Schedulazione:

Ragionamento per prototipi. Sviluppare una serie di prototipi in modo da poter svolgere e gestire il progetto in maniera ricorsiva, sviluppando quindi un primo prototipo grezzo che include il core essenziale del progetto. Successivamente passare a un secondo prototipo che implementa le caratteristiche grafiche e funzionali migliorate, e infine sviluppare l’ultimo prototipo, rappresentante il prodotto finale comprendente tutte le richieste e requisiti precedenti.

* Attività e milestones
  + FASE DI ANALISI
    - Analisi bozze e sviluppo idee preliminari (07/02/2021)
    - Sviluppo WBS con Ms Project (08/02/2021)
    - Sviluppo documento requisiti (14/02/2021)
    - Sviluppo documento casi d’uso (14/02/2021)
    - /Sviluppo del diagramma delle pagine e classi/ (definire inizio-fine)
    - Sviluppo del diagramma ER (14/02/2021)
  + FASE DI PROGETTAZIONE
    - **Primo prototipo (15/02/2021-28/0/2021)**
      * Sviluppo della **prima versione del database**, realizzazione della tabella: “**Administrators**”, che conterrà tutti gli account che hanno la possibilità di accedere al pannello amministrativo. Prevedere inserimento di vincoli su chiave primaria, crittografia della password, flag di ruolo (che sarà sempre administrator in questo caso), nome e cognome del personale.
      * Sviluppo interfaccia **front-end** web **grezza**, comprendente la pagina di scelta (scelta tra cliente o personale), pagina di accesso (solo per personale autorizzato), il pannello di amministrazione ( solo per personale autorizzato). Il pannello amministrativo per il personale autorizzato deve fornire la possibilità di selezionare tramite un menù, le seguenti operazioni: creazione, modifica ed eliminazione del meeting. Prevedere la **creazione** del meeting di cui è necessario inserire mail del personale, mail,nome e cognome del destinatario, data del meeting, orario del meeting, breve descrizione (opzionale) e relativo inserimento nel database. Prevede la **modifica** del meeting, selezionando tra quelli disponibili quello da modificare. Prevedere quindi la modifica dei campi elencati precedentemente e il loro relativo salvataggio nel database. Prevedere la **cancellazione** del meeting, selezionandolo tra quelli disponibili con relativo aggiornamento del database.
      * Sviluppo software **back-end basilare**, evitando controlli sul cliente esterno, vincoli di sistema e ottimizzazioni per il calendar. Includere solamente la gestione degli accessi (controllo se mail e password sono corretti e account administrators), controllo sui campi inseriti durante la creazione del meeting (vedi punto precedente), conferma della creazione del meeting (senza inserimento nel database).
    - **Secondo prototipo (01/03/2021-28/03/2021)**
      * Sviluppo della **seconda versione del database**. Realizzazione della tabella: “**Partecipanti**”, che conterrà tutti gli utenti che si sono iscritti al meeting o che hanno ricevuto l’invito dal personale. Prevedere inserimento di vincoli su chiave primaria, nome, cognome e mail del cliente). Realizzazione della tabella: “**Meeting**”, che conterrà tutte le riunioni programmate. Prevedere inserimento di vincoli su chiave primaria, data meeting, orario del meeting, identificativo del personale, identificativo del cliente e descrizione (opzionale)). Realizzazione della tabella “**M&P**”, che verrà utilizzata per tenere traccia del check-in e del check-out del cliente. Prevedere inserimento di vincoli su chiave primaria, identificativo personale, identificativo cliente, check-in, check-out. (**N.B.** Valutare l’idea di rimuove id personale e id cliente, sostituendoli con id meeting, in modo da recuperare dalla tabella Meeting le informazioni come data, id personale e id cliente)
      * Sviluppo interfaccia **front-end**, comprendente la sezione per registrazione dei meeting da parte del cliente all’ingresso dell'azienda (accesso cliente esterno). Tale interfaccia non prevede la presenza di login ma il cliente deve poter sin da subito realizzare un meeting, selezionando il personale da incontrare, l’orario d’incontro, la data d’incontro, inserire la propria mail, proprio nome e cognome e una breve descrizione (opzionale).
      * **Miglioramento dell’interfaccia web** (personale autorizzato e cliente esterno) **e dell’interazione** client-page.
      * **Inserimento di controlli di input utente, vincoli di sistema per la parte back-end** della web page (cliente esterno). Prevedere quindi controlli su inserimento della mail, data, orario d’incontro, personale da incontrare, descrizione (opzionale), nome e cognome.
      * **Integrare** nella parte back-end l’effettiva **realizzazione del meeting**(personale autorizzato e cliente esterno). Ovvero **salvataggio del meeting** **nella tabella** “**Meeting**” (memorizzazione di data meeting, orario, identificativo del personale, identificativo meeting, identificativo cliente e descrizione), **salvataggio cliente,** del nome,cognome e mail nella tabella “**Partecipanti**” (evitando doppioni), **generazione del qr code**,**invio della mail al cliente** contenente il qr code, **salvataggio tracciante meeting**, ovvero dell’identificativo del cliente, del personale e data nella tabella “M&P”. (N.B Prevedere idea di popolare la tabella M&P solamente alla scansione del qr code in modo da evitare che se qualcuno elimini il meeting prima della data prefissata, non vi sia l’obbligo di aggiornare 2 tabelle a meno che vi sia integrità referenziale nell’eliminazione).
    - **Terzo Prototipo (29/3/2021-30/04/2021)**
      * Sviluppo della **terza versione del database**. Realizzazione della tabella “**Log**”, che conterrà dei traccianti sugli accessi degli utenti administrator al pannello amministrativo. Prevedere inserimento di vincoli su chiave primaria, id personale, data ultimo accesso, orario ultimo accesso.
      * **Miglioramento dell’interfaccia front-end e interazione con l’utente.** Inserire collegamenti per navigare velocemente tra le pagine, loghi, immagini aziendali (se richieste), migliorie estetiche.
      * **Revisione e aggiunta di controlli nella parte back-end** per la gestione della tabella “**Log**”. Ogni volta che un utente admin effettuerà l’accesso al portale, verranno memorizzate informazioni sul suo ultimo accesso (vedi tabella “Log”). Aggiunta della p**ossibilità di registrazione di nuovi account admin o SuperAdmin** da parte di utente **SuperAdmin** (inserito all’inizio o nel corso del progetto, da decidere con azienda).
      * **Gestione della scannerizzazione** del codice **QR** all’ingresso (prevedere tutto al più inserimento dell’id meeting manualmente), conseguente **ricezione di mail d’avviso**, inserimento nella tabella “**M&P**” dell’orario di **check-in** e conseguente orario di **check-out**, inserimento del plug-in di posta (Outlook o Google Calendar).

COMPITI e RUOLI RICHIESTI

Attività di analista, sviluppatore, tester, capo progetto e vice

Cacciarino Matteo (Vice 2): Analista, sviluppatore e tester

Corbetta Davide (Vice 1): Analista, sviluppatore e tester

Erba Lorenzo (Capo Progetto): Analista, sviluppatore e tester