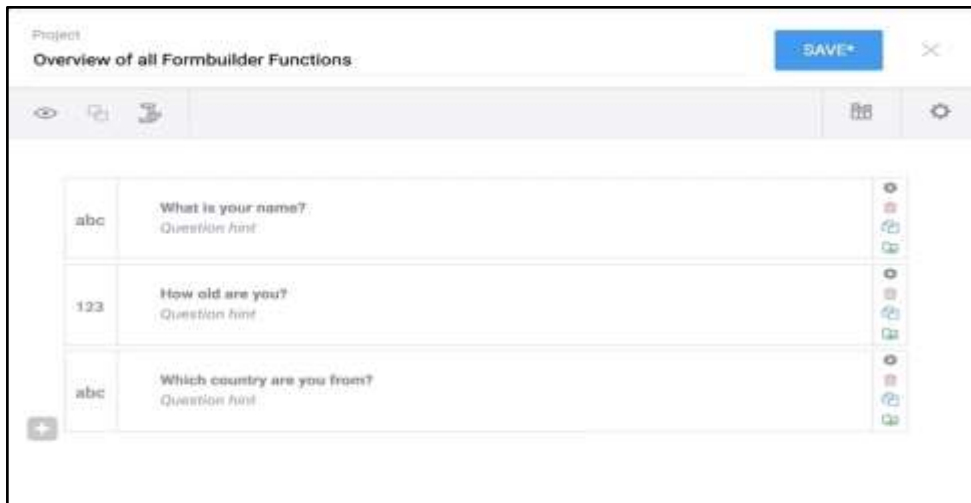
Note: The Matrix question type only works in Ekato web forms using the 'grid' style.

	Possess?	How many?
Car	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
Bike	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
TV	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>

Gambar 22. Contoh Pertanyaan Matrix

2. Menghapus Pertanyaan

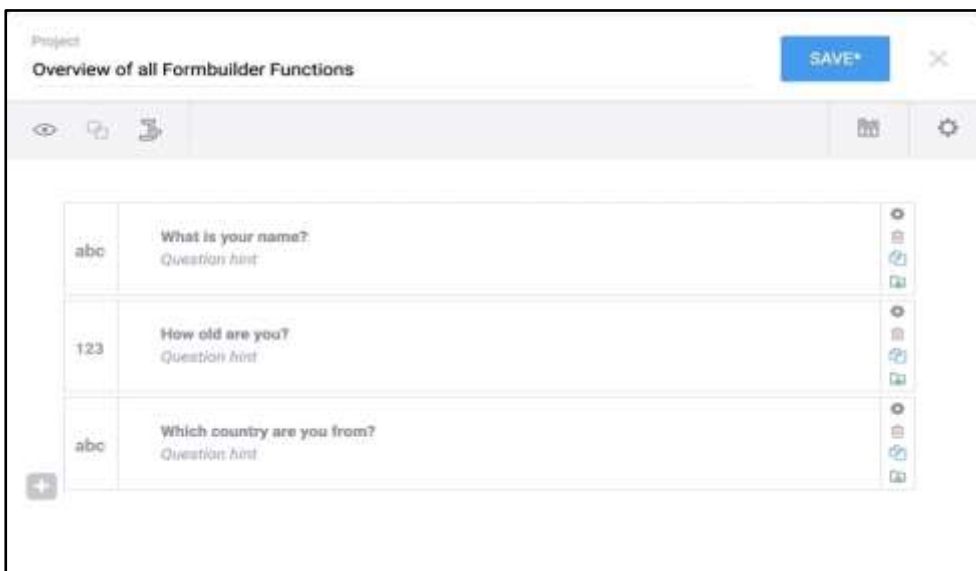
Anda dapat menghapus pertanyaan kapan saja dengan mengklik tombol tempat sampah berwarna merah. Anda akan diminta untuk mengonfirmasi sebelum menghapus pertanyaan tersebut secara permanen dari formulir.



Gambar 23. Cara Menghapus Pertanyaan

3. Mengubah Urutan Pertanyaan

Semua pertanyaan dan grup yang telah dibuat, dapat dipindahkan ke posisi yang anda inginkan dalam formulir. Caranya yaitu seret dan lepaskan dari posisi semula ke posisi yang diinginkan, bahkan di awal atau paling akhir formulir.

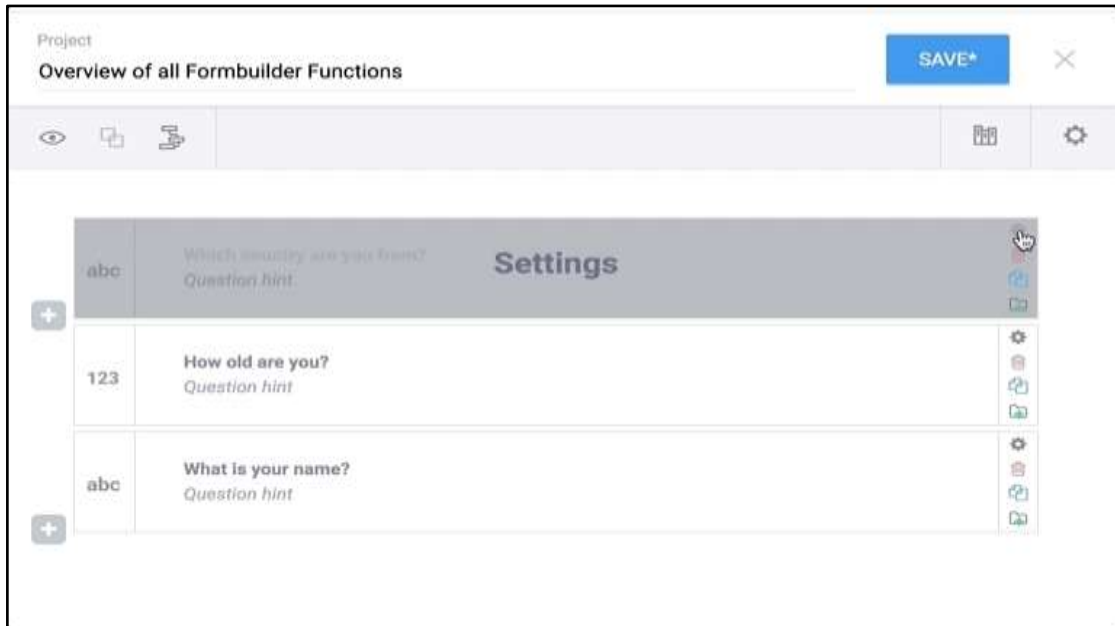


Gambar 24. Cara Memindahkan Pertanyaan

4. Mengubah Pengaturan Pertanyaan

Pengaturan pertanyaan dapat anda akses pada fitur lanjutan untuk setiap pertanyaan, klik pada roda di sudut kanan atas pertanyaan. Setelah anda mengklik roda tersebut, anda dapat mengubah detail pertanyaan lebih lanjut yang meliputi logika pertanyaan (Skip Logic), validasi

pertanyaan (validating responses), mengatur petunjuk pertanyaan (question hints), membuat pertanyaan wajib diisi (mandatory questions) dan pengaturan lainnya.



Gambar 25. Cara Mengatur Pertanyaan

a. Mengatur Nama Kolom

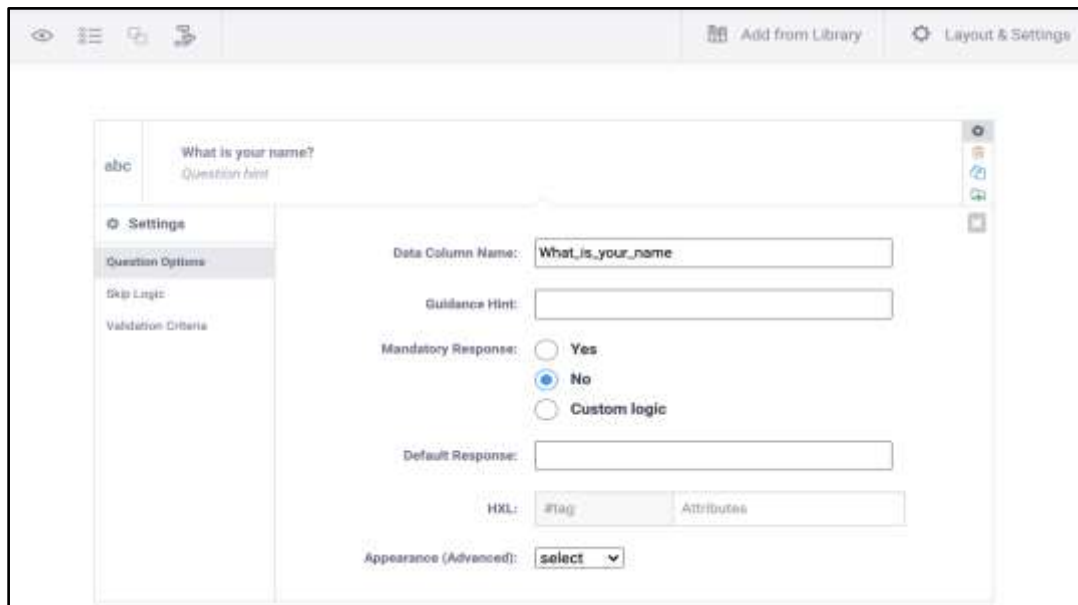
“**Data Column Name**” adalah pengidentifikasi unik atau kode dari pertanyaan sehingga antara satu pertanyaan dengan pertanyaan yang lainnya memiliki kode yang berbeda. Anda wajib mengisi pada bidang “**Data Column Name**” untuk setiap pertanyaan. Syarat untuk mengisi yaitu berupa huruf, angka dan garis bawah serta harus dimulai dengan huruf atau garis bawah. Contohnya “**apakah_anda_mendapat_gurita?**”. “**Data Column Name**” ini nantinya akan digunakan sebagai judul kolom pada tabel hasil pengumpulan data.

b. Mengatur Petunjuk Pertanyaan

“**Guidance Hint**” adalah teks bantuan yang ditampilkan di bawah pertanyaan pada formulir dan bersifat opsional (tidak wajib diisi). “**Guidance Hint**” sering digunakan untuk memberikan instruksi tambahan kepada enumerator terkait label pertanyaan. Contohnya untuk pertanyaan “**berapakah_jumlah_gurita_yang_ditangkap?**” maka “**Guidance Hint**” untuk pertanyaan tersebut yaitu “**Jika responden menjawab tidak tahu maka silahkan diisi dengan 999**”

c. Mengatur Pertanyaan yang Wajib Diisi

Jika ada pertanyaan yang wajib diisi, maka silahkan memilih “**Yes**” pada “**Mandatory Response**”



Gambar 26. Pengaturan Pertanyaan

d. Menambahkan Skip Logic

Skip Logic dalam KoBoToolbox memiliki arti sebagai alur atau logika dari pertanyaan yang berkelanjutan atau pertanyaan yang bercabang sesuai dengan kriteria tertentu. **Skip logic** pertanyaan akan ditampilkan hanya jika kriteria tertentu terpenuhi. Contoh pertanyaan yang biasa yang menggunakan **skip logic** antara lain:

- *Jika ya, lanjutkan ke pertanyaan 4*
- *Nama negara, nama provinsi, nama kabupaten, nama kecamatan dan nama desa*
- *Jika tidak setuju, mengapa?*
- *dll*

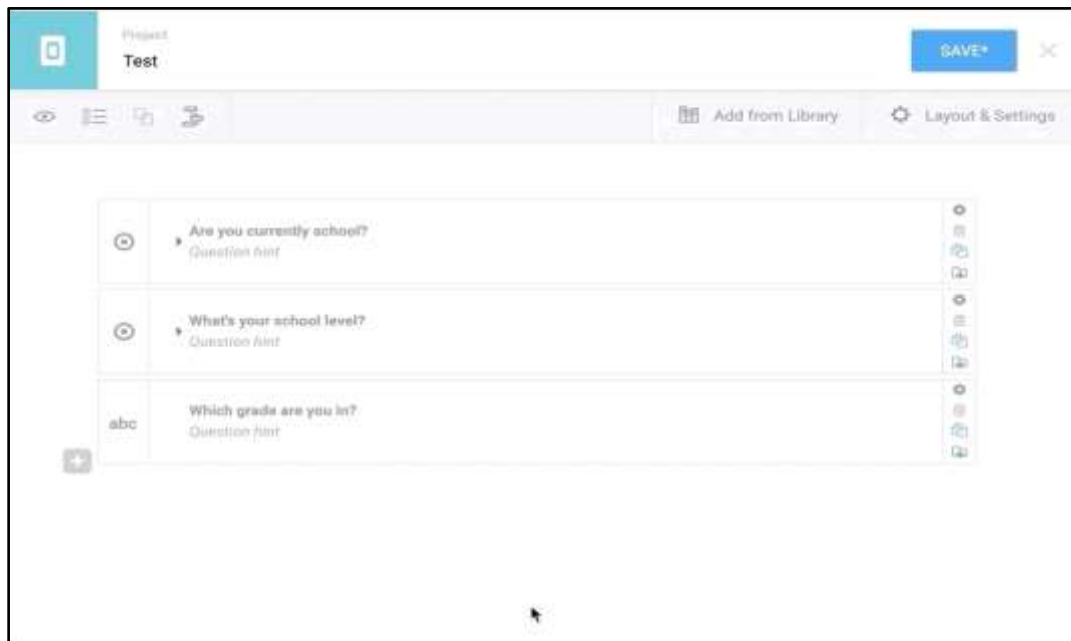
Skip logic dapat ditambahkan ke setiap pertanyaan dengan mengklik **Setting** atau tombol roda bergerigi pada pertanyaan kemudian klik **Skip logic**. Anda dapat menggunakan alur atau kriteria pertanyaan pada kuesioner untuk membuat **skip logic**, sebagai contoh:

Pertanyaan 1: **Are you currently in school?** (Apakah Anda saat ini di sekolah?)

Pertanyaan 2: **What's your school level?** (Apa tingkat sekolah Anda?)

Pertanyaan 3: **Which grade are you in?** (Anda kelas berapa?)

Dalam kondisi ini, logika atau alur atau kriteria pertanyaan adalah jika ingin menampilkan pertanyaan ketiga hanya jika responden menjawab **"Ya"** untuk pertanyaan pertama, seperti yang ditunjukkan dalam gambar 15.



Gambar 27. Pengaturan **Skip Logic**

Kriteria atau alur pertanyaan yang benar harus menampilkan:

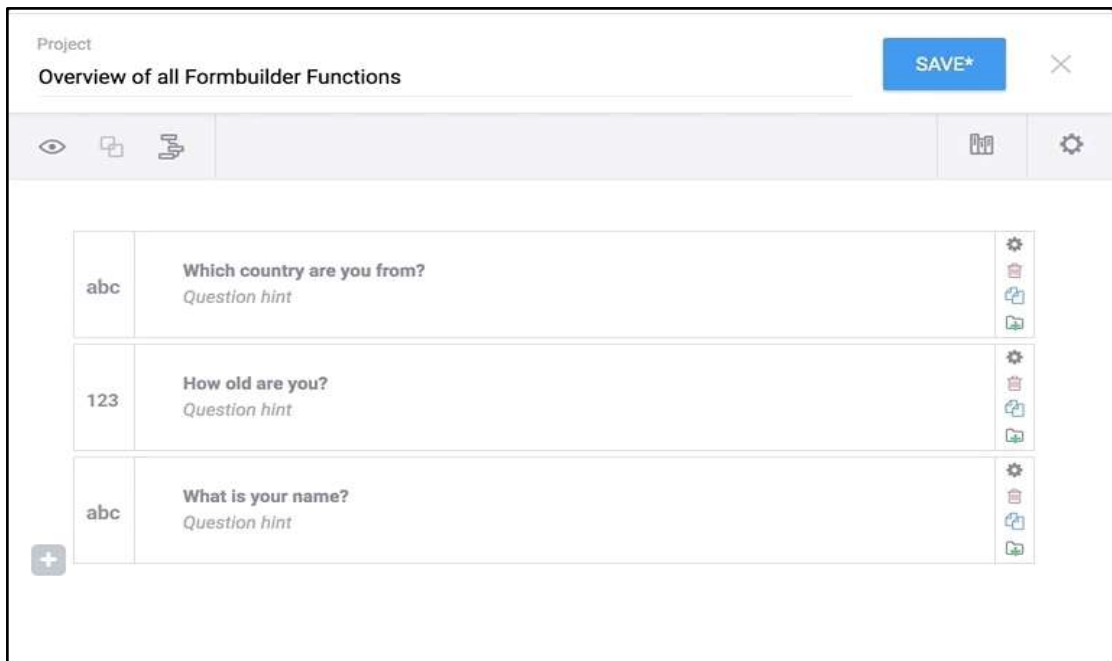
Pertanyaan 1: **Are you currently in school?** (Apakah Anda saat ini di sekolah?) = Ya

Anda dapat menghapus kriteria **skip logic** dengan mengklik simbol tong sampah.

Jika anda ingin menambahkan lebih dari satu kriteria, maka tambahkan ketentuan pertama, lalu klik tombol "**Add another condition**". Saat menggunakan dua atau lebih kriteria pertanyaan, pastikan pertanyaan cocok dengan kriteria yang anda tentukan.

5. Menambahkan Pertanyaan ke Library

Anda juga dapat mengatur untuk menggunakan kembali pertanyaan di formulir untuk pembuatan formulir lainnya. Caranya yaitu dengan mengklik tombol "Add Question to Library". Pertanyaan yang sudah ditambahkan ke library akan disimpan sebagai salinan dan dapat diubah lebih lanjut ke pertanyaan asli dalam formulir atau bahkan menghapusnya, tanpa memengaruhi salinan yang telah ditempatkan di pustaka.



Gambar 28. Cara Menambah Pertanyaan ke Library

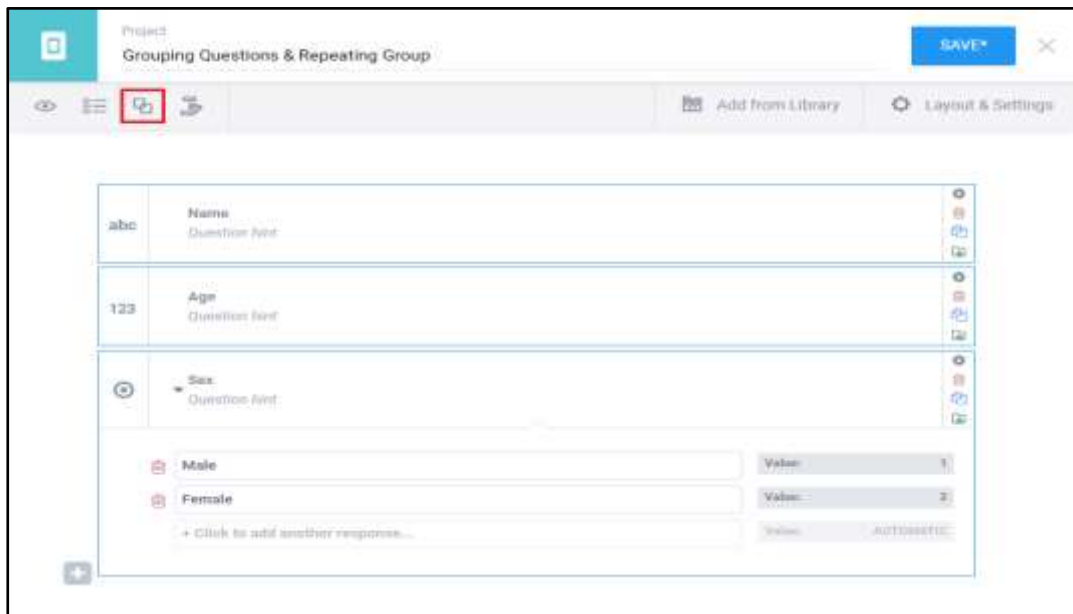
6. Membuat Grup Pertanyaan

KoBoToolbox mendukung untuk membuat grup pertanyaan saat mendesain formulir survei. Pengguna mungkin perlu mengelompokkan pertanyaan karena berbagai alasan. Beberapa alasan adalah sebagai berikut:

- Membuat kuesioner yang sistematis: Pertanyaan dapat dikelompokkan berdasarkan hubungan atau atribut khusus sebagai bagian A, bagian 1, atau seterusnya.
- Menampilkan sekumpulan pertanyaan di layar secara bersamaan
- Menggunakan sekelompok **skip logic** pertanyaan
- Membuat pertanyaan roster: Pengelompokan adalah suatu keharusan jika ingin membuat daftar hadir di mana anda ingin mengulang sekelompok pertanyaan jika Anda ingin mengumpulkan informasi dari semua anggota yang hadir dalam satu pertemuan.

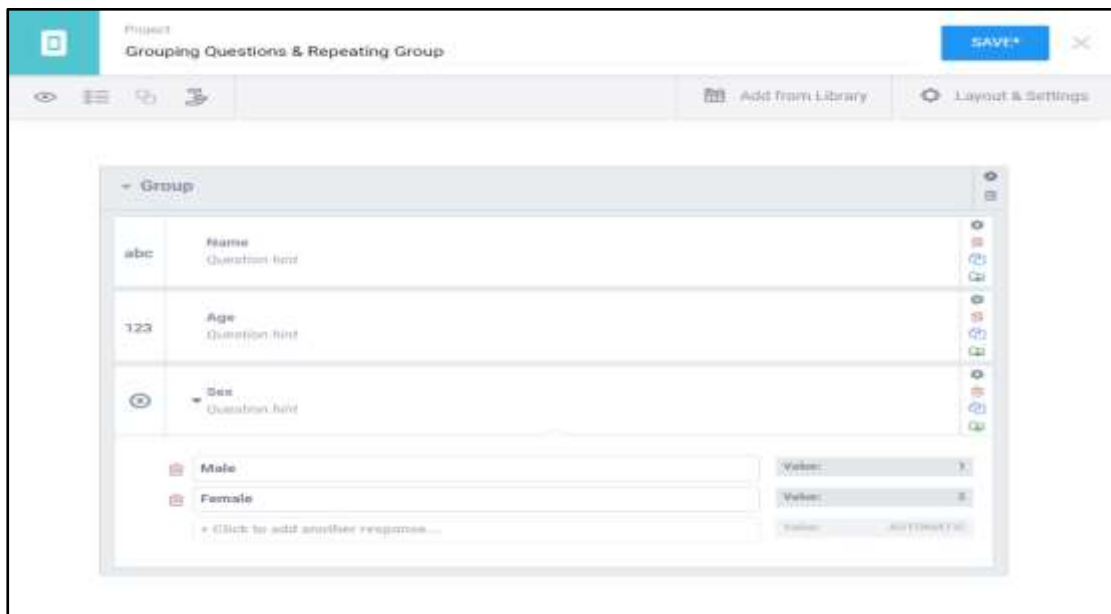
Langkah untuk membuat grup pertanyaan yaitu:

Membuat draft serangkaian pertanyaan yang ingin Anda kelompokkan bersama. Kemudian tekan Tombol CTRL dan pilih semua pertanyaan yang ingin dikelompokkan dengan bantuan mouse atau keypad pada laptop. Pertanyaan yang diklik akan berubah warna menjadi biru seperti yang ditunjukkan pada gambar 29.



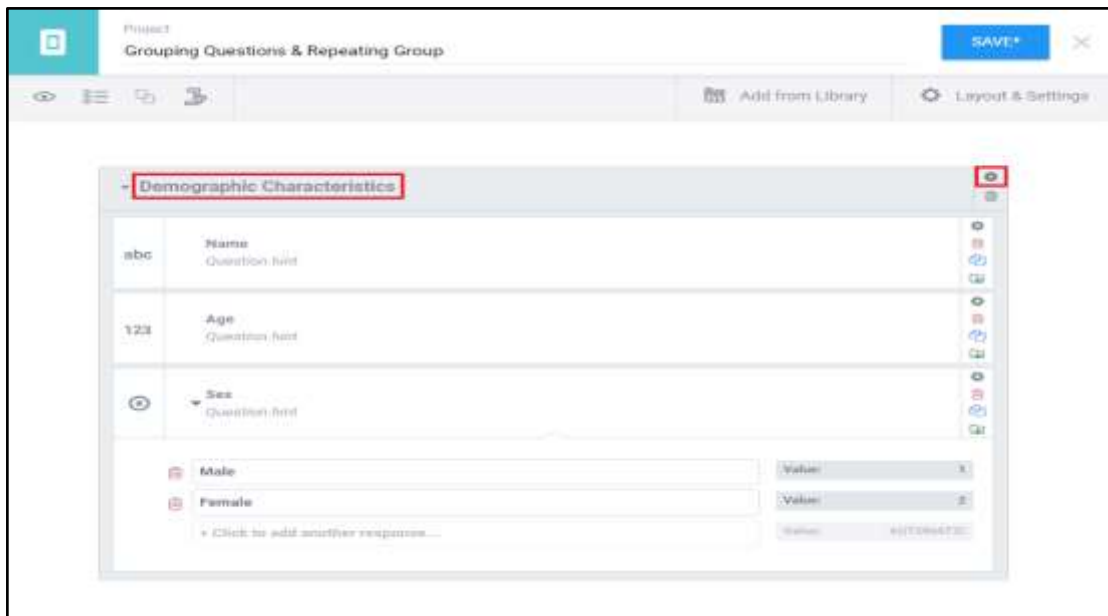
Gambar 29. Tampilan setelah Memilih Pertanyaan yang ingin dikelompokkan

Kemudian klik tombol buat grup dengan pertanyaan yang dipilih seperti terlihat tanda kotak merah pada gambar 29. Grup baru telah selesai dibuat seperti yang ditunjukkan pada gambar 30.



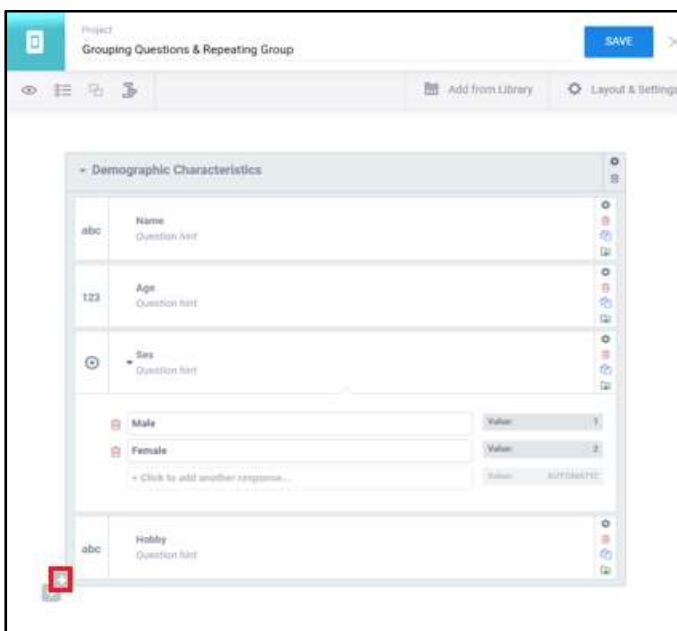
Gambar 30. Tampilan Setelah Membuat Grup Pertanyaan

Anda dapat mengubah label grup seperti yang ditunjukkan dalam gambar 31 (lihat kotak merah).



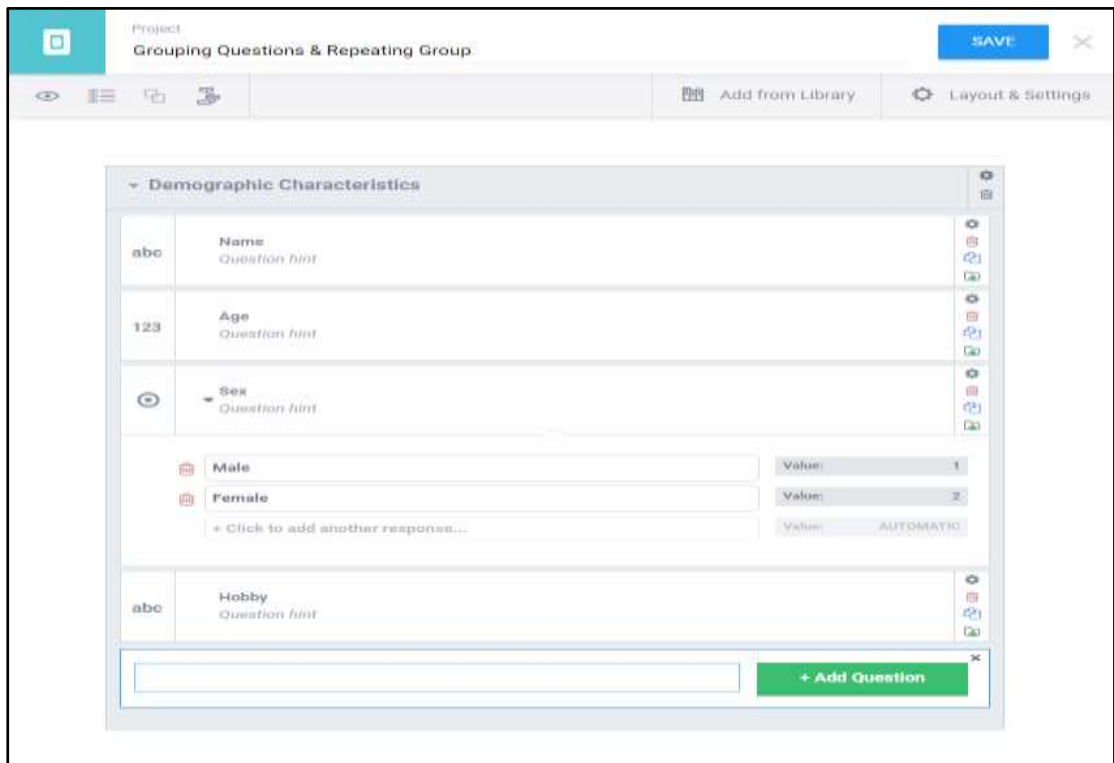
Gambar 31. Mengubah Label Grup Pertanyaan

Pertanyaan juga dapat ditambahkan dalam grup, arahkan kursor mouse di mana saja di dalam grup, di mana ingin ditambahkan pertanyaan baru. Jika terlihat tanda plus “+” di bawah pertanyaan. Tekan tanda plus tersebut yang ada di dalam grup (ditandai dengan kotak merah) untuk menambahkan pertanyaan baru. (Catatan: Jika Anda menekan tanda plus lainnya (+) yang terletak di luar grup, Anda akan menambahkan pertanyaan di luar grup).



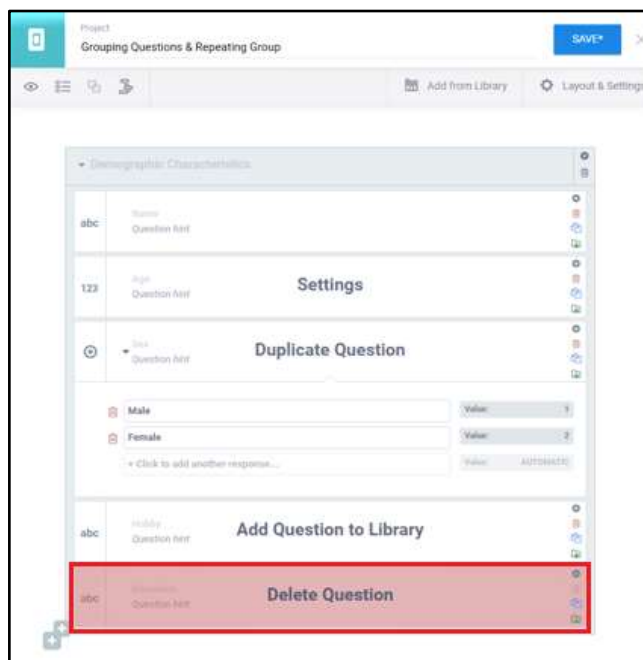
Gambar 32. Menambahkan Pertanyaan dalam Grup

Setelah anda klik tombol plus tersebut maka tampilannya akan terlihat seperti gambar 33.



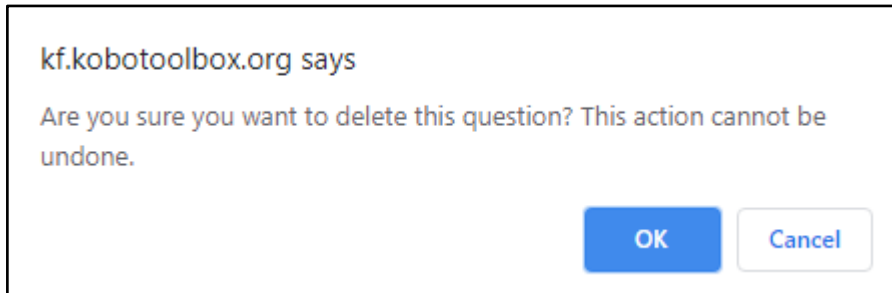
Gambar 33. Tampilan setelah klik tanda Plus untuk menambahkan pertanyaan dalam grup

Pertanyaan juga dapat dihapus dalam grup, arahkan mouse pada pertanyaan yang ingin dihapus kemudian klik ikon seperti tempat sampah. Warna kotak pertanyaan yang ingin dihapus akan berubah menjadi merah dan akan terlihat teks dengan **Delete Question** di atas pertanyaan yang ingin dihapus seperti yang ditunjukkan dalam gambar 34.



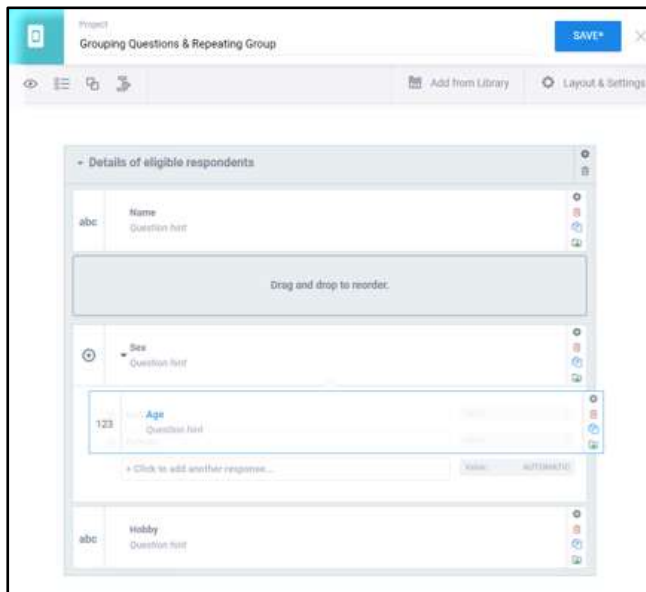
Gambar 34. Menghapus Pertanyaan dalam Grup

Setelah mengklik tombol hapus, akan muncul kotak dialog konfirmasi seperti yang ditunjukkan pada gambar 35 kemudian silahkan klik OK.



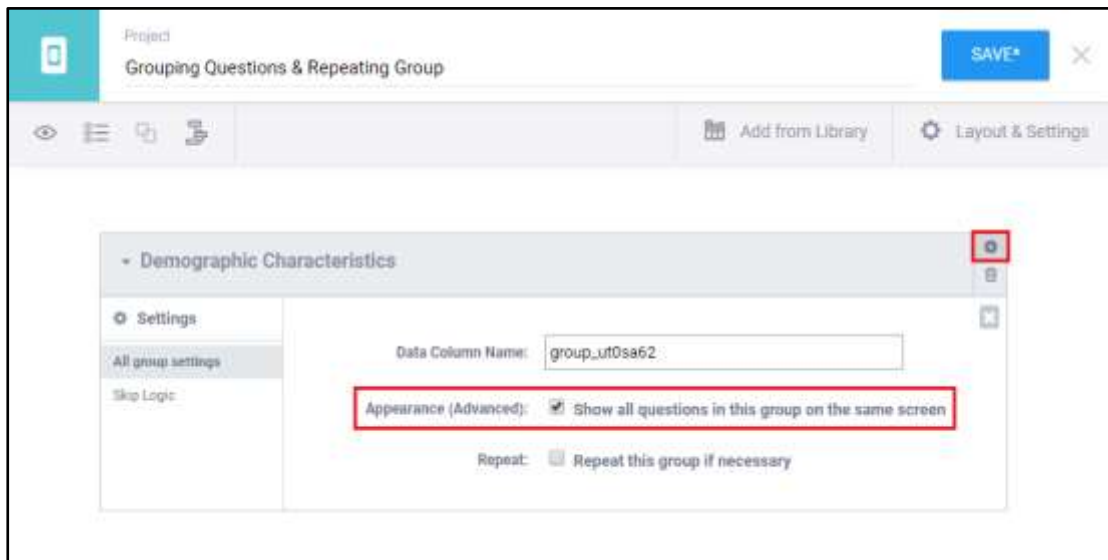
Gambar 35. Konfirmasi Menghapus Pertanyaan dalam Grup

Pertanyaan juga dapat diurutkan ulang dalam grup dengan hanya memilih pertanyaan yang ada di dalam grup dan menyeretnya ke tempat yang sesuai kebutuhan, pertanyaan juga dapat diseret ke luar grup, seperti yang ditunjukkan dalam gambar 36.



Gambar 35. Mengurutkan Pertanyaan dalam Grup

Pertanyaan juga dapat ditampilkan secara berkelompok di layar yang sama dengan klik tombol ikon roda bergerigi seperti yang telah ditandai dengan kotak merah pada gambar 36. Klik untuk centang **Show all questions in this group on the same screen**, seperti yang ditunjukkan pada gambar 36.



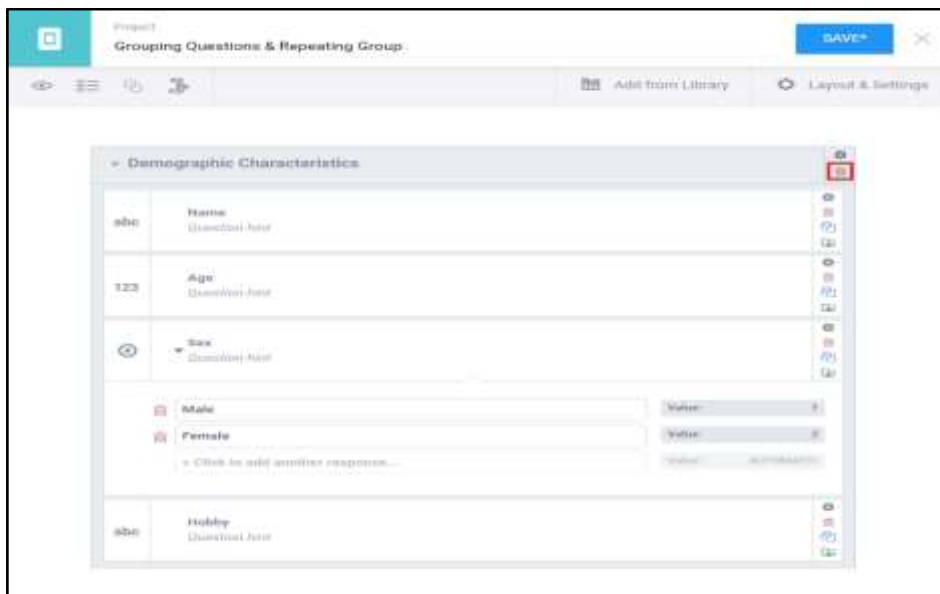
Gambar 36. Menampilkan Pertanyaan dalam Grup dalam 1 layar

Berikut ini adalah preview setelah anda membuat grup pertanyaan seperti yang terlihat pada gambar 37.

Gambar 37. Preview Pertanyaan dalam Grup dalam 1 layar

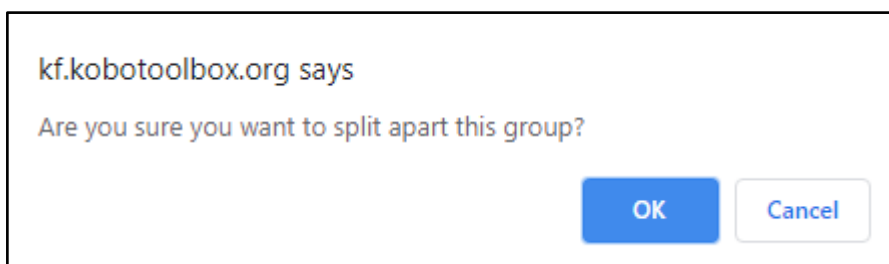
7. Menghapus Grup Pertanyaan

Grup pertanyaan dapat dihapus dengan klik tombol tempat sampah seperti yang ditunjukkan dalam gambar 37.



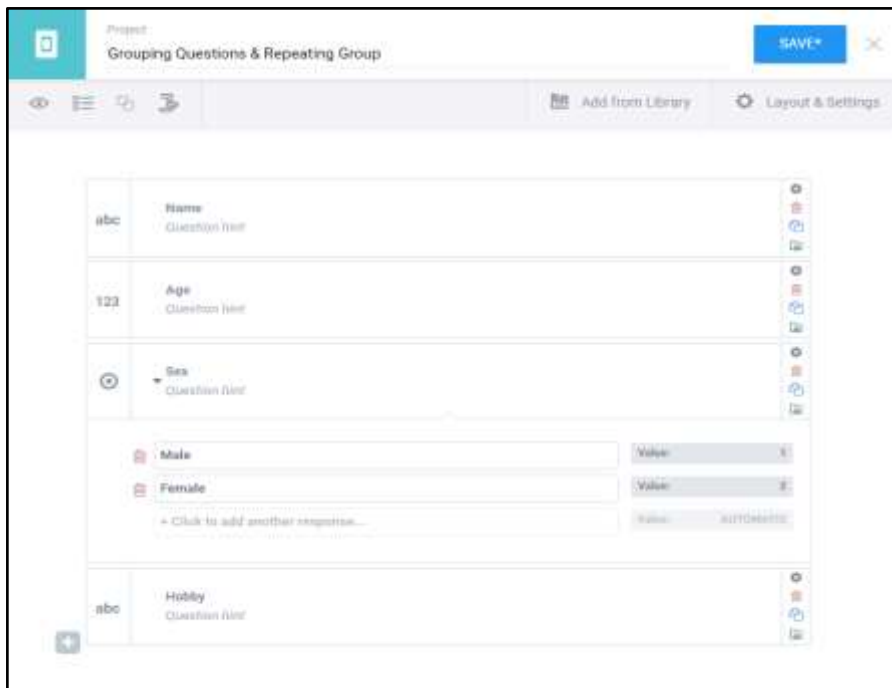
Gambar 38. Menghapus Grup Pertanyaan

Setelah mengklik tombol tempat sampah tersebut akan muncul kotak dialog yang mengonfirmasi bahwa ingin menghapus grup, kemudian klik OK seperti yang ditunjukkan dalam gambar 38.



Gambar 39. Konfirmasi Menghapus Grup

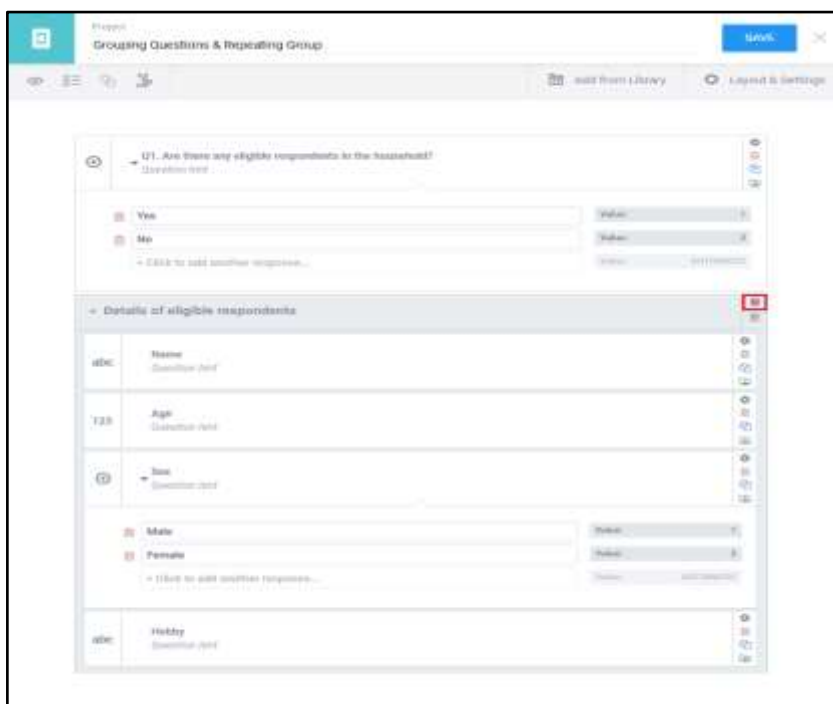
Setelah menekan tombol OK, grup tersebut akan menghilang. Pertanyaan-pertanyaan dalam kelompok tidak terhapus. Hanya grup yang tidak dikelompokkan seperti yang ditunjukkan pada gambar 39.



Gambar 40. Tampilan setelah Menghapus Grup

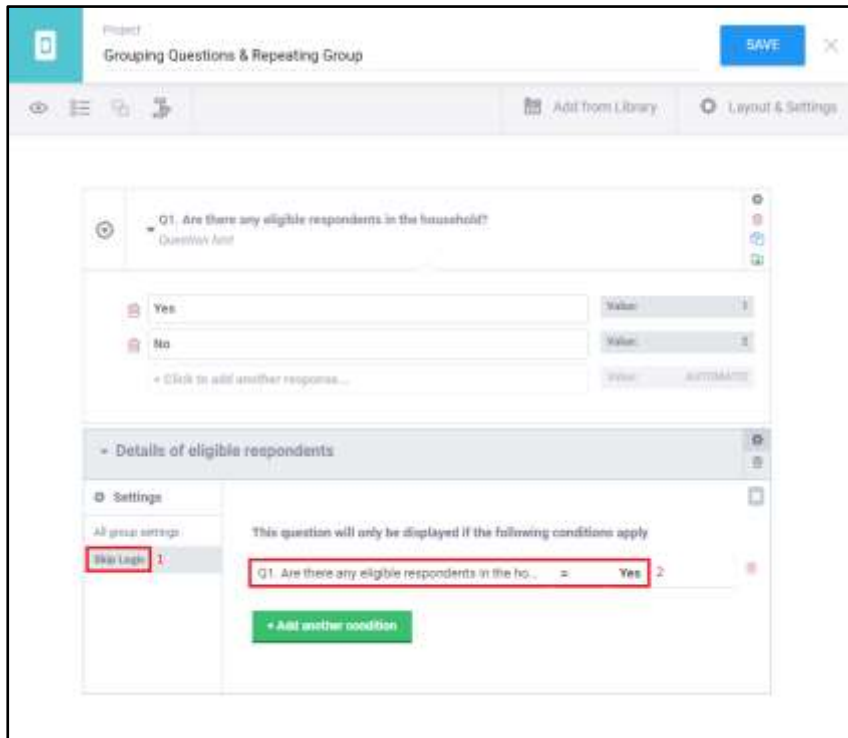
8. Skip Logic Grup Pertanyaan

Jika ingin melewati banyak pertanyaan berdasarkan jawaban dari pertanyaan sebelumnya, klik ikon pengaturan (kotak berwarna merah) dari pertanyaan yang dikelompokkan seperti yang ditunjukkan pada gambar 40.



Gambar 41. Membuat Skip Logic Grup Pertanyaan

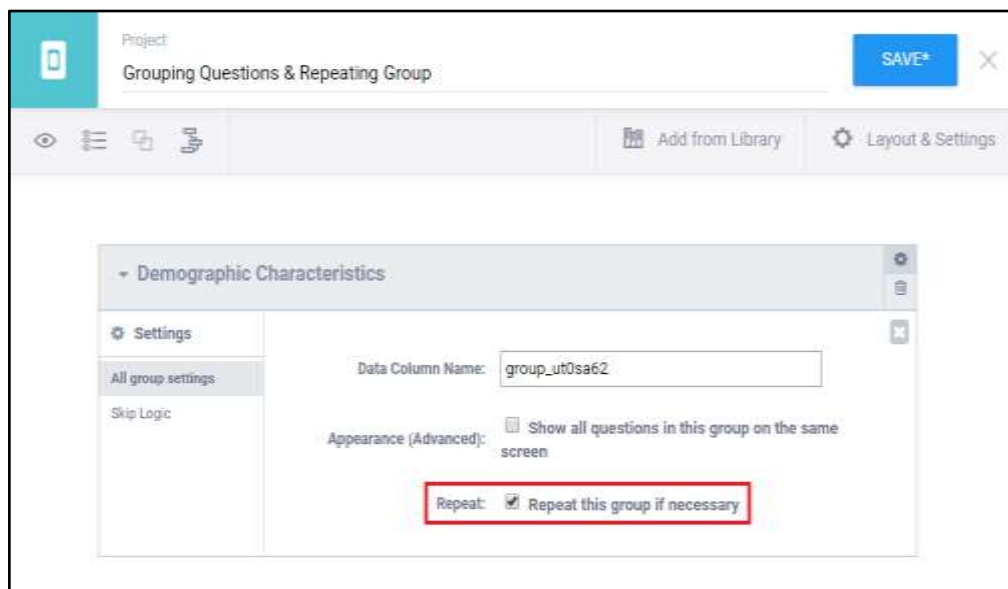
Pilih **Skip Logic** dan konfigurasi **Skip Logic** seperti yang ditunjukkan pada gambar 41. Langkah selanjutnya seperti penjelasan skip logic dalam pembuatan pertanyaan.



Gambar 42. Mengatur **Skip Logic** Grup Pertanyaan

9. Membuat Pengulangan Grup Pertanyaan

Pertanyaan dalam daftar dapat diatur dalam pengaturan grup, pilih “**Repeat this group if necessary**”, seperti yang ditunjukkan dengan kotak merah pada gambar 42.



Gambar 43. Mengatur Pengulangan Grup Pertanyaan

Berikut ini adalah preview setelah anda membuat pengulangan grup pertanyaan seperti yang terlihat pada gambar 44.

Gambar 44. Preview Pengulangan Grup Pertanyaan dalam 1 layar

10. Save dan Deploy Formulir

Jika anda sudah selesai membuat formulir pertanyaan, langkah selanjutnya yaitu simpan formulir dengan cara seperti yang ditunjukkan dalam gambar 45.



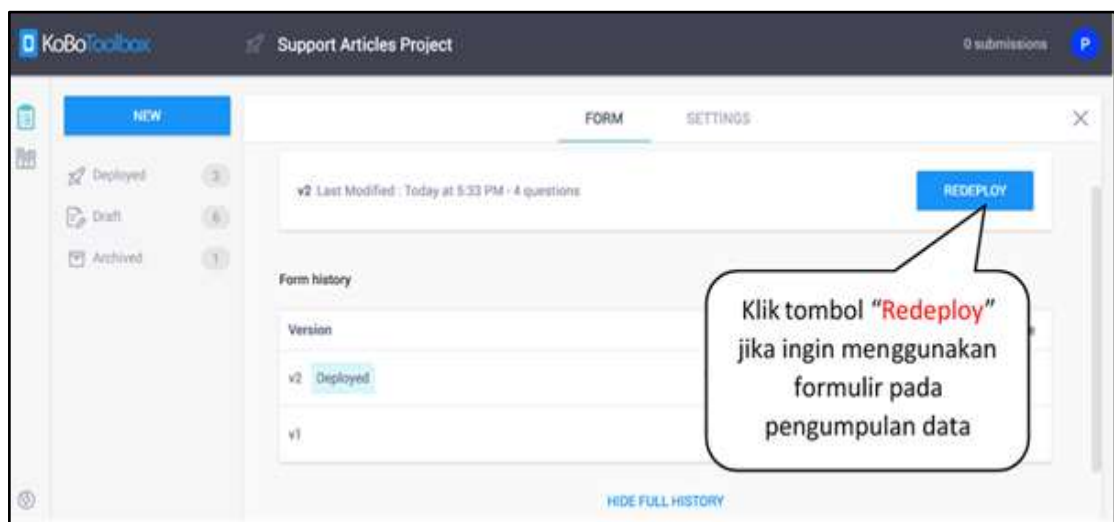
Gambar 45. Simpan Formulir

Jika anda ingin menerapkan formulir yang telah disimpan



Gambar 46. Menerapkan Formulir

Formulir yang telah diterapkan dapat juga diedit dan diterapkan kembali jika terdapat perubahan pertanyaan selesai dilakukan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 47

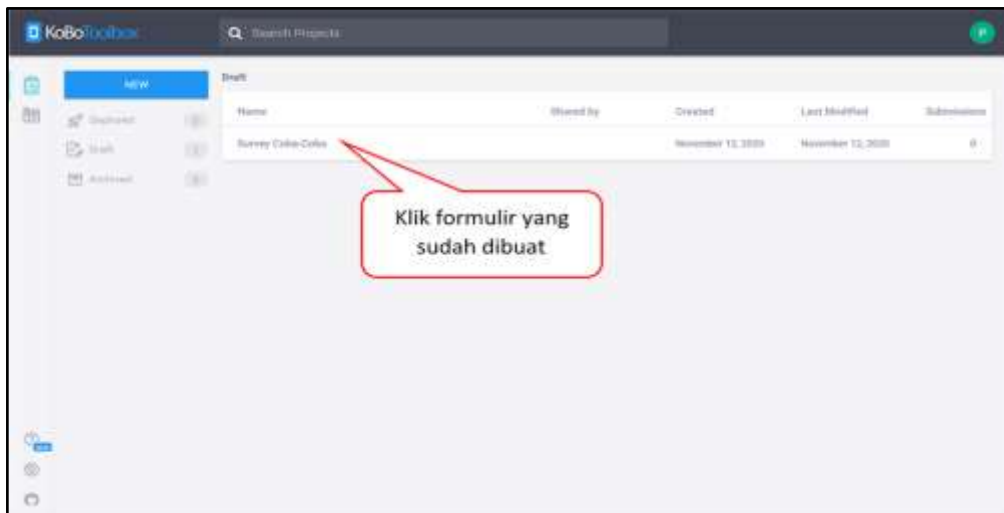


Gambar 46. Menerapkan Kembali Formulir Setelah Pengeditan Selesai

C. Manajemen Formulir dan Data

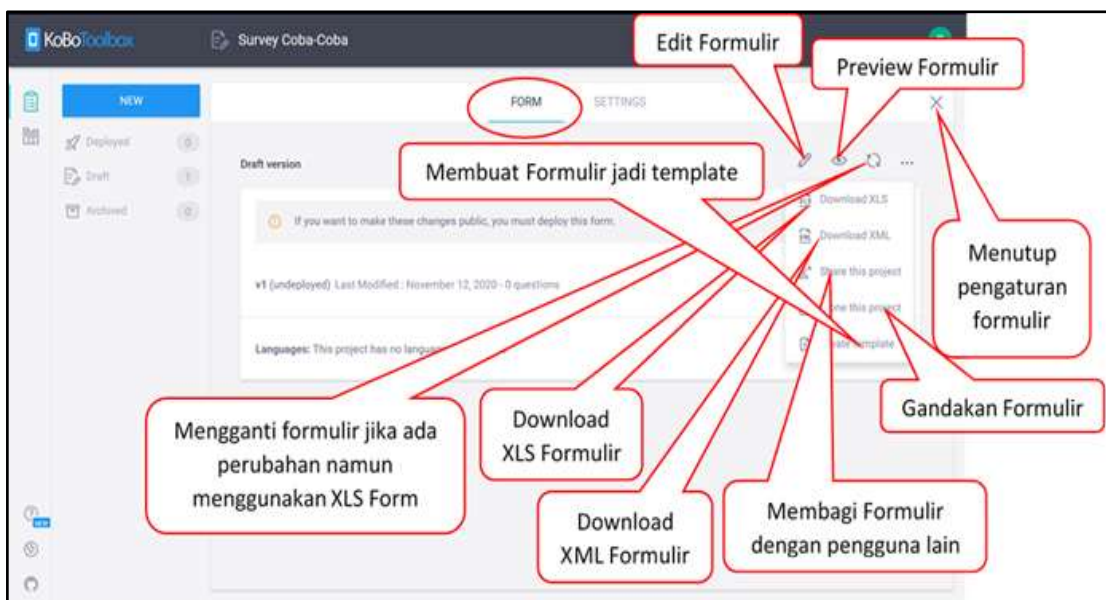
1. Pengaturan Formulir

Pengaturan formulir dapat diakses dengan cara klik pada formulir yang sudah dibuat seperti yang ditunjukkan dalam gambar 47.

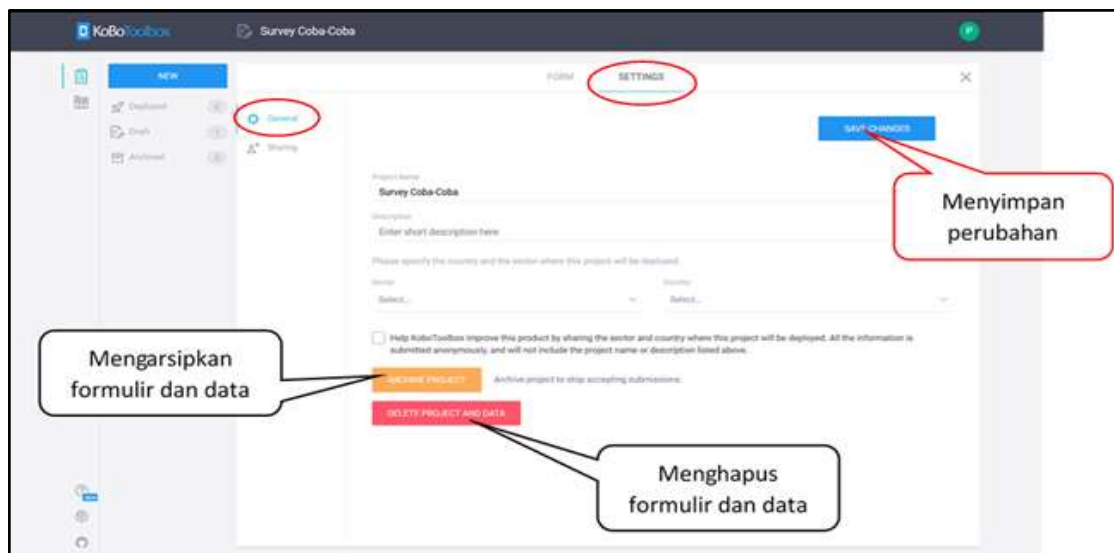


Gambar 47. Klik Formulir untuk Memulai Mengatur Formulir

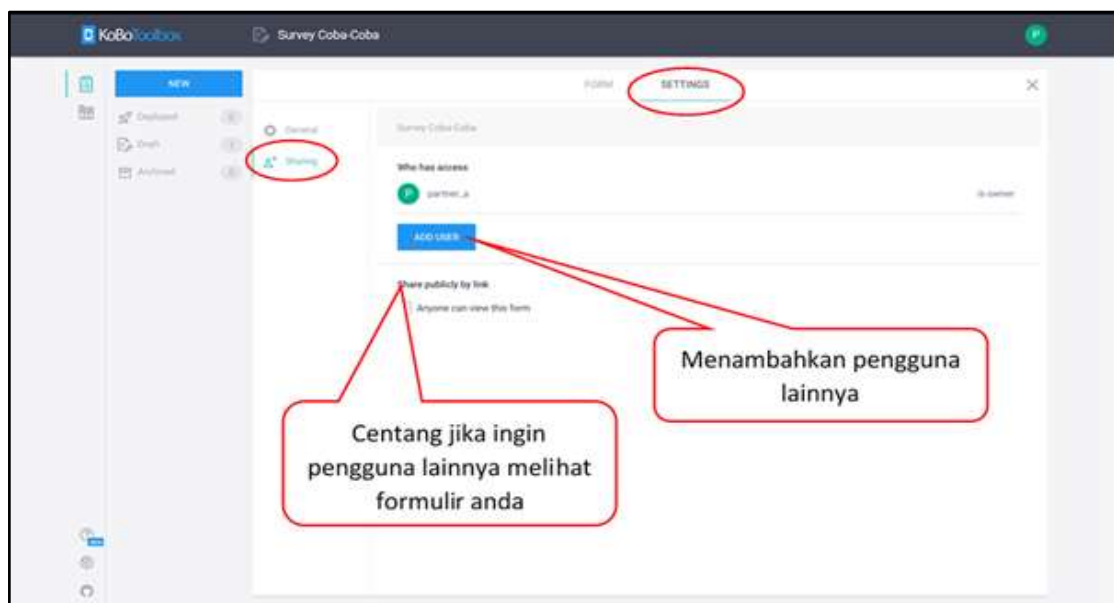
Setelah klik formulir akan muncul tampilan seperti yang ditunjukkan dalam gambar 48, 49 dan 50 untuk mengatur formulir yang telah dibuat. Penjelasan gambar gambar terdapat dalam gambar tersebut.



Gambar 48. Pengaturan Formulir 1

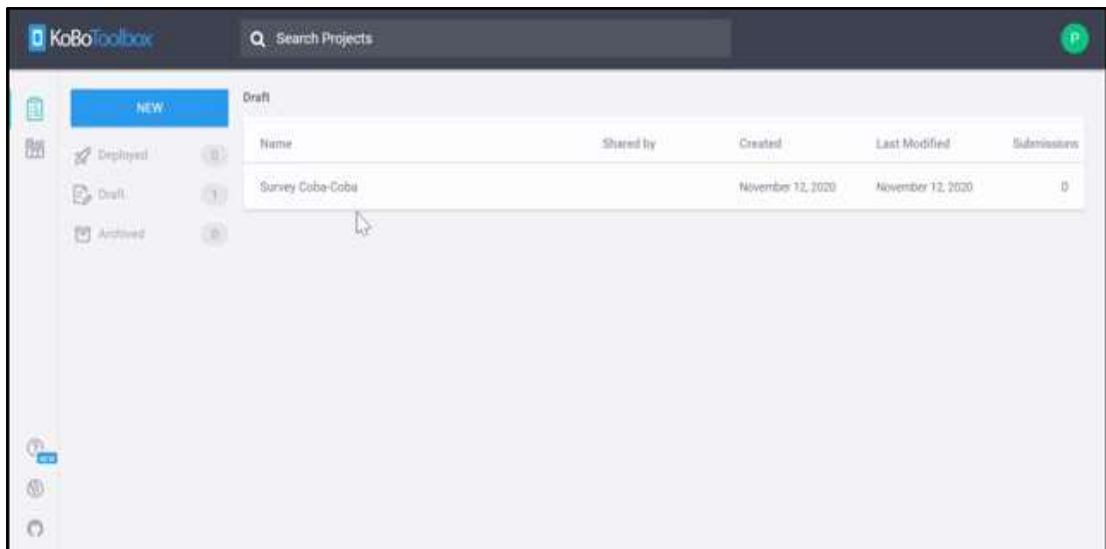


Gambar 49. Pengaturan Formulir 2



Gambar 50. Pengaturan Formulir 3

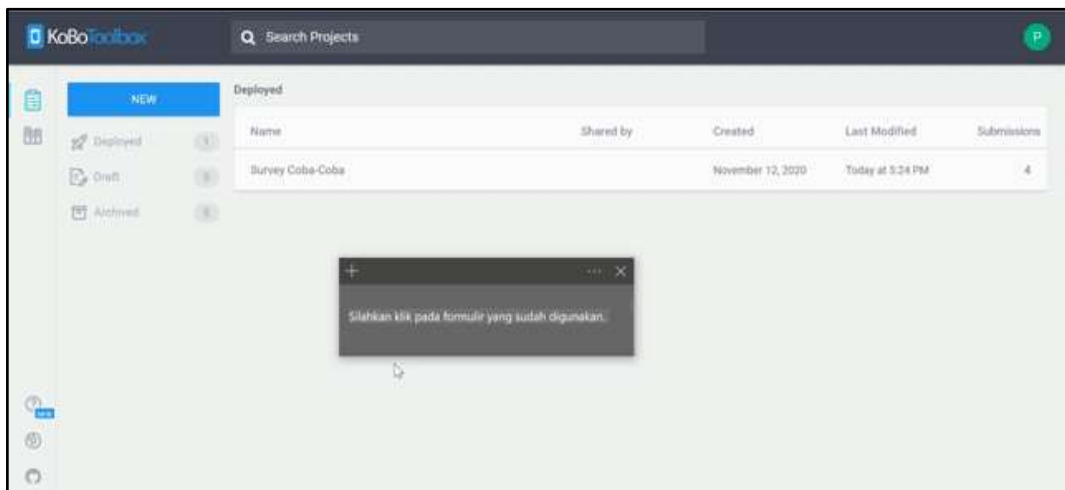
Membagi formulir dapat diakses dengan cara seperti yang ditunjukkan dalam gambar 51 berikut ini.



Gambar 51. Membagikan Formulir

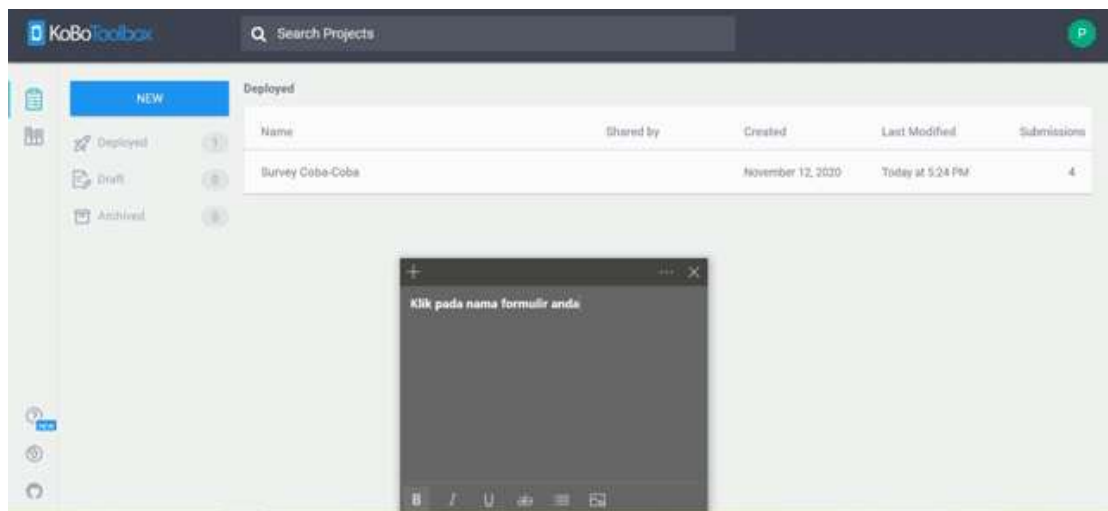
2. Ringkasan dan Data Download

Untuk melihat ringkasan dan data, syaratnya adalah formulir anda telah diterapkan, digunakan untuk mengumpulkan data dan data sudah dikirim ke server yang sudah anda atur sebelumnya. Berikut ini preview tampilan ketika anda ingin melihat ringkasan data seperti yang ditampilkan dalam gambar 52.



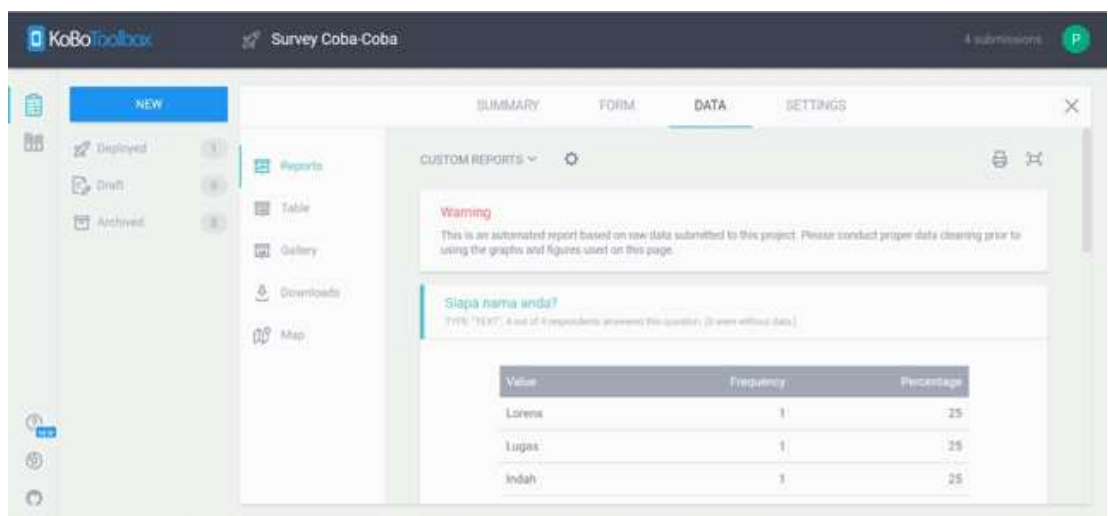
Gambar 52. Ringkasan data yang sudah dikumpulkan

Berikut ini preview tampilan ketika anda klik pada tombol data untuk melihat laporan seperti yang terlihat pada gambar 53.



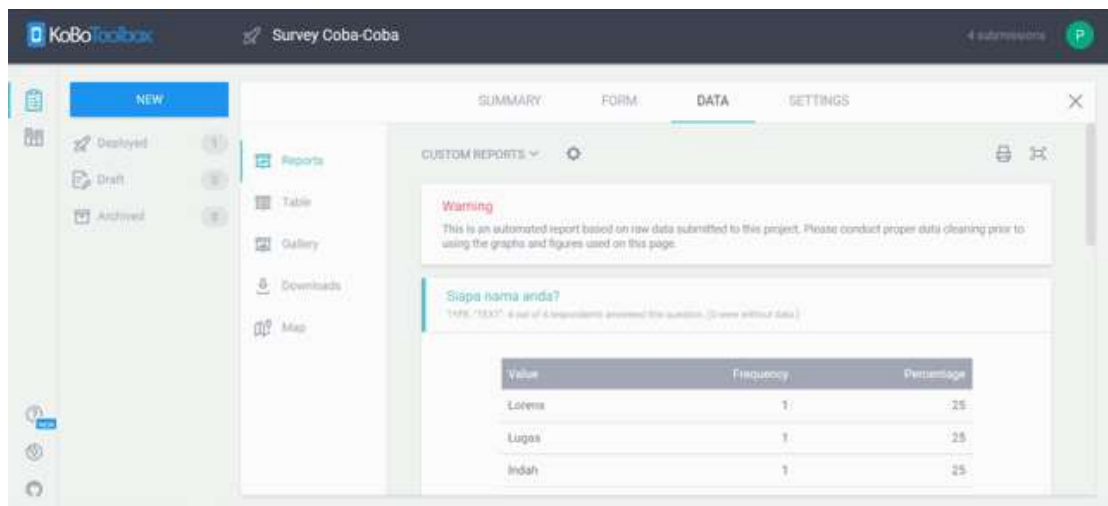
Gambar 53. Laporan data yang sudah dikumpulkan

Berikut ini preview tampilan ketika anda klik pada tombol tabel data untuk melakukan cleaning data seperti yang terlihat pada gambar 54.



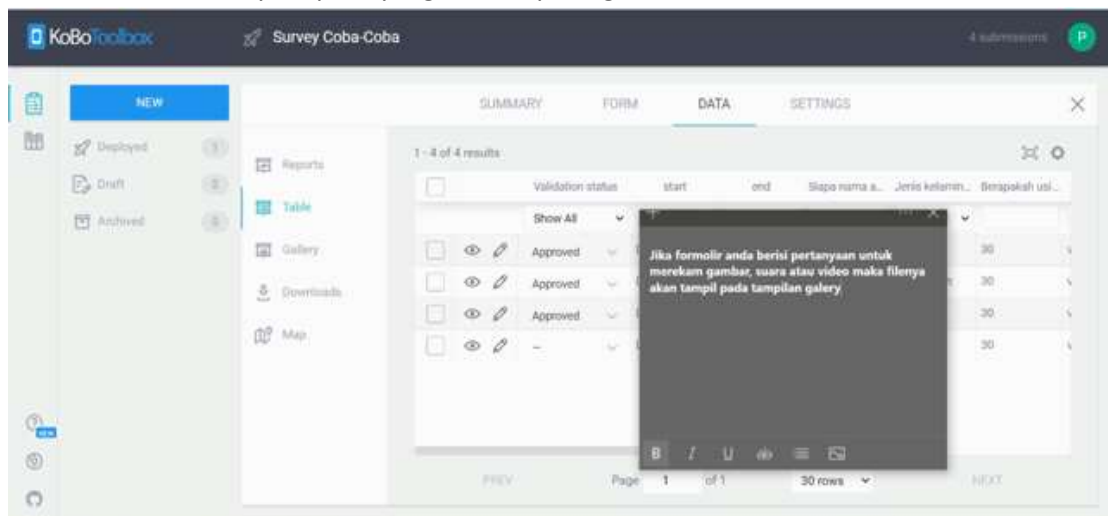
Gambar 54. Laporan data yang sudah dikumpulkan

Berikut ini preview tampilan ketika anda klik pada tombol download data untuk mendownload datanya seperti yang terlihat pada gambar 55.



Gambar 55. Download data yang sudah dikumpulkan

Berikut ini preview tampilan ketika anda klik pada tombol gallery dan map data untuk mendownload datanya seperti yang terlihat pada gambar 56.



Gambar 56. Gallery dan Map data yang sudah dikumpulkan

D. Pengumpulan Data

KoBoToolbox memungkinkan pengumpulan data dengan aplikasi KoBoCollect dan formulir web (Enketo). Aplikasi KoBoCollect dapat didownload dari Google Play Store dan diinstal pada ponsel atau tablet android standar untuk mengumpulkan data. Formulir web menggunakan link dari akun KoBoToolBox anda.

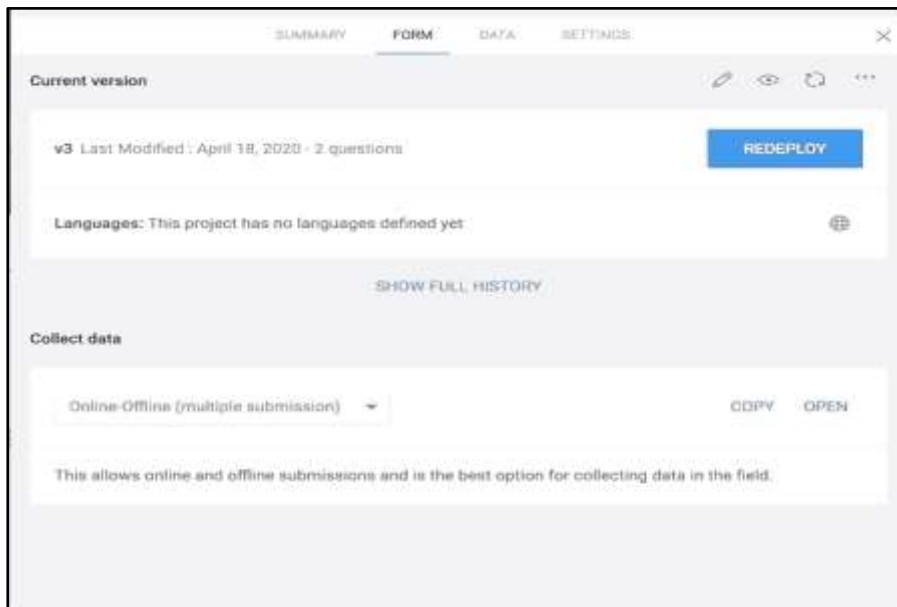
Perbedaan antara menggunakan aplikasi KoBoCollect dan formulir web (Enketo) adalah sebagai berikut:

Kriteria	Formulir Web (Enketo)	Aplikasi KoBoCollect
Perangkat	Perangkat seluler atau komputer apa pun	Khusus Android

Penggunaan sistem	Jendela browser	Aplikasi Android
Konfigurasi	Server-lebar	Pada setiap perangkat
Tampilan formulir	Semua pertanyaan di layar yang sama	Satu pertanyaan per layar
Unggah data	Secara otomatis saat koneksi tersedia	Atas permintaan pengguna jika koneksi tersedia
Support Meta khusus telepon	Tidak	Ya
Tipe pertanyaan barcode	Tidak (kecuali entri manual)	Ya
Tema formulir	Ya	Tidak
Enkripsi	Bukan untuk penyimpanan data	Dapat diaktifkan di perangkat, selalu selama transfer
Menyembunyikan tampilan peta guna menyembunyikan masukan GPS manual	Ya	Tidak
Opsi tampilan peta lanjutan (jalan, medan, satelit)	Ya	Tidak
Pemformatan teks dalam catatan (tebal, miring, tautan) di label	Ya	Tidak
Gabungkan catatan menjadi satu catatan di layar	Ya	Tidak
Tampilan multiline untuk pertanyaan teks	Ya	Tidak
Tampilan horizontal-kompak dari pertanyaan	Ya	Tidak
Tampilan skala likert dari pertanyaan	Ya	Tidak
Tampilan kompak di pertanyaan Pilihan	Tidak	Ya
Penampilan tanpa kalender	Tidak	Ya
Penampilan gambar lanjutan	Tidak	Ya
Perintah kalkulasi	Menetapkan jumlah minimal untuk pengulangan grup	Menyetel jumlah pasti dari grup berulang

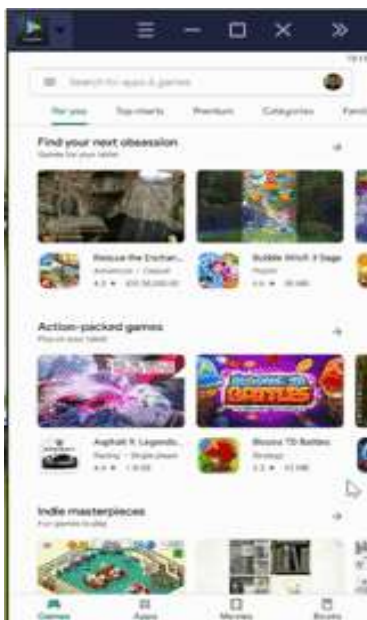
1. Mengumpulkan Data dengan Aplikasi KoBoCollect

Setelah menerapkan formulir, silahkan klik tombol **Form** - kemudian klik tombol **Collect data**, lalu pilih **Android Application** seperti yang ditunjukkan pada gambar 57.



Gambar 57. Menggunakan KoBoCollect untuk Mengumpulkan Data

Langkah berikutnya adalah silahkan anda mengakses Google Play Store pada android atau tablet yang akan digunakan sebagai alat pendukung pengambilan data untuk mendownload, menginstal dan membuka aplikasi KoBoCollect seperti yang ditunjukkan dalam gambar 58 berikut ini.



Gambar 57. Download, Instal dan membuka Aplikasi KoBoCollect dari Google Play Store pada Android

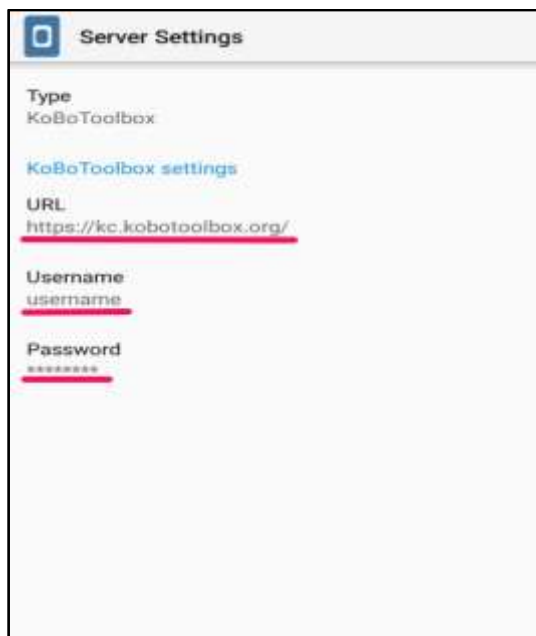
Setelah mendownload, instal dan membuka aplikasi KoBoCollect, langkah berikutnya yaitu mengkonfigurasi aplikasi KoBoCollect agar dapat digunakan bersama dengan akun KoBoToolbox untuk pengumpulan data, caranya yaitu:

- Klik tombol ikon titik tiga di sisi kanan atas layar kemudian klik tombol **General Settings** lalu klik **Server**, seperti yang ditunjukkan pada gambar 58.



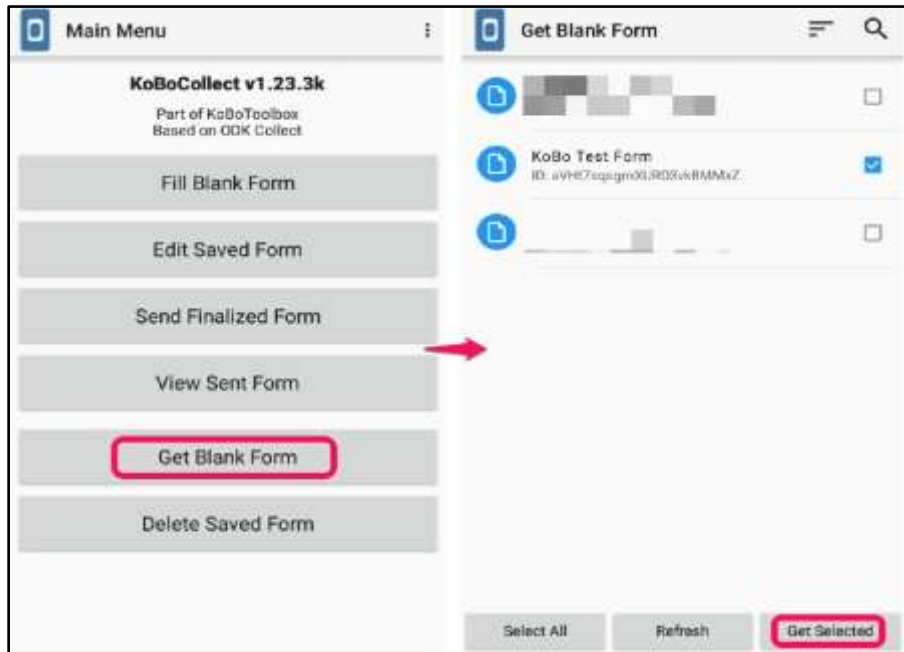
Gambar 58. Mengatur Server untuk Mengambil Formulir 1

- Pada pengaturan Server, masukkan URL atau link server anda pada kolom di bawah URL <https://kc.humanitarianresponse.info/> **username** **akun anda** seperti yang dapat anda lihat pada gambar 59. **Catatan:** terkadang perangkat akan mengalami masalah saat menghubungkan ke server jika tanggal dan waktu perangkat tidak benar.



Gambar 58. Mengatur Server untuk Mengambil Formulir 2

- Download formulir kosong dari akun KoBoToolBox anda: pastikan anda terhubung ke internet pada perangkat anda dan telah menerapkan setidaknya satu formulir pada KoBoToolbox. Pada menu layar beranda KoBoCollect, klik **Get Blank Form**, kemudian anda akan melihat daftar semua formulir pada akun KoBoToolBox anda. Selanjutnya klik **Select All** (atau pilih formulir yang ingin anda download) kemudian klik **Get Selected**, seperti yang ditunjukkan pada gambar 59.



Gambar 59. Mendownload Formulir Kosong

- Anda sudah bisa melakukan pengumpulan data dengan mengisi formulir kosong pada aplikasi KoBoCollect. Saat melakukan pengumpulan data, koneksi internet bisa tidak dibutuhkan. Formulir kosong dan Formulir terisi akan tetap berada pada perangkat anda sampai anda melakukan koneksi ke internet dan mengirimkan Formulir terisi ke server. Langkah-langkahnya setelah anda mengatur server, klik kembali pada layar awal utama aplikasi KoBoToolBox kemudian pilih **Fill Blank Form**, pilih formulir yang ingin anda isi dan masukkan data. Selanjutnya anda dapat mulai menjawab dan mengisi semua pertanyaan dengan menggeserkan jari anda dari kanan ke kiri untuk ke pertanyaan berikutnya atau menggeser jari anda dari kiri ke kanan untuk mengecek data isian anda. Saat anda mencapai akhir formulir klik **Save Form and Exit** (Pastikan formulir ditandai sebagai diselesaikan), seperti yang terlihat pada gambar 60.

Gambar 60. Menyimpan Formulir Terisi

Setelah pengisian formulir selesai, selanjutnya mengunggah data yang dikumpulkan ke akun server KoBoToolbox. Pastikan android terhubung ke internet kemudian dari layar beranda aplikasi KoBoCollect silahkan klik **Send Finalized Form** sehingga anda dapat melihat daftar formulir yang telah dikumpulkan. Klik **Select All** atau pilih formulir yang ingin anda kirim kemudian klik **Send Selected**.

Setelah anda selesai mengisi formulir, anda juga dapat mengedit dan memperbaiki data yang dikirimkan di KoBoCollect sebelum mengirimnya ke server. Caranya yaitu klik tombol **Edit Saved Form** pada layar utama KoBoCollect kemudian anda akan melihat daftar formulir tersimpan. Pilih salah satu formulir tersimpan yang ingin anda koreksi. Lakukan perubahan seperlunya kemudian klik **Save Form and Exit** jika sudah selesai mengedit formulir. Ulangi proses ini jika anda ingin melakukan koreksi pada beberapa formulir tersimpan.

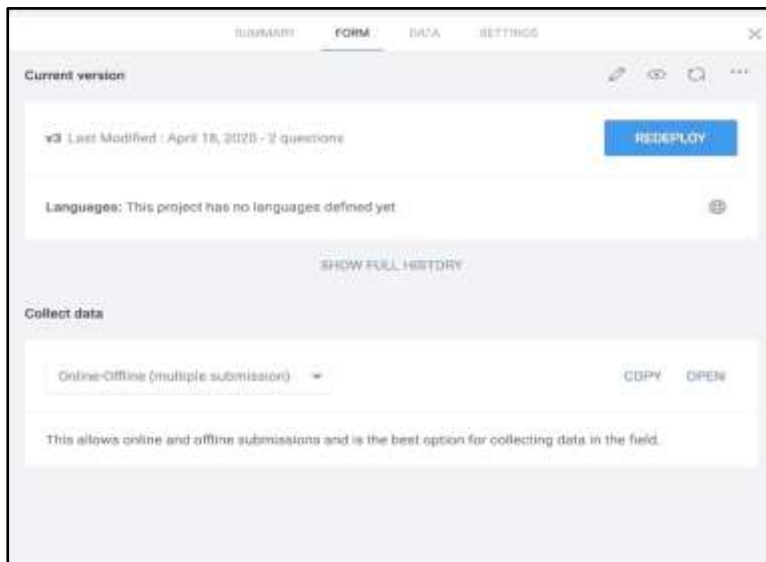
Setelah Anda menyelesaikan semua pengumpulan data dan telah mengirimkan semua formulir yang disimpan ke server KoBoToolbox, disarankan untuk menghapus formulir kosong dan formulir tersimpan dari KoBoCollect sehingga data tidak kebingungan saat mengumpulkan data lainnya. Caranya yaitu klik tombol **Delete Saved Form** pada layar depan aplikasi KoBoCollect kemudian memilih formulir yang ingin dihapus.

Saat anda mengirimkan formulir yang telah diisi dari KoBoCollect ke server KoBoToolbox dengan mengklik **Send Finalized Form**, anda dapat mengkonfirmasi bahwa formulir yang dikirimkan telah mencapai server dengan melihatnya di halaman **View Sent Form**. Biarkan saja formulir itu tersimpan di sana hingga akhir pengumpulan data sebagai referensi tentang jumlah data yang telah dikirim ke server. Namun, setelah pengumpulan data selesai, disarankan untuk mengatur ulang halaman **View Sent Form** dari KoBoCollect karena dapat menimbulkan kebingungan dengan jumlah total formulir yang dikirim ke server pada survei mendatang. Caranya yaitu buka **Admin Settings** dengan mengklik ikon titik tiga di kanan atas layar aplikasi KoBoCollect kemudian klik **Reset application** kemudian centang kotak **Saved forms (instances folder, instances database)** lalu klik **Reset**. Ketika anda melihat tampilan **Saved forms::Success**, klik Ok.

Terkadang perlu juga untuk menyembunyikan tombol pada aplikasi KoBoCollect untuk membatasi aktivitas dan kemampuan data kolektor. Anda dapat menyembunyikan banyak tombol yang tersedia pada aplikasi KoBoCollect melalui Pengaturan Admin. Caranya yaitu Di layar utama aplikasi KoBoCollect, klik ikon titik tiga dan klik **Admin Settings** kemudian di bagian bawah anda akan melihat **User Access Control** yang mencakup **Main Menu Settings**, **User Settings** dan **Form Entry Settings**. Kliklah tombol yang ingin anda sembunyikan dari layar yang berbeda. Jika anda menyetel password admin, data kolektor tidak akan dapat mengakses **Admin Settings** untuk mengubah akses ke tombol-tombol ini.

2. Mengumpulkan Data dengan Formulir Web (Enketo)

Setelah menerapkan formulir, silahkan klik tombol **Form** - kemudian klik tombol **Collect data**, lalu pilih beberapa opsi yaitu **online or offline, single or multiple submissions**. Opsi defaultnya adalah **Online-Offline (multiple submission)**, seperti yang ditunjukkan dalam gambar 61.



Gambar 61. Menggunakan Formulir Web (Enketo) untuk Mengumpulkan Data

Formulir web Enketo digunakan oleh KoBoToolbox untuk melihat formulir dan memasukkan data. Formulir web Enketo juga digunakan untuk mengumpulkan data di perangkat seluler, meskipun dalam kondisi offline pada saat pengumpulan data. Ini berfungsi pada semua perangkat, termasuk iPhone, iPad, ponsel, tablet, atau komputer.

Formulir web Enketo akan selalu digunakan jika tidak menggunakan aplikasi KoBoCollect di perangkat android untuk pengumpulan data. Beberapa pengaturan tampilan yaitu skala likert, multiline dan pengaturan tema dan pengaturan KoBoToolbox bekerja paling baik pada formulir web jika dibandingkan dengan aplikasi KoBoCollect.

Pada list **Collect Data** terlihat beberapa opsi yang tersedia untuk Formulir Web, yaitu **Online-Offline (multiple submission)**: pengisian dan pengiriman data dapat dilakukan online dan offline dan merupakan pilihan terbaik untuk mengumpulkan data di lapangan.

Online-Only (multiple submissions): opsi terbaik saat memasukkan banyak catatan sekaligus di komputer, misalnya untuk menyalin catatan kertas.

Online-Only (single submission): memungkinkan pengiriman dengan parameter tertentu untuk mengarahkan pengguna ke URL tertentu setelah formulir terisi telah dikirim.

Embeddable web form code: gunakan potongan kode html5 untuk mengintegrasikan formulir web enketo dengan margin yang lebih kecil.

View only: gunakan versi ini untuk pengujian dan mendapatkan saran dan tidak mengizinkan pengiriman data.

Android application: gunakan opsi ini untuk mengumpulkan data dengan perangkat android.

Pilih opsi pada list **Collect Data** yang sesuai untuk menggunakan Formulir web enketo untuk mengumpulkan data kemudian klik **COPY** untuk menyalin link survei dan dibagikan dengan orang lain atau tekan **OPEN** untuk membuka formulir survei ke tab baru di browser. Setelah formulir dibuka, akan terlihat layar seperti yang ditunjukkan pada gambar 62.

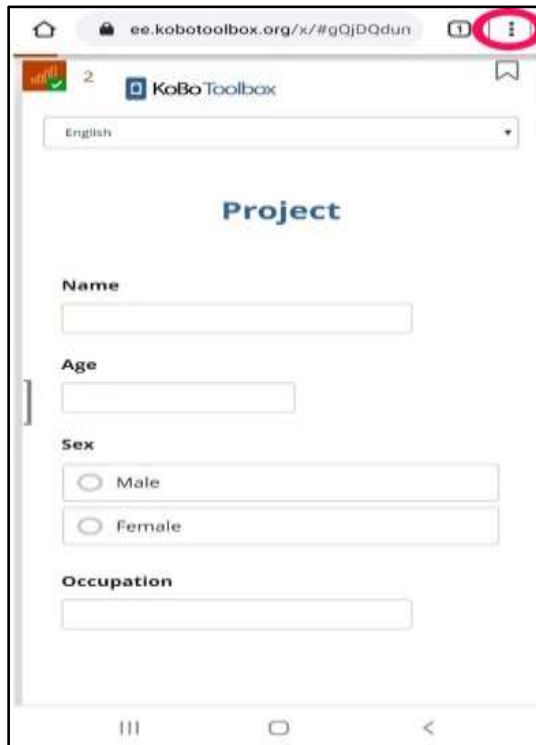
The image shows a web form titled "KoBo User Support Specialist Application". It contains several sections for data entry, including fields for Name, Email, Country of Residence, and various text areas for providing information. At the bottom, there are checkboxes for "Save as Draft" and "Submit", and a "Print" icon. Red arrows and numbers 1 through 7 point to specific features: 1 points to the top-left corner (Signal Bars), 2 points to the top-right corner (Printer icon), 3 points to the top-right corner (Choose Language), 4 points to the "Save as Draft" checkbox, 5 points to the "Submit" button, 6 points to the top-left corner (Signal Bars), and 7 points to the left side of the form.

Gambar 62. Menggunakan Formulir Web (Enketo) untuk Mengumpulkan Data 2

1. **Signal Bars:** Bar sinyal yang menunjukkan apakah formulir dapat diluncurkan secara offline atau tidak. Formulir web dibuat untuk dapat mengumpulkan data saat offline, namun sebelum offline diperlukan koneksi internet untuk memuat semua item dalam formulir. Setelah formulir termuat dan disimpan dalam cache, akan terlihat ikon ketersediaan offline di pojok kiri atas yang menunjukkan bahwa Anda sekarang dapat mengakses formulir secara offline.
2. **Printer Icon:** Ikon printer memberi akses untuk mencetak formulir atau menyimpannya sebagai versi PDF. Klik ikon printer kemudian klik printer yang terhubung ke perangkat untuk mencetak formulir atau simpan sebagai PDF.
3. **Choose Language:** Fitur di formulir web ini diaktifkan jika memiliki beberapa bahasa pada formulir.
4. **Save as Draft:** Gunakan fitur ini untuk mengedit atau memperbarui formulir sebelum mengirimkannya ke server KoBoToolbox. Setelah selesai mengedit dan memperbarui formulir dapat dilakukan sinkronisasi formulir dengan server dengan menghapus centang pada **Save as Draft** dan klik **Submit**.
5. **Submit:** Klik tombol **Submit** jika telah selesai mengumpulkan informasi dan ingin mengirimkan formulir yang telah diisi ke server KoBoToolbox. Setelah klik tombol **Submit**, anda tidak akan memiliki opsi untuk mengedit formulir di perangkat Anda.
6. **Queued Records Counter:** Menunjukkan jumlah total formulir yang dikirimkan dan menunggu untuk diunggah ke server. Antrian formulir akan diunggah secara otomatis di latar belakang setiap 5 menit ketika halaman web terbuka dan koneksi internet tersedia.
7. **Queue Records Pane:** Klik tombol samping akan menunjukkan formulir yang tersedia sebagai draf dan formulir yang sudah selesai diperbarui untuk diunggah ke server dengan koneksi internet atau diekspor sebagai file zip.

Langkah-langkah untuk menyimpan formulir dan mengumpulkan data dalam formulir web menggunakan android adalah sebagai berikut:

- Hubungkan android ke internet
- Buka browser web yang tersedia (Chrome) pada android
- Ketik atau paste link formulir web untuk membuka halaman formulir yang mirip dengan yang ditunjukkan pada gambar 63



Gambar 63. Menyimpan formulir web dan mengumpulkan data menggunakan android

- Klik ikon titik 3 di kanan atas dan pilih **ADD TO HOME SCREEN** untuk membuat pintasan pada android
- Sebuah jendela akan muncul untuk mengetikkan nama untuk pintasan formulir, beri nama pintasan lalu klik **ADD**
- Ikon pintasan formulir web KoBoToolbox akan terlihat pada android mirip dengan yang ditunjukkan pada gambar 64.



Gambar 63. Pintasan formulir web pada android

- Pilih ikon pintasan untuk mulai mengumpulkan data dengan formulir tersebut.

3. Mengumpulkan dan Mengirim Data Secara Offline

Semua pengumpulan data dapat dilakukan secara offline, baik dengan menggunakan KoBoCollect maupun dengan Formulir Web. Saat pengguna memasukkan data, data disimpan terlebih dahulu di perangkat. KoBoCollect dapat diatur untuk segera mengirimkan data jika telah terkoneksi ke internet atau ketika pewawancara atau supervisor ingin mengirimkan formulir yang sudah diselesaikan. Formulir Web akan segera mengirimkan data terus menerus hingga internet terkoneksi lagi.

Semua sinkronisasi dapat dilakukan dengan kualitas koneksi Internet yang buruk. Jika koneksi internet terputus saat sedang ditransfer, maka formulir tersebut akan dikirim ulang jika sudah terkoneksi internet lagi. Server tidak akan mengintegrasikan setengah data yang diterima. Jika tidak memungkinkan untuk terkoneksi ke Internet, maka dimungkinkan untuk mengirim formulir dari KoBoCollect dengan menggunakan ODK Briefcase yang menghubungkan android dengan kabel USB ke laptop.

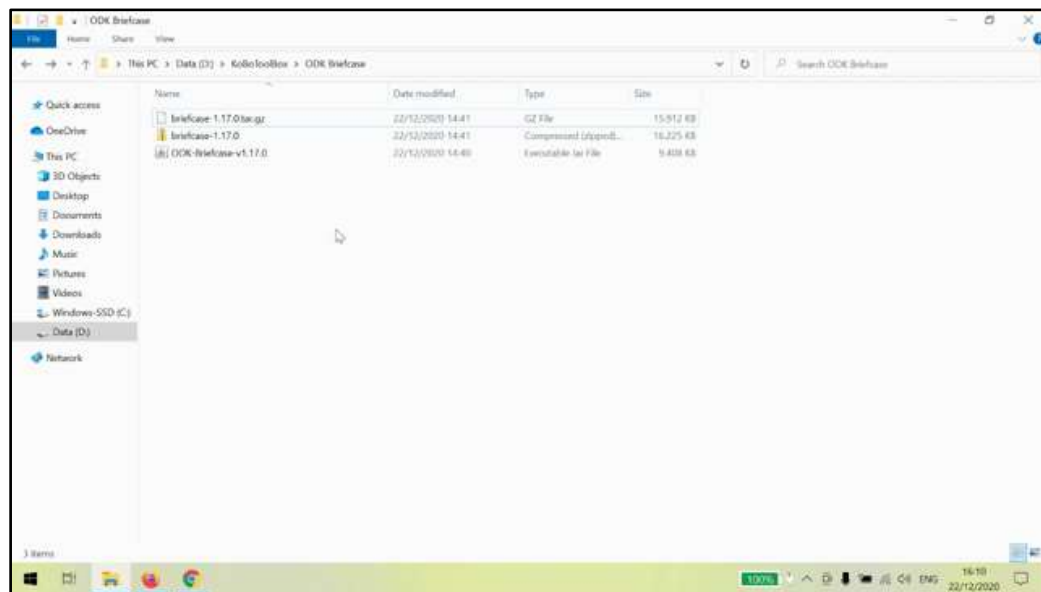
ODK Briefcase digunakan untuk mengumpulkan dan mengambil data dari KoBoCollect saat sedang offline. Berikut ini fungsi ODK Briefcase yaitu

- Ekspor data formulir terisi dari aplikasi KoBoCollect ke laptop - **PULL**
- Mengirim banyak formulir kosong dari laptop ke aplikasi KoBoCollect - **PUSH**
- Ekspor data pengiriman formulir terisi dalam format CSV
- Mengambil data formulir yang dikumpulkan dengan aplikasi KoBoCollect dari android
- Dekripsi data formulir yang telah dikirim dalam format CSV

Berikut ini adalah langkah-langkah dalam menggunakan ODK Briefcase:

a. Mendownload dan Mengatur ODK Briefcase

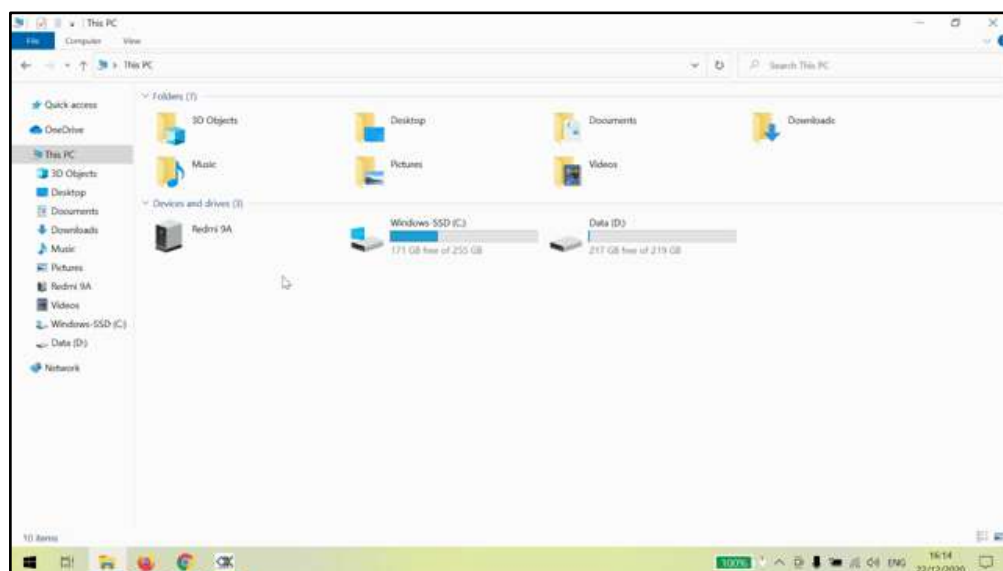
- Download dan instal program [JAVA](#) terlebih dahulu pada laptop atau komputer anda
- Download file ODK Briefcase JAR dari [GitHub](#) pada laptop atau komputer anda
- Jalankan aplikasi ODK Briefcase yang di download pada laptop atau komputer anda
- Klik OK jika ada pesan yang muncul setelah anda menjalankan ODK Briefcase
- Mengatur lokasi penyimpanan formulir yang sudah terisi dari android pada laptop atau komputer anda



Gambar 64. Mengatur ODK Briefcase

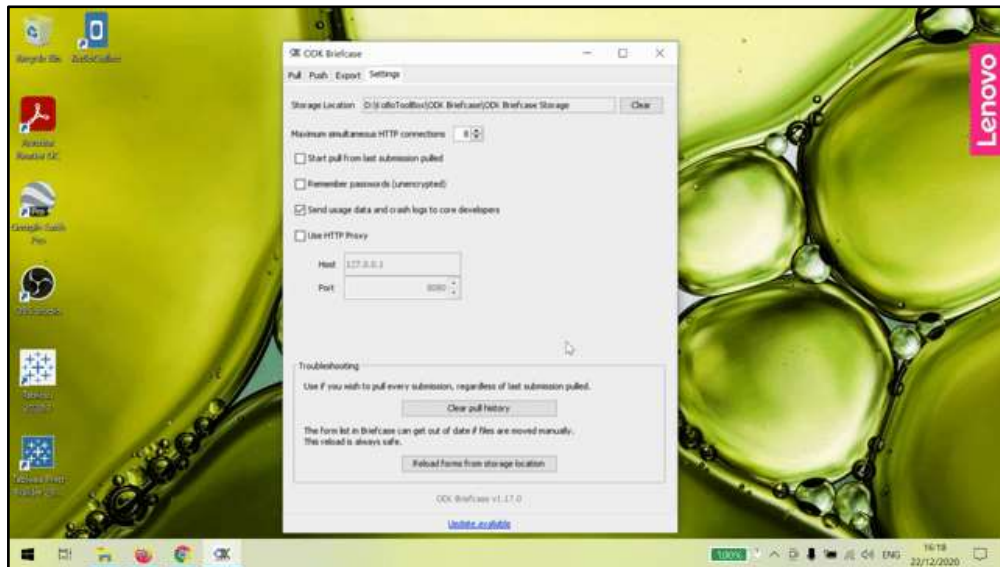
b. Mengirim data dari Aplikasi KoBoCollect ke database di laptop atau komputer

- Pastikan formulir kosong pada aplikasi KoBoCollect di android anda sudah terisi
- Pastikan file manager di android anda terdapat folder odk
- Sambungkan android anda dengan laptop atau komputer menggunakan kabel data USB
- Salinlah folder odk pada file manager di android ke folder yang sudah di atur pada ODK Briefcase



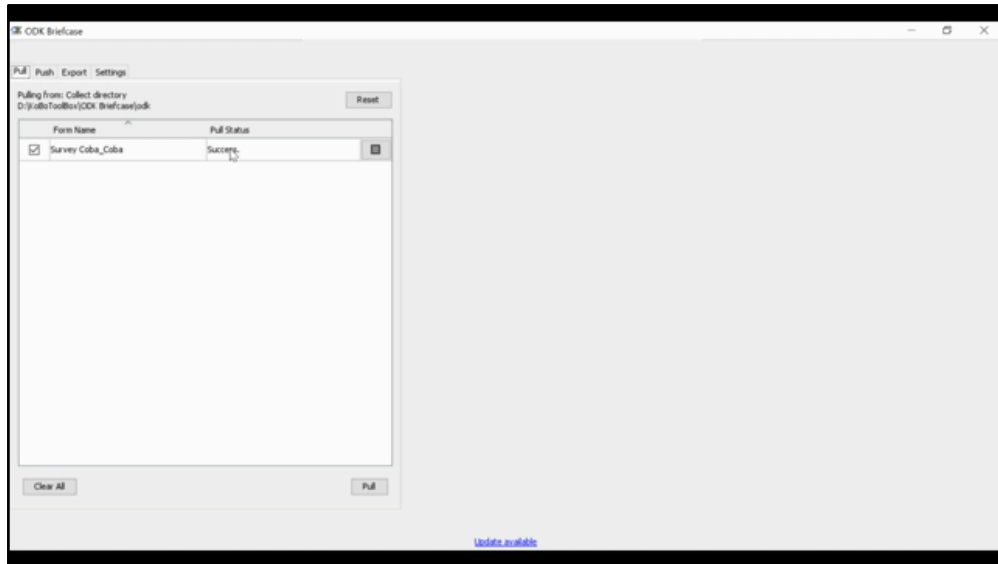
Gambar 65. Salin folder ODK dari android ke PC

- Jalankan aplikasi ODK Briefcase setelah itu klik pada tombol **"Pull"** kemudian pada list **"Pull from"** pilih **"Collect directory"**. Setelah itu klik pada tombol **"Configure"** dan carilah file ODK pada laptop atau komputer yang telah disalin dari android anda kemudian klik open. Pastikan anda telah mencentang pada kotak formulir yang anda ingin salin datanya. Setelah kotak tersebut dicentang selanjutnya klik pada tombol **"Pull"** pada sudut kanan bawah dari aplikasi ODK Briefcase seperti yang ditunjukkan pada gambar 66.



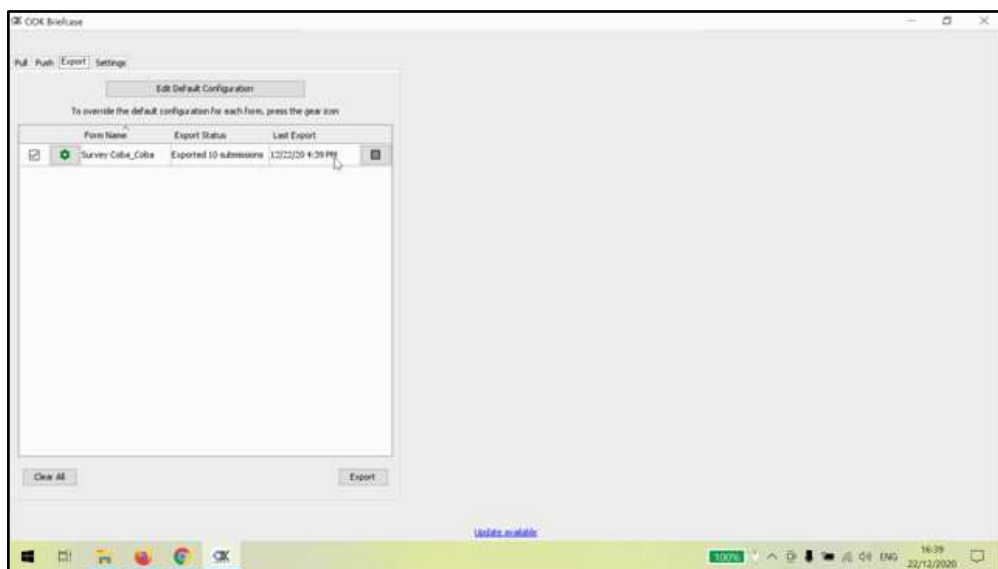
Gambar 66. Pull data formulir ODK

- Untuk melakukan mengambil data yang sudah anda tarik dari KoBoCollect, klik pada tombol **"Export"** kemudian klik pada tombol **"Set Default Configuration"** lalu klik tombol **"Choose"** pada baris **"Export directory"** dan aturlah lokasi penyimpanan data kemudian klik OK. Selanjutnya pastikan anda telah mencentang pada kotak formulir yang anda ingin eksport datanya. Setelah kotak tersebut dicentang selanjutnya klik pada tombol **"Export"** pada sudut kanan bawah dari aplikasi ODK Briefcase seperti yang ditunjukkan pada gambar 66.



Gambar 66. Eksport data formulir ODK

- Setelah selesai loading eksport data maka anda dapat membuka file excel csv hasil eksportnya. Sebagai catatan bahwa loading akan sangat lama jika data yang diekspor banyak jumlahnya. Langkah selanjutnya yaitu melakukan convert dari CSV ke Excel seperti yang ditunjukkan pada gambar 67.



Gambar 67. Convert file CSV ke Excel

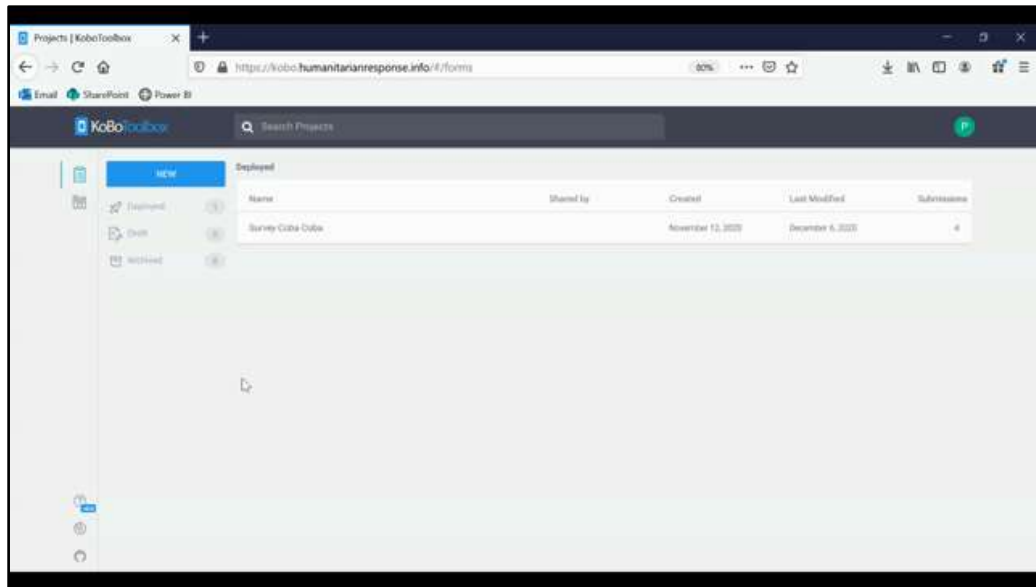
E. EXCEL SERVER

Data hasil survei dapat diatur secara otomatis untuk dikirimkan dari aplikasi KoBoCollect ke server Excel Google Sheet tanpa mengirimkan data hasil survei ke server KoBo Toolbox. Selain itu anda juga dapat membuat live koneksi antara MS. Excel dengan server KoBo Toolbox untuk pengambilan data hasil survei tanpa mendownload data dari server KoBo Toolbox.

1. MS. Excel

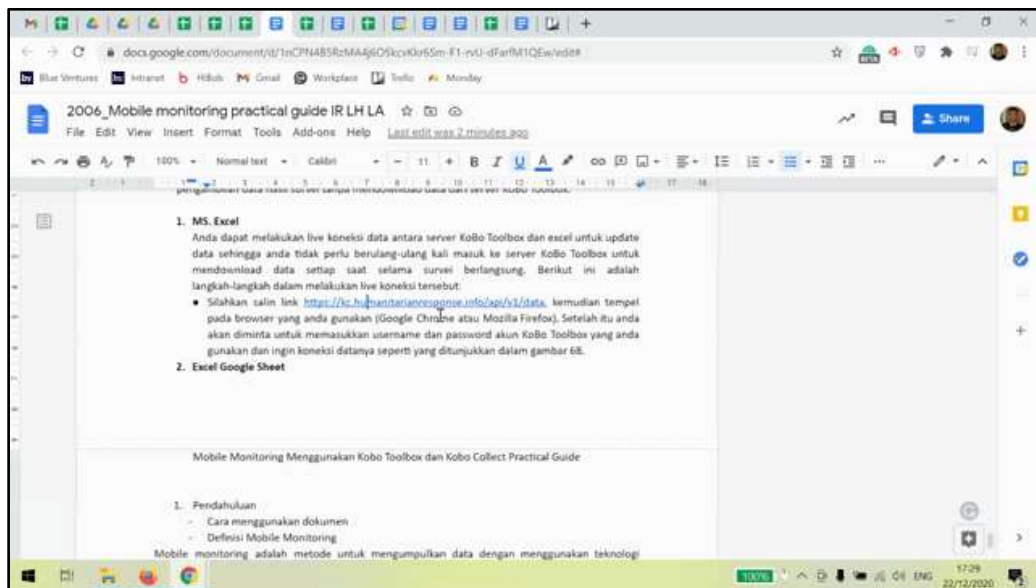
Anda dapat melakukan live koneksi data antara server KoBo Toolbox dan excel untuk update data sehingga anda tidak perlu berulang-ulang kali masuk ke server KoBo Toolbox untuk mendownload data setiap saat selama survei berlangsung. Berikut ini adalah langkah-langkah dalam melakukan live koneksi tersebut:

- Mengatur sharing data pada formulir KoBo Toolbox yang anda ingin ambil datanya seperti yang ditunjukkan dalam gambar 68.



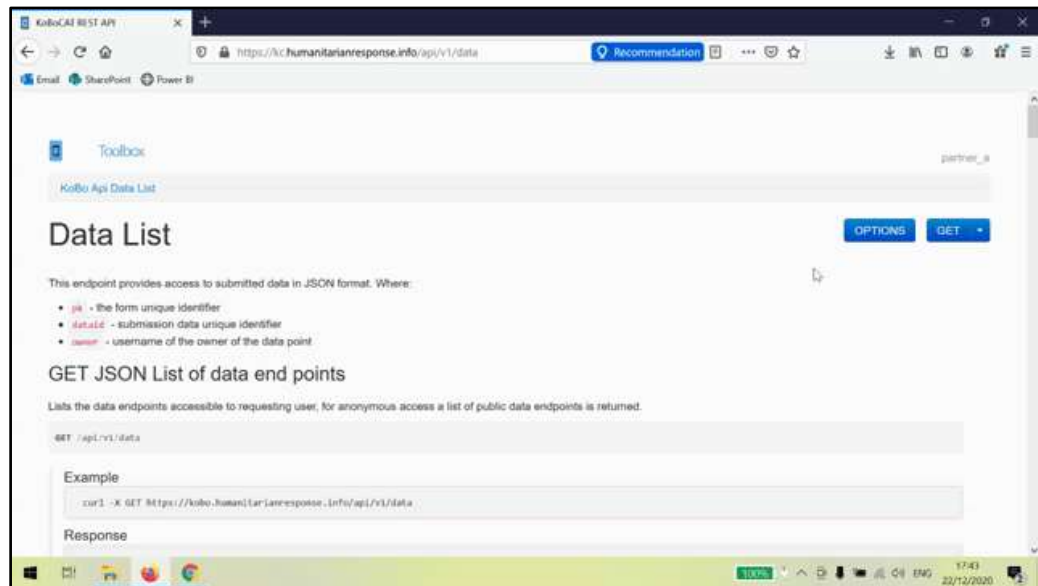
Gambar 68. Mengatur Sharing Data

- Silahkan salin link <https://kc.humanitarianresponse.info/api/v1/data>, kemudian tempel pada browser yang anda gunakan (Google Chrome atau Mozilla Firefox). Setelah itu anda akan diminta untuk memasukkan username dan password akun KoBo Toolbox yang anda gunakan dan ingin koneksi datanya seperti yang ditunjukkan dalam gambar 69.



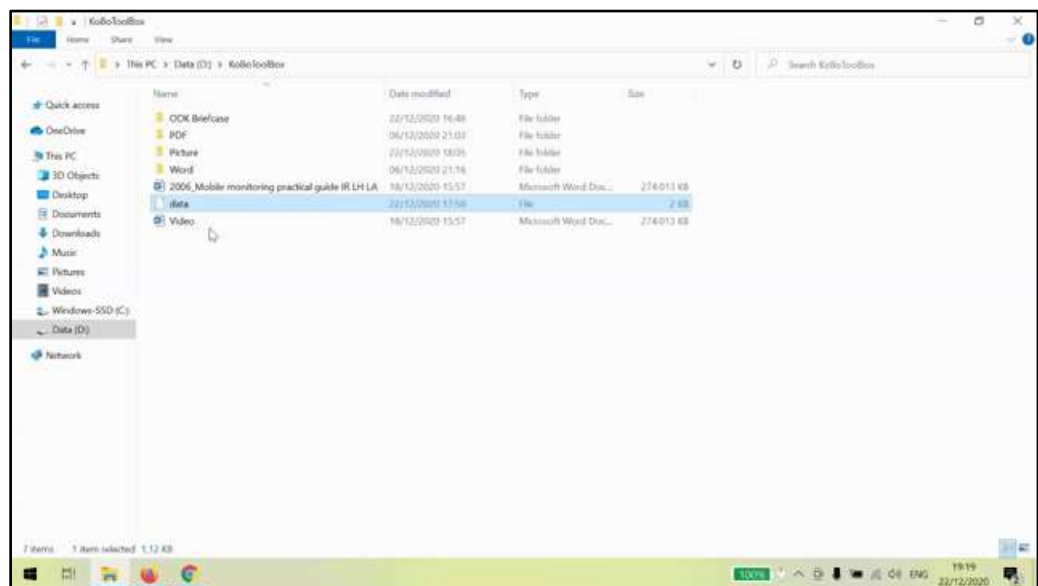
Gambar 69. Langkah awal mendapatkan link koneksi Data KoBo ToolBox dengan Excel

- Klik pada list “GET” kemudian klik “XLS” untuk mendownload semua link formulir yang terdapat pada akun KoBo Toolbox anda seperti yang dijelaskan pada gambar 70.



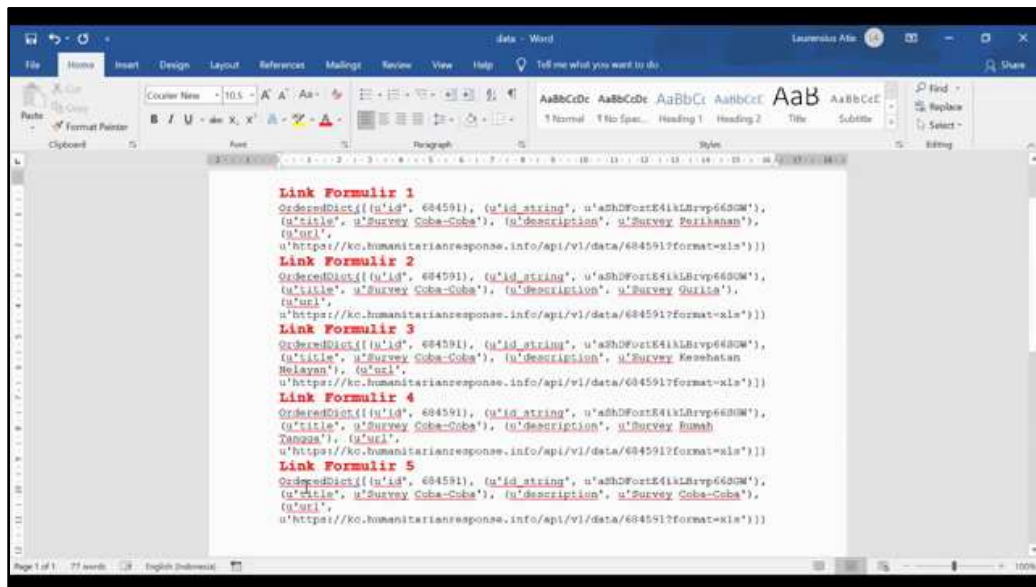
Gambar 70. Download link koneksi Data KoBo ToolBox dengan Excel

- Klik kanan pada file hasil download tersebut, kemudian klik “Open with”, setelah itu scroll cursor untuk membuka file tersebut dengan MS. Word. Anda akan melihat semua link formulir yang sudah anda buat pada akun KoBo Toolbox seperti yang ditunjukkan dalam gambar 71.



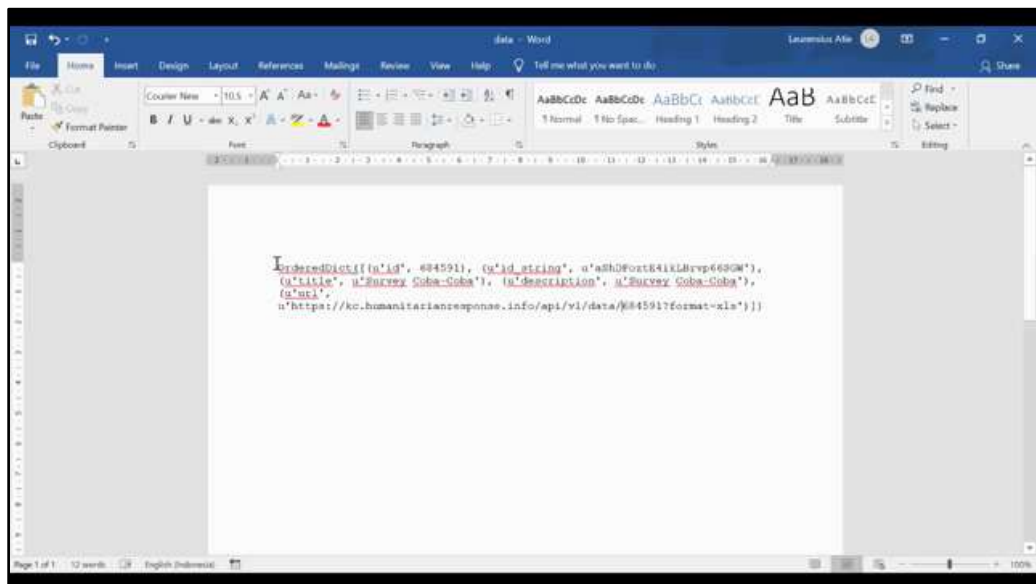
Gambar 71. Membuka file hasil Download

- Identifikasilah formulir mana yang ingin anda ambil datanya, kemudian hapuslah formulir yang tidak ingin diambil datanya seperti yang dapat anda lihat pada gambar 72.



Gambar 72. Identifikasi Formulir yang akan diambil datanya

- Identifikasi link pada formulir yang telah dipilih kemudian formatlah link tersebut sesuai dengan gambar 73.



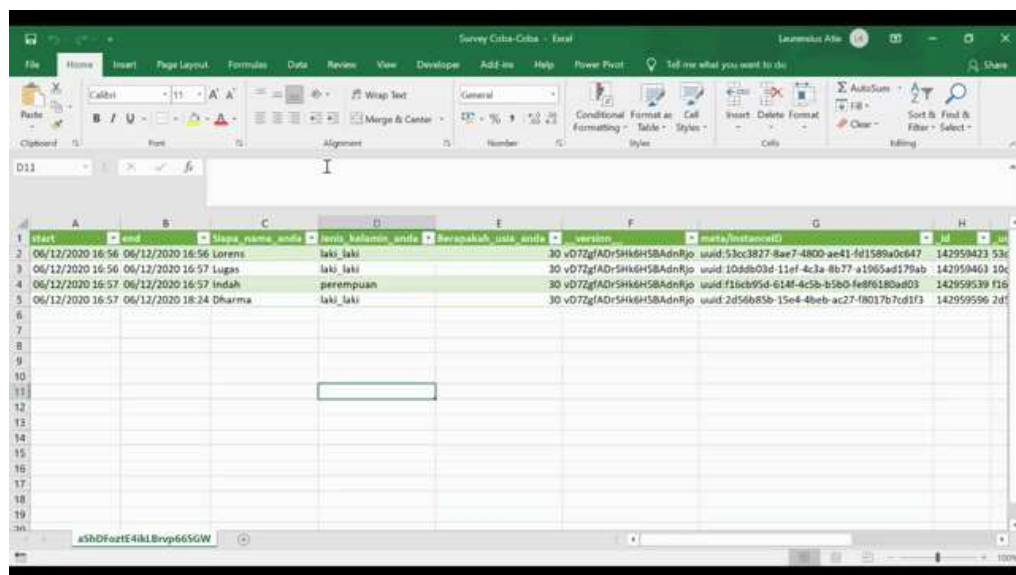
Gambar 73. Identifikasi dan Link yang akan diambil datanya

- Selanjutnya buka new document MS. Excel, klik tombol data kemudian klik **“From Web”** kemudian tempel link yang sudah anda deteksi pada gambar 74. Setelah itu klik OK. Jika muncul pesan masukkan username dan password akun KoBo Toolbox maka silahkan anda masukkan kemudian klik OK. Anda akan memilih data yang diperlukan dengan cara klik data tersebut kemudian klik tombol **“Load”**. Setelah selesai loading, data anda sudah diambil dari server KoBo Toolbox selanjutnya save file excel tersebut, seperti yang ditunjukkan dalam gambar 74.



Gambar 74. Koneksi data pada Server KoBo Toolbox dengan Excel

- Selanjutnya anda hanya melakukan update data saja pada excel jika surveinya masih berlangsung tanpa masuk ke akun KoBo Toolbox untuk mendownload datanya. Syaratnya adalah anda harus mengirimkan formulir terisi terlebih dahulu dari aplikasi KoBoCollect pada android yang digunakan untuk pengumpulan data ke server KoBo Toolbox, seperti yang disajikan dalam gambar 75.

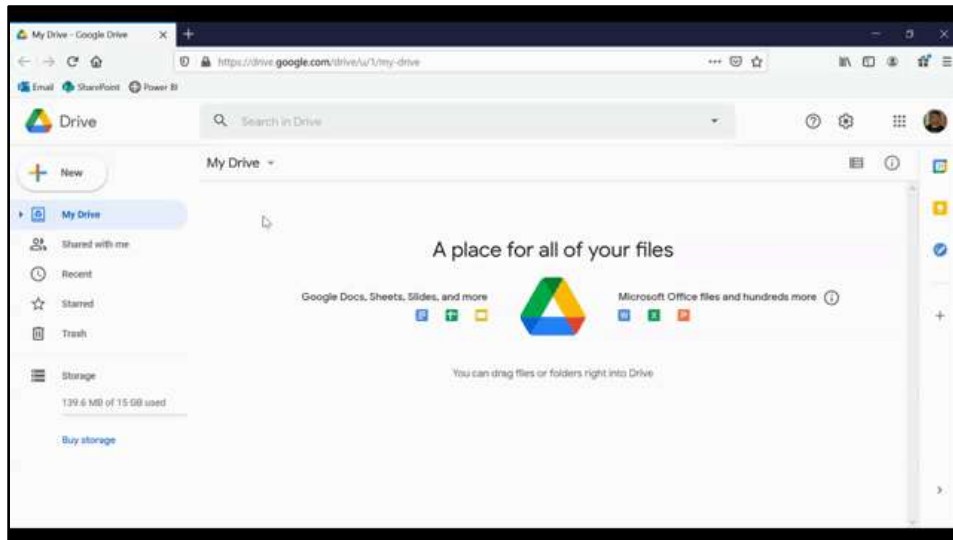


Gambar 75. Refresh Data

2. Excel Google Sheet

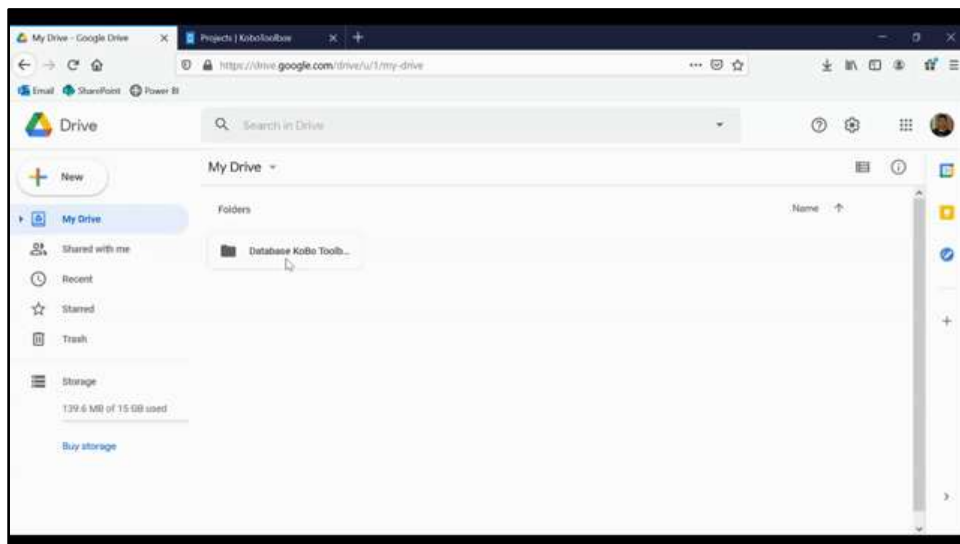
Anda pun dapat mengatur Excel Google Sheet sebagai server untuk mengambil dan menyimpan formulir kosong (form entri) dan formulir terisi (database). Langkah-langkah dalam membuat database dan menyimpan formulir kosong adalah sebagai berikut:

- Login google drive menggunakan akun gmail anda
- Membuat folder pada google drive untuk menyimpan formulir kosong dan database seperti yang ditunjukkan pada gambar 76.



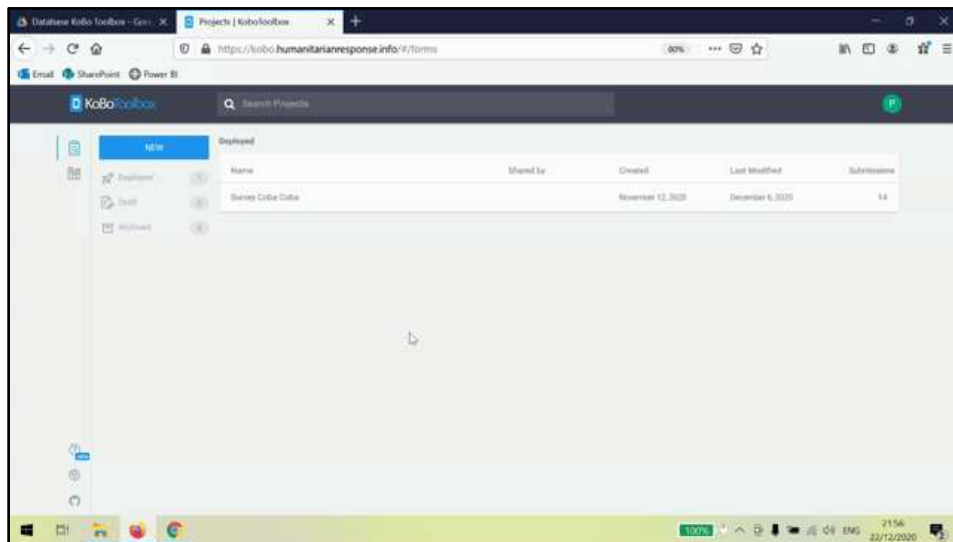
Gambar 76. Membuat Folder Database pada Google Drive

- Membuat file excel google sheet yang berfungsi sebagai database pada folder yang telah dibuat dan berilah nama database sesuai dengan keinginan anda seperti yang ditunjukkan pada gambar 77.



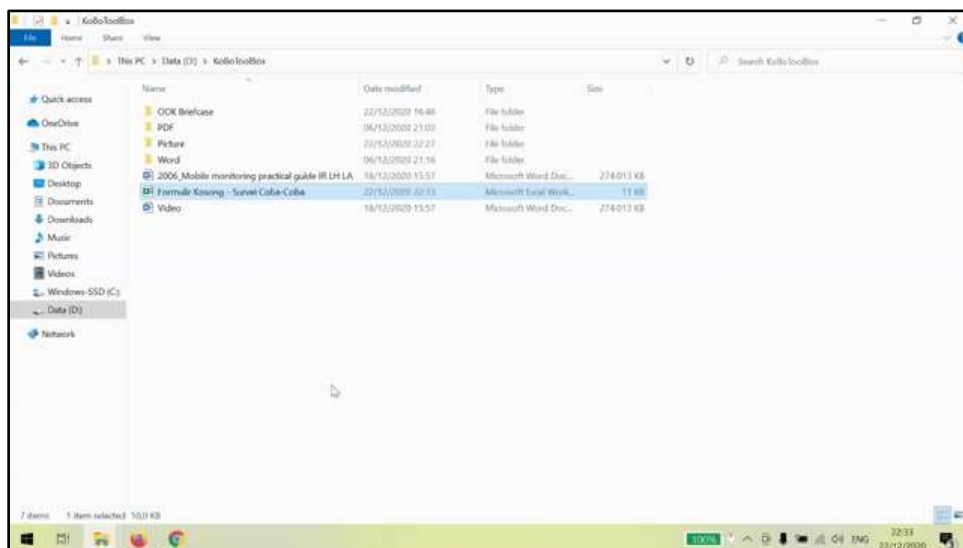
Gambar 77. Membuat Excel Google Sheet Database pada Google Drive

- Mendownload formulir kosong dengan format excel dari akun KoBo Toolbox anda kemudian simpan pada lokasi di laptop atau komputer anda dan berilah nama file seperti yang ditunjukkan pada gambar 78.



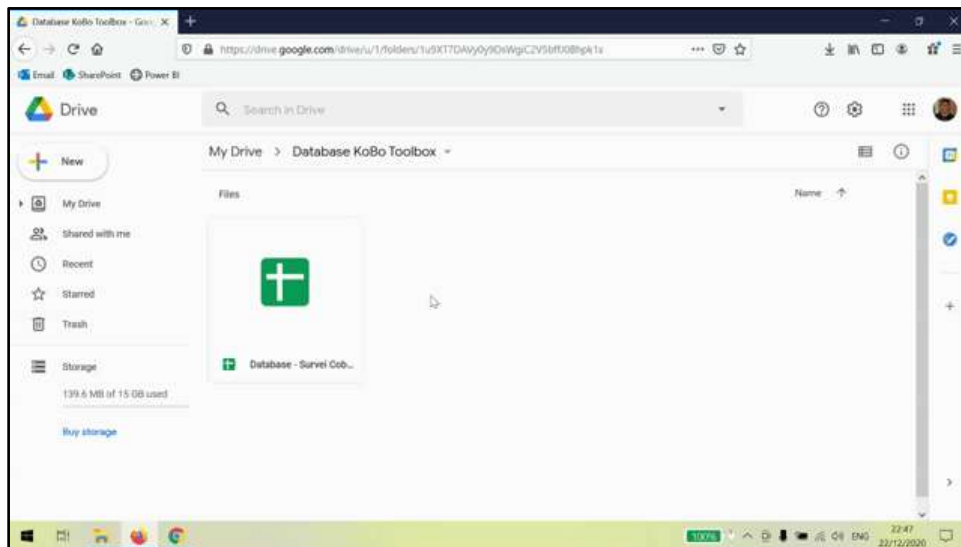
Gambar 78. Mendownload Formulir Kosong dari KoBo Toolbox dan Upload pada Folder di Google Drive yang telah anda buat

- Double klik pada file formulir kosong yang telah didownload tersebut, kemudian klik pada sheet **“Settings”**. Hapuslah semua pengaturan pada sheet ini, ketikkanlah beberapa pengaturan tanpa spasi dan huruf kapital sebagai berikut :
 Cell A1 dengan **“form_title”** dan Cell A2 dengan nama formulir yang anda inginkan.
 Cell B1 dengan **“form_id”** dan Cell B2 dengan ID formulir yang anda inginkan.
 Cell C1 dengan **“submission_url”** dan Cell C2 dengan link database excel google sheet yang telah dibuat.
 Simpanlah dan tutup formulir ini, untuk lebih jelasnya dapat anda lihat pada gambar 79.



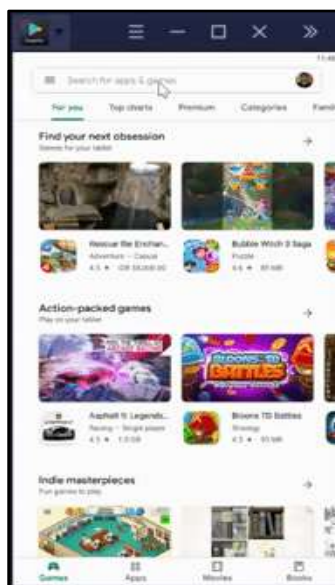
Gambar 79. Mengatur Formulir Kosong

- Convert Lah formulir yang telah anda atur tersebut ke format XML dengan klik pada link <https://getodk.org/xlsform>. Kemudian simpan file XML hasil convert tersebut ke laptop atau komputer anda dan upload ke folder database yang telah anda buat pada google drive, seperti yang dapat anda lihat pada gambar 80.



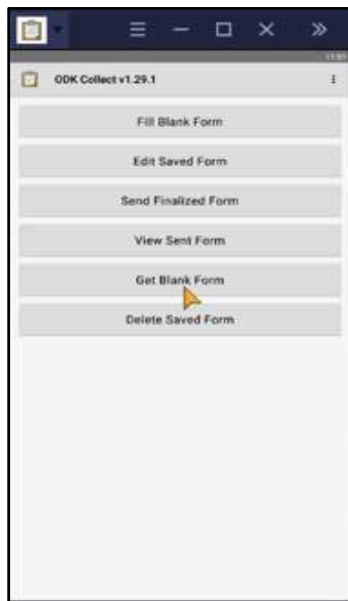
Gambar 80. Convert Formulir Kosong Menjadi Format XML

- Perlu anda ketahui bahwa untuk menggunakan excel google sheet sebagai server, anda direkomendasikan menggunakan **ODK Collect** dan bukan **KoBoCollect** karena dapat dengan mudah melakukan sinkronisasi excel google sheet dengan ODK Collect dibanding dengan KoBoCollect.
- Langkah selanjutnya adalah download aplikasi ODK Collect di Google Play Store pada android anda kemudian buka aplikasi ODK Collect tersebut dan atur akun google anda sebagai server yang dapat anda lihat pada gambar 81.



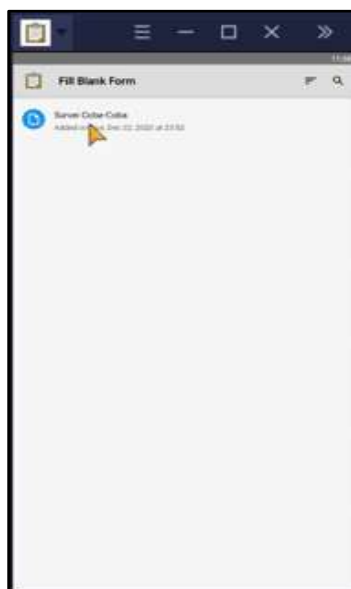
Gambar 81. Download ODK Collect dan Atur Google Akun Anda Sebagai Server

- Unduh formulir kosong dari akun google drive anda, dapat anda lihat pada gambar 82.



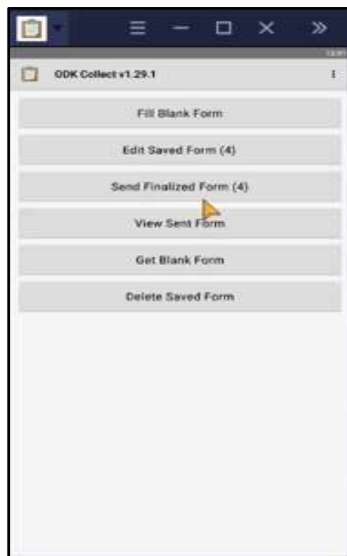
Gambar 82. Unduh Formulir Kosong

- Mengambil data menggunakan formulir kosong yang sudah anda download tersebut, dapat anda lihat pada gambar 83.



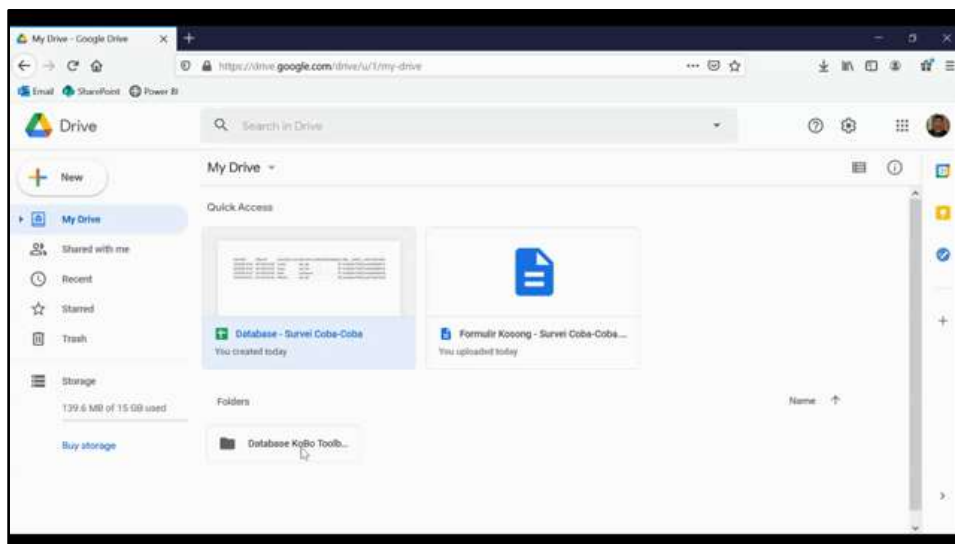
Gambar 83. Melakukan Pengambilan Data

- Mengirimkan data formulir yang sudah terisi ke database excel google sheet yang telah anda buat sebelumnya, dapat anda lihat pada gambar 84.



Gambar 84. Mengirimkan Data ke Server Excel Google Sheet

- Langkah yang terakhir yaitu melakukan pengecekan pada database excel google sheet yang telah anda buat untuk mengecek datanya telah masuk atau tidak, seperti yang ditunjukkan pada gambar 85.



Gambar 85. Data telah masuk pada database Excel Google Sheet

Video tutorial Penggunaan Aplikasi KoBoToolbox

No	Nama Video Tutorial	Link Akses Video Tutorial
1.	Part 01. Pembuatan Server dan Akun KoBoToolbox	https://youtu.be/QASYxH8O3wM
2.	Part 02. Penjelasan Tombol Fungsi pada KoBoToolbox	https://youtu.be/UimEUulyfZ8
3.	Part 03. Penjelasan Membuat Kuesioner Digital dan Menambah Pertanyaan	https://youtu.be/sbNkpbFoNoE
4.	Part 04. Menambah Pertanyaan - Select One dan Select Many	https://youtu.be/4GsUNjFkG_A
5.	Part 05. Menambah Pertanyaan - Text, Number, Decimal, Range dan Calculate	https://youtu.be/oKTRFIbgjTY
6.	Part 06. Menambah Pertanyaan - Date, Time dan Date & Time	https://youtu.be/iEvBpc4qyNA
7.	Part 07. Menambah Pertanyaan - Photo, Audio, Video, Barcode, QR Code dan File	https://youtu.be/CjOaxWi8Q2g
8.	Part 08. Menambah Pertanyaan - Point, Line dan Area	https://youtu.be/HONIPKZGas0
9.	Part 09. Menambah Pertanyaan - Note dan Acknowledge	https://youtu.be/uOccoTf9SHc
10.	Part 10. Menambah Pertanyaan - Question Matrix, Rating dan Ranking	https://youtu.be/6BMgMjva9x0
11.	Part 11. Menghapus Formulir, Menghapus Pertanyaan dan Mengubah Urutan Pertanyaan	https://youtu.be/CHzglwWoEcY
12.	Part 12. Pengaturan Pertanyaan - Nama Kolom, Petunjuk Pertanyaan, Pertanyaan yang Wajib diisi, Skip Logic, Membuat Grup Pertanyaan dan Menambahkan Pertanyaan ke Library	https://youtu.be/Rf_HozE2kEw
13.	Part 13. Membuat dan Grup Pertanyaan, Menghapus Grup Pertanyaan dan Skip Logic Grup	https://youtu.be/zOFFH4uusno
14.	Part 14. Membuat Pengulangan Grup Pertanyaan	https://youtu.be/ZsBc4XHMyDo
15.	Part 15. Deploy Formulir dan Pengaturan Formulir	https://youtu.be/ISTVMcw7OpU
16.	Part 16. Mengumpulkan Data Dengan Aplikasi KoboCollect	https://youtu.be/hS7njzFgFRw
17.	Part 17 .Mengumpulkan Data Dengan Formulir Web (Enketo)	https://youtu.be/cAJS45gbq5M
18.	Part 18. Tutorial ODK Briefcase	https://youtu.be/1sLcGenEF8I
19.	Part 19. Tutorial Menggunakan Ms. Excel Sebagai Data Server	https://youtu.be/vXrwHMQKudA
20.	Part 20. Tutorial Menggunakan Excel Google Sheet Sebagai Data Server	https://youtu.be/xQYTJdb_PcQ
21.	Part 21. Manajemen Formulir dan Manajemen Data Pada Server KoBoToolbox	https://youtu.be/aLUHjluOpzl