

UNIDAD 2:

Organización y Empresa

“Conectando piezas:

Cómo las áreas empresariales funcionan juntas para lograr el éxito”

Áreas Típicas de la Empresa

En una empresa, cada área funcional cumple un papel crucial, y aunque cada una tiene objetivos específicos, todas deben trabajar en conjunto para alcanzar el éxito organizacional. Como ya hemos visto al estudiar la organización y la empresa, estas estructuras no son simplemente jerarquías o divisiones aisladas, sino piezas interconectadas de un sistema complejo. Cada área, desde la dirección hasta la producción, desde los recursos humanos hasta el marketing, influye y depende de las demás para garantizar que los recursos se gestionen de manera eficiente y que los objetivos estratégicos se cumplan de manera efectiva.

En este tema, exploraremos las áreas típicas de la empresa: cómo funcionan, cómo se interrelacionan, y por qué es fundamental comprender su dinámica, incluso para aquellos que están destinados a ser expertos en áreas técnicas como la programación. A medida que profundizamos en las áreas clave, descubrirás cómo tu trabajo como programador no solo afecta la creación de software, sino que también puede transformar una empresa gestionando sus recursos, mejorando su competitividad y alcanzando sus metas.

Al entender las áreas de la empresa y su interconexión, estarás mejor preparado para aplicar tus habilidades técnicas en contextos empresariales, contribuyendo de manera más efectiva al crecimiento y la innovación dentro de las organizaciones.

Nuestro objetivo será comprender no solo qué hace cada área, sino también cómo su interrelación afecta el desempeño global de la empresa. Esto es crucial para ustedes como futuros técnicos en programación, ya que muchos de los sistemas que diseñarán estarán orientados a optimizar estas funciones internas de las organizaciones.

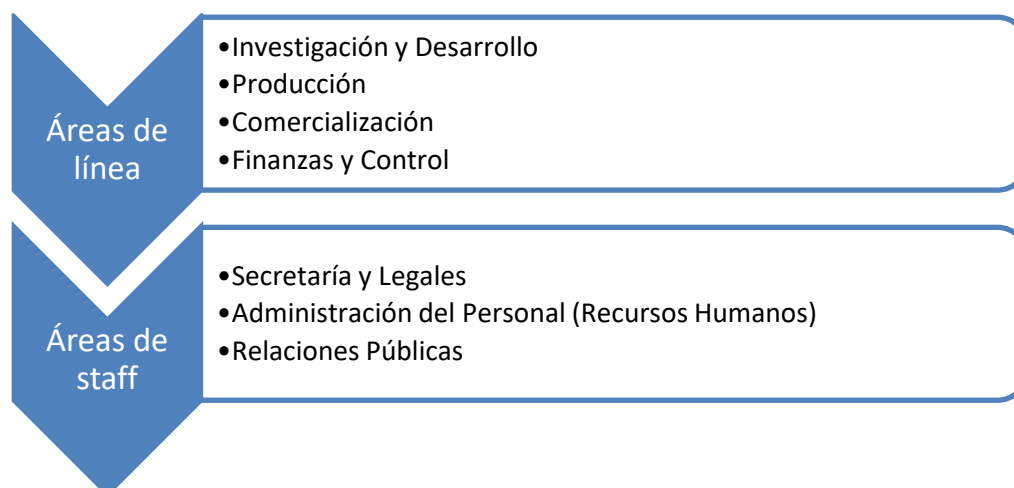
¿Por qué hablamos de áreas típicas?

Como ya hemos visto en las semanas anteriores, una empresa es toda organización que realiza actividades comerciales e industriales y que provee bienes y servicios, para mantener y mejorar la calidad de vida de las personas, al disponer de amplias alternativas para satisfacer sus múltiples necesidades. Las empresas son transformadoras de insumos en productos terminados. A medida que surgen y crecen, se ven en la necesidad de ampliar su organización original, hacer agrupamientos lógicos de tareas que se complementan entre sí, para que, al ser ejecutadas articuladamente, respondan al objetivo común de una actividad específica.

Esta situación da origen a lo que habitualmente llamamos áreas típicas o áreas funcionales de una empresa, las mismas representan lo que típicamente realiza la empresa, y en general se encuentran en cualquier tipo de empresa. Cada área funcional tiene su respectiva importancia dentro de la estructura organizacional, por lo tanto, son motivo de estudio por especialistas en la materia.

La estructura que represente las áreas funcionales dependerá de cada organización en particular. Es decir, hay áreas que no las encontraremos en todas las empresas y otras que sí están presentes en todas.

Se podrían definir las siguientes áreas básicas:



Las cuatro primeras se consideran de línea, es decir, donde la autoridad emana de las jerarquías (entendiendo por jerarquía a la estructura organizativa que define los niveles de autoridad y responsabilidad dentro de una organización) hacia los subordinados y la toma de decisiones existe en mayor o menor medida, según el nivel de descentralización

de la estructura. Las tres restantes son de soporte. Son áreas consultoras. No toman decisiones ni tienen autoridad sobre la línea.

A continuación, veremos brevemente cada área con más detalle:

Funciones y subfunciones de las áreas básicas

1. Investigación y Desarrollo: En esta área se perfeccionan los métodos con los cuales se produce, como así también se crean nuevos productos o servicios.
2. Producción Es el área de planificación y creación de los productos o servicios. Todo lo referente a recursos necesarios para producir, el hecho mismo productor y la entrega de los productos terminados a comercialización corresponden a esta área.
3. Comercialización Esta área se dedica a conseguir el cliente y todo el proceso de ubicar el producto o servicio en el mercado.
4. Finanzas y Control Esta área, entre diferentes funciones, tiene a cargo la planificación y la obtención de los recursos financieros. También es responsable de custodia. Es el área donde, a través de los resultados, se miden los desvíos en la consecución de los objetivos.
5. Secretaría y Legales En esta área de apoyo se desarrollan funciones de distintos tipos, Secretaría se refiere al manejo operativo de los libros requeridos (actas, accionistas), mientras que Legales es el área de asesoría referente al marco legal en el que actúa la organización.
6. Administración del Personal (Recursos Humanos) En esta área, básicamente, se atiende el manejo del personal en lo referente a incorporación de nuevos empleados, capacitación, remuneración, promoción, etcétera.
7. Relaciones Públicas Esta área se ocupa del manejo de la organización con el entorno en que actúa. Recordemos que constituyen el entorno: los clientes, los proveedores, los bancos, la AFIP, otros organismos de control, etcétera.

Por supuesto que este modelo no es de aplicación directa en todas las organizaciones. Como dijimos, es una simplificación de la realidad y resulta válido en cuanto nos ayuda a conocerla. El diseño de la estructura requiere de un amplio conocimiento de la organización y de su entorno.

Cada una de las áreas se subdivide a su vez en áreas más pequeñas, a las que se les asignan subfunciones.

A modo ilustrativo, veremos algunas de las subfunciones que se pueden encontrar en estas áreas típicas de la empresa:

Área de Investigación y Desarrollo

Funciones	Subfunciones
Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • De procesos productivos • De nuevos productos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • De nuevas técnicas • De nuevos productos • Modificaciones en las actuales técnicas productivas

Área de Producción

Funciones	Subfunciones
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de productos
Ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de planta • Diseño de métodos de trabajo • Fijación de estándares
Planeamiento y Control de la producción	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento de núcleo de producción • Recepción y almacenamiento de materiales • Control de existencias
Compras	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y selección de proveedores • Evaluación de cotizaciones • Ejecución de compras
Producción	<ul style="list-style-type: none"> • Fabricación del producto
Control de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de métodos de control de calidad • Fijación de estándares • Inspección
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de maquinarias y equipos

Área de Comercialización

Funciones	Subfunciones
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de mercado • Estudio del producto • Estudio de los canales de distribución
Publicidad	<ul style="list-style-type: none"> • Asumida por la empresa • Encargada a especialista
Planeamiento de ventas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración presupuestos de ventas • Fijación política de venta
Operaciones de ventas	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de la operación ventas
Distribución	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento de producción • Expedición de productos

Área de Finanzas y Control

Funciones	Sub-funciones
Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Planeamiento financiero • Tesorería • Cobros y pagos
Control	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad • Costos • Auditoría interna • Control de gestión presupuestaria

Área de Recursos Humanos

Funciones	Sub-funciones
Planeamiento y organización de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Fijación de estándares de rendimiento del personal • Diseño de políticas de incorporación de recursos • Búsqueda y selección • Incorporación. Capacitación • Diseño de políticas de promoción e incentivos

Funciones	Sub-funciones
Liquidación de sueldos y jornales	<ul style="list-style-type: none"> • Categorización • Control de horarios • Sanciones • Promociones • Liquidación de remuneraciones
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de políticas de capacitación • Organización de cursos • Evaluación
Servicios médicos y sociales	

Área de Secretaría y Legales

Funciones	Sub-funciones
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de información a las diferentes funciones de la empresa
Legales	<ul style="list-style-type: none"> • Asesora sobre relaciones jurídicas con otras empresas, con el Estado y con el personal

Área de Relaciones Públicas

Funciones	Sub-funciones
Relaciones con los clientes	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de consultas y reclamos
Relaciones institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Temas de responsabilidad social • Relaciones con proveedores, con el sector financiero o similares

Todo tipo de empresa u organización requiere que las funciones anteriormente citadas, sean desarrolladas de acuerdo con el tamaño y naturaleza de ésta.

Cada empresa tiene características peculiares, que la hacen diferente de las demás, y es frecuente que quienes divulgan las técnicas administrativas, deban explicar que, aunque estas técnicas son mundialmente aceptadas, su aplicación no puede ser hecha

de modo uniforme en todas las empresas, sino que, para cada caso, se requiere adaptar la estructura a las necesidades organizacionales.

Ejemplo de Áreas Típicas de una Empresa de Desarrollo de Software.

1. Área de Dirección General

- **Objetivo:** La dirección general establece las metas estratégicas de la empresa, muchas veces relacionadas con la adopción de tecnologías innovadoras. En empresas tecnológicas, esta área también se involucra en la toma de decisiones sobre inversión en infraestructura tecnológica o proyectos de desarrollo de software.
- **Ejemplo práctico:** El CEO de una startup de software decide implementar una nueva plataforma de gestión de proyectos para mejorar la eficiencia y la colaboración entre los equipos de desarrollo.

2. Área de Desarrollo de Software

- **Objetivo:** Es el corazón de las empresas tecnológicas. Se encarga de crear y mantener aplicaciones, programas y plataformas que forman el producto principal de la empresa. Aquí trabajan los programadores, diseñadores y testers.
- **Ejemplo práctico:** Un equipo de programadores desarrolla una aplicación móvil para un cliente, utilizando lenguajes como JavaScript, Python o Swift. Además, se encargan de la integración de APIs para ofrecer funciones adicionales.

3. Área de Marketing Digital y Comercial

- **Objetivo:** En empresas tecnológicas, el marketing se centra en la promoción de servicios y productos a través de plataformas digitales. También puede implicar el uso de análisis de datos y la automatización de marketing.
- **Ejemplo práctico:** Un equipo de marketing digital decide integrar un sistema de análisis web (Google Analytics, por ejemplo) con la base de datos de la empresa para ofrecer recomendaciones personalizadas a los clientes. Los desarrolladores de software se encargan de construir las integraciones necesarias.

4. Área de Finanzas y Gestión de Datos

- **Objetivo:** En una empresa tecnológica, el área de finanzas puede depender en gran medida de sistemas automatizados para gestionar presupuestos, realizar análisis de flujo de caja y planificar la rentabilidad. También es importante para la integración de plataformas de pago y la gestión de suscripciones.

- **Ejemplo práctico:** Los programadores desarrollan un sistema de facturación automatizado para gestionar los pagos recurrentes de los usuarios de una plataforma SaaS (Software as a Service).

5. Área de Recursos Humanos (RR.HH.) y Gestión del Talento

- **Objetivo:** El área de recursos humanos en empresas tecnológicas debe gestionar el reclutamiento de desarrolladores, ingenieros de software, diseñadores UX/UI, etc. Además, se puede utilizar tecnología avanzada para mejorar la eficiencia en la contratación y formación de empleados.
- **Ejemplo práctico:** Un sistema automatizado de reclutamiento ayuda a la empresa a filtrar currículums y realizar entrevistas iniciales utilizando inteligencia artificial.

6. Área de Investigación y Desarrollo (I+D)

- **Objetivo:** En empresas de software o tecnología, el área de I+D se encarga de investigar nuevas tecnologías, herramientas o metodologías que puedan mejorar el desarrollo de productos y servicios.
- **Ejemplo práctico:** Un equipo de investigación decide trabajar en una nueva herramienta de inteligencia artificial que ayude a automatizar tareas repetitivas en el desarrollo de software. Los programadores desarrollan la infraestructura necesaria.

7. Área de Soporte Técnico y Atención al Cliente

- **Objetivo:** El soporte técnico es crucial en empresas que ofrecen productos tecnológicos. En este caso, es posible que los programadores también se involucren en la creación de sistemas de soporte, FAQs interactivos, y herramientas de atención al cliente.
- **Ejemplo práctico:** Un equipo de desarrollo crea una plataforma de soporte a la cliente basada en chatbots que utilizan inteligencia artificial para responder a consultas frecuentes de los usuarios.

Bibliografía

Cortagerena, A., Freijedo, C. (2011). Teoría de las organizaciones. Buenos Aires: Pearson