

# Zeitnachweis vom 01.09.2023 bis 30.09.2023

## Persönliche und organisatorische Daten zum Druckzeitpunkt

Personal-Nr. und Name Mitarbeiter/in 00079089 Radicke Lorin	Kostenstelle Y720X	Beschäftigungsgrad 100.00 %
Organisationseinheit Future	Mitarbeiterkreis Berufslernende	
Arbeitszeitplanregel BASEL	Status Zeitwirtschaft 1 - Zeitauswertung Ist (Positiv-Zeiterfassung)	

## Monat: September - 2023

Tag			Text			von	bis	erfasst	Soll-Std	IST-Std	Gleitzeit	Überstd
01	FR	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
Wochensumme : 01.09.2023 - 03.09.2023									8.40	8.40	0.00	0.00
04	MO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
05	DI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
06	MI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
07	DO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
08	FR	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
Wochensumme : 04.09.2023 - 10.09.2023									42.00	42.00	0.00	0.00
11	MO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
12	DI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
13	MI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
14	DO	Krankheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
15	FR	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
Wochensumme : 11.09.2023 - 17.09.2023									42.00	42.00	0.00	0.00
18	MO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
19	DI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
20	MI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
21	DO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
22	FR	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
Wochensumme : 18.09.2023 - 24.09.2023									42.00	42.00	0.00	0.00
25	MO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
26	DI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
27	MI	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
28	DO	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00
29	FR	bezahlte Abwesenheit				08:00	16:24	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00

Tag	Text	von	bis	erfasst	Soll-Std	IST-Std	Gleitzeit	Überstd
	Wochensumme : 25.09.2023 - 30.09.2023				42.00	42.00	0.00	0.00

### Übersicht Gleitzeit, Überstunden und Soll/Ist-Std zum Stichtag 30.09.2023

Zeitart	Anzahl	Zeitart	Anzahl
GLZ-Saldo Vorperiode	0.00	Überstunden kompensiert	0.00
GLZ-Saldo aktuelle Periode	0.00	Überstunden geleistet	0.00
GLZ-Saldo Gesamt	0.00	Guthaben angeordnete Überstunden	0.00
SOLL-Zeit aktuelle Periode	176.40	IST-Zeit aktuelle Periode	176.40

### Übersicht Ferien zum Stichtag 30.09.2023

Ferienart	Abtragbar von - bis	Anspruch	Verbrauch	Rest	davon verplant
Ferien lfd.Jahr pos. ZW	14.08.2023 - 31.12.9999	11.50	0.00	11.50	5.00

### Visum

Bitte die Zeitnachweisliste am Ende jeden Monats ausdrucken, visieren und an die vorgesetzte Person weiterleiten.	
Datum:	Visum Mitarbeitende:
Datum:	Visum vorgesetzte Person: