



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DE GESTIÓN**

**GUÍA RÁPIDA PARA LA MATRÍCULA DEL
ESTUDIANTE**

Versión 1.0

**REGISTRO DE MATRÍCULA DEL ESTUDIANTE
PLATAFORMA MINISTERIAL SABER**

Marzo, 2024

TABLA DE CONTENIDOS

1. HISTORIAL DE MODIFICACIONES.....	4
2. INTRODUCCIÓN.....	4
3. OBJETIVO	4
4. MENÚ ESTUDIANTES.....	4
4.1. REGISTRO DE MATRÍCULA.....	4



TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Menú estudiantes.....	4
Ilustración 2 Registro de Matrícula	5
Ilustración 3 Matrícula de estudiantes	6
Ilustración 4 Registro de matrícula	7
Ilustración 5 Ingreso a la plataforma	7
<i>Ilustración 6. Vista de Registro de Estudiante y Datos adicionales requeridos</i>	<i>8</i>
Ilustración 7 Seleccionar condición de discapacidad.....	8
Ilustración 8 Condición de discapacidad seleccionada.....	9
Ilustración 9 Seleccionar servicio de apoyo que recibe	9
Ilustración 10 Servicio de apoyo que recibe seleccionado	10
Ilustración 11 Seleccionar servicio de apoyo que requiere, pero no lo recibe.....	10
Ilustración 12 Servicios de apoyo que requiere, pero no lo recibe seleccionado	11
Ilustración 13 Datos adicionales requeridos	12
Ilustración 14 Notificación estudiante matriculado	12
Ilustración 15 Estudiantes matriculados	13
Ilustración 16 Menú contextual Ver	13
Ilustración 17 Ver datos del estudiante	14

1. HISTORIAL DE MODIFICACIONES

Fecha	Versión	Descripción	Responsable
01/marzo/2024	1.0	Versión inicial	Dolores Zetino Centeno

2. INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía rápida para el Registro de la matrícula de estudiantes de la Plataforma Ministerial SABER, en donde encontrará ilustraciones de los módulos y una breve descripción de los pasos a seguir para el registro de las personas y para el registro de matrícula de estudiantes.

3. OBJETIVO

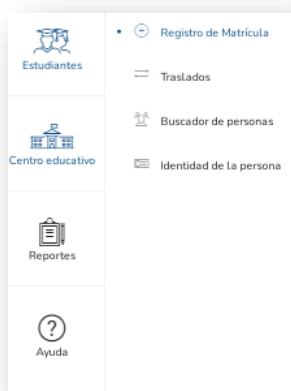
Facilitar el registro y matrícula de la persona estudiante durante el censo inicial.

4. MENÚ ESTUDIANTES

4.1. REGISTRO DE MATRÍCULA

Para ingresar al módulo Registro de matrícula, debe de ingresar al menú Estudiantes y seleccionar la opción Registro de matrícula.

Ilustración 1 Menú estudiantes



A continuación, aparecerán los niveles que corresponden a cada modalidad y oferta educativa que brinda el centro educativo, como se muestra a continuación:

Ilustración 2 Registro de Matrícula

Matrícula de estudiantes - Seleccione el nivel

SÉTIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA III CICLO - TÉCNICA SIN SERVICIO 2 Estudiantes Registrados	OCTAVO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA III CICLO - TÉCNICA SIN SERVICIO 0 Estudiantes Registrados	NOVENO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA III CICLO - TÉCNICA SIN SERVICIO 0 Estudiantes Registrados
DÉCIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA TÉCNICO DIURNO - INDUSTRIAL SIN SERVICIO 2 Estudiantes Registrados	UNDÉCIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA TÉCNICO DIURNO - INDUSTRIAL SIN SERVICIO 0 Estudiantes Registrados	DUODÉCIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA TÉCNICO DIURNO - INDUSTRIAL SIN SERVICIO 0 Estudiantes Registrados
DÉCIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA TÉCNICO DIURNO - COMERCIAL Y DE SERVICIOS SIN SERVICIO 2 Estudiantes Registrados	UNDÉCIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA TÉCNICO DIURNO - COMERCIAL Y DE SERVICIOS SIN SERVICIO 0 Estudiantes Registrados	DUODÉCIMO AÑO EDUCACIÓN TÉCNICA TÉCNICO DIURNO - COMERCIAL Y DE SERVICIOS SIN SERVICIO 0 Estudiantes Registrados
NIVEL PRUEBA RM 1 OFERTA PRUEBA RM MODALIDAD PRUEBA RM SERVICIO DE PRUEBA RM 0 Estudiantes Registrados	NIVEL PRUEBA RM 2 OFERTA PRUEBA RM MODALIDAD PRUEBA RM SERVICIO DE PRUEBA RM 0 Estudiantes Registrados	

Importante:

- Cuando al centro educativo le falte información tal como: oferta, modalidad, servicio, especialidad y nivel, o si hay alguna información errónea, para el caso del centro educativo público debe de comunicarse con el técnico analista del Departamento de estadística, DPI, encargado de su región para solicitar formalmente la actualización correspondiente. Para los centros educativos privados debe de comunicarse con la Dirección de centros privados, MEP.
- Los colores indican las diferentes ofertas registradas.
- En la Ilustración anterior podemos visualizar los niveles de dos ofertas que ofrece el Centro educativo.
- Cada botón es el enlace para registrar los estudiantes según los niveles de acuerdo con la modalidad de la oferta educativa.

Seguidamente seleccione el nivel donde va a realizar el registro de matrícula.

- Al realizar este paso le aparece la pantalla como se muestra en la siguiente imagen

Ilustración 3 Matrícula de estudiantes

- Posteriormente debe de escoger el tipo de identificación: Cédula de identidad de menores, DIMEX o Yís Rö, y damos clic en el botón **Buscar**.

Importante:

Para matricular a una persona con documento de identificación Yís Rö debe de asegurarse que primero se haya registrado a la persona en la opción Identidad de la persona. Para ver este paso diríjase al punto 8.2.3.3 del manual de usuario, el cual se encuentra en la pantalla de ingreso a la plataforma o bien ingrese al apartado de preguntas frecuentes ubicado en el mismo sitio.

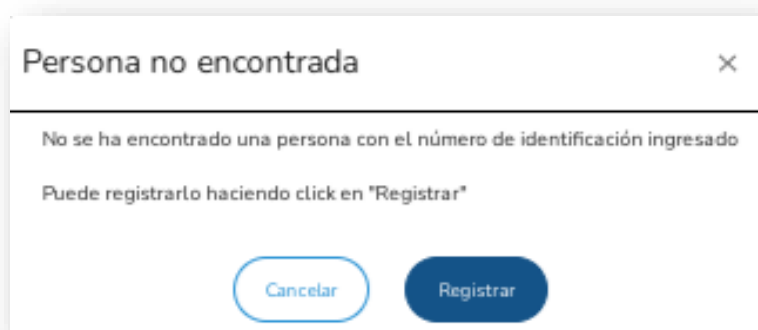
Ilustración 5 Ingreso a la plataforma de esta guía.

- En caso de que el estudiante se encuentra registrado en la plataforma, el sistema automáticamente completa la información del **Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Fecha de Nacimiento, Edad, Nacionalidad,**

Sexo, Identidad de género. En caso de que el estudiante, posea cédula nacional, los datos son tomados directamente desde el Tribunal Supremo de Elecciones.

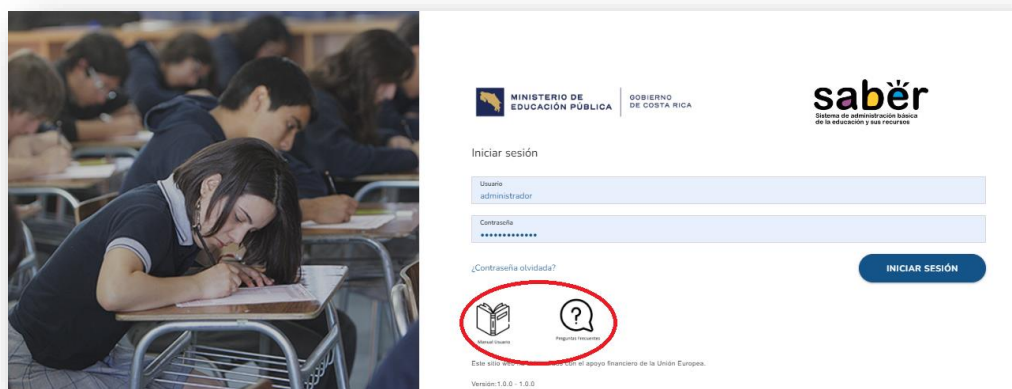
- Si la persona estudiante no se encuentra registrada en la plataforma, el sistema lo notificará y le permitirá registrarlo, como se muestra a continuación:

Ilustración 4 Registro de matrícula



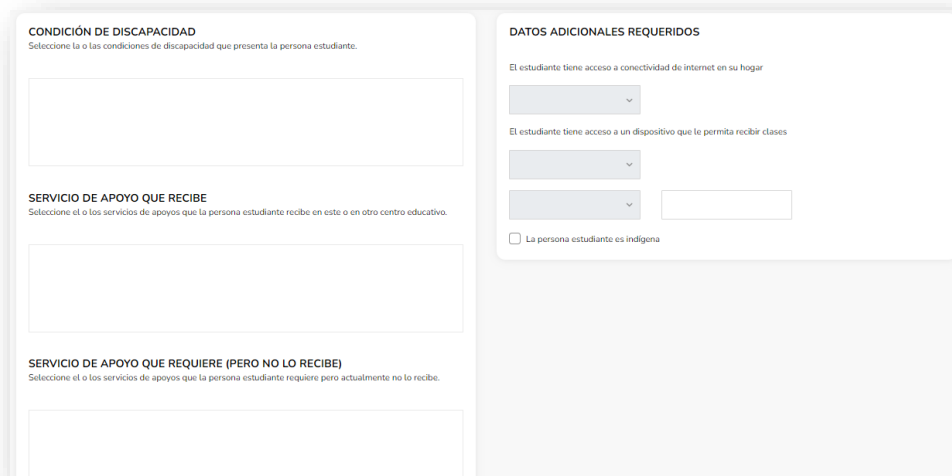
- De clic en el botón registrar. Al hacerlo, lo enviara al módulo de registrar persona (para ver los pasos diríjase al apartado 8.2.3 identidad de la persona del manual de usuario, el cual se encuentra en la pantalla de ingreso a la plataforma o bien ingrese al apartado de preguntas frecuentes ubicado en el mismo sitio). Ver imagen adjunta:

Ilustración 5 Ingreso a la plataforma



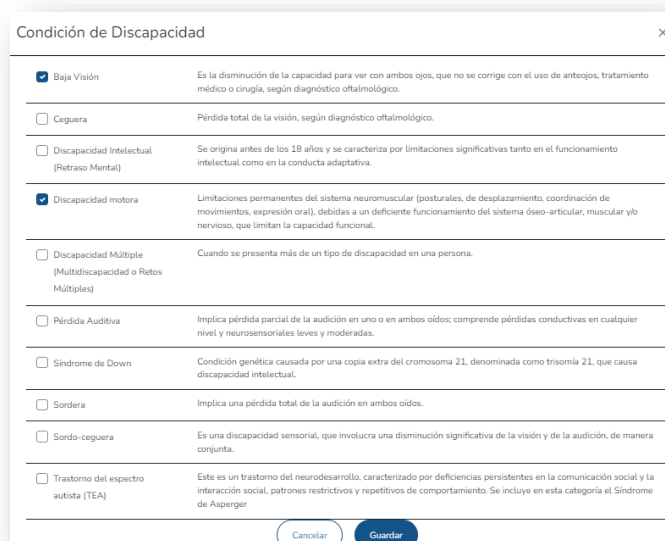
- Continuando con el proceso de registro de matrícula, debe completar la parte de la condición de discapacidad (sólo si fuera necesario) y los servicios de apoyo (si fuera necesario), así como también los datos adicionales requeridos, como se muestran en la siguiente imagen.

Ilustración 6. Vista de Registro de Estudiante y Datos adicionales requeridos



- Para seleccionar la condición de discapacidad, debe dar clic en la caja en blanco que se encuentra debajo de esta opción.
- Al hacerlo, aparecerá el siguiente cuadro como se muestra a continuación:

Ilustración 7 Seleccionar condición de discapacidad



Condición de Discapacidad	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/> Baja Visión	Es la disminución de la capacidad para ver con ambos ojos, que no se corrige con el uso de anteojos, tratamiento médico o cirugía, según diagnóstico oftalmológico.
<input type="checkbox"/> Ceguera	Pérdida total de la visión, según diagnóstico oftalmológico.
<input type="checkbox"/> Discapacidad Intelectual (Retraso Mental)	Se origina antes de los 18 años y se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa.
<input checked="" type="checkbox"/> Discapacidad motora	Limitaciones permanentes del sistema neuromuscular (posturales, de desplazamiento, coordinación de movimientos, expresión oral), debidas a un deficiente funcionamiento del sistema óseo-articular, muscular y/o nervioso, que limitan la capacidad funcional.
<input type="checkbox"/> Discapacidad Múltiple (Multidiscapacidad o Retos Múltiples)	Cuando se presenta más de un tipo de discapacidad en una persona.
<input type="checkbox"/> Pérdida Auditiva	Implica pérdida parcial de la audición en uno o en ambos oídos; comprende pérdidas conductivas en cualquier nivel y neurosensoriales leves y moderadas.
<input type="checkbox"/> Síndrome de Down	Condición genética causada por una copia extra del cromosoma 21, denominada como trisomía 21, que causa discapacidad intelectual.
<input type="checkbox"/> Sordera	Implica una pérdida total de la audición en ambos oídos.
<input type="checkbox"/> Sordo-ceguera	Es una discapacidad sensorial, que involucra una disminución significativa de la visión y de la audición, de manera conjunta.
<input type="checkbox"/> Trastorno del espectro autista (TEA)	Este es un trastorno del neurodesarrollo, caracterizado por deficiencias persistentes en la comunicación social y la interacción social, patrones restrictivos y repetitivos de comportamiento. Se incluye en esta categoría el Síndrome de Asperger.



- Seleccione las opciones necesarias y de clic en el botón **Guardar**.
- Las opciones seleccionadas aparecerán en el recuadro como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 8 Condición de discapacidad seleccionada

CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
Seleccione la o las condiciones de discapacidad que presenta la persona estudiante.

Baja Visión **Discapacidad motora**

- Para seleccionar el servicio de apoyo que recibe, debe dar clic en la caja en blanco que se encuentra debajo de esta opción.
- Al hacerlo, aparecerá el siguiente cuadro como se muestra a continuación:

Ilustración 9 Seleccionar servicio de apoyo que recibe

Servicio de apoyo que recibe

en discapacidad intelectual

<input checked="" type="checkbox"/> Servicio de apoyo en discapacidad visual	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Servicio de apoyo en problemas de aprendizaje	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Silla de ruedas	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Tableta	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Terapia del Lenguaje	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Terapia Física	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Terapia Ocupacional	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Tiempo adicional	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Tiflotecnología	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción
<input type="checkbox"/> Utensilios adaptados (cucharas, platos)	Esto es una prueba para mostrar el contenido de la descripción

Cancelar **Guardar**



- Seleccione las opciones necesarias y de clic en el botón **Guardar**.
- Las opciones seleccionadas aparecerán en el recuadro como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 10 Servicio de apoyo que recibe seleccionado

- Para seleccionar el servicio de apoyo que requiere (pero no lo recibe), debe dar clic en la caja en blanco que se encuentra debajo de esta opción.
- Al hacerlo, aparecerá el siguiente cuadro como se muestra a continuación:

Ilustración 11 Seleccionar servicio de apoyo que requiere, pero no lo recibe


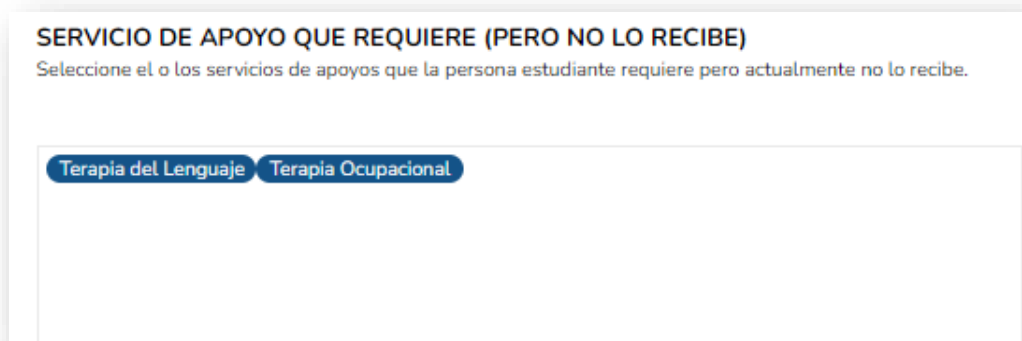
- Seleccione las opciones necesarias y de clic en el botón .
- Las opciones seleccionadas aparecerán en el recuadro como se muestra en la siguiente imagen:

Ilustración 12 Servicios de apoyo que requiere, pero no lo recibe seleccionado



- Tome en consideración que los apoyos no se pueden repetir en ambas opciones; es decir, que, si selecciona la opción Terapia de lenguaje en el apartado “**Servicio de apoyo que recibe**”, no debe seleccionar esa misma opción en “**Servicio de apoyo que requiere (pero no lo recibe)**”, pues estaría contradiciendo lo seleccionado y alterando los datos para efectos de seguimiento y reportes.

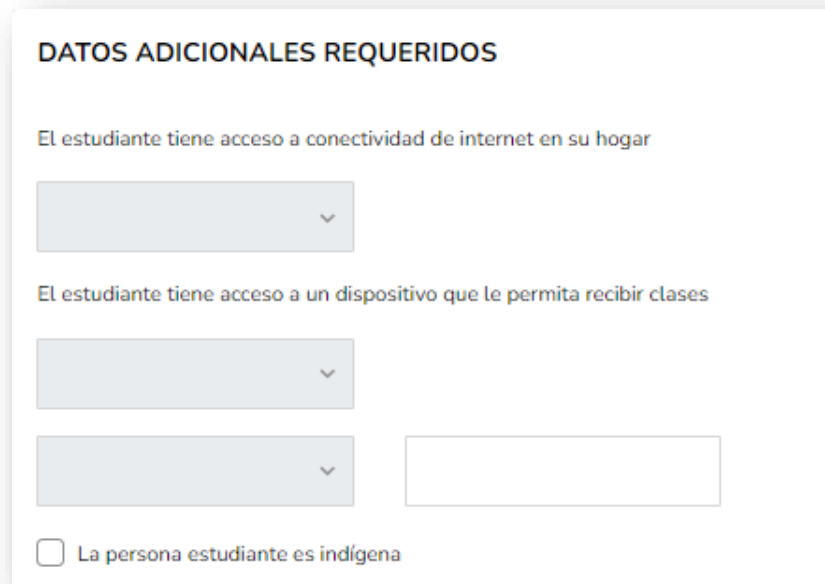
Importante:

Los siguientes campos requieren una respuesta de selección obligatoria:

- El estudiante tiene acceso a conectividad de internet en su hogar
- El estudiante tiene acceso a un dispositivo que le permita recibir clases

En el campo reportar el teléfono, puede indicar un número de teléfono celular donde se pueda contactar al estudiante, en caso de poder asignar algún beneficio de conectividad.

Ilustración 13 Datos adicionales requeridos



DATOS ADICIONALES REQUERIDOS

El estudiante tiene acceso a conectividad de internet en su hogar

El estudiante tiene acceso a un dispositivo que le permita recibir clases

☐ La persona estudiante es indígena


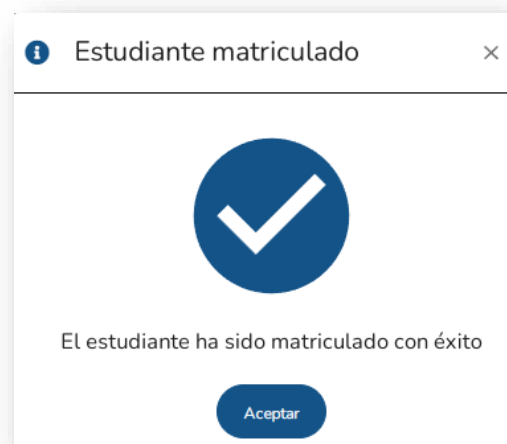

- Si la persona estudiante es indígena, puede seleccionar la casilla correspondiente o bien dejarla en blanco.
- Finalmente presione el botón  realizado este proceso el sistema le informará que el estudiante ha sido matriculado exitosamente.

Ilustración 14 Notificación estudiante matriculado

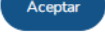


Estudiante matriculado



El estudiante ha sido matriculado con éxito

Aceptar

- Para finalizar el proceso, de clic en el botón .

En la parte posterior de la pantalla se mostrará la lista de estudiantes que se registraron en cada Nivel (como se muestra en la siguiente imagen):

Ilustración 15 Estudiantes matriculados

Estudiantes matriculados

Buscar en tabla 

Identificación	Nombre completo	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Edad cumplida	Identidad de género	Condición	Acciones
		COSTARRICENSE	10/10/2018	5 años y 4 meses	HOMBRE		
		COSTARRICENSE	27/12/2018	5 años y 2 meses	MUJER		
		COSTARRICENSE	28/03/2006	17 años y 11 meses	MUJER		
		COSTARRICENSE	04/02/2019	5 años	HOMBRE		

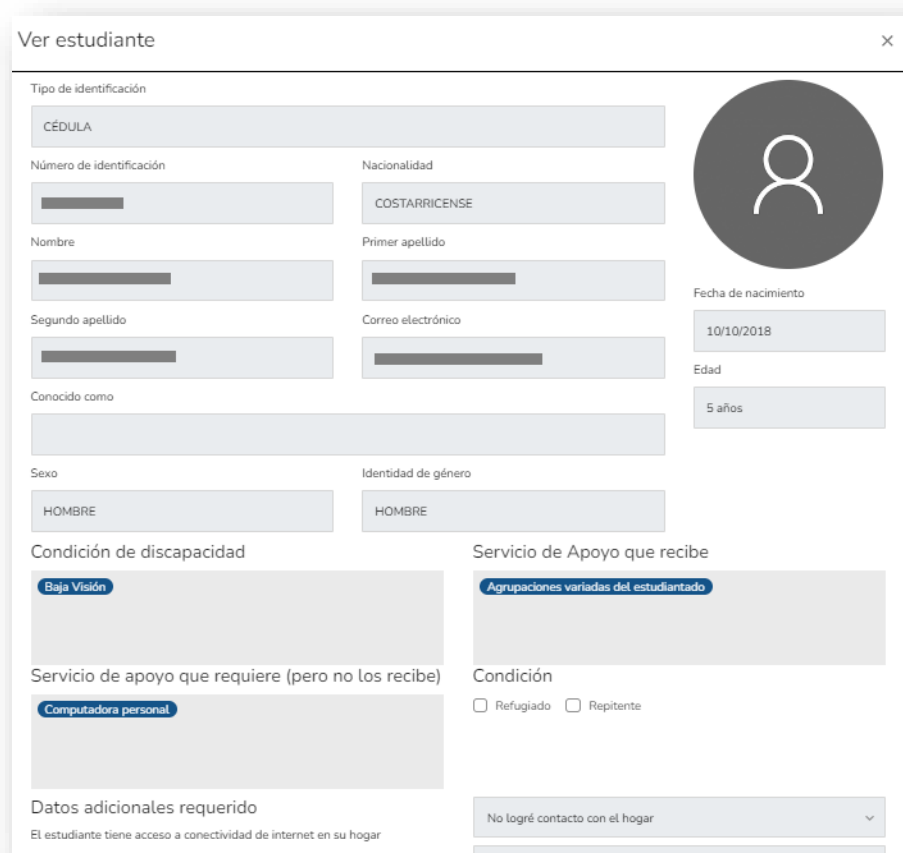
- Si requiere hacer alguna modificación de algunos datos, podrá hacerlo desde el menú contextual ver, ubicado en la columna de acciones de la lista de estudiantes matriculados:

Ilustración 16 Menú contextual Ver



- Ver:** En esta opción usted podrá ver los datos del estudiante que se encuentra matriculado en la Plataforma. Al dar clic en esta opción, le aparecerá una ficha con el detalle de la información de la persona estudiante tal como se muestra en la siguiente ilustración:


Ilustración 17 Ver datos del estudiante




The screenshot shows a web form titled "Ver estudiante" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Tipo de identificación:** A dropdown menu showing "CÉDULA".
- Número de identificación:** A text input field with a greyed-out number.
- Nacionalidad:** A dropdown menu showing "COSTARRICENSE".
- Nombre:** A text input field with a greyed-out name.
- Primer apellido:** A text input field with a greyed-out last name.
- Segundo apellido:** A text input field with a greyed-out second last name.
- Correo electrónico:** A text input field with a greyed-out email address.
- Fecha de nacimiento:** A date input field showing "10/10/2018".
- Edad:** A dropdown menu showing "5 años".
- Conocido como:** A text input field with a greyed-out alias.
- Sexo:** A dropdown menu showing "HOMBRE".
- Identidad de género:** A dropdown menu showing "HOMBRE".
- Condición de discapacidad:** A dropdown menu showing "Baja Visión".
- Servicio de Apoyo que recibe:** A dropdown menu showing "Agrupaciones variadas del estudiantado".
- Servicio de apoyo que requiere (pero no los recibe):** A dropdown menu showing "Computadora personal".
- Condición:** Two radio buttons labeled "Refugiado" and "Repitente", both of which are unchecked.
- Datos adicionales requerido:** A dropdown menu showing "El estudiante tiene acceso a conectividad de internet en su hogar".

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Editar".

- Si desea modificar los datos debe de dar clic en el botón  que se encuentra al final de la ficha.

Tome en consideración que sólo se habilitarán los campos que se pueden modificar, a saber: Condición de discapacidad, Servicio de apoyo que recibe, Servicio de apoyo que requiere (pero no recibe), la condición y los datos adicionales requeridos.

- Una vez que se modifican los datos requeridos, seleccione el botón  para que se actualice la información.
- El sistema le informará que los datos se han actualizado con éxito.

 ¡Los datos se han actualizado con éxito! 

