

Project elektronica

Toelichtingen en afspraken

bachelor Electronica-ICT
afstudeerrichting:

academiejaar 2014-2015
semester 2

lector: Marc Smets
marc.smets@ap.be

Inhoud

1	werkwijze	3
2	Belangrijke data	4
2.1	Voorstelling van het project	4
2.2	Sessies	4
3	Portfolio	5
3.1	projectplanpresentatie	5
3.2	voortgangspresentaties	5
3.3	Projectplan	6
3.4	Eindverslag	6
4	Eindpresentatie	7
5	Communicatie	8
5.1	Met wie communiceren?	8
5.2	Aankoop producten	8

1 werkwijze

Dit document geeft het algemene overzicht van het traject van project elektronica4. Vanuit dit document wordt er dan ook verwezen naar andere relevante documenten.

Aan het begin van semester 4 krijgen de studenten uitleg bij de opdracht voor het 4^{de} semester.

De studenten zullen deze opdracht analyseren wat zal leiden tot een **projectplan**. Aan het einde van de eerste week wordt de eerste versie ingediend samen met de analyse van de software. Tijdens de 2^{de} week wordt dit door middel van een presentatie voorgesteld. Op basis van de feedback wordt op het einde van de 2^{de} week de bijgewerkte versie afgegeven.

Gedurende week 2 tot en met 13 hebben de studenten tijd om de verschillende deelopdrachten uit te werken de hardware te vervolledigen en de nodige software te ontwikkelen.

In de 8^{ste} week geven de studenten een voortgangspresentatie met als doel een checkup van het projectplan. De studenten bespreken tevens welke deelopdrachten reeds uitgewerkt zijn en wat de stand van zaken is zodat eventuele bijsturing mogelijk is.

2 Belangrijke data

De inleverdeadline is steeds vrijdag, om 23.59u van de gegeven lesweek.
Presentaties gebeuren steeds tijdens de contacturen

Lesweek 1	Voorstelling project
Lesweek 1	afgeven projectplan en analyse
Lesweek 2	Presentatie projectplan
Lesweek 8	Tussentijdse evaluatie van het project met toetsing aan het projectplan
Lesweek 13	Afgeven van het portfolio en het eindverslag
examen	Eindpresentatie van het project + demonstratie Afgeven van de eindpresentatie

2.1 Voorstelling van het project

De voorstelling van het project heeft volgende doelen:

- Het volledige draaiboek doorlopen (dit document).
- Uitleg over de verschillende deelopdrachten
- Analyse van de software

2.2 Sessies

Tijdens elk sessiemoment komen de studenten en hun projectbegeleider samen met het volgend doel:

- Feedback naar promotor van de reeds uitgevoerde deelopdrachten
- (Her)oriëntatie van de onderwerpen.
- Bijsturing van eventuele problemen
- Problemen die zich voordoen aankaarten.

3 Portfolio

Het portfolio bevat alle relevante documenten (bestanden) i.v.m. het uitgevoerde en wordt samengesteld in elektronische vorm. Het zal dus al zeker bestaan uit alle elementen hierna nog besproken.

Inhoud

- projectplan
- voortgangspresentaties + samenvatting van de feedback
- handleiding(en) bij het uitgewerkte delen
- literatuurlijst + wat gebruikt/gelezen.
- lijst met relevante URL's + waarom relevant
- test- en/of simulatieresultaten
- alle code van ontwikkelde testsoftware (+ commentaar!)
- eigen relevante toevoegingen
- relevante datasheets (probeert dit beperkt te houden)
- eindverslag

Vormafspraken

Er zijn geen specifiek vormafspraken vastgelegd voor het portfolio.

Wel is het aan te raden om dit portfolio zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken (duidelijke mappenstructuur).

Je portfolio mag geen platte structuur hebben of een eenvoudige folder waarin ALLE documenten geplaatst zijn.

Inlevering tijdens lesweek13

- Het portfolio uploaden via blackboard.
- Op stick meebrengen naar de verdediging (uitsluitend voor noodgevallen)

3.1 projectplanpresentatie

In lesweek 2 dient er een presentatie van je projectplan te gebeuren:

- Je dient een presentatie (slides: werktitel, projectbeschrijving, timing, analyse,...) te geven van 10 tot 15 minuten per groep.
- Vervolgens hebben de projectbegeleider(s) 10 minuten tijd voor kritische vragen/bedenkingen. Je dient deze vragen/bedenkingen vervolgens te verwerken in je finale projectplan.
- Samenvatting van de feedback opstellen
- Na de presentatie krijg je nog tot einde van de lesweek 2 om de opmerkingen bij de presentatie te verwerken in het finaal af te geven projectplan.

3.2 voortgangspresentaties

Tijdens lesweek 8 geef je een nieuwe presentatie waarin je je vordering van je project voorstelt, als ook de nog uit te voeren stappen. De vorm is als volgt:

- verwerking feedback projectplanpresentatie,
- voortgang project (uitgevoerde zaken, nog uit te voeren zaken)
- Vervolgens hebben de projectbegeleider(s) 10 minuten tijd voor kritische vragen/bedenkingen. Je dient deze vragen/bedenkingen vervolgens te gebruiken in het verder verloop van het project..
- Samenvatting van de feedback opstellen

3.3 Projectplan

Het projectplan heeft als doel een uitvoerige beschrijving te geven van de stappen die zullen gevolgd worden om het project tot een goed einde te brengen. In dit document staan de nodige mijlpalen en deliverables ingevuld.

Dit document heeft als doel:

- analyse: overzicht van de softwarestructuur.
- Ganttchart: gestructureerde weergave van het projectverloop
- Het projectprobleem en de doelstellingen vast te leggen op papier. Dit probleem (en de bijhorende context) is van heel groot belang voor de verdere uitwerking en evaluatie van het project, daarom wordt er ook gevraagd extra aandacht te besteden aan de goede formulering hiervan. Bij de evaluatie van het projectplan zal vooral gekeken worden of er een eenduidige correct probleem en context is voorgesteld;
- Een deel van de resultaten van de student achteraf objectief te kunnen beoordelen aan de hand van het projectplan;

3.4 Eindverslag

Tegen het einde van het semester moet eindverslag af zijn. Hierin zijn alle resultaten en conclusies verwerkt.

Inhoud

Naast de inhoud over het project mag het volgende niet vergeten worden:

- namen van de studenten die het project hebben uitgevoerd
- naam van de projectverantwoordelijken (zonder hun titel)

Vormafspraken digitaal:

- bestandsformaten
 - een exemplaar van het eindverslag in PDF-formaat is verplicht
- omvang
 - de omvang van de verschillende in te leveren formaten is bepaald door de PDF- versie
 - Afbeeldingen, grafieken, schema 's etc. dienen relevant te zijn en moeten steeds van de nodige uitleg voorzien zijn..
- Opmaak
 - voor de opmaak kan gebruik gemaakt worden van het sjabloon voor laboverslagen.
 - Alle illustraties dienen ook in zwart-wit afdrukbaar te zijn
- naamgeving bestanden
 - verplichte structuur van de bestandsnamen
<academiejaar> - <familienamen van de betrokken studenten>
 - Voorbeeld: 1314-JanssensPeeters.pdf

4 Eindpresentatie

De presentatie gebeurt in het Nederlands aan de hand van een slideshowpresentatie en een demonstratie (enkel verplicht bij de eindpresentatie, bij de andere indien mogelijk).

Presentatie en demonstratie

Presentatie

- de presentatie gebeurt met een eigen laptop of met de PC van het auditorium
- de presentatie moet beschikbaar zijn op een geheugenstick
- het bestand van de presentatie wordt voor aanvang de presentatie op een geheugenstick aangeboden aan de promotor

Demonstratie

- demonstraties gebeuren in het lab waarin gedurende het jaar aan het project werd gewerkt. Indien het om kleine demonstraties gaat (bv softwareapplicatie tonen) mogen deze ook in het presentatielokaal worden gegeven.
- Het gebruik van vooraf opgenomen demo's is toegestaan en zelfs gewenst (om een vlot verloop van de demo te garanderen), echter: een deel van de finale demo moet minstens live plaatsvinden!

Organisatie

Principe

- de presentatie van het project (inclusief demonstraties en bevraging) duurt 25 tot 30 minuten, 10 minuten vragen/antwoorden inclusief.
- Een timing zal aan het einde van het semester op Blackboard geplaatst worden.

Uurregeling

- De uurregeling van de opleiding wordt door de DOLOD-verantwoordelijken vastgelegd.

5 Communicatie

5.1 Met wie communiceren?

Tijdens het project kan je steeds terecht bij de lectoren van de elektronica vakgroep.

5.2 Aankoop producten

Normaal gezien is er vanuit de opleiding geen extra budget voorzien voor de uitvoering van de projecten en zal je moeten gebruiken wat in het labo voor handen is.

Indien je toch beslist extra zaken nodig te hebben wordt je verondersteld deze zelf aan te schaffen. In dat geval hoef je geen verantwoording af te leggen.

In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen een sommige zaken aangekocht worden na overleg met de verantwoordelijke in het kader van bv. een onderzoeksproject. Indien dit het geval is moeten de officiële procedures gerespecteerd worden en mag er dus niets worden besteld alvorens eerst een goedgekeurde bestelaanvraag in het bezit te hebben. Gebeurt dit toch, dan zijn de kosten automatisch voor de student zelf.