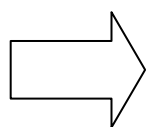
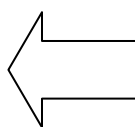


FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL



CUADERNO DE INFORMES





DIRECCIÓN ZONAL

Lima-Callao

FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CFP/UCP/ESCUELA: Escuela de la Tecnología de la información

ESTUDIANTE: Sifuentes Tenorio Eduardo Lorenzo

ID: 1382027

BLOQUE: 60EBSBS401

CARRERA: Desarrollo de Software

INSTRUCTOR: Jorge Luque Chambi

SEMESTRE: 4 DEL: 13-02-2023 AL 09-06-2023

INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES DE TRABAJO SEMANAL

1. PRESENTACIÓN.

El Cuaderno de Informes de trabajo semanal es un documento de control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su formación práctica en SENATI y en la Empresa.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES.

2.1 En el cuadro de rotaciones, el estudiante, registrará el nombre de las áreas o secciones por las cuales rota durante su formación práctica, precisando la fecha de inicio y término.

2.2 Con base al PEA proporcionado por el instructor, el estudiante transcribe el PEA en el cuaderno de informes. El estudiante irá registrando y controlando su avance, marcando en la columna que corresponda.

2.3 En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia al centro para las sesiones de tecnología, registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el estudiante seleccionará la más significativa y hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

2.4 Semanalmente, el estudiante registrará su asistencia, en los casilleros correspondientes.

2.5 Semanalmente, el Monitor revisará, anotará las observaciones y recomendaciones que considere; el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (términos técnicos, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.)

2.6 Si el PEA tiene menos operaciones (151) de las indicadas en el presente formato, puede eliminar alguna página. Asimismo, para el informe de las semanas siguientes, debe agregar las semanas que corresponda.

2.7 Escala de calificación:

| CUANTITATIVA | CUALITATIVA | CONDICIÓN |
|---------------------|--------------------|------------------|
| 16,8 – 20,0 | Excelente | Aprobado |
| 13,7 – 16,7 | Bueno | |
| 10,5 – 13,6 | Aceptable | |
| 00 – 10,4 | Deficiente | Desaprobado |

PLAN DE ROTACIONES

[illegible]

**PLAN ESPECÍFICO DE APRENDIZAJE (PEA)
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Llenar según avance

| Nº | OPERACIONES/TAREAS | OPERACIONES EJECUTADAS* | | | | OPERACIONES POR EJECUTAR | OPERACIONES PARA SEMINARIO |
|----|---|----------------------------|---|---|---|-----------------------------|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 01 | Creación de modelos utilizando diagramas de caso de uso y negocio en UML. | X | | | | | X |
| 02 | Implementar diagramas de actividad y clases en UML. | X | | | | | X |
| 03 | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | |

INFORME SEMANAL

.....4....SEMESTRE

SEMANA N°.....2.....

DEL 20-02 AL 26-02 DEL 2023

| DÍA | TRABAJOS EFECTUADOS | HORAS |
|-----------|--|-------|
| LUNES | Diagramas UML(Diagrama de Caso y Uso y Diagrama de Clases) | 13Hr |
| MARTES | PRACTICAS | 9Hr |
| MIÉRCOLES | PRACTICAS | 9Hr |
| JUEVES | PRACTICAS | 9Hr |
| VIERNES | PRACTICAS | 9Hr |
| SÁBADO | PRACTICAS | 9Hr |
| TOTAL | | 58Hr |

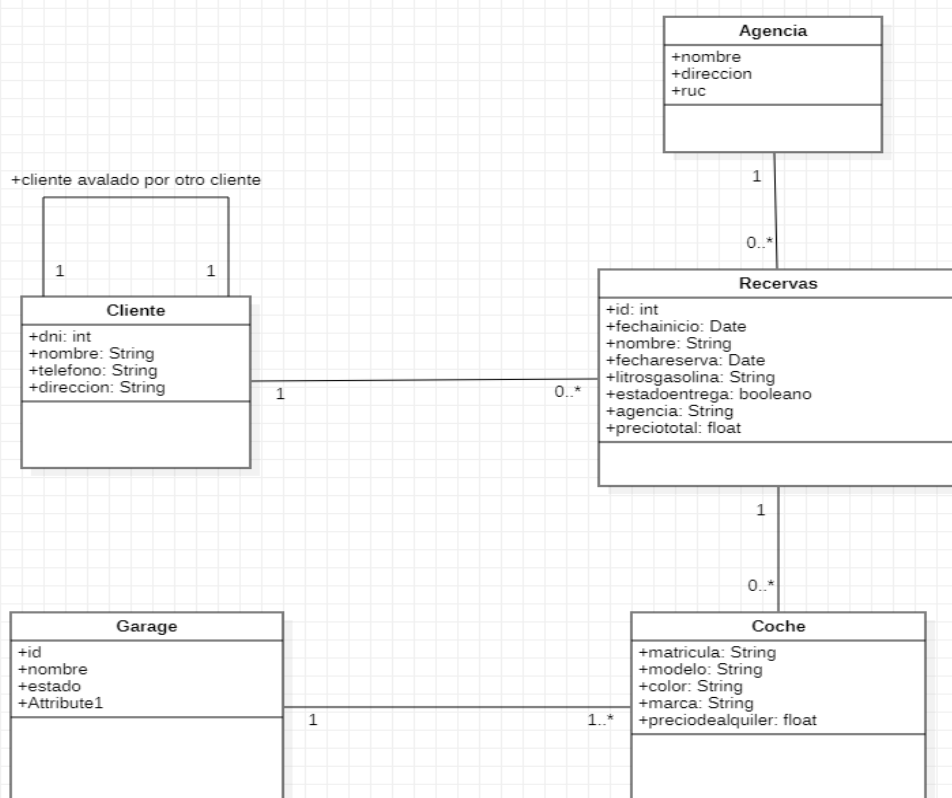
Tarea más significativa:

Ejercicios de Diagramas UML.

Descripción del proceso:

Analizar el problema y plasmarlo en su respectivo diagrama, en base a lo que pide el ejercicio, respetando las reglas de los diagramas.

HACER ESQUEMA, DIBUJO O DIAGRAMA



AUTOCONTROL DE ASISTENCIA POR EL ESTUDIANTE

| AUTOCONTROL DE ASISTENCIA POR EL ESTUDIANTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|-----------|---|--------------|---|---------|---|-------------------|---|
| LUNES | | MARTES | | MIÉRCOLES | | JUEVES | | VIERNES | | SÁBADO | |
| X | T | M | T | M | T | M | T | M | T | M | T |
| ASISTENCIA A SENATI | | | | | | INASISTENCIA | | | | INJUSTIFICADAS: I | |
| | | | | | | | | | | JUSTIFICADAS: FJ | |

EVALUACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO SEMANAL

NOTA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES | | |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| DEL INSTRUCTOR: | | DEL MONITOR DE EMPRESA: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FIRMA DEL ESTUDIANTE: | FIRMA DE MONITOR DE EMPRESA: | FIRMA DEL INSTRUCTOR: |
| | | |



**PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SENATI. PROHIBIDA SU
REPRODUCCIÓN Y VENTA SIN LA AUTORIZACIÓN
CORRESPONDIENTE**